



CITTA' DI BUSCA  
PROVINCIA DI CUNEO

**DETERMINAZIONE  
AREA SEGRETERIA E DEMOGRAFICI**

**NUMERO 120 DEL 25/10/2024**

(data ai fini di mera classificazione)

**OGGETTO:**

**APPALTO SERVIZIO BIBLIOTECA 2025-27  
RINNOVABILE. DETERMINAZIONE A CONTRARRE.  
APPROVAZIONE ATTI DI GARA.**

L'anno duemilaventiquattro addì venticinque del mese di ottobre, in  
Busca,

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Preliminariamente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come disposto dal D.L. 174/2012, il sottoscritto assicura la regolarità amministrativa del presente atto sul quale esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Richiamati i decreti sindacali di nomina dei Responsabili degli uffici e servizi per l'anno 2024;

Richiamati il D.Lgs. 267/2000, il D.Lgs. n.118/201, D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale ed i regolamenti;

Visto il regolamento di funzionamento degli uffici comunali approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 143 del 16-06-1998 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento di Contabilità armonizzato approvato con Deliberazione del C.C. n. 3 del 24.03.2016;

Richiamati seguenti atti deliberativi:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 19/12/2023 avente ad oggetto l'approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 10.01.2024 recante approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario dell'Ente per il periodo 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 31.01.2024 avente ad oggetto Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;

Rilevato che, in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell'art.7 del D.P.R. n. 62/2013, del Codice di comportamento del Comune di Busca e delle disposizioni anticorruzione vigenti, non si riscontrano situazioni di conflitto di interessi anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione;

Richiamata la deliberazione del consiglio comunale n. 41 del 19/12/2023 di approvazione del piano triennale di forniture e servizi;

- Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 135 del 11/9/2024 con cui è stato approvato il piano operativo e il relativo progetto per l'affidamento del servizio in oggetto per il triennio 2025-2027 eventualmente prorogabile/rinnovabile;

- Atteso che il RUP è individuato ex lege nella persona del responsabile del servizio segreteria;

- Richiamata la propria precedente determinazione n. 106 del 18/09/2024 con cui è stata indetta procedura negoziata semplificata da espletarsi tramite piattaforma tuttoregole ed approvato l'avviso di manifestazione di interesse da proporre alle ditte interessate;

- Atteso che l'avviso citato è stato pubblicato per 20 giorni sul sito del comune sezione novità\avvisi e sulla sezione bandi di gara e contratti della sezione amministrazione trasparente oltre all'ordinaria pubblicazione all'albo pretorio;

- Ritenuto opportuno procedere all'affidamento del contratto per l'esecuzione del servizio biblioteca per il periodo 1° gennaio 2025 – 31 dicembre 2027 eventualmente prorogabile/rinnovabile;
- Appurato che per il servizio in oggetto non è attiva nessuna convenzione Consip, convenzione SCR o bando Mepa;
- Atteso che entro i termini sono pervenute diverse manifestazioni di interesse da parte di ditte che sono (o si sono impegnate a farlo) registrate sulla piattaforma Tuttogare Busca;
- Atteso che il Rup non ha riscontrato anomalie tali da doverne escludere qualcuna e che pertanto possono essere tutte invitate tramite piattaforma a presentare offerta;

Visto l'articolo 17 comma 1, del D.Lgs.n. 36/2023, il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che “la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;

Rilevato che

- il valore assumibile a base d'asta è valutabile in € 73.500,00 e tiene conto del costo del lavoro desumibile dai decreti del Ministero del Lavoro n. 30/2024;
- che in relazione all'appalto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, non è stato necessario redigere il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;
- che i costi per la sicurezza relativi alle interferenze nell'esecuzione dell'appalto, definiti in base a quanto previsto dall'art. 26, comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008, ammontano ad € zero;
- che in relazione alla presente procedura di selezione del contraente il Codice Identificativo Gare (CIG) verrà acquisito tramite piattaforma digitale al momento del caricamento della gara;
- che in relazione al presente appalto il Responsabile del Servizio/Settore competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;

Considerato che :

- con il contratto si intende perseguire il fine di mantenere attivo il servizio di biblioteca civica così come consolidatosi negli anni con un'apertura al pubblico di un congruo numero di ore modulate tempo per tempo in funzione delle riscontrate esigenze del territorio;

Considerato che ai sensi dell'art. 119 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 36/2023, l'appaltatore non potrà affidare a terzi e dovrà eseguire a propria cura le seguenti lavorazioni:

- la prevalente esecuzione delle prestazioni attinenti a quella principale;

- la prevalente esecuzione del contratto ad alta intensità di manodopera;

Considerato che:

- l'oggetto del contratto è l'espletamento del servizio di Gestione della biblioteca civica;
- il contratto sarà stipulato in forma scrittura privata;

Ritenuto altresì di assumere quale criterio di selezione delle offerte quello del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

Preso atto che, ai sensi all'art. 58, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, l'espletamento della prestazione oggetto di affidamento non può essere ulteriormente scomposto in lotti di funzionali, quantitativi o prestazionali in quanto costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare.

- Ritenuto di dover procedere ora con l'approvazione degli atti di gara;
- Richiamato il D.lgs. 36/2023;
- Richiamati gli artt. 50, 108 e 76 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii;

## DETERMINA

1. di procedere all'affidamento del servizio in oggetto tramite piattaforma <https://busca.tuttogare.it/>, per gli anni 2025-27 eventualmente prorogabile/rinnovabile, mediante procedura negoziata semplificata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023 a seguito di pubblicazione di apposito avviso di manifestazione di interesse rivolto alle ditte interessate come specificato in premessa;
2. di approvare allo scopo:
  - a. il capitolato (allegato "A") con relativi allegati  
A1 – disciplinare liberatoria donante libri;  
A2 – disciplinare social networks biblioteca;
  - b. il bando/disciplinare di gara (allegato "B");
3. di dare atto che l'operatore economico partecipante dovrà altresì allegare la seguente documentazione debitamente sottoscritta digitalmente:  
il D.G.U.E. (allegato "C");  
il patto di integrità (allegato "D"),  
il piano di assorbimento del personale (rif. D.lgs. 36/2023 art. 57).

NON dovrà allegare l'attestazione di versamento contributo Anac in quanto non previsto.

4. Di dare atto che l'offerta caricata sulla piattaforma dovrà indicare la quota relativa agli oneri propri della sicurezza e la quota relativa al costo del proprio personale;
5. di dare atto che alla presente procedura verrà attribuito il codice CIG tramite piattaforma digitale;
6. di impegnare la tassa di gara a carico ente dell'importo di € 35 (delibera anac 610/2023) con imputazione al cap. 2010/2/1 del bilancio corrente;

CIG	Anno	Imp.	Interv.	V	C	A	Stanz.	Già Impegnato	Importo €	Creditore
	2024	930	05021	2010	2	1	30.000,00	29.153,94	35,00	ANAC AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZ IONE

7. di dare atto che la somma di € 1.470 a titolo di compenso funzioni tecniche ex delibera giunta comunale 143/2016 ex art. 45 d.lgs. 36/2023 verrà impegnata con successivo provvedimento, determinando quanto segue:

RUOLI		
D.Lgs. 267/2000 e L. 241/1990	D.Lgs. 36/2023	Persona
Responsabile servizio	R.U.P.	Armando Silvio
Responsabile procedimento	Responsabile esecuzione	Luciano Sandra
Gruppo di lavoro	Gruppo di lavoro/personale supporto	Luciano Sandra Reto Lucia Rosso Angela

**Firmato Digitalmente dal Responsabile  
del Servizio**  
ARMANDO Dr. Silvio