



CITTÀ DI VERCELLI
SETTORE POLITICHE SOCIALI E SICUREZZA TERRITORIALE

Vercelli

Spett. le Ditta

Oggetto: interventi di manutenzione sistema omologato di controllo automatico degli accessi alla Zona Traffico Limitato.

L'Amministrazione Comunale, Settore Politiche Sociali e Sicurezza Territoriale, intende affidare un contratto di manutenzione correttiva e preventiva per il sistema omologato di controllo automatico degli accessi alla Zona Traffico Limitato per il periodo 1 settembre 2017 – 31 agosto 2020.

In considerazione di quanto sopra riportato, a fronte di una somma disponibile di € 184.000,00 I.V.A. 22% compresa di cui € 2.440,00 I.V.A. 22% compresa per oneri della sicurezza, si chiede a Codesta rispettabile Ditta di formulare, previa presa visione in loco della consistenza delle attività in questione, la propria migliore offerta relativamente agli interventi in oggetto nei termini e condizioni di seguito descritte:

ART. 1 – SISTEMA OMOLOGATO DI CONTROLLO AUTOMATICO DEGLI ACCESSI ALLA ZONA TRAFFICO LIMITATO

1. interventi di manutenzione su varchi elettronici, centro di controllo del sistema ZTL, rete di trasmissione, software Pacis;
2. interventi tecnici di riparazione varchi elettronici;

Le attività di cui sopra dovranno essere eseguite secondo le modalità di seguito riportate:

1. interventi di manutenzione

Manutenzione preventiva hardware e software

Sostituzione parti di consumo, regolazioni, tarature, ecc.. (Manutenzione preventiva hardware)

Operazioni di verifica e controllo eseguite in remoto (Manutenzione preventiva software)

Controllo generale dello stato dell'impianto

Verifica del corretto funzionamento dei gruppi di ripresa

Pulizia interna ed esterna punti di ripresa

Pulizia interna degli armadi periferici, con asportazione di polvere e depositi vari

Verifica delle funzionalità delle singole unità

Verifica di tutte le connessioni fra le apparecchiature

Controllo dei cablaggi

Prove funzionali ed esecuzioni di test hardware

Verifica danni accidentali

Verifica dati storici

Verifica degli allarmi

Verifica dei parametri di configurazione

Controllo dello stato del programma applicativo

Controllo della Trasmissione Dati e dei parametri di Set-Up

Esecuzione di programmi di test e diagnostica

Servizio Centrale Operativa, Sicurezza e Protezione Civile – Via Donizetti, 16 – 13100 Vercelli

tel. 0161296730 – 0161296739

E-mail: sicurezza@comune.vercelli.it

P.E.C.: protocollo@cert.comune.vercelli.it

Materiali di ricambio e di consumo
Aggiornamenti software

Manutenzione correttiva su chiamata (hardware e software) comprendente:

Tempo di intervento in loco entro 24 ore lavorative successive alla richiesta di intervento

Tempo di risoluzione della problematica segnalata entro 72 ore* dalla comunicazione

Ricerca e localizzazione del guasto

Riparazione in loco, ove possibile, con sostituzione parziale o totale delle parti malfunzionanti, ove risultasse necessario

Riparazione presso i laboratori della Ditta ove non fosse possibile una riparazione in loco

Sostituzione parti guaste, regolazioni, tarature, ecc.. (Manutenzione correttiva hardware)

Verifica preliminare in telediagnosi/teleassistenza (Manutenzione correttiva software)

Interventi correttivi illimitati

Materiali di ricambio e di consumo

Supporto tecnico H24 tramite Call Center e Web Call Center

* Nel caso in cui la complessità dell'intervento richieda tempi superiori dovuti ad esempio dalla necessità di trasporto di una apparecchiatura in laboratorio, dalla risoluzione di un problema software o hardware particolare ecc., e per tale evenienza quindi la Ditta non riesca a rispettare il termine di 72 ore, per tutto il periodo necessario alla risoluzione della problematica, la Ditta dovrà fornire equivalenti elementi (apparecchiature, sistemi, attrezzature ecc..) di sua proprietà al fine di consentire all'Amministrazione di non subire danni dal mancato impiego delle attività di cui al presente documento.

Le attività sopra riportate dovranno essere eseguite sulle apparecchiature/infrastrutture sotto elencate :

n. 7 varchi elettronici periferici

1. Varco Corso Libertà
2. Varco Via Fratelli Garrone
3. Varco Via Crispi
4. Varco Via Foa
5. Varco Via Gioberti
6. Varco Via Nigra
7. Varco Via Vittorio Veneto

Rete di trasmissione

Centro di controllo ubicato presso il Comando di Polizia Locale

Software Pacis operativo presso il Comando di Polizia Locale

2. interventi di riparazione varchi elettronici

Due varchi elettronici risultano non funzionanti e altri rilevano alcune problematiche di visualizzazione immagine. Deve essere valutata l'effettiva consistenza delle tipologie ed entità degli interventi da porre in essere. Tali interventi dovranno essere realizzati nell'anno 2017.

ART. 2 – OBBLIGHI GENERALI

La Ditta dovrà:

- impiegare personale dipendente ben addestrato e istruito;
- lavorare nel pieno rispetto delle leggi e disposizioni vigenti inerenti la sicurezza in ogni sua forma e applicazione, con particolare attenzione a quanto disposto dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- osservare verso il personale tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia, in particolare quelli relativi al trattamento economico, agli oneri concernenti la previdenza, le assicurazioni sociali e quelli derivanti da infortuni sul lavoro e similari nonché alla sicurezza e protezione dei lavoratori; in caso di violazione delle presenti disposizioni, l'Amministrazione potrà rescindere il contratto, riservandosi altresì di richiedere il risarcimento dei danni subiti. In tale contesto alla Ditta spetterà esclusivamente il corrispettivo delle attività svolte senza ogni altro tipo di rimborso, indennizzo o pretesa a qualsiasi titolo a ragione;

ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà una durata triennale 1 settembre 2017 - 31 agosto 2020.

Alla scadenza del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogarlo, alle medesime condizioni.

ART. 4 – ESTENSIONE E RIDUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, per il tramite del Servizio Centrale Operativa, Sicurezza e Protezione Civile, si riserva la facoltà, di procedere ad eventuali estensioni/riduzioni del servizio oggetto del contratto. L'estensione/riduzione del servizio sarà comunicata preventivamente dall'Amministrazione Comunale.

Le estensioni o riduzioni del servizio saranno comunque contenute entro il 20% dell'importo contrattuale e valutate preventivamente con il Servizio Centrale Operativa, Sicurezza e Protezione Civile.

ART. 5 – STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto sarà subordinata al verificarsi che tutto quanto dichiarato coincida con le risultanze documentali e con le risultanze degli accertamenti che l'Amministrazione svolgerà d'ufficio, compreso il versamento delle spese contrattuali, che saranno successivamente quantificate.

La Ditta riceverà specifica comunicazione da parte dell'Amministrazione con l'indicazione della data prevista per la stipula del contratto. Dalla data di ricevimento della suddetta comunicazione la Ditta avrà a disposizione 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi per:

- a) costituire una garanzia definitiva come previsto dall'art. 8 del presente documento;
- b) versare le spese contrattuali (marche da bollo, imposta di registro, diritti di segreteria, diritti di scritturazione, ecc..) comunicate in seguito;
- c) elezione di domicilio nell'ambito del Comune;
- d) presentare una dichiarazione dalla quale risulti la persona designata a firmare il contratto, con indicati il nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza (se trattasi di procuratore, dovrà inoltre essere presentato l'originale della procura o copia autentica notarile della stessa);
- e) produrre la documentazione di rito in caso di stipula del contratto da parte di soggetto munito di procura speciale;
- f) produrre documentazione comprovante la stipula delle polizze assicurative di cui all'art. 6 del presente documento;
- g) produrre eventuale altra documentazione necessaria richiesta dall'Amministrazione Pubblica per la stipula del contratto.

ART. 6 – ASSICURAZIONI

La ditta è tenuta a stipulare o dimostrare di aver stipulato le seguenti polizze, a copertura dei danni causati a terzi e/o dipendenti nel corso dell'esecuzione dei lavori e delle attività oggetto del contratto valevoli per l'intera durata del rapporto contrattuale con i seguenti massimali minimi:

a) polizza di responsabilità civile verso terzi RCT € 500.000,00 unico per sinistro e per anno.

La polizza dovrà, altresì, prevedere le seguenti condizioni estensive:

- sono considerati terzi gli utenti ed i dipendenti del Comune e tutte le persone da esso incaricate di controllare o sorvegliare i lavori, anche se partecipano ai lavori stessi;
- danni arrecati e/o subiti da eventuali subappaltatori (nel caso in cui la realizzazione delle attività venga affidata a terzi);
- danni a cose di terzi, comprese quelle dell'Amministrazione appaltante, nell'ambito di esecuzione delle attività.

b) polizza di responsabilità civile verso dipendente RCO € 500.000,00 per sinistro, con limite di € 200.000,00 per dipendente infortunato.

Copia di tali polizze, che dovranno avere validità per tutta la durata del contratto, dovranno essere trasmesse all'Amministrazione Comunale prima dell'inizio delle attività in questione e comunque prima della stipula del contratto.

ART. 7 – PIANO DI SICUREZZA

Alla stipula del contratto e comunque prima dell'inizio della realizzazione delle attività, la Ditta dovrà predisporre e depositare un Piano di Sicurezza, da sottoporre per verifica ed approvazione al Responsabile del Procedimento per il Comune di Vercelli, conforme alla vigente normativa nazionale e al Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.). La Ditta, nella definizione del Piano di Sicurezza di cui sopra, potrà presentare proposte di integrazione al D.U.V.R.I., ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro. In nessun caso, le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza. L'aggiudicatario dovrà nominare un Responsabile della Sicurezza per le prestazioni oggetto del presente Capitolato.

ART. 8 – CAUZIONE DEFINITIVA

La Ditta dovrà presentare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo netto contrattuale a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali. Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la cauzione definitiva potrà essere costituita mediante o fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Detta fideiussione, presentata in originale dovrà decorrere dal momento della stipula del contratto sino al termine del periodo contrattuale e dovrà prevedere le seguenti clausole:

a) essere incondizionata ed irrevocabile;

b) risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di "pagamento a semplice richiesta", obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione della Ditta, ovvero di terzi aventi causa;

c) contenere clausola che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;

d) essere conforme allo schema tipo 1.2 del D.M. 12/03/2004, N. 123.

La cauzione definitiva verrà svincolata al termine del periodo contrattuale, previa richiesta della Ditta.

La cauzione dovrà operare a prima richiesta senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma garantita entro un termine massimo di 30 (trenta) giorni

consecutivi. Il deposito cauzionale definitivo, dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà comunque avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia), da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

ART. 9 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI – ART. 3 L. 136/2010

E' fatto obbligo alla Ditta di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche anche non in forma esclusiva onde consentire la tracciabilità dei flussi finanziari, così come stabilito dall'art. 3 della Legge 136 del 13/08/2010 s.m.i. In particolare dovranno comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi ed impegnarsi a comunicare, entro i termini previsti dalla citata norma e successive modifiche e integrazioni, tutte le eventuali modifiche. Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel citato art. 3 della Legge 136/2010 costituirà causa dell'immediata risoluzione del rapporto contrattuale.

ART. 10 – PAGAMENTI

Il pagamento di ogni singola fattura avrà luogo entro 30 giorni solari dalla data di ricevimento del documento da parte del Protocollo Generale del Comune di Vercelli che la Ditta emetterà trimestralmente.

Le fatture potranno essere emesse previa approvazione da parte del Servizio Centrale Operativa, Sicurezza e Protezione Civile.

Le fatture dovranno esporre altresì l'importo della ritenuta a garanzia dello 0,50%, ai sensi dell'art.30, comma 5-bis, del D.Lgs. 50/2016, da operare sull'importo netto progressivo delle prestazioni. Le ritenute di garanzia saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, a seguito del verbale di conformità del servizio prestato.

ART. 11 – RISOLUZIONE CONTRATTO

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 C.C. e dell'art. 108 del D.Lgs 50/2016, a tutto rischio e danno della Ditta.

Qualora la Ditta, abbia ricevuto n° 3 diffide per iscritto, avendo omesso di effettuare, anche parzialmente o, avendo effettuato in modo irregolare, i servizi oggetto del contratto, nonché i lavori richiesti, concernenti le installazioni, la posa, le integrazioni ecc.. degli impianti/apparecchiature/attrezzature, persista nelle inadempienze contrattuali, si procederà alla risoluzione contrattuale.

Qualora la sommatoria delle penalità imputabili alla Ditta sia superiore al 10% dell'importo netto contrattuale, si procederà alla risoluzione contrattuale.

L'inosservanza degli obblighi concernenti il personale, in materia di inquadramento contrattuale, retribuzione lavorativa, oneri contributivi assistenziali e previdenziali, nonché in materia di sicurezza, determina l'immediata risoluzione del contratto.

Quanto sopra fatto salvo il risarcimento all'Amministrazione Comunale degli eventuali danni.

ART. 12 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

La cessione del contratto ed il conseguente trasferimento a terzi della responsabilità contrattuale, parziale o totale, è espressamente vietata. Qualora venga disatteso quanto prescritto conseguirà di diritto la risoluzione del contratto, la perdita del deposito cauzionale definitivo, nonché il risarcimento di ogni danno maggiore. I predetti provvedimenti sono adottati dal Committente con semplice atto amministrativo, senza bisogno di messa in mora, né di pronuncia giudiziale.

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

L'eventuale subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

Il subappaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione Comunale per le obbligazioni di cui al contratto di subappalto, il quale si intende efficace esclusivamente fra le parti contraenti.

ART. 13 – ESECUZIONE IN DANNO

Qualora la Ditta ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione Comunale potrà ordinare ad altra ditta, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dalla Ditta stessa, alla quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune. Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti della Ditta ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

L'Affidataria è obbligata a reintegrare il deposito cauzionale di cui l'Amministrazione si è avvalsa, a semplice richiesta scritta della stessa, entro 5 giorni dalla data di notificazione della richiesta stessa

ART. 14 – RESPONSABILITÀ

La Ditta è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione delle attività di cui trattasi. Di conseguenza, risponderà nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per l'inadempimento alle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione del contratto, l'Assuntrice è responsabile per danni derivanti a terzi anche dall'operato dei propri dipendenti e pertanto, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessari, con l'obbligo del controllo.

E' fatto dunque obbligo all'Assuntrice di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie per danni, avanzate da terzi danneggiati.

La Ditta sarà comunque tenuta a risarcire l'Amministrazione del danno causato da ogni adempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Documento ogni qualvolta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dall'Amministrazione.

ART. 15 – FALLIMENTO

In caso di fallimento, la Stazione Appaltante provvederà senz'altro alla revoca dell'affidamento.

ART. 16 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono deferite al giudice ordinario.

Ai sensi dell'art. 20 del Codice di Procedura Civile, la competenza è attribuita esclusivamente al Tribunale di Vercelli.

ART. 17 – RITARDI E PENALITÀ

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare, previa comunicazione scritta alla Ditta, le seguenti penali per inadempienza, salvo risarcimento degli eventuali ulteriori danni:

- per ogni ora di ritardo, a seguito di chiamata per intervento, sull'arrivo in loco oltre le 24 ore lavorative stabilite all'Art. 1 del presente documento, applicazione di una penale pari a € 100,00 (cento/00);
- per ogni ora di ritardo, a seguito di chiamata per intervento, sulla risoluzione della problematica segnalata oltre le 72 ore stabilite all'Art. 1 del presente documento, applicazione di una penale pari a € 150,00 (centocinquanta/00). Tale penalità verrà applicata per un massimo di 24 ore eccedenti il termine delle 72 ore. A partire dalla 25^a ora successiva verrà applicata la penale giornaliera di cui al punto successivo;
- qualora la mancata risoluzione delle problematiche segnalate si prorogasse oltre le 24 ore (per le quali verrà applicata la penale oraria di € 100,00) successive alle 72 ore stabilite e la

Ditta non provvedesse a fornire equivalenti elementi per garantire la corretta ed efficace prosecuzione di tutte le attività del presente documento, verrà applicata una penale giornaliera di € 1.000,00 (mille/00).

ART. 18 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non è contemplato nel presente documento, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

ART. 19 – PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE

La Ditta, allegata alla propria offerta, dovrà presentare un'autocertificazione attestante il possesso dei seguenti requisiti:

- a. la non sussistenza della condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e 32 quater del Codice Penale ed ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231/2001;
- b. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- c. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 68 del R.D. 23/05/1924, n. 827;
- d. l'assenza di risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale e di revoche di aggiudicazione;
- e. il possesso delle posizioni previdenziali ed assicurative presso la sede INPS e la sede INAIL con indicazione della città di competenza e del numero matricola, nonché di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro verso i predetti Enti;
- f. l'indirizzo di posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni inerenti l'affidamento in trattazione.

ART. 20 – ALLEGATI

Costituiscono documenti integrativi del presente documento i seguenti allegati:

- D.U.V.R.I.
- Schema di contratto

IL DIRIGENTE

Dr. Roberto RIVA CAMBRINO