



# COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA

Via Vittorio Veneto 4 37063 Isola della Scala (VR)

C.A.P. 37063 - PROVINCIA di VERONA - Cod. Fisc. 00457160232

Tel 045/66 31 911 - Fax 045/66 30 170 – [www.comune.isoladellascala.vr.it](http://www.comune.isoladellascala.vr.it)

e-mail: [info@comune.isoladellascala.vr.it](mailto:info@comune.isoladellascala.vr.it) – PEC: [isoladellascala@cert.ip-veneto.net](mailto:isoladellascala@cert.ip-veneto.net)

**AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DEL COMUNE DI ISOLA DELLA SCALA PER IL PERIODO 01/07/2026-31/12/2030**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 27/10/2025, rende noto che il Comune di Isola della Scala, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, intende avviare un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici interessati alla gestione del servizio di tesoreria comunale dal 01/07/2026 al 31/12/2030, come disciplinato dalla normativa in materia, da invitare a procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 50, commi 1, lett. e), e 4, del D. Lgs. n. 36/2023 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D. Lgs. 36/2023.

Si precisa che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla procedura, ma unicamente la richiesta a manifestare l'interesse ad essere invitati. Pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo il Comune di Isola della Scala, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. Il Comune di Isola della Scala si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi, qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria. L'affidamento all'operatore economico aggiudicatario avverrà mediante determinazione adottata ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023.

Viene considerato parte integrante del presente avviso lo schema di manifestazione di interesse per la presentazione dell'istanza/della richiesta di partecipazione e per la dichiarazione dei requisiti previsti da parte degli operatori economici.

**Oggetto e durata del servizio:**

Oggetto del servizio in affidamento è la gestione del servizio di tesoreria comunale dal 01/07/2026 al 31/12/2030, come disciplinato dalla normativa in materia, con facoltà di proroga alle medesime condizioni contrattuali fino al 30/06/2035.

Il Comune di Isola della Scala si riserva inoltre di esercitare l'opzione di proroga tecnica per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto e comunque per un periodo massimo di sei mesi (fino al 31/12/2035).

Gli elementi essenziali dell'affidamento (tra cui le modalità e i criteri di gestione del servizio) sono disciplinati dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 27/10/2025.

**Valore dell'appalto**

Ai sensi degli artt. 14 e 50 del D. Lgs. n. 36/2023 il valore stimato dell'appalto è pari a 90.250,00 €

(corrispondenti ad € 9.500,00 l'anno) e si riferisce alla remunerazione dei servizi e di tutte le prestazioni espressamente previsti nel disciplinare di gara e nello schema di convenzione allegati.

Poiché il servizio di Tesoreria non è effettuato presso una sede della stazione appaltante e, pertanto, non sussistono condizioni di "interferenza", si prescinde dalla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.). In conseguenza a tale motivazione, gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice dei Contratti (D. Lgs. 36/2023) non è indicata la stima dei costi della manodopera in quanto trattasi di servizi intellettuali.

Il Comune di Isola della Scala corrisponderà un canone annuale onnicomprensivo per la gestione del servizio, oltre al pagamento unicamente connesso all'addebito delle spese vive per l'erogazione dello stesso, che saranno oggetto di trattazione nelle successive fasi della procedura di gara.

### **Soggetti ammessi a partecipare**

Possono presentare istanza/richiesta di partecipazione i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023 in possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionale previsti dal presente avviso.

I soggetti interessati, al momento della presentazione delle offerte in sede di gara dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

### ***Requisiti di ordine generale***

Gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- non devono essere incorsi in alcuno dei motivi di esclusione previsti dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- non devono incorrere in alcuna causa per cui sussista il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- devono essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili (Legge n. 68/1999);
- non devono trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16/ter, del D. Lgs. n. 165/2001 (divieto di pantouflage).

### ***Requisiti di idoneità professionale***

Gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, da cui risulti la forma giuridica, con attività esercitata riferita anche all'oggetto della presente procedura; per le imprese non aventi sede legale in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di impresa di rete o di gruppo europeo di interesse economico, il predetto requisito deve essere posseduto da parte di ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete;
- autorizzazione allo svolgimento dell'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385/1993, ovvero abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 385/1993 o l'eventuale possesso del codice rilasciato dalla Banca d'Italia per la tesoreria unica.

### ***Requisiti di capacità tecnico-organizzativa***

Gli operatori economici, singoli o associati, devono avere svolto senza demerito, per almeno tre anni consecutivi negli ultimi cinque anni, un servizio di tesoreria per una Provincia o un Comune con almeno 5.000 abitanti. Gli operatori economici dovranno indicare l'ente committente, l'oggetto del servizio, il numero degli anni di servizio svolti, il periodo dello stesso ed il numero degli abitanti dell'ente committente.

Allo stesso modo, i medesimi operatori economici devono aver chiuso in utile gli ultimi tre esercizi

finanziari il cui bilancio è stato approvato.

Nel caso di attività iniziata da meno di un triennio, i requisiti in questione dovranno essere posseduti dagli operatori economici con riferimento all'intero periodo di attività.

### ***Altri requisiti necessari***

Gli operatori economici offerenti dovranno essere iscritti sulla piattaforma telematica per l'e-Procurement di Regione Lombardia, SINTEL, accessibile dall'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell'apposita categoria per l'espletamento del servizio in oggetto, in particolare dovranno essere abilitati ad operare sul codice CPV n. 66600000-6, "Servizi di tesoreria" (CPV principale).

### ***Avvalimento***

Per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa è ammesso l'istituto dell'avvalimento, in conformità alle disposizioni dell'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023. L'avvalimento è escluso per i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale. Non è consentito, a pena di esclusione dell'operatore economico, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente.

Valgono in materia i divieti e le prescrizioni di cui all'art. 68 del D. Lgs. 36/2023. Come previsto dall'art. 68, comma 19, del D. Lgs. 36/2023, infatti, l'operatore economico che sarà invitato individualmente alla procedura ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti. Il subappalto non è ammesso.

### **Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse**

La manifestazione di interesse dovrà essere trasmessa per via telematica tramite piattaforma SINTEL di Aria Lombardia SpA, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 23:59 del 03/04/2026**

La domanda dovrà essere redatta secondo il modello scaricato dalla piattaforma Sintel che dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere sottoscritto con firma digitale da parte del rappresentante legale dell'operatore economico candidato, unitamente alla copia di un suo documento di identità in corso di validità. Qualora le istanze e le richieste siano sottoscritte dai procuratori dell'impresa, dovranno essere allegate le copie delle relative procure notarili (generali o speciali) o gli altri documenti da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione probatoria per la dimostrazione del possesso dei requisiti relativi ai parametri di cui al precedente paragrafo "Soggetti ammessi a partecipare".

Tale documentazione dovrà essere sottoscritta in firma autografa o digitale da parte del rappresentante legale dell'operatore economico candidato. La domanda con la documentazione allegata dovrà essere formulata mediante la piattaforma SINTEL di ARIA Lombardia.

Pertanto gli operatori economici interessati alla presente procedura sono invitati ad accreditarsi presso la piattaforma telematica SINTEL, nell'Elenco Fornitori Telematico con Codice CPV 66600000-6, "Servizi di tesoreria".

La mancata presentazione dell'istanza nelle modalità ed entro i termini indicati comporterà l'esclusione del concorrente dalla candidatura.

Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute oltre l'ora e il giorno prestabiliti.

Non saranno prese in considerazione le istanze e le richieste:

- inviate oltre il termine indicato;
- presentate con modalità differenti dalla posta elettronica certificata;
- irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o comunque inappropriate.

Alle istanze ed alle richieste di partecipazione alla procedura non dovrà essere allegata alcuna offerta tecnica ed economica.

Il Comune di Isola della Scala si riserva di sospendere o rinviare la procedura, qualora riscontri anomalie

nel funzionamento della rete che rendano impossibile l'invio delle istanze e delle richieste di partecipazione tramite posta elettronica certificata.

### **Fase successiva alla ricezione delle candidature**

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze e delle richieste di partecipazione alla procedura verrà effettuato l'esame delle dichiarazioni pervenute e sarà redatto l'elenco di quelle risultate regolari rispetto alle prescrizioni del presente avviso. Le istanze e le richieste non regolari saranno escluse.

La Stazione Appaltante inviterà alla successiva procedura negoziata tutti gli operatori economici che avranno presentato la manifestazione di interesse entro i termini e che risultino in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

La procedura negoziata verrà svolta tramite la piattaforma telematica certificata SINTEL di Aria Lombardia SpA, e pertanto, solo le imprese accreditate su SINTEL (elenco fornitori telematico) potranno parteciparvi.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

L'elenco degli operatori economici invitati e quello degli esclusi saranno mantenuti segreti fino al termine previsto per la presentazione delle offerte, a norma dell'art. 35, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 36/2023. Nei casi di presentazione di una sola manifestazione di interesse o di un solo operatore economico che sia in possesso dei requisiti richiesti, il Comune di Isola della Scala si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi della procedura di affidamento con l'unico operatore economico partecipante.

### **Informazioni generali**

Ogni eventuale richiesta di informazioni o chiarimenti in merito alla procedura in oggetto può essere richiesta tramite l'apposita sezione "Comunicazioni" sulla piattaforma Sintel e dovrà pervenire non oltre cinque giorni lavorativi prima della data di scadenza del presente avviso.

Il Comune di Isola della Scala fornirà le risposte all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dall'operatore economico richiedente entro il secondo giorno lavorativo precedente la scadenza del presente avviso, pubblicandole poi all'interno dell'albo pretorio del proprio sito web istituzionale e nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", ai sensi della normativa vigente.

Il responsabile unico del progetto è il sottoscritto, Dott. Michelangelo Ferri, in quanto Responsabile della Direzione Finanziaria, contattabile al numero di telefono 045/6631911 ed all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [ragioneria@comune.isoladellascala.vr.it](mailto:ragioneria@comune.isoladellascala.vr.it).

### **INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 DEL REG. EUROPEO N. 679/2016**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

#### **Titolare del trattamento:**

Comune di Isola della Scala – Via Vittorio Veneto, 4 – 37063 Isola della Scala (NUTS ITD31)

C.F. e P.I.: 00457160232 - tel. 0456631924

E-mail: [info@comune.isoladellascala.vr.it](mailto:info@comune.isoladellascala.vr.it) - PEC: [isoladellascala@cert.ip-veneto.net](mailto:isoladellascala@cert.ip-veneto.net)

Tel. 0456631924- E-mail: [ragioneria@comune.isoladellascala.vr.it](mailto:ragioneria@comune.isoladellascala.vr.it)

**Responsabile della protezione dei dati personali:** Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali nominato è l'Avv. Giovanni Marino, Email: [giovannimarino@studiodavvocato.it](mailto:giovannimarino@studiodavvocato.it)

**Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da

parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e), del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

**Destinatari dei dati personali:** i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

**Periodo di conservazione:** i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

**Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

**Reclamo:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il presente avviso e la relativa manifestazione di interesse sono pubblicati all'interno dell'albo pretorio del sito web istituzionale del Comune di Isola della Scala e nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi della normativa vigente, per un periodo di quindici giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE**  
**Della Direzione Finanziaria**  
*Dott. Michelangelo Ferri*  
*(firmato digitalmente)*

Isola della Scala, \_\_\_\_\_