



CITTÀ DI ARONA
Provincia di Novara

Copia Albo

Settore SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE RISORSE UMANE
Servizio SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 140 / 2016

OGGETTO: TRASLOCO, DEPOSITO E STOCCAGGIO VOLUMI BIBLIOTECA CIVICA COMUNALE - IMPEGNO DI SPESA € 13.786,00 - CIG ZB21959793

IL DIRIGENTE

Premesso che con direttiva di n. 42 del 05/04/2016, la Giunta Comunale ha disposto la rimozione temporanea dei volumi dalla Biblioteca Civica non catalogati e collocati nei locali adibiti a deposito per consentire lavori di manutenzione urgenti e contestualmente di razionalizzazione del patrimonio librario al fine dell'ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi;

Dato atto che, visto il carattere di urgenza, si è pertanto proceduto a richiedere preventivo alla ditta Silvestri Traslochi-Trasporti di Lesa, operatore economico presente sul territorio con possibilità di idoneo deposito per i volumi nel Comune di Dormelletto, confinante con il territorio di Arona e comunque ad una distanza non superiore a km. 4 dalla Biblioteca;

Visto il preventivo, prot. n. 13650 del 04/04/2016, della ditta Silvestri Traslochi-Trasporti di Lesa nel quale vengono offerti i servizi di imballaggio, trasloco, deposito e stoccaggio in box per mesi sei dei volumi dalla Biblioteca Civica comunale al deposito sito nel Comune di Dormelletto per un costo massimo complessivo di € 13.786,00 IVA inclusa (pari ad € 11.300,00 + IVA 22%);

Visto il vigente "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni servizi e lavori" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale N° 76 del 23.06.2008 e s.m.i.

Visto il DUP e il bilancio di previsione finanziario 2016 – 2018, approvati dal Consiglio Comunale nella seduta del 28.12.2015, rispettivamente con atto n. 72 e n.73 esecutivi ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 26.01.2016 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016 – 2018;

Atteso che con decreto sindacale n. 36 del 22.07.2015 sono state attribuite le funzioni di Dirigente del Settore 3° - Servizi alla Persona e Risorse Umane Interne al dott. Giovanni Vesco;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato,

1. di stornare la somma di € 3.800,00 dal cap. 760/1 a favore del cap. 779/8 iscritti alla missione/programma/titolo/macroaggregato 05.02.1.103 ed entrambi riferiti al Bilancio di previsione finanziario 2016-2018 esercizio 2016.
2. Di affidare il servizio di imballaggio, trasloco, deposito e stoccaggio in box dei volumi dalla Biblioteca Civica comunale al deposito sito nel Comune di Dormelletto alla ditta Silvestri Traslochi-Trasporti di Lesa.
3. Di impegnare la spesa massima di € 13.786,00 (€ 11.300,00 + iva 22%) del Bilancio di Previsione finanziario 2016 - 2018 esercizio 2016, secondo i seguenti riferimenti:

U E	Missione Programma Titolo Macroaggregato	Cap./Art.	Codice Piano Conti Finanziario (V livello)	Importo €	Beneficiario	CIG
	Titolo Tipologia Categoria					
U	05.02.1.103	779/8	U.1.03.02.13.003 - Trasporti, traslochi e facchinaggio	9.400,00	Silvestri Traslochi- Trasporti di Lesa;	ZB21959793
U	05.02.1.103	779/7	U.1.03.02.07.001 - Locazione di beni immobili	4.386,00	Silvestri Traslochi- Trasporti di Lesa;	ZB21959793

4. Di dare atto, ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs n. 118/2011, che l'obbligazione giuridica in adozione è esigibile a 30 gg data fattura e comunque entro il 2016.
5. Di dare atto ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento di contabilità comunale che il presente provvedimento è coerente con il DUP approvato con Deliberazione di C.C. n. 72/2015.
6. Di dare atto che l'adozione del presente provvedimento ha comportato l'esame favorevole in merito alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00.
7. Di dare atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 comma 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, che è stata effettuata preventivamente la verifica che la spesa assunta con l'impegno di cui sopra è compatibile con il programma dei conseguenti pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

ARONA, li 08/04/2016

Settore 3° - Servizi alla Persona
Il Dirigente
F.to Dr. Giovanni Vesco

Il Responsabile del procedimento: Dr. Giovanni Vesco
Elaborazione dati: A. Mancuso

Richiamato l'atto di organizzazione I settore n. 6 del 03.06.2015, si appone il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa in approvazione e si da atto dell'effettuazione di controllo contabile, ai sensi e per gli effetti degli artt. 151 comma 4, e 147 bis del DLgs. 18 agosto 2000, n. 267. Ai sensi dell'9 comma 1 lett a) punto 2 del D.L. 78/2009 convertito Legge 3 agosto 2009 n. 102, si attesta che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa in approvazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

ARONA, li 15/04/2016

Per il Dirigente
Responsabile del Servizio Finanziario
La responsabile di posizione organizzativa
F.to Dr.ssa Anna Maria Silvia Bodio

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione dirigenziale è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio dal 12/05/2016 per 15 gg. consecutivi.

Arona, 12/05/2016

PER IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
F.to Sonia Sotgiu