



**COMUNE DI ALMESE**  
*CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO*

---

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**Nota di Aggiornamento al**  
**DOCUMENTO UNICO DI**  
**PROGRAMMAZIONE**  
**2020 - 2022**

**Presentato in Giunta Comunale nr. 159 del 13.11.2019**

# Documento Unico di Programmazione 2020/2022

## *Indice*

### *Nota Tecnica introduttiva*

### *Popolazione dell'Ente*

### *Struttura dell'Ente*

### *Sezione Strategica (SeS)*

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### *Sezione Operativa (SeO)*

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

*Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi*

*Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili*

*Programma incarichi di collaborazione autonoma*

### **Considerazioni Finali**

**- Nota tecnica introduttiva -**

I principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, sono divenute ormai pienamente operativi.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di Almese ha un popolazione di 6.376 abitanti al 31.12.2018, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La **spesa** è articolata in **missioni, programmi e titoli**, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle **entrate**, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di **titoli e tipologie**.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, **l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.**

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2020-2022) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2020), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra **novità** da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci; una è rappresentata dal **Fondo Pluriennale Vincolato** che troviamo esposto in due punti del bilancio:

1. il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2020 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”;
2. il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2020-2021-2022 che avrà esigibilità negli anni successivi.

L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del **Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE)**.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2020 95 %
- Anno 2021 100 %
- Anno 2022 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 6303
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) 31/12/2018		n. 6376
Di cui :	maschi	n. 3123
	femmine	n. 3284
nuclei familiari		n. 2929
comunità/convivenze		n. 1
<b>1.1.3</b> – Popolazione all' 1.1.2018 (penultimo anno precedente)		n. 6407
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 38	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno	n. 71	
saldo naturale		n. -33
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 277	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno	n. 275	
saldo migratorio		n. +2
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12.2018 (penultimo anno precedente) di cui		n. 6376
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 293
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 467
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 915
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 3202
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1609
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2014	0,59
	2015	0,59
	2016	0,72
	2017	0,35
	2018	0,59
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2014	0,97
	2015	0,96
	2016	0,79
	2017	0,46
	2018	1,11
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti max Entro il 2020	n. 7300 n. 6500
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente: Lo 0,01% della popolazione dichiara di essere analfabeta, il 35,40% di essere in possesso della licenza elementare, il 39,50% di essere in possesso della licenza media inferiore, il 19,43% di essere in possesso del diploma di scuola media superiore, il 5,66% di essere in possesso del diploma di laurea. Questi dati sono frutto delle dichiarazioni dei residenti all'atto della richiesta di residenza, sono aggiornati al rilascio delle carte d'identità e non sono oggetto di certificazione. La loro attendibilità è perciò limitata.		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie: L'estrazione etnica, sociale culturale della popolazione è la più variegata, caratterizzandosi		

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

parzialmente nelle frazioni. Le condizioni di vita sono fortemente dissimili per effetto della predetta eterogeneità, pur se la presenza di un insediamento industriale condiziona la redditività degli abitanti. Nel presente si riscontrano in forma alquanto diffusa le caratteristiche socio-economiche di un Comune intermedio di un'area extraurbana.

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO 2018	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1.3.2.1 - Asili nido n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.2 - Scuole materne (Fondazione Riva Rocci) n. 1	Posti n. 140	Posti n. 140	Posti n. 140	Posti n.145
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 3	Posti n. 325	Posti n. 325	Posti n. 326	Posti n. 326
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 295	Posti n. 295	Posti n. 288	Posti n. 288
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani (Casa di Riposo Santa Maria Al Getzemani) n. 1	Posti n. 25	Posti n. 25	Posti n. 25	Posti n. 25
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	3,671	3,671	3,671	3,671
- nera	0,840	0,840	0,840	0,840
- mista	25,567	25,567	25,567	25,567
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	NO	no	no	no
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	49,120	49,120	49,120	49,120
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 10 hq. 300	n. 10 hq. 300	n. 10 hq. 300	n. 10 hq.300
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1600	n. 1600	n. 1600	n. 1600
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	34	34	40	40
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	32.000	32.000	30.000	30.000
- industriale	0			
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	SI	SI	SI	SI
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
1.3.2.17 - Veicoli	n. 6	N. 6	n. 6	n. 6
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SI	Si	si	si
1.3.2.19 - Personal computer	n. 26	n. 26	n. 26	n. 26
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2020 - 2022**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

**- DUP: Sezione Strategica (SeS) –**

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una **Sezione Strategica – SeS** - ( che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di **una Sezione Operativa –SeO** - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino *al 27.05.2024* e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

1. Gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale. L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del governo per il medesimo arco di tempo, anche se solo presentati al parlamento e non ancora tradotti in legge. Si tratta di valutare il grado di impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica (è il documento governativo paragonabile alla sezione strategica del DUP) sulla possibilità di manovra dell'ente locale. Allo stesso tempo, se già disponibili, vanno prese in considerazione le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella legge di stabilità (documento paragonabile alla sezione operativa del DUP) oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio dello stato (paragonabile, per funzionalità e scopo, al bilancio triennale di un ente locale). In questo contesto, ad esempio, potrebbero già essere state delineate le scelte sul patto di stabilità.
2. Si tratta di analizzare la situazione ambientale in cui l'amministrazione si trova ad operare per riuscire poi a tradurre gli obiettivi generali nei più concreti e immediati obiettivi operativi. L'analisi socio-economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto ed immediato, al territorio ed alla realtà locale. Saranno pertanto affrontati gli aspetti statistici della popolazione e la tendenza demografica in atto, la gestione del territorio con la relativa pianificazione territoriale, la disponibilità di strutture per l'erogazione di servizi al cittadino, tali da consentire un'adeguata risposta alla domanda di servizi pubblici locali proveniente dalla cittadinanza, gli aspetti strutturali e congiunturali dell'economia insediata nel territorio, con le possibili prospettive di concreto sviluppo economico locale, le sinergie messe in atto da questa o da precedenti amministrazioni mediante l'utilizzo dei diversi strumenti e modalità offerti dalla programmazione di tipo negoziale.

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

3. Il punto di riferimento di questo segmento di analisi delle condizioni esterne si ritrova nei richiami presenti nella norma che descrive il contenuto consigliato del documento unico di programmazione. Si suggerisce infatti di individuare, e poi adottare, dei parametri economici per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente tali da segnalare, in corso d'opera, le differenze che potrebbero instaurarsi rispetto i parametri di riferimento nazionali. Dopo questa premessa, gli indicatori che saranno effettivamente adottati in chiave locale sono di prevalente natura finanziaria, e quindi di più facile ed immediato riscontro, e sono ottenuti dal rapporto tra valori finanziari e fisici o tra valori esclusivamente finanziari. Oltre a questa base, l'ente dovrà comunque monitorare i valori assunti dai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà, ossia gli indici scelti dal ministero per segnalare una situazione di pre-dissesto.

**- Indicatori utilizzati -**

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## *Grado di autonomia finanziaria*

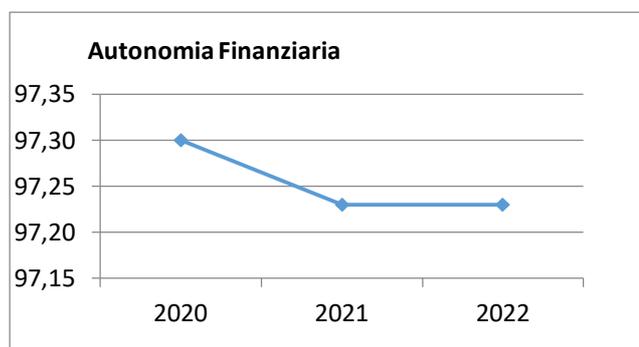
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

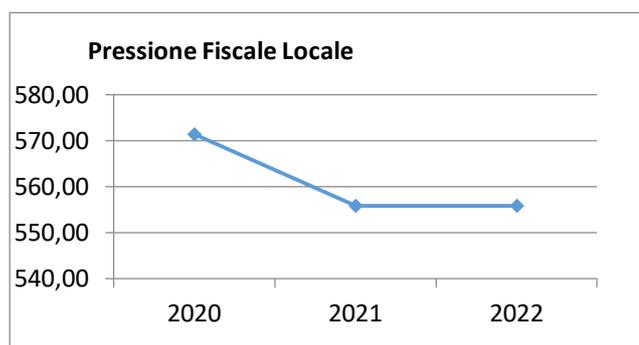
<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	97,30 %	97,23 %	97,23 %



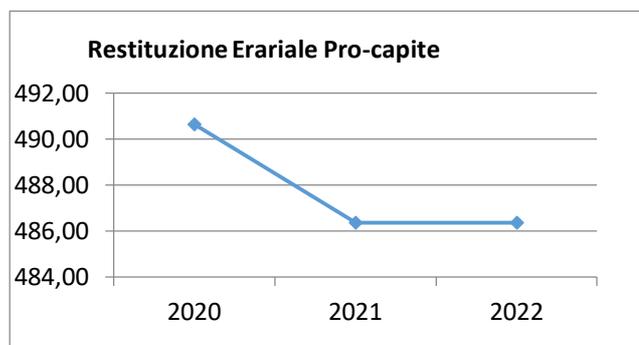
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 571,36	€ 555,85	€ 555,85



<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 490,63	€ 486,36	€ 486,36

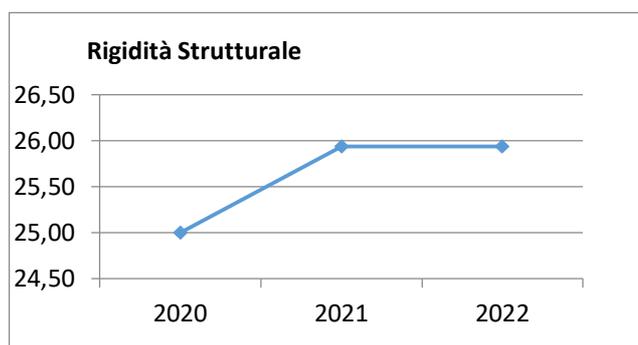


## *Rigidità del bilancio*

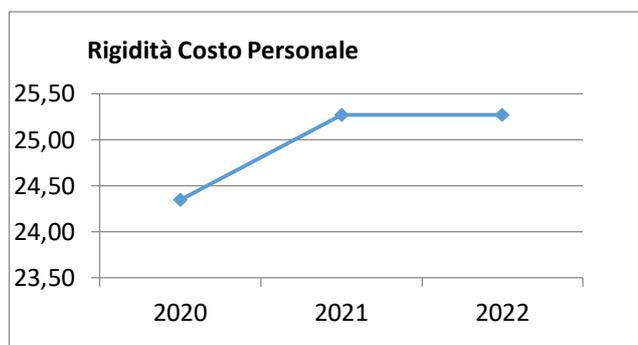
L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

“Il quadro verrà elaborato in sede di Redazione del Bilancio insieme al Piano degli indicatori”

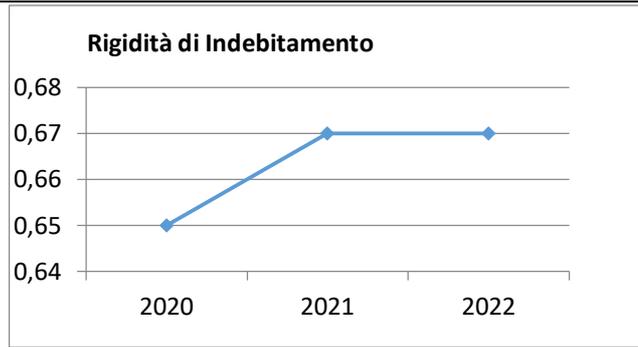
<b>Rigidità strutturale</b>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	25,00 %	25,94 %	25,94 %



<b>Rigidità costo personale</b>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	24,35 %	25,27 %	25,27 %



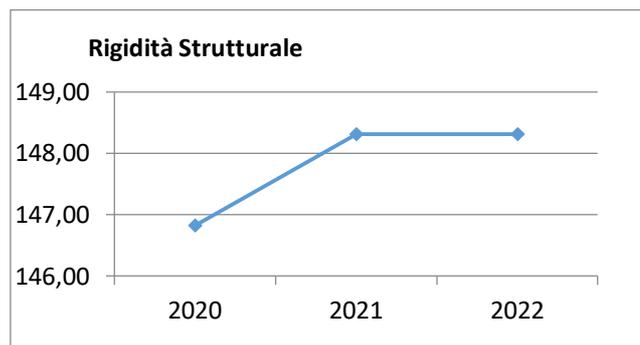
<b>Rigidità indebitamento</b>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	0,65 %	0,67 %	0,67 %



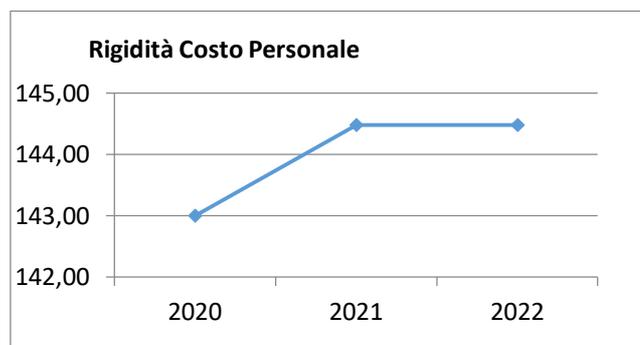
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

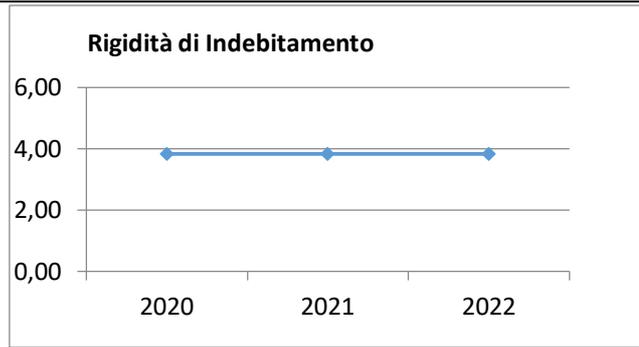
<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	146,83 €	148,31 €	148,31 €



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	143,00 €	144,48 €	144,48 €



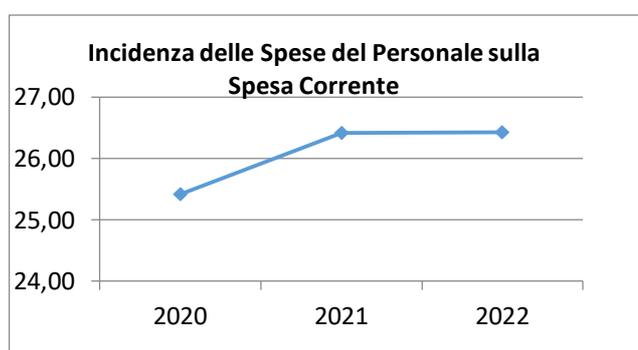
<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	3,83 €	3,83 €	3,83 €



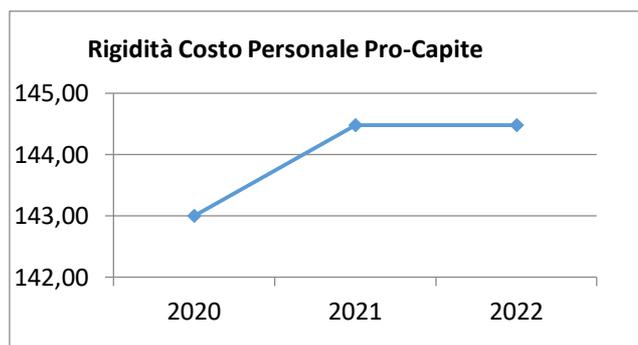
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

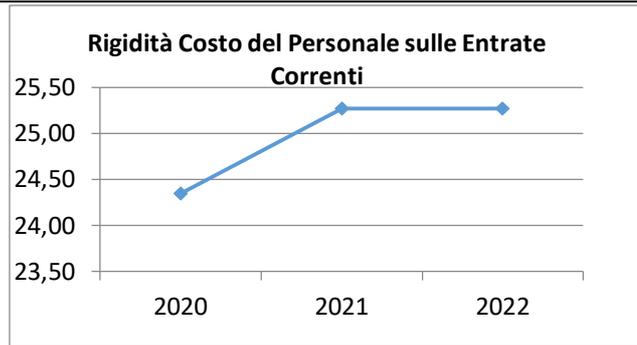
<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	25,42 %	26,42 %	26,43 %



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	143,00 €	144,48 €	144,48 €



<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	24,35 %	25,27 %	25,27 %



## ***Elementi di valutazione della Sezione strategica***

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*Imposta Pubblicità*

*Art. 12*

*Art. 13 (comma 1)*

*Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*

*Art. 14 (commi 1-2-3)*

*Art. 14 (commi 4-5)*

*Art. 15 (comma 1)*

*Art. 15 (commi 2-3-4-5)*

*Art. 19*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

## ***Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche***

Il Piano degli investimenti definitivo per il triennio 2020/2022 verrà approvato dal Consiglio nella seduta in cui si procederà alla contestuale approvazione del Bilancio Previsionale 2020-2022 con la nota di aggiornamento al DUP. Alla data odierna si propone il piano degli investimenti che comunque potrà ancora subire variazioni.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

INVESTIMENTI 2020 aggiornato all'approvazione di bilancio 2020-22 C.C. nr. del									
			2680/5/1 e 2680/7/1	2605/2/10	2605/2/3	2605/2/12	2605/2/14	2605/2/6	2605/2/8
CAPITOLI	PROGETTI	TOTALE PREVISIONE 2020	OO.UU	CONTRIBUTO DA CITTA' METROPOLIT ANA PER PROGETTO PASCAL (32,212,15)	Trasferimento da Unione Montana PSR 2014-2020 Mis 12,1,1 "Compensazioni e mancato reddito superfici forestali"	finanziamento ministero Sc. Media	Contributo dalla Regione Piemonte per piani di qualificazione urbana (78.400,58)	Compartecipazione per spese di manutenzione straordinaria scuola secondaria di primo grado € 4228,92 (VILLAR DORA)	Trasferimento da Unione Montana per PMO 2019 (100.000 ipotetico)
8230/40/13	pascal- incarico professionale pista ciclabile CUP J99J17000630005	€ 4.271,00		€ 4.271,00					
8230/40/11	pascal - lavori pista ciclabile CUP J99J17000630005	€ 33.633,21		€ 27.941,15			€ 5.692,06		
9070/50/2	Rifacimento facciate comune e ex municipio rivera- spese tecniche (EX MUNICIPIO) CUP H54H17000550004	€ 7.185,28	€ 7.185,28						
9070/50/1	Rifacimento facciate comune e ex municipio rivera- lavori (EX MUNICIPIO) H54H17000550004	€ 32.063,58	€ 32.063,58						
8230/22/6	Opere stradali - progettazioni (zone 30) CUP H57H19001610004	€ 25.000,00					€ 25.000,00		
8230/22/5	Opere stradali - lavori (Zone 30) CUP H57H19001610004	€ 75.000,00	€ 27.291,48				€ 47.708,52		
9090/10/2	Sistemazione sentieri, piste e interventi di manutenzione e miglioramento aree boscate	€ 6.365,91			€ 6.365,91				
9070/5/4	arredo urbano	€ 4.228,92						€ 4.228,92	
7230/40/1	manutenzione straordinaria scuola media - lavori CUP H55B1600020005	€ 700.000,00				€ 700.000,00			
9070/80/1	Manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico MUNICIPIO - Spese Tecniche CUP H52J19000360004	€ 40.000,00	€ 40.000,00						
7130/40/2	Rifunzionalizzazione e adeguamento VVFF - Auditorium - Spese Tecniche CUP H53E15000000004	€ 40.000,00	€ 40.000,00						
9070/70/2	Spese per Piano manutenzione ordinaria territorio 2020 - lavori	€ 80.000,00							€ 80.000,00
9070/70/1	Spese per Piano manutenzione ordinaria territorio 2020 - Sp. Tecniche	€ 15.000,00							€ 15.000,00
9070/70/3	spese per Piano di manut. Ordinario territorio anno 2020 - trasferimento	€ 5.000,00							€ 5.000,00
8590/30/2	Restituzione OO.UU.	€ 6.000,00	€ 6.000,00						
7130/50/1	Ristrutturazione alloggio Via Vigliani per adibirlo a " Museo Riva Rocci" - Sp. Tecniche CUP H56D19000240004	€ 10.000,00	€ 10.000,00						
	<b>TOTALE</b>	<b>1.083.747,90</b>	<b>162.540,34</b>	<b>32.212,15</b>	<b>6.365,91</b>	<b>700.000,00</b>	<b>78.400,58</b>	<b>4.228,92</b>	<b>100.000,00</b>

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

<b>INVESTIMENTI 2021 aggiornato all'approvazione di bilancio 2020-22 C.C. nr. del</b>				
			<b>2680/5/1 e 2680/7/1</b>	<b>2605/2/8</b>
<b>CAPITOLI</b>	<b>PROGETTI</b>	<b>TOTALE PREVISIONE 2021</b>	<b>OO.UU</b>	<b>Trasferimento da Unione Montana per PMO</b>
8230/22/6	Opere stradali - progettazioni (zone 30) CUP H57H19001610004	€ 20.000,00	€ 20.000,00	
8230/22/5	Opere stradali - lavori (Zone 30) CUP H57H19001610004	€ 80.000,00	€ 80.000,00	
9070/80/1	Manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico MUNICIPIO - lavori CUP H52J19000360004	€ 82.500,00	€ 82.500,00	
9070/70/2	Spese per Piano manutenzione ordinaria territorio 2020 - lavori CUP H52J19000360004	€ 80.000,00		€ 80.000,00
9070/70/1	Spese per Piano manutenzione ordinaria territorio 2020 - Sp. Tecniche	€ 15.000,00		€ 15.000,00
9070/70/3	spese per Piano di manut. Ordinario territorio anno 2020 - trasferimento	€ 5.000,00		€ 5.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>282.500,00</b>	<b>182.500,00</b>	<b>100.000,00</b>

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

<b>INVESTIMENTI 2022 aggiornato all'approvazione di bilancio 2020-22 C.C. nr. del</b>				
			<b>2680/5/1 e 2680/7/1</b>	<b>2605/2/8</b>
<b>CAPITOLI</b>	<b>PROGETTI</b>	<b>TOTALE PREVISIONE 2022</b>	<b>OO.UU (150,000)</b>	<b>Trasferimento da Unione Montana per PMO 2019 (100.000 ipotetico)</b>
9070/50/2	Rifacimento facciate comune e ex municipio riviera- spese tecniche <b>(MUNICIPIO)</b> CUP H54H17000550004	€ 20.000,00	€ 20.000,00	
9070/50/1	Rifacimento facciate comune e ex municipio riviera- lavori <b>(MUNICIPIO)</b> CUP H54H17000550004	€ 132.987,19	€ 132.987,19	
9070/70/2	Spese per Piano manutenzione ordinaria territorio 2020 - lavori	€ 80.000,00		€ 80.000,00
9070/70/1	Spese per Piano manutenzione ordinaria territorio 2020 - Sp. Tecniche	€ 15.000,00		€ 15.000,00
9070/70/3	spese per Piano di manut. Ordinario territorio anno 2020 - trasferimento	€ 5.000,00		€ 5.000,00
	<b>TOTALE</b>	<b>252.987,19</b>	<b>152.987,19</b>	<b>100.000,00</b>

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati. **Si precisa che i residui da riportare sono riferiti al mese di novembre 2019 e che si modificheranno nel corso dell'anno sino all'approvazione definitiva del Consuntivo 2019.**

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
3110 / 40 / 6	Spese per Piano manutenzione ordinaria territorio - ripristino Messa - Lavori	24.544,34	348,07	24.196,27
3110 / 40 / 7	Spese per Piano manutenzione ordinaria territorio - Ripristino torrente Messa - spese tecniche	9.389,12	7.696,00	1.693,12
3110 / 40 / 8	Spese per Piano manutenzione ordinaria territorio - Gambabosco - Lavori	4.299,73	0,00	4.299,73
3110 / 40 / 10	Spese per Piano manutenzione ordinaria territorio - Gambabosco - lavori - Regione Piemonte	34.683,58	24.829,60	9.853,98
3110 / 40 / 12	Spese per Piano manutenzione ordinaria territorio - spese tecniche	18.569,32	13.563,27	5.006,05
3110 / 40 / 13	Spese per Piano manutenzione ordinaria territorio - lavori	85.719,24	58.487,46	27.231,78
5830 / 10 / 1	manutenzione straordinaria archivio comunale	10.000,00	9.906,40	93,60
5870 / 5 / 4	Implementazione servizi ICT - nuovo server	12.987,76	0,00	12.987,76
5870 / 5 / 6	Implementazione servizio ICT - lavori di cablaggio	2.000,00	0,00	2.000,00
5970 / 10 / 2	Acquisto di arredi	600,00	580,72	19,28
5970 / 10 / 3	Piano generale delle affissioni	6.710,00	0,00	6.710,00
6130 / 5 / 3	Manutenzione straordinaria edifici comunali -Avanzo di amm.	6.739,91	0,00	6.739,91
6130 / 5 / 4	Manutenzione straordinaria edifici comunali	24.652,53	18.125,53	6.527,00
6130 / 5 / 11	Manutenzione straordinaria edifici comunali - incarichi professionali	5.069,38	0,00	5.069,38
6130 / 5 / 12	Manutenzione straordinaria biblioteca comunale	2.989,00	0,00	2.989,00
6130 / 5 / 16	Sistemazione idraulica Rio Morsino, confluenza Torrente Messa - lavori	170.855,00	63.045,48	107.809,52
6130 / 5 / 17	Sistemazione idraulica Rio Morsino confluenza Torrente Messa - spese tecniche	29.145,00	0,00	29.145,00
6180 / 5 / 2	incarichi professionali-Oneri urbanizzaz	6.928,91	0,00	6.928,91
6470 / 5 / 5	Fornitura hardware per settore di polizia municipale	3.300,00	3.299,98	0,02
6470 / 5 / 7	Fornitura software per lettura targhe impianto videosorveglianza	2.700,00	2.699,98	0,02
6470 / 5 / 10	Fornitura mezzi e attrezzature meccaniche per area manutentiva ufficio tecnico	18.954,60	15.469,60	3.485,00

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

6730 / 20 / 1	Progetto sicurezza per i cittadini di Almese	5.800,00	5.799,88	0,12
7130 / 10 / 2	Manutenzione straordinaria di edifici ed impianti della scuola dell'obbligo- Avanzo	246,44	0,00	246,44
7130 / 10 / 3	Manutenzione straordinaria Scuola Primaria di Rivera - Progettazioni	5.013,15	0,00	5.013,15
7130 / 10 / 10	Lavori di ristrutturazione scuole medie - progettazione	83.806,40	9.838,78	73.967,62
7130 / 40 / 2	Auditorium - manutenzione straordinaria - incarico professionale	20.609,46	20.609,46	0,00
7180 / 5 / 2	intervento costruzione refettorio scuola primaria di rivera - incarico professionale progettazione	14.234,50	9.602,73	4.631,77
7180 / 5 / 3	Intervento costruzione refettorio scuola primaria di rivera - lavori	140.440,73	127.110,61	13.330,12
7230 / 40 / 1	Realizzazione scuola media - lavori	800.000,00	169.216,67	630.783,33
7330 / 5 / 1	manutenzione straordinaria e relativi impianti adibiti ad istituti di istruzione secondaria	673,44	0,00	673,44
7330 / 5 / 2	Riqualificazione impianto sportivo a servizio della scuola secondaria di primo grado - lavori	317.591,87	0,00	317.591,87
7330 / 5 / 3	Riqualificazione impianto sportivo a utilizzo della scuola secondaria di primo grado - incarichi professionali	22.022,98	0,00	22.022,98
7630 / 40 / 1	Manutenzione straordinaria immobili- Auditorium M.Magnetto	126.797,58	86.529,98	40.267,60
7630 / 40 / 3	Restauro, rifunzionalizzazione del Ricetto di San Mauro - Spese Tecniche	4.440,00	4.270,00	170,00
7830 / 24 / 4	Campo bike - spese professionali	5.075,20	0,00	5.075,20
7830 / 30 / 1	Fornitura beni mobili per uso esterno	18.053,56	17.687,56	366,00
8030 / 50 / 3	Art. Bonus per acquisto arredi Torre Ricetto	9.986,92	0,00	9.986,92
8230 / 22 / 6	Opere stradali - progettazione	1.560,62	1.281,20	279,42
8230 / 22 / 7	Piani di qualificazione urbana - spese per incarichi professionali	11.138,40	2.080,00	9.058,40
8230 / 22 / 8	Piani di qualificazione urbana - lavori	246.452,52	5.490,00	240.962,52
8230 / 40 / 12	Progetto Pascal - fornitura beni	50.033,50	915,00	49.118,50
8230 / 85 / 2	Sistemazione viabilità Borgata Malatrait - spese tecniche	30.581,91	0,00	30.581,91
8580 / 5 / 3	incarico professionale per redazione strumenti urbanistici	13.956,80	0,00	13.956,80
8770 / 2 / 3	Quota parte a carico Ente per finanziamento mezzo Vigili del Fuoco e quota da Regione Piemonte	25.500,00	19.500,00	6.000,00
9030 / 15 / 4	Realizzazione area attrezzata cani - incarichi professionali	4.797,04	3.908,88	888,16
9030 / 15 / 5	Realizzazione area attrezzata cani - lavori	39.202,96	0,00	39.202,96
9070 / 5 / 4	Arredo urbano	50.207,94	47.012,70	3.195,24
9090 / 10 / 2	Sistemazione sentieri, piste e interventi di manutenzione e miglioramento aree boscate	12.731,82	12.646,82	85,00
9090 / 10 / 3	Sistemazione sentieri - fornitura di beni	21.460,31	18.703,11	2.757,20
	<b>TOTALE:</b>	<b>2.563.253,47</b>	<b>780.255,47</b>	<b>1.782.998,00</b>

## *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni.

L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC), i cui presupposti impositivi sono: il possesso di immobili; l'erogazione e fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia di chi possiede che di chi utilizza il bene, e della tassa sui rifiuti (TARI), destinata a sostituire la TARES e a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Il presupposto della TASI è il possesso di fabbricati, compresa l'abitazione principale come definita ai fini dell'imposta IMU, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti.

### *Tariffe Servizi Pubblici*

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione.

Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. Di seguito si riportano i dati salienti delle principali tariffe **in vigore** in attesa dell'approvazione della legge finanziaria 2020.

Le tariffe dei servizi pubblici per l'anno 2019 risultano confermate, senza variazioni, come da deliberazione di Giunta Comunale nr. 160 del 14.11.2018.

I servizi a domanda individuale, i relativi costi e i mezzi di finanziamento per l'anno 2019 sono stati individuati con deliberazione di Giunta Comunale nr. 158 del 14.11.2018.

*Fiscalità Locale*

Il nuovo Regolamento Comunale I.U.C., decorrente dal 01.01.2019, è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 03 del 29.03.2019.

***IUC - IMU “Imposta Municipale Unica”***

Allo stato attuale, in attesa della legge finanziaria 2020, come da deliberazione di Consiglio Comunale nr. 40 del 18.12.2018 avente ad oggetto: “Conferma per l'anno 2019 delle aliquote tributo TASI (Tributo Servizi Indivisibili) e IMU”, l'imposta municipale è confermata nella misura approvata per l'esercizio 2019 con le seguenti aliquote:

Aliquote e detrazioni IMU anno 2019

<b>Fattispecie</b>	
Abitazione principale e relative pertinenze ( <b>solo</b> categorie A/1, A/8 e A/9)	5 per mille
Abitazione principale e relative pertinenze ( <b>escluse</b> categorie A/1, A/8 e A/9)	ESENTI
Fabbricati rurali ad uso strumentale	esenti
Altri immobili – Aree Fabbricabili	9 per mille
Detrazione per abitazione principale ( <b>solo</b> categorie A/1, A/8 e A/9)	€ 200,00
Unità immobiliari concesse in uso gratuito, con i requisiti previsti dalla normativa (eccetto categorie A/1, A/8 e A/9)	Riduzione 50% base imponibile
Terreni agricoli	ESENTI

***IUC - TASI “Tributo sui Servizi Indivisibili”***

Ai sensi dell'art. 1 comma 669, della legge del 27 dicembre 2013, nr. 147, come modificato dall'art. 1, comma 14, lett. B) della legge 28 dicembre 2015, nr. 208 (legge di stabilità 2016), le abitazioni principali, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, sono escluse dal presupposto impositivo della TASI.

La definizione di abitazione principale rilevante ai fini della TASI coincide con quella stabilita per l'IMU dall'art. 13, comma 2, del D.L. 6 dicembre 2011, nr. 201, convertito dalla legge 22 dicembre 2011, nr. 214, e rientrano in tale nozione, oltre alle pertinenze dell'abitazione principale, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna categoria catastale C/2, C/6, e c/7, anche le fattispecie di assimilazione e di esclusione dall'IMU individuate dal medesimo art. 13, comma 2, del D.L. 201 del 2011. Per espressa previsione del comma 639 del citato art. 1 della legge 147 del 2013, l'esclusione opera non solo nel caso in cui l'unità immobiliare sia adibita ad abitazione principale dal possessore ma anche nell'ipotesi in cui sia l'occupante a destinare l'immobile detenuto ad abitazione principale ed in quest'ultimo caso la TASI è dovuta solo dal possessore che, ai sensi del comma 681 del medesimo art. 1, verserà l'imposta nella misura percentuale stabilita nel regolamento dell'anno 2015.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Allo stato attuale come da deliberazione di Consiglio Comunale nr. 40 del 18.12.2018 avente ad oggetto: “Conferma per l'anno 2019 delle aliquote tributo TASI (Tributo Servizi Indivisibili) e IMU” e in attesa della legge finanziaria 2020, la TASI è confermata nella misura approvata per l'esercizio 2019 con le seguenti aliquote:

### Aliquote TASI anno 2019

<b>Fattispecie</b>	<b>Aliquota</b>
Abitazione principale e relative pertinenze ( <b>solo</b> categorie A/1, A/8 e A/9)	1 per mille
Abitazione principale e relative pertinenze ( <b>escluse</b> categorie A/1, A/8 e A/9)	Esente
Immobili “Merce”	1 per mille
Altri Fabbricati	1 per mille
Fabbricati categoria “D” .....	esenti
Fabbricati rurali strumentali .....	esenti
Uffici (A10) .....	esenti
Negozi (C1).....	esenti
Terreni – Aree Fabbricabili	esenti

### ***IUC - TARI “Tributo Servizio Rifiuti”***

Stato attuale normativo.

La TARI è il tributo che viene introdotto dalla Legge di Stabilità 2014 per la copertura dei costi di raccolta e trattamento dei rifiuti urbani ed assimilati, in sostituzione dei precedenti regimi di prelievo sui rifiuti (TARSU, TARES, TIA, ecc.). Si applica in modo analogo alla TARES di cui al D.L. 201/2011 convertito in Legge n. 214/2011 vigente per il solo anno 2013.

La previsione di gettito è definita a livello indicativo in rapporto ad uguale spesa per il servizio rifiuti, stante l'obbligo normativo di assicurare con il tributo la copertura integrale dei costi del servizio stesso.

Le modalità di applicazione della TARI sono state stabilite nell'apposita sezione del regolamento comunale IUC.

Ai sensi dell'art. 1, comma 683, della Legge 147/2013, le tariffe della TARI da applicare alle utenze domestiche e non domestiche per ciascun anno solare sono definite, nelle due componenti della quota fissa e della quota variabile, con deliberazione del Consiglio Comunale entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, con effetto per lo stesso esercizio finanziario, sulla base del piano finanziario relativo al servizio medesimo per l'anno medesimo.

### **METODO ARERA PER COSTRUZIONE PIANI FINANZIARI**

L'art. 1 comma 527 della legge 205/2017 ha attribuito ad ARERA (Autorità Regolazione Energia Reti e Ambiente) le funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti nonché di normare un metodo tariffario con l'obbligo di trasparenza verso gli utenti.

Vista la nota pervenuta da CADOS – Consorzio Ambiente Dora Sangone – rif. prot. nr. 12220 del 12.11.2019 con la quale si richiede ai comuni consorziati di concordare con il gestore del servizio le modalità per fornire i dati necessari al completamento dei PEF secondo la nuova metodologia individuata con deliberazione ARERA n.r 443/2019/RIF del 31.10.2019.

Vista la nota prot. nr. 1019 del 12.11.2019 con la quale Cados ha sollecitato il gestore ACSEL SPA per la trasmissione del PEF 2020, pur consapevoli delle difficoltà connesse all'applicazione del nuovo metodo tariffario, che deve comprendere i contenuti minimi previsti dall'art. 18 commi 18.2 e 18.3 dell'allegato A alla citata deliberazione nr. 443/2019/RIF tenendo conto dello schema tipo della Relazione di Accompagnamento di cui all'Appendice 2.

Considerato che allo stato attuale non risulta disponibile il Piano Economico Finanziario 2020, si precisa che le tariffe proposte sul bilancio 2020 -2022 sono indicate in via provvisoria in base al Piano Finanziario 2019 e la loro determinazione definitiva avverrà a ricevimento del Piano Economico Finanziario 2020 in base al quale sarà possibile determinarne, in modo definitivo, i contenuti e stabilire le corrispondenti tariffe di servizio alla luce del nuovo metodo di cui alla deliberazione ARERA 443/2019/RIF del 31.10.2019. Gli stanziamenti di bilancio saranno poi adeguati alla prima occasione utile di variazione.

### **TARI PUNTUALE – percorso di studio e sperimentazione**

L'Amministrazione Comunale ha iniziato, già nel 2016, un percorso di studi per il calcolo delle tariffe TARI in base alla quantità di rifiuti indifferenziati effettivamente conferiti, al servizio di raccolta, determinato in maniera puntuale per ogni utenza domestica e non domestica, incaricando in tal senso la società ACSEL S.p.A., al fine di raggiungere una maggiore equità fiscale e una maggiore sensibilizzazione della cittadinanza sul tema della raccolta differenziata.

Terminata la fase di sperimentazione e simulazione del gettito Tari le tariffe TARI verranno deliberate in misura tale che si tenga conto non solo dei parametri previsti per legge (superficie occupata e numero di occupanti) ma anche di un ulteriore parametro: numero di svuotamenti cassonetti rifiuti indifferenziati.

Quanto allo stato di avanzamento della sperimentazione, si sta provvedendo all'allineamento della banca dati ed alla correzione delle anomalie. La conclusione di tale fase è prevista per la fine del 2019 in modo da poter essere operativi negli anni successivi.

### ***Imposta Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni***

Il regolamento per l'applicazione delle imposte comunali sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 87 del 28.10.1994.

Con determinazione nr. 1152 del 21.12.2018 è stato affidato alla ditta ICA SRL la redazione del piano generale degli impianti affissionali previsto dalla normativa, al fine di avere una puntuale rilevazione e posizionamento sul territorio nonché caratteristiche e destinazione d'uso degli impianti esistenti.

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Con deliberazione di Giunta Comunale nr. 18 del 06.02.2019 sono state approvate le tariffe per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni.

### ***Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche (TOSAP)***

Il Regolamento Comunale TOSAP è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 30.06.1994 successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 29.02.1996 le cui tariffe sono state convertite in EURO con deliberazione di Giunta Comunale n. 267 del 19.12.2001. Il Regolamento è stato recentemente modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 46 del 20.12.2017.

### ***Addizionale comunale all'IRPEF***

A decorrere dall'anno 2012, l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF è stata determinata nella misura unica del 0,7% come da deliberazione di Consiglio Comunale nr. 5 del 27.02.2012.

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	100.590,87	100.591,00	100.591,00	
		cassa	135.062,49			
	2-Segreteria generale	comp	328.489,12	320.074,00	320.074,00	
		cassa	454.144,86			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	140.127,76	132.987,00	132.987,00	
		cassa	210.540,53			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	170.406,15	156.914,00	156.914,00	
		cassa	255.157,78			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	204.520,48	204.140,00	204.140,00	
		cassa	300.445,58			
	6-Ufficio tecnico	comp	130.152,00	117.152,00	117.152,00	
		cassa	203.491,23			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	105.509,00	105.119,00	105.119,00	
		cassa	121.847,63			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.188,77			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11-Altri servizi generali	comp	80.557,49	80.196,00	80.196,00		
	cassa	121.949,83				
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>1.260.352,87</b>	<b>1.217.173,00</b>	<b>1.217.173,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>1.809.828,70</b>			
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	177.487,00	177.138,00	177.138,00	
		cassa	240.182,75			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	7.160,00	3.500,00	3.500,00	
		cassa	7.162,00			
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>184.647,00</b>	<b>180.638,00</b>	<b>180.638,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>247.344,75</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>						

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	113.000,00	113.000,00	113.000,00
		cassa	123.000,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	139.522,40	139.180,80	139.180,80
		cassa	176.678,35		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	54.790,00	53.300,00	53.300,00
		cassa	90.507,51		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>307.312,40</b>	<b>305.480,80</b>	<b>305.480,80</b>
	<b>cassa</b>	<b>390.185,86</b>			
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	120.449,71	109.800,00	109.800,00
		cassa	152.241,31		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>120.449,71</b>	<b>109.800,00</b>	<b>109.800,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>152.241,31</b>			
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	52.800,00	52.500,00	52.500,00
		cassa	62.070,23		
	2-Giovani	comp	8.000,00	7.000,00	7.000,00
		cassa	9.272,10		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>60.800,00</b>	<b>59.500,00</b>	<b>59.500,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>71.342,33</b>			
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	305,00	0,00	0,00
		cassa	5.335,79		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>305,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>5.335,79</b>			
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	97.585,00	88.835,00	88.835,00
		cassa	124.724,21		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>97.585,00</b>	<b>88.835,00</b>	<b>88.835,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>124.724,21</b>			
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	69.830,00	55.430,00	55.430,00
		cassa	97.906,21		
	3-Rifiuti	comp	839.446,00	829.500,00	829.500,00
		cassa	1.021.749,98		
	4-Servizio idrico integrato	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	3.214,54		

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	350,00	350,00	350,00
		cassa	350,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	450,00	450,00	450,00
		cassa	450,00		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>912.576,00</b>	<b>888.230,00</b>	<b>888.230,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.123.670,73</b>		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	79.456,92	75.572,00	75.572,00
		cassa	196.487,91		
<b>11-Soccorso civile</b>	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>79.456,92</b>	<b>75.572,00</b>	<b>75.572,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>196.487,91</b>		
	1-Sistema di protezione civile	comp	15.385,00	14.885,00	14.885,00
		cassa	26.005,05		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>15.385,00</b>	<b>14.885,00</b>	<b>14.885,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>26.005,05</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	13.700,00	13.600,00	13.600,00
		cassa	14.340,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		cassa	17.110,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	38.111,00	38.310,00	38.310,00
		cassa	47.418,38		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.191,48		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	190.000,00	190.000,00	190.000,00
		cassa	190.000,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	22.344,80	22.300,00	22.300,00
		cassa	29.169,00		
<b>13-Tutela della salute</b>	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>285.155,80</b>	<b>285.210,00</b>	<b>285.210,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>303.228,86</b>		

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>3.000,00</b>		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	12.150,00	12.000,00	12.000,00
		cassa	16.761,69		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>12.150,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>16.761,69</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
	2-Formazione professionale	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>2.500,00</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>					
	1-Fonti energetiche	comp	218.950,00	219.739,90	219.740,90
		cassa	218.950,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>218.950,00</b>	<b>219.739,90</b>	<b>219.740,90</b>
		<b>cassa</b>	<b>218.950,00</b>		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

<b>locali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>2.000,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	1-Fondo di riserva	comp	15.000,00	13.000,00	13.000,00
		cassa	50.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	134.656,50	135.797,10	135.797,10
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	7.370,00	7.370,00	7.370,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>157.026,50</b>	<b>156.167,10</b>	<b>156.167,10</b>
		<b>cassa</b>	<b>50.000,00</b>		
<b>50-Debito pubblico</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	2.023,00	1.302,00	572,00
		cassa	2.023,00		
	<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>2.023,00</b>	<b>1.302,00</b>	<b>572,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>2.023,00</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>3.721.675,20</b>	<b>3.622.032,80</b>	<b>3.621.303,80</b>
		<b>cassa</b>	<b>4.745.630,19</b>		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

Il finanziamento delle decisioni di spesa è il presupposto su cui poggia la successiva distribuzione delle risorse. Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, la decisione di impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da valutazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico. Ciascuna missione può richiedere interventi di parte corrente, rimborso prestiti o in c/capitale. Una missione può essere finanziata da risorse appartenenti allo stesso ambito (missione che si autofinanzia con risorse proprie) oppure, avendo un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, deve essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

*La gestione del patrimonio*

<b>ATTIVO</b>		<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	6.113,42	7.884,86
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	2.700,00	401,72
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	17.176,72	25.765,08
9	Altre	160.492,42	157.496,76
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>186.482,56</b>	<b>191.548,42</b>
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	9.628.293,31	9.466.298,05
1.1	Terreni	6.977,39	6.977,39
1.2	Fabbricati	9.499,35	0,00
1.3	Infrastrutture	212.326,49	176.997,55
1.9	Altri beni demaniali	9.399.490,08	9.282.323,11
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	8.903.964,23	8.317.199,96
2.1	Terreni	1.393.711,24	1.346.956,51
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	6.464.721,10	6.077.540,07
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	91.671,73	22.229,92
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	150.790,53	101.766,57
2.5	Mezzi di trasporto	25.161,67	34.901,67
2.6	Macchine per ufficio e hardware	13.263,35	8.740,70
2.7	Mobili e arredi	148.229,52	124.573,14
2.8	Infrastrutture	588.231,49	600.491,38
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	28.183,60	0,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	850.800,65	1.020.038,45
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>19.383.058,19</b>	<b>18.803.536,46</b>
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>19.569.540,75</b>	<b>18.995.084,88</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- OO.UU. :	162.540,34	182.500,00	152.987,19
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :mezzi comunali e terreno	0,00	0,00	0,00
	- Altre : sanzione oneri urbanizzazione	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale - contributi agli investimenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato : Finanziamento per scuola Media	700.000,00	0,00	0,00
	- Regione: PQU – Piani di qualificazione urbana	78.400,58	0,00	0,00
	- Città Metropolitana Progetto Pascal	32.212,15	0,00	0,00
	- Unione Montana: PMO e PSR 2014-2020	106.365,91	100.000,00	100.000,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie : compartecipazione da altri Comuni	4.228,92	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziario :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### **Trasferimenti e contributi correnti**

L'ente eroga talune prestazioni che sono, per loro stessa natura, di stretta competenza pubblica. Altre attività sono invece svolte in ambito locale solo perché la regione, con una norma specifica, ha delegato l'organo periferico a farvi fronte. Nel primo caso è lo Stato che contribuisce in tutto o in parte a finanziare la relativa spesa mentre nel secondo è la regione che vi fa fronte con proprie risorse. I trasferimenti correnti dello Stato e della regione, insieme a quelli eventualmente erogati da altri enti, sono i principali mezzi finanziari che affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in conto gestione. In tale ambito, l'attività dell'amministrazione si sviluppa percorrendo ogni strada che possa portare al reperimento di queste forme di finanziamento che sono gratuite, e spesso accompagnate, da un vincolo di destinazione. Si tratta di mezzi che accrescono la capacità di spesa senza richiedere un incremento della pressione tributaria sul cittadino.

Per l'esercizio 2019 si prevede come da prot. nr. 10933 del 13.11.2018 un'ulteriore distribuzione di riserve da parte della società Aysel spa per l'importo di € 131.883,33. La medesima verrà utilizzata per finanziare una parte del rifacimento delle facciate comunali come da piano degli investimenti.

### **Trasferimenti e contributi in C/capitale**

I trasferimenti in C/capitale sono mezzi gratuiti concessi in prevalenza dallo Stato, regione o provincia. Queste entrate possono finanziare la costruzione di nuove opere o la manutenzione straordinaria del patrimonio. Mentre nel versante corrente il finanziamento della spesa con mezzi propri è la regola e il contributo in C/gestione l'eccezione, negli investimenti la situazione si ribalta e il ricorso ai mezzi di terzi, anche per l'entità della spesa di ogni OO.PP. diventa cruciale. D'altra parte, il ricorso al debito, con l'ammortamento del mutuo, produce effetti negativi sul bilancio per cui è preciso compito di ogni amministrazione adoperarsi affinché gli enti a ciò preposti diano la propria disponibilità a finanziare il maggior numero possibile degli interventi previsti.

Per l'esercizio 2019-2020 si prevede, come da piano degli investimenti 2019-2021, in linea generale quanto segue:

- € 100.000,00 a valere sull'esercizio 2019, relativo all'accordo di programma della Regione Piemonte adottato con deliberazione di G.R. nr. 35817 del 27/10/2017 in attuazione della L.R. n. 6/2017 e approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 100 del 04.07.2018. La Regione, in funzione del cronoprogramma delle opere, erogherà il finanziamento per la realizzazione dell'investimento sulla base delle schede di progetto redatte dal settore tecnico e allegato all'accordo di programma. Sull'annualità 2019 si provvederà a realizzare i lavori di "Riquilificazione edilizia ed energetica dell'alloggio di proprietà comunale di Via San Sebastiano 6";
- € 1.580.000 a valere sugli esercizi 2019-2020, relativo al D.M. nr. 1007 del 21.12.2017 avente per oggetto: "Individuazione degli enti beneficiari delle risorse relative al fondo di cui all'articolo 1, comma 140, della legge 11 dicembre 2016, n.232, per interventi di messa in sicurezza e di adeguamento sismico degli edifici scolastici". Come da allegato al Decreto ministeriale sopraccitato, il Comune di Almese è risultato beneficiario per l'importo di € 1.580.000,00 per la Scuola secondaria di Primo Grado "Riva Rocci".
- € 200.000,00 a valere sull'esercizio 2019 relativo al contributo della Regione Piemonte per la realizzazione di programmi di intervento di investimento come da D.G.R. nr. 38-7739

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

DEL 19.10.2018 per la sistemazione idraulica del Rio Morsino, confluenza torrente messa a protezione area industriale.

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Residuo Debito (+)	66.909,06	58.773,23	108.747,63	82.197,81	59.818,94	36.720,19
Nuovi Prestiti (+) Acquisizione nr. 3 mutui dalla Cassa Depositi e prestiti a seguito dello scioglimento del Consorzio Acquedotti Almese-Villardora		75.199,24				
Prestiti rimborsati (-)	8.135,83	25.224,84	26.549,81	22.378,86	23.098,75	23.828,64
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>58.773,23</b>	<b>108.747,63</b>	<b>82.197,81</b>	<b>59.818,94</b>	<b>36.720,19</b>	<b>12.891,55</b>
Nr. Abitanti al 31/12	6.399	6.407 *	6.407	6.407	6.407	6.407
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>9,18</b>	<b>16,97</b>	<b>12,82</b>	<b>9,33</b>	<b>5,73</b>	<b>2,012</b>

### *Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale*

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Oneri finanziari	1.301,91	4.579,12	3.255,00	2.023,00	1.302,00	572,00
Quota capitale	8.135,83	25.224,84	26.551,00	22.380,00	23.100,00	23.829,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>9.437,74</b>	<b>29.803,96</b>	<b>29.806,00</b>	<b>24.403,00</b>	<b>24.402,00</b>	<b>24.401,00</b>

### *Tasso medio indebitamento*

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Indebitamento inizio esercizio	66.909,06	133.972,47	<del>108.747,63</del>	82.197,81	<del>59.818,94</del>	36.720,19
Oneri finanziari	1.301,91	4.579,12	3.255,00	2.023,00	1.302,00	572,00
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>3,417%</b>	<b>3,41%</b>	<b>2,992%</b>	<b>2,459%</b>	<b>2,1765%</b>	<b>3,545%</b>

### *Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti*

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Interessi passivi	1.301,91	4.579,12	3.255,00	2.023,00	1.302,00	572,00
Entrate correnti	3.982.301,29	4.093.470,10	3.925.953,00	3.744.055,20	3.645.132,80	3.645.132,80
% su entrate correnti	0,03 %	0,11 %	0,08 %	0,05 %	0,04 %	0,02 %
Limite art. 204 TUEL	10%	10 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.720.909,59		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	3.744.055,20 0,00	3.645.132,80 0,00	3.645.132,80 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	3.721.675,20 0,00 134.656,50	3.622.032,80 0,00 135.797,10	3.621.303,80 0,00 135.797,10
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	22.380,00 0,00	23.100,00 0,00	23.829,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.083.747,90	282.500,00	252.987,19
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.083.747,90 0,00	282.500,00 0,00	252.987,19 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Il fondo di cassa iniziale al 01.01.2020 verrà elaborato con la nota di aggiornamento.

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	0,00
Entrata	(+)	9.940.413,77
Spesa	(-)	9.524.062,82
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>416.350,95</b>

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2020 - 2022**

**DUP: Sezione Operativa (SeO)**

***- DUP: Sezione Operativa (SeO) -***

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

***Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo  
amministrazione pubblica***

Il Comune di Almese ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) approvato, ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 118/2011, con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 18.09.2019:

**CONSORZI**

<b>Società/ Organismo partecipato - Denominazione</b>	<b>Attività</b>	<b>Sede</b>	<b>C.F. / P.I.</b>	<b>Percentuale di partecipazione detenuta dal Comune di Almese (Torino) al 31.12.2017</b>	<b>Classificazione</b>
CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE	Ambientale – trattamento rifiuti	Rivoli (TO), Corso Francia 98	C.F. 86000970011  P.I. 05616350012	1,694% (quota millesimi 16,94)	Ente strumentale partecipato
CON.I.S.A. VALLE DI SUSA	Gestione in forma associata dei servizi socio- assistenziali	Susa (TO), P.zza S. Francesco 4	C.F. 96020760011  P.I. 07262140010	7,00%	Ente strumentale partecipato

\* Trattasi del fondo di dotazione e non del capitale sociale

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

**AZIENDE**

<b>Società/ Organismo partecipato - Denominazione</b>	<b>Attività</b>	<b>Sede</b>	<b>C.F. / P.I.</b>	<b>Percentuale di partecipazione detenuta dal Comune di Almese (Torino) al 31.12.2017</b>	<b>Classificazione</b>
AUTORITA' D'AMBITO TORINESE A.T.O. 3	Ente di governo per la programmazione organizzazione e controllo del servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione)	Torino, Via Lagrange 35	C.F. 08581830018	0,21%	Ente strumentale partecipato

\* Trattasi del fondo di dotazione e non del capitale sociale

**Enti strumentali**

<b>Nome</b>	<b>Attività</b>	<b>%</b>
Casa di Riposo Santa Maria al Getzemani	Casa di Riposo	<b>Non redige bilancio pubblico</b>
Scuola dell'Infanzia Riva – Rocci – Fondazione	Scuola materna paritaria	<b>57,14</b>

**SOCIETA' DI CAPITALI**

<b>Società/ Organismo partecipato - Denominazione</b>	<b>Attività</b>	<b>Sede</b>	<b>C.F. / P.I.</b>	<b>Percentuale di partecipazione detenuta dal Comune di Almese (Torino) al 31.12.2017</b>	<b>Classificazione</b>
ACSEL SPA	Raccolta di rifiuti solidi non pericolosi	Sant' Ambrogio di Torino (TO), Via delle Chiuse 21	C.F. / P.I. 08876820013	6,59%	Società partecipata

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

TRATTAMENTO RIFIUTI METROPOLITANI SPA	Servizio trattamento rifiuti	Torino, Via Paolo Gorini 50	C.F. / P.I. 08566440015	0,00056%	Società partecipata
---------------------------------------	------------------------------	-----------------------------	-------------------------	----------	---------------------

Per quanto riguarda la società TRATTAMENTO RIFIUTI METROPOLITANI SPA, in coerenza con quanto disposto con il piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie adottato ai sensi dell'art. 1 c. 612 della legge n. 190/2014 con deliberazione di Giunta Comunale nr. 46 del 09.03.2016, con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 34 del 25.09.2017 riguardante la revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016 - come modificato dal D.Lgs. n. 100/2017 - si è deliberato di procedere all'alienazione della partecipazione nella società TRATTAMENTO RIFIUTI METROPOLITANI S.p.A. dando atto che gli atti di alienazione conseguenti dovranno essere approvati entro un anno dalla presente delibera.

La Società Metropolitana Acque Torino Spa, per l'anno 2019, non rientra nel "Gruppo Amministrazione Pubblica – GAP" del Comune di Almese in quanto risulta essere dal 13/04/2017 Società emittente strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati in relazione all'emissione del prestito obbligazionario autorizzato dall'Assemblea Ordinaria Soci del 14/04/2016. Il paragrafo 2 dell'allegato n. 4/4 al D.Lgs. 118/2011, recita infatti: "[...] In fase di prima applicazione del presente decreto, con riferimento agli esercizi 2015 – 2017, non sono considerate le società quotate e quelle da esse controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile. A tal fine, per società quotate si intendono le società emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati".

Il Comune di Almese ha inoltre i seguenti rapporti:

### UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Comuni dell'Unione</i>
UNIONE MONTANA VALLE SUSA	Almese, Avigliana, Borgone Susa, Bruzolo, Bussoleno, Caprie, Caselette, Chianocco, Chiusa di San Michele, Condove, Mattie, Mompantero, Novalesa, San Didero, San Giorio di Susa, Sant'Ambrogio di Torino, Sant'Antonino di Susa, Susa, Vaie, Venaus, Villar Dora, Villar Focchiardo

### CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Gestione associata tra i Comuni di Almese e None	Segretario Comunale	60

**ASSOCIAZIONI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
Anusca	Associazione Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe
Anci	Associazione nazionale Comuni Italiani
Anutel	Associazione nazionale Uffici tributi enti locali

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 17,9</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n° <u>1</u> (artificiale)_	* Fiumi e Torrenti n° <u>3</u>	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km. <u>0</u>	* Provinciali Km. <u>9</u>	* Comunali Km. <u>37</u>
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. <u>0</u>	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	<b>SI NO</b>	
* Piano reg. adottato	– <u>x</u>	
* Piano reg. approvato	<u>x</u> –	approvato con DGR 5-2567 del 13-09-2011, pub su BUR n. 38 del 22-09-2011
* Progr. di fabbricazione	– <u>x</u>	
* Piano edilizia economica e popolare	– <u>x</u>	
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI NO</b>	
* Industriali	– <u>x</u>	
* Artigianali	– <u>x</u>	
* Commerciali	– <u>x</u>	
* Altri strumenti (specificare)		
_____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si <u>  </u> no <u>x</u>		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P</b>	_____	_____
<b>P.I.P</b>	_____	_____

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTUALI TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	82.902,24	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	1.030.962,39	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	184.348,69	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		previsione di cassa	2.449.563,25	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.834.618,92	previsione di competenza	3.139.301,12	3.128.273,57	3.101.000,00	3.101.000,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	38.812,78	previsione di cassa	4.363.613,42	4.221.197,95		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	202.970,42	previsione di competenza	140.635,26	101.050,00	101.050,00	101.050,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.031.640,28	previsione di competenza	184.216,41	139.862,78		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	60.793,43	previsione di competenza	646.016,62	514.731,63	443.082,80	443.082,80
			previsione di cassa	917.806,68	697.669,05		
			previsione di competenza	1.733.042,91	1.083.747,90	282.500,00	252.987,19
			previsione di cassa	2.431.979,43	2.115.388,18		
			previsione di competenza	945.000,00	955.000,00	955.000,00	955.000,00
			previsione di cassa	947.615,55	1.015.793,43		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>3.168.835,83</b>	previsione di competenza	<b>6.603.995,91</b>	<b>5.782.803,10</b>	<b>4.882.632,80</b>	<b>4.853.119,99</b>
			previsione di cassa	<b>8.845.231,49</b>	<b>8.189.911,39</b>		
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>3.168.835,83</b>	previsione di competenza	<b>7.902.209,23</b>	<b>5.782.803,10</b>	<b>4.882.632,80</b>	<b>4.853.119,99</b>
			previsione di cassa	<b>11.294.794,74</b>	<b>8.189.911,39</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

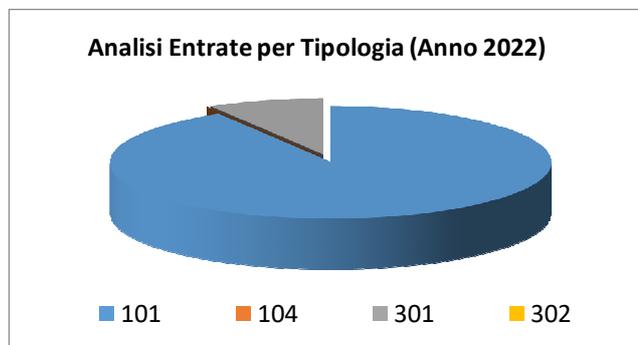
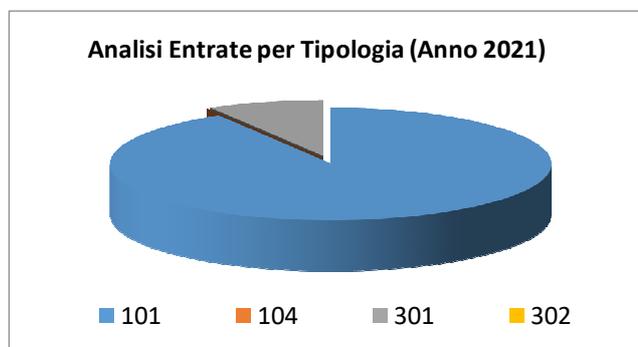
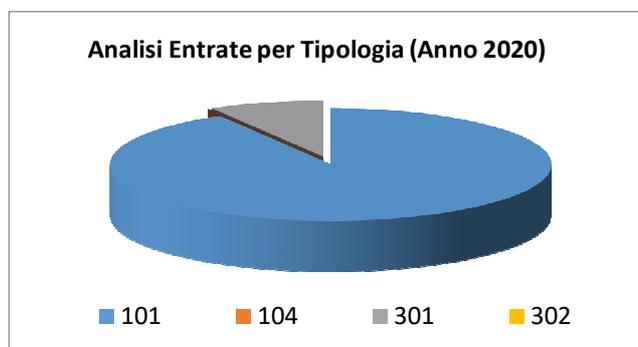
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Analisi entrate: Politica Fiscale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	2.864.273,57	2.837.000,00	2.837.000,00
		cassa	3.957.139,05		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	264.000,00	264.000,00	264.000,00
		cassa	264.058,90		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>comp 3.128.273,57</b>	<b>3.101.000,00</b>	<b>3.101.000,00</b>
			<b>cassa 4.221.197,95</b>		



*IUC: IMU E TASI*

La situazione attuale risulta la seguente:

**Vedi anche dati al quadro “tributi e tariffe dei servizi pubblici”**

***ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF***

A decorrere dall'anno 2012, l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF è stata determinata nella misura unica del 0,7% come da deliberazione di Consiglio Comunale nr. 5 del 27.02.2012.

Il gettito previsto nella misura di € 680.000,00 per l'esercizio 2020 è stato stimato sulla base del principio contabile allegato nr. 4/2 del D.Lgs. 118/2011 punto 3.7.5.

***IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' – DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI - TOSAP***

Con determinazione nr. 637 del 27.07.2017 è stato rescisso, per grave inadempimento delle obbligazioni assunte, il contratto con la ditta DUOMO GPA S.p.A. con sede in Milano - Viale Sarca n. 195, che ha avuto in concessione dal 1° gennaio 2015 il servizio delle pubbliche affissioni, il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e dal 31.03.2015 il servizio di accertamento e riscossione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche – TOSAP.

Con determinazione n. 728 del 17.08.2017 è stato affidato il servizio di riscossione e accertamento TOSAP, imposta pubblicità e pubbliche affissioni, per il periodo 17.08.2017 - 28.02.2018, alla società ICA SRL con sede legale in Roma - Lungotevere Flaminio n. 76, al fine di garantire la continuità del servizio e consentire l'espletamento della gara. Con successiva determinazione n. 921 del 24.10.2017 è stato integrato l'incarico alla società ICA SRL - con sede legale in Roma Lungotevere Flaminio n. 76 relativamente al servizio di riscossione e accertamento TARSUG – tassa rifiuti giornaliera – sino al 28.02.2018.

Il Settore Economico Finanziario, con determinazione nr. 1037 del 22.11.2017 ha provveduto ad avviare, insieme ai Comuni di Condove e Susa, la procedura di gara per l'affidamento, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, della tassa l'occupazione di spazi ed aree pubbliche - Tosap e della TARI giornaliera, per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2023 attraverso la Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Valle Susa.

Dato atto che con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario nr. 1255 del 30.12.2017 si è preso atto che la procedura di gara è andata deserta come da Verbale di determinazione nr. 10/2017 del 19.12.2017 della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana Valle Susa – Via Carlo Trattenero nr. 15 – 10053 Bussoleno TO;

Considerato che nell'anno 2018 è stata esperita una nuova gara d'appalto, solo per il comune di Almese, e che, con determinazione nr. 192 del 27.02.2018 è stato aggiudicato, in via definitiva, il servizio di pubbliche affissioni, di accertamento e riscossione dell'imposta alla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni e della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Tosap) , alla società ICA SRL – Sede Legale Roma Lungotevere Flaminio 76 – Sede Operativa La Spezia – Viale Italia 136 – P.I. 01062951007 C.F. 02478610583 per il periodo dal 01.03.2018 al 31.12.2020.

Specificato che, per lo svolgimento del servizio, il gestore verrà remunerato con un aggio calcolato sulle somme effettivamente riscosse e che dati delle previsioni di gettito inserite in bilancio sono

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

presunte e calcolate sulla base degli introiti degli anni 2014-2012-2013 così come l'aggio di riscossione in spesa.

### **RISCOSSIONE COATTIVA**

Il servizio di accertamento dei tributi comunali e la concessione per riscossione coattiva è stato affidato alla Cooperativa sociale Fraternità Sistemi Impresa Sociale Cooperativa onlus, con sede in Ospitaletto (Bs) – Via Trepola n. 195 come da convenzioni stipulate in data 19.11.2014 e da deliberazione di Consiglio Comunale nr. 53 del 29.09.2014 per gli anni 2015-2016-2017.

Il servizio di accertamento dei tributi comunali è stato rinnovato per due anni, alle medesime condizioni contrattuali, con determinazione nr. 1013 del 15.11.2017 al fine di poter proseguire l'attività di verifica e controllo delle posizioni dei contribuenti e la bonifica della banca dati degli immobili sia ai fini della Tarsu/Tari sia ai fini dell'IMU e nel loro incrocio con le banche dati comunali e catastali. Il 19.11.2019 tale servizio è scaduto. Sul bilancio triennale è stato comunque previsto un aggio nella voce spesa da corrispondere alla società Fraternità nel caso si verificano riscossioni sull'attività accertativa effettuata e non ancora incassata.

Nel 2019 è iniziata l'attività di verifica e controllo della TASI. La medesima viene svolta con il supporto di un soggetto esterno esperto in materia anche per gli esercizi 2020-2021. Sul bilancio triennale è stato previsto un aggio nella voce spesa da corrispondere sull'effettiva riscossione di quanto accertato.

L'ex Agenzia del Territorio, ora confluita nell'Agenzia delle Entrate, ha consentito ai Comuni di accedere al portale SISTER – SIATEL, attraverso apposite password, con la possibilità di scaricare DOCFA (documenti presentati per gli accatastamenti degli immobili), dati delle vendite e delle successioni nonché trasmettere segnalazioni o informazioni sugli immobili presenti sul territorio comunale.

Per il servizio di supporto alla riscossione coattiva delle entrate comunali, con determinazione nr. 509 del 21.06.2019 l'ente ha aderito alla gara con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento della gestione in concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate del Comune che verrà espletata dalla CUC dell'Unione Montana. Allo stato attuale la procedura iniziata presso l'Unione Montana è stata sospesa e siamo in attesa di ricevere disposizioni in merito.

Previsione indicativa dell'attività di recupero evasione tributaria.

Le entrate relative all'attività di accertamento dei tributi comunali sono le seguenti:

	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
ICI/IMU	25.034,00	6.000,00	6.000,00
TASI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
TARSU/TARES	18.099,57	10.000,00	10.000,00
ALTRE			

### **TARSU-TARES-TARI**

Vedi quadro 2 “tributi e tariffe dei servizi pubblici”.

***FONDO DI SOLIDARIETA'***

I dati dei trasferimenti sul portale del Ministero dell'Interno, alla data attuale, non sono disponibili pertanto è stato indicato un importo presunto sulla base delle percentuali di cui al punto successivo.

Il Fondo di Solidarietà Comunale è lo strumento attraverso il quale lo Stato centrale realizza un prelievo delle risorse (standard) di gettito IMU per effettuare una redistribuzione attraverso un meccanismo perequativo. I fabbisogni e capacità fiscali standard costituiscono il criterio alla base di tale meccanismo per una quota pari al 40% nel 2017, 55% nel 2018, 70% nel 2019, 85% nel 2020. A partire dal 2021 rappresenteranno l'unico criterio di riferimento.

I Fabbisogni Standard **misurano il fabbisogno finanziario** di un ente in base alle **caratteristiche territoriali e agli aspetti socio-demografici della popolazione** residente.

È un coefficiente di riparto che esprime, posto pari a 1 il fabbisogno complessivo di uno specifico servizio, la quota di pertinenza di ogni comune.

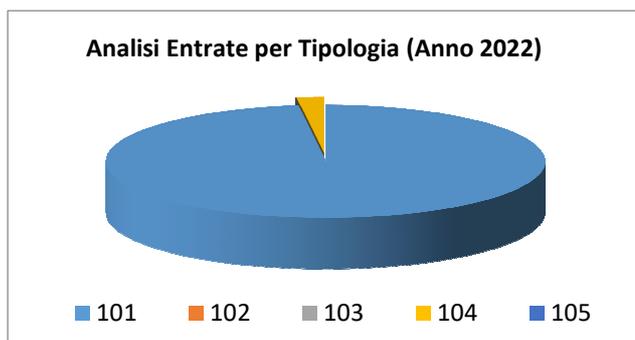
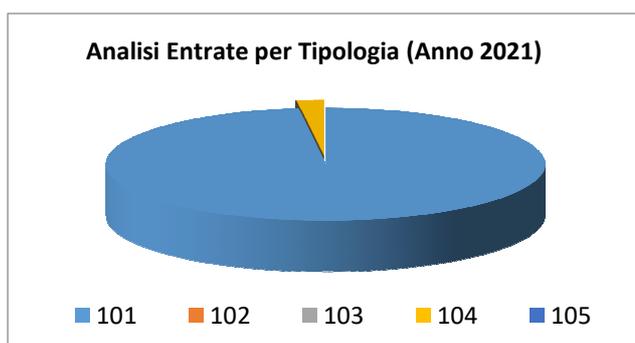
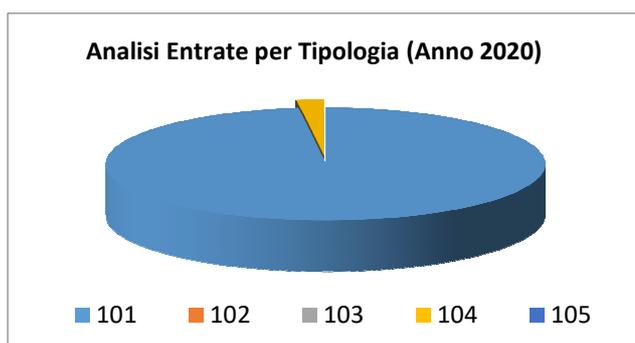
Il fondo viene alimentato dai comuni con la trattenuta di una parte del gettito standard derivante dall'IMU (38,23% nel 2015, il 24,43% dal 2016) e la dimensione complessiva delle risorse del FSC è determinata dall'ammontare delle risorse comunali di riferimento, fiscalizzate e al netto delle decurtazioni imposte al comparto comunale a seguito dei tagli.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione del responsabile del tributo:

Responsabile del tributo: Montaperto Sabrina Deliberazione di Giunta Comunale nr. 161 del 07.10.2015

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

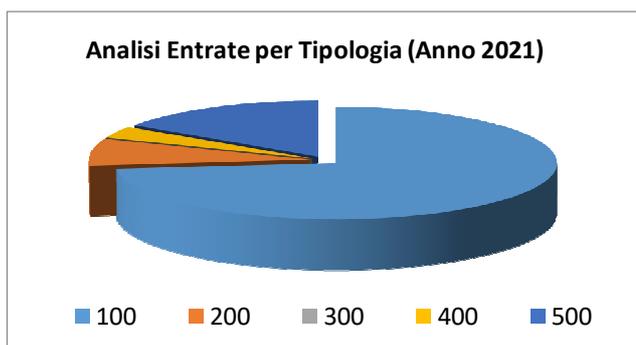
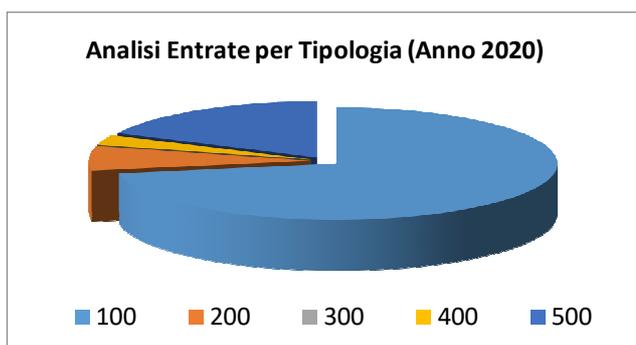
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	99.050,00	99.050,00	99.050,00
		cassa	135.162,78		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	4.700,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		<b>comp</b>	<b>101.050,00</b>	<b>101.050,00</b>	<b>101.050,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>139.862,78</b>		

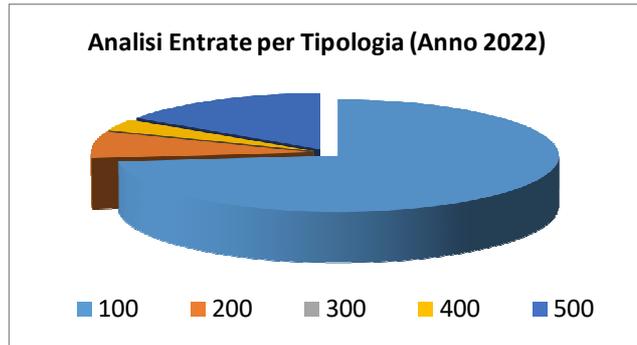




**Analisi entrate: Politica tariffaria**

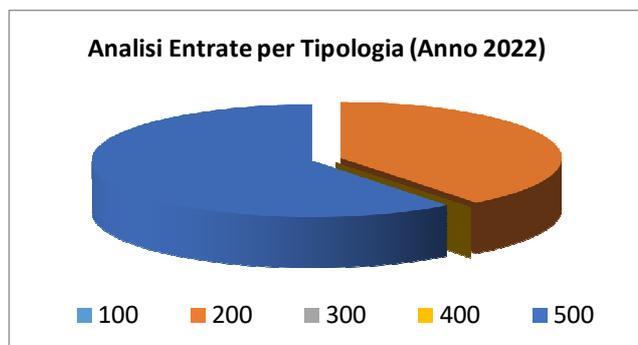
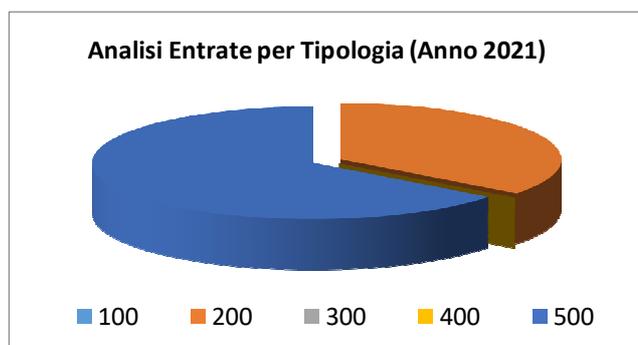
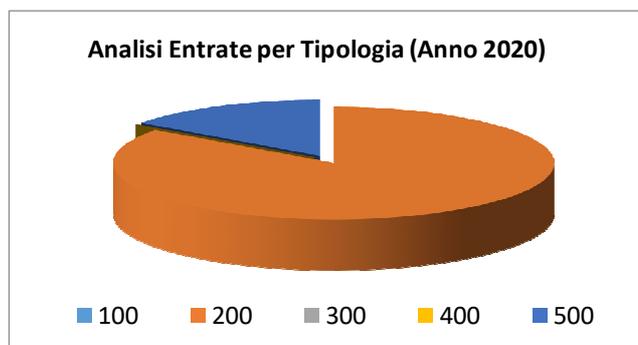
Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	371.530,63	324.881,80	324.881,80
		cassa	507.589,87		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	36.150,00	34.150,00	34.150,00
		cassa	31.352,50		
300	Interessi attivi	comp	10,00	10,00	10,00
		cassa	10,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	92.041,00	69.041,00	69.041,00
		cassa	158.716,68		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>514.731,63</b>	<b>443.082,80</b>	<b>443.082,80</b>
		cassa	<b>697.669,05</b>		





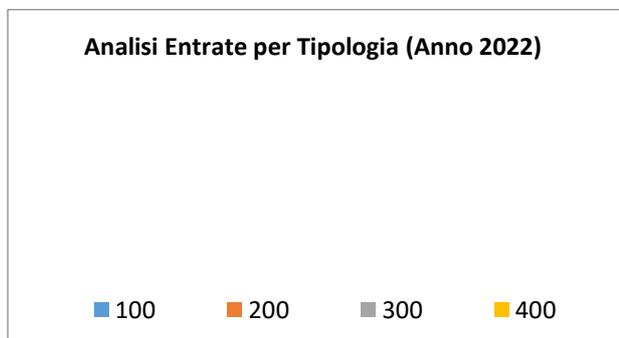
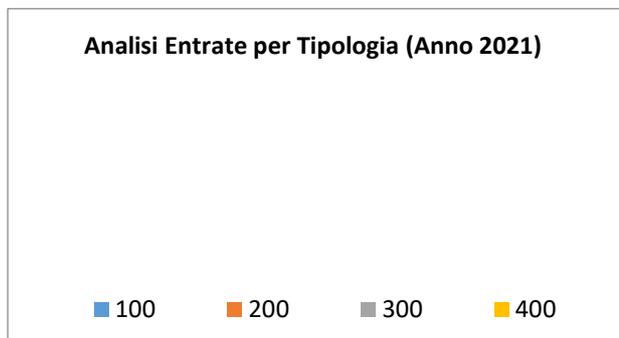
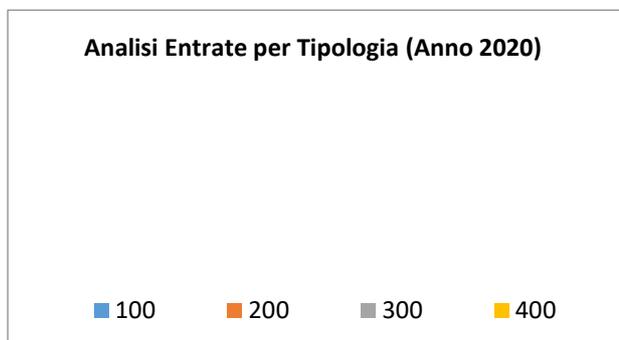
**Analisi entrate: Entrate in c/capitale**

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	921.207,56	100.000,00	100.000,00
		cassa	1.935.644,83		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	162.540,34	182.500,00	152.987,19
		cassa	179.743,35		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.083.747,90</b>	<b>282.500,00</b>	<b>252.987,19</b>
		cassa	<b>2.115.388,18</b>		



*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

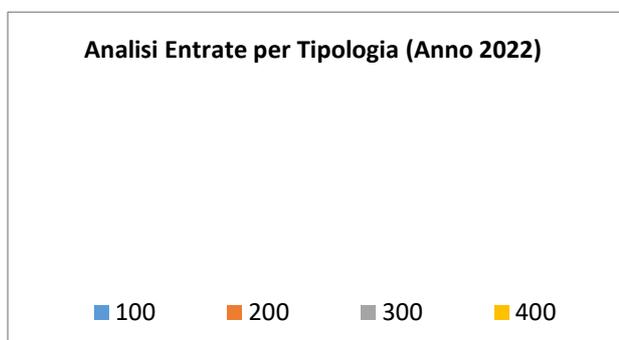
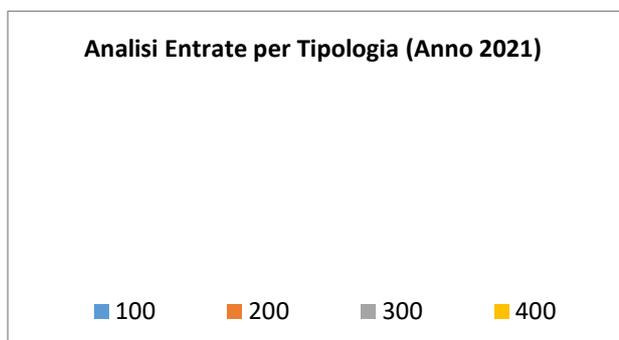
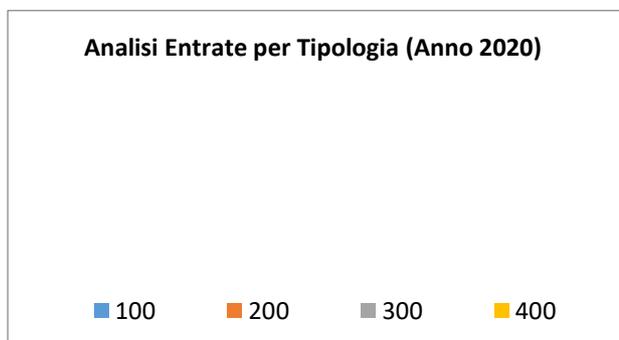


## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (Titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

*Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

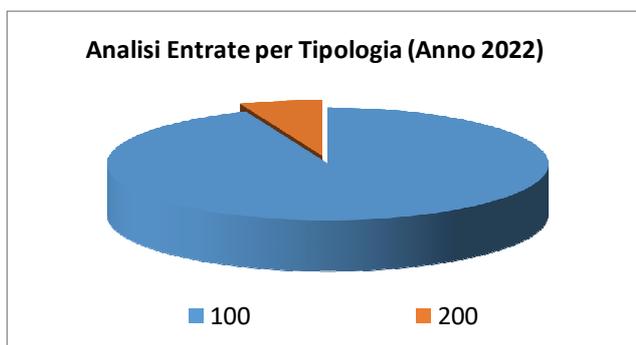
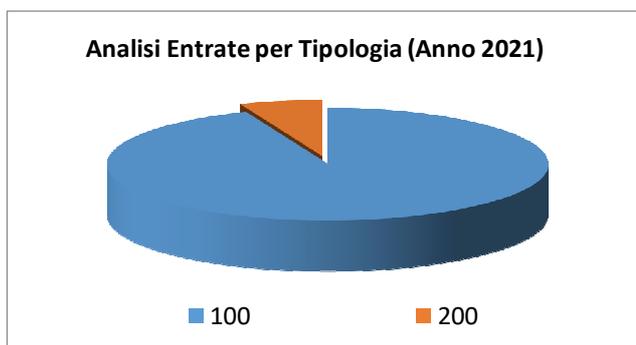
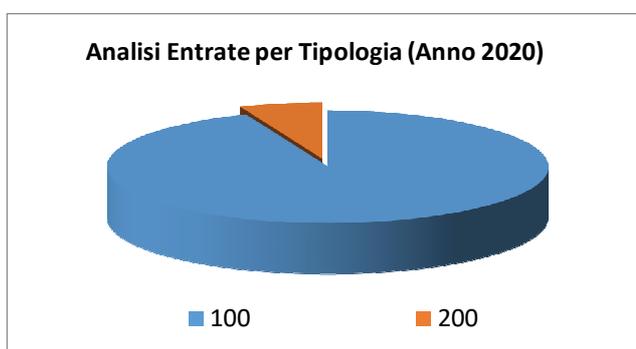
*Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale. Al momento non è stata prevista l'anticipazione di tesoreria.

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Entrate per partite di giro	comp	897.000,00	897.000,00	897.000,00
		cassa	956.335,54		
200	Entrate per conto terzi	comp	58.000,00	58.000,00	58.000,00
		cassa	59.457,89		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>955.000,00</b>	<b>955.000,00</b>	<b>955.000,00</b>
		cassa	<b>1.015.793,43</b>		



*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

Vedi quadro “politica fiscale” e “tributi e tariffe dei servizi pubblici”

## *Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2020 - 2022</b>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	3.197.103,21	3.139.301,12	3.128.273,57
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	157.976,73	140.635,26	101.050,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	741.221,70	646.016,62	514.731,63
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>4.096.301,64</b>	<b>3.925.953,00</b>	<b>3.744.055,20</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	409.630,16	392.595,30	374.405,52
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	2.023,00	1.302,00	572,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	407.607,16	391.293,30	373.833,52
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2019	82.197,81	59.818,94	36.720,19
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>82.197,81</b>	<b>59.818,94</b>	<b>36.720,19</b>
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.229.126,36	1.181.846,78	1.181.846,78
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	2.052.201,25		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	198.099,00	198.099,00	198.099,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	311.119,36		
		previsione di competenza	947.437,32	247.437,32	247.437,32
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	2.277.561,69		
		previsione di competenza	177.143,00	95.143,00	95.143,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	340.653,55		
		previsione di competenza	45.700,00	45.700,00	45.700,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	77.769,82		
		previsione di competenza	9.350,00	9.350,00	9.350,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	25.160,50		
		previsione di competenza	331.740,00	81.740,00	81.740,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	399.432,43		
		previsione di competenza	868.365,91	862.000,00	862.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	1.456.472,07		
		previsione di competenza	288.072,00	638.072,00	638.072,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	892.390,07		
		previsione di competenza	9.970,00	9.970,00	9.970,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	175.673,90		
		previsione di competenza	277.790,00	277.790,00	277.790,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	363.166,94		
		previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	1.500,00		
		previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	10.634,69		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	159.331,12	166.611,70	166.611,70
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	24.403,00	24.402,00	24.402,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	24.403,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	945.000,00	945.000,00	945.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.115.923,55		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>5.520.027,71</b>	<b>4.791.661,80</b>	<b>4.791.661,80</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>9.524.062,82</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>5.520.027,71</b>	<b>4.791.661,80</b>	<b>4.791.661,80</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>9.524.062,82</b>		

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

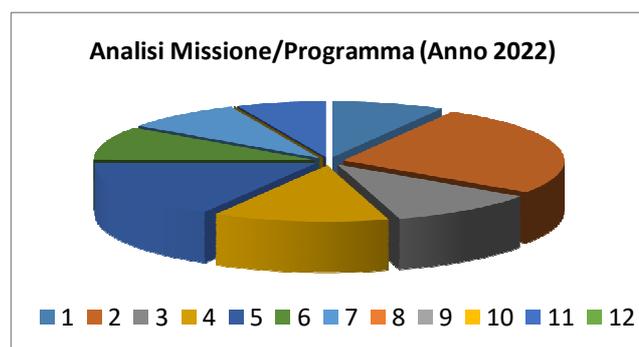
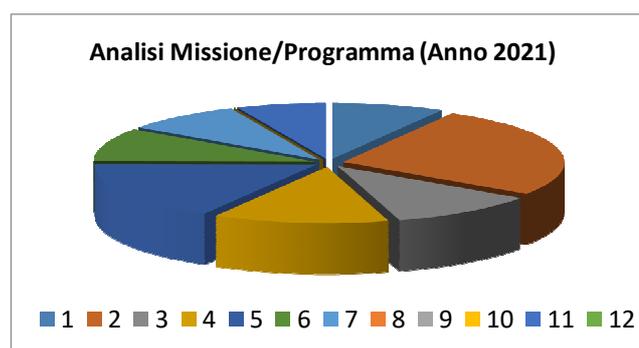
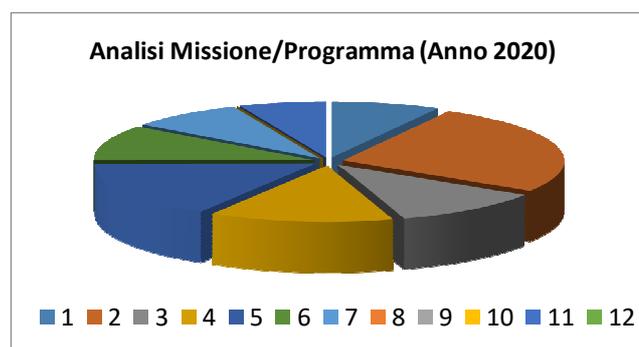
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Organi istituzionali	comp	100.590,87	100.591,00	100.591,00	BRUNATTI Luca, MONTAPERTO Sabrina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	135.062,49			
2	Segreteria generale	comp	328.489,12	320.074,00	320.074,00	BRUNATTI Luca, CHIRIO Giovanni, MICHELON Simone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	469.226,22			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	140.127,76	132.987,00	132.987,00	BRUNATTI Luca, MICHELON Simone, MONTAPERTO Sabrina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	210.559,81			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	170.406,15	156.914,00	156.914,00	BRUNATTI Luca, MONTAPERTO Sabrina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	261.867,78			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	204.520,48	204.140,00	204.140,00	BRUNATTI Luca, MICHELON Simone, MONTAPERTO Sabrina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	530.867,55			
6	Ufficio tecnico	comp	130.152,00	117.152,00	117.152,00	BRUNATTI Luca, MICHELON Simone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	206.976,23			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	105.509,00	105.119,00	105.119,00	BRUNATTI Luca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	121.847,63			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	BRUNATTI Luca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.188,77			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	80.557,49	80.196,00	80.196,00	BRUNATTI Luca, CHIRIO Giovanni, MICHELON Simone,

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	MONTAPERTO Sabrina
		cassa	121.949,83			
		comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
		<b>TOTALI MISSIONE</b>	<b>comp</b>	<b>1.260.352,87</b>	<b>1.217.173,00</b>	
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00		
	cassa	<b>2.065.546,31</b>				



Un'Amministrazione efficiente, per garantire la realizzazione delle attività tecnico-produttive ed erogative di servizi che impattano direttamente sull'utenza, deve assicurare il costante funzionamento degli uffici, dal punto di vista organizzativo e di approvvigionamento delle entrate a finanziamento delle spese correnti della struttura.

Fondamentale diventa quindi la collaborazione tra i diversi settori dell'Ente, al fine di realizzare gli obiettivi fissati dall'amministrazione comunale e di raggiungere l'obiettivo comune della

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

soddisfazione del cittadino. Ogni centro di responsabilità è chiamato ad un maggior sforzo e ad una maggiore attenzione affinché vengano comprese appieno le esigenze degli amministratori e dei colleghi ma soprattutto le esigenze dei cittadini del Comune di Almese.

Con ciò assicurando una più puntuale specificazione delle responsabilità gestionali nell'attuazione degli obiettivi e un migliore livello di determinazione delle risorse dirette e indirette collegate alla loro realizzazione.

Il traguardo è quello di gestire con efficacia il complesso di relazioni con il cittadino attraverso flussi comunicativi bidirezionali: da un lato la comunicazione dell'Ente rivolta a tutta la cittadinanza attraverso i diversi canali, sia quelli tradizionali sia quelli più tecnologicamente avanzati (sito internet, social network, newsletter, display informativo...), dall'altro garantire ai cittadini una più semplice e veloce comunicazione dei propri bisogni ed esigenze ai vari uffici comunali, obbiettivo ad oggi non completamente centrato e per il quale è necessario un maggior sforzo da parte dell'Ente.

Come previsto dal programma di mandato, in termini di comunicazione e rapporto coi cittadini, si intende proseguire e implementare ulteriormente:

- **incontri con i cittadini**, per la presentazione e l'approfondimento di argomenti specifici;
- **incontro con le borgate;**
- **potenziamento e diffusione della newsletter del Comune;**
- **utilizzo sempre più attivo dei social network per la comunicazione di eventi e notizie;**
- **miglioramento della qualità dello streaming durante i Consigli Comunali;**
- **pubblicazione semestrale del giornalino di informazione comunale da distribuire sia a mezzo mail sia in forma cartacea.**

L'obiettivo strategico è quello di assicurare l'accesso e la partecipazione attiva dei cittadini e dei portatori di interesse alle decisioni e all'organizzazione dei servizi. In quest'ottica, aumentare fiducia, soddisfazione e valore percepito dell'attività del Comune, consente di governare meglio.

Si considera inoltre una priorità quella di avviare una politica di e-governement, tesa a garantire l'erogazione di servizi, prima di tutto informativi, attraverso le nuove tecnologie informatiche e telematiche. Nella nostra realtà vanno implementate quelle soluzioni tecniche che, soprattutto nel futuro, creeranno innovativi modi ed occasioni di fruizione dei servizi comunali da parte dei cittadini. E' necessario pertanto conseguire innovazioni di processo nella gestione della documentazione amministrativa, con il supporto dell'informatica e in generale dell'ICT.

Sulla scorta anche del codice dell'amministrazione digitale, si tratta di potenziare l'impiego dei software gestionali in uso (talvolta sottoimpiegati) e di introdurre quelle soluzioni già indicate dal legislatore nazionale come necessarie per consentire il passaggio dalla documentazione cartacea a quella digitale.

Per quanto riguarda i servizi generali, partito con successo il rilascio della Carta di Identità Elettronica, nel mese di novembre 2018 il Comune di Almese è subentrato ufficialmente all'**Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.)**. L'A.N.P.R. è un sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici, consultare o estrarre dati, monitorare le attività ed effettuare statistiche, assicurando un sistema sicuro di controllo, gestione e interscambio di dati, servizi e transizioni, necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali di competenza del Comune. Quando il progetto sarà compiuto a livello nazionale si avrà un unico database. Ciascun cittadino verrà riconosciuto in tutte le Amministrazioni dello Stato, potrà ottenere i propri certificati anche non dal Comune di residenza e qualunque aggiornamento di dati verrà automaticamente registrato tra enti differenti (Comuni, Motorizzazione, Agenzia dell'Entrate, Inail). Nel contempo si lavorerà, in un'ottica di maggiore disponibilità nei confronti dei cittadini e delle loro esigenze, per continuare l'apertura del sabato mattina per i servizi anagrafici.

Per quanto riguarda il servizio finanziario, nel 2019 proseguirà la collaborazione con "La Fraternalità Sistemi" per il recupero della tassazione elusa/evasa e con la società ICA Srl, per

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

addivenire ad una mappatura esatta delle insegne e delle pubblicità presenti sul nostro territorio e regolarizzare finalmente il servizio di incasso della tassa sulla pubblicità e pubbliche affissioni. Verrà inoltre attuato il piano generale delle affissioni che comprende la rilevazione fotografica, il posizionamento sul territorio, caratteristiche e destinazione d'uso delle bacheche adibite al servizio di pubblicità e pubbliche affissioni.

Si lavorerà nel 2019 grazie agli spazi di capacità assunzionale, all'assunzione di due nuove unità da collocare dove più necessario, portando il numero dei dipendenti da 19 a 21 dopo anni di politiche di depauperamento delle risorse, sia da un punto di vista numerico che professionale.

Con la conclusione della sistemazione dell'archivio comunale attraverso la prestazione professionale della Società Cooperativa Culturalpe, finanziato in parte da risorse pubbliche e in parte da risorse private grazie all'attivazione dell'ART BONUS, si lavorerà per un costante aggiornamento dello stesso.

Per l'esercizio 2019 si prevede come da prot. nr. 10933 del 13.11.2018 un'ulteriore distribuzione di riserve da parte della società Aysel spa per l'importo di € 131.883,33, la medesima verrà utilizzata per finanziare una parte del rifacimento delle facciate comunali come da piano degli investimenti.

Compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio e con l'eventuale ottenimento di finanziamenti specifici, è intenzione procedere alla manutenzione straordinaria e relativa bonifica amianto del magazzino comunale e sede COC della "Ex Mirtex" in comproprietà con i Comuni di Villar Dora e Rubiana, a seguito della bonifica si valuterà la possibilità di destinarlo a "Centro cottura" a servizio delle scuole. Tale progettualità ha il seguente CUP: H59H19000150004

Nella missione 1 programma 2-3-4-6-7-11 sono previste le spese di personale.

## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

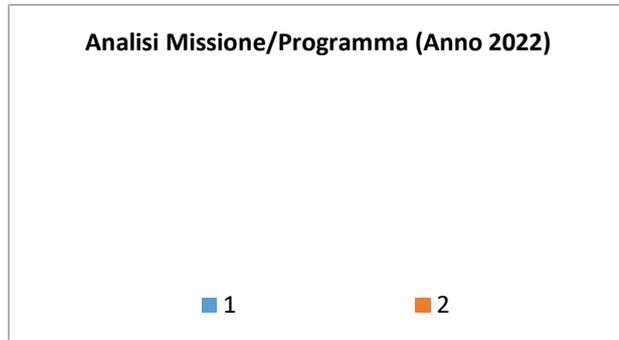
Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1                      ■ 2



All'interno della missione si enuclea la seguente scelta strategica:

- **Convenzione con Il Ministero di Grazie e Giustizia per lo svolgimento del Lavoro di pubblica Utilità.** Il Comune di Almese consente che un numero massimo di 3 condannati per volta svolgano lavori di pubblica utilità e prestino la loro attività non retribuita in favore della collettività almesina a seguito della richiesta di sospensione del processo compreso quello di messa alla prova.

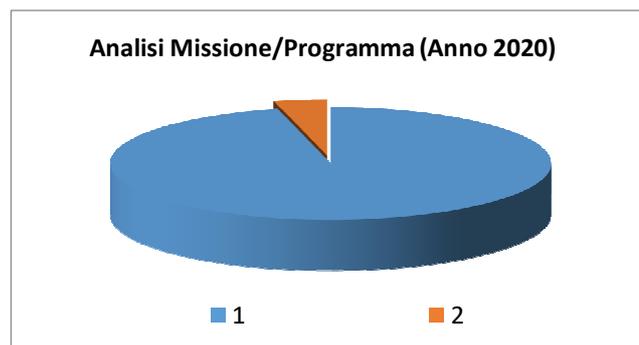
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

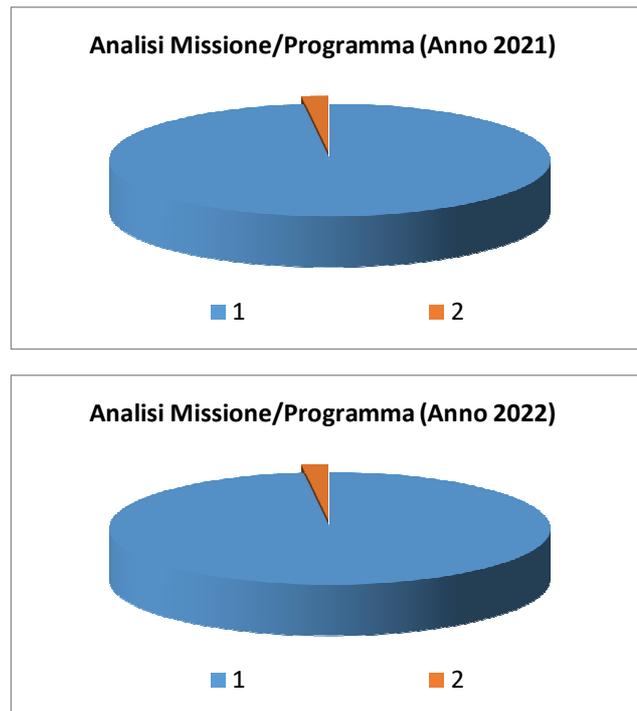
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	co mp	177.487,00	177.138,00	177.138,00	BRUNATTI Luca, CHIRIO Giovanni, MICHELON Simone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	240.182,91			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	co mp	7.160,00	3.500,00	3.500,00	CHIRIO Giovanni
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	7.162,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>184.647,00</b>	<b>180.638,00</b>	<b>180.638,00</b>	
		co mp				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cas sa	247.344,91			





Pur essendo la nostra cittadina un contesto piuttosto tranquillo, in cui gli illeciti e la microcriminalità costituiscono episodi piuttosto limitati quanto a frequenza e importanza, il diritto dei cittadini a vivere in un contesto che veda tutelato l'ordine pubblico è una priorità per qualunque amministrazione.

La Polizia municipale ha un ruolo fondamentale nell'attività di prevenzione e di successiva repressione degli illeciti in collaborazione con le altre forze di Polizia, in particolar modo i Carabinieri della locale caserma, compresi i Carabinieri Forestali per quanto riguarda gli illeciti ambientali, la tutela animale e i rischi legati a incendi e dissesto idrogeologico.

Non è di secondo ordine poi lo svolgimento di tutte quelle attività che attengono al controllo del traffico e della viabilità, quale ulteriore garanzia di sicurezza della cittadinanza.

Il territorio è lo spazio in cui si esplica l'attività di vigilanza e di controllo delle nostre forze di Polizia Municipale.

All'interno del progetto si enucleano le seguenti scelte strategiche:

- **Potenziamento impianto di video sorveglianza.** Questo obiettivo si propone di proseguire con la fase di potenziamento della rete di videosorveglianza già avviata nel corso dell'anno 2015, ed implementata nell'anno 2017, andando a coprire le zone "critiche" laddove l'organico della Polizia Municipale non consente di garantire un costante monitoraggio nelle ventiquattro ore. A questo proposito il nostro Comune ha stipulato un Protocollo di Intesa per la Sicurezza con la Prefettura di Torino, partecipando conseguentemente ad un bando per il potenziamento degli strumenti di videosorveglianza, passato favorevolmente al vaglio tecnico delle forze di Polizia preposte all'analisi tecnica dei progetti presentati, ma che purtroppo non è rientrato tra i comuni destinatari del finanziamento. Il progetto comunque è pronto per essere presentato in occasione di bandi futuri.

- **Analisi puntuale e periodica dei filmati registrati dall'impianto di video sorveglianza.** Questo obiettivo si propone di garantire puntuale e costante visione delle registrazioni in modo da

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

monitorare costantemente ed agire nell'immediatezza laddove eventuali episodi di violazioni alle norme dovessero manifestarsi. Grazie all'assunzione del terzo vigile, che si è concretizzata a luglio 2019, si auspica che anche questo importante controllo possa essere effettuato con una certa continuità

- **Segnaletica.** Nell'esercizio 2018 si è provveduto alla modifica della segnaletica e dei cordoli di delimitazione della sede stradale della rotonda di ingresso paese per garantire maggior sicurezza ed evitare che dalla rotonda vengano imboccate strade in contro mano.

- Si sta completando la progettazione delle Zone 30 che, all'interno degli abitati e nei centri storici, riducendo la velocità delle automobili, assicureranno maggiore sicurezza per la mobilità di tutti, con particolare attenzione ai pedoni e alle biciclette .

- **Potenziamento della presenza sul territorio della Polizia Municipale.** Questo obiettivo si propone di garantire maggior presenza sul territorio del personale di Polizia Municipale attraverso impieghi temporanei di personale di Polizia Municipale in servizio presso altri Enti, previa stipula di piani-accordo con altri Comuni, al fine di costituire una squadra di Operatori addetta alla vigilanza, destinata in particolare al servizio di Polizia Stradale sui territori comunali di rispettiva competenza, mediante l'utilizzo di dotazioni strumentali come l'autovelox e di un sistema portatile per l'identificazione di veicoli non assicurati, rubati, con revisione scaduta, sottoposti a fermi amministrativo.

Nell'ambito di questa attività si vuole:

- garantire maggior sicurezza stradale moderando la velocità delle auto in transito sul territorio, in particolare nei fine settimana sulla provinciale del Colle del Lys e durante le giornate lavorative sulla provinciale Rivera - Milanere utilizzata da molti per raggiungere il posto di lavoro nella zona industriale
- garantire il rispetto dei parcheggi a zona disco orario
- garantire il rispetto delle strade con divieto eccetto i residenti.
- garantire il rispetto da parte dei mezzi pesanti sopra le 35 t. del divieto di accesso al paese da Via Avigliana/Via Granaglie.
- garantire il controllo del traffico durante lo svolgimento dei mercati del martedì e del sabato mattina
- garantire il controllo dei flussi di traffico attorno alle scuole negli orari di entrata e uscita degli alunni

- **Promozione di incontri con i cittadini, in collaborazione con i Carabinieri, per prevenire la criminalità e incentivare la collaborazione di vicinato.** Questo obiettivo si propone di proseguire con l'attività di sensibilizzazione dei cittadini, attraverso incontri con la presenza delle forze dell'ordine, per informare la cittadinanza su strategie e comportamenti che possono prevenire in maniera significativa furti e truffe e per sollecitare la collaborazione di vicinato, ottimo deterrente alla micro-criminalità, e al fine di esercitare un minimo monitoraggio sul territorio nell'ambito delle attività di routine.

Prosecuzione, nelle disponibilità finanziarie, del servizio di vigilanza privata con SICURITALIA già attivato con successo negli anni scorsi, al fine di esercitare maggior controllo e monitoraggio sul territorio e dare maggiore sicurezza ai cittadini. Tale servizio agisce anche come deterrente ai furti, al vandalismo e all'abbandono di rifiuti in aree poco presidiate, soprattutto in orari notturni.

Nella missione 3 al programma 1 è prevista la spesa di personale.

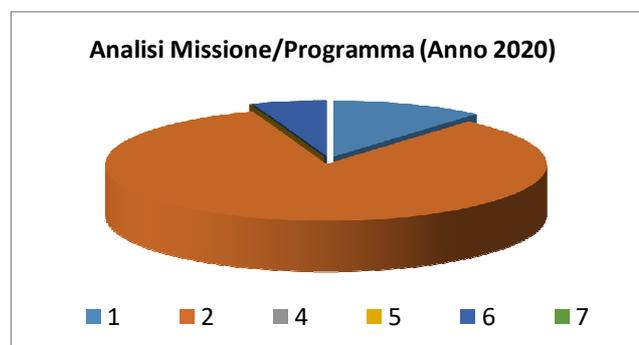
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	113.000,00	113.000,00	113.000,00	BRUNATTI Luca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	123.000,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	839.522,40	139.180,80	139.180,80	BRUNATTI Luca, MICHELON Simone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.939.013,20			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	54.790,00	53.300,00	53.300,00	BRUNATTI Luca, CHIRIO Giovanni
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	90.507,51			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.007.312,40</b>	<b>305.480,80</b>	<b>305.480,80</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.152.520,71</b>			





Di fronte all'aumento della popolazione scolastica e alla richiesta sempre più consapevole ed attenta dei servizi legati all'assistenza scolastica, si rende necessario un maggiore e più specifico impegno dell'Amministrazione per garantire la qualità delle prestazioni istituzionali. La ricerca di migliori standard qualitativi non può prescindere da una verifica sulla attuale organizzazione dei servizi, ricercandone il miglioramento anche attraverso la realizzazione di eventuali forme diverse di gestione.

Servizi migliori resi in spazi ripensati, nel quadro di manutenzioni che questa Amministrazione vuole realizzare per assicurare una migliore fruizione dei servizi ottimizzando nel contempo la gestione ed il controllo dei costi di gestione.

All'interno della missione si enucleano le seguenti scelte strategiche:

- **Manutenzione ordinaria.** Al fine di assicurare agli alunni ed agli operatori del servizio scolastico un luogo di lavoro conforme alla normativa vigente D.Lgs 81/2008, in collaborazione con la Scuola, l'Amministrazione ottempera al controllo e alla gestione delle manutenzioni ordinarie degli immobili scolastici incaricando il proprio personale operaio alla gestione di tali manutenzioni, oltre che avvalendosi dei servizi di ditte esterne o cooperative sociali per l'esecuzione degli interventi manutentivi individuati. Per i servizi di verifica preventiva (Verifica imp. Antincendi, manutenzione e pulizie grondaie, scarico fumi, luci di emergenza, impianti di messa a terra etc), si conferma lo stanziamento pluriennale (già definito per le annualità precedenti). I costi sostenuti per le manutenzioni ordinarie dello stabile scolastico adibito a scuola secondaria di 1° grado verranno ripartite in quota parte tra i tre comuni aderenti alla convenzione di gestione (Almese - Villar Dora – Rubiana)
- **Arredi scolastici.** Compatibilmente con la disponibilità finanziaria, a complemento di quanto già fatto negli anni precedenti, si valuterà la possibilità di sostituire gli arredi scolastici vetusti con nuovi arredi così come implementare la dotazione di impianti e attrezzature informatiche.
- **Trasporto scolastico.** Con la presa in servizio di un nuovo vigile in possesso di apposita patente ci si appronterà per rispondere al meglio alle esigenze di trasporto, mantenendo il servizio previa richiesta di un numero adeguato di famiglie. Il servizio scuolabus resta a disposizione per le uscite didattiche sul territorio. Inoltre, per disincentivare l'utilizzo delle auto si proverà ad attivare il

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

progetto “Piedibus”, grazie ai finanziamenti ottenuti con il bando PASCAL per la mobilità sostenibile a cui abbiamo partecipato con la Citta’ Metropolitana (NB i relativi capitoli di spesa del Progetto PASCAL sono inseriti nella Missione 10).

- **Supporto all’offerta formativa delle scuole.** Oltre al consueto contributo sul P.T.O.F. e per l’acquisto di materiale didattico, si proseguirà inoltre il sostegno ai progetti di conoscenza dell’area archeologica di Almese con la collaborazione di archeologi in collaborazione con l’associazione ARCA, si attiverà il progetto di scienze naturali presso il nuovo Arboreto Didattico e si attiveranno progetti per incentivare i ragazzi alla lettura e a usufruire dei servizi offerti dalla Biblioteca (libri, laboratori letterari per i più piccoli e sala studio per studenti) in collaborazione tra le scuole e la Biblioteca Civica. Previsto per fine settembre la riproposizione della giornata ecologica legata a Puliamo il Mondo per sensibilizzare gli studenti alla cura del territorio, in collaborazione con Legambiente, Fondazione Magnetto e associazioni AIB, VVFF, Protezione Civile.

Per le classi prime della scuola primaria è previsto un intervento dell’associazione Silvia di Zenzero per sensibilizzare gli alunni a un uso consapevole della plastica. In tale occasione è previsto l’omaggio di una borraccia.

- **Consiglio Comunale dei ragazzi.** Già istituito nel 2017, il Consiglio Comunale dei Ragazzi ha iniziato le sue attività e la sinergia con l’amministrazione comunale, anche per comprendere le regole e dinamiche delle strutture pubbliche. Attraverso il coinvolgimento del referente scolastico, si cercherà di renderlo sempre più attivo e strumento di contatto tra amministrazione comunale e scuola, al fine di stimolare i ragazzi a realizzare attività ideate e proposte da loro, essere portatori di idee per la fascia di età che rappresenta e avvicinare i ragazzi della scuola secondaria di primo grado alle istituzioni ed alla cittadinanza attiva.

- **Contributo assistenza mensa.** Continuerà l’aiuto alle famiglie usufruenti dell’attività di assistenza mensa.

- **Adeguamento sismico scuola secondaria.** Nel corso del 2019 sono iniziati i lavori di adeguamento sismico della Scuola Secondaria, che si protrarranno per l’annualità 2020, così da permettere i lavori a lotti continuando a utilizzare, parzialmente, la struttura. Nel 2020 per consentire l’esecuzione dei lavori ai piani superiori della scuola media, verranno spostate delle classi presso la scuola primaria adiacente, mentre i bambini della scuola primaria di Almese saranno momentaneamente ospitati presso i prefabbricati di Milanere a partire indicativamente da febbraio. Dall’inizio delle lavorazioni si sono susseguiti numerosi incontri con l’istituto scolastico al fine di coordinare le fasi ed eventuali interferenze.

- **Manutenzione straordinaria aree esterne cortilive della sc. Primaria di Rivera “Regione Piemonte.** Nel 2019 sono stati stanziati i fondi per la manutenzione straordinaria dell’area esterna della scuola di Rivera, i lavori inizieranno nel 2020. Tale progettualità ha il seguente CUP: H58D19000680004

- **Adeguamento sismico scuola primaria Spirito Rocci.** Compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio e con l’eventuale ottenimento di finanziamenti specifici, è intenzione procedere all’adeguamento sismico e funzionale della scuola primaria del concentrico. Tale progettualità ha il seguente CUP: H53H19000380004

- **Realizzazione Centro Cottura a servizio della mensa scolastica presso i locali “Ex Mirtex”** Compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio e con l’eventuale ottenimento di finanziamenti specifici, è intenzione procedere alla manutenzione straordinaria e relativa bonifica amianto del magazzino comunale e sede COC della “Ex Mirtex” in proprietà con i Comuni di Villar Dora e Rubiana, a seguito della bonifica si valuterà la possibilità di destinarlo a “Centro cottura” a servizio delle scuole. Tale progettualità ha il seguente CUP: H59H19000150004

Nella missione 4 al programma 2 è prevista la spesa di personale.

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

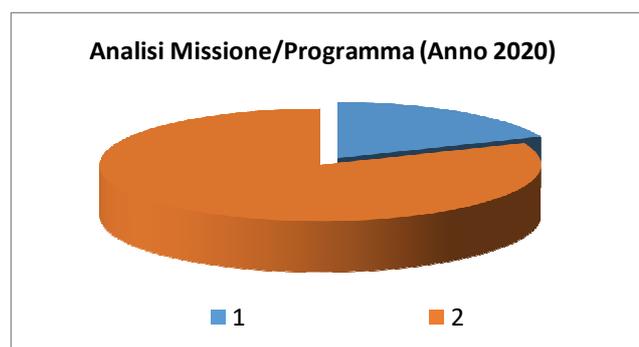
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

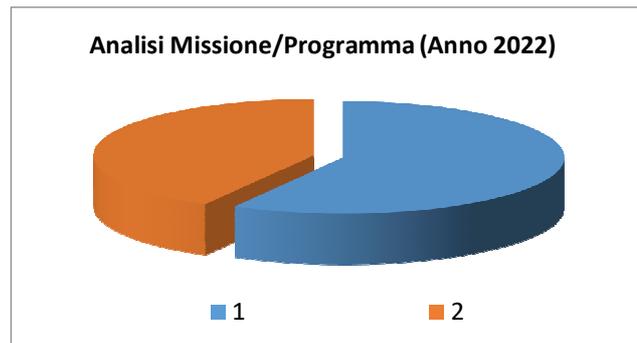
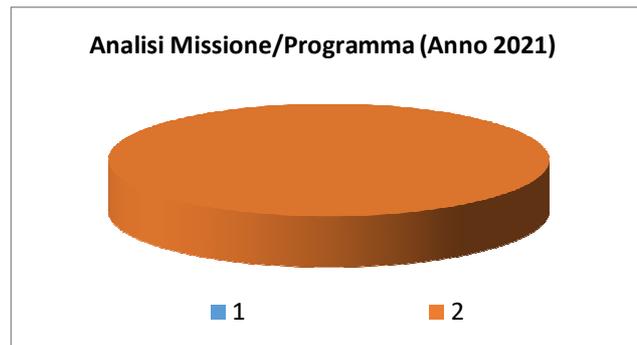
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	39.248,86	0,00	152.987,19	MICHELON Simone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	43.688,86			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	170.449,71	109.800,00	109.800,00	BRUNATTI Luca, MICHELON Simone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	242.508,91			
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>209.698,57</b>	<b>109.800,00</b>	<b>262.787,19</b>	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	286.197,77			





La cultura deve avere uno spazio sempre più ampio, consentendo a chiunque di fruirne, soprattutto alle fasce economicamente più deboli. Le iniziative devono porsi ad un livello prossimo alla domanda dei potenziali beneficiari, senza rinunciare a ricercare un buon livello qualitativo, in collaborazione eventualmente con altri comuni (vedi l'esperienza positiva con Avigliana nell'ambito del Due Laghi Jazz Festival) e con l'intendimento di coinvolgere anche soggetti esterni per possibili patrocini. Il tutto con un'attenzione particolare alla valorizzazione del territorio e delle associazioni locali.

All'interno della missione si enucleano le seguenti scelte strategiche:

- **Biblioteca Civica.** Si promuoverà l'incontro tra le forze culturali cittadine e si metteranno i propri strumenti e la propria organizzazione a disposizione di ogni valida iniziativa di cultura, realizzando intese con altre Biblioteche e progetti con le associazioni del territorio. Proseguiranno i laboratori letterari per i bimbi più piccoli al sabato mattina con la conferma del nuovo orario ampliato di apertura al pubblico, migliorando la zona studio per renderla ancora più accogliente; è stato aumentato l'investimento per l'acquisto di nuovi libri a 0,50 euro per abitante in modo da passare a biblioteca di classe maggiore.

Si cercherà di coinvolgere gli adolescenti per implementare l'offerta giovanile della stessa. A livello di Unione Montana partirà il Servizio Bibliotecario di Valle, che potrà godere di finanziamenti regionali e al seguito del quale si attiveranno iniziative culturali comuni da esportare in tutte le biblioteche della Valle di Susa

- **“Settembre Almesino”.** Durante i consueti festeggiamenti legati al santo patrono, oltre a varie giornate aggregative, si realizzerà, con il coinvolgimento dei commercianti e dell'associazionismo locale, un'iniziativa culinaria attraverso le vie del paese con l'intento di far conoscere i prodotti tipici locali a corredo di un importante concerto come evento principale del Settembre Almesino.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- **Rassegna “Camaleontika”.** In collaborazione con l'Associazione Fabula Rasa si proseguirà nella realizzazione della rassegna teatrale, divenuta ormai un punto di riferimento per la Bassa Valle Susa, con il supporto anche finanziario ormai consolidato della Fondazione LIVE Piemonte dal Vivo.

- **Teatro Cinema Magnetto,** Nel 2020 si proseguirà la collaborazione con l'Associazione 35mm, proponendo la proiezione continuativa di pellicole cinematografiche non solo nell'ambito del CINE CLUB ormai tradizionale, ma anche del Cinema di Prima Visione. E' intenzione dell'amministrazione proporre anche il spettacolo operistico ai cittadini, inizialmente in via sperimentale per verificare la risposta del pubblico.

Per quanto riguarda le opere strutturali, dopo il rifacimento completo del palco del Teatro, l'acquisto di un nuovo schermo più grande, l'acquisto di nuove attrezzature nel 2018, si sta realizzando il completo rifacimento del tetto del teatro, per scongiurare infiltrazioni di acqua che, prima di questi lavori di sistemazione, si verificavano in caso di forti piogge. Si proseguirà in altri interventi che miglioreranno le potenzialità della struttura e possibilmente la realizzazione di una sala BAR ristoro e il posizionamento di un Pianoforte nella hall di ingresso al teatro. Nel contempo si proseguirà con nella pianificazione dei lavori necessari alla messa a norma VVFF della struttura per adeguarla, sotto ogni punto di vista, alle varie tipologie di spettacoli cinematografici e teatrali Tale progettualità di adeguamento normativa VVFF ha il seguente codice CUP: H53E15000000004.

- **Ricetto e Torre di San Mauro.** E' intenzione dell'Amministrazione individuare finanziamenti sovra comunali per la realizzazione del “Progetto per il restauro, funzionalizzazione e valorizzazione del complesso storico a vocazione culturale denominato "Ricetto di San Mauro” Già approvato con D.G. 173 del 02.11.2016. L'obiettivo sfidante è di trasformare la parte comunale del Ricetto in PUNTO TAPPA della Via Francigena, progetto turistico di Valle sviluppato a livello di Unione Montana. Continua altresì la collaborazione con l'Ass.ne Federazione Italiana Escursionismo per le visite guidate al Ricetto e alla Torre e con l'Ass.ne Cumalè per mostre ed esposizioni. La presente progettualità ha come codice CUP: H54B15000450004

- **Villa Romana.** Continua la collaborazione con l'Associazione ARCA per le visite guidate ai reperti della Villa Romana, da offrire ai turisti e alle scuole. Presso la Villa da anni si svolge il campo di lavoro estivo per i ragazzi delle scuole Gio' Volontari con grande soddisfazione della Soprintendenza e dei ragazzi, che si intende assolutamente continuare a promuovere. Dopo aver provveduto negli anni scorsi a illuminare il percorso di accesso alla Villa e il sito stesso, si è provveduto nel 2018 all'asfaltatura della strada di accesso al sito. Nel corso dell'anno 2019 sono stati realizzati inoltre eventi di teatro, concerti e rievocazioni storiche, iniziative che si intende promuovere anche negli anni futuri. Si è tenuto un incontro tra l'Amministrazione Comunale e la Soprintendenza sul tema dell'utilizzo dell'importante finanziamento di 658.000,00 euro ricevuto dal MIBACT per la valorizzazione del sito, dove si sono poste le basi per una stretta collaborazione con i referenti della Soprintendenza per essere co-protagonisti di qualsiasi progettazione futura.

- **Interventi aggregativi in frazione Milanere.** E' stata affidata in via sperimentale all'associazione culturale “Polveriera Nobel” la struttura modulare di via Milanere angolo via Maestra Bugnone per creare “la Casa delle Arti”, con spazi da dedicare alla cultura a 360 gradi in particolare ai giovani, con proposte in ambito musicale, danza, pittura e quant'altro. Presso il Centro Sociale di Milanere , nel Luglio 2018 , è stato inaugurato il CENTRO GIOVANI, con angolo bar , giochi e area per concerti di band musicali. Dopo una fase sperimentale affidata alla Cooperativa La Bottega., l'intenzione per il 2020, grazie all'implementazione delle attrezzature, è di farlo diventare un vero e proprio luogo di aggregazione soprattutto per i giovani, ma aperto a

tutti, con importanti contenuti culturali, con cinematografo e serate a tema , serate musicali o danzanti, cercando di individuare un soggetto gestore della struttura

- **Ristrutturazione alloggio Via Viglianis con funzione di "Museo Scipione Riva Rocci".** Per l'annualità 2019 sono stati stanziati dei fondi da destinare alla progettazione delle opere di ristrutturazione dell'alloggio di proprietà di Via Viglianis n.14, affinché venga adibito a sede museale ospitante la mostra riguardante "Scipione Riva Rocci" inventore dello sfigmomanometro. Nel 2020 è previsto il finanziamento delle suddette opere e la relativa esecuzione al fine di aprire il museo nel 2021. La presente progettualità ha il seguente codice CUP: H56D19000240004

- **Restauro e rifacimento facciate municipio ed ex municipio di Rivera.**

E' intenzione dell'amministrazione proseguire con il progetto di "RESTAURO E DECORO DELLE FACCIATE ESTERNE DEL MUNICIPIO DI ALMESE E DELL'EX MUNICIPIO DI RIVERA" di cui al progetto definitivo del 2018. Si procederà nel 2020 ad approvare il progetto esecutivo ed alla realizzazione dei lavori di rifacimento secondo le prescrizioni della Sovrintendenza. Tale progettualità ha il seguente codice CUP: H54H17000550004 e verrà svolto in due lotti funzionali: 2020 rifacimento facciate Ex Municipio Rivera, 2020 rifacimento facciate municipio

- **Piano della cultura:** Almese ospita numerosissime realtà associative, molte delle quali operano in ambito culturale e realizzano iniziative di qualità (a titolo esemplificativo, concerti, mostre d'arte, spettacoli...). Tali iniziative, peraltro, possono portare vantaggi anche allo sviluppo economico e turistico del territorio, in quanto rappresentano un'attrattiva per i locali e per coloro che arrivano da lontano. Pertanto, al fine di valorizzare le attività sopra descritte e per pubblicizzarle in modo concertato, così da dare maggiore visibilità possibile alle medesime, è intenzione dell'amministrazione realizzare un programma organico dell'offerta culturale del territorio, anche al fine di distribuire gli eventi in modo armonico in tutti i periodi dell'anno ed evitare sovrapposizioni. In tal modo, le iniziative culturali potranno meglio integrarsi con quelle sportive e ricreative e, al tempo stesso, saranno favorite le collaborazioni con i commercianti e gli operatori turistici."

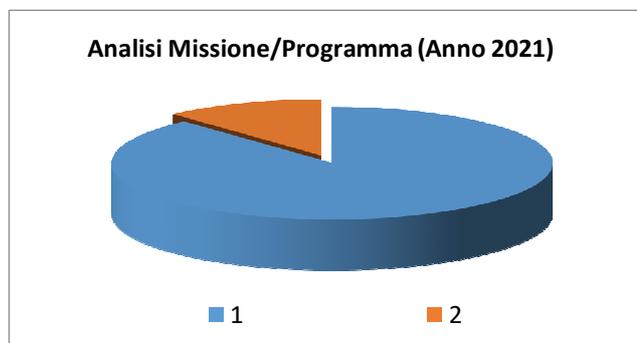
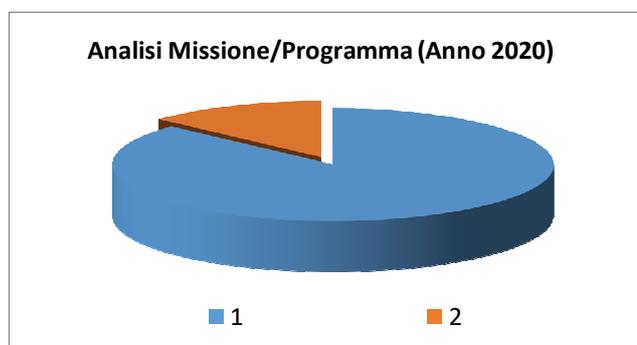
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

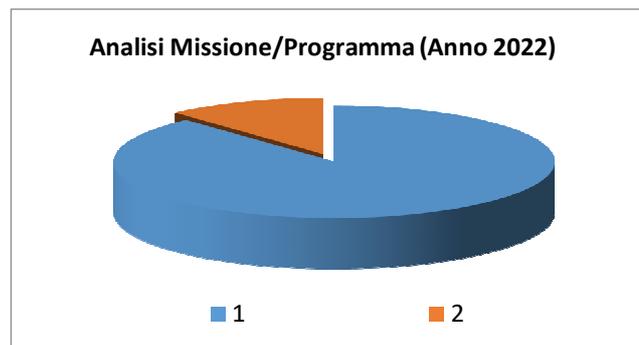
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	52.800,00	52.500,00	52.500,00	BRUNATTI Luca, MICHELON Simone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	67.511,43			
2	Giovani	comp	8.000,00	7.000,00	7.000,00	BRUNATTI Luca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.272,10			
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>60.800,00</b>	<b>59.500,00</b>	<b>59.500,00</b>	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	<b>76.783,53</b>			





La missione mira essenzialmente a creare occasioni di incontro, di dialogo interpersonale, di confronto, partendo ovviamente da quelli che sono i più naturali veicoli dell'espressività del mondo giovanile: lo sport e la creatività in genere. Questo non può slegarsi dall'individuazione di appositi spazi in cui i giovani possano realizzare tutto ciò, in modo libero ma comunque rispettoso delle esigenze del territorio e della sua collettività. In quest'ottica, è importante che i giovani siano supportati dalle istituzioni locali e affiancati nella scoperta dei valori di cui la comunità locale è portatrice. Questa può diventare la base per un possibile impegno e partecipazione futuri alla vita del paese.

All'interno della missione si enucleano le seguenti scelte strategiche:

- **Progetto di educazione ambientale e culturale.** L'obiettivo è quello, ormai pluriennale, di permettere ai giovani frequentanti le scuole superiori di avere nel periodo estivo la possibilità di ritrovarsi insieme a svolgere un percorso formativo che, attraverso anche lavori manuali, dia loro motivazioni di crescita. Operativamente, attraverso il coinvolgimento di tutor, verranno svolti lavori di pulizia sulla rete sentieristica almesina, piccole manutenzioni presso il sito archeologico della Villa Romana e si ripeterà l'esperienza di uno stage artistico per la realizzazione di murales per sensibilizzare i ragazzi alla cura dei beni pubblici.
- **Tirocini.** Attraverso la stipulata convenzione tra l'Università degli studi di Torino, Dipartimento di Lettere, ed il Comune di Almesè si ospiteranno, a rotazione, studenti universitari che svolgeranno n. 150 ore di tirocinio curriculare presso l'Ufficio Cultura/Segreteria. Lo stesso tirocinio è stato attivato nel 2019 con il Politecnico per ospitare studenti di Ingegneria o Architettura che presteranno servizio presso l'ufficio tecnico mediante tirocini curricolari 160 ore o post laurea di durata 12 mesi.
- **Adesione alle iniziative "Eurolys" e "Treno della memoria".** Nell'ambito della formazione studentesca dei ragazzi l'adesione ai due progetti permetterà di supportare i programmi scolastici con un percorso di approfondimento attivo. E' viva intenzione dell'amministrazione, anche alla luce dei preoccupanti segnali di intolleranza serpeggianti nel nostro paese e in tutta Europa, supportare quelle iniziative che aprano gli orizzonti ai giovani, li formino quali cittadini del mondo, gli diano importanti strumenti a difesa di ideologie tendenti alla chiusura di frontiere geografiche e tra i popoli e gli diano la consapevolezza di quanto è accaduto nella storia affinché non possa più verificarsi.
- **Parco Bike MTB.** Il Comune ha concluso la progettazione di un parco bike MTB da realizzare nell'area di proprietà comunale presso Via Caselette a Rivera. Il progetto è strutturato in due lotti funzionali che, a seconda della disponibilità economica dell'ente, potranno essere intrapresi. Il progetto nel suo complesso, ove possibile, verrà presentato per la richiesta finanziamento alle varie

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

linee PSR o bandi simili ed è prevista la sua realizzazione almeno del primo lotto nell'annualità 2020 e successivamente la sua concessione di gestione pluriennale ad associazioni sportive.

- **Parchi gioco.** Dopo aver sostituito i giochi delle aree attrezzate di Rivera Piazza Comba, di Milanere, di Almese Via Alma Bertolo e di Malatrait, nonché dopo aver realizzato il nuovo parco giochi all'interno del Parco Robinson e quello del Centro sociale di Milanere si procederà ad una verifica e corretta manutenzione dei giochi ivi installati.

- **Area Fitness:** si sta procedendo alla scelta degli attrezzi per esercizi che verranno installati presso i campi sportivi di Via Granaglie, nell'area precedentemente utilizzata come parco giochi

- **Laghetto Tre Pais.** Con la scadenza al 31.12.2019 della gestione affidata nel 2016, si lavorerà per un bando nuovo che valorizzi al massimo il sito, dove si prevede tra l'altro di costruire una casetta a servizio dell'attività dell'associazione di pesca sportiva, e di adeguare la strada di accesso al laghetto realizzando un raccordo con il ponte sul Morsino, che consenta il passaggio delle auto sul ponte stesso per l'attraversamento del torrente, anche in caso di presenza di acqua.

- **Escursionismo.** Il Comune di Almese ha accatastato n.6 percorsi ciclo-pedonali per finalità escursionistiche al catasto regionale. Negli anni passati è stata affidata la realizzazione e il posizionamento di apposita cartellonistica, come da abaco creato dall'Unione Montana adottato dalla Regione Piemonte. Si procederà ad una corretta manutenzione degli stessi anche individuando associazioni di volontari o soggetti terzi in grado di garantire la corretta fruizione degli stessi percorsi. Contestualmente, si ricercheranno fondi per realizzare delle cartine e dei flyer pubblicitari dei sentieri individuati.

- **Progetto Cinetredici & Un venerdì sera Al...mese:** il Comune ha avviato un progetto di cineforum per ragazzi dai 14 ai 18 anni come progetto pilota di aggregazione giovanile. Obiettivo del progetto è sensibilizzare i ragazzi su tematiche attuali quali bullismo, razzismo, problematiche giovanili attraverso la proiezione di film e telefilm. Il progetto sarà portato avanti per il 2020 ancora con la collaborazione con la cooperativa Arcobaleno e due esperti educatori del nostro territorio.

- **Consulta giovanile:** come da programma elettorale si lavorerà per la creazione di una consulta che permetta ai giovani almesini di partecipare attivamente alle politiche comunali.

- **Riqualificazione edilizia ed energetica dell'immobile di proprietà comunale sito in Almese, via San Sebastiano n. 6 al fine di divenire la "Casa delle associazioni":**

Nel 2020 si effettueranno i lavori in oggetto. L'opera è finanziata con fondi comunali grazie a un accordo di programma con la Regione Piemonte, (*INVESTIMENTI EX ART. 10, COMMA 5, L. 243/2012 E ART. 13, L.R. 6/2017*). L'intervento ha come oggetto i lavori di riqualificazione edilizia ed energetica dell'immobile di proprietà comunale sito in Almese, via San Sebastiano n. 6. La realizzazione di tale intervento è dettata dalla necessità di ricavare spazi dedicati per associazioni presenti sul territorio comunale oppure a scopi sociali. Il progetto relativo ad opere edili, impianti elettrici ed opere per la sicurezza prevedeva un importo di €. 81.098,18 di cui €. 51.000,00 per lavori, ed il progetto relativo all'impianto termico prevedeva un importo €. 18.180,00 di cui €. 12.090,00 per lavori; l'importo complessivo ammontava ad €. 98.271,18 di cui €. 63.090,00 per lavori. Su tale progettualità nel 2020 verrà richiesto anche il contributo per "conto termico" finanziato dal GSE. La somma in entrata verrà stanziata a Bilancio solo in caso di risposta affermativa da parte del GSE

- **Riqualificazione centro sportivo a servizio della sc. secondaria.** Nel 2019 sono stati appaltati i lavori che avrebbero dovuto iniziare nell'estate 2019. A seguito di gravi ritardi ed

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

inadempienze dell'impresa esecutrice si sta procedendo con la rescissione del contratto d'appalto in danno all'appaltatore e pertanto mediante scorrimento della graduatoria d'appalto i lavori saranno posticipati nel 2020. I lavori ricomprendono: A) rifacimento della pista di atletica delimitante il campo di calcio; B) realizzazione di piattaforma polivalente, costituita da tensostruttura atta ad ospitare un campo da tennis (che con opportune modifiche puo' ospitare attività di calcetto, basket , pallamano ecc), con annessa struttura prefabbricata da destinarsi a spogliatoi e servizi; C) conglobamento dell'attuale area destinata a parco giochi, attualmente delimitata da recinzione ed accesso esclusivo da via Granaglie. L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'appalto e contestualmente di scindere il progetto in due distinti progetti da aggiornare e riappaltare distintamente.

- **Giornata dello sport:** l'obiettivo è quello di proseguire l'esperienza, ormai pluriennale, di collaborazione con le associazioni e le realtà sportive del territorio per l'organizzazione di una giornata interamente dedicata allo sport, affinché i cittadini, bambini e adulti, possano informarsi sulle attività organizzate e, al tempo stesso, possano provare le diverse discipline sotto la supervisione dei relativi istruttori e allenatori, anche al fine di sensibilizzare le famiglie sull'importanza di praticare attività fisica a tutte le età.”
- **Tavolo di lavoro per il turismo:** si rinvia alla missione n. 7”
- **Piano della cultura”:** si rinvia alla missione n. 5”

## Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	305,00	0,00	0,00	BRUNATTI Luca, MICHELON Simone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.322,71			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>305,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>15.322,71</b>			

Turismo ad Almese significa raccogliere la sfida lanciata dal nostro territorio: inserito nel contesto geografico della Valle di Susa, il nostro paese può regalare piacevoli sorprese in termini di percorsi naturalistici, sportivi, storico-culturali ed enogastronomici.

La disponibilità del volontariato dovrà essere affiancata da operatori professionali e imprenditori che credono nel progetto di far scoprire il nostro territorio e le sue bellezze, creando i presupposti per un’attiva ricaduta economica e sociale sul nostro territorio.

All’interno della missione si enucleano le seguenti scelte strategiche:

- **Ricetto e Torre di San Mauro.** Nell’intento di procedere alla ristrutturazione della parte di proprietà comunale, si continuerà a lavorare per un ampliamento dell’utilizzo della struttura per quanto riguarda l’offerta culturale per la cittadinanza con l’allestimento di mostre (grazie all’accordo con l’ass.ne Cumalè) e con il coinvolgimento degli operatori commerciali per serate enogastronomiche a tema nonché per le rievocazioni storiche. Le visite guidate saranno il più possibile uniformate dal punto di vista temporale con quelle fatte al sito archeologico della Villa Romana.

**N.B.** la descrizione degli interventi strategici e di restauro dell’immobile sono stati inseriti nella Missione 5 (Tutela e valorizzazione delle attività culturali)

- **Ricetto di San Mauro/Art Bonus.** La richiesta di finanziamento mediante il bando “Art Bonus” è stata approvata con DG 186/2016, sono stati ottenuti 10.000 per acquisto mobili per adibirlo ad ostello turistico/ punto tappa della Via Francigena, sulla base di un progetto complessivo di riadattamento. Si pensa di ricorrere allo strumento dell’Art Bonus anche per il futuro.

- **Escursionismo e MTB.** Il Comune di Almese ha accatastato n.6 percorsi ciclo-pedonali per finalità escursionistiche al catasto regionale nonché i sentieri escursionistici facenti parte del

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Percorso “VIA DEI PELLEGRINI”, debitamente segnalata con cartellonistica dedicata e coordinata con tutti i Comuni coinvolti nel percorso . Per la MTB nel 2018 è stata affidata la realizzazione e il posizionamento di apposita cartellonistica, con pannelli esplicativi degli anelli e segnali lungo tutto il percorso, come da abaco creato dall’Unione Montana adottato dalla Regione Piemonte. Si procederà ad una corretta manutenzione degli stessi anche individuando associazioni di volontari o soggetti terzi in grado di garantire la corretta fruizione degli stessi percorsi. Contestualmente, si ricercheranno fondi per realizzare delle cartine e dei flyer pubblicitari dei sentieri individuati.

**N.B.** la descrizione degli interventi strategici sono stati inseriti nella Missione 6 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)

- **Villa Romana.** A seguito della stipula di un nuovo protocollo di intesa con la Soprintendenza per la gestione del sito archeologico, ci si è accordati con l’Associazione Arca per l’apertura del sito stesso. Si proseguirà nella collaborazione per le aperture festive. Il sito verrà proposto anche come location per iniziative musicali.

**N.B.** la descrizione degli interventi strutturali e manutentivi sono stati inseriti nella Missione 5 (Tutela e valorizzazione delle attività culturali).

- **Goja del Pis.** L’importante affluenza estiva al sito ambientale potrebbe diventare un’opportunità’. Senz’altro non è tollerabile il parcheggio selvaggio per cui si provvede costantemente con i vigili urbani a sanzionare con multe chi parcheggia in zone vietate. Tuttavia è nostra intenzione studiare un programma che tenga conto anche dell’esigenze del turista (parcheggio in paese, area mercatale – accoglienza – eventuale servizio di somministrazione alimenti bevande cercando la collaborazione e disponibilità di operatori interessati). Si lavorerà in futuro, all’interno del nuovo ente gestore della Zona Naturale di Salvaguardia della Dora, per far ricomprendere la zona della Goja del Pis nella ZNS, per valorizzare il luogo da un punto di vista naturalistico e metterlo in relazione con tutte le strutture pensate per il turismo , le passeggiate e la ciclabilità che rientreranno nella ZNS e che verranno pubblicizzate insieme

- **Piano Turistico dell’Unione Montana Valle Susa e realizzazione della “Ciclabile della Via Francigena.** Negli anni scorsi come Unione Montana Valle Susa sono stati impegnati molto tempo e risorse finanziarie dei Comuni associati per realizzare un progetto turistico di Valle che ha fatto tanta strada e si sta avviando ormai ad una fase operativa. Ormai il progetto è riconosciuto a tutti i livelli, sia dalla cittadinanza che dagli enti sovracomunali nazionali e internazionali ed è stato presentato in diverse conferenze stampa, e anche in occasione di assemblee internazionali delle Vie Francigene Europee. Ciò porterà a breve ad iniziare i lavori di realizzazione dell’infrastruttura di una pista ciclabile di più di 80 km che percorrerà tutta la Valle di Susa da Moncenisio a Caselette, collegandosi con la Maurienne verso la Francia e le piste ciclabili della cintura di Torino verso la città’. Questa spina dorsale, insieme alla manutenzione e valorizzazione della Via Francigena pedonale, creerà le condizioni per uno sviluppo turistico legato al bike e allo sport outdoor che ha già avuto un notevole impulso nel 2018 grazie ad eventi quali il Giro d’Italia e la Maratona della Via Francigena della Valle di Susa. Sono in corso anche incontri e formazione per gli operatori turistici, albergatori, b&b e ristoratori per creare una rete tra loro e un’offerta sempre più all’altezza degli standard richiesti dai turisti. Sempre come Unione Montana si è iniziato nel 2017, ma sviluppato soprattutto nel 2018 un gemellaggio con l’Ardeche in Francia, sotto la supervisione della Sindaca di Almese e allora Vice Presidente dell’unione Ombretta Bertolo, che porterà ad una collaborazione tra i due GAL sui temi della castaneicoltura e sulla ricomposizione fondiaria finanziata da fondi Europei e un vero e proprio gemellaggio tra produttori locali tra Ardèche e Almese che ha visto una prima esperienza di scambio nella prossima Fiera Agricola di Ottobre 2018

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

**Area Camper.** Compatibilmente con le risorse finanziarie e l'eventuale ottenimento di finanziamenti sovraordinati, è intenzione dell'amministrazione procedere a realizzare un'area camper attrezzata nel parcheggio pubblico di Via Caselette.

- **Tavolo di lavoro per il turismo:** negli ultimi anni, la Valle di Susa sta diventando un punto di riferimento per i turisti nostrani e transalpini. E' opportuno e necessario, quindi, lavorare affinché Almese possa rappresentare un'attrattiva per il turismo e cogliere l'opportunità di sviluppo economico che ne deriva. A tal fine, è intenzione dell'amministrazione comunale aprire un tavolo di lavoro con le realtà ricettive del territorio, i commercianti e i rappresentanti delle numerose realtà sportive, culturali e ricreative. L'obiettivo è favorire la sinergia tra questi diversi operatori, al fine di creare una rete e realizzare sia pacchetti turistici da offrire ai visitatori, comprendenti accoglienza ed esperienze, sia una programmazione stagionale di iniziative culturali, ricreative e sportive, per far conoscere il territorio, le bellezze naturali e i prodotti tipici e promuovere come un tutt'uno tutti gli operatori interessati.”
- **Consulta commercio e turismo:** si rinvia alla missione n. 14”
- **Piano della cultura:** si rinvia alla missione n. 5”

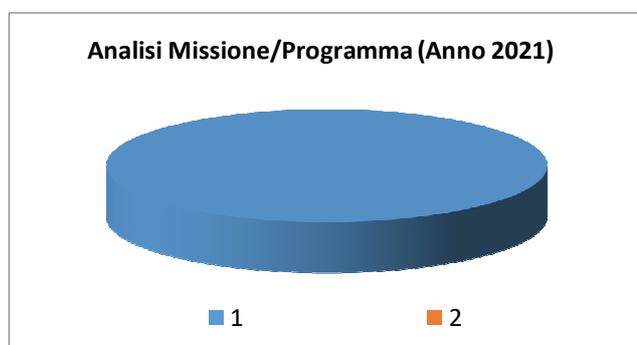
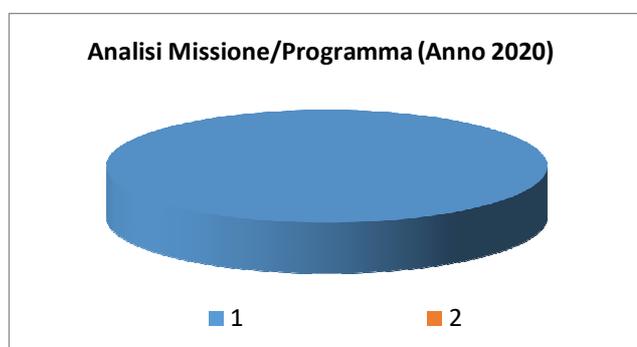
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

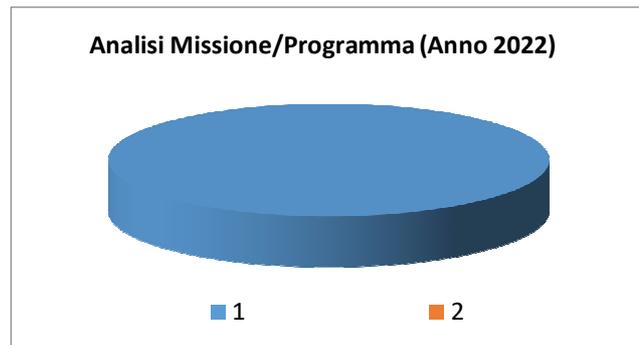
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	103.585,00	88.835,00	88.835,00	BRUNATTI Luca, MICHELON Simone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	161.306,12			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	MICHELON Simone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.956,80			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>103.585,00</b>	<b>88.835,00</b>	<b>88.835,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>175.262,92</b>			





L'analisi approfondita della strumentazione urbanistica vigente, le nuove esigenze normative, nonché le scelte di sviluppo territoriale portano ad una visione del territorio e del suo sviluppo strategico, comportano un necessario aggiornamento dell'attuale strumentazione urbanistica vigente, con conseguente necessità di predisposizione una variante di carattere generale al PRGC.

La Variante generale, e quindi l'idea di creare un vero e nuovo assetto urbanistico del territorio almesino dovrà essere arricchita da una serie di allegati tecnico-regolamentativi, quali ad esempio:

- Un Piano Colore
- un Regolamento Dehors.

L'obiettivo, a lungo termine, di acquisire un piano regolatore "nuovo", sarà raggiunto a seguito di un percorso condiviso con la cittadinanza, associando un percorso di 'ascolto' della popolazione per valutare tutte le istanze avanzate dai portatori d'interesse.

Le tempistiche di realizzazione della variante generale sono incerte a causa della normativa vigente in continuo mutamento e altresì a causa dell'importanza del nuovo piano regolatore che andando a plasmare il territorio per i prossimi vent'anni dovrà sicuramente essere ben concertato tra i vari soggetti portatori di interesse. A livello previsionale, si può ipotizzare l'inizio dell'iter burocratico di progettazione con data 2020 e conclusione definitiva con l'approvazione del nuovo PRGC nel 2025.

A partire dal 01.01.2017 è stato informatizzato il SUE (Sportello Unico dell'Edilizia) attraverso l'attivazione del MUDE come principale strumento di presentazione informatica delle pratiche edilizie; si reputa positivo il riscontro da parte dei cittadini e dei professionisti tecnici e viene confermata la volontà di continuare detto servizio informatico, implementandolo per quanto possibile ed integrandolo con un SIT Sistema Informativo Territoriale che faciliti lo scambio e l'attività di quanti hanno la necessità di accedere alle informazioni territoriali certificate del Comune. Attraverso il SIT verrà garantita la condivisione, l'integrazione, la divulgazione e la circolarità del patrimonio informativo geografico disponibile, entro e fuori l'Amministrazione comunale. Al Repertorio di base - costituito dalla Carte Tecnica, dai Dati topografici, dall'Ortofotocarta del territorio - si affiancheranno informazioni tematiche relative alle risorse essenziali del territorio, contenente sia livelli informativi di interesse per i Professionisti, sia livelli informativi di pubblica utilità: nel primo caso si fa riferimento ai dati di interesse più professionale, quali i dati urbanistici e catastali; nel secondo caso si fa riferimento alle informazioni più di interesse turistico-cittadino, quali musei, teatri, biblioteche, uffici turistici, anagrafici, di pubblica sicurezza, scuole, ospedali, farmacie, ecc..

Nel 2020 verrà proposta al vaglio del Consiglio Comunale l'approvazione di un nuovo schema tipo aggiornato alla normativa vigente di "convenzione per strumenti urbanistici esecutivi SUE".

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

Si valuterà a scadenza dell'attuale convenzione, di internalizzare la commissione locale paesaggio.

In merito all'assetto urbanistico è in fase di discussione una variante urbanistica con alienazione di alcuni terreni comunali nella zona industriale come allegati al piano delle Alienazioni approvato con DG 156 del 13.11.2019.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 13.11.2019 sono stati riapprovati gli importi unitari degli oneri di Urbanizzazione primaria e secondaria nonché degli importi di monetizzazione aggiornati ai coeff. ISTAT. Gli Stessi valori saranno in vigore dal 01.01.2020

Nella missione 8 al programma 1 sono previste le spese di personale.

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

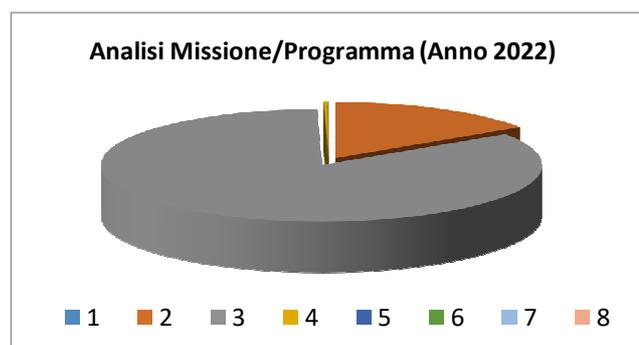
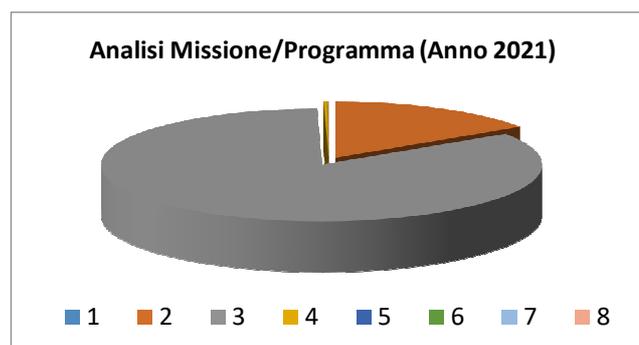
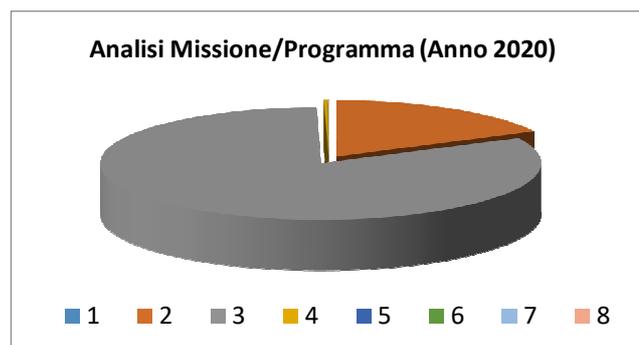
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	180.424,83	155.430,00	155.430,00	BRUNATTI Luca, CHIRIO Giovanni, MICHELON Simone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	254.629,60			
3	Rifiuti	comp	839.446,00	829.500,00	829.500,00	MICHELON Simone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.021.749,98			
4	Servizio idrico integrato	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00	BRUNATTI Luca, MICHELON Simone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.214,54			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	CHIRIO Giovanni
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	350,00	350,00	350,00	MICHELON Simone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	350,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	450,00	450,00	450,00	MICHELON Simone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	450,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.023.170,83</b>	<b>988.230,00</b>	<b>988.230,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.280.394,12</b>			



L'ambiente e il territorio (e la loro qualità) sono naturalmente il cuore della missione istituzionale di ogni Comune. La qualità dell'habitat, prima dell'emergere della questione ambientale, è sempre stata un problema locale. Gli enti territoriali sono da sempre concentrati sul proprio territorio che è l'ambiente ove vivono le persone e le comunità amministrare.

L'habitat vivibile è una priorità oggi per l'intera collettività. Richiama contemporaneamente all'impiego di nuove tecnologie e a nuovi stili di vita e comportamenti.

Le fonti di energia alternativa e il risparmio energetico nello stesso tempo saranno oggetto di richieste sempre più pressanti nell'immediato futuro. In questa direzione il Comune si avvicina a soluzioni innovative per l'utilizzo dell'energia solare e delle risorse boschive presenti sul territorio. Si punta altresì ad una diminuzione dell'inquinamento luminoso e a tutti quegli interventi atti a rendere più vivibili le zone verdi di Almese.

### PAES

In base al PAES (Piano di Azione per le energie sostenibili) ottimizzare le spese per l'illuminazione pubblica e le utenze degli edifici pubblici al fine di ridurre i costi e gli sprechi.

Promuovere l'adozione di pratiche di efficienza energetica per edifici pubblici e privati ed agevolare il ricorso a nuove tecnologie e alle fonti di energia rinnovabili.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Anche gli interventi sulla viabilità del territorio possono registrare un impatto ambientale sostanziale cercando di promuovere la mobilità pedonale e ciclabile con interventi mirati alla convivenza di veicoli pedoni e biciclette sulle vie del paese.

All'interno del progetto si enucleano le seguenti scelte strategiche:

- Attività e monitoraggio per l'energia sostenibile ed interventi a salvaguardia dell'Ambiente: a seguito dell'elaborazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile, approvato a Novembre 2011 (documento nel quale far convergere le iniziative che il Comune e gli attori pubblici e privati che operano sul territorio, intenderanno attuare per raggiungere l'ambizioso obiettivo di riduzione delle emissioni di CO2) proseguiranno gli accorgimenti di ottimizzazione di illuminazione pubblica. Dopo aver acquisito i pali di proprietà dell'ENEL, si espletterà la gara per la sostituzione di tutti gli apparati luminosi attuali con illuminazione a led e la gestione degli impianti.
- Miglioramento del decoro urbano e della pulizia del nostro paese, con investimento di risorse per pagare alcune ore settimanali un operaio dedicato allo spazzamento, interventi di volontariato e di baratto amministrativo, anche promuovendo giornate ecologiche e campagne di informazione.
- Attivazione di iniziative volte all'educazione civica dei cittadini. - l'attuazione di interventi di monitoraggio ambientale e tutela del territorio. Verrà proseguita e incrementata la collaborazione con Acsel per il controllo della raccolta differenziata dei rifiuti domestici conferiti nelle isole ecologiche.
- Adozione di una politica urbanistica ispirata al principio del risparmio del suolo, compatibilmente con le reali necessità abitative della popolazione che troverà incentivi per la ristrutturazione dell'esistente.

### **RACCOLTA RIFIUTI**

In merito al Servizio di smaltimento rifiuti solidi urbani, lo stesso viene gestito attraverso ACSEL SpA: un'azienda a capitale pubblico di proprietà di 39 Comuni della Valle di Susa che fornisce servizi agli stessi comuni soci. In particolare si occupa dell'ambiente (raccolta e smaltimento rifiuti), della gestione del Canile Consortile, educazione e sensibilizzazione sulla raccolta rifiuti e fornisce supporto agli uffici comunali.

I comuni soci sono: Almese, Avigliana, Bardonecchia, Borgone Susa, Bruzolo, Bussoleno, Buttigliera Alta, Caprie, Caselette, Cesana Torinese, Chianocco, Chiomonte, Chiusa San Michele, Claviere, Condove, Exilles, Giaglione, Gravere, Mattie, Meana di Susa, Mompantero, Moncenisio, Novalesa, Oulx, Rosta, Rubiana, Salbertrand, San Didero, San Giorio di Susa, Sant'Ambrogio di Torino, Sant'Antonino di Susa, Sauze d'Oulx, Sauze di Cesana, Sestriere, Susa, Vaie, Venaus, Villardora, Villarfocchiardo. Il consorzio, chiamato CADOS, ha affidato ad Acsel SpA la gestione della raccolta rifiuti attraverso un Contratto Quadro della durata di 15 anni.

A livello economico, la ditta non ha ancora trasmesso il PEF 2020 e pertanto sono stati riproposti per l'annualità 2020 gli stessi dati economici del 2019. Gli stessi saranno modificati una volta ottenuti i nuovi dati contabili del PEF.

Progetto area mercatale: gli ambulanti conferiscono direttamente all'ecocentro i rifiuti da loro prodotti nella giornata lavorativa con conseguenti risparmi dovuti al mancato costo di spazzatrice e personale per la pulizia della piazza. Tale obiettivo principalmente economico ha un impatto ambientale indiretto grazie al conseguente aumento della sensibilizzazione degli operatori commerciali. Realizzato nel 2018 il dimezzamento dei passaggi di raccolta di alcune filiere (carta, plastica, indifferenziato ecc.) con dimezzamento dei relativi costi di raccolta e riduzione dell'impatto delle emissioni.

Progetto per aumentare il compostaggio domestico: a seconda della morfologia e della conformazione del territorio sono state individuate alcune zone dove tale operazione sembra fattibile. I risparmi, economici ed ambientali, deriveranno dal mancato passaggio del personale e del camion di raccolta dei rifiuti organici.

E' intenzione dell'amministrazione nel corso del 2020 di procedere alla revisione della convenzione di gestione dell'ecocentro consortile con ACSEL, valutando la possibilità di installare una "Pesa" all'interno del centro stesso al fine di verificare e computare gli effettivi quantitativi di materiale smaltito.

### **ZONA SALVAGUARDIA DORA RIPARIA**

A seguito della DC 29 del 27/12/2018, nel corso del 2019 è stata sottoscritta la Convenzione di gestione della Zona Naturale di Salvaguardia della Dora Riparia tra i comuni di Almese, Alpignano, Avigliana, Buttigliera Alta, Caselette, Collegno, Pianezza, Rivoli e Rosta al fine di definire l'organizzazione e la gestione amministrativa, tecnica e di valorizzazione della Zona Naturale di Salvaguardia.

Si prevede, inoltre, di proseguire nel programma che permetta la gestione dei vincoli naturalistici derivanti dal passaggio alla fase operativa della ZONA DI SALVAGUARDIA della Dora, insieme a tutti i Comuni interessati (da Collegno ad Avigliana).

### **PIANI DI MANUTENZIONE ORDINARIA (PMO) A VALERE SUI FONDI ATO3**

Attivare azioni concrete per la messa in sicurezza del territorio e prevenire il rischio idrogeologico: progettare e attingere il più possibile ai fondi ATO per la manutenzione e costante pulizia degli alvei, consolidamento versanti, sistemazione frane e manutenzione piste tagliafuoco, in collaborazione con l'Unione Montana, gli operatori forestali della zona, i Carabinieri Forestali e le associazioni che operano sul nostro territorio (AIB, Protezione Civile etc)

### **MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA DEL TORRENTE MESSA E DELLA ZONA DEL CONCENTRICO (RENDIS).**

Con Delibera di Giunta n. 136 del 30.08.2017 si è approvato lo studio di fattibilità in oggetto e contestualmente è stato inserito sul ReNDIS (Repertorio Nazionale degli interventi per la difesa del suolo), come suggerito dal Settore Regionale OO.PP., procedimento fondamentale e propedeutico per l'ottenimento di finanziamenti a copertura dei costi degli interventi previsti pari a circa 1.280.000 di Euro. Gli interventi previsti oggetto dello studio hanno l'obiettivo di ridurre il rischio idrogeologico nell'abitato di Almese e salvaguardare la popolazione almesina dalle conseguenze degli eventi pluviometrici eccezionali che possono interessare il bacino del Torrente Messa. A seguito dell'eventuale ottenimento del finanziamento da parte degli enti sovraordinati, il progetto o i singoli lotti saranno inseriti nel programma triennale delle OO.PP. e stanziati i fondi a bilancio.

### **LAVORI SUL BACINO IDROGRAFICO IN COORDINAMENTO CON IL COMUNE DI AVIGLIANA.**

Nel 2017 i due comuni limitrofi hanno definito di intervenire congiuntamente su alcuni tratti del bacino idrografico almesino che in caso di piena arrecherebbero danni all'abitato di Avigliana. Attraverso un professionista esterno si stanno valutando i seguenti interventi di messa in sicurezza che verranno finanziati unicamente all'ottenimento delle relative risorse da parte degli enti sovraordinati:

- Disalveo Garavello – disalveo Garavello valle
- Disalveo Vangerione
- Pulizia Vangerione alto
- Rettifica scaricatore Cappella
- Confluenza Messa – Morsino - disalveo
- Arginature Messa-Morsino

Nella missione 9 al programma 2 è prevista la spesa di personale.

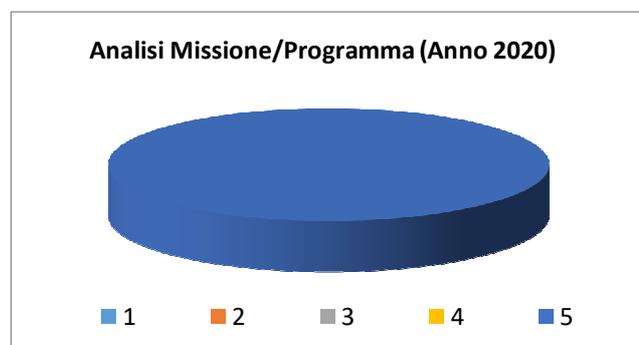
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili	
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	_____	
		fpv	0,00	0,00	0,00		-
		cassa	0,00				
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	_____	
		fpv	0,00	0,00	0,00		-
		cassa	0,00				
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	_____	
		fpv	0,00	0,00	0,00		-
		cassa	0,00				
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	_____	
		fpv	0,00	0,00	0,00		-
		cassa	0,00				
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	217.361,13	175.572,00	75.572,00	BRUNATTI Luca, CHIRIO Giovanni, MICHELON Simone	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	639.290,96				
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>217.361,13</b>	<b>175.572,00</b>	<b>75.572,00</b>		
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		<b>cassa</b>	<b>639.290,96</b>				





Il numero medio di autovetture per famiglia è cresciuto notevolmente negli ultimi venti anni. Questa tendenza giustifica la sempre crescente richiesta di posti auto pubblici sul territorio. In questa direzione l'Amministrazione intende utilizzare aree dismesse o da dismettere nell'ambito di piani esecutivi privati per affiancare i parcheggi pubblici a luoghi di ritrovo esistenti (piazze, chiese, campi sportivi) o a punti di aggregazione per i più piccoli (parchi gioco da realizzare). L'intento finale resta tuttavia quello di incentivare la percorribilità pedonale delle vie del paese.

Le manutenzioni previste sono:

- **manutenzione della segnaletica stradale.** Per quanto concerne la segnaletica orizzontale e verticale proseguirà il rifacimento e la sostituzione della segnaletica esistente deteriorata dall'usura e dagli atti vandalici. In base alla somma di bilancio a disposizione verranno privilegiati gli attraversamenti pedonali, gli STOP ed agli stalli di sosta riservati alle persone non deambulanti.
- **la realizzazione di interventi di asfaltatura di vie diverse.** Vie diverse richiedono interventi di asfaltatura. Si privilegeranno, sulla base degli stanziamenti di bilancio, le vie di accesso al paese per poi procedere da asfaltare quelle vie che hanno importanti funzioni di collegamento. Nel 2020 si procederà ad un nuovo piano asfaltature.
- **Nuovo svincolo B.ta Malatrait I (Vicolo Ciandellera).** Nel 2019 si è proceduto ad affidare la progettazione esecutiva nel nuovo svincolo e contestuale realizzazione del parcheggio pubblico sottostante. Nel 2020 si continuerà l'iter di approvazione della progettazione che necessita dell'ottenimento dei pareri sovraordinati del settore viabilità della Città Metropolitana e compatibilmente con le disponibilità economiche dell'ente si programmerà la realizzazione dell'opera in 2 lotti.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- **Accesso area industriale.** Si prevede inoltre di lavorare sulla risoluzione dei problemi di viabilità di accesso all'area industriale di Almese, di concerto con il Comune di Avigliana (coinvolta la frazione Drubiaglio) e la Città' Metropolitana. Il suddetto percorso decisionale è già stato intrapreso nel 2019 coinvolgendo anche gli stakeholder dell'area industriale stessa.
- **MOBILITA' SOSTENIBILE**

Nel 2019, con comune capofila Avigliana, è stato affidato uno studio della mobilità del paese, al fine di determinare gli interventi che potrebbero incentivare la mobilità pedonale e ciclabile, sia all'interno che all'esterno del territorio comunale, nel 2020 si procederà con il suddetto studio e compatibilmente con le risorse stanziare a bilancio si procederà alla realizzazione di alcuni degli interventi individuati nello studio.

  - **Zona 30.** Nel 2019 è stata affidata la progettazione delle "Zona 30" nel centro storico di Almese, e nei pressi dei poli scolastici di Rivera e Milanere. Nel 2020 si valuterà di realizzare l'opera in base all'effettiva disponibilità economica del comune. L'intervento prevede la realizzazione di segnaletica orizzontale, verticale e la fornitura di appositi arredi urbani atti ad informare il cittadino che si sta addentrando in una zona dove la velocità prevista massima è di 30 Km/h.
  - **Piste ciclabili.** Sempre attraverso l'ausilio del settore progettazione della Città metropolitana è stata chiesta congiuntamente dai sindaci di Almese e Avigliana, la progettazione del raccordo di pista ciclabile lungo la SP 197, rispettivamente definita Via Almese, tratto sul Comune di Avigliana e Via Avigliana, tratto sul Comune di Almese. La pista ciclabile raccorderebbe due tratti di pista già esistenti: uno che va dal centro di Almese alla rotonda della SP. 197 (sul territorio di Almese) e uno che va dall'incrocio di Via Grangia con la SP 197, fino al centro di Avigliana (zona stazione). Il nuovo tratto permetterebbe di completare il percorso ciclo-pedonale già in parte realizzato e permetterebbe ai cittadini di entrambi i comuni di raggiungere agevolmente ed in sicurezza la stazione ferroviaria, nonché i poli turistico-escursionistici della zona.
  - **Progetto PASCAL.** E' da alcuni anni che è iniziata la collaborazione con la Città Metropolitana per il progetto Pascal. Un progetto ministeriale dal valore di 102.000,00 Euro circa per il comune di Almese in gran parte finanziato dal Ministero dell'Ambiente che nel territorio almesino svilupperà tre linee d'azione:
    - Bike Sharing:** realizzazione una stazione di bici elettriche in Piazza Martiri per consentire gli spostamenti ed incentivare tra i cittadini l'uso della bicicletta, a partire dai dipendenti e dagli amministratori comunali.
    - Pedibus:** per i percorsi CASA-SCUOLA
    - Pista Ciclabile:** realizzazione di una pista ciclabile verso Avigliana lungo Via Avigliana (meglio descritta sopra)
- **Appalto neve stagioni invernali 2019/20 e 2020/21.** Nel 2019 si è proceduto all'affidamento delle prestazioni di servizi e interventi accessori per garantire la viabilità invernale sul territorio comunale per le stagioni invernali successive. L'ambito entro il quale dovrà essere effettuato il servizio oggetto dell'appalto, risulta definito dalle varie zone del territorio comunale suddiviso in n. 07 lotti, come da planimetria depositata presso l'ufficio tecnico.
- **Piano di Qualificazione Urbana.** Continueranno nel 2020 i lavori appaltati nel 2019 del PQU, finanziati in parte dalla Regione Piemonte. I Lavori riguardano il rifacimento della pavimentazione lapidea in Via Roma (con prolungamento porfido), interventi puntuali in punta piazza, piazza Maritri e Via Avigliana, si completeranno con la fornitura di arredo urbano in piazza Martiri e nuova illuminazione pubblica in Via Roma.



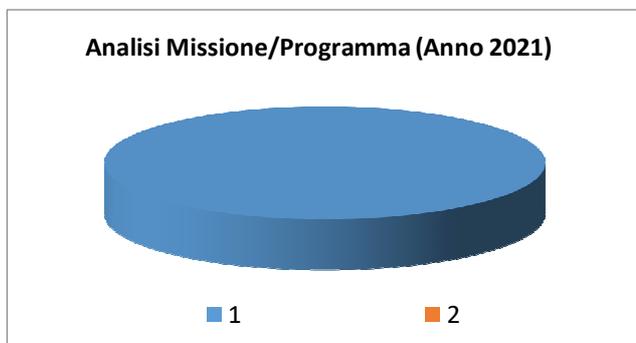
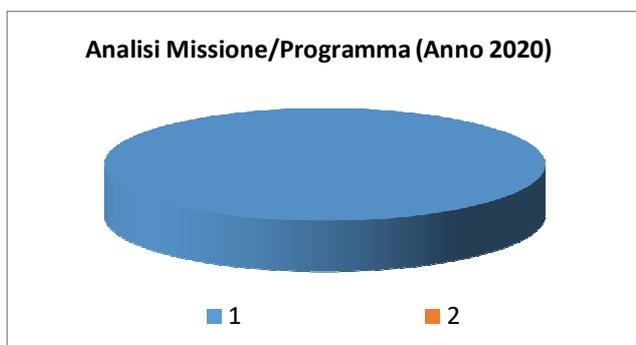
## Missione 11 - Soccorso civile

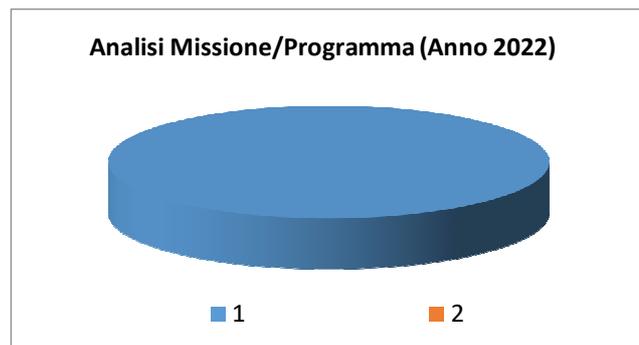
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	15.385,00	14.885,00	14.885,00	CHIRIO Giovanni, MICHELON Simone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.005,05			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	MICHELON Simone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	73.774,21			
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>15.385,00</b>	<b>14.885,00</b>	<b>14.885,00</b>	
		comp				
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	<b>105.779,26</b>			





**All'interno del progetto si enucleano le seguenti scelte strategiche:**

- **Attuazione del nuovo piano comunale di protezione civile.** Dopo la presentazione pubblica del 30.11.2017 e la formazione interna erogata nel primo semestre 2018, con costituzione e nomina dei membri del Comitato Comunale di Protezione Civile e dell'Unità di Crisi, si è proseguito nel 2018 a incontri formativi con amministratori, dipendenti comunali e volontariato, con esercitazione finale di simulazione di stato di emergenza. Si procederà alla realizzazione e distribuzione alla cittadinanza di un opuscolo sui comportamenti da tenere in caso di calamità naturali, con distribuzione ai cittadini residenti in zone ad elevato rischio di alluvione di un vademecum che li informi esattamente circa i comportamenti da tenere e soprattutto delle cose da NON fare per non mettere in pericolo sé stessi e gli altri; nel 2019 si sta provvedendo ad attrezzare la Sala Consiliare, individuata come luogo ideale per il C.O.C, di tutta l'attrezzatura tecnologica di base necessaria al funzionamento del C.O.C in caso di emergenza e si è completata l'installazione della specifica cartellonistica per segnalare alla cittadinanza i punti di ritrovo in caso di evacuazione dalle abitazioni .

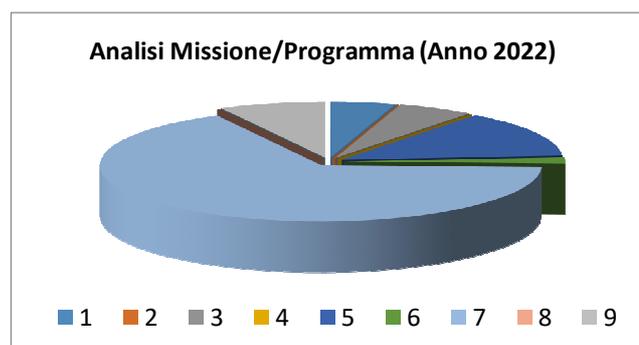
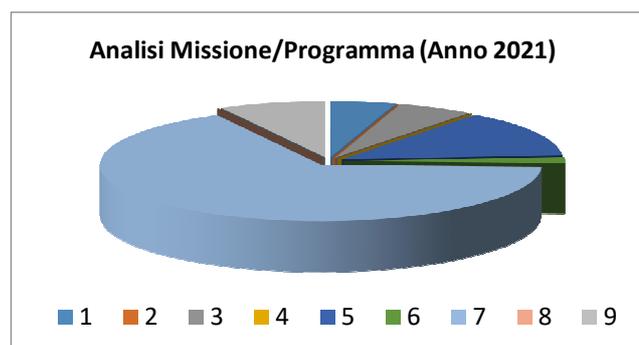
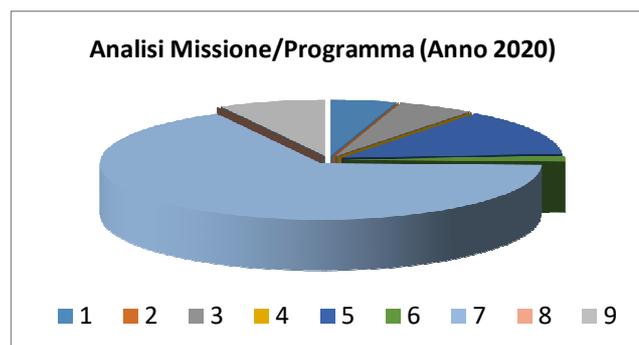
## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	13.700,00	13.600,00	13.600,00	BRUNATTI Luca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.340,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	MICHELON Simone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00	BRUNATTI Luca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.110,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	MICHELON Simone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	38.111,00	38.310,00	38.310,00	BRUNATTI Luca, CHIRIO Giovanni, MICHELON Simone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	47.418,38			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	BRUNATTI Luca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.191,48			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	190.000,00	190.000,00	190.000,00	BRUNATTI Luca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	190.000,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	22.344,80	22.300,00	22.300,00	BRUNATTI Luca, MICHELON Simone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	29.169,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>285.155,80</b>	<b>285.210,00</b>	<b>285.210,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>303.228,86</b>			



Il supporto alle categorie e fasce deboli di utenti costituisce il fulcro della missione.

La progettualità di fondo, che rispetta l'indicazione più forte del programma ovvero il mantenimento di un legame stretto con l'offerta di servizi sul territorio, non contempla però solo azioni di sostegno e di assistenza pubblica, ma mira contemporaneamente a far leva sul privato sociale e sull'iniziativa di tutti gli attori e portatori di interesse che rappresentano a vario titolo la collettività.

All'interno della missione si enucleano le seguenti scelte strategiche:

- **Aiuti economici per le fasce deboli.** Con l'avvenuta creazione del Fondo di solidarietà comunale si lavorerà affinché le persone aiutate economicamente prestino la loro attività volontaria al Comune, come ritorno sociale, con lavori di pubblica utilità individuati in base alle proprie capacità/possibilità lavorative e alle esigenze del Comune. Inoltre proseguirà, insieme al SEA Valsusa la collaborazione con "Banco delle Opere di Carità" per un servizio di distribuzione gratuita di derrate alimentari ai cittadini che versano in stato di bisogno.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- **Predisposizione di tirocini e borse lavoro.** L'obiettivo è di continuare a collaborare con il Con.I.S.A. e l'Asl To3, per l'organizzazione di tirocini e borse lavoro, che coinvolgano persone appartenenti alle fasce protette.
- **Sostegno alle politiche per gli anziani.** Con l'avvenuta stipula della convenzione con il Servizio Emergenza Anziani Valle Susa si lavorerà per potenziare i servizi per gli anziani, assicurando una adeguata capacità di ascolto con servizi loro dedicati, quali quelli finalizzati a supportare le varie necessità del quotidiano, come quelli rivolti ad impedire l'isolamento sociale. Inoltre continuerà la collaborazione con la Casa di Riposo Santa Maria ai Getzemani.
- **Accompagnamento socio-sanitario.** In collaborazione con cooperative del settore continuerà l'offerta di accompagnamento con autovettura ed autoambulanza ai presidi ospedalieri delle persone con patologie certificate.
- **Servizio Civile.** È stato attivato un progetto a sostegno degli anziani al quale vengono dedicati i due ragazzi che attualmente sono le risorse ottenute dal Comune di Almese tramite il bando per il Servizio Civile, progetto che consente di offrire compagnia e accompagnamento agli anziani soli e bisognosi
- **Progetto Micro Accoglienza Val Susa.** A seguito di formale autorizzazione rilasciata dalla Prefettura e l'inserimento dell'alloggio comunale di via Rivera n. 52 nel suddetto progetto, avvalendosi per la parte gestionale della Fondazione Talità Kum individuata dal Comune Capofila di Avigliana, si proseguirà su tale progetto cercando di essere parte attiva nella cosiddetta emergenza migranti.
- **Cantieri di Lavoro per "persone disoccupate over 58":** con l'Unione Montana Valle Susa come capofila, si attiveranno alcuni posti da "operaio" e da "collaboratore amministrativo" finanziati parzialmente dalla Regione, per dare un lavoro anche se momentaneo a disoccupati che fanno parte di fasce deboli, con età superiore ai 58 anni.
- **Esenzione TARI per fasce deboli:** compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili l'Amministrazione Comunale si adopererà affinché venga effettuata una riduzione della TARI per le famiglie sulla base dell'indicatore ISEE. Per l'anno 2019, come da deliberazione di Giunta Comunale nr. 67 del 10.04.2019, al fine di poter avere un abbattimento del 50% della tassa rifiuti la soglia di ISEE deve essere inferiore o uguale a € 8107.50.
- **Rifugio Girodo:** Compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio e con l'eventuale ottenimento di finanziamenti specifici, è intenzione procedere alla manutenzione straordinaria e riqualificazione energetica del fabbricato "EX rifugio Girodo" attualmente ospitante soggetti deboli in convenzione con CONISA. Tale progettualità ha il seguente CUP: H51F19000030004

Nella missione 12 al programma 5 è prevista la spesa di personale.

## Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

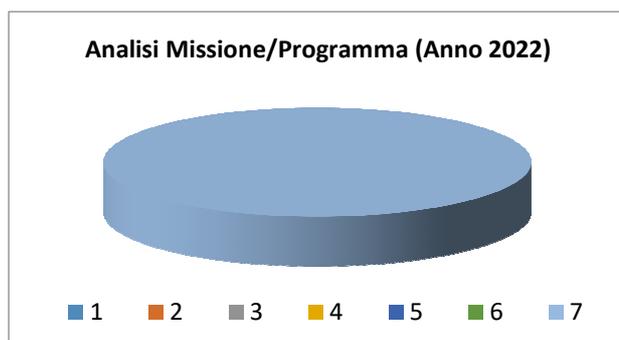
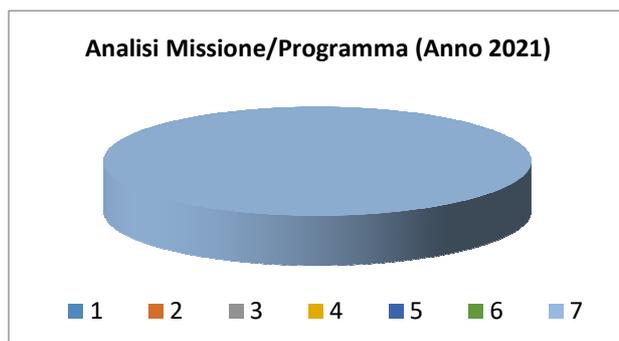
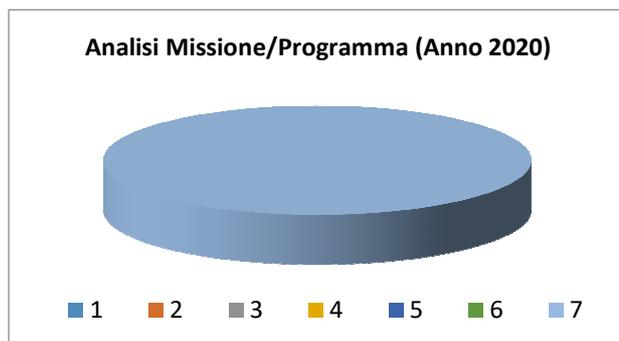
*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	BRUNATTI Luca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>3.000,00</b>			



L'attenzione alla salute è un obiettivo prioritario per l'Amministrazione Comunale, come riportato dallo Statuto Comunale all' art. 2 comma 2 lettera a); il Comune, nell'esercizio delle sue funzioni, concorre a garantire la tutela della salute del cittadino e l'attuazione di un efficiente servizio di assistenza sociale con particolare riferimento alle fasce più deboli della popolazione.

All'interno della missione si enucleano le seguenti scelte strategiche:

- **Progetto Defibrillatore.** Si continuerà ad organizzare corsi di formazione per il corretto uso del defibrillatore rivolti a tutta la cittadinanza con particolare attenzione alle fasce giovanili; inoltre proseguirà la necessaria manutenzione.
- **Ambulatorio infermieristico.** Sul territorio sono distribuiti ambulatori infermieristici dal lunedì al venerdì gestiti da infermieri professionali in pensione, che gratuitamente offrono alla cittadinanza controlli clinici di base. L'amministrazione comunale nel 2020 intende a supportare i volontari affinché il servizio abbia continuità.
- **Servizio di prenotazione esami.** E' ripartito il servizio di prenotazione degli esami clinici grazie alla collaborazione con i volontari del SEA Valsusa. Pertanto dal lunedì al venerdì si potrà procedere alla prenotazione di visite specialistiche presso due sedi: Almese e Rivera.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

L'amministrazione comunale nel 2020 intende a supportare i volontari affinché il servizio abbia continuità

- **Gruppi di cammino.** Continueranno le camminate ed escursioni sul territorio rivolte a persone di tutte le età al fine di curare la salute, conoscendo il territorio e stando in compagnia, e nuovi gruppi verranno attivati in orari e giorni diversi, per rispondere alla richiesta di tanti cittadini. Nel 2019 si è già attivato un nuovo gruppo al lunedì alle ore 18,00 particolarmente frequentato e gradito, come orario, anche da parte di chi lavora.
  
- **Lotta zanzare.** E' ormai da alcuni anni che il Comune di Almese partecipa insieme all'UMVS al "Progetto lotta zanzare" proposto dall'IPLA e finanziato in parte dalla Regione Piemonte che mira ad educare i cittadini oltre che a ridurre il numero di zanzare con interventi puntuali presso laghi, torrenti e ristagni d'acqua.

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

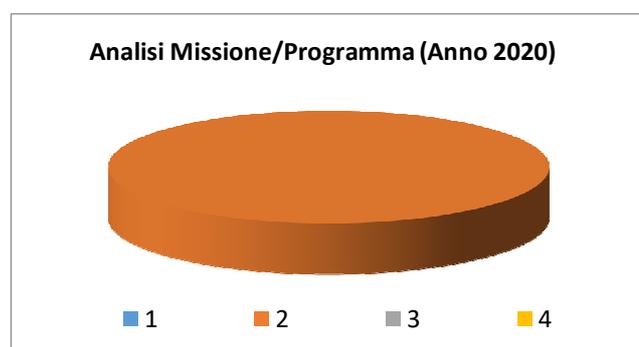
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	12.150,00	12.000,00	12.000,00	BRUNATTI Luca, MICHELON Simone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.761,69			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>12.150,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>16.761,69</b>			





L'attività dell'Amministrazione Comunale tenderà al rilancio del commercio almesino, al sostegno dell'associazione di categoria, alla promozione del tessuto commerciale, dei tavoli di lavoro tra operatori del settore per la creazione dell'associazione di categoria e all'organizzazione di eventi.

All'interno della missione si enucleano le seguenti scelte strategiche:

- **Riqualificazione commerciale urbana.** Si continuerà a lavorare con il coinvolgimento delle attività produttive, in un'ottica di collaborazione, per la conformità delle insegne e delle facciate dei negozi, implementando quelli mancanti. Grazie all'attività dei giovani durante lo stage estivo Gio' volontari artistico, è iniziata, con successo, la proposizione ai commercianti di decoro delle saracinesche dei negozi, finanziata dal Comune ed eseguita dai ragazzi almesini sotto la supervisione dell'artista Francesco Perotto
- **Agevolazione per insediamento di esercizi commerciali.** Verrà verificata la possibilità, compatibilmente con le risorse a bilancio, di strutturare eventuali agevolazioni fiscali/tributarie per il recupero degli immobili commerciali sfitti; si lavorerà inoltre per la creazione di una Consulta dei commercianti, che contribuisca all'elaborazione di progetti/iniziativa per il tessuto commerciale.
- **Mercatini prodotti agricoli.** Dopo l'esperienza del mercatino del capoluogo sono stati avviati anche quelli delle frazioni. Si lavorerà in particolar modo per cercare di proseguire l'esperienza su Rivera, mentre a Milanere è stata interrotta la sperimentazione per mancanza di risposta da parte dei consumatori di quella frazione.
- **Mercato del Martedì:** è stato avviato di recente dall'assessore alle fiere e mercati un dialogo con i mercatali per la valorizzazione ed il rilancio del mercato del martedì. Gli ambulanti stanno preparando delle proposte che verranno vagliate dall'amministrazione comunale per verificarne la fattibilità'.

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- **SUAP:** le funzioni del SUAP sono state assegnate mediante convenzione all'UMVS.
- **Consulta commercio e turismo:** negli ultimi anni, la collaborazione tra amministrazione e commercianti ha consentito di mantenere un dialogo costante e di porre in essere azioni concertate finalizzate ad agevolare le piccole realtà commerciali del territorio. Tenuto conto dello sviluppo del turismo valsusino, l'intenzione è implementare questa collaborazione, coinvolgendo altresì le strutture ricettive, per creare un gruppo di lavoro che possa affiancare l'amministrazione nella valutazione e nella realizzazione di progetti per il commercio e per il turismo, anche mediante la partecipazione a bandi che prevedano l'assegnazione di fondi per le finalità sopraindicate, e nell'attività di coordinamento con i Comuni limitrofi e le relative realtà commerciali e turistiche.”
- **Piano della cultura:** si rinvia alla missione n. 5”

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

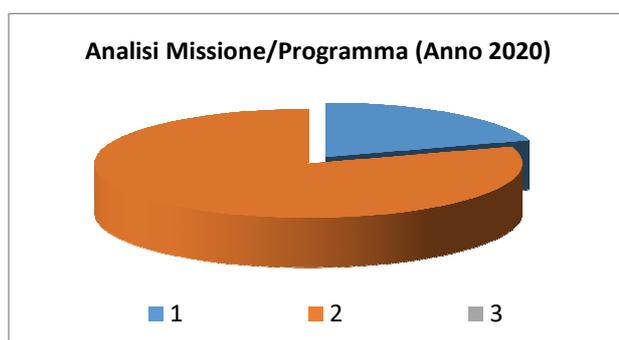
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

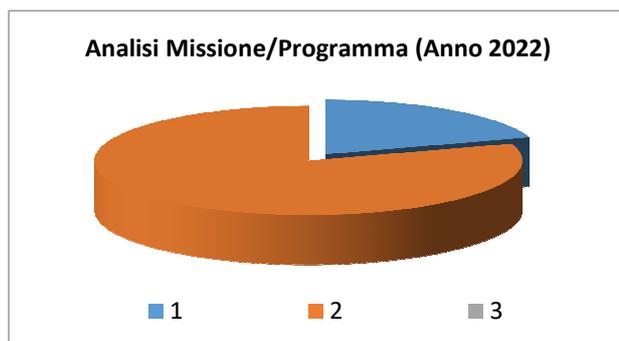
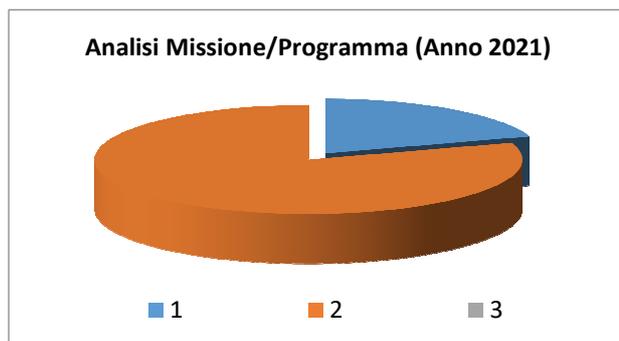
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	500,00	500,00	500,00	MICHELON Simone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
2	Formazione professionale	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	BRUNATTI Luca, MICHELON Simone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			
3	Sostegno all’occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.500,00</b>			





In un momento storico-economico nel quale le politiche del lavoro sono al centro dell'attenzione del governo centrale, l'Amministrazione Comunale intende perfezionare, per quanto di competenza, le modalità di incontro tra domanda e offerta.

All'interno della missione si enucleano le seguenti scelte strategiche:

- **Giornate di orientamento.** Con la collaborazione degli Sportelli Lavoro dell'Unione Montana Valle Susa verranno organizzati dei momenti, nei quali i cittadini potranno, alla presenza di una orientatrice esperta, avere un primo colloquio di orientamento al lavoro e redigere il proprio curriculum vitae.
- **Cantieri di lavoro.** Verranno attivati anche nel 2019 e nel 2020, tramite l'Unione Montana Valle Susa, se la Regione aprirà il bando apposito a cui nel Settembre 2019 si aggiungeranno i "Cantieri di lavoro per persone disoccupate over 58"
- **Supporto all'occupazione svolto dall'Unione Montana:** in collaborazione con lo Sportello del Lavoro dell'Unione Montana, Cooperative Sociali del territorio, la Fondazione Magnetto e il Conisa si proseguiranno gli sforzi congiunti per favorire l'occupazione di fasce deboli, anche tramite lo strumento dei PASS (borse lavoro) che possano essere un primo passo verso un'occupazione stabile di persone in situazione di necessità segnalate dai Comuni.

## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

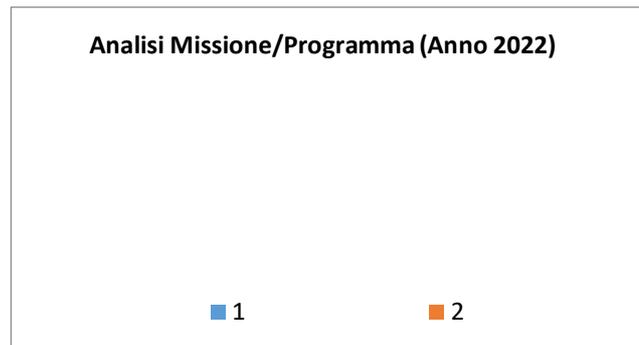
Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	MICHELON Simone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1                      ■ 2



L'attività dell'Amministrazione Comunale tenderà al rilancio dell'agricoltura locale, al sostegno dell'associazione di categoria ed alla promozione dell'imprenditoria agricola.

All'interno della missione si enucleano le seguenti scelte strategiche:

- **Promozione dell'agricoltura.** Continuerà la promozione dei prodotti del territorio (mercatini del sabato e del giovedì) con l'intento di generare ricadute occupazionali; verrà particolarmente favorita la produzione di alimenti secondo il processo di filiera, la sostenibilità ambientale e la preservazione del degrado del territorio.

- **Fiera Agricola d'Autunno a Milanere.** Dopo le straordinarie edizioni degli anni scorsi, si metterà a punto una nuova edizione della fiera agricola rivolta da un lato alla continuità, ma anche all'innovazione fieristica. Inoltre si appoggerà il Comitato per l'organizzazione della fiera, per consolidare la sua struttura e azione futura, in maniera tale che nei prossimi anni possa diventare punto focale della stessa ed ente autonomo, così da assicurare che la Fiera Agricola possa continuare a svolgersi ogni anno a Milanere, a crescere e a non perdersi. Il tutto sarà finanziato con una cospicua quota parte dell'indennità non percepita volontariamente dall'assessore Simioli.

- **Gemellaggio coi Produttori dell'Ardèche (Francia):** grazie ai contatti stabiliti in occasione del progetto di collaborazione internazionale tra la regione francese dell'Ardèche e l'Unione Montana Valle Susa, finanziato da fondi europei, si è aperta la possibilità di attivare una sorta di gemellaggio tra i loro produttori locali e quelli Almesini e della Valle di Susa, con uno scambio di conoscenze personali e professionali che ha avuto la sua prima esperienza nella Fiera Agricola di Almese, nell'Ottobre 2018.

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Fonti energetiche	comp	258.950,00	302.239,90	219.740,90	BRUNATTI Luca, MICHELON Simone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	258.950,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>258.950,00</b>	<b>302.239,90</b>	<b>219.740,90</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>258.950,00</b>			

### **EFFICIENTAMENTO ENERGETICO STABILI COMUNALI**

In merito all’efficientamento energetico degli stabili comunali, si conferma la volontà di individuare i gestori dei servizi energetici in base ad un principio di “sostenibilità ambientale” oltre che ad un principio di economicità del servizio. In questo senso è stato appaltato il “Servizio di gestione, manutenzione e tele gestione delle centrali termiche degli edifici comunali. In tutti i progetti di ristrutturazione, manutenzione ordinaria, etc. degli stabili comunali è sempre prevista una parte di lavori legati all’efficientamento energetico ed al miglioramento ed alla qualità ambientale.

**“Manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico del Municipio”** - Compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio e con l’eventuale ottenimento di finanziamenti specifici, è volontà dell’amministrazione procedere alla “Manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico del Municipio” compreso il rifacimento del tetto. Detta progettualità possiede quale codice CUP H52J19000360004 e verrà richiesto apposito contributo per “Conto termico” al GSE. La somma in entrata sarà prevista a bilancio unicamente in caso di ammissione al contributo.

### **FILIERA BOSCO-FORESTA -CIPPATO**

Si conferma la volontà di continuare il rapporto di gestione della filiera bosco-foresta-cippato con un impegno pluriennale con la cooperativa uscente “La Foresta”, gestore storico della filiera almesina che permette il riscaldamento mediante cippato autoprodotta della scuola di Milanere e del Centro Sociale. Visti i positivi risultati, si valuterà da possibilità di ampliare il servizio su altri edifici pubblici a fronte dell’ottenimento di finanziamenti sovra comunali. L’attuale convenzione di gestione è in scadenza a dicembre 2021.

**EFFICIENTAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA (PROJECT FINANCING)**

Si procederà con le successive fasi del project financing per la concessione in oggetto, finalizzata alla gestione e manutenzione in via ordinaria e straordinaria della rete di pubblica illuminazione sul territorio comunale, attraverso la realizzazione di interventi di riqualificazione volti ad ottenere:

- efficientamento energetico;
  - riduzione dei consumi energetici;
  - messa a norma parti di impianto carenti rispetto alle norme legislative e tecniche vigenti ed applicabili;
  - miglioramento dell'aspetto estetico e/o artistico dei corpi illuminanti.
- Fornitura energia elettrica IP

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Responsabili</b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	BRUNATTI Luca
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.000,00</b>			

Nel 2017 il Consiglio Comunale con Delibera n. 18 del 28.04.2017 ha approvato la convenzione con l’Unione Montana Valle Susa per l’attivazione della Centrale Unica di Committenza. Le gare di lavori sopra i 150.000 euro e quelle di servizi sopra i 40.000 euro vengono da tale data gestite dalla stessa con l’ausilio degli uffici comunali. Nelle rispettive gare sarà prevista una quota di contributo da versare all’Unione Montana per l’espletamento del servizio.

Sempre l’Unione Montana Valle Susa, in qualità di Centrale Unica di Committenza per tutti i suoi comuni, ha affidato a società esperta nel settore, il servizio di installazione, configurazione, parametrizzazione e personalizzazione di software per la gestione telematica delle gare mediante acquisto della piattaforma “Traspare”. Ciò ai fini di ottemperare all’obbligo previsto dal comma 2 dell’articolo 40 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. che prevede l’obbligo di utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici e delle procedure elettroniche nelle gare d’appalto.;

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

L’ente partecipa, in quanto membro dell’Unione Montana Valle Susa, ai seguenti programmi di cooperazione internazionale:

- ✓ collaborazione con il territorio francese dell’Ardeche , in ottica di scambi di esperienze in ambito agricolo e forestale e progetti condivisi finanziati da fondi europei Leader
- ✓ “Piter” Cuore delle Alpi – progetto di cooperazione transfrontaliera finanziato con fondi europei per la somma di € 7.500.000,00 per la promozione e valorizzazione del territorio della Conferenza Alte Valli – C.H.A.V. Le sei Comunità Montane dell’area del Pinerolese, della Val Sangone e della Valle Susa e le sei Commuauté de Communes del Grand Briançonnais e della Maurienne costituiscono l’ambito territoriale più esteso del confine fra la Provincia di Torino e la Francia. Questi enti hanno avviato da tempo un percorso di collaborazione utilizzando già dall’inizio degli anni '90 gli strumenti messi a disposizione dalla prima programmazione INTERREG.

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

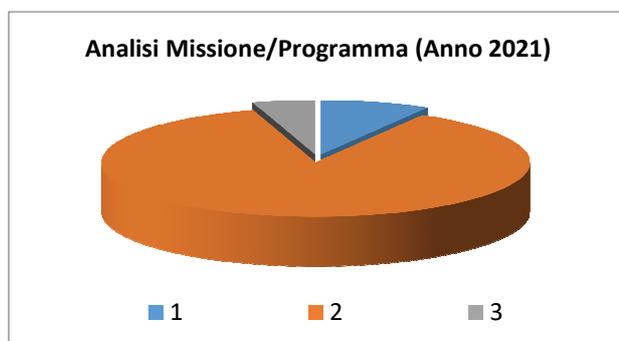
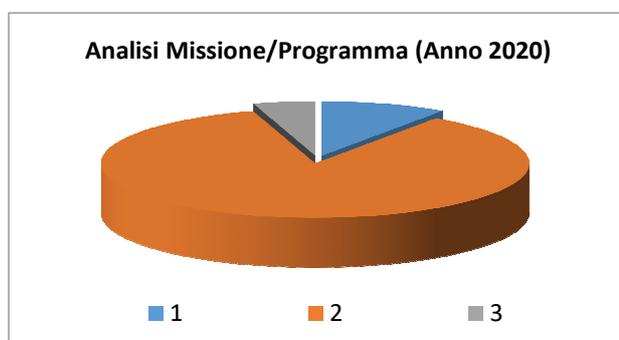
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

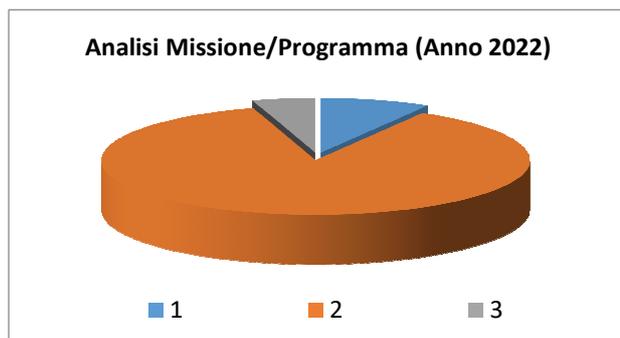
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	15.000,00	13.000,00	13.000,00	MONTAPERTO Sabrina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	134.656,50	135.797,10	135.797,10	MONTAPERTO Sabrina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	7.370,00	7.370,00	7.370,00	MONTAPERTO Sabrina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>157.026,50</b>	<b>156.167,10</b>	<b>156.167,10</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>50.000,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno tre Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	13.000,00
2° anno	13.000,00
3° anno	13.000,00

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	50.000,00
2° anno	0
3° anno	0

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

In merito allo stanziamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità si precisa che l'art. 1 comma 882 della Legge di stabilità 2018, nr. 205 del 27.12.2017 ha introdotto una un'ulteriore gradualità nella misura dell'accantonamento al bilancio di previsione del Fondo (FCDE).

In particolare, il comma 882 modifica il paragrafo 3.3 del principio della competenza finanziaria (Allegato 4/2 al decreto legislativo n. 118 del 2011), introducendo una maggiore gradualità per gli enti locali nell'applicazione delle disposizioni riguardanti l'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità iscritto nel bilancio di previsione, a partire dal 2018. La riduzione delle percentuali minime di accantonamento corrisponde all'esigenza fortemente rappresentata dall'ANCI di assicurare maggiore flessibilità nella gestione dei bilanci dei Comuni. Il percorso di avvicinamento al completo accantonamento dell'FCDE nel bilancio di previsione è stato prolungato fino al 2021, secondo le seguenti percentuali: 75% nel 2018; 85% nel 2019; 95% nel 2020; 100% dal 2021.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<b>Importo</b>
1° anno	134.656,50
2° anno	135.797,10
3° anno	135.797,10

Sono stati inoltre previsti i seguenti accantonamenti:

- Euro 1.370,00 per il triennio 2020-2021 Fondo Indennità di fine mandato del Sindaco
- Euro 6.000,00 per il triennio 2020-2021 Fondo per rinnovo contrattuale

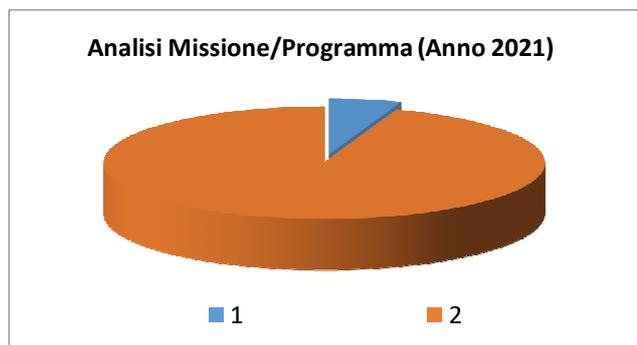
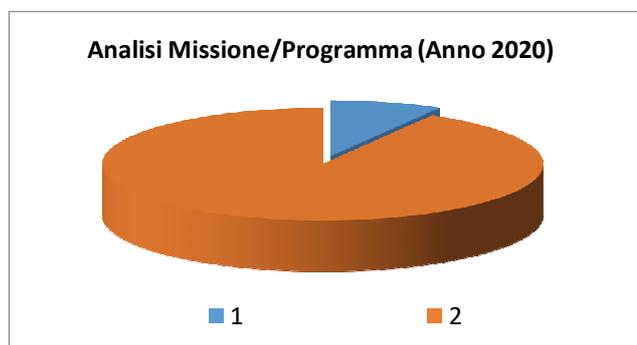
## Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

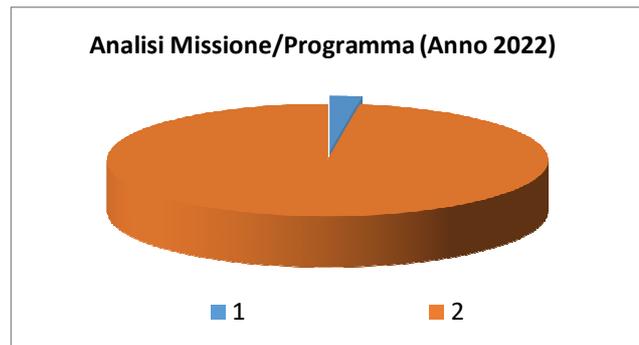
*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	2.023,00	1.302,00	572,00	MONTAPERTO Sabrina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.023,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	22.380,00	23.100,00	23.829,00	MONTAPERTO Sabrina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.380,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>24.403,00</b>	<b>24.402,00</b>	<b>24.401,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>24.403,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

- il debito è rappresentato da un mutuo contratto con l'Istituto del Credito Sportivo nell'anno 2008 per la manutenzione straordinaria della palestra di Via Granaglie della durata di 15 anni.
- Inoltre nel 2018 a seguito della deliberazione di Consiglio Comunale nr. 42 del 20.12.2017, con la quale è stato sciolto al 31.12.2017 il Consorzio Acquedotti Almese Villardora, con successiva deliberazione di Consiglio Comunale nr. 2 del 14.02.2018, sono stati acquisiti nella misura del 70%, ovvero proporzionalmente alle quote di partecipazione possedute nel Consorzio i seguenti mutui:
  - a. mutuo posizione num. 4330341/00 concesso in data 26.01.1999, avente un capitale residuo di euro 14.546,67 al pagamento della rata in scadenza al 31.12.2017- fine ammortamento 31.12.2019;
  - b. mutuo posizione num. 4395956/00 concesso in data 29.01.2002, avente un capitale residuo di euro 49.626,70 al pagamento della rata in scadenza al 31.12.2017- fine ammortamento 31.12.2022;
  - b. mutuo posizione num. 441696/00 concesso in data 12.09/2002, avente un capitale residuo di euro 43.254,12 al pagamento della rata scadente il 31.12.2017- fine ammortamento 31.12.2022;

## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

L’ ente non ricorre al momento all’anticipazione di tesoreria.

## Missione 99 - Servizi per conto terzi

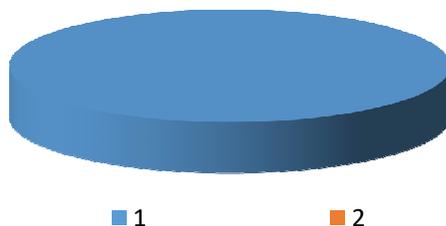
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

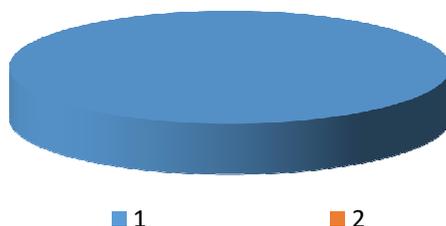
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

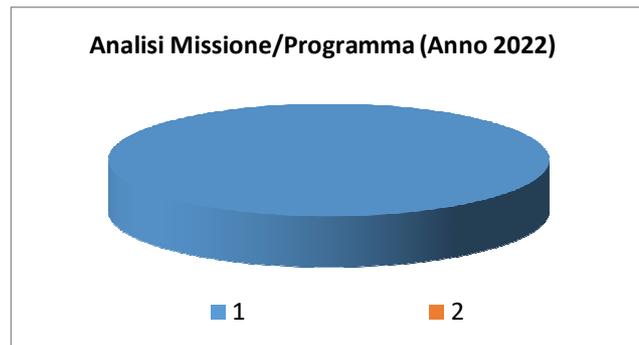
Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	955.000,00	955.000,00	955.000,00	MONTAPERTO Sabrina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.046.184,89			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>955.000,00</b>	<b>955.000,00</b>	<b>955.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.046.184,89</b>			

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)





### Servizi per conto di terzi.

Queste operazioni, come i movimenti di fondi, non incidono in alcun modo sull'attività economica del Comune, trattandosi generalmente di poste puramente finanziarie movimentate dall'Ente per conto di soggetti esterni che devono compensarsi. Tali movimenti comprendono le:

- “partite di giro”, tipiche nella gestione degli stipendi o nella gestione dei pagamenti dei professionisti attuate dall'Ente in qualità di sostituto d'imposta. In questa circostanza, le ritenute fiscali e contributive entrano tecnicamente nella contabilità dei movimenti per conto di terzi all'atto dell'erogazione dello stipendio ed escono successivamente, al momento del versamento mensile all'erario della somma originariamente trattenuta con un versamento cumulativo.
- “servizi per conto di terzi”, comprendente le entrate e le spese relative ad operazioni svolte per conto di terzi. In questa categoria rientra ad esempio la gestione dell'Iva in regime di split payment, introdotta dalla Legge di Stabilità 2015, che obbliga le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, a versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto presente sulle fatture dei fornitori.

Nella medesima categoria di entrata sono ricompresi anche i depositi cauzionali per gare e le anticipazioni di fondo per il servizio economale.

## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti (situazione alla data del 11.11.2019):

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
n° 79 - Servizio necroforico, pulizia e lavori di manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali - SA /2019	0,00	0,00	0,00
n° 80 - Incarico di Organismo Indipendente di Valutazione - Anno 2020	4.270,00	0,00	0,00
n° 89 - Servizio di conservazione documenti informatici - anno 2020.	2.752,32	2.752,32	0,00
n° 115 - Acquisto software fondo produttività	915,00	915,00	0,00
n° 158 - Servizio di pulizia stabili comunali - anno 2020.	10.000,00	0,00	0,00
n° 169 - Servizio di manutenzione software anni 2019-2020-2021.	10.361,49	10.361,49	0,00
n° 193 - Canone di affitto locali in piazza Martiri della Libertà 1 - anno 2020.	3.436,92	3.436,92	3.436,92
n° 216 - Incarico per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.	6.344,00	6.344,00	0,00
n° 232 - Gestione contabilità ed adempimenti fiscali - anno 2020.	4.218,76	0,00	0,00
n° 249 - Gestione dello sportello servizio anziani - anno 2020.	3.000,00	3.000,00	0,00
n° 258 - Compenso Revisore Unico dei Conti anno 2018	6.876,90	847,96	0,00
n° 261 - Affidamento servizio di pubblicità e pubbliche affissioni, tosap e tarsug spuntisti dal 01.03.2018 al 31.12.2020	13.002,15	0,00	0,00
n° 323 - Servizio di conduzione, manutenzione ordinaria ed assunzione ruolo di terzo responsabile finalizzata al risparmio energetico degli impianti termici degli immobili comunali stagione termica 2019/2020.	4.294,40	0,00	0,00
n° 324 - Servizio di conduzione, manutenzione ordinaria ed assunzione ruolo di terzo responsabile finalizzata al risparmio energetico degli impianti termici degli immobili comunali stagione termica 2019/2020.	2.928,00	0,00	0,00
n° 325 - Servizio di conduzione, manutenzione ordinaria ed assunzione ruolo di terzo responsabile finalizzata al risparmio energetico degli impianti termici degli immobili comunali stagione termica 2019/2020.	1.952,00	0,00	0,00
n° 326 - Servizio di conduzione, manutenzione ordinaria ed assunzione ruolo di terzo responsabile finalizzata al risparmio energetico degli impianti termici degli immobili comunali stagione termica 2019/2020.	671,00	0,00	0,00
n° 327 - Servizio di conduzione, manutenzione ordinaria ed assunzione ruolo di terzo responsabile finalizzata al risparmio energetico degli impianti termici degli immobili comunali stagione termica 2019/2020.	2.440,00	0,00	0,00
n° 328 - Servizio di conduzione, manutenzione ordinaria ed assunzione ruolo di terzo responsabile finalizzata al risparmio energetico degli impianti termici degli immobili comunali stagione termica 2019/2020.	305,00	0,00	0,00
n° 329 - Servizio di conduzione, manutenzione ordinaria ed assunzione ruolo di terzo responsabile finalizzata al risparmio energetico degli impianti termici degli immobili comunali stagione termica 2019/2020.	305,00	0,00	0,00
n° 338 - Assistenza sistemistica su sistemi e prodotti informatici e incarico amministratore di sistema/rete pressole sedi comunali.	7.076,00	7.076,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

n° 395 - Fornitura carburante.	600,00	600,00	0,00
n° 396 - Fornitura carburante.	2.600,00	2.600,00	0,00
n° 397 - Fornitura carburante.	1.500,00	1.500,00	0,00
n° 398 - Fornitura carburante.	1.500,00	1.500,00	0,00
n° 449 - Servizio per adeguamento regolamento UE 2016/679 - anno 2020.	634,40	0,00	0,00
n° 475 - Convenzione servizio di tesoreria comunale dal 01.07.2016 al 30.06.2021	13.420,00	7.320,00	0,00
n° 566 - Servizio per adeguamento regolamento UE 2016/679 - DPO - anno 2020.	634,40	0,00	0,00
n° 578 - Servizio di supporto alla redazione del GAP, perimetro di consolidamento e bilancio consolidato anno 2019.	2.440,00	0,00	0,00
n° 611 - Polizza infortuni collettiva - periodo 01/01/2020 - 31/12/2020	921,00	921,00	0,00
n° 612 - Polizza RC patrimoniale enti pubblici - periodo 01/01/2020 - 31/12/2020	3.980,00	3.980,00	0,00
n° 613 - Polizze tutela legale - periodo 31/05/2019 - 31/12/2019	2.820,00	2.820,00	0,00
n° 614 - Polizza All risks - periodo 01/01/2020 - 31/12/2020	10.185,48	10.185,48	0,00
n° 615 - Polizza RC verso terzi e prestazioni di lavoro- periodo 01/01/2020 - 31/12/2020	12.352,00	12.352,00	0,00
n° 693 - Servizio di gestione Auditorium "CAV. M. MAGNETTO"	18.749,71	11.931,64	0,00
n° 698 - Polizza Kasco kilomtrica - Periodo 31/05/2020 - 30/05/2021	1.250,00	1.250,00	0,00
n° 716 - Servizio assistenza alunni diversamente abili.	10.000,00	0,00	0,00
n° 742 - Servizio necroforico, pulizia e lavori di manutenzione ordinaria dei cimiteri comunali dal 26.07.2019.	14.444,80	0,00	0,00
n° 771 - Servizio di refezione scolastica insegnanti - anno 2020.	4.000,00	4.000,00	0,00
n° 772 - Servizio di refezione scolastica alunni scuole elementari, media ed infanzia - anno 2020.	20.000,00	20.000,00	0,00
n° 789 - Servizio mensa dipendenti - ano 2020 (A.S. 2019/2020 e 2020/2021)	3.500,00	3.500,00	0,00
n° 829 - Canone per la gestione del servizio CSI-MUDE Piemonte per la presentazione e gestione digitale delle pratiche edilizie - anno 2020. MODIFICARE CAPITOLO	0,00	0,00	0,00
n° 934 - Servizio di accertamento tributo TASI - anno 2020.	4.000,00	4.000,00	0,00
n° 952 - Manutenzione software applicativo servizi web Giove Siope Plus e Piranha Utenze - anno 2020.	989,42	989,42	0,00
n° 954 - Noleggio fotocopiatore ufficio Ragioneria, Sindaco e Lavori Pubblici - anno 2020.	1.252,60	1.252,60	0,00
n° 955 - Noleggio fotocopiatore ufficio Cultura, Edilizia e Tributi - anno 2020.	973,18	973,18	0,00
n° 956 - Noleggio fotocopiatore ufficio Polizia Municipale - anno 2020.	486,58	486,58	0,00
n° 957 - Noleggio fotocopiatore scuole primaria Almese, Rivera e Milanere - anno 2020.	934,18	934,18	0,00
n° 1117 - Determina a contrarre: indizione gara d'appalto in comunità Montana per adeguamento sismico, igiene funzionale, antincendio e riqualificazione energetica della scuola Media Scipione Riva Rocci	700.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>919.316,69</b>	<b>127.829,77</b>	<b>3.436,92</b>

## *Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

Una delle “novità” introdotte dal Legislatore dell’armonizzazione consiste nell’introduzione dell’informativa contabile consolidata rappresentata dal Bilancio Consolidato.

La versione vigente dell’articolo 80 del D.Lgs. n. 118/2011 prevede che a decorrere dal 2015 (quindi con riferimento all’esercizio 2014) Regioni ed Enti Locali devono approvare il Bilancio Consolidato con i propri Enti ed Organismi strumentali, Aziende, Società controllate ed altri organismi controllati sulla base dello schema contenuto nell’Allegato n. 11 al medesimo Decreto.

Gli Enti Locali che nel 2014 non hanno partecipato alle precedente sperimentazione è stata concessa la possibilità di rinviare all’esercizio 2016 l’adozione del Bilancio Consolidato previa adozione di un’apposita delibera.

Il bilancio consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Almese ne rappresenta la situazione economica, finanziaria e patrimoniale, sopperendo alle carenze informative e valutative dei bilanci forniti disgiuntamente dai singoli componenti del gruppo e consentendo una visione d’insieme dell’attività svolta dall’ente attraverso il gruppo.

Attribuisce altresì al Comune un nuovo strumento per programmare, gestire e controllare con maggiore efficacia il proprio gruppo.

Il consolidamento dei conti costituisce strumento per la rilevazione delle partite infragruppo e quindi dei rapporti finanziari reciproci, nonché per l’esame della situazione contabile, gestionale ed organizzativa, e quindi si traduce in indicatore utile anche per rispondere all’esigenza di individuazione di forme di governance adeguate per il Gruppo definito dal perimetro di consolidamento.

Il bilancio consolidato costituisce, infine, uno degli strumenti attraverso cui il Comune di Almese intende attuare e perfezionare la sua attività di controllo sugli organismi partecipati cui è istituzionalmente e normativamente deputato.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 18.09.2019 sono stati approvati, ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 118/2011, due elenchi aggiornati che verranno inseriti nella nota integrativa del bilancio consolidato 2018 del "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Almese" e concernenti:

- **Elenco A):** Enti, aziende e società che compongono il **Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP)**, evidenziando gli enti, le aziende e le società che, a loro volta, sono a capo di un gruppo di amministrazioni pubbliche o di imprese;
- **Elenco B):** Enti, Aziende e Società, Componenti del GAP, compresi nel Bilancio Consolidato del Comune di Almese (c.d. Area di Consolidamento o **Perimetro di consolidamento**).
- **Allegato A) alla deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 18.09.2019**

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

ELENCO A)

**ELENCO ORGANISMI CHE COMPONGONO IL "GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA" (GAP) DEL COMUNE DI ALMESE RELATIVO ALL'ANNO 2018**

	<b>Società/ Organismo partecipato - Denominazione</b>	<b>Percentuale di partecipazione detenuta dal Comune di Almese (Torino) al 31.12.2018</b>	<b>Organismo capogruppo di un gruppo di imprese</b>	<b>Classificazione</b>
1	CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE	1,694% (quota millesimi 16,94)		Ente strumentale partecipato
2	CON.I.S.A. VALLE DI SUSÀ	7,00%		Ente strumentale partecipato
3	AUTORITA' D'AMBITO TORINESE A.T.O. 3	0,21%		Ente strumentale partecipato
4	ACSEL SPA	6,59%	x	Società partecipata
5	ACSEL ENERGIA SRL A SOCIO UNICO	6,59%		Società partecipata <i>indiretta</i> in quanto società controllata al 100% da ACSEL SPA (Società partecipata del comune di Almese al 6,59%)
6	TRATTAMENTO RIFIUTI METROPOLITANI SPA	0,00056%		Società partecipata
7	SOCIETÀ METROPOLITANA ACQUE TORINO SPA	0,00011%	x	Società partecipata
8	Casa di Riposo S. Maria Al Getsemani			Ente strumentale
9	Scuola dell'Infanzia Riva Rocci	57,14		Ente strumentale - fondazione

**Allegato B) alla deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 17.09.2019**

ELENCO B)

**ELENCO ORGANISMI CHE RIENTRANO NELL'AREA DI CONSOLIDAMENTO DEL COMUNE DI ALMESE E CHE SARANNO QUINDI RICOMPRESI NEL BILANCIO CONSOLIDATO DEL COMUNE DI ALMESE RELATIVO ALL'ANNO 2018**

	<b>Società/Organismo partecipato - Denominazione</b>	<b>Percentuale di partecipazione detenuta dal Comune di Almese (Torino) al 31.12.2018</b>	<b>Organismo capogruppo di un gruppo di imprese</b>	<b>Classificazione</b>
--	--	---	---	------------------------

**Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

1	ACSEL SPA	6,59%	x	Società partecipata
2	ACSEL ENERGIA SRL A SOCIO UNICO	6,59%		Società partecipata <u>indiretta</u> in quanto società controllata al 100% da ACSEL SPA (Società partecipata del comune di Almese al 6,59%)
3	CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE	1,694% (quota millesimi 16,94)		Ente strumentale partecipato
4	CON.I.S.A. VALLE DI SUSA	7,00%		Ente strumentale partecipato
5	SOCIETÀ METROPOLITANA ACQUE TORINO SPA	0,00011%	x	Società partecipata
	Scuola dell'Infanzia Riva Rocci	57,14		Ente strumentale - Fondazione

Con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 29 del 30.09.2019 è stato approvato il Bilancio Consolidato 2018.

## Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Si riporta la proposta di programma triennale 2020-2022 come approvato con DG 151 del 13.11.2011 dando atto che gli stessi allegati potranno essere modificati nelle successive note di aggiornamento al DUP, nonché in fase di predisposizione del Bilancio previsionale 2020-22.

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 810.612,73	€ 227.500,00		€ 1.038.112,73
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				€ -
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 1.012.923,00			€ 1.012.923,00
stanziamenti di bilancio	€ 156.540,34	€ 182.500,00	€ 152.987,19	€ 492.027,53
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403				€ -
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs 50/2016				€ -
Altra tipologia				€ -
<b>Totale</b>	<b>€ 1.980.076,07</b>	<b>€ 410.000,00</b>	<b>€ 152.987,19</b>	<b>€ 3.837.960,93</b>

ALLEGATO A - SCHEDE A - PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE FINANZIATE 2020/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE \_\_\_\_\_ COMUNE DI ALMESE \_\_\_\_\_

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CIP (1)	Descrizione opere	Determinazione dell'Amministrazione	importo di interesse dell'opera	anno ufficio di inizio lavori	importo complessivo dell'investimento (2)	importo complessivo in lavori (3)	lavori necessari per l'ultimazione dei lavori	importo ufficio (4)	percentuale avanzamento lavori (5)	valore per la quale l'opera è incompiuta	l'opera è attualmente in corso, anche parzialmente, dalla data dell'ultimo (6)	data di realizzazione ex comma 1 art. 1.064 del D.Lgs. 42/2001	modalità di finanziamento dell'opera	l'ambizione di cui	Comune o Stato di competenza per la realizzazione di opere pubbliche ai sensi dell'articolo 101 del Codice	Stato di avanzamento lavori	Data di ultimazione dell'opera	

IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA  
(arch. Giuseppe Sestini)

ALLEGATO C - SCHEDE C - PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE FINANZIATE 2020/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE \_\_\_\_\_ COMUNE DI ALMESE \_\_\_\_\_

ELENCO DELLE OPERE DISPONIBILI

Codice univoco Inveniente (1)	Mile Inveniente (2)	Mile Inveniente CIP opere Incompiute (3)	Descrizione Inveniente	valore opere			localizzazione CODICE ALTE	invece di Inveniente e Stato contiguità ex comma 1 art. 101	Inveniente disponibili ex art. 101 comma 3	gli Inveniente in programma di realizzazione di cui art. 101 comma 3 del D.Lgs. 42/2001 convertito dalla L.214/2001	Tipo di disponibilità e la modalità di erogazione da opere Incompiute di cui al 1° comma dell'articolo 101 del Codice	valore opere						
				mq	anno	anno						primo anno	secondo anno	terzo anno	totale			

IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA  
(arch. Giuseppe Sestini)



# Documento Unico di Programmazione 2020/2022

ALLEGATO I - SCHEDA E - PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE... COMUNE DI ALMISE

## INTERVENTI INCOMPIESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUIP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO INTERVENTO	FINALITA' (Tabella E1)	LIVELLO DI PRIORITA'	CONFORMITA' URBANISTICA	VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI	LIVELLO DI PROGETTAZIONE (Tabella E2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		INTERVENTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA PROGRAMMA (*)
											codice ALISA	Denominazione	
	H53816000020005	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO SCIPIONE RIVA (ROCCO)PIAZZA DELLA FIEBA 3 (S.C. MEDIAN)REALIZZAZIONE OPERE ADEGUAMENTO SANICO-IGIENICO FUNZIONALE, ANTINCENDIO E PER LA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	Simone Michielon	€ 350.000,00	€ 1.600.000,00	ADN	1	SI	SI	4	408362	CUC Unione Montana	
	H59748000820007	PROGETTO P.A.S.C.A.L. (PERCORSI PARTECIPATI) SCUOLA-CASA-LAVORO)PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' 48**ALMISE UN COMUNE CHE SI MUOVE*, PROGRAMMA SPERIMENTALE NAZIONALE DI MOBILITA' SOSTENIBILE CASA- SCUOLA E CASA-LAVORO	Simone Michielon	€ 37.904,21	€ 102.663,11	AMB	1	SI	SI	4	191620	Comune di Almise	
	H54H17000550004	RESTAURO E DECORO DELLE FACCIATE ESTERNE DEL MUNICIPIO DI ALMISE ED EX MUNICIPIO DI RIVERA	Simone Michielon	€ 39.248,86	€ 202.374,82	CPA	3	SI	SI	3	408362	CUC Unione Montana	
	H57H19001610004	ZONE 3D	Simone Michielon	€ 100.000,00	€ 200.000,00	URB	2	SI	SI	2	408362	CUC Unione Montana	
	H53E350000000004	AUDITORIUM "MAGNETTO"VIA AVIGLIANA"FUNZIONALIZZAZIONE E ADEGUAMENTO VV.FF.	Simone Michielon	€ 40.000,00	€ 250.000,00	ADN	1	SI	SI	1	408362	CUC Unione Montana	
	H56D19000340004	RESTRUTTURAZIONE ALLOGGIO VIA VIGLIANI PER ADIBIRLO A "MUSEO RIVA ROCCO"	Simone Michielon	€ 16.000,00	€ 130.000,00	VAB	3	SI	SI	1	408362	CUC Unione Montana	
	H52110000360004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL MUNICIPIO	Simone Michielon	€ 40.000,00	€ 350.000,00	MIS	2	SI	SI	1	408362	CUC Unione Montana	
	H57G180000350005	CONCESSIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, COMPRENSIVO DI REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (PROJECT FINANCING)	Simone Michielon	€ 1.012.923,00	€ 1.012.923,00	MIS	3	SI	SI	3	408362	CUC Unione Montana	

IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA

(incl.Simone Michielon)

### Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo  
AMB - Qualità ambientale  
CDP - Completamento Opera Incompiuta  
CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
UHG - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati  
DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

### Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali";  
2. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento finale";  
3. progetto definitivo  
4. progetto esecutivo

# Documento Unico di Programmazione 2020/2022

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE \_\_\_\_\_ COMUNE DI ALMESE \_\_\_\_\_

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITA'	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
	ND	Realizzazione circonvallazione industriale (completamento)	€ 350.000,00	ND	Mancata conformità urbanistica (esproprio) modifica volontà politica

IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA  
(arch. Simone Michelin)

**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

**PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA**

<b>Q.F.</b>	<b>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</b>	<b>IN SERVIZIO NUMERO</b>
B	3	3
C	13	11
D	5	5

**1.3.1.2 – Totale personale al 13-11-2019**

di ruolo n. 19

fuori ruolo n. \_/\_

	<b>Categoria</b>	<b>Posti previsti</b>	<b>Personale in servizio</b>		<b>Posti vacanti</b>
	<b>profilo giuridico</b>	<b>dotazione organica</b>	<b>totale</b>	<b>di cui part-time</b>	
<b>Settore Affari Generali</b>	Direttivi - D	1	1	/	/
	Istruttori - C	5	5	1 al 50,00%	/
	Collaboratori – B3	/	/	/	/
	Esecutori - B	1	1	/	/
	<b>Totali</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>/</b>

	<b>Categoria</b>	<b>Posti previsti</b>	<b>Personale in servizio</b>		<b>Posti vacanti</b>
	<b>profilo giuridico</b>	<b>dotazione organica</b>	<b>totale</b>	<b>di cui part-time</b>	
<b>Settore Economico Finanziario</b>	Direttivi - D	1	1	/	/
	Istruttori - C	3	3	/	/
	Collaboratori – B3	/	/	/	/
	Esecutori - B	/	/	/	/
	<b>Totali</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>/</b>	<b>/</b>

	<b>Categoria</b>	<b>Posti previsti</b>	<b>Personale in servizio</b>		<b>Posti vacanti</b>
	<b>profilo giuridico</b>	<b>dotazione organica</b>	<b>totale</b>	<b>di cui part-time</b>	
<b>Settore Tecnico</b>	Direttivi - D	2	2	/	/
	Istruttori - C	3	1	1 al 50,00%	2
	Collaboratori – B3	1	1	1 al 91,66%	/
	Esecutori - B	/	/	/	/
	<b>Totali</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

	<b>Categoria</b>	<b>Posti previsti</b>	<b>Personale in servizio</b>		<b>Posti vacanti</b>
	<b>profilo giuridico</b>	<b>dotazione organica</b>	<b>totale</b>	<b>di cui part-time</b>	
<b>Settore Polizia Municipale</b>	Direttivi - D	1	1	/	/
	Istruttori - C	2	2	/	/
	Collaboratori – B3	/	/	/	/
	Esecutori - B	1	1	/	/
	<b>Totali</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>/</b>	<b>/</b>

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

In riferimento ai fabbisogni di personale si dà atto di:

- 1) **Approvare** il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2020/2022 nel rispetto dell'art.76 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 convertito nella legge 06.08.2008 n.133 e s.m.i.:

ASSUNZIONI ANNO 2020

- nessuna.

ASSUNZIONI ANNO 2021

- nessuna.

ASSUNZIONI ANNO 2022

- nessuna.

- 2) **Dare atto** che tale previsione, nel rispetto delle disposizioni legislative, potrà essere suscettibile di variazione nel corso dell'anno.

Si ricorda inoltre che è in fase di espletamento il concorso per due posti da Istruttore Tecnico presso il Settore Tecnico – cat. C., come da Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021.

## Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari è adottato dalla Giunta Comunale e verrà approvato dal Consiglio nella seduta in cui si procederà alla contestuale approvazione del Bilancio Previsionale triennale come previsto dal .L. n° 112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n° 133 del 6 agosto 2008, all'art 58, c. 1, qui di seguito riportato: *“Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari **allegato al bilancio di previsione** nel quale, previa intesa, sono inseriti immobili di proprietà dello Stato individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze-Agenzia del demanio tra quelli che insistono nel relativo territorio.”.*

Per il triennio 2020-2022 sono previste le alienazioni e valorizzazioni definite dalla Deliberazione di Giunta n. 155 del 13.11.2019, gli stessi allegati potranno essere modificati nelle successive note di aggiornamento al DUP, nonché in fase di predisposizione del Bilancio previsionale 2020-22.

Si riporta di seguito l'allegato della suddetta Deliberazione.

Atto Consiliare	Tipologia	Destinazione originaria	Nuova destinazione	Ubicazione	Identificativi	Valore (*)	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
	Terreno	Parte a servizi e parte a verde	Invariata	Vicino a via <u>rocciamelone</u>	Ct sez b, fg. 15, mapp. 1137	Da valutare con specifica perizia	alienazione		
	Terreno	Parte a servizi e parte a verde	Invariata	Vicino a via <u>rocciamelone</u>	Ct sez b, fg. 15, mapp. 1141	Da valutare con specifica perizia	alienazione		
	Terreno	Parte a servizi e parte a verde	Invariata	Vicino a via <u>rocciamelone</u>	Ct sez b, fg. 15, mapp. 1145	Da valutare con specifica perizia	alienazione		
	Terreno	Parte a servizi e parte a verde	Invariata	Vicino a via <u>rocciamelone</u>	Ct sez b, fg. 15, mapp. 1148	Da valutare con specifica perizia	alienazione		
	Terreno	Parte a servizi e parte a verde	Invariata	Vicino a via <u>rocciamelone</u>	Ct sez b, fg. 15, mapp. 1175	Da valutare con specifica perizia	alienazione		
	Terreno	Parte a servizi e parte a verde	Invariata	Vicino a via <u>rocciamelone</u>	Ct sez b, fg. 15, mapp. 1179	Da valutare con specifica perizia	alienazione		
	Terreno	Parte a servizi e parte a verde	Invariata	Vicino a via <u>rocciamelone</u>	Ct sez b, fg. 15, mapp. 1152	Da valutare con specifica perizia	alienazione		
	Terreno	Parte a servizi e parte a verde	Invariata	Vicino a via <u>rocciamelone</u>	Ct sez b, fg. 15, mapp. 1157	Da valutare con specifica perizia	alienazione		
	Terreno	Parte a servizi e parte a verde	Invariata	Vicino a via <u>rocciamelone</u>	Ct sez b, fg. 15, mapp. 1161	Da valutare con specifica perizia	alienazione		
	Terreno	Parte a servizi e parte a verde	Invariata	Vicino a via <u>rocciamelone</u>	Ct sez b, fg. 15, mapp. 1163	Da valutare con specifica perizia	alienazione		
	Terreno	Parte a servizi e parte a verde	Invariata	Vicino a via <u>rocciamelone</u>	Ct sez b, fg. 15, mapp. 1168	Da valutare con specifica perizia	alienazione		
	Terreno	Parte a servizi e parte a verde	Invariata	Vicino a via <u>rocciamelone</u>	Ct sez b, fg. 15, mapp. 1173	Da valutare con specifica perizia	alienazione		

La suddetta alienazione è in fase di discussione all'interno di una variante urbanistica nella zona industriale.

*Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi***ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE  
E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Almese**

Si riporta la proposta di programma biennale 2020-2021 approvato con DG 151 del 13.11.2019 dando atto che gli stessi allegati potranno essere modificati nelle successive note di aggiornamento al DUP, nonché in fase di predisposizione del Bilancio previsionale 2020-22.

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)****SCHEDA A**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	2019	2020	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	1.269.898,55	120.000,00	1.389.898,55
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			0,00
altro			0,00
<b>totale</b>	<b>1.269.898,55</b>	<b>120.000,00</b>	<b>1.389.898,55</b>



## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

### SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-22 COMUNE DI ALMESE

#### ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
				1	

Il referente del programma  
Arch. Simone Michelin

#### Note

(1) breve descrizione dei motivi

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,  
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 150/2019, alla quale si rimanda, si è provveduto ad approvare il Piano per il triennio 2020/2022.

***Programma incarichi di collaborazione autonoma***

Non ricorre la fattispecie

*(\*\* esporre l'eventuale programma incarichi di collaborazione autonoma)*

## *Considerazioni Finali*

L'Amministrazione continua a portare avanti l'obiettivo di migliorare e aumentare i servizi ai cittadini intervenendo, anche con l'apporto di professionisti esterni, in quei settori di attività ove ancora si registrano necessità di adeguamento a obblighi di legge, di recupero di efficienza (con particolare riguardo a risorse economiche anche importanti). In questi anni si è provveduto a dare ordine a uffici, inventari e archivi in stato di abbandono e ad incrementare il numero dei dipendenti, nonostante i limiti imposti dalla normativa in materia di assunzione del personale, sempre al fine di migliorare e rendere più efficiente l'attività dei vari uffici nel loro servizio al cittadino, migliorare l'efficacia delle azioni interne di controllo e monitoraggio delle procedure e del raggiungimento degli obiettivi. Nel 2019 sono previste due nuove assunzioni.

Elenchiamo una serie di attività a cui si è dato inizio sin dal 2015, proseguite in questi anni e che si protrarranno nei prossimi mesi ed anni a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Recupero tassazione evasa, servizio affidato nel settembre 2014 dall'attuale Amministrazione comunale a La Fraternalità Sistemi, per ovvie ragioni che riguardano tanto l'equità sociale quanto la sostenibilità finanziaria dell'Ente, azione peraltro sollecitata da anni dai Revisori dei Conti e per alcune imposte mai messa in atto, per altre molto limitatamente;
- Sistemazione Archivio comunale, anche quello storico; attività affidata a due archivisti di Culturalpe conclusa nel 2019. Si dovrà provvedere annualmente alla manutenzione dell'archivio, affidando tale incarico a archivisti professionisti
- Valutazione del patrimonio Comunale con perizie asseverate da parte di professionista abilitato;
- Revisione completa del piano di sicurezza degli immobili comunali, prosecuzione attività iniziata nel 2016, per adeguamento come da normativa sulla sicurezza;
- Attuazione del piano di Protezione Civile con incontri con la cittadinanza, corsi di formazione per amministratori, dipendenti e volontari, esercitazioni pratiche, pubblicazione e distribuzione opuscolo che spieghi ai cittadini come comportarsi in caso di eventi calamitosi, azioni mirate sui cittadini residenti in zone ad altro rischio idrogeologico; E' in corso l'allestimento del COC presso i locali della Sala Consiliare che dovrà essere dotata di tutte le attrezzature necessarie all'operatività in caso di emergenza
- Redazione di una Relazione completa dei rischi idrogeologici del nostro territorio (RENDIS), con individuazione dei maggiori punti di pericolo, lista di interventi necessari e relativi costi e invio della documentazione con segnalazione dei rischi a tutti gli uffici competenti, provinciali, regionali. Il progetto preliminare del RENDIS, completato nel 2017, è stato presentato in Regione agli uffici competenti e da loro approvato. Si resta in attesa di ottenere il finanziamento delle opere previste, con le quali si metterà in sicurezza l'abitato di Almese nella zona del centro; E' intenzione nel 2020 affidare a professionisti la redazione di un preliminare del RENDIS del torrente Morsino
- Accatastamento dei sentieri e delle piste tagliafuoco presso la Regione Piemonte (attività completata): prodotta e installata la cartellonistica ad uso sportivo/turistico, in base all'ABACO concordato tra Unione Montana Valle Susa e Regione Piemonte; nel 2020 è volontà dell'amministrazione progettare e segnalare i sentieri e le piste in pianura, per creare una rete di percorsi naturalistici pedonabili e ciclabili lungo il corso del torrente Messa
- Revisione completa del Piano Generale degli Impianti affissionali, attività affidata a fine 2018 e in corso di completamento
- Accatastamento immobili comunali, attività da affidare, compatibilmente con le risorse disponibili a bilancio;

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- Toponomastica, revisione e sistemazione denominazione vie e numeri civici da affidare, compatibilmente con le risorse disponibili a bilancio;

Nel corso dell'anno ci si darà l'obiettivo di offrire ai cittadini la possibilità di richiedere ed ottenere documenti on line nella maniera più ampia e semplice possibile, come previsto ed auspicato dal legislatore nell'ambito della normativa sulla digitalizzazione della P.A., rispondendo alle esigenze dell'utenza. Importanti obiettivi raggiunti nel 2018: il rilascio della carta di identità elettronica e il passaggio del sistema anagrafico all'ANPR – Anagrafe Nazionale della popolazione residente.

Per quanto riguarda l'ufficio edilizia privata, nel 2016 si è iniziato l'uso del sistema MUDE che dematerializza le pratiche edilizie e sveltisce l'attività degli uffici e le risposte a cittadini e professionisti. Tale attività è stata portata a regime nel 2017. L'assunzione di una posizione di alta professionalità art. 110 a supporto dell'ufficio edilizia privata fino a fine anno 2018, ha migliorato il servizio offerto, sono stati rivisti e sistemati alcuni Regolamenti anche in base a nuove normative entrate in vigore (vedi nuovo Regolamento Edilizio e Regolamento Oneri di urbanizzazione), al recupero di oneri mai incassati ed in sospeso da tempo, a risolvere alcune situazioni di irregolarità e a rispondere alle esigenze legittime sottoposte all'amministrazione comunale da diversi cittadini, laddove le normative in essere e il Piano Regolatore vigente lo consentano.

Anche l'attività di pulizia, abbellimento e manutenzione del decoro urbano, potenziata nello scorso anno, verrà proseguita con fiori e arredi urbani per rendere sempre più accattivante lo spazio pubblico, con l'affidamento della manutenzione delle aree verdi dei centri di Almese e frazioni a giardiniere esperto, con servizio di pulizia dei locali comunali e bagni pubblici, con l'affidamento di un servizio di nettezza urbana due giorni a settimana con spazzamento dei centri di Almese, Rivera, Milanere e Malatrait (a rotazione) e con un intervento di pulizia un giorno a settimana nella zona naturale della Goja del Pis.

In ambito tecnologico, dopo aver completato l'attività di connettività tra palazzo Comunale, Sala Consiliare, Teatro e sede Polizia Municipale, si proseguiranno altre azioni volte a implementare le attrezzature tecnologiche dei vari uffici per informatizzare diverse attività degli uffici stessi, riducendo i tempi di lavoro e di risposta ai cittadini; si stanno realizzando una serie di interventi volti a migliorare le prestazioni dei sistemi informatici e la sicurezza degli stessi, attività affidata al nuovo amministratore di rete Paolo Pinamonti; sono state migliorate le dotazioni tecnologiche del Teatro Magnetto sia in termini di schermo che di audio per il cinema, spostando le attrezzature dismesse al Centro Sociale di Milanere per offrire un nuovo servizio culturale alla frazione più distante dal centro di Almese, attività completata ma che necessita alcune migliorie; si attiverà il Wi-fi in diverse strutture pubbliche dove ancora non è in funzione; si realizzerà una web farm presso la Sala Consiliare, dove verrà installata tutta la dotazione tecnologica necessaria a eventuale apertura del C.O.C. in caso di calamità naturale, come previsto dal nuovo Piano di Protezione Civile; si proseguiranno le azioni volte ad attuare una politica di risparmio sia sulle fonti energetiche, con la sostituzione delle centrali termiche del palazzo Comunale e del Teatro Magnetto, sia sull'acquisto dei materiali di consumo e sulla fornitura di servizi, (già eseguiti importanti investimenti di sostituzione impianti di illuminazione a led nelle scuole, installazione nuovi impianti fotovoltaici sui tetti delle scuole di Milanere e Rivera, sostituzione caldaie presso scuole e Rifugio Girodo, efficientamento energetico e adeguamento antisismico della Scuola primaria di Rivera dopo aver completato quella di Milanere) con l'intenzione di proseguire nel 2020 l'attività di Diagnosi Energetica degli immobili comunali (attualmente già completata per la Scuola Secondaria di piazza della Fiera e per l'alloggio di Via San Sebastiano) in vista dei contributi previsti dal nuovo Conto Termico; è in corso con Enel Sole una progettazione di rifacimento dell'illuminazione pubblica, sulla base di un project financing attualmente in discussione, per la sostituzione delle lampade a LED.

Per quanto riguarda il rischio idrogeologico, visto anche i danni subiti durante l'alluvione del Novembre 2016, sono stati eseguiti diversi lavori di messa in sicurezza del torrente Messa e, grazie a una buona dotazione di fondi ATO che saranno messi a disposizione dei Comuni tramite l'Unione Montana, sarà possibile finanziare, nell'anno in corso e nei successivi, molti interventi di manutenzione ordinaria su tutti i corsi d'acqua, non solo il Messa ma anche il Morsino e il Comune di Almese

## Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Vangeirone, pulizia alvei, rifacimento scolatoi, manutenzione bealere, (sia la bealera Dei Prati di Caselette che quella di Almese e la bealera Preinasso di Rivera) e altri importanti lavori di messa in sicurezza del territorio, con ricadute occupazionali importanti, soprattutto per gli agricoltori e le aziende che operano nel campo silvo-pastorale e forestale;

In campo sovracomunale, facendo il nostro Comune parte dell'Unione Montana Valle Susa, ci si attiverà per promuovere i seguenti ambiti:

- miglioramento di servizi in gestione associata a livello di Unione Montana Valle Susa (SUAP e CUC); entrare, insieme a tutti i Comuni dell'Unione, nella fase operativa di realizzazione della "Ciclabile della Via Francigena della Valle di Susa" progettata e finanziata negli scorsi anni, con la certezza che il primo lotto è stato finanziato ricorrendo principalmente ad un mutuo CONI stipulato dall'Unione Montana e in parte con risorse proprie, e che il secondo lotto funzionale verrà finanziato dalla Regione Piemonte a seguito della nostra partecipazione, con esito positivo, al bando per piste ciclabili; proseguire nelle azioni di valorizzazione del nostro territorio a fini turistici e a supporto degli operatori economici che si occupano di turismo, sport, accoglienza e ristorazione;
- costante ricerca di forme di finanziamento da altri Enti (Regione, Fondi europei, Fondazioni private ecc...) con la partecipazione a diversi bandi; si ricorda i tanti bandi vinti negli anni precedenti dal Comune di Almese durante l'attuale amministrazione. L'ultimo di questi, vinto nel 2018, è il bando PQU per la riqualificazione dei percorsi del commercio che interesserà tutto il centro di Almese; purtroppo la partecipazione al bando della Compagnia di San Paolo per la ristrutturazione e valorizzazione di un lotto del Ricetto di San Mauro non ha avuto esito positivo, ma il recente sblocco degli avanzi di amministrazione e le possibilità che offre lo strumento dell'Art Bonus potranno dare, nel prossimo futuro, la possibilità di realizzare anche questa ristrutturazione; esito positivo anche per il bando PASCAL con la Città Metropolitana capofila, con cui nel 2019 si realizzeranno una stazione di biciclette elettriche in Piazza ad Almese, si avvierà il progetto Pedibus per le scuole di Almese centro e si realizzerà un collegamento ciclabile tra Almese e Avigliana per consentire di raggiungere in bicicletta la stazione FS;
- accordi di rete e protocolli d'intesa con altri Comuni, associazioni o enti, per la realizzazione di attività culturali e ricreative (sull'esempio di quanto già fatto con molte associazioni del paese per la gestione di attività a servizio della cittadinanza in ambiti sociali/socio sanitari/ricreativi o con altri Comuni es. protocollo per valorizzazione Ville Romane con Avigliana e Caselette); il protocollo di intesa su cui si sta attualmente lavorando è quello sulla mobilità sostenibile casa scuola e casa lavoro "Corridoio dei Laghi", che non può prescindere dallo studio della mobilità dei cittadini su un territorio più ampio rispetto a quello comunale, che si sta elaborando infatti con il Comune di Avigliana
- Si sta avviando un progetto di mobilità sostenibile tra Unione Montana e Città Metropolitana con lo sviluppo di un servizio di Car Pooling.

L'aspetto più importante preso in considerazione per la costruzione delle previsioni annuali e pluriennali è quello che riguarda gli obiettivi programmatici contenuti nel programma elettorale che rappresenta un patto con i cittadini, per quanto nei limiti imposti dai vincoli di finanza pubblica.

Particolare attenzione verrà riservata ai servizi alle famiglie, bambini, anziani, alla cultura in tutti i suoi aspetti (musica/teatro/cinema/manifestazioni) e alla sicurezza delle persone e del territorio.

Per l'anno in corso si vuole completare un'importante progettazione in ambito culturale, soprattutto rivolta al mondo giovanile, con il potenziamento del "Centro Giovani" realizzato tra il 2018 e 2019 presso il Centro sociale di Milanere, il centro "Incontr.Arte" (musica, danza, pittura e quant'altro) presso la struttura prefabbricata a Milanere, il rilancio del Ricetto di San Mauro la cui gestione è stata affidata all'Associazione Cumalè che cura tutte le attività culturali inserite in quel contesto, e un Bar da realizzare all'interno della struttura del Teatro Magnetto; ci si impegnerà in questo anno a rispondere alle crescenti richieste di aiuto a favore delle fasce deboli della nostra comunità,

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

incrementando il Fondo Sociale, lavorando per la riduzione della TARI a favore delle fasce ISEE molto basse, compatibilmente con le risorse disponibili a bilancio.