



COMUNE DI MOLINI DI TRIORA

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE AMMINISTRAZIONE GENERALE N. 3 DEL 02/02/2024 N. 11 DEL REGISTRO GENERALE

OGGETTO:

ACQUISTO VESTIARIO OPERAI E MATERIALE PER UFFICI

L'anno duemilaventiquattro del mese di febbraio del giorno due nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTE le seguenti delibere:

- Consiglio Comunale n. 28 del 15/12/2023, esecutiva con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026
- Consiglio comunale n. 29 del 15/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;
- Giunta comunale n. 102 del 22/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il PEG per il triennio 2024/2026;

VISTI gli artt. 107 e l'art. 109, 2° comma, del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.), sulle funzioni e responsabilità della dirigenza, in forza del quale ai responsabili degli uffici e dei servizi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

RICHIAMATO il prot. n. 5811 del 21/09/2020 con il quale il Sindaco ha conferito alla sottoscritta l'incarico di posizione organizzativa Area finanziaria e Amministrativa con decorrenza 01/10/2020;

RITENUTA la legittimazione dell'assunzione del presente atto da parte della sottoscritta;

PRESO ATTO che a seguito di una verifica è risultato necessario procedere con la fornitura di materiale vario per gli uffici comunali e del vestiario per gli operai comunali;

VISTA la disponibilità della ditta Mondoffice srl a fornire il materiale necessario;

RILEVATA la necessità di provvedere alla fornitura come sopra indicata tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, ad una ditta di adeguata professionalità;

POSTO che trattasi di servizio di importo inferiore a 5.000 €, non sussiste l'obbligo di utilizzare il MEPA o piattaforme digitali per la scelta del contraente, ricorrendo, invece, alle tradizionali procedure, ai sensi della Legge di Bilancio n. 145 del 2018, art. 1 comma 130;

DI AFFIDARE all'operatore Mondoffice srl la fornitura di cancelleria e materiale vario per uffici, per l'importo complessivo IVA inclusa di € 750,70, di cui € 615,33 per imponibile ed € 135,37 per Iva al 22%;

RICHIAMATO il D.L. 12/11/2010, n. 187, il cui art. 7, comma 4, ha sostituito l'art. 5, comma 3 della Legge n. 136/2010, prevedendo ai fini della tracciabilità, l'indicazione negli strumenti di pagamento, oltre al CUP, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.), così come ribadito anche dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con determinazione n. 8 del 18/11/2010;

DATO ATTO che il presente affidamento è stato attribuito il seguente CIG: **B0388E0B9D**

VISTO il Documento di regolarità contributiva, conservato agli atti dell'ufficio, dal quale risulta che la ditta è in regola con il pagamento dei contributi;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il D.Lgs. 36/2023 s.m.i.;
- lo statuto comunale vigente;

DETERMINA

DI DICHIARARE la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI AFFIDARE alla ditta Mondoffice srl, la fornitura di cui all'oggetto, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

DI STABILIRE in attuazione a quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole:

- Luogo di consegna: Comune di Molini di Triora;
- Corrispettivo: € 750,70 iva compresa;
- Termine di pagamento: 30 gg. dall'acquisizione della regolare fattura elettronica;

DI ATTRIBUIRE al presente affidamento il seguente CIG: **B0388E0B9D**

DI IMPEGNARE l'importo complessivo di € 750,70 a favore della ditta Mondoffice srl, sul seguente capitolo del bilancio preventivo 2024/2026 esercizio 2024:

Cap. 130/5/1 "Funzionamento uffici acquisto cancelleria"

Cap. 1120/5/1 "acquisto vestiario di servizio"

DI DARE ATTO che il soggetto affidatario ha adempiuto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dalla Legge 136/2010 e s.m.i. comunicando il conto corrente dedicato e i soggetti delegati ad operarvi;

DI DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente atto la sottoscritta, che ne ha anche curato la fase istruttoria, ne attesta la regolarità amministrativa ai sensi dell' art. 147 bis, DLGS 267/2000;

DI DARE ATTO, inoltre, che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento di approvazione del visto da parte del responsabile del servizio finanziario attestante la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 151 - 4° comma - e 183 del D.lgs. 18 agosto 2000 n.267.
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni;
- va registrata nel fascicolo delle determinazioni.

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Grazia Longhitano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 11 del 02/02/2024 esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Dal punto di vista della regolarità contabile attesta la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art. 49, 1° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

MOLINI DI TRIORA, lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Grazia Longhitano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la determina che precede con il numero 11 del 02/02/2024 esprime dal punto di vista tecnico parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

MOLINI DI TRIORA, lì _____

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Grazia Longhitano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____ al _____

MOLINI DI TRIORA, lì _____

Il Responsabile della Pubblicazione
Dott.ssa Monica Di Marco