



Città di Domodossola

Provincia del Verbano Cusio Ossola

AREA PATRIMONIO – GESTIONE DEL TERRITORIO – PROTEZIONE CIVILE – GARE

DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, A MEZZO DI “FINANZA DI PROGETTO”
AD INIZIATIVA PUBBLICA EX ART.183 D.LGS 50/2016, DEL SERVIZIO DI GESTIONE
DEL SISTEMA CIMITERIALE DEL COMUNE DI DOMODOSSOLA E
REALIZZAZIONE DI OPERE DI AMPLIAMENTO

CIG 9884687DBF

CUP B68C22004920007

Stazione Appaltante: Comune di Domodossola – Piazza Repubblica Dell’Ossola 1 – 28845

DOMODOSSOLA (VB)– Sito Internet: www.comune.domodossola.vb.it

Ripartizione competente per procedura di gara: Area patrimonio – Gestione del territorio

Protezione civile – Gare Tel. 0324/492208 – Fax 0324 492219 e-mail

gare@comune.domodossola.vb.it

– pec: gare@pec.comune.domodossola.vb.it

Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice: arch. Paolo Tecchio

Responsabile del procedimento di gara: ing. Marco Guatta, Dirigente dell’Area Patrimonio-

Gestione del territorio – Protezione civile - Gare

CPV: 45215400-1 Cimitero

1. PREMESSE

Il Comune di Domodossola – con sede in P.zza Repubblica dell’Ossola n°1 – 28845 Domodossola (VB) intende procedere, in esecuzione alla **Determinazione Dirigenziale n. del** all’affidamento della

concessione in oggetto, con procedura aperta ai sensi dell'art. 164, comma 2 del d.lgs. 50/2016, da aggiudicarsi secondo il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del combinato disposto degli artt. 164, comma 2, 171, comma 1, 173, 183, commi 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 13 del d.lgs. 50/2016, secondo i criteri e gli elementi previsti al successivo punto 18 "Criteri di aggiudicazione" del presente disciplinare di gara. Non sono ammesse offerte in aumento.

Si procederà alla verifica della congruità dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto indicato all'art.97 comma 3 D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e che sia ritenuta congrua e conveniente.

Le offerte saranno valutate in base ai seguenti elementi e punteggi:

1. Offerta Tecnica: punti 70

2. Offerta Economica: punti 30

Totale: punti 100

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Domodossola [codice NUTS ITC.14].

La modalità di determinazione del corrispettivo per l'esecuzione delle opere è a corpo.

L'offerta dell'Impresa si intende comprensiva di ogni onere di lavorazione e non potrà essere oggetto di modifiche il prezzo a corpo per il conto finale, dovendosi ritenere che l'Impresa, nell'esprimere il suo prezzo in offerta, debba valutare autonomamente sia i costi complessivi sia le quantità delle singole categorie di lavoro da eseguire per dare l'opera completa in ogni sua parte e perfettamente agibile secondo lo spirito del "chiavi in mano".

Il corrispettivo del concessionario per la realizzazione dell'intervento consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente le opere realizzate.

Si specifica che l'intervento oggetto della presente procedura rientra nel novero delle cosiddette "opere calde", ovvero progetti dotati di una intrinseca capacità di generare reddito attraverso ricavi da utenza (derivanti dalla cessione in concessione dei manufatti funerari e dall'esecuzione dei servizi cimiteriali) tali da consentire all'operatore economico concessionario un integrale recupero dei costi di investimento nell'arco della vita della concessione oltre ad un canone di concessione dovuto dal concedente. L'equilibrio economico dell'investimento deve risultare da un piano economico-finanziario asseverato da un istituto di credito, ovvero da una delle società di cui all'art. 183 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. presentato in sede di gara. I ricavi si possono così riassumere:

- Diritti cimiteriali;
- Sepulture (inumazioni, tumulazioni, esumazioni ed estumulazioni);
- Illuminazione votiva (nuovi allacci e abbonamenti);
- Canone annuale del Comune concedente pari a € 80.000 (iva inclusa).

La procedura si svolge, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, in modalità interamente telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma della Stazione appaltante raggiungibile al sito internet: <https://gare.comune.domodossola.vb.it>, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'Amministrazione aggiudicatrice.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto di fattibilità tecnico economica, comprensivo dei seguenti documenti:
 - Relazione tecnica descrittiva – cimitero del Capoluogo;
 - Computo metrico;
 - Cronoprogramma;
 - Tav 1 – planimetria generale;
 - Tav 2 – zona 1;
 - Tav 3 – zona 2A;
 - Tav 4 – zona 2B;
 - Tav 5 – zona 3;
 - Tav 6 – zona 4;
 - Tav 6/a – zona 4;
 - Tav. 7 – planimetria impianto luci votive
 - Schema di contratto;
 - Matrice dei rischi;
 - Capitolato di gestione e delle manutenzioni (o specificazione delle caratteristiche del servizio e della gestione);
 - Quadro Tecnico Economico.
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Allegato A – Istanza di ammissione alla gara
- 5) Allegato B.1 – Dichiarazioni progettista singolo/associato nel caso di assenza di SOA con progettazione
- 6) Allegato B.2 - Dichiarazioni società di progettazione nel caso di assenza di SOA con progettazione
- 7) Allegato C - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
- 8) Allegato D – Attestazione di avvenuto sopralluogo
- 9) Allegato E - Modello di offerta economica
- 10) Allegato F - Patto d'Integrità

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Domodossola all'indirizzo: <https://www.comune.domodossola.vb.it/Home/Bandigare> e sulla piattaforma telematica di gara all'indirizzo <https://gare.comune.domodossola.vb.it> e può essere scaricata liberamente.

2.2 Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed inviate utilizzando quale unico mezzo la piattaforma telematica, attraverso il tasto “Formula quesito” che l’operatore economico visualizza all’interno del pannello di gara, **entro e non oltre il termine del .../.../2023 – ore 12:00 (SUGGERIMENTO: ALMENO 10 GIORNI PRIMA DEL TERMINE PER LE OFFERTE)**.

Formula Quesito: consente all’Operatore Economico di inoltrare richieste di chiarimenti direttamente alla Stazione Appaltante. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su Invia quesito, l’Operatore Economico riceverà una Pec di ricevuta della avvenuta consegna da parte dell’Ente. La risposta al quesito perverrà all’Operatore Economico richiedente tramite Posta Elettronica Certificata. L’Elenco dei Chiarimenti sarà visualizzabile nella medesima schermata relativa ai dettagli della gara in oggetto.

Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto indicato al punto precedente e/o pervenuti oltre il termine su indicato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli su indicati anche se appartenenti alla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell’art. 74, comma 4, del Codice, sempre che siano state avanzate in tempo utile, le domande e le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, esclusivamente all’indirizzo internet:

<https://gare.comune.domodossola.vb.it/index.php>, almeno sei giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte, salvo abbreviazione dei termini per motivi di urgenza.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

- a) Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma, all’indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall’operatore in sede di registrazione sulla Piattaforma e sono accessibili nell’apposita sezione Comunicazioni. E’ onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione;
- b) in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, o di reti di imprese, la comunicazione recapitata al mandatario o capogruppo si intende validamente e automaticamente estesa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati o partecipanti alla rete di imprese;
- c) in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all’operatore economico che ha fatto ricorso all’avvalimento, o al suo mandatario o capogruppo nel caso di cui alla lettera b), si intende validamente e automaticamente estesa ai relativi operatori economici ausiliari;
- d) le comunicazioni della Stazione Appaltante agli operatori economici in merito alle successive sedute pubbliche del Seggio di Gara sono effettuate con almeno un giorno di anticipo.

Eventuali modifiche dell’indirizzo di posta elettronica certificata dei candidati o problemi temporanei nell’utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E IMPORTO

La concessione è costituita da un unico lotto poiché non si ritiene efficace e conveniente la suddivisione in singoli lotti ed ha ad oggetto, ai sensi della parte III – Contratti di Concessione e parte IV – Partenariato pubblico privato - del D. Lgs 18/04/2016 n. 50, la realizzazione degli interventi descritti nella Relazione tecnica descrittiva, da realizzarsi a cura e spese del Concessionario.

Tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 50/2016, si intende individuare l'operatore economico che eseguirà:

- la progettazione definitiva ed esecutiva, compreso il coordinamento sicurezza in fase di progettazione;
- la realizzazione dei lavori;
- l'accatastamento dell'opera, nonché il reperimento di tutte le autorizzazioni afferenti alla realizzazione;
- la gestione economico funzionale delle opere realizzate nonché il reperimento di tutte le autorizzazioni afferenti al funzionamento dell'opera prevista quali a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo: pareri ed autorizzazioni sanitarie, autorizzazioni ambientali, etc.;
- la manutenzione ordinaria dell'intero sistema cimiteriale per 25 anni;
- la manutenzione straordinaria, limitatamente alle strutture e alle aree oggetto di intervento, per 25 anni;
- la gestione dell'intero sistema cimiteriale per 25 anni.

Si precisa che saranno a carico del Concessionario gli oneri specificati all'articolo 19.1, ultimo paragrafo, del presente Disciplinare di Gara.

L'importo complessivo dell'**investimento** così come stimato nel progetto di fattibilità tecnico economica, ammonta complessivamente ad **€ 2.386.274,61 oltre IVA e contrib. prev. di legge**, di cui:

- € 2.041.615,42 per lavori, comprensivi di € 78.523,67 per oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, oltre IVA,
- € 100.500,00 per spese tecniche di progettazione (s.f., def., esec.) oltre IVA e contrib. prev. di legge,
- € 244.159,19 per somme a disposizione dell'Amministrazione (DL, sicur. e coord., DEC, collaudo, coll. tecn.-amm.vo, spese rimb. gara, diritti allacciam., spese supporto RUP, arrot.), oltre IVA e contrib. prev. di legge,

come specificato nel Quadro Economico allegato al progetto di fattibilità.

Nelle seguenti Tabelle vengono indicate le Categorie relative ai lavori (Tabella 1) e ai servizi di progettazione (Tabella 2):

Tabella 1 – tabella descrittiva delle lavorazioni oggetto della concessione:

Lavorazione	Categoria	Classifica	Qualificazione obbligatoria (si/no)	Importo (€)	Indicazioni speciali ai fini della gara	
					Prevalente o scorporabile	Subappaltabile ⁽¹⁾
Edifici civili e industriali	OG1	IV	Si	2.023.642,30	Prevalente	Si
Impianti elettrici	OS30	I	Si	17.973,12	Scorporabile	Si
Totale				2.041.615,42		

Tabella 2 – Classificazione dei lavori a cui si riferiscono i servizi di ingegneria inerenti alla progettazione ai sensi del D.M. 143/2013:

Categoria	Destinazione Funzionale	ID Opera	Corr. L. 143/49	Importo (€)
EDILIZIA	Padiglioni provvisori per esposizioni - Costruzioni relative ad opere cimiteriali di tipo normale (colombari, ossari, loculari, edicole funerarie con caratteristiche costruttive semplici), ecc.	E.11	I/c	2.023.642,30
IMPIANTI	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	IA.03	III/c	17.973,12
			Totale	2.041.615,42

Il costo della manodopera stimato dalla Stazione Appaltante sull'importo complessivo dell'investimento ammonta a € 132.000,00.

Il Valore stimato della Concessione (dedotto dai ricavi ipotizzati nel PEF) è pari a euro 7.269.313 iva inclusa, ossia euro 5.958.452,93 iva esclusa.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE, OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata e cronoprogramma dei lavori

La durata della concessione è prevista per un periodo di 25 anni.

I lavori verranno eseguiti nel rispetto del Cronoprogramma allegato al Progetto di Fattibilità a base di gara.

4.2 Opzioni e rinnovi

Nelle more dell'individuazione di un Concessionario subentrante, esclusivamente nella misura in cui sia necessario a garantire esigenze di continuità del servizio pubblico, il Concessionario è tenuto a proseguire la gestione alle medesime modalità e condizioni previste dal Contratto.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del "Codice" nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 45, 47 e 48 del medesimo "Codice", in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo articolo del presente disciplinare, costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'articolo 45, comma 2, del "Codice";
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva: raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui alla lettera d), consorzi ordinari di concorrenti di cui alla lettera e), aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui alla lettera f), gruppo europeo di interesse economico (GEIE) di cui alla lettera g) dell'articolo 45, comma 2, del "Codice";
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45 e 48 del Codice e all'art. 92 del Regolamento 207/2010.

Partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi Ordinari e GEIE.

Ai sensi dell'art. 48, del "Codice", è consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di partecipazione anche se non ancora costituiti.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai sensi dell'art. 48, del "Codice", agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, rete di imprese).

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE di indicare in sede di domanda di partecipazione, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del "Regolamento". Il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in rete di imprese. Per ulteriori specificazioni si rimanda all'art. 48 del "Codice".

Partecipazione di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del "Codice" (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) ed i Consorzi Stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del "Codice" sono tenuti ad indicare, in sede di domanda di partecipazione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Partecipazione di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f).

Come meglio dettagliato nella Determinazione dell'AVCP n. 3 del 23/04/2013, cui si invita a far riferimento per gli opportuni chiarimenti, la modalità partecipativa di tali aggregazioni di imprese sarà necessariamente diversa a seconda del grado di strutturazione proprio della rete, distinguendo tra:

Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica:

L'aggregazione delle imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune, esso stesso parte della rete e qualora in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la mandataria. In tal caso, ai fini della partecipazione, devono essere osservate le seguenti formalità: sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte di tutte le imprese retiste interessate all'appalto; tale sottoscrizione, unitamente alla copia autentica del contratto di rete, che già reca il mandato a favore dell'organo comune, integra un impegno giuridicamente vincolante nei confronti della stazione appaltante. Qualora, invece, l'organo comune non possa svolgere il ruolo di mandataria (ad esempio perché privo di adeguati requisiti di qualificazione) l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle relative regole (vedasi punto successivo).

Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune:

L'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle relative regole. Nel caso di raggruppamento costituendo, devono, quindi, essere osservate le seguenti formalità: sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte di tutte le imprese retiste interessate all'appalto; sottoscrizione dell'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese retiste partecipanti alla gara, per la stipula del relativo contratto. In alternativa, è sempre ammesso il conferimento del mandato prima della partecipazione alla gara, alla stessa stregua di un RTI costituito.

Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica:

L'aggregazione delle imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune, esso stesso parte della rete e qualora in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la mandataria.

Conseguentemente, la domanda presentata dall'organo comune, assieme alla copia autentica del contratto di rete, costituisce elemento idoneo ad impegnare tutte le imprese partecipanti al contratto di rete, salvo diversa indicazione, in quanto l'organo comune può indicare, in sede di domanda di partecipazione, la composizione della rete di imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla specifica gara.

E' fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del Consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i) del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto d'integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nel presente articolo. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Si specifica che per l'affidamento in oggetto sono previsti una serie di requisiti specifici in base alle prestazioni da eseguire, pertanto i requisiti vengono suddivisi tra le attività di PROGETTAZIONE, ESECUZIONE LAVORI e GESTIONE SERVIZIO.

Si precisa che, relativamente all'attività di PROGETTAZIONE, il concorrente soddisfa integralmente i requisiti speciali richiesti se in possesso di Attestazione SOA per progettazione e costruzione, in corso di validità, per le seguenti categorie:

<i>Categoria</i>	<i>Destinazione Funzionale</i>	<i>ID Opera</i>	<i>Corr. L. 143/49</i>	<i>Importo (€)</i>
EDILIZIA	Padiglioni provvisori per esposizioni - Costruzioni relative ad opere cimiteriali di tipo normale (colombari, ossari, loculari, edicole funerarie con caratteristiche costruttive semplici), ecc.	E.11	I/c	2.023.642,30
IMPIANTI	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	IA.03	III/c	17.973,12
Totale				2.041.615,42

In assenza di SOA anche per la progettazione, il progettista esterno, da indicare nell'istanza di partecipazione (Allegato A), dovrà possedere i requisiti speciali previsti nei successivi sotto paragrafi.

Il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.1, di capacità economica e finanziaria di cui al punto 7.2 e di capacità tecnica e professionale di cui al punto 7.3, andrà dichiarato, in sede di presentazione dell'offerta, attraverso l'istanza di ammissione alla gara di cui all'Allegato A del presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

PROGETTAZIONE

a. Requisiti di cui al d.m. 2 dicembre 2016 n. 263.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b. (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

c. (per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'affidamento) Iscrizione agli appositi **albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto del presente affidamento del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica nell'istanza di ammissione alla gara (Allegato A) la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

d. (per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione) Requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.

Il concorrente indica nell'istanza di ammissione alla gara (Allegato A) i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

ESECUZIONE LAVORI e GESTIONE SERVIZIO

e. Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti di idoneità professionale la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore

economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. La stazione appaltante richiederà inoltre la copia delle attestazioni secondo quanto dichiarato dall'operatore in sede di offerta.

7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

PROGETTAZIONE

a. Fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, relativi a lavori appartenenti alle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo pari ad almeno € 150.000,00.

GESTIONE SERVIZIO

b. Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi n. 5 esercizi finanziari disponibili non inferiore ad **€ 238.627,46 oltre IVA** (il fatturato viene richiesto per la specificità del servizio pubblico essenziale oggetto della concessione);

c. Capitale sociale non inferiore a 1/20 (un ventesimo) dell'investimento previsto per l'intervento, e pertanto pari ad almeno **€ 119.313,73**.

La comprova dei requisiti di capacità economico finanziaria è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice ed in particolare:

➤ per i punti a) e b):

- per le società di capitali: mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone: mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

➤ per il punto c):

- mediante copia visura camerale non successiva alla data di pubblicazione della gara.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività fermo restando l'obbligo del possesso del valore complessivo richiesto.

7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

PROGETTAZIONE

a. Avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori non inferiore agli importi indicati nella tabella 1 dell'art. 3;

b. avvenuto svolgimento negli ultimi dieci anni di due servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art.3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori non inferiore al 60% degli importi indicati nella tabella 1 dell'art. 3.

Si specifica che ai fini della dimostrazione dei requisiti si ritiene che, tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura e gli altri servizi tecnici, siano ricompresi anche gli studi di fattibilità effettuati, anche per

opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto, e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati.

I servizi di ingegneria e architettura valutabili sono quelli iniziati, ultimati ed approvati nel periodo antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, ovvero la parte di essi ultimata ed approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

I servizi di ingegneria e architettura svolti in associazione temporanea o comunque in forma congiunta sono riconosciuti nella misura indicata nel certificato di buona esecuzione del servizio in cui sono riportate le prestazioni effettuate da ciascun componente il raggruppamento. Non saranno prese in considerazione le prestazioni professionali effettuate a titolo di collaborazione con altro professionista incaricato in via principale.

Le società possono, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, documentare il possesso dei requisiti richiesti anche con riferimento ai requisiti dei soci della società, qualora costituita nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituita nella forma di società di capitali.

ESECUZIONE LAVORI

I lavori possono essere realizzati dal concessionario, nel rispetto delle norme relative alla qualificazione degli esecutori di lavori pubblici:

•**Direttamente**, mediante la propria organizzazione di impresa o mediante imprese collegate. Nel caso in cui il concessionario intenda eseguire i lavori tramite imprese collegate, queste ultime dovranno essere in possesso oltre ai requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016, di attestazione SOA per categorie e classifiche adeguate all'importo dei lavori. Alla candidatura per la concessione dovrà essere allegato l'elenco completo delle imprese collegate e tempestivamente aggiornato in relazione alle modifiche intervenute nelle relazioni tra le imprese.

•**Tramite affidamento a terzi**, nel rispetto degli artt. 164 e seguenti del D. Lgs. 50/2016.

L'esecutore dei lavori deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

c. **Attestazione SOA**, in corso di validità, per le seguenti categorie:

<i>Lavorazione</i>	<i>Categoria</i>	<i>Classifica</i>	<i>Qualificazione obbligatoria (si/no)</i>	<i>Importo (€)</i>	<i>Indicazioni speciali ai fini della gara</i>	
					<i>Prevalente o scorporabile</i>	<i>Subappaltabile⁽¹⁾</i>
Edifici civili e industriali	OG1	IV	Si	2.023.642,30	Prevalente	Si
Impianti elettrici	OS30	I	Si	17.973,12	Scorporabile	Si
Totale				2.041.615,42		

Il concorrente non qualificato per le opere scorporabili ha l'obbligo di subappalto, nei limiti sopra riportati e consentiti dalla norma.

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione alle condizioni indicate all'art. 61 c. 2 del DPR 207/2010.

Per i requisiti SOA mancanti resta ferma la possibilità di partecipare in raggruppamento temporaneo di impresa o ricorrere all'istituto dell'avvalimento con soggetto qualificato.

GESTIONE SERVIZIO

d. Esecuzione negli ultimi cinque anni di servizi analoghi. Il concorrente deve aver svolto, nei cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando di gara (2018–2022), servizi affini a quelli previsti dall'intervento per un importo medio non inferiore al 5% (cinque per cento) dell'investimento, e pertanto pari almeno ad **€ 119.313,73 oltre IVA**;

e. Esecuzione negli ultimi cinque anni di servizi analoghi. Il concorrente deve aver svolto, nei cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando di gara (2018–2022), almeno un servizio affine a quelli previsti dall'intervento (gestione servizi cimiteriali) per un importo medio non inferiore al 2% (due per cento) dell'investimento, e pertanto pari almeno ad **€ 47.725,49 oltre IVA**.

Si precisa che per servizio affine di cui alle precedenti lettere d) e e) si intende la gestione di cimiteri comunali unitamente alla manutenzione ordinaria.

Ai sensi dell'art. 95 c. 2 del D.P.R. 207/2010, il concorrente, in alternativa ai requisiti previsti ai precedenti punti d) e e) può incrementare i requisiti previsti al precedente art. 7.2 lett. b) e c), nella misura pari al doppio.

Il requisito previsto all'art. 7.2 lett. c) può essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto.

La comprova dei requisiti è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice e in particolare, in riferimento a quanto previsto ai punti d) e e), mediante copia conforme dei contratti e delle relative certificazioni di regolare esecuzione firmate da ciascun committente e riportanti l'indicazione chiara delle prestazioni, del valore e delle date di esecuzione servizi e/o da equivalente documentazione idonea e conforme a quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs 50/2016.

I predetti requisiti vengono richiesti al fine di assicurare che il concorrente sia in possesso di un'esperienza specifica nel campo della gestione del servizio e di una organizzazione aziendale, nel settore della presente concessione, tale da garantire il corretto espletamento della concessione per il COMUNE DI DOMODOSSOLA.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di cui al punto 7.1 devono essere posseduti dagli operatori economici che svolgeranno la specifica prestazione.

I requisiti di cui ai punti 7.2 e 7.3 devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito di cui al punto 7.1 lett. b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di cui ai punti 7.1 lett. c) e d) devono essere posseduti dai professionisti incaricati dell'esecuzione delle prestazioni professionali.

I requisiti di cui ai punti 7.2 e 7.3, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8 AVVALIMENTO

E' ammesso l'avvalimento secondo quanto previsto dall' art. 89 del Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.).

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'art. 7.1, nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente dalle parti, nel quale sono specificati i requisiti tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane. Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 7.1.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro giorni 7 (sette) decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

9 SUBAPPALTO

Per la presente procedura è ammesso il ricorso al subappalto nei termini di Legge e secondo quanto disciplinato dall'art. 105 del D. Lgs n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. c), del Codice, qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto, deve indicare nell'apposita sezione del DGUE e nell'istanza di ammissione alla gara (Allegato A) la % da subappaltare, la/e categoria/e di lavori, specificando dettagliatamente le lavorazioni da subappaltare.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10 GARANZIA PROVVISORIA E ALTRE GARANZIE

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore stimato della concessione di € 5.958.452,93 oltre IVA, e pertanto di importo pari a **€ 119.169,06 (centodiciannovemilacentosessantannove/06)**, salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 7, del Codice;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti;
- 3) **cauzione art. 183 comma 13, primo periodo, del D. Lgs, 50/2016**, a favore del COMUNE DI DOMODOSSOLA, pari al 2,5% (due virgola cinque per cento) del valore dell'investimento di €2.386.274,61 oltre IVA, e pertanto di importo pari a **€ 59.656,87 (cinquantannovemilaseicentocinquantasei/87)**. Lo svincolo della cauzione avviene per il concorrente aggiudicatario successivamente alla stipula del contratto. La stessa può essere costituita con le modalità sotto riportate relative alla cauzione provvisoria.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento a favore della Tesoreria Comunale, conto corrente bancario IBAN IT 41 R 05696 45360 000002001X43, – intestato a Comune di Domodossola – Banca Popolare di Sondrio S.p.A. succursale di Domodossola con causale: **AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, EX ART.183 D.LGS 50/2016, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA CIMITERIALE E REALIZZAZIONE DI OPERE DI AMPLIAMENTO, allegandone relativa ricevuta a comprova dell'avvenuto versamento.**
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, o rilasciata da un intermediario finanziario abilitato. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice, allo schema tipo di cui al D.M. 19/01/2018, N. 31.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018, n. 31;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 7) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. Ossia conformità all'originale attestata dal concorrente stesso mediante apposita dichiarazione sottoscritta in modalità digitale ovvero attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se solo il Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria, dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva e/o della cauzione ex art. 183, comma 13, del Codice, solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni indicati dall'Ente.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a@..... e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Le richieste potranno pervenire **entro 40 giorni** dalla scadenza della gara.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno **TRE giorni di anticipo**. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

L'Ente rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo (Allegato D).

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione dell'attestazione di avvenuto sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I partecipanti debbono allegare all'istanza di ammissione alla gara la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale nei modi di legge. Va effettuato un versamento in relazione al valore della concessione ed utilizzando il n. CIG indicato nel Bando: per la presente procedura va effettuato un versamento di € 220,00 (delibera Autorità n. 621 del 20 dicembre 2022).

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

13.1. Termine per la presentazione dell'offerta:

- a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è fissato per le **ore 12:00 del giorno**
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo o del mancato recapito.

13.2 Modalità di presentazione dell'offerta:

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://gare.comune.domodossola.vb.it/index.php> menù "Accedi".

L'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica. Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 0240031280 o all'indirizzo assistenza@tuttogare.it.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: <https://gare.comune.domodossola.vb.it/index.php>

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro “Partecipa”.

Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate. È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando: Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata)

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le “Buste” telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le “Buste” sono di tre tipi:

- Busta “A - Documentazione amministrativa”;
- Busta “B – Offerta tecnica”;
- Busta "C - Offerta economica".

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

L'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

15.1 Caricamento Busta “A – Documentazione amministrativa”

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritenga, deve caricare (upload) la pertinente documentazione amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «A – BUSTA AMMINISTRATIVA».

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta “A – Documentazione amministrativa”. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione. Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della

documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload. Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file.

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

15.2 Contenuto documentazione busta A - amministrativa

La busta telematica A - (Documentazione Amministrativa) dovrà contenere la seguente **documentazione**:

- Istanza di ammissione alla gara**, redatta in bollo e secondo l'Allegato A, corredata dei documenti e/o delle dichiarazioni sostitutive sotto riportati, datata e sottoscritta, con firma digitale dal legale rappresentante della Ditta e presentata unitamente a una copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore.
La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente (vedasi art. 15.3).
- Documento Unico di Gara Europeo (D.G.U.E.)** da compilarsi sulla piattaforma telematica;
- (nel caso di operatore economico non qualificato SOA per la progettazione)* **Dichiarazioni sul possesso dei requisiti generali e speciali rese dal progettista singolo / associato / società di progettazione esterni**, secondo l'Allegato B.1 o B.2;
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari** (Allegato C);
- Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta**, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, da produrre in una delle forme indicate al precedente paragrafo 10, firmata sia dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, sia dal garante del documento, attestante il versamento della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo di gara, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice;
- Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice;
- Cauzione ex art. 183, comma 13, primo periodo, del Codice;**
- Attestazione di avvenuto sopralluogo** (Allegato D);
- Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione** (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005): attestazione del versamento effettuato a favore di ANAC;
- Tutti gli operatori economici devono allegare il **proprio «PASSOE»**, ai sensi dell'articolo 2 della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 157 del 17 febbraio 2016, rilasciato dalla stessa ANAC nell'ambito del sistema AVCPASS, per l'accesso alla Banca dati di cui all'articolo 81 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- Pagamento imposta di bollo**. Sull'istanza di ammissione alla gara (Allegato A) l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972). L'imposta di bollo per l'istanza della gara

in oggetto può essere assolta mediante il pagamento del modello F23, oppure attraverso apposizione della marca da bollo, debitamente annullata con timbro, sul documento interessato (istanza di ammissione alla gara) caricato a sistema.

In caso di pagamento attraverso il modello F23, il pagamento verrà effettuato con le seguenti modalità:

1)Indipendentemente dal domicilio fiscale di chi versa o dall'ubicazione dell'ufficio finanziario o dell'Ente che lo richiede, il pagamento può essere eseguito presso: o agenti della riscossione (gruppo Equitalia) o banca o ufficio postale.

2)Il versamento può essere effettuato in contanti, con carta Bancomat (presso gli sportelli abilitati dei soggetti suindicati), oppure con i seguenti sistemi: o assegni bancari e circolari presso le banche, o assegni bancari e circolari, oppure vaglia cambiari, presso gli agenti della riscossione; o addebito su conto corrente postale, assegni postali (tratti dal contribuente a favore di se stesso e girati per l'incasso a Poste Italiane, esclusivamente presso l'ufficio postale dove è aperto il conto), vaglia postali, oppure carte Postamat e Postepay, presso gli uffici postali.

Note per la compilazione: Il modello F23 deve essere compilato da chi effettua il pagamento, completando con i seguenti dati:

campo 6 (codice Ufficio o Ente): TTY

campo 10 riportare l'anno e il n. di CIG della procedura di gara

campo 11 (codice tributo) 456T

campo 12 (descrizione) bollo su istanze telematiche

campo 13 (importo) € 16,00

Ai fini della documentazione da allegare nella busta amministrativa, nel caso di pagamento con F23, il concorrente deve caricare nel sistema, firmata digitalmente, copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta.

15.3 - Dichiarazioni integrative busta amministrativa

15.3.1. Operatori economici la cui documentazione o l'offerta è sottoscritta da un procuratore o institore

Scrittura privata autenticata o atto pubblico di conferimento della procura speciale o della preposizione institoria, in firma digitale, o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i poteri conferiti con la procura speciale o con la preposizione institoria, con l'indicazione degli estremi dell'atto di conferimento ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile.

15.3.2. Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici

Ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e dell'articolo 92 del d.P.R. n. 207 del 2010:

a)se già formalmente costituiti: copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, in firma digitale; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;

b)se non ancora costituiti: dichiarazione di impegno alla costituzione con conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

- c) per ciascun operatore economico raggruppato o consorziato o che intende raggrupparsi o consorziarsi Documento di Gara Unico Europeo, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e di idoneità professionale in relazione a quanto di propria pertinenza;
- d) indicazione delle quote di partecipazione di ciascun operatore economico raggruppato o consorziato oppure dei servizi che ciascun operatore economico intende assumere.

15.3.3. Reti di imprese e contratti di rete

Le reti di imprese devono dichiarare:

- a) gli estremi dell'atto pubblico o della scrittura privata con i quali è stato stipulato il Contratto di rete, nonché i contenuti del contratto di rete che rendono compatibile le pattuizioni contrattuali con la partecipazione all'appalto;
- b) le generalità complete dell'Organo Comune qualora previsto dal Contratto di rete e, per questo, il possesso dei requisiti di ordine generale e l'assenza delle cause di esclusione dalle gare;
- c) le generalità complete delle imprese aderenti al Contratto di rete, distinguendo tra quelle che: sono individuate quali esecutrici dei servizi ovvero mettono in comune i requisiti di ordine speciale, se diverse dalle imprese esecutrici;
- d) la situazione personale (possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di ordine generale e assenza delle cause di esclusione), nonché il possesso dei requisiti di ordine speciale per tutte le imprese di cui alla precedente lettera c);
- e) ai sensi dell'articolo 48, comma 14, del decreto legislativo n. 50 del 2016, per quanto non diversamente disposto, alle reti di imprese si applicano le disposizioni in materia di raggruppamenti temporanei di operatori economici o dei consorzi stabili, in quanto compatibili.

15.3.4. Consorzi stabili, consorzi di cooperative o di imprese artigiane

Il concorrente deve indicare se intenda eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara.

Il consorziato o i consorziati indicati quali esecutori per i quali il consorzio concorre devono produrre Documento di Gara Unico Europeo attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e le proprie capacità professionali.

16. BUSTA B TECNICA

16.1 Modalità di caricamento Busta "B – offerta tecnica" (offerta tecnica non generata a video)

Per effettuare l'upload della documentazione, l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta "B – Offerta tecnica". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara che descriverà gli Step da seguire:

- Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i files da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;
- Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

- Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;
- Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta Tecnica e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.
- Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.
- Al termine il Sistema provvederà a:
 - o verificare l'integrità del file;
 - o verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
 - o verificare l'avvenuta criptazione del file;
 - o verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- o Visualizzare la documentazione caricata;
- o Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- o Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- o Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

16.2 Contenuto Busta “B Offerta Tecnica”

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

➤ Relazione metodologica.

Dovrà essere prodotta una relazione che descriva i singoli elementi di natura qualitativa contenuti nella tabella di cui all'art. 18.1; dovrà essere stilata in carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5, massimo 30 fogli A4 (solo fronte). Risultano possibili rimandi a tavole/relazioni del progetto definitivo).

➤ Elaborati progettuali – progetto definitivo.

Elaborati da predisporre sulla base dello “Studio di fattibilità” posto a base di gara e redatti secondo quanto previsto dagli articoli dal 24 al 32 del D.P.R. 207/2010 sottoscritti dai tecnici, abilitati ai sensi di legge, che faranno parte della struttura di progettazione definitiva ed esecutiva. Si precisa che, all'interno degli elaborati progettuali componenti il progetto definitivo, non devono essere in alcun modo indicati i tempi di realizzazione dell'opera né dovrà essere allegato il computo metrico estimativo, a pena di esclusione. L'aggiudicatario dovrà redigere il progetto definitivo tenendo conto delle specifiche tecniche e clausole contrattuali contenute nei CAM di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 11 ottobre 2017 “Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici”.

➤ Modalità di gestione.

Dovrà essere prodotta una relazione composta da un massimo di 15 cartelle (facciate formato A4) che descriva nel complesso le modalità di gestione tecnico-organizzativa suddiviso per i singoli servizi relativi alle operazioni cimiteriali e di manutenzione della struttura cimiteriale del controllo e assistenza sulle attrezzature.

Non sono ammessi ulteriori allegati alla predetta relazione.

Sarà valutata la chiarezza, la coerenza e la puntualità del progetto organizzativo e gestionale nel suo insieme con riferimento a:

- valutazione del programma di gestione tecnico – organizzativa del servizio (pianificazione degli interventi richiesti, attrezzature e materiale impiegato per l'espletamento del servizio, modalità esecutive ecc.);
- numero e qualificazione professionale degli operatori messi a disposizione per il servizio.

Saranno valutate unicamente le migliorie che comportano effettivi benefici in relazione alla reale efficacia sul servizio. Non saranno considerate come offerte migliorative tutte quelle che rientrano in qualche modo in quanto già previsto dagli elaborati posti a base di gara; ad esempio dovranno essere descritte le eventuali attrezzature e/o supporti aggiuntivi e accessori (scale, cartellonistica, ecc...) che la ditta si impegna a realizzare con propri mezzi, risorse, senza maggiori oneri a carico del Comune e che comportano benefici nella gestione del servizio.

Per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici e degli impianti dovrà essere resa una descrizione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria proposti.

➤ Relazione Varianti migliorative.

Dovranno essere indicate in uno specifico documento le eventuali varianti migliorative proposte (la relazione non dovrà contenere riferimenti ad aspetti quantitativi che devono essere riportati soltanto nel piano economico finanziario, di cui alla Busta C (ad esempio: prezzi, computo, ecc.).

➤ Cronoprogramma.

Oltre ad apposita descrizione e grafici (gantt di progetto) dovrà essere indicato il “*Ribasso percentuale sulla scansione temporale contenuta nel “Cronoprogramma” allegato allo studio di fattibilità*”, con la seguente dizione ribasso sui tempi..... % (in cifre) / percento (in lettere);

Si precisa che la convenzione potrà essere oggetto di apposita negoziazione prima della stipula del contratto anche sulla base delle offerte migliorative presentate.

Si precisa che nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai Concorrenti per la documentazione costituente l'offerta tecnica ed economica neanche in relazione alle elaborazioni e studi inerenti le soluzioni migliorative e le integrazioni tecniche comprese nell'Offerta.

Tutti gli elaborati facenti parte dell'Offerta tecnico-qualitativa dovranno essere sottoscritti digitalmente, pena l'esclusione dalla gara, dal legale rappresentante della società o dal procuratore (inclusi gli elaborati grafici di qui sopra sottoscritti anche dal/dai progettista/i) con firma digitale. In tale ultimo caso, se la procura non risulta iscritta presso la Camera di Commercio, dovrà essere provata mediante la presentazione di altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla gara di cui all'art. 15.

L'offerta tecnica dovrà essere predisposta seguendo l'articolazione della griglia di valutazione e contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio, secondo quanto indicato al successivo art. 18.

NOTA BENE: a pena di esclusione dalla gara, l'Offerta Tecnica non deve contenere riferimenti ad elementi economici che devono essere riportati soltanto nell'Offerta Economica, di cui alla busta C.

17. BUSTA TELEMATICA C “OFFERTA ECONOMICA”

17.1 Modalità di caricamento Busta “C – offerta economica” (offerta economica non generata a video)

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta “C – Offerta economica”, e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta “C – Offerta Economica e temporale”; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload. Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file.

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la Partecipazione.

17.2 Contenuto Busta C «Offerta Economica»

La busta telematica "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, una dichiarazione di offerta (cfr. Allegato E) la quale dovrà indicare:

1) Ribasso unico percentuale sulle voci del piano tariffario da praticarsi agli utenti contenuto nel Capitolato di gestione a base di gara:

ribasso unico sulle tariffe % (*in cifre*) / percento (*in lettere*);

2) Ribasso unico percentuale sul Prezzario Regione Piemonte, relativo all'esecuzione degli interventi remunerati extra canone:

ribasso unico sul Prezzario % (*in cifre*) / percento (*in lettere*);

3) Ribasso percentuale sul canone annuo a base di gara, pari a € 80.000 iva inclusa, che il concedente intende corrispondere al Concessionario:

ribasso sul canone % (*in cifre*) / percento (*in lettere*).

Le dichiarazioni di offerta devono essere espresse sia in cifre che in lettere e riportare al massimo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero indicati più di due decimali, la Stazione Appaltante procederà automaticamente all'arrotondamento per difetto, qualora la terza cifra sia compresa tra zero e cinque, ed in eccesso, qualora la terza cifra sia compresa tra sei e nove.

Nel caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta indicata in lettere.

Non saranno ritenute attendibili, univoche e idonee a manifestare una volontà certa ed inequivoca dell'Impresa di partecipazione alla gara le offerte parziali condizionate e pertanto saranno escluse dalla procedura di gara.

L'offerta economica dovrà essere determinata dal concorrente valutando tutti i costi, a carico del concorrente, da sostenere per: la spesa del personale, spese di ammortamento delle attrezzature, spese per il trasporto e di smaltimento/recupero/riciclaggio, spese di ammortamento e/o nolo delle macchine operatrici, spese di formazione, spese di sicurezza diretta, spese per i prodotti di consumo, spese generali aziendali, spese contrattuali, spese per polizze, spese per uffici, depositi, piattaforme, ecc, margine/utile d'impresa e quant'altro necessario per il regolare svolgimento del servizio come già riportato negli elaborati progettuali. L'offerta economica dovrà avere una validità minima di 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa. Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

Allegata all'offerta economica dovranno essere presenti i seguenti documenti:

➤ Piano Economico e Finanziario (di seguito, anche PEF) dovrà essere asseverato, a pena di esclusione, da un istituto di credito autorizzato o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993 n. 385, o da una società di revisione ai sensi dell'articolo 1 della legge 23 novembre 1939 n. 1966. Il predetto piano dovrà risultare completo di conto economico, stato patrimoniale, prospetto dei flussi di cassa del progetto per tutta la durata della concessione e documentare i principali indici di redditività (VAN e TIR sia di progetto che azionista) e di bancabilità (DSCR e LLCR), nonché risultare completo di foglio relativo alle modalità di calcolo dei ricavi con particolare riguardo alle tariffe applicate ed ai costi di gestione. Dovrà altresì risultare la fonte di finanziamento, con particolare riferimento ai finanziamenti bancari a medio - lungo termine ed essere evidenziato l'importo residuo annuale dell'investimento, al netto dei previsti ammortamenti annuali, che al termine della concessione dovrà essere pari a zero.

Il PEF sarà costituito dai seguenti quadri:

- o Input del modello;
- o Schema di ripartizione temporale dell'investimento e dell'utilizzo delle fonti di copertura;
- o Inflazione;
- o Determinazione del margine operativo lordo;
- o Immobilizzazioni;
- o Gestione finanziaria;
- o Calcolo delle imposte sul reddito;
- o Flussi di cassa prospettici;
- o Stati patrimoniali previsionali;
- o Conti economici prospettici;
- o Indicatori di redditività sia di progetto che dell'azionista;
- o Indicatori di bancabilità dell'operazione.

➤ Relazione al Piano Economico e Finanziario.

Il piano economico finanziario dovrà essere accompagnato da una relazione illustrativa completa e dettagliata del piano economico finanziario e dei suoi diversi quadri, nonché le condizioni di accesso al mercato dei capitali e la struttura delle garanzie connesse, la giustificazione delle assunzioni e degli inputs assunti a base del piano economico finanziario, il term sheet della transazione finanziaria.

Dal piano economico-finanziario dovrà, inoltre, emergere – ai sensi dell’art. 183, comma 9 del Codice - il preliminare coinvolgimento di uno o più istituti finanziari.

Il Piano Economico e Finanziario dovrà essere sottoscritto, a pena l’esclusione dalla gara, dal legale della società o da un procuratore. In tale ultimo caso, se la procura non risulta iscritta presso la Camera di Commercio, dovrà essere provata mediante la presentazione di altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si precisa che in caso di partecipazione in RTI o Consorzio ordinario, il Piano Economico e Finanziario dovrà essere sottoscritto, pena l’esclusione dalla gara:

- dall’impresa mandataria in caso di partecipazione in RTI o Consorzio ordinario costituiti;
- da tutte le imprese mandanti in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo.

➤ Computo metrico estimativo.

Redatto in base a quanto disposto dall’art. 32 del D.P.R.n.207/2010 e s.m.i. relativo al progetto definitivo (da NON inserirsi pertanto, nella sezione offerta tecnica). Il computo metrico estimativo dovrà altresì riportare:

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto della concessione;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice.

➤ Quadro Economico (da NON inserirsi pertanto nella sezione Offerta Tecnica).

➤ Ogni altro elaborato che comprenda elementi di natura economica non inseribile nella busta tecnica.

L’offerta non dovrà essere espressa in forma diversa da quella richiesta, né essere subordinata ad alcuna condizione, pena l’esclusione dalla gara.

Ai sensi dell’art. 32 comma 4 del Codice ciascun concorrente non può presentare più di un’offerta.

Nella “Documentazione Economica” non dovranno essere inseriti altri documenti.

17.3. Invio della Partecipazione

Una volta caricate tutte le “Buste”, il Sistema renderà disponibile il pulsante INVIA LA PARTECIPAZIONE che consentirà all’Operatore Economico l’inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le “Buste” e rilascerà il seguente messaggio:

La partecipazione è stata ricevuta con successo.

Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invierà all'Operatore Economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite Pec la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'Operatore Economico potrà considerare inviata la propria istanza.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'Operatore Economico avrà la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. ATTENZIONE: la modifica del Raggruppamento comporterà la revoca automatica delle offerte formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'Operatore Economico dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione;
- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "Revoca partecipazione"; il Sistema invierà all'Operatore Economico PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'Operatore Economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

17.4 Indicazioni generali

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

In presenza di due offerte uguali, si procederà secondo quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e l'aggiudicazione avverrà tramite procedura negoziata tra i soggetti pari in graduatoria.

L'affidamento potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
<i>Offerta tecnica</i>	70
<i>Offerta economica</i>	30
TOTALE	100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica

Il punteggio dell'offerta è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna relativa ai punteggi vengono indicati i "Punteggi discrezionali", rappresentati con la lettera [D], vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, nonché i "Punteggi Tabellari", rappresentati con la lettera [T], vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto, ed i "Punteggi quantitativi" rappresentati con la lettera [Q], vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Per la valutazione dell'offerta tecnica la *Commissione Giudicatrice* attribuirà alle proposte dei singoli concorrenti, i pertinenti punteggi, come riportati nella seguente tabella.

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 40 punti** per "il punteggio tecnico complessivo". Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Tabella dei criteri discrezionali (D), tabellari (T) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica.

ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA	Tipo	Max 70 punti
Miglioramenti delle opere previste in progetto		

<p>1) <u>Pregio Tecnico, Qualità estetica, architettonica e funzionale della proposta progettuale:</u> Rispondenza della proposta progettuale agli obiettivi del “Progetto di fattibilità tecnica ed economica” a base di gara, valenza delle migliorie rispetto a quanto previsto nel progetto a base di gara, valore architettonico, flessibilità delle soluzioni adottate, grado di innovazione e visibilità, rispondenza ai C.A.M.; sarà inoltre valutata la qualità complessiva dell'intervento da un punto di vista del grado di dettaglio architettonico, l'inserimento delle opere da realizzare nel contesto di riferimento, l'impatto ambientale, la fattibilità delle soluzioni tecniche proposte, la qualità dei materiali impiegati e l'adozione di soluzioni estetiche e funzionali delle finiture, le innovazioni costruttive ed impiantistiche, l'affidabilità delle soluzioni costruttive e tecnologiche volte ad assicurare il miglioramento dell'efficienza costruttiva e funzionale nonché le migliorie relative all'implementazione di soluzioni tecnologiche innovative.</p>	Max. 25 punti	D	Max. 40 punti	
<p>2) <u>Organizzazione ed articolazione del cantiere e del servizio</u> Saranno valutate le proposte di razionalizzazione e implementazione organizzativa del cantiere e della produttività delle lavorazioni, mediante la presentazione di una proposta migliorativa di programma operativo dettagliato per l'esecuzione dell'opera stessa e del personale tecnico messo a disposizione per attuare quanto prospettato, nonché del sistema organizzativo dell'azienda. Gestione delle interferenze con il servizio cimiteriale e la presenza di cittadini in visita ai propri cari defunti.</p>	Max. 5 punti	D		
<p>3) <u>Personale per lo svolgimento del servizio</u> Sarà valutata la dotazione organica del personale impiegato per l'esecuzione dei servizi durante l'intero periodo contrattuale, indicando la qualifica professionale, le competenze e le caratteristiche del rapporto di lavoro (contratto a tempo indeterminato, determinato o altra forma di collaborazione).</p>	Max. 5 punti	D		
Qualità soggettive dell'offerente: certificazione di qualità				
<p>4) <u>Il concorrente è in possesso del certificato rilasciato da organismi di certificazione accreditati a dimostrazione della conformità dell'operatore economico a determinate norme in materia di gestione ambientale: certificazione ISO 14001, a dimostrazione della conformità dell'operatore economico a determinate norme in materia di gestione adeguata a tenere sotto controllo gli impatti delle proprie attività</u></p>	3 punti	T		

5) <u>Il concorrente è in possesso del certificato rilasciato da organismi di certificazione OHSAS 18001</u> , attestante l'applicazione volontaria di un sistema che permette di garantire un adeguato controllo riguardo alla sicurezza e salute dei lavoratori.	2 punti	T	
Varianti migliorative.			
6) <u>Contenuto varianti migliorative</u> Sono privilegiate le proposte che per completezza e chiarezza risultano congruenti con quanto previsto nel bando ed in tutti gli altri documenti ed elaborati di gara. I Criteri di valutazione saranno: la completezza, l'approfondimento e il dettaglio delle eventuali proposte di modifica o integrazioni ai documenti posti a base di gara. In particolare verrà valutata positivamente la previsione di interventi che mirino a completare ed assicurare l'efficienza dell'alimentazione delle lampade votive di tutto il complesso cimiteriale	Max. 10 punti	D	Max. 10 punti
Piano di gestione e manutenzione.			
7) <u>Saranno valutati l'efficacia del Piano di gestione e manutenzione di tutti i complessi cimiteriali</u> , con particolare riferimento al risparmio energetico, alla prevenzione delle anomalie e delle criticità, alla pianificazione e programmazione delle azioni di prevenzione, di tutela correttive, al sistema previsto per la gestione delle opere, agli aspetti occupazionali, ai sistemi innovativi per la gestione dei rapporti con l'utenza, alla adozione di particolari sistemi d'informazione e comunicazione al cittadino.	Max. 5 punti	D	Max. 15 punti
8) <u>Saranno valutati, con particolare riferimento alle attività manutentive da svolgere presso i cimiteri frazionali, le modalità di svolgimento dei servizi e di pianificazione delle attività manutentive</u> dei manufatti edilizi e degli impianti, volti a garantire il loro perfetto funzionamento nel tempo e la piena efficienza al momento della consegna al concedente al termine della concessione.	Max 10 punti		
Tempi per l'esecuzione Lavori di completamento, riqualificazione e straordinaria manutenzione programmata.			
9) Il punteggio verrà calcolato sulla base della percentuale di ribasso sulla scansione temporale contenuta nel "Cronoprogramma" a base di gara. I punteggi sono calcolati come segue: il punteggio massimo di 10 punti sarà assegnato all'offerta che presenterà la percentuale di ribasso più alta sui tempi	Max. 5 punti	Q	Max. 5 punti

Si sottolinea che le migliorie non devono alterare la natura generale del contratto. Eventuali oneri afferenti alla redazione di elaborati di variante e/o acquisizione di pareri o nulla-osta di altri Enti devono considerarsi a carico del soggetto offerente, il quale, in ogni caso, deve possedere idonea qualificazione secondo la normativa vigente all'esecuzione di quanto proposto. Si applicano le disposizioni dell'art.95 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

18.2 Metodo di attribuzione dei punteggi dell'OFFERTA TECNICA

I punteggi verranno assegnati con la seguente metodologia.

In caso di criteri discrezionali “D”.

I singoli **elementi discrezionali** dell’offerta tecnica saranno valutati dalla Commissione attraverso l’assegnazione dei punteggi determinati con la seguente formula:

$$A_i = S_n [W_j \times V(a)_j]$$

dove:

A_i = punteggio rinveniente dalla sommatoria delle valutazioni degli elementi di natura qualitativa dell’iesimo concorrente

S_n = sommatoria

W_j = peso o punteggio attribuito al requisito (j)

V(a)_j = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (j), variabile tra 0 e 1.

I coefficienti V(a)_j, relativi agli elementi qualitativi, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, tra 0 e 1, attribuiti dai singoli Commissari, secondo la tabella di seguito riportata:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0,0

L’arrotondamento sarà per eccesso o per difetto alla seconda cifra decimale (5 arrotondamento alla cifra superiore).

Si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub elemento/elemento da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima gli altri valori medi.

Quindi si provvederà a moltiplicare i coefficienti definitivi dei sub elementi/elementi per i rispettivi punteggi massimi.

Di seguito si procederà alla somma dei punteggi così attribuiti ai relativi singoli sub-criteri. Il risultato di tale somma costituisce il punteggio tecnico totale attribuito agli elementi discrezionali (D) di ciascuna offerta tecnica.

In caso di criteri tabellari “T”.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio “tabellare” identificato dalla lettera “T” nella tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto o sul valore dell’elemento valutato.

In caso di criteri quantitativi “Q”.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio “quantitativo” identificato dalla lettera “Q” il punteggio verrà attribuito attraverso la formula dell’interpolazione lineare:

$$Q_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

Q_{ai} = Coefficiente della prestazione dell’offerta (iesima) rispetto al requisito in esame, variabile tra 0 e 1

R_a = Valore offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore dell’offerta più conveniente

Successivamente si calcolerà per l’elemento in fase di valutazione il valore $Q_i * V(a)_i$ dato dalla moltiplicazione del coefficiente totale $Q(a)_i$ per il punteggio massimo attribuibile all’elemento in esame.

18.3 Valutazione complessiva OFFERTA TECNICA

La commissione, terminata l’attribuzione dei rispettivi punteggi agli elementi qualitativi, quantitativi e tabellari con le modalità riportate al punto 18.2, procederà, in relazione a ciascuna offerta, alla sommatoria dei punteggi attribuiti ai suddetti elementi (di natura qualitativa “D” riparametrati, tabellare “T” e quantitativi “Q”) e determinerà il punteggio totale dell’offerta tecnica.

L’aggiudicatario sarà vincolato nell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto a quanto offerto, dichiarato e proposto - ed assunto a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi sopra illustrati da parte della preposta commissione giudicatrice - nella propria offerta tecnica.

Saranno ammesse alla fase di apertura delle offerte economiche solamente le offerte dei concorrenti le cui proposte tecniche abbiano conseguito almeno 40 punti sul totale di 70 previsti per l’offerta tecnica.

NB: La soglia di sbarramento fissata a 40 punti è da intendersi al netto della riparametrazione qualitativa.

18.4 Apertura offerte economiche

Successivamente, in seduta pubblica, il RUP di gara, assistito dalla Commissione giudicatrice, darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento.

Nella medesima seduta, il RUP di gara procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte qui di seguito.

Tabella dei criteri quantitativi (Q) di valutazione dell’offerta economica

ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA	TIPO	Peso Max. 30 punti
Piano tariffario.		
1) I punteggi sono calcolati come segue: il punteggio massimo di 4 punti sarà assegnato all’offerta che presenterà la percentuale unica di sconto più alta da applicarsi sulle voci del piano tariffario da praticarsi agli utenti contenuto nel Capitolato di gestione a base di gara.	Q	Max. 4 punti
Prezzario per lavori extra canone.		

2) I punteggi sono calcolati come segue: il punteggio massimo di 6 punti sarà assegnato all'offerta che presenterà la percentuale unica di sconto più alta da applicarsi al Prezzario Piemonte, relativo all'esecuzione degli interventi remunerati extra canone.	Q	Max. 6 punti
Canone di concessione da corrispondere al concessionario.		
3) Il punteggio verrà calcolato sulla base della percentuale di ribasso sul canone annuo a base di gara, pari a € 80.000 iva inclusa, da corrispondere al concessionario. I punteggi sono calcolati come segue: il punteggio massimo di 20 punti sarà assegnato all'offerta che presenterà la percentuale di ribasso più alta sul canone.	Q	Max. 20 punti

Per l'individuazione del punteggio da assegnare alle offerte economiche si applicherà la seguente formula:

$$Q_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

Q_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (iesima) rispetto al requisito in esame, variabile tra 0 e 1

R_a = Valore offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore dell'offerta più conveniente

Successivamente si calcolerà per l'elemento in fase di valutazione il valore $Q_i * V(a)_i$ dato dalla moltiplicazione del coefficiente totale $Q(a)_i$ per il punteggio massimo attribuibile all'elemento in esame.

18.5 Valutazione complessiva finale

I punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica saranno sommati tra loro per determinare la graduatoria finale di ogni singolo concorrente.

Il concorrente che otterrà il punteggio più alto, a seguito della somma dei singoli punteggi, risulterà aggiudicatario della concessione, salvo che non risulti anomalo secondo quanto previsto dall'art. 97 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si specifica che ai sensi dell'articolo 97 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sono considerate anormalmente basse le offerte in relazione alle quali, dall'esito della gara, risultino attribuiti contemporaneamente:

- il punteggio relativo al prezzo sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo attribuibile allo stesso elemento prezzo;
- la somma dei punteggi relativi a tutti gli elementi diversi da quello di cui al precedente punto, sia pari o superiore ai quattro quinti della somma dei punteggi massimi attribuibili a tutti i predetti elementi.

In ogni caso la Stazione appaltante si riserva, in relazione ad una o più offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse, di procedere alla valutazione della loro congruità. La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente dopo la valutazione della documentazione relativa al merito tecnico.

19. OPERAZIONI DI GARA

I concorrenti, o loro rappresentanti muniti di procura, potranno assistere alle fasi pubbliche delle operazioni.

Il seggio di gara, composto dal RUP nella persona del Dirigente responsabile dell'Area Patrimonio Gestione del territorio e Gare, assistito da due testimoni, procederà, come di seguito:

FASE 1 (seduta pubblica) - Apertura della “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” con verifica della documentazione in essa contenuta ed ammissione dei concorrenti.

Eventuale applicazione dell’istituto del soccorso istruttorio nei limiti di quanto disciplinato dall’art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. Si procederà nella stessa seduta, in mancanza di ammissioni di riserva, all’apertura dell’“OFFERTA TECNICA” al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

FASE 2 (seduta riservata) – In una o più sedute la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione dell’offerta tecnica contenuta e assegnerà il relativo punteggio.

FASE 3 (seduta pubblica) - Il Seggio di gara e la Commissione giudicatrice, riuniti in seduta pubblica, comunicano ai concorrenti i punteggi totali assegnati alle singole offerte tecniche; procedono all’apertura dell’“OFFERTA ECONOMICA” e danno lettura dell’offerta stessa, con l’assegnazione dei punteggi relativi; procederanno quindi alla somma dei punteggi dell’offerta tecnica e dell’offerta economica, con la formulazione della proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio, applicando l’art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per la determinazione della soglia delle anomalie dell’offerta.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio dell’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

19.1 Svolgimento operazioni di gara

a. Verifica documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno, alle ore**, presso gli Uffici dell’Area Patrimonio Gestione del territorio, Protezione civile e Gare, siti al 3° piano del Palazzo di Città in Piazza Repubblica dell’Ossola n.1, CAP 28845 Domodossola (VB), e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti *a mezzo PEC* almeno un giorno prima della data fissata.

Il Seggio di gara, presieduto dal RUP di gara, procederà, nella prima seduta pubblica, a:

- Verificare la correttezza formale della presentazione telematica, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l’esclusione;
- Verificare la correttezza della busta telematica dell’Offerta Economica e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l’esclusione;
- Verificare l’adeguatezza della documentazione amministrativa presentata ai sensi di quanto previsto dal punto 15 del presente disciplinare, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente documentazione di gara;
- attivare la procedura del soccorso istruttorio ove necessario;
- aprire l’offerta tecnica caricata sulla piattaforma al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, in base ai titoli assegnati agli atti presentati, ad indicazioni dell’oggetto o ad altri elementi

identificativi degli stessi atti; questa operazione verrà effettuata nella stessa seduta, nel caso in cui non si renda necessario sospendere ed aggiornare la seduta per l'attivazione del soccorso istruttorio in presenza di operatori ammessi con riserva;

- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare, a conclusione della seduta pubblica, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

b. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche-economiche. (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

c. Valutazione delle offerte tecniche

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, in data e ora stabilite dalla stessa, procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule previsti nel presente disciplinare.

d. Valutazione delle offerte economiche

Il Seggio di gara, presieduto dal RUP di gara con la Commissione giudicatrice, nel giorno e nell'ora comunicati agli offerenti ammessi, **in seduta pubblica**, procedono all'apertura telematica **dell'Offerta Economica**, procedendo all'apertura dei file in sequenza e provvede:

- a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- a verificare la correttezza formale dell'indicazione delle offerte e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- alla lettura ad alta voce delle offerte, distintamente per ciascun offerente, accertando altresì la presenza dell'indicazione relativa a:
 - importo dei costi di sicurezza aziendali di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;
 - importo dei costi della manodopera ai sensi dell'art.95, comma 10, del Codice;

- all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare all'art. 18 e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Il RUP di gara, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP del servizio, che procederà secondo quanto disposto ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara, presieduto dal RUP di gara, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formerà la graduatoria provvisoria dando lettura pubblica della stessa, in ordine decrescente. Quindi formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

e. Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. E' facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di almeno 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

f. Aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 183, comma 10, lettera b), del Codice, il soggetto che ha presentato la migliore offerta viene nominato promotore. La nomina del promotore può avvenire anche in presenza di una sola offerta.

L'amministrazione aggiudicatrice pone in approvazione il progetto definitivo presentato dal promotore con le modalità indicate all'articolo 27 del Codice.

L'amministrazione aggiudicatrice può richiedere al promotore prescelto di apportare al progetto definitivo, da questi presentato, le modifiche eventualmente intervenute in fase di approvazione del progetto stesso, ove necessarie.

La concessione verrà aggiudicata al promotore solo successivamente all'accettazione, da parte di quest'ultimo, delle modifiche progettuali nonché del conseguente eventuale adeguamento del piano economico-finanziario.

È onere del promotore procedere alle modifiche progettuali necessarie ai fini dell'approvazione del progetto, nonché a tutti gli adempimenti di legge anche ai fini della valutazione di impatto ambientale, senza che ciò comporti alcun compenso aggiuntivo, né incremento delle spese sostenute per la predisposizione delle offerte indicate nel piano finanziario.

Se non sono necessarie modifiche progettuali, è, invece, possibile procedere alla stipula della concessione.

Qualora, invece, il promotore non accetti di modificare il progetto definitivo, l'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di richiedere progressivamente ai concorrenti successivi in graduatoria l'accettazione delle modifiche al progetto presentato dal Promotore alle stesse condizioni proposte al promotore e non accettate dallo stesso.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Il Comune potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti con le modalità di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dall'art. 72 del medesimo Decreto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la concessione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

g. Stipula contratto

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4 bis e 89 e dall'art. 92, comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento dell'aggiudicazione; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

L'Ente si riserva di procedere all'esecuzione anticipata dei contratti conformemente al disposto dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 11 del Codice, la stipula del contratto di concessione può aver luogo solo a seguito della conclusione, con esito positivo, della procedura di approvazione del progetto e dell'accettazione delle modifiche progettuali da parte del promotore, ovvero del diverso concorrente aggiudicatario.

Nel caso in cui risulti aggiudicatario della concessione un soggetto diverso dal promotore, quest'ultimo ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese di cui al comma 9, terzo periodo, dell'art. 183 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Ai sensi dell'art. 183, comma 13 del Codice, dalla data di inizio dell'esercizio del servizio, da parte del concessionario è dovuta una cauzione a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dell'opera, da prestarsi nella misura del 10 per cento del costo annuo operativo di esercizio e con le modalità di cui all'articolo 103 del Codice; la mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Saranno a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere considerati nel piano economico e finanziario da presentare in sede di gara, i seguenti oneri:

a) contributo *una tantum*, di cui:

- spese per direttore lavori, sicurezza e coordinamento, collaudi, DEC: € 209.000,00;
- spese per supporto al RUP: € 20.000,00;
- spese per commissione giudicatrice: € 5.000,00;
- spese di pubblicazione: € 3.000,00;
- diritti di allacciamento: € 2.500,00;
- arrotondamenti: € 4.659,19;

oltre contributi previdenziali e Iva di legge, se dovuti;

b) spese per l'elaborazione dell'offerta, nei casi disciplinati dall'art. 183 del Codice e nei limiti di cui al comma 9, terzo periodo, del medesimo articolo;

c) spese contrattuali e amministrative (oneri e, in generale, spese inerenti e conseguenti alla stipulazione e registrazione della concessione nonché le spese di bollo per gli atti e documenti tecnico-contabili inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto).

Gli importi a carico del concessionario sopra elencati sono stati indicati al solo fine di trasparenza e saranno rideterminati in base alle spese effettivamente sostenute dall'Amministrazione. Il Comune di Domodossola comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), dovranno essere rimborsate al Comune prima della stipula del contratto.

Le spese di stipula del contratto dovranno essere versate prima della data che verrà fissata per la sottoscrizione.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

20 – DISPOSIZIONI FINALI

20.1. Procedure di ricorso in materia di scelta del contraente

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 119, comma 1, lettera a), e 120 del decreto legislativo n. 104 del 2010, contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Piemonte.

20.2. Supplente

Ai sensi dell'articolo 110, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'aggiudicatario, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 dello stesso decreto, oppure di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo n. 159 del 2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto:

- a) sono interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni;
- b) l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'operatore economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario;
- c) l'affidamento all'operatore economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario;
- d) non si procede al subentro del supplente se l'aggiudicatario originario può proseguire nel contratto ai sensi dell'articolo 110, commi 3, 4, 5 e 6, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

20.3 Trattamento dei dati personali

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è la Stazione Appaltante Comune di Domodossola;
- b) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Stazione Appaltante, implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

20.4. Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione – società di progetto

Non sono previste clausole sociali.

L'Aggiudicatario ha la facoltà di costituire una società di progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 184 del "Codice", in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile. Il capitale minimo di detta società di progetto non deve essere inferiore ad 1/20 dell'importo dell'investimento previsto. In caso di concorrente costituito da più soggetti, nell'offerta è indicata la quota di partecipazione al capitale sociale di ciascun soggetto. La società così costituita diventa la concessionaria subentrando nel rapporto di concessione all'aggiudicatario senza necessità di approvazione o autorizzazione. Tale subentro non costituisce cessione di contratto.

20.5. Accesso agli atti

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'accesso agli atti di gara è consentito dopo la comunicazione del provvedimento lesivo:

- a) per gli offerenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- b) per gli offerenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione per quanto attiene i verbali di gara e le offerte degli altri partecipanti alla gara.

20.6. Riserva di aggiudicazione

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire, procrastinare o revocare il presente procedimento di gara;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del decreto legislativo n. 50 del 2016.

20.7. Protocollo di legalità e clausola risolutiva espressa.

Il concorrente si impegna nell'istanza di ammissione alla gara, come da Allegato A, pena l'esclusione dalla gara, ad accettare il Patto di integrità di questo Comune, facente parte del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. n. 36 del 30/03/2023, che viene allegato alla documentazione di gara (Allegato F).

Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante di ogni contratto affidato dalla stazione appaltante. Pertanto, in caso di aggiudicazione, verrà allegato al contratto di concessione e sottoscritto dalle parti.

La Stazione Appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di

cui agli artt. 317c.p., 318c.p., 319c.p., 319-bisc.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322bisc.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p..

Nei casi di cui al periodo precedente, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A tal fine, la Prefettura competente, avuta comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione Appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di all'art. 32 del decreto legge 90/2014.

Domodossola, li

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Marco Guatta
(f.to digitalmente)

Allegati:

Allegato A – Istanza di ammissione alla gara

Allegato B.1 – Dichiarazioni progettista singolo/ associato nel caso di assenza di SOA con progettazione

Allegato B.2 – Dichiarazioni società di progettazione nel caso di assenza di SOA con progettazione

Allegato C - Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari

Allegato D – Attestazione di avvenuto sopralluogo

Allegato E - Modello di offerta economica

Allegato F - Patto d'Integrità