



CITTÀ DI VERCELLI

SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE

Servizio Manutenzioni ed Impiantistica Sportiva

***GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO DI:***

GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI ANNI 2025-2028

02

DISCIPLINARE DI GARA

(art. 59 d.Lgs. 36/2023 - art 71 D.Lgs n. 36/2023, con aggiudicazione secondo il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo per l’Amministrazione Comunale ai sensi dell’art. 108, comma 2 del D.Lgs. 36/2023.)

**Copia firmata in originale e conservata agli atti del Settore*

Indice

CAPO i – PREMESSE E PIATTAFORMA TELEMATICA	5
PREMESSE.....	5
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	6
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	6
CAPO ii – RIEPILOGO DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL BANDO DI GARA	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	6
2.2. CHIARIMENTI.....	7
2.3. COMUNICAZIONI.....	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA	7
3.1. individuazione degli ambiti e dei lotti.....	8
3.2. DURATA e avvio delle prestazioni	8
3.3. REVISIONE PREZZI	8
3.4. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	8
CAPO iii – REQUISITI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	10
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	11
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	11
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	11
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	11
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	12
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	13
6.6. CLAUSOLA SOCIALE (art. 12.2 Capitolato Descrittivo e Prestazionale).....	13
Il progetto di assorbimento dovrà essere inserito dal concorrente nella cartella contenente la DOCUMENTAZIONE TECNICA DELL'OFFERTA.....	14
Nella CARTELLA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA il concorrente dovrà allegare il documento “Allegato D – ACCETTAZIONE CLAUSOLA SOCIALE”, debitamente compilato e sottoscritto.....	14

7.	AVVALIMENTO	14
8.	SUBAPPALTO.....	15
9.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	15
10.	GARANZIA PROVVISORIA	15
11.	SOPRALLUOGO.....	17
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	18
	CAPO iv – documentazione amministrativa.....	18
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	18
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	19
15.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	19
	RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A SEGUITO DI COMPILAZIONE	19
15.1.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	21
15.2.	DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14.....	22
15.3.	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	23
15.4.	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	23
	CAPO V - offerta.....	24
16.	OFFERTA TECNICA (Peso complessivo 75).....	24
	(Documentazione della Busta Telematica “Documentazione Tecnica”)	24
	N.B.:.....	26
b)	in fase esecutiva in caso di mancato rispetto di quanto offerto si applicheranno, per ogni evento, le penali previste dal capitolato speciale d'appalto;	26
g)	OMISSIONE della documentazione tecnica e NON CHIAREZZA degli elementi migliorativi.	30
h)	l'offerta tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, e integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il Capitolato Speciale d'appalto.	30
17.	OFFERTA ECONOMICA (PESO COMPLESSIVO 25)	30
17.1	Offerta Economica Telematica (Peso complessivo 25)	31
	CAPO vi – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	31
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	31
18.1.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	32

18.2.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	32
18.3.	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	33
19.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	34
	CAPO vii – FASE DI GARA.....	34
20.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	34
20.1.1	Disciplina generale delle sedute:	34
21.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	35
22.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	35
	capo VIII – aggiudicazione e stipula del contratto.....	36
23.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	36
23.1	Modalità di verifica delle giustificazioni.....	37
23.2	Contenuto delle giustificazioni:.....	37
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	38
	CAPO IX – ALTRE DISPOSIZIONI E INFORMAZIONI	39
23.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	39
24.	CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITÀ	39
25.	ACCESSO AGLI ATTI.....	39
26.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	40
27.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	40

CAPO I – PREMESSE E PIATTAFORMA TELEMATICA

PREMESSE

Con atto Determinazione Dirigenziale n. 3205 del 25/08/2025, questa Amministrazione ha deciso di affidare mediante procedura Aperta ex art. 71 D.lgs 36/2023 il servizio di “GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI VERCELLI”, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al DM 51 del 29 gennaio 2021 (GURI n. 42 del 19 febbraio 2021) e successivo Decreto Correttivo n. 24 settembre 2021 del Ministero della Transizione ecologica (G.U.R.I. n. n. 236 del 2 ottobre 2021), per il servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti (approvato con DM 51 del 29 gennaio 2021, in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021)

N.B.: Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica: <https://gpp.mite.gov.it/CAM-vigenti>

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunevercelli

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato II.3 del codice.

Il luogo di svolgimento del servizio di “GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI DEL COMUNE DI VERCELLI” è il Comune di Vercelli (*codice NUTS ITC12*).

CIG Acquisito successivamente mediante piattaforma telematica

CUI: 00355580028202450026

Il Responsabile unico del progetto è l'Arch. ALESSIA MARCON, Funzionario Tecnico Settore Edilizia, Ambiente e Sicurezza Territoriale.

Il luogo di svolgimento del servizio sono i cimiteri cittadini di Vercelli, denominati Billiemme, Cappuccini e Brarola.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023 mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata, oltre che lo scambio di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel Disciplinare Telematico. Per partecipare alla procedura in oggetto, l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi e nel "Timing di gara".

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunevercelli, con le modalità e nei termini descritti nel presente atto e nel relativo Timing di gara.

Per le modalità di espletamento della gara mediante piattaforma telematica si faccia riferimento al documento **03 Disciplinare Telematico di Gara che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.**

CAPO II – RIEPILOGO DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL BANDO DI GARA

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- | | |
|-----------|---|
| 01 | Bando di Gara; |
| 02 | Disciplinare di Gara; |
| 03 | Disciplinare Telematico di Gara; |
| 04 | Progetto (cartella compressa); |
| 05 | Dichiarazione al rispetto del Patto di Integrità del Comune di Vercelli; |
| 06 | MODELLO A – Domanda di ammissione alla gara |
| 07 | MODELLO B – Dichiarazione a corredo dell'offerta |
| 08 | MODELLO C – Dichiarazione "Tracciabilità flussi finanziari" |
| 09 | MODELLO D – Dichiarazioni afferenti all'offerta economica |
| 10 | MODELLO E – Offerta economica |
| 11 | MODELLO F – Dichiarazione di presa conoscenza |
| 12 | MODELLO G – Dichiarazione possesso requisiti |
| 13 | MODELLO H – Clausola sociale |

N.B. il DGUE, reso disponibile dalla Piattaforma Telematica, dovrà essere compilato secondo le istruzioni di cui all'art. 6 del documento 03 Disciplinare Telematico di Gara.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link:

www.comune.vercelli.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunevercelli >> "Elenco Bandi e avvisi in corso".

2.2. CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel "Timing di Gara" alla voce "*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*".

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Si rimanda al documento **03 Disciplinare Telematico di Gara** (art.11).

2.3. COMUNICAZIONI

La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso resa a carico dell'operatore economico partecipante. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

N.B.: per ogni comunicazione alla Stazione Appaltante dovrà essere utilizzato apposito canale reso disponibile dalla Piattaforma telematica di gara secondo quanto descritto nell'art. 11 documento 03 Disciplinare Telematico di Gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA

L'appalto consiste nel servizio di gestione dei servizi cimiteriali per i cimiteri cittadini Billiemme, Cappuccini e Brarola.

Il servizio comprende varie mansioni specifiche dell'ambito cimiteriale, oltre ad operazioni di pulizia e alla manutenzione ordinaria all'interno dei cimiteri.

Il servizio comprende, inoltre:

- la reperibilità ed il pronto intervento negli orari di chiusura dei cimiteri;
- servizi accessori;
- monitoraggio e manutenzione dei siti cimiteriali;
- servizio di pulizia e raccolta rifiuti;
- la sostituzione o integrazione della custodia in caso di mancanza del personale comunale;

(CIG Acquisito successivamente mediante piattaforma telematica)

IMPORTO SERVIZI CIMITERIALI A BASE DI GARA per una durata di 3 anni (non compresa opzione di proroga di 1 anno)		
Per l'esecuzione delle prestazioni cimiteriali	€ 678.000,00	
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 9.000,00	
Oneri per la sicurezza <u>da interferenze</u> non soggetti a ribasso <i>[indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]</i>	€ 0,00	
IMPORTO COMPLESSIVO DEI SERVIZI		€ 687.000,00

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 300.000,00** per il triennio.

L'importo a base di gara, comprendente i costi della manodopera, che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 687.000,00 calcolati sulla base dei seguenti elementi e riferiti a:

- risorse umane impegnate nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto;
- presenza oraria media giornaliera.

Il contratto collettivo applicato è CCNL COOPERATIVE SOCIALI.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00, come specificato nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale all'art. 11.3.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Ente.

I servizi vanno resi nel rispetto del progetto, delle disposizioni impartite dal Direttore dell'Esecuzione, del decoro e della regola dell'arte e comunque al fine di raggiungere l'obiettivo di corretto svolgimento delle attività cimiteriali della sicurezza e del decoro all'interno del perimetro dei cimiteri cittadini.

3.1. INDIVIDUAZIONE DEGLI AMBITI E DEI LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché riguarda un insieme di servizi da svolgersi unitariamente da parte di un unico operatore economico.

3.2. DURATA E AVVIO DELLE PRESTAZIONI

La durata dell'appalto è di QUATTRO anni (3 anni oltre opzione di proroga di 1 anno), decorrenti dalla data di avvio del servizio.

Considerato che si tratta di servizio di pubblica utilità è **previsto l'avvio anticipato delle prestazioni** ai sensi dell'art. 17 comma 9 D.Lgs. 36/2023.

3.3. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano i prezzi di riferimento nell'area ove vengono svolti i servizi riferiti alle prestazioni oggetto dei lavori. Per la quota parte riguardante lavori e forniture si utilizza il prezzo della Regione Piemonte.

3.4. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a **un anno** ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. E' inoltre prevista la possibilità di proroga tecnica per sei mesi.

L'importo stimato di tale opzione è pari a **€ 229.000,00**, al netto di Iva;

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto. Trattandosi di servizi essenziali, alla scadenza del contratto il contraente avrà l'obbligo di continuare ad effettuare i servizi, alle condizioni convenute in gestione provvisoria.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal

caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120 del Codice nelle fattispecie previste dal medesimo articolo. In particolare si richiama il comma 5.

Le condizioni tecniche di esecuzione saranno quelle del capitolato speciale del servizio.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 916.000,00:

IMPORTO SERVIZI CIMITERIALI A BASE DI GARA per una durata di 3 anni più opzioni			
Per l'esecuzione delle prestazioni cimiteriali	€ 678.000,00		
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 9.000,00		
Importo a base di gara Appalto triennale		€ 687.000,00	
Importo a base di gara opzione n.1 - proroga di 1 anno		€ 229.000,00	
IMPORTO COMPLESSIVO DEI SERVIZI <u>COMPRESA L'OPZIONE</u>			€ 916.000,00

Ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D.Lgs. 36/2023 in corso di esecuzione del contratto sarà possibile procedere a modifiche del valore per prestazioni analoghe a quelle previste dal Capitolato.

CAPO III – REQUISITI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il medesimo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alla gara deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

N.B. Il possesso dei requisiti di cui al presente articolo 6.1 è dichiarato dall'operatore economico mediante la compilazione dell'apposita sezione del D.G.U.E., con l'indicazione di tutti gli elementi richiesti. E' ammessa la presentazione di dichiarazioni sottoscritte ed allegata a condizione che le stesse siano richiamate ed identificate con precisione nel D.G.U.E.

E' inoltre necessario compilare il MODELLO G – Dichiarazione possesso requisiti.

b) iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (**servizi necroscopici e cimiteriali**); la dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche.

Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La comprova di tale requisito è fornita mediante dichiarazione nel D.G.U.E. e/o copia del certificato di iscrizione.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Fatturato globale minimo annuo per servizi cimiteriali in ciascuno nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello a quello di indizione della procedura pari all'importo a base di gara su base annua moltiplicato per 1,5;

Parametro	Fatturato minimo (euro)
Fatturato globale minimo annuo	€ 343.500,00

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) **Aver eseguito nel triennio antecedente la pubblicazione del bando (2021 – 2024) almeno 2 servizi analoghi di gestione cimiteriale (della durata ciascuno di almeno 1 anno), per Comuni con popolazione pari o superiore a 40.000 abitanti, ciascuno di importo non inferiore ad € 100.000/anno.**

I relativi contratti possono:

- essere conclusi;
- essere ancora in corso di svolgimento;
- aver avuto inizio prima del periodo di riferimento.

Per essere classificati come servizi analoghi, gli stessi devono contenere tutte le seguenti prestazioni, desumibili dai relativi contratti:

- operazioni cimiteriali (inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni);
- tenuta dei registri cimiteriali e gestione dei rapporti con gli uffici comunali di stato civile;
- servizio di custodia cimiteriale.

N.B. Il possesso dei requisiti di cui al presente articolo 6.3 è dichiarato dall'operatore economico mediante la compilazione dell'apposita sezione del D.G.U.E., con l'indicazione di tutti gli elementi richiesti. E' ammessa la presentazione di dichiarazioni sottoscritte ed allegate a condizione che le stesse siano richiamate ed identificate con precisione nel D.G.U.E.

E' inoltre necessario compilare il MODELLO G – Dichiarazione possesso requisiti.

b) essere in possesso delle seguenti **attrezzature minime previste** dal Capitolato speciale Descrittivo Prestazionale all'art. 11.2

c) disporre costantemente di **MINIMO n. 1 (una) squadra composta da non meno di 4 (quattro) addetti** (compreso il caposquadra), come riportato al punto 39.2 del CSA, a conoscenza delle mansioni da contratto ed in grado di utilizzare le attrezzature e munite di mezzi idonei ad eseguire le lavorazioni oggetto;

d) di disporre di ulteriori dipendenti da utilizzare, in aggiunta alla squadra minima, in caso di sostituzione per le attività di portineria od in caso di reperibilità;

e) disporre, nell'ambito della dotazione di personale dedicata all'appalto di persone residenti nel territorio comunale di Vercelli per soddisfare esigenze di pronto intervento entro 30 minuti dalla chiamata;

L'Appaltatore, comunque, dovrà avere la disponibilità di un numero adeguato di addetti al fine di concludere le operazioni, anche di natura eccezionale qualora richieste oppure opzionali, nei tempi e nelle modalità previste dal Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

b) Il requisito relativo alle iscrizioni alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (servizi necroscopici e cimiteriali) di cui al punto 6.1 lett. b e c deve essere posseduto dall'esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati: nei raggruppamenti temporanei il requisito deve essere posseduto dal mandatario in misura maggiore rispetto a ciascun mandante.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dell'elenco dei servizi/forniture analoghi di cui al precedente punto 6.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nei termini di seguito indicati: nel caso di R.T.I. del tipo orizzontale fra operatori economici, all'operatore economico

capogruppo, in considerazione della natura e dell'importo dell'affidamento in gara, è richiesto il possesso dei requisiti nella misura minima del 60%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dal o dai mandanti. L'operatore economico mandatario in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (art.100 comma 10 del D.Lgs 36/2023).

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- b) Il requisito relativo alle iscrizioni all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al punto 6.1 lett. b e c deve essere posseduto dal consorziato esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

N.B. Il possesso dei requisiti di cui al presente articolo è dichiarato dall'operatore economico mediante la compilazione dell'apposita sezione del D.G.U.E., con l'indicazione di tutti gli elementi richiesti, oltre che mediante la compilazione dei modelli resi disponibili dalla Stazione Appaltante con il presente bando. E' ammessa la presentazione di **dichiarazioni sottoscritte ed allegate** a condizione che le stesse siano richiamate ed identificate con precisione nel D.G.U.E.

6.6. CLAUSOLA SOCIALE (art. 12.2 Capitolato Descrittivo e Prestazionale)

È prevista la **clausola sociale** ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023 e delle Linee Guida ANAC approvate con Delibera di Consiglio ANAC n. 114 del 13/02/2019.

L'Appaltatore è tenuto a promuovere pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato, tenuto conto della tipologia di intervento.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato nella precedente gestione l'appaltatore, nella fase di reclutamento del personale necessario ad eseguire le prestazioni, è tenuto ad assorbire prioritariamente i dipendenti della precedente ditta affidataria.

Al personale assorbito ai sensi del precedente paragrafo sarà applicato il contratto collettivo di settore stipulato da associazioni sindacali comparativamente più rappresentative che preveda trattamento non inferiore a quello praticato dal precedente datore di lavoro.

Ai sensi delle Linee Guida n. 13 approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 114 del 13/02/2019, *l'applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario*. Il riassorbimento del personale è imponibile nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo assunto.

Ai fini dell'applicazione del presente articolo l'elenco del personale impiegato è riportato nell'**ALLEGATO 6** al progetto: **"Elenco Addetti"**.

Qualora i concorrenti ritengano di avere necessità di ulteriori elementi conoscitivi relativamente all'inquadramento del personale uscente dovranno richiedere, con la massima tempestività e **in modo analitico**, i dati ulteriori ritenuti necessari per la formulazione dell'offerta nel rispetto della clausola sociale, utilizzando la sezione "CHIARIMENTI" della piattaforma telematica di gara.

Tali chiarimenti dovranno essere richiesti non oltre il quindicesimo giorno dal termine di presentazione delle offerte stabilito dal bando di gara. **Richieste pervenute successivamente non saranno prese in considerazione.**

Qualora l'operatore uscente (intendendosi per tale, ai fini del presente articolo, qualsiasi forma di partecipazione singola o in raggruppamento che comprenda la società attualmente operante per la gestione dei servizi cimiteriali) partecipi alla procedura di gara, si stabilisce l'obbligo dello stesso di fornire ogni informazione richiesta dall'Amministrazione **entro 2 (due) giorni** dalla richiesta. **Il mancato rispetto del presente obbligo comporta l'esclusione dell'operatore uscente dalla procedura di affidamento.**

Il concorrente dovrà allegare all'offerta un **progetto di assorbimento**, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).

Il progetto di assorbimento dovrà essere inserito nella cartella contenente la DOCUMENTAZIONE TECNICA DELL'OFFERTA.

La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale con le conseguenze di cui al successivo paragrafo.

Nella **CARTELLA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** il concorrente dovrà allegare il documento **"Allegato D – ACCETTAZIONE CLAUSOLA SOCIALE"**, debitamente compilato e sottoscritto.

La mancata accettazione della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, che comporta **l'esclusione dalla gara.**

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (servizi necroscopici e cimiteriali).

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite ai requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Trattandosi di servizio pubblico essenziale finalizzato all'esecuzione dei servizi cimiteriali e funebri, nonché al mantenimento del decoro all'interno dei cimiteri cittadini ed al mantenimento di condizioni di sicurezza per il quale è necessario, durante l'intero arco di svolgimento che il personale dedicato abbia conoscenza degli ambiti di intervento e delle specifiche modalità operative per ciascun ambito, l'affidatario deve eseguire direttamente le seguenti prestazioni di cui all'art. 15 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Le prestazioni oggetto dell'appalto possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto. Ciò in ragione dell'esigenza di garantire una efficace gestione e coordinamento dei servizi affidati.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente del precedente appalto triennale, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'Allegato 10 –Elenco Addetti e contiene il numero degli addetti, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate (rif. art. 6.6 del presente Disciplinare), l'aggiudicatario si impegna a assicurare:

- di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta, gli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30% (arrotondato all'unità superiore) delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria (art. 106 del Dlgs 36/2023 e s.m.i.) pari al 2% del valore del contratto comprensivo di proroga e precisamente di importo pari ad € 18.320,00;

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto Tesoreria comunale Banca di Asti S.p.A. CODICE IBAN IT82A0608510316000052666620.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la

predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

È **obbligatoria** la visita di sopralluogo assistito del cimitero ove viene svolta la maggior parte dei servizi (Cimitero di Billiemme) da parte dell'offerente alle seguenti condizioni:

il sopralluogo può essere effettuato solo nei seguenti giorni, con ritrovo all'ingresso del Cimitero di Billiemme (sito in Corso Salamano, Vercelli), in una delle date ed ore indicate di seguito:

- **lunedì 15/09/2025 dalle ore 09:30 alle ore 12:30 (ritrovo ore 09.30)**
- **lunedì 22/09/2025 dalle ore 14:30 alle ore 16:30 (ritrovo ore 14.30)**

A pena di inammissibilità il sopralluogo potrà essere eseguito:

- dal titolare, da un rappresentante legale o da un direttore tecnico dell'impresa, come risultante da certificato C.C.I.A.A.;
- da un dipendente dell'impresa, se munito di apposita delega conferita dal titolare o da un rappresentante legale;
- da soggetto diverso solo munito di apposita procura notarile;

Il soggetto che effettua il sopralluogo comunica via PEC indirizzata al SETTORE AMBIENTE, IMPIANTISTICA SPORTIVA E SICUREZZA TERRITORIALE – SERVIZIO MANUTENZIONI E IMPIANTISTICA SPORTIVA (protocollo@pec.comune.vercelli.it), entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, la data e l'orario in cui intende effettuare il sopralluogo. La **comunicazione**, con allegata carta di identità e certificato C.C.I.A.A., deve contenere: l'indicazione della pec dell'impresa, gli estremi dell'eventuale procura notarile e gli estremi del documento di riconoscimento del soggetto che effettua il sopralluogo. La stazione appaltante per improvvisa assenza del personale addetto oppure per l'elevato numero di richieste, potrà comunicare l'eventuale slittamento della data. In caso contrario, **il giorno stabilito dall'impresa si intende accettato senza alcuna conferma scritta**. Lo stesso richiedente il giorno stabilito, munito di un documento di riconoscimento in corso di validità, prenderà visione dei luoghi e, dopo la visita, ritirerà l'attestazione rilasciata dagli uffici della stazione appaltante;

- Al soggetto che effettua il sopralluogo è rilasciata la relativa attestazione; ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento **per un solo operatore economico o, comunque per un solo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario**;
- in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'articolo 48, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016 dell'art. 68 comma 9 del decreto legislativo n. 36 del 2023, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo deve essere effettuato a cura dell'operatore economico **mandatario o capogruppo** oppure, nel solo caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale o misto, da uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati in orizzontale per la categoria prevalente; tuttavia qualora in sede di gara l'operatore economico che ha fatto il sopralluogo non partecipi al raggruppamento oppure partecipi alla gara singolarmente, il sopralluogo per il raggruppamento si ha per non fatto, con le relative conseguenze in tema di esclusione;
- in caso di consorzio stabile, consorzio di cooperative o di imprese artigiane il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure da un consorziato;

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 90,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
LOTTO UNICO	Acquisito successivamente mediante piattaforma telematica	€ 90,00

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

CAPO IV – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare e dall'Allegato 1- Disciplinare Telematico.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 14:00 del giorno sabato 04 ottobre 2025 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica;

Per le modalità di deposito telematico della documentazione si rimanda al documento **03 Disciplinare Telematico di Gara**.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica, fatti salvi i casi espressamente previsti da normativa o regolamenti di settore in ordine all'offerta tecnica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 del presente bando.
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione del personale previsto nella clausola sociale di cui all'articolo 6.6 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Per le modalità di deposito telematico della documentazione per il soccorso istruttorio si rimanda al documento **03 Disciplinare Telematico di Gara**.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_comunevercelli per compilare o allegare la seguente documentazione:

RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A SEGUITO DI COMPILAZIONE

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) MODELLO A – Domanda di ammissione alla gara
- 2) MODELLO B – Dichiarazione a corredo dell'offerta
- 3) MODELLO C – Dichiarazione/Obbligazione “Tracciabilità flussi finanziari”
- 4) MODELLO D – Dichiarazioni afferenti l'offerta economica
- 5) MODELLO F – Dichiarazione di presa conoscenza
- 6) MODELLO G – Dichiarazione possesso requisiti
- 7) MODELLO H – Clausola sociale

8) **DGUE, reso disponibile dalla Piattaforma Telematica, dovrà essere compilato secondo le istruzioni di cui all'art. 6 del documento 03 Disciplinare Telematico di Gara.**

- 9) eventuale procura;
- 10) garanzia provvisoria;
- 11) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
- 12) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
- 13) ricevuta pagamento imposta di bollo al punto 15.1;
- 14) ricevuta pagamento del contributo Anac al punto 12;
- 15) *[Se previsti altri documenti] ... [indicare gli altri documenti previsti in relazione alla specificità dell'affidamento, diversi da quelli già in possesso]*

DOCUMENTAZIONE TECNICA

- 1) documenti riguardanti l'offerta tecnico migliorativa correlata ai criteri previsti dal disciplinare di gara;
- 2) eventuale documentazione relativa all'equivalenza del CCNL;
- 3) eventuale documentazione relativa alla riservatezza dell'offerta;
- 4) ogni altro documento relativo all'offerta tecnica previsto dal Disciplinare di gara o dalla normativa applicabile;
- 5) progetto di assorbimento di cui al punto 6.6

N.B. la presente indicazione deve essere rispettata attentamente al fine di evitare l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 16 lett. d l'eventuale documentazione riguardante la riservatezza **DEVE ESSERE INSERITA ESCLUSIVAMENTE NELLA BUSTA TELEMATICA RIGUARDANTE L'OFFERTA TECNICA.**

N.B. con riferimento alla **DOCUMENTAZIONE TECNICA** si raccomanda di porre attenzione alla seguente clausola inserita nell'art. 16:

“L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.”

DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

- 1) compilazione dell'apposita sezione della Piattaforma telematica afferente l'Offerta Economica;
- 2) MODELLO E – Offerta economica

N.B.: i dati inseriti in piattaforma e quelli inseriti nella documentazione devono essere tra loro coerenti.

In caso di difformità saranno considerati validi i dati indicati nella piattaforma telematica di gara.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il Modello A.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Vercelli" approvato con D.G.C. n. 368 del 17.12.2013 e integrato con D.G.C. n. 554 del 22.12.2022, reperibile all'indirizzo: https://www.comune.vercelli.it/sites/default/files/media/archivio/codice_di_comportamento_dipendenti_di_cui_delib_n_554_del_22.12.22.pdf

e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di accettare il Patto di Integrità (Allegato 2) ex art. 11 del vigente "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024" del Comune di Vercelli, adottato in conformità alla L. n. 190 del 6.11.2012;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 0.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

N.B.

Qualora la piattaforma utilizzata dalla stazione appaltante preveda che in caso di partecipazione di operatori riuniti o associati vengano autogenerate tante domande di partecipazione quanti sono i componenti del raggruppamento/ consorzio ordinario l'amministrazione definisce le modalità di presentazione e sottoscrizione delle stesse.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre

imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;
- 3) la documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando con riferimento ai requisiti resi disponibili mediante avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

CAPO V - OFFERTA

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come di seguito indicato:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo conseguibile
Offerta Tecnica	75
Offerta Economica	25
Punteggio complessivo elementi di valutazione	100

16. OFFERTA TECNICA (Peso complessivo 75)

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nel documento Disciplinare Telematico di Gara, a pena di inammissibilità dell'offerta.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto **15.1** e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti.

(Documentazione della Busta Telematica "Documentazione Tecnica")

a) nella **BUSTA "OFFERTA TECNICA"** dovrà essere inserita, la documentazione elaborata con riferimento ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica, come specificati nel seguente prospetto:

- (Punti discrezionali = "D": punti attribuiti in base a valutazione della commissione Giudicatrice
 Punti tabellari = "T": punti attribuiti in base ad algoritmo predefinito dal disciplinare di gara)

	CRITERI/SUB-CRITERI PUNTI MASSIMI OFFERTA QUALITATIVA:	75	Punti max Criter.	Punti max SubCrit	Punti discr.	Punti tab.ri
A	Organizzazione, qualifiche ed esperienza del personale impiegato		27			

A.1	<p>Il concorrente indichi quali maestranze offre per l'esecuzione del servizio nei seguenti ruoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - referente Coordinatore dei servizi cimiteriali per il Comune di Vercelli, sempre presente presso il Cimitero di Billiemme; - referente tecnico della commessa, che si interfacerà con il Responsabile del Procedimento ed il Direttore dell'Esecuzione e parteciperà a riunioni e sopralluoghi qualora richiesto dal Comune; - personale di supporto amministrativo, operante presso una sede dell'offerente; <p><u>Venga descritto in maniera non generica come la professionalità del coordinatore offerto incida positivamente sulla qualità del servizio.</u></p> <p>Per ogni unità di personale predisponga una scheda indicante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dati anagrafici; - mansioni da ricoprire per il servizio in oggetto; - elenco delle esperienze acquisite in tale mansione <p>L'esperienza del personale come illustrata nell'offerta deve essere mantenuta per tutta la durata dell'appalto.</p> <p>L'unità di personale indicata relativamente al ruolo di Referente Coordinatore per il quale è richiesta presenza continua dal Capitolato Speciale <u>dovrà essere mantenuta per tutta la durata dell'appalto.</u></p>		11	D	
A.2	<p>Il concorrente indichi come, nell'ambito della propria organizzazione, intende far operare il personale per rispondere alle esigenze del servizio.</p> <p>N.B. il personale da considerare nel seguente criterio è quello di cui al precedente subcriterio oltre che il caposquadra e gli operai (Rif. art. 39.2 del Capitolato)</p>		11	D	
A.3	Il concorrente illustri il piano di formazione del personale che metterà in campo per l'esecuzione del servizio, con dimostrazione che quanto proposto fa parte della prassi aziendale dell'ultimo triennio 2021-2024..		5	D	
B	Organizzazione dei servizi	30			
B.1	Il concorrente indichi come intende gestire il coordinamento con l'ufficio cimiteriale amministrativo, la predisposizione di verbali, modulistica, rapporti di lavoro e simili.		6	D	
B.2	Il concorrente indichi come intende gestire i servizi cimiteriali con particolare riferimento alle modalità di gestione ed esecuzione delle operazioni di inumazione, esumazione, tumulazione ed estumulazione		6	D	
B.3	<p>Il concorrente indichi come intende organizzare la reperibilità richiesta dal capitolato in modo da garantire, al di fuori degli orari di normale presenza, tempestivi interventi in caso di chiamata.</p> <p>Giustifichi la capacità di tempestivo intervento indicando il personale dedicato ed il suo luogo di residenza.</p>		6	D	
B.4	Con riferimento al servizio di pulizie di aree e spazi esterni e dei servizi igienici il concorrente indichi come intende eseguire le relative operazioni al fine di garantire il decoro degli spazi. Indichi un sistema di controllo delle attività eseguite dall'appaltatore ed illustri i motivi per i quali ritiene il sistema efficace e d'aiuto per le attività del Direttore dell'Esecuzione.		6	D	
B.5	Con riferimento al servizio di presidio del decoro e di corretta gestione dei rifiuti il concorrente indichi come intende eseguire le relative operazioni, a partire dalle procedure di controllo, al fine di garantire il decoro degli spazi in tutti e tre i cimiteri.		6	D	
C	Migliorie del servizio	10			

C.1	Assistenza alle persone con disabilità Tenendo conto delle caratteristiche dei tre cimiteri cittadini, il concorrente indichi quali soluzioni organizzative (specificando il personale ed i mezzi sempre disponibili a tale scopo) intende mettere a disposizione dell'utenza per consentire e/o facilitare la fruizione di tutte le aree.		5	D	
C.2	Tenuto conto che le due unità di personale dedicate a fornire assistenza all'utenza sono insufficienti a garantire il presidio dell'accesso del Cimitero di Billiemme per tutte le ore di apertura, il concorrente indichi se ed in quale maniera offre il presidio dell'accesso con garanzia: - di presenza fisica in tutti gli orari in cui è previsto il transito di cortei funebri; - di risposta immediata a chiamata dell'utenza; - di apertura della sbarra entro un minuto dalla richiesta, previa verifica della legittimità della richiesta di accesso.		5	D	
D	Criteri premiali	8			
D.1	Il concorrente indichi con elenco dettagliato e numero di targa se tra i mezzi che verranno impiegati per l'esecuzione dell'appalto e pertanto indicati nell'elenco delle attrezzature di cui all'art. 11.2 del Capitolato Speciale sono presenti mezzi a basso impatto ambientale. Per ogni mezzo elettrico: 0,5 punti		2		T
D.2	Possesso sistema di Gestione della Qualità certificata UNI EN ISO 9001. Certificazioni in possesso dell'azienda: ISO 9001:2008 per l'erogazione dei servizi – cimiteriali punti 1 ISO 14001:2004 gestione ambientale in materia di servizi cimiteriali punti 2		3		T
D.3	Presenterà un piano formativo specifico e aggiuntivo per il personale di nuova assunzione (in particolare giovani e donne). Il piano dovrà prevedere un monte ore minimo (es. 40 ore) e vertere su tematiche quali: <ul style="list-style-type: none"> Sicurezza sul lavoro specifica per le operazioni cimiteriali (esumazioni, movimentazione carichi). Tecniche di comunicazione e gestione del rapporto con il pubblico in lutto. N.B. L'attribuzione del punteggio è subordinata alla valutazione di serietà ed attendibilità della proposta da parte della Commissione Giudicatrice		3		T

N.B.:

- quanto offerto si intende senza maggiori oneri per l'Ente;
- in fase esecutiva in caso di mancato rispetto di quanto offerto si applicheranno, per ogni evento, le penali previste dal capitolato speciale d'appalto;
- in fase di verifica della congruità e del costo della manodopera dovrà essere dimostrato anche ogni onere collegato all'offerta migliorativa presentata.

b) MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Elemento A. Organizzazione, qualifiche ed esperienza del personale impiegato

Per la valutazione di quanto offerto in relazione al presente criterio il concorrente dovrà redigere un'unica relazione tecnica denominata **“RELAZIONE A – ORGANIZZAZIONE, QUALIFICHE ED ESPERIENZA DEL PERSONALE IMPIEGATO”**, illustrativa delle qualifiche, competenze e formazione del personale, nonché dell'organizzazione a livello generale dei servizi da svolgere. La relazione dovrà essere distinta tassativamente per ogni sub-criterio ed articolata nei paragrafi A.1 – A.2 – A.3.

Elemento B. Organizzazione dei servizi

Per la valutazione di quanto offerto in relazione al presente criterio il concorrente dovrà redigere un'unica relazione tecnica denominata **“RELAZIONE B – ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI”**, illustrativa delle modalità con cui verranno svolte le parti di servizi indicate nella precedente tabella nei punti da B.1 a B.5. La relazione dovrà essere distinta tassativamente per ogni sub-criterio ed articolata nei paragrafi B.1 – B.2 – B.3 – B.4 – B.5.

Elemento C. Migliorie del servizio

Per la valutazione di quanto offerto in relazione al presente criterio il concorrente dovrà redigere un'unica relazione tecnica denominata **“RELAZIONE C – MIGLIORIE DEL SERVIZIO”**, indicante l'eventuale offerta di cui al punto C.1 ed illustrativa delle modalità con cui verranno svolte le parti di servizi indicate nella precedente tabella nel punto C.2. La relazione dovrà essere distinta tassativamente per ogni sub-criterio ed articolata nei paragrafi C.1 – C.2.

Elemento D. Criteri premiali

Per la valutazione di quanto offerto in relazione al presente criterio il concorrente dovrà redigere un'unica relazione tecnica denominata **“RELAZIONE D – CRITERI PREMIALI”**, indicante gli elementi di cui ai punti D.1 e D.2. La relazione dovrà essere distinta tassativamente per ogni sub-criterio ed articolata nei paragrafi D.1 – D.2 – D.3.

Nel paragrafo D.1 dovranno essere fornite per ogni mezzo le seguenti informazioni:

- nome commerciale
- numero di targa e anno di produzione
- fotografie (anteriore, posteriore, laterale)
- come sarà impiegato il mezzo nell'espletamento dei servizi
- classe Ambientale
- FOTOCOPIA del libretto di circolazione con indicazione della classe ambientale

Non verranno prese in considerazione eventuali carrozzine elettriche

Nel paragrafo D.2 dovranno essere indicate le certificazioni eventualmente possedute, tra quelle indicate in tabella. A comprova di quanto dichiarato dovrà essere allegata copia conforme all'originale delle certificazioni, (in caso diverso non verrà attribuito il relativo punteggio).

c) CRITERI MOTIVAZIONALI

I coefficienti di cui al successivo articolo 18.1 saranno attribuiti in relazione al valore, all'efficacia ed alla concretezza di quanto proposto, tenendo conto dei diversi aspetti eventualmente trattati dal concorrente, anche con riferimento alle specifiche esigenze della S.A..

I punteggi conseguentemente attribuiti verranno quindi riparametrati in ragione del punteggio massimo assegnabile a ciascun criterio.

CRITERIO A - ORGANIZZAZIONE, QUALIFICHE ED ESPERIENZA DEL PERSONALE IMPIEGATO – Punti max. 27

L'operatore economico dovrà descrivere le modalità di gestione del servizio per tutta la durata dell'appalto in termini di flessibilità, gestione e coordinamento delle squadre operative anche con riferimento alle situazioni di pronto intervento ed emergenziali.

Nell'organizzazione è inoltre compresa tutta l'attività finalizzata a verificare la corrispondenza delle modalità di gestione del servizio con le normative e le regole di buona tecnica applicabili e la proposta all'Amministrazione di eventuali conseguenti adeguamenti/miglioramenti delle modalità di effettuazione del servizio.

Criteri motivazionali: verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, che dovrà dimostrare come, in maniera concreta e con riferimento alle specifiche modalità della propria proposta, il personale e l'organizzazione proposta si riflettano su una maggiore qualità di erogazione dei servizi, sia nei confronti dell'Amministrazione che nei confronti dell'utenza.

Per il Criterio A dovrà essere presentata una relazione composta da un numero massimo di 10 (dieci) schede formato A4 (esclusa testata), riportante il numero di pagina a piè pagina, interlinea singola, carattere Times New Roman corpo non inferiore a 12, margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, relative ad una tavola planimetrica e ad una tavola riportante le sezioni del progetto approvato. Potranno essere inoltre presentati allegati (quali ad esempio certificazioni, attestati, schede tecniche etc.) in formato A4, in tal caso richiamati dalla relazione, a dimostrazione od esemplificazione di quanto dichiarato nella relazione.

CRITERIO B - ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI – Punti max. 30

Criteri motivazionali:

B.1 Verranno ritenute più adeguate quelle offerte che propongano un'organizzazione tale da perseguire in maniera efficiente e senza sovraccarico di lavoro per il committente, i seguenti obiettivi:

- ordinata ed efficace modalità di redazione e conservazione della documentazione;

- facilità ed efficacia delle azioni di controllo da parte degli uffici comunali e del Direttore dell'Esecuzione;
- utilità per l'Amministrazione di eventuale documentazione aggiuntiva rispetto a quella minima prevista per legge;
- adeguato e concreto coinvolgimento del personale tenuto a predisporre la documentazione, anche con riferimento all'eventuale organizzazione del lavoro per turni;
- efficacia dei controlli autonomi eseguiti dall'appaltatore per verificare il mantenimento dei livelli qualitativi, sia quelli previsti dal capitolato che quelli proposti in sede di presentazione di offerta.

B.2 Verranno ritenute più adeguate quelle offerte che propongano un'organizzazione tale da perseguire in maniera efficiente e senza sovraccarico di lavoro per il committente, i seguenti obiettivi:

- organizzazione delle operazioni con attenzione ad evitare contrattempi con impatti negativi nei confronti dell'utenza e del Comune;
- modalità di esecuzione delle operazioni con il massimo rispetto nel confronto dei dolenti;
- mantenimento del decoro delle zone di inumazione, esumazione, tumulazione ed estumulazione, sia durante l'esecuzione delle operazioni che nei normali periodi di apertura dei cimiteri.
- efficacia dei controlli autonomi eseguiti dal gestore per verificare il mantenimento dei livelli qualitativi, sia quelli previsti dal capitolato che quelli proposti in sede di presentazione di offerta.

B.3 Verranno ritenute più adeguate quelle offerte che:

- dimostrino in maniera concreta la capacità di intervento secondo le prescrizioni di capitolato;
- prevedano, esclusivamente con riferimento alla reperibilità ed agli interventi in reperibilità, eventuali prestazioni aggiuntive, concretamente utili per l'Amministrazione, rispetto a quelle previste dal capitolato;

B.4 Verranno ritenute più adeguate quelle offerte che propongano un'organizzazione tale da perseguire in maniera efficiente e senza sovraccarico di lavoro per il committente, i seguenti obiettivi:

- efficace esecuzione delle operazioni secondo quanto previsto dal capitolato;
- efficace, tempestiva e controllabile programmazione delle attività di pulizia;
- efficacia e concretezza degli strumenti messi a disposizione del Direttore dell'Esecuzione per verificare il rispetto degli obblighi dell'appaltatore;
- efficacia dei controlli autonomi eseguiti dall'appaltatore per verificare il mantenimento dei livelli qualitativi, sia quelli previsti dal capitolato che quelli proposti in sede di presentazione di offerta.

B.5 Verranno ritenute più adeguate quelle offerte che propongano un'organizzazione tale da perseguire in maniera efficiente e senza sovraccarico di lavoro per il committente, i seguenti obiettivi:

- efficace esecuzione delle operazioni secondo quanto previsto dal capitolato;
- efficace, tempestiva e controllabile programmazione delle attività di pulizia;
- efficacia e concretezza degli strumenti messi a disposizione del Direttore dell'Esecuzione per verificare il rispetto degli obblighi dell'appaltatore;
- efficacia dei controlli autonomi eseguiti dall'appaltatore per verificare il mantenimento dei livelli qualitativi, sia quelli previsti dal capitolato che quelli proposti in sede di presentazione di offerta.

Per il Criterio B dovrà essere presentata una relazione composta da un numero massimo di 10 (dieci) schede formato A4 (esclusa testata), riportante il numero di pagina a piè pagina, interlinea singola, carattere Times New Roman corpo non inferiore a 12, margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, relative ad una tavola planimetrica e ad una tavola riportante le sezioni del progetto approvato. Potranno essere inoltre presentati allegati (quali ad esempio certificazioni, attestati, schede tecniche etc.) in formato A4, in tal caso richiamati dalla relazione, a dimostrazione od esemplificazione di quanto dichiarato nella relazione.

CRITERIO C - MIGLIORIE DEI SERVIZI – Punti max. 10

Criteri motivazionali:

C.1 Verrà assegnato il punteggio secondo quanto indicato nella precedente tabella.

C.2 Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di dimostrare come, in maniera concreta, vengano

raggiunti gli obiettivi indicati nella precedente tabella al punto C.2.

Per il Criterio C dovrà essere presentata una relazione composta da un numero massimo di 3 (tre) schede formato A4 (esclusa testata), riportante il numero di pagina a piè pagina, interlinea singola, carattere Times New Roman corpo non inferiore a 12, margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, relative ad una tavola planimetrica e ad una tavola riportante le sezioni del progetto approvato. Potranno essere inoltre presentati allegati (quali ad esempio certificazioni, attestati, schede tecniche etc.) in formato A4, in tal caso richiamati dalla relazione, a dimostrazione od esemplificazione di quanto dichiarato nella relazione.

CRITERIO D – CRITERI PREMIALI – Punti max. 10

Criteri motivazionali:

D.1 e D.2 Verranno assegnati i punteggi secondo quanto indicato nella precedente tabella.

D.3 Il punteggio verrà attribuito dalla Commissione solo qualora la proposta sia formulata in maniera concreta e non generica, vengano raggiunti gli obiettivi indicati nella precedente tabella al punto D.3.

Per il Criterio D dovrà essere presentata una relazione composta da un numero massimo di 3 (tre) schede formato A4 (esclusa testata), riportante il numero di pagina a piè pagina, interlinea singola, carattere Times New Roman corpo non inferiore a 12, margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, relative ad una tavola planimetrica e ad una tavola riportante le sezioni del progetto approvato. Potranno essere inoltre presentati allegati (quali ad esempio certificazioni, attestati, schede tecniche etc.) in formato A4, in tal caso richiamati dalla relazione, a dimostrazione od esemplificazione di quanto dichiarato nella relazione. Dovranno inoltre essere allegate ulteriori certificazioni in possesso.

Il tutto senza oneri aggiuntivi per l'Ente.

Quanto proposto dai concorrenti nelle rispettive offerte migliorative dovrà essere rappresentato in maniera esplicita, chiara ed inequivocabile, tale comunque da consentire la successiva contrattualizzazione di quanto offerto in tale sede in caso di aggiudicazione dell'appalto. **Saranno quindi valutate negativamente le proposte esposte in forma generica, poco comprensibili e/o prive di concretezza.** Si rinvia in ogni caso ai contenuti di cui al successivo paragrafo per quanto riguarda il **“verbale di precisazione”**

La Stazione appaltante si riserva altresì di pervenire all'aggiudicazione DEFINITIVA solo previa sottoscrizione tra il legale rappresentante del promesso aggiudicatario ed il Dirigente di Settore, in rappresentanza dell'Ente, del **“verbale di precisazione”**, in quanto e se ritenuto necessario ai fini di una chiara identificazione di quanto offerto in sede di gara e ritenuto di utilità per la Stazione Appaltante.

note in merito alle formalità della documentazione:

- per cartelle delle relazioni descrittive si intendono singole facciate di pagine in formato A4 (a tal fine le definizioni di “cartella”, “facciata” e “pagina” sono sinonimi) con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 12 (dodici) punti, interlinea singola, margini superiore e inferiore 2,5 cm, destro e sinistro 2 cm, piè pagina riportante il numero di pagina, eventualmente contenenti schemi o diagrammi; per fogli in formato standard si intendono elaborati in formato non inferiore ad A4 e non superiore ad A0 con rappresentazioni in scala o fuori scala elaborate con qualunque tecnica grafica (disegni, schizzi, rendering, fotografie ecc.); non sono computati gli indici e i sommari, le copertine e le eventuali certificazioni di organismi indipendenti allegate alle relazioni; il numero di cartelle e di elaborati di cui alla lettera b), costituisce raccomandazione; in ogni caso è ammessa la compensazione di tale numero tra le relazioni sui diversi elementi di valutazione; le ulteriori cartelle in esubero al numero massimo richiesto non verranno prese in esame, seguendo, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, il criterio della impaginazione presentata con la esclusione delle parti eccedenti il limite stabilito.
- le relazioni devono essere sottoscritte da un tecnico abilitato di fiducia dell'offerente e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore su ogni foglio; lo stesso dicasi per gli elaborati grafici; le certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate mediante acquisizione dell'immagine;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituiti, devono essere sottoscritte, con le modalità di cui al precedente punto sub. c.2), da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio;
- **L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.**

d) PRECISAZIONI SULL'OFFERTA TECNICA

1. non sono ammesse le Offerte Tecniche che, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:

- eccedono i limiti o siano in contrasto con le condizioni di cui alla precedente lettera b);
- esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
- prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
- sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
- sono in contrasto con autorizzazioni, pareri o altri atti di assenso, comunque denominati, già espressi con atti pubblici o recepiti in questi, o con prescrizioni imposte negli stessi atti di assenso, oppure in contrasto con gli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale o paesaggistica o con altri vincoli inderogabili;

Si precisa che tutti i documenti relativi all'offerta Tecnica-Organizzativa, A PENA DI ESCLUSIONE, devono essere sottoscritti dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

2. l'Offerta Tecnica non può:

- rendere palese, direttamente o indirettamente, **a pena di esclusione**, in tutto o in parte l'Offerta Economica di cui all'articolo 17 o comunque pregiudicarne la segretezza;
- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
- contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;

3. il verificarsi di una delle condizioni di cui alle precedenti lettere b) oppure c), comporta la non ammissibilità dell'Offerta Tecnica e l'esclusione del relativo offerente;

4. OMISSIONE della documentazione tecnica e NON CHIAREZZA degli elementi migliorativi.

L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.

La difficile comprensione degli elementi migliorativi da parte della commissione di gara dovuti essenzialmente ad una non razionale descrizione da parte del concorrente comporterà una valutazione pari a ZERO.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui alcune delle soluzioni migliorative o integrazioni tecniche proposte da un concorrente siano valutate dalla commissione giudicatrice peggiorative o comunque non migliorative e, pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici, ed in particolare, sullo specifico criterio di valutazione, al suddetto concorrente sarà assegnato un coefficiente pari a zero. In caso di aggiudicazione, tale concorrente dovrà eseguire l'intervento, per quanto riguarda le dette proposte ritenute inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni del progetto posto a base di gara. La commissione giudicatrice, ai fini di quanto prima previsto, predisporrà una apposita relazione illustrativa in ordine alle proposte ritenute inaccettabili.

5. l'offerta tecnica dell'aggiudicatario costituisce obbligazione contrattuale specifica, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, e integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il Capitolato Speciale d'appalto.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

17. OFFERTA ECONOMICA (PESO COMPLESSIVO 25)

(Documentazione della busta telematica della «Offerta Economica Telematica»)

L'Offerta Economica Telematica deve contenere esclusivamente l'Offerta Economica, secondo le modalità previste al punto 1.9 del presente Disciplinare di Gara.

OFFERTA ECONOMICA		Punteggio max
E	Ribasso percentuale unico sull'importo del corrispettivo posto a base d'asta	25/100

17.1 Offerta Economica Telematica (Peso complessivo 25)

L'offerta economica viene inserita in piattaforma telematica, seguendo le relative istruzioni, mediante dichiarazione di ribasso percentuale unico sull'importo dei servizi posto a base di gara al netto degli oneri della sicurezza (OS) di cui all'articolo 3, con le seguenti precisazioni:

- il **ribasso** è indicato obbligatoriamente in cifre con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola; il Sistema procederà in automatico all'arrotondamento, ed in particolare la seconda cifra decimale verrà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque;
- è corredato obbligatoriamente dall'indicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023, dei **costi di sicurezza aziendali** propri dell'offerente, quale componente interna dell'offerta sull'esecuzione dei lavori; tali costi sono quelli estranei e diversi dagli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza, predeterminati dalla Stazione appaltante non soggetti a ribasso;
- è corredato obbligatoriamente, ai sensi ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023, della **stima dei costi della manodopera** rispetto all'importo offerto depurato dagli oneri di sicurezza.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati al punto 3 del presente disciplinare.

In merito alla predisposizione e inserimento/caricamento sulla piattaforma si rimanda all'art. 7 del documento 03 Disciplinare Telematico di Gara "DEPOSITO TELEMATICO OFFERTA ECONOMICA".

Oltre a quanto richiesto dal Sistema, il Concorrente dovrà procedere alla compilazione del *modello E "Offerta economica"* (si ricorda che il modello D che non contiene riferimenti ai dati di offerta va inserito alla documentazione amministrativa).

N.B.:i dati inseriti in piattaforma e quelli inseriti nella documentazione devono essere tra loro coerenti.

In caso di incongruenza tra i dati di offerta economica inseriti direttamente nella Piattaforma telematica e nella documentazione sottoscritta e caricata sulla stessa saranno considerati validi e contrattualmente assunti i dati più vantaggiosi per l'Amministrazione.

CAPO VI – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	75
Offerta economica	25
TOTALE	100

L'aggiudicazione avviene applicando il metodo aggregativo-compensatore, che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots C_{ni} * P_n$$

dove:

P_i = punteggio concorrente "i";

C_{ai} = coefficiente di valutazione criterio "a", del concorrente "i"

C_{bi} = coefficiente di valutazione criterio "b", del concorrente "i"

.....

C_{ni} = coefficiente di valutazione criterio "n", del concorrente "i"

P_a = peso di valutazione del criterio "a"

P_b = peso di valutazione del criterio "b"

.....

P_n = peso di valutazione del criterio "n"

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa, saranno determinati dalla commissione giudicatrice, sulla base dell'Offerta Tecnico-Organizzativa contenuta nella busta "Documentazione Tecnica", in una o più sedute riservate, previa redazione di quadri sinottici dei contenuti delle offerte, procedendo alla assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri e sub-criteri di valutazione qualitativi di cui alla tabella riportata al successivo punto 18.2 del presente disciplinare.

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti i cui punti totali attribuiti dalla commissione giudicatrice in relazione ai criteri di valutazione di natura qualitativa e quantitativa della tabella innanzi citata, non siano pari o superiori alla soglia minima di sbarramento pari a 35 punti.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui all'articolo 18.2.

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale da parte dei componenti della commissione giudicatrice di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 36 del 2023, sulla base dei criteri motivazionali previsti all'articolo 16 del presente Disciplinare di gara.

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procede alla individuazione della **offerta economicamente più vantaggiosa** per gli elementi di valutazione, criteri aventi natura qualitativa sono determinati:

- 1) effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, l'attribuzione discrezionale, sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente Disciplinare, alle proposte dei concorrenti dei coefficienti, variabili tra zero ed uno come di seguito indicato:

Nessuna proposta o proposta senza alcun elemento migliorativo	0
Proposta avente molto limitate caratteristiche migliorative	0,1
Proposta con ridotte caratteristiche migliorative	0,2
Proposta con mediocri caratteristiche migliorative	0,3
Proposta insufficiente	0,4
Proposta accettabile	0,5

Proposta molto accettabile	0,6
Proposta discreta	0,7
proposta buona	0,8
proposta molto buona	0,9
proposta eccellente	1,0

2) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti;

Fatta eccezione per i criteri per i quali verrà attribuito o non attribuito il punteggio pari ad uno, per tutti gli altri criteri si procederà come segue:

- i punteggi attribuiti in base ai parametri sopra indicati **vengono arrotondati a due cifre dopo la virgola**, per difetto qualora la **terza cifra decimale** fosse inferiore a 5, e per eccesso qualora la **terza cifra decimale** fosse uguale o superiore a 5;
- prima di procedere alla riparametrazione si valuterà il punteggio totale non riparametrato di ciascun concorrente ai fini della valutazione della soglia di sbarramento;
- i coefficienti come sopra determinati verranno quindi riparametrati in ragione del punteggio massimo assegnabile a ciascun criterio.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui alcune delle soluzioni migliorative o integrazioni tecniche proposte da un concorrente siano valutate dalla commissione giudicatrice peggiorative o comunque non migliorative e, pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici, ed in particolare, sullo specifico criterio di valutazione, al suddetto concorrente sarà assegnato un coefficiente pari a zero. In caso di aggiudicazione, tale concorrente dovrà eseguire l'intervento, per quanto riguarda le dette proposte ritenute inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni del progetto posto a base di gara. La commissione giudicatrice, ai fini di quanto prima previsto, predisporrà una apposita relazione illustrativa in ordine alle proposte ritenute inaccettabili.

Dall'**Offerta Tecnico-Organizzativa** non deve risultare, **a pena di esclusione**, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'Offerta Economica.

L'Offerta Tecnico-Organizzativa non può:

- comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnico-Organizzativa;
- contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
- in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione, esprimere o rappresentare soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;

Al completamento delle suddette operazioni verranno sommati i punteggi tabellari già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente che ha superato la soglia di sbarramento.

I punteggi relativi ai **criteri di valutazione dell'offerta Tecnico-Organizzativa** saranno comunicati dalla **commissione giudicatrice**, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata, con almeno un giorno di anticipo sulla data fissata, ai concorrenti partecipanti alla gara.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'elemento prezzo è costituito dal ribasso percentuale unico sull'importo dei lavori posto a base di gara al netto degli oneri della sicurezza (OS) di cui all'articolo 3, con le modalità e alle condizioni di cui all'articolo 17.

Al fine dell'assegnazione del punteggio relativo verrà utilizzato il seguente metodo:

CALCOLO DEL COEFFICIENTE:

$$C_i = (R_i / R_{\max})$$

dove:

R_i = riduzione percentuale del prezzo, espressa in valore assoluto, formulata dal concorrente i-esimo;

R_{max} = valore massimo dei ribassi offerti dai concorrenti

C_i = coefficiente, variabile tra 0 e 100, conseguito dal concorrente i-esimo in relazione all'elemento prezzo approssimato alla seconda cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore se la terza cifra decimale è ≥ 5 ;

CALCOLO DEL PUNTEGGIO:

$$P_i = 25 * C_i$$

Dove:

P_i = punteggio concorrente "i";

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice è pubblicata sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

CAPO VII – FASE DI GARA

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

20.1 Apertura della gara

20.1.1 Disciplina generale delle sedute:

- a) tutte le operazioni di gara si svolgono in **seduta pubblica**, ad eccezione, ferma restando la pubblicità dell'esito dei singoli procedimenti:
 - dell'eventuale procedimento di soccorso istruttorio di cui all'articolo 14;
 - delle sedute della Commissione giudicatrice per la valutazione dell'**Offerta Tecnica** di cui agli articoli 16 e 18;
 - dell'eventuale procedimento di verifica delle offerte anomale o anormalmente basse ai sensi dell'articolo 23;
 - del procedimento di verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. 36/2023;
- b) in deroga all'obbligo di pubblicità delle sedute di cui alla lettera a), il presidente del seggio di gara può chiedere ai presenti, diversi dai componenti dello stesso seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione:
 - alle cause di esclusione di cui agli artt. 94-95-96-97 del D.Lgs. 36/2023;
 - a questioni interpretative per la cui soluzione il seggio di gara non debba essere influenzato dalla presenza del pubblico;
- c) le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore o per altre cause debitamente motivate e riportate a verbale;
- d) in tutti i casi di sospensione di una seduta pubblica, da qualunque causa determinata:
 - la ripresa dei lavori, se nota, è comunicata verbalmente ai presenti e, in ogni caso è comunicata agli offerenti con le modalità di cui all'articolo 2.3, con **almeno 1 (uno)** giorno lavorativo di anticipo;
 - se la ripresa dei lavori è prevista nella medesima giornata o nella giornata lavorativa immediatamente successiva, è sufficiente la comunicazione verbale ai presenti e la tempestiva pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante.

20.1.2 Utilizzo della piattaforma digitale.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

20.1.3 Inversione procedimentale.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di ricorrere all'inversione procedimentale e di esercitare tale facoltà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nel caso in cui le offerte pervenute siano **superiori a dieci**.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell'anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel luogo, nel giorno e nell'ora fissati dal **punto IV.3.5) del bando di gara** per l'apertura della gara, oppure, in caso di impedimento, in luogo, data e ora comunicate agli offerenti con le modalità di cui all'articolo 2.3, **con almeno 2 (due) giorni lavorativi di anticipo**, iniziano le operazioni del Seggio di Gara.

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche, in seduta riservata, sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.2.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio **sul prezzo**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro

5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa nelle fattispecie previste dal presente Disciplinare ed inoltre in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

CAPO VIII – AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base a specifici elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Gli operatori economici forniscono, su richiesta, spiegazioni su prezzi o costi nelle offerte. Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

La stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine **non inferiore a sette giorni**, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Essa esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi richiesti.

Quando ricorrono le condizioni per la verifica, le giustificazioni:

- a) devono essere presentate in forma di relazione analitica e, se ritenuto utile dall'offerente, anche in forma di analisi dei costi delle singole prestazioni, corredate da un eventuale proprio computo dettagliato che dimostri eventuali economie, a condizione che non venga modificato in alcun modo il contenuto delle prestazioni offerte;
- b) devono essere sottoscritte dall'offerente e, in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito formalmente, dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici raggruppati.

23.1 Modalità di verifica delle giustificazioni

La verifica avviene, in **seduta riservata**:

- a) richiedendo per iscritto a ciascun offerente, titolare di offerta anomala o anormalmente bassa, di presentare le giustificazioni; nella richiesta la Stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) all'offerente è assegnato un termine perentorio per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) la Stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- d) nel caso di necessità di acquisire delle precisazioni rispetto alle giustificazioni prodotte all'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
- e) la stazione appaltante, ovvero la commissione di cui alla precedente lettera c), se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- f) la Stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente se questi:
 - non presenta le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera b);
 - non presenta le precisazioni entro il termine di cui alla precedente lettera d);
- g) fuori dai casi di cui alla precedente lettera f), la Stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

23.2 Contenuto delle giustificazioni:

- a) le giustificazioni, soggette a sindacato di merito da parte della Stazione appaltante, devono riguardare:
 - l'economia del procedimento di svolgimento delle prestazioni;
 - le soluzioni tecniche adottate;
 - le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire le prestazioni;
 - l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato a condizione che l'offerente dimostri che il predetto aiuto è stato concesso legittimamente;
- b) le giustificazioni possono riguardare ogni altra condizione che l'offerente ritenga rilevante allo scopo e pertinente ai servizi in appalto, fermo restando che non sono ammesse giustificazioni:
 - se basate su prezzi proposti in contratti di subappalto allegati alle giustificazioni (nei limiti nei quali tale fattispecie è ammessa), se i prezzi praticati dal subappaltatore sono inferiori ai prezzi proposti dall'offerente ulteriormente ridotti di un ribasso superiore al 20% (venti per cento);
 - se basate esclusivamente su prezzi proposti in contratti di forniture o noleggi che siano a loro volta palesemente anomali o fuori mercato, salvo che tali prezzi proposti non siano a loro volta corredati da adeguate giustificazioni;
 - se contraddicano in modo insanabile o sono in aperto contrasto con l'offerta oppure ne costituiscono di fatto una modifica, anche parziale;
- c) non sono altresì ammesse le giustificazioni:
 - che, in relazione alle spese generali, le indichino in misura nulla, insignificante o meramente simbolica, o comunque in misura oggettivamente del tutto irragionevole;
 - che, in relazione all'utile, lo indichino in misura nulla, insignificante o meramente simbolica, o comunque in misura irrilevante da far presumere che le prestazioni siano eseguite in perdita o a condizioni economiche che rendono inaffidabile l'offerta;
- d) le giustificazioni, in relazione alle condizioni specifiche dell'offerta e secondo l'autonoma valutazione dell'offerente, possono o devono essere corredate da adeguata documentazione o da adeguata dimostrazione con riferimento:
 - a specifiche voci di prezzo per le quali l'offerente goda di condizioni particolarmente favorevoli;
 - ai mezzi, impianti e attrezzature: dimostrazione dei livelli di ammortamento, dei prezzi di noleggio, o altri costi analoghi, tenendo conto dei costi delle manutenzioni e riparazioni, dei materiali di consumo e altri costi accessori necessari alla loro funzionalità;
 - a spese generali e costi indiretti di commessa: la percentuale di spese generali deve essere motivata esponendo in dettaglio analitico i singoli costi, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - direzione centrale dell'operatore economico (costi dello studio, dell'ufficio, della sede operativa);
 - eventuali consulenze esterne, indagini, analisi, monitoraggi, o altri adempimenti simili posti a carico dell'aggiudicatario;
 - personale impiegatizio e tecnico di commessa;

- imposte e tasse;
- oneri finanziari, corrispondenti al periodo di tempo intercorrente tra i pagamenti a terzi e l'incasso delle fatturazioni dei corrispettivi;
- garanzie, cauzioni, premi assicurativi e adempimenti analoghi;
- ogni altro onere riconducibile tra le spese generali;
 - o utile d'impresa;

e) con riferimento al costo del personale, le giustificazioni:

- o non sono ammesse in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, o dai contratti collettivi di lavoro applicati dall'operatore economico, comprese le voci retributive previste dai contratti integrativi di secondo livello (contrattazione decentrata territoriale e aziendale);
- o non sono ammesse in relazione agli oneri contributivi, previdenziali, assicurativi e assistenziali, previsti dalla legge o dagli stessi contratti di cui al punto sub. e.1);
- o devono indicare le fonti di rilevamento dei relativi costi, sia per quanto attiene le diverse qualifiche e i diversi contratti territoriali di pertinenza;
- o non sono ammesse qualora indichino quantità orarie di impiego riferite a presunti livelli di produttività assolutamente eccezionali, irragionevoli, o riferite a capacità lavorative personali del singolo prestatore d'opera, professionista, dipendente o della squadra ritenute oggettivamente irrealistiche, salvo che siano corroborate dall'utilizzo di tecnologie particolari o innovative adeguatamente dimostrate;

f) nei casi di appalti da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa le giustificazioni di cui alle lettere precedenti devono tenere conto ed essere poste in relazione diretta con l'**Offerta Tecnica**, come presentata dall'offerente, pertanto devono considerare, ai fini della congruità, gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'esecuzione, quale obbligo contrattuale, di quanto previsto nella predetta **Offerta Tecnica**.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9 ;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

CAPO IX – ALTRE DISPOSIZIONI E INFORMAZIONI

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITÀ

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (vedasi documento 05 - Patto di Integrità), nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante

<https://trasparenza.comune.vercelli.it/disposizioni-general/piano-triennale-prevenzione-corruzione-trasparenza>

<https://trasparenza.comune.vercelli.it/disposizioni-general/atti-general>

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Piemonte, sede di Torino.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Si specifica che la presente clausola trova applicazione nel momento in cui l'importo dei lotti affidati superi la soglia di € 1.000.000,00
Il collegio è costituito da n. 3 membri.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche "Regolamento") il Comune (di seguito anche " Titolare") in qualità di Titolare rende note le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti alla presente procedura.

I dati personali conferiti dagli interessati, mediante la compilazione dei moduli predisposti dal Titolare e l'inoltro della documentazione dallo stesso richiesta, saranno trattati dall'Agenzia esclusivamente per lo svolgimento degli adempimenti connessi alla presente procedura.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, nel senso che l'operatore economico, se intende partecipare alla procedura, deve rendere le prescritte dichiarazioni a pena di esclusione.

I dati forniti saranno trattati dal Titolare in conformità con quanto previsto e disciplinato dal Regolamento ed in particolare mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità già esplicitate, in modo lecito e secondo correttezza nonché nel rispetto del principio di minimizzazione.

I dati medesimi saranno conservati per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati conferiti e successivamente per l'adempimento degli obblighi di legge connessi e conseguenti alla presente procedura.

Il Titolare non adotta processi decisionali automatizzati e non effettua alcuna attività di profilazione degli interessati.

I dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Autorità e Amministrazioni per l'esecuzione di loro ordini e per l'adempimento di obblighi di legge, ove previsti, e potranno essere conosciuti dai dipendenti, dell'Agenzia, previamente autorizzati e istruiti dal Titolare, per le sole finalità connesse alla procedura.

Il Comune potrà, altresì, avvalersi del supporto di società esterne previamente nominate Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. Al di fuori di tali casi i dati personali non saranno diffusi né comunicati a terzi. Non saranno trasferiti in Paesi terzi né ad organizzazioni internazionali.

Considerata l'estrema delicatezza della procedura in oggetto, il Comune potrà trattare le informazioni previste dall'art. 10 del Regolamento, relative a condanne penali e reati o a connesse misure di sicurezza (c.d. dati giudiziari) di cui si dà piena garanzia di trattamento nel rispetto delle prescrizioni di legge.

Gli interessati potranno esercitare il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento stesso (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza potrà essere inviata via mail al Comune di Vercelli – protocollo@cert.comune.vercelli.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a Loro riferiti effettuato dal Comune di Vercelli avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).