



COMUNE DI ROCCHETTA TANARO

-Servizio Tecnico-

Piazza Italia, 1 14030 Rocchetta Tanaro -Asti-
e-mail tecnico@comune.rocchettatanaro.at.it

DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO INVERNALE DI SICUREZZA STRADALE SGOMBERO DELLA NEVE E SPARGIMENTO SALE PER DISGELO CIG 89695513A4

1. PREMESSE

Con determina a contrattare del Responsabile del Servizio Tecnico n° 74 del 08/11/2021, il Comune di Rocchetta Tanaro, con sede in Piazza Italia, 1 14030 Rocchetta Tanaro, Telefono: 0141.644.123, profilo di committente (in cui reperire la documentazione di gara): www.comune.rocchettatanaro.at.it, PEC info@pec.comune.rocchettatanaro.at.it, email tecnico@comune.rocchettatanaro.at.it ha avviato la procedura per l'affidamento del servizio invernale di sgombero della neve e spargimento sale relativo alla pubblica viabilità.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, su offerta a prezzi unitari.

Il luogo di svolgimento del servizio è Rocchetta Tanaro (AT).

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice è il Responsabile del Servizio Tecnico Andrea Marchisio.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 c. 2 del D.P.R. n. 445/2000;

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare del servizio con allegata tabella di estensione delle strade calcolata convenzionalmente per l'effettuazione dello sgombero della neve e spargimento sale;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara e facsimili.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet istituzionale raggiungibile direttamente alla pagina:

<https://www.comune.rocchettatanaro.at.it/it/page/procedura-aperta-per-lappalto-del-servizio-invernale-di-sicurezza-stradale-sgombero-della-neve-e-spargimento-sale-per-disgelo?force>

2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente all'indirizzo tecnico@comune.rocchettatanaro.at.it almeno SEI giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC sul plico dell'offerta nonché sull'istanza di partecipazione.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora trasmesse mediante PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché il frazionamento renderebbe il servizio non appetibile per le imprese provenienti da altri comuni con conseguente riduzione della concorrenza o rischio di assenza di offerte.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di sgombero della neve e spargimento di sale e sabbia dalle strade e spazi pubblici di competenza del Comune di Rocchetta Tanaro.

L'importo presunto del contratto è di circa € 67.794,00. L'importo a base di gara stimato è di € 66.590,91 (al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza e oneri dovuti a rischi da interferenze).

L'importo degli oneri per la sicurezza e da interferenze è complessivamente determinato in € 1.203,09 desumibile dalla seguente tabella:

- € 0,44/km per il servizio di spargimento sale sulle strade interne/esterne al concentrico (gruppo 1);
- € 0,85/h per il servizio di spargimento sale e sabbia sulle strade a ridotta carreggiata (gruppo 2);
- € 0,23/km per il servizio di sgombero della neve sulle strade esterne al concentrico (gruppo 3);
- € 0,26/km per il servizio di sgombero della neve sulle strade interne al concentrico (gruppo 4);
- € 0,43/h per il servizio di sgombero della neve sulle strade a ridotta carreggiata (gruppo 5);

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 16.948,50 (5.649,50/anno).

L'appalto è finanziato con risorse proprie di bilancio.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata dell'appalto è fissata dall'effettivo inizio del servizio al 30/04/2024.

Opzione di proroga tecnica

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi -o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA O ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 c. 1 lett. b), e commi 4 e 5 del D.lgs. n.50/2016)

- A. **Fatturato minimo annuo globale**, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito almeno in uno degli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione dell'avviso (2018-2019-2020), per **un importo non inferiore**

all'importo del valore stimato annuale dell'appalto (€ 23.000) raddoppiato (ovvero € 46.000);

B. 2) Fatturato minimo annuo nello specifico settore delle attività oggetto dell'appalto, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito almeno in uno degli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione dell'avviso, **per un importo non inferiore a € 23.000;**

C. 3) Copertura assicurativa di cui all'art. 83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per un massimale **non inferiore a euro € 3.000.000,00** per la responsabilità civile verso terzi.

L'operatore attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con riserva di trasmettere successiva documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato mediante copia del bilancio societario o analoga documentazione che attesti i dati richiesti e copia della polizza RC.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 c. 1 lett. c), e c. 6 del D. Lgs. n. 50/2016)

A. disponibilità delle attrezzature e dei mezzi adeguati allo svolgimento del servizio con un numero minimo di mezzi pari a 3 (tre) per lo sgombero della neve (lame) e pari a 2 (due) per lo spargimento del sale (l'impresa dovrà essere in possesso di adeguato mezzo per l'effettuazione del servizio sulle strade di ridotta carreggiata presenti nel territorio oggetto dell'appalto);

B. numero medio annuo di dipendenti (o analoghi) non inferiore a n. 3 (tre) unità calcolati sull'ultimo triennio utile;

L'operatore attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, con riserva di trasmettere successiva documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato mediante copia dei documenti dei mezzi e delle attrezzature e copia del bilancio societario o analoga documentazione che attesti i dati richiesti.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario,

tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Non è ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.

9. SUBAPPALTO

9.1 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

9.2 A norma dell'art 105 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., il servizio di che trattasi NON può essere ceduto e NON può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) Una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo contrattuale presunto (€ 67.794,00) e precisamente di importo pari ad **€ 1.356,00**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) Una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale

esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento a **Comune di Rocchetta Tanaro Servizio tesoreria BANCA C.R. ASTI S.P.A. IBAN IT 78 F 06085 10316 000 000 020108**;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 19 gennaio 2018 n. 31;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed **essere prodotte in una delle seguenti forme:**

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo delle strade comunali ed in particolare di quelle di ridotta carreggiata è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato previo appuntamento telefonico con l'ufficio tecnico comunale (0141.644.123 interno 6, dalle 9.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì). In alternativa è possibile inviare una mail all'indirizzo tecnico@comune.rocchettatanaro.at.it chiedendo di essere contattati. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla gara sarà necessario trasmettere tutta la documentazione richiesta in formato digitale (p7m) su supporto rigido (CD o DVD con espressa esclusione di memoria flash e/o pendrive). Un plico chiuso riportante il mittente e la dicitura "Servizio invernale di sgombero della neve e spargimento sale. Offerta per l'affidamento del servizio" dovrà a sua

volta contenere altre due buste chiuse contenenti l'offerta economica (BUSTA A) e la documentazione amministrativa (BUSTA B). Il plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Rocchetta Tanaro (Comune di Rocchetta Tanaro Piazza Italia n° 1 Rocchetta Tanaro 14030 Asti) a mezzo del servizio postale o consegnata a mano entro il termine perentorio indicato. La busta "A" posta all'interno dovrà riportare il mittente e la dicitura "Offerta economica"; La busta "B" dovrà riportare il mittente e la dicitura "Documentazione amministrativa";

**La documentazione di cui sopra deve pervenire all'indirizzo sopra indicato ENTRO E NON
OLTRE LE ORE 12:30 DEL GIORNO 23/11/2021**

La presentazione è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r.445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente, o suo procuratore, con firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, anch'essa firmata digitalmente.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – OFFERTA ECONOMICA

La busta A "Offerta economica" contiene l'offerta economica redatta sul modello "OE" firmato digitalmente e copia del disciplinare di servizio anch'esso sottoscritto digitalmente.

- L'offerta dovrà contenere l'indicazione del prezzo unitario che il concorrente intende praticare per l'espletamento del servizio. Il prezzo unitario NON potrà essere in aumento rispetto a quello indicato a base di gara. Le offerte subordinate, condizionate o al rialzo non verranno prese in considerazione;
- I costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa (art. 95 c. 10 del Codice);
- I costi della manodopera (art. 95 c. 10 del Codice).

L'assenza di tali documenti e dati NON è sanabile con il soccorso istruttorio.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta B “Documentazione amministrativa” contiene tutta la documentazione richiesta di seguito elencata, firmata digitalmente.

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, (con bollo) utilizzando preferibilmente il modello “DP” contenente tutte le informazioni e dichiarazioni necessarie.

Si precisa che l'assolvimento dell'imposta di bollo è dovuta, secondo quanto previsto dall'art.2, della PARTE I, dell'Allegato A Tariffa, del DPR 26 ottobre 1972, n.642 “Disciplina dell'imposta di bollo” e dal D.L.26/04/2013, n.43, convertito con modificazioni dalla L.24/06/2013, n.71 per adeguamento dell'importo (€ 16,00), tramite, alternativamente, le seguenti modalità:

- Copia del Modello F23 dal quale si evince l'assolvimento dell'imposta di bollo per la gara in oggetto.

Oppure

- bollo debitamente annullato apposto sulla domanda scansionata e firmata digitalmente.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara.

Fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzata).

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il modello DGUE telematicamente.

Per agevolare l'operazione si forniscono le seguenti istruzioni:

- Collegarsi all'indirizzo <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>;
- Selezionare “sono un operatore economico”;
- Selezionare “Importare un DGEU”;
- Selezionare il file .xml precedentemente scaricato sul proprio PC (reso disponibile con la documentazione di gara) ed importarlo;
- Compilare i vari step proposti dal portale;
- Al termine della compilazione selezionare “Quadro generale”. Il sistema restituisce un'anteprima del modello compilato in modo da poter essere attentamente controllato;
- Selezionare “Scaricare nel formato” – “Entrambi”;
- Salvare sulla propria postazione i due files generati (uno di nome espd-response.pdf e l'altro espd-response.xml);
- Firmare digitalmente il file espd-response.pdf;

- Salvare su supporto informatico i files .xml e .pdf firmato digitalmente da inserire nella busta A – Documentazione amministrativa;
- Stampare e sottoscrivere in ogni pagina il file espd-response.pdf ed inserirlo nella busta A – Documentazione amministrativa.

Il DGUE deve essere sottoscritto:

- in caso di impresa singola dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
6. dichiara di aver preso visione dei luoghi e delle strade su cui si deve effettuare il servizio;
7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita I.V.A.; indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 del Codice;

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

16. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **24/11/2021, alle ore 10:00** presso l'ufficio tecnico del Comune di Rocchetta Tanaro (AT) Piazza Italia n° 1 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti, procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC.

Per tutti l'accesso ai luoghi dove si svolge la gara è ammesso soltanto ai possessori di "green pass" valido.

17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

18 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra (ovvero dopo la verifica di congruità delle offerte anomale se effettuata) verrà formulata la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

19 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Asti.

20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Rocchetta Tanaro Piazza Italia 1 Tel. 0141.644.123 PEC: info@pec.comune.rocchettatanaro.at.it.

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Andrea Marchisio

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. 82/2005