



Comune di Domodossola
Provincia del Verbano Cusio Ossola

**INTERVENTO DI ALLESTIMENTO SPAZI DESTINATI AD UFFICI PRESSO EDIFICIO COMUNALE
SITO IN VIA ROGGIA DEI BORGHESI (EX CASA DI RIPOSO)**

**CIG 956077591D
CUP B67D22000060006**

Disciplinare di gara

Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016
Criterio: offerta economicamente piu' vantaggiosa
ai sensi dell'Art. 95 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016

Premesse e informazioni generali relative all'appalto

Dati della Stazione appaltante: Comune di Domodossola, Piazza Repubblica dell'Ossola 1 - CAP 28845 -
Provincia del Verbano Cusio Ossola

Area competente: Area Patrimonio-Gestione del Territorio-Protezione Civile-Gare
Tel. +390324492 208 +390324492 214 – Fax: +390324492 219

Responsabile del Procedimento di gara: dott. ing. Marco Guatta – Dirigente dell'Area Patrimonio-Gestione del
territorio - Protezione civile e Gare

Responsabile Unico del Procedimento: geom. Davide Allesina – istruttore tecnico Area Patrimonio-Gestione
del territorio- Protezione civile e Gare

Contatti: <http://www.comune.domodossola.vb.it> - E-mail: lavori.pubblici@comune.domodossola.vb.it;
gare@comune.domodossola.vb.it

P.E.C.: gare@pec.comune.domodossola.vb.it

Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016, così come aggiornato e coordinato con la Legge 11/09/2020, n. 120 successivamente modificata dalla Legge 29/07/2021 n. 108. La procedura si svolge, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 50/2016, in modalità interamente telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma della Stazione appaltante raggiungibile al sito internet: <https://gare.comune.domodossola.vb.it>, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

Criterio: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come previsto dall'art. 95, comma 6 del predetto Decreto. Non sono ammesse offerte in aumento. Si procederà alla verifica della congruità dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto indicato all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e che sia ritenuta congrua e conveniente.

Le offerte saranno valutate in base ai seguenti elementi e punteggi:

1.Valore delle integrazioni tecniche migliorative: punti 70
2.Prezzo: punti 30
Totale punti 100

Il contratto sarà stipulato a corpo ai sensi dell'art.3 comma dddd) del D.lgs. n. 50/2016.

Il progetto è stato validato dal Responsabile del Procedimento in data 21/11/2022

Procedura indetta con determinazione dirigenziale Area patrimonio: n. xxxxxx del xxxxxxxxxxxxxx

NUTS: ITC14

CPV:

45454000-4

Lavori di ristrutturazione

CIG: 956077591D

CUP: B67D22000060006

Altre informazioni sull'intervento

Luogo di esecuzione: Comune di Domodossola
Via Roggia dei Borghesi

Breve descrizione dell'intervento: Trattasi di lavori di ristrutturazione e riqualificazione del piano terra dell'edificio di proprietà comunale, denominato ex Casa di Riposo, sito in Via Roggia dei Borghesi, che sarà adibito ad uffici e sarà suddiviso in due blocchi: una parte ad uso dei Servizi Sociali del Comune (blocco A) ed una ad uso del Centro per l'impiego (blocco B), con un ingresso comune.

Subappalto: E' disciplinato dall'articolo 105 del decreto legislativo n. 50 del 2016, a cui espressamente si rinvia. Si rileva in particolare quanto segue:

- A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 50/2016, il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera;
- Tutte le categorie dell'appalto sono subappaltabili;
- In caso di raggruppamento temporaneo solo la capogruppo può stipulare i contratti di subappalto in quanto titolare del contratto;
- Il Comune corrisponde direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni eseguite nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

Avvalimento: Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 è ammessa la partecipazione di un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato che si avvalga dei requisiti di qualificazione (attestazione SOA) di un altro soggetto, anche se partecipante al raggruppamento.

In tal caso si specifica che:

- Il concorrente e l'operatore economico ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie; l'ausiliario non può avvalersi, a sua volta, di altro soggetto;
- Non è comunque ammesso il cumulo tra attestazioni di qualificazione SOA relative alla stessa categoria;
- Non è consentito che del suddetto operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'operatore ausiliario che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione;
- Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'operatore ausiliario.

L'avvalimento non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora nell'appalto rientrino opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica, quali strutture, impianti e opere speciali di cui al D.M. 248/2016.

Documentazione di Gara: Ai sensi dell'art. 74 del Codice i documenti di gara, ivi compreso il progetto esecutivo, sono disponibili in formato digitale liberamente scaricabili al seguente sito internet <https://gare.comune.domodossola.vb.it/index.php> e comprende:

- Bando di gara;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Disciplinare di gara;
- Allegato A (domanda di partecipazione)
- Allegato B (dichiarazioni a corredo offerta)
- Allegato C (tracciabilità flussi finanziari)
- Allegato D (modello di offerta economica)
- Elaborati di progetto

Chiarimenti: Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate utilizzando quale unico mezzo la piattaforma telematica, utilizzando il tasto "Formula quesito" che l'operatore economico visualizza all'interno del pannello di gara, entro e non oltre il termine di - **ore 12:00.**

Formula Quesito: consente all'Operatore Economico di inoltrare richieste di chiarimenti direttamente alla Stazione Appaltante. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su Invia quesito, l'Operatore Economico riceverà una Pec di ricevuta della avvenuta consegna da parte dell'Ente. La risposta al quesito perverrà all'Operatore Economico richiedente tramite Posta Elettronica Certificata. L'Elenco dei Chiarimenti sarà visualizzabile nella medesima schermata relativa ai dettagli della gara in oggetto.

Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto indicato al punto precedente e/o pervenuti oltre il termine su indicato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli su indicati anche se appartenenti alla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, sempre che siano state avanzate in tempo utile, le domande e le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, esclusivamente all'indirizzo internet: <https://gare.comune.domodossola.vb.it/index.php>, **almeno sei giorni** prima della scadenza della presentazione delle offerte, salvo abbreviazione dei termini per motivi di urgenza.

TITOLO 1 – ELEMENTI ESSENZIALI DELL'APPALTO

1.1. Quantitativo ed entità dell'appalto.

L'importo dell'appalto è determinato nella somma complessiva di:

1)	€ 252.244,10	Importo dei Lavori, a corpo, soggetti a ribasso , soggetti ad IVA del 22%
2)	€ 7.500,00	Importo Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, soggetti ad iva 22%;
3)	€ 259.744,10	Importo complessivo comprensivo degli oneri per la sicurezza iva esclusa

Il costo della manodopera incluso nell'importo netto dei lavori soggetto a ribasso ammonta a € 75.673,23.

Gli importi sopraindicati sono da considerarsi al netto dell'IVA nelle misure percentuali riportate in tabella.

Categorie richieste: OG1 "Edifici civili e industriali".

1.2. Durata dell'appalto.

I lavori dovranno essere ultimati entro 185 (centottantacinque) giorni naturali e consecutivi, ovvero secondo quanto offerto dall'appaltatore in fase di gara, decorrenti dalla data del verbale di consegna come indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

1.3 Modifiche del contratto (art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016)

In ragione dell'applicabilità alla presente procedura della disciplina introdotta dal D.L. n. 4 del 27/01/2022, in materia di revisione dei prezzi si applica l'art. 29 del succitato decreto nella misura e con le modalità ivi previste.

Per le modalità di applicazione della revisione prezzi si fa rinvio all'art. 31 del Capitolato speciale d'appalto.

TITOLO 2 – SOGGETTI AMMESSI

2.1. Operatori economici ammessi

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare di gara.

2.2. Operatori economici costituiti in forma associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

TITOLO 3 – REQUISITI GENERALI E QUALIFICAZIONE

3.1. Requisiti generali.- Assenza dei motivi di esclusione

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause previste dall'art. 80 del Codice dei Contratti.

Con particolare riferimento alla causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), del codice si precisa che il concorrente è tenuto a dichiarare tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente (quindi non solo le circostanze rientranti al comma 1 dell'art. 80), "essendo rimesso in via esclusiva alla Stazione Appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione" (Linee Guida ANAC n. 6).

Per illecito professionale si ritiene ogni condotta, comunque connessa all'esercizio dell'attività professionale, contraria ad un dovere posto da una norma giuridica, sia essa di natura civile, penale o amministrativa, che, per la sua gravità, risulti idonea – alla stregua di ponderata valutazione discrezionale - a porre in dubbio l'integrità morale e l'affidabilità del concorrente e, dunque, a legittimarne l'esclusione dalla gara.

Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, sesto comma, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto.

Restano ferme le disposizioni di cui all'art. 110, comma 6, del codice dei contratti pubblici.

Sono, inoltre, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165.

3.2. Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

3.2.1. Requisiti di idoneità professionale

- **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato

Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

3.2.2 Requisiti di capacità professionale e tecnica

- **Possesso di attestazione SOA, in corso di validità, per le seguenti categorie e classifiche:**
OG1 "Edifici civili e industriali", classifica II fino a € 516.000,00.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

3.3. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e),f) e g) del D.Lgs. n.50/2016 di tipo orizzontale, ciascun partecipante deve essere in possesso dell'attestazione SOA, regolarmente autorizzata, in corso di validità, adeguata per categoria e classifica agli importi da appaltare.

Per gli R.T.I. di tipo orizzontale, alla mandataria e' richiesto il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi prescritti nella misura minima del 40%, e la restante percentuale cumulativamente alle mandanti e o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%, purché la somma dei requisiti sia almeno pari a quella richiesta nelle presenti norme di gara.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. n.50/2016 di tipo verticale, la capogruppo deve possedere l'attestazione SOA per la categoria prevalente, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, e ciascuna mandante deve possederla per le categorie scorporate che intende assumere.

Per gli R.T.I. di tipo verticale, alla mandataria è richiesto il possesso dei requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico – organizzativi nella categoria prevalente; nelle categorie scorporabili ciascun mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alle categorie scorporate possono essere assunti anche da imprese riunite in raggruppamento ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. n.50/2016 e dell'art.92 del D.P.R. n.207/2010.

Le quote di partecipazione al raggruppamento o al consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dal consorzio o dall'associato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla presente gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

Ai sensi dell'art. 61 comma 2 del D.P.R. n. 207/2010, la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara.

3.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane, consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o apposito Albo della Cooperazione per le Società Cooperative di cui al punto 3.2 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 47, comma 2 bis, del Codice dei contratti pubblici, la sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

3.5 Sopralluogo

In relazione alle condizioni di particolarità degli interventi, è **obbligatoria** la visita di sopralluogo assistito e la presa visione degli atti progettuali da parte dell'offerente, alle seguenti condizioni:

- a) il sopralluogo deve essere effettuato, a pena di inammissibilità:
 - dal titolare, da un rappresentante legale o da un direttore tecnico dell'impresa, come risultanti da certificato C.C.I.A.A. o da attestazione SOA;
 - da un dipendente dell'impresa, se munito di apposita delega conferita dal titolare o da un rappresentante legale;
 - da soggetto diverso solo se munito di apposita procura notarile;
- b) il soggetto che effettua il sopralluogo, munito di uno degli atti di cui alla precedente lettera a) e di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve concordare con il Responsabile del procedimento, con le modalità di cui all'articolo 3.6 lett. a), la data e l'ora della visita di sopralluogo; il Responsabile del procedimento o suo incaricato comunica al richiedente, con le stesse modalità di cui all'articolo 3.6 lett. a), la data e l'ora della visita di sopralluogo;
- c) al soggetto che effettua il sopralluogo è rilasciata la relativa attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserita, in originale, nella busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", così come descritto nei successivi paragrafi; ogni soggetto che effettua il sopralluogo può espletare tale adempimento per un solo operatore economico o, comunque per un solo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;
- d) in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, sia se già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'articolo 48, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo deve essere effettuato a cura dell'operatore economico mandatario o capogruppo oppure, nel solo caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale o misto, da uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati in orizzontale per la categoria prevalente; tuttavia qualora in sede di gara l'operatore economico che ha fatto il sopralluogo non partecipi al raggruppamento oppure partecipi alla gara singolarmente, il sopralluogo per il raggruppamento si ha per non fatto, con le relative conseguenze in tema di esclusione;
- e) in caso di consorzio stabile, consorzio di cooperative o di imprese artigiane, il sopralluogo può essere effettuato a cura del consorzio oppure da un consorziato; tuttavia, qualora in sede di gara il consorziato che ha fatto il sopralluogo partecipi invece autonomamente dal consorzio stesso e in concorrenza con

quest'ultimo, il sopralluogo per il consorzio si ha per non fatto, con le relative conseguenze in tema di esclusione;

- f) **è altresì obbligatoria la presa visione degli atti progettuali** da parte dell'offerente, che andrà dichiarata in sede di offerta attraverso la domanda di partecipazione alla gara (Allegato A); la presa visione può avvenire con acquisizione degli atti progettuali dal sito internet, oppure direttamente presso l'Ufficio Tecnico Comunale, con le modalità di cui all'articolo 3.6 lett.b); **resta fermo l'obbligo di sopralluogo assistito che dovrà essere richiesto con le modalità di cui all'art.3.6 lett. a).**

3.6 Modalità per la richiesta della presa visione degli elaborati progettuali e del sopralluogo obbligatorio

- a) la richiesta di sopralluogo dovrà essere preventivamente concordata con il Comune mediante la trasmissione di una richiesta scritta che dovrà indicare: ragione sociale del concorrente per conto del quale sarà eseguito il sopralluogo, il soggetto che lo effettuerà e a quale titolo rispetto al concorrente, l'indirizzo PEC cui indirizzare la convocazione. Tale richiesta dovrà pervenire via PEC all'indirizzo: gare@pec.comune.domodossola.vb.it, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno xxxxxxxxxxxxxxxx 2023.**
- b) la presa visione degli elaborati progettuali può essere effettuata anche presso l'Ufficio Tecnico Comunale, concordando preventivamente un appuntamento al numero 0324.492213 - 0324.492215 - 0324.492216 - 0324.492208, oppure tramite e-mail all'indirizzo: gare@comune.domodossola.vb.it o lavori.pubblici@comune.domodossola.vb.it ;
- c) il presente disciplinare di gara, il bando e i modelli per la partecipazione alla gara con lo schema delle dichiarazioni di possesso dei requisiti sono liberamente disponibili sulla piattaforma e sul sito internet del Comune, dai quali possono essere scaricati liberamente;
- d) l'intera documentazione progettuale è accessibile e disponibile sulla piattaforma <https://gare.comune.domodossola.vb.it> e sul sito internet della stazione appaltante, dai quali possono essere scaricati liberamente.

TITOLO 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, con offerta economica espressa in forma di ribasso percentuale sull'importo lavori.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

4.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

elementi	Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n° 50/2016 e smi	Punteggio max
a)	Proposte tecniche ed estetiche migliorative rispetto a quanto previsto dagli elaborati progettuali per ciò che attiene la fornitura e posa dei materiali da rivestimento delle pavimentazioni.	20
b)	Proposte tecniche ed estetiche migliorative rispetto a quanto previsto dagli elaborati progettuali per ciò che attiene la fornitura e posa dei serramenti interni.	15

c)	Migliorie inerenti i tempi di realizzazione	5
d)	Ulteriori migliorie inerenti i tempi di realizzazione delle opere localizzate nell'area est dell'edificio mediante ottimizzazione dei metodi di esecuzione, di organizzazione e di coordinamento delle attività di cantiere	20
e)	Possesso di sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della norma OHSAS 18001	5
f)	Possesso di sistema di gestione ambientale ai sensi della norma UNI ISO 14001	5
Tot.		70

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento **pari a 50/70** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

TITOLO 5 – MODALITA' PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

5.1. Termine per la presentazione dell'offerta Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è fissato per il **giorno xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx – ore 12:00**.

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive. Il recapito tempestivo dell'offerta è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento all'indirizzo fisico della Stazione Appaltante.

5.2. Modalità di presentazione dell'offerta

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://gare.comune.domodossola.vb.it/index.php> menù "Accedi".

L'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica. Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: **(+39) 0240031280 o all'indirizzo assistenza@tuttogare.it**.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: <https://gare.comune.domodossola.vb.it/index.php>

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate e aver all'occorrenza configurato il DGUE, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "**Partecipa**".

Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate. È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto **Partecipa**, l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando: **Aggiungi partecipante al Raggruppamento** e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata)

In caso di partecipazione alla Gara in **Raggruppamento d'Impresa**, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è **obbligatoria** per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

Anche i partecipanti al Raggruppamento potranno compilare il DGUE secondo le modalità descritte nel paragrafo 16 delle norme di utilizzo reperibili sulla piattaforma.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le "Buste" sono di tre tipi:

- Busta "A - Documentazione amministrativa";
- Busta "B – Offerta tecnica";
- Busta "C - Offerta economica".

TITOLO 6 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

(Busta telematica: A – BUSTA AMMINISTRATIVA)

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritenga, deve caricare (upload) la pertinente documentazione amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «A – BUSTA AMMINISTRATIVA».

Caricamento Busta "A – Documentazione amministrativa"

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta "A – Documentazione amministrativa". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante **Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa**, e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita

dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

6.1. Documentazione amministrativa

6.1.1. Istanza di partecipazione alla gara.

Istanza di partecipazione alla gara, redatta in bollo e secondo il modello allegato (A), corredata dei documenti e/o delle dichiarazioni sostitutive di seguito elencate, datata e sottoscritta, con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa e presentata unitamente a una copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, in cui risultano:

- a) domicilio eletto per le comunicazioni, indirizzo di posta elettronica, indirizzo PEC, numero di Fax per l'invio delle comunicazioni, a scelta dell'amministrazione appaltante;
- a1) di essersi recato/a sul luogo di esecuzione dei lavori e di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di avere verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- b) di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità, alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- c) di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le disposizioni del Bando, delle presenti Norme di gara, del Capitolato generale d'appalto dei lavori pubblici, approvato con D.M. 19 aprile 2000 n. 145, nel Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Domodossola, nel Capitolato speciale d'appalto, di tutti gli elaborati progettuali e di accettarne tutte le condizioni;
- d) di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per i piani di sicurezza per garantire l'esecuzione dei lavori nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro come da normativa vigente, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verranno eseguiti i lavori.
- e) che l'impresa risulta iscritta al Registro delle imprese presso la competente Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, ovvero presso i Registri professionali dello Stato di provenienza, con indicazione della specifica attività di impresa e relativo codice;

Avvertenza n.2: Se trattasi di impresa individuale la presente dichiarazione deve contenere: i nominativi del titolare, del/i direttore/i tecnico/i; se si tratta di Società in nome collettivo deve contenere: i nominativi di tutti i soci e del/i direttore/i tecnico/i; se si tratta di Società in accomandita semplice deve contenere: i nominativi del/i direttore/i tecnico/i e dei soci accomandatari; per tutti gli altri tipi di società o consorzio deve contenere: i nominativi dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

e-bis) i nominativi dei soggetti cessati dalle suddette cariche, nell'anno antecedente la data del bando;

f) di essere in possesso (per ciascuno dei soggetti indicati alla “Avvertenza n.2” di cui al precedente punto e) della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all’Unione Europea, ovvero della residenza in Italia per gli stranieri imprenditori ed amministratori di società commerciali legalmente costituite, se appartengono a Stati che concedono il trattamento di reciprocità nei riguardi dei cittadini italiani;

g) l’inesistenza (per ciascuno dei soggetti indicati alla “Avvertenza n.2” del precedente punto e) e per ciascuno dei soggetti di cui al punto e) bis) di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all’ art.80 comma 1 lettere a),b),c),d),e),f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016.

L’inesistenza delle condanne di cui al presente punto deve operare anche nei confronti dei soggetti cessati dalle cariche su indicate (lett. e-bis), nell’anno antecedente la data del bando, fatta salva la dimostrazione da parte dell’impresa che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

Detta dimostrazione dovrà essere resa a mezzo autocertificazione dell’elenco dettagliato degli atti e misure di dissociazione adottati dall’impresa con i relativi estremi identificativi (vedi lett. g-bis del Modello A).Il concorrente deve indicare tutte le condanne penali riportate per i reati sopraindicati, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne il cui reato è stato depenalizzato, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

h) l’assenza (per ciascuno dei soggetti indicati alla “Avvertenza n.2” del precedente punto e) di una delle cause ostative previste dall’art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all’art.84, comma 4 del medesimo decreto, come previsto dall’art.80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quelle dello Stato in cui è stabilita l’impresa, come previsto dall’art.80, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;

j) di non aver commesso, gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all’art. 30, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e come previsto dall’art.80, comma 5, lettera a) del suddetto decreto precisando:

j bis) di aver adempiuto all’interno della propria azienda agli obblighi previsti dalle vigenti norme in materia di sicurezza e che l’impresa possiede le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

INAIL Codice ditta	INAIL - Posizioni assicurativa territoriali
INPS- Matricola azienda	INPS – Sede competente
INPS – Posizione Contributiva individuale titolare soci imprese artigiane.	INPS – Sede competente
CASSA EDILE Codice Impresa	CASSA EDILE - Codice cassa

j-ter) - di applicare al personale impiegato nei lavori oggetto del presente appalto il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;

j-quater) che il settore di appartenenza del contratto collettivo che l'impresa è tenuta ad applicare è il seguente:
EDILIZIA

EDILE CON SOLO IMPIEGATI E TECNICI

ALTRI SETTORI*.....

*occorre specificare il settore di riferimento da individuarsi all'indirizzo
:<http://www.cliclavoro.gov.it/Aziende/Adempimenti/Pagine/Area-download.aspx/Cronologia> versioni
comunicazioni obbligatorie/Versione del 30 Ottobre 2007/Allegati al Decreto CO/Allegati DMCO/Allegato D/Allegato D Classificazioni v.1.1.xls/

DIMENSIONE AZIENDALE

- 0 - (zero) da 1 a 5
- da 6 a 15
- da 16 a 50
- da 51 a 100
- oltre

(barrare sopra la fattispecie nella quale si rientra)

k) di non trovarsi nello stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo, oppure, che ricorrendo l'ipotesi di concordato preventivo con continuità aziendale e di fallimento in esercizio provvisorio, di essere in possesso delle autorizzazioni necessarie per poter partecipare alla procedura di gara da parte del Giudice delegato e sentita l'ANAC, allegando all'uopo la documentazione prevista ai sensi dall'art. 110 comma 3 e 4 del D.Lgs. n. 50/2016;

l) di non aver commesso, gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità, come previsto dall'art.80, comma 5, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016;

m) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 non diversamente risolvibile, come previsto dall'art.80, comma 5, lettera d) del predetto decreto;

n) omissis)

o) che, a carico dell'operatore economico, non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2 lettera c) del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 del D.Lgs. n. 81/2008, come previsto dall'art.80, comma 5, lettera f) del D.Lgs. n. 50/2016;

p) che nei propri confronti, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera g) del D.Lgs. n. 50/2016;

q) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55, come previsto dall'art.80, comma 5, lettera h) del D.Lgs. n. 50/2016;

r) che, relativamente all'applicazione della Legge 12 marzo 1999 n. 68, ai sensi di quanto previsto dall'art.80, comma 5, lettera i) del D.Lgs. n. 50/2016:

- l'impresa, in quanto soggetta, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

- l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle proprie dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15; o per le imprese edili: il numero dei dipendenti, utile ai fini degli obblighi di cui alla legge 68/1999 è inferiore a 15 ai sensi dell' art. 1 comma 53 della legge 247/07; l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle proprie dipendenze un numero di dipendenti compreso tra 15 e 35 e non avendo effettuato nuove assunzioni;

- o per le imprese edili: il numero dei dipendenti, utile ai fini degli obblighi di cui alla legge 68/1999 è inferiore a 15 ai sensi dell' art. 1 comma 53 della legge 247/2007;

s) di non essere (per ciascuno dei soggetti indicati alla "Avvertenza n.2" del precedente punto e) stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art.7 del D.L. 13.05.1991 n.152 convertito con modificazioni dalla Legge 12.07.1991 n.203, o, essendo stato vittima dei medesimi reati citati, di non aver omesso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi

previsti dall'art.4 primo comma della L.24.11.1981 n.689, come previsto dall'art.80, comma 5, lettera l) del D.Lgs. 50/2016;

N.B. Si applica, qualora ne ricorrano i presupposti, l'art.80 commi 7, 8 e 9 del D.Lgs. n.50/2016.

N.B. – Se gli elementi di cui ai punti sopra f, g, h, i, j, s, non sono di piena e diretta conoscenza del dichiarante è necessario che tali dichiarazioni siano rese dai singoli soggetti con le medesime modalità.

t) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile né in altre relazioni, anche di fatto, con altri partecipanti che siano imputabili ad un unico centro decisionale, come previsto dall'art.80, comma 5, lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016;

u) – che intende procedere al subappalto e che a tale scopo vengono specificati i lavori o le parti di opere che si intendono subappaltare o concedere in cottimo;

La mancata dichiarazione comporterà necessariamente:

- diniego autorizzazione al subappalto o cottimo ai sensi dell'art. 105, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016,

- revoca dell'aggiudicazione nel caso di lavorazioni per le quali sono richieste abilitazioni specifiche previste da norme vigenti (es. abilitazione ex D.M.22 gennaio 2008, n.37), qualora, l'aggiudicatario prima della stipula del contratto o consegna dei lavori, nell'ipotesi di consegna anticipata, non sia in grado di dimostrare di possedere o disporre delle previste abilitazioni.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzi, la dichiarazione di cui al presente punto u) e del successivo u-bis) deve essere rilasciata dalla sola ditta capogruppo o dal legale rappresentante del consorzio;

u -bis) di impegnarsi, quale eventuale aggiudicatario, in caso di subappalto o di cottimo:

- a depositare presso il Comune il contratto di subappalto almeno venti giorni prima delle relative lavorazioni;

- a comunicare all'Ente medesimo la parte delle prestazioni effettivamente eseguite dal subappaltatore con la specificazione del relativo importo;

v) capacità economica e finanziaria e capacità tecnico organizzativa:

-di essere in possesso dell'attestazione di qualificazione, rilasciata da una SOA, adeguata per categoria e classifica ai valori della gara, prevista dall'art. 84 del D.Lgs. n.50/2016 nonché dall' articolo 61 del D.P.R. n. 207/2010, (vedasi art. 12 D.L. 28.3.2014 n.47 come modificato dalla legge 23.05.2014 n.80), utilizzando lo schema Allegato 1 del modello A;

v – bis) che l'impresa:

è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismo accreditato ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 e di eventuali ulteriori certificazioni ai fini della riduzione della cauzione di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n.50/2016

oppure

non è in possesso delle certificazioni del sistema di qualità di cui sopra

(barrare la casella d'interesse)

v-ter) che l'impresa è iscritta alla "White list" di cui all'art.5 bis del D.L. n. 74/2012 o ai sensi dell'art. 1 commi 52-57 della L. 6 novembre 2012 n. 190 e D.P.C.M. 14 aprile 2013, presso la Prefettura di

w)- di non trovarsi in nessuna delle situazioni previste dall' art. 24, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016 con il soggetto incaricato della progettazione dell'opera;

w-bis) di non partecipare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, in qualsiasi altra forma alla presente gara;

w-ter) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati del Comune – nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto - che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di questa ditta per conto del Comune medesimo negli ultimi tre anni di servizio;

w-quater) di impegnarsi ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di questa Amministrazione approvato con deliberazione G.C. n° 176 del 13/12/2022, che è reperibile sul sito del Comune di Domodossola all'indirizzo

<https://www.comune.domodossola.vb.it/Home/Menu?IDDettaglio=62950>

x) di autorizzare la stazione appaltante ad attivare il diritto di accesso, ai sensi e secondo le modalità stabilite nell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dalle disposizioni della L. 241/1990, da parte dei concorrenti, agli atti ed alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazioni delle medesime che non costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali

6.1.2) Documento Unico di Gara Europeo (D.G.U.E.) da compilarsi sulla piattaforma telematica;

6.1.3) DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA (MODELLO B);

6.1.4) DICHIARAZIONE TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI (MODELLO C);

6.1.5) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA (articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016):

- a) garanzia provvisoria di **euro 5.194,88**, ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016, costituita, a scelta dell'offerente, da:
1. contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, versati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del beneficiario di cui alla lettera e);
 2. fideiussione bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n. 385 del 1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo n. 58 del 1998, recante la clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, dell'immediata operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta. Le polizze devono essere conformi allo schema tipo 1.1, approvato con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018 n. 31 (in G.U n. 83 del 10 aprile 2018).

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituito la fideiussione deve essere intestata a tutti i soggetti che intendono raggrupparsi o consorziarsi; gli eventuali operatori economici cooptati possono essere omessi dall'intestazione;

La garanzia, in qualsiasi forma prodotta, dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'**impegno di un fideiussore**, ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'articolo 103, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016, se l'offerente sarà aggiudicatario.

La fideiussione e l'impegno del fideiussore devono essere sottoscritti con firma digitale, ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.

- b) **riduzioni**: l'importo della garanzia provvisoria è ridotto al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 93, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Le condizioni di cui al precedente punto sub. b.) devono essere segnalate dal concorrente in modo inequivocabile, unitamente alla produzione della polizza, e saranno documentate o comprovate nella successiva fase di verifica. Il possesso della certificazione del sistema di qualità può essere assorbito dall'attestazione SOA, se questa riporta la pertinente annotazione; in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario di tipo orizzontale le riduzioni di cui al comma 1, anche distintamente tra di loro, la riduzione è accordata se il possesso dei requisiti è comprovato da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

- c) **beneficiario della garanzia provvisoria** è Comune di Domodossola

6.1.6) Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005): I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021, pubblicata sul sito ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara, nella Busta amministrativa.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge 266/2005.

6.1.7) Passoe

In particolare, la stazione appaltante procederà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE – Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (che ha sostituito il precedente sistema AVCPass) reso disponibile dall'ANAC, in

applicazione degli artt. 81 e 213, co.8 del d.lgs. 50/16, secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, pubblicata su GURI Serie Generale n. 249 del 24/10/2022.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale) da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa di cui al successivo art. 12 del presente Disciplinare.

In caso di ricorso all'avvalimento ex articolo 89 del Codice, l'impresa ausiliaria acquisisce il PASSOE che è incluso nel documento di partecipazione da parte dell'operatore economico;

Ulteriori istruzioni sono disponibili sul sito istituzionale ANAC al seguente indirizzo:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

6.1.8) Attestazione della Stazione appaltante di avvenuto sopralluogo assistito in sito, con le modalità di cui all'articolo 3.6; l'assenza di tale attestazione non è causa di esclusione se il sopralluogo assistito è accertato d'ufficio e risulta agli atti della Stazione appaltante.

6.1.9) Pagamento imposta di bollo. Sull'istanza di partecipazione (modello A) l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972). L'imposta di bollo per l'istanza della gara in oggetto può essere assolta mediante il pagamento del modello F23, oppure attraverso apposizione della marca da bollo, debitamente annullata con timbro e sigla, sul documento interessato (istanza di partecipazione) caricato a sistema.

In caso di pagamento attraverso il modello F23, il pagamento verrà effettuato con le seguenti modalità:

1) Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso: o agenti della riscossione (gruppo Equitalia) o banca o ufficio postale.

2) Il versamento può essere effettuato in contanti, con carta Bancomat (presso gli sportelli abilitati dei soggetti suindicati), oppure con i seguenti sistemi: o assegni bancari e circolari presso le banche, o assegni bancari e circolari, oppure vaglia cambiari, presso gli agenti della riscossione; o addebito su conto corrente postale, assegni postali (tratti dal contribuente a favore di se stesso e girati per l'incasso a Poste Italiane, esclusivamente presso l'ufficio postale dove è aperto il conto), vaglia postali, oppure carte Postamat e Postepay, presso gli uffici postali.

Note per la compilazione: Il modello F23 deve essere compilato da chi effettua il pagamento, completando con i seguenti dati:

campo 6 (codice Ufficio o Ente) TTY

campo 10 riportare l'anno e il n. di CIG della procedura di gara

campo 11 (codice tributo) 456T

campo 12 (descrizione) bollo su istanze telematiche

campo 13 (importo) € 16,00

Ai fini della documentazione da allegare nella busta amministrativa, nel caso di pagamento con F23, il concorrente deve caricare nel sistema, firmata digitalmente, copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta.

TITOLO 7 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE BUSTA AMMINISTRATIVA

7.1. Dichiarazioni e documentazione eventuali

7.1.1. Operatori economici la cui documentazione o l'offerta è sottoscritta da un procuratore o institore

Scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria, in firma digitale, o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con l'indicazione degli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile.

7.1.2. Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici

Ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 50 del 20016 e dell'articolo 92 del d.P.R. n. 207 del 2010:

- a) se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, in firma digitale; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;
- b) se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione con conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- c) per ciascun operatore economico raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi Documento di Gara Unico Europeo, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e di idoneità professionale in relazione a quanto di propria pertinenza;
- d) indicazione delle quote di partecipazione di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato oppure dei servizi che ciascun operatore economico intende assumere.

7.1.3. Reti di imprese e contratti di rete

Le reti di imprese devono dichiarare:

- a) gli estremi dell'atto pubblico o della scrittura privata con i quali è stato stipulato il Contratto di rete, nonché i contenuti del contratto di rete che rendono compatibile le pattuizioni contrattuali con la partecipazione all'appalto;
- b) le generalità complete dell'Organo Comune qualora previsto dal Contratto di rete e, per questo, il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione dalle gare;
- c) le generalità complete delle imprese aderenti al Contratto di rete, distinguendo tra quelle che: sono individuate quali esecutrici dei servizi ovvero mettono in comune i requisiti di ordine speciale, se diverse dalle imprese esecutrici;
- d) la situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione), nonché il possesso dei requisiti di ordine speciale per tutte le imprese di cui alla precedente lettera c);
- e) ai sensi dell'articolo 48, comma 14, del decreto legislativo n. 50 del 2016, per quanto non diversamente disposto, alle reti di imprese si applicano le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei di operatori economici o dei consorzi stabili, in quanto compatibili.

7.1.4. Consorzi stabili, consorzi di cooperative o di imprese artigiane

Il concorrente deve indicare se intenda eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorzio o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara;

Il consorzio o i consorziati indicati quali esecutori per i quali il consorzio concorre devono produrre Documento di Gara Unico Europeo attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e le proprie capacità professionali.

7.1.5. Offerenti che ricorrono all'avvalimento

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'offerente può avvalersi, per il requisito di capacità tecnica, dell'attestazione SOA posseduta da altro operatore economico (denominato impresa "ausiliaria"), alle seguenti condizioni:

- a) alla documentazione amministrativa deve essere allegata una dichiarazione dell'offerente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, di cui è carente, con indicazione dei requisiti stessi e l'individuazione dell'impresa ausiliaria;
- b) alla documentazione amministrativa deve essere inoltre allegata una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale quest'ultima:attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016,
- c) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale la stessa si obbliga verso l'offerente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti e le risorse necessarie di cui l'offerente è carente e di cui si avvale l'offerente medesimo, attestandone il possesso in proprio;
- d) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria che attesta che non partecipa alla gara in proprio, né partecipa in raggruppamento temporaneo o in consorzio diverso da quello di cui essa faccia eventualmente parte in quanto offerente oltre che ausiliaria;
- e) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria che attesta di non aver assunto il ruolo di ausiliaria di più operatori economici che partecipano separatamente alla medesima gara in concorrenza tra di loro;
- d) alla documentazione amministrativa deve essere altresì allegato il contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire a quest'ultimo i requisiti e a mettere a disposizione dello stesso le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve avere i contenuti minimi di cui all'articolo 1325 del codice civile e deve indicare esplicitamente i requisiti e le risorse messe a disposizione.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo tra l'offerente e l'impresa ausiliaria.

TITOLO 8 – BUSTA “B” OFFERTA TECNICA

8.1 La busta "B - Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, in relazione a ciascun criterio quantitativo/qualitativo quanto di seguito indicato:

Criterio a) Proposte tecniche ed estetiche migliorative rispetto a quanto previsto dagli elaborati progettuali per ciò che attiene la fornitura e posa dei materiali da rivestimento delle pavimentazioni.

Dovranno essere presentati :

- relazione tecnica dalla quale emergano le proposte relative alle migliorie presentate rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo.
- schede tecniche dei materiali;
- elaborato grafico destinato ad esplicitare lo schema di posa;

Criterio b) Proposte tecniche ed estetiche migliorative rispetto a quanto previsto dagli elaborati progettuali per ciò che attiene la fornitura e posa dei serramenti interni.

Dovranno essere presentati:

- relazione tecnica dalla quale emergano le proposte relative alle migliorie presentate rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo.
- schede tecniche dei materiali;
- eventuali elaborati grafici;

Criterio c) Migliorie inerenti i tempi di realizzazione

Dovranno essere presentati:

- relazione tecnica descrittiva inerente le modalità di intervento e le ragioni che portano alla contrazione dei tempi di esecuzione con indicazione dei giorni in meno rispetto a quelli del cronoprogramma del progetto esecutivo;
- cronoprogramma migliorativo degli interventi contestuale alla riduzione dei tempi dei lavori in appalto.

Criterio d) Ulteriori migliorie inerenti i tempi di realizzazione delle opere localizzate nell'area est dell'edificio mediante ottimizzazione dei metodi di esecuzione, di organizzazione e di coordinamento delle attività di cantiere.

Dovranno essere presentati:

- relazione tecnica dettagliata descrittiva inerente le modalità di intervento come meglio specificato nel metodo di valutazione;
- elaborati grafici di dettaglio;
- cronoprogramma degli interventi contestuale alla durata complessiva dei lavori di cui al punto d)

Criterio e) Possesso di sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della norma OHSAS 18001

Dovrà essere presentata, qualora in possesso, relativa certificazione/qualificazione

Criterio f) Possesso di sistema di gestione ambientale ai sensi della norma UNI ISO 14001

Dovrà essere presentata, qualora in possesso, relativa certificazione/qualificazione

NB: Per ciascun criterio quantitativo/qualitativo è necessario allegare documento riassuntivo con l'elencazione della documentazione prodotta in modo tale da favorire il lavoro della commissione giudicatrice

**** ** ****

8.2 PRESCRIZIONI DI FORMA ED ULTERIORI PRECISAZIONI:

Si precisa che nulla è dovuto all'appaltatore per la predisposizione e l'esecuzione dell'offerta tecnica, in quanto l'offerente ne ha già tenuto conto nella predisposizione dell'offerta economica.

La sopra descritta documentazione, le relazioni, o eventualmente unico elaborato strutturato in modo che sia compresa la differenziazione degli elementi di valutazione, dovranno essere inserite nella BUSTA B: OFFERTA TECNICA: Le proposte devono essere illustrate separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento di valutazione. Le stesse devono essere costituite da non più di 30 (trenta) cartelle ciascuna.

Tali relazioni potranno anche comprendere il computo metrico non estimativo dettagliato delle opere migliorative relative ai criteri a) e b).

Tale computo metrico dovrà contenere solo le quantità di opere e lavori migliorativi offerti, senza riferimento ai relativi costi. Si precisa che tale computo metrico non dovrà contenere in alcun modo, pena l'esclusione, valori economici, né dovrà ricondurre, direttamente o indirettamente, a valutazioni di tipo economico.

Resta inteso che in fase di esecuzione dovranno essere realizzate comunque tutte quelle lavorazioni che si renderanno necessarie per la regolare esecuzione delle opere migliorative offerte.

Per cartelle delle relazioni descrittive si intendono singole facciate di pagine in formato A4 con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti, eventualmente contenenti schemi o diagrammi. In aggiunta alle relazioni sopra descritte, è consentita anche la presentazione di elaborati grafici, redatti su fogli in formato A3.

Note in merito alle formalità della documentazione:

- le relazioni e gli elaborati grafici devono essere sottoscritti dal concorrente con firma digitale, con le modalità riportate al punto 8.3 del presente disciplinare. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio occasionale, è sufficiente che la sottoscrizione sia effettuata dall'operatore economico mandatario o capogruppo;

- dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica pena l'esclusione.

8.3 INDICAZIONI GENERALI RIFERITE A TUTTE LE MIGLIORIE-

- Il valore economico delle proposte migliorative è a carico del concorrente, che ne dovrà tener conto nella formulazione del ribasso sull'importo posto a base di gara.

- I contenuti delle proposte migliorative, offerte in sede di gara, ove accettati, costituiranno vincolo contrattuale per l'aggiudicatario che, pertanto, sarà tenuto ad attuarle a propria cura e spese con rinuncia ad avanzare nei confronti dell'Amministrazione Comunale qualsivoglia richiesta di ristoro o indennizzo.

**** ** ****

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

8.4 Caricamento Busta "B – offerta tecnica" (offerta tecnica non generata a video)

Per effettuare l'upload della documentazione, l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta "B – Offerta tecnica". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i files da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta Tecnica e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

TITOLO 9 – BUSTA C OFFERTA ECONOMICA

9.1 Offerta Economica

(Documentazione della busta interna della «Offerta Economica»)

In questa busta devono essere introdotti esclusivamente i documenti costituenti l'offerta come descritti agli articoli seguenti.

9.1.1. Ribasso percentuale sull'importo lavori dell'appalto.

L'offerta economica, redatta sulla base **dell'Allegato D (modello di offerta economica)**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri come risultante dalla documentazione di cui al punto 6.1.1:

a) è redatta sul corrispettivo per l'esecuzione dei lavori mediante dichiarazione di ribasso percentuale sull'importo lavori dell'appalto, con le modalità e alle condizioni di cui alle successive lettere;

- b) il ribasso è indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;
- c) l'offerta è corredata dall'indicazione dei costi della manodopera e dei costi aziendali interni della sicurezza.

Caricamento Busta "C – offerta economica" (offerta economica non generata a video)

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta "C – Offerta economica e temporale", e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta "C – Offerta Economica e temporale"; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la Partecipazione.

9.1.2. Dichiarazione a corredo dell'offerta.

- limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, la sottoscrizione dell'offerta deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario. L'Offerta Economica deve contenere l'impegno alla costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio, qualora non sia stato già espresso in sede di documentazione amministrativa.

9.1.3. Invio della Partecipazione

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante INVIA LA PARTECIPAZIONE che consentirà all'Operatore Economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le "Buste" e rilascerà il seguente messaggio:

La partecipazione è stata ricevuta con successo.

Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invierà all'Operatore Economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite Pec la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'Operatore Economico potrà considerare inviata la propria istanza.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'Operatore Economico avrà la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. ATTENZIONE: la modifica del Raggruppamento comporterà la revoca automatica delle offerte formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'Operatore Economico dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione;
- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "Revoca partecipazione"; il Sistema invierà all'Operatore Economico PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'Operatore Economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

TITOLO 10 – PROCEDURA DI GARA

10.1. Prima seduta pubblica del Seggio di Gara e verifica della documentazione amministrativa

Il giorno **xxxx – xxxxxxxx - ore 10:00** presso gli Uffici dell'Area Patrimonio e Gestione del territorio, siti presso il Comune di Domodossola, Palazzo di Città, 3° piano, avrà luogo l'insediamento, in seduta pubblica, del Seggio di Gara, oppure, in caso di impedimento, luogo, data e ora comunicate agli offerenti con le modalità di cui al punto 17.

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede:

- a) a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti;
- b) ad esercitare, nei casi previsti dall'articolo 83, comma 9, del decreto legislativo n. 80 del 2016, prima di procedere all'esclusione, il soccorso istruttorio, assegnando un termine perentorio non superiore a 10 dieci

giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

c) ad aprire l'offerta tecnica caricata sulla piattaforma al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, in base ai titoli assegnati agli atti presentati, ad indicazioni dell'oggetto o ad altri elementi identificativi degli stessi atti; questa operazione verrà effettuata nella stessa seduta, nel caso in cui non si renda necessario sospendere ed aggiornare la seduta per l'attivazione del soccorso istruttorio in presenza di operatori ammessi con riserva.

10.2. Procedura di soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano comunque indicati in sede di partecipazione alla gara, preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

la mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero dell'impegno del fideiussore è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio;

nei raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, in difetto di previsione espressa, la quota di partecipazione ed esecuzione dei servizi/forniture di ciascuna associata si presume corrispondente alla rispettiva qualificazione dichiarata. Ove la qualificazione dei componenti del raggruppamento conduca a conclusioni univoche, lo stesso sarà escluso dalla gara. Costituisce, parimenti, causa di esclusione dalla gara la qualificazione insufficiente della singola associata rispetto alla quota dalla stessa assunta.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

10.3. Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, complessivamente esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventualmente ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

10.4. Valutazione dell'offerta tecnica

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di seguito indicati.

Le offerte saranno valutate in base ai seguenti elementi e punteggi:

1. Valore delle integrazioni migliorative	punti 070
2. Prezzo	<u>punti 030</u>
Totale	punti 100

Il valore delle integrazioni migliorative sarà determinato sulla base dei seguenti elementi:

elementi	Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n° 50/2016 e smi	Punteggio max
a)	Proposte tecniche ed estetiche migliorative rispetto a quanto previsto dagli elaborati progettuali per ciò che attiene la fornitura e posa dei materiali da rivestimento delle pavimentazioni.	20
b)	Proposte tecniche ed estetiche migliorative rispetto a quanto previsto dagli elaborati progettuali per ciò che attiene la fornitura e posa dei serramenti interni.	15
c)	Migliorie inerenti i tempi di realizzazione	5
d)	Ulteriori migliorie inerenti i tempi di realizzazione delle opere localizzate nell'area est dell'edificio mediante ottimizzazione dei metodi di esecuzione, di organizzazione e di coordinamento delle attività di cantiere	20
e)	Possesso di sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della norma OHSAS 18001	5
f)	Possesso di sistema di gestione ambientale ai sensi della norma UNI ISO 14001	5
Tot.		70

La mancata presentazione di documentazione rispetto ad uno o più elementi o subelementi/subcriteri tecnico-qualitativi/quantitativi NON comporterà l'esclusione automatica bensì l'attribuzione di punteggio pari a zero per il relativo elemento o sub elemento/subcriterio.

Criterio a) Proposte tecniche ed estetiche migliorative rispetto a quanto previsto dagli elaborati progettuali per ciò che attiene la fornitura e posa dei materiali da rivestimento delle pavimentazioni. (max. 20 punti)

La previsione della realizzazione delle lavorazioni di cui al presente punto sarà valutata come di seguito:

Comparazione delle proposte presentate dai concorrenti, ad insindacabile giudizio della commissione, in merito al miglioramento qualitativo, funzionale, dell'inserimento architettonico, della tipologia e delle modalità di posa dei materiali utilizzati per la formazione dei rivestimenti delle pavimentazioni e degli zoccolini. In particolare verrà valutato lo schema di posa e verrà premiato unicamente l'utilizzo del gres ceramico fine porcellanato con alternanza di superfici ad effetto legno e pietra. Verrà altresì premiato l'eventuale utilizzo materiali di spessori e dimensioni maggiori ed i gradi di resistenza all'usura e di resistenza allo scivolamento.

Critero b) Proposte tecniche ed estetiche migliorative rispetto a quanto previsto dagli elaborati progettuali per ciò che attiene la fornitura e posa dei serramenti interni. (max. 15 punti)

La previsione della realizzazione delle lavorazioni di cui al presente punto sarà valutata come di seguito:

Comparazione delle proposte presentate dai concorrenti, ad insindacabile giudizio della commissione, in merito al miglioramento qualitativo, funzionale, dell'inserimento architettonico e della tipologia dei serramenti interni.

In particolare verrà valutata la scheda tecnica dei prodotti proposti e la qualità della struttura.

Verranno premiate unicamente le proposte che prevederanno la più ampia possibilità di utilizzo di laminati con finitura e colori a scelta della committenza.

Verrà altresì premiato l'eventuale utilizzo materiali di spessori e dimensioni maggiori ed i gradi di resistenza all'usura e di pulibilità.

Critero c) Migliorie inerenti i tempi di realizzazione (max punti 5)

Il concorrente dovrà predisporre un cronoprogramma, contenente in dettaglio l'ottimizzazione dei tempi di realizzazione, migliorativo rispetto a quanto previsto dal cronoprogramma di progetto (giorni 185).

Tale proposta dovrà essere coerente con la vigente normativa sul lavoro e sulla sicurezza nel lavoro.

Critero d) Ulteriori migliorie inerenti i tempi di realizzazione delle opere localizzate nell'area est dell'edificio mediante ottimizzazione dei metodi di esecuzione, di organizzazione e di coordinamento delle attività di cantiere (max punti 20)

Posto che i lavori previsti risultano funzionali al trasferimento di uffici pubblici, in parte dipendenti dal Comune di Domodossola ed in parte dal Centro per l'Impiego Regionale attualmente ubicato in locali in locazione che dovranno tempestivamente essere liberati, si intende premiare un'impostazione di cantiere tesa ad ultimare e rendere fruibili prioritariamente gli accessi all'immobile e la parte di locali assegnati a detto Centro per l'Impiego.

Si chiede dunque al concorrente di esplicitare un'ulteriore riduzione dei tempi, attraverso la consegna parziale di una parte dei lavori. A giustificazione di detta ulteriore riduzione il concorrente dovrà predisporre una relazione e un cronoprogramma contenente, nel minimo dettaglio, il sistema di organizzazione dell'attività di cantiere, ottimizzandolo ai fini dell'utilizzo anticipato e parziale degli spazi ubicati nell'area situata ad est dell'unità immobiliare. (Rif. planimetria allegata alla relazione tecnica di progetto).

Resta inteso che la consegna anticipata dovrà essere effettuata in piena sicurezza e mitigando i disagi con proposte finalizzate alla riduzione degli stessi, mediante illustrazione delle alternative proposte tramite planimetrie/grafici che illustrino in modo esaustivo ed anche numerico il beneficio, pur provvisorio, per la ulteriore riduzione della durata di parte del cantiere.

Tali proposte dovranno essere realizzate senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante.

Critero e) Possesso di sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della norma OHSAS 18001 (max punti 5)

Il concorrente dovrà dimostrare il possesso del sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro SGSLS certificato secondo la norma OHSAS 18001 ovvero asseverato dagli organismi paritetici ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 81/2008 e smi.

In caso di raggruppamento di imprese il punteggio è riconosciuto proporzionalmente alla quota di partecipazione di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento

Critero f) Possesso di sistema di gestione ambientale ai sensi della norma UNI ISO 14001 (max punti 5)

Il concorrente dovrà dimostrare il possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione ed audit (EMAS) ai sensi regolamento (CE) n° 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25.11.2009 oppure, in alternativa, certificazione ambientale ai sensi della norma UNI 14001.

In caso di raggruppamento di imprese il punteggio è riconosciuto proporzionalmente alla quota di partecipazione di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

La Commissione giudicatrice, in seduta riservata, opererà attraverso l'applicazione delle seguenti formule:

VALUTAZIONE QUALITATIVA

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

$\sum n$ = sommatoria;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

I coefficienti per la valutazione degli elementi V(a)_i di natura **qualitativa** (tutti gli elementi di cui alle lettere a), b)), della tabella precedente, verranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari utilizzando la seguente tabella:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0,0

Si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub elemento/elemento da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima gli altri valori medi.

Si procederà quindi a moltiplicare i coefficienti definitivi dei sub elementi/elementi per i rispettivi punteggi massimi.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti agli elementi si determinerà il punteggio qualitativo dell'offerta tecnica.

VALUTAZIONE QUANTITATIVA

I coefficienti per la valutazione degli elementi V(a)_i di natura **quantitativa** (elementi delle lettere c) e d) che dovranno essere inequivocabilmente ed univocamente espressi dal concorrente nei documenti d'offerta), verranno determinati attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = 5 \text{ ovvero } 20 * R_{max}/R_a$$

Dove:

5 ovvero 20 è il massimo punteggio attribuito all'elemento in esame
Rmax = valore tempo del minor tempo in giorni dell'offerta più conveniente.
Ra = valore tempo in giorni offerto dal concorrente "a";

VALUTAZIONE ELEMENTI e) e f)

I coefficienti per la valutazione degli elementi V(a)i di natura **quantitativa** (elemento della lettera e) e f) che dovranno essere inequivocabilmente ed univocamente esplicitati dal concorrente nei documenti d'offerta verranno determinati attraverso la seguente formula:

$$V(a)i = \sum_i 5 * R(a)i * \%RTi$$

Dove:

5 è il massimo punteggio attribuito all'elemento in esame

R(a)i = coefficiente di valutazione uguale ad 1 (uno) qualora in possesso del requisito richiesto ovvero pari a 0 (zero) in assenza del requisito richiesto.

In caso di raggruppamento di imprese il punteggio è riconosciuto proporzionalmente alla quota di partecipazione di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai sub elementi ed elementi si determinerà il punteggio quantitativo dell'offerta tecnica.

VALUTAZIONE COMPLESSIVA

La sommatoria dei punteggi attribuiti ai sub elementi ed elementi di natura qualitativa (riparametrati) e quantitativa determinerà il punteggio totale dell'offerta tecnica.

L'aggiudicatario sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto a quanto offerto, dichiarato e proposto - ed assunto a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi sopra illustrati da parte della preposta commissione giudicatrice - nella propria offerta tecnica.

Saranno ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche solamente le offerte dei concorrenti le cui proposte tecniche abbiano conseguito almeno 50 punti sul totale di 70 previsti per il criterio tecnico.

NB: La soglia di sbarramento fissata a 50 punti è da intendersi al netto della riparametrazione qualitativa.

10.5. Apertura offerte economiche

Successivamente, in seduta pubblica, il RUP di gara, assistito dalla Commissione giudicatrice, darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento.

Nella medesima seduta, il RUP di gara procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte qui di seguito.

VALORE ECONOMICO	Punteggio max
Prezzo	30

Per l'individuazione del punteggio da assegnare alla migliore offerta economica si applicherà la seguente formula

$$Pj = 30 \times Rj/Rmax \text{ dove:}$$

30 è il massimo punteggio attribuito all'elemento in esame

Pj è il punteggio assegnato al concorrente j - esimo;

Rj è il ribasso offerto dal concorrente j-esimo

Rmax è il massimo ribasso formulato dai concorrenti;

Nel caso in cui il punteggio massimo al quale corrisponderebbe l'aggiudicazione dell'appalto, pari alla migliore somma fra punteggio tecnico e punteggio economico così come in precedenza descritti, sia stato conseguito da due o più concorrenti ex-aequo, l'aggiudicazione non avverrà a norma dell'art. 77 del R.D. 23/5/1924 n. 827, ma si procederà aggiudicando l'appalto all'offerta che ha conseguito il maggior punteggio economico. Nel

caso in cui anche il punteggio economico risultasse ex-aequo, l'aggiudicazione avverrà tramite procedura negoziata tra i soggetti pari in graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP assistito dalla Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria di merito. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP chiude la seduta pubblica e procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di Gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, mancanti della firma di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- che non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta in aumento o un'offerta alla pari senza ribasso;
- che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara

10.5.1. Verifica di congruità dell'offerta.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

TITOLO 11 - ULTERIORI PRESCRIZIONI

Le integrazioni progettuali proposte dall'aggiudicatario saranno oggetto di approvazione. Conseguentemente, con decorrenza da tale data, il tecnico che ha predisposto e firmato tali integrazioni dovrà presentare la polizza di responsabilità civile professionale di pari importo relativa alle stesse.

Si ricorda che, nel caso vi siano più progettisti, dovrà essere indicato il soggetto incaricato del coordinamento delle prestazioni specialistiche al quale sarà intestata la polizza assicurativa di cui sopra.

Le integrazioni migliorative proposte con l'offerta al progetto esecutivo elaborato dalla stazione appaltante dovranno essere compiutamente coordinate con il suddetto progetto esecutivo. L'impresa aggiudicataria risponderà degli oneri conseguenti ad eventuali carenze delle integrazioni proposte con l'offerta.

TITOLO 12- FINANZIAMENTI E PAGAMENTI - TERMINI

L'opera è finanziata in parte con fondi propri e in parte con contributo dell'Agenzia Piemonte Lavoro

I pagamenti in corso d'opera saranno eseguiti così come previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Il pagamento della rata di saldo sarà effettuato non oltre il novantesimo giorno dall'emissione del collaudo provvisorio e sarà disposto previa garanzia fideiussoria che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante. Dovrà inoltre avere efficacia dalla data di erogazione della rata di saldo con estinzione due anni dopo l'emissione del certificato di collaudo provvisorio/di regolare esecuzione;

Svincolo dell'offerta:

Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi 180 giorni dalla data di esperimento della gara, fermo restando che l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32 comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva il differimento di detto termine, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs.n. 50/2016 nel caso in cui, al momento della scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

TITOLO 13 - ALTRE NORME

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare la procedura aperta di gara, nonché di non affidare l'appalto per motivi di pubblico interesse.

L'appalto verrà aggiudicato altresì con riserva. Tale riserva si intenderà sciolta per l'Amministrazione Comunale, quando a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara hanno conseguito piena efficacia giuridica ivi comprese le verifiche di cui al D.Lgs.n. 6.9.2011 n.159. L'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente vincitore della gara mentre l'Amministrazione sarà impegnata definitivamente soltanto dopo lo svolgimento dei suddetti adempimenti e ad avvenuta stipula del contratto. L'impresa dovrà stipulare il contratto nel termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs.n. 50/2016. Nel caso in cui l'aggiudicatario rifiutasse di stipulare il contratto nel termine stabilito, si provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria, fatta salva ogni altra azione anche civile e/o penale dell'Amministrazione appaltante, per inadempienza. Se, ugualmente la stipula del contratto non avviene entro il predetto termine per causa dell'aggiudicatario (ad esempio mancata produzione della documentazione richiesta), l'amministrazione si riserva, previa messa in mora dell'aggiudicatario al quale sarà assegnato un termine per adempiere non superiore a giorni 15 (quindici), la facoltà di revocare l'aggiudicazione per danno dell'aggiudicatario e conseguente incameramento della cauzione provvisoria, salvo maggiori danni.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto, che avverrà a norma delle vigenti disposizioni di legge ed in base a quanto previsto dal "Regolamento per la disciplina dei contratti" del Comune, sono a carico della ditta aggiudicataria che dovrà provvedere al relativo versamento entro il termine che sarà fissato da questa Amministrazione.

Sono ugualmente a carico della Ditta affidataria tutte le spese di pubblicazione, effettuate a norma di legge, conseguenti ed afferenti al presente appalto, ai sensi dell'art.26 del D.L. n. 66/2014 come convertito dalla Legge n.89/2014. L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione:

- della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, prima della stipula contrattuale, salvo esecuzione d'urgenza nel qual caso la polizza dovrà essere consegnata almeno dieci giorni prima dell'inizio dei lavori;

- della polizza di assicurazione per danni di esecuzione, della polizza di assicurazione per responsabilità civile presso terzi, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n.50/2016, per l'importo indicato dal capitolato speciale d'appalto, prima della stipula contrattuale, salvo esecuzione d'urgenza nel qual caso la polizza dovrà essere consegnata almeno dieci giorni prima dell'affidamento dei lavori nei modi previsti dalla legge e dal capitolato speciale.

Le suddette garanzie dovranno essere presentate complete di polizza e scheda tecnica di cui al DM 123/04 con le necessarie integrazioni. L'impresa aggiudicataria infine dovrà presentare, congiuntamente alla cauzione definitiva:

- comunicare il nominativo e il luogo di reperibilità del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione aziendale, del medico competente, ove previsto, designati ai sensi del D.Lgs. n. n. 81/2008, successivamente anche per ciascuna impresa subappaltatrice;
- comunicare, ove nominato dalle rappresentanze sindacali, il nominativo e il luogo di reperibilità del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, anche per le imprese subappaltatrici;
- produrre autocertificazione del legale rappresentante con la quale si attesta di aver provveduto alla predisposizione del documento di valutazione dei rischi di cui art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008 e che lo stesso è depositato presso la sede dell'azienda ubicata in via.....località.....e consultabile a semplice richiesta in qualsiasi momento dalla stazione appaltante.

L'adempimento degli obblighi indicati costituisce presupposto per la stipulazione del contratto, pertanto, nel caso l'impresa aggiudicataria non fornisca le dichiarazioni, le documentazioni le informazioni richieste entro i termini che saranno comunicati dall'Amministrazione, ovvero risulti sfornita dei requisiti richiesti, l'Amministrazione appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con atto motivato, e provvederà a scorrere la graduatoria formulata per individuazione del nuovo aggiudicatario. L'Amministrazione appaltante provvederà altresì nei confronti dell'aggiudicatario inadempiente, all'incameramento della cauzione provvisoria. Nei confronti del nuovo aggiudicatario si procederà ai riscontri di cui sopra, con le stesse modalità e le stesse conseguenze e, in caso di esito positivo, formalizzerà l'aggiudicazione definitiva determinando modi e tempi di stipulazione del contratto. L'impresa aggiudicataria, infine, congiuntamente alla documentazione sopra indicata, dovrà:

- produrre, qualora trattasi di lavoratori autonomi, l'ulteriore documentazione prevista dall'allegato XVII del D.Lgs.n. 81/2008 ai fini della verifica dell'idoneità tecnico – professionale in materia di sicurezza in relazione ai lavori da eseguire ai sensi dell'art. 90, comma 9 del medesimo D.Lgs. n. 81/2008;
- trasmettere eventuali ulteriori proposte migliorative al Piano di sicurezza predisposto dall'Amministrazione appaltante, debitamente sottoscritte dal legale rappresentante; in tale caso l'Amministrazione appaltante si riserva di valutarle e, in caso di parere favorevole, di integrare, comunque prima del termine di inizio dei lavori, il Piano già predisposto, con efficacia contrattuale;
- trasmettere il Piano operativo della sicurezza debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante;
- produrre una dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante con la quale, assumendosene piena responsabilità, attesta che i suddetti Piani di sicurezza (e/o le eventuali proposte migliorative) sono stati debitamente esaminati ed approvati, per quanto di rispettiva competenza, dal Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, dal direttore tecnico di cantiere e dal Responsabile dei lavoratori per la sicurezza, se nominato.

L'Amministrazione, nei casi previsti dall'art. 110 comma 1 del D.Lgs.n. 50/2016, si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta. Qualora l'aggiudicatario sia un R.T.I. i pagamenti saranno effettuati alla mandataria mentre la fatturazione dovrà essere effettuata da ciascuna impresa costituente il raggruppamento in relazione alle quote di partecipazione/realizzazione dei lavori, così come l'indicazione delle quote di realizzazione lavori dovrà essere indicata anche in ciascun SAL. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti norme di gara si opera rinvio alla legislazione vigente.

TITOLO 14- ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Poiché in sede di analisi dei prezzi, l'Amministrazione si è basata, riguardo al costo della mano d'opera, sulle tariffe sindacali di categoria, l'impresa si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori oggetto del presente appalto e se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, dalla

categoria, nella località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni, risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località, che per la categoria venga successivamente stipulato.

Inoltre l'impresa si obbliga ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, ecc., in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali. Il mancato versamento dei sopramenzionati contributi e competenze costituisce inadempienza contrattuale soggetta alle sanzioni amministrative. L'impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i sopraindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. L'impresa è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme di cui ai precedenti commi da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto.

TITOLO 15 - AGGIUDICAZIONE

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

15.1.1 Provvedimento di aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito. In assenza di condizioni ostative può essere disposta anche prima della scadenza del termine di cui all'art. 33 del codice dei contratti pubblici e, in tal caso, assorbe l'approvazione della proposta di aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento all'articolo 80 dello stesso decreto.

L'appalto verrà aggiudicato altresì con riserva. Tale riserva si intenderà sciolta per l'Amministrazione Comunale, quando a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara hanno conseguito piena efficacia giuridica ivi comprese le verifiche di cui al D.Lgs.n. 6.9.2011 n.159.

15.1.2. Adempimenti posteriori all'aggiudicazione:

L'aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti ai sensi dell'articolo 76, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dagli articoli 29, comma 1, e 98 del medesimo decreto legislativo.

TITOLO 16 – STIPULA DEL CONTRATTO

16.1.1. Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante, pena revoca dell'aggiudicazione:

- a) a fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante tutta la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- b) a depositare presso la Stazione Appaltante le dovute garanzie e assicurazioni come segue:
 - b1) la garanzia definitiva di cui all'articolo 103, comma 1, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
 - b2) la polizza assicurativa contro i rischi dell'esecuzione e la garanzia di responsabilità civile di cui all'articolo 103, comma 7, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- c) se costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), a presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del servizio;

d) a depositare presso la Stazione Appaltante le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, come determinate ai sensi di legge, eventualmente sotto forma di importo provvisorio soggetto a conguaglio al momento della stipula;

e) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere dalla a) alla e), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione Appaltante;

f) nel caso di cui alla precedente lettera e), la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la garanzia provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, tutte le spese inerenti la stipula, compresi i diritti di segreteria saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

TITOLO 17 – COMUNICAZIONI

17.1.1. Comunicazioni agli operatori economici.

a) le comunicazioni della Stazione Appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dal presente disciplinare di gara si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'operatore in sede di registrazione sulla Piattaforma;

b) in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese;

c) in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'operatore economico che ha fatto ricorso all'avvalimento, o al suo mandatario o capogruppo nel caso di cui alla lettera b), si intende validamente e automaticamente estesa ai relativi operatori economici ausiliari;

d) le comunicazioni della Stazione Appaltante agli operatori economici in merito alle successive sedute pubbliche del Seggio di Gara sono effettuate con almeno un giorno di anticipo.

TITOLO 18 – DISPOSIZIONI FINALI

18.1.1. Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del decreto legislativo n. 104 del 2010, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Piemonte.

18.1.2. Supplente

Ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 dello stesso decreto, oppure di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo n. 159 del 2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto:

a) sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;

b) l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario;

c) l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario;

d) non si procede al subentro del supplente se l'aggiudicatario originario può proseguire nel contratto ai sensi dell'articolo 110, commi 3, 4, 5 e 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

18.1.3. Trattamento dei dati personali

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27

aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è la Stazione Appaltante < Stazione Appaltante>;
- b) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Stazione Appaltante, implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

18.1.4. Accesso agli atti

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito dopo la comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara

18.1.5. Riserva di aggiudicazione

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire, procrastinare o revocare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

18.1.6. Patto di integrità e clausola risolutiva espressa

Il concorrente si impegna nell'istanza di partecipazione alla gara, come da Allegato A, pena l'esclusione dalla gara, ad accettare il Patto di integrità di questo Comune, facente parte del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 16/04/2021, che viene allegato alla documentazione di gara (Allegato E).

Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante di ogni contratto affidato dalla stazione appaltante.

Pertanto, in caso di aggiudicazione, verrà allegato al contratto d'appalto e sottoscritto dalle parti.

La Stazione Appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317c.p., 318c.p., 319c.p., 319-bisc.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bisc.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Nei casi di cui al periodo precedente, l'esercizio della potestà risolutiva da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione Appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di all'art. 32 del decreto legge 90/2014.

18.1.7 Pubblicità

Il presente bando/disciplinare è pubblicato, ai sensi dell'art. 2 comma 6 del D.M. Infrastrutture e trasporti del 02/12/2016 sull'Albo Pretorio del Comune, sul profilo del committente www.comune.domodossola.vb.it sez. Amministrazione trasparente, sulla piattaforma telematica Tuttogare <https://gare.comune.domodossola.vb.it>, sulla piattaforma informatica del Ministero delle infrastrutture e trasporti anche tramite sistemi informatizzati delle Regioni ad essa collegati

Domodossola, li xxxxxxxxxxxxxxxxx

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. ing. Marco Guatta

(f.to digitalmente)

All.ti:

- ALLEGATO A Istanza di partecipazione
- ALLEGATO B Dichiarazioni a corredo dell'offerta
- ALLEGATO C Dichiarazione di tracciabilità flussi finanziari
- ALLEGATO D Modello di offerta economica

- ALLEGATO E Patto di Integrità