COMUNE DI DRUENTO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Area 2 - tecnica

Convenzione tra il Comune di DRUENTO (TO) e XXXXXXXXXXX per l'affidamento di incarico professionale per la redazione di "REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA DELL'IMMOBILE EX CHIESA SAN SEBASTIANO DI DRUENTO (TO)"

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DELLA DLGS 36/2023 E S.M. E I.

Importo complessivo € xxxxxxxxx oneri ed Iva inclusa ----------

CONVENZIONE N. xx/2024

L'anno duemilaventidue, il giorno xx (xxxxxxxx) del mese di xxxxx in Druento (TO), negli uffici dell'Area 2 - Tecnica

TRA

Arch. GRAZIANI arch. Enzo, nato a Torino il 22 maggio 1972, Dirigente dell'Area Tecnica, domiciliato per la carica presso la sede comunale, all'uopo nominato con il Decreto Sindacale n. 18 del 08.07.2019, il quale agisce, nel presente atto, ai sensi dell'art. 107, 3° comma lett. c) del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267, in nome, per conto e nell'interesse del Comune suddetto (C.F. 01511410019).

E

xxxxxxxxxxxxxxxx studio xxxxxxx, con sede in xxxxxxxxxx, - P.I. xxxxxxxxxxxx, in persona del legale rappresentante *pro tempore,* xxxxxxxxxx;

PREMESSO CHE

- con determinazione dirigenziale n. xx/xx/2022 è stato affidato xxxxxxxx studio xxxxx, con sede in xxxxxxxxx, - P.I. xxxxxxxx, in persona del legale rappresentante *pro tempore,* xxxxxxxx, l'incarico professionale per la "REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA DELL'IMMOBILE EX CHIESA SAN SEBASTIANO DI DRUENTO" , per un importo di € xxxxxxxxx (oltre oneri professionali e IVA);
- ai sensi dell'art. 1, 2° comma del D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252, il presente contratto non è assoggettato alle verifiche previste dalla vigente "legislazione antimafia".

CIO' PREMESSO

tra le parti come sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:

1) Le parti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa narrativa e gli atti allegati quali parti essenziali ed integranti della presente convenzione.

2) Il Comune di Druento, come sopra rappresentato, affida allo Studio xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx nella persona dell'xxxxxxxxxx l'incarico professionale per la "REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA DELL'IMMOBILE EX CHIESA SAN SEBASTIANO DI DRUENTO. (TO)" per un importo di € xxxxxxx oltre € xxxxxxx quale 4% CNPAIA ed € xxxxxx per IVA al 22% e così per un totale complessivo di € xxxxxxxx alle condizioni del seguente schema di convenzione.

Art. 1

OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente affidamento prevede l'incarico di progettazione del Progetto di Fattibilità tecnico economica dell'immobile di proprietà comunale denominato Ex Chiesa San Sebastiano in via Garibaldi snc a Druento (To) secondo l'allegato I7 e l'art. 41 comma 6 del Dlgs 36/2023 e smi.

Art. 2

CONTENUTI E FINALITÀ DELL'INCARICO

L'incarico affidato con la presente convenzione prevede più esplicitamente tutto quanto previsto dalle norme del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., del D.P.R. 207/2010 per le parti ancora in vigore, e del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. per i lavori di cui all'articolo 1.

Art. 3

COORDINAMENTO DELL'INCARICO

L'attività oggetto del presente incarico sarà coordinata dall'Area Tecnica del Comune di Druento nella persona del R.U.P. arch. xxxxx e dagli assistenti/collaboratori del RUP.

Art. 4

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico comprende le seguenti operazioni in seguito più dettagliate:

Il presente affidamento prevede l'incarico di redazione del Progetto di Fattibilità tecnico economica dell'immobile denominato Ex Chiesa San Sebastiano in via Garibaldi snc a Druento (To) secondo l'allegato I7 e l'art. 41 comma 6 del Dlgs 36/2023 e smi e conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al D.M. 23 giugno 2022 n. 256. Il professionista incaricato si impegna ad apportare ai documenti di progetto dallo stesso redatti, eventuali modifiche, correzioni, adeguamenti etc., che ad esso competono, necessarie e/o richieste dagli organi competenti al fine dell'approvazione degli stessi, senza alcun compenso aggiuntivo, sempre che tali eventuali modifiche non siano da imputarsi ad espresse richieste del committente o determinate da nuove o mutate esigenze; in tal caso, al professionista spettano le competenze nella misura stabilita per le varianti in corso d'opera.
Nel corrispettivo del servizio resta compreso anche l'onorario per l'attività necessaria alla predisposizione degli elaborati connessi all'ottenimento di tutti i pareri, nulla osta, autorizzazioni del caso e la documentazione utile a verificare la conformità del progetto al rispetto del principio del DNSH (Do No Significant Harm).
Nell'incarico è compreso il supporto al Comune di Druento nella compilazione dell'allegato 1 all'addendum (domanda di finanziamento) con particolare riferimento al punto C. 3.3.
L'affidatario nella predisposizione della documentazione del PFTE dovrà considerare, nella stesura delle relazioni tecniche, il quadro strategico e gli obiettivi della SUA candidata, dentro cui si inserisce l'intervento del Comune di Druento, con particolare riferimento al punto C.3.1. dell'allegato 1 di cui sopra.
Si allega a tal proposto il dossier SUA inviato in Regione e l'addendum/domanda di finanziamento, a cui l'affidatario dovrà fare riferimento, prendendone visione.
L'affidatario dovrà impegnarsi ad interloquire con Zona Ovest di Torino al fine di garantire le necessarie connessioni con la SUA definitiva che sarà inviata alla Regione Piemonte.
In considerazione della natura intellettuale della prestazione, non ricorrono rischi di interferenze e, pertanto non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D.Lgs 81/08 e e s.m.i.. Gli oneri interferenziali sono pertanto pari a € zero..

Art. 5

TEMPI DI CONSEGNA E PENALITÀ

L'incarico dovrà essere espletato nella seguente modalità e tempistica:

La prestazione relativa al PFTE dovrà essere eseguita entro 45 giorni naturali e consecutivi dalla data di affidamento e/o dalla comunicazione del RUP in pendenza di stipula di contratto ai sensi dell'art. 50 comma 6 del Codice.

Revisione Prezzi: Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie (art. 60 comma 3 lettera b) Codice).

Nell'eventualità di mancato rispetto di quanto sopra verrà applicata una penale dell'1 (uno) per mille del corrispettivo totale per ogni giorno di ritardata presentazione, per un massimo di 30 giorni; trascorso tale termine l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di risoluzione del contratto. Sarà applicata una penale dell'1 per mille del corrispettivo totale per qualunque inadempienza rispetto alle modalità di svolgimento dell'incarico, fatti salvi causa di forza maggiore o proroga dell'Amministrazione Comunale.

Quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'importo contrattuale, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, fatto salvo il maggior danno. Con la risoluzione sorge in capo all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la prestazione o la sua parte rimanente, in danno dell'aggiudicatario inadempiente per la maggior somma da sostenere.

Sono vincolanti le condizioni previste nella bozza di convenzione allegata alla presente.

Art. 6

MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AGLI ELABORATI DI PROGETTO

Quando le modifiche comportino cambiamenti sostanziali nell'impostazione progettuale determinata da nuove e diverse esigenze, non dipendenti da errata impostazione tecnica del professionista, si provvederà ad aggiornare la presente Convenzione.

Art. 7

ORGANIZZAZIONE DEI DOCUMENTI DA FORNIRE

Gli elaborati in argomento dovranno essere prodotti e forniti all'Amministrazione secondo le modalità indicate al punto 5. Gli elaborati dovranno essere forniti in 3 (tre) copie cartacee ed anche in formato elettronico. A tal fine dovranno essere archiviati e forniti su CD-ROM. I files dovranno essere unici per ogni documento oltre che non protetti, copiabili ed in formato doc, xls od altri formati compatibili (Open Office). Gli elaborati grafici dovranno avere formato. Dwg in formato AUTOCAD compatibile e correlati dai files di plottaggio. Di ogni fascicolo o tavola progettuale dovrà essere prodotto anche un file in formato pdf.

I nomi con cui individuare i files saranno opportunamente codificati in accordo con le indicazioni fornite dal responsabile del procedimento.

La consegna degli elaborati in formato elettronico è una condizione imprescindibile per il pagamento dell'onorario relativo alla prestazione cui si riferiscono. La consegna degli elaborati, a qualunque livello, dovrà avvenire in maniera completa ed organica, e non saranno accettate consegne parziali e/o frazionate di singole parti del progetto.

Art. 8

CORRISPETTIVO - TERMINI DI PAGAMENTO

In forza della presente Convenzione l'onere a carico dell'Amministrazione Comunale è pari a € XXXXXX oneri previdenziali ed I.V.A. esclusi come di seguito dettagliato:

Onorario Progetto di Fattibilità Tecnica economica, totale € XXXXXXX di cui

Oltre Oneri previdenziali 4%-------€- XXXX

IVA 22%----------€- XXXXX

TOTALE----------**€-XXXXXXXX**

L'onere eventuale per la vidimazione della parcella sarà a carico dell'affidatario. La liquidazione delle competenze per gli onorari previsti dalla presente convenzione potrà essere effettuata:

- xxxxxxxx

L'Amministrazione Comunale, inoltre, si riserva la facoltà di procedere all'eventuale affidamento di ulteriori prestazioni analoghe al medesimo soggetto aggiudicatario; in tal caso la prestazione professionale sarà considerata estensione del presente affidamento e sottoposta alle medesime condizioni, criterio di formulazione della parcella ed al ribasso offerto in sede di gara.

Art. 9

CODICE DI COMPORTAMENTO

L'affidatario si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 138 del 17/12/2013 per i dipendenti comunali e aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 10/03/2022 e segg., consapevole che, in caso di gravi violazioni dei suddetti obblighi, il Dirigente dell'Area 2 Tecnica può disporre la risoluzione o la decadenza del contratto. In caso di violazione verrà comunque applicata una penale economica pari al 5% dell'importo contrattuale. Contestualmente all'aggiudicazione, l'affidatario dovrà sottoscrivere per accettazione il suddetto Codice di Comportamento del Comune di Druento.

Art. 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del Regolamento Europeo n. 679 del 2016 e del D.Lgs. n. 196 del 2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 2018, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si comunica che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Druento, nella persona del Sindaco r.l.p.t., che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: comune.druento.to@legalmail.it (PEC), e centralino 0119940711.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD, altrimenti denominato Data Protection Officer, DPO), è la Società iSimply Learning srl - con sede in Corso Duca degli Abruzzi - 10128 – IVREA (TO), P.IVA 09519800016, nella persona dell'Avvocato Enrico Capirone.

I mezzi di contatto sono i seguenti:

- posta elettronica: dpo@isimply.it - posta elettronica certificata: dpoisimply@pec.it -- telefono fisso 01251899500

Il Comune di Druento informa la parte, ai sensi del Reg. UE 2016/679, del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 s.m.i. e del D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, che i dati personali forniti o comunque acquisiti durante lo svolgimento della procedura saranno trattati e conservati nel rispetto della vigente normativa per il periodo necessario all'attività amministrativa correlata. Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché al fine di adempiere ad eventuali obblighi di legge come disposto dall'art.6 par. 1 lett. c) -e) del Regolamento 679/2016, nell'ambito del procedimento per il quale il presente contratto viene stipulato.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale del comune appositamente autorizzato;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati;
- sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Si comunica, inoltre, che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento. Tali dati saranno conservati per la durata della Convenzione e successivamente alla sua cessazione per un tempo non superiore ai termini prescritti dalle vigenti disposizioni di legge. Ciascuna Parte consente espressamente all'altra di comunicare i propri dati a terzi, qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti ed obblighi connessi all'esecuzione della presente Convenzione, ovvero renda più agevole la gestione dei rapporti dalla stessa derivanti.

L'interessato potrà esercitare i propri diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati, presentando una specifica richiesta mediante posta raccomandata, mail, posta elettronica, posta elettronica certificata o compilando e consegnando a mano l'apposita modulistica predisposta per l'esercizio dei diritti ("*Modulo per l'esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali*"), reperibile accedendo nella sezione privacy del Sito: Privacy | comune Druento.

Si ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora se ne ravvisi la necessità. Al titolare del trattamento e al Comune di Druento nonché ai soggetti sopra indicati si potranno inoltrare eventuali richieste, ai sensi della citata normativa in materia, relative all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione, alla cancellazione dei propri dati.

Art. 11

CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse eventualmente derivare dall'interpretazione, applicazione e dall'esecuzione della presente Convenzione, che non sia possibile risolvere in via stragiudiziale, sarà devoluta all'autorità Giudiziaria competente individuata nel foro di Torino.

Art. 12

ESECUTIVITÀ DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è vincolante per entrambe le parti ad avvenuta sottoscrizione.

Art. 13

REGISTRAZIONE

La registrazione della presente scrittura privata avverrà solo in "caso d'uso" e le relative spese saranno a carico della parte inadempiente.

Le parti, pertanto, concordano che la presente scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, 2° comma del D.P.R. 26.04.1986 n. 131, in quanto trattasi unicamente di cessione di beni o prestazione di servizi soggetti a I.V.A.

In caso d'uso e di conseguente registrazione si chiede l'applicazione, salvo quanto derivi per effetto dell'art. 39, dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del T.U. 24.04.1986 n. 131, e la non applicazione dell'imposta per la registrazione degli allegati ai sensi dell'art. 11 comma 7 dello stesso Testo Unico, in quanto parti integranti dell'atto.

In caso d'uso le relative spese sono a carico del professionista incaricato;

l'I.V.A. è a carico del Comune e sarà corrisposta nella misura dovuta ai sensi di Legge.

** ** **

1) Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata con D.L. 12 novembre 2010, n. 187, che dispone la "tracciabilità dei flussi finanziari" nei confronti di chi partecipa alle gare di appalto della Pubblica Amministrazione, l'aggiudicatario ha l'obbligo di dimostrare di avere uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche se in via non esclusiva. Tutti i movimenti finanziari relativi alla prestazione professionale dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati, e saranno effettuati esclusivamente con lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Inoltre ciascuna transazione posta in essere dall'aggiudicatario deve riportare il codice identificativo di gara (C.I.G.) attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione su richiesta della stazione appaltante, nonché il codice unico di progetto (C.U.P.) rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica, indicato nella presente convenzione. L'aggiudicatario dovrà comunicare entro sette giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 comma 7, della Legge 136/2010 e s.m.i., nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il professionista in parola, con la sottoscrizione della presente, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 comma 8 della Legge n. 136/2010, pertanto il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni comporta la risoluzione di diritto del contratto. Con riferimento alla presente convenzione i codici sopra menzionati da riportare in ciascuna transazione posta in essere dall'aggiudicatario sono i seguenti: xxxxxx

2) Il professionista dichiara di essere in possesso di polizza di responsabilità civile professionale, in corso di validità, la quale opera anche per le richieste di risarcimento derivanti dai maggiori costi di progettazione e da varianti in corso di opera, limitatamente alle opere progettate o dirette nell'ambito degli appalti pubblici. L'aggiudicatario si impegna sin da ora a comunicarne tempestivamente alla stazione appaltante ogni successiva variazione, nonché a rinnovare e/o a stipulare idonea polizza di responsabilità civile professionale alla scadenza. Inoltre, si impegna a stipulare polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice, che deve coprire, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, anche i rischi derivanti da errori od

omissioni nella redazione del progetto che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

L'affidatario si impegna a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante ogni successiva variazione della citata polizza.

3) Sono allegati a quest'atto, quali parti integranti e sostanziali:

a) determinazione dirigenziale n. XXX del XXXX;

b) proposta di parcella del XX/XX/2024 (prot. n. XXX del XX/XX/xxxx);

per presa visione e accettazione.

IL DIRIGENTE DELL'AREA IL PROFESSIONISTA