



Comune di Alice Castello

PROVINCIA DI VERCELLI

**DETERMINAZIONE
SERVIZI TECNICI
N. 26 DEL 14/02/2023**

OGGETTO:

**DETERMINA A CONTRARRE PER L'ORGANIZZAZIONE E L'AUTONOMA GESTIONE
DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE
CIG: Z5D39AAF3E**

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

VISTO l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 169 del citato D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 22/12/2022 all'oggetto: "APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023-2025 E DEL BILANCIO DI PREVISIONE PER GLI ESERCIZI 2023-2025.";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 in data 16.01.2023 all'oggetto: "ART. 169 DEL D.LGS. 267/2000 - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2023-2025 E PIANO DELLE PERFORMANCE 2023 - APPROVAZIONE.";

DATO ATTO che, in forza del quadro normativo sopra indicato nonché degli atti amministrativi in precedenza citati, l'adozione della presente determinazione a contrattare rientra nella competenza del sottoscritto responsabile del servizio;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 81 del 30/05/2020 ad oggetto "Determinazione di affidamento dell'organizzazione ed autonoma gestione del servizio di pulizia negli uffici comunali, della biblioteca e dei locali doposcuola presso la scuola primaria "G. Ballario", dal 01/06/2020 al 31/12/2022. Aggiudicazione definitiva a Egida Cooperativa Sociale";

DATO ATTO che il citato servizio di pulizia è stato prorogato nelle more dell'espletamento della nuova gara con determinazione n° 197 del 30/12/2022;

CONSIDERATO che:

- con Determinazione n. 12 del 26/01/2023 è stato approvato l'avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento dell'organizzazione ed autonoma gestione del servizio di pulizia negli uffici comunali, della biblioteca e dei locali per il doposcuola presso scuola primaria "G. BALLARIO", fino al 31/12/2023 per l'individuazione degli operatori economici abilitati sul MEPA da invitare alla gara, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 mediante R.d.O.;
- l'avviso pubblico finalizzato all'indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici (cooperative sociali di tipo B) operanti nel settore e in possesso delle necessarie abilitazioni alla categoria oggetto della RdO, è stato pubblicato in data 08/02/2023 sul sito internet del Comune di Alice Castello (www.comune-alicecastello-vercelli.it) nelle sezioni "albo pretorio on-line" e "Amministrazione trasparente sotto la voce Bandi di Gara e contratti";
- che, ai sensi dell'art. 9 del predetto avviso pubblico, il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse da parte delle ditte interessate è stato fissato alle ore 12:00 del giorno 04/02/2023;
- che con verbale in data 07/02/2023 depositato in atti, sono documentate le operazioni di verifica delle istanze presentate da parte delle ditte interessate alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto e si evince che sono state

presentate n. 4 manifestazioni di interesse ed ammesse n.2 , n.1 a cui sono stati richiesti chiarimenti e n. 1 esclusa per mancanza degli allegati previsti dall'avviso.

- Che non verbale in data 09/02/2023 preso atto delle intervenute integrazioni sono rimaste n.2 Cooperative Sociali di tipo B da invitare alla successiva procedura mediante il sistema e-procurement con invio di RDO sulla piattaforma del MEPA;

RILEVATO che occorre avviare le procedure per l'affidamento del servizio;

DATO ATTO che il contratto da affidare per la realizzazione del servizio in oggetto, è un contratto sotto soglia, da aggiudicare ai sensi dell'art. 36 mediante procedura negoziata telematica tramite R.d.O. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che, prima dell'avvio della procedura di affidamento del contratto, la stazione appaltante è tenuta ad adottare, ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, la determinazione di contrarre, in conformità al proprio ordinamento, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO:

- l'articolo 192 del TUEL, secondo il quale: *"la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

- il decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 di Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 19 aprile 2016 n. 91 S.O.);

DATO ATTO che, per quanto non espressamente previsto nel D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e nelle Linee guida ANAC attuative del nuovo Codice, le procedure di affidamento e le altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si espletano nel rispetto delle disposizioni sul procedimento amministrativo di cui alla L. 7 agosto 1990, n. 241;

TENUTO PRESENTE che l'attività contrattuale della pubblica amministrazione si svolge nel rispetto, altresì, delle disposizioni stabilite dal codice civile;

RILEVATO che negli Enti Locali privi di dirigenza, le funzioni dirigenziali sono svolte dai Responsabili di posizione organizzativa;

VISTI gli artt. 107 e 109 co. 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 e smi (altrove per brevità TUEL);

VISTO il decreto del Sindaco n. 3/2022, del 28/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, con il quale si è proceduto alla nomina del sottoscritto responsabile del servizio di cui in intestazione;

RILEVATO che le funzioni di RUP devono essere svolte nel rispetto di quanto previsto dal D.p.r. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dall'amministrazione, nonché in osservanza delle specifiche disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dall'amministrazione;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 21/12/2013, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Codice di comportamento interno dell'Ente;

VISTE le seguenti disposizioni:

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", Parte II, Titolo I e II, artt. 36 e 37;
- art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488;
- D.L. 7 maggio 2012 n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012 n. 94 e l'art. 1 comma 7 del D.L. N. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012;
- articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dalla legge di stabilità 2016;

VERIFICATO che:

- alla data odierna non risultano attive idonee convenzioni stipulate da Consip SpA o dalla centrale di committenza della Regione Piemonte (SCR Piemonte);
- dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA Mercato Elettronico è emerso che la fornitura del servizio in oggetto risulta presente tra le categorie del MEPA, pertanto è possibile effettuare una negoziazione per l'affidamento del servizio di cui al presente atto attivando apposita procedura di gara mediante R.d.O. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip SpA;

VISTO il "disciplinare e il Capitolato speciale di appalto per l'autonoma gestione del servizio di pulizia negli uffici comunali, della biblioteca e dei locali per il doposcuola presso scuola primaria "G. BALLARIO", dal 01/03/2023 al 31/12/2025" predisposto, ai sensi dell'art. 23, comma 15, del D. Lgs. 50/2016, dal sottoscritto Responsabile del Servizio, allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale che comporta una spesa complessiva di Euro 23.072,03 così suddivisa:

a)	Servizio dal 01/03/2023 al 31/12/2025	€ 20.372,50
b)	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 250,00
c)	Imposta sul Valore Aggiunto	€ 4.536,95
a)+b)+c)	Costo complessivo del servizio a carico della stazione appaltante	€ 25.159,45

e ritenuto di approvarli, unitamente all'elenco delle ditte da invitare;

RILEVATO che a seguito dell'analisi dei rischi da "interferenze" è stato redatto il DUVRI Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI) dal quale emerge che, sulla base dell'analisi effettuata si ritiene che il rispetto di tutte le misure di prevenzione e protezione elencate nel documento non comportino costi di sicurezza aggiuntivi, pertanto i costi della sicurezza relativi ai rischi di interferenza per tutta la durata dell'appalto sono pari a zero;

ATTESO CHE i costi della sicurezza sono stimati invece pari a € 250,00

RICORDATO che Il codice di riferimento CPV è quello individuato nell'allegato IX del D. Lgs.vo 50/2016: CPV: 90910000-9 "pulizia e igiene ambientale";

ATTESO che:

1. con la presente, il sottoscritto avvia il procedimento di gara che si concluderà con l'aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto d'appalto;
2. le caratteristiche essenziali di tale contratto sono:

- *fine* che con il contratto si intende perseguire: "progetto organizzazione ed autonoma gestione del servizio di pulizia negli uffici comunali, della biblioteca e dei locali per il doposcuola presso scuola primaria "G. BALLARIO", dal 01/03/2023 al 31/12/2025";
- *oggetto* del contratto: esecuzione della prestazione;
- *forma* del contratto: scrittura privata non autenticata in formato elettronico e con sottoscrizione digitale secondo le modalità previste dalla piattaforma MEPA (documento di stipula prodotto dal MEPA);
- *modalità di scelta del contraente*: ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, mediante RDO (Richiesta di offerta) ad operatori economici, individuati sulla base di indagine di mercato,
- *criterio di aggiudicazione*: valutazione delle offerte ai sensi dell'art. 95, co. 4 lett. c) del D.Lgs. 50/2016, mediante il criterio del prezzo più basso, secondo i criteri indicati nel disciplinare di gara, con possibilità d'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida e con riserva di non procedere ad aggiudicazione, nel caso di non convenienza od inidoneità delle offerte presentate;
- *clausole ritenute essenziali*: sono contenute negli allegati capitolato d'appalto e disciplinare di gara;

ACCERTATO che alla presente procedura è stato attribuito il seguente CIG: Z5D39AAF3E;

RILEVATO che il presente intervento è finanziato con risorse proprie di bilancio ed è compatibile con il programma dei pagamenti;

RILEVATO che la spesa inerente al presente affidamento è pari a complessivi Euro 20.662,50 oltre iva trova copertura alla Missione 01 Programma 05 Titolo 1 alla voce Cap. 291/99 alla voce "Spese gestione patrimonio – prestazioni di servizio – pulizia" del bilancio 2023-2025, esercizi 2023-2024-2025;

VERIFICATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI:

- D.Lgs. 267/2000 e, in particolare, gli artt. 107,151 comma 4, 163,183 e 192;
- Legge 241/1990;
- Legge 190/2012 e, in particolare, l'art. 1, comma 32;
- D.Lgs. 33/2013 e, in particolare, l'articolo 37;
- D.Lgs. n. 50/2016;
- Legge 136/2010 e, in particolare, l'art. 3, come modificato dagli artt. 6 e 7 D.L. 187/2010;
- Linee Guida ANAC sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici
- D.Lgs. 81/2008;
- Legge 296/2006, ed in particolare, l'art. 1, commi 449 e 450;
- D.L. 52/2012 convertito con Legge 94/2012;
- D.L. 95/2012, come convertito in L. 135/2012, ed in particolare, l'art. 1, comma 1;
- D.P.R. 62/2013;
- Statuto;
- Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Regolamento di contabilità;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Alice Castello. Responsabile Procedimento: PRIMAVERA NICO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- Codice di comportamento interno dell'Ente;
- Circolari e direttive del RPC e RTI;

DATO ATTO che il presente provvedimento acquisisce immediata efficacia dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa indicate, che si intendono integralmente richiamate:

DI DARE AVVIO alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto tramite richiesta di offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di Consip S.p.A., procedendo ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione mediante il criterio del prezzo più basso considerato l'elevata ripetitività e il dettagliato capitolato.

DI APPROVARE gli allegati Disciplinare e Capitolato Speciale di Appalto per l'organizzazione ed autonoma gestione del servizio di pulizia degli uffici comunali, della biblioteca e dei locali per il doposcuola presso la scuola primaria "G. BALLARIO", dal 01/03/2023 al 31/12/2025" quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

DI APPROVARE, inoltre, l'elenco delle cooperative da invitare alla presente procedura di gara, conservato agli atti, che sarà reso pubblico solamente dopo l'individuazione del soggetto affidatario del servizio;

DI DARE ATTO che l'importo dell'appalto posto a base dell'affidamento è definito come segue:

- l'importo a base di gara è stimato in € 20.372,50 oltre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e IVA 22%;
- il valore complessivo dell'appalto è determinato in € 20.662,50 compresi oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per € 250,00, al netto dell'IVA 22%;

DI DARE ATTO che:

- gli elementi di cui all'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 sono descritti in narrativa in sintonia con la volontà dell'Amministrazione Comunale e si intendono quale parte integrante del dispositivo;
- il Codice Identificativo Gara assegnato alla presente procedura è: Z5D39AAF3E;

DI DARE ATTO che il RUP della procedura di acquisizione in esame è il sottoscritto Responsabile del Servizio Geom. Nico Primavera;

DI PROVVEDERE all'adempimento di tutti gli obblighi informativi, comunicativi, di trasparenza e di prevenzione della corruzione e dell'illegalità concernenti la presente procedura;

DI PRENOTARE la spesa pari a € 25.159,45, compresa IVA, alla Missione 01 Programma 05 Titolo 1 alla voce Cap. 291/99 alla voce "Spese gestione patrimonio – prestazioni di servizio – pulizia" del bilancio 2023-2025, esercizi 2023-2024-2025;

DI PRECISARE che l'impegno di spesa verrà assunto in sede di aggiudicazione del servizio;

DI DARE ATTO che il servizio sarà finanziato con fondi propri di bilancio;

DI DARE ATTO che i costi per la sicurezza, per rischio da interferenze, ammontano ad euro 0,00;

DI DARE ATTO che in fase di affidamento della fornitura in oggetto, si darà corso con il soggetto aggiudicatario all'assolvimento degli obblighi di cui alla L. n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i., con particolare riguardo a quanto disposto all'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e agli adempimenti in materia di regolarità contributiva;

DI DARE ATTO ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. n. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

DI DARE ATTO che il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata non autenticata in formato elettronico e con sottoscrizione digitale secondo le modalità previste dalla piattaforma MEPA (documento di stipula prodotto dal MEPA);

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

DI PROVVEDERE:

- alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on line ai fini della pubblicità legale;
- alla pubblicazione di questo atto e di tutti gli atti della procedura sulla sezione del sito "Amministrazione trasparente", ai fini della trasparenza, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 37 D.Lgs. 33/2013;
- alla pubblicazione dei dati relativi alla procedura di affidamento ai sensi dell'articolo 1, comma 2 della Legge 190/2012;

DI DARE ATTO che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso nei termini di legge e nelle sedi competenti.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI
Geom. Nico Primavera

L'originale del presente documento informatico è sottoscritto con firma elettronica, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005

(Codice dell'Amministrazione digitale), e memorizzato digitalmente nella banca dati dell'Amministrazione.

L'originale del presente documento informatico è sottoscritto con firma elettronica, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 21 del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 (Codice dell'Amministrazione digitale), e memorizzato digitalmente nella banca dati dell'Amministrazione.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Alice Castello. Responsabile Procedimento: PRIMAVERA NICO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

