



SISCOM SPA Tel. 0172 4168, Fax 0172 474739

N. Iscr. Reg. Imprese di Cuneo: 01778000040

C.F./P.IVA: 01778000040

Sede : Cervere, Centro Direzionale S.Rocco, Via Adua 4

Gattinara, Saronno, Potenza, Viterbo, Villaurbana – Oristano

Vicenza - Torri di Quartesolo, Torino – Gran Madre

e-mail siscom@siscom.eu

www.siscom.eu

Cervere, li' 14-04-2023

**Spett.le
COMUNE DI NONE
Piazza Cavour 9
10060 NONE TO**

alla cortese attenzione dell'Amministrazione

Rif. n° 1916/2022 /2

Preventivo per migrare il sistema del comune in CLOUD con aggiornamento della piattaforma su soluzione Web based integrato con lo sportello on line del cittadino

Il percorso di digitalizzazione della P.A. e' in pieno svolgimento.

La siscom, come fornitore di soluzioni software e servizi web ai comuni, segue questa operazione con lo sviluppo di soluzioni che consentono di digitalizzare sia il sistema gestionale del comune che il front office con il cittadino.

Quest'ultimo e' sempre piu' importante nella strategia di poter comunicare con il cittadino in modo digitale, in modo proattivo, affinche' questi abbia le comunicazioni sulla vita del comune e sugli adempimenti che lo riguardano nonche' la possibilita' di sottoporre le istanze in modo digitale.

Il Vs comune utilizza la piattaforma siscom in versione windows su server del comune, La presente e' per proporre la migrazione alla nuova versione Cloud web NUVOLA.



1

La soluzione proposta



La soluzione e'



Il nuovo modo di lavorare nel comune e di
comunicare con i cittadini





E' una piattaforma WEB based

utilizzabile da pc, da tablet, da smartphone
Connessione diretta con browser. Interfaccia grafica.



videate grafiche "responsive "



il servizio Cloud siscom



SISCOM È QUALIFICATA AGID
per erogare il cloud alla pubblica con
le qualifiche

CSP (cloud service provider) dal 12/12/2018

SaaS (software as a service) dal 25/01/2019

La Siscom spa tra le prime aziende Qualificate da Agid per il cloud

siscom e' Certificata Iso27001 sulla sicurezza informatica

siscom e' certificata sul sistema CLOUD : iso 20000

siscom e' certificata sul sistema di qualità : iso 9001

siscom e' certificata sul sistema ambientale : iso 14001



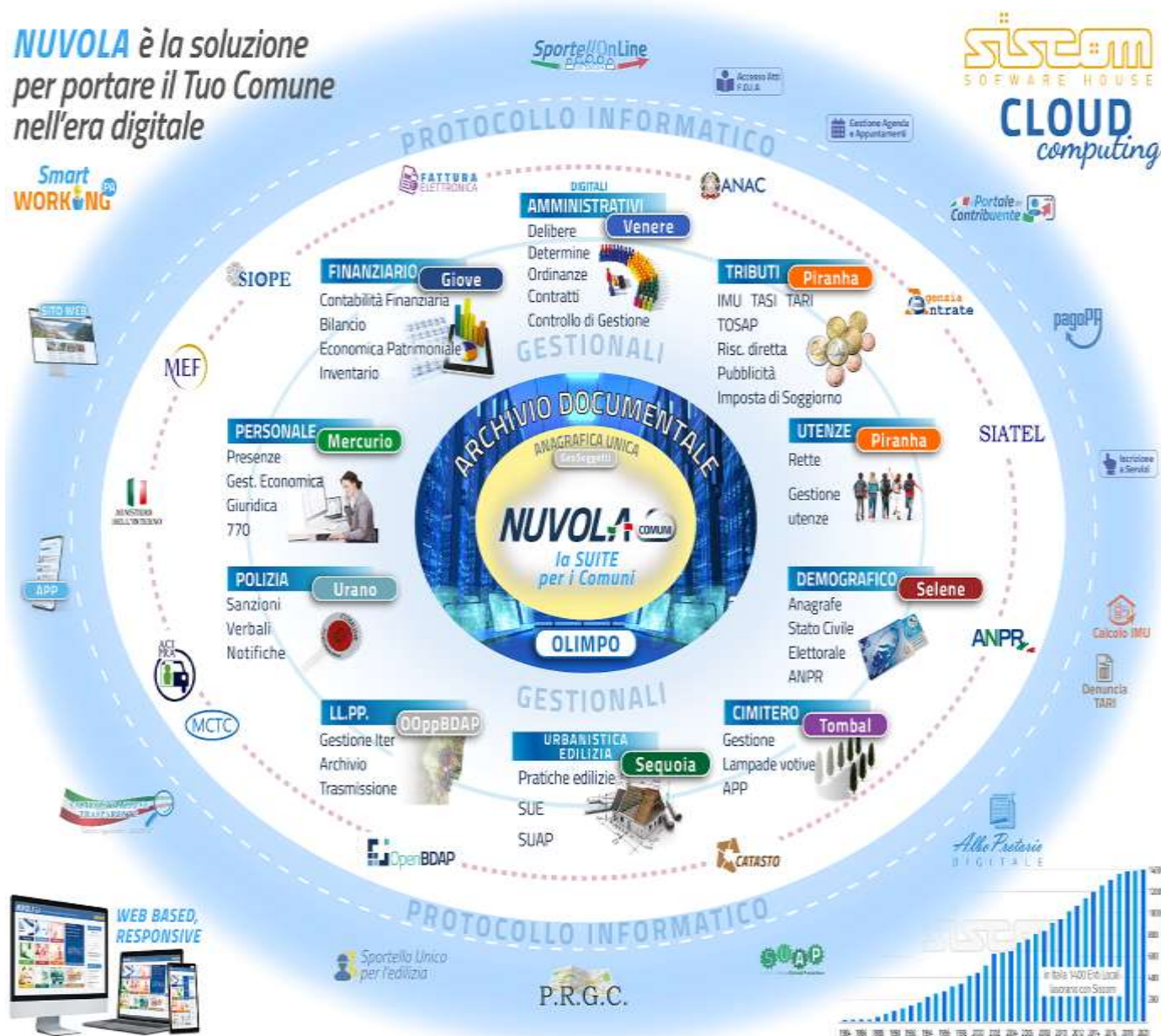
La suite in CLOUD

Disegnata per accedere ad ogni funzione del sistema informatico del comune. Gestisce l'accesso con credenziali in modo qualificato a livello di singolo operatore. L'accesso potrà essere programmato tramite spid.

NUVOLAI La soluzione integrata web based per i servizi cloud dell'Ente

 Servizio Economico Finanziario GIOVE	 Servizi Amministrativi VENERE	 Servizi Anagrafe ed Elettorale SELENE	Archiviazione Documentale OLIMPO Scrittoria DIGITALE OLIMPO Protocollo Informatico EGISTO	 Anagrafica Unica GEOGOGGETTI																																																	
 Gestione Presenze MERCURIO	 Servizio Tributi PIRANHA	 Stato Civile SESAMO		CALENDARIO SCADENZE Ottobre 2021 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lu</th> <th>Ma</th> <th>Me</th> <th>Gi</th> <th>Ve</th> <th>Sa</th> <th>Do</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>	Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7
Lu	Ma	Me		Gi	Ve	Sa	Do																																														
27	28	29		30	1	2	3																																														
4	5	6	7	8	9	10																																															
11	12	13	14	15	16	17																																															
18	19	20	21	22	23	24																																															
25	26	27	28	29	30	31																																															
1	2	3	4	5	6	7																																															
 il lago	 Servizio Urbanistico ed Edilizia Privata SEQUOIA	 Polizia Municipale URANO	Gestore S.I.T. GEDSIS Gestione Toponomastica Comunale GEOTOPONOMASTICA																																																		
 Gestione Cimitero TOMBAL	 Gestione Utenze ESATUR	 Gestione RUV PAGOPAINTEFACE	 Pubblicazioni Web SATURINPUBBL	CONTATTI SISCOM Per assistenza sulle procedure, utilizzare il sistema ticket presente nella home di ogni applicativo oppure: ☎ Se vuoi un contatto vocale: centralino tel. 0172 4168 ✉ Vuoi segnalare migliorie sulle procedure: info@siscom.eu																																																	

NUVOLA è la soluzione
per portare il Tuo Comune
nell'era digitale





LA GESTIONE DOCUMENTALE OLIMPO PER... TUTTO IL COMUNE!

i documenti in arrivo vengono protocollati in automatico
ed assegnati agli uffici di competenza e uffici per conoscenza
.... e può partire l'iter del procedimento

FASCICOLI DIGITALI

Organizzate bene i documenti nei fascicoli, tra cinquant'anni chi cercherà una pratica troverà ogni documento ben ordinato per data!

REPOSITORY UNICO di documenti nel quale vengono memorizzati tutti i documenti ricevuti dall'esterno e prodotti dall'ente. Gestisce i fascicoli digitali. Profilo utenti per accesso qualificato ai documenti ed ai fascicoli. È interfacciato con i software gestionali e con l'amministrazione trasparente.

Il **PROTOCOLLO INFORMATICO** che interagisce con il sistema documentale per i mail in arrivo e la posta in partenza. Ogni operatore ultimato il documento potrà firmarlo, protocollarlo ed inviarlo via mail e pec. Gestione posta in arrivo, partenza, interna. Classificazione documenti. Assegnazione a settori/uffici/soggetti

OGNI OPERATORE HA IL SUO QUADERNO DI LAVORO

Il sistema di monitoraggio interattivo che rende facile e bello lavorare in digitale. lavorare LIVE ... Per visionare la posta arrivata, per le comunicazioni interne, per leggere i documenti assegnati, per i postIt, per comunicare con i colleghi, per assegnare e condividere documenti.





Mosaico



Istanze web del cittadino, protocollate in automatico e distribuite in automatica agli uffici del comune

Il **portale web responsive** permette un **accesso rapido ed unificato per la presentazione on line delle istanze** e fornisce tutte le informazioni specifiche dei procedimenti predisposti dal Comune, **suddivise per categorie/aree tematiche**.

Tutte le Istanze on line e le informative relative ai procedimenti sono personalizzabili dal Comune.

L'**utente (cittadino o impresa)** potrà presentare le istanze relative ai servizi di proprio interesse **registrandosi al portale**, oppure usando le **credenziali di accesso dello SPID**, il *Sistema Pubblico di Identità Digitale*, se già registrato.





IL PORTALE DEL CONTRIBUENTE

LO SPORTELLO PER IMPOSTE E TASSE DEL COMUNE

Il contribuente ha il rapporto diretto con il comune in modalità digitale telematica.



È una piattaforma che raggruppa tutti i servizi del comune sui tributi messi a disposizione del contribuente.

Dalla consultazione ai pagamenti di IMU, TARI, TASI, TOSAP, UTENZE, ecc..

È previsto il modulo per il calcolo dell'IMU da parte del contribuente che può avere in linea le proprie posizioni catastali con le rendite e gli imponibili.

Le IMPOSTE E TASSE DA PAGARE.

[Link](#)



LA

DENUNCIA della TARI fatta ONLINE... da casa

Accedi direttamente con lo SPID

Entra con SPID

Oppure (in alternativa) con le tue credenziali del servizio: Password dimenticata?

Username o Cod.Fiscale o Partita Iva

Password

Accedi

Non hai un account? Registrati qui
Sei un amministratore?

Aggiungi Addebito

Dettaglio

Nota di Addebito

Il contribuente è tenuto al pagamento?

Importo dovuto: 0,00 €

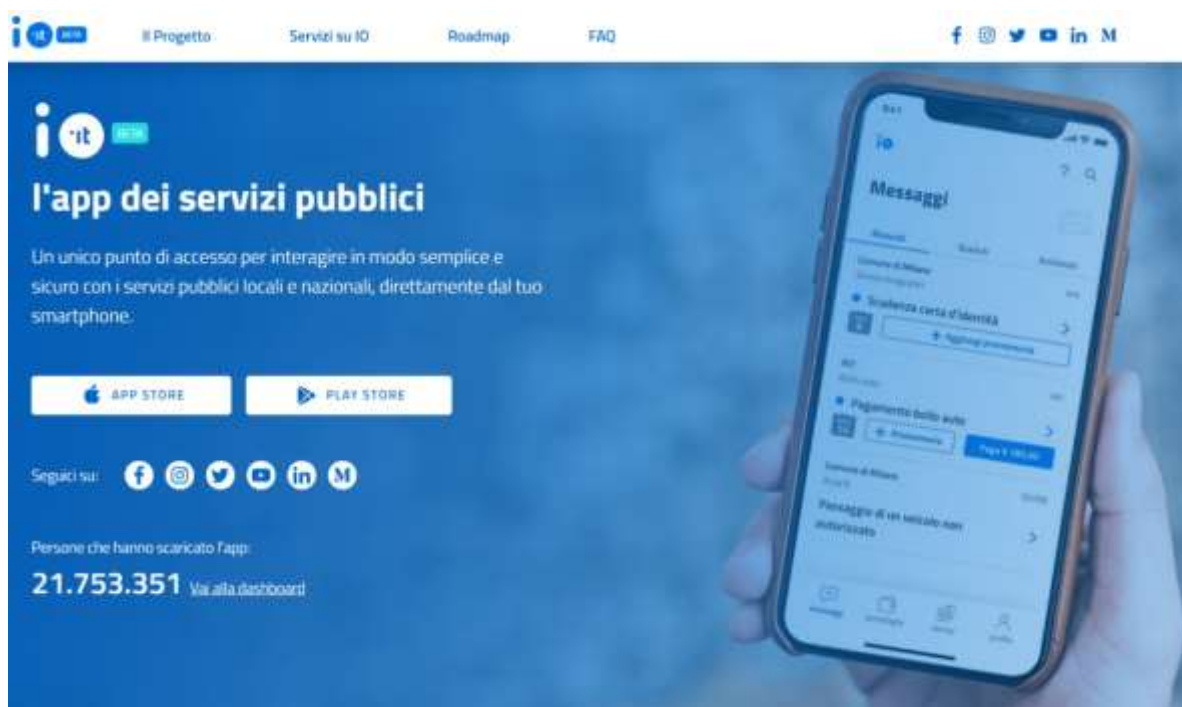
Importo versato: 0,00 €

Importo da pagare: 0,00 €

Salva



APP IO



Integrazione dei gestionali con App IO

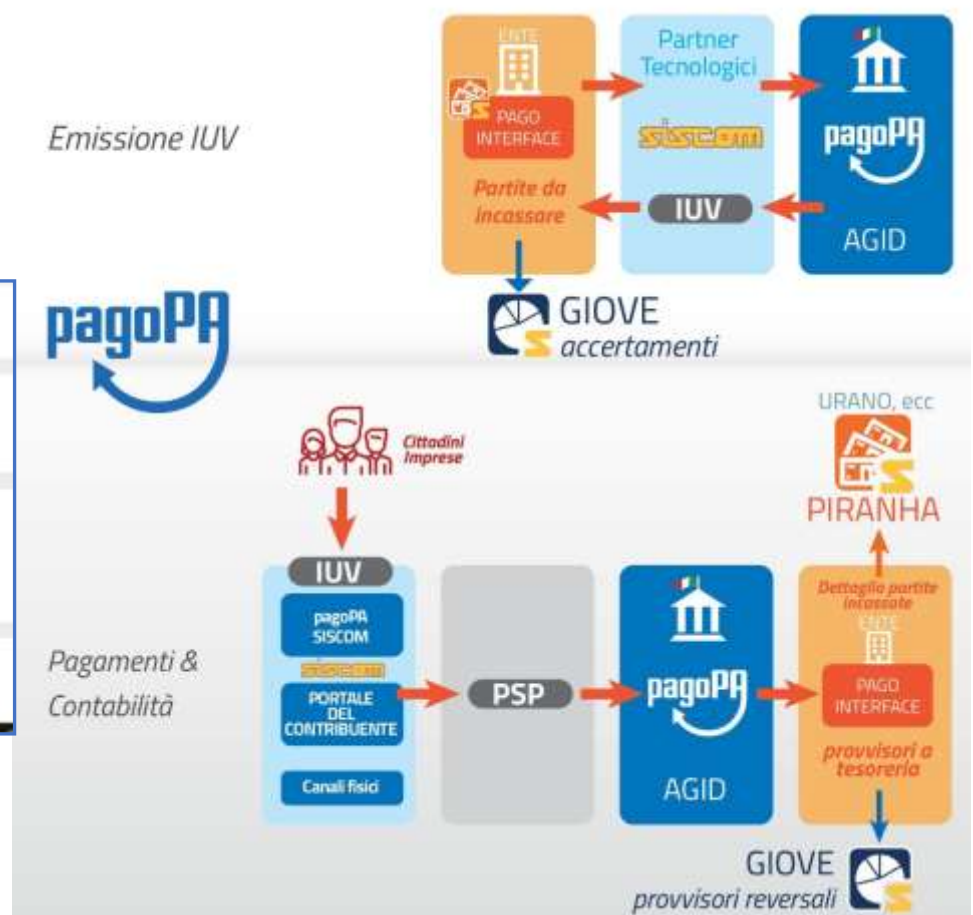
Messaggi e destinatari gestiti in automatico dai software : scadenza carta d'identità, scadenza loculi, rata Tari, rata Canone P. Unico, sanzioni, convocazioni, ecc.



Con **PagoInterface** Tutti gli incassi dell'Ente sotto controllo! *con grande risparmio di tempo per gli uffici comunali*

REVERSALI automatiche su GIOVE

La regolarizzazione dei provvisori con REVERSALI in modo automatico.





2

Assessment e mappa

dell' informatizzazione
dei servizi del comune



ASSESSMENT DEI SERVIZI DEL Vs COMUNE CON I SOFTWARE GESTIONALI PRESENTI. OBIETTIVO: MIGRAZIONE SU PIATTAFORMA WEB NUVOLA.

INTERVENTI PREVISTI

SETTORE	FUNZIONE	SOLUZIONE ATTIVA	MIGRAZIONE SU CLOUD PREVISTA		
AMMINISTRATIVI	DELIBERE	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	DETERMINE	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	ALBO DIGITALE	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	AMM.TRASPARENTE	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	ANAC	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	ORDINANZE- CONTRATTI-NOTIFICHE	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	OLIMPO EGISTO	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
ECON.FINANZIARIO	CONTABILITA' DLGS 118	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	ECONOMATO	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	MUTUI	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	INVENTARIO	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	AMALTEA	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	FATTURA ELETTRONICA	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	EUROPA-CALLISTO	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
DEMOGRAFICI	ANAGRAFE	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	ANPR WS	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	ELETTORALE	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	STATO CIVILE	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	G. POPOLARI	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	LEVA	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	PRENOTAZIONE CIE	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	GEOTOPONOMATICA	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
	TOMBAL-CIMITERO	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
TRIBUTI	TARI, IMU, UTENZE	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
UFF. TECNICO	EDILIZIA PRIVATA	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB
MERCURIO	RILEVAZIONE PRESENZE	SISCOM WIN	SI	NUVOLA	WEB



SERVIZI E SPORTELLI WEB ATTIVI

TIPO	FUNZIONE	SOLUZIONE ATTIVA	ACCESSO			PAGAMENTI
AL CITTADINO	ISTANZE	SISCOM WEB	SPID	CIE		
	PRENOTAZIONI	SISCOM WEB	SPID	CIE		PAGOPA
	DICHIARAZIONI		SPID	CIE		PAGOPA
	CIE	SISCOM WEB	SPID	CIE		PAGOPA
	PORTALE DEL CONTRIBUENTE	SISCOM WEB	SPID	CIE		PAGOPA
ISTITUZIONALI	ALBO DIGITALE	SISCOM WEB				
	A.TRASPARENTE	SISCOM WEB				
	PUBBLICAZIONE ATTI	SISCOM WEB				
	AFFIDAMENTI	SISCOM WEB				
	SOVVENZIONI					
	INCARICHI					



3

I contenuti della proposta

per raggiungere gli obiettivi previsti
nel progetto



3 Soluzione Nuvola comuni

Gli obiettivi sono quelli di fornire la soluzione Cloud web per tutti i servizi del comune.

3.1 SOFTWARE SaaS e SERVIZI web OGGETTO DELLA PRESENTE

area amministrativa

Venere – delibere cc, gc, Determinazioni, ordinanze, decreti, ordinanze

VenereCo – Gestione contratti-

Saturn – Gestione albo pretorio digitale, amm.trasparente , Anac L 190/2012 , notifiche

Archiviazione documentale e protocollo informatico

Olimpo – gestione documentale “scrivania digitale”, Olimpo*Mobile*

Egisto – Protocollo Informatico

OlimpoCo – modulo versamento a Sistema di Conservazione

area demografica

Selene – Anagrafe ed Elettorale, g.popolari, albo scrutatori, statistiche, carte d'identita', Leva

Sesamo – Atti di stato civile

SeleAnpr – sistema WS interscambio ANPR

Geotoponomastica

area economica finanziaria

Giove – Contabilita' Finanziaria d.lgs. Dlgs n 118/2011 ed economica

Sinope - Mutui,-, Europa, Parsifae,, Callisto referto cdg, Amaltea

Io – Inventario e patrimonio

area personale

Mercurio – Rilevazione presenze/assenze del personale

Ufficio tecnico

Sequoia – edilizia privata

Geocatute – catasto

area tributi

Moduli gestione Tari, Imu, utenze

Tombal-cimitero

Notifiche

Servizi web istituzionali – dialogano con backoffice

Albo digitale , portale Amministrazione trasparente, pubblicazioni Dlgs 33/2013,

Servizi web al cittadino – dialogano con backoffice

Mosaico - Sportello del cittadino, portale del contribuente



3.2 Attivazione ambiente cloud NUVOLA e Migrazione dati e documenti

software di Gestione e controllo sistema specifico Cloud

Attività di impianto ed attivazione della nuova soluzione NUVOLA comuni su Server cloud siscom – virtual machine dedicata al Comune

L'attività viene svolta dai tecnici siscom che provvedono ad installare le componenti software e web service attualmente attivi di interscambio dati con mondo esterno (Anpr, Siope+, Catasto, ecc.). Servizi di posta elettronica su protocollo e gestione documentale. Stampanti.

Impianto sistema cloud di base ambiente del comune

- attività per impianto ambiente Cloud
- **macchina virtuale per il vs. comune**

Attivazione sistema per il Comune

- attività per impianto sistema centrale
- Definizione ambiente,
- Profili utenti
- attivazione Tsplus per il servizio su software non web
- **attività presso il comune**
 - attivazione accesso a nuova piattaforma,
 - formazione personale
- attività di supporto per messa a punto del sistema generale
- testing system generale
- attività di attivazione operatività del sistema

attivazione *SisMailcontroller* per la gestione della posta elettronica



3.3 Formazione sulle nuove procedure web

Gli operatori che ora lavorano con software windows vengono formati sulla nuova piattaforma web.

formazione su nuove procedure Nuvola web ed assistenza avviamento

Sessione	Corso su:	pre cloud	Post Cloud	A chi
Sessioni	Protocollo e documentale Atti amministrativi	8 h		Personale dell'ente
	Contabilita' finanziaria	8 h		Personale del servizio
	Demografici e stato civile	8 h		Personale del servizio
	Tributi- Imu, tari- cimitero	8 h		Personale del servizio
	Personale-rilevazione presenze	4 h		Personale del servizio
	Tecnico-pratiche edilizie	4 h		Personale del servizio
			2 gg.	

Le attività di pre cloud sono previste in modalità videoconferenza

Le attività di assistenza all'avviamento sono previste in presenza



3.4 Manutenzione ed assistenza

3.4.1 Manutenzione software

La formula di manutenzione Siscom prevede :

- a) aggiornamento software per variazioni di legge
- b) aggiornamento programmi per sistemazione eventuali anomalie
- c) aggiornamenti software evolutivi per implementazioni di operativita' o di funzionalita' implementate dalla siscom;

Gli aggiornamenti verranno compresi in modo progressivo nelle nuove versioni che siscom rilascerà agli utenti.

Modalita' Rilascio nuove versioni

Le nuove versioni vengono aggiornate direttamente dal sistema cloud

3.4.2 Assistenza Utente

Help Desk

La siscom svolge assistenza help desk

Essa comprende :

- **assistenza diretta hot-line** telefonica da parte di un operatore qualificato siscom

- assistenza SiscomSupport - ticketing

Sistema di Istanze/risposte/faq tra utente e assistenza siscom

Vengono registrati i procedimenti in base all'organizzazione aziendale di assistenza siscom normata in base alle procedure Iso9001 certificate. Si intende che l'assistenza effettuata dai tecnici e' organizzata in modo tale da assicurare la qualita' del servizio in modo sistematico.

Teleassistenza

Per problemi non risolvibili con help desk

SiscomSupport : sistema di supporto di gestione delle istanze telematiche (ticket) di assistenza per chiarimenti operativi, problemi nell'uso del software, segnalazioni. Il gruppo specializzato sulla procedura provvede a prendere in carico il ticket ed a rispondere via telematica o telefonica



4

L'offerta economica



4.1 Offerta ECONOMICA PER MIGRAZIONE AL CLOUD

Ecco la proposta riservata al Vs comune, ns cliente

La proposta comprende :

4.2 Migrazione del sistema attuale al sistema in Cloud Nuvola ^{comuni}

A – Fornitura ed impianto servizio Cloud Saas siscom NUVOLA

Piattaforma di sistema macchina virtuale dedicata al Vs comune

B) fornitura Software as a service NUVOLA ^{comuni} software

licenze software in licenza software web based

- software e servizi web elencati al punto 3.1

Attività di impianto e supporto formativo al personale come definito al punto 3.

- Migrazione dati presenti dal server del comune al sistema cloud

C) fornitura supporto di assistenza tecnica su Bando Cloud 1.2

Il costo una tantum RISERVATO al Vs comune e' di

..... Euro 11.000,00

5 Servizio cloud computing 1° anno

servizio cloud

Comprende

5.1 Servizio cloud NUVOLA ^{comuni}

spazio disco (1 Tera Byte, n° 30 utenti collegabili contemporaneamente

- Servizio cloud Modalita: SaaS (Software as a Service) – servizio erogazione in cloud sui sw gestionali (di cui al punto 2.1)
- Servizio di assistenza su Cloud :
- Backup dati su server ridondante e Servizio di controllo “antivirus”

Costo canone 1° anno Euro 8.000,00

Manutenzione ed assistenza software

Il contratto di manutenzione ed assistenza dei software gestionali licenziati ed in uso al comune e' in essere con validità fino al 31.12.2023 La manutenzione ed assistenza della nuova piattaforma software per l'anno 2023 verra' pertanto ricompresa in questo contratto.. Dal 2024 verrà proposto un contratto SaaS che comprenderà il canone software più il canone del servizio Cloud



6 Condizioni generali

I software vengono forniti in licenza d'uso intestata al vs comune per la durata del servizio cloud erogato
Per l'operazione di migrazione viene definito un piano Gannt condiviso con il personale del comune

Le licenze di Office : vengono utilizzate quello presenti sui pc del comune

Il canone del Pagopa viene fatturato a parte.

Pagamento : da concordare

Gli importi sono al netto di imposta iva

Precisazioni sul bando Pnrr.

Il presente preventivo e' elaborato, su richiesta del Vs comune, per quanto descritto in oggetto. La soluzione potra' essere utilizzata per il bando Pnrr Misura 1.2 – abilitazione al cloud per le PA). La soluzione proposta e' qualificata Agid.

Il comune beneficiario del finanziamento e' il solo responsabile per l'esecuzione e per il completamento del procedimento di gestione del bando Pnrr 1.2. La Siscom, su richiesta, fornira' un supporto esclusivamente tecnico e consulenziale.

La Siscom non sara' pertanto responsabile del completamento del menzionato procedimento e dell'ottenimento del finanziamento da parte del comune. Di conseguenza, il pagamento della fornitura oggetto del presente preventivo non è subordinata all'ottenimento del finanziamento in base al bando Pnrr.

Solo qualora l'assegnazione del finanziamento in questione venga negata a causa di gravi mancanze nella soluzione fornita da Siscom documentate con evidenze scritte, alla Siscom potra' essere applicata, a seguito di una negoziazione condotta in buona fede tra le parti, una penale di importo pari al massimo al 25% (venticinquepercento) dell'importo preventivato riportato al punto 4.1.(Preventivo per Migrazione in cloud con aggiornamento della piattaforma web based)

Validita' Offerta : 90 gg

SISCOM SPA