

INFORMAZIONI PERSONALI

Baiocco Luigi

Nato a Massa Marittima (GR) il 27/07/1979

ESPERIENZA PROFESSIONALE

05/07/2007–31/08/2007	Istruttore amministrativo cat. C1 presso l'ufficio pubblica istruzione Comune di Rosignano Marittimo
23/10/2007–15/06/2008	Istruttore amministrativo cat. C1 presso l'ufficio ragioneria Comune di Rosignano Marittimo
23/02/2009–31/08/2009	Collaboratore amministrativo cat. B3 presso l'ufficio polizia municipale Comune di Campiglia Marittima
01/09/2009–15/10/2019	Istruttore amministrativo cat. C presso l'ufficio Segreteria generale Comune di Scarlino
16/10/2019 – 30/06/2024	Funzionario amministrativo presso l'ufficio Segreteria generale Comune di Isola della Scala
01/07/2024 – ATTUALE	Funzionario amministrativo – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione con incarico di Responsabile della Direzione Affari Generali - Demografici Comune di Isola della Scala

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/1993–01/07/1998	Diploma di maturità scientifica Liceo scientifico C.Cattaneo, Follonica
01/10/1998–21/02/2005	Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) Università di Pisa, Pisa
21/10/2005–21/10/2006	Stage formativo presso la cancelleria penale Tribunale di Grosseto, Grosseto
26/01/2011–29/01/2011	Partecipazione al corso "Come gestire le controversie nella Pubblica Amministrazione" della durata di 22 ore CEIDA - Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali, Roma

31/05/2013–31/05/2013	Partecipazione alla giornata di studio “I siti web delle P.A. dopo il Decreto "Trasparenza" Maggioli formazione, Firenze
10/12/2014–11/12/2014	Partecipazione al corso La gestione dei siti web della pa e l'accessibilità totale nel quadro dell'attuazione del programma triennale per la trasparenza Promo PA, Firenze
11/05/2017–25/05/2017	Partecipazione al seminario on line in tre lezioni sul Atti amministrativi dopo il nuovo CAD e il Decreto Trasparenza Aidem srl
07/04/2022	Affidamenti diretti e procedure negoziate – Prof. Alessandro Quarta Comune di Isola della Scala
25/05/2023	Nuovo Codice degli appalti – Avv. Domenico Bezzi Comune di Isola della Scala
01/12/2023	La ricognizione dei servizi pubblici locali di cui all'art. 30 del d.lgs 201/2022 Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana
20/05/2024	Gli impianti sportivi Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana
17/09/2024	Il nuovo Codice dei contratti e Codice del terzo settore – Prof. Alessandro Quarta Comune di Chiampo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Lingue straniere

Inglese

AUTOVALUTAZIONE

Capacità di lettura	Capacità di scrittura	Capacità di espressione
Buona	Buona	Buona

Informatica

AUTOVALUTAZIONE

Ottima familiarità con software gestionali per le PA e con il pacchetto Office

Competenze professionali

Dal 2009 mi sono occupato della verbalizzazione, formalizzazione e archiviazione degli atti amministrativi, del supporto agli organi di governo, dell'agenda del Sindaco, dei contratti assicurativi dell'ente e della gestione dei contenziosi (affidamenti a legali esterni).

Con l'introduzione della normativa anticorruzione e del Decreto trasparenza ho svolto funzioni di supporto il Segretario comunale per gli adempimenti di competenza in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Dal 1 luglio 2024 sono stato nominato Responsabile della Direzione Affari Generali-Demografici del Comune di Isola della Scala

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

Isola della Scala 22/09/2025

Luigi Baiocco