



# COMUNE DI LOMBRIASCO

Città Metropolitana di Torino

## AREA TECNICA

<b>DETERMINAZIONE</b>	n. 39	Data 05/04/2024
<b>REGISTRO GENERALE</b>	n. 133	Data 17/04/2024

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO PER SUPPORTO TECNICO AL RUP SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA. CIG: B121F3DD4B.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;  
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;  
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;  
Visto lo statuto comunale;  
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visto il regolamento comunale di contabilità;  
Visto il regolamento comunale dei contratti;  
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;  
Visto il decreto di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

#### Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 in data 20.12.2023, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 in data 20.12.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 in data 10.01.2024, esecutiva, è stato approvato il PEG 2024-2026;

#### Premesso che:

- questo ente risulta carente della dotazione organica che garantisca il normale e necessario espletamento delle attività e incombenze presso l'Ufficio Tecnico Comunale Edilizia Privata e LLPP;
- con determinazione n. 4/2024 si è proceduto all'assunzione a tempo determinato ex articolo 1, comma 557, legge 311/2004 del funzionario geometra Tiziana Fuggini;

#### Dato atto che:

- sia indispensabile e necessario rispondere ai fabbisogni della cittadinanza per procedere con le istruttorie inerenti le istanze edilizie e le conseguenti attività tecnico-amministrative connesse e conseguenti anche per non far incorrere l'Ente a rischi concreti di natura giudiziale ed eventualmente risarcitoria;

**Ritenuto:**

- di procedere ad un supporto tecnico, che scaturisce dalla mancanza, nell'ambito generale della dotazione organica dell'Ente, di professionalità adeguate a supportare la struttura organizzativa al fine di favorire un'azione amministrativa più efficiente, efficace ed economica;
- di avvalersi, per quanto esposto al precedente punto, del supporto e della consulenza di professionista esterno, in possesso – per studi ed esperienza professionale – della competenza richiesta per l'assunzione degli atti di gestione relativi ai servizi tecnici;

**Considerato che:**

- l'incarico di supporto tecnico da conferirsi al professionista consisterà principalmente nelle seguenti e non esaustive attività:
  - Istruttoria SCIA, DIA, CILA, SCIA alternativa al PdC; SCA, mediante scheda istruttoria;
  - Supporto alle attività del Servizio SUA nell'ambito del rilascio di pareri di natura urbanistica;
  - Servizio di supporto alle attività di abusivismo edilizio, nell'ambito delle verifiche alle attività di sopralluogo e accertamenti
- tale attività possa essere svolta dall'Architetto Massimiliano Varetto, libero professionista con studio in Pinerolo (TO), Via del Gibuti n° 1 – 10064, che ha già collaborato con il nostro Ente, ove il curriculum ne comprova l'esperienza e lo stesso si è dichiarato disponibilità a riguardo;

**Considerato che:**

- è stato richiesto preventivo di spesa all'Arch. Massimiliano Varetto, libero professionista con studio in Pinerolo (TO), VIA DEL GIBUTI n.1 10064 P.IVA IT07748970014;
- l'offerta economica presentata dal suddetto professionista, sia pienamente conforme alle esigenze dell'amministrazione e congrua quanto alla richiesta economica;

**Richiamati:**

- l'art. 17 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto la decisione a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesti;
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 che prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Precisato che:**

- il professionista è tenuto ad osservare tutti gli adempimenti di legge relativi alla prestazione di cui all'incarico, secondo le direttive impartite dal Responsabile del Servizio;
- le attività di supporto andranno prestate in relazione ad ogni procedimento amministrativo relativo al settore edilizia privata e urbanistica;
- il professionista incaricato avrà l'obbligo di recarsi presso gli uffici comunali per un massimo di 8 ore settimanali;
- il professionista si impegna a tenere gli opportuni contatti con l'Amministrazione;
- l'incarico professionale ha durata fino al 31/12/2024;
- il compenso pattuito non potrà subire modifiche, pertanto in esso si intendono compresi tutti gli oneri comunque denominati, spese e vacanze;

- le eventuali controversie sorte fra l'Amministrazione Comunale ed il professionista incaricato circa l'interpretazione del presente provvedimento e della sua applicazione, qualora non sia possibile comporre in via amministrativa, sono devolute al Tribunale di Torino;

**Considerato che:**

- è stato richiesto il certificato di regolarità contributiva relativo al professionista allo sportello Inarcassa, dal quale risulta la regolarità contributiva previdenziale;
- è stata acquisita la dichiarazione di tracciabilità finanziaria resa dal Professionista Arch. Massimiliano Varetto;

**Dato atto che:**

- ai sensi di quanto stabilito dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, così come modificata dall'art. 7 del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il relativo codice identificativo di gara (CIG) e che lo stesso risulta essere il seguente: B121F3DD4B;

**Rilevato che:**

- il Responsabile del Procedimento attesta che il presente atto viene adottato in assenza di conflitto di interesse, anche solo potenziali che impongano l'astensione, ai sensi dell'art. 6 del vigente Codice di Comportamento e art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

**Ritenuto:**

- di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha preventivamente controllato la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità e correttezza;

Acquisito, ai sensi del T.U. EE.LL. 18.8.2000 N. 267 il parere favorevole di regolarità contabile e il visto di copertura finanziaria reso dal competente responsabile del servizio ai sensi di legge;

**DETERMINA**

1. Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali dei dispositivi;
2. Di approvare le determinazioni di cui all'art. 192 del Decreto Legislativo 267/00 e ai sensi dell'art. 17 comma 2 del Decreto Legislativo 36/2023:
  - il fine che con il presente contratto si intende perseguire predisposizione di indagini geognostiche e di laboratorio geotecnico e chimico riguardante la realizzazione del rilevato arginale
  - L'oggetto del contratto è l'incarico a professionista specializzata nel settore
  - La forma del contratto è tramite stipula di disciplinare di incarico;
3. Di affidare mediante affidamento all'Arch. Massimiliano Varetto, libero professionista con studio in Pinerolo (TO), VIA DEL GIBUTI n.1 10064 P.IVA IT07748970014, l'incarico professionale inerente il supporto al RUP per quanto concerne il Servizio di Edilizia Privata e Urbanistica per un costo complessivo di €. 4.900,00 oltre contributo Inarcassa 4% (iva esente ex art. 1, commi 54-89, L. 190/2014);
4. Di impegnare la somma di € 4.900,00 per cassa 4% per un totale di euro € 5.096,00 (iva esente ex art. 1, commi 54-89, L. 190/2014) al Capitolo 580/5/1 "Incarichi professionali" del bilancio di previsione 2024-

2026, competenza anno 2024, dando atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre dell'anno corrente, come da prospetto che segue:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2024				
<b>Cap./Art.</b>	580/5/1	<b>Descrizione</b>	Incarichi professionali		
<b>Miss./Progr.</b>	01.06	<b>PdC finanz.</b>	U.1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>Spesa non ricorr.</b>	--
<b>Centro di costo</b>	Area Tecnica			<b>Compet. Econ.</b>	2024
<b>SIOPE</b>	--	<b>CIG</b>	B121F3DD4B	<b>CUP</b>	--
<b>Creditore</b>	Architetto Massimiliano Varetto				
<b>Causale</b>	Incarico di supporto al RUP – anno 2024				
<b>Modalità finan.</b>	Entrate correnti			<b>Finanz. da FPV</b>	--
<b>Imp./Pren. n.</b>	--	<b>Importo</b>	5.096,00	<b>Frazionabile in 12</b>	--

5. Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. Di rendere noto che il Responsabile Unico di Progetto sensi dell'art. 15 del D. Lgs n. 36/2023 è il Geom. FUGGINI Tiziana Responsabile dell'Area Tecnica.
7. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
8. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente; e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
9. Di dare atto che con il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione non sussistono, conseguentemente, in capo allo stesso Responsabile, situazioni di conflitto d'interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria in ossequio a quanto esplicitamente disposto dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
10. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
11. Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il responsabile del servizio Tecnico;
12. Di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile.

Lombriasco, li 05/04/2024

Il Responsabile del Servizio  
FUGGINI Tiziana



### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: ---

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Lombriasco, 10/04/2024

Il Responsabile del servizio finanziario  
CASALE Valeria

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
156	10.04.2024	5.096,00	580/5/1	--	2024

Lombriasco, 10/04/2024

Il Responsabile del servizio finanziario  
CASALE Valeria

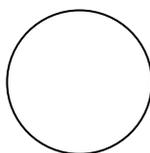
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

### N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

Dal 22/04/2024 al 07/05/2024

Lombriasco, 22/04/2024



Il Segretario Comunale

NEGRI Dott.ssa Anna