



SISCOM

magazine

Periodico quadrimestrale • Anno IX n. 01/2008 • www.siscom.eu

siscom@siscom2001.it

DigitalPal

L'onda informatica dirompente nei comuni

DigitalPal, la soluzione informatica siscom per la p. a. l. è sempre più pervasiva! Nell'ultimo anno sono state oltre 1.000 le nuove installazioni di programmi siscom nei comuni! Una bella performance anche in relazione ad un mercato piuttosto blando. Il motivo di tutto questo interesse per la piattaforma software siscom sta innanzitutto nella necessità di adeguare le applicazioni software ai principi dettati dal codice digitale della pubblica amministrazione e nel dover aggiornare le soluzioni software alle tante novità normative che hanno interessato i comuni in questo periodo: la fornitura sul web da parte dell'agenzia del territorio dei dati catastali (censuari, planimetrie, docfa, mappe), le nuove disposizioni sui tributi ed ici, l'attivazione del nuovo sistema di interscambio dei dati anagrafici con il sistema Xml_saia2 - Ap5 con il M. L., l'attivazione di sistemi di rilevazione presenze obbligatoria del personale, i flussi contabili da trasmettere alla corte dei conti... e tante altre. Ma altri motivi molto pratici fanno sì che l'utente vada alla ricerca di applicazioni che consentono di creare per esempio il bilancio e qualsiasi altro documento in pdf e inviarlo con facilità via e-mail ad amministratori e revisore oppure software che gestisca un controllo di gestione per elaborare il referto annuale da trasmettere alla corte dei conti con obiettivi e indicatori ricavati in automatico dai dati già presenti nei gestionali e valorizzati dai singoli uffici nello svolgimento delle normali operazioni.

L'applicazione del codice digitale e la gestione delle innovazioni che ne conseguono ha fatto scattare l'esigenza di creare nuove procedure informatiche sempre più integrate tra sistema gestionale e sistema di front-end. Procedure sempre più digitali e quindi procedure gestionali integrate con la gestione documentale. Tutte queste esigenze che debbono essere tradotte in nuove applicazioni informatiche sono il banco di prova per misurare la capacità di progettazione di una struttura informatica. Le nuove procedure devono recepire quanto dettato dalle norme e debbono nello stesso tempo sporsarsi con le nuove tecniche informatiche. In casa siscom, la fucina di produzione software ha lavorato moltissimo i quest'ultimo anno ed i risultati sono alla luce del sole e si chiamano: GeoDetective, la soluzione per il controllo delle evasioni immobiliari, PiranhaMagic il sistema magico per il controllo dell'ICI, Geosis per la gestione del sistema informatico territoriale, Sequoia che gestisce l'istruttoria delle pratiche edilizie in modo integrato con il prgc, e Olimpo, gestione del workflow documentale per le procedure integrate con i software gestionali. Molte altre ancora sono le implementazioni siscom. Gli utenti sempre più esigenti ed attenti scelgono il meglio!

Superlavoro negli uffici tributi per il 2008

Per fortuna che c'è Piranha

Nuove incombenze per gli Uffici Tributi per il 2008! Oltre alle novità che interessano la gestione dell'imposta ICI e che comportano una nuova organizzazione nei calcoli e nei controlli l'Ufficio deve attrezzarsi per previsioni e rendicontazioni. Ma la novità sostanziosa dal punto di vista operativo è l'adempimento dell'invio del flusso informatico relativo alle pratiche Tarsu/Tia all'agenzia delle entrate con i riferimenti catastali di particelle dei mappali degli immobili. Detta incombenza ha come scadenza 31. 12. 2008. Esso rappresenta un bel impegno per gli uffici Tributi in quanto gli archivi di molti comuni sono privi dei dati richiesti. Sono pochi i comuni che hanno a disposizione una banca dati che associa l'immobile catastale all'occupante oltre che al titolare. Solo chi ha realizzato un archivio immobiliare consolidato può avvalersi di un collegamento permanente tra le pratiche tributi ed ici. Per tutti gli altri il lavoro propedeutico da effettuarsi per trasmettere il file è quello di valorizzare il riferimento catastale su ogni pratica Tarsu con l'ausilio di funzionalità del software capace di sbrigare questa incombenza nel modo più rapido possibile. Piranha è stato attrezzato di una funzione specifica che valorizza in automatico i mappali sulle pratiche tutto ove è possibile con certezza. Negli altri casi mette a disposizione tutte le informazioni presenti sugli

Continua a pag. 6



Comune di Domodossola

Il sistema di contabilità
a pieni giri
Pag. 3

Comune di Arluno

Avviati i servizi Demografici
stato civile e trasmissioni Ap5
Voto: E³⁺ A²⁺
Pag. 4

Comune di Almese

Con la determine digitali
addio alla carta
Pag. 5

Comune di Cameri

L'Ufficio tributi
SuperInformatizzato
chiede sempre più dati
agli altri servizi
Pag. 7

Brusnengo, comune digitale

Il sistema comunale a portata
di un click del mouse
Pag. 9



Il codice dell'amministrazione digitale c'è ancora tanto da fare

di Renato Sevega

Se consideriamo che quello che dovrebbe essere il vangelo per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e cioè il "Codice dell'amministrazione digitale" che è stato emanato con D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ed è stato aggiornato dal D. Lgs. n. 159 del 4 aprile 2006 ad ora di tutto quanto previsto molto è ancora da applicare. In questo numero non abbiamo la pretesa di affrontare la globalità della problematica, ma ci limiteremo a parlare di tre punti base. Il primo è quello relativo alla applicazione della posta elettronica certificata, il secondo è la realizzazione di siti o meglio portali web per la comunicazione con i cittadini, il terzo l'obbligo di rendere disponibili ai cittadini la modulistica.

La posta elettronica certificata P. E. C.

Consentirebbe un notevole risparmio economico alla pubblica amministrazione oltre che un notevole risparmio di tempo di lavoro per azioni di stampa e di imbustamento delle comunicazioni basti pensare che un contratto inviato via e-mail certificata da Torino e Roma ci impiegherebbe mediamente pochi minuti viceversa inviarlo via raccomandata cartacea richiede almeno un giorno con un costo significativo.

Allo stato attuale la p.e.c. è in waiting. Lo vediamo anche noi che operiamo tutti i giorni con i comuni. I pochi che sono attrezzati e che vorrebbero utilizzarla si trovano di fronte all'impossibilità di farlo perchè trovano sempre dall'altra parte il rifiuto o comunque la non organizzazione per gestirla. Realisticamente c'è da pensare che solo quando l'amministrazione centrale attiverà questo servizio allora tutti gli enti si adegueranno. Infatti se Ministeri e Prefetture trasmettessero via e-mail certificata le loro disposizioni e circolari ecco che i comuni si adeguerebbero per riceverla e per rispondere con lo stesso mezzo. Verrebbe apprezzato concretamente dagli operatori la potenzialità del sistema p.e.c. In questo contesto la p.e.c. diventerebbe in modo naturale lo strumento per la comunicazione usuale con qualsiasi altro ente ed i prospettiva anche con il mondo aziendale e del privato.

Moduli e formulari

Ecco che cosa dice la norma

"Le pubbliche amministrazioni provvedono a definire e a rendere disponibili anche per via telematica l'elenco della documentazione richiesta per i singoli procedimenti, i moduli e i formulari validi ad ogni effetto di legge, anche ai fini delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e delle dichiarazioni sostitutive di notorietà".

Su questo fronte molte amministrazioni hanno già provveduto in proprio o con accorgimenti sbrigativi e cioè facendo dei links ad altri siti. Nel caso di autocertificazioni o altra modulistica standard la soluzione è semplice da risolvere, il problema è invece quello di fornire al cittadino il supporto per conoscere i procedimenti specifici dell'ente. La necessità di pubblicare costantemente i regolamenti e tutte le disposizioni emanate del comune. Per ogni procedimento rendere disponibile al cittadino o all'azienda la modulistica specifica che deve essere prodotta per un'istanza o per qualsiasi richiesta prevista dal procedimento. Non vi è quindi alternativa: il comune deve attrezzare un portale dinamico con applicativi capaci di gestire servizi Asp che dialogano con il sistema centrale gestionale del comune.

Il sito web dell'ENTE

come sportello privilegiato

Il sito web deve subire una trasformazione non solo grafica ma di contenuti e soprattutto di gestione. Sono finiti i tempi dei siti statici realizzati sull'iniziativa di un singolo o di un gruppo e che poi scemato l'entusiasmo iniziale restavano fermi per mesi o addirittura anni. Nulla è più triste di vedere un sito web vecchio è come passeggiare davanti a una vetrina impolverata con oggetti obsoleti e con un calendario che si è fermato ad un giorno dell'anno prima!

Il sito web deve diventare un portale attivo e dinamico nel quale le notizie circolano dall'amministrazione verso i cittadini ed anche viceversa con i mezzi disponibili.

Una vetrina accessibile da tutti: anche in

questo caso vediamo che cosa dice il codice digitale in merito alla grafica del sito:

"Le pubbliche amministrazioni centrali realizzano siti istituzionali su reti telematiche che rispettano i principi di accessibilità, nonché di elevata usabilità e reperibilità, anche da parte delle persone disabili, completezza di informazione, chiarezza di linguaggio, affidabilità, semplicità di consultazione, qualità, omogeneità ed interoperabilità. Sono in particolare resi facilmente reperibili e consultabili i dati di cui all'articolo 54".



Qui in alto un'immagine stralcio del sito web di un comune, realizzato dalla struttura siscom a norma W3c e norma sull'accessibilità "Legge Stanca". Esso prevede quanto richiesto dal codice. Nella sezione come fare il cittadino troverà rapidamente il procedimento previsto per molte pratiche burocratiche comunali e la modulistica relativa. Nel sito il cittadino trova anche tutta la documentazione per l'autocertificazione che potrà utilizzare ogniquale volta le venga richiesta. Gli operatori possono aggiornare direttamente tutti i dati: news, appuntamenti, bandi, gare, regolamenti, orari uffici, servizi, ecc. I dati invece degli atti: la pubblicazione delle delibere, ordinanze come la pubblicazione delle pratiche edilizie avviene in automatico grazie alle funzionalità di interscambio tra sistema centrale gestito con software siscom e sito web. Anche i dati statistici del comune come popolazione vengono aggiornati direttamente dal software.

Agli operatori del comune l'onere di pubblicare le iniziative promosse dall'amministrazione nonchè le news ed eventi che interessano il comune.

COMUNE DI DOMODOSSOLA

Il sistema di contabilità a pieni giri

L'organizzazione del sistema contabile integrato



Eravamo ancora nel 2001 in procinto di passare all'EURO quando il servizio finanziario del comune di Domodossola ha affrontato la questione software ed ha deciso di optare per una soluzione giovane che nasceva in quel momento sulle ali della nuova tecnologia. Interfaccia grafica, d. b. relazionale, ambiente nativo windows 32 bit. Una scelta competente fatta dal dirigente dell'epoca il Dr. Zanotti e dal responsabile del servizio ec. finanziario il Dr. Drutto, ora Dirigente del settore. Persone competenti che decidevano in base ai contenuti ed alla prospettiva che poteva garantire una soluzione basata su tecnologia avanzata. Giove rappresentava il nuovo che avanza! Dopo alcuni mesi di collaudo GIOVE trovava il pieno consenso del servizio che cominciava ad apprezzare l'operatività e le funzionalità sempre più complete. Infatti la soluzione GIOVE comprende oltre la contabilità finanziaria, la contabilità economato, la contabilità iva, l'inventario e patrimonio oltre che la contabilità economica. Certificati del bilancio e del conto consuntivo per il ministero totalmente integrati fino alla gestione del patto di stabilità. **Il motto era ed è "ogni documento che esce dalla contabilità dell'Ente deve essere prodotto con il software in modo integrato"!**

Ora a distanza di cinque anni, la piattaforma GIOVE si è affermata con successo in centinaia di comuni e pertanto la fiducia riposta dal comune in quel momento era ben riposta.

Dal 2002 il sistema informativo del comune è cresciuto in modo integrato

Il comune ha reinformatizzato tutto il sistema di procedure portandole in ambiente windows nativo: ecco che quindi le procedure **tributi, ici, demografici, stato civile, protocollo**, sono state migrate man mano in un'unica piattaforma siscom che consente l'integrazione. Più tardi si sono aggiunte il **cimitero, il commercio ed il controllo di gestione ed anche alcuni modulo front end per il cittadino quali il calcolo dell'ICI sul web.**

Dal Peg dei servizi al Bilancio di previsione

previsione I budget vengono definiti direttamente dai responsabili dei servizi. Da quest'anno con le nuove funzionalità di Giove ogni servizio ha potuto redigere il peg 2008 partendo dall'analisi degli impegni 2007. Con quanto messo a disposizione dal software, ogni responsabile ha in linea per ogni capitolo di bilancio gli impegni 2007 ed il loro utilizzo, e può quindi formulare la proposta degli stanziamenti 2008 come sommatoria degli impegni mantenuti più le nuove proposte di spesa sul capitolo. Ciò permette una costruzione analitica con rintracciabilità delle singole spese. Questo sistema porta un grosso vantaggio anche per la gestione successiva in quanto verranno proposte le spese analitiche direttamente in gestione come impegni correnti senza inutili ridigitazioni di dati.



Il dott. Zanotti ed il Dott. Drutto con due impiegate del servizio contabilità

Fatture e liquidazioni in sinergia tra ragioneria e servizi

Le fatture vengono registrate in ragioneria e giungono ad ogni servizio che provvede all'imputazione a bilancio ed alla liquidazione delle stesse. Nel quaderno di lavoro della ragioneria vengono visualizzate le fatture liquidate che saranno poi pagate con procedimento automatico. Gestione compensi professionisti e lavori autonomi per la certificazione annuale e per la chiusura annuale del 770.

Inventario e patrimonio

L'inventario dei beni mobili ed immobili viene aggiornato con i dati provenienti dai pagamenti del titolo II della contabilità. Il conto del patrimonio viene elaborato automaticamente: per i beni dagli acquisti ed ammortamenti annuali, per i debiti e crediti questi vengono aggiornati dai dati finanziari della contabilità. I conferimenti vengono mantenuti in modo tabellare e producono

l'aggiornamento sul conto del patrimonio. Il controllo tra i dati presenti sull'inventario e la situazione finanziaria garantisce la piena funzionalità del sistema.

Consultazione per tutti

I dirigenti tutto il bilancio. Ogni area di gestione ovvero ogni centro di responsabilità e responsabile di procedimento ha in linea l'accesso alla consultazione dei propri capitoli ed impegni. Potrà così in ogni momento conoscere. Profili per utente creati grazie alle funzionalità di giove.

Comunicazioni ministeriali

Certificato al bilancio, certificato al conto del bilancio, il questionario della corte dei conti relativo al bilancio di revisione e quello del conto del bilancio. Sempre per la corte dei conti viene prodotto dal conto 2006 la rendicontazione nel formato Xml.

Referto annuale del c. g.

Viene gestito dal servizio ec. finanziario e reperisce i dati dalla contabilità finanziaria per suddivisione per centro di costo, fattore produttivo e per obiettivi.

Patto di stabilità

Da anni viene gestito con l'ausilio del software giove sia per la fase previsionale che per la fase di gestione in itinere e consuntiva. Per il 2008 (la fase previsionale) il programma legge i dati dalle contabilità degli anni precedenti al fine di ottenere il calcolo dell'obiettivo programmatico e produce il modello ministeriale. Molto importante il controllo in itinere della gestione: sia in sede di variazione di bilancio per verificare il rispetto dell'obiettivo iniziale che sia a livello di impegni, mandati e reversali per verificare il rispetto del patto per fornire all'operatore il margine di pagamenti ancora disponibili. Gestione della competenza mista.

Contabilità iva

Le fatture dei servizi iva commerciali vengono registrate anche come movimentazione IVA nei registri acquisiti, vendite e corrispettivi. Il programma prevede la gestione dell'esigibilità differita delle fatture fornitori. In modo automatico all'emissione del mandato la fattura viene portata sul registro definitivo da registro di esigibilità differita. I corrispettivi sono collegati alle reversali di incasso. Il comune ha più registri. La liquidazione mensile viene fatta per ogni registro e quindi a livello riepilogativo per tutto l'Ente.

COMUNE DI ARLUNO

Avviati i Servizi Demografici, Stato Civile e trasmissioni CNSD

Voto: E³⁺ A²⁺



Un'operazione di reInformatizzazione quella dei servizi demografici di Arluno da prendere come riferimento.

Arluno è una cittadina alle porte di Milano che ha una movimentazione anagrafica piuttosto robusta. Attraverso l'intervista al Responsabile del servizio vogliamo fornire al lettore quale sia il giudizio di chi ha scelto la soluzione Siscom per i demografici, elettorale, stato civile, cimitero e protocollo a quattro mesi dall'avviamento.

Riportiamo un manoscritto del Responsabile del Servizio l'Avv. Piscopo.

“E³ +A²⁺”: non è una formula matematica: è la formula che possiamo applicare alla Siscom di Cervere.

Il Comune di Arluno, in provincia di Milano, dal 01. 01. 2008 ha scelto di utilizzare i programmi software della Siscom per i servizi demografici e per il protocollo: e mai tale scelta si è rivelata esatta e soddisfacente.

Infatti oltre alla Efficienza, Economicità ed Efficacia propria dell'azione amministrativa, Siscom ha unito l'Affidabilità, e l'Assistenza: vediamo nei singoli dettagli.

Efficienza: La conversione dei programmi è stata realizzata in pochi giorni e tutti i dati hanno avuto una migrazione positiva; è vero, è innegabile che alcuni dati sono stati rivisti più volte, ma trattandosi di una banca dati di notevoli dimensioni (oltre 11. 000 persone residenti e con un archivio storico di oltre 20. 000 posizioni stante l'informatizzazione del Comune dal 1989) la tempistica è stata sicuramente rispettata con soddisfazione; anche le richieste, non previste dal programma sono state realizzate in tempo quasi reale, come ad esempio il rifacimento delle liste storiche, a partire dal 01. 01. 2007, con l'indicazione del verbale di cancellazione ed il motivo.

Economicità: i costi prospettati, rispetto alla precedente software house sono stati ridotti in maniera notevole realizzandosi un notevole risparmio di spesa per questa Amministrazione

Efficacia: la dinamicità dei programmi (e la fantasia dei nomi lo conferma: Selene - Caronte - Egisto) ha permesso di poter gestire direttamente in sede la creazione dei certificati, intervenendo a video in tempo reale nella costruzione degli stessi.

La possibilità con pochi comandi di connettersi ai portali dell'Amministrazione Statale (SAIA - INA - CSND) permette un risparmio di tempo e di controlli non da poco, quasi un'espressione marinettiana del futurismo ideologico in cui la velocità è tutto.

Affidabilità: i sistemi di back up automatici, la richiesta di controlli quotidiani, il quaderno di lavoro permettono all'operatore di tenere sotto controllo tutti i casi e le problematiche che possono insorgere nei processi quotidiani dei servizi demografici.

Assistenza: nulla da dire in merito all'assistenza, sempre cortese e disponibile a trovare e prospettare soluzioni anche diverse da quelle ipotizzate, senza ancorarsi ai propri schemi mentali ed al programma, ma anzi rielaborando i programmi per venire incontro alle esigenze ed alle aspettative dell'operatore.

Qualcuno aveva detto che “in informatica, come nella vita, tutto è possibile... basta avere tempo e soldi”: Siscom è riuscita a limitare l'incidenza del tempo e dei soldi per realizzare un programma valido, supportato da una squadra vincente; ad oggi possiamo ritenerci soddisfatti della scelta fatta e nutriamo grandi ambizioni per il futuro, quando avremo appreso le funzionalità dei programmi oggi scelti.”

Avv. Vincenzo Andrea Piscopo

Il sistema CNSD gestisce l'interscambio dati anagrafici tra Ministero dell'Interno ed Enti centrali ed i comuni

Che cos'è il CNSD

Il Centro è incaricato di svolgere:

- tutte le funzioni connesse alla gestione, all'aggiornamento e alla consultazione dell'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA);
- tutte le funzioni connesse alla gestione del Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico dei dati (SAIA);
- tutte le funzioni connesse all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero;
- tutte le funzioni connesse al rilascio ed all'uso della Carta d'Identità Elettronica; Xml-Saia 2

E' il sistema che gestisce l'operatività di interscambio

Il nuovo tracciato AP5

Prevede un tracciato di dati di interscambio completo per ogni anagrafica.

Seletell

E' il sistema Siscom che gestisce l'interscambio automatico tra sistema demografico Selene del comune e Cnsd già adeguato con tracciato AP5

I comuni attori del sistema Cnsd

Fornitori di aggiornamento dei dati ed eventi anagrafici

I destinatari degli aggiornamenti anagrafici

Le variazioni anagrafiche registrate dai comuni vengono trasmesse tramite il Cnsd all'Inps, Mctc, Anagrafe Tributaria ed aggiornano la banca dati INA Indice nazionale anagrafi.

Obiettivi

L'aggiornamento dei dati anagrafici dei cittadini sui sistemi centrali in modo informatizzato. Sicurezza e rapidità di aggiornamento. Non più carta e quindi abbattimento costi.



Un seminario formativo agli utenti sulle trasmissioni XML-SAIA2/AP5



COMUNE DI ALMESE con le determinine digitali addio alla carta

Da inizio 2008 il Comune di Alમેse redige gli atti di determinazioni in modo totalmente informatico e senza più stamparle. Gli atti sono firmati con firma digitale e vengono archiviati nel repository documentale sul server del comune. Ogni atto sarà quindi consultabile in originale da amministratori ed operatori abilitati tramite il proprio p. c. collegato in rete. Si evitano così le stampe di originali e delle copie cartacee. Ma la vera innovazione sta nel fatto di avere ottimizzato le metodiche di lavoro e cioè l'essere passati da procedure manuali cartacee ad un workflow che prevede procedure informatiche di redazione degli atti digitali. Non esistono più le pile delle determinine cartacee sulle scrivanie!



Il progetto corrisponde ad un obiettivo di gestione affidato al responsabile del servizio amministrativo Sig. Renato Favaro ed è stato raggiunto appieno grazie al lavoro condotto in sinergia tra tutti i servizi dell'Ente. Il progetto è anche la testimonianza di avere superato quelle difficoltà che spesso emergono quando si deve organizzare un'azione che coinvolge tutti i servizi del comune. . Oggi l'organigramma del comune al completo opera nel nuovo sistema: i responsabili dei servizi preparano gli atti. Il Responsabile della contabilità Rag. Pasquale Guerriero sot-



Il presente atto è firmato digitalmente.
Responsabile del Settore



toscrive l'attestato di copertura sempre in modo digitale ed il segretario comunale il Dott. Giovanni Barbera attesta sempre digitalmente l'avvenuta pubblicazione degli atti. Va sottolineata la peculiarità del Workflow, Ogni procedura è stata studiata nei minimi dettagli cercando di ottimizzare l'operatività e di evitare operazioni ridondanti. La soluzione software adottata è quella già operativa presso l'ente, **Venere Siscom**, che è stata implementata per la gestione degli atti digitali. Con Venere viene gestito in modo integrato tutto il workflow di ogni atto digitale fino alla registrazione definitiva in archivio documentale. I responsabili ed il Segretario comunale sono stati dotati di smart card con certificato di sottoscrizione (firma digitale) e di un lettore di smart card. . Attraverso un sistema guidato e controllato da un quaderno di lavoro sempre aggiornato e sempre in linea, ogni Ufficio dell'Ente svolge in modo integrato e autonomo le azioni di propria competenza. L'integrazione con il sistema di



Workflow ovvero riprogettare il modo di lavorare negli uffici

Tutti i soggetti interessati nel procedimento di gestione degli atti di determinine operano in modo coordinato nel sistema integrato

- I responsabili dei procedimenti operano alla redazione della bozza delle determinine;
- i responsabili dei servizi firmano le determinine;
- gli addetti del servizio finanziario che devono curare la registrazione in contabilità degli impegni di spesa correlati;
- il Responsabile del servizio finanziario che deve attestarne la copertura finanziaria;
- il segretario che firma per avvenuta pubblicazione;

quindi i documenti, in base al procedimento, vengono resi disponibili in modo digitale ai colleghi attraverso il sistema informatico.

Scadenziario

Il tutto è coordinato da un sistema di monitoraggio dell'avanzamento delle operazioni di ogni atto: il quaderno di lavoro.

Sottoscrizione con firma digitale

L'operazione di apposizione della firma digitale viene gestita dal software che provvede alla verifica la validità delle firme e l'identificazione del firmatario legittimato alla sottoscrizione: l'operatore che deve firmare deve semplicemente introdurre la sua smart card e digitare il PIN.

Il dialogo con il sistema di contabilità finanziaria

Il dialogo tra il programma Venere determinine ed il programma di contabilità Giove garantisce la piena sincronizzazione tra gli atti e gli impegni.

L'archiviazione e conservazione

Gli atti vengono memorizzati nel repository documentale del comune. Il sistema gestisce inoltre la pianificazione periodica della procedura di conservazione.

Il quaderno di lavoro

per ricordare a ciascuno il da farsi...

Il sistema del quaderno di lavoro è un vero e proprio sistema di monitoraggio delle operazioni da effettuarsi e cioè di uno scadenziario a livello di ogni utente. . Per ogni operatore viene definito un profilo: pertanto prendendo ad esempio il Responsabile del servizio economico finanziario, egli vedrà nel proprio quaderno di lavoro oltre ai propri atti di determinine in corso di redazione anche le determinine degli altri servizi che sono in attesa della firma di attestato di copertura. Dal quaderno di lavoro si può attivare l'operazione da effettuare. Una volta eseguita l'operazione essa viene eliminata dallo scadenziario in automatico. Questo modo di lavorare è asincrono e pertanto consente a ciascuno di essere aggiornato sullo stato dell'avanzamento delle operazioni anche se non sono presenti i colleghi.

contabilità finanziaria Giove operativo da anni nel comune fornisce il valore aggiunto alla soluzione: ecco allora la compilazione automatica dell'attestato di copertura previa verifica della disponibilità del capitolo, ma anche la possibilità di gestire l'associazione permanente tra atto di determina ed impegno. . Tutto ciò oltre ad ottimizzare i tempi rappresenta anche assoluta sicurezza operativa.

La suite software per il controllo dell'evasione immobiliare **GeoDetective** presentato allo Smau



GeoDetective è stato presentato al grande pubblico dello Smau del 2007 con la soluzione PiranhaMagic per il controllo dell'ICI. Contestualmente veniva rilasciata agli utenti. Geodetective è la piattaforma realizzata per una gestione integrata del controllo dell'evasione immobiliare: regolarità posizioni a catasto, pagamento imposta ICI, superfici TARSU, fabbricati ex rurali, interventi edilizi, ecc.



Calcolo	Periodo	Carica	Residuo	Importo	Ademp.
003 W	228.98	003 W	228.98	183.29	180.00
006 W	79.29	006 W	79.29	0.00	180.00
002 W	179.64				
008 W	63.09	008 W	63.09	0.00	180.00
001 W	228.98	001 W	228.98	0.00	180.00
005 W	228.98	005 W	228.98	0.00	180.00
004 W	60.68	004 W	60.68	0.00	180.00
007 W	210.91	007 W	210.91	183.29	180.00
009 W	171.88	009 W	171.88	0.00	180.00
000 W	18.91	000 W	18.91	0.00	180.00
009 W	99.00				

GeoDetective per scovare i casi di non regolarità e per seguire i procedimenti previsti dalla norma. Infatti, durante l'avanzamento dei procedimenti, il sistema evidenzia nel quaderno di lavoro i passi da eseguirsi e supporta l'operatore nelle azioni da svolgersi.

PiranhaMagic

Il controllo magico: è un termine coniato da SISCOM per definire il metodo di controllo globale del mondo ICI: denunce, versato posizioni catastali, detrazioni, ecc. Il tutto in uno.

La banca dati immobili sotto il riflettore continuo del software.

Per rispondere alle domande più banali: quanti fabbricati e quante immobili ci sono nel comune?

Quanti contribuenti sono in regola e quanti no per il versamento ici?

Quante sono le seconde case e quanto incidono?

Quanto incidono le attività commerciali, e così via. . .

Tutti dati molto interessanti per l'Ufficio e per gli amministratori.

GeoCatute

il sistema di interscambio con l'agenzia del territorio

Geocatute, è il software ad hoc che governa ogni operazione: dal collegamento alle pagine web del portale dei comuni per il download fino alle funzioni di consultazione e gestione dei dati: censuari, planimetrie, docfa, dati conservatoria, superfici e fino alle cartografie. La realizzazione di una banca dati nel comune con tutti i dati



Id	Comune	Periodo	Descrizione	Stato	Importo
00-0-0	000 W	000 W	000 W	000 W	000.00
00-0-1	000 W	000 W	000 W	000 W	000.00
00-0-2	000 W	000 W	000 W	000 W	000.00
00-0-3	000 W	000 W	000 W	000 W	000.00
00-0-4	000 W	000 W	000 W	000 W	000.00
00-0-5	000 W	000 W	000 W	000 W	000.00
00-0-6	000 W	000 W	000 W	000 W	000.00
00-0-7	000 W	000 W	000 W	000 W	000.00
00-0-8	000 W	000 W	000 W	000 W	000.00
00-0-9	000 W	000 W	000 W	000 W	000.00
00-0-10	000 W	000 W	000 W	000 W	000.00
00-0-11	000 W	000 W	000 W	000 W	000.00
00-0-12	000 W	000 W	000 W	000 W	000.00

Piranha

Superlavoro negli uffici tributi *(dalla prima pagina)*

archivi al fine di rendere l'operatore in grado di poter compilare i dati o richiederli.

L'obbligo può essere un'opportunità per i comuni per assegnare in modo permanente il collegamento dell'unità immobiliare e del locatario alla posizione catastale attraverso gli identificativi catastali e cioè i numeri di mappali e subaltermi. Con questo legame si arriva alla determinazione implicita del titolare dell'immobile e quindi alla natura di possesso dell'immobile. Questa impostazione significa realizzare l'archivio immobiliare del comune e cioè mettere le basi per il s. i. t. del comune.

Piranha anche in questo caso è un supporto

fondamentale all'utente dell'Ufficio tributi. Funzioni altamente qualificate prevedono di supportare l'ufficio nelle fasi di assegnazione mappale/immobile. Ultimato il lavoro Piranha crea in automatico il file per la trasmissione all'Agenzia delle Entrate

Nella griglia trovate il flusso compilato con i dati da trasmettere in base a quanto dettato dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate del 14. 12. 2007.



Id	Comune	Periodo	Descrizione	Stato	Importo
00-0-0	000 W	000 W	000 W	000 W	000.00
00-0-1	000 W	000 W	000 W	000 W	000.00
00-0-2	000 W	000 W	000 W	000 W	000.00
00-0-3	000 W	000 W	000 W	000 W	000.00
00-0-4	000 W	000 W	000 W	000 W	000.00
00-0-5	000 W	000 W	000 W	000 W	000.00
00-0-6	000 W	000 W	000 W	000 W	000.00
00-0-7	000 W	000 W	000 W	000 W	000.00
00-0-8	000 W	000 W	000 W	000 W	000.00
00-0-9	000 W	000 W	000 W	000 W	000.00
00-0-10	000 W	000 W	000 W	000 W	000.00
00-0-11	000 W	000 W	000 W	000 W	000.00
00-0-12	000 W	000 W	000 W	000 W	000.00

COMUNE DI CAMERI

L'ufficio tributi super informatizzato chiede sempre più dati agli altri servizi

L'efficienza di un servizio si può anche correlare con il suo grado di informatizzazione?. Nel caso dell'ufficio tributi di Cameri ci pare che questa regola sia quanto mai valida. La situazione tributaria e fiscale dei contribuenti viene aggiornata e monitorata continuamente dall'Ufficio grazie alle potenzialità del sistema informatico che aggiorna sia i dati presenti all'interno del sistema comunale sia quelli prelevati dall'esterno ossia messi a disposizione dall'agenzia del territorio. Il quadro che riportiamo disegnato dalla signora Adriana Fabris responsabile dell'Ufficio ci sintetizza lo status quo raggiunto. "Ho sempre utilizzato appieno le potenzialità dei programmi nel lavoro dell'ufficio. Ora che con Piranha la potenzialità sono molte è ancora più stimolante gestire ogni procedura con il software soprattutto se i flussi e le banche dati sono integrati. È doveroso fare una breve premessa sulla situazione dell'informatizzazione degli uffici:

La banca dati ICI è aggiornata

L'archivio dell'ICI è perfettamente aggiornato: infatti l'attuale situazione della banca dati è aggiornata con le denunce già registrata a tutto il 2007 oltre che dei versamenti. La banca dati è bonificata da anni: All'esame del "controllo magico" di Piranha nel controllo incrociato tra il denunciato e la situazione catastale risulta un allineamento che supera il 90%. Ciò consente di lavorare con sicurezza nell'emissione di provvedimenti per i casi non regolari e di ottenere statistiche e fare proiezioni attendibili.

Riscossione diretta ICI

Da anni il servizio ICI gestisce direttamente la riscossione ICI con compilazione dei bollettini ICI con annesse schede calcoli allegate. Per molti contribuenti viene fornito l'importo da pagare.

Tarsu - la banca dati aggiornata: il ruolo emesso è relativo al 2008.

Riscossione diretta TARSU

Da anni il servizio effettua la riscossione diretta della Tarsu

Controllo evasione immobiliare

A seguito della finanziaria 2005 e successive norme ci siamo attivati per i controlli sull'evasione immobiliare. Abbiamo attivato i controlli delle superfici ai sensi del comma 340. Il controllo dell'80% tra superfici a ruolo e quelle presenti a catasto è un'operazione molto impegnativa ma è quella che ha dato i risultati di evasione immobiliare più consistenti. Avendo utilizzato per l'abbinamento tra pratica Tarsu e partita a catasto la procedura fornita dal software Geodetective ora ci troviamo l'associazione di ogni pratica al proprio immobile e questo senza dubbio è un risultato eccezionale.



Per raggiungere questi risultati è fondamentale l'interscambio con gli altri servizi del comune e con il catasto. Dal punto di vista interno importante è l'interscambio con l'uff. urbanistica per i dati dell'edilizia privata, con l'anagrafe per i dati degli eventi anagrafici nonché per i dati delle cessioni fabbricati, e con l'ufficio commercio per l'aggiornamento dei dati delle attività commerciali.

L'interscambio con l'agenzia del territorio è stato attivato con l'interscambio sul portale dei comuni web. Grazie al modulo Geocatute i dati catastali vengono mantenuti aggiornati anche sulle banche dati del comune per l'utilizzo ai fini dei controlli incrociati con i tributi. Gli aggiornamenti relativi ai dati censuari, le planimetrie, i docfa, i dati delle superfici ed i dati della conservatoria vengono acquisiti mensilmente per

fare un refresh continuo della banca dati operativa nel comune. Lo scambio dati verso il Catasto avviene anche per i procedimenti previsti (class 336). Come dicevo oltre la banca dati dei censuari indispensabile per il controllo dell'ICI abbiamo anche creato la banca dati completa delle planimetrie degli immobili sempre grazie ai dati acquisiti dall'agenzia del territorio. Pertanto di ogni immobile abbiamo oltre tutte le informazioni alfanumeriche anche la grafica della struttura dell'immobile. Queste informazioni oltre ad essere importanti per i controlli sull'evasione sono altrettanto importanti per il lavoro di sportello. Si possono fornire risposte documentate e precise ai contribuenti. Con la mappa del loro immobile davanti si può discutere senz'altro meglio. Ora che sul sito web sono disponibili anche le mappe cartografiche abbiamo fatto un ulteriore passo avanti.

Nell'ottica di creare un sistema informativo territoriale

completo inoltre da poco è stata avviata l'installazione della soluzione per la gestione del s. i. t. con il sistema Geosis sempre della siscom. Geosis rappresenta la realizzazione del sistema integrato consolidato, è il collante tra tutte le banche dati gestionali territoriali del comune (edilizia, anagrafe, cessione fabbricati e commerciali) e le banche dati tributarie. È il sistema che consente di consultare le mappe cartografiche e le informazioni ad esse associate oltre che dei dati catastali. Con questa chiave di lettura va vista quindi l'operazione che ha portato alla sostituzione del software di edilizia con il software Sequoia integrato in modo nativo nel sistema che si sta realizzando: ciò consente di avere in linea gli interventi edilizi effettuati e verificare immediatamente la congruità con le posizioni tributarie. L'altro obiettivo a cui stiamo per giungere è il controllo delle aree fabbricabili in modo automatico".

Con un tassello dopo l'altro si sta creando il sistema informatico comunale completo

Cameri è una realtà comunale con oltre 10.000 abitanti a 10 minuti da Novara. Ha avviato la reformatizzazione dei servizi nel 2003 poiché vi era la necessità di dotare il servizio di ragioneria di un sistema di contabilità per sostituire una precedente soluzione non rispondente alle esigenze del comune. Dopo una verifica durata alcune mesi su diversi prodotti commerciali da parte del Rag. Valenti, responsabile del servizio, la scelta approdò alla soluzione GIOVE siscom in quanto rappre-

sentava una scelta tecnologica avanzata ma nello stesso tempo già collaudata su numerosi altri comuni. Il sistema di contabilità comprendente contabilità finanziaria, iva, economato ed inventario che venivano avviati nel corso del 2003 e trovarono subito il consenso degli operatori del servizio. Visto il buon risultato ottenuto anche i servizi amministrativi hanno seguito la scelta siscom dotandosi di protocollo informatico e quindi del software per gli atti di delibere e determine po-

nendo così le basi per il futuro sistema integrato. Nel 2005 giunse il momento del servizio tributi a passare alla piattaforma siscom Piranha. A questo punto l'idea del sistema informatico integrato del comune prendeva corpo e da più parti si faceva strada la necessità di completare la piattaforma con i servizi non ancora allineati: In questo contesto l'ufficio urbanistica ha scelto siscom per la gestione dell'edilizia privata e s. i. t., un altro tassello importante verso l'obiettivo finale!

Il ruolo strategico della funzione di previsione

Una breve descrizione del nuovo modulo di Budget progettato e realizzato nel software di contabilità GIOVE. Finalità ed Obiettivi.

di Pinuccio Costa
Resp. Serv. Ec. Finanziario
Comune di Vigliano (AT)

“L’equilibrio finanziario si sviluppa giorno dopo giorno attraverso operazioni di gestione, il nuovo modello operativo di “Analisi e Pianificazione Finanziaria” permette di verificare, a priori, le scelte gestionali per evitare nel prossimo futuro (esercizio finanziario di previsione) tensioni finanziarie o dispersione di risorse economiche. Obiettivo è quindi una metodologia per orientare la gestione verso l’equilibrio finanziario di previsione analitica e la creazione di indici aggiuntivi di previsione e loro monitoraggio per amministratori e responsabili del servizio.

Il modulo conduce ad un’analisi finanziaria del budget mediante l’introduzione alla gestione dinamica finanziaria dell’ente con indagini sui flussi finanziari di fabbisogno e relativa copertura con analisi storiche e prospettiche (introduzione al bilancio di previsione analitica sui fattori produttivi).

Esso permette, inoltre, il rendiconto finanziario in tempo reale delle analisi storiche ed attuali di gestione (con monitoraggio e scostamenti per tipologia di spesa tra budget, gestione e storico per singolo fattore produttivo quali Energia Elettrica, Telefonia, Informatica ecc.) e l’analisi per indici applicata ai flussi finanziari di gestione (verifica equilibri). *Fondamentalmente partendo dal presupposto di:*

- trovarci dopo il 30/9 ad avvenuto riequilibrio ed aver così aggiornato gli impegni ed accertamenti fino alla decorrenza del 31/12 p. v.
- di aver gestito gli impegni / accertamenti in forma analitica (come di fatto dovrebbe essere) ed averli classificati per codice Siope
- di aver la base dati mutui aggiornata
- di aver compilato la previsione di spesa del personale sui prospetti appositi

La videata del software di contabilità GIOVE siscom per la selezione degli impegni da riportare

Il modulo permette di compilare il nuovo bilancio non più ribaltando nel modo “fotocopia” il bilancio precedente ma di riproporlo – separatamente per ogni responsabile – in forma analitica ed in base al proprio reale fabbisogno (Zero Base Budget) con ovviamente la possibilità finale di incrementare lo stanziamento di ogni capitolo per la parte che si ritiene opportuno per imprevisti ecc. ma avendo a priori definito le necessità effettive di tipo Obbligatorio e non comprimibili (Personale, Mutui, Assicurazioni in corso ecc.) e Funzionali (Necessarie ma possibili di revisione). Di ogni capitolo, come si vede, è sem-

(es. 2007 per il 2008). In questo modo l’operatore può decidere se: convertire o meno l’impegno in budget o proposta, per un importo uguale o inferiore o maggiore e successivamente solo confermare. Il totale delle proposte del budget (più una parte variabile per imprevisti, migliorie e sviluppi) **daranno il totale di stanziamento del capitolo** e così via per tutti gli altri (di parte corrente, titolo 3° e partite di giro per il completamento del bilancio. Ovviamente questo sistema non è applicabile per gli investimenti non essendoci continuità reale tra gli anni.

Da punto di vista operativo e gestionale

pre evidente il quanto è definito come fisso (obbligatorio e non comprimibile) e quanto rivedibile per poter successivamente intervenire in eventuali riduzioni (per codice Siope, ad es. nel caso si decida di intervenire in una riduzione delle spese di Telefonia, potrà essere evidenziata la previsione, il trend storico per decidere magari una riduzione del 20% perché s’intende introdurre il VOIP e così via.

Infatti, una delle cose su cui ci siamo battuti è la classificazione Siope degli impegni già in previsione al fine di una classificazione per fattore produttivo e confronto con l’anno precedente.

Di fatto, solo apparentemente si tratta di un aggravio di lavoro in quanto tutti i movimenti analitici di previsione si possono riprendere nella codifica, descrizione, siope ecc da quelli già esistenti in quel momento nell’anno in corso

i vantaggi di questo sistema sono, a mio parere:

- nel fatto che si possa lavorare al bilancio in forma progressiva giorno dopo giorno dal mese di ottobre in avanti apportando le rettifiche volta per volta e classificando come ok le proposte budget già verificate.
- nel controllo mirato, da parte di ogni responsabile, di ogni tipologia di spesa
- nell’aver a disposizione, già a fine dicembre ma soprattutto dal 2 gennaio **tutti i movimenti verificati completamente pronti e disponibili per la conversione in impegno definitivo previa la loro selezione con stampa di allegato alla determina ecc. . . .”**



COMUNE DI BRUSNENGO, COMUNE DIGITALE

Il sistema comunale a portata di click

Il fiore all'occhiello: il S. I. T. Sistema Informativo Territoriale

Il Comune di Brusnengo ha creato un SIT completo e integrato: completo perché in esso sono contenute una miriade di informazioni e di dati che spaziano sui più disparati aspetti della gestione di un territorio; integrato perché tutti i dati sono integrati e tutte le informazioni che sono contenute nelle banche dati gestionali attive presso il Comune vengono aggiornate in automatico ed in tempo reale senza necessità di operazioni aggiuntive ma, semplicemente, attraverso la normale attività dei vari settori.

All'interno del SIT di Brusnengo sono contenuti i dati catastali completi degli immobili e dei terreni; la base dei dati catastali è stata integrata con i dati del PRGC e sono stati inseriti tutti i vincoli vigenti, il piano di zonizzazione acustica, il piano commerciale, tutti gli immobili di pregio del censimento "Guarini", le foto di tutti gli immobili, i numeri civici e le planimetrie avute dal Catasto, che sono aggiornate in continuazione, tramite un collegamento internet con l'agenzia del Territorio. Con un lavoro meticoloso di ricostruzione

storica, sono state inserite in banca dati tutte le pratiche edilizie "storiche" fino agli anni '50, le relative planimetrie per un controllo incrociato. Sono state inoltre inserite nel SIT le tipologie di colture agricole, le zone incendiate al fine di monitorarne il rispetto dei vincoli nel tempo, tutti gli immobili di proprietà comunale, i pozzi, le cappellette, i luoghi di furto e di incidenti stradali, i cartelli stradali con la data. Si può così rilasciare i certificati di destinazione urbanistica CDU in automatico con un notevole risparmio di tempo. Il sistema evidenzia in modo automatico ICI TARSU e TOSAP.

Per la Protezione civile sono stati indicati nel SIT: i pozzi, gli idranti, le piscine ed i numeri civici in cui risiedono gli invalidi, in questo modo, siamo così in grado, in caso di emergenza, di dare velocemente alla squadra: la piantina con via e numero, la foto dell'immobile, l'elenco dei residenti e degli invalidi, e gli idranti più vicini. Un generatore di corrente, che si attiva automaticamente ci permette di essere sempre operativi. Inoltre è in fase di realizzazione il SIT dei due Cimiteri utilizzando, il programma "Tombar".

"Dal mio computer posso accedere ad ogni procedimento in corso e ad ogni documento del mio Comune! Sono il sindaco del Comune di Brusnengo e sono fiero di aver realizzato un sistema informatico completo e integrato. Quando sono arrivato nel Comune, come assessore, otto anni fa, ho iniziato la re-informatizzazione del comune con l'obiettivo di riuscire a utilizzare l'informatica e tutte le possibilità che essa può fornire ponendo come base il principio dell'univocità del dato e con l'intento di evitare ridondanze di operazioni. Il mio Comune è un Comune di piccole dimensioni, con scarsità di personale per cui è importante che il dato inserito da un Ufficio possa essere utilizzato



L'integrazione con il PRGC consente altresì la gestione delle destinazioni d'uso dei terreni e quindi la redazione e il rilascio in automatico dei Certificati di Destinazione Urbanistica.

Tutto il Comune viene gestito con ampio utilizzo dell'informatica nel principio del miglioramento continuo (Just in time, Kaizen) favorendo l'utilizzo delle tecniche di "pensiero laterale".

anche da altri uffici senza necessità di un doppio caricamento. Ottimizzare le procedure per ottimizzare tempi e costi! Non solo, un altro importante obiettivo che mi ero posto era anche quello di poter conoscere e vedere il territorio stando seduto in ufficio e poter accedere ai documenti prodotti e ricevuti in modo immediato, senza perdere tempo, anche quando gli uffici sono chiusi e non si sa dove è stato riposto il "pezzo di carta". Obiettivi che ho potuto raggiungere grazie alla collaborazione del personale e al supporto della software house, la Siscom, che ci ha seguiti in questa operazione fornendoci le soluzioni software e l'assistenza tecnica informatica.

Ecco, in sintesi, la situazione raggiunta:

Protocollo Informativo e archivio documentale

Il sistema integrato non è solo

SIT. Un altro fiore all'occhiello del Comune è senza dubbio la gestione informatizzata elettronica di tutti i documenti in entrata e in uscita. Il Comune di Brusnengo si è adeguato ai dettami normativi che prevedevano l'obbligo dell'attivazione del protocollo informatico. Passando alla gestione informatizzata si è voluto, però, andare oltre e sfruttare tutte le potenzialità offerte da un sistema informatico: anche il protocollo è diventato, così, un tassello importante del sistema integrato; è stata creata, attraverso l'archivio dei mittenti e destinatari, una banca dati perfettamente aggiornata contenente gli indirizzi, i numeri di telefono e fax, gli indirizzi e-mail ecc. in modo da poter sfruttare, anche qui a tavolino e senza spreco di ulteriori risorse, le informazioni in essa contenute in qualsiasi momento, è una vera e propria agenda elettronica sempre disponibile. Tutti i documenti in entrata vengono archiviati in modo elettronico mediante la scansione degli stessi.

Archiviazione documentale: anche noi abbiamo il nostro "Olimpo"

Se il protocollo informatico è una procedura generalmente conosciuta e utilizzata da molti utenti, quello che caratterizza senza dubbio il modo di lavorare all'interno del Comune di Brusnengo è l'integrazione del protocollo informatico con il sistema di gestione e archiviazione documentale. Il Comune ha, infatti, abbracciato pienamente il sistema Olimpo di Siscom che permette di produrre tutti i documenti in uscita dall'Ente mediante una apposita procedura e ne consente la protocollatura in automatico, l'archiviazione secondo tipologie di classificazione molteplici, oltre quelle ufficiali, a scelta dell'Ente, con facilità estrema di ricerca nel momento in cui si deve reperire un documento e possibilità di trasmissione in automatico dei documenti e di tutti i suoi allegati tramite e-mail. Il coronamento finale dell'ottimizzazione della procedura di protocollatura e gestione documentale, il Comune di Brusnengo lo ha raggiunto attivando l'utilizzo di una imbustratrice, di buste con finestra, per evitare di riscrivere l'indirizzo sulla busta, e di una macchina affrancatrice, il sistema inoltre prepara la lista per l'Ufficio Postale. Tutti questi miglioramenti del processo, permettono una notevole riduzione di tempo, l'eliminazione di noiose attività manuali e di errori, risparmiando circa 4.000 ore/anno.

...Sistema integrato di bilancio

Anche il sistema di contabilità sta raggiungendo a Brusnengo i suoi massimi livelli di integrazione. Non è più tempo di pensare solo alla redazione del Bilancio puro e semplice e di affidarsi a procedure improvvisate e/o manuali oppure a consulenze esterne per la redazione di allegati o per la produzione di documenti correlati con il Bilancio stesso. Anche dal punto di vista della contabilità si è compreso che tutto diventa più semplice, più veloce e più economico se si gestiscono i dati in modo integrato.



Sindaco e Collaboratori del comune durante una riunione operativa di "Brain Storming": raccolta idee innovative!

Edilizia privata e urbanistica

Lavorare con Sequoia per avere di più

Sequoia, non è solo un programma di gestione burocratica degli interventi edilizi (rilascio provvedimenti, gestione c. e. , calcolo oneri, ecc.). È anche un potentissimo strumento nella fase di istruttoria di ogni pratica edilizia. Con Sequoia si passa alla gestione digitale delle pratiche edilizie per le pratiche dell'ufficio e anche per i rapporti con professionisti e con dati catastali. È lo strumento ideale per l'ufficio di edilizia privata e di urbanistica esigente!

Archiviare la documentazione: dei professionisti, prodotta dall'ufficio

Tutta la documentazione di ogni pratica può essere recepita in modo digitale ed essere quindi archiviata nell'archivio digitale previsto dal software. Pertanto istanze, relazioni, disegni, planimetrie possono essere memorizzate nel sistema collegate alla pratica a cui si riferiscono. I professionisti forniscono la documentazione già in modo digitale all'Ufficio del comune. Per fare ciò essi potranno avvalersi di funzioni ad hoc del software che potranno utilizzare dal loro studio per memorizzare tutti i documenti di ogni pratica e quindi di inoltrarli all'Ufficio tecnico. Nel tempo di ogni pratica si potrà consultare la documentazione sia del professionista che quella prodotta per il rilascio.

Accedere alla documentazione in modo digitale: cartografie, planimetrie, docfa



L'istruttoria delle richieste di intervento è più facile e sicura con i controlli automatici

Oltre agli strumenti che consentono il controllo di tutta la parte formale dell'istanza Sequoia offre tutta una serie di funzionalità per i controlli di merito sull'intervento. Tra questi il controllo della compatibilità dell'intervento con il piano regolatore generale vigente del comune. Se il comune di dispone come ormai molto hanno il p. r. g. c. digitalizzato che si sovrappone alla cartografia catastale con Sequoia si potrà conoscere immediatamente con sicurezza il contesto del terreno su cui si intende costruire o ampliare l'immobile. Pertanto la possibilità di conoscere la destinazione urbanistica, i vincoli esistenti, le fasce di rispetto a cui attenersi. Con

un colpo di mouse e tutto viene visualizzato direttamente sulla cartografia.



Il protocollo informatico in linea!, una bella comodità

Interfaciare il protocollo informatico Egisto mentre si lavora può offrire alcuni vantaggi quali quello di poter assegnare alla documentazione in partenza il numero direttamente e di trasmetterla, quello di ricevere direttamente i documenti della posta arrivata relativi alle pratiche dal protocollo.

Comunicazione Anagrafe tributaria

Mentre l'Ufficio lavora viene compilato il registro delle pratiche da trasmettere all'A. T.



Pubblicazione sul web

La pubblicazione degli interventi rilasciati oppure ogni cittadino che ha richiesto un permesso può conoscere l'iter e lo stato raggiunto dalla pratica.

I software SISCOM per ogni area

AREA FINANZIARIA ED ECONOMICA	<input type="checkbox"/> GIOVE Contabilità Finanziaria ed Economica D. Lgs. 267/2000	<input type="checkbox"/> EUROPA Contabilità IVA	<input type="checkbox"/> PARSIFAE Contabilità Economato	<input type="checkbox"/> IO Inventario Patrimonio	<input type="checkbox"/> SINOPE Mutui
AREA AMMINISTRATIVA	<input type="checkbox"/> EGISTO Protocollo Informatico a norma del D. p. r. 445/2000	<input type="checkbox"/> VENERE Delibere e Determine	<input type="checkbox"/> SATURN Albo Pretorio	<input type="checkbox"/> VENERE Contratti	
AREA TRIBUTI	<input type="checkbox"/> PIRANHA Imposta ICI	<input type="checkbox"/> PIRANHA Tributi Comunali (Tarsu, Tia)	<input type="checkbox"/> PIRANHA Tosap, Cosap	<input type="checkbox"/> PIRANHA Pubblicità	
AREA DEMOGRAFICA E STATO CIVILE	<input type="checkbox"/> SELENE Anagrafe, Elettorale	<input type="checkbox"/> SELENE Carta d'Identità Elettronica	<input type="checkbox"/> SESAMO Stato Civile	<input type="checkbox"/> SELETELL Interscambio con Enti	
AREA EDILIZIA PRIVATA	<input type="checkbox"/> SEQUOIA Urbanistica ed Edilizia Privata	<input type="checkbox"/> SEQUOIA Oneri e costi	Controllo immobiliare	<input type="checkbox"/> SEQUOIA Scadenziari	
AREA LAVORI PUBBLICI	<input type="checkbox"/> THEBE Progetti Opere Pubbliche	<input type="checkbox"/> THEBE Monitoraggio			
AREA UTENZE	<input type="checkbox"/> PIRANHA Acquedotto	<input type="checkbox"/> PIRANHA Utenze e rette	<input type="checkbox"/> PIRANHA Lampade votive	<input type="checkbox"/> PIRANHA Irriguo	
AREA POLIZIA MUNICIPALE	<input type="checkbox"/> URANO Polizia Municipale, Contravvenzioni C. d. s.	<input type="checkbox"/> URANO Interscambio con ACI-PRA, MCTC	<input type="checkbox"/> URANO Gestione punti patente MCTC	<input type="checkbox"/> SATURN Gestione Notifiche e Albo Pretorio	
AREA PERSONALE	<input type="checkbox"/> MERCURIO Presenze Assenze	<input type="checkbox"/> ANANKE Stipendi			
SOLUZIONI VERTICALI	<input type="checkbox"/> NETTUNO Commercio	<input type="checkbox"/> TOMBAL Cimitero	<input type="checkbox"/> DCF Cessione fabbricati	<input type="checkbox"/> BIBLIOS Biblios	
S. I. T.	<input type="checkbox"/> GEOSIS Sistema informativo territoriale				
CONTROLLO EVASIONE IMMOBILIARE	<input type="checkbox"/> GEODETECTIVE				
ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE	<input type="checkbox"/> OLIMPO				

Se volete contattarci per conoscerci

compilate questo modulo ed inviatelo via fax a Siscom al N° 0172 474739 o via e-mail siscom@siscom2001.it

Richiedente: _____
 Ente: _____ Servizio _____
 tel. _____ fax _____ e-mail _____ @ _____

DESIDERA:

- Ricevere documentazione inerente i software indicati con X nel riquadro
- Avere una presentazione c/o il proprio l'Ente dei software indicati con X nel riquadro
- Essere invitato alle riunioni tecniche organizzate da Siscom su temi indicati con X nel riquadro

Persona da contattare _____

Li _____

SISCOM Magazine periodico d'informatica per gli Enti Locali. N. 13 - maggio 2008

Editore: **SISCOM** di Sevega Renato - Tel. 0172/ 4168

Dir. Responsabile: **Fabrizio Bonardo**

Grafica: **Beniamino Della Torre, Fossano**

Sped. in abbonamento postale 70%. Legge 662/96, Sede di Cervere • Stampa: Arti Grafiche Dial - Mondovì Autorizzazione Trib. Alba N. 4/99

Da 20 anni realizziamo software per i Comuni

SOLUZIONI ALL'AVANGUARDIA PER OPERARE NELL'ERA DIGITALE:
ABBANDONARE LA CARTA, ORA SI PUÒ.



La soluzione **Siscom DigitalPal** per i comuni si basa su tecnologia software avanzata e standard.

Dalle *Soluzioni Gestionali* al *S.I.T.*, dall'*Archiviazione Documentale* al *Portale per il Cittadino*: tutto è completamente integrato.

La soluzione è modulare e ogni software ha un nome proprio: **Giove** è sistema di contabilità finanziaria, **Piranha Magic** è gestione I. C. I. e tributi, **Egisto** è protocollo informatico, **Selene** è demografici, **Venere** è atti digitali, **Sequoia** è edilizia privata, **Geodetective** è controllo evasione, **Callisto** è controllo di gestione e così via, fino ad arrivare a **Olimpo**, la soluzione di

gestione del *Sistema Documentale dell'Ente*, realizzato in base al codice digitale della *Pubblica Amministrazione*.

I servizi del Comune che operano con la piattaforma **Siscom** dialogano continuamente tra di loro e con i sistemi centrali: con i *Ministeri* e con il *C. N. S. D.* tramite *Xml-Saia2*, con l'*Agenzia del Territorio* per i dati del catasto, con l'*Agenzia delle Entrate* per i dati fiscali, con gli *Istituti Centrali* e le *Tesorerie*, con le *Regioni*, l'*I. S. T. A. T.*, ecc.

Mandato Informatico e Carta d'identità elettronica: ogni progetto tecnologico viene seguito da Siscom per i Comuni.

Per ulteriori informazioni visitate il sito

www.siscom.eu



SISCOM
SOFTWARE HOUSE

Azienda Certificata ISO 9001:2000

SISCOM SOFTWAREHOUSE

Telefono 0172 4168

Cervere (CN) - Via Adua, 4
Gattinara (VC) - Viale Marconi, 63
Gravellona Toce (VB) - C. so Sempione, 3
Saronno (VA) - P.zza Cadorna, 12
Sini (OR) - Via delle Palme, 7