Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AREA PATRIMONIO – GESTIONE DEL TERRITORIO – PROTEZIONE CIVILE – GARE

LETTERA INVITO/DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) D.L. n. 76/2020, conv. con L. n. 120/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021 conv. con L. n. 108/2021

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA STRADALE E DI REINTEGRO DELLE MATRICI AMBIENTALI EVENTUALMENTE COMPROMESSE DAL VERIFICARSI DI INCIDENTI STRADALI, MEDIANTE PULIZIA E BONIFICA DELLE PIATTAFORMA STRADALE E SUE PERTINENZE DEL COMUNE DI DOMODOSSOLA

Periodo anni cinque - CIG 9364993CB1

Criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, co. 2 del D.lgs. n. 50/2016

Richiamato l'avviso di indagine di mercato per l'affidamento in concessione del "servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza della circolazione stradale e di reintegro delle matrici ambientali mediante pulitura e bonifica delle aree interessate da incidenti stradali, eventualmente compromesse, sulle strade di competenza del Comune di Domodossola", pubblicato in data 10/08/2022, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 950 del 10/08/2022 ;

Preso atto della richiesta di invito alla gara, prodotta nei termini indicati nell'Avviso relativo alla suddetta indagine;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n…....del……, con la quale è stato dato avvio alla procedura negoziata per l'affidamento della concessione del servizio di cui trattasi;

codesta Impresa

è invitata

a presentare la propria offerta in riferimento alla concessione in oggetto, secondo le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre il termine ultimo delle ore XXXXX DEL GIORNO XXXXXXX**

1. PREMESSE E INFORMAZIONI GENERALI RELATIVE ALL'APPALTO

Dati della Stazione appaltante: Comune di Domodossola, Piazza Repubblica dell'Ossola 1 - CAP 28845 - Provincia del Verbano Cusio Ossola

Area competente: Area Patrimonio-Gestione del Territorio-Protezione Civile-Gare
Tel. +390324492 208 +390324492 214 – Fax: +390324492 219

Responsabile Unico del Procedimento: dott. ing. Marco Guatta – Dirigente dell'Area Patrimonio-Gestione del territorio - Protezione civile e Gare

Contatti: http://www.comune.domodossola.vb.it;
e-mail: lavori.pubblici@comune.domodossola.vb.it; gare@comune.domodossola.vb.it
P.E.C.: gare@pec.comune.domodossola.vb.it

Procedura: Negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) D.L. n. 76/2020, conv. nella legge n. 120/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021 conv. nella Legge n. 108/2021.

La procedura si svolge, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 50/2016, in modalità interamente telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma della Stazione appaltante, raggiungibile al sito internet: https://gare.comune.domodossola.vb.it, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

Criterio: Offerta economicamente più vantaggiosa, senza offerta economica, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. n. 76/2020, conv. con modificazioni nella Legge 11/09/2020 n. 120.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e che sia ritenuta congrua e conveniente.

Procedura indetta con determinazione dirigenziale Area patrimonio: n. xxxxxx del xxxxxxxxxxxx

NUTS: ITC14

CPV:

90611000-3		Servizi di pulizia stradale

CIG:: **9364993CB1**

Altre informazioni sull'intervento

Luogo di esecuzione: Comune di Domodossola

Breve descrizione dell'intervento: Servizi di ripristino della circolazione stradale e di reintegro delle matrici ambientali mediante pulitura e bonifica delle aree interessate da incidenti stradali, eventualmente compromesse, sulle strade di competenza del comune di Domodossola, per la durata di anni cinque.

Ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità delle pertinenze stradali e dei danni al patrimonio, sul territorio del Comune di Domodossola, per la durata di anni cinque.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA – CHIARIMENTI - COMUNICAZIONI

2.1 **Documentazione di Gara:** Ai sensi dell'art. 74 del Codice i documenti di gara sono disponibili in formato digitale liberamente scaricabili al seguente sito internet **https://gare.comune.domodossola.vb.it/index.php** e comprende:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Lettera invito/Disciplinare di gara;
- Allegato A (Istanza di partecipazione)
- Allegato B (Dichiarazioni a corredo offerta)
- Allegato C (Dichiarazione di tracciabilità flussi finanziari)
- Allegato D (dichiarazione offerta economica non prevista)
- Allegato E (Patto di integrità)

2.2 Chiarimenti: Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate utilizzando quale unico mezzo la piattaforma telematica, utilizzando il tasto "Formula quesito" che l'operatore economico visualizza all'interno del pannello di gara, entro e non oltre il termine di **…….. – ore 12:00.**

Formula Quesito: consente all'Operatore Economico di inoltrare richieste di chiarimenti direttamente alla Stazione Appaltante. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su Invia quesito, l'Operatore Economico riceverà una Pec di ricevuta della avvenuta consegna da parte dell'Ente. La risposta al quesito perverrà all'Operatore Economico richiedente tramite Posta Elettronica Certificata. L'Elenco dei Chiarimenti sarà visualizzabile nella medesima schermata relativa ai dettagli della gara in oggetto.

Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto indicato al punto precedente e/o pervenuti oltre il termine su indicato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli su indicati anche se appartenenti alla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, sempre che siano state avanzate in tempo utile, le domande e le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, esclusivamente all'indirizzo internet **https://gare.comune.domodossola.vb.it/index.php**, **almeno sei giorni** prima della scadenza della presentazione delle offerte, salvo abbreviazione dei termini per motivi di urgenza.

2.3 Comunicazioni agli operatori economici

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

a) le comunicazioni della Stazione Appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dal presente disciplinare di gara si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'operatore in sede di registrazione sulla Piattaforma;
b) in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese;
c) in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'operatore economico che ha fatto ricorso all'avvalimento, o al suo mandatario o capogruppo nel caso di cui alla lettera b), si intende validamente e automaticamente estesa ai relativi operatori economici ausiliari;
d) le comunicazioni della Stazione Appaltante agli operatori economici in merito alle successive sedute pubbliche del Seggio di Gara sono effettuate con almeno un giorno di anticipo.

3. – ELEMENTI ESSENZIALI DELL'APPALTO

3.1 Oggetto ed entità dell'appalto.

La concessione è costituita da un unico lotto in quanto l'individuazione di un unico operatore economico, quale assuntore della concessione, garantisce l'ottimizzazione del servizio stesso e, al contempo, la realizzazione di economie di scala e risparmi di processo.

Il presente affidamento si caratterizza quale **"concessione di servizi"** laddove, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. vv) del Codice, il corrispettivo è rappresentato dal diritto di gestire il servizio oggetto del contratto, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione del servizio stesso.

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 164 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. del servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità, mediante pulitura, bonifica ambientale,

eventuale manutenzione straordinaria della piattaforma stradale e sue pertinenze interessate da incidenti, oltre ad interventi da eseguirsi in situazioni di emergenza e comprende interventi definiti "standard obbligatori" e "straordinari obbligatori", come meglio dettagliati all'art. 6 del Capitolato a base di gara.

3.2 valore stimato della concessione

Ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 3 lett. vv) e 165 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il corrispettivo del servizio è costituito unicamente nel diritto di gestire il servizio oggetto del contratto.

Lo svolgimento del servizio avverrà quindi con totale assenza di costi per l'Amministrazione Comunale.

Il corrispettivo nei confronti dell'aggiudicatario è costituito esclusivamente dai rimborsi delle Compagnie d'Assicurazione che coprono la Responsabilità civile dei veicoli interessati (RCA).

I costi degli interventi conseguenti ad incidenti per i quali non sia risultato possibile identificare i veicoli coinvolti, non potranno comunque essere addebitati al Comune e resteranno a carico esclusivo del concessionario, che non potrà in nessun caso rifiutare o ritardare l'intervento.

Fermo quanto sopra riportato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 167 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'importo complessivo presunto della concessione è stato stimato in **€ 137.500,00** (euro centotrentasettemilacinquecento/00), oltre IVA di legge, per la durata contrattuale di cinque anni, compresa la proroga tecnica di mesi 6 (sei).

Tale stima è stata effettuata sulla base della sinistrosità media rilevata nel periodo 2020/2021 in relazione al valore economico medio di tali interventi, determinato in € 25.000,00 annui, IVA esclusa.

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.non si è provveduto alla redazione del DUVRI non essendo presenti rischi da interferenza, pertanto l'importo per gli oneri della sicurezza è stato stimato pari a 0,00€.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che incidono sul valore stimato della concessione nella misura percentuale di circa il 64%, pari ad un importo stimato di **€ 89.000,00** per l'intera durata contrattuale.

3.3 Durata dell'appalto.

La concessione del servizio avrà la durata di anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di effettivo inizio dello stesso, risultante dalla sottoscrizione tra le parti del contratto di affidamento del servizio ovvero dalla sua esecuzione (in pendenza di stipulazione).

Alla scadenza del contratto, ai sensi dell'art. 106 c. 11 del D. Lgs. 50/2016, qualora non sia ancora definita la procedura per un nuovo affidamento, l'impresa concessionaria del servizio, su semplice richiesta dell'Amministrazione, dovrà assicurare la continuità delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni, fino all'avvio del servizio da parte del nuovo concessionario per un periodo massimo di ulteriori 6 (sei) mesi.

In caso di necessità e qualora sussistano i presupposti di legge, su disposizione del RUP, potrà essere richiesta l'esecuzione anticipata del servizio ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 (avvio all'esecuzione del contratto nelle more della stipulazione).

4 – SOGGETTI AMMESSI

4.1. Operatori economici ammessi

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45 commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare di gara.

4.2. Operatori economici costituiti in forma associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 – REQUISITI GENERALI E QUALIFICAZIONE

5.1. Requisiti generali. - Assenza dei motivi di esclusione

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Con particolare riferimento alla causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del codice si precisa che il concorrente è tenuto a dichiarare tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente (quindi non solo le circostanze rientranti al comma 1 dell'art. 80), "essendo rimesso in via esclusiva alla Stazione Appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione" (Linee Guida ANAC n. 6).

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

5.2. Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti.
I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.
Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.
I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

5.2.1. Requisiti di idoneità professionale

a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Nel caso di società cooperative, oltre all'iscrizione alla C.C.I.A.A, è necessaria **l'iscrizione nell'Albo delle Società cooperative** di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i.**;**

c) **Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali** alla Cat. 2 bis "produttori iniziali di rifiuti che effettuano operazioni di raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi e non pericolosi", ai sensi dell'art. 212, comma 8, del D.Lgs. 152/2006- Codice dell'Ambiente, ovvero iscrizione in analogo registro dello Stato aderente all'Unione Europea;

d) **Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali** alla Cat. 5 "Raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi", ai sensi dell'art. 212, comma 8, del D.Lgs. n. 152/2006 – Codice dell'Ambiente, ovvero iscrizione in analogo registro dello Stato aderente all'Unione Europea

e) **Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali alla cat. 9 "Bonifica dei siti"** ai sensi dell'art. 212 comma 8, del D.Lgs. 152/2006- Codice dell'Ambiente, ovvero iscrizione in analogo registro dello Stato aderente all'Unione Europea;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

5.2.2 Requisiti di capacità professionale e tecnica

a) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito, con buon esito, negli ultimi tre anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara, per la durata di almeno un anno, un servizio analogo a quello da affidare a favore di Enti pubblici proprietari di strade e/o di società concessionarie di autostrade, di importo annuo stimato non inferiore a € 25.000,00

Il requisito viene dichiarato in sede di gara mediante autocertificazione attraverso il modello A di istanza di partecipazione, con l'indicazione dell'amministrazione/ente/committente pubblico contraente, dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione e, successivamente alla formazione della graduatoria, la comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice e precisamente:

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

b) **Possesso di certificazione di sistema di qualità aziendale conforme alle norme ISO 9001** e di certificazione di sistema di gestione ambientale conforme alle norme UNI EN ISO **ISO 14001** per erogazione del servizio oggetto dell'appalto e si impegna a conservarli durante la vigenza del contratto di servizio.

Il requisito viene dichiarato in sede di gara mediante autocertificazione attraverso il modello A di istanza di partecipazione e, successivamente alla formazione della graduatoria, la comprova del requisito è fornita mediante esibizione dei relativi certificati.

5.3. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.
Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.
Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di cui al paragrafo 5.2.1 lett. a) oppure **nell'Albo delle Società cooperative** di cui al paragrafo 5.2.1. lett.b) deve essere posseduto da:

a. Ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
b. Ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al paragrafo 5.2.1, lett. c), d) e) deve essere posseduto da:

a. Ciascuna delle cooperative raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
b. Ciascuna delle cooperative aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica

Nel caso di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente paragrafo 5.2.2 lett. a) deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria mentre il requisito di cui al precedente paragrafo 5.2.2 lett. b) deve essere posseduto dalla mandataria e dalle mandanti.

5.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane, consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al paragrafo 5.2.1 lett. a) oppure **nell'Albo delle Società cooperative** di cui al punto 5.2.1, lett. b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo,;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 47, comma 2 bis, del Codice dei contratti pubblici, la sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

5.5 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo comprovabili mediante i documenti indicati al presente articolo avviene, ai sensi dell'articolo 81,comma 1, del Codice e della delibera attuativa ANAC n. 464 del 27/07/2022, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE.
Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE), secondo le istruzioni specificate nella succitata delibera ANAC, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla presente procedura di affidamento.

La Stazione appaltante procederà all'esclusione dei soggetti che non risultino in possesso dei requisiti previsti nella presente lettera d'invito ed alla conseguente applicazione delle norme vigenti.

6 - SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, in considerazione delle caratteristiche del presente affidamento, non è previsto alcun sopralluogo.

7 – SUBAPPALTO

E' disciplinato dall'articolo 105 del decreto legislativo n. 50 del 2016, a cui espressamente si rinvia. Si rileva in particolare quanto segue:

- A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 50/2016, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera;
- Tutte le categorie dell'appalto sono subappaltabili;
- In caso di raggruppamento temporaneo solo la capogruppo può stipulare i contratti di subappalto in quanto titolare del contratto;
- Il Comune corrisponde direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni eseguite nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

In caso s'intenda ricorrere al subappalto all'atto dell'offerta il concorrente deve indicare i servizi o parti di servizi in concessione che intende subappaltare, attraverso l' istanza di partecipazione (allegato A) e nella relativa sezione del DGUE.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.
I soggetti affidatari dei contratti di cui al presente codice possono affidare in subappalto i servizi compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e non sussistano a suo carico i motivi di esclusione di cui all'articolo 80;
c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o parti di servizi che si intende subappaltare

8 – AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 è ammessa la partecipazione di un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato che si avvalga dei requisiti di qualificazione (attestazione SOA) di un altro soggetto, anche se partecipante al raggruppamento.

In tal caso si specifica che:

- Il concorrente e l'operatore economico ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie; l'ausiliario non può avvalersi, a sua volta, di altro soggetto;
- Non è comunque ammesso il cumulo tra attestazioni di qualificazione SOA relative alla stessa categoria;
- Non è consentito che del suddetto operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'operatore ausiliario che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione;
- Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'operatore ausiliario.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale, né ai sensi dell'art. 89, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, per soddisfare il requisito di idoneità consistente nell'iscrizione all'Albo Nazionale dei gestori ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. 152/2006.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento il concorrente dovrà dichiararlo nell'apposita istanza di partecipazione (modello A) e nell'apposita sezione del DGUE e dovrà presentare le dichiarazioni integrative previste all'art. 12 del presente disciplinare.

9 – GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 4, del D.L. n. 76/2020 (c.d. Decreto Semplificazioni), convertito con Legge n. 120/2020, per la presente procedura non è richiesta la costituzione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

10 – PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non è dovuto pagamento di contributo in favore dell'ANAC.

11 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

11.1. Termine per la presentazione dell'offerta. Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è fissato per il **giorno xxxxxxxxxxxxxxxx – ore 12:00**.

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive. Il recapito tempestivo dell'offerta è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.
Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento all'indirizzo fisico della Stazione Appaltante.

11.2. Modalità di presentazione dell'offerta

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le

comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet https://gare.comune.domodossola.vb.it/index.php menù "Accedi".

L'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica. Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: **(+39) 0240031280 o all'indirizzo assistenza@tuttogare.it.**

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: https://gare.comune.domodossola.vb.it/index.php

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate e aver all'occorrenza configurato il DGUE, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "**Partecipa**".

Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate. È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto **Partecipa**, l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando: **Aggiungi partecipante al Raggruppamento** e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consorziata)

In caso di partecipazione alla Gara in **Raggruppamento d'Impresa**, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è **obbligatoria** per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.
Anche i partecipanti al Raggruppamento potranno compilare il DGUE secondo le modalità descritte nel paragrafo 16 delle norme di utilizzo reperibili sulla piattaforma.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà

automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le "Buste" sono di tre tipi:

- Busta "A - Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta tecnica";
- Busta "C - Offerta economica".

11.3 Caricamento Busta telematica: A – BUSTA AMMINISTRATIVA

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritenga, deve caricare (upload) la pertinente documentazione amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «A – BUSTA AMMINISTRATIVA».

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta "A – Documentazione amministrativa". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante **Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa,** e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

11.4 Documentazione amministrativa da presentare nella busta A Amministrativa

11.4.1 Istanza di partecipazione alla gara.

Istanza di partecipazione alla gara, redatta in bollo e secondo il modello allegato (A), corredata dei documenti e/o delle dichiarazioni sostitutive di seguito elencate, datata e sottoscritta, con firma digitale dal legale

rappresentante del concorrente o da un procuratore, e presentata unitamente a una copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'Impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante o procuratore del legale rappresentante della mandataria /capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dai legali rappresentanti o procuratori dei legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile, in particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del D.L. 10/02/2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10/02/2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
d. nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del legale rappresentante del consorzio medesimo.

Il concorrente allega:
a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
b) copia conforme all'originale della procura.

11.4.2) Documento Unico di Gara Europeo (D.G.U.E.): il concorrente compila il DGUE sulla piattaforma telematica di gara;

11.4.3) DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA (MODELLO B);

11.4.4) DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI (**MODELLO C**);

11.4.5) PASSOE

In particolare, la stazione appaltante procederà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE – Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (che ha sostituito il precedente sistema AVCPass) reso disponibile dall'ANAC, in

applicazione degli artt. 81 e 213, co.8 del d.lgs. 50/16, secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, pubblicata su GURI Serie Generale n. 249 del 24/10/2022.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un **"PASSOE**" (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale) da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa di cui al successivo art. 12 del presente Disciplinare.

In caso di ricorso all'avvalimento ex articolo 89 del Codice, l'impresa ausiliaria acquisisce il PASSOE che è incluso nel documento di partecipazione da parte dell'operatore economico;

Ulteriori istruzioni sono disponibili sul sito istituzionale ANAC al seguente indirizzo: https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe

11.4.6) **Pagamento imposta di bollo**. Sull'istanza di partecipazione (modello A) l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972). L'imposta di bollo per l'istanza della gara in oggetto può essere assolta mediante il pagamento del modello F23, oppure attraverso apposizione della marca da bollo, debitamente annullata con timbro, sul documento interessato (istanza di partecipazione) caricato a sistema.

In caso di pagamento attraverso il modello F23, il pagamento verrà effettuato con le seguenti modalità:
1) Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso: o agenti della riscossione (gruppo Equitalia) o banca o ufficio postale.
2) Il versamento può essere effettuato in contanti, con carta Bancomat (presso gli sportelli abilitati dei soggetti suindicati), oppure con i seguenti sistemi: o assegni bancari e circolari presso le banche, o assegni bancari e circolari, oppure vaglia cambiari, presso gli agenti della riscossione; o addebito su conto corrente postale, assegni postali (tratti dal contribuente a favore di se stesso e girati per l'incasso a Poste Italiane, esclusivamente presso l'ufficio postale dove è aperto il conto), vaglia postali, oppure carte Postamat e Postepay, presso gli uffici postali.

Note per la compilazione: il modello F23 deve essere compilato da chi effettua il pagamento, completando con i seguenti dati:
campo 6 (codice Ufficio o Ente) TTY
campo 10 riportare l'anno e il n. di CIG della procedura di gara
campo 11 (codice tributo) 456T
campo 12 (descrizione) bollo su istanze telematiche
campo 13 (importo) € 16,00

Ai fini della documentazione da allegare nella busta amministrativa, nel caso di pagamento con F23, il concorrente deve caricare nel sistema, firmata digitalmente, copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta.

12 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO BUSTA AMMINISTRATIVA

12.1. Operatori economici la cui documentazione o l'offerta è sottoscritta da un procuratore o institore

Scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria, in firma digitale, o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con l'indicazione degli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile.

12.2. Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici

Ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 50 del 20016 e dell'articolo 92 del d.P.R. n. 207 del 2010:

a) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, in firma digitale; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;

b) se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione con conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
c) per ciascun operatore economico raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi Documento di Gara Unico Europeo, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e di idoneità professionale in relazione a quanto di propria pertinenza;
d) indicazione delle quote di partecipazione di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato oppure dei servizi che ciascun operatore economico intende assumere.

12.3. Reti di imprese e contratti di rete

Le reti di imprese devono dichiarare:

a) gli estremi dell'atto pubblico o della scrittura privata con i quali è stato stipulato il Contratto di rete, nonché i contenuti del contratto di rete che rendono compatibile le pattuizioni contrattuali con la partecipazione all'appalto;

b) le generalità complete dell'Organo Comune qualora previsto dal Contratto di rete e, per questo, il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione dalle gare;

c) le generalità complete delle imprese aderenti al Contratto di rete, distinguendo tra quelle che: sono individuate quali esecutrici dei servizi ovvero mettono in comune i requisiti di ordine speciale, se diverse dalle imprese esecutrici;

d) la situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione), nonché il possesso dei requisiti di ordine speciale per tutte le imprese di cui alla precedente lettera c);

e) ai sensi dell'articolo 48, comma 14, del decreto legislativo n. 50 del 2016, per quanto non diversamente disposto, alle reti di imprese si applicano le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei di operatori economici o dei consorzi stabili, in quanto compatibili.

12.4. Consorzi stabili, consorzi di cooperative o di imprese artigiane

Il concorrente deve indicare se intenda eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara;

Il consorziato o i consorziati indicati quali esecutori per i quali il consorzio concorre devono produrre Documento di Gara Unico Europeo attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e le proprie capacità professionali.

12.5. Offerenti che ricorrono all'avvalimento

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'offerente può avvalersi, per il requisito di capacità tecnica, dell'attestazione SOA posseduta da altro operatore economico (denominato impresa "ausiliaria"), alle seguenti condizioni:

a) alla documentazione amministrativa deve essere allegata una dichiarazione dell'offerente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, di cui è carente, con indicazione dei requisiti stessi e l'individuazione dell'impresa ausiliaria;

b) alla documentazione amministrativa deve essere inoltre allegata una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016,

c) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale la stessa si obbliga verso l'offerente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie di cui l'offerente è carente e di cui si avvale l'offerente medesimo, attestandone il possesso in proprio;

d) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria che attesta che non partecipa alla gara in proprio, né partecipa in raggruppamento temporaneo o in consorzio diverso da quello di cui essa faccia eventualmente parte in quanto offerente oltre che ausiliaria;

e) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria che attesta di non aver assunto il ruolo di ausiliaria di più operatori economici che partecipano separatamente alla medesima gara in concorrenza tra di loro;

d) alla documentazione amministrativa deve essere altresì allegato il contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire a quest'ultimo i requisiti e a mettere a disposizione dello stesso le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve avere i contenuti minimi di cui all'articolo 1325 del codice civile e deve indicare esplicitamente i requisiti e le risorse messe a disposizione.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo tra l'offerente e l'impresa ausiliaria.

13 – BUSTA "B" OFFERTA TECNICA

13.1 Caricamento Busta "B – offerta tecnica" (offerta tecnica non generata a video)

Per effettuare l'upload della documentazione, l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta "B – Offerta tecnica". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i files da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta Tecnica e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

14 –BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

(Documentazione della busta interna della «Offerta Economica»)

Per procedere all'invio della partecipazione, l'Operatore economico dovrà inserire, all'interno della busta economica, il documento dell'offerta economica debitamente compilato, utilizzando il modello di cui all'allegato "D", firmato digitalmente, che contiene i seguenti campi:

- **dichiarazione "offerta economica non prevista",** ai sensi del presente disciplinare, essendo tutto il punteggio attribuito all'offerta tecnica e non essendoci importi a base di gara;
- **costi della manodopera** con riferimento al servizio posto a base di gara, ai sensi dell' art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016: in questo campo il concorrente dovrà indicare i propri costi della manodopera per lo svolgimento del servizio in euro e in cifre
- **costi aziendali della sicurezza,** ai sensi dell'art. 95 comma 10 d.lgs. 50/2016**,** afferenti all'esercizio dell'attività che verrà svolta con riferimento al servizio posto a base di gara: in questo campo il concorrente dovrà inserire i propri costi della sicurezza in euro e in cifre. N.B. Questi oneri si riferiscono a quelli aziendali a carico dell'operatore economico e non coincidono quindi con gli oneri della sicurezza della Stazione Appaltante derivanti da interferenza che in questo caso sono stati stimati pari a € 0,00 (zero)

L'inserimento del documento di cui all'allegato D è obbligatorio, anche in assenza di un'offerta economica e si rende necessario per completare la procedura telematica di inserimento delle offerte da parte dei concorrenti e per l'indicazione obbligatoria a sensi di legge dei costi della manodopera e dei costi aziendali della sicurezza, ma non comporta l'attribuzione di alcun punteggio.

Caricamento Busta "C – offerta economica" (offerta economica non generata a video)
Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica (dichiarazione di cui sopra) sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta "C – Offerta economica e temporale", e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione, che descriverà gli Step da seguire:
Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;
Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;
Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta "C – Offerta Economica e temporale"; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.
Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.
Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la Partecipazione.

15 –CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Lo svolgimento del servizio avverrà con totale assenza di costi per l'Amministrazione Comunale.

La gara è quindi aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, senza offerta economica, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici, individuata sulla base della migliore offerta tecnica.

Il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica è indicato di seguito.

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	100 punti
TOTALE	100

15.2.1 Elementi e sub-elementi di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i "**punteggi discrezionali**", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera **T** vengono indicati i **"punteggi tabellari",** vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella degli elementi e sub-elementi discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica.

n.	Criteri di valutazione	Punti max		Sub-criteri di valutazione	Punti D Max	Punti T max
A	Progetto gestionale del servizio (max punti 25)	25	A.1	Organizzazione e struttura dell'operatore economico principale e delle unità periferiche deputate ai servizi oggetto di Capitolato d'oneri	10	
			A.2	Mezzi operativi e metodologia di intervento delle squadre operative dedicate alle strade del Comune di Domodossola	10	
			A.3	Descrizione delle attrezzature e dotazioni per garantire la sicurezza degli operatori e degli utenti	5	
B	Elementi di sostenibilità ambientale (max punti 20)	20	B.1	Caratteristiche dei prodotti impiegati	10	
			B.2	Procedure e metodologie ecocompatibili per smaltimento rifiuti	10	
C	Tempi di intervento (max punti 8)	8		Tempo d'intervento Minor tempo offerto rispetto al tempo massimo previsto dall'art. 7 del Capitolato d'oneri		8

D	**Elementi aggiuntivi (max punti 47)**	**47**		**Servizi aggiuntivi offerti al Comune rispetto alle prescrizioni del Capitolato d'oneri senza alcun costo per l'Ente**		**47**
Totale punti		**100**			**45**	**55**

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 50/100** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.
L'individuazione della sopraindicata soglia di ammissibilità tecnica dell'offerta è diretta a verificare che tutte le offerte tecniche raggiungano comunque uno standard qualitativo minimo con riferimento alle effettive modalità di prestazione del servizio.

15.2.2 Contenuto della busta tecnica

La busta "B - Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, una relazione tecnica firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto avente titolo, con le modalità indicate all'art. 11.4.1, sviluppata secondo le indicazioni che seguono:

- Deve essere redatta in lingua italiana
- Deve essere contenuta in un file
- deve essere costituita complessivamente da max 10 (dieci) facciate in formato A4, carattere corpo Arial 12, interlinea 1,5;
- **deve essere articolata seguendo l'ordine progressivo con cui i criteri e sub-criteri sono riportati nella tabella riportata all' art. 15.2.1**
- deve avere una numerazione delle facciate progressiva ed univoca

N.B.: Non entrano nel conteggio pagine eventuali allegati, quali le schede tecniche dei prodotti, depliant illustrativi e altro materiale a corredo della relazione tecnica.
Qualora la relazione dovesse superare le n. 10 facciate consentite, la Commissione non prenderà in considerazione le pagine eccedenti quelle richieste.

Criterio A Progetto del servizio (max punti 25)

Sub-Criterio A.1. Organizzazione e modalità di espletamento del servizio Punti max 10

Il concorrente dovrà descrivere la struttura organizzativa dedicata**,** sia a livello centrale che periferico, indicandone gli elementi di miglioramento e di ottimizzazione rispetto a quanto già previsto a livello di Capitolato d'oneri.
Nello specifico verrà valutata la qualità del progetto di gestione del servizio con particolare riferimento a:

- Numero, composizione e modalità di coordinamento delle squadre da utilizzare per l'effettuazione degli interventi previsti
- Numero unità e professionalità dedicate al servizio amministrativo
- Organizzazione della Centrale operativa
- Modalità di trasmissione/condivisione dei dati relativi agli interventi con l'Amministrazione

Sub-criterio A.2 Mezzi operativi e metodologia di intervento delle squadre operative dedicate alle strade del Comune di Domodossola (Punti max 10)

Il concorrente dovrà illustrare la dotazione di mezzi, strumenti tecnologici ed informatici messi a disposizione nonché le metodologie che verranno utilizzate per eseguire i vari tipi d'intervento previsti a Capitolato all'art. 6. In particolare dovrà descrivere anche le modalità di gestione delle emergenze in caso di guasto dei mezzi operativi o al verificarsi di altri eventi straordinari ed imprevedibili. Inoltre dovrà indicare l'eventuale disponibilità di sedi destinate al deposito temporaneo di mezzi incidentati e/o materiale rinvenuto nei luoghi dell'incidente.

Sub-criterio A.3 Descrizione delle attrezzature e dotazioni per garantire la sicurezza degli operatori e degli utenti (Punti Max 5)
Il concorrente dovrà illustrare le attrezzature e le dotazioni che intende utilizzare per garantire lo svolgimento del servizio in condizioni di sicurezza.
Dovrà inoltre evidenziare le misure e le modalità operative adottate, sia per gli operatori che per gli utenti della strada, al fine di ridurre i rischi, dovuti all'esecuzione del servizio, durante gli interventi di ripristino e regolazione del traffico.
Il concorrente dovrà in particolare descrivere le soluzioni operative finalizzate a ridurre le interferenze degli interventi con la viabilità esistente nonché l'utilizzo di un adeguato sistema di segnalazione incidenti e/o deviazioni per il traffico durante le operazioni di pulizia.
Sarà oggetto di valutazione, altresì, anche la formazione specifica in materia di sicurezza prevista per il personale delle squadre operative.

Criterio B Elementi di sostenibilità ambientale (max punti 20)

Sub criterio B.1 Caratteristiche dei prodotti impiegati (max punti 10)
Il concorrente dovrà descrivere i prodotti che intende utilizzare per lo svolgimento delle prestazioni di ripristino post-incidente.
Verranno valutati positivamente i prodotti che presentino caratteristiche finalizzate al rispetto dell'ambiente, con particolare riferimento a:

- Utilizzo di Prodotti eco-compatibili comprovati da adeguate certificazioni
- Utilizzo di sistemi di pulizia volti a non deteriorare il manto stradale e la piattaforma stradale
-

Sub-criterio B.2 Procedure e metodologie ecocompatibili per smaltimento rifiuti (max punti 10)
Il concorrente dovrà indicare le procedure e le metodologie di gestione dei rifiuti che intende adottare al fine di garantire la tracciabilità delle operazioni.

Criterio C Tempi di intervento (max punti 8)

Il concorrente dovrà indicare il minore tempo di intervento offerto rispetto a quello massimo previsto dall'art. 7 del Capitolato d'oneri. Nello specifico dovrà essere indicato il numero dei minuti che si offrono in riduzione rispetto ai tempi di intervento previsti nel Capitolato, al suddetto articolo e quindi:

- N. minuti offerti in riduzione rispetto ai 30 minuti previsti dall'attivazione del servizio per i giorni feriali dalle h. 6:00 alle h 22:00
- N. minuti offerti in riduzione rispetto ai 45 minuti previsti sia per i giorni feriali dalle h 22:00 alle 6:00 sia per i giorni festivi e i sabati

I punteggi verranno attribuiti nel modo seguente:

a) Punti 2 per ogni riduzione dei tempi d'intervento dall'attivazione del servizio di almeno 5 minuti rispetto ai 30 minuti dalla richiesta per i giorni feriali dalle ore 6:00 alle 22:00, sabato escluso, fino ad un massimo di 10 minuti di riduzione (max punti 4)
b) Punti 2 per ogni riduzione dei tempi d'intervento dall'attivazione del servizio di almeno 10 minuti rispetto ai 45 minuti sia per i giorni feriali dalle ore 22:00 alle ore 6:00 sia per i giorni festivi e i sabati fino ad un massimo di 20 minuti di riduzione (max punti 4)

Non saranno attribuiti punteggi in caso di riduzioni di almeno 10 minuti limitate alle sole ore notturne dei giorni feriali dalle ore 22:00 alle ore 6:00, con esclusione dei giorni festivi e dei sabati e viceversa

Non saranno attribuiti punteggi intermedi, pertanto, per tempi di intervento intermedi verrà attribuito il punteggio corrispondente alla riduzione inferiore.

Non saranno prese in considerazione le offerte di riduzione dei tempi di intervento superiori alle riduzioni sopra indicate (offerte in eccesso), per cui nei casi di cui alla precedente lett. a) (giorni feriali dalle ore 6:00 alle ore 22:00) non saranno valutate riduzioni dei tempi di intervento superiori ai 10 minuti previsti come massimo, mentre nei casi di cui alla lett. b) (giorni feriali dalle ore 22:00 alle ore 6:00 e giorni festivi e sabato) non saranno valutate riduzioni dei tempi di intervento superiori ai 20 minuti previsti come massimo.

In ogni caso non saranno attribuiti ulteriori punti rispetto a quelli massimi consentiti.

Criterio D Elementi aggiuntivi (max punti 47)

Saranno oggetto di valutazione eventuali servizi aggiuntivi rispetto a quelli richiesti da Capitolato purché siano senza costo alcuno per il Comune e siano ritenuti di significativo interesse.
Verranno valutate positivamente le seguenti proposte consistenti nell'offerta di:

a) Servizi di monitoraggio della rete stradale finalizzati a prevenire situazioni di pericolo sulle strade di tutto il territorio comunale, consistenti nell'immediato intervento con delimitazione e posa di adeguata segnaletica nell'area a rischio e nella contestuale segnalazione agli Uffici comunali competenti;
b) Servizi di ripristino delle buche stradali, nelle aree oggetto d'intervento a seguito di sinistro
c) Servizi di soccorso stradale per i veicoli di proprietà dell'Ente
d) Servizi volti a coadiuvare l'Ente al verificarsi di eventi calamitosi

Verranno assegnati sino a massimo di 47 punti alle proposte valutate positivamente, così suddivisi:

- **punti 25 per servizi aggiuntivi di cui al punto a)** (monitoraggio della rete stradale etc)
- **punti 15 per servizi aggiuntivi di cui al punto b)** (ripristino buche stradali)
- **punti 5 per servizi aggiuntivi di cui al punto c)** (servizi di soccorso stradale)
- **punti 2 per i servizi aggiuntivi di cui al punto d)** (servizi di ausilio all'Ente in occasione di eventi calamitosi)

15.2.3 PRESCRIZIONI DI FORMA ED ULTERIORI PRECISAZIONI:

Si precisa che nulla è dovuto all'appaltatore per la predisposizione e l'esecuzione dell'offerta tecnica.

Resta inteso che in fase di esecuzione dovranno essere realizzati comunque tutti quegli interventi che si renderanno necessari per la regolare esecuzione delle prestazioni migliorative offerte.

Note in merito alle formalità della documentazione:

- le relazioni e gli eventuali allegati costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritti dal concorrente con firma digitale, con le modalità riportate al punto 11.4.1 del presente disciplinare. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale, è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata dall'operatore economico mandatario o capogruppo;

- I contenuti delle proposte migliorative, offerte in sede di gara, ove accettati, costituiranno vincolo contrattuale per l'aggiudicatario che, pertanto, sarà tenuto ad attuarle a propria cura e spese con rinuncia ad avanzare nei confronti dell'Amministrazione Comunale qualsivoglia richiesta di ristoro o indennizzo**.**

16 - METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

16.1 Valutazione dell'offerta tecnica

A ciascuno dei sub-criteri qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella "**colonna D" della tabella di cui all'art. 15.2.1 è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo** In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di seguito indicati.

La Commissione giudicatrice, in seduta riservata, opererà attraverso l'applicazione delle seguenti formule:

VALUTAZIONE QUALITATIVA

C(a) = ∑n [Wi * V(a)i]

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
n = numero totale dei requisiti;
∑n = sommatoria;
Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

I coefficienti per la valutazione dei sub-criteri $V(a)_i$ di natura **qualitativa** (sub-criteri A.1, A.2, A.3, B.1 e B.2 di cui ai criteri A e B), verranno determinati attraverso la media aritmetica dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari utilizzando la seguente tabella:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0,0

Si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima gli altri valori medi. Il risultato sarà arrotondato a secondo decimale dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

Si procederà quindi a moltiplicare i coefficienti definitivi dei sub-criteri per i rispettivi punteggi massimi.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti a ogni singolo sub-criterio si determinerà il punteggio qualitativo per ogni criterio, contrassegnato con la lettera D nella tabella di cui all'art. 15.2.

VALUTAZIONE QUANTITATIVA

A ciascuno dei criteri quantitativi, cui è assegnato un punteggio nella **colonna "T"** della tabella di cui all'art. 15.2.1 il relativo punteggio è assegnato, automaticamente ed in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto, con le modalità individuate all'art. 15.2.2 per i criteri C e D.

VALUTAZIONE COMPLESSIVA

La sommatoria dei punteggi attribuiti ai criteri di natura qualitativa contrassegnati in tabella con la lettera "D" (riparametrati) e ai criteri di natura quantitativa, contrassegnati in tabella con la lettera "T" determinerà il punteggio totale dell'offerta tecnica, conseguito da ciascun concorrente.

L'aggiudicatario sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto a quanto offerto, dichiarato e proposto - ed assunto a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi sopra illustrati da parte della preposta commissione giudicatrice - nella propria offerta tecnica.

Saranno ammesse solamente le offerte dei concorrenti le cui proposte tecniche, abbiano conseguito almeno 50 punti sul totale di 100 previsti per il criterio tecnico.

NB: **La soglia di sbarramento fissata a 50 punti è da intendersi al netto della riparametrazione qualitativa.**

17. INVIO DELLA PARTECIPAZIONE

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante INVIA LA PARTECIPAZIONE che consentirà all'Operatore Economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le "Buste" e rilascerà il seguente messaggio:

La partecipazione è stata ricevuta con successo.
Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invierà all'Operatore Economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite Pec la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'Operatore Economico potrà considerare inviata la propria istanza.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'Operatore Economico avrà la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. ATTENZIONE: la modifica del Raggruppamento comporterà la revoca automatica delle offerte formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'Operatore Economico dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione;
- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "Revoca partecipazione"; il Sistema invierà all'Operatore Economico PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'Operatore Economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

18 – PROCEDURA DI GARA

18.1. Prima seduta pubblica del Seggio di Gara e verifica della documentazione amministrativa

Il giorno **xxxx – xxxxxxxx - ore 10:00** presso gli Uffici dell'Area Patrimonio e Gestione del territorio, siti presso il Comune di Domodossola, Palazzo di Città, 3°piano, avrà luogo l'insediamento, in seduta pubblica, del Seggio di Gara, oppure, in caso di impedimento, luogo, data e ora comunicate agli offerenti con le modalità di cui al punto 2.3.
Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede:

a) a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti;
b) ad esercitare, nei casi previsti dall'articolo 83, comma 9, del decreto legislativo n. 80 del 2016, prima di procedere all'esclusione, il soccorso istruttorio, assegnando un termine perentorio non superiore a 10 dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

c) ad aprire l'offerta tecnica caricata sulla piattaforma al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, in base ai titoli assegnati agli atti presentati, ad indicazioni dell'oggetto o ad altri elementi identificativi degli stessi atti; questa operazione verrà effettuata nella stessa seduta, nel caso in cui non si renda necessario sospendere ed aggiornare la seduta per l'attivazione del soccorso istruttorio in presenza di operatori ammessi con riserva.

18.2. Procedura di soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano comunque indicati in sede di partecipazione alla gara, preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero dell'impegno del fideiussore è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, solo se si possa accertare che gli stessi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- nei raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, in difetto di previsione espressa, la quota di partecipazione ed esecuzione dei servizi/forniture di ciascuna associata si presume corrispondente alla rispettiva qualificazione dichiarata. Ove la qualificazione dei componenti del raggruppamento con conduca a conclusioni univoche, lo stesso sarà escluso dalla gara. Costituisce, parimenti, causa di esclusione dalla gara la qualificazione insufficiente della singola associata rispetto alla quota dalla stessa assunta.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

18.3. Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, complessivamente esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.
La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce eventualmente ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).
La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.
All'esito delle operazioni di valutazione la Commissione, redatto apposito verbale indicante i punteggi riportati da ogni singolo concorrente, chiude operazioni e trasmette al RUP tutti gli atti e i documenti della procedura ai fini dei successivi adempimenti di cui al punto successivo.

18.4. Seduta pubblica finale del seggio di gara

Successivamente, in seduta pubblica, il RUP di gara, assistito dalla Commissione giudicatrice, darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento e procederà a redigere graduatoria di merito. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP chiude la seduta pubblica e procederà secondo quanto indicato al successivo punto.
In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di Gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:
- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, mancanti della firma di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- che non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta in aumento o un'offerta alla pari senza ribasso (nei casi in cui sia richiesta la presentazione di un'offerta economica);
- che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara

18.5 Verifica di congruità dell'offerta.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.
Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

18.6 Aggiudicazione dell'appalto
All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà in seduta pubblica la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla data di esperimento della gara, fermo restando che l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32 comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.
L'Amministrazione si riserva il differimento di detto termine, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs.n. 50/2016 nel caso in cui, al momento della scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva dell'appalto.
La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.
Prima dell'aggiudicazione la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore economico (FVOE) sul sistema AVCpass.
Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice relativamente ai costi della manodopera indicati dal concorrente nella propria offerta economica. Tale verifica viene condotta dal RUP.
La Stazione appaltante, qualora emergessero elementi di incongruenza o incompletezza tali da far apparire l'offerta anomala, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, comma 6, del Codice, potrà richiedere al concorrente le spiegazioni necessarie e sottoporre la stessa offerta alle procedure previste per la verifica della congruità, di cui al citato art. 97.
La Stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'affidamento.
L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopraindicati.
Nell'ipotesi in cui l'affidamento non possa essere aggiudicato neanche al concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopraddetti, scorrendo la graduatoria.
Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice non potrà comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
L'Amministrazione concedente si riserva la facoltà, ai sensi dell'art.32, comma 8, del Codice, di dare avvio all'esecuzione del contratto nelle more della stipula dello stesso, al fine di garantire la continuità del servizio.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e in ogni caso solo a far data dal momento

in cui la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto verrà integralmente prodotta dall'operatore economico aggiudicatario.
Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare:
- la garanzia definitiva da calcolare sull'importo del contratto, secondo quanto stabilito dall'art. 103 del Codice e altresì previsto dall'art. 11 del Capitolato.
- la polizza di assicurazione per responsabilità civile presso terzi, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016, per l'importo indicato dal capitolato speciale d'appalto. Nel caso di esecuzione d'urgenza la polizza dovrà essere consegnata almeno dieci giorni prima dell'affidamento dei lavori nei modi previsti dalla legge e dal capitolato speciale.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del Codice.

Nel caso in cui l'aggiudicatario rifiutasse di stipulare il contratto nel termine stabilito, si provvederà all' incameramento della cauzione provvisoria, fatta salva ogni altra azione anche civile e/o penale dell'Amministrazione appaltante, per inadempienza. Se, ugualmente la stipula del contratto non avviene entro il predetto termine per causa dell'aggiudicatario (ad esempio mancata produzione della documentazione richiesta), l'amministrazione si riserva, previa messa in mora dell'aggiudicatario al quale sarà assegnato un termine per adempiere non superiore a giorni 15 (quindici), la facoltà di revocare l'aggiudicazione per danno dell'aggiudicatario e conseguente incameramento della cauzione provvisoria, salvo maggiori danni.

Il contratto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto, che avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge ed in base a quanto previsto dal "Regolamento per la disciplina dei contratti" del Comune, sono a carico della ditta aggiudicataria che dovrà provvedere al relativo versamento entro il termine che sarà fissato da questa Amministrazione.

Sono ugualmente a carico della Ditta affidataria tutte le eventuali spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 02 dicembre 2016 (GU 25.01.2017 n. 20) e dovranno essere rimborsate al Comune entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

L'Amministrazione, nei casi previsti dall'art. 110 comma 1 del D.Lgs.n. 50/2016, si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

18.7 Adempimenti posteriori all'aggiudicazione

L'aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dagli articoli 29, comma 1, e 98 del medesimo decreto legislativo.

18.8 Riserva di aggiudicazione

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

a) di differire, procrastinare o revocare il presente procedimento di gara;

b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

19- Patto di integrità e clausola risolutiva espressa

Il concorrente si impegna nell'istanza di partecipazione alla gara, come da Allegato A, pena l'esclusione dalla gara, ad accettare il Patto di integrità di questo Comune, facente parte del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 26/05/2022, che viene allegato alla documentazione di gara (Allegato E).

Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante di ogni contratto affidato dalla stazione appaltante.

Pertanto, in caso di aggiudicazione, verrà allegato al contratto d'appalto e sottoscritto dalle parti.

La Stazione Appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317c.p., 318c.p., 319c.p., 319-bisc.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bisc.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Nei casi di cui al periodo precedente, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione Appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di all'art. 32 del decreto legge 90/2014.

20- ALTRE NORME

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare la procedura aperta di gara, nonché di non affidare l'appalto per motivi di pubblico interesse.

21- DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del decreto legislativo n. 104 del 2010, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Piemonte.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Verbania, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

22- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è la Stazione Appaltante < Stazione Appaltante>;

b) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Stazione Appaltante, implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

23- ACCESSO AGLI ATTI

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito dopo la comunicazione del provvedimento lesivo:
a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formatisi nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara

Domodossola, li xxxxxxxxxxxxxxxxx

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. ing. Marco Guatta
(f.to digitalmente)

Allegati:

- Allegato A (Istanza di partecipazione)
- Allegato B (Dichiarazioni a corredo offerta)
- Allegato C (Dichiarazione di tracciabilità flussi finanziari)
- Allegato D (dichiarazione offerta economica non prevista)
- Allegato E (Patto di integrità)