

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023 - 2025
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**



**Comune di Assolo
Provincia di Oristano**

SOMMARIO

- A. Analisi della situazione interna ed esterna dell'ente**
- B. Organizzazione e modalita' di gestione dei servizi pubblici con particolare riferimento alle gestioni associate**
- C. Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**
- D. Politica tributaria e tariffaria**
- E. Organizzazione dell'ente e del suo personale**
- F. Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**
- G. Rispetto delle regole di finanza pubblica**

A. ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

Il Comune di Assolo è un piccolo comune che si trova nella provincia di Oristano. Gli abitanti residenti al 31/12/2022 sono 343 (età media circa 46 anni) di cui:

- 179 uomini
- 164 donne

Nel 2022 si sono verificate 0 nascite e 12 decessi. Gli iscritti all'AIRE sono 55.

Il livello di istruzione della popolazione risulta essere medio bassa.

La situazione sociale delle famiglie Assolesi rientra sostanzialmente nella media di quella italiana. Salvo rari casi non vengono rilevate situazioni di estremo bisogno così come sono rari i casi di malessere sociale.

Dal punto di vista anagrafico è diminuita la dimensione media della famiglia a fronte di un invecchiamento della popolazione; il nucleo familiare continua a svolgere un ruolo fondamentale di ammortizzatore sociale ma con sempre maggiore fatica.

Nonostante la collocazione insulare non è riscontrabile una rilevante variazione stagionale delle presenze in quanto le località balneari più vicine sono abbastanza distanti.

Il comune, dal punto di vista urbanistico, risulta situato a lato della Strada statale n. 442, che collega il centro abitato con quelli limitrofi.

Le dimensioni del paese, non garantisce alcuna offerta formativa poiché non è stato attivato alcun plesso scolastico.

Il comune è attrezzato per lo svolgimento di attività ludiche / tempo libero con:

- impianti sportivi
- parco giochi all'aperto
- biblioteca comunale
- centro culturale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. ==	Posti n. ===	Posti n. ===	Posti n. ===
1.3.2.2 - Scuole materne n. ____	Posti n. ==	Posti n. ===	Posti n. ===	Posti n. ===
1.3.2.3 - Scuole elementari n. ____	Posti n. ==	Posti n. ===	Posti n. ===	Posti n. ===
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. ==	Posti n. ===	Posti n. ===	Posti n. ===
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ==	Posti n. ===	Posti n. ===	Posti n. ===
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ==	n. ==	n. ==	n. ==
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	7	7	7	7
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si)	Si	Si	Si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.				
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	(Si)	Si)	Si	Si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 2 hq. 0,20	n. 2 hq. 0,20	n. 2 hq. 0,20	n. 2 hq. 0,20
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 145	n. 145	n. 145	n. 145
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	==	==	==	==
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	160	165	170	170
- industriale				
- racc. diff.ta	Si	Si	Si	Si
1.3.2.15 - Esistenza discarica	No	No	No	No
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.17 - Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	No	No	No	No
1.3.2.19 - Personal computer	n. 8	n. 8	n. 8	n. 8
1.3.2.20 - Altre strutture: esiste sul territorio un campo di calcio.				

B. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici. con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

Sono gestiti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati in altre forme di gestione.

Servizi gestiti in forma associata

Sono gestiti in forma associata dall'Unione dei Comuni Alta Marmilla i seguenti servizi:

- Raccolta e smaltimento rifiuti
- Suape
- Centrale Unica di Committenza
- Servizio Ambientale e Protezione Civile
- Servizi Scolastici (mensa e trasporto)

Servizi affidati a organismi partecipati

E' affidato ad Abbanoa il servizio idrico.

Servizi affidati ad altri soggetti

Nessuno.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati: nessuno

Enti strumentali partecipati:

- CONSORZIO DUE GIARE (servizi turistici associati) quota detenuta: 9,09%
- ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA – ATO (servizio idrico) quota detenuta: 0,20%

Società controllate: nessuna

Società partecipate:

- ABBANOVA SPA (raccolta trattamento e fornitura acqua) quota detenuta: 0,16%

C. Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

D. Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi

Le politiche tariffarie dovranno tenere conto del vincolo imposto dalla legge di stabilità in relazione al blocco delle tariffe locali; di conseguenza, l'indirizzo in materia è quello di mantenere invariate le aliquote IMU, e stabilire le tariffe del nuovo Canone Unico Patrimoniale tali da garantire l'invarianza di gettito e permettere di mantenere inalterati gli equilibri finanziari del proprio bilancio.

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IMU:

FATTISPECIE	ALIQUOTA
Abitazione principale e relative pertinenze (diversa da categoria catastale A/1, A/8, A/9)	ESENTE
Abitazione principale e relative pertinenze (in categoria catastale A/1, A/8, A/9)	0,20%
Altri fabbricati	0,46%
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	0,76%
Fabbricati rurali ad uso strumentale dell'attività agricola	ESENTI
Aree fabbricabili	0,46%
Terreni agricoli	ESENTI
Detrazione per abitazione principale	200,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

TARI:

UTENZE DOMESTICHE	Ka	Quf	Tariffa (p.fissa)	Kb	Quv	Cu	Tariffa (p.variab.)
Utenza domestica (1 componente)	0,75	0,72272	0,54204	1,00	278,48458	0,27303	76,03464
Utenza domestica (2 componenti)	0,88	0,72272	0,63599	1,80	278,48458	0,27303	136,86236
Utenza domestica (3 componenti)	1,00	0,72272	0,72272	2,30	278,48458	0,27303	174,87968
Utenza domestica (4 componenti)	1,08	0,72272	0,78054	3,00	278,48458	0,27303	228,10393
Utenza domestica (5 componenti)	1,11	0,72272	0,80222	2,90	278,48458	0,27303	220,50047
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	1,10	0,72272	0,79499	3,40	278,48458	0,27303	258,51779

ATTIVITA' PRODUTTIVE	Kc	Qapf	Tariffa (p.fissa)	Kd	Cu	Tariffa (p.variab.)
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,29	1,05136	0,30489	4,55	0,38189	1,73760
102-Campeggi, distributori carburanti	0,44	1,05136	0,46260	3,83	0,38189	1,46264
103-Stabilimenti balneari	0,66	1,05136	0,69390	5,80	0,38189	2,21496
104-Espozizioni, autosaloni	0,34	1,05136	0,35746	2,97	0,38189	1,13421
105-Alberghi con ristorante	1,01	1,05136	1,06187	8,91	0,38189	3,40264
106-Alberghi senza ristorante	0,85	1,05136	0,89366	7,51	0,38189	2,86799
107-Case di cura e riposo	0,89	1,05136	0,93571	7,80	0,38189	2,97874
108-Uffici, agenzie, studi professionali	0,90	1,05136	0,94622	9,26	0,38189	3,53630
109-Banche ed istituti di credito	0,44	1,05136	0,46260	3,90	0,38189	1,48937
110-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,94	1,05136	0,98828	8,24	0,38189	3,14677
111-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,02	1,05136	1,07239	8,98	0,38189	3,42937
112-Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,78	1,05136	0,82006	6,85	0,38189	2,61595
113-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,91	1,05136	0,95674	7,98	0,38189	3,04748
114-Attività industriali con capannoni di produzione	0,41	1,05136	0,43106	3,62	0,38189	1,38244
115-Attività artigianali di produzione beni specifici	0,67	1,05136	0,70441	5,91	0,38189	2,25697
116-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	5,54	1,05136	5,82453	48,74	0,38189	18,61332
117-Bar, caffè, pasticceria	4,38	1,05136	4,60496	38,50	0,38189	14,70277
118-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	0,57	1,05136	0,59928	5,00	0,38189	1,90945
119-Plurilicenze alimentari e/o miste	2,14	1,05136	2,24991	18,80	0,38189	7,17953
120-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	0,34	1,05136	0,35746	3,00	0,38189	1,14567
121-Discoteche, night club	1,02	1,05136	1,07239	8,95	0,38189	3,41792

CANONE UNICO PATRIMONIALE:

Occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico. Tariffa standard di riferimento per occupazione per l'intero anno solare € 30,00 per metro quadrato. Tariffa standard giornaliera per occupazione per un periodo inferiore all'anno solare € 0,60 per metro quadrato	
OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PERMANENTE	
TIPOLOGIA	TARIFFA
Suolo pubblico 1° categoria	€ 18,00
Suolo pubblico 2° categoria	€ 15,00
Suolo pubblico 3° categoria	€ 13,00
Spazi sottostanti e soprastanti il suolo 1° categoria	€ 12,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Spazi sottostanti e soprastanti il suolo 2° categoria	€ 10,00
Spazi sottostanti e soprastanti il suolo 3° categoria	€ 8,00
Passi carrabili generici con cartello di divieto di sosta 1° categoria	€ 9,00
Passi carrabili generici con cartello di divieto di sosta 2° categoria	€ 8,00
Passi carrabili generici con cartello di divieto di sosta 3° categoria	€ 6,00
Occupazione con tende fisse e retrattili aggettanti direttamente sul suolo pubblico 1° categoria	€ 6,00
Occupazione con tende fisse e retrattili aggettanti direttamente sul suolo pubblico 2° categoria	€ 5,00
Occupazione con tende fisse e retrattili aggettanti direttamente sul suolo pubblico 3° categoria	€ 4,00
Occupazioni permanenti con cavi, condutture per la fornitura di servizi di pubblica utilità per Utenza (per Km lineare e per anno)	€ 130,00
Occupazioni realizzate con innesti o allacci di impianti di erogazione di pubblici servizi	€ 25,00
Accessi carrabili o pedonali a raso per i quali, a seguito del rilascio di apposito cartello segnaletico, sia vietata la sosta indiscriminata sull'area antistante gli accessi medesimi 1° categoria	€ 8,00
Accessi carrabili o pedonali a raso per i quali, a seguito del rilascio di apposito cartello segnaletico, sia vietata la sosta indiscriminata sull'area antistante gli accessi medesimi 2° categoria	€ 7,00
Accessi carrabili o pedonali a raso per i quali, a seguito del rilascio di apposito cartello segnaletico, sia vietata la sosta indiscriminata sull'area antistante gli accessi medesimi 3° categoria	€ 6,00
OCCUPAZIONI TEMPORANEE	
TIPOLOGIA	
Suolo pubblico 1° categoria	€ 1,00
Suolo pubblico 2° categoria	€ 0,80
Suolo pubblico 3° categoria	€ 0,70
Attività edilizie 1° categoria	€ 0,50
Attività edilizie 2° categoria	€ 0,40
Attività edilizie 3° categoria	€ 0,35

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

L'aliquota dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche per l'anno 2023 è fissata nella misura dello 0,5%;

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione, oltre ai trasferimenti Ras concessi a seguito di partecipazione a bandi o presentazione di progetti cantierabili, dovrà attingere dal Fondo Unico Regionale o far ricorso, se la norma statale in materia di rispetto di regole di finanza pubblica lo consente, all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile.

L'ente fatto richiesta di finanziamento a valere sulle risorse PNRR, in particolare:

- Con Deliberazione GC n. 41 del 19/05/2022 la Giunta Comunale ha deliberato di aderire a:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Avviso per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" pubblicato il 19/04/2022;

- Con Deliberazione GC n. 42 del 19/05/2022 la Giunta comunale ha deliberato di aderire a:

Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" pubblicato il 26/04/2022;

Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" pubblicato il 04/04/2022;

Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE" pubblicato il 04/04/2022;

Tutti i bandi saranno conclusi nell'anno 2023.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha previsto nuovi debiti di finanziamento da mutui.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del mantenimento della efficienza, efficacia ed economicità e del rispetto dell'erogazione dei servizi essenziali ai cittadini.

Per la gestione delle funzioni fondamentali il Comune di Assolo, dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri enti, al fine di permettere l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Verranno ricercati sempre standard qualitativi elevati in ogni servizio reso.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le Amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Non sono previsti appalti per acquisizione di beni e servizi per forniture superiori ai 40.000,00 euro.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
--

Al fine del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture comunali, con esplicito riferimento all'art. 2, commi 594,595,596,597,598 della L. 244/2007, è stato predisposto un piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e di apparati elettronici e informatici per il triennio 2020/2022, nonché dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI ELETTRONICHE E INFORMATICHE

Stato di fatto: descrizione degli strumenti elettronici-informatici e software utilizzati.

La rete è gestita da apposito server, al quale sono collegati 8 personal computer client:

N. 1 computer ufficio Anagrafe e Stato Civile

N. 1 computer emissione CIE

N. 1 scanner ufficio Anagrafe e Stato Civile

N. 1 computer ufficio Ragioneria

N. 3 computer ufficio Tecnico

N. 1 computer ufficio Amministrativo

N. 1 computer ufficio Assistente Sociale

N. 1 computer sala Giunta

N. 1 computer ufficio del Sindaco

N. 1 stampante multifunzione sala archivio

Il sistema operativo del server è Windows server essential, mentre il sistema operativo dei computer client è Windows XP; inoltre su ogni personal computer è installato Microsoft office.

L'antivirus adoperato è Kaspersky che viene periodicamente aggiornato tramite server.

Ogni computer, server compreso, è dotato di gruppo di continuità al fine di preservare l'integrità dei dati in caso di cali o mancanza di energia elettrica.

Ogni computer ha accesso ad Internet tramite Fibra Ottica FTTC. Tutte le postazioni possono usufruire del collegamento alla stampante di rete EPSON Es8473.

L'accesso al Server ed a ogni singola postazione avviene attraverso una password conosciuta solo al dipendente interessato.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Nella tabella sotto riportata vengono elencati i principali software applicativi installati presso il Comune di Assolo. Nella tabella sono anche identificati gli applicativi per i quali è attivo un contratto di assistenza.

Servizio	Software	Fornitore	Contratto assistenza
Protocollo	Egisto	Siscom	Attivo
Anagrafe, Stato civile Elettorale	Selene	Siscom	Attivo
Ragioneria	Giove	Siscom	Attivo
Personale – presenze	Mercurio	Siscom	Attivo
Atti amministrativi	Venere	Siscom	Attivo
Tributi	Piraha	Siscom	Attivo

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

Gli uffici comunali allo stato attuale hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale e efficiente. In tale contesto non esistono i presupposti per una riduzione delle dotazioni informatiche che corredano le stazioni di lavoro.

Ciò detto è evidente che le misure di razionalizzazione si sostanziano nella rigorosa applicazione dei criteri di economicità, efficienza ed efficacia che presidiano i comportamenti delle amministrazioni pubbliche e delle norme specifiche, come sotto richiamate. In particolare i Responsabili di P.O. sono invitati a dare applicazione alle seguenti direttive:

- L'individuazione della attrezzatura informatica a servizio delle stazioni di lavoro sia effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità;
- Le sostituzioni di P.C. e periferiche avvengano solo in caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito favorevole;
- Non si preveda la dismissione di dotazioni informatiche al di fuori di guasto irreparabile od obsolescenza. L'eventuale dismissione derivanti da una razionalizzazione dell'utilizzo delle strumentazioni, comporta normalmente la riallocazione fino al termine del ciclo di vita ;
- L'utilizzo delle strumentazioni è consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio e viene circoscritto alla presenza giornaliera del personale dipendente ;
- Si adottino i necessari accorgimenti per il riciclo della carta, per la stampa fronte retro della documentazione; non si provveda, se non quando indispensabile, alla stampa a colori, si imposti la stampante in economy di stampa;
- In prospettiva si deve tendere alla eliminazione di duplicazioni di copie per gli uffici con il potenziamento del sistema interno tramite l'utilizzo di cartelle condivise che consente uno scambio informatico dei documenti
- È vietata l'installazione di programmi su personal computer in dotazione, senza la preventiva autorizzazione dell'amministratore di sistema e di utilizzo delle risorse hardware e software con i servizi disponibili per scopi personali.

CRITERI DI GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI

Il Comune è proprietario dei seguenti mezzi:

- Autovettura Citroen
- Autocarro

L'utilizzo dei mezzi di cui sopra si limita a compiti istituzionali e di servizio.

Per ciò che riguarda i collegamenti con centri vicini, con i capoluoghi di provincia e Regione, non esistendo una rete di collegamento pubblica efficiente, l'utilizzo dei mezzi di servizio rappresenta la forma più economica nella gestione dei servizi. I mezzi tecnici sopraelencati sono indispensabili in quanto il comune gestisce direttamente la manutenzione del verde, la manutenzione delle strade ed i servizi di pulizia.

I costi di manutenzione risulta siano maggiori a causa dell'anzianità ed uso dei mezzi.

MISURE DI RAZIONALIZZAZIONE

E' evidente che, allo stato attuale, non pare siano applicabili margini per una razionalizzazione intesa come limitazione all'uso improprio, ai fini del contenimento della spesa.

Si applicano le seguenti direttive (riportate a titolo esemplificativo, in quanto in gran parte già vigenti);

- Controllo e disposizioni al personale sul corretto e indispensabile utilizzo dei mezzi comunali;
- Adozione di strumenti per il controllo dei consumi di carburante in rapporto al loro utilizzo.

E. Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D1	3	3	-
Cat. C1	1	1	-
Cat. B3	1	1	-
TOTALE	5	5	-

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Secondo la nuova disciplina di capacità assunzionale introdotta dal D.M. 17 marzo 2020, i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato, nel limite di una spesa complessiva non superiore ad un valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati,

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

considerate al netto del FCDE assestato in bilancio di previsione, nonché nel rispetto di una percentuale massima di incremento annuale della spesa di personale.

Gli enti il cui valore soglia è uguale o inferiore al valore soglia di virtuosità possono assumere personale a tempo indeterminato utilizzando il plafond calcolato con il nuovo valore soglia;

Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.					
Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020					
Abitanti	348	Prima soglia	29,50%	Seconda soglia	33,50%
Anno Corrente	2023				
Entrate correnti		FCDE Bilancio 2021	24.442,92 €		
Ultimo Rendiconto 2021	1.026.993,15 €	Media - FCDE	897.346,20 €		
Penultimo Rendiconto 2020	880.768,00 €	Rapporto Spesa/Entrate	23,60%		
Terzultimo Rendiconto 2019	857.606,20 €				
Spesa del personale		Collocazione ente	Prima fascia		
Ultimo Rendiconto 2021	211.749,64 €				
Anno 2018	236.195,42 €	FCDE			
Margini assunzionali					
	0,00 €				
Utilizzo massimo margini assunzionali		Incremento spesa			
	0,00 €	52.967,49 €			

Come si può evincere dal calcolo, per l'anno 2023 il tetto massimo della spesa di personale per il Comune di Assolo è pari a € **264.717,13**, con un incremento di € **52.967,49** rispetto alla spesa sostenuta nel 2021;

Si prevede l'utilizzo parziale dell'incremento di capacità assunzionale calcolato, come segue:

- cessione capacità assunzionale a tempo indeterminato all'Unione dei Comuni Alta Marmilla per € **30.000,00**

Il Piano dei fabbisogni del personale del comune di Assolo può essere riassunto attraverso la revisione del seguente piano assunzionale per il periodo 2023-2025:

a) Personale a tempo indeterminato

Anno 2023:

- ✓ eventuale copertura dei posti vacanti, nei limiti consentiti dalle vigenti disposizioni di legge anche mediante contratti a tempo determinato nelle more dell'espletamento delle procedure di assunzione a tempo indeterminato

Anno 2024:

- ✓ eventuale copertura dei posti vacanti, nei limiti consentiti dalle vigenti disposizioni di legge anche mediante contratti a tempo determinato nelle more dell'espletamento delle procedure di assunzione a tempo indeterminato;

Anno 2025:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

- ✓ eventuale copertura dei posti vacanti, nei limiti consentiti dalle vigenti disposizioni di legge anche mediante contratti a tempo determinato nelle more dell'espletamento delle procedure di assunzione a tempo indeterminato;

b) Personale a tempo determinato

La spesa per il personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, l'art. 9, 28° comma, del D.L. 31/05/2010 n°78, convertito con modificazioni dalla Legge 30/07/2010 n° 122 e successive modifiche ed integrazioni, ha stabilito che, per enti come il Comune di Assolo, la stessa non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

La spesa sostenuta da questo Ente in tale esercizio ammonta a €**59.438,83**.

Alla data di redazione della presente non si prevede l'impiego di personale a tempo determinato.

Si sottolinea che, per effetto delle disposizioni contenute nell'art. 16, comma 1-quater del D.L. 24/06/2016 n° 113, convertito con modificazioni dalla Legge 07/08/2016 n° 160, le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267, sono escluse dalle limitazioni di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 "Codice dei contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore ai 100.000,00 euro, si svolga sulla base di un Programma triennale dei lavori pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni della Amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Alla data di redazione del presente documento non si prevedere la realizzazione di opere di valore superiore a €100.000,00.

Programmazione acquisti beni e servizi - Piano biennale

L'art. 21 comma 6 del Decreto Legislativo n. 50/2016, dispone che le Amministrazioni debbano adottare il Programma biennale acquisti forniture e servizi che contiene gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiori a Euro 40.000,00. Lo stesso è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria.

Alla data di redazione del presente documento non si prevedono spese per acquisti di beni e servizi di valore superiore a €40.000,00.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
--

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Capitolo	Descrizione	Importo
8370-6-1	Realizzazione condotta idrica rurale – III° Lotto	120.000,00
10030-8700-1	Completamento laboratori artigianali – I° Lotto	60.000,00
8570-1-1	Realizzazione storage fotovoltaico per i comuni di Assolo e Ruinas – Misura 7.2.1	151.330,53
9580-2-1	Ampliamento casa cimiteriale	100.000,00
8270-3-1	Completamento impianto videosorveglianza	27.000,00
7680-6-1	Progetto per la conoscenza e valorizzazione del complesso archeologico di Santa Lucia	60.000,00
8230-9-1	Manutenzione straordinaria strada rurale "Senis-Albagiara" – II° lotto	100.000,00

Piano delle alienazioni

Per il triennio 2023/2025 non sono previste alienazioni o dismissioni di beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Alla data di stesura del DUPs, non sono previsti affidamenti di incarichi di collaborazione autonoma.

F. Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente continua a garantire l'iscrizione in bilancio di entrate veritiere che sono il presupposto essenziale per poter avere sani equilibri di bilancio nei quali si impiegano risorse che effettivamente sono nella disponibilità dell'Ente. In caso contrario la gestione porterebbe a squilibri tali da indurre il Comune in disavanzo se non a ulteriori e ben peggiori situazioni economiche come il pre-dissesto o dissesto.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad evitare l'anticipazione di tesoreria ed i relativi oneri. E' da tenere in considerazione che l'accelerazione delle spese rigide per l'ente quali gli stipendi, i mutui, le forniture a 30 gg data fattura, rispetto alle entrate che invece sono dilazionate nel tempo, rende difficile la gestione dei flussi di cassa poiché non si hanno a disposizione spese procrastinabili nel tempo.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Assolo, 12 gennaio 2023

Il Sindaco
F.to Giuseppe Minnei

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott.ssa Alessandra Pontis