



CITTÀ DI ARONA

Provincia di Novara

Copia Albo

Settore SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE RISORSE UMANE
Servizio SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 31 / 2017

**OGGETTO: DEPOSITO E STOCCAGGIO VOLUMI BIBLIOTECA CIVICA - IMPEGNO DI SPESA - €
1.647,00 - CIG Z8F1D11A78**

Il Responsabile di Posizione Organizzativa

Premesso che con direttiva di n. 42 del 05/04/2016, la Giunta Comunale ha disposto la rimozione temporanea dei volumi dalla Biblioteca Civica non catalogati e collocati nei locali adibiti a deposito per consentire lavori di manutenzione urgenti e contestualmente di razionalizzazione del patrimonio librario al fine dell'ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi;

Rilevato che con determinazione n. 140/2016 il Dirigente III Settore disponeva il trasloco e il deposito di volumi della biblioteca civica presso box di stoccaggio della ditta Silvestri Traslochi-Trasporti di Lesa siti nel Comune di Dormelletto;

Dato atto che gli interventi in funzione dei quali si era provveduto al trasloco e stoccaggio non sono ancora ultimati e che nello specifico si sta procedendo, nell'ambito del progetto di ri-organizzazione della biblioteca, anche a uno scarto di materiale;

Rilevato che la ditta Silvestri Traslochi-Trasporti di Silvestri Fabio ha confermato la disponibilità a prolungare lo stoccaggio allo stesso prezzo (€ 150,00 +iva mensili per ogni modulo di stoccaggio);

Quantificato in un trimestre periodo per il quale è ulteriormente necessario lo stoccaggio e pertanto corrispondente a una somma di € 1.350,00 + iva calcolata sulla base di n. 4 box per il 1° mese, n. 3 box per il 2° mese e n. 2 box per il 3° mese;

Visti la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione finanziario 2017 – 2019, approvati dal Consiglio Comunale nella seduta del 28.12.2016, rispettivamente con atti n. 72 e n.73 esecutivi ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 3.01.2017 con la quale è stata effettuata l'assegnazione provvisoria delle dotazioni finanziarie nelle more di adozione del Piano Esecutivo di Gestione 2017 - 2019 ai Dirigenti ed alla Responsabile del servizio di polizia locale;

Atteso che con decreto sindacale n. 36 del 22.07.2015 sono state attribuite le funzioni di Dirigente del Settore 3° - Servizi alla Persona e Risorse Umane Interne al dott. Giovanni Vesco;

Richiamato l'atto di organizzazione n. 5 del 10.09.2015 e le funzioni con esso delegate al Responsabile di Posizione Organizzativa dr.ssa Nadia Pirali;

DETERMINA

1. Di prorogare il servizio di deposito e stoccaggio in box dei volumi dalla Biblioteca Civica al deposito sito nel Comune di Dormelletto alla ditta Silvestri Traslochi - Trasporti di Lesa per ulteriori mesi 3 con le modalità sopra indicate.
2. Di impegnare la spesa di € 1.647,00 (€ 1350,00 + iva 22%) del Bilancio di Previsione finanziario 2017 - 2019 esercizio 2017, secondo i seguenti riferimenti:

<u>U</u> <u>E</u>	Missione Programma Titolo <u>Macroaggregato</u>	Cap./Ar t.	Codice Piano Conti Finanziario (V livello)	Importo €	Beneficiario	CIG
U	05.02.1.103	779/7	U.1.03.02.07.001 - Locazione di beni immobili	€ 1.647,00	Silvestri Traslochi- Trasporti di Lesa;	Z8F1D11A78

3. Di dare atto, ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs n. 118/2011, che l'obbligazione giuridica in adozione è esigibile a 30 gg data fattura e comunque entro il 2017.
4. Di dare atto ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento di contabilità comunale che il presente provvedimento è coerente con il DUP approvato con Deliberazione di C.C. n. 72/2016
5. Di dare atto che l'adozione del presente provvedimento ha comportato l'esame favorevole in merito alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00.
6. Di dare atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, che è stata effettuata preventivamente la verifica che la spesa assunta con l'impegno di cui sopra è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Il Responsabile del procedimento: Nadia Pirali
Il Responsabile dell'istruttoria: Nadia Pirali
Elaborazione dati: Maria Antonietta Negra

ARONA, li 25/01/2017

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
Servizio Istruzione, Sport, Cultura e Turismo

**FIRMATO DIGITALMENTE
PIRALI NADIA**