



COMUNE DI SUNO
Provincia di NOVARA

DETERMINAZIONI

REGISTRO GENERALE N. 55

SERVIZI AMMINISTRATIVI E SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE N. 11 DEL 24/02/2022

OGGETTO: GESTIONE DEL "SERVIZIO DI PULIZIA E VIGILANZA/CUSTODIA, IN ORARI EXTRASCOLASTICI, DELLA PALESTRA COMUNALE - ANNI 2019/2021" PER IL PERIODO DAL 01.09.2019 AL 31.08.2021, CIG. Z2B2955062 - PROROGA TECNICA DAL 01.03.2022 FINO AL 31.07.2022. - ASSUNZIONE DEL RELATIVO IMPEGNO DI SPESA.

COPIA ALBO

**IL RESPONSABILE
DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E SERVIZI ALLA PERSONA**

RICHIAMATA la propria Determinazione n. 67 in data 26.08.2019, con la quale è stato affidato alla Cooperativa "COOP. SOCIALE LA RINASCENTE" con sede in BORGOMANERO (NO) - Via dei Mille n. 73 - P.IVA 02084100037 - la gestione del "SERVIZIO DI PULIZIA E VIGILANZA/CUSTODIA, IN ORARI EXTRASCOLASTICI, DELLA PALESTRA COMUNALE - ANNI 2019/2021" PER IL PERIODO DAL 01.09.2019 AL 31.08.2021, CIG. Z2B2955062

VISTO che il Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", come convertito in Legge n. 13 del 05.03.2020, ha previsto, tra le citate misure, anche la sospensione dei servizi educativi dell'infanzia e delle scuole di ogni ordine e grado (art. 1, comma 2, lettera d);

RICHIAMATI i successivi Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri in merito all'emergenza COVID-19;

RICHIAMATE:

- la Determina n. 31 del 24.04.2020, con la quale, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e dell'art. 23 del D.M. n. 49 del 7 marzo 2018, è stato disposto di sospendere temporaneamente, dalla data del 27.02.2020 e fino alla data del 03.05.2020, l'esecuzione dei servizi scolastici affidati alla Cooperativa "LA RINASCENTE";

- la Determina n. 39 del 26.05.2020 con la quale è stata quindi stabilita la prosecuzione della sospensione dei contratti in argomento, a far tempo dalla data del 04.05.2020 e fino alla cessazione dell'emergenza disposta dal Consiglio dei Ministri;

- la Determina n. 60 in data 29/08/2020, con la quale è stata differita la scadenza contrattuale, computando n. 7 mesi di sospensione, a partire dal giorno 01.09.2020, per il servizio di "SERVIZIO

DI PULIZIA E VIGILANZA/CUSTODIA, IN ORARI EXTRASCOLASTICI, DELLA PALESTRA COMUNALE” ed individuando così il nuovo termine di durata contrattuale, nella data del 01.03.2022;

RITENUTO di dover garantire la continuità del servizio medesimo fino al termine dell'anno scolastico 2021/2022 e per il Centro Estivo 2022, per il tempo strettamente necessario, nelle more della conclusione dei procedimenti di individuazione del nuovo contraente, e nella considerazione che si tratta di servizio di pubblico interesse non suscettibile di subire interruzioni;

VALUTATO, pertanto, stante la situazione di incertezza determinatasi dalla situazione originata dall'emergenza epidemiologica da COVID-2019 attualmente in atto - di effettuare la proroga tecnica del servizio in oggetto, al fine di poter auspicabilmente addivenire all'affidamento del servizio;

RITENUTA opportuna una proroga del contratto di cinque mesi, pertanto fino al 31.07.2022, nelle more dell'attivazione della procedura di individuazione di un nuovo contraente per il prossimo anno scolastico 2022/2023 e seguenti;

VISTO l'art. 106, comma 11 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. che testualmente recita: *“omissis....la proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente....omissis....in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni... omissis”*;

ACQUISITA la disponibilità della Cooperativa “COOP. SOCIALE LA RINASCENTE” con sede in BORGOMANERO (NO) - Via dei Mille n. 73 – P. IVA 02084100037, – a prorogare il rapporto con il Comune per il servizio in oggetto, mantenendo le medesime condizioni economiche e contrattuali in corso, a tutto il 31.07.2022;

DATO ATTO che l'importo conteggiato per il proseguimento del servizio per la durata di mesi cinque, viene stimato in complessivi €. 11.000,00, oltre I.V.A. 22% pari ad €. 2.420,00, per un totale di €. 13.420,00, e che occorre assumere, con urgenza, apposito impegno di spesa con imputazione al Capitolo 830.1 (06.01.1.103) del Bilancio di previsione 2021/2023, esercizio 2022;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 10.04.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023, con relativa assegnazione ai responsabili dei Servizi delle risorse necessarie alla gestione degli esercizi, da utilizzarsi nel rispetto dei limiti di spesa imposti agli Enti Locali dalla vigente normativa;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, il capitolo inerente la suddetta spesa è stato inserito nel P.E.G. del Responsabile del Servizio Area Amministrativa – Servizi alla persona;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 01/2022 in data 07.01.2022 di nomina a Responsabile dell'Area Amministrativa – Servizi alle persone ed attesa, pertanto, la propria competenza in merito, ai sensi del combinato disposto articoli n. 107 e n. 109 -2° comma - del Decreto Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (T.U.E.L.);

DATO ATTO che:

- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online), Numero Protocollo INAIL 31465845 - Data richiesta 15/02/2022 - Scadenza validità 15/06/2022;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa acquisizione di fatture elettroniche e verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, non sussiste la necessità di richiedere un nuovo CIG per la proroga tecnica del contratto di affidamento del servizio di che trattasi (avente CIG. **22B2955062**) come da indicazione fornita dall'ANAC – sezione FAQ che dispone che non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo soggetto affidatario;

- la forma contrattuale è quella della corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata;

TENUTO CONTO che il Consiglio Comunale non ha ancora deliberato il Bilancio di previsione 2022-2024;

RICHIAMATO il Decreto Ministro dell'Interno del 24/12/2021 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 309 del 30-12-2021), con il quale è stato prorogato al 31 marzo 2022 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2022, determinando l'automatica autorizzazione dell'esercizio provvisorio senza la necessità di adottare un'apposita deliberazione;

VISTI:

- il Regolamento Comunale per i lavori, i servizi e le forniture in economia, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28/06/2013;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107 del Decreto legislativo n° 267/2000 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di servizio;
- l'art. 183 del Decreto legislativo n° 267/2000 che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 12.03.2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 10.04.2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. definitivo - assegnazione risorse finanziarie anno 2021;

VISTO il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 153 comma 5 del Decreto Legislativo 267/2000, espresso in calce alla presente;

ACCERTATA la disponibilità di fondi su tale assegnazione;

DATO ATTO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 2, del regolamento comunale sui controlli interni, con la sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile del servizio si intende espresso il parere preventivo di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTO il D.Lgs n. 33 del 14 marzo 2013 recante: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

D E T E R M I N A

1) DI DISPORRE, per i motivi di cui in premessa ed in via del tutto eccezionale, la proroga tecnica del contratto di appalto in essere, affidando alla Cooperativa "COOP. SOCIALE LA RINASCENTE" con sede in BORGOMANERO (NO) - Via dei Mille n. 73 - P. IVA 02084100037, il **"SERVIZIO DI PULIZIA E VIGILANZA/CUSTODIA, IN ORARI EXTRASCOLASTICI, DELLA PALESTRA COMUNALE - ANNI 2019/2021" PER IL PERIODO DAL 01.09.2019 AL 31.08.2021, CIG. Z2B2955062**", agli stessi patti e condizioni previsti dal citato contratto, per il periodo dal 01.03.2022 al 31.07.2022, al solo fine di garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio durante le fasi che sanno necessarie ed occorrenti per lo svolgimento della procedura di gara e l'individuazione del nuovo contraente;

2) DI DARE ATTO che il valore del servizio oggetto di proroga, alla luce del presumibile fabbisogno riferito al periodo 01.03.2022 - 31.07.2022, è stimato in via presuntiva in complessivi €. 11.000,00, oltre I.V.A 22% pari ad €. 2.420,00, per un totale di €. 13.420,00, calcolato sulla base del precedente semestre;

3) DI IMPEGNARE in favore della "COOP. SOCIALE LA RINASCENTE" con sede in BORGOMANERO (NO) - Via dei Mille n. 73 - P. IVA 02084100037, a fronte della proroga fino al

31.07.2022, la somma complessiva di €. 13.420,00, IVA inclusa, imputandolo sul Cap. 830.1 (06.01.1.103) del Bilancio di previsione 2021/2023 – esercizio 2022;

4) DI ASSUMERE la suddetta spesa, nonostante l'iter di approvazione del bilancio di previsione 2022 non risulti ancora perfezionato, dando atto che trattasi di spesa che, per sua natura, rientra nella tipologia delle spese non frazionabili in dodicesimi ai sensi dell'art. 163, commi 1 e 3 del decreto legislativo 267/2000;

5) DI DARE ATTO che la spesa impegnata ha *carattere continuativo necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti*;

6) DI COMUNICARE, ai fini di rispetto dell'art. 3, comma, 5 della legge n. 136/2010, all'area finanziaria, quanto segue:

- il CIG. corrisponde a **Z2B2955062**;
- i creditori sono identificati al punto 1. della presente determinazione;
- i pagamenti relativi al presente affidamento avverranno sul conto corrente bancario dedicato alla P.A.;

7) DI DARE ATTO che, il corrispettivo per il servizio reso verrà liquidato su presentazione di regolari fatture elettroniche a cadenza mensile ed il pagamento sarà effettuato secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti Pubblici e previa acquisizione del modello DURC (Documento Unico di Regolarità Contabile) attestante la regolarità contabile, fiscale e assicurativa della ditta;

8) DI DARE ATTO che, a fronte dell'esiguità dell'importo, non risulta necessario stipulare apposito contratto nella forma pubblico-amministrativa, ma che il contratto si intende perfezionato mediante "scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, a mezzo di strumenti informatici e telematici";

9) DI TRASMETTERE la presente determinazione, unitamente alla relativa documentazione giustificativa, al Responsabile del Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000;

10) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Caterina PONTINI

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, sull'impegno di spesa assunto con determinazione n. 11 del 24/02/2022 - SERVIZI AMMINISTRATIVI E SERVIZI ALLA PERSONA, ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs.267 del 18/08/2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", che, pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Comune di Suno, lì _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to:Dott.ssa Rosanna Tranchida

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Segretario Comunale
Rosanna TRANCHIDA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 04/03/2022

Suno, lì 04/03/2022

Il Segretario Comunale
F.to:Rosanna TRANCHIDA