



Città di Somma Lombardo

# COMUNE DI SOMMA LOMBARDO PROVINCIA DI VARESE

**SERVIZIO DI GESTIONE  
DEGLI SPORTELLI DISTRETTUALI PER L'IMMIGRAZIONE**  
presso i Comuni dell'Ambito distrettuale di Somma Lombardo  
(Somma Lombardo, Cardano al Campo, Lonate Pozzolo, Ferno, Casorate  
Sempione, Besnate, Arsago Seprio, Golasecca, Vizzola Ticino)

**Periodo: dal 01/01/2023 al 31/12/2025**

CIG 948013460F  
CPV 85320000-8

## Progetto

Art. 23, comma 15, Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016

**Ambito Distrettuale**

di **Somma Lombardo**



ARSAGO SEPRIO - BESNATE - CARDANO AL CAMPO - CASORATE SEMPIONE - FERNO  
GOLASECCA - LONATE POZZOLO - SOMMA LOMBARDO - VIZZOLA TICINO

Il Servizio di gestione degli sportelli distrettuali per l'immigrazione si rivolge a tutta la popolazione residente nel territorio distrettuale di Somma Lombardo (Comuni di Somma Lombardo, Cardano al Campo, Lonate Pozzolo, Ferno, Casorate Sempione, Besnate, Arsago Seprio, Golasecca, Vizzola Ticino), italiana e straniera, che necessita di informazione, orientamento, consulenza e assistenza qualificata circa le modalità di permanenza legale sul territorio italiano nonché dei servizi territoriali offerti e le modalità d'accesso.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 100 del 20.12.2021 è stato approvato il bilancio di Previsione 2022/2024.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 18.01.2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anni 2022/2024.

La convenzione per il triennio 2020-2022 per la gestione associata del Piano di Zona è stata approvata dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito distrettuale in data 9.10.2019 (verbale n. 7/2019) e dal consiglio comunale di Somma Lombardo con delibera n. 65/2019.

La convenzione per gli anni 2023-2027 per la gestione associata del Piano di Zona è stata approvata dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito distrettuale in data 10.03.2022 (verbale n. 3/2022) e dal consiglio comunale di Somma Lombardo con delibera n. 20/2022;

L'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito distrettuale ha altresì approvato in data 17.02.2022 (verbale n. 2/2022) il Piano di Zona per il triennio 2021/2023, redatto seguendo le linee guida di Regione Lombardia. Il Piano ha previsto la prosecuzione del servizio di trasporto disabili adulti e minori a livello distrettuale, visto l'esito positivo della sperimentazione attuata.

Il Comune Somma Lombardo nella sua qualità di Ente capofila dell'Ambito distrettuale ha approvato con determinazione n. 846 del 19.07.2022 l'avviso pubblico per manifestazione di interesse per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata l'affidamento del Servizio di gestione degli sportelli distrettuali per l'immigrazione.

Questo documento contiene il progetto di servizio per la gestione del Servizio di trasporto rivolto a persone disabili, minori e adulti, residenti nei comuni dell'Ambito distrettuale di Somma Lombardo, ai sensi dell'art. 23, comma 15, del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

## **DOCUMENTI DI GARA**

I documenti di gara della presente procedura sono i seguenti:

- **Allegato 1 - Istanza di partecipazione alla gara**
- **Allegato 2 - Dichiarazioni sostitutiva dei soggetti associati redatte ai sensi del D.P.R. 445/2000**
- **Allegato 3 - DGUE**
- **Allegato 3-A - Modello dichiarazione integrativa al DGUE**
- **Allegato 4 - Dichiarazione di conformità a standard sociali minimi**
- **Allegato 5 - Patto di integrità (da sottoscrivere digitalmente)**
- **Allegato 6 - Offerta economica**
- **Progetto**
- **Capitolato speciale d'appalto e disciplinare**
- **Codice di comportamento**
- **Schema di contratto**
- **Questionario semplificato di monitoraggio della conformità a standard sociali minimi**

## **RESPONSABILI UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Comune capofila dell'Ambito distrettuale è il Comune di Somma Lombardo.

I Comuni che afferiscono all'Ambito distrettuale sono: Somma Lombardo, Cardano al Campo, Lonate Pozzolo, Ferno, Casorate Sempione, Besnate, Arsago Seprio, Golasecca, Vizzola Ticino.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Eleonora Vecchiotti – Funzionario responsabile del settore Servizi alla persona del comune di Somma Lombardo, nominata con Decreto del Sindaco n. 7 del 20 gennaio 2022.

## **RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA**

L'attività dello sportello è rivolta a tutta la popolazione residente nel territorio distrettuale di Somma Lombardo, italiana e straniera, che necessita di informazione, orientamento, consulenza e assistenza qualificata circa le modalità di permanenza legale sul territorio italiano nonché dei servizi territoriali offerti e le modalità d'accesso.

Il Servizio di gestione degli Sportelli distrettuali per l'immigrazione oggetto dell'appalto si declina nelle azioni indicate all'articolo 2 del Capitolato speciale d'appalto e disciplinare.

Nell'anno 2021 gli utenti si sono rivolti agli sportelli per i seguenti motivi:

Flussi (*conversioni/stagionale/autonomo ecc.*) – numero 570 utenti

rinnovo, aggiornamento Permesso di Soggiorno – numero 915 utenti

rilascio, aggiornamento Permesso di Soggiorno per soggiornanti di lungo periodo-CE – numero 504 utenti

test d'italiano – numero 70 utenti

ricongiungimento, coesione familiare – numero 363 utenti

presentazione della domanda di cittadinanza italiana - numero 792 utenti e consultazione della pratica in corso - numero 1080 utenti

varie familiari e situazioni legate a minori stranieri – numero 86 utenti

turismo – numero 201 utenti

asilo politico – numero 35 utenti

coesione familiare con cittadino italiano – numero 193 utenti

informazioni su lavoro domestico – numero 270 utenti

altro (*salute, cure mediche, studio, invito per visita, ecc.*) – numero 410 utenti

## **Durata dell'appalto**

L'appalto avrà durata per il periodo: 1 gennaio 2023/31 agosto 2025 (36 mesi).

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di rinnovo del contratto per anni 1 (uno). In tale caso, l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Ente appaltante.

## **Esecuzione nel tempo e luogo del servizio**

Il servizio viene svolto presso i Comuni di Somma Lombardo, Lonate Pozzolo e Cardano al Campo, in spazi messi gratuitamente a disposizione dagli stessi Comuni, nelle seguenti modalità:

- n. 8 ore settimanali di apertura al pubblico (front office) per il Comune di Somma Lombardo,
- n. 5 ore settimanali di apertura al pubblico (front office) per il Comune di Cardano al Campo,
- n. 5 ore settimanali di apertura al pubblico (front office) per il Comune di Lonate Pozzolo,

per un numero massimo complessivo di 18 ore settimanali sui 3 Comuni di front office e numero massimo complessivo di 10 ore di back office, da effettuarsi sia presso le sedi comunali sia presso la sede della ditta incaricata del servizio, per il disbrigo e completamento delle pratiche relative alle richieste presentate dall'utenza in base alle norme di legge.

La distribuzione delle 18 ore settimanali fra i Comuni dell'Ambito distrettuale potrebbe subire variazioni nel corso del periodo di appalto a seguito di indisponibilità delle sedi comunali e/o in relazione all'andamento e alle necessità del servizio.

Si prevede che, in alcuni orari di apertura, le persone interessate possano accedere al servizio solo su appuntamento. L'aggiudicatario dovrà dunque prevedere anche l'organizzazione di tale possibilità, mettendo a disposizione un numero di cellulare e una e-mail per la prenotazione dell'appuntamento.

### **Adempimenti che restano in capo all'Ente appaltante**

L'Ente appaltante si impegna a:

- mettere a disposizione gratuitamente spazi adeguati per lo svolgimento del Servizio sportelli per l'immigrazione;
- pubblicizzare l'attivazione del servizio, gli orari e le modalità di accesso;
- mettere a disposizione gratuitamente spazi adeguati per lo svolgimento degli incontri rivolti ad assistenti sociali ed altri operatori sociali e scolastici;
- avvisare tempestivamente l'aggiudicatario in merito alle eventuali sospensioni del servizio (es. per festività, chiusura delle strutture, ecc.).

## **REQUISITI MINIMI DELLE OFFERTE**

### **Capitolato speciale d'appalto e disciplinare**

Il documento Capitolato speciale d'appalto e disciplinare è redatto in forma separata, pur costituendo parte integrante di questo Progetto. Il Capitolato speciale d'appalto e disciplinare recepisce le indicazioni contenute in questo Progetto.

### **Standard del personale**

Il personale impegnato nelle attività deve possedere i requisiti minimi indicati nel Capitolato speciale di appalto. Al fine di consentire all'Ente appaltante di adempiere alle verifiche, entro 30 giorni dall'aggiudicazione dei servizi, l'aggiudicatario comunicherà per iscritto l'elenco delle persone impiegate, le rispettive qualifiche, il livello contrattuale, i requisiti professionali posseduti e i curricula.

L'aggiudicatario dovrà inoltre tenere aggiornato l'elenco del personale e comunicare ogni variazione nel termine massimo di 3 giorni. Tali variazioni devono essere necessariamente motivate al committente allo scopo di ottenerne l'approvazione. Trascorsi cinque giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione, la variazione si intende approvata dal committente (silenzio-assenso).

L'aggiudicatario dovrà, per tutto il tempo di funzionamento del servizio, essere in grado di provvedere tempestivamente alle eventuali sostituzioni del personale.

Gli operatori dovranno osservare il segreto professionale, avere un comportamento e un linguaggio sempre rispettoso nei confronti dell'utenza del Servizio. Gli operatori dovranno altresì rispettare il Codice di Comportamento del personale del Comune di Somma Lombardo, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 30/12/2013.

Le prestazioni saranno svolte dall'aggiudicatario attraverso operatori di ambo i sessi, adeguatamente preparati e formati, garantendo piena esecuzione delle finalità del servizio e completa realizzazione degli interventi. Dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità del personale assegnato al servizio.

Tutte le ore di formazione obbligatorie (sicurezza, tutela dati personali, ...), sia quelle previste dal Capitolato, sia quelle proposte dal concorrente in sede di gara, dovranno essere considerate, a tutti gli effetti, come ore di lavoro.

### **Standard organizzativi**

Le modalità organizzative sono specificate nel Capitolato speciale di appalto e disciplinare.

### **Criteri ambientali minimi**

I servizi oggetto della presente gara di appalto devono essere prodotti in conformità con gli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro lungo la catena di fornitura (da ora in poi standard) definiti dalle leggi nazionali dei Paesi ove si svolgono le fasi della catena, ed in ogni caso ad operare in conformità con le Convenzioni fondamentali stabilite dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro e dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite.

Sono applicati i seguenti criteri ambientali minimi: Criteri sociali negli appalti pubblici "Guida per l'integrazione degli aspetti sociali negli appalti pubblici" adottata con Decreto del Ministero dell'Ambiente 6 giugno 2012, GURI n.159/2012, secondo l'approccio semplificato (paragrafo 4 della Guida) che prevede l'utilizzo di un questionario semplificato di monitoraggio della conformità degli standard (Allegato II) oltre alla dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi (Allegato I).

Al fine di consentire il monitoraggio, da parte dell'A.C., della conformità degli standard, l'aggiudicatario sarà tenuto agli impegni definiti nell'articolo 17 Trattamento dei lavoratori – punto 7 del Capitolato speciale d'appalto e disciplinare.

La violazione degli standard sociali minimi in materia di diritti umani e di condizioni di lavoro lungo l'intera catena di fornitura comporta l'applicazione delle sanzioni previste dal presente Capitolato.

### **Valutazione dei rischi da interferenza**

Non sono ipotizzabili interferenze tra i lavoratori della ditta appaltatrice e quelli della ditta committente.

## **CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO**

Si ritiene che il numero degli accessi delle persone frequentanti i servizi resti invariato, con una possibile oscillazione dell'utenza pari al 5%, dopo gli incrementi verificatisi nell'anno 2020 (in cui le ore di sportello sono state incrementate fino ad arrivare alle attuali 18 ore di front office e 10 ore di back office).

È stato considerato un monte ore complessivo pari a 3.696 ore complessive. Per ciascun anno sono quindi stimate 1.232 ore per le attività di sportello (di front e back office), prevedendo l'apertura degli sportelli per 44 settimane all'anno.

Sono stati considerati inoltre:

- la fornitura dei materiali di consumo,
- le spese generali di organizzazione, comprensive della figura di responsabile del servizio, per la gestione e l'organizzazione del servizio e per le funzioni di raccordo con l'Ambito distrettuale e i servizi comunali;
- l'utile di impresa stimato al 7% circa.

## **CRITERI DA APPLICARE ALLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il servizio viene aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice appalti. Rispettando il rapporto tra criteri di qualità e criteri economici stabilito dal D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, saranno attribuiti 80 (ottanta) punti ai criteri di qualità e 20 (venti) punti ai criteri economici.

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione di gara a tal fine costituita. L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla somma dei punteggi ottenuti nell'Area Qualità e nell'Area Prezzo. A parità di punteggio complessivo l'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'Area Qualità. Nel caso di ulteriore parità, mediante sorteggio.

#### **Criteria basati sulla qualità**

I parametri per la valutazione sono indicati nel Capitolato speciale di appalto e disciplinare.

#### **Criteria basati sul prezzo**

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, pari a 20 punti, si procederà secondo quanto indicato nel Capitolato speciale di appalto e disciplinare.