Copia

COMUNE DI BARONE CANAVESE
Regione Piemonte – Città Metropolitana di Torino

Determinazione del Responsabile del SERVIZIO AMM.-ECONOMICO FINANZIARIO N. 68 DEL 28/03/2024

OGGETTO: Fornitura materiale di cancelleria da destinare agli uffici Comunali - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 e registrazione impegno di spesa. - CIG B109506C4D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il provvedimento n.ro 1 del 02.01.2024 con il quale il Sindaco in esecuzione alla delibera di G.C.n.ro 66 del 27.12.2018 e susseguenti di affidamento di incarico ai sensi art.1 comma 557 della legge 311/2014 ha nominato con decorrenza 02.01.2024 la Sig.ra Viviana CORNA, Responsabile dell'area tecnica e tecnico-manutentiva, conferendogli le funzioni dirigenziali di cui all'art.107 del TUEL D.Lgs. 267/2000 per l'anno 2024;

- Visto il provvedimento n.ro 2 in data 29.05.2019 e n.ro 7 del 01.10.2019 con il quale si individua la dipendente Sig.ra Giuseppina BARONE quale Responsabile del Servizio nell'ambito dei dipendenti dell'Ente;

Visto il TUEL D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 19.12.2016;

Determina n.ro 68 del 28/03/2024

OGGETTO : Fornitura materiale di cancelleria da destinare agli uffici Comunali - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 e registrazione impegno di spesa. - CIG B109506C4D

Dato atto che si rende necessario l'acquisto di vario materiale di cancelleria da destinale all'utilizzo degli Uffici Comunali (carte per fotocopie formato A4 80 gr. _ Colla _ Raccoglitori _ Scotch);

VISTA la seguente normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi per le pubbliche amministrazioni:

- l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 che prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 19 Dlgs n.36/2023 relativo ai principi e diritti digitali;
- l'art. 1 comma 450 della l. 296/2006, come modificato dalla legge 145/2018, il quale prevede l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, solo per gli acquisiti superiori a 5.000 euro ed inferiori alla soglia di rilievo comunitario;

Dato atto che sono stati richiesti n.ro 2 preventivi di spesa alle ditte sottoelencate:

- MYo con sede in Via Santarcangiolese, 6 in Poggio Torriana ha fatto pervenire relativo preventivo di spesa al n.ro prot. 1150 del 26.03.2024 comportante una spesa totale pari ad euro 269,65;
- PASSIONE UFFICIO di Gabriele Vece, con sede in Via Druento, 4/B Givoletto, ha fatto pervenire relativo preventivo di spesa al n.ro prot. 1173 del 27.03.2024 comportante una spesa totale pari ad euro 272,97;

Visto che l'offerta della ditta Myo S.p.a. risulta essere più vantaggiosa, e ritenutola meritevole di approvazione, si procede con l'affidamento della fornitura;

Acquisito il CIG n. B109506C4D per la fornitura in oggetto;

Considerato che, il prezzo di affidamento diretto della fornitura in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione.

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 192 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss. mm. e ii., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire è dettato dall'acquisto di materiale di cancelleria per l'utilizzo degli uffici Comunali
b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, "Fornitura materiale vario di cancelleria da utilizzarsi dagli Uffici Comunali, attraverso affidamento diretto alla ditta individuata;
c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: richiesta preventivi/indagine di mercato;

Ritenuto di affidare l'intervento di che trattasi alla ditta MYO S.p.a., con sede in Via Santarcangiolese, 6 Poggio Torriana, C.F e P.IVA 03222970406 in quanto, per competenza ed esperienza, possiede i requisiti necessari all'effettuazione della fornitura del caso.

Atteso che, per l'intervento di che trattasi occorre la somma di € 323,54 in comprensivo di Iva e spese corriere, per cui è opportuno procedere all'impegno di spesa di pari importo.

Acquisito il DURC on line prot. INAIL_42107992 scadenza validità il 21.5.2024, dove la ditta risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL.

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

DATO ATTO che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Settore, ai sensi dell'art. 107 – comma 2 – del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, degli artt. 4-16-17 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e dello Statuto Comunale in vigore;

VISTO il regolamento comunale di contabilità;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 43 del 28.12.2023 che ha approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2024/2026;

DATO ATTO che il presente provvedimento è conforme agli indirizzi e criteri generali disposti in materia dagli organi politici;

ESPRESSO sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.L.gs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

ACQUISITO il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

DETERMINA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente:

DI APPROVARE il preventivo di spesa al n.ro prot. 1150 del 25.03.2024 comportante una spesa complessiva di €. 265,20 oltre Iva come per legge, relativo alla fornitura di vario materiale di cancelleria da adire all'utilizzo degli Uffici Comunali, presentato dalla ditta MYO S.p.a., con sede in Via Santarcangiolese 6, Poggio Torriana, C.F e P.Iva: 03222970406;

DI AFFIDARE la fornitura di che trattasi, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/16 e ss. mm. ii., alla ditta MYO S.p.a., con sede in Via Santarcangiolese 6, Poggio Torriana, C.F e P.Iva: 03222970406

DI IMPEGNARE la spesa derivante dal presente provvedimento di importo pari ad €. 323,54 di cui iva €. 58,34 a favore della ditta MYO S.p.a;

DI IMPUTARE, ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, di cui al D.Lgs 118/2011 e s.m.i., la spesa derivante dal presente provvedimento di €. 323,54 di cui IVA €. 58,34 al cap. 1043/99 in conto gestione competenza ef. 2024 del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026, esercizio in cui la spesa risulta esigibile;

DI DARE ATTO che all'intervento è stato assegnato il seguente CIG: B109506C4D;

DI DARE ATTO che:

- il provvedimento non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
- di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilita' dai beneficiari del presente atto (art. 14, commi 2 e 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62);
- che il presente affidamento e' sottoposto alla normativa e all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Barone C.se, approvato con deliberazione G. C. n. 46/2014.

Il Responsabile del Servizio
F.to Giuseppina BARONE

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Barone Canavese. Responsabile Procedimento: BARONE Giuseppina (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

SERVIZIO FINANZIARIO

Anno	Impegno/Subimpegno	Intervento	Capitolo	Articolo
2024	95	01021	1043	99

[X] Parere FAVOREVOLE di regolarità contabile; visto si attesta la copertura finanziaria del presente atto (art. 147 bis D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.)
Se trattasi di liquidazione si attesta altresì la regolarità del presente atto, ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

[] NON RILEVA ai fini contabili (art. 153 commi 4 e 5 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i)

[ ] Ai sensi dell'art. 9 comma 1, lettera A) punto 2 del D.L. 78/2009 e s.m.i., attesta che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno e' compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica

Lì 28/3/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Giuseppina BARONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto diviene esecutivo:

[X] Per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 comma 4 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.)/ apposizione del visto di controllo e riscontro sugli atti di liquidazione in data 28/3/2024

[ ] in data _____ in quanto priva di rilevanza contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Giuseppina BARONE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, su attestazione del Responsabile della pubblicazione, viene pubblicata il giorno 04/04/2024 all' Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Giuseppina BARONE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE/IL FUNZIONARIO DELEGATO