



# COMUNE DI CASTAGNOLE PIEMONTE

## PROVINCIA DI TORINO

Mail: [ragioneria@comune.castagnolepiemonte.to.it](mailto:ragioneria@comune.castagnolepiemonte.to.it) - TEL.0119862811- FAX 0119862501

Pec: [ragioneria@pec.castagnolepiemonte.net](mailto:ragioneria@pec.castagnolepiemonte.net)

### **BANDO E DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2022 – 31/12/2026,**

*CPV (Vocabolario comune per gli appalti) 66600000-6 – Servizi di Tesoreria*

*CIG (Codice identificativo gara) n. ZF833263B7*

Il Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Castagnole Piemonte

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 29/7/2021 di approvazione dello schema di convenzione per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale;

In esecuzione della propria determinazione n. 110 del 23.9.2021 rende noto che è indetta procedura aperta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale di cui all’art. 209 del D.Lgs n. 267/2000 per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2026.

La descrizione e le modalità di esecuzione del servizio sono contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 29/07/2021

La presente gara è soggetta alla disciplina del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture approvato con D. Lgs. n. 50/2016 del 18 aprile 2016.

#### **1) STAZIONE APPALTANTE**

Comune di CASTAGNOLE PIEMONTE – Via Roma 2 - 10060 CASTAGNOLE PIEMONTE  
tel 0119862811, fax 0119862521 C.F. 85003030013 e P.I. 02371670015

Sito internet: [www.comune.castagnolepiemonte.to.it](http://www.comune.castagnolepiemonte.to.it)

email certificata: [info@pec.castagnolepiemonte.net](mailto:info@pec.castagnolepiemonte.net)

Responsabile del procedimento: Milena Garabello

#### **2) PROCEDURA DI GARA**

Procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 in modalità telematica attraverso l’utilizzo di Piattaforma “Traspare”.

L’aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell’offerta economicamente vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 del 18 aprile 2016, con valutazione demandata ad apposita commissione giudicatrice nominata e costituita ai sensi dell’art. 77 del Codice e con assegnazione del punteggio sulla base dei criteri previsti dal presente disciplinare.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo.



# COMUNE DI CASTAGNOLE PIEMONTE

## PROVINCIA DI TORINO

*Mail: [ragioneria@comune.castagnolepiemonte.to.it](mailto:ragioneria@comune.castagnolepiemonte.to.it) - TEL.0119862811- FAX 0119862501*

*Pec: [ragioneria@pec.castagnolepiemonte.net](mailto:ragioneria@pec.castagnolepiemonte.net)*

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

L'offerta è vincolante per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara.

L'Ente appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.

### **3) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha per oggetto il Servizio di Tesoreria del Comune di Castagnole Piemonte, così come disciplinato dagli articoli 208-226 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., alle condizioni specificate nello schema di convenzione di tesoreria approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 29/07/2021 e nel rispetto delle disposizioni previste dal presente disciplinare di gara.

Il servizio verrà prestato presso la sede indicata dal Tesoriere, durante le giornate e l'orario di apertura stabiliti per il pubblico.

Dovranno essere garantiti dal 01/01/2022 collegamenti e procedure informatiche per lo scambio di documenti firmati digitalmente nel pieno rispetto della normativa in materia di firma digitale e del servizio di home banking con funzioni informative per l'accesso in tempo reale agli archivi del conto del tesoriere senza alcun costo aggiuntivo per l'Ente.

### **4) CORRISPETTIVO**

Il servizio in appalto verrà svolto dietro compenso, stabilito in sede di offerta, da versare al Tesoriere, così come meglio precisato nell'art. 18 della Convenzione.

L'onere finanziario a carico del Comune di Castagnole Piemonte non dovrà superare l'importo massimo di € 3.000,00 (tremila/00) annuo.

Il valore dell'appalto in oggetto, sulla base dell'importo stimato e a base d'asta, al fine dell'acquisizione del C.I.G è pari a € 15.000,00 per l'intero periodo di vigenza contrattuale del servizio (5 anni) tenendo conto anche dell'eventuale proroga tecnica.

In ottemperanza agli obblighi di cui all'articolo 26, comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008 il Comune di Castagnole Piemonte dichiara di non procedere alla predisposizione del documento di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI), in quanto le modalità di esecuzione del servizio oggetto del presente appalto sono tali da non ingenerare interferenze apprezzabili tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto all'attività svolta dall'Ente. I costi per la sicurezza sono, pertanto, valutati pari a zero.



# COMUNE DI CASTAGNOLE PIEMONTE

## PROVINCIA DI TORINO

Mail: [ragioneria@comune.castagnolepiemonte.to.it](mailto:ragioneria@comune.castagnolepiemonte.to.it) - TEL.0119862811- FAX 0119862501

Pec: [ragioneria@pec.castagnolepiemonte.net](mailto:ragioneria@pec.castagnolepiemonte.net)

### 5) DURATA DEL SERVIZIO

Il Servizio di Tesoreria è affidato per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2026.

Ai sensi dell'art. 16 della Convenzione, il tesoriere ha l'obbligo di continuare il servizio, anche oltre il termine di scadenza del contratto, per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara relative al nuovo affidamento e comunque per un periodo non superiore ad un anno. Per tutto il periodo della *prorogatio* si applicano le pattuizioni della convenzione originaria.

### 6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti di Legge: soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 e in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 208, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000, oltre ai requisiti indicati nel successivo articolo 7.

Sono ammessi anche i raggruppamenti temporanei di impresa ed i consorzi ordinari di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per la partecipazione dei Consorzi, dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio, di cui all'articolo 48, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero di parteciparvi in forma individuale, qualora vi partecipino già in raggruppamento o Consorzio.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla presente gara.

La violazione dei sopracitati divieti comporterà l'esclusione dalla procedura del concorrente singolo e del raggruppamento o Consorzio.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 è vietata l'associazione in partecipazione e, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dello stesso articolo, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

### 7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per poter partecipare alla presente gara i concorrenti, a pena di inammissibilità, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### requisiti di ordine generale

- non incorrere in nessuna delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 che determinano l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e che talisituazioni non si sono verificate per gli amministratori ed i soci muniti di potere di rappresentanza;

*in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzi, i requisiti di carattere*



# COMUNE DI CASTAGNOLE PIEMONTE

## PROVINCIA DI TORINO

Mail: [ragioneria@comune.castagnolepiemonte.to.it](mailto:ragioneria@comune.castagnolepiemonte.to.it) - TEL.0119862811- FAX 0119862501

Pec: [ragioneria@pec.castagnolepiemonte.net](mailto:ragioneria@pec.castagnolepiemonte.net)

*generale di cui sopra, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;*

### requisiti di idoneità professionale

- iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. o, per i concorrenti di altro Stato, iscrizione in registri professionali o commerciali secondo le previsioni dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016;

*in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzi, i requisiti di carattere generale di cui sopra, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;*

### requisiti di capacità tecnica/professionale ed economica/finanziaria

- esecuzione nel triennio 2018-2019-2020, con buon esito, di almeno un contratto della durata minima di un anno per servizi di tesoreria stipulato con Ente Locale

*in caso di RTI il requisito deve essere posseduto almeno dalla capogruppo*

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

La verifica dei requisiti è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio delle pertinenti dichiarazioni/certificazioni; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la comprova è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore economico, assegnando un termine preteritorio di 10 (dieci) giorni.

## **8) GARANZIE PER LA REGOLARE GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA**

In deroga agli artt. 93 e 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, non viene richiesta la cauzione provvisoria e l'esecutore del contratto non dovrà costituire garanzia fideiussoria definitiva in quanto il Tesoriere, a norma dell'art. 211 del D. Lgs. n. 267/2000, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria.

Sono sempre a carico del Tesoriere, senza possibilità di alcuna rivalsa, le somme dallo stesso pagate o addebitate dall'Ente a titolo di interessi, penali o risarcimento, con riferimento al mancato o ritardato pagamento degli ordinativi o delle somme che il Tesoriere è tenuto a pagare alle previste scadenze anche in assenza dei relativi mandati, salvo quanto previsto al precedente art. 5, comma 21.

## **9) DOCUMENTAZIONE**

La documentazione relativa alla gara, composta dal presente bando/disciplinare di gara, dalla convenzione e relativi allegati, è disponibile sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: [www.comune.castagnolepiemonte.to.it](http://www.comune.castagnolepiemonte.to.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione: "Bandi di gara e contratti".

La suddetta documentazione potrà essere, altresì, richiesta all'Ufficio Ragioneria all'indirizzo mail: [ragioneria@comune.castagnolepiemonte.to.it](mailto:ragioneria@comune.castagnolepiemonte.to.it)



# COMUNE DI CASTAGNOLE PIEMONTE

## PROVINCIA DI TORINO

Mail: [ragioneria@comune.castagnolepiemonte.to.it](mailto:ragioneria@comune.castagnolepiemonte.to.it) - TEL.0119862811- FAX 0119862501

Pec: [ragioneria@pec.castagnolepiemonte.net](mailto:ragioneria@pec.castagnolepiemonte.net)

La pubblicità relativa all'indizione della gara verrà effettuata mediante la pubblicazione della documentazione di gara come specificato al precedente capoverso.

### 10) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti per poter partecipare alla gara, dovranno far pervenire il plico contenente l'offerta al Comune di Castagnole Piemonte, entro e non oltre le ore 12 del giorno ..... mediante il portale telematico raggiungibile al seguente indirizzo internet: <https://comunecastagnolepiemonte.traspare.com>.

Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

### L'OFFERTA DOVRÀ ESSERE COMPOSTA DA 3 BUSTE VIRTUALI:

**PLICO A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**PLICO B – OFFERTA TECNICA**

**PLICO C – OFFERTA ECONOMICA**

La busta “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

**1.** La **domanda di partecipazione** alla gara, da formalizzarsi utilizzando l'apposito modulo (**Allegato B**), contenente la dichiarazione sostitutiva unica ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante (o dal procuratore del concorrente). Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore e in caso di procuratore deve essere allegata anche la procura notarile in originale o copia autentica. Tutti i documenti devono essere firmati digitalmente.

**2.** **DGGUE**

**3.** **Lo schema di convenzione (Allegato E)** per la gestione del servizio, controfirmata digitalmente per accettazione dal legale rappresentante (o procuratore), per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni in esso contenute.

La busta “B – OFFERTA TECNICA” deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

**L'offerta tecnica**, redatta in lingua italiana, utilizzando l'apposito modulo (**Allegato C**) e debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o procuratore). All'offerta deve essere allegata copia fotostatica del documento d'identità (in corso di validità) del sottoscrittore. In caso di procuratore deve essere allegata anche la procura notarile in originale o copia autentica notarile, salvo che sia già allegata alla domanda di partecipazione.



# COMUNE DI CASTAGNOLE PIEMONTE

## PROVINCIA DI TORINO

*Mail: [ragioneria@comune.castagnolepiemonte.to.it](mailto:ragioneria@comune.castagnolepiemonte.to.it) - TEL.0119862811- FAX 0119862501*

*Pec: [ragioneria@pec.castagnolepiemonte.net](mailto:ragioneria@pec.castagnolepiemonte.net)*

La busta “C – OFFERTA ECONOMICA” deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

**L’offerta economica**, utilizzando l’apposito modulo (**Allegato D**) e debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o procuratore). All’offerta deve essere allegata copia fotostatica del documento d’identità (in corso di validità) del sottoscrittore. In caso di procuratore deve essere allegata anche la procura notarile in originale o copia autentica notarile, salvo che sia già allegata alla domanda di partecipazione. In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli in lettere, ai fini dell’aggiudicazione, prevarranno quelli più vantaggiosi per il Comune. La documentazione non in regola con l’imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell’art. 16 del D.P.R. 30/12/1982 n. 955.

### 11) AVVALIMENTO

Ai sensi dell’articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, l’operatore economico, singolo o associato ai sensi dell’articolo 45 del medesimo decreto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico-professionale di cui all’articolo 83, comma 1, lettere b) e c) avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Non possono formare oggetto di avvalimento i requisiti di carattere soggettivo, quali, l’iscrizione alla CCIAA o agli Albi Regionali.

A pena di esclusione, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipi alla gara sia l’impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nel caso di avvalimento, il concorrente, oltre a quelli elencati in precedenza, deve inserire nella “Busta A – Documentazione amministrativa” i seguenti documenti:

a) le dichiarazioni di cui all’articolo 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016. A tal fine si precisa che la dichiarazione di cui al predetto articolo, relativamente al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’articolo 83, deve essere resa dall’impresa ausiliaria conformemente alle indicazioni di cui al fac simile domanda di partecipazione e autocertificazione, o similare, opportunamente adeguato alla fattispecie;

b) il contratto, in originale o copia conforme, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto (articolo 89, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016).

Nel caso di avvalimento nei confronti di un’impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla precedente lettera b), l’impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell’articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016. Il partecipante e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.



# COMUNE DI CASTAGNOLE PIEMONTE

## PROVINCIA DI TORINO

*Mail: [ragioneria@comune.castagnolepiemonte.to.it](mailto:ragioneria@comune.castagnolepiemonte.to.it) - TEL.0119862811- FAX 0119862501*

*Pec: [ragioneria@pec.castagnolepiemonte.net](mailto:ragioneria@pec.castagnolepiemonte.net)*

### 12) COMUNICAZIONI, RICHIESTE DI INFORMAZIONE E CHIARIMENTI

La documentazione è consultabile e scaricabile dal portale <https://comunecastagnolepiemonte.traspare.com>, nella sezione GARE.

I partecipanti alla procedura potranno, inoltre, richiedere, entro 3 giorni antecedenti il termine indicato della presentazione dell'offerta, i chiarimenti tecnici ed amministrativi attraverso l'apposita funzione della Piattaforma TRASPARE.

### 13) PROCEDURA DI GARA

L'apertura dei plichi telematici avverrà alle ore e nella giornata indicata nel Bando di Gara presso la sede comunale, attraverso la procedura messa a disposizione dal sistema sul sito <https://comunecastagnolepiemonte.traspare.com>.

Il giorno e l'orario saranno comunicate tramite la piattaforma, con almeno 48 ore di anticipo. Sarà esaminata dalla commissione, la cui nomina verrà effettuata nel rispetto dell'art. 77, comma 3 del Codice, tutta la documentazione pervenuta, valutate le offerte e si provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

La Commissione potrà chiedere agli operatori economici concorrenti eventuali chiarimenti volti ad esplicitare aspetti delle offerte tecniche che non risultassero chiari e potrà inoltre procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni presentate.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale avviene ai sensi del combinato disposto dagli artt. 81 e 216 del Codice, nonché nella deliberazione dell'ANAC n°111/2012.

### 14) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il servizio oggetto del presente disciplinare verrà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ed in base a criteri e modalità di cui alla documentazione di gara. Ai sensi e per gli effetti del comma 6 dell'articolo 95 del D. Lgs. n. 50/2016, infatti, i documenti di gara stabiliscono i criteri di aggiudicazione dell'offerta, pertinenti alla natura, all'oggetto ed alle caratteristiche del contratto stesso: in particolare, l'offerta sarà valutata sulla base di criteri oggettivi connessi all'oggetto dell'appalto come definiti nella documentazione di gara.

Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutato sulla base dei seguenti parametri:

- A. Offerta Tecnica massimo 70 punti su 100.
- B. Offerta Economica massimo 30 punti su 100.

Ai fini dell'aggiudicazione saranno valutati gli elementi di seguito indicati, con attribuzione dei relativi punteggi:



# COMUNE DI CASTAGNOLE PIEMONTE

## PROVINCIA DI TORINO

Mail: [ragioneria@comune.castagnolepiemonte.to.it](mailto:ragioneria@comune.castagnolepiemonte.to.it) - TEL.0119862811- FAX 0119862501

Pec: [ragioneria@pec.castagnolepiemonte.net](mailto:ragioneria@pec.castagnolepiemonte.net)

### Fattori economici (massimo 30 punti):

CONDIZIONI ECONOMICHE	MASSIMO PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	CRITERI DI ATTRIBUZIONE
Compenso annuo per la gestione del Servizio di Tesoreria (art. 18, c.1, convenzione)  Importo a base d'asta euro 3.000,00 annui	30	Al concorrente che offre il minor compenso verranno attribuiti 30 (trenta) punti. Alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:  Offerta Migliore  _____ x 30 =  Offerta
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>	



# COMUNE DI CASTAGNOLE PIEMONTE

## PROVINCIA DI TORINO

Mail: [ragioneria@comune.castagnolepiemonte.to.it](mailto:ragioneria@comune.castagnolepiemonte.to.it) - TEL.0119862811- FAX 0119862501

Pec: [ragioneria@pec.castagnolepiemonte.net](mailto:ragioneria@pec.castagnolepiemonte.net)

### Fattori tecnici – organizzativi (massimo 70 punti):

PARAMETRI	MASSIMO PUNTI	CALCOLO PUNTI
Art. 4 comma 5 convenzione: <b>RISCOSSIONI</b> <i>Per ogni Riscossione il Tesoriere procede all'accreditamento sul conto di tesoreria con valuta pari al_° giorno bancabile successivo</i>	Max 2 punti	Punti 2 per valuta nello stesso giorno dell'operazione  Punti 1 per valuta entro il secondo giorno bancabile successivo  Punti 0 dal terzo giorno bancabile successivo
Art. 4 comma 9 convenzione: <b>RISCOSSIONE</b> <i>Il Tesoriere esegue il prelievo ed accredita all'Ente l'importo corrispondente, entro il_° giorno lavorativo bancabile successivo al ricevimento, da parte del Tesoriere, della richiesta di prelevamento sottoscritta dall'Ente.</i>	Max 2 punti	Punti 2 per valuta nello stesso giorno dell'operazione  Punti 1 per valuta entro il secondo giorno lavorativo bancabile successivo  Punti 0 dal terzo giorno successivo
Art. 5 comma 10 convenzione: <b>PAGAMENTI</b> <i>I mandati da estinguere con pagamento per cassa allo sportello sono disponibili per la riscossione da parte dei beneficiari dal____° giorno bancabile successivo alla loro ricezione</i>	Max 2 punti	Punti 2 per valuta nello stesso giorno dell'operazione  Punti 1 per valuta entro il secondo giorno lavorativo bancabile successivo  Punti 0 dal terzo giorno successivo
Art.5 comma 11 convenzione: <b>PAGAMENTI</b> <i>L'esecuzione dei pagamenti sono accreditati con valuta non posteriore al_° giorno lavorativo bancabile successivo se l'accredito è diretto a conti presso il Tesoriere</i>	Max 2 punti	Punti 2 per valuta nello stesso giorno dell'operazione  Punti 1 per valuta entro il secondo giorno lavorativo bancabile successivo  Punti 0 dal terzo giorno successivo
Art. 5 comma 11 convenzione: <b>PAGAMENTI</b> <i>L'esecuzione dei pagamenti sono accreditati con valuta non posteriore al_° giorno lavorativo bancabile successivo se l'accredito è diretto presso altri Istituti</i>	Max 2 punti	Punti 2 per valuta nello stesso giorno dell'operazione  Punti 1 per valuta entro il secondo giorno lavorativo bancabile successivo  Punti 0 dal terzo giorno successivo



# COMUNE DI CASTAGNOLE PIEMONTE

## PROVINCIA DI TORINO

Mail: [ragioneria@comune.castagnolepiemonte.to.it](mailto:ragioneria@comune.castagnolepiemonte.to.it) - TEL.0119862811- FAX 0119862501

Pec: [ragioneria@pec.castagnolepiemonte.net](mailto:ragioneria@pec.castagnolepiemonte.net)

<p>Art. 5 comma 11 convenzione:  <b>PAGAMENTI</b>  <i>Qualora l'Ente indichi sull'ordinativo la data di scadenza del pagamento (data valuta per il beneficiario), il Tesoriere dovrà ricevere detto ordinativo almeno n. _giorni bancabili lavorativi prima della scadenza.</i></p>	<p>Max 2 punti</p>	<p>Punti 2: giorno precedente a quello della valuta beneficiario</p> <p>Punti 1 per valuta entro il secondo giorno lavorativo bancabile successivo</p> <p>Punti 0: più di due giorni</p>
<p>Art. 5 comma 11 convenzione:  <b>PAGAMENTI STIPENDI PERSONALE</b>  <i>Per il pagamento degli stipendi al personale dipendente verrà effettuato tramite un'operazione di addebito al conto di tesoreria e di accredito ad ogni conto corrente secondo le specifiche previste dalla normativa SEPA, non oltre il giorno 27 di ogni mese o altra data indicata dall'Ente, con valuta compensata nei confronti delle banche con cui i dipendenti intrattengono rapporti di conto corrente. I relativi ordinativi di pagamento, sia delle retribuzioni che dei relativi contributi previdenziali, dovranno pervenire al Tesoriere, unitamente alle relative distinte per l'accredito degli importi netti spettanti, almeno n. giorni bancabili lavorativi precedenti la predetta scadenza.</i></p>	<p>Max 4 punti</p>	<p>Punti 4: 2 giorni lavorativi</p> <p>Punti 3: 3 giorni lavorativi</p> <p>Punti 2: 4 giorni lavorativi</p> <p>Punti 1: 5 giorni lavorativi</p> <p>Punti 0: dal sesto giorno lavorativo</p>
<p>Art. 11 comma 1 convenzione:  <b>TASSO DEBITORE E CREDITORE</b>  <i>Sulle anticipazioni ordinarie di tesoreria vengono applicati interessi in misura pari a: media mensile EURIBOR a tre mesi + (aumento di _____ per cento)</i></p>	<p>Max 6 punti</p>	<p>Punti 6 alla migliore offerta;</p> <p>Alle altre offerta il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> <p>Offerta Migliore          _____ x 6 =          Offerta</p>
<p>Art. 11 comma 3 convenzione  <i>Sulle giacenze di cassa fruttifere di interessi, verrà applicato un tasso creditore annuo in misura pari a: media mensile EURIBOR a tre mesi +/- _____%(aumento/diminuzione di _____per cento )</i></p>	<p>Max 10 punti</p>	<p>Punti 10 alla migliore offerta;</p> <p>Alle altre offerta il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:</p> <p>Offerta Migliore          _____ x 10 =Offerta</p>



# COMUNE DI CASTAGNOLE PIEMONTE

## PROVINCIA DI TORINO

Mail: [ragioneria@comune.castagnolepiemonte.to.it](mailto:ragioneria@comune.castagnolepiemonte.to.it) - TEL.0119862811- FAX 0119862501

Pec: [ragioneria@pec.castagnolepiemonte.net](mailto:ragioneria@pec.castagnolepiemonte.net)

<p>Articolo 19 comma 1 convenzione STRUMENTI E SERVIZI AGGIUNTIVI PER ACQUISIZIONE DELLE ENTRATE il Tesoriere mette a disposizione dell'Ente e procede all'attivazione di n. postazioni POS e relative apparecchiature, da ubicare nelle sedi indicate dall'Ente, per consentire agli utenti e debitori l'esecuzione dei pagamenti a favore dell'Ente stesso.</p>	<p>Max 10 punti</p>	<p>Punti 10 alla migliore offerta (maggior numero di POS);  Alle altre offerta il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:  Offerta Migliore ----- x 10 = Offerta</p>
<p>Articolo 19 comma 1 convenzione STRUMENTI E SERVIZI AGGIUNTIVI PER ACQUISIZIONE DELLE ENTRATE Per l'attivazione è richiesto l'importo di €_____</p>	<p>Max 2 punti</p>	<p>Punti 2 per attivazione gratuita;  Punti 1 per costo &lt; 100,00 € a POS  Punti 0 per costo = o &gt; 100,00 € a POS</p>
<p>Articolo 19 comma 1 convenzione STRUMENTI E SERVIZI AGGIUNTIVI PER ACQUISIZIONE DELLE ENTRATE per la manutenzione del servizio è richiesto un canone mensile di €_____</p>	<p>Max 2 punti</p>	<p>Punti 2 per canone gratuito;  Punti 1 per canone &lt; 100,00 € / anno a POS  Punti 0 per canone &gt; 100,00 € / anno a POS</p>
<p>Articolo 19 comma 1 convenzione STRUMENTI E SERVIZI AGGIUNTIVI PER ACQUISIZIONE DELLE ENTRATE Per ciascuna delle operazioni effettuate saranno riconosciute al tesoriere commissioni pari al __, __% dell'importo di ciascuna transazione, se effettuata tramite carte su circuito Bancomat</p>	<p>Max 6 punti</p>	<p>Punti 6 per assenza commissioni;  Punti 2 per commissioni &lt; 2% importo ciascuna transazione  Punti 0 per commissioni = o &gt; 2% importo ciascuna transazione</p>
<p>Articolo 19 comma 1 convenzione STRUMENTI E SERVIZI AGGIUNTIVI PER ACQUISIZIONE DELLE ENTRATE Per ciascuna delle operazioni effettuate saranno riconosciute al tesoriere commissioni pari al __% dell'importo di ciascuna transazione, se effettuata con altre carte di Debito/credito</p>	<p>Max 6 punti</p>	<p>Punti 6 per assenza commissioni;  Punti 2 per commissioni &lt; 2% importo ciascuna transazione  Punti 0 per commissioni = o &gt; 2% importo ciascuna transazione</p>
<p>PRESENZA AGENZIA OPERATIVA</p>	<p>Max 12 punti</p>	<p>Punti 12 per la presenza di una agenzia operativa nel Comune di Castagnole Piemonte ovvero per l'impegno ad aprirla, in casodi aggiudicazione, entro il 30/06/2022  Punti 6 per la presenza di una agenzia distante fino a 10 km ovvero per l'impegno ad aprirla, in caso di aggiudicazione, entro il 30/06/2022  Punti 3 per la presenza di una agenzia</p>



# COMUNE DI CASTAGNOLE PIEMONTE

## PROVINCIA DI TORINO

Mail: [ragioneria@comune.castagnolepiemonte.to.it](mailto:ragioneria@comune.castagnolepiemonte.to.it) - TEL.0119862811- FAX 0119862501

Pec: [ragioneria@pec.castagnolepiemonte.net](mailto:ragioneria@pec.castagnolepiemonte.net)

		in un Comune distante fino a 20 Km ovvero per l'impegno ad aprirla, in caso di aggiudicazione, entro il 30/06/2022 Punti 0 per la assenza di agenzie in Comuni distanti fino a 20 Km
<b>Totale</b>	<b>Max 70 punti</b>	

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi ottenuti. La commissione aggiudicatrice ha a disposizione un punteggio massimo assegnabile pari a punti 100.

I punteggi assegnabili ai singoli elementi di valutazione sono calcolati a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore o inferiore a 5.

Non saranno ritenute idonee le Ditte che avranno riportato, nella valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio inferiore a 35 punti.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante può avvalersi della facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora nessuna delle offerte risulti essere conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando quanto previsto dalla norma suddetta, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un sola offerta valida, purché ritenuta idonea e conveniente per la stazione appaltante in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso di offerte con medesimo punteggio, si procederà all'aggiudicazione dell'appalto mediante sorteggio secondo le previsioni di cui all'articolo 77, comma 2, del Regio Decreto n. 827/1924.

L'Ente, ai sensi del disposto di cui all'articolo 97 del Codice dei Contratti Pubblici, si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione Comunale all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'Amministrazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza. Agli offerenti in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.



# COMUNE DI CASTAGNOLE PIEMONTE

## PROVINCIA DI TORINO

*Mail: [ragioneria@comune.castagnolepiemonte.to.it](mailto:ragioneria@comune.castagnolepiemonte.to.it) - TEL.0119862811- FAX 0119862501*

*Pec: [ragioneria@pec.castagnolepiemonte.net](mailto:ragioneria@pec.castagnolepiemonte.net)*

### 15) INFORMAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO DI TESORERIA

VOCI	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
N. reversali emesse	1283	1265	1194
Volume entrate riscosse	2.008.000,93	1.646.564,66	1.865.600,69
N. mandati emessi	1526	1592	1460
Volume dei pagamenti	1.567.808,32	2.018.988,67	1.810.016,00
Fondo di cassa al 31/12	922.179,68	546.755,67	602.340,36
Anticipazioni di cassa attivate nell'anno	0,00	0,00	0,00

### 16) TRATTAMENTI DEI DATI

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle norme previste dal GDPR 679/2016 e dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i .

### 17) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza di tutti i documenti richiesti.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare di gara.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà comunicazione dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in seduta riservata, secondo i criteri sopra indicati.



# COMUNE DI CASTAGNOLE PIEMONTE

## PROVINCIA DI TORINO

*Mail: [ragioneria@comune.castagnolepiemonte.to.it](mailto:ragioneria@comune.castagnolepiemonte.to.it) - TEL.0119862811- FAX 0119862501*

*Pec: [ragioneria@pec.castagnolepiemonte.net](mailto:ragioneria@pec.castagnolepiemonte.net)*

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede secondo quanto sopra descritto.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà con la "verifica di anomalia delle offerte".

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

### **17) CLAUSOLA DI RINVIO**

Per quanto riguarda i motivi di esclusione, le irregolarità e l'inammissibilità delle offerte si fariferimento agli articoli 59 e 80 del D. Lgs. 50/2016.

### **18) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, recante "Codice degli Appalti Pubblici il Responsabile Unico del procedimento è la Sig.ra Milena GARABELLO, Responsabile del Servizio Finanziario di questo Ente.

Per tutto quanto non disciplinato, indicato e precisato nella documentazione di gara ai fini della regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi ed oneri, occorre fare riferimento alle disposizioni del codice civile e delle altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti specificatamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

Il Responsabile del  
Servizio Finanziario  
Milena Garabello