

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Nazionalità

Data di nascita

POVOLO LUCIANA

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo d'impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo d'impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo d'impiego

DA APRILE 1999

COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA

VIA VITTORIO VENETO, 4 ISOLA DELLA SCALA VERONA

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

ASSISTENTE SOCIALE

DA MAGGIO 2014 INCARICO DEL SINDACO DEL COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA DI POSIZIONE

ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE DELLA DIREZIONE SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI CULTURALI:

- UFFICIO SOCIO-EDUCATIVO
- UFFICIO ISTRUZIONE.
- UFFICIO CULTURA E BIBLIOTECA

DA APRILE 2007 INCARICO DEL SINDACO DEL COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA DI POSIZIONE

ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI SOCIALI:

- UFFICIO SOCIALE

DA FEBBRAIO 1998 A MARZO 1999

COMUNE DI SALIZZOLE

VIA PIAZZA CASTELLO, 5 SALIZZOLE VERONA

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

ASSISTENTE SOCIALE

AREA ANZIANI, FAMIGLIE CON MINORI, MARGINALITÀ SOCIALE E PROBLEMI LEGATI

ALL'IMMIGRAZIONE.

DAL 1995 AL 1997

COMUNE DI BUTTAPIETRA

LARGO XXV APRILE, 2 BUTTAPIETRA VERONA

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

ASSISTENTE SOCIALE

TITOLI DI STUDIO

- Date (da – a)
- Ente di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Ente di formazione
- Corso di Laurea
 - Valutazione
- Qualifica conseguita
 - *Tesi di laurea*
- Livello nella classificazione nazionale
- Date (da – a)
- Ente di formazione
- Diploma di Laurea

DAL 2001 AL 2004

IRMEF ROMA

MASTER IN "MEDIAZIONE FAMILIARE"

MEDIATORE FAMILIARE

CONSEGUITO IN DATA 25/02/2006

UNIVERSITÀ DI TRIESTE

FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA FORMAZIONE

LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE

105/110

ASSISTENTE SOCIALE

"LA TUTELA DELLA DOMICILIARITÀ"

ISCRITTA ALL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA REGIONE VENETO AL N° 851.

SEZ. A DAL 17.05.2002

A.A. 1982/83

CONSORZIO PER LA COSTITUZIONE E LO SVILUPPO DEGLI STUDI UNIVERSITARI DI VERONA.

DIPLOMA DI ASSISTENTE SOCIALE

<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione • Livello nella classificazione nazionale 	<p>110/110</p> <p><i>ESITO POSITIVO DELLE PROVE RICHIESTE DAL D.P.R. 15/1/87, PER CONVALIDA DEL TITOLO DI ASSISTENTE SOCIALE.</i></p> <p>ISCRITTA ALL'ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA REGIONE VENETO AL N° 851. SEZ. B DAL 10.03.1995</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di Formazione • Qualifica conseguita 	<p>A.S. 1979/80</p> <p>LICEO SCIENTIFICO “G.G. TRISSINO” DI VALDAGNO (VI)</p> <p>MATURITÀ SCIENTIFICA</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANA
	INGLESE LIVELLO B1
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>CAPACITÀ DI GESTIONE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DELLA RELAZIONE ANCHE IN SITUAZIONI CONFLITTUALI A SEGUITO DI NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE SULLA COMUNICAZIONE EMPATICA; - DEL LAVORO D'EQUIPE, MATERATA NELL'ESPERIENZA LAVORATIVA DI ANNI E ATTRAVERSO LA FORMAZIONE PROFESSIONALE AGGIUNTIVA; - DEL LAVORO DI RETE CON DIVERSE FIGURE PROFESSIONALI NELL'OTTICA DELLA PROGETTAZIONE MULTIPROFESSIONALE; - DEL LAVORO DI COMUNITÀ ATTRAVERSO LA PREDISPOSIZIONE DI ATTIVITÀ IN CO-PROGETTAZIONE CON IL TERZO SETTORE E CON IL NO-PROFIT.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>ATTITUDINE AL COORDINAMENTO DI PROGETTI E DI GRUPPI, ABILITÀ NELLA PROGETTAZIONE SOCIO-EDUCATIVA;</p> <p>CAPACITÀ DI ORGANIZZARE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ CONNESSE ALLA PROFESSIONE;</p> <p>CAPACITÀ DI CONNETTERE I SERVIZI CON LA REALTÀ TERRITORIALE E/O CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI INTEGRATI;</p> <p>CAPACITÀ DI PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE IN RAPPORTO AI REALI BISOGNI DEL TERRITORIO E ALLE RISORSE UMANE DA GESTIRE;</p> <p>CAPACITÀ DI GESTIONE DELLE RISORSE AL FINE DI REALIZZARE I SERVIZI PIÙ OPPORTUNI E PIÙ RISPONDENTI AI BISOGNI REALI E “NUOVI” DEL TERRITORIO;</p> <p>CAPACITÀ DI GESTIONE DEL BUDGET, DI MONITORAGGIO E DI VALUTAZIONE DI ESITO CON L'UTILIZZO DI INDICATORI QUALI-QUANTITATIVI.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI DI WINDOWS XP E DEI PROGRAMMI MS OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT).
INCARICHI	Commissario di concorso pubblico per l'accesso al pubblico impiego nei comuni di Nogarole Rocca, Bosco Chiesanuova, Chiampo
	PATENTE B
PUBBLICAZIONI	<p>“CORSO DI FORMAZIONE PER OPERATORI ADDETTI ALL’ASSISTENZA 1994-95”</p> <p>ATTIVITÀ SEMINARIALE - VOLUME DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE DELLA FONDAZIONE “PIA OPERA CICCARELLI”, IN COLLABORAZIONE CON D. MARTE E M. DELLO RUSSO.</p>
VOLONTARIATO	DAL 2019 ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E SUPERVISIONE AI VOLONTARI DEI CENTRI DI ASCOLTO DIOCESANI CARITAS.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) in funzione all'espletamento della selezione, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità di cui al bando prot. 9308 del 16/05/2019. Chiedo che i dati siano archiviati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Luciana Povolo
(firmato digitalmente)