



## **COMUNE DI SALASSA**

**Città Metropolitana di Torino**

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

**Nr. 16 del 02/02/2024**

**Oggetto: Acquisto del servizio di manutenzione ordinaria dell'ascensore del centro incontro e biblioteca di Via Don Porporato (impianto n. 3NC502) - Affidamento alla ditta EUROELEVATOR srl con sede in Via Bellardi n. 38/B, Torino avente Partita IVA 06951610010 - Impegno di Spesa per il triennio 2024/2026 - Codice CIG B03AF9F50A**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

Richiamato il Decreto Sindacale n. 1 del 29.04.2023, con il quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del servizio tecnico e tecnico manutentivo;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 35 del 20.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20.12.2023 ad oggetto: "Assegnazione mezzi finanziari Piano esecutivo di Gestione esercizio finanziario 2024/2026 - Approvazione";

Considerato che in data 26.09.2002 è entrato in esercizio l'ascensore costruito nell'edificio Ex Mulino di Via Don Porporato, attuale sede del centro incontro per anziani e della biblioteca comunale e che occorre procedere, a norma delle vigenti disposizioni legislative, al rinnovo dell'affidamento a ditta specializzata del contratto di manutenzione ordinaria;

Richiamato l'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, riguardante il "Principio di rotazione degli affidamenti", per il cui comma 6 "È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro";

Visto l'art. 50 comma 1 lettera b) del decreto legislativo 31.03.2023, n. 36, che prevede "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

Visto l'art. 1 comma 130 della legge 30.12.2018 n. 145 (legge di Bilancio 2019) che recita che "per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto

della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico” e quindi è dato agevolmente desumere che la pubblica amministrazione è di regola esonerata dall’obbligo di ricorrere al MEPA per somme il cui importo – Iva esclusa – non superi i 5.000,00 euro;

Interpellata a tal proposito la Società EUROELEVATOR s.r.l., con sede in Via Bellardi n. 38/B – Torino, Partita IVA 0695161001, ditta di fiducia di questa amministrazione, che da anni fornisce questo tipo di servizio con piena soddisfazione per la puntualità nella manutenzione e negli interventi richiesti e che, resasi disponibile a fornire detto servizio anche per il triennio 2024/2026, ha fatto pervenire il preventivo di spesa n. MS 03/24 in data 19.01.2024, acclarato in data 22.01.2024 al prot. n. 266 al costo di € 46,00 mensili, oltre IVA nella misura del 22% pari ad € 10,12, quindi per una spesa complessiva di € 56,12 mensili;

Dato atto che il codice CIG della pratica è il seguente: **B03AF9F50A**;

Dato atto altresì che la ditta risulta in regola con gli adempimenti contributivi ed assicurativi, come risulta da copia di D.U.R.C. agli atti di questo Comune;

Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visti:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- il D.Lgs. N. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. N. 126/2014;
- lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

## **D E T E R M I N A**

Per quanto in narrativa esposto:

- 1) Di acquistare il servizio di manutenzione ordinaria dell’ascensore dell’edificio comunale sede del centro incontro e della biblioteca comunale (Impianto n. 3NC502) sito in Via Don Porporato per il triennio 2024/2026 e quindi con decorrenza dal 01.01.2024 e scadenza al 31.12.2026 dalla Società EUROELEVATOR s.r.l., con sede in Via Bellardi n. 38/B – Torino, Partita IVA 06951610010, come meglio precisato nel proprio preventivo di spesa n. MS 03/24 del 19.01.2024, acclarato in data 22.01.2024 al prot. n. 266, al costo di € 46,00 mensili, oltre IVA nella misura del 22% pari ad € 10,12, quindi per una spesa complessiva di € 56,12 mensili, per un costo totale, nel triennio, pari a € 1.656,00, oltre IVA nella misura del 22% pari ad € 364,32 e quindi per una spesa complessiva di € 2.020,32;

- 2) Di impegnare, ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, di cui al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., la somma di €. 2.020,32 al Codice 01.05.1 Cap. 470/2/1 ad oggetto: "Spese per manutenzione e gestione del patrimonio comunale – prestazione di servizi" del Bilancio di previsione 2024/2026, competenza 2024, così suddivisa:
- € 673,44 (di cui IVA per € 121,44) sulla gestione competenza 2024;
  - € 673,44 (di cui IVA per € 121,44) sulla gestione competenza 2025;
  - € 673,44 (di cui IVA per € 121,44) sulla gestione competenza 2026;
- 3) Di dare atto che:
- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta indicata a seguito dell'acquisizione del DURC, ai sensi dell'art. 16 bis, c. 10 della legge 28/01/2009, n. 2;
  - sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art.3 della L.136/2010 ed s.m.i., in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.
  - ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il numero di codice CIG della pratica è il seguente: **B03AF9F50A**.
- 4) Di dare atto che la presente determinazione assume carattere contrattuale secondo la vigente normativa in tema di lavori pubblici di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023.
- 5) Di aver verificato che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito.
- 6) Di dare atto inoltre che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.
- 7) Di assicurare la pubblicità del presente atto sul sito internet del Comune di Salassa, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 14.03.2013, n. 33.
- 8) Di trasmettere il presente atto, munito dei relativi documenti giustificativi, al Servizio Finanziario, per i successivi e conseguenti adempimenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ANSINELLO Giuseppe Jarno

## ATTESTAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
2024	90	01051	470	2	1	U.1.03.02.09.004	673,44
2025	90	01051	470	2	1	U.1.03.02.09.004	673,44
2026	90	01051	470	2	1	U.1.03.02.09.004	673,44

Il sottoscritto, Responsabile del servizio finanziario, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis e dell'art.151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 01.07.2009, n.78, convertito con modifiche nella L.3.8.2009, n. 102 attesta che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Se trattasi di liquidazione si attesta altresì la regolarità del presente atto ai sensi dell'art.184 c.4 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Addì 02/02/2024

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to BIANCHETTA Roberta

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line, sul sito web istituzionale di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1°, della Legge 18/06/2009, n. 69, accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi dal 29/02/2024 e vi rimarrà fino al 15/03/2024.

Addì, 29/02/2024

SEGRETARIO COMUNALE  
F.to COSTANTINO Dr.Giuseppe

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.  
Copia conforme all'originale in formato digitale.

Addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to COSTANTINO Dr.Giuseppe