

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA  
DAL 01.03.2026 AL 28.02.2029  
PROROGABILE DAL 01.03.2029 AL 29.02.2032**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG B7CF098736**

1.	PREMESSE .....	4
1.1	La piattaforma telematica Sintel.....	4
1.2	Dotazioni tecniche.....	6
1.3	Identificazione.....	6
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1	Documenti di gara .....	7
2.2	Chiarimenti .....	7
2.3	Comunicazioni .....	7
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, VALORE E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	8
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI .....	9
4.1	Durata .....	9
4.2	Revisione prezzi .....	9
4.3	Rivalutazione Istat .....	9
4.4	Opzioni e proroghe .....	9
4.5	Modifiche del contratto in fase di esecuzione .....	10
5.	SOPRALLUOGO .....	10
6.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	10
7.	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	11
8.	REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	12
8.1	Requisiti di idoneità professionale .....	13
8.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	13
8.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	13
8.4	Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
8.5	Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
9.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....	13
10.	AVVALIMENTO .....	14
11.	SUBAPPALTO .....	15
12.	GARANZIA PROVVISORIA.....	16
13.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	16
14.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	18
15.	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	20
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	20
16.1	Domanda di partecipazione .....	22
16.2	DGUE .....	22
16.3	Dichiarazione sostitutiva e integrativa al DGUE.....	22
16.4	Documentazione in caso di avvalimento.....	22
16.5	Documentazione in caso di soggetti associati .....	22
16.6	Sottoscrizione dei documenti .....	24
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "B" – OFFERTA TECNICA.....	25
18.	CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "C" – OFFERTA ECONOMICA.....	30
19.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	31
19.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	31
19.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	37
19.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	37
19.4	Metodo per il calcolo dei punteggi .....	38
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	38
21.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	38

21.1	Apertura della busta a – verifica documentazione amministrativa .....	39
21.2	Valutazione delle offerte tecniche ed economiche .....	39
21.3	Verifica di anomalia delle offerte .....	40
22.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	40
23.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	41
24.	CODICE DI COMPORTAMENTO E ACCESSO AGLI ATTI.....	41
25.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	42
26.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	42

## 1. PREMESSE

Con deliberazione di Giunta Comunale nr. 96 del 29.05.2025 il Comune di Isola della Scala (di seguito “Amministrazione”) ha deliberato l’ “Affidamento del servizio di refezione scolastica per il periodo 1.03.2026 – 28.02.2029, rinnovabile dal 1.03.2029 al 29.02.2032. Atto di indirizzo”.

Con successiva determina a contrarre n. .... del ..... è stato deliberato di affidare il servizio di refezione scolastica per il periodo 1.03.2026 – 28.02.2029 prorogabile per ulteriori 3 anni dal 1.03.2029 al 29.02.2032.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta mediante ricorso al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi degli artt. 108 e 130 del D. Lgs. 36/2023 (di seguito denominato “Codice”).

Il presente Disciplinare di Gara costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di gara e contiene le norme in ordine alle modalità di partecipazione gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’appalto.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Isola della Scala [codice NUTS: ITH31].

CUI: S00457160232202400002

CPV: 55524000-9 Servizi di ristorazione Scolastica

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell’art. 15 del Codice, è la dott.ssa Povolo Luciana.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. è il Responsabile della Direzione Servizi Socio Educativi e Culturali, dott.ssa Povolo Luciana.

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

Per l’espletamento della procedura l’Amministrazione si avvale del sistema di e-procurement della Regione Lombardia denominato SINTEL accessibile dall’indirizzo <http://www.aria.regione.lombardia.it>.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del D. Lgs. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell’AGID.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma SINTEL” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, accessibile sul sito di Aria Lombardia al seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: “Guide e Manuali” e “Domande Frequenti degli Operatori Economici”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

La piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La piattaforma è accessibile in qualunque momento, senza restrizioni di orario.

L'utilizzo della piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento della domanda di partecipazione, dei relativi dati e/o documenti, mancato o imperfetto inserimento della domanda di partecipazione, dei relativi dati e/o documenti, malfunzionamento, danni, pregiudizi tutti, derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Disciplinare e a quanto previsto nel documento di utilizzo della piattaforma;
- mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Tuttavia in caso di mancato funzionamento della piattaforma o di malfunzionamento della stessa che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina [www.comune.isoladellascala.vr.it](http://www.comune.isoladellascala.vr.it) dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità approvato dalla stazione appaltante con deliberazione di Giunta Comunale n. 204 del 28.11.2019, consultabile sul sito istituzionale del Comune di Isola della Scala: <https://www.comune.isoladellascala.vr.it/Menu?IDDettaglio=302496>

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento di utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del D. Lgs. 82/2005 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del D. Lgs. 82/2005, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 D. Lgs. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **1.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito della registrazione online dell'operatore economico.

La registrazione e la successiva identificazione possono avvenire esclusivamente mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), tramite CIE: Carta d'Identità Elettronica o attraverso gli altri sistemi nazionali o regionali che forniscono un'identità digitale.

Una volta completata la procedura di registrazione, ad ogni operatore economico viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti la registrazione alla piattaforma telematica Sintel si rimanda al documento "Registrazione e accesso" accessibile sul sito di Aria Lombardia al seguente link:

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- c) Capitolato speciale di Appalto e relativi allegati;
- d) Schema di contratto;
- e) Domanda di partecipazione (Allegato A);
- f) Documento di gara unico europeo – DGUE (Allegato B);
- g) Dichiarazioni integrativa e sostitutiva al DGUE (Allegato C);
- h) Patto di integrità (Allegato D);
- i) Dichiarazione di tracciabilità del conto corrente (Allegato E);
- j) Offerta tecnica (Allegato F);
- k) Offerta economica (Allegato G);
- l) Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” aggiornato e sottoscritto dai Prefetti del Veneto, dal Presidente della Regione del Veneto, da ANCI e da UPI in data 19.09.2019 accessibile al seguente link:

<https://www.comune.isoladellascala.vr.it/Menu?IDDettaglio=302496>

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica SINTEL e sul sito internet dell'Amministrazione all'indirizzo <https://www.comune.isoladellascala.vr.it/Bandigare> .

### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile richiedere chiarimenti inerenti la presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante la funzione “Comunicazioni procedura” presente sulla piattaforma SINTEL di Aria Lombardia, almeno entro 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Ente e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D. Lgs. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici

di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del D. Lgs. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento del Sistema, l'Ente provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del D. Lgs. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, VALORE E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto della presente procedura è l'affidamento del servizio di refezione scolastica presso la scuola dell'infanzia e le scuole primarie afferenti all'Istituto Comprensivo di Isola della Scala, secondo le modalità e le condizioni previste nel Capitolato.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché è interesse dell'Amministrazione ottenere uno svolgimento del tutto omogeneo del servizio e con un unico referente, anche al fine di ottimizzare le modalità di esecuzione dei servizi stessi e un'omogenea qualità del prodotto finale a tutti gli utenti del servizio.

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Totale
1	Servizi di ristorazione scolastica (durata triennale)	55524000-9	P	€ 950.000,00
2	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso			€ 1.000,00
<b>Importo stimato a base di gara per la durata di 36 mesi</b>				<b>€ 951.000,00</b>

L'importo triennale degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 1.000,00, oltre Iva, e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione.

L'importo annuale posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a 399.420,00, calcolati sulla base delle ore stimate per l'esecuzione dei servizi nonché sul costo medio orario del lavoro riportato nella tabella ministeriale relativa al CCNL dei dipendenti di aziende dei settori pubblici esercizi, ristorazione collettiva e commerciale, turismo avente codice alfanumerico H05Y.

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art. 11, commi 3 e 4, del D. Lgs. 36/2023, gli operatori economici che applicano un diverso CCNL lo indicano nella loro offerta, purché detto contratto garantisca ai dipendenti le stesse tutele



economiche e normative di quello indicato dalla stazione appaltante. In tali casi, prima di procedere all'affidamento o all'aggiudicazione la stazione appaltante acquisirà la dichiarazione di equivalenza da parte dell'operatore economico.

Tutti gli importi sopra indicati sono al netto di I.V.A., se dovuta.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dal 1.03.2026 e sino al 28.02.2029.

##### **4.2 REVISIONE PREZZI**

Ai sensi dell'art. 60 del Codice, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del cinque per cento, in relazione alle prestazioni da eseguire. La parte che intende avvalersi della revisione dei prezzi dovrà presentare una richiesta scritta alla controparte, motivata da giustificati aumenti o diminuzioni dei costi di approvvigionamento delle risorse, in particolare riguardo ai materiali, manodopera e altri fattori che incidono sul costo complessivo dell'appalto. La richiesta dovrà essere accompagnata da documentazione che attesti le variazioni effettive dei costi.

##### **4.3 RIVALUTAZIONE ISTAT**

Durante la durata del contratto, le somme dovute per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto potranno essere rivalutate annualmente, su richiesta dell'appaltatore, da inoltrare al Comune a mezzo PEC, in base all'andamento dell'indice dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati (FOI), pubblicato dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT), con riferimento all'anno precedente rispetto alla data di applicazione della rivalutazione stessa.

In particolare, le parti stabiliscono che la rivalutazione verrà applicata a partire dal primo mese del secondo anno del contratto e verrà effettuata una sola volta per ciascuna annualità

##### **4.4 OPZIONI E PROROGHE**

Ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice la stazione appaltante si riserva la facoltà di prorogare il contratto, alle medesime condizioni, per un periodo massimo di ulteriori 36 (trentasei) mesi, corrispondente ad un importo stimato pari ad € 951.000,00, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Ai sensi dell'art. 120, comma 11, del Codice la stazione appaltante si riserva l'ulteriore facoltà di prorogare il contratto, alle medesime condizioni, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente per un periodo massimo di ulteriori 6 (sei) mesi, corrispondente ad un importo stimato pari ad € 158.500,00, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

La stazione appaltante esercita tali facoltà comunicandole all'operatore economico aggiudicatario mediante posta elettronica certificata almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del contratto originario.

Il valore globale stimato dell'appalto comprensivo delle eventuali proroghe è pari ad **€ 2.592.600,00** così suddiviso:

€ 951.000,00 importo complessivo

€ 951.000,00 per l'opzione di proroga contrattuale ex art. 120, comma 10, del Codice

€ 158.500,00 per l'opzione di proroga tecnica ex art. 120, comma 11, del Codice

€ 100.000,00 per l'opzione di modifica in corso di esecuzione ex art. 120, comma 1, lett. a) del Codice

€ 432.100,00 per l'importo massimo del quinto d'obbligo ex art. 120, comma 9, del D. Lgs. 36/2023

#### **4.5 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

Fermo restando le modifiche e varianti previste dall'art. 120 del Codice, ai sensi del comma 9 del medesimo articolo del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto d'obbligo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste.

Ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del Codice la stazione appaltante si riserva la facoltà di modificare il contratto in corso di esecuzione entro il limite di € 100.000,00 per lo svolgimento del medesimo servizio a favore di specifici e diversi target di beneficiari oppure per lo svolgimento di servizi complementari e accessori derivanti da eventi straordinari e/o mutate esigenze e che si rendono indispensabili per garantire il servizio ai beneficiari.

#### **5. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo non è obbligatorio.

Il centro cottura situato presso la scuola primaria Collodi e il refettorio con annessa zona lavaggio/cucina/sporzionamento della scuola primaria della frazione di pellegrina sono attualmente in fase di costruzione.

Per consentire agli operatori economici di acquisire una comprensione approfondita su come il centro cottura possa soddisfare le proprie esigenze relative alla produzione, ai tempi di preparazione e alla distribuzione dei pasti sono messe a disposizione le planimetrie dei luoghi e documentazione fotografica e tecnica.

#### **6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'Ente affidatario accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 3 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **7. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

## **SELF CLEANING**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE e/o nella dichiarazione sostitutiva integrativa al DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'art. 96, comma 6, del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata all'Amministrazione.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'art. 96 del Codice dandone comunicazione all'Amministrazione.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'Amministrazione comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis del D. Lgs. n. 159/2011.

## **8. REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

L'Ente verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso dell'Ente e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultimo.

### **8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

- a) Iscrizione nel Registro delle imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

N.B. È onere del concorrente verificare, entro la data di scadenza di presentazione dell'offerta che la propria iscrizione relativa alle attività svolte e indicate espressamente sulla visura camerale, sia coerente con quella oggetto di appalto al fine di non incorrere nell'esclusione dalla procedura di gara.

### **8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Non sono richiesti requisiti di capacità economica e finanziaria.

### **8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

#### **a) Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio (anni 2022/2023/2024) servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura di gara (ristorazione scolastica) di importo complessivo minimo nel triennio pari ad € 1.000.000,00, oltre I.V.A..

La comprova del requisito, è fornita con le seguenti modalità:

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- Certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- Contratto di appalto e copia delle fatture quietanziate.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- Certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- Contratto di appalto e copia delle fatture quietanziate.

### **8.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

#### Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché al GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### **8.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

#### Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane (per le persone giuridiche) di cui di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

## **9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

L'operatore economico è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale di cui al punto 3 - OGGETTO DELL'APPALTO, VALORE E SUDDIVISIONE IN LOTTI, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

## **10. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7.3 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano i requisiti e le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, salvo che il primo non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4, del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente affidatario in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (iscrizione alla Camera di Commercio).

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal punto 6 (REQUISITI DI ORDINE GENERALE) e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al punto 7 (REQUISITI DI ORDINE SPECIALE) oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso l'Ente affidatario, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte dell'Ente affidatario. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, l'Ente affidatario procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Per quanto non specificato si rimanda all'art. 104 del D. Lgs. 36/2023.

## **11. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

È fatto divieto di subappaltare l'attività di preparazione e produzione pasti ciò in ragione della necessità di garantire standard elevati di qualità e sicurezza alimentare, nonché di mantenere il controllo diretto sulla provenienza delle materie prime e sulle modalità di preparazione. Sono subappaltabili tutte le altre attività e servizi relativi e/o connessi all'espletamento dell'appalto ma non è consentito il subappalto a cascata cioè le prestazioni soggette a subappalto non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore

subappalto in ragione delle caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza di garantire una miglior gestione del servizio.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Il subappalto deve in ogni caso essere autorizzato preventivamente dall'ente in seguito a richiesta scritta dell'operatore economico aggiudicatario con i termini indicati dall'art. 119 del Codice.

Per tutti i sub-contratti, comunque denominati, che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, l'affidatario comunica all'ente, prima dell'inizio della prestazione, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate all'ente eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

L'appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

In caso di inadempimento da parte dell'operatore economico aggiudicatario ai suddetti obblighi, l'Ente, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

## **12. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 1% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 9.510,00.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'operatore economico aggiudicatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 159/2011. Sono fatti riconducibili all'operatore economico, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. La garanzia provvisoria copre anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione. La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, intestato:

TESORERIA COMUNALE

INTESA SANPAOLO S.p.A.

IBAN:

B 03069 12117 100000046323

Causale "Cauzione per l'appalto del servizio di refezione scolastica".

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una



società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente tramite sito internet o tramite PEC. L'indirizzo Internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche sono indicati dal garante nella documentazione contrattuale o, in mancanza, riportati dall'operatore economico nella domanda di partecipazione. La mancata indicazione è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le imprese di assicurazione comunitarie operanti in Italia in regime di libera prestazione di servizi che non dispongano di un sito internet per la verifica delle garanzie rilasciate, nelle more della disponibilità della PEC europea, si dotano di un indirizzo PEC italiano.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto (Servizio di Refezione Scolastica) e del soggetto garantito (Comune di Isola della Scala);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

a) **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

1. per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
2. per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione;

b) **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. **Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).** In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

1. per i soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
2. per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

c) Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche;

d) Riduzione del 20% cumulabile con quelle indicate alle precedenti lett. a) e b) in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: UNI ISO 45001 o UNI ISO 37001.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad Euro 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

L'Ente accerta il pagamento del contributo verificando la ricevuta di pagamento allegata in sede di offerta.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, l'Ente richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dall'Ente è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

#### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte devono essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL di Arca Lombardia Spa **entro le ore 23:00 del giorno 28 SETTEMBRE 2025.**

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) del Codice.

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una busta telematica "A" contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica "B" contenente l'offerta tecnica;
- una busta telematica "C" contenente l'offerta economica.

La redazione dell'offerta deve avvenire seguendo la procedura guidata di SINTEL.

**N.B.** Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dall'operatore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato. In caso di partecipazione in forma associata il documento dovrà essere sottoscritto con le modalità indicate al paragrafo 15.3.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine stabilito, anche per causa non imputabile all'operatore economico. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL come risultante dai log del Sistema.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni all'offerta già presentata.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

## 15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- ☐ il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- ☐ l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- ☐ la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- ☐ non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al punto 8 del presente Disciplinare.

Il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, l'Ente procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Ente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

L'Ente può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta amministrativa A contiene la documentazione firmata digitalmente e indicata nella tabella seguente:

N.	DOCUMENTO	SPECIFICHE
1	Domanda di partecipazione	Allegato A Per la compilazione si rimanda a quanto

		precisato al punto 16.1 del presente disciplinare
2	DGUE (documento di gara unico europeo)	<p>Allegato B</p> <p>In attuazione dell'art. 91 del Codice, il DGUE dovrà essere predisposto esclusivamente in modalità telematica. Per la corretta compilazione del DGUE, si rimanda a quanto precisato al punto 16.2 del presente disciplinare e al contenuto della Circolare MIT n.6212 del 30.06.2023 che definisce le linee guida per la compilazione del modello di formulario di DGUE approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.</p>
3	Documento di identità del rappresentante legale o della persona munita dei poteri di rappresentanza	
4	Dichiarazione sostitutiva e integrativa al DGUE	<p>Allegato C</p> <p>Per la compilazione si rimanda a quanto precisato al punto 16.3 del presente disciplinare</p>
5	Patto di integrità	Allegato D
6	Comunicazione conto corrente dedicato ai sensi della L. 136/2010	Allegato E
7	Garanzia provvisoria	Da produrre ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 del presente disciplinare
8	Contributo ANAC	Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC secondo quanto indicato all'art. 13 del presente disciplinare.
9	Marca da bollo	<p>Ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo pari ad € 16,00 nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72.</p> <p>Il pagamento della suddetta imposta dovrà avvenire alternativamente con una delle seguenti modalità:</p> <p>a) F24 Elide con codice tributo 1552, annualità 2025, coobbligato 00457160232, codice identificativo 40, CIG B7CF098736;</p> <p>b) mediante acquisto di una marca da bollo da euro 16,00 ed inserimento del suo numero seriale</p>

		all'interno della domanda di partecipazione e allegando, obbligatoriamente copia del contrassegno.
10	Eventuale documentazione in caso di avvalimento	In base a quanto precisato al punto 16.4 del presente disciplinare
11	Eventuale documentazione per i soggetti associati	In base a quanto precisato al punto 16.5 del presente disciplinare.

Si precisa che **tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore con firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti indicati al successivo punto 15.6.**

### 16.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella **domanda di partecipazione**, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara:

1. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
2. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. di impegnarsi a mantenere ferma la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
4. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - o delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - o di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

5. di applicare il CCNL indicato dall'Ente o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater del decreto legge 76/2020;

6. di garantire, secondo quanto indicato al punto 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE;

7. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

8. di aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato Speciale d'Appalto, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti di gara;

11. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Ente reperibile al seguente link:

<https://www.comune.isoladellascala.vr.it/Menu?IDDettaglio=302496>

e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

12. di accettare il Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture aggiornato e sottoscritto dai Prefetti del Veneto, dal Presidente della Regione del Veneto, da ANCI e da UPI in data 19.09.2019 accessibile al seguente link:

<https://www.comune.isoladellascala.vr.it/Menu?IDDettaglio=302496>

13. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare all'Ente la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

14. di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara gestita con il sistema telematico del portale <http://www.aria.regione.lombardia.it>;

15. di essere consapevole che l'uso del Sistema è disciplinato dal documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", pubblicate sul sito

<https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&opi=89978449&url=https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/wcm/connect/93b25f03-5d33-403f-a51c-d1d665ca46d8/MA02%2BARCA%2BModalit%25C3%25A0%2Btecniche%2Butilizzo%2B-%2BRel%2B5%2B36%2B0%2B4.pdf%3FMOD%3DAJPERES%26CACHEID%3DROOTWORKSPACE-93b25f03-5d33-403f-a51c-d1d665ca46d8-mI91jWu&ved=2ahUKEwjRpLK4ltyMAxUV0gIHHSaFDKwQFnoECAkQAQ&usg=AOvVaw2htpk8noCsMUeP5rjlqah>

che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;

16. di essere consapevole che l'Ente si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa ove ricorra una di tali circostanze, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Ente, con esclusione di offerte in diminuzione rispetto

al base d'asta, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico;

17. per l'Accesso agli atti:

a) dichiara di essere consapevole che, nei casi di cui all'art. 36 commi 1 e 2 del Codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto al Sistema;

b) di essere consapevole che la Stazione Appaltante deve assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

18. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 25 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;

19. di indicare l'indirizzo Internet o l'eventuale indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle verifiche della garanzia provvisoria.

Inoltre, vista la specificità del presente appalto:

20. di essere a conoscenza e rispettare le disposizioni normative specifiche per il servizio in oggetto elencate nel Capitolato Speciale d'Appalto;

21. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

Inoltre per agevolare la Stazione unica appaltante e l'Ente nella valutazione dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs.36/2023 si deve indicare nella dichiarazione sostitutiva integrativa al DGUE (Allegato B) l'elenco delle violazioni in materia fiscale e contributiva.

## 16.2 DGUE

Il concorrente dovrà eseguire l'upload del DGUE in formato XML fornito dall'Amministrazione (allegato B) e procedere con la compilazione nella sezione "Miap" della pagina Sintel presente nel modulo denominato "Interoperabilità Appalti" disponibile al link <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocedgue/cruscotto>. Al termine della compilazione l'operatore economico dovrà firmare digitalmente il DGUE e allegarlo nella Busta virtuale (sia in formato XML sia in formato PDF).

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di avvalimento da ciascuna ausiliaria con specifica indicazione dei requisiti oggetto di avvalimento;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

## 16.3 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA E INTEGRATIVA AL DGUE

Nella **dichiarazione sostitutiva integrativa al DGUE** le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.



Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare all'Ente la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui l'Ente ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

#### **16.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento firmata dal legale rappresentante attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- 2) il contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessario per tutta la durata dell'appalto;
- 3) DGUE sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- 4) dichiarazione sostitutiva integrativa al DGUE sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- 5) patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

## 16.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI SOGGETTI ASSOCIATI

### [In caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito]:

- Copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del consorzio o GEIE;
- Dichiarazione a firma congiunta dei legali rappresentanti dei consorziati contenente la specificazione delle parti del servizio/fornitura ovvero le percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### [In caso di raggruppamento temporaneo]:

- già costituito: l'atto costitutivo del R.T.I. contenente:
  - il conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario (allegando copia del mandato stesso);
  - la specificazione delle parti del servizio/fornitura ovvero le percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti ((la mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 68 del D. Lgs. 36/2023);
- costituendo: dichiarazione a firma congiunta dei legali rappresentanti degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento che:
  - specifichi le parti del servizio/fornitura ovvero le percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici (la mandataria dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 68 del D. Lgs. 36/2023);
  - indichi l'operatore economico che assumerà la veste di mandatario;
  - attesti l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori economici si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 68, comma 5, del D. Lgs. 36/2023 conferendo mandato collettivo speciale di rappresentanza al mandatario;
  - contenga la clausola in base alla quale entro 30 gg dalla stipula del contratto, dovrà essere presentato l'atto costitutivo.

### [In caso di aggregazioni di retisti]:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:
  - copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
  - dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:
  - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**[In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo]:**

- - copia del contratto di rete;
- - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
- - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **16.6 SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D. Lgs. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola (rappresentante legale o procuratore);
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

**La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.** In tal caso, il concorrente allega alla domanda

copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “B” – OFFERTA TECNICA

La busta tecnica B contiene la documentazione firmata digitalmente e indicata nella tabella seguente:

N.	DOCUMENTO	SPECIFICHE
1	Offerta tecnica secondo l'Allegato F	Scheda punteggi tecnici (Allegato “F”), debitamente compilata in ogni sua parte firmata digitalmente con relativi allegati.
2	Relazione tecnica di cui ai criteri premiali della tabella al punto 19. 1	<p>Unica Relazione che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nel successivo punto 19.1 del presente disciplinare, le modalità con le quali l'operatore economico intende eseguire le prestazioni oggetto di appalto. <b>La relazione pertanto dovrà essere obbligatoriamente articolata nei seguenti capitoli:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Organizzazione del servizio (punto 5 della tabella al paragrafo 19.1);</li><li>2. Gestione delle emergenze e gestione del servizio a basso impatto ambientale (punto 6 della tabella al paragrafo 19.1);</li><li>3. Piano di approvvigionamento delle derrate alimentari e dei prodotti (punto 7 della tabella al paragrafo 19.1);</li><li>4. Piano di autocontrollo e gestione delle diete speciali (punto 8 della tabella al paragrafo 19.1);</li><li>5. progetto di educazione alimentare (punto 9 della tabella al paragrafo 19.1);</li><li>6. Ulteriori aspetti di gestione del servizio (punto 10 della tabella al paragrafo 19.1);</li><li>7. Proposte migliorative (punto 11 della tabella al paragrafo 19.1).</li></ol> <p>La proposta di menù e i curricula delle figure professionali possono essere presentati in allegato all'offerta tecnica e non verranno conteggiati nel limite di pagine di cui al precedente capoverso.</p>

		<p>La relazione tecnica, redatta in formato A4 - interlinea 1,5 - con carattere Times New Roman 11, non potrà essere composta da un numero di facciate superiore a 25 (venticinque). Le pagine eccedenti tale limite non saranno prese in considerazione per la valutazione complessiva dell'offerta tecnica. Sono esclusi dal conteggio delle pagine l'indice e le eventuali copertine.</p> <p>La relazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.</p> <p>Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa di cui al punto 15.6.</p>
5	Contratto di avvalimento (eventuale)	Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, allegare copia del contratto di avvalimento firmato digitalmente.
6	Segreti tecnici (eventuale)	<p>Dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, che argomenti in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;</p> <p>Copia firmata delle relazioni tecniche adeguatamente oscurate nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.</p>
7	Dichiarazione relativa al C.C.N.L. (eventuale)	L'eventuale dichiarazione di equivalenza delle tutele economiche e normative per i lavoratori nel caso di adozione di un diverso C.C.N.L. rispetto a quello individuato nel presente disciplinare di gara e relativa documentazione probatoria.

Si precisa che **tutti i documenti devono essere sottoscritti dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore con firma digitale sensi del D. Lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati al punto 16.6.**

Resta ferma, la facoltà dell'Ente affidatario di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

La documentazione relativa all'“Offerta Tecnica” non deve contenere, a pena di esclusione, alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi e/o ai prezzi né altri elementi che attengano all'offerta economica, ovvero che consentano di desumere gli elementi quantitativi dell'offerta del concorrente che saranno contenuti nella “Offerta economica”.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituirà causa di esclusione.

## 18. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “C” – OFFERTA ECONOMICA

La busta economica C contiene la documentazione firmata digitalmente e indicata nella tabella seguente:

N.	DOCUMENTO	SPECIFICHE
1	Offerta Economica da Sistema	Firmare digitalmente e caricare l'offerta generata automaticamente dal Sistema.  La graduatoria sarà effettuata off-line sulla base dell'offerta economica trasmessa mediante l'allegato G.
2	Allegato G - Scheda di offerta economica A pena di esclusione	La busta telematica C – Offerta economica, deve contenere, a pena di esclusione l'offerta economica predisposta utilizzando, preferibilmente, l'“Allegato G”, da compilare, limitatamente ai campi editabili e indicando i seguenti elementi:  a) il ribasso unico percentuale sull'importo dei singoli pasti posti a base d'asta pari ad € 5,00; b) l'importo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio su base annuale e triennale; c) la stima dei costi relativi alla sicurezza interna o aziendale ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice; d) la stima dei costi della manodopera ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice.  Tutti i valori offerti dovranno riportare un massimo di due cifre decimali. In caso di valori con un numero maggiore di decimali, si prenderanno in considerazione unicamente le prime due cifre decimali, senza procedura ad alcun arrotondamento.

Si precisa che tutti i documenti devono essere sottoscritti dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore con firma digitale sensi del D. Lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati al punto 16.6.

L'operatore economico dovrà inoltre dichiarare nel modello di offerta:

- che l'offerta economica è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- che l'operatore economico osserva le disposizioni contenute nel CCNL di categoria vigenti alla data di presentazione dell'offerta;
- di impegnarsi a mantenere l'offerta fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 (centottanta) giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa di cui al punto 16.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

**Dovrà inoltre essere prodotta e sottoscritta digitalmente la documentazione generata automaticamente dal sistema telematico impiegato per l'espletamento della procedura di gara relativamente alla presentazione dell'offerta economica**

Saranno escluse le offerte con costi della sicurezza e della manodopera non indicati o di valore pari a € 0,00.

## 19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 e dell'art. 130 del D. Lgs. n. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<i>70 punti</i>
Offerta economica	<i>30 punti</i>
TOTALE	<b>100</b>

### 19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella sottostante con la ripartizione dei relativi punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “**Punteggi discrezionali**”, vale a dire i punteggi e i sub punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. A tal fine è richiesta la presentazione di una relazione tecnica articolata obbligatoriamente nei capitoli indicati al punto 17 del presente disciplinare.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “**Punteggi tabellari**”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N.	Criteri di valutazione	Criteri Motivazionali / Lista scelte	Punti D max	Punti T max
1	<b>CERTIFICAZIONI</b>	<b>Certificazione “UNI EN ISO 22000:2018.</b> Sistemi di gestione per la sicurezza alimentare” e		1

	Il concorrente dovrà indicare nel modulo di offerta tecnica ( <u>allegato n. 1 della tabella indicata al paragrafo 17 del presente disciplinare</u> ) le certificazioni possedute.	Possesso della Certificazione ISO 22005:2008 “Rintracciabilità nelle filiere agroalimentari”. Allegare documentazione attestante il possesso.		
		<b>Certificazioni AMBIENTALI:</b> Certificazione ISO 14001 “Sistema di gestione ambientale” ed EMAS “Certificazione di eccellenza nel miglioramento ambientale”. Allegare documentazione attestante il possesso.		1
		<b>Marchio ECOLABEL EU</b> (superiore al 30% dei prodotti per la pulizia dei locali e disinfezione e della carta tessuto). Allegare documentazione attestante il possesso		1
2	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b> Il concorrente dovrà indicare nel modulo di offerta tecnica ( <u>allegato n. 1 della tabella indicata al paragrafo 17 del presente disciplinare</u> ) le attività formative aventi un contenuto corrispondente alle esigenze e peculiarità del servizio oggetto di appalto (non obbligatoria per legge e supplementare rispetto a quanto richiesto nel capitolato d'appalto) che intende sottoporre al personale dedicato alla gestione dell'appalto specificando i singoli argomenti.	La Commissione aggiudicatrice attribuirà <u>1 punto per ogni formazione di almeno 1 ora per ogni anno di appalto fino ad un massimo di 3 punti.</u> Indicare.		3
3	<b>QUALITA' DEI PRODOTTI</b> Il concorrente dovrà indicare nel modulo di offerta tecnica ( <u>allegato n. 1 della tabella indicata al paragrafo 17 del presente disciplinare</u> ) la tipologia dei prodotti	<b>a) Prodotti biologici</b> La Commissione aggiudicatrice attribuirà 1 punto per ciascun prodotto biologico, fino ad un massimo di 6 punti.		6
		<b>b) Prodotti a KM 0 ai sensi della L.R. Veneto n. 7 del 25.07.2008</b> La Commissione aggiudicatrice attribuirà 1 punto per ciascun prodotto a KM 0, fino ad un massimo di 6 punti.		6



	<p>impiegati allegando le <b>schede tecniche dei prodotti</b>.</p>	<p><b>c) Prodotti aggiuntivi.</b></p> <p>Il concorrente dovrà indicare nel modulo di offerta tecnica gli ulteriori prodotti D.O.P. o I.G.P. che intende offrire in aggiunta rispetto a quelli previsti dall'art. 7 del Capitolato.</p> <p>La Commissione aggiudicatrice attribuirà 1 punto per ogni prodotto fino ad un massimo di 3.</p>		3
4	<p><b>PERSONALE OPERATIVO DEDICATO ALL'APPALTO</b></p> <p>Il concorrente dovrà indicare nel modulo di offerta tecnica <u>(allegato n. 1 della tabella indicata al paragrafo 17 del presente disciplinare)</u> l'organico messo a disposizione per la gestione di tutte le attività rientranti nell'oggetto dell'appalto, indicando il ruolo di ciascun addetto impiegato (esempio: cuoco, aiuto cuoco...).</p>	<p>La Commissione aggiudicatrice attribuirà 1 punto per ogni operatore fino ad un massimo di 12 punti.</p>		12
5	<p><b>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere l'organizzazione del servizio <u>nella relazione allegata nella busta telematica riservata all'offerta tecnica (allegato n. 2 della tabella indicata al paragrafo 17 del presente disciplinare)</u> indicando specificatamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le <b>modalità di gestione del servizio</b> in tutte le sue fasi, con descrizione analitica delle diverse procedure adottate relative alla preparazione,</li> </ul>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà un giudizio sulla base dei seguenti criteri motivazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modalità di esecuzione del servizio;</li> <li>- capacità organizzativa del concorrente per la gestione del servizio oggetto dell'appalto rispetto alle tempistiche indicate nel capitolato speciale per lo svolgimento di ciascuna attività;</li> <li>- Efficienza e realismo delle proposte formulate;</li> <li>- Livello di approfondimento delle proposte, precisione, coerenza ed esaustività delle stesse;</li> <li>- Chiarezza (anche espressivo – compositiva) ed esaustività nella formulazione delle proposte;</li> <li>- Innovazione.</li> </ul>	6	

	<p>produzione e confezionamento dei pasti;</p> <p>- uno <b>schema grafico</b> di facile lettura e comprensione che rappresenti una “<b>giornata tipo</b>” e che riassume lo svolgimento temporale dei servizi per ciascuna tipologia di Utenza.</p>				
6	<p><b>GESTIONE DELLE EMERGENZE E GESTIONE DEL SERVIZIO A BASSO IMPATTO AMBIENTALE.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere <u>nella relazione allegata nella busta telematica riservata all'offerta tecnica (allegato n. 2 della tabella indicata al paragrafo 17 del presente disciplinare)</u>:</p> <p>a) le procedure e le modalità con cui verranno gestite le diverse tipologie di emergenze o di eventi imprevisti che dovessero aver luogo nel corso di svolgimento del servizio;</p> <p>b) le misure che intende porre in essere per ridurre l'impatto ambientale derivante dalla gestione del servizio.</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i giudizi sulla base dei seguenti SUB-CRITERI:</p> <p><b>a) Modalità e procedure per la gestione delle emergenze.</b></p> <p>Nella valutazione Commissione giudicatrice terrà conto della completezza e l'efficacia dei metodi di gestione delle emergenze rispetto alle diverse criticità, nonché le proposte di produzione di pasti alternativi in caso di blocco della cucina o di altre circostanze che impongano una variazione dei menu.</p>	Max 4 punti	8	
		<p><b>b) Misure adottate per ridurre l'impatto ambientale del servizio.</b></p> <p>Nella valutazione Commissione giudicatrice terrà conto degli scarti generati dalla produzione dei pasti (sia in termini di materia prima alimentare che non alimentare) e l'impiego di soluzioni innovative (es. proposte di piatto unico bilanciato)</p>	Max 4 punti		
7	<p><b>PIANO DI APPROVVIGIONAMENTO DELLE DERRATE ALIMENTARI E DEI PRODOTTI.</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere il piano di</p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i giudizi sulla base dei seguenti CRITERI MOTIVAZIONALI:</p> <p>- procedure individuate per la selezione delle forniture tenuto conto della particolare tipologia dei soggetti a cui è rivolto il servizio e la gestione dei controlli e delle non conformità;</p>		4	

	approvvigionamento delle derrate alimentari utilizzate per la produzione dei pasti nonché di tutti i prodotti impiegati nell'esecuzione del servizio <u>nella relazione allegata nella busta telematica riservata all'offerta tecnica (allegato n. 2 della tabella indicata al paragrafo 17 del presente disciplinare)</u> specificando in modo particolare le modalità con cui intende procedere alla selezione dei fornitori e ai relativi controlli applicati.	- Efficienza e realismo delle proposte formulate; - Livello di approfondimento delle proposte, precisione, coerenza ed esaustività delle stesse; - Chiarezza (anche espressivo – compositiva) ed esaustività nella formulazione delle proposte; - Innovazione.		
8	<b>PIANO DI AUTOCONTROLLO E GESTIONE DELLE DIETE SPECIALI.</b> Il concorrente dovrà descrivere il piano di autocontrollo e di gestione delle diete speciali <u>nella relazione allegata nella busta telematica riservata all'offerta tecnica (allegato n. 2 della tabella indicata al paragrafo 17 del presente disciplinare)</u> specificando:  a) gli strumenti di autocontrollo che si intendono attivare, sia sugli alimenti sia sulle persone e sugli ambienti, in conformità a quanto previsto all'art. 19 del Capitolato, tenuto conto di tutti gli aspetti e delle attività che concorrono a costituire il servizio;  b) procedure adottate per la gestione delle diete speciali.	La Commissione giudicatrice attribuirà i giudizi sulla base dei seguenti SUB-CRITERI:  <b>a) Piano di autocontrollo della qualità del servizio</b> Nella valutazione la Commissione giudicatrice terrà conto della completezza e della congruità delle azioni proposte al fine di garantire una corretta erogazione del servizio sotto il profilo qualitativo e organizzativo, avuto riguardo alla tutela della salute degli utenti che usufruiranno del servizio.  <b>b) Gestione delle diete speciali</b> Nella valutazione la Commissione giudicatrice terrà conto della completezza delle modalità operative con cui verranno gestite le diete speciali avuto riguardo a ciascuna esigenza nutrizionale, alimentare o etico/religiosa.	Max 4 punti   <	

	educazione alimentare a favore degli utenti del servizio finalizzato a realizzare una corretta educazione alimentare <u>nella relazione allegata nella busta telematica riservata all'offerta tecnica (allegato n. 2 della tabella indicata al paragrafo 17 del presente disciplinare).</u>	dei soggetti a cui è rivolto il servizio e la gestione dei controlli e delle non conformità; - Efficienza e realismo delle proposte formulate; - Livello di approfondimento delle proposte, precisione, coerenza ed esaustività delle stesse; - Chiarezza (anche espressivo – compositiva) ed esaustività nella formulazione delle proposte; - Innovazione.		
10	<p><b>ULTERIORI ASPETTI DI GESTIONE DEL SERVIZIO</b></p> <p>Il concorrente dovrà descrivere gli ulteriori aspetti di gestione del servizio <u>nella relazione allegata nella busta telematica riservata all'offerta tecnica (allegato n. 2 della tabella indicata al paragrafo 17 del presente disciplinare)</u> con specifica indicazione di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- piano dettagliato di svolgimento delle attività manutentive a proprio carico (vedi Capitolato Speciale di Appalto) su attrezzature, macchinari ed arredati e su qualsiasi altro bene utilizzato per l'espletamento del servizio;</li> <li>- modalità di rilevazione del gradimento del servizio rivolto all'utenza e azioni correttive che si intendono impiegare in risposta all'analisi di gradimento proposta.</li> </ul>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i giudizi sulla base dei seguenti SUB-CRITERI:</p> <p><b>a) Piano di gestione delle manutenzioni,</b> tenuto conto dell'attuale stato di usura delle attrezzature e dei macchinari presenti e al loro ciclo di vita.</p>	Max 2 punti	4
		<p><b>b) Gradimento</b></p> <p>Rilevazione del gradimento del servizio, rivolta all'utenza, che sarà svolta per il Comune da parte della Ditta con rilevazione sia dello scarto in mensa che del gradimento da parte degli utenti.</p>	Max 2 punti	
11	<p><b>PROPOSTE MIGLIORATIVE</b></p> <p>Il concorrente dovrà indicare <u>nella relazione allegata nella busta telematica riservata all'offerta tecnica (allegato n. 2 della tabella indicata al paragrafo 17 del presente disciplinare)</u> eventuali proposte migliorative <b>oltre ad</b></p>	<p>La Commissione giudicatrice attribuirà i giudizi sulla base dei seguenti CRITERI MOTIVAZIONALI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Efficienza e realismo delle proposte formulate;</li> <li>- Livello di approfondimento delle proposte, precisione, coerenza ed esaustività delle stesse;</li> <li>- Chiarezza (anche espressivo – compositiva) ed esaustività nella formulazione delle proposte;</li> <li>- Innovazione.</li> </ul>	2	

	<b>una breve descrizione delle stesse</b>			
	<b>TOTALE</b>		<b>70</b>	

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 punti per il punteggio tecnico complessivo.

## 19.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli **elementi tabellari** cui è assegnato un punteggio nella colonna "T" della tabella, è attribuito il punteggio automaticamente e in valore assoluto sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

A ciascuno degli **elementi discrezionali** cui è assegnato un punteggio nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, sulla base della seguente formula:

$$C_i = mc$$

dove

mc = media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice a ciascun concorrente

C<sub>i</sub> = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo secondo la seguente scala di valori:

<i>Giudizio</i>	<i>Esempio di valori</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta / del miglioramento</i>
<b>Ottimo</b>	<b>1,00</b>	Con riferimento alla proposta presentata è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
<b>Buono</b>	<b>0,75</b>	La proposta presenta aspetti positivi evidenti ed apprezzabili ma inferiori a soluzioni ottimali
<b>Discreto</b>	<b>0,50</b>	La proposta presenta aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
<b>Sufficiente</b>	<b>0,25</b>	La proposta risulta essere appena appena sufficiente con pochi elementi di pregio
<b>Insufficiente</b>	<b>0,00</b>	Non è presente alcuna proposta o miglioramento rilevanti

Per ciascun singolo criterio che compone l'elemento di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente definitivo.

## 19.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formulare non lineare:

$$C_i = (R_i/R_{max})^\alpha$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente *i*-esimo

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente

$\alpha$  = 0,3

Non sono ammesse offerte al ribasso.

Tutti i valori offerti dovranno riportare un massimo di due cifre decimali. In caso di valori con un numero maggiore di decimali, si prenderanno in considerazione unicamente le prime due cifre decimali, senza procedura ad alcun arrotondamento.

Nel caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione nei confronti dell'operatore che ha ottenuto il punteggio più alto relativo alla offerta tecnica. A parità di punteggio dell'offerta tecnica, si procederà all'aggiudicazione per sorteggio (R.D. 827 del 1924).

#### 19.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio mediante il metodo "aggregativo compensatore":

$$P_i = C_i \times P_{max}$$

$P_i$  = singolo punteggio attribuito al concorrente *i*-esimo

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo per ogni singolo criterio

$P_{max}$  = massimo punteggio conseguibile per ciascun criterio.

Il punteggio di ciascuna offerta è dato dalla somma dei singoli punteggi ottenuti per ciascun criterio, inclusi i punteggi tabellari.

#### 20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso il Sistema di approvvigionamento digitale.

## **21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

### **21.1 APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta avrà luogo il giorno e l'ora che verranno comunicati con un preavviso di almeno 2 giorni e verrà svolta in modalità interamente telematicamente mediante la piattaforma SINTEL.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica SINTEL almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute telematiche saranno comunicate ai concorrenti su piattaforma SINTEL almeno 2 giorni prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta, a verificare il tempestivo invio delle offerte tramite la piattaforma telematica e procederà a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) Controllare la completezza e verificare la conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il Sistema garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari comunicati.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

### **21.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche verranno comunicati con un preavviso di almeno 2 giorni e verrà svolta in modalità interamente telematica mediante la piattaforma SINTEL.

La commissione giudicatrice procede all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e le eventuali esclusioni. La commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente la commissione renderà visibili ai concorrenti i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e le eventuali esclusioni.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche

In una seduta telematica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritti nel presente disciplinare individuando l'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

L'Ente, come già precisato al punto 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO, può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

### **21.3 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

L'Ente si riserva la facoltà di sottoporre a verifica di congruità un'offerta che, in base ad elementi specifici dell'offerta presentata (ad esempio nel caso di costi della manodopera indicati nell'offerta inferiori a quelli stimati dall'amministrazione), appaia non congrua.

In tal caso il RUP, su indicazione della Commissione giudicatrice, richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute non congrue.

A tal fine, assegna un termine non superiore a n. 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

La Commissione giudicatrice esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti, può chiedere per iscritto la presentazione di ulteriori specificazioni, assegnando un termine di n. 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta e/o procedere, anche mediante audizione orale, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP, preso atto delle risultanze del procedimento di verifica di congruità, esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, non superino la verifica di cui sopra.

Come previsto dall'art. 1, comma 4, dell'Allegato I.3 del D. Lgs. 36/2023, ove l'Ente debba effettuare la procedura di verifica di anomalia/congruità, i termini indicati nelle PREMESSE sono prorogati per il periodo massimo di un mese.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.



Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Ente può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione. L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti generali e speciali prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC e all'incameramento della garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato ai sensi dell'art. 18, comma 2, del Codice, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 18, comma 3, del Codice che previene che il contratto non possa essere stipulato prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'operatore economico aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

**All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 34 del Capitolato Speciale d'Appalto.**

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto dell'Ente, l'operatore economico aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'operatore economico aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'Appaltatore può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'operatore economico aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice e comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti ai sensi dell'art. 18, comma 1, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante o di un notaio.

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro relative alla stipulazione del contratto (stimate in circa € 3.100,00).

Ai sensi dell'art. 106, comma 7, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto.

## **23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto di appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'operatore economico deve comunicare all'Ente:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

## **24. CODICE DI COMPORTAMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'operatore economico deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, così come modificato dal D.P.R. 81/2023, e nel codice di comportamento dell'Ente e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO reperibile al link:

<https://www.comune.isoladellascala.vr.it/Menu?IDDettaglio=284222>

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'operatore economico ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Ente al link:

<https://www.comune.isoladellascala.vr.it/Bandigare>

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del codice.

## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR Veneto.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 101/2018 si informa che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dall'Amministrazione, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Decreto. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal precitato Decreto.

Isola della Scala, 28/07/2025

Il Responsabile Unico del Progetto

Dott.ssa Luciana Povoło

*(firmato digitalmente)*