



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AREA PATRIMONIO – GESTIONE DEL TERRITORIO – PROTEZIONE CIVILE – GARE

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO PREVENTIVO ANTIGHIACCIO SULLE STRADE COMUNALI PER LE STAGIONI INVERNALI 2022/2023 E 2023/2024

Lotti n. 6

Stazione Appaltante: Comune di Domodossola – Piazza Repubblica Dell'Ossola 1 – 28845 DOMODOSSOLA (VB)– Sito Internet: www.comune.domodossola.vb.it

Ripartizione competente per procedura di gara: Area patrimonio – Gestione del territorio- Protezione civile – Gare Tel. 0324/492208 – Fax 0324 492219 e-mail gare@comune.domodossola.vb.it – pec: gare@pec.comune.domodossola.vb.it

Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice: ing. Marco Guatta, Dirigente dell'Area Patrimonio- Gestione del territorio – Protezione civile - Gare

CPV: 90620000-9 Servizi sgombero neve

1. PREMESSE

Il Comune di Domodossola – con sede in P.zza Repubblica dell'Ossola n°1 – 28845 Domodossola (VB) intende procedere, in esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ all'affidamento dell'appalto in oggetto, con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., così come aggiornato e coordinato con la Legge 11/09/2020, n. 120 e con il D.L. 31/05/2021, n. 77 coordinato con la legge di conversione 29/07/2021 n. 108.

L'appalto del servizio sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo i criteri e gli elementi previsti al successivo punto 18 “Criteri di aggiudicazione” del presente disciplinare di gara. Non sono ammesse offerte

in aumento.

Si procederà alla verifica della congruità dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto indicato all'art.97 comma 3 D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e che sia ritenuta congrua e conveniente.

Le offerte saranno valutate in base ai seguenti elementi e punteggi:

1. Offerta Tecnica: punti 70

2. Offerta economica: punti 30

Totale punti 100

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Domodossola [codice NUTS ITC.14].

Il contratto sarà stipulato a corpo, ai sensi dell'art. 3 punto dddd) del D.Lgs. 50/2016 per i Lotti 2, 6, 9, 10, e in parte a corpo e in parte a misura ai sensi dell'art.3 comma eeee) del medesimo Decreto, per i lotti 7 e 12.

La procedura si svolge, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, in modalità interamente telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma della Stazione appaltante raggiungibile al sito internet: <https://gare.comune.domodossola.vb.it>, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'Amministrazione aggiudicatrice.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - a) Capitolato speciale d'appalto
 - b) Allegato zone
 - c) Foto mezzi
 - d) Planimetrie
 - e) computo metrico
 - f) elenco prezzi
 - g) quadro economico
- 2) DUVRI
- 3) Bando di gara;
- 4) Disciplinare di gara;
- 5) Allegato A – Domanda di partecipazione

- 6) Allegato B – Dichiarazioni a corredo domanda
- 7) Allegato C - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
- 8) Allegato D Modello di offerta tecnica
- 9) Allegato E Modello di offerta economica
- 10) Allegato F Patto d'Integrità

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Domodossola all'indirizzo: <https://www.comune.domodossola.vb.it/Home/Bandigare> e sulla piattaforma telematica di gara all'indirizzo <https://gare.comune.domodossola.vb.it> e può essere scaricata liberamente.

2.2 Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate utilizzando quale unico mezzo la piattaforma telematica, attraverso il tasto “Formula quesito” che l'operatore economico visualizza all'interno del pannello di gara, **entro e non oltre il termine del _____ – ore 12:00.**

Formula Quesito: consente all'Operatore Economico di inoltrare richieste di chiarimenti direttamente alla Stazione Appaltante. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su Invia quesito, l'Operatore Economico riceverà una Pec di ricevuta della avvenuta consegna da parte dell'Ente. La risposta al quesito perverrà all'Operatore Economico richiedente tramite Posta Elettronica Certificata. L'Elenco dei Chiarimenti sarà visualizzabile nella medesima schermata relativa ai dettagli della gara in oggetto.

Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto indicato al punto precedente e/o pervenuti oltre il termine su indicato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli su indicati anche se appartenenti alla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, sempre che siano state avanzate in tempo utile, le domande e le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, esclusivamente all'indirizzo internet:

<https://gare.comune.domodossola.vb.it/index.php>, almeno sei giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte, salvo abbreviazione dei termini per motivi di urgenza

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

- a) Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'operatore in sede di registrazione sulla Piattaforma e sono accessibili nell'apposita sezione Comunicazioni. E' onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.
- b) In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si

- intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese;
- c) in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'operatore economico che ha fatto ricorso all'avvalimento, o al suo mandatario o capogruppo nel caso di cui alla lettera b), si intende validamente e automaticamente estesa ai relativi operatori economici ausiliari;
 - d) le comunicazioni della Stazione Appaltante agli operatori economici in merito alle successive sedute pubbliche del Seggio di Gara sono effettuate con almeno un giorno di anticipo.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto comprende il servizio di sgombero neve e trattamento preventivo antighiaccio, come specificato nel Capitolato e nei relativi allegati.

Ai sensi dell'art. 51 del Codice l'appalto è suddiviso in **n. 6 (sei) lotti**, tra loro indipendenti e separati, corrispondenti a ciascuna delle zone oggetto dell'intervento, come specificate nell'Allegato "Zone" facente parte della documentazione di gara. E' ammessa la partecipazione ad un unico lotto, a più lotti, oppure a tutti i lotti. *Tale facoltà verrà esplicitata nell'istanza di partecipazione alla gara (modello A del presente disciplinare).*

Un unico operatore economico può aggiudicarsi uno o più lotti, o tutti i lotti oggetto di appalto.

I lotti sono quelli di seguito descritti e fanno parte della gara n. assegnato dall'ANAC 8729306

Tabella- Descrizione dei lotti

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Numero Lotto	oggetto del lotto	CIG
2	Zona 2 strade extraurbane (Badulero+zona industriale)	9412885E6B
6	Zona 6 Strade urbane (Sud/Ovest)	941295368B
7	Zona 7 Centro storico	9412996A06
9	Zona 9 Strade extraurbane (Calice bassa)	94130430D2
10	Zona 10 Strade urbane (Cappuccina)	94130663CC
12	Zona 12 stalli destinati ai disabili zone diverse	9413094AE5

Il dettaglio dell'importo a base d'asta è il seguente:

<i>n. lotto</i>	<i>Nome lotto</i>	<i>Importo A STAGIONE posto a base di gara (iva 22% escl.)</i>	<i>Importo A STAGIONE oo.ss. (iva 22% escl.) -non sogg. a ribasso-</i>	<i>IMPORTO PER LA DURATA APPALTO (STAGIONI 2022/2023-2023/2024) <u>SOGGETTO A RIBASSO D'ASTA</u></i>	<i>IMPORTO ONERI DELLA SICUREZZA PER LA DURATA APPALTO</i>	<i>IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA (compresi oo.ss.) Stagioni 2022/2023-2023/2024</i>
2	ZONA 2 - Strade extraurbane (Badulerio + zona Industriale) CIG 9412885E6B	€ 33.213,27	€ 996,40	66.426,54	€ 1.992,8	€ 68.419,34
6	ZONA 6 – Strade Urbane (Sud / Ovest) CIG 941295368B	€ 29.768,18	€ 893,05	€ 59.536,36	€ 1.786,10	€ 61.322,46
7	ZONA 7 – (Centro Storico – sgombero neve marciapiedi con badilanti / salatura con badilanti e mezzi meccanici- + Cimitero -con mezzi meccanici-) CIG 9412996A06	€ 24.752,00	€ 742,56	€ 49.504,00	€ 1.485,12	€ 50.989,12
9	ZONA 9 - Strade extraurbane (Calice Bassa) CIG 94130430D2	€ 16.209,14	€ 486,27	€ 32.418,28	€ 972,54	€ 33.390,82
10	ZONA 10 – Strade urbane (Cappuccina) CIG 94130663CC	€ 26.846,28	€ 805,39	€ 53.692,56	€ 1.610,78	€ 55.303,34
12	Interventi su stalli destinati ai disabili CIG 9413094AE5	€ 8.616,96	€ 258,51	€ 17.233,92	€ 517,02	€ 17.750,94

	<i>totali (Iva esclusa)</i>	<i>€ 139.405,83</i>	<i>€ 4.182,18</i>	<i>€ 278.811,66</i>	<i>€ 8.364,36</i>	<i>€ 287.176,02</i>
--	-------------------------------------	---------------------	-------------------	---------------------	-------------------	---------------------

L'importo totale dell'appalto, comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, è pari a € 287.176,02, di cui oneri complessivi per la sicurezza da interferenze, non soggetti a ribasso € 8.364,36.

L'importo a base di gara di ciascun lotto è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Per ogni lotto, come riportato nella tabella, è indicato anche l'importo di gara soggetto a ribasso d'asta, dal quale sono esclusi gli oneri di sicurezza, che non sono soggetti a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara, per ogni singolo lotto, comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato come segue:

n. lotto	Nome lotto	% manodopera	importo
2	ZONA 2 - Strade extraurbane (Badulerio + zona Industriale)	29,21	19.985,29
6	ZONA 6 – Strade Urbane (Sud / Ovest)	25,05	15.361,28
7	ZONA 7 – (Centro Storico –sgombero neve marciapiedi con badilanti / salatura con badilanti e mezzi meccanici- + Cimitero -con mezzi meccanici-)	87,00	44.360,53
9	ZONA 9 - Strade extraurbane (Calice Bassa)	30,19	10.080,69
10	ZONA 10 – Strade urbane (Cappuccina)	36,14	19.986,63
12	Interventi su stalli destinati ai disabili	23,36	4.146,62
	TOTALE COSTO MANODOPERA		113.921,04

4. DURATA DELL'APPALTO E REVISIONE PREZZI

4.1 Durata

La durata dell'appalto riguarderà le seguenti stagioni:

- Stagione invernale 2022/2023 compresa tra il 16 novembre 2022 ed il 31 marzo 2023 (compresi)
- Stagione invernale 2023/2024 compresa tra il 16 novembre 2023 ed il 31 marzo 2024 (compresi).

4.2 Revisione dei prezzi

La Stazione appaltante per gli affidamenti del servizio di cui trattasi, a partire dalla seconda annualità contrattuale, riguardante l'annualità 2023/2024 (decorrenza 16 novembre 2023 e termine al 31/03/2024), applica la clausola di revisione dei prezzi, di cui ai commi seguenti, ai sensi dell'articolo

29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4, convertito con legge 28/03/2022 n. 25 e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo si fa riferimento al predetto articolo 29.

La revisione prezzi verrà applicata, con le modalità previste dal comma 4 del succitato art. 29, alle attività effettivamente svolte dall'Impresa e contabilizzate dalla Direzione lavori, con esclusione delle prestazioni relative alla mera messa a disposizione di mezzi e personale (reperibilità).

I prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione sulla base degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure qualora i dati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI), disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate, in aumento o in diminuzione, risultano superiori al 5% rispetto al prezzo originario per la percentuale eccedente il 5% e comunque in misura pari all'80% di detta eccedenza alle condizioni previste nel presente articolo.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

Per ottenere la compensazione dei prezzi l'appaltatore dovrà presentare apposita istanza entro i termini stabiliti dalla legge.

Sino al 31 dicembre 2023 sono escluse dalla compensazione di cui al presente articolo le forniture/servizi contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta. Le variazioni di prezzo in aumento sono comunque valutate per l'eccedenza rispetto al cinque per cento in riferimento al prezzo complessivo del contratto originario.

Le compensazioni di cui al presente articolo non sono soggette al ribasso d'asta e sono al netto delle eventuali compensazioni precedentemente accordate.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice. Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

È vietato ai concorrenti di partecipare ad ogni singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Il concorrente che intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI, sempre nella medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice possono indicare consorziati esecutori diversi, ma questi ultimi non possono partecipare in altra forma ad altri lotti pena la loro esclusione e quella del consorzio da tutti i lotti.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,

l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del Consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i) del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto d'integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Essere in possesso, per ogni lotto per il quale si concorre, di una struttura organizzativa (mezzi ed attrezzature) adeguata alla buona gestione del servizio ed in grado di corrispondere alle esigenze del contratto, tenendo conto dell'entità e delle caratteristiche qualitative per lo stesso previste dal Capitolato e dall'Allegato Zone";
- b) Aver gestito, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze, per conto di Comuni, negli ultimi 5 anni (2017-2018-2019-2020-2021), almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente gara, di importo complessivo pari al 50% del valore dell'appalto riferito al/ai lotto/i per il quale si concorre;

La comprova del requisito, di cui al punto a), è fornita attraverso l'elenco dei beni e attrezzature di cui l'impresa concorrente dispone, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

La comprova del requisito, di cui al punto b), è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'Allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- Originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, **dell'importo e del periodo di esecuzione.**

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- Originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Il possesso dei requisiti di idoneità, di cui al punto 7.1 e di capacità tecnica e professionale, di cui al punto 7.2, andrà dichiarato, in sede di presentazione dell'offerta, attraverso il modello di istanza di ammissione alla gara, di cui all'Allegato A del presente disciplinare

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto **7.2 lett. b)** deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.2, ai sensi dell'art. 47 del Codice, deve essere posseduto:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8 AVVALIMENTO

E' ammesso l'avvalimento secondo quanto previsto dall' art. 89 del Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'art. 7.1, nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente dalle parti, nel quale sono specificati i requisiti tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.1.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro giorni 7 (sette) decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

9 SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Si applica la disciplina di cui all'art. 105 del Codice, come modificato dall'art. 49 del D.L. 7//2021, conv. nella Legge 108/2021.

L'impresa deve eseguire in proprio le attività di cui alla prestazione contrattuale in misura pari o superiore al 50% dell'importo delle lavorazioni stesse, escluso l'acquisto del sale.

Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto d'appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con

quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. c), del Codice, qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto, deve indicare nell'apposita sezione del DGUE e nell'istanza di partecipazione (Allegato A) la % da subappaltare, la/e categoria/e di lavori, specificando dettagliatamente le lavorazioni da subappaltare.

In caso di subappalto di una o più attività, di cui all'art. 1, comma 53 della Legge 190/2012, le cosiddette "Forniture sensibili" devono essere individuate imprese iscritte nella White List.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara di ciascun lotto per cui si intende partecipare e precisamente dell'importo come di seguito quantificato, salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 7, del Codice:

LOTTI	Descrizione	Importo lotto	Importo cauzione 2%
2	ZONA 2 - Strade extraurbane (Badulerio + zona Industriale) CIG 9412885E6B	€ 68.419,34	€ 1.368,39
6	ZONA 6 – Strade Urbane (Sud / Ovest) CIG 941295368B	€ 61.322,46	€ 1.226,45
7	ZONA 7 – (Centro Storico –sgombero neve marciapiedi con badilanti / salatura con badilanti e mezzi meccanici- + Cimitero -con mezzi meccanici-) CIG 9412996A06	€ 50.989,12	€ 1.019,78
9	ZONA 9 - Strade extraurbane (Calice Bassa) CIG 94130430D2	€ 33.390,82	€ 667,82
10	ZONA 10 – Strade urbane (Cappuccina) CIG 94130663CC	€ 55.303,34	€ 1.106,07
12	Interventi su stalli destinati ai disabili CIG 9413094AE5	€ 17.750,94	€ 355,02

In caso di partecipazione ad uno o più lotti, possono essere presentate autonome e distinte garanzie provvisorie per ciascun lotto ovvero un'unica garanzia provvisoria di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti.

Nelle clausole della garanzia provvisoria dovrà essere indicata la gara e i singoli lotti con relativo CIG cui si riferisce la garanzia.

Nel caso in cui il concorrente abbia fornito un'unica garanzia provvisoria per la partecipazione a più lotti, la stessa verrà svincolata solo ad avvenuta aggiudicazione di tutti i lotti coperti da garanzia.

- 1) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento a favore della Tesoreria Comunale, conto corrente bancario IBAN IT 41 R 05696 45360 000002001X43, – intestato a Comune di Domodossola – Banca Popolare di Sondrio S.p.A. succursale di Domodossola con causale: SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO PER LE STRADE COMUNALI PER LA STAGIONE INVERNALE 2022/2023 e 2023/2024, **allegandone relativa ricevuta a comprova dell'avvenuto versamento.**
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, o rilasciata da un intermediario finanziario abilitato. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice, allo schema tipo di cui al D.M. 19/01/2018, N. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico DEL 19 gennaio 2018, n. 31;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- 7) Contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. Ossia conformità all'originale attestata dal concorrente stesso mediante apposita dichiarazione sottoscritta in modalità digitale ovvero attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se solo il Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 SOPRALLUOGO

Non è richiesto il sopralluogo per il presente appalto.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Considerato che ogni lotto della presente gara risulta avere un importo a base di gara inferiore a € 150.000,00 il suddetto contributo non è dovuto, ai sensi della Delibera Anac n. 830 del 21 dicembre 2021 concernente l'attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della l. 266/2005, per l'anno 2022.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

13.1. Termine per la presentazione dell'offerta:

- a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è fissato per le **ore 12:00 del giorno xxxxxxxxxxxx/2022.**
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo o del mancato recapito

13.2 Modalità di presentazione dell'offerta:

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante e sono denominati di seguito, per brevità, solo “Sistema”, il cui accesso è consentito dall’indirizzo internet <https://gare.comune.domodossola.vb.it/index.php> menù “Accedi”.

L’operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell’avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica. Le modalità tecniche per l’utilizzo del sistema sono contenute nell’Allegato “Norme Tecniche di Utilizzo”, reperibile all’indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all’Help Desk: (+39) 0240031280 o all’indirizzo assistenza@tuttogare.it.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell’operatore economico all’indirizzo: <https://gare.comune.domodossola.vb.it/index.php>

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l’impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

Gli operatori economici che intendano partecipare ad una procedura multilotto, dopo aver cliccato sull’**Oggetto** della stessa accederanno al **Pannello di Partecipazione** contenente tutti i dettagli di gara relativi ai singoli Lotti. Dopo aver cliccato su **Partecipa**, l’operatore economico accederà ad una schermata in cui visualizzerà nuovamente il tasto tante volte quanti sono i lotti della procedura di riferimento.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro “Partecipa”.

Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell’offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l’istanza o terminare operazioni già iniziate. È importante, dunque, che l’operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l’Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d’Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando: Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata)

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d’Impresa, l’onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all’Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima

dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le "Buste" sono di tre tipi:

- Busta "A - Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta tecnica";
- Busta "C - Offerta economica".

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

L'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

15.1 Caricamento Busta “A – Documentazione amministrativa”

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritenga, deve caricare (upload) la pertinente documentazione amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «A – BUSTA AMMINISTRATIVA».

N.B Si specifica che il Sistema richiederà di caricare la Busta A relativa alla Documentazione Amministrativa anche qualora la stessa fosse la medesima per tutti i lotti.

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta “A – Documentazione amministrativa”. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file; Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

15.2 Contenuto documentazione busta A - amministrativa

La busta telematica A - (Documentazione Amministrativa) dovrà contenere la seguente **documentazione**:

- a) **Istanza di partecipazione alla gara**, redatta in bollo e secondo il modello allegato (A), corredata dei documenti e/o delle dichiarazioni sostitutive di seguito elencate, datata e sottoscritta, con firma digitale dal legale rappresentante della Ditta e presentata unitamente a una copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore.

La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora

costituiti la domanda deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente (vedasi art. 15.3).

- b) **Documento Unico di Gara Europeo (D.G.U.E.)** da compilarsi sulla piattaforma telematica;
- c) **Dichiarazione a corredo dell'offerta** (MODELLO B);
- d) **Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari** (MODELLO C);
- e) **Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta**, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, da produrre in una delle forme indicate al precedente paragrafo 10, firmata sia dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, sia dal garante del documento, attestante il versamento della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo di gara riferito al/ai lotto/lotti per i quali si partecipa, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice, come da tabella sottoriportata:

LOTTI	Descrizione	Importo lotto	Importo cauzione 2%
2	ZONA 2 - Strade extraurbane (Badulerio + zona Industriale) CIG 9412885E6B	€ 68.419,34	€ 1.368,39
6	ZONA 6 – Strade Urbane (Sud / Ovest) CIG 941295368B	€ 61.322,46	€ 1.226,45
7	ZONA 7 – (Centro Storico –sgombero neve marciapiedi con badilanti / salatura con badilanti e mezzi meccanici- + Cimitero -con mezzi meccanici-) CIG 9412996A06	€ 50.989,12	€ 1.019,78
9	ZONA 9 - Strade extraurbane (Calice Bassa) CIG 94130430D2	€ 33.390,82	€ 667,82
10	ZONA 10 – Strade urbane (Cappuccina) CIG 94130663CC	€ 55.303,34	€ 1.106,07
12	Interventi su stalli destinati ai disabili CIG 9413094AE5	€ 17.750,94	€ 355,02

- f) **Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione** (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005): attestazione del versamento effettuato a favore di ANAC, se dovuto.
- g) Tutti gli operatori economici devono allegare il **proprio «PASSOE»**, ai sensi dell'articolo 2 della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 157 del 17 febbraio 2016, rilasciato dalla stessa ANAC nell'ambito del sistema AVCPASS, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 81 del decreto legislativo n. 50 del 2016.
- h) **Pagamento imposta di bollo**. Sull'istanza di partecipazione (modello A) l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972). L'imposta di bollo per l'istanza della gara in oggetto può essere assolta mediante il pagamento del modello F23, oppure attraverso apposizione della marca da bollo, debitamente annullata con timbro, sul documento interessato (istanza di partecipazione) caricato a sistema.

In caso di pagamento attraverso il modello F23, il pagamento verrà effettuato con le seguenti modalità:

- 1) Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso: o agenti della riscossione (gruppo Equitalia) o banca o ufficio postale.
- 2) Il versamento può essere effettuato in contanti, con carta Bancomat (presso gli sportelli abilitati dei soggetti suindicati), oppure con i seguenti sistemi: o assegni bancari e circolari presso le banche, o assegni bancari e circolari, oppure vaglia cambiari, presso gli agenti della riscossione; o addebito su conto corrente postale, assegni postali (tratti dal contribuente a

favore di se stesso e girati per l'incasso a Poste Italiane, esclusivamente presso l'ufficio postale dove è aperto il conto), vaglia postali, oppure carte Postamat e Postepay, presso gli uffici postali.

Note per la compilazione: Il modello F23 deve essere compilato da chi effettua il pagamento, completando con i seguenti dati:

campo 6 (codice Ufficio o Ente) TTY
campo 10 riportare l'anno e il n. di CIG della procedura di gara
campo 11 (codice tributo) 456T
campo 12 (descrizione) bollo su istanze telematiche
campo 13 (importo) € 16,00

Ai fini della documentazione da allegare nella busta amministrativa, nel caso di pagamento con F23, il concorrente deve caricare nel sistema, firmata digitalmente, copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta.

15.3 - Dichiarazioni integrative busta amministrativa

15.3.1. Operatori economici la cui documentazione o l'offerta è sottoscritta da un procuratore o institore

Scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria, in firma digitale, o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con l'indicazione degli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile.

15.3.2. Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici

Ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e dell'articolo 92 del d.P.R. n. 207 del 2010:

- a) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, in firma digitale; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- b) se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione con conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- c) per ciascun operatore economico raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi Documento di Gara Unico Europeo, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e di idoneità professionale in relazione a quanto di propria pertinenza;
- d) indicazione delle quote di partecipazione di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato oppure dei servizi che ciascun operatore economico intende assumere.

15.3.3. Reti di imprese e contratti di rete

Le reti di imprese devono dichiarare:

- a) gli estremi dell'atto pubblico o della scrittura privata con i quali è stato stipulato il Contratto di rete, nonché i contenuti del contratto di rete che rendono compatibile le pattuizioni contrattuali con la partecipazione all'appalto;
- b) le generalità complete dell'Organo Comune qualora previsto dal Contratto di rete e, per questo, il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione dalle gare;
- c) le generalità complete delle imprese aderenti al Contratto di rete, distinguendo tra quelle che: sono individuate quali esecutrici dei servizi ovvero mettono in comune i requisiti di ordine speciale, se diverse dalle imprese esecutrici;

d) la situazione personale (possessione dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione), nonché il possessione dei requisiti di ordine speciale per tutte le imprese di cui alla precedente lettera c);

e) ai sensi dell'articolo 48, comma 14, del decreto legislativo n. 50 del 2016, per quanto non diversamente disposto, alle reti di imprese si applicano le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei di operatori economici o dei consorzi stabili, in quanto compatibili.

15.3.4. Consorzi stabili, consorzi di cooperative o di imprese artigiane

Il concorrente deve indicare se intenda eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara;

Il consorziato o i consorziati indicati quali esecutori per i quali il consorzio concorre devono produrre Documento di Gara Unico Europeo attestante il possessione dei requisiti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e le proprie capacità professionali.

16. BUSTA B TECNICA

16.1 Modalità di caricamento Busta “B – offerta tecnica” (offerta tecnica non generata a video)

Per effettuare l'upload della documentazione, l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta “B – Offerta tecnica”. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara che descriverà gli Step da seguire:

- Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i files da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;
- Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;
- Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;
- Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta Tecnica e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.
- Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.
- Al termine il Sistema provvederà a:
 - verificare l'integrità del file;
 - verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
 - verificare l'avvenuta criptazione del file;
 - verificare il salvataggio del file;
- Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:
 - Visualizzare la documentazione caricata;
 - Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
 - Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;

- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.
- **ATTENZIONE:** si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

16.2 Contenuto Busta “B Offerta Tecnica”

La busta B dovrà contenere l'offerta tecnica, firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei poteri di rappresentanza redatta, ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativamente agli elementi di valutazione, riportati nella tabella di cui all'art. 18, utilizzando lo schema di offerta di cui al modello D, allegato al presente disciplinare, sottoscritto/e dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore fornito dei poteri necessari (secondo procura che andrà inserita nella documentazione amministrativa).

Nel caso di concorrenti associati l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara di cui al punto 15.

Si precisa che il concorrente, in caso di partecipazione a più lotti, dovrà utilizzare tanti schemi di offerta tecnica quanti sono i lotti per i quali concorre, contrassegnando su ogni modulo il campo relativo al lotto interessato.

All'interno della Busta telematica Offerta tecnica dovranno quindi essere inserite tante schede di offerta tecnica quanti sono i lotti a cui si intende partecipare.

In ogni caso l'offerta tecnica non deve contenere elementi che possano in alcun modo rendere conoscibile il contenuto dell'offerta economica.

**** * * *

PRESCRIZIONI IN MERITO ALLA FORMA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

Si precisa che nulla è dovuto ai partecipanti per la predisposizione e l'esecuzione dell'offerta tecnica.

Note in merito alle formalità della documentazione tecnica:

- In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale, è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata dall'operatore economico mandatario o capogruppo;

- dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica pena l'esclusione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

INDICAZIONI GENERALI

- Il valore economico delle miglorie sarà a carico del concorrente, che ne dovrà tener conto nella formulazione dell'offerta economica.

- I contenuti delle miglorie offerte in sede di gara, ove accettati, costituiranno vincolo contrattuale per l'aggiudicatario che, pertanto, sarà tenuto ad attuarle a propria cura e spese con rinuncia ad avanzare nei confronti dell'Amministrazione Comunale qualsivoglia richiesta di ristoro o indennizzo.

Resta inteso che in fase di esecuzione dovranno essere realizzate comunque tutte quelle lavorazioni, anche non esposte in sede di gara, che si renderanno necessarie per la regolare esecuzione delle opere offerte.

17. BUSTA TELEMATICA C “OFFERTA ECONOMICA”

17.1 Modalità di caricamento Busta “C – offerta economica” (offerta economica non generata a video)

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta “C – Offerta economica e temporale”, e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta “C – Offerta Economica e temporale”; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la Partecipazione.

17.2 Contenuto Busta C «Offerta Economica»

- In questa busta devono essere introdotti esclusivamente i documenti costituenti l'offerta come descritti agli articoli seguenti.

L'offerta economica deve essere formulata secondo il modello allegato "E" al presente disciplinare, predisposto da questo Ente (modello di offerta economica), e deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come precisato al punto 15 del presente disciplinare.

Nel caso in cui il concorrente partecipi a più lotti dovrà presentare l'offerta economica, preferibilmente utilizzando il modello allegato, per ogni singolo lotto per il quale concorre, contrassegnando sul modulo il campo relativo al lotto interessato.

All'interno della Busta telematica Offerta economica dovranno quindi essere inserite tante schede di offerta economica quanti sono i lotti a cui si intende partecipare

Il concorrente dovrà indicare nel modello di offerta quanto segue:

- **il ribasso percentuale unico offerto** per l'assunzione del servizio relativamente a ciascun lotto, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri della sicurezza.

N.B. il ribasso percentuale offerto, nei lotti in cui sono previsti interventi da corrispondersi anche a misura, verrà applicato anche sui costi orari relativi ai mezzi. Non verrà invece applicato sul costo orario relativo ai badilanti.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Qualora l'operatore economico indichi più di due cifre decimali, la Stazione appaltante provvederà ad effettuare l'arrotondamento all'unità superiore se la terza cifra decimale è compresa tra cinque e nove e rimarrà invariata se la terza cifra decimale è compresa tra zero e quattro.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente.

Inoltre dovranno essere specificati, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016), a pena di esclusione, in relazione all'importo di ciascun lotto per il quale si presenta offerta:

- **l'importo relativo ai propri costi della sicurezza aziendali.**

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività di impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l'adequatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

- **L'importo dei "costi manodopera",** relativi al costo complessivo della manodopera impiegata sul valore d'appalto.

N.B. I costi della sicurezza e della manodopera vanno espressi come importo e non come ribasso.

L'Amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

17.2.2. Dichiarazione a corredo dell'offerta

- limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, la sottoscrizione dell'offerta deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario. L'Offerta Economica deve contenere l'impegno alla costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio, qualora non sia stato già espresso in sede di documentazione amministrativa.

CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA

- Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.
- Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.
- Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

17.3. Invio della Partecipazione

- Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante INVIA LA PARTECIPAZIONE che consentirà all'Operatore Economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le "Buste" e rilascerà il seguente messaggio:

La partecipazione è stata ricevuta con successo.

- Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.

- Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invierà all'Operatore Economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.
- Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite Pec la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'Operatore Economico potrà considerare inviata la propria istanza.
- Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'Operatore Economico avrà la possibilità di:
 - visualizzare la documentazione caricata;
 - sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
 - Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. ATTENZIONE: la modifica del Raggruppamento comporterà la revoca automatica delle offerte formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'Operatore Economico dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione;
- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "Revoca partecipazione"; il Sistema invierà all'Operatore Economico PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.
- Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.
- Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.
- L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'Operatore Economico concorrente.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

17.4 Indicazioni generali

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

In presenza di due offerte uguali, si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e l'aggiudicazione avverrà tramite procedura negoziata tra i soggetti pari in graduatoria.

L'affidamento potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 Valutazione offerta tecnica

I punteggi relativi all'offerta tecnica saranno attribuiti da apposita Commissione Giudicatrice nominata dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione, validi per ogni lotto, come riportati nella sottostante tabella:

Tabella dei criteri e punteggi qualitativi (discrezionali) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI	Punti max
1. Ulteriore/i mezzo/i per sgombero neve e salatura, in aggiunta a quello/i previsto/i per la zona di intervento all'art. 5 del Capitolato d'oneri-allegato zone. a. nessun mezzo ulteriore- 0 punti b. 1 mezzo per singola zona -15 punti c. 2 o più mezzi per singola zona - 30 punti	30
2. dotazione su ogni mezzo/i per sgombero neve e salatura previsti per la singola zona di un servizio GPS che registra in tempo reale posizioni e attività svolte dal/i proprio/i mezzo/i spartineve e spargisale impegnati negli interventi ➤ SI punti 7 ➤ NO punti 0	7
3.Dotazione per ogni mezzo previsto e per ogni mezzo in aggiunta (nel caso si sia barrata l'opzione b. o c. del punto 1) di personale da affiancare all'autista, che eseguirà gli interventi di rifinitura del servizio essendo dotato di pala e/o badile (ad esempio, pulizia masse nevose accumulate in prossimità degli accessi, stalli di sosta o bordo strada, formati inevitabilmente al passaggio con la lama durante il servizio di sgombero neve) a. nessun personale 0 punti b. 1 uomo per mezzo 10 punti c. 2 o più uomini per mezzo 15 punti	15
4.Inizio delle operazioni di sgombero neve su ogni strada ogni qualvolta il manto nevoso avrà raggiunto l'altezza di: a. 4.5 cm 3 punti b. 4 cm 4 punti c. 3,5 cm 5 punti d. 3 cm 6 punti N.B. i punteggi saranno calcolati in termini cumulativi. <i>Esempi:</i> • Se un concorrente si impegna ad intervenire con cm. 4, barrando opzione b, il punteggio ottenuto sarà pari a 7 punti (4+3) • se un concorrente si impegna ad intervenire con cm. 3, barrando opzione d, il punteggio ottenuto sarà pari a 18 punti (3+4+5+6)	18
TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA	70

Non si procederà ad alcuna riparametrizzazione.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 7 punti su 70.**

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

La valutazione dell'OFFERTA TECNICA effettuata secondo i suddetti criteri e sub criteri, darà luogo al punteggio di gara P1.

18.2 Valutazione offerta economica

I punti a disposizione per l'OFFERTA ECONOMICA (fino ad massimo di 30 punti) saranno assegnati secondo la seguente formula:

30 è il massimo punteggio attribuito all'elemento in esame

$(30 \text{ punti} \times A) / B = \text{punteggio di gara P2}$

dove:

P2 = punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente preso in considerazione

A= ribasso dell' offerta presa in considerazione

B= ribasso della migliore offerta

L'aggiudicazione avverrà al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sommando P1 (offerta tecnica)+ P2 (offerta economica).

L'AFFIDAMENTO POTRÀ AVVENIRE ANCHE IN PRESENZA DI UNA SOLA OFFERTA VALIDA.

19. OPERAZIONI DI GARA

I concorrenti, o loro rappresentanti muniti di procura, potranno assistere alle fasi pubbliche delle operazioni.

Il seggio di gara, composto dal RUP nella persona del Dirigente responsabile dell'Area Patrimonio Gestione del territorio e Gare, assistito da due testimoni, procederà, come di seguito:

FASE 1 (seduta pubblica) - Apertura della "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" con verifica della documentazione in essa contenuta ed ammissione dei concorrenti.

Eventuale applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio nei limiti di quanto disciplinato dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. Si procederà nella stessa seduta, in mancanza di ammissioni di riserva, all'apertura dell' "OFFERTA TECNICA" al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

FASE 2 (seduta riservata) – In una o più sedute la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dell'offerta tecnica contenuta e assegnerà il relativo punteggio

FASE 3 (seduta pubblica) Il Seggio di gara e la Commissione giudicatrice, riuniti in seduta pubblica, comunicano ai concorrenti i punteggi totali assegnati alle singole offerte tecniche; procedono all'apertura dell' "OFFERTA ECONOMICA" e danno lettura dell'offerta stessa, con l'assegnazione dei punteggi relativi; procederanno quindi alla somma dei punteggi dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, con la formulazione della proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio, applicando l'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per la determinazione della soglia delle anomalie dell'offerta.

Nel caso in cui il punteggio massimo al quale corrisponderebbe l'aggiudicazione dell'appalto, pari alla migliore somma fra punteggio tecnico e punteggio economico così come in precedenza descritti, sia stato conseguito da due o più concorrenti ex-aequo, l'aggiudicazione non avverrà a norma dell'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n. 827, ma si procederà aggiudicando l'appalto all'offerta che ha conseguito il maggior punteggio economico. Nel caso in cui anche il punteggio economico risultasse ex-aequo l'aggiudicazione avverrà tramite procedura negoziata tra i soggetti pari in graduatoria.

19.1 Svolgimento operazioni di gara

a. Verifica documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **xxxxxxxxxxxxx, alle ore 10:00**, presso gli Uffici dell'Area Patrimonio Gestione del territorio, Protezione civile e Gare, siti al 3° piano del Palazzo di Città in Piazza Repubblica dell'Ossola n.1, CAP 28845 Domodossola (VB), e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti *a mezzo PEC* almeno un giorno prima della data fissata.

Il Seggio di gara, presieduto dal RUP di gara, procederà, nella prima seduta pubblica, a:

- Verificare la correttezza formale della presentazione telematica, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- Verificare la correttezza della busta telematica dell'Offerta Economica e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione
- Verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presentata ai sensi di quanto previsto dal punto 15 del presente disciplinare, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente documentazione di gara.
- attivare la procedura del soccorso istruttorio ove necessario;
- aprire l'offerta tecnica caricata sulla piattaforma al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, in base ai titoli assegnati agli atti presentati, ad indicazioni dell'oggetto o ad altri elementi identificativi degli stessi atti; questa operazione verrà effettuata nella stessa seduta, nel caso in cui non si renda necessario sospendere ed aggiornare la seduta per l'attivazione del soccorso istruttorio in presenza di operatori ammessi con riserva;

- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte
- adottare, a conclusione della seduta pubblica, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

b. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche-economiche. (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

c. Valutazione delle offerte tecniche

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, in data e ora stabilite dalla stessa, procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule nel presente disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente disciplinare, laddove prevista.

d. Valutazione delle offerte economiche

Il Seggio di gara, presieduto dal RUP di gara con la Commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti ammessi, con le modalità previste dall'art. 2.3 del presente disciplinare, **in seduta pubblica**, procedono all'apertura telematica **dell'Offerta Economica**, procedendo all'apertura dei file in sequenza e provvede:

- a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- alla lettura ad alta voce della misura percentuale delle offerte, espressa in cifre e in lettere, distintamente per ciascun offerente, accertando altresì la presenza dell'indicazione relativa a:
 - importo dei costi di sicurezza aziendali propri dell'offerente, diversi dagli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 del presente disciplinare;

- importo dei propri costi della manodopera depurato dagli oneri di sicurezza
- all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare all'art. 19.2 e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Il RUP di gara, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP del servizio, che procederà secondo quanto disposto ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara, presieduto dal RUP di gara, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formerà la graduatoria provvisoria dando lettura pubblica della stessa, in ordine decrescente. Quindi formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

e. Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di almeno 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso inaffidabili.

f. Aggiudicazione

Espletate le operazioni di gara e la verifica del possesso dei requisiti sia in capo all'aggiudicatario che, eventualmente, al secondo classificato, si procederà all'aggiudicazione.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare la procedura aperta di gara, nonché di non affidare l'appalto per motivi di pubblico interesse.

L'appalto verrà aggiudicato altresì con riserva. Tale riserva si intenderà sciolta per l'Amministrazione Comunale, quando a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara hanno conseguito piena efficacia giuridica ivi comprese le verifiche di cui al D.Lgs.n. 6.9.2011 n.159.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento dell'aggiudicazione; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti con le modalità di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dall'art. 72 del medesimo Decreto.

All'atto dell'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto, tramite il sistema AVCpass.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4 bis e 89 e dall'art. 92, comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

L'Ente si riserva, di procedere all'esecuzione anticipata dei contratti conformemente al disposto dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs.50/2016

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, nel caso di affidamento ad unico soggetto di tutti i lotti e tutte le spese inerenti la stipula, compresi i diritti di segreteria saranno a carico della Ditta aggiudicataria, fatto salvo il caso in cui gli affidamenti avverranno per singoli lotti ad aggiudicatari diversi, in tal caso si potrà procedere tramite scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a

carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate a questo Comune, prima della stipula del contratto.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

20 – DISPOSIZIONI FINALI

20.1. Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del decreto legislativo n. 104 del 2010, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Piemonte.

20.1.2. Supplente

Ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 dello stesso decreto, oppure di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo n. 159 del 2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto:

- a) sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
- b) l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario;
- c) l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario;
- d) non si procede al subentro del supplente se l'aggiudicatario originario può proseguire nel contratto ai sensi dell'articolo 110, commi 3, 4, 5 e 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

20.1.3 Trattamento dei dati personali

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è la Stazione Appaltante Comune di Domodossola;
- b) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori della Stazione Appaltante, implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al

di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

20.1.4. Accesso agli atti

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito dopo la comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara

20.1.5. Riserva di aggiudicazione

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire, procrastinare o revocare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

20.1.6. Protocollo di legalità e clausola risolutiva espressa.

Il concorrente si impegna nell'istanza di partecipazione alla gara, come da Allegato A, pena l'esclusione dalla gara, ad accettare il Patto di integrità di questo Comune, facente parte del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 16/04/2021, che viene allegato alla documentazione di gara (Allegato E).

Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante di ogni contratto affidato dalla stazione appaltante.

Pertanto, in caso di aggiudicazione, verrà allegato al contratto d'appalto e sottoscritto dalle parti.

La Stazione Appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317c.p., 318c.p., 319c.p., 319-bisc.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bisc.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Nei casi di cui al periodo precedente, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano

i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione Appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di all'art. 32 del decreto legge 90/2014.

Domodossola, li _____

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Marco Guatta
(f.to digitalmente)

Allegati:

Allegato A – Istanza di ammissione

Allegato B – Dichiarazioni a corredo domanda

Allegato C Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari

Allegato D Modello di offerta tecnica

Allegato E Modello di offerta economica

Allegato F Patto d'Integrità