



Comune di Cavaglio d'Agogna

Via Roma, 1 – C.A.P. 28010 P. IVA: 00288380033

tel. (0322)806114

fax (0322)806115

e-mail: cavaglio.dagogna@ruparpiemonte.it

DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008, n. 81

***Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123
in materia di tutela della salute
e della sicurezza nei luoghi di lavoro.***

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (art. 26, comma 3, D.Lgs. n. 81/2008)

**Affidamento in appalto del servizio di
Post Scuola per gli alunni delle scuole
dell'Infanzia e Primaria di Cavaglio d'Agogna
a.s. 2023/2024**

DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008, N. 81	1
ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 3 AGOSTO 2007, N. 123 IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.....	1
 <u>CONSIDERAZIONI GENERALI.....</u>	 <u>3</u>
 REDAZIONE E GESTIONE DEL DUVRI.....	4
TIPOLOGIA DEI RISCHI INTERFERENTI CONSIDERATI.....	4
STIMA DEI COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA	4
ULTERIORI PRESCRIZIONI	5
 <u>ANAGRAFICA DELL'APPALTO.....</u>	 <u>6</u>
 <u>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO</u>	 <u>7</u>
▪ Igiene e sanificazione ambienti.....	9
▪ Oneri a carico del Comune.	9
▪ Obblighi relativi alla sicurezza.	9
 <u>INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA.....</u>	 <u>9</u>
 ALTRI SERVIZI.....	 10

Dati appaltatore

Azienda	Comune di Cavaglio d'Agogna
Datore di lavoro	Enrica Tacca
R.S.P.P.	Zeno Moretti

Considerazioni Generali

Il presente documento è stato redatto in adempimento a quanto richiesto ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, secondo il quale le Aziende appaltanti sono tenute a redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e a stimare i costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso.

Il campo di applicazione è relativo ai contratti pubblici di forniture e servizi per i quali non vi è una norma consolidata relativa al calcolo dei costi contrattuali della sicurezza.

Infatti, l'art. 26 del D.Lgs. 81/08 impone alle parti contrattuali dell'appalto di servizi esterni un onere di reciproca informazione e coordinamento al fine della valutazione dei rischi per la sicurezza e delle misure di prevenzione e protezione.

Nel caso della P.A. l'affidamento di servizi impone il compito di porre in essere un flusso informativo e di valutazione dei rischi tale da creare un coordinamento con l'operatore economico, assumendosi responsabilità dirette nei confronti dei propri dipendenti e responsabilità solo indirette nei confronti dei dipendenti del terzo che svolge l'attività richiesta.

Ai fini della redazione del presente documento, si definisce per interferenza ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. La sovrapposizione può essere sia di contiguità fisica che di spazio, nonché di contiguità produttiva. In tutti questi casi appare evidente che i lavoratori possono essere tra di loro coordinati, ai fini della loro sicurezza, solo se i datori di lavori stessi si coordinano.

La valutazione di interferenza è fattibile solo per categorie di attività o addirittura per singoli servizi e forniture. In alcuni contesti la tutela della sicurezza potrebbe essere minima per l'operatore economico e massima quella derivante dalle interferenze create dall'amministrazione.

Per quanto concerne i costi della sicurezza per i contratti di lavori pubblici (e per il settore privato), il presente DUVRI si attiene a quanto previsto nelle "Linee Guida per l'applicazione del **DPR 222/2003**", approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome in data 1° marzo 2006. In tale documento viene evidenziato come i costi della sicurezza per i lavori sono solo e soltanto quelli individuati nell'art. 7 del DPR 222/2003, così come ribadito anche dalla determinazione n. 4/2006 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici. I costi della sicurezza non possono essere soggetti a ribasso in sede di gara.

"Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali."

REDAZIONE E GESTIONE DEL DUVRI

Il presente documento "DUVRI" si prefigge lo scopo di evidenziare le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi, è messo a disposizione ai fini della formulazione dell'offerta e costituisce specifica tecnica.

L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza senza che per questo motivo le integrazioni possano giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

Nel DUVRI non sono riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dall'attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, ma solo i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione.

Come già detto, i costi della sicurezza si riferiscono ai costi relativi alle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi di interferenza in analogia a quanto previsto per gli appalti di lavori dal DM 145/00 "Capitolato generale d'appalto", art.5, c.1, lettera i), e dal DPR 222/2003 art.7.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio o della fornitura, si renda necessario apportare varianti al contratto, così come indicato nella Circ. Min. Lav. n. 24/07, la Azienda procede all'aggiornamento del DUVRI ed eventualmente dei relativi costi della sicurezza.

TIPOLOGIA DEI RISCHI INTERFERENTI CONSIDERATI

Sono considerati rischi interferenti, per i quali è predisposto il presente DUVRI, i seguenti rischi:

1. derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
2. immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
3. esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
4. derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente.

STIMA DEI COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA

Secondo l'art. 26, comma 5 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81: "Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile "i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni". "I costi di cui primo periodo non sono soggetti a ribasso" ...

Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione, la sorveglianza sanitaria, gli apprestamenti (D.P.I.) in riferimento al servizio affidato;
- garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento del servizio potrebbero originarsi all'interno dei locali.

Inoltre il nuovo Codice degli Appalti – D.lgs. 36/2023 –:

- nel comma 5 dell'articolo 91, nelle offerte l'operatore economico dichiara alla stazione appaltante il prezzo, i costi del personale e quelli aziendali per la sicurezza e le caratteristiche della prestazione, ovvero assume l'impegno ad eseguire la stessa alle condizioni indicate dalla stazione appaltante e dalla disciplina applicabile, nonché fornisce ogni altra informazione richiesta dalla stazione appaltante nei documenti di gara;
- nel comma 12 dell'articolo 119 (subappalto) se previsto, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che

avrebbe garantito il contraente principale. Il subappaltatore è tenuto ad applicare i medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro del contraente principale, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la stazione appaltante, sentito il direttore dei lavori, il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione oppure il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. **L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.**

I costi per la sicurezza non sono soggetti a ribasso.

Ulteriori prescrizioni

1. Inoltre viene prescritto, per tutti i luoghi di lavoro, quanto segue:

- È vietato fumare sia all'interno sia nelle pertinenze della scuola;
- È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro;
- Le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate;
- È necessario coordinare la propria attività con il referente della sede ove si svolge il lavoro per:
 - normale attività
 - comportamento in caso di emergenza e evacuazione;
- In caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente gli addetti all'emergenza individuati agli atti dell'Amministrazione per ogni singolo edificio interessato dall'appalto.

2. Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:

- sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie esposte nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza
- gli estintori e gli idranti sono segnalati da idonea cartellonistica e installati in numero e posizione adeguati
- è stata istituita la squadra di gestione dell'emergenza e lotta all'incendio. I nomi degli addetti dell'emergenza sono a conoscenza del Datore di Lavoro o suo delegato.
- è presente la cassetta dei medicinali segnalata da apposita cartellonistica
- La sicurezza di un ambiente di lavoro è data dall'insieme delle condizioni relative all'incolumità degli utenti, alla difesa e alla prevenzione di danni in dipendenza di fattori accidentali

ANAGRAFICA DELL'APPALTO**OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto la gestione del seguente servizio:

Affidamento del servizio di gestione, coordinamento e realizzazione per l'a.s. 2023/2024:

- Post Scuola rivolto agli alunni delle Scuole dell'Infanzia e Primaria di Cavaglio d'Agogna secondo modalità e indicazioni meglio dettagliate nel Capitolato.

COMMITTENTE: Comune di Cavaglio d'Agogna

Indirizzo sede legale: Via Roma n.1

28010 Cavaglio d'Agogna (NO)

Telefono (+39) 0322.806114 - 800912

Fax (+39) 0322.806115

EMail: cavaglio.dagogna@ruparpiemonte.it

PEC: cavaglio.dagogna@cert.ruparpiemonte.it

Codice fiscale: 00288380033

Partita Iva: 00288380033

Datore di lavoro: Enrica Tacca

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Comunale: Zeno Moretti

Responsabile unico del procedimento: arch. Enrica Tacca

Scuola: Scuole dell'Infanzia e Primaria di Cavaglio d'Agogna

Indirizzo Scuola dell'Infanzia: Via Stazione n. 14

Indirizzo Scuola Primaria: Via IV Novembre n. 1

Datore di lavoro: Chiara Brusati

RSPP: Marco Scroffernecher

APPALTATORE DEL SERVIZIO (da completare con i riferimenti a seguito di aggiudicazione appalto)

Impresa affidataria

Indirizzo sede legale:

Indirizzo unità produttiva:

Codice Fiscale e P.IVA:

Registro imprese:

Legale Rappresentante:

Datore di lavoro:

Referente del coordinamento:

Responsabile servizio prevenzione e protezione:

Medico competente:

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento ha per oggetto il servizio di gestione, coordinamento e realizzazione per l'a.s. 2023/2024:

- del Post Scuola rivolto agli alunni delle Scuole dell'Infanzia e Primaria di Cavaglio d'Agogna.

E' un servizio educativo e sociale per gli alunni della scuola dell'obbligo e non, che si rivolge ad un'utenza compresa tra i 3 ed i 10 anni, fatte salve ed eventuali deroghe per necessità di assolvimento dell'obbligo scolastico.

Sede di svolgimento del servizio di Post Scuola:

- locale mensa con annessi servizi igienici siti al piano terra della Scuola Primaria di Cavaglio d'Agogna.

La gestione deve essere svolta nel rispetto e secondo le modalità previste dal presente capitolato, tenendo conto, inoltre, di tutte le norme vigenti in materia di sanità, di sicurezza e dei contratti di lavoro, oltre ai protocolli di sicurezza anti Covid-19 all'uopo necessari.

In particolare, le prestazioni richieste riguardano la gestione del servizio educativo di Post Scuola, oltre la pulizia e sanificazione dei locali utilizzati per il servizio in questione e compresa la fornitura dei materiali relativi alle pulizie, tenendo conto, altresì, delle vigenti norme di sicurezza anti Covid-19.

DURATA DELL'APPALTO

Il servizio ha durata a decorrere dall'**11/09/2023** (salvo diversa decorrenza legata alla conclusione delle procedure di affidamento) e fino al **07/06/2024**.

STRUTTURA ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO POST SCUOLA.

Il servizio di Post Scuola prevede l'accoglimento di alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia e Primaria site nel Comune di Cavaglio d'Agogna, con le seguenti modalità:

- Il POST SCUOLA per alunni SCUOLE INFANZIA E PRIMARIA si presenta come momento conclusivo della giornata scolastica e si propone i seguenti obiettivi, nel rispetto delle vigenti norme anti Covid-19:
 - Offrire opportunità di gioco individuale;
 - Proporre attività ludico/ricreative strutturate;
 - Favorire un ambiente sereno e disteso per lo svolgimento dei compiti ed il ripasso delle lezioni (per alunni Primaria);
 - Favorire l'attesa del ricongiungimento con le famiglie attraverso la disponibilità al colloquio e all'intrattenimento dei bambini.

Gli operatori del servizio oggetto del presente appalto prendono in consegna dagli insegnanti dell'ultima ora di scuola, gli alunni utenti del servizio e ne sono responsabili fino alla fine dell'orario del servizio medesimo. Al termine del servizio, i minori devono essere affidati ad un genitore o a persona da questa delegata. La delega deve essere predisposta secondo le norme previste in materia e consegnata anticipatamente al responsabile del servizio in loco. Non sono accettate deleghe non formalizzate per iscritto.

Giorni: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì - secondo il calendario scolastico regionale 2023/2024.

Orario: sono previsti orari di frequenza differenziati a seconda della Scuola e della fine delle lezioni:

SCUOLA INFANZIA

- dal lunedì al venerdì
 - a) 16.30 – 17.30 sorveglianza ed attività ricreativa

SCUOLA PRIMARIA

- Pomeriggio corto: lunedì, mercoledì e giovedì
 - a) 15.30 – 16.00 merenda
 - b) 16.00 – 17.00 spazio studio e svolgimento compiti
 - c) 17.00 – 17.30 gioco libero e termine servizio
 - d) 17.30 – 18.00 pulizia e sanificazione ambienti utilizzati per il servizio;
- Pomeriggio lungo: martedì e venerdì
 - a) 13.00 – 13.30 sorveglianza per il pranzo ed erogazione pasti
 - b) 13.30 – 14.30 attività ludico/ricreative strutturate
 - c) 14.30 – 16.30 spazio studio e svolgimento compiti
 - d) 16.30 – 17.00 merenda
 - e) 17.00 – 17.30 gioco libero e termine servizio
 - f) 17.30 – 18.00 pulizia e sanificazione ambienti utilizzati per il servizio.

Considerate le due tipologie di servizio da erogare, si stabilisce che il rapporto numerico tra gli alunni iscritti al servizio di Post Scuola e gli operatori assegnati sia di 10/1. Tale rapporto dovrà essere monitorato mensilmente da entrambi i contraenti, al fine del suo contenimento numerico e secondo le vigenti direttive anti Covid-19.

Per il servizio di Post Scuola, in base alle attuali linee guida anti Covid-19 emesse dalla Regione Piemonte, il Comune autorizza la ditta appaltatrice a svolgere il servizio sia per gli alunni della Scuola dell'Infanzia sia per gli alunni della Scuola Primaria.

Il Comune mette a disposizione appositi locali della Scuola Primaria per il servizio di Post Scuola e fornisce gli elenchi mensili relativi agli alunni iscritti al servizio.

Obblighi a carico dell'Appaltatore

L'organizzazione del servizio (acquisto materiale didattico, pulizia degli spazi utilizzati comprensiva della fornitura di prodotti, ecc.), la scelta, il numero degli operatori, la loro retribuzione, l'assunzione in termini contrattuali e la loro assicurazione saranno gestiti direttamente ed autonomamente da parte del soggetto affidatario.

Prima dell'avvio del servizio, la ditta appaltatrice invia nota scritta all'Amministrazione Comunale con l'elenco del personale educativo ed ausiliario utilizzato, specificando dettagliatamente i dati anagrafici, il titolo di studio e di servizio di ogni singolo operatore, nonché ogni altro titolo rilevante ai fini della qualificazione del personale stesso.

L'Amministrazione Comunale può richiedere alla ditta appaltatrice la sostituzione del personale impiegato, qualora ciò si consideri necessario per gravi motivi connessi con lo svolgimento delle attività educative, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente.

La ditta appaltatrice si impegna, altresì, a:

- 1) garantire la corretta tenuta giornaliera dei registri di presenza degli utenti, trasmettendoli, a cadenza mensile, all'Ufficio Segreteria del Comune;
- 2) garantire la riservatezza delle informazioni riferite agli utenti che fruiscono delle prestazioni oggetto del contratto;
- 3) garantire la continuità del servizio per tutta la durata del contratto, limitando gli eventuali fenomeni di turn-over tali da compromettere i rapporti con l'utenza;
- 4) qualora si renda necessario, per motivi interni alla ditta, sostituire il personale in servizio presso il servizio Post Scuola, garantire il mantenimento del medesimo standard qualitativo del personale sostituito e darne comunque preventiva comunicazione scritta all'Amministrazione Comunale;
- 5) predisporre e trasmettere una relazione consuntiva sull'attività complessiva svolta nell'anno scolastico, nonché fornire all'Amministrazione Comunale prontamente le informazioni richieste circa

- l'andamento delle attività;
- 6) garantire la corretta applicazione del C.C.N.L. di riferimento a tutto il personale dedicato al servizio;
 - 7) utilizzare con massimo rispetto e diligenza l'arredo ed i locali ospitanti il servizio, impegnandosi alla restituzione degli stessi e di quanto consegnato in gestione nello stato in cui sono stati presi in carico, fatto salvo il deperimento dovuto al normale uso.

Il personale educativo ha il dovere di:

- relazionarsi con gli utenti, le rispettive famiglie e gli insegnanti in modo corretto e rispettoso, negli atteggiamenti e nel linguaggio e nel contegno in genere;
- adottare le adeguate misure di protezione dei dati sensibili relativi a ciascun utente di cui il personale stesso entra in possesso per le attività inerenti al servizio.

La ditta appaltatrice dovrà identificare un Referente dell'organizzazione e gestione del servizio, inclusa la nomina di un eventuale Responsabile Covid. Tale responsabile dovrà essere abilitato a prendere decisioni immediate relativamente al servizio ed in particolare:

- 1) Controllare la regolarità della presenza e la correttezza del comportamento di tutto il personale;
- 2) Organizzare e curare la programmazione delle attività svolte dagli operatori;

Provvedere alla sostituzione del personale assente per garantire la continuità del servizio.

Igiene e sanificazione ambienti

La ditta appaltatrice deve garantire il riordino e l'igienizzazione degli ambienti utilizzati per il servizio di Post Scuola attraverso le seguenti operazioni giornaliere, nel rispetto delle vigenti norme anti Covid-19:

- 1) Apertura e areazione locali;
- 2) Pulizia e riordino degli ambienti, degli oggetti e degli strumenti utilizzati dopo le attività di servizio;
- 3) Pulizia dei servizi igienici individuati ed assegnati al riguardo.

Oneri a carico del Comune

Sono a carico esclusivo del Comune:

- a) La manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali oggetto dell'appalto;
- b) Le spese per le utenze relative all'illuminazione, riscaldamento e fornitura di acqua potabile dei locali utilizzati per lo svolgimento dei servizi.

Il Comune determina gli indirizzi programmatici, le finalità ed i contenuti del servizio ed effettua momenti di controllo e verifica della qualità del servizio stesso, al fine del rispetto delle norme di cui al presente capitolato.

Obblighi relativi alla sicurezza

La ditta appaltatrice si impegna a garantire l'osservanza degli obblighi di cui al d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., assumendosene in toto i relativi oneri.

Per ulteriori dettagli si rimanda al Capitolato speciale di appalto

INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA

A fronte della Valutazione preliminare circa l'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto in oggetto, si sono rilevate possibili situazioni di interferenza. In relazione all'appalto in oggetto, le interferenze individuate sono ascrivibili ad alcune fasi dell'attività, di

seguito evidenziate, mentre per altre fasi l'attività dell'appaltatore viene effettuata in orari non coincidenti all'attività della committenza.

L'eventuale sovrapposizione dei tempi di lavoro, che comporterebbe una compresenza (condivisione contemporanea) sul luogo di lavoro, è relativa alla fase di pulizia straordinaria a chiamata (non programmata al di fuori degli orari di lavoro dei dipendenti comunali).

A seguito della valutazione effettuata, vengono inoltre valutati i costi per la sicurezza relativamente a:

- a) procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza;
- b) misure di coordinamento previste nel DUVRI relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

Altri Servizi

- Comune di Cavaglio d'Agogna – Ditta
- Scuola – Ditta

	Individuazione dei rischi specifici e di interferenza	Si	No	Pericoli/rischi	Misure
1	Vie di fuga e uscite di sicurezza	X		Rischio di ostruzione percorsi di sicurezza	<p>Le Ditte che intervengono negli edifici del committente devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con la indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al Responsabile della struttura eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.</p> <p>I corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (macchine per la distribuzione di caffè, di bibite, etc.), anche se temporanei.</p> <p>L'impresa che attua i lavori o fornisce il servizio dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas.</p> <p>Deve inoltre essere informato sui responsabili per la gestione delle emergenze nominati ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 81/2008 nell'ambito delle sedi dove si interviene.</p> <p>I mezzi di estinzione siano sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.</p> <p>Ogni lavorazione o svolgimento di servizio deve prevedere: un pianificato smaltimento presso discariche autorizzate; procedure corrette per la rimozione di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari; la delimitazione e segnalazione delle aree per il deposito temporaneo; il contenimento degli impatti visivi e della produzione di cattivi odori.</p> <p>Occorre siano definite le procedure di allarme ed informazione dei responsabili degli uffici in caso di emissioni accidentali in atmosfera, nelle acque, nel terreno.</p> <p>I responsabili delle sedi, nell'ambito delle quale si svolgono lavorazioni continuative con presenza di cantieri temporanei, devono essere informati circa il recapito dei responsabili dell'impresa appaltatrice per il verificarsi di</p>

	Individuazione dei rischi specifici e di interferenza	Si	No	Pericoli/rischi	Misure
					problematiche o situazioni di emergenza connesse con la presenza del cantiere stesso
2	Barriere architettoniche	X		Rischio di ostruire i percorsi per disabili	L'attuazione delle attività oggetto di servizio non devono creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi. In caso di venissero a creare ostacoli, il percorso alternativo deve essere adeguatamente segnalato e sicuro per gli utenti. La collocazione di attrezzature e di materiali non deve costituire inciampo, così come il deposito non deve avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga.
3	Rischio caduta materiali dall'alto	X		Rischio caduta materiali dall'alto	Per gli interventi eseguiti in quota si deve provvedere alla segregazione, quindi al divieto di passare o sostare sotto tali postazioni. Qualora nelle zone sottostanti i medesimi interventi sia necessario permettere la sosta ed il transito di persone terze, l'esecuzione degli stessi verrà preceduta dalla messa in atto di protezioni, delimitazioni e segnaletica richiamante il pericolo. Tutte le opere provvisorie e le scale necessarie allo svolgimento degli interventi saranno allestite, delimitate ed usate nel rispetto dei criteri di sicurezza vigenti.
4	APPARECCHI ELETTRICI, COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA, INTERVENTI SUGLI IMPIANTI ELETTRICI DELLE SEDI COMUNALI	X		Rischio elettrico	L'impresa, se del caso, deve: <ul style="list-style-type: none"> - utilizzare componenti (conduttori, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE, IMQ od equivalente tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; - utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati e/o che presentino lesioni o abrasioni; - è ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti, contrariamente devono utilizzarsi prese a spina del tipo industriale con adeguato grado di protezione, conformi alle norme vigenti (CEI, EN 60309). L'impresa deve verificare, tramite il competente ufficio tecnico comunale, che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della conduttura che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro. Ogni intervento sull'impiantistica degli edifici comunali deve essere comunicato all'ufficio tecnico (se l'intervento non deriva direttamente dagli stessi) ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica (ed in quanto tale certificato). In linea di principio generale, comunque, utilizzatori di potenze superiori a 1000 W si ritiene che non possano essere allacciati alla rete elettrica degli edifici comunali senza che tale operazione sia preventivamente ritenuta in linea con i principi di sicurezza impiantistica e di buona tecnica, in ogni caso ogni intervento sull'impiantistica degli edifici comunali

	Individuazione dei rischi specifici e di interferenza	Si	No	Pericoli/rischi	Misure
					<p>deve essere comunicato ai competenti uffici ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica (ed in quanto tale certificato).</p> <p>E' comunque vietato l'uso di fornelli, stufe elettriche, radiatori termici e/o raffrescatori portatili, piastre radianti ed altri utilizzatori se non preventivamente ed espressamente autorizzati.</p> <p>Non saranno eseguiti interventi di riparazione se non da personale qualificato e non dovranno essere manomessi i sistemi di protezione attiva e passiva delle parti elettriche.</p> <p>I conduttori e le condutture mobili (prolunghe mobili) saranno sollevati da terra, se possibile, in punti soggetti ad usura, colpi, abrasioni, calpestio, ecc. protetti in apposite canaline passacavi e schiene d'asino di protezione, atte anche ad evitare inciampo.</p> <p>E' necessario apporre specifica segnaletica di sicurezza.</p>
5	INTERRUZION E ALLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS E ACQUA.	X		Rischio di eventuali interventi di manutenzione esterni	<p>Interruzioni dell'energia elettrica, del gas, del funzionamento degli impianti di riscaldamento/ climatizzazione, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento antincendio, andranno sempre concordate con tutti i Datori di Lavoro titolari delle attività presenti nell'edificio dove si interviene. Le manovre di erogazione/interruzione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio.</p>
6	USO DI PRODOTTI CHIMICI	X		Rischio chimico	<p>L'impiego di prodotti chimici, se del caso, da parte di Imprese che operino negli Edifici oggetto dell'appalto deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulle "Schede di Sicurezza" (conformi al D.M. 04.04.97) e Schede Tecniche (Schede che dovranno essere presenti in situ insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta del Datore di Lavoro e dal competente Servizio Prevenzione e Protezione.</p> <p>Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.</p> <p>E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.</p> <p>L'impresa operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi.</p> <p>I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. In alcun modo dovranno essere abbandonati negli edifici comunali rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro / servizio.</p> <p>Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.</p>

	Individuazione dei rischi specifici e di interferenza	Si	No	Pericoli/rischi	Misure
7	SUPERFICI BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO	X		Rischio di scivolamento	L'impresa esecutrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e quindi a rischio scivolamento sia per i civili lavoratori che per il pubblico utente.
8	INFORMAZIONI E AI LAVORATORI DIPENDENTI COMUNALI E/O DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE AUTONOME	X		Rischi di sovrapposizione	Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare se comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, fumi, etc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura dei locali oggetto dell'appalto, dovranno essere informati il Datore di Lavoro Committente o il Responsabile Gestione del Contratto. Qualora dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il Datore di Lavoro Committente dovrà immediatamente attivarsi convocando il Rappresentante dell'impresa presso la sede di svolgimento del lavoro (designato dall'Appaltatore), allertando il Servizio Prevenzione e Protezione (ed eventualmente il Medico Competente) al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle attività.
9	COMPORTAMENTI DEI DIPENDENTI COMUNALI E/O ISTITUZIONI SCOLASTICHE AUTONOME	X		Rischi di sovrapposizione	I Lavoratori delle Istituzioni Scolastiche ed eventualmente i lavoratori comunali dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite. Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere. Nel caso di interventi su impianti elettrici con l'esecuzione eventuale di manovre di interruzione dell'alimentazione elettrica il Datore di Lavoro Committente, preventivamente informato, dovrà avvertire il proprio personale affinché si attenga al rispetto delle indicazioni concordate.
10	EMERGENZA	X		Rischio di non adempiere correttamente alle procedure di emergenza	Ogni Impresa operante deve attenersi alle presenti linee guida e predisporre la propria struttura per la gestione delle emergenze Sono presenti nelle strutture: - i mezzi estinguenti, la segnaletica di sicurezza (presidi, percorsi e uscite); - le istruzioni per l'evacuazione; Non lasciare all'interno dei locali scolastici, dopo averne fatto uso, materiali e/o sostanze di pulizia, quali alcool detergenti, contenitori di vernice, solventi o simili. Verificare attentamente che non siano rimasti materiali ed utensili nell'area scolastica alla fine delle attività manutentive. Lo scambio di informazioni con i Responsabili della Istituzione Scolastica prevedrà che questi ultimi siano informati circa i lavori da attuare nell'ambito scolastico. Occorre, pertanto, che siano individuati: <input type="checkbox"/> i Responsabili per la Gestione delle Emergenze

	Individuazione dei rischi specifici e di interferenza	Si	No	Pericoli/rischi	Misure
					<input type="checkbox"/> gli eventuali servizi igienici fruibili dai lavoratori della Ditta esterna; <input type="checkbox"/> i luoghi da adibire a deposito di materiale e che comunque devono essere resi inaccessibili al personale scolastico ed agli alunni.
11	Presenza di personale non autorizzato	X		Caso in cui si presenti personale non autorizzato	L'assistente deve sempre portare esposto il tesserino con foto, dati identificativi del lavoratore e dati identificativi del datore di lavoro
12	Coordinamento tra scuola e ditta	X		Rischio di non coordinamento tra le parti	Per evitare malintesi occorre effettuare tra le parti una riunione di coordinamento

COSTI DELLA SICUREZZA

Nei costi sono stati inseriti:

- Operazioni di coordinamento (**incontri vari e sopralluoghi ai siti in fase esecutiva, verifica condizioni di lavoro etc....**)
- Costo protezione operatore (DPI, informazione formazione ed addestramento)
- **Segnaletica (cartellonistica e segnaletica di avvertimento e pericolo vari) e mezzi**

COSTI TOTALI DELLA SICUREZZA € 200,00 (euro duecento/00) non soggetti a ribasso di cui € 100,00 per la sicurezza da interferenze.

VALIDITÀ E REVISIONE DEL DUVRI

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso.

Il DUVRI in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

IL COMMITTENTE Comune di Cavaglio d'Agogna		SCUOLA Istituto Comprensivo "Gaudenzio Ferrari" di Momo		L'APPALTATORE

Cavaglio d'Agogna, li _____