

NOTA DI AGGIORNAMENTO

<p>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2022 - 2024</p>
--

**Comune di Salmour
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

- Risultanze della popolazione
- Risultanze del territorio
- Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

- Servizi gestiti in forma diretta
- Servizi gestiti in forma associata
- Servizi affidati a organismi partecipati
- Servizi affidati ad altri soggetti
- Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- Situazione di cassa dell'Ente
- Livello di indebitamento
- Debiti fuori bilancio riconosciuti
- Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
- Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 704
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 731
 di cui maschi n. 388
 femmine n. 343
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 34
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 77
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 127
 In età adulta (30/65 anni) n. 349
 Oltre 65 anni n. 144

Nati nell'anno n. 5
 Deceduti nell'anno n. 14
 saldo naturale: - 9
 Immigrati nell'anno n. 41
 Emigrati nell'anno n. 25
 Saldo migratorio: + 16
 Saldo complessivo naturale + migratorio): + 7

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 1050 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 12,7
 Risorse idriche: laghi n. / Fiumi n. 1
 Strade:
 autostrade Km. 0,5
 strade extraurbane Km. 10,21
 strade urbane Km. 9
 strade locali Km. 5
 itinerari ciclopedonali Km. /

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. /
Scuole dell'infanzia con posti n. 25
Scuole primarie con posti n. 50
Scuole secondarie con posti n. /
Strutture residenziali per anziani n. /
Farmacie Comunali n. /
Depuratori acque reflue n. 2
Rete acquedotto Km. 5
Aree verdi, parchi e giardini Km². 3
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 234
Rete gas Km. 1,2
Discariche rifiuti n. /
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2
Veicoli a disposizione n. 2

Convenzioni n. 5
Comune di Genola per Ufficio Tecnico
Comune di Fossano per servizio Scuolabus
Convenzione di Tesoreria con C.R. di Fossano
Convenzione Parco fluviale Gesso-Stura per gestione associata
Convenzione con l'associazione sportiva dilettantistica Salmour per area sportiva

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Mensa scolastica
Trasporto alunni
Doposcuola

Servizi gestiti in forma associata

Unione del Fossanese:
Centrale Unica di Committenza
Polizia locale e amministrativa
Statistica
Protezione civile
Catasto
Formazione del personale
Popolazione canina e randagismo
Servizio elaborazione dati
Biblioteca
Sviluppo del territorio

Servizi affidati a organismi partecipati

Consorzio Monviso Solidale:	Servizi socio-assistenziali
Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti:	Gestione rifiuti
Consorzio Istituto Storico della Resistenza:	Attività di biblioteche ed archive
Società Trattamento Rifiuti srl:	Recupero e cernita di materiali
Alpi Acque Spa:	Gestione servizio idrico integrato

Servizi affidati ad altri soggetti

Associazione Le Terre dei Savoia : Promozione turistica e culturale del territorio

Maggioli Tributi spa: gestione canone unico patrimoniale

Riscossione coattiva degli incassi.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

/

Enti strumentali partecipati

Consorzio Monviso Solidale	0,40%
Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti	0,50%
Consorzio Istituto Storico della Resistenza	0,175%

Società controllate

Società Trattamento Rifiuti srl	0,42%
---------------------------------	-------

Società partecipate

Alpi Acque Spa	0,74%
----------------	-------

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

/

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 446.432,81

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 446.432,81

Fondo cassa al 31/12/2019 € 361.573,13

Fondo cassa al 31/12/2018 € 178.789,93

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2020	n.	€.
2019	n.	€.
2018	n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2020	21.794,50	734.487,06	2,97 %
2019	24.062,84	676.086,74	3,56 %
2018	26.662,87	627.210,58	4,25 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2020	/
2019	/
2018	/

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D2	1	1	
Cat.D1			
Cat.C	1	1	
Cat.B6	1	1	
Cat.B3			
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	3	3	

La situazione è variata in quanto:

-a far data dal 01/09/2021 il dipendente cat. D3 a tempo pieno del servizio demografico, stato civile ed elettorale è stato collocato a riposo.

- è stata attivata per la sua sostituzione un bando di mobilità volontaria con l'assunzione dal 1/11/2021 di un dipendente cat D2 a tempo pieno del servizio demografico, stato civile ed elettorale

L'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 ha modificato la normativa in materia di assunzione del personale negli Enti Locali introducendo nuovi criteri per individuare l'ammontare delle risorse che consentono una sostenibilità finanziaria della spesa, con abbandono del riferimento alla spesa del personale storicizzata, sostituito con nuovi parametri che valorizzano anche le entrate correnti. Il D.L. ha definito il nuovo "valore soglia" da utilizzare quale parametro di riferimento della spesa del personale a tempo indeterminato, calcolato come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2020	3+2	€ 154.948,21	20,05
2019	3+2	€ 168.254,23	32,70
2018	3+2	€ 173.788,26	34,25
2017	3+2	€ 165.576,01	33,22
2016	3+2	€ 176.899,03	35,49

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

No

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è la seguente: il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

Tariffe Servizi Pubblici (Giunta Comunale n.63 del 10/11/2021)

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Trasporto alunni

- | | |
|--|-------------------------------------|
| - trasporto alunni scuola elementare | € 190,00
€ 310,00 (per 2 alunni) |
| - trasporto alunni scuola media | € 265,00
€ 420,00 (per 2 alunni) |
| - trasporto alunni scuola elementare e media
(per due alunni frequentanti uno la scuola elementare e uno la scuola media) | € 430,00 |

Mensa

- | | |
|---|--------|
| - costo pasto giornaliero per scuole elementari | € 4,10 |
| - costo pasto giornaliero per scuola materna | € 3,40 |

Doposcuola

(Servizio temporaneamente sospeso causa Covid-19) (Giunta Comunale n.60 del 17/09/2019)

- | | |
|---|-----------|
| - costo annuale a bambino | € 300,00; |
| - costo annuale a bambino solo assistenza mensa | € 100,00. |

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione dovrà realizzare le opere pubbliche utilizzando, dove non sia possibile farvi fronte con mezzi propri, finanziamenti pubblici e privati attraverso l'adesione a bandi di gara.

Fonte propria di finanziamento investimenti sono gli oneri di urbanizzazione e l'Avanzo di Amministrazione.

Inoltre per il tramite dell'Unione dei Comuni del Fossanese si auspica di poter accedere a finanziamenti europei.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non è stata prevista l'accensione di mutui per il finanziamento degli investimenti

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività alla ricerca sul mercato delle migliori condizioni per l'affidamento delle forniture e dei servizi, procedendo ove possibile tramite il portale Acquisti in rete o aderendo alle convenzioni già stipulate ed al momento attive della Società di Committenza Regionale Piemonte S.p.a. (S.C.R.).

Da rilevare l'art. 1 comma 130 della Legge n. 145/2018 del 31/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006 aumentando da 1.000,00 a 5.000,00 il limite minimo per l'importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo di ricorso al MEPA.

L'Amministrazione comunale ha cercato di avviare processi di riduzione della spesa corrente ma sulla stessa incidono spese di notevole entità su cui non è facile agire quali ad esempio le spese per l'energia elettrica e il riscaldamento i cui aumenti dei prezzi non dipendono dalla politica comunale ma da situazioni contingenti alla situazione economico-politica mondiale.

A tutto ciò si è aggiunto la gestione della pandemia Covid-19 che avrà riflessi anche sull'annualità future.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il vigente assetto organizzativo del Comune di Salmour è stato approvato con DGC n. 27 del 19/05/2021

1) In relazione al personale in soprannumero:

nell'ente non sono presenti dipendenti in soprannumero o in eccedenza, che l'ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti e che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.lg.vo n. 267/2000 e s.m.i.;

2) in relazione al fabbisogno di personale:

Per le motivazioni esposte in premessa nella delibera di Giunta Comunale n. 65 del 10/11/2021 alle quali integralmente si rinvia ed ai sensi dell'articolo 91, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la revisione alla programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2021-2023 è come di seguito:

Spesa annua per i dipendenti attualmente in servizio: € 145.185,44

Anno 2022: nessuna assunzione;

Anno 2023: nessuna assunzione;

Anno 2024: nessuna assunzione;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Il tutto osservando i seguenti limiti:

Limite % da non superare (ente "intermedio") di cui all'art. 33 c. 2 D.L. 34/2019: 31,04;

Limite di spesa ammissibile ex art. 1, commi 562 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i. (anno 2008): € 202.934,90;

La spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione, nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 562 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima), tenendo conto del nuovo assetto istituito dall'art. 33 del D. L. 34/2019 e provvedimenti attuativi.

Ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.P.C.M. 17.03.2020, il rapporto sopra citato (31,04%) rientra tra il valore di 29,50 (Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4) e 33,5% (tabella 3, art. 6), con la previsione di non poter incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato

L'assetto organizzativo del Comune di Salmour è, al momento, il seguente:

Area servizi demografici – scolastica	Cat.	Profilo	n. posti	Vacanti	Occupati
Serv. Demografici, elettorali, istruzione e cultura, servizi sociali e alla persona, protocollo e altri servizi ascrivibili all'area	D	Specialista in attività amministrativa	1	0	1

Area amministrativa	Cat.	Profilo	n. posti	Vacanti (rispetto all'unità prevista)	Occupati (rispetto all'unità prevista)
Servizi di segreteria, del personale e altri servizi ascrivibili all'area	C	Istruttore in attività amministrative*	1 *	0	1

Area Contabile	Cat.	Profilo	n. posti	Vacanti (rispetto all'unità prevista)	Occupati (rispetto all'unità prevista)
Serv. Finanziari e contabili, Servizio Tributi, Servizi	C	Istruttore in attività contabili e amministrative*	1 *	0	1

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Economici del personale, Servizio economato,					
--	--	--	--	--	--

* figura unica di istruttore sia per l'area Amministrativa che per quella Contabile

Area tecnico manutentiva gestione del territorio	Cat.	Profilo	n. posti	Vacanti	Occupati
Serv. LL.PP., manutenzione e gestione del patrimonio, tutela dell'ambiente, serv. Edilizia e urbanistica SUAP e altri servizi ascrivibili all'area	D	Specialista in attività tecniche e progettuali	1 part time 50 % (18h)	0	1 (occupato con convenzione Comune Genola)
	B	Assistente tecnico spec. e/o conduttore macchine complesse	1	0	1

TOTALE			4	0	4
---------------	--	--	----------	----------	----------

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Secondo quanto stabilito dall' art. 21 del D.Lgs. 50/2016 del 19/04/2016: – comma 1: “ Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti”.

– comma 6:”Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell’ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l’elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d’importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall’articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208”.

Non sono previsti per il triennio 2022/2024 acquisti di beni o servizi di importo superiore a 40 mila euro e pertanto non appare necessario procedere alla redazione dello schema di programma biennale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

delle forniture e dei servizi anni 2022/2024 sulla base di quanto previsto dal Decreto 16 gennaio 2018, n 14.

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Salmour

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0	0	0
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0	0	0
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0	0	0
stanziamenti di bilancio	0	0	0
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0	0	0
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0	0	0
altro	0	0	0
totale	0	0	0

Il referente del programma
(Dott. Giuseppe Francesco Tocci.)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
<i>Responsabile del procedimento</i>		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
<i>tipologia di risorse</i>	<i>primo anno</i>	<i>anno</i>	<i>Annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0	0	0
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0	0	0
stanziamenti di bilancio	0	0	0
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	0	0	0
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0	0	0
Altra tipologia	0	0	0

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI
FORNITURE E SERVIZI 2022-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Salmour**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
(Dott. Giuseppe Francesco Tocci.)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Salmour**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016				
altra tipologia				
totale				

Il referente del programma
(Arch. Bruno Battistino)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Salmour

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione e opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo dei lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale e avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attuamente e fruibile, anche parzialmente, dalla collettività ?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					somma	somma	somma	somma									

Il referente del programma
(Arch. Bruno Battistino)

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	
Dimensionamento dell'intervento (valore)	
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	
Finanza di progetto	
Costo progetto	
Finanziamento assegnato	
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	
Statale	
Regionale	
Provinciale	
Comunale	
Altra Pubblica	
Privata	

ALLEGATO I – SCHEDE C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Salmour

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale

Il referente del programma
(Arch. Bruno Battistino)

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Salmour

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (4)	lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)			
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli immobilizzi di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)		
Importo	Tipologia																								

Il referente del programma
(Arch. Bruno Battistino)

- Note**
- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 - (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 - (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
 - (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 - (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
 - (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
 - (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
 - (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
 - (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
<i>Responsabile del procedimento</i>				
Codice fiscale del responsabile del procedimento			formato cf	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
<i>Tipologia di risorse</i>	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>terzo anno</i>	<i>Annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016				
Altra tipologia				

ALLEGATO I – SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Salmour

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(Arch. Bruno Battistino)

Tabella E.1

- ADN – Adeguamento normativo
- AMB – Qualità ambientale
- COP – Completamento Opera Incompiuta
- CPA – Conservazione del patrimonio
- MIS – Miglioramento e incremento di servizio
- URB – Qualità urbana
- VAB – Valorizzazione beni vincolati
- DEM – Demolizione Opera Incompiuta
- DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

***ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2022-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Salmour***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

(Arch. Bruno Battistino)

(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Lavori di messa in sicurezza di alcuni tratti di via Fossano mediante la realizzazione ex novo di marciapiedi (Totale spesa € 100.000,00 finanziata con decreto ministeriale 30/01/2020 e 11/11/2020)

Lavori di consolidamento del versante collinare di via S.Andrea ex via Stura (Totale spesa € 484.393,00 finanziata con decreto ministeriale 23/02/2021) ;

Lavori di messa in sicurezza di un tratto di via vecchia Fornace. Lotto A realizzazione nuovo marciapiede. Lotto B realizzazione nuovo tratto fognario (Totale spesa € 88.000,00 finanziata con fondi propri per € 6.699,19 ed € 81.300,81 con contributo ai Comuni con popolazione inferiore a 1000 abitanti per la realizzazione di investimenti per la messa in sicurezza patrimonio comunale per l'anno 2021 ai sensi dell'articolo 30, comma 14-bis D.L. 30 Aprile 2019 n. 34) ;

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà gestire le spese in modo oculato, garantendo allo stesso tempo ai cittadini i servizi essenziali.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione l'Ente non rileva particolari problemi, non necessita neanche di ricorrere ad operazioni di anticipazioni di cassa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Nella missione rientrano:

- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente per la comunicazione istituzionale;
- l'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi;
- l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività degli affari e i servizi finanziari e fiscali;
- lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale..

Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale.

In questa missione sono inclusi una serie eterogenea di programmi e quindi di attività: dal funzionamento degli organi istituzionali, alle metodologie di pianificazione, economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi. Pertanto, le finalità da conseguire possono essere individuate principalmente nella trasparenza e nell'efficienza amministrativa e nella gestione oculata dei beni patrimoniali.

Programmi della Missione

01.01 – Organi istituzionali

Studio e valutazione delle normative inerenti le forme di aggregazione delle funzioni e associazionismo Comunale.

Mantenimento dell'attività ordinaria

01.02 – Segreteria Generale

Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione.

Gestione servizi fiscali

Mantenimento dell'attività ordinaria.

Il Segretario Comunale è a scavalco

01.03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato

Gestione della trasmissione dei pagamenti ed incassi esclusivamente attraverso ordinativi informatici emessi secondo lo standard (OPI – Ordinativo di Pagamento e Incasso) emanato dall’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID) e per il tramite della piattaforma tecnologica SIOPE+ gestita dalla Banca d’Italia. Il Comune ha aderito al nodo dei Pagamenti di PagoPA attivato ad AGID.

Le finalità gestionali che il settore ragioneria dovrà perseguire saranno, inoltre, quelle di garantire il rispetto dei vincoli di bilancio rappresentati da:

monitoraggio costante dei dati da comunicare per la verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

monitoraggio costante dei flussi di entrate e programmazione dei pagamenti;

monitoraggio del rispetto delle procedure delle norme inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari e il controllo della regolarità contributiva (DURC) e verifica inadempienze sul portale Agenzia delle Entrate per i pagamenti superiori a 5.000,00;

obbligo di utilizzo della piattaforma CONSIP e MEPA per tutti gli uffici per gli affidamenti di servizi o acquisti di beni, con particolare riguardo alle utenze di luce, gas, telefono e carburante;

produzione di certificazioni e rendiconti alla Corte dei Conti, alla Prefettura, al Ministero e alla Ragioneria Generale dello Stato;

invio documentazione contabile al Ministero tramite il portale BDAP;

gestione delle procedure informatiche per i versamenti alla Tesoreria Centrale dello Stato;

Mantenimento dell’attività ordinaria

01.04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Gestione tributi

Le finalità dell’ufficio tributi dovranno essere quelle di continuare nella puntuale e corretta gestione di tutte le imposte e tasse comunali al fine di garantire il giusto gettito al Comune e un equo peso fiscale ai contribuenti, attraverso un’efficace attività di controllo sull’evasione fiscale.

Mantenimento dell’attività ordinaria

01.05 – Gestione beni demaniali e patrimoniali

Manutenzione dei beni immobili

Interventi necessari al normale funzionamento di tutti gli edifici pubblici, di tutte le sedi stradali e di tutti gli interventi che saranno necessari nel corso dell’anno da parte del personale operante nel settore.

Mantenimento dell’attività ordinaria

01.06 – Ufficio Tecnico

Miglioramento della programmazione delle attività

Si effettueranno tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio esistente, si procederà alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici e in parte alla cura e gestione del verde pubblico.

Mantenimento dell’attività ordinaria

01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile

Gestione consultazioni popolari

Mantenimento dell'attività ordinaria

01.08 – Statistica e sistemi informativi

Gestione censimento e statistiche

Mantenimento dell'attività ordinaria

01.11 – Altri Servizi generali

Mantenimento dell'attività ordinaria

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

La missione 02 non è oggetto di spesa da parte dell'ente

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza.

Programmi della Missione:

Tutelare l'ordine pubblico

La funzione è delegata all'Unione del Fossanese.

03.02 – Sistema integrato di sicurezza urbana

Manutenzione impianto di videosorveglianza gestito dall'Unione del Fossanese

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate con la pubblica istruzione e con i servizi strumentali e di supporto.

Programmi della Missione:

Incrementare la possibilità della fruizione dei servizi da parte dei cittadini.

04.01 – Istruzione prescolastica

Mantenimento dell'attività ordinaria

04.02 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Garanzia del diritto allo studio.

Mantenimento dell'attività ordinaria

Manutenzioni ordinarie e straordinaria dell'edificio scolastico

04.06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Mantenimento dell'attività ordinaria

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	-----------	--

La missione è riferita alla tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programmi della Missione:

Tutelare e valorizzare i beni relativi alle attività culturali

05.01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico

Manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni relativi ad attività culturali .

E' previsto, in base al reperimento di contributi o fondi propri, di un contributo alla Parrocchia S.Pietro e Paolo di Salmour di € 31.250,00 per lavori strutturali alla chiesa

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento degli impianti sportivi

Programmi della Missione:

Gestione e manutenzione degli impianti sportivi per incrementare la possibilità della fruizione dei servizi da parte dei cittadini.

06.01 – Sport e tempo libero

Mantenimento dell'attività ordinaria e manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

La missione è riferita alla valorizzazione del turismo

Programmi della Missione:

Cooperazione con le associazioni Proloco per le varie manifestazioni annuali

07.01 – Sviluppo e valorizzazione del territorio

Supporto a iniziative e manifestazioni

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

La missione è riferita al funzionamento ed alla fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Programmi della Missione:

Urbanistica e assetto del territorio

08.01 - Urbanistica e assetto del territorio

Partecipazione al bando regionale per il co-finanziamento alla redazione della variante strutturale al PRGC al PAI

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

La missione consiste nell'amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione e funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico

Programmi della Missione:

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Gestione Rifiuti e servizio idrico integrato
Aree protette

09.02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Mantenimento dell'attività ordinaria di parchi e giardini

09.03 – Rifiuti

Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti

09.04 – Servizio idrico integrato

Gestione attività amministrativa relativa pagamento mutui

09.05 – Aree protette...

Gestione spese recupero animali selvatici

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

La missione consiste nel miglioramento della viabilità

Programmi della Missione:

Viabilità e infrastrutture stradali

10.05 – Viabilità e Infrastrutture stradali

Manutenzione ordinaria e straordinaria e gestione delle strade comunali ed impianti I.P.
Sgombero neve dalle Strade Comunali

E' previsto in base al reperimento di fondi propri, di lavori di messa in sicurezza di via Fossano con realizzazione marciapiedi a fianco della strada provinciale 45, dal Km 7 + 445 al Km 7 + 711 per un importo di € 60.000,00.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile." In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi: La missione e in particolare il programma 1 Sistema di protezione civile è delegata all'Unione del Fossanese.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

La missione consiste nell'amministrazione e funzionamento delle attività in materia di protezione

sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

Il Comune di Salmour fa parte del Consorzio Monviso Solidale che si occupa dell'intera gestione del servizio di cui trattasi.

Gestione della ludoteca ed iniziative che coinvolgono i bambini.

Gestione dei servizi connessi alle funzioni necroscopiche e cimiteriali.

Programmi della Missione:

Interventi per l'Infanzia e i Minori e per Asilo Nido

Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale

Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali

Servizio necroscopico e cimiteriale

12.01 -Interventi per l'Infanzia e i Minori e per Asilo Nido

Manutenzione ordinaria e gestione immobile adibito a ludoteca

12.04 -Interventi per soggetti a rischio esclusione sociale

Contributo sostegno alla locazione

12.05 -Interventi per famiglie.

Trasferimento risorse per l'affidamento della gestione dell'estate ragazzi

12.07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali

Favorire una migliore piena integrazione della persona nel contesto sociale economico in cui agisce, cercando di far fronte ai sempre più variegati bisogni espressi dalla collettività e dalle famiglie in particolare. Il Comune di Salmour fa parte del Consorzio Monviso Solidale

12.09 -Servizio necroscopico e cimiteriale

Gestione delle attività inerenti al servizio necroscopico e cimiteriale

Revisione della situazione delle concessioni cimiteriali scadute e gestione di eventuali rinnovi

E' previsto con reperimento di fondi propri la sistemazione del Cimitero Comunale per un importo di € 35.000,00

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

La missione 13 non è oggetto di spesa da parte dell'ente

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

La missione consiste nell'Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

14.02 – Commercio reti distributive -tutela dei consumatori

Bando per una borsa di studio per studio del “Grano Rosso” di Salmour

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

La missione 15 non è oggetto di spesa da parte dell’ente

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

La missione 16 non è oggetto di spesa da parte dell’ente

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

La missione 17 non è oggetto di spesa da parte dell’ente

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

La missione 18 non è oggetto di spesa da parte dell’ente

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

La missione 19 non è oggetto di spesa da parte dell’ente

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 4 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Altri fondi

Programmi della Missione:

Il programma si propone di accantonare risorse finanziarie a copertura di rischi di nuove spese impreviste, di accantonare risorse finanziarie a copertura dei rischi sui crediti iscritti a patrimonio e di accantonare disponibilità di cassa a copertura di esigenza straordinarie di spesa.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

La gestione del debito pubblico, secondo i principi della nuova contabilità armonizzata, è gestita all’interno della missione 50 – debito Pubblico. L’importo delle quote capitale dei mutui in ammortamento comprende l’ammontare delle quote capitale residue dei mutui in essere alla data odierna e in ammortamento a fine di ogni esercizio. Al momento non sono previste assunzioni di nuovi mutui nel triennio 2022-2024

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Riguarda le spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre

ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Richiamati:

- il Decreto Legge n. 112 del 25.Giu.2008, convertito con Legge n. 133 del 06./08/2008, che all'art.58, rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali", al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individui, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione.
- il successivo comma 2, che prevede che "l'inserimento degli immobili nel piano ne determini la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne disponga espressamente la destinazione urbanistica.

Considerato:

- che l'Ufficio Tecnico Comunale ha effettuato la ricognizione del patrimonio dell'Ente, sulla base della documentazione presente negli archivi e negli uffici al fine di predisporre l'elenco dei beni immobili (terreni e fabbricati) suscettibili di valutazione e/o dismissione non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali.

Dato Atto che si sono rilevati beni strumentali alle funzioni istituzionali e beni disponibili che rappresentano un'utilità economica o in termini di servizio per la comunità, e pertanto, non sono presenti beni da alienare o da valorizzare.

Piano Regolatore Generale Comunale

Delibera di approvazione: D.G.R. n. 39-3662 del 28/01/1991

Ultima variante parziale n.9 approvata con D.C.C. n.41 del 27/11/2017

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

La Legge di Bilancio 2019 (Legge n. 145 del 31/12/2018) con l'art. 1 comma 831 ha abolito l'obbligo di redazione del bilancio consolidato a carico dei Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

Il comune di Salmour con delibera di Giunta n.18 del 17/03/2021 ha esercitato la facoltà di non tenere la contabilità economico patrimoniale (art.232, comma 2, del Tuel).

Pertanto non risulta necessario individuare gli enti e le società che compongono il G.A.P. ai fini del consolidamento.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO.

1- DOTAZIONI INFORMATICHE

SITUAZIONE ATTUALE

Attualmente sono in dotazione le seguenti apparecchiature informatiche:

UFFICIO	Personale Computer	Stampanti	Fotocopiatrice multifunzione
Servizi demografici	1	1 laser 1 ad aghi	1 di rete
Ragioneria e tributi	1	1 laser	
Segreteria	1		
Edilizia privata, Urbanistica e lavori pubblici	1		
Altro			
Biblioteca	2	1 laser	

E' inoltre presente n.1 fax, dislocato nell'Ufficio Servizi Demografici e ufficio Affari Generali.

Le apparecchiature sono tutte di proprietà del Comune.

INTERVENTI PREVISTI

Sono già state operate le possibili condivisioni tra gli Uffici delle stampanti e del fotocopiatore.

Non è possibile nessuna riduzione per garantire il regolare e puntuale assolvimento dei compiti istituzionali.

2- TELEFONIA MOBILE E FISSA

SITUAZIONE ATTUALE

Il Comune non possiede nessun apparato di telefonia mobile.

Per quanto riguarda la telefonia fissa, sono attive n.2 linee ISDN ed un collegamento internet Wireless.

E' inoltre attiva n.1 linea telefonica e n.1 collegamento internet ADSL presso la Scuola dell'Infanzia e Primaria, ed un collegamento internet Wireless per la Scuola dell'Infanzia / Primaria e la biblioteca.

INTERVENTI PREVISTI

Non è possibile nessuna riduzione per garantire il regolare e puntuale assolvimento dei compiti istituzionali.

3- AUTOVETTURE

SITUAZIONE ATTUALE

Il Comune ha in dotazione i seguenti automezzi, tutti in proprietà:

Modello	Targa	Utilizzatori
FIAT Punto	CF477FP	Protezione civile
FIAT IVECO Autocarro	AP959VP	Servizio Cantonieri
SCUOLABUS	DT992YG	Trasporto alunni

INTERVENTI PREVISTI

Le dotazioni attuali sono idonee per le esigenze di servizio.

4 – IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

SITUAZIONE ATTUALE

Il Comune possiede n. 1 locale a destinazione commerciale sito in Via Vittorio Emanuele n. 21, attualmente utilizzato come "ludoteca", locale a piano terreno del palazzo municipale, locato a Poste Italiane s.p.a., nonché un locale a piano terreno del palazzo ex sede municipale, sito in Via Vittorio Emanuele n. 2/4, locato alla Farmacia "S. Antonio", al fine di garantire un servizio di utilità pubblica.

Il Comune possiede immobili di servizio:

- Palazzo Comunale sito in Via Vittorio Emanuele n.1;
- Palazzo ex sede Municipale (1° e 2° piano), sito in Via Vittorio Emanuele n.6 ;
- Palazzo sede Scuole dell'Infanzia e Primaria, sito in Piazza Donatori di Sangue n.1;
- Spogliatoio e magazzino area sportiva, sito in Via delle Aie;

INTERVENTI PREVISTI

Nessuno

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE**

Nessuno