



COMUNE di OSCHIRI
Via Guglielmo Marconi 9
protocollo@pec.comune.oschiri.ss.it

AREA PUBBLICA ISTRUZIONE -BIBLIOTECA
Tel. 079/732062 – E-mail: protocollo@pec.comune.oschiri.ss.it

CAPITOLATO D'APPALTO

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL' ART. 36,CO.2,LETT.A) DEL D.LGS 50/2016, DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO PER L'ISTRUZIONE IN AULA DEGLI STUDENTI CON DISABILITA' DEL COMUNE DI OSCHIRI, FREQUENTANTI L'ISTITUTO COMPRENSIVO "G. ELIA LUTZU" – A.S. 2021/2022 - PERIODO DA OTTOBRE 2021 A DICEMBRE 2021 – PROCEDURA DI R.D.O. SU SARDEGNA CAT. CATEGORIA MERCEOLOGICA AL96 - "SERVIZI SOCIALI". CIG: ZF2337AE16

\

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'appalto per l'affidamento del Servizio Supporto Organizzativo per l'istruzione in aula, ai sensi delle LL.RR. n.3/2008 e n.1/2009 e della L.104/92, rivolto agli alunni diversamente abili del Comune di Oschiri, frequentanti le scuole dell'Istituto Comprensivo "G.E.Lutz".

Obiettivo dell'intervento è quello di promuovere e sostenere la piena inclusione in ambito scolastico degli studenti con disabilità, affinché, in armonia con i principi costituzionali, essi possano realizzare esperienze di crescita individuale e sociale, prescindendo dalle loro diversità funzionali.

ART. 2- LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio deve essere prestato prevalentemente in aula e qualora si rendesse opportuno, con interventi individuali all'interno della scuola di appartenenza.

ART. 3 – DURATA

L'affidamento del servizio decorre dal 19 Ottobre 2021 a Dicembre 2021, termine delle lezioni scolastiche .

Gli orari di svolgimento del servizio, la loro durata , il numero di operatori necessari saranno concordati tra le parti con il Dirigente dell'Istituto Comprensivo, in relazione al numero e ai bisogni degli utenti e alla loro presenza nei diversi plessi scolastici, nonché in relazione all'organizzazione del calendario scolastico.

ART. 4 VALORE DELL'AFFIDAMENTO

Il valore dell'affidamento è di € 5.320,95, oltre Iva di Legge, corrispondente a un monte ore di nr. 266 ore per il costo orario posto a base di gara di € 20.00 oltre Iva di legge.

Il corrispettivo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione e il



COMUNE di OSCHIRI
Via Guglielmo Marconi 9
protocollo@pec.comune.oschiri.ss.it

AREA PUBBLICA ISTRUZIONE - BIBLIOTECA

Tel. 079/732062 – E-mail: protocollo@pec.comune.oschiri.ss.it

personale esperto impiegato.

Si precisa che dall'analisi dei rischi si evidenzia che il servizio prestato non introduce elementi di rischio ulteriori rispetto a quelli preesistenti nelle singole strutture scolastiche e, pertanto, non si rilevano rischi da interferenza; conseguentemente non si è provveduto alla redazione del D.U.V.R.I. e gli oneri della sicurezza da interferenza sono pari a € 0.

Non è previsto il rinnovo ed è vietato il subappalto.

ART. 5- VALIDITA' DELL'OFFERTA

Il prezzo fissato nell'offerta presentata dalla Ditta è accettato in base a calcoli di sua propria ed esclusiva convenienza, a tutto suo rischio e pericolo, è quindi indipendente da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente.

La Ditta si impegna a garantire l'offerta anche per il periodo da Gennaio a Giugno 2021 previo accredito contributo regionale assegnato per l'a.s. 2021/2022 di cui al Bando regionale, allegato alla Determinazione dell'Assessorato Regionale Della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo E Sport n. 0000518 del 24.09.2021.

ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La Ditta appaltatrice dovrà garantire lo svolgimento del servizio con la figura professionale in possesso di Laurea **vecchio e/o nuovo ordinamento** in Pedagogia e/o Scienze dell'Educazione o laurea equipollente, **Laurea triennale** di Educazione professionale, con esperienza educativa specialistica, rivolta ad alunni in possesso della L.104/92.

I destinatari del servizio saranno indicati dalla scuola che provvederà anche ad assegnare al singolo studente le ore di supporto in aula.

Il servizio svolto all'interno della scuola deve: rendere possibile la giusta progressione dei programmi condotti dalle insegnanti, nel rispetto delle esigenze di tutta la classe, utilizzando anche metodologie e strumenti differenziati e diversificati; favorire la vita di relazione degli alunni diversamente abili e la loro socializzazione per promuovere l'espressione delle potenzialità personali attraverso la ricerca di forme solidaristiche con compagni di classe e insegnanti.

L'erogazione del servizio è legata all'effettiva presenza a scuola dell'alunno. In caso di assenza l'operatore non è autorizzato a rimanere nella scuola, nè a svolgere la propria attività nel domicilio dell'alunno. In caso di assenza o malattia prolungata dell'alunno, le ore previste e non prestate dall'educatore potranno, previa richiesta del Dirigente scolastico, essere utilizzate a favore di altri destinatari.

La figura professionale parteciperà alle riunioni del gruppo H e agli incontri con le figure professionali che operano intorno agli studenti fruitori del servizio.

Qualora la classe svolga attività all'esterno della scuola, l'educatore deve supportare lo studente e le



COMUNE di OSCHIRI
Via Guglielmo Marconi 9
protocollo@pec.comune.oschiri.ss.it

AREA PUBBLICA ISTRUZIONE -BIBLIOTECA

Tel. 079/732062 – E-mail: protocollo@pec.comune.oschiri.ss.it

insegnanti anche in questo tipo di attività.

ART. 7 PROSPETTO MENSILE SERVIZIO

La Ditta predispone un prospetto mensile contenente:

- i dati identificativi , scuola e classe degli alunni destinatari del servizio;
- il numero delle ore di servizio giornaliero attribuite per alunno;
- il numero di ore giornaliero effettuate per alunno;
- segnalazioni assenze dell'educatore ;
- nominativo educatore sostituito;
- segnalazioni assenze alunni ;
- numero complessivo di ore svolte e poste in pagamento a conferma delle cifre poste in fattura.

Alla fine di ogni mese detto prospetto, firmato dall'educatore e dal Dirigente scolastico dovrà essere inviato dalla Ditta appaltatrice mezzo PEC all'indirizzo socioculturale@pec.comune.oschiri.ss.it dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Oschiri.

ART. 8 PAGAMENTI

Il pagamento delle fatture in formato elettronico avverrà mensilmente ed è subordinato alla presentazione del prospetto di cui all'articolo 7 nonché alla verifica della correttezza e regolarità contributiva mediante l'acquisizione del D.U.R.C ai sensi della Legge 13/08/2010 n.136.

In caso di irregolarità del D.U.R.C. i pagamenti delle fatture saranno sospesi in via cautelativa.

All'acquisizione del documento di regolarità dei versamenti, i pagamenti riprenderanno regolarmente con la liquidazione delle fatture sospese.

Le fatture dovranno riportare le ore effettivamente erogate, che non potranno essere superiori alle ore assegnate e/o eventualmente autorizzate dal Dirigente Scolastico e dovranno essere intestate al Comune di Oschiri Via Marconi n.9 - 07027 - Codice Fiscale 00110800901.

La ditta si obbliga, a comunicare al Comune di Oschiri gli estremi identificativi dei conti dedicati dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità delle persone delegate ad operare su di essi.

ART. 9- OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ART. 10 FORMA DEL CONTRATTO

La forma del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs 50/2016 , in quanto non superiore a 40.000,00 euro consiste in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata .

ART.11 OBBLIGHI DELLA DITTA



COMUNE di OSCHIRI
Via Guglielmo Marconi 9
protocollo@pec.comune.oschiri.ss.it

AREA PUBBLICA ISTRUZIONE -BIBLIOTECA

Tel. 079/732062 – E-mail: protocollo@pec.comune.oschiri.ss.it

La ditta si obbliga nell'esecuzione del servizio, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n°62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione Comunale la facoltà di recedere, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

La Ditta aggiudicataria deve conservare la documentazione attestante, i titoli di studio, le certificazioni professionali e quelle inerenti l'assenza di condanne penali e di carichi penali pendenti dell'educatore.

ART. 12 - PATTO DI INTEGRITÀ

Le parti si impegnano a sottoscrivere il Patto di Integrità per la disciplina dei comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno all'Ente nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. N.50/2016, secondo lo schema approvato con la delibera di G.C. n. 4 del 7.01.2016.

ART. 13- SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il Comune di Oschiri ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi, il servizio, dandone comunicazione scritta alla Ditta. In conseguenza dell'esercizio della facoltà di sospensione nessuna somma sarà dovuta alla Ditta.

ART. 14 –INADEMPIMENTO

In caso di inadempimento alle obbligazioni del presente capitolato si provvederà alla risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 15 CAUZIONE

La ditta, prima dell'affidamento deve costituire la garanzia definitiva, con le modalità e nel rispetto dell'art 103 del D.lgs. n. 50/2016, pari al 10 per cento dell'importo netto contrattuale, a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali nonché del risarcimento dei danni e del rimborso delle spese che l'Ente dovesse eventualmente sostenere durante l'appalto per fatto dell'aggiudicatario a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

ART. 16 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il servizio oggetto del presente capitolato dovrà essere eseguito in osservanza:

- delle norme e prescrizioni contenute nel presente capitolato;
- delle prescrizioni della Lettera d'invito;
- delle norme del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016;
- delle norme del Codice Civile in quanto applicabili;
- da quanto previsto da tutte le altre vigenti norme di leggi e regolamenti in materia e da quelle che eventualmente entreranno in vigore durante il periodo contrattuale.



COMUNE di OSCHIRI
Via Guglielmo Marconi 9
protocollo@pec.comune.oschiri.ss.it

AREA PUBBLICA ISTRUZIONE -BIBLIOTECA

Tel. 079/732062 – E-mail: protocollo@pec.comune.oschiri.ss.it

ART. 17 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa il Comune di Oschiri in qualità di titolare, con sede in Via Marconi 9 PEC: protocollo@pec.comune.oschiri.ss.it , tratterà i dati personali conferiti con le modalità e le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 RGPD (General Data Protection Regulation) e della normativa Nazionale. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione del servizio e, successivamente alla conclusione del servizio erogato i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

ART. 18 CONTENZIOSO

Per qualsiasi contestazione o vertenza che dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione del servizio di cui al presente capitolato , è competente il foro di Sassari.

ART.19 DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del contratto l'Appaltatore elegge domicilio nella sede del Comune di Oschiri.

Il Responsabile dell'Area
Dott. Roberto Carta