



Comune di Grinzane Cavour

PROVINCIA DI CUNEO

Copia

DETERMINAZIONE DEL

RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE

N. 30 / REG.GEN DEL 16/02/2024

N.14 / REG. SERV.

**OGGETTO:
AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA
REALIZZAZIONE BANDI PNRR PA DIGITALE ANNO
2024 DITTA ELIOMASSA INFORMATICA. IMPEGNO DI
SPESA.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Bolla Sandra

Premesso che:

Il Comune di Grinzane Cavour ha aderito ad alcuni bandi PNRR legati alla transizione digitale:

Il PNRR (Piano nazionale di Ripresa e Resilienza) è lo strumento predisposto per accedere ai fondi del NEXT Generation EU, rappresenta un'opportunità di sviluppo, investimenti e riforme il cui scopo è quello di riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duratura, tra queste la digitalizzazione rappresenta una delle principali sfide individuate nel PNRR.

PA digitale 2026 è il punto di accesso alle risorse per la transizione digitale delle Pubbliche Amministrazioni locali, è la piattaforma che consente alle amministrazioni di richiedere i fondi PNRR, rendicontare l'avanzamento dei progetti e ricevere assistenza.

La configurazione dei contributi consente il finanziamento non solo delle attività relative agli obiettivi previsti dai bandi ma anche delle attività preliminari e complementari necessarie per l'adempimento degli obblighi di transizione digitale delle Pubbliche Amministrazioni.

Vista la complessità e la mole del lavoro da svolgere, tenuto conto della estrema carenza di personale del Comune di Grinzane Cavour;

Ritenuto pertanto di avvalersi di un supporto esterno che possa affiancarsi al personale addetto nelle varie procedure necessarie per la redazione del progetto e per la gestione degli adempimenti inerenti agli avvisi.

Contattata a tal fine la ditta **ELIOMASSA INFORMATICA con sede in Cuneo via Piero Gobetti n. 7 (CN) P.IVA 02476280041, C.F. MSSLEI57C10D205U** la quale si è detta disponibile a svolgere l'incarico offrendo un corrispettivo orario di € 3.200,00 + IVA per l'anno 2024;

RITENUTA vantaggiosa tale proposta;

VISTO il DURC Regolare in corso di validità;

RICHIAMATO l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 ad oggetto l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali”;

DATO ATTO che al servizio in oggetto viene assegnato il seguente codice **CIG: B03E757012**

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa interessato;

DATO ATTO che si provvederà ad acquisire, nei confronti dell'appaltatore, le necessarie informazioni e garanzie in merito al rispetto dei principi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata L.136/2010.

RITENUTO necessario dover procedere all'impegno delle somme necessarie, per far fronte al servizio di cui trattasi;

Preso atto che dall'01/01/2015 è entrata in vigore la riforma della contabilità armonizzata di cui al D.Lgs 118/2011, modificato ed integrato dal D.Lgs 126/2014;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 27/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 22/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 183 comma 7 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 e preso atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 6 del 05/10/2021, con cui è stato affidato al sottoscritto l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa;

DETERMINA

- DI AFFIDARE** mediante affidamento diretto alla ditta **ELIOMASSA INFORMATICA con sede in Cuneo via Piero Gobetti n. 7 (CN) P.IVA 02476280041, C.F. MSSLEI57C10D205U** il servizio di supporto per la realizzazione Bandi PNRR anno 2024, alle condizioni di cui preventivo pervenuto a prot. n. 6743 del 29/12/2023;
- DI IMPEGNARE** la somma di € 3.200,00 più iva al 22%, necessaria per lo svolgimento della prestazione di servizio di cui all'oggetto imputandola al bilancio di previsione come segue:

Bilancio 2024 :

Missione	01	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	ANNO 2024
Programma	02	02 - Segreteria generale	€. 3.904,00
Titolo	1	Spese correnti	
Macroaggregato	103	Acquisto di beni e servizi	
Voce/Capitolo/Art.	140/15/9	GESTIONE UFFICI - Prestazione di servizi (altre prestazioni)	
Codice PDC V° liv.	U.1.03.02.99.999	- Gestione e manutenzione applicazioni	

3. **DI DARE ATTO** che si provvederà al pagamento di tale somma previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni e dopo presentazione di regolari fatture;

4. **DI ATTESTARE** la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con le regole di finanza pubblica ora vigenti – art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 Legge n. 102/2009;

5. DI TRASMETTERE la presente determinazione al Responsabile del Servizio-Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;
6. DI DARE ATTO che la presente determinazione: è esecutiva dall'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria; andrà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune nei termini di legge; sarà conservata agli atti di questo Ufficio.

Il Responsabile
F.to Bolla Sandra

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi degli artt. 147 bis comma 1, 153 comma 5 e 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000.

Nel caso di investimenti finanziati con entrate accertate al Titolo IV, V e VI del bilancio si attesta che:

le entrate sono state accertate con determina del servizio _____
n. _____ del _____.-

Grinzane Cavour, li _____

Il Responsabile del Procedimento
F.to: Pitisci Andrea

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: Conterno Laura 16/02/2024

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Grinzane Cavour, li _____

Il Segretario Comunale MONTANARI
FRANCESCA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 19/04/2024 al 04/05/2024.

Grinzane Cavour, li _____

Il Segretario Comunale
F.to: MONTANARI FRANCESCA

COMUNICATA

Alla Giunta Comunale in data _____

Ai Capigruppo Consiliari in _____