

## INFORMAZIONI PERSONALI

Baiocco Luigi

Nato a Massa Marittima (GR) il 27/07/1979

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| 05/07/2007–31/08/2007   | Istruttore amministrativo cat. C1 presso l'ufficio pubblica istruzione<br>Comune di Rosignano Marittimo  |
| 23/10/2007–15/06/2008   | Istruttore amministrativo cat. C1 presso l'ufficio ragioneria<br>Comune di Rosignano Marittimo   |
| 23/02/2009–31/08/2009   | Collaboratore amministrativo cat. B3 presso l'ufficio polizia municipale<br>Comune di Campiglia Marittima  |
| 01/09/2009–15/10/2019   | Istruttore amministrativo cat. C presso l'ufficio Segreteria generale<br>Comune di Scarlino  |
| 16/10/2019 – 30/06/2024 | Funzionario amministrativo presso l'ufficio Segreteria generale<br>Comune di Isola della Scala   |
| 01/07/2024 – ATTUALE    | Funzionario amministrativo – Area dei funzionari e dell'elevata<br>qualificazione con incarico di Responsabile della Direzione Affari<br>Generali - Demografici<br>Comune di Isola della Scala |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| 01/09/1993–01/07/1998 | Diploma di maturità scientifica<br>Liceo scientifico C.Cattaneo, Follonica  |
| 01/10/1998–21/02/2005 | Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento)<br>Università di Pisa, Pisa  |
| 21/10/2005–21/10/2006 | Stage formativo presso la cancelleria penale<br>Tribunale di Grosseto, Grosseto   |
| 26/01/2011–29/01/2011 | Partecipazione al corso "Come gestire le<br>controversie nella Pubblica Amministrazione" della<br>durata di 22 ore<br>CEIDA - Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali,<br>Roma |

31/05/2013–31/05/2013	Partecipazione alla giornata di studio “I siti web delle P.A. dopo il Decreto "Trasparenza" Maggioli formazione, Firenze
10/12/2014–11/12/2014	Partecipazione al corso La gestione dei siti web della pa e l'accessibilità totale nel quadro dell'attuazione del programma triennale per la trasparenza Promo PA, Firenze
11/05/2017–25/05/2017	Partecipazione al seminario on line in tre lezioni sul Atti amministrativi dopo il nuovo CAD e il Decreto Trasparenza Aidem srl
07/04/2022	Affidamenti diretti e procedure negoziate – Prof. Alessandro Quarta Comune di Isola della Scala
25/05/2023	Nuovo Codice degli appalti – Avv. Domenico Bezzi Comune di Isola della Scala
01/12/2023	La ricognizione dei servizi pubblici locali di cui all'art. 30 del d.lgs 201/2022 Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana
20/05/2024	Gli impianti sportivi Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana
17/09/2024	Il nuovo Codice dei contratti e Codice del terzo settore – Prof. Alessandro Quarta Comune di Chiampo

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Lingue straniere

Inglese

### AUTOVALUTAZIONE

Capacità di lettura	Capacità di scrittura	Capacità di espressione
Buona	Buona	Buona

Informatica

### AUTOVALUTAZIONE

Ottima familiarità con software gestionali per le PA e con il pacchetto Office

#### Competenze professionali

Dal 2009 mi sono occupato della verbalizzazione, formalizzazione e archiviazione degli atti amministrativi, del supporto agli organi di governo, dell'agenda del Sindaco, dei contratti assicurativi dell'ente e della gestione dei contenziosi (affidamenti a legali esterni).

Con l'introduzione della normativa anticorruzione e del Decreto trasparenza ho svolto funzioni di supporto il Segretario comunale per gli adempimenti di competenza in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Dal 1 luglio 2024 sono stato nominato Responsabile della Direzione Affari Generali-Demografici del Comune di Isola della Scala

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

Isola della Scala 22/09/2025

Luigi Baiocco