

Recapiti/Contatti:

Ufficio - 011 4993340 – claudia.casalegno@parchireali.to.it

10078 Venaria Reale

Geometra con esperienza pluriennale acquisita in parte nell'attività in campo privato ed in parte nella pubblica amministrazione come Funzionario Tecnico. Competenze nella gestione di opere pubbliche, progettazione su immobili vincolari, redazione di bandi di gara e gestione di banche dati immobiliari. Capacità decisionali e organizzative.

Formazione	Periodo	Esperienza Professionale
Diploma di scuola Superiore (maturità) di Geometra I.T.S. COMMERCIALE E PER GEOMETRI ENRICO FERMI, Ciriè	Luglio 1986	
----- Abilitazione alla libera professione di Geometra I.T.S. GUARINO GUARINI, Torino Iscrizione al collegio dei Geometri di Torino e Provincia dal 1989 e cancellazione nel giugno 2000 a seguito di assunzione a tempo indeterminato con qualifica di Geometra – profilo C - Ente di Gestione del Parco Regionale La Mandria, Venaria Reale	Novembre 1989	
----- Abilitazione al D.Lgs 494/1996 - Coordinamento Sicurezza nei	Giugno 1996	

cantieri temporanei e mobili Collegio dei Geometri di Torino, Ciriè		Esperienza Professionale
	Dal 1986 al 1988	Tirocinante Geometra presso Studio Tecnico privato, Fiano (TO) • rilievi architettonici e topografici • sviluppo progettazioni architettoniche nel campo della civile abitazione • supporto alla redazione di pratiche catastali (catasto urbano e catasto terreni) complete • supporto alla redazione di pratiche edilizie con il conseguimento delle autorizzazioni comunali (concessioni edilizie, ecc.) • supporto alla redazione di denunce di successione • supporto ad attività di amministrazione condominiale
Lingue Italiano (lingua madre) Inglese (intermedio) Francese (intermedio) Competenze Iniziativa Curiosità Autonomia Rigorosità Perseveranza Creatività Spirito di squadra	Dal 1988 al 1993	Collaboratore di Studio di Architettura presso Studio tecnico di Architettura Dott. Arch. P. Massa, Ciriè (TO) • stesura di progetti complessi di Opere Pubbliche (Legge Merloni) e committenza pubblica mediante redazione di C.S.A., C.M.E., relazioni specifiche, elaborati grafici e particolari costruttivi nell'iter articolato della normativa vigente • stesura di progetti complessi per interventi di edificazione urbana a destinazione di civile abitazione di iniziativa privata, comprese cooperative edilizie su interventi convenzionati di edilizia agevolata. • acquisizione dell'uso di sistemi informatici in ambiente MS-DOS
Informatica utilizzo di programmi complessi corsi di formazione effettuati in presenza e on line	Dal 1993 al 1999	Libera professione in proprio, Cafasse (TO) • gestione dei rapporti con la clientela per l'individuazione delle necessità e proposta di soluzioni tecniche in campo edilizio, amministrativo e fiscale • partecipazione a convegni e corsi specialistici connessi alla libera professione • corretta interpretazione di norme e regolamenti vigenti per la risoluzione e collimazione delle necessità del cliente in conformità per l'ottenimento di titoli autorizzativi all'edificazione, alla gestione amministrativa e fiscale degli immobili • esecuzione di sopralluoghi tecnici e rilievi architettonici e topografici con utilizzo di strumentazione ottica e digitale • collaborazione con studi legali per supporto tecnico a procedimenti giudiziari (perizie di parte) • direzione lavori, compresa la valutazione delle opere e collazione di preventivi da sottoporre alla committenza • pratiche catastali e valutazioni immobiliari • utilizzo di sistemi informatici (suite office)

Dicembre
1999 -
2007

Istruttore Tecnico presso Ente di Gestione del Parco Regionale La Mandria, Venaria Reale – Assunzione 01.12.1999

- redazione di studi di fattibilità
- collaborazione nell'affidamento di incarichi professionali di progettazione complessi su immobili vincolari dal Mi.C.
- valutazione delle progettazioni affidati e supporto nell'ottenimento dei titoli autorizzativi alla realizzazione delle opere, nonché atti amministrativi
- supporto tecnico all'ottenimento di finanziamento delle opere
- verifiche progettuali e collaborazione nella redazione di bandi di gara (nelle modalità previste dalle normative vigenti in materia) per l'affidamento dell'esecuzione delle opere progettate
- conduzione amministrativa della realizzazione delle opere
- supporto e verifiche in capo alle Regolari esecuzioni/Collaudi delle opere pubbliche realizzate, rendicontazioni finanziarie a dimostrazione della completezza degli strumenti di finanziamento (P.T.T.A. Regionali - Bandi Europei, ecc.)
- Programmazione delle Opere Pubbliche -supporto tecnico per l'approvazione degli strumenti normativi di programmazione
- adempimenti normativi in materia di pubblicazioni dei dati sugli appalti, sito A.N.A.C., ecc.
- tenuta di banche dati relative alla gestione immobiliare del patrimonio regionale affidato in gestione all'Ente
- ottenimento di agibilità/usabilità degli immobili oggetto di intervento e recupero per le finalità delle destinazioni assegnate
- acquisizione di competenze progettuali su patrimonio immobiliare vincolare dal Mi.C., e redazione di progetti di piccoli interventi
- utilizzo di supporti informatici e programmi complessi
- partecipazione a corsi di formazione in materia di LL.PP. e competenze digitali.

Dal 2007
ad oggi

Funzionario Tecnico presso l'E.G.A.P. dei Parchi Reali, Venaria Reale

- redazione di atti amministrativi e tecnici per la gestione degli immobili e mantenimento delle loro destinazioni e funzioni (es. variazioni/denunce catastali, conformità normative impianti, mantenimento dei sistemi di sicurezza, ecc.) ed il raggiungimento degli obiettivi assegnati oltre alla persecuzione delle priorità dell'Ente sulla base di esigenze inderogabili (es. riparazioni puntuali di danni materiali non eseguibili dal personale)
- progettazione interna al Servizio LL.PP. del Settore Tecnico dell'E.G.A.P. garantendo la realizzazione a conduzione diretta di alcuni interventi, in particolare la manutenzione degli uffici sede dell'Ente, il recupero e rifunzionalizzazione della C.na Rampa, il restauro degli apparati decorativi e monumentali del Museo degli Appartamenti Reali del Borgo Castello, oltre ad interventi minori e puntuali (delimitazione aree esterne C.na Grangetta, consodamenti intonaci uffici Ente, ecc.)
- Redazione di Documenti Preliminari alla

	progettazione/Documents di Indirizzo Progettuale, fase determinante per l'acquisizione di finanziamenti o attività di inizializzazione agli iter realizzativi • E' stata garantita la continuità delle banche dati degli immobili assegnati in gestione, in quanto adempimenti d'obbligo istituzionale • Viene redatta la documentazione tecnica specifica per i bandi di affidamento in gestione a terzi degli immobili, oltre alla collaborazione con altri servizi dell'Ente per gli adempimenti amministrativi (rendicontazioni, interventi in habitat, ecc.) partecipazione a corsi di formazione continua sia per le specifiche competenze relative ai LL.PP. che per acquisizione ed incrementazione delle competenze informatiche proprie della transizione digitale nella P.A. utilizzo di piattaforme digitali per affidamenti di lavori, servizi o forniture
--	---

In fede, Cafasse Ottobre 2025

Claudia Casalegno