

Oggetto: DISCIPLINARE DI GARA**Lavori di riqualificazione piazza Dorf Platz – 3° lotto****CUP: G99J20000040004 - CIG: 8689476E6D****Importo complessivo: € 113.817,59****1. Premesse**

Il presente disciplinare, allegato alla lettera di invito, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Formazza, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento dei lavori di *"Riqualificazione Piazza Dorf Platz – 3° lotto"*. L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione del Servizio tecnico del Comune di Formazza e avverrà con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DL 76/2020 convertito in legge, con modificazioni dalla L. 120/2020 mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

Il progetto esecutivo è stato validato in data 03.06.2020

Il luogo di esecuzione dei lavori è sul territorio del Comune di Formazza in località Ponte

Il Responsabile del procedimento è il Geom. Raul Bassi

L'espletamento della procedura di gara avviene in modalità telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica ASMECOMM (<http://www.asmecomm.it/>) mediante il quale saranno gestite le fasi della procedura relative alla pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione delle offerte, nonché le comunicazioni e gli scambi di informazioni

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito
- Disciplinare di gara
- Modulistica di gara (Modelli "A" – "B" – "C" – "D" – "E" – "F")
- Elaborati tecnici progettuali
- DUGE

1. Oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei lavori *"Riqualificazione della piazza Dorf Platz – 3° lotto"*

L'importo complessivo dell'appalto ammonta a **€ 113.817,59 dei quali:**

- euro 108.164,94 - Importo lavori soggetti a ribasso d'asta;
- euro 5.652,65 – Importo oneri di sicurezza NON soggetti a ribasso

Le lavorazioni di cui si compone l'appalto appartengono alle seguenti categorie:

- **Categoria del lavoro prevalente: OG 3 cl. I per l'importo di € 108.567,59;**
- **Categoria del lavoro Scorporabile/subappaltabile :OG 10 cl. I per l'importo di € 5.250,00;**

L'appalto è finanziato con fondi propri comunali e con contributo ai sensi della L.R. 18/84 s.m.i. assegnati in forza della determinazione dirigenziale n° 525/A1802B del 02.03.2021

Il contratto di appalto sarà stipulato "A Corpo" ai sensi dell'articolo 59 comma 5-bis del Codice ed è soggetto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 136/2010 e s.m.i.. All'aggiudicatario verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 35 comma 18 del Codice, un'anticipazione pari al 20%, calcolata sul valore del contratto di appalto.

I Lavori dovranno essere ultimati entro 122 (Giorni Cento Ventidue) naturali e consecutivi dal verbale di consegna dei lavori e comunque dovranno eseguirsi e completarsi entro i termini disposti dal finanziamento disposto dalla L.R. 18/84 s.m.i. assegnato in forza della determinazione dirigenziale n° 525/A1802B del 02.03.2021.

L'appaltatore è soggetto a penale per la ritardata ultimazione dei lavori come previsto dall'art. 17 del Capitolato Speciale di appalto quantificata nella percentuale del 1 per mille sull'importo contrattuale.

3. Soggetti ammessi

Le imprese sono ammesse a partecipare alla gara **singolarmente o riunite** in associazione o consorzio, come previsto dagli 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. nonché dagli art. 92 seguenti del D.P.R. 207/10.

E' consentita la partecipazione dei soggetti di cui all'art 45 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. commi 1 – 2 lettere d), e), g), anche se non ancora costituiti. *In questo caso l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o consorzi e la documentazione di gara, oltre all'allegato A), dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di gara e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti.*

4. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165 del 2001, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.
- Non è consentita la contemporanea partecipazione alla gara di imprese per cui sussista rapporto di controllo, determinato in base ai criteri di cui all'art. 2359 C.C. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 80 comma 5 lett. m).
- Agli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze

5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà mediante l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC.

6. Sopralluogo

Il sopralluogo deve essere effettuato autonomamente dai concorrenti (a tal fine l'operatore economico dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione dell'avvenuta effettuazione del sopralluogo

7. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni;
- potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli allegati o formulate conformemente a tali modelli.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante **costituisce causa di esclusione**. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

8. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di iscrizione alla piattaforma telematica Asmecom, l'indirizzo PEC.

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC e all'indirizzo indicato dai concorrenti nell'anagrafica della piattaforma.

La Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nella propria Anagrafica di iscrizione alla piattaforma.

Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo, pena il mancato recapito delle comunicazioni da parte della Stazione Appaltante durante le fasi di Gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'amministrazione aggiudicatrice e modificate nella propria anagrafica; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

NB Si precisa che l'indirizzo piattaforma@asmepec.it non è abilitato alla ricezione delle pec, pertanto per qualsiasi comunicazione fare riferimento all'indirizzo sopraindicato.

9. Subappalto

Il subappalto è consentito nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del Codice. L'affidamento in subappalto o in cottimo è sottoposto alle seguenti condizioni:

- che l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- che i concorrenti abbiano indicato all'atto dell'offerta le parti di lavorazioni che intendono subappaltare o concedere in cottimo; in assenza della sopraddetta indicazione, il soggetto aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le opere ed i lavori compresi nel contratto.
- che al momento del deposito del contratto di subappalto presso il Comune, l'Appaltatore trasmetta la documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. per la parte di lavori che si intende affidare in subappalto o in alternativa copia conforme della/e attestazioni SOA per categorie e classifiche oggetto delle parti di lavoro in subappalto;
- che al momento del deposito del contratto di subappalto presso il Comune, l'appaltatore dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Il Comune potrà provvedere al pagamento diretto del subappaltatore/i secondo le disposizioni previste dal comma 13 dell'art. 105 del Codice

10. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti nell'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato non oltre 60 giorni dal momento in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, il Comune procederà, prima dell'aggiudicazione, a verificare, con le modalità di cui all'art. 97, comma 5, del Codice, che il costo del personale dichiarato nell'offerta economica non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16, del Codice.

11. Cauzioni

La garanzia provvisoria non è richiesta come disposto dall'articolo 1 comma 4 del DL 76/2020 convertito in legge, con modificazioni dalla L. 120/2020

All'atto della stipulazione del contratto l'appaltatore deve presentare una cauzione definitiva a favore del **Comune di Formazza**, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice ed ai sensi del comma 7 è obbligato a stipulare una polizza assicurativa a copertura di eventuali danni subiti dal Comune a causa del danneggiamento e della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso di esecuzione dei lavori.

Tale polizza deve essere stipulata nella forma C.A.R. e deve garantire le somme secondo quanto descritto e deve prevedere anche la garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori per una somma assicurata non inferiore a euro 500.000,00.

Tale polizza dovrà essere trasmessa al Comune almeno 10 giorni prima della consegna dei lavori.

11. Pagamento in favore dell'autorità nazionale anticorruzione, registrazione al sistema AVCPass e codice "passOE"

La partecipazione alla presente gara comporta il versamento di un contributo all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici pari a **€ 0,00 (ESENTE)** (Delibera dell'autorità di vigilanza n° 1197 del 18.12.2019 e comunicato del 23.12.2020) ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 della L. 266/05 (Legge finanziaria 2006) e della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza del 19.12.2018 e s.m.i.

Il codice C.I.G. che identifica la presente procedura é: 8689476E6D

Il versamento deve essere effettuato esclusivamente con le modalità stabilite dall'Autorità di Vigilanza, come pubblicate all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html> e alle quali integralmente si rinvia.

L'attestazione del versamento effettuato deve essere inserita nella documentazione di gara. Il suddetto contributo non è rimborsabile. La mancata presentazione dell'attestazione del versamento comporta l'esclusione del concorrente.

La Stazione Appaltante procederà al controllo della veridicità delle dichiarazioni presentate utilizzando ESCLUSIVAMENTE il sistema AVCPass di ANAC. I partecipanti sono tenuti a registrarsi tramite il sito <http://www.anticorruzione.it> al sistema AVCPass e a inserire nella documentazione di gara il codice "passOE" generato con successo dal sistema, che attesta cioè che l'operatore economico può essere verificato tramite il sistema. Si sottolinea che, pur non rappresentando la registrazione al sistema e il codice "passOE" una condizione di partecipazione alla procedura, tuttavia essa costituisce la modalità esclusiva di verifica dei requisiti richiesti ai concorrenti dalla lettera di invito e dal presente disciplinare. Pertanto, in attuazione di quanto previsto dall'ANAC nel Parere di precontenzioso n. 165 del 07/10/2015 (che conferma quanto affermato nel Parere di precontenzioso n. 72 del 28/10/2014), l'assenza del passOE nella documentazione trasmessa dal concorrente per l'ammissione alla gara non costituirà causa di esclusione dal procedimento per l'affidamento dell'appalto in oggetto, ma solo qualora occorra verificare il possesso dei requisiti del concorrente che si trova in tale condizione, la stazione appaltante attiverà nei confronti del medesimo concorrente la procedura di soccorso istruttorio (applicando i criteri di cui all'art. 83, comma 9, del Codice, a cui si rimanda) e, pertanto, il concorrente sarà tenuto, nel termine richiesto, a reperire il passOE ed a caricare nel sistema informatico AVCPass la documentazione ed i dati idonei affinché questa stazione appaltante possa effettuare le verifiche previste dalla legge. Decorso inutilmente il termine indicato per la regolarizzazione, la stazione appaltante non sarà in condizione di appurare la veridicità delle dichiarazioni presentate dal concorrente mediante il sistema AVCPass nonché i requisiti generali dichiarati in sede di gara: non si potrà, pertanto, addivenire all'adozione del provvedimento di aggiudicazione nei confronti del concorrente stesso.

12. Requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del Codice.
- Possesso di attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA, in corso di validità, per categoria e classifica adeguate ai lavori oggetto di appalto:

Categoria prevalente: **OG 3 classifica I oppure iscrizione alla C.C.I.A.A. per lavorazioni attinenti e in possesso dei requisiti di ordine tecnico organizzativo di cui all'art. 90 del DPR 207/2010;**

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice, necessari per partecipare ad una procedura di

gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84 del Codice, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Si richiama il comma 11 dell'articolo 89 del Codice sul divieto di avvalimento relativo alle lavorazioni che riguardino strutture, impianti e opere speciali.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

13. Avvalimento

I concorrenti, singoli, consorziati o raggruppati, possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo ovvero di attestazione della certificazione SOA avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione SOA di altro soggetto, come previsto dall'istituto dell'avvalimento, disciplinato dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., con i seguenti limiti:

- il concorrente che intende ricorrere dell'istituto dell'avvalimento dovrà allegare, a pena d'esclusione la documentazione richiesta dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. nonché l'attestazione S.O.A. dell'impresa AUSILIARIA (in originale o copia dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, sottoscritta e accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) rilasciata da società di attestazione di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso di categorie e classifiche delle quali l'impresa CONCORRENTE si avvale nella presente gara;
- non è consentito che più di un concorrente alla presente gara si avvalga della medesima impresa ausiliaria;
- non è consentito che partecipino come concorrenti alla presente gara sia l'impresa ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti della stessa, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

In caso di aggiudicazione, sia il concorrente che l'impresa ausiliaria saranno responsabili in solido delle prestazioni oggetto del contratto nei confronti della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 49 comma 5 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

=====

PARTECIPAZIONE ALLA GARA

A. Termine per la presentazione dell'offerta:

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto al punto 6 della lettera di invito e indicata nel TIMING DI GARA, al punto alla voce "Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa e Documentazione economica firmata digitalmente, e per l'Abilitazione lotti-fornitori").

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive, il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo o del mancato recapito.

B. Modalità di presentazione dell'offerta:

La procedura si svolge, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 50/2016, in modalità interamente telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma messa a disposizione dalla centrale di committenza in house "Asmelcons. s.c. a r.l.", raggiungibile al sito internet: <http://www.asmecom.it>, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

C. Abilitazione alla gara

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i.), che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti dall'art. 83 del Codice, dettagliati nel seguito del presente Disciplinare di Gara.

I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'interno della piattaforma telematica, attraverso il link <https://piattaforma.asmecomm.it>, selezionando la voce "Registrazione Operatore Economico" e compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

NB. Se si è già iscritti ad una qualunque piattaforma TUTTOGARE non è necessario procedere ad una nuova registrazione ma solo procedere ad effettuare l'accesso con le credenziali utilizzate per l'altra piattaforma. Se non si ha memoria di tali credenziali bisogna procedere al recupero

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- A) Documentazione Amministrativa;
- B) Offerta economica

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload (Caricamento), seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, (Fine periodo per l'abilitazione lotti), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento - nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Aggiungi partecipante al raggruppamento" e salvare.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, devono definire a sistema tale modalità di partecipazione.

Richieste di chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita piattaforma telematica nel sito asmecomm.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso la piattaforma telematica, entro i termini indicati nel TIMING DI GARA, al punto 13.7., entro il "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento all'interno della piattaforma telematica presente sul sito www.asmecomm.it e più precisamente all'interno della pagina relativa alla procedura, tali chiarimenti avranno valore integrativo e/o correttivo degli stessi Atti di Gara.

NON SARA' EVASA ALCUNA RICHIESTA DI CHIARIMENTI INOLTATA IN FORMA DIFFORME A QUANTO INDICATO NEL PRESENTE DISCIPLINARE.

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante utilizzerà la piattaforma di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale; tra queste è compresa la pubblicazione dell'elenco degli aggiudicatari, cui rinvierà la comunicazione art. 76 D.Lgs. 50/16.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare la piattaforma telematica al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

La stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione alla piattaforma telematica della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima nella pagina dedicata alla procedura di gara presente all'interno della piattaforma telematica presente all'indirizzo internet: asmecomm.it.

Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo assistenza@asmecomm.it oppure al 02-40031280 Attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 17:30.

D. Deposito della documentazione di gara

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richieda o l'operatore economico lo ritenga opportuno, deve caricare (upload) la pertinente Documentazione Amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA» seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT" presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta "A – Documentazione amministrativa". Il Sistema presenterà all'operatore economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'operatore economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente (per maggiori dettagli in ordine all'utilizzo della Firma Digitale si rinvia al paragrafo 20 delle presenti Norme Tecniche);

Step 2: l'operatore economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'operatore economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiederà una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita dall'operatore economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'operatore economico potrà:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione.

Per procedere con il caricamento delle successive Buste, l'operatore economico dovrà tornare al Pannello di gara

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

- costituito: i file e la cartella compressa contenenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la

leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

La documentazione amministrativa dovrà ricomprendere, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA, i seguenti atti:

1. **Domanda di partecipazione (Modello allegato A)**, con la quale l'impresa attesta sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei requisiti richiesti alla presente lettera di invito, sottoscritto dal legale rappresentante o altra persona dotata di poteri di firma con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore e firmata digitalmente.
 - a. In caso di **a.t.i. e consorzi non ancora costituiti**, oltre alla dichiarazione sub b) resa da tutte le imprese raggruppate, dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione contenente l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza, all'impresa indicata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. **(Modello Allegato B)**
 - b. In caso di **a.t.i. e consorzi già costituiti**, oltre alla dichiarazione sub a) resa da tutte le imprese raggruppate, dovrà essere allegato il mandato collettivo con rappresentanza conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata o l'atto costitutivo del consorzio.
 - c. **N.B.** I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. devono obbligatoriamente indicare per quali consorziati il consorzio concorre e i consorziati individuati devono rendere, a pena d'esclusione, le dichiarazioni di cui ai punti 1, 2, 3 dell'allegato A.
2. **ATTESTAZIONE S.O.A.** se in possesso, rilasciata da società di attestazione di cui al D.P.R. 34/2000 regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso di categorie e classifiche adeguate ai lavori in oggetto oppure **dichiarazione (modello allegato D)** a comprova dei requisiti in assenza di attestazione SOA per la categoria prevalente
3. **Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.**
4. **in caso di ricorso all'AVVALIMENTO**, **(Modello allegato C)** dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con la quale la stessa si obbliga verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, sottoscritto dal legale rappresentante o altra persona dotata di poteri di firma con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore e firmata digitalmente
5. **Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.)** da compilarsi secondo le linee guida contenute nella circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n. 3 dl 18.07.2016, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o altra persona dotata di poteri di firma con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore
6. **codice "passOE"**, cioè copia del documento generato con successo dal sistema "AVCPass";
7. **Pagamento imposta di bollo** per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo si precisa che sull'istanza di ammissione (Allegato A) e sull'offerta economica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento (*Art. 3, tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 642/1972*). **(Modello allegato E)**, con la quale l'impresa attesta sotto la propria responsabilità, di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo, sottoscritto dal legale rappresentante o altra persona dotata di poteri di firma con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore e firmata digitalmente
8. **Dichiarazione patto di integrità (modello allegato F)** sottoscritto dal legale rappresentante o altra persona dotata di poteri di firma con allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore e

firmata digitalmente

OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio "Busta B – Offerta Economica", la documentazione economica prevista, seguendo le istruzioni che compariranno a video, l'Allegato NT "NORME TECNICHE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI EPROCUREMENT" presenti all'indirizzo https://piattaforma.asmecomm.it/norme_tecniche.php e l'Allegato OE "Manuale di Partecipazione operatore economico".

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Economica" predisposta, per ogni lotto.

L'Offerta economica contiene:

- il ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara;
- i "COSTI SICUREZZA" (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i), dell'importo relativo ai propri costi della sicurezza aziendali. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
- dei "COSTI MANODOPERA" (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i), dell'importo relativo ai costi complessivi della manodopera impiegata. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione;

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE

costituendo: il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;

costituito: il file e la cartella compressa dell'offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ad esempio:

() ? ! , . : \ & \$ % ' ` à è ò ù ~ ecc. **PENA IL MANCATO CARICAMENTO**

Si precisa che:

- le celle poste sotto il campo "Offerta economica" devono contenere esclusivamente valori numerici e non devono riportare il simbolo di percentuale (%);

il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è 3 (tre); non è possibile inserire i valori "0 (zero)" o "100 (cento)" nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;

non è possibile lasciare vuote le celle;

prima di formulare la propria offerta, il concorrente è tenuto a considerare attentamente l'importo posto a base d'asta per ogni singolo lotto.

CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

Saranno escluse le offerte, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino:

1. Offerte prive di firma digitale;
2. Offerte che presentino valori:
 - 0%
 - 100%
 - Nessun Valore (Campo vacante)

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le ditte partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA.

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;

Il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione amministrativa non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

| TIMING GARA | DATA | ORARIO |
|--|-------|--------|
| Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma www.asmecomm.it – sezione “Albo Fornitori” | ***** | *** |
| Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti | ***** | *** |
| Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>). | ***** | *** |
| Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa ed economica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>) firmata digitalmente, e per l'Abilitazione lotti-fornitori. (Si precisa che la cartella relativa alla “ABILITAZIONE LOTTI” rimarrà di colore rosso fino al termine di gara XX/XX/20XX ore 12:00). | ***** | *** |
| Apertura, in seduta pubblica, della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti, con eventuale apertura offerta economica | ***** | *** |

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante.

La documentazione di gara è disponibile presso la piattaforma telematica <http://www.asmecomm.it>, sez. "PROCEDURE IN CORSO"

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA

La prima seduta pubblica avrà luogo:

II GIORNO *** A PARTIRE DALLE ORE ***** presso la sede del**

Comune di Formazza – Frazione Ponte 4 – 28863 FORMAZZA

e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi: in tal caso le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti almeno 1 giorno prima della data fissata.

Nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs 50/2016 s.m.i , si applicherà l'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 comma 2 o 2 bis del D.Lgs 50/2016 s.m.i

Il seggio di gara procederà, in tale seduta pubblica, alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati telematicamente dai concorrenti e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, pronunciandosi in merito alle eventuali ammissioni e/o esclusioni dei concorrenti e/o sulla eventuale necessità di attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui fosse necessario utilizzare la procedura di soccorso istruttorio, verrà fissata una successiva seduta pubblica nella quale si procederà ad esplicitare l'esito della verifica in merito all'ammissione o esclusione dei concorrenti nei confronti dei quali è stata attivata la procedura di soccorso istruttorio stessa.

Al termine delle operazioni di ammissione/esclusione dei concorrenti, si procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche, dando lettura ad alta voce delle offerte presentate dai concorrenti, cui faranno seguito tutti gli ulteriori adempimenti per la formazione della graduatoria e per la proposta di aggiudicazione dell'appalto.

Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Conseguentemente il presidente del seggio di gara proporrà l'aggiudicazione a favore del concorrente primo in graduatoria. In caso di offerte economiche identiche (identico ribasso percentuale), si procederà mediante sorteggio. Si procederà alla proposta di aggiudicazione anche in caso di unica offerta valida, se ritenuta congrua e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fatti salvi l'esercizio del diritto di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, il contratto d'appalto dovrà essere stipulato, una volta divenuta efficace l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, entro i 60 giorni successivi.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del Codice, il Comune, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d), del Codice

Successivamente il Comune provvederà all'aggiudicazione, la quale diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. Si aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà mediante l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile da ANAC.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura e avverrà presso il Comune di Formazza con l'utilizzo di procedure anche informatizzate per perseguire le predette finalità. I suddetti dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione, fatte salve le comunicazioni obbligatorie o necessarie ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni presentate. Ai concorrenti sono riconosciuti i diritti di cui Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati) e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti o erronei o raccolti in violazione di legge

Il Responsabile del Procedimento
F.to digitalmente
Geom. Raul Bassi

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "Gestione Gare").

DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet. È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale. Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 80 o superiore;

Mozilla Firefox 80 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 70 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

13.3 AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.