



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI ALICE CASTELLO

Via Italia, 29 C.A.P. 13040 P. IVA: 00317490027 Tel. 0161/90113-90744 Fax 0161/90868

PROGETTO

**ORGANIZZAZIONE ED AUTONOMA GESTIONE DEL SERVIZIO DI
PRE E DOPOSCUOLA**

**PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA
DI ALICE CASTELLO**

ANNI SCOLASTICI 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026

Relazione tecnico - illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio

Il servizio dovrà assicurare il servizio di pre e doposcuola, quindi l'attività di pre-scuola e di doposcuola per supportare l'azione educativa delle famiglie e delle istituzioni scolastiche attraverso attività aventi come finalità la socializzazione, l'integrazione e il raggiungimento dell'autonomia nello svolgere i compiti.

Il servizio è rivolto agli alunni della scuola primaria "G. Ballario" di Alice Castello per gli anni scolastici 2023/2024 - 2024/2025 - 2025-2026.

Il pre-scuola è reso, per l'intera durata dell'anno scolastico, presso la scuola primaria "G. Ballario" dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 8,00.

Durante il pre-scuola i bambini vengono accolti da un educatore e svolgono semplici attività di gioco e lettura.

Il doposcuola, reso a partire dal 1° di ottobre e fino al 31 maggio, si svolge presso i locali della scuola primaria "G. Ballario", secondo il calendario determinato dall'Amministrazione sentita l'Istituto Comprensivo competente nel modo sotto indicato, gli orari potranno essere oggetto di una variazione anche minima:

- nei giorni di Lunedì e Giovedì dalle ore 12,30 alle ore 16,00;
- il Venerdì dalle ore 12,00 alle ore 16,00.

Il servizio è finalizzato allo svolgimento dei compiti assegnati a scuola con conseguenti necessità di approfondimento degli argomenti trattati nelle ore di lezione scolastiche ai bambini della scuola primaria.

Consiste inoltre nel far trascorrere il tempo post scolastico in una struttura idonea e far vivere un'esperienza di socializzazione in una dimensione educativa mediante attività di studio, didattico formativa, espressiva, ludico motoria.

Mediante un qualificato ed organizzato complesso di attività saranno offerti ai bambini strumenti ed opportunità per impiegare il loro tempo libero adempiendo agli obblighi ed agli impegni legati alla frequenza mattutina della scuola divertendosi in un ambiente protetto e stimolante sotto il profilo socio-educativo.

Il servizio è comprensivo dell'assistenza ai bambini durante i pasti, in quanto è garantito, agli alunni partecipanti al doposcuola, il servizio di ristorazione scolastica.

Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza

L'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (oggi Autorità nazionale anticorruzione) il 5 marzo 2008 ha approvato la determinazione numero 3/2008 con la quale ha dettato le linee guida sulla "sicurezza nell'esecuzione degli appalti pubblici relativi a servizi e forniture; predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e costi della sicurezza".

Per completezza, si riporta uno stralcio assai significativo della determinazione.

"Il DUVRI si configura quale adempimento derivante dall'obbligo, previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 626/94 [oggi sostituito dall'art. 26 comma 3 del d.lgs. 81/2008] del datore di lavoro committente di promuovere la cooperazione e il coordinamento tra lo stesso e le imprese appaltatrici e/o i lavoratori autonomi.

Si tratta di un documento da redigersi a cura delle stazioni appaltanti e che deve dare indicazioni operative e gestionali su come superare uno dei maggiori ostacoli alla prevenzione degli incidenti nei luoghi di lavoro e nei cantieri: l'"interferenza".

Si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Le Stazioni Appaltanti hanno come unico riferimento per la redazione del DUVRI l'art. 7 del citato D.lgs n.626/94 **[oggi sostituito dall'art. 26 comma 3 del d.lgs. 81/2008]** riguardante i contratti di appalto o contratti d'opera, che non fornisce indicazioni di dettaglio sulle modalità operative per la sua redazione.

Dal dettato normativo, tuttavia, discende che il DUVRI deve essere redatto solo nei casi in cui esistano interferenze.

In esso, dunque, non devono essere riportati i rischi propri dell'attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi.

In assenza di interferenze non occorre redigere il DUVRI;

tuttavia si ritiene necessario indicare nella documentazione di gara (bandi, inviti e richieste di offerta) che l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

In tal modo, infatti, si rende noto che la valutazione dell'eventuale esistenza di interferenze è stata comunque effettuata, anche se solo per escluderne l'esistenza.

Per quanto riguarda la problematica inerente la sussistenza o meno di interferenze, a mero titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i seguenti rischi:

derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;

immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;

esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;

derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

Si rammenta che la circolare interpretativa del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale n.24 del 14 novembre 2007 ha escluso dalla valutazione dei rischi da interferenza le attività che, pur essendo parte del ciclo produttivo aziendale, si svolgano in luoghi sottratti alla giuridica disponibilità del committente e, quindi, alla possibilità per la Stazione Appaltante di svolgere nei medesimi luoghi gli adempimenti di legge.

Appare utile, in ogni caso, precisare come taluni appalti di servizi o forniture si svolgono all'interno di edifici pubblici ove è presente un datore di lavoro che non è committente (scuole, mercati, musei, biblioteche).

In tali fattispecie è necessario che il committente (in genere l'ente proprietario dell'edificio) si coordini con il datore di lavoro del luogo ove si svolgerà materialmente la fornitura o il servizio.

Deve, inoltre, essere sottolineato che la valutazione dei rischi da interferenza, in particolare negli edifici quali, a titolo esemplificativo, ospedali e scuole, deve avvenire con riferimento non solo al personale interno ed ai lavoratori delle imprese appaltatrici, ma anche agli utenti che a vario titolo possono essere presenti presso la struttura stessa quali i degenti, gli alunni ed anche il pubblico esterno.

Per gli appalti di seguito riportati è possibile escludere preventivamente la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza:

la mera fornitura senza installazione, salvo i casi in cui siano necessarie attività o procedure suscettibili di generare interferenza con la fornitura stessa, come per esempio la consegna di materiali e prodotti nei luoghi di lavoro o nei cantieri (con l'esclusione di quelli ove i rischi interferenti sono stati valutati nel piano di sicurezza e coordinamento, come precisato nel seguito);

i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della Stazione appaltante, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;

i servizi di natura intellettuale, anche se effettuati presso la stazione appaltante.

La citata circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale ha poi chiarito che il DUVRI è un documento "dinamico", per cui la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto deve essere necessariamente aggiornata in caso di situazioni mutate, quali l'intervento di subappalti o di forniture e posa in opera o nel caso di affidamenti a lavoratori autonomi.

L'aggiornamento della valutazione dei rischi deve essere inoltre effettuato in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo rese necessarie nel corso dell'esecuzione dell'appalto o allorché, in fase di esecuzione del contratto, emerga la necessità di un aggiornamento del documento.

Nei contratti rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. n.494/96 [oggi sostituito dal d.lgs. 81/2008], per i quali occorre redigere il Piano di sicurezza e Coordinamento, l'analisi dei rischi interferenti e la stima dei relativi costi sono contenuti nel Piano di Sicurezza e Coordinamento e, quindi, in tale evenienza non appare necessaria la redazione del DUVRI.

Infine, si fa presente che il DUVRI è un documento tecnico, che dovrà essere allegato al contratto di appalto, poiché l'appaltatore dovrà espletare le attività ivi previste, volte alla eliminazione dei rischi.

Pertanto, esso va considerato alla stessa stregua delle specifiche tecniche, in quanto deve consentire pari accesso agli offerenti, non deve comportare la creazione di ostacoli ingiustificati alla concorrenza e deve, quindi, essere messo a disposizione dei partecipanti alla gara".

Rilevato che in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, così come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81 e dalla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008, è stato necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI).

Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

Dall'analisi dei rischi da "interferenze" di cui al paragrafo precedente e visti i criteri proposti dall'Autorità, è possibile quantificare i costi necessari per scongiurare o almeno limitare i rischi interferenziali in euro 0,00 (zero).

Spesa per l'acquisizione del servizio

La stima del numero ore necessarie per erogare il servizio è di circa 1.200.

Il valore complessivo stimato dell'appalto è determinato in euro 20.400,00 IVA esclusa, di cui euro 20.196,00 soggetti a ribasso d'asta e euro 204,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Conseguentemente, il valore complessivo del contratto in gara ammonta a:

$(\text{numero di ore presunte}) \times (\text{costo orario al netto degli oneri di sicurezza}) = \text{euro } 20.196,00$

A tale importo devono sommarsi:

gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di euro 204,00;

l'Imposta sul Valore Aggiunto di euro 1.020,00;

pertanto, il costo complessivo stimato del servizio per ogni anno a carico della stazione appaltante ammonta ad euro 21.420,00.

Capitolato

Il capitolato viene allegato al presente quale parte sostanziale ed irrinunciabile.

Disciplinare di gara

Il disciplinare di gara viene allegato al presente quale parte sostanziale ed irrinunciabile.

Schema di contratto

Lo schema di contratto non viene allegato, in quanto il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata attraverso il portale www.acquistinretepa.it con l'invio al sistema del Documento di Stipula prodotto dal MEPA sottoscritto con firma digitale.

Sulla base degli indirizzi espressi dall'Amministrazione Comunale, il presente progetto è stato elaborato e predisposto da Bolcato Antonella, funzionario della stazione appaltante, senza oneri per la stessa.

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi e Istituzionali
Antonella Bolcato



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI ALICE CASTELLO

Via Italia, 29 C.A.P. 13040 P. IVA: 00317490027 Tel. 0161/90113-90744 Fax 0161/90868

**CAPITOLATO PER L'APPALTO INERENTE
L'ORGANIZZAZIONE E L'AUTONOMA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE E DOPOSCUOLA
PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA
DI ALICE CASTELLO
ANNI SCOLASTICI 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026**



INDICE

- Art. 1 – Oggetto del servizio e modalità di gestione
- Art. 2 – Caratteristiche del servizio
- Art. 3 – Durata
- Art. 4 – Modalità di svolgimento e obblighi dell'aggiudicatario
- Art. 5 - Personale
- Art. 5 – Obblighi verso il personale
- Art. 6 - Orario e frequenza settimanale dei servizi
- Art. 7 - Importo dell'appalto
- Art. 8 – Prezzo e pagamenti
- Art. 9 – Controllo e verifica del servizio
- Art. 10 – Responsabile del coordinamento tecnico
- Art. 11 – Disposizioni in materia di sicurezza
- Art. 12 – Modalità e criteri dell'affidamento
- Art. 13 – Penalità
- Art. 14 – Risoluzione del contratto per inadempimento e clausola risolutiva espressa
- Art. 15 – Garanzie
- Art. 16 – Obblighi assicurativi
- Art. 17 – Ulteriori disposizioni
- Art. 18 – Stipula del contratto e spese
- Art. 19 – Controversie
- Art. 20 – Subappalto e cessione
- Art. 21 – Domicilio legale
- Art. 22 – Informativa sul trattamento dei dati personali e consenso al trattamento
- Art. 23 – Recesso dal contratto
- Art. 24 – Osservanza Piano Prevenzione Corruzione
- Art. 25 – Modifiche ed integrazioni
- Art. 26 – Norme di rinvio
- Art. 27 – Responsabile del procedimento
- Art. 28 – Allegati

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO E MODALITA' DI GESTIONE

Il servizio è istituito per offrire un sostegno agli alunni della **Scuola Primaria** di Alice Castello e alle loro famiglie.

Il servizio è finalizzato allo svolgimento dei compiti assegnati a scuola con conseguenti necessità di approfondimento degli argomenti trattati nelle ore di lezione scolastiche ai bambini della scuola primaria.

Consiste inoltre nel far trascorrere il tempo pre-post scolastico in una struttura idonea e far vivere un'esperienza di socializzazione in una dimensione educativa mediante attività di studio, didattico formativa, espressiva, ludico motoria.

Mediante un qualificato ed organizzato complesso di attività saranno offerti ai bambini strumenti ed opportunità per impiegare il loro tempo libero adempiendo agli obblighi ed agli impegni legati alla frequenza mattutina della scuola divertendosi in un ambiente protetto e stimolante sotto il profilo socio-educativo.

Il pre-scuola è reso, per l'intera durata dell'anno scolastico, presso la scuola primaria "G. Ballario" dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 8,00.

Durante il pre-scuola i bambini vengono accolti da un educatore e svolgono semplici attività di gioco e lettura.

Il doposcuola, reso a partire dal 1° ottobre e fino al 31 maggio, si svolge presso i locali della scuola primaria "G. Ballario", secondo il calendario determinato dall'Amministrazione sentito l'Istituto Comprensivo competente nel modo sotto indicato, gli orari potranno essere oggetto di una variazione anche minima non avendo ancora comunicazioni da parte dell'Istituto Comprensivo:

- nei giorni di Lunedì e Giovedì dalle ore 12,30 alle ore 16,00 (si prevede l'attività n. 1 operatore);
- il Venerdì dalle ore 12,00 alle ore 16,00 (si prevede l'attività n. 1 operatore).

Il servizio è comprensivo dell'assistenza ai bambini durante i pasti, in quanto è garantito, agli alunni partecipanti al doposcuola, il servizio di ristorazione scolastica.

Vocabolario comune per gli appalti - CPV: 80410000-1.

A premessa della descrizione dei contenuti di questo capitolato si precisa che, nell'eventualità di una nuova emergenza epidemiologica da Covid-19 o altro, le attività descritte negli articoli successivi saranno calibrate, in avvio del servizio, conformemente alle possibilità concesse dalle norme al momento in vigore e a seguito di una valutazione puntuale circa le priorità di intervento che la situazione suggerirà.

ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio di cui al presente capitolato consiste nell'organizzazione ed autonoma gestione del servizio di pre e doposcuola per gli alunni della scuola primaria di Alice Castello, comprensivo dell'assistenza ai bambini durante i pasti, in quanto è garantito, agli alunni partecipanti al doposcuola, il servizio di ristorazione scolastica.

ART. 3 – DURATA

L'appalto del servizio oggetto del presente capitolato avrà durata per gli anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 – 2025-2026 con inizio a partire dal primo giorno di scuola, secondo il calendario scolastico, per il pre-scuola e dal 1° di ottobre fino al 31 maggio per il doposcuola.

Sono escluse le festività, i periodi di vacanza previsti dal calendario scolastico ed i giorni di chiusura delle scuole per le consultazioni elettorali.

Al termine del contratto, che coincide con il 31 maggio 2026, lo stesso scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.

Il contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs 50/2016, potrà essere prorogato, alle stesse condizioni contrattuali, nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente e per un periodo non eccedente un semestre, ovvero per altre circostanze speciali, non prevedibili all'atto della sua sottoscrizione, secondo la normativa vigente al momento dell'approvazione della proroga. Il pagamento sarà commisurato al periodo di svolgimento del servizio, in misura proporzionale al costo di aggiudicazione del presente appalto.

L'impresa è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto in scadenza, nessuna esclusa.

Dal giorno dell'effettivo inizio del servizio, anche se antecedente alla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario assumerà la completa responsabilità del servizio.

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 si precisa che il Comune di Alice Castello si riserva la facoltà di autorizzare l'inizio delle prestazioni oggetto del presente appalto anche in pendenza della stipula del contratto.

L'aggiudicatario, allo stesso modo, si impegna ad iniziare il servizio anche in pendenza di contratto.

Nel caso in cui si rendesse necessario, in corso d'esecuzione, un aumento o una diminuzione del servizio, l'aggiudicatario è obbligato ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto del prezzo d'appalto alle stesse condizioni del contratto. Oltre tale limite, l'aggiudicatario ha diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto.

In questo caso, la risoluzione si verifica di diritto quando l'aggiudicatario dichiara al Comune di Alice Castello che di tale diritto intende avvalersi. Qualora l'aggiudicatario non si avvalga di tale diritto è tenuto ad eseguire le maggiori o minori prestazioni richieste alle medesime condizioni contrattuali. L'incremento o la riduzione del corrispettivo saranno determinati in base ai prezzi di aggiudicazione del servizio in essere.

Il Comune si riserva la facoltà di disdire in qualsiasi momento il servizio appaltato dandone comunicazione all'appaltatore mediante PEC con un preavviso di giorni dieci.

In caso di grave inadempienza si farà luogo alla risoluzione del contratto di appalto previo preavviso di giorni dieci mediante PEC.

ART. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il servizio dovrà essere prestato mediante l'organizzazione dei mezzi dell'aggiudicatario con il proprio personale adeguatamente preparato.

Come già ricordato, nell'eventualità di una nuova emergenza epidemiologica da Covid-19 o altro, l'aggiudicatario dovrà garantire un adeguamento della progettualità e della realizzazione dei servizi oggetto della presente procedura alle prescrizioni che dovessero essere adottate per fronteggiare la stessa.

ART. 5 - PERSONALE

L'organico necessario dovrà essere composto da un numero di addetti corrispondenti alle esigenze dell'Amministrazione Comunale i quali dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dalle norme di legge vigenti.

L'aggiudicatario solleva il Comune in cui è svolto il servizio da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con il predetti Comune potrà mai essere configurato.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'aggiudicatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

L'aggiudicatario risponde pure dei danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare nello svolgimento del servizio da parte dell'aggiudicatario medesimo e dei suoi dipendenti, e si obbliga a stipulare allo scopo idonea assicurazione, sollevando pertanto l'Amministrazione Comunale da qualsiasi controversia che al riguardo venisse mossa.

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare nei confronti del personale dipendente la normativa prevista dallo specifico contratto collettivo di lavoro, nonché tutte le norme vigenti in materia previdenziale, assistenziale ed antinfortunistica, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni controversia derivante dal rapporto o conseguente a esso che intercorre, ad ogni effetto, tra l'aggiudicatario ed i propri dipendenti.

L'aggiudicatario si obbliga ad assumere, prioritariamente, gli stessi addetti che operano alla dipendenza dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'aggiudicatario stesso e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

I rapporti di lavoro dei dipendenti assorbiti proseguiranno con l'aggiudicatario subentrante, con passaggio diretto e immediato, senza soluzione di continuità e con gli effetti giuridici ed economici derivanti dall'anzianità di servizio maturata al momento del trasferimento, in modo che il successivo inquadramento venga effettuato in posizioni analoghe a quelle attualmente occupate, secondo quanto previsto dai C.C.N.L. di categoria vigenti.

Se l'aggiudicatario sarà una Cooperativa, questa dovrà rispettare quanto disposto dall'art. 37 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in essere (CCNL Cooperative Sociali).

Nessun disconoscimento dei diritti di cui sopra e nessuna deroga all'applicazione contrattuale potranno essere introdotti con norme regolamentari interne alle cooperative, non potranno essere effettuate trattenute sulla retribuzione dei dipendenti tranne quelle contributive e fiscali.

Nell'applicazione del trattamento economico del socio lavoratore, per quanto attiene ai minimi previsti dalla legge 142/01 art. 3 comma 1 ai lavoratori deve essere garantita una retribuzione non inferiore ai minimi contrattuali non solo per quanto riguarda la retribuzione di livello (gabella o di qualifica, contingenza, EDR), ma anche per quanto riguarda le altre norme del contratto che prevedono voci retributive fisse, ovvero il numero delle mensilità e gli scatti di anzianità, a fronte delle prestazioni orarie previste dagli stessi contratti di lavoro (orario contrattuale). Devono essere inoltre, applicati gli istituti normativi che la legge disciplina per le generalità dei lavoratori (TFR, ferie, e ecc.).

Il personale dipenderà ad ogni effetto dall'aggiudicatario, dovrà essere fisicamente idoneo ed immune da ogni malattia infettiva: l'aggiudicatario ha l'obbligo di dirigere il personale in modo tale che non possono crearsi appunti di sorta, non solo nel servizio ma anche nel comportamento, dei quali sarebbe comunque direttamente responsabile. A tal fine l'aggiudicatario si impegna sostituire gli addetti che non osservino una condotta irreprensibile.

Nell'eventualità di una nuova emergenza epidemiologica da Covid-19, o altro, dovranno essere adottate tutte le misure necessarie alla prevenzione della diffusione del/dei virus, così come previsto dalla normativa in essere.

Considerato che il servizio di pre-doposcuola è rivolto ai bambini della scuola primaria ed è finalizzato allo svolgimento dei compiti assegnati a scuola con conseguenti necessità di approfondimento degli argomenti trattati nelle ore di lezione scolastiche, l'aggiudicatario dovrà garantire la gestione e l'organizzazione del servizio mediante propri operatori rigorosamente con adeguata preparazione e competenza in tutte le materie (titolo di studio idoneo).

I nominativi del personale che l'aggiudicatario impiegherà nella esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato dovranno essere segnalati all'amministrazione comunale prima dell'inizio del servizio precisandone il curriculum.

Nel caso in cui si dovesse rendere necessaria la sostituzione di un lavoratore, dovrà essere trasmesso al Comune il nominativo del nuovo incaricato ed il relativo curriculum, fermo restando che il nuovo incaricato dovrà possedere il titolo di studio e le caratteristiche citate in precedenza.

Il livello di preparazione ed esperienza del personale addetto al servizio dovrà costituire un vantaggio per tutti i bambini.

ART. 6 – ORARIO E FREQUENZA SETTIMANALE DEI SERVIZI

L'orario del servizio oggetto dell'appalto deve adeguarsi al calendario ed alle esigenze scolastiche.

La frequenza settimanale e il numero di ore giornaliere potrà variare a seconda delle esigenze dell'Amministrazione Comunale e ad insindacabile giudizio della stessa senza che possano essere avanzate pretese da parte dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la possibilità insindacabile di non dar corso al servizio oggetto dell'appalto o di modificare il numero degli addetti in base al numero effettivo degli alunni aderenti al servizio oggetto del presente capitolato.

ART. 7 – IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore complessivo stimato dell'appalto, determinato dal prodotto del costo orario degli operatori per il monte ore previsto (1.200 ore) ammonta a Euro 20.400 (ventimilaquattrocento/00) IVA esclusa, comprensivo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, pari ad euro 204,00 (duecentoquattro/00). Pertanto l'importo dell'appalto posto a base dell'affidamento è definito come segue:

a)	2023/2024: da ottobre 2023 al 31 maggio 2024	€ 6.732,00
b)	2024/2025: da ottobre 2024 al 31 maggio 2025	€ 6.732,00
c)	2025/2026: da ottobre 2025 al 31 maggio 2026	€ 6.732,00
d)	Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 204,00
a)+b)+c)+d)	Importo dei servizi oltre IVA, onnicomprensivo di tutte le prestazioni e gli oneri previsti negli atti del presente affidamento	€ 20.400,00

L'importo annuale a base dell'appalto è stimato in € 6.732,00 oltre oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e IVA.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Amministrazione Comunale tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese, ecc. necessari per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e/o non espresso dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

Si precisa che a seguito dell'analisi dei rischi da "interferenze" è stato redatto il DUVRI Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI), allegato al presente capitolato (allegato A) dal quale emerge che, sulla base dell'analisi effettuata si ritiene che il rispetto di tutte le misure di prevenzione e protezione elencate nel documento non comportino costi di sicurezza aggiuntivi.

Pertanto i costi della sicurezza relativi ai rischi di interferenza per tutta la durata dell'appalto sono pari a zero.

Sono esclusi da questo conteggio tutti gli oneri direttamente sostenuti dall'Impresa Appaltatrice per l'adempimento degli obblighi sulla sicurezza derivanti dalla propria attività.

ART. 8 – PREZZO E PAGAMENTI

L'appalto è finanziato dall'Amministrazione Comunale a mezzo di fondi propri di bilancio.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, salvo gli adeguamenti previsti per legge.

L'aggiudicatario si impegna ad uniformarsi alla disciplina prevista dalla Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. Pertanto dovrà comunicare uno o più conti correnti bancari o postali da dedicare, anche non esclusivamente, all'appalto nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persona autorizzate ad operare su tali conti.

L'importo offerto in sede di procedura R.d.O. per il servizio in oggetto si intende remunerativo di ogni onere, nessuno eccettuato ed escluso.

L'Amministrazione Comunale si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti all'aggiudicatario, secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti Locali, calcolati sulla base dei servizi effettivamente resi, che si intende comprensivo di ogni onere previsto dal capitolato e comunque connesso all'esecuzione del servizio. Il pagamento è disposto entro giorni 30 (trenta) dal ricevimento di regolari fatture al protocollo dell'Ente, salvo insorgano fondate contestazioni sulla fattura stessa e previa verifica di regolarità contributiva mediante acquisizione D.U.R.C. da parte del Comune.

La liquidazione delle fatture può essere sospesa qualora siano stati contestati all'aggiudicatario addebiti per i quali sia prevista l'applicazione di penalità, fino all'emissione del provvedimento definitivo.

ART. 9 – CONTROLLO E VERIFICA DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale è legittimata a controllare l'espletamento del servizio in svolgimento con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei. Inoltre potrà organizzare in ogni momento incontri di

verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi del servizio prefissati, incontri di programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione del servizio.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO TECNICO

L'aggiudicatario si obbliga ad individuare al suo interno un referente del servizio per gli aspetti gestionali ed organizzativi, quale interlocutore unico dell'Amministrazione Comunale per ogni problema relativo al servizio.

ART. 11 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'aggiudicatario deve fornire il piano di lavoro sulla sicurezza dei propri lavoratori inseriti nel servizio in oggetto del presente capitolato e nel totale rispetto del DL 81/2008 e dovrà farsi carico di ogni obbligo discendente dalla normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e medicina del lavoro.

ART. 12 - MODALITA' E CRITERI DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. n.50/2016 nonché ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della legge n. 120/2020, come modificato dalla legge 10/2021, tramite MEPA con RDO (Richiesta di offerta) ad operatori economici, individuati sulla base di indagine di mercato. L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 3 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

ART. 13 – PENALITA'

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, l'aggiudicatario, oltre all'obbligo di ovviare, in un tempo stabilito, sarà passibile di una penale contrattuale di Euro 200,00 per ogni contestazione.

L'applicazione dell'ammenda sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla contestazione.

L'ammontare della penale sarà trattenuta dalla prima rata mensile successiva alla definizione dell'ammenda stessa.

ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione Comunale, a seguito di ripetute infrazioni da parte dell'aggiudicatario, può unilateralmente rescindere il contratto con effetto immediato, comunicando allo stesso i motivi mediante PEC e senza altre formalità.

Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- a) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b) perdita da parte dell'impresa dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria di cui al presente capitolato;
- c) sospensione, abbandono o mancata effettuazione del servizio, salvo i casi di forza maggiore;
- d) interruzione del servizio, salvo i casi di forza maggiore;
- e) abituali deficienze e negligenze nel servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate per iscritto, compromettano, a giudizio dell'Amministrazione, il servizio;
- f) formulazione di tre richiami scritti;
- g) ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- h) contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte del personale dell'aggiudicatario;
- i) inosservanza di uno o più impegni assunti verso l'Amministrazione;
- j) cessione a terzi del contratto d'appalto;

k) ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che rende impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;

l) inosservanza delle normativa in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale.

Inoltre l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere di diritto il contratto in caso di violazione della normativa per il contenimento di un'eventuale nuova emergenza epidemiologica da Covid_19 o altro.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di PEC e senza altra formalità. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione, di azioni di risarcimento per danni subiti.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati all'Ente per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

ART. 15 – GARANZIA

L'aggiudicatario, per sottoscrivere il contratto, dovrà presentare garanzia definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento di danno, nonché del rimborso delle somme che l'amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

La cauzione potrà essere prestata mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da compagnia assicurativa debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione resterà vincolata fino ad ultimazione del servizio e, comunque, finché non sia stata eliminata ogni eventuale eccezione e definita qualsiasi controversia.

L'aggiudicatario potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso d'inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'aggiudicatario, prelevandone l'importo del canone d'appalto.

L'aggiudicazione costituisce impegno per l'aggiudicatario e non impegna l'Amministrazione Comunale se non dopo l'adozione del provvedimento esecutivo a termini di legge.

La ditta appaltatrice potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione Comunale si dovesse valere – in tutto o in parte – durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempimento la cauzione potrà essere reintegrata d'ufficio a spese della ditta appaltatrice prelevando l'importo del canone d'appalto.

ART. 16 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'aggiudicatario che ne è il solo responsabile con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente.

L'aggiudicatario è responsabile per eventuali danni subiti da persone, beni immobili e mobili, sia del Comune di Alice Castello che di terzi, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto de presente capitolato.

L'aggiudicatario è tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. per danni che possano derivare agli operatori, agli utenti o a terzi durante l'espletamento del servizio, con massimale non inferiore a Euro 2.500.000,00 per sinistro, per persona e per danni a cose, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo. La franchigia contrattuale, qualora prevista, deve intendersi a totale carico dell'aggiudicatario.

La polizza dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato e dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione Comunale e i suoi dipendenti - fatti salvi i casi di dolo. La polizza assicurativa non libera l'aggiudicatario dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico dell'aggiudicatario. La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere esibita prima della stipulazione del contratto. Le quietanze relative

alle eventuali annualità successive dovranno essere prodotte all'Amministrazione Comunale alle relative scadenze.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato l'aggiudicatario avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore sia a livello nazionale sia a livello regionale, o che potessero venire eventualmente emanate durante il corso del contratto (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali) e specialmente quelle riguardanti o comunque aventi attinenza con i servizi oggetto dell'appalto.

ART. 17 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta del concorrente è vincolante e irrevocabile per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di tale termine (art. 32 del Codice).

L'Amministrazione Comunale, previa proposta di aggiudicazione, provvede all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Fatto salvo il potere di autotutela e l'eventuale differimento concordato con l'aggiudicatario, il contratto d'appalto verrà stipulato entro sessanta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diviene efficace. Le spese e le imposte per la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La stipula del contratto è comunque subordinata all'esito positivo delle procedure di verifica del possesso dei requisiti.

In caso di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, procedura d'insolvenza concorsuale, liquidazione dell'appaltatore, risoluzione, recesso, dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Amministrazione Comunale interpellerà progressivamente i soggetti in graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento della prestazione, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

ART. 18 – STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE

La stipula del contratto avverrà nella forma della scrittura privata attraverso il portale www.acquistinretepa.it, con l'invio al sistema del Documento di Stipula generato dal MEPA sottoscritto con firma digitale, previa presentazione da parte dell'aggiudicatario, entro il termine fissato dalla stazione appaltante, dei documenti richiesti e della cauzione definitiva costituita con le modalità indicate nell'art. 27 del presente capitolato.

L'aggiudicatario procederà al pagamento dell'imposta di bollo mediante modello F23 oppure apponendo apposito contrassegno sul documento di stipula.

Qualora il termine sopracitato non venga rispettato senza giustificati motivi, la stazione appaltante potrà dichiarare, unilateralmente, l'impresa decaduta dall'aggiudicazione ed aggiudicare quindi il servizio all'impresa che abbia presentato la successiva migliore offerta.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa od eccettuata, ivi compresi gli oneri fiscali, sono a totale carico dell'aggiudicatario.

ART. 19 – CONTROVERSIE

E' esclusa la competenza arbitrale. Eventuali controversie derivanti dal contratto saranno deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Vercelli.

ART. 20 - SUBAPPALTO E CESSIONE

La ditta aggiudicatrice è la sola responsabile di tutti gli obblighi derivanti dal contratto. È fatto espresso divieto di cessione totale o parziale, sotto pena di risoluzione, del contratto medesimo.

ART. 21 - DOMICILIO LEGALE

L'Aggiudicatario elegge, agli effetti del presente appalto, domicilio legale presso il Comune di Alice Castello.

ART. 22 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO AL TRATTAMENTO

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Alice Castello quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati e facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura di affidamento, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della procedura di affidamento di aggiudicazione del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con stipulazione del contratto a seguito della quale il titolare procederà alla archiviazione dei dati della procedura di affidamento, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare al contratto medesimo.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI** per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al COMUNE DI ALICE CASTELLO, VIA ITALIA N. 29 - 13040 ALICE CASTELLO. Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, è il Comune di Alice Castello. L'elenco aggiornato dei RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO designati dal titolare è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: COMUNE DI ALICE CASTELLO, VIA ITALIA N. 29 - 13040 ALICE CASTELLO, pec: alice.castello@legalmail.it.

ART. 23 – RECESSO DAL CONTRATTO

E' sempre facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere al recesso dal contratto nei casi in cui, a suo giudizio, vengano meno le ragioni di interesse pubblico che determinano il funzionamento del servizio, senza riconoscere alcun risarcimento all'aggiudicatario.

All'aggiudicatario non è consentito di recedere dal contratto prima della sua scadenza, se non per giusta causa o giustificato motivo e con preavviso scritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, non inferiore a mesi sei; diversamente l'aggiudicatario sarà tenuta al pagamento di una penale pari al valore della cauzione.

ART. 24 – OSSERVANZA PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE

L'aggiudicatario si dichiara edotto del contenuto nel piano comunale di prevenzione della corruzione redatto ai sensi della L.190/2012, ai sensi del quale durante l'esecuzione del presente contratto, e per il triennio successivo, è fatto divieto per l'aggiudicatario medesimo di assumere obbligazione contrattuali in genere con gli amministratori e i responsabili di servizio del Comune di Alice Castello e loro familiari stretti (coniuge e conviventi).

L'aggiudicatario si impegna a rispettare la disposizione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera l), della Legge 06.11.2012, n. 190.

L'aggiudicatario si impegna altresì ad accettare e ad approvare i contenuti del Patto di Integrità approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 17 del 15/02/2020.

Il mancato rispetto del Patto di Integrità dà luogo all'esclusione dalla procedura di affidamento ed alla risoluzione del contratto.

ART. 25 - MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Ulteriori modifiche ed integrazioni al presente capitolato si intenderanno valide solo se accettate da entrambe le parti contraenti.

ART. 26 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa rinvio alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile.

L'aggiudicatario è comunque tenuto al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione di nuove normative.

ART. 27 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Responsabile dei Servizi Amministrativi e Istituzionali Rag. Antonella Bolcato – telefono 0161/90113, fax 0161/90868, e-mail: segreteria.alice.castello@ruparpiemonte.it, PEC alice.castello@legalmail.it.

ART. 28 - ALLEGATI

Allegati al presente capitolato:

A. Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI)

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi e Istituzionali
Antonella Bolcato



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI ALICE CASTELLO

Via Italia, 29 C.A.P. 13040 P. IVA: 00317490027 Tel. 0161/90113-90744 Fax 0161/90868

ORGANIZZAZIONE E L'AUTONOMA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE E DOPOSCUOLA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI ALICE CASTELLO 2023/2026

INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI D.U.V.R.I.

art.26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

PREMESSA

Il presente documento contiene le informazioni sui rischi specifici e sulle relative misure di prevenzione e di emergenza e contenente la valutazione dei rischi interferenti (DUVRI) in ottemperanza a quanto disposto dal comma 3-ter dell'art.26 del D.Lgs.81/08. 3-ter. **"...in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali".**

La valutazione dei rischi da interferenza è stata effettuata con riferimento non solo al personale interno ed ai lavoratori delle imprese appaltatrici, ma anche verso gli utenti e lavoratori che a vario titolo possono essere presenti presso la struttura stessa.

Si richiede gentilmente di prendere visione del documento ed informare la committenza, in merito ad eventuali ulteriori rischi interferenti introdotti dalla propria attività e non contemplati nel documento di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI) al fine di un pronto aggiornamento del documento stesso.

Si rende disponibile, inoltre, a collaborare e coordinarsi con il committente e con altre eventuali imprese o lavoratori in appalto al fine di garantire una reciproca informazione, cooperazione e coordinamento volta all'eliminazione dei rischi.

Il presente documento non è utilizzabile nel caso di lavori ricadenti nell'ambito di applicazione del Titolo IV del D.Lgs. 81/08.

Ogni sua parte deve essere esplicitamente accettata dall'impresa esterna, dal lavoratore autonomo o in contratto d'opera e portata a conoscenza, a cura del Datore di Lavoro dell'Impresa stessa di tutto il personale alle proprie dipendenze che opera nelle sedi del Committente.

Il presente documento andrà controfirmato per ricevuta dai vari Datori di Lavoro, che in conformità a quanto stabilito dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08, sono tenuti a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro.

Sarà altresì obbligo di tutti i Datori di Lavoro, nel caso in cui operi contemporaneamente più di un'impresa appaltatrice, coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Tale documento sarà integrato anche da informative verbali circa i rischi presenti nei luoghi di lavoro o circa le procedure da adottare per il miglioramento della sicurezza.

La valutazione dei rischi di interferenza dovrà essere necessariamente aggiornata in caso di situazioni mutate, quali l'intervento di subappalti o di forniture e posa in opera o nel caso di affidamento a lavori autonomi.

L'aggiornamento della valutazione dei rischi dovrà inoltre essere effettuato in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo rese necessarie nel corso dell'esecuzione dell'appalto o allorché in fase di esecuzione del contratto, emerga la necessità di un aggiornamento del documento.

SCOPO ED OBIETTIVI

Scopo del presente documento è quello di disciplinare l'attività delle imprese appaltatrici o in contratto d'opera in modo da garantire, nello spirito della normativa vigente in materia l'osservanza delle norme di sicurezza del lavoro.

In particolare, si individuano i seguenti obiettivi:

- Fornire alle imprese appaltatrici e ai lavori autonomi o in contratto d'opera dettagliate informazioni sui rischi specifici dell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
- Cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto o contratto d'opera;
- Coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente al fine di eliminare i rischi dovuti ad interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

COME PRECISATO DALL'ART 26 DEL D.LGS. 81/08 DAL COORDINAMENTO DELLE MISURE DI PREVENZIONE SONO ESCLUSI I RISCHI SPECIFICI PROPRI DELL'ATTIVITÀ DELL'IMPRESA APPALTATRICE O DEI SINGOLI LAVORATORI AUTONOMI.

CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto:	Il servizio di cui al presente capitolato consiste nell'organizzazione ed autonoma gestione del servizio di pre e doposcuola per gli alunni della scuola primaria di Alice Castello, comprensivo dell'assistenza ai bambini durante i pasti, in quanto è garantito, agli alunni partecipanti al doposcuola, il servizio di ristorazione scolastica.	
Edifici e locali oggetto del servizio:	Scuola Primaria "G. Ballario" di Alice Castello in Viale IV Novembre	
Durata del servizio oggetto dell'appalto:	L'appalto del servizio oggetto del presente capitolato avrà durata per gli anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 – 2025-2026 con inizio a partire dal primo giorno di scuola, secondo il calendario scolastico, per il pre-scuola e dal 1° di ottobre fino al 31 maggio per il doposcuola. Sono escluse le festività, i periodi di vacanza previsti dal calendario scolastico ed i giorni di chiusura delle scuole per le consultazioni elettorali.	
Committente:	Ragione sociale	Comune di Alice Castello
	Sede legale	Via Italia, 29 13040 Alice Castello (VC)
	Telefono, fax	Telefono: +39 0161/90113 Fax: +39 0161/90868
	Resp. Servizio Prevenzione e Prot.	Gianmaria Trombetta
	Telefono, fax	Tel: 011/7497761
Impresa Appaltatrice :	Ragione sociale	
	Nella persona di	
	Sede legale	
	Telefono, fax	
Subappalti :	<input type="checkbox"/> Previsi nei limiti stabiliti dall'art. 118 del D.Lgs 163/2006 <input checked="" type="checkbox"/> Non previsti	

CARATTERISTICHE LUOGO DI LAVORO, IMPIANTI, ATTREZZATURE

Servizi messi a disposizione dal committente			
Tipologia	Sì	No	Ubicazione
Ufficio	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-
Spogliatoi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Servizi igienici	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Presso gli edifici pertinenti
Aree di deposito	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Presso gli edifici pertinenti
Impianto elettrico			
L'impianto elettrico viene :	<input checked="" type="checkbox"/> messo a disposizione dal committente <input type="checkbox"/> Installato a cura dell'impresa appaltatrice <input type="checkbox"/> Non necessario		
Attrezzature di lavoro (macchine, apparecchi, utensili o impianti)			
<p>L'uso delle attrezzature di proprietà del Committente (scale, computer, proiettori, etc.) è consentito alla ditta appaltatrice o in contratto d'opera solo se autorizzato dal Committente o dal Dirigente Scolastico. Tutte le attrezzature dovranno essere in perfetto stato di funzionamento e rispondenti alle norme di prevenzione infortuni e incendi vigenti. Il Committente si riserva il diritto di vietare l'uso di quelli che riterrà non rispondenti a tali requisiti.</p> <p>Le attrezzature di lavoro dovranno essere utilizzate e mantenute in sicurezza secondo quanto riportato dai manuali di uso e manutenzione.</p> <p>Le attrezzature di lavoro concesse in uso dal Committente dovranno essere oggetto da parte dell'impresa appaltatrice di una manutenzione periodica programmata realizzata secondo quanto previsto dal costruttore, dalla normativa e dalle norme di buona tecnica.</p> <p>Le attrezzature di lavoro concesse in uso dal Committente dovranno inoltre essere oggetto da parte dell'impresa appaltatrice di controlli e verifiche periodiche per valutare il perfetto stato dei componenti e delle sicurezza secondo quanto indicato dal Titolo III del D.Lgs. 81/2008.</p> <p>Gli esiti dei controlli e verifiche necessari ai sensi del Titolo III del D.Lgs. 81/200 sono riportati per iscritto o attestati nello specifico registro da parte dell'impresa appaltatrice.</p> <p>È vietato abbandonare incustodite nei luoghi di lavoro sia le attrezzature di proprietà del Committente/Scuola che le attrezzature di proprietà della ditta appaltatrice o affidataria del contratto d'opera.</p> <p>La custodia delle attrezzature e dei materiali necessari per l'esecuzione dei Servizi è completamente a cura e rischio dell'Impresa Appaltatrice che dovrà provvedere alle relative incombenze.</p>			
Impiego di agenti chimici pericolosi			
<p>Non è previsto l'uso di prodotti chimici pericolosi per l'esecuzione del servizio. L'utilizzo di sostanze chimiche pericolose nei luoghi di lavoro di competenza del Committente deve essere preventivamente comunicato e autorizzato.</p>			

Rifiuti

Gli appaltatori a lavori ultimati devono lasciare la zona interessata a eventuali lavorazioni sgombra e libera da macchinari, materiali di risulta, rifiuti e rottami (smaltiti a carico dello stesso appaltatore secondo la normativa di legge), fosse o avvallamenti pericolosi, ecc

Residui o rifiuti delle lavorazioni non assimilabili agli urbani, a meno che non sia direttamente specificato dal contratto, andranno smaltiti dalle ditte/lavoratori autonomi.

È assolutamente vietato versare negli scarichi idrici ogni tipo di rifiuto oleoso, solvente e/o altri liquidi inquinanti: tali rifiuti dovranno essere conferiti negli appositi contenitori.

Interruzioni alla fornitura di energia elettrica, gas e acqua

Interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento/climatizzazione, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti antincendio devono essere concordati con il Comune e con il gestore/dell'edificio (Dirigente Scolastico, etc.)

PREVENZIONE INCENDI E GESTIONE EMERGENZA**Rischio Incendio**

Il livello di rischio incendio è stato stimato "MEDIO" in tutti gli edifici scolastici.
L'Impresa appaltatrice deve acquisire il piano di emergenza ed evacuazione ed individuare le necessarie informazioni per le attività di prevenzione incendi e gestione emergenza: vie di fuga, presidi antincendio, etc.

Gestione emergenza

Ogni scuola è dotata di Piano di Emergenza ed evacuazione. L'Impresa Appaltatrice dovrà acquisire il suddetto Piano di Emergenza ed integrarlo con le procedure di emergenza rese necessarie dall'attività specifica.
L'Impresa esterna dovrà provvedere alla designazione degli Addetti alla lotta antincendio e gestione emergenza, l'Impresa Appaltatrice dovrà garantire un numero idoneo di Addetti dotati della specifica formazione Antincendio.
L'Impresa Appaltatrice dovrà inoltre adottare le necessarie procedure aggiuntive per la gestione dell'emergenza in presenza di minori disabili

Presidi di Primo Soccorso

Per quanto riguarda i presidi di pronto soccorso (cassetta di pronto soccorso, pacchetto di pronto soccorso, mezzi di comunicazione disposti dal D.M. 388/2003) l'Impresa Appaltatrice garantirà per il proprio personale e per gli allievi quanto previsto dalla normativa vigente (D.Lgs. 81/08 e D.M. 15/7/2003).
Per quanto riguarda la designazione degli Addetti al Primo Soccorso, l'Impresa Appaltatrice dovrà garantire un numero idoneo di Addetti.

Telefono

Il Committente non garantisce la presenza di un apparecchio telefonico sempre disponibile; pertanto, l'impresa appaltatrice presente provvederà ad equipaggiare il proprio personale di telefono portatile utile alle eventuali chiamate di soccorso.

DISPOSIZIONI GENERALI IN TEMA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI**Responsabilità dell'Impresa Appaltatrice o affidatario del contratto d'opera**

L'appaltatrice si impegna a

1. far osservare ai propri dirigenti, preposti, lavoratori tutte le normative vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene del lavoro;
2. a far eseguire i lavori con la sovrintendenza diretta e assoluta di un responsabile o persona delegata ed esperta da lei designata;
3. di adottare tutte le predisposizioni e i provvedimenti atti a evitare infortuni, danni di qualsiasi genere alle persone o cose siano esse dipendenti o di proprietà della ditta Appaltatrice, della Committente o appartenenti a terzi;
4. di rispettare le prescrizioni e le disposizioni impartite dagli Organi di Vigilanza e di Controllo, di altre Autorità competenti o della Committente stessa.

Comportamento del personale dell'impresa appaltatrice o affidataria del contratto d'opera

Il personale esterno è tenuto a seguire scrupolosamente le informazioni impartite, seguire quanto segnalato dai cartelli di obbligo, divieto, prescrizioni, uso dei dispositivi di protezione individuale e tutto quanto inerente la sicurezza e salute sul lavoro.

Il personale esterno è tenuto a seguire scrupolosamente quanto indicato nelle successive schede di rischio.

Il personale esterno è tenuto scrupolosamente a seguire tutte le norme antinfortunistiche previste per legge durante l'espletamento delle proprie attività.

Nelle Scuole viene il divieto di fumare e consumare bevande alcoliche.

Accesso alle aree di lavoro

L'accesso agli edifici e ai rispettivi cortili e alle aree di pertinenza del personale afferente a ditte appaltatrici, subappaltatrici e/o lavoratori autonomi è limitato esclusivamente alle zone interessate ai lavori commissionati. Ogni altro accesso deve essere preventivamente autorizzato.

Tessera di riconoscimento

Il personale occupato dall'impresa appaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le Generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Documentazione da presentare OBBLIGATORIA

L'Impresa deve fornire **OBBLIGATORIAMENTE** la seguente documentazione prevista per legge:

- certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
- autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;
- DURC

In caso di subappalto, l'Impresa dovrà fornire la medesima documentazione anche per le ditte o per i lavoratori autonomi per le quali è stato autorizzato il subappalto.

Subappalti

La ditta appaltatrice è tenuta a segnalare al Committente l'eventuale esigenza di utilizzo di nuove imprese subappaltatrici. Le lavorazioni di queste ultime potranno avere inizio unicamente dopo:

- verifica tecnico-amministrativa, con le medesime modalità dell'appaltatore ovvero la presentazione della seguente documentazione:
 - certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
 - autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;
- firma del verbale di coordinamento e cooperazione e del DUVRI

Aggiornamento

Durante l'esecuzione dei lavori è necessaria una continua e fattiva collaborazione tra le parti. Tutte le parti interessate coopereranno tra di loro al fine di rendere "dinamico" il più possibile il presente documento favorendo l'effettiva attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi necessari ad eliminare o ridurre i rischi interferenziali a proposito delle situazioni affrontate.

Il presente documento sarà integrato e modificato a cura del Committente dopo riunione di coordinamento con appaltatori e eventuali subappaltatori, anche a seguito di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo evidenziate in corso dell'esecuzione dell'appalto.

Misure generali di emergenza

Il personale esterno è tenuto in caso di emergenza a seguire scrupolosamente le istruzioni impartite dagli Addetti Antincendio interni. Oltre al Piano di Emergenza, ogni Datore di Lavoro presente con la propria azienda deve adottare le proprie procedure di emergenza, specifiche per l'attività svolta.

Norme per la segnalazione di pericolo

In caso si ravvisi una situazione anomala o di pericolo o di evidente emergenza per l'incolumità delle persone e/o cose **TELEFONARE**

al n° **112**

comunicando

- il proprio nominativo,
- il luogo da cui si effettua la chiamata;
- la natura dell'evento (incendio, fuga di gas, spandimento, ...)
- impianto/reparto coinvolto;
- presenza di eventuali infortunati.

Emergenza

Per emergenza si intende una qualunque situazione di pericolo generata da eventi impreveduti e/o accidentali che diano luogo ad un pericolo grave, immediato o differito per la salute umana o per l'ambiente, all'interno o all'esterno del Sito. Possibili tipologie di emergenza sono:

- Esplosioni e incendi;
- Fughe di gas nocivi e/o infiammabili;
- Perdite e/o spandimenti di liquidi nocivi e/o infiammabili;
- Allagamenti, crolli, eventi di particolare gravità;
- Atti di sabotaggio o di terrorismo.

Norme generali per l'evacuazione

In caso di ravvisato pericolo o se richiesto dall'addetto all'emergenza, interrompere qualsiasi attività svolta e abbandonare con rapidità, ma ordinatamente, il posto di lavoro utilizzando i percorsi e le uscite di sicurezza indicate.

- Prima di uscire, se ciò non costituisce pericolo, mettere in sicurezza le proprie attrezzature;
- Aiutare le persone che si trovassero in difficoltà, senza comunque mettere a rischio la propria incolumità, ed indirizzarsi verso i punti di ritrovo;
- Se si è all'interno dell'edificio uscire all'aperto e recarsi al punto di ritrovo;
- Rientrare nell'edificio solo se espressamente autorizzati dal Servizio di Emergenza;
- Raggiunto il punto di ritrovo comunicare la propria presenza all'addetto alla vigilanza.

È vietato attardarsi a raccogliere oggetti personali.

Non tentare la fuga attraverso percorsi già invasi dal fumo.

Personale di Imprese

In caso di emergenza insorta nel luogo presso il quale si trova ad operare, il personale di impresa:

- sospende i lavori in corso;
- mette in sicurezza le proprie attrezzature e il posto di lavoro;
- si reca al punto di raccolta assicurandosi della presenza di tutti i compagni di lavoro;
- segue le indicazioni impartite dal responsabile dell'impianto.

Fine emergenza

La condizione di fine emergenza viene comunicata, sulla base delle informazioni ricevute dalla figure preposte alla gestione dell'emergenza, che provvederà a diramare l'informazione a tutte le altre persone.

Azioni per ripristinare l'attività operativa

Ripristinata l'agibilità dell'area interessata dall'evento incidentale ed attivate tutte le misure possibili per la tutela dell'ambiente, viene valutato il danno alle apparecchiature e viene predisposto il piano degli interventi necessari per il ripristino della normale attività operativa.

Nell'ambito di questi interventi viene valutata inoltre la necessità di effettuare eventuali azioni di bonifica della zona interessata.

Intervento dell'ambulanza

L'intervento dell'ambulanza è attivabile componendo il numero **112**

LA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Lettura delle schede

Per quanto riguarda I RISCHI INTERFERENZIALI le schede riportate rappresentano le fonti di rischio individuate al momento della stipula del contratto sulla base delle informazioni disponibili.

La valutazione dei rischi viene esplicitata in forma tabellare .

Il compilatore valuta la gravità del rischio e la frequenza con cui lo stesso può verificarsi con un approccio basato sulla definizione di scale di tipo semi-quantitativo come di seguito specificato e come richiesto dalle schede di analisi e valutazione dei rischi.

SCALA DELLA FREQUENZA

1	bassissima	può esservi un danno per concomitanza di eventi poco probabili ed indipendenti il verificarsi del danno suscita incredulità
2	medio bassa	può esservi un danno per circostanze fortuite il verificarsi suscita grande sorpresa
3	medio alta	è possibile un danno correlato al rischio il verificarsi suscita un po' di sorpresa
4	elevata	vi è sicura correlazione col rischio il verificarsi del danno non suscita sorpresa

SCALA DELLA MAGNITUDO

1	trascurabile	infortunio con effetti rapidamente reversibili
2	modesta	infortunio con effetti reversibili
3	notevole	infortunio con effetti di invalidità parziale non reversibile
4	ingente	infortunio con effetti letali o di invalidità totale non reversibile

Dal prodotto della Magnitudo per la Frequenza (MxF) emerge la graduazione del rischio.

Matrice di valutazione del rischio

F R E Q U E N Z A	4	4	8	12	16
	3	3	6	9	12
	2	2	4	6	8
	1	1	2	3	4
		1	2	3	4
		M A G N I T U D O			

All'esito della valutazione dei rischi viene espresso un giudizio qualitativo del rischio:

- R > 9 Rischio non accettabile.**
- 4 ≤ R ≤ 8 Rischio accettabile con prescrizioni.**
- 1 ≤ R ≤ 3 Rischio accettabile.**

Per ciascun rischio vengono indicate le relative misure di prevenzione e protezione idonee alla eliminazione, ove possibile, e in ogni caso alla riduzione al minimo.

RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NEI LUOGHI DI LAVORO

Tipologia	Entità	Ubicazione	Misure preventive e protettive
Investimenti e schiacciamenti	accettabile	AREE ESTERNE	<p>LA IMPRESA APPALTATRICE DEVE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obbligo di prendere visione delle planimetrie dell'edificio e della segnaletica di sicurezza - Obbligo di prestare particolare attenzione agli accessi/uscite dagli edifici vicini alle carreggiate stradali - Obbligo di prestare attenzione a cancelli elettrici, passi carrai - Obbligo di parcheggiare nelle specifiche aree. - Obbligo di spostarsi a piedi utilizzando marciapiedi e specifici camminamenti - Indossare indumenti ad alta visibilità per attività all'esterno in prossimità di carreggiate stradali e parcheggi.
urti, colpi, tagli dovuti ad ostacoli imprevedibili, elementi strutturali, alberature	accettabile	AREE ESTERNE	<p>LA IMPRESA APPALTATRICE DEVE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Divieto di accesso ai locali tecnici e ai locali il cui accesso non è strettamente collegato alla propria attività indicata nel contratto d'appalto e d'opera. - Divieto di accesso a intercapedini, sottotetto etc. - Obbligo di verificare le condizioni del tratto di terreno da percorrere - Obbligo di segnalare al personale la necessità di rimuovere ingombri e/o depositi che ostacolano la circolazione e/o le lavorazioni - Percorrere i marciapiedi e le specifiche vie di transito, evitando di percorrere il giardino e le aree non custodite o scarsamente illuminate - In caso di innevamento evitare il passaggio in aree non pulite
scivolamenti, inciampi, cadute	accettabile	AREE ESTERNE E INTERNE	<p>LA IMPRESA APPALTATRICE DEVE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Divieto di accesso ai locali tecnici e ai locali il cui accesso non è strettamente collegato alla propria attività indicata nel contratto d'appalto e d'opera. - Divieto di accesso a intercapedini, sottotetto etc. - Obbligo di verificare le condizioni del tratto di terreno da percorrere, potrebbero essere presente materiale sdruciolevole, ostacoli, etc - Obbligo di segnalare al personale comunale la necessità di rimuovere ingombri e/o depositi che ostacolano la circolazione e/o le lavorazioni - Indossare scarpe di sicurezza con suola antiscivolo e indumenti ad alta visibilità - Percorrere i marciapiedi e le specifiche vie di transito, evitando di percorrere le aree non custodite o scarsamente illuminate - In caso di innevamento limitare il passaggio in aree non pulite

Tipologia	Entità	Ubicazione	Misure preventive e protettive
urti, colpi, tagli dovuti ad arredi, elementi di finitura, porte, finestre	accettabile	AREE INTERNE	LA IMPRESA APPALTATRICE DEVE: <ul style="list-style-type: none"> - Obbligo di mantenere chiuse ante e cassette - Obbligo di mantenere l'ordine e la pulizia - Divieto di abbandonare ingombri (scatoloni, etc.) nelle vie di transito - Divieto di appoggiare sopra armadi, scaffali o davanzali oggetti o vasi
incendio	accettabile	AREE ESTERNE, MAGAZZINI, RIMESSE, AREE INTERNE	LA IMPRESA APPALTATRICE DEVE: <ul style="list-style-type: none"> - Prendere visione dell'ubicazione dei presidi antincendio, dei dispositivi di sicurezza, degli spazi calmi mediante le planimetrie appese alle pareti della struttura e mediante il piano di emergenza. - E' vietato fumare, usare fiamme libere, usare saldatrici o altre attrezzature che potrebbero essere causa di innesco; - È vietato installare apparecchi a combustione o far funzionare apparecchi di riscaldamento o condizionamento diversi da quelli già installati dall'Ente - È vietato introdurre sostanze infiammabili in tutte le sedi - Obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche ed in specie ai divieti contenuti nei cartelli indicatori e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici. - Divieto di ingombrare i luoghi di passaggio ed ostacolare comunque la circolazione
Caduta dall'alto	accettabile	AREE ESTERNE, MAGAZZINI, RIMESSE, AREE INTERNE	LA IMPRESA APPALTATRICE DEVE: <ul style="list-style-type: none"> - Divieto di accesso ai locali tecnici e ai locali il cui accesso non è strettamente collegato alla propria attività indicata nel contratto d'appalto e d'opera. - Divieto assoluto di rimuovere le barriere utilizzate per la protezione contro la caduta verso il vuoto: parapetti, griglie, etc.
Caduta dall'alto durante la pulizia delle superfici vetrate	accettabile	AREE ESTERNE E INTERNE	LA IMPRESA APPALTATRICE DEVE: <ul style="list-style-type: none"> - Adottare mezzi idonei alla pulizia delle superfici vetrate ed utilizzare la scala portatile solo quando tale uso sia giustificato così come previsto dall'art. 111 del D.Lgs. 81/2008. In particolare, dovrà essere data priorità all'uso di cestelli o trabattelli o il lavoro dovrà essere effettuato da terra con scope e sistemi telescopici. - Ogni intervento di pulizia che richiede l'allestimento di ponteggi, ponte su ruote o, l'ingresso di un mezzo operativo nell'edificio dovrà essere autorizzato

rischio di esposizione ad agenti biologici	accettabile	SERVIZI IGIENICI, AREE DEPOSITO RIFIUTI AREE ESTERNE	LA IMPRESA APPALTATRICE DEVE: <ul style="list-style-type: none"> - Divieto di accesso ai locali e alle aree se non strettamente collegato alle attività previste dal contratto d'appalto e contratto d'opera - Indossare Dispositivi di Protezione Individuale per le lavorazioni effettuate nei servizi igienici - Obbligo di mantenere separati gli abiti da lavoro dagli abiti personali - Evitare il contatto con oggetti potenzialmente contaminati senza gli appositi dispositivi di protezione individuale.
proiezione di schegge, particelle	accettabile	PROIEZIONE SCHEGGE E PARTICELLE	LA IMPRESA APPALTATRICE DEVE: <ul style="list-style-type: none"> - Obbligo di mantenere distanze adeguate dalle lavorazioni eseguite da altre imprese

POTENZIALE INTERFERENZE CON ALTRI LAVORATORI

Non si può escludere in assoluto la contemporanea presenza di persone durante lo svolgimento del servizio o il permanere di rischi di interferenza .

Tali rischi di interferenza sono ipotizzabili nei confronti di:

- lavoratori del Comune di Alice Castello
- lavoratori della Scuola primaria di Alice Castello
- allievi e parenti
- Imprese esterne incaricate dalla Direzione Didattica o dal Comune di Alice Castello per altre attività

Il prospetto sottostante è da considerare solo esemplificativo del possibile coinvolgimento e della tipologia delle aziende presenti.

	Committente Comune di Alice Castello		Committente Scuola Primaria
--	---	--	-----------------------------------

STRUTTURA ⇨	Scuola Primaria
COMMITTENZA ⇩	
Lavoratori del Comune di Alice Castello	
Lavoratori della Scuola Primaria	
Allievi	
Manutenzioni a carico della Scuola primaria	
Manutenzione Impianti Elettrici, Idraulici, termici, Ascensori, Antincendio	
Servizio di mensa scolastica	

SCHEDE RISCHI INTERFERENTI

Attività/situazione	Luogo	Rischio da interferenze		Responsabilità di attuazione
Circolazione con automezzo	Cortili, parcheggi aree esterne	INVESTIMENTI SCHIACCIAMENTI URTI	rischio accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione				Note
L'Impresa Appaltatrice dovrà utilizzare lo specifico accesso riservato ai fornitori				
Il Responsabile Tecnico della Impresa Appaltatrice deve prestare attenzione ai percorsi da compiere in relazione alla potenziale presenza di altre persone nelle aree di parcheggio o transito				
La Impresa Appaltatrice deve provvedere alla informazione e Formazione specifica dei lavoratori sui rischi residui di interferenza				
Durante la guida di un automezzo è obbligatorio accertarsi dell'esistenza di eventuali impedimenti derivanti da: ostacoli (in altezza ed in larghezza), limiti d'ingombro.				
E' obbligatorio fornire l'assistenza di personale a terra per eseguire eventuali manovre in spazi ristretti o con visibilità insufficiente.				
L'accesso ai locali tecnici richiesto dall'esecuzione del servizio affidato deve avvenire evitando il transito di autovetture e merci nei cortili e aree esterne frequentate dal pubblico e dagli utenti.				
E' Obbligatorio prestare attenzione a cancelli elettrici e passi carrai.				
È Obbligatorio parcheggiare nelle specifiche aree.				
È Obbligatorio limitare la velocità dei veicoli a passo d'uomo nelle aree interne				

Attività/situazione	Luogo	Rischio da interferenze		Responsabilità di attuazione
Circolazione a piedi	Tutte le aree esterne	INVESTIMENTI SCHIACCIAMENTI URTI	rischio accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione				Note
Coordinamento nel caso di accesso promiscuo a parcheggi, cortili, magazzini, etc.				
Il Responsabile Tecnico della Impresa Appaltatrice deve prestare attenzione alla presenza di altre persone nella zona coinvolta dalle lavorazioni. Potrebbero essere presenti ostacoli improvvisi, bambini, persone non in grado di percepire i pericoli				
La Impresa Appaltatrice deve provvedere alla informazione e Formazione specifica dei lavoratori sui rischi residui di interferenza				
È Obbligatorio prestare attenzione a cancelli elettrici e passi carrai.				
È Obbligatorio spostarsi a piedi utilizzando marciapiedi e specifici camminamenti.				

Attività/situazione	Luogo	Rischio da interferenze		Responsabilità di attuazione
Tutte	Tutti i luoghi di lavoro	RISCHIO GENERICO DA INTERFERENZA	accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione				Note
Obbligo di effettuare tutte le attività tenendo presente che potrebbero essere presenti persone del pubblico . Il pubblico potrebbe non avere percezione dei pericoli presenti				
Obbligo di sorvegliare i comportamenti del pubblico				
Obbligo di verificare che cortile e aree comuni siano praticabili, libere da ingombri e ostacoli				
Obbligo di segnalare qualunque anomalia o situazione di pericolo				
I lavoratori della Impresa Appaltatrice che si trovano nelle vicinanze delle aree di lavoro di altri lavoratori hanno l'obbligo di mantenere le distanze e rispettare le segnalazioni e delimitazioni.				

Attività/situazione	Luogo	Rischio		Responsabilità di attuazione
Tutte le attività	Tutti i luoghi di lavoro	INCIAMPI, CADUTE A LIVELLO	rischio accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione da interferenze				Note
Coordinamento sulle modalità di esecuzione dei lavori, sulle aree destinate al deposito merci				
La Impresa Appaltatrice deve provvedere alla informazione e Formazione specifica dei lavoratori sui rischi residui di interferenza				
I percorsi pedonali interni devono sempre essere mantenuti sgombri da attrezzature, materiali, prolunghe elettriche o altro capace di ostacolare il cammino di altre persone.				
Le attività che possano rendere il pavimento sconnesso, o determinare la presenza di buche, inciampi, sporgenze pericolose, devono essere rese inaccessibili con transenne o altro sistema efficace in modo da impedirne temporaneamente l'accesso.				Nastri delimitatori, cartelli
A fine lavori l'impresa deve ripristinare le condizioni di sicurezza di pavimentazione o terreno chiudendo buche o avvallamenti, rimuovendo rifiuti, polvere				
È vietato abbandonare incustodite nei luoghi di lavoro le attrezzature.				
La custodia delle attrezzature e dei materiali necessari per l'esecuzione dei lavori, all'interno dei luoghi di lavoro è completamente a cura e rischio della Impresa Appaltatrice che dovrà provvedere alle relative incombenze				
Divieto di accesso ai locali tecnici e ai locali il cui accesso non è strettamente collegato alla propria attività indicata nel contratto d'appalto e d'opera.				
I lavoratori della Impresa Appaltatrice che si trovano nelle vicinanze delle aree di lavoro di altri lavoratori hanno l'obbligo di mantenere le distanze e rispettare le segnalazioni e delimitazioni.				
È obbligatorio Indossare scarpe di sicurezza con suola antiscivolo				

Attività/situazione	Luogo	Rischio		Responsabilità di attuazione
Tutte le attività che possono rendere il pavimento o terreno sdruciolevole	Tutti i luoghi di lavoro	SCIVOLAMENTI	rischio accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione da interferenze				Note
La Impresa Appaltatrice deve provvedere alla informazione e Formazione specifica dei lavoratori sui rischi residui di interferenza				
È obbligatorio Indossare scarpe di sicurezza con suola antiscivolo.				
È obbligatorio segnalare con lo specifico cartello il pericolo di scivolamento determinato dai pavimenti bagnati				Nastri delimitatori, cartelli
Negli edifici frequentati da minori è' obbligatorio impedire temporaneamente l'accesso ai pavimenti bagnati o sdruciolevoli chiudendo a chiave il locale o adottando altri sistemi efficaci (transenne, nastri, etc.).				Nastri delimitatori, cartelli
È obbligatorio asciugare immediatamente il pavimento bagnato a causa di schizzi di acqua, scarpe sporche, etc				
Le attività che possono comportare lo spandimento di liquidi o polveri o rifiuti che possano rendere il pavimento sdruciolevole devono essere eseguite preferibilmente senza la presenza di personale di altre imprese e senza la presenza di ospiti e visitatori. Qualora non fosse possibile segnalare le aree dove vengono eseguite tali attività, impedirne temporaneamente l'accesso.				Nastri delimitatori, cartelli
Gli appaltatori devono a lavori ultimati devono lasciare la zona interessata sgombra, pulita e libera da rifiuti				
È obbligatorio segnalare e rimuovere eventuali spandimenti accidentali di liquidi sul suolo.				
È obbligatorio porre attenzione alle segnalazione di pavimenti bagnati.				
È obbligatorio Indossare scarpe di sicurezza con suola antiscivolo				

Attività/situazione	Luogo	Rischio da interferenze		Responsabilità di attuazione
Tutte le attività	Tutti i luoghi di lavoro	URTI, COLPI, TAGLI	rischio accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione				Note
La Impresa Appaltatrice deve provvedere alla informazione e formazione specifica dei lavoratori sui rischi residui di interferenza				
È obbligatori depositare merci e attrezzature in modo razionale, in spazi idoneamente delimitati e segnalati.				-
È obbligatorio depositare tutte le attrezzature (scale, carrelli, bidoni rifiuti, etc) in modo da evitare ribaltamenti della stessa attrezzatura, caduta materiale, ostruzione vie di fuga, etc.				
I lavoratori della Impresa Appaltatrice che si trovano nelle vicinanze delle aree di lavoro di altri lavoratori hanno l'obbligo di mantenere le distanze e rispettare le segnalazioni e delimitazioni.				

Attività/situazione	Luogo	Rischio da interferenze		Responsabilità di attuazione
Trasporto merci	Tutti i luoghi di lavoro	URTI, COLPI, TAGLI	rischio accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione				Note
È obbligatorio mantenere la visibilità della zona di transito e verificare gli spazi di manovra				
È obbligatorio sistemare accuratamente il carico in modo da evitare il rischio di caduta materiale, o colpo con materiale sporgente				
È obbligatorio prestare particolare attenzione a sporgenze (scaffalature, mensole, pareti),				
È vietato ostruire con il materiale le vie di circolazione e l'accesso ai presidi antincendio.				

Attività/situazione	Luogo	Rischio da interferenze generico		Responsabilità di attuazione
Uso attrezzature	Tutti i luoghi di lavoro	Tagli colpi elettrocuzione, incendio	rischio accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione				Dettagli attuativi
La Impresa Appaltatrice deve provvedere alla informazione e Formazione specifica dei lavoratori sui rischi residui di interferenza				
Obbligo di Istruire il personale sui contenuti dei libretti di uso e manutenzione delle attrezzature				
Obbligo di effettuare le verifiche previste dal manuale d'uso e manutenzione nel caso delle attrezzature concesse in comodato d'uso				
È obbligatorio mantenere distanze adeguate da cittadini, visitatori o altri lavoratori				Nastri delimitatori, cartelli

Attività/situazione	Luogo	Rischio		Responsabilità di attuazione
Tutte le attività	Tutti i luoghi di lavoro	INCENDIO	rischio accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione da interferenze				Note
L'Impresa appaltatrice dovrà garantire quanto previsto dalla normativa vigente (D.Lgs. 81/08 e D.M. 10/04/1998) per la propria attività in tema di Addetti Antincendio, procedure di emergenza, etc.				
È obbligatorio acquisire il Piano di Emergenza dell'edificio				
È obbligatorio partecipare all'eventuali prove di evacuazione				
È obbligatorio prendere visione dell'ubicazione dei presidi antincendio, dei dispositivi di sicurezza, degli spazi calmi mediante le planimetrie appese alle pareti della struttura e mediante le istruzioni di emergenza.				
E'vietato fumare, usare fiamme libere, o altre attrezzature che potrebbero essere causa di innesco;				
Nelle strutture comunali è vietato installare apparecchi a combustione o far funzionare apparecchi di riscaldamento o condizionamento diversi da quelli già installati dall'Ente				
Nelle strutture comunali è vietato introdurre sostanze infiammabili				
Nelle strutture comunali è vietato introdurre bombole di gas combustibili o comburenti				
Nelle strutture comunali è obbligatorio mantenere l'ordine e la pulizia				
È vietato ingombrare con merci e attrezzature le vie di fuga, l'accesso a estintori, idranti, quadri elettrici				

Attività/situazione	Luogo	Rischio		Responsabilità di attuazione
Uso apparecchiature elettriche	Tutti i luoghi di lavoro	ELETTROCUZIONE	rischio accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione da interferenze				Note
La Impresa Appaltatrice deve provvedere alla informazione e Formazione specifica dei lavoratori sui rischi residui di interferenza				
Prima di iniziare le attività deve essere verificata la rispondenza degli allacciamenti elettrici delle macchine, attrezzature e utensili alle norme di sicurezza, al fine di evitare possibili contatti diretti o indiretti con elementi in tensione.				
I percorsi dei conduttori elettrici di alimentazione devono essere disposti in modo da non intralciare i passaggi o essere danneggiati.				
Concordare il punto di allaccio delle attrezzature elettriche				
Non lasciare apparecchiature elettriche sotto tensione quando non sono in uso.				
Accertarsi dell'ubicazione del quadro elettrico che alimenta la zona presso cui si opera, in modo da poter tempestivamente togliere tensione all'impianto in caso di necessità o pericolo.				
Accertarsi che i cavi di alimentazione delle attrezzature elettrici siano adeguatamente protetti contro le azioni meccaniche (passaggio di veicoli, oggetti taglienti, ecc.), le azioni termiche (sorgenti di calore) o le azioni chimiche (sostanze corrosive);				
Non intervenire mai in caso di guasto, improvvisandosi elettricisti e, in particolare, non intervenire sui quadri o sugli armadi elettrici.				
I lavoratori della Impresa Appaltatrice che si trovano nelle vicinanze delle aree di lavoro di altri lavoratori hanno l'obbligo di mantenere le distanze e rispettare le segnalazioni e delimitazioni.				

Attività/situazione	Luogo	Rischio		Responsabilità di attuazione
Utilizzo di prodotti chimici	Tutti i luoghi di lavoro	CHIMICO	rischio accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione da interferenze				Note
Divieto di introdurre agenti chimici pericolosi classificati tossici o cancerogeni o irritanti per inalazione				
In ogni luogo di lavoro devono essere immediatamente disponibili copia delle schede di sicurezza dei prodotti chimici ivi utilizzati				
Delimitare e segnalare le aree interessate da operazioni con potenziale rischio di contatto/inalazione dei prodotti chimici, oppure impedirne temporaneamente l'accesso.				Nastri delimitatori, cartelli
Nel caso in cui visitatori o altre persone si avvicinino, le attività devono essere interrotte sino all'allontanamento degli estranei				Nastri delimitatori, cartelli
I lavoratori della Impresa Appaltatrice che si trovano nelle vicinanze delle aree di lavoro di altri lavoratori hanno l'obbligo di mantenere le distanze e rispettare le segnalazioni e delimitazioni.				
Il deposito di prodotti chimici di proprietà dell'appaltatore nei luoghi di lavoro deve essere effettuato in locali/armadi specifici e il quantitativo stoccato deve essere limitato alle esigenze settimanali dell'attività. Il deposito dei detersivi, disinfettanti, prodotti chimici deve essere mantenuto chiuso a chiave e dotato di cartellonistica di divieto di accesso				
Provvedere a ventilare idoneamente il locale interessato ad attività con potenziale rischio di inalazione dei prodotti chimici.				
È vietato abbandonare nei servizi igienici, antibagno, spogliatoi prodotti chimici, carrelli e attrezzature per la pulizia				
È vietato l'abbandono di prodotti chimici senza sorveglianza diretta e continua				

Attività/situazione	Luogo	Rischio		Responsabilità di attuazione
Utilizzo di prodotti chimici	Tutti i luoghi di lavoro	BIOLOGICO	rischio accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione da interferenze				Note
Le operazioni con potenziale rischio di contatto con agenti biologici devono essere eseguite preferibilmente senza la presenza di personale del committente o di altre imprese e senza la presenza di utenti e visitatori.				Nastri delimitatori, cartelli
I rifiuti che possono comportare esposizione ad agenti biologici devono essere smaltiti a carico dell'appaltatore o affidatario del contratto d'opera.				
Le imprese appaltatrici o i lavoratori in contratto d'opera non devono abbandonare nella struttura abiti da lavoro, indumenti, scarpe, o altri presidi potenzialmente contaminati.				

Attività/situazione	Luogo	Rischio		Responsabilità di attuazione
Attività di manutenzione immobili e attrezzature	Tutti i luoghi di lavoro	PROIEZIONE DI SCHEGGE E PARTICELLE, POLVERI	rischio accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione da interferenze				Note
Coordinamento nel caso di lavori con emissioni di polveri o particelle				
La Impresa Appaltatrice deve provvedere alla informazione e Formazione specifica dei lavoratori sui rischi residui di interferenza				
È obbligatorio recintare, segnalare e delimitare la zona interessata a lavorazioni che possono comportare proiezione di schegge, sviluppo di polvere.				Nastri delimitatori, cartelli
Nel caso in cui visitatori o altre persone si avvicinino, le attività devono essere interrotte sino all'allontanamento degli estranei				
I lavoratori della Impresa Appaltatrice che si trovano nelle vicinanze delle aree di lavoro di altri lavoratori hanno l'obbligo di mantenere le distanze e rispettare le segnalazioni e delimitazioni.				-

Attività/situazione	Luogo	Rischio		Responsabilità di attuazione
Tutte le attività	Tutti i luoghi di lavoro	RUMORE	rischio accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione da interferenze				Note
I lavoratori della Impresa Appaltatrice che si trovano nelle vicinanze delle aree di lavoro di altri lavoratori hanno l'obbligo di mantenere le distanze e rispettare le segnalazioni e delimitazioni.				
Nel caso in cui le lavorazioni vengano effettuate lavorazioni in prossimità di decespugliatori, trattorini, motosega, trapano, flessibile, martello demolitore è obbligatorio indossare DPI dell'udito				
I lavoratori della Impresa Appaltatrice che si trovano nelle vicinanze delle aree di lavoro di altri lavoratori hanno l'obbligo di mantenere le distanze e rispettare le segnalazioni e delimitazioni.				-

Attività/situazione	Luogo	Rischio		Responsabilità di attuazione
Utilizzo di prodotti chimici	Tutti i luoghi di lavoro	CADUTA MATERIALE DALL'ALTO	rischio accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione da interferenze				Note
Coordinamento nel caso di lavori che possano comportare la caduta di materiale dall'alto (pulizia vetri, etc.)				
La pulizia dei vetri esterni deve essere effettuata in modo tale da evitare il rischio di caduta di materiale verso l'esterno.				Nastri delimitatori, cartelli
Nella pulizia con piumini, scope, bastoni di lampade, o altri oggetti appesi si dovrà evitare che altre persone passino sotto o comunque in vicinanza tale da poter essere colpiti da i suddetti oggetti accidentalmente caduti. A tal proposito se l'area non risulta già inaccessibile ad altre persone, bisognerà perimetrare la zona con segnaletica e delimitazione temporanea.				Nastri delimitatori, cartelli
In caso di lavori in quota, riporre gli attrezzi in borse od altri contenitori idonei, in modo da evitarne la caduta accidentale a terra.				
Durante la permanenza sulle scale, trabattelli, ponti su ruote, cestelli, et, si dovrà evitare che altre persone passino sotto o comunque in vicinanza tale da poter essere colpiti da eventuali oggetti accidentalmente caduti. A tal proposito se l'area non risulta già inaccessibile ad altre perone, bisognerà perimetrare la zona con segnaletica e delimitazione temporanea.				

Attività/situazione	Luogo	Rischio		Responsabilità di attuazione
Utilizzo di prodotti chimici	Tutti i luoghi di lavoro	CADUTA DI PERSONE DALL'ALTO	rischio accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione da interferenze				Note
Coordinamento sulle misure da attuare				
Le operazioni devono essere eseguite in modo da impedire l'accesso nelle arre sottostanti alle altre persone.				Nastri delimitatori, cartelli
L'utilizzo delle scale a pioli deve essere limitato a quelle operazioni di breve durata che non richiedono movimenti ampi o spostamenti al lavoratore; le scale devono comunque essere fermate o tenute al piede da altra persona.				
Le operazioni che richiedono la rimozione temporanea di protezioni contro la caduta (parapetti, griglie, corrimano, ecc.) devono essere eseguite impedendo l'accesso all'area pericolosa alle altre persone mediante chiusura dell'area stessa, delimitazione con transenne, o altro sistema di sbarramento.				Sistemi di sbarramento non amovibili
La pulizia dei vetri esterni deve essere effettuata in modo tale da evitare il rischio di caduta di persone verso l'esterno.				

Attività/situazione	Luogo	Rischio		Responsabilità di attuazione
Tutte le attività	Tutti gli edifici e aree esterne	INVESTIMENTI DA MACCHINE OPERATRICI	rischio accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione da interferenze				Costi da interferenza
I lavoratori della Impresa Appaltatrice che si trovano nelle vicinanze delle aree di lavoro di altri lavoratori hanno l'obbligo di mantenere le distanze e rispettare le segnalazioni e delimitazioni.				
È obbligatorio Indossare indumenti ad alta visibilità				

Attività/situazione	Luogo	Rischio		Responsabilità di attuazione
Manutenzione verde	Tutte le aree interessate ai lavori	LESIONI DA PROIEZIONI DI OGGETTI	rischio accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione da interferenze				Dettagli attuativi
La Impresa Appaltatrice deve provvedere alla informazione e Formazione specifica dei lavoratori sui rischi residui di interferenza				
È obbligatorio tenere adeguate distanze da persone; nel raggio di 15 m non deve trovarsi nessuna altra persona - pericolo di lesioni per oggetti proiettati.				Nastri delimitatori, cartelli
È obbligatorio tenersi ad una distanza di 15 metri da eventuali operatori con decespugliatori in azione				Nastri delimitatori, cartelli -
I lavoratori della Impresa Appaltatrice che si trovano nelle vicinanze delle aree di lavoro di altri lavoratori hanno l'obbligo di mantenere le distanze e rispettare le segnalazioni e delimitazioni.				

Attività/situazione	Luogo	Rischio		Responsabilità di attuazione
Stoccaggio merci	Tutte le aree interessate ai lavori	Inciampi, scivolamenti, uso non autorizzato da parte dei dipendenti	rischio accettabile	<input checked="" type="checkbox"/> IMPRESA APPALTATRICE
Misure di prevenzione e protezione da interferenze				Dettagli attuativi
L'Impresa Appaltatrice dovrà sistemare il materiale utilizzato per le pulizie in un'area specifica chiusa a chiave e concordata				
Non dovranno essere abbandonati carrelli, spazzoloni o detersivi negli ascensori, nei servizi igienici e nei luoghi comuni				
L'Impresa Appaltatrice sarà responsabile della conservazione giornaliera del materiale e dovrà organizzare il lavoro in modo da evitare che il materiale risulti accessibile ai dipendenti				

COSTI PER IL GOVERNO DEI RISCHI INTERFERENTI

In particolare, i sottoscrittori del presente documento prendono congiuntamente atto che sulla base dell'analisi effettuata si ritiene che il rispetto di tutte le misure di prevenzione e protezione elencate nel presente documento NON comportino costi della sicurezza aggiuntivi.

Pertanto, i costi della sicurezza relativi ai rischi di interferenza per tutta la durata dell'appalto **sono pari a zero.**

Sono esclusi da questo conteggio tutti gli oneri direttamente sostenuti dall'Impresa Appaltatrice per l'adempimento degli obblighi sulla sicurezza derivanti dalla propria attività.

CONCLUSIONI

Il presente documento viene controfirmato per accettazione dai vari Datori di Lavoro, che in conformità a quanto stabilito dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08, sono tenuti a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro.

Ai fini del coordinamento e della cooperazione la ditta appaltatrice e si impegnerà:

- ad operare rispettando e facendo rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
- ad operare senza alterare le caratteristiche di sicurezza degli impianti e delle attrezzature presenti nei luoghi di lavoro del Committente;
- a segnalare tempestivamente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso dell'esecuzione dei lavori, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni;
- ad adempiere a tutti gli obblighi che gli derivano dal Decreto Legislativo 81/08, per quanto attiene ai rischi specifici dell'attività, con particolare, ma non esclusivo, riferimento alle attrezzature di lavoro, ai dispositivi di protezione individuale, ove necessari, ed inclusi gli obblighi di formazione ed informazione verso i propri lavoratori;
- a disporre ed esigere che i mezzi di protezione individuale siano sempre efficienti e che vengano usati in modo corretto.
- a fornire schede di sicurezza di prodotti eventualmente utilizzati
- a fornire ai propri dipendenti cartellini identificativi
- ad eseguire a perfetta regola d'arte tutti i lavori, ad avvalersi per l'esecuzione di detti lavori della propria organizzazione aziendale e ad assumere in proprio la esclusiva responsabilità per i lavori stessi, attenendosi al programma concordato preventivamente con il Committente.
- far osservare al proprio personale il divieto di accedere ad impianti, reparti e luoghi diversi da quelli in cui deve essere eseguito il lavoro

La ditta appaltatrice accetta il sottoscritto DUVRI e conferma espressamente la completa osservanza degli impegni contenuti nel presente documento.

I sottoscrittori del presente documento concordano con le valutazioni espresse nel suddetto documento e garantiscono l'attuazione del programma delle misure di prevenzione e protezione contenute.

Le parti concordano di informarsi reciprocamente al fine di eliminare rischi dovuti ad eventuali ulteriori interferenze lavorative che potrebbero verificarsi per variazioni delle opere da realizzare o per modifica dello stato e delle attività dei luoghi.

Il datore di lavoro dell'Impresa appaltatrice alla firma del presente DUVRI accetta e assume l'obbligo di prenderne visione, applicarlo e farlo applicare in tutte le sue parti con la massima diligenza, sotto la personale responsabilità.

DATA

Il Datore di lavoro del Comune di Alice Castello

.....

Il Datore di Lavoro dell'Impresa Appaltatrice

.....

Il Datore di lavoro della Scuola Primaria

.....



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI ALICE CASTELLO

Via Italia, 29 C.A.P. 13040 P. IVA: 00317490027 Tel. 0161/90113-90744 Fax 0161/90868

**DISCIPLINARE DI AFFIDAMENTO PER L'APPALTO INERENTE
L'ORGANIZZAZIONE ED AUTONOMA GESTIONE
DEL SERVIZIO DI PRE E DOPOSCUOLA PER GLI ALUNNI
DELLA SCUOLA PRIMARIA DI ALICE CASTELLO
ANNI SCOLASTICI 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026**

PARTE I INFORMAZIONI GENERALI

Art. 1. Stazione appaltante e Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Alice Castello, con sede in Via Italia n. 29, CAP 13040, Provincia di Vercelli, telefono 0161/90113, indirizzo Posta Elettronica Certificata: alice.castello@legalmail.it

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni con gli operatori economici si svolgono attraverso Posta Elettronica Certificata (PEC) (art. 40 del Codice).

Art. 2. Responsabile del procedimento

Servizio responsabile del procedimento: Servizi Amministrativi e Istituzionali – Ufficio Segreteria e servizi istituzionali. Responsabile del procedimento: Bolcato Antonella telefono 0161/90113, fax 0161/90868, e-mail: segreteria.alice.castello@ruparpiemonte.it, PEC alice.castello@legalmail.it .

Art. 3. Procedura e criterio di aggiudicazione

Procedura telematica tramite sistema MEPA – www.acquistinretepa.it.

Affidamento del servizio mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 nonché ai sensi e dell'art. 1, comma 2, lett. a) della legge 120/2020, come modificato dalla legge 108/2021, tramite RDO (Richiesta di offerta) sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) inviata ad operatori economici, individuati sulla base di indagine di mercato.

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 3 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si procederà alla creazione di un Richiesta di Offerta con le modalità previste dal sistema.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma Mepa sono contenute nelle Guide messe a disposizione sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it .

Le disposizioni delle citate Guide, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare.

In caso di contrasto tra le stesse e le disposizioni del presente Disciplinare prevarranno queste ultime.

Alla scadenza dei termini stabiliti per la presentazione delle offerte, saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti inviati dalle imprese che dovranno essere esaminati e valutati.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria delle offerte ritenute valide in favore dell'impresa che consegnerà complessivamente il punteggio più elevato tra l'offerta economica e quella tecnica.

Si procederà alla proposta di aggiudicazione e alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta in favore del concorrente primo in graduatoria che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata attraverso il portale www.acquistinretepa.it con l'invio al sistema del Documento di Stipula prodotto dal MEPA sottoscritto con firma digitale.

Art. 4. Luogo di esecuzione

Il servizio di pre e doposcuola dovrà essere reso presso la scuola primaria "G. Ballario" sita in Alice Castello in Viale IV Novembre.

Art. 5. Descrizione del servizio

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione ed autonoma gestione del servizio di pre e doposcuola per gli alunni della scuola primaria di Alice Castello, comprensivo dell'assistenza ai bambini durante i pasti, in

quanto è garantito, agli alunni partecipanti al doposcuola, il servizio di ristorazione scolastica per il periodo dal 01/01/2021 al termine dell'anno scolastico 2022/2023.

Il codice di riferimento CPV è quello individuato nell'allegato IX del D.Lgs.vo 50/2016: CPV: 80410000-1 "Servizi scolastici vari".

Il tutto secondo le condizioni e le modalità specifiche di esplicazione indicate nel Capitolato d'appalto.

Art. 6. Valore dell'appalto

L'operatore economico assumerà a suo carico le prestazioni di cui al precedente articolo 5 del presente disciplinare e tutte le prestazioni che gli competono espressamente indicate nel Capitolato d'Appalto.

La stima del numero di ore necessarie per erogare il servizio è di circa 1.200.

L'importo complessivo della fornitura del servizio a base di gara è stimato in € 20.400,00 (ventimilaquattrocento/00) IVA esclusa, comprensivo degli oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso, pari ad euro 204,00 (duecentoquattro/00), calcolato secondo il seguente criterio: stima della necessità della presenza di operatori rapportati al numero di iscritti al servizio.

In ogni caso l'importo offerto dovrà garantire il rispetto delle disposizioni contrattuali in materia di inquadramento professionale del personale con profilo idoneo per lo svolgimento del servizio.

Art. 7. Durata del contratto

La durata dell'affidamento è di tre anni scolastici, 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026, con inizio a partire dal primo giorno di scuola, secondo il calendario scolastico, per il pre-scuola e dal 1° di ottobre fino al 31 maggio per il doposcuola.

La data esatta di inizio del servizio sarà comunicata dal Comune con congruo preavviso.

L'erogazione del servizio segue il calendario scolastico che sarà comunicato a cura del competente Ufficio Comunale in tempo utile.

Parte II

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Art.8. Condizioni di ammissione

Gli operatori economici devono essere registrati ed abilitati alla Piattaforma MEPA di CONSIP attraverso il sito web <https://www.acquistinretepa.it> alla seguente iniziativa: Servizi – Servizi Sociali;

8.1 Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel rispetto di quanto stabilito dagli articoli 45, 47, 48 e della medesima norma, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti

dal successivo articolo 8.2 del presente Disciplinare, costituiti da:

a) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (*imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative*), b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), c) (*consorzi stabili*), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (*raggruppamenti temporanei di concorrenti*), e) (*consorzi ordinari di concorrenti*), f) (*aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete*), g) (*gruppo europeo di interesse economico*), dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs 50/2016;

c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea.

Saranno ammessi a partecipare gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o assenza, di ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione che siano incorsi ai sensi della normativa vigente.

8.2 Requisiti di ordine speciale

8.2.1 Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente.

8.2.2 Capacità Economica e Finanziaria :

La dimostrazione della capacità economica e finanziaria dovrà essere fornita mediante idonea dichiarazione bancaria, che attesti l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente a gestire il servizio oggetto dell'affidamento, rapportata all'ammontare della somma assunta come valore contrattuale.

8.2.3 Capacità Tecnica e Professionale:

La capacità tecnica e professionale dovrà essere dimostrata mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni contenente i seguenti elementi: elenco dei principali servizi – di importo contrattuale analogo a quello in oggetto - prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione del committente, del periodo, degli importi, dei destinatari pubblici o privati, dei servizi stessi.

Art.9. Avvalimento

Nel caso in cui gli operatori economici in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, risultino carenti dei requisiti richiesti e vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza esclusivamente per integrare i requisiti economici, finanziari e tecnico-professionali in una misura percentuale presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista all'art. 89 del D.lgs 50/2016.

Art. 10. Termine di presentazione dell'offerta telematica

I concorrenti che intendono partecipare al presente affidamento, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione alla procedura**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti a suo corredo attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP **entro il termine perentorio delle ore del giorno**

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di affidamento, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Art. 11. Modalità di presentazione dell'offerta telematica

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

1) una busta virtuale (A) contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla procedura di affidamento;

2) una busta virtuale (B) contenente l'offerta tecnica, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente.

Nell'apposita busta virtuale il concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica consistente in una relazione tecnica sintetica, ma esauriente, illustrante il progetto e i profili del servizio rilevanti per l'Amministrazione, con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione.

La relazione illustra i profili organizzativi e gestionali del servizio e dovrà essere redatta in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi.

L'offerta tecnica dovrà seguire l'ordine dei criteri di valutazione, così come indicati al successivo art. 12 sub 1);

3) una busta virtuale (C) contenente l'offerta economica, sottoscritta digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa concorrente.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Art.11 sub1)- Documentazione Amministrativa:

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma MEPA il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1) Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva, utilizzando l'allegato modello 1, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, corredata da apposito bollo e da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore.

2) Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'allegato 2 firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, corredata da fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore.

3) Disciplinare di affidamento e Capitolato d'appalto firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. Nel caso di R.T.I. o Consorzio i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno il servizio.

4) Patto di integrità di cui all'allegato 3 firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Nel caso di R.T.I. o Consorzio i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno il servizio.

5) Eventuali documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.

6) Dichiarazione bancaria che attesti l'idoneità finanziaria ed economica del concorrente a gestire il servizio oggetto dell'affidamento, rapportata all'ammontare della somma assunta come valore contrattuale.

La domanda di ammissione alla gara e la dichiarazione di cui al precedente punto **1)** deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La domanda di ammissione alla procedura di affidamento e la dichiarazione di cui al precedente punto 1), deve essere redatta in conformità al modello **allegato 1 (Modello 1)**.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli; verrà applicato l'art.83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 in materia di soccorso istruttorio.

La mancata produzione della dichiarazione di cui al punto 1), comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Saranno escluse le associazioni o i consorzi già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato la predetta dichiarazione.

Saranno altresì esclusi i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Sarà motivo di esclusione la situazione in cui si accerti che la situazione di controllo ex art. 2359 del codice civile ha influito sulla formulazione dell'offerta del concorrente.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla procedura di affidamento la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione giudicatrice, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione giudicatrice medesima.

Qualora quanto dichiarato in sede di gara dal concorrente aggiudicatario non corrisponda a quanto risulta dai certificati e/o documenti prodotti e/o quanto accertato d'ufficio dalla Stazione Appaltante, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alle necessarie comunicazioni alle competenti autorità.

Art. 11 sub 2) - Offerta tecnica

Nell'apposito campo "Documentazione Tecnica", presente sulla piattaforma MEPA, il concorrente dovrà allegare la documentazione relativa all'offerta tecnica.

Essa dovrà contenere una relazione tecnica redatta in lingua italiana, sottoscritta digitalmente dal titolare o rappresentante legale e conforme con quanto richiesto nel presente Disciplinare e nel Capitolato d'appalto.

L'offerta tecnica dovrà seguire l'ordine dei criteri di valutazione, così come riportati al successivo art. 12 sub 1).

Nell'offerta tecnica non devono essere inseriti elementi che possano in qualche maniera anticipare il contenuto dell'offerta economica.

Art. 11 sub 3) - Offerta economica

L'offerta economica, predisposta automaticamente dal sistema con impostazioni di invio già predefinite e non modificabili, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore a pena di esclusione, dovrà essere formulata con l'indicazione (in cifre e in lettere) del ribasso percentuale da applicare all'importo posto a base d'asta, al netto dell'Iva e degli oneri di sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

In caso di contrasto tra le due indicazioni (cifre e lettere) prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

Art. 12. Procedura di gara

La Stazione Appaltante comunicherà ai soggetti interessati il giorno, l'ora e presso quale Ufficio avrà luogo l'esperimento di gara e si svolgerà secondo le modalità previste dalle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. presente sul sito www.acquistinretepa.it.

Nelle fasi di seduta pubblica, è garantita in automatico agli operatori economici concorrenti la visibilità e l'accesso alle operazioni di gara direttamente dalle proprie sedi.

La Commissione giudicatrice sarà nominata dopo la data di scadenza delle offerte, nel rispetto dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

Prima fase

In seduta pubblica, attraverso la piattaforma MEPA, nel giorno e nell'ora stabiliti, si procederà:

1. a prendere atto delle offerte pervenute entro il termine fissato, escludendo quelle pervenute fuori termine o non conformi a quanto previsto dal presente disciplinare;
2. a verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presente nella busta virtuale, rispetto a quanto richiesto dal presente disciplinare;
3. ad ammettere alla prosecuzione della procedura di affidamento i concorrenti che abbiano prodotto tutta la documentazione amministrativa richiesta.

Seconda Fase

Nel corso della stessa seduta pubblica o di successiva seduta, la Commissione accede alla sezione riservata alla documentazione "Offerta tecnica" al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La Commissione giudicatrice, quindi, proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione, secondo quanto previsto, dei punteggi parziali ivi indicati.

Terza Fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, in seduta pubblica (nella medesima giornata o in giornata diversa la cui data verrà comunicata tempestivamente ai soggetti interessati), verranno comunicati i punteggi attribuiti e si procederà all'esame dell'offerta economica dei concorrenti ammessi a tale fase con l'apertura delle buste virtuali "Offerta economica".

Nella stessa seduta si procederà alla formulazione della graduatoria – sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica.

La Commissione procederà, esclusivamente sulla base di quanto sotto indicato nello stesso art. 12 sub 1 (Modalità di valutazione dell'offerta).

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI.

La Commissione, sulla base del punteggio totale conseguito, proporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Art.12 sub 1) - Modalità di valutazione dell'offerta

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sulla base dei parametri qui di seguito indicati, assegnando un punteggio massimo di 100 così suddiviso:

A. OFFERTA TECNICA: incidenza massima punti 70

B. OFFERTA ECONOMICA: incidenza massima punti 30.

a. Elementi tecnici, gestionali e qualitativi dell'offerta	Attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 70/100
a.1. qualità del servizio	Attribuzione di un punteggio massimo di 35/100
a.1.1. Progetto proposto per il svolgimento del servizio: programma tipo, settimanale e giornaliero, delle attività e metodologie adottate per garantire l'unitarietà del progetto educativo	Max Punti 15
a.1.2. Descrizione tipologia di giochi ed attività laboratoriali	Max Punti 5
a.1.3 Descrizione attività di assistenza ai compiti	Max Punti 10
a.1.4 Materiale di consumo, didattico e attrezzature che saranno utilizzati	Max Punti 5

a.2. organizzazione del personale	Attribuzione di un punteggio massimo di 27/100
a.2.1. Organizzazione e coordinamento del personale	Max punti 12
a.2.2. Descrizione delle esperienze lavorative e formative del personale impiegato per il servizio	Max punti 15
a.3 migliorie dedicate al servizio	Attribuzione di un punteggio massimo di 8/100
a.3.1. Proposte migliorative, innovative, aggiuntive e sperimentali	Max punti 8
b. Elementi economici dell'offerta	Attribuzione di un punteggio massimo di 30/100
Prezzo con attribuzione del punteggio massimo alla percentuale di sconto più alta e con attribuzione di punteggi in modo proporzionalmente inferiori alle altre offerte, secondo la seguente formula: $P = \frac{\text{Offerta operatore}}{\text{Offerta migliore}} \times 30$	Punti 30

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.

La Commissione attribuirà il punteggio unanimemente sulla base dei criteri sopra indicati.

La somma dei punteggi attribuiti per offerta economica e relazione tecnica determinerà la graduatoria finale, con proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

Art.13 - Aggiudicazione

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di valutazione e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della procedura ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché sia ritenuta congrua e conveniente.

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale previsti dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e dalle altre disposizioni di legge e regolamentari.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente Aggiudicatario.

Prima della stipulazione del contratto, il concorrente aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutta la documentazione attestante l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva e l'avvenuta stipula delle polizze assicurative previste nel capitolato. La documentazione in questione andrà presentata, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, entro il termine indicato.

Sarà parimenti motivo di decadenza dall'aggiudicazione l'appurata non veridicità anche di parte delle dichiarazioni rilasciate.

In tali evenienze, il servizio sarà affidato al concorrente che segue in graduatoria.

Salvo valida giustificazione, nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua, entro il termine fissato dalla Stazione Appaltante, tutti gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o li esegua in modo irregolare e/o incompleto, oltre alla decadenza dell'aggiudicazione dell'appalto al soggetto inadempiente, salva ed impregiudicata la facoltà del Committente di richiedere i maggiori danni, sorge a favore di quest'ultimo il diritto di assegnare l'appalto al soggetto che segue in graduatoria. Sono in ogni caso a carico del soggetto inadempiente le maggiori spese sostenute dalla Stazione Appaltante. L'esecuzione in danno non esime la cooperativa da eventuali responsabilità civili.

Art. 14 - Soccorso istruttorio.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di giorni dieci perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 15 - Trattamento dati personali

Ai sensi del REG. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo e, in ordine al procedimento cui si riferisce questo appalto, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti: adempimenti connessi all'affidamento e alla gestione del contratto per le attività in oggetto nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti del Comune di Alice Castello;
- la comunicazione dei dati personali è obbligatoria per la partecipazione alla procedura in oggetto ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto. La mancata comunicazione dei dati, pertanto, comporta l'esclusione dalla procedura o l'impossibilità di stipulare il contratto in caso di aggiudicazione;

- potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:
 - soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, e facenti parte della Commissione;
 - soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
 - altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
 - altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura di affidamento, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
 - legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
 - ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui al REG. UE 679/2016 ed al D.Lgs. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, cui si rinvia;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune Alice Castello quale committente.

Parte III ALTRE INFORMAZIONI

Il disciplinare di affidamento e capitolato d'appalto non vincolano la Stazione Appaltante, la quale si riserva la facoltà, con decisione motivata, di revocare, sospendere o non aggiudicare l'affidamento, così come di prorogare la data per la presentazione delle offerte dandone comunicazione agli operatori economici invitati alla procedura, senza che gli interessati possano eccepire alcuna pretesa al riguardo.

Niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti nei confronti della Stazione Appaltante per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

- **Sono escluse le offerte che presentano un importo pari o superiore rispetto alla base di gara.**
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua e conveniente.
- La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

Sono allegati al presente disciplinare di gara, costituendone parte integrale e sostanziale:

Allegato 1): Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva

Allegato 2): Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Allegato 3): Patto di integrità.

ALLEGATO 1 - MODELLO 1 Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva

**MARCA DA BOLLO
DA EURO 16,00**

Al Comune di Alice Castello
Via Italia n. 29
13040 Alice Castello (VC)

Oggetto: appalto inerente l'organizzazione ed autonoma gestione del servizio di pre e doposcuola per gli alunni della scuola primaria di Alice Castello anni scolastici 2023/2024 – 2024/2025 – 2025-2026 - CIG N. Z7439B4A79.
Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive

Il sottoscritto _____,
nato a _____, il _____,
codice fiscale _____,

in qualità di

- legale rappresentante (allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità);
 procuratore del legale rappresentante (nel caso, allegare copia conforme all'originale della procura e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità);
 altro, specificare (e allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità);

_____;
del

CONCORRENTE

denominato _____,
con sede in _____, via _____,
n. _____, CAP _____, Provincia _____,
codice fiscale _____,
partita IVA _____,
residente in via _____, n. _____, CAP _____,
Provincia _____,
indirizzo PEC _____,
numero di FAX _____,

in nome e per conto del concorrente stesso **chiede di partecipare alla gara** per l'aggiudicazione del contratto di cui all'oggetto. Pertanto, consapevole delle sanzioni di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (art. 76 del DPR 445/2000), dichiara quanto segue:

1) il concorrente dichiara che, nei suoi confronti, non sussiste alcuno dei "motivi di esclusione" previsti dall'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e dettagliatamente riportati nel disciplinare di affidamento al paragrafo "Requisiti di carattere generale";

Inoltre, il concorrente dichiara quanto segue:

2) il concorrente indica l'iscrizione nel Registro delle Imprese o nell'Albo provinciale delle Imprese artigiane, ovvero, se non è stabilito in Italia, indica l'iscrizione ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica:

3) il concorrente indica nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica di:

- a)** titolari e direttori tecnici se il concorrente è un'impresa individuale;
b) soci e direttori tecnici se è una società in nome collettivo;
c) soci accomandatari e direttori tecnici nel caso di società in accomandita semplice;

- d) direttori tecnici, socio unico o socio di maggioranza per le società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- e) membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale (artt. 2380-bis e seguenti del Codice civile) e monistico (art. 2409-sexiesdecies co. 1 del Codice civile), quali: presidente del consiglio di amministrazione, amministratore unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza;
- f) membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
- g) membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza nelle società con sistema di amministrazione dualistico (art. 2409-octies e seguenti del Codice civile).
- h) altri «soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo», intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori ad negotia), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del d.lgs. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

Per il concorrente **impresa individuale**:

(lett. a) titolari e direttori tecnici _____

Per il concorrente **società in nome collettivo o in accomandita semplice**:

(lett. b,c) soci e direttori tecnici _____

Per **altre tipologie di società, consorzi, ecc.:**

(lett. e, f, g, h) membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza di direzione o di controllo _____

(lett.d) direttori tecnici _____

(lett.d) socio unico _____

(lett.d) socio di maggioranza (nel caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro) _____

I soggetti sopra indicati devono rendere le dichiarazioni previste dal **MODELLO 1.A**. Per l'esatta individuazione di tutti i soggetti obbligati si veda il Comunicato del Presidente ANAC 8 novembre 2017.

Secondo il Comunicato del Presidente ANAC 8 novembre 2017, paragrafo 3, il possesso dei requisiti può essere dichiarato dal legale rappresentante del concorrente per conto di tutti i soggetti elencati al co. 3 dell'art. 80, indicando i dati identificativi degli stessi, ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito. Il legale rappresentante, in tal caso, può utilizzare il **MODELLO 1.A.II**.

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

4) Il concorrente:

attesta che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando o di invio della lettera di invito, non sono cessati dalle cariche societarie i soggetti elencati al precedente punto 3);

in caso contrario, elenca i soggetti cessati dalle cariche di cui al precedente punto 3):

Nel caso di soggetti cessati nell'anno antecedente, questi devono rendere le dichiarazioni previste nel **MODELLO 1.B.**

Secondo la prassi dell'ANAC, il possesso dei requisiti potrebbe essere dichiarato dal legale rappresentante del concorrente per conto di tutti i soggetti cessati nei limiti di "quanto in sua conoscenza". Il legale rappresentante, in tal caso, può utilizzare il **MODELLO 1.B.II.**

5) il concorrente dichiara remunerativa l'offerta presentata, nonché di aver valutato e tenuto conto: a) delle condizioni contrattuali e degli oneri correlati, compresi quelli in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni; b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possono avere influito o influire sulla prestazione e sulla determinazione dell'offerta.

6) il concorrente dichiara di accettare, senza condizioni o riserve tutte, le norme e le prescrizioni recate dal presente e dalla documentazione relativa al presente affidamento;

7) il concorrente ha indicato, nella pagina iniziale del presente, domicilio, codice fiscale, partita IVA, PEC della quale ne autorizza e approva l'uso per tutte le comunicazioni inerenti la procedura; si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;

8) il concorrente indica le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio:

INPS: _____

INAIL: _____

Agenzia delle Entrate: _____

9) il concorrente indica le prestazioni che intende affidare in subappalto, se ce ne sono:

10) il concorrente dichiara di applicare, ed aver applicato, le norme sul diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 68/1999 (certificazione di cui all'art. 80 co. 5 lett. i) del Codice);

11) il concorrente dichiara di aver adottato le misure minime richieste dal GDPR per la tutela dei dati;

12) il concorrente dichiara e attesta:

- di dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria allegando a questa domanda, idonea/idonee dichiarazioni bancarie.

- in ordine al requisito di capacità tecnica e professionale, di avere eseguito nel periodo 2020-2022 i seguenti servizi e attività:

Descrizione dell'attività	Committente	Periodo	Importo	Categoria di utenti

ALTRE DICHIARAZIONI

13) fatta salva la disciplina prevista dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente dichiara:

di acconsentire ad eventuali richieste di accesso da parte di altri concorrenti alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime;

o, in alternativa,

di non acconsentire ad eventuali richieste di accesso da parte di altri concorrenti per le parti di informazioni che costituiscono – secondo motivata e comprovata dichiarazione allegata firmata digitalmente - segreti tecnici o commerciali (nella allegata dichiarazione si indicano anche le parti sottratte all'accesso);

14) il concorrente attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti e del REG. UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

15) il concorrente dichiara di conoscere gli obblighi derivanti dal *codice di comportamento* dell'Amministrazione aggiudicatrice e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

16) il concorrente dichiara di accettare ed approvare, a pena di esclusione, il patto di integrità allegato alla documentazione di affidamento (art. 1 co. 17 della legge 190/2012).

Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma digitale
(artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD)

Nel caso di invio telematico, con firma digitale, non è necessario allegare copia del documento di riconoscimento.

MODELLO 1.A (APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI)

Spett.le **Stazione appaltante**

Oggetto: appalto di _____

Dichiarazioni sostitutive rese da: titolari e direttori tecnici per l'impresa individuale; soci e direttori tecnici per la società in nome collettivo; soci accomandatari e direttori tecnici per la società in accomandita semplice;

membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, componenti degli organi di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se trattasi di altro tipo di società o consorzio.

Secondo il Comunicato del Presidente ANAC 8 novembre 2017, paragrafo 3, il possesso dei requisiti può essere dichiarato dal legale rappresentante del concorrente per conto di tutti i soggetti elencati al co. 3 dell'art. 80, indicando i dati identificativi degli stessi, ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito. Il legale rappresentante, in tal caso, può utilizzare il MODELLO 1.A.II. che sostituisce il presente.

Il sottoscritto _____,
nato a _____, il _____,
codice fiscale _____,
residente in via _____, n. _____,
CAP _____, Provincia _____,
in qualità di (*flaggare l'opzione corretta*):

- titolare o direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa individuale;
- socio o direttore tecnico, se il concorrente è società in nome collettivo;
- socio accomandatario o direttore tecnico, se il concorrente è società in accomandita semplice;
- institore, procuratore generale, membro del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, componente dell'organo di direzione o di vigilanza, soggetto munito di poteri di rappresentanza di direzione o di controllo per altre tipologie di società, enti, consorzi;
- direttore tecnico, socio unico se persona fisica, socio di maggioranza nel caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, per altre tipologie di società, enti, consorzi;
- altro (descrivere): _____

del concorrente denominato _____,
consapevole delle sanzioni di natura penale per il rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 445/2000),

DICHIARA

che non sussiste nei suoi confronti alcuno dei motivi di esclusione elencati dall'articolo 80, commi 1, 2 e 3, del Codice dei contratti pubblici e dettagliatamente riportati nel disciplinare di affidamento al paragrafo "Requisiti di ordine generale".

Dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del REG. UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento.

Il presente documento è stato sottoscritto con firma digitale
(artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD)

Nel caso di invio telematico, con firma digitale, non è necessario allegare copia del documento di riconoscimento. Il presente MODELLO 1.A. non deve essere necessariamente compilato dalla persona che ha sottoscritto il MODELLO 1

MODELLO 1.A.II (APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI)

Spett.le **Stazione appaltante**

Oggetto: appalto di _____

Dichiarazioni sostitutive rese dal legale rappresentante per conto di: titolari e direttori tecnici per l'impresa individuale; soci e direttori tecnici per la società in nome collettivo; soci accomandatari e direttori tecnici per la società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, componenti degli organi di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiori a quattro, se trattasi di altro tipo di società o consorzio.

Secondo il Comunicato del Presidente ANAC 8 novembre 2017, paragrafo 3, il possesso dei requisiti può essere dichiarato dal legale rappresentante del concorrente per conto di tutti i soggetti elencati al co. 3 dell'art. 80, indicando i dati identificativi degli stessi, ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito.

Compilare questo modello consente di evitare l'uso del MODELLO 1.A.

Il sottoscritto _____,
nato a _____, il _____,
codice fiscale _____,
residente in via _____, n. _____,
CAP _____, Provincia _____,
in qualità di

- legale rappresentante (allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità);
- procuratore del legale rappresentante (nel caso, allegare copia conforme all'originale della procura e copia di documento di riconoscimento in corso di validità);
- altro, specificare (e allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità) _____

_____ del concorrente denominato _____,
consapevole delle sanzioni di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 445/2000),

DICHIARA

che non sussistono, nei confronti dei soggetti di seguito elencati, i motivi di esclusione dell'articolo 80, commi 1, 2 e 3 del Codice dei contratti pubblici e dettagliatamente riportati nel disciplinare di affidamento al paragrafo "Requisiti di ordine generale".

SOGGETTI INTERESSATI

per il concorrente **impresa individuale:**

(lett. a) titolari e direttori tecnici _____

per il concorrente **società in nome collettivo o in accomandita semplice:**

(lett. b,c) soci e direttori tecnici _____

per **altre tipologie di società, consorzi, ecc.:**

(lett. e, f, g, h) membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza di direzione o di controllo _____

(lett.d) direttori tecnici _____

(lett.d) socio unico _____

(lett.d) socio di maggioranza (nel caso di società con un numero di soci pari o inferiore quattro) _____

Dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del REG. UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento.

Il presente documento è stato sottoscritto con firma digitale
(artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD)

Nel caso di invio telematico, con firma digitale, non è necessario allegare copia del documento di riconoscimento.

MODELLO 1.B (APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI)

Spett.le **Stazione appaltante**

Oggetto: appalto di _____

Dichiarazioni sostitutive rese dai rappresentanti del concorrente cessati dalle cariche nell'anno antecedente l'avvio della procedura di affidamento: titolari e direttori tecnici per l'impresa individuale; soci e direttori tecnici per la società in nome collettivo; soci accomandatari e direttori tecnici per la società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se trattasi di altro tipo di società o consorzio.

Secondo la prassi dell'ANAC, il possesso dei requisiti potrebbe essere dichiarato dal legale rappresentante del concorrente per conto di tutti i soggetti cessati nei limiti di "quanto in sua conoscenza". Il legale rappresentante, in tal caso, può utilizzare il **MODELLO 1.B.II. che sostituisce il presente.**

Il sottoscritto _____,

nato a _____, il _____,

codice fiscale _____,

residente in via _____, n. _____,

CAP _____, Provincia _____,

in qualità di (*flaggare l'opzione corretta*):

- già titolare o direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa individuale;
- già socio o direttore tecnico, se il concorrente è società in nome collettivo;
- già socio accomandatario o direttore tecnico, se il concorrente è società in accomandita semplice;
- già institore, procuratore generale, membro del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, componente dell'organo di direzione o di vigilanza, soggetto munito di poteri di rappresentanza di direzione o di controllo per altre tipologie di società, enti, consorzi;
- già direttore tecnico, socio unico se persona fisica, socio di maggioranza nel caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, per altre tipologie di società, enti, consorzi;
- altro (descrivere): _____

del concorrente denominato _____,

consapevole delle sanzioni di natura penale per il rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 445/2000),

DICHIARA

che non sussiste nei suoi confronti alcuno dei motivi di esclusione elencati dall'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e dettagliatamente riportati nel disciplinare di affidamento al paragrafo "**Requisiti di ordine generale**".

Dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del REG. UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento.

Il presente documento è stato sottoscritto con firma digitale
(artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD)

Nel caso di invio telematico, con firma digitale, non è necessario allegare copia del documento di riconoscimento.

MODELLO 1.B.II (APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI)

Spett.le **Stazione appaltante**

Oggetto: appalto di _____

Dichiarazioni sostitutive rese dal legale rappresentante per conto dei soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente l'avvio della procedura di affidamento: titolari e direttori tecnici per l'impresa individuale; soci e direttori tecnici per la società in nome collettivo; soci accomandatari e direttori tecnici per la società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, componenti degli organi di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Secondo la prassi dell'ANAC, il possesso dei requisiti può essere dichiarato dal legale rappresentante del concorrente per conto di tutti i soggetti cessati, nei limiti di "quanto in sua conoscenza".

Compilare questo modello consente di evitare l'uso del MODELLO 1.B.

Il sottoscritto _____,
nato a _____, il _____,
codice fiscale _____,
residente in via _____, n. _____,
CAP _____, Provincia _____,
in qualità di

- legale rappresentante (allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità);
- procuratore del legale rappresentante (nel caso, allegare copia conforme all'originale della procura e copia di documento di riconoscimento in corso di validità);
- altro, specificare (e allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità) _____

_____ del concorrente denominato _____,
consapevole delle sanzioni di natura penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 445/2000),

DICHIARA

che non sussistono, "per quanto di sua conoscenza", nei confronti dei soggetti di seguito elencati, i motivi di esclusione dell'articolo 80, commi 1, 2 e 3 del Codice dei contratti pubblici e dettagliatamente riportati nel disciplinare di affidamento al paragrafo "Requisiti di ordine generale".

SOGGETTI INTERESSATI

cessati dalla carica nell'anno precedente, secondo l'art. 80 del Codice dei contratti e del comunicato del Presidente ANAC 8 novembre 2017:

per il concorrente **impresa individuale:**

(lett. a) titolari e direttori tecnici _____

per il concorrente **società in nome collettivo o in accomandita semplice:**

(lett. b,c) soci e direttori tecnici _____

per **altre tipologie di società, consorzi, ecc.:**

(lett. e, f, g, h) membri del consiglio d'amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza di direzione o di controllo _____

(lett.d) direttori tecnici _____

(lett.d) socio unico _____

(lett.d) socio di maggioranza (nel caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro)_____

Dichiara, infine, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del REG. UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento del servizio.

Il presente documento è stato sottoscritto con firma digitale
(artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD)

Nel caso di invio telematico, con firma digitale, non è necessario allegare copia del documento di riconoscimento.

ALLEGATO 2

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale):
[....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[COMUNE DI ALICE CASTELLO]
Codice fiscale	[00317490027]
Di quale appalto si tratta?	Risposta: ORGANIZZAZIONE E L'AUTONOMA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE E DOPOSCUOLA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI ALICE CASTELLO ANNI SCOLASTICI 2023/2024 – 2024/2025 – 2025-2026
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[ORGANIZZAZIONE E L'AUTONOMA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE E DOPOSCUOLA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI ALICE CASTELLO ANNI SCOLASTICI 2023/2024 – 2024/2025 – 2025-2026]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	Z7439B4A79
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾ : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ : d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [] Sì [] No

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p>Lotti</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p>[]</p>

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

<p>Eventuali rappresentanti:</p>	<p>Risposta:</p>
---	-------------------------

⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Sì []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);
8.	False comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]
---	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p>[] Si [] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p>[] Si [] No</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali ⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	[] Si [] No [.....]
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo , indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	[] Si [] No [] Si [] No [] Si [] No [] Si [] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[] Si [] No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[] Si [] No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	[] Si [] No [] Si [] No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico (rectius: dei soggetti indicati al comma 3, articolo 80, Codice) cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione,

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p>riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (26)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>1-bis presenta nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (Articolo 80, comma 5, lettera f-bis);</p> <p>1-ter è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (Articolo 80, comma 5, lettera f-ter). Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68</p> <p>a) (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione	Risposta:
--	------------------

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

ambientale	
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Patto di Integrità

(art. 1 co. 17 legge 190/2012)

La disciplina che segue è allegata, quale parte integrante e sostanziale, al contratto d'appalto denominato Organizzazione ed autonoma gestione del servizio di pre e doposcuola per gli alunni della scuola primaria di Alice Castello anni scolastici 2023/2024 - 2024/2025 - 2025-2026.

Articolo 1 - Il presente Patto d'integrità, obbliga stazione appaltante ed operatore economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché ai principi elencati all'articolo 30 del d.lgs. 50/2016 e smi.

Nel caso l'operatore economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione d'impresе, le obbligazioni del presente investono tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

Articolo 2 - Il presente Patto di integrità è parte integrante di ogni contratto d'appalto affidato dalla stazione appaltante.

In caso di aggiudicazione, verrà allegato al contratto d'appalto, in qualunque forma questo venga sottoscritto secondo l'articolo 32 comma 14 del d.lgs. 50/2016 e smi.

In sede di gara il presente Patto di integrità è allegato al bando o alla lettera di invito e l'operatore economico, pena l'esclusione, dichiara di accettare ed approvare la disciplina del presente.

Articolo 3 - L'Appaltatore:

1. dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate dell'articolo 42 del d.lgs. 50/2016 e smi in materia di conflitto di interesse con la stazione appaltante;
2. dichiara di non aver influenzato in alcun modo, direttamente o indirettamente, la compilazione dei documenti di gara allo scopo di condizionare la scelta dell'aggiudicatario;
3. dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno, e s'impegna a non corrispondere mai né a promettere mai di corrispondere ad alcuno direttamente o tramite terzi, denaro, regali o altre utilità per agevolare l'aggiudicazione e la gestione del successivo rapporto contrattuale;
4. esclude ogni forma di mediazione, o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione ed alla successiva gestione del rapporto contrattuale;
5. assicura di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento, formale o sostanziale, con altri concorrenti e che non si è accordato, e non si accorderà, con altri partecipanti alla procedura;

6. assicura di non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato;
7. segnala, al responsabile della prevenzione della corruzione della stazione appaltante, ogni irregolarità, distorsione, tentativo di turbativa della gara e della successiva gestione del rapporto contrattuale, poste in essere da chiunque e, in particolare, da amministratori, dipendenti o collaboratori della stazione appaltante; al segnalante di applicano, per quanto compatibili, le tutele previste dall'articolo 1 comma 51 della legge 190/2012;
8. informa i propri collaboratori e dipendenti degli obblighi recati dal presente e vigila affinché detti obblighi siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti;
9. collabora con le forze di pubblica scurezza, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento quali, a titolo d'esempio: richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere;
10. acquisisce, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, la preventiva autorizzazione della stazione appaltante anche per cottimi e sub-affidamenti relativi alle seguenti categorie: A. trasporto di materiali a discarica per conto di terzi; B. trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi; C. estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti; D. confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; E. noli a freddo di macchinari; F. forniture di ferro lavorato; G. noli a caldo; H. autotrasporti per conto di terzi; I. guardiania dei cantieri;
11. inserisce le clausole di integrità e anticorruzione di cui sopra nei contratti di subappalto, pena il diniego dell'autorizzazione;
12. comunica tempestivamente, alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria, tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa; questo adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto; il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c.; medesima risoluzione interverrà ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori, che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del c.p.

Articolo 4 - La stazione appaltante:

1. rispetta i principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
2. avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale, intervenuto nella procedura di gara e nell'esecuzione del contratto, in caso di violazione di detti principi;
3. avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale nel caso di violazione del proprio "*codice di comportamento dei dipendenti*" e del DPR 62/2013 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*);
4. si avvale della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 del Codice civile, ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico, di taluno dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia

intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 , 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353, e 353-bis del Codice penale;

5. segnala, senza indugio, ogni illecito all'Autorità giudiziaria;
6. rende pubblici i dati riguardanti la procedura e l'aggiudicazione in esecuzione della normativa in materia di trasparenza.

Articolo 5 - La violazione del Patto di integrità è decretata dalla stazione appaltante a conclusione di un procedimento di verifica, nel quale è assicurata all'operatore economico la possibilità di depositare memorie difensive e controdeduzioni.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia quale concorrente, sia quale aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dal presente può comportare:

1. l'esclusione dalla gara;
2. l'escussione della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta;
3. la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c., per grave inadempimento e in danno dell'operatore economico;
4. l'escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. la responsabilità per danno arrecato alla stazione appaltante nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. l'esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, determinato in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
7. la segnalazione all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Autorità giudiziaria.

Articolo 6 - Il presente vincola l'operatore economico per tutta la durata della procedura di gara e, in caso di aggiudicazione, sino al completamento, a regola d'arte, della prestazione contrattuale.

Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma digitale
(artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD)

Nel caso di invio telematico, con firma digitale, non è necessario allegare copia del documento di riconoscimento.
