



COMUNE DI BEINETTE

Via Vittorio Veneto n. 9
CAP 12081

PROVINCIA DI CUNEO
.....

TEL 0171.384004
FAX 0171.384795

www.comune.beinette.cn.it

P.IVA 00395900046

e-mail: protocollo@comune.beinette.cn.it

PEC: protocollo@pec.comune.beinette.cn.it

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2019 - 2021

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 3.200
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 3.460
 di cui maschi n. 1.711
 femmine n. 1.749
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 257
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 403
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 407
 In età adulta (30/65 anni) n. 1.717
 Oltre 65 anni n. 676

Nati nell'anno n. 40
 Deceduti nell'anno n. 29
 saldo naturale: + 11
 Immigrati nell'anno n. 183
 Emigrati nell'anno n. 166
 Saldo migratorio: + 17
 Saldo complessivo naturale + migratorio): + 28

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 4.222 abitanti

- Struttura dell'Ente -

<i>TIPOLOGIA</i>	<i>ESERCIZIO IN CORSO</i>	<i>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</i>		
		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1.3.2.1 - Asili nido	Non ci sono asili nido comunali. Sul territorio è presente 1 Baby Parking			
1.3.2.2 - Scuole materne n.1	Posti n. 134	Posti n.134	Posti n. 134	Posti n.134
1.3.2.3 - Scuole elementari n.1	Posti n.195	Posti n. 195	Posti n. 195	Posti n.195
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 160	Posti n. 160	Posti n. 160	Posti n. 160

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	Il Comune non ha strutture residenziali per anziani, sul territorio è presente la Casa di Riposo "Casa Nostra"			
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	Non ci sono farmacie comunali.			
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera	13	13	13	13
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	15	15	15	15
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 7 hq. 3	n. 7 hq. 3	n. 7 hq.3	n. 7 hq. 3
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 350	n. 350	n. 350	n. 350
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile				
- industriale				
- racc. diff.ta	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<i>NO</i>	<i>NO</i>	<i>NO</i>	<i>NO</i>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.17 - Veicoli	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<i>NO</i>	<i>NO</i>	<i>NO</i>	<i>NO</i>
1.3.2.19 - Personal computer	n. 12	n. 12	n. 12	n. 12
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>	_____			

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

<i>Servizio</i>	<i>Appalto</i>	<i>In Economia</i>	<i>Concessione/ Convenzione</i>	<i>Organismo partecipato</i>
Mensa scolastica	X			
Assistenza scolastica	X			
Sgombero neve	X	X		
Illuminazione pubblica	X			
Pulizia edifici comunali	X			
Illuminazione votiva	X			
Cimiteriale	X	X		
Impianti sportivi			X	
Pubbliche Affissioni		X		
Verde pubblico		X		
Cultura/Biblioteca		X	X	
Rifiuti				X
Idrico integrato				X
Socio assistenziale				X

.....

Servizi gestiti in forma associata

<i>Nome Ente associato</i>	<i>Attività</i>	<i>Note</i>
Comune di Peveragno	Servizio Segreteria comunale	
Comuni di Castelletto Stura, Margarita e Morozzo	Gestione associata Centrale Unica di Committenza	
Comune di Pianfei	Gestione associata servizio trasporto scolastico	Scade il 30.06.2019

.....

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 601.261,20

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 601.261,20

Fondo cassa al 31/12/2016 € 817.079,26

Fondo cassa al 31/12/2015 € 791.550,22

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2017	n. --	€ --
2016	n.--	€ --
2015	n.--	€ --

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2017	15.818,86	2.032.865,95	0,78 %
2016	19.364,24	1.947.837,11	0,99 %
2015	22.790,04	1.915.155,52	1,19 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2017	---
2016	---
2015	---

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Segretario Comunale	1	1	In convenzione al 50% con Comune di Peveragno
Cat.D3	2	2	
Cat.D1	1	1	
Cat.C	6	6	
Cat.B3	0	0	
Cat.B1	2	2	
Cat.A	0	0	
TOTALE	12	12	

Numero dipendenti in servizio al 31/12 = 12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale Funzione 001</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2017	12	514.097,75	28,46
2016	12	511.408,20	28,84
2015	12	520.194,25	30,25
2014	12	511.798,16	29,16
2013	12	513.353,91	28,54

Per il prossimo triennio non sono previste nuove assunzioni di personale, né cessazioni.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiscono sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Premesso che il mandato amministrativo scadrà a giugno 2019, le politiche relative alle entrate di questa Amministrazione sono:

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla ricerca del contenimento dei tributi stessi, reperendo maggiori risorse dall'attività di verifica ed accertamento dell'evasione.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere concesse solamente in casi di accertata e documentata necessità economica.

Le politiche tariffarie dovranno tendere alla copertura totale dei costi derivati da ciascun servizio fornito agli utenti.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, le stesse dovranno essere concesse solamente in casi di accertata e documentata necessità economica .

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà ricercare finanziamenti attraverso la partecipazione a bandi pubblici e privati, oltre ad utilizzare le entrate derivanti dalle concessioni edilizie, per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni comunali.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende ricorrere all'accensione di nuovi mutui e le attuali disponibilità di cassa non fanno prevedere un ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	4.137,03	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	318.336,33	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	203.067,74	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2019		previsione di cassa	601.261,20	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	427.805,61	previsione di competenza	1.476.500,00	1.428.800,00	1.427.300,00	1.407.300,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	36.382,08	previsione di cassa	1.729.659,63	1.856.605,61		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	52.375,31	previsione di competenza	178.500,00	136.300,00	128.310,00	118.100,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	100.000,00	previsione di competenza	220.966,49	172.682,08		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	452.815,00	415.840,00	415.840,00	392.940,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	517.875,81	468.215,31		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	37.468,05	previsione di competenza	533.686,00	1.939.760,00	2.155.000,00	1.030.000,00
			previsione di cassa	660.686,00	2.039.760,00		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
			previsione di cassa	400.000,00	400.000,00		
			previsione di competenza	504.000,00	507.500,00	507.500,00	507.500,00
			previsione di cassa	506.099,25	544.968,05		
	TOTALE TITOLI	654.031,05	previsione di competenza	3.545.501,00	4.828.200,00	5.033.950,00	3.855.840,00
			previsione di cassa	4.035.287,18	5.482.231,05		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	654.031,05	previsione di competenza	4.071.042,10	4.828.200,00	5.033.950,00	3.855.840,00
			previsione di cassa	4.636.548,38	5.482.231,05		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

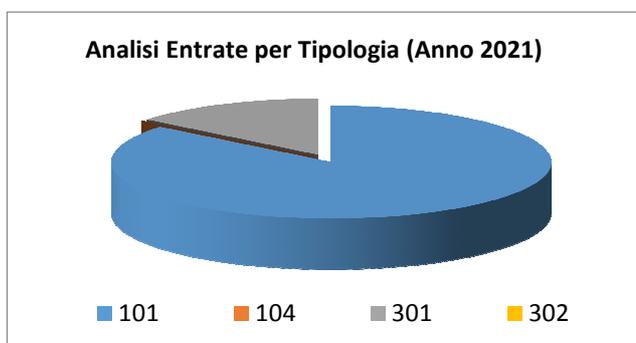
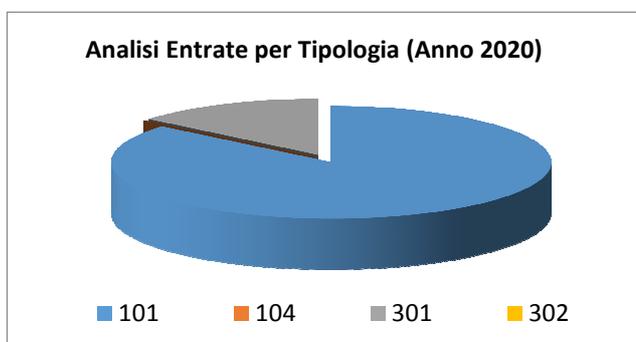
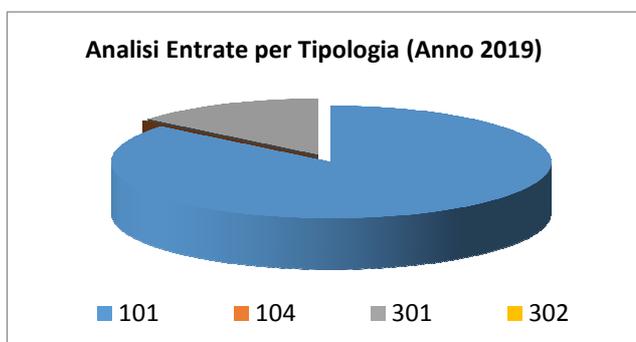
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.227.300,00	1.227.300,00	1.207.300,00
		cassa	1.601.024,06		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	201.500,00	200.000,00	200.000,00
		cassa	255.581,55		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	1.428.800,00	1.427.300,00	1.407.300,00
		cassa	1.856.605,61		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

IUC: IMU E TASI

L'aliquota IMU è prevista al 9 per mille per tutti gli immobili ad eccezione dei fabbricati appartenenti al gruppo catastale D per i quali è confermata al 8,10 per mille. La TASI è applicata solo sugli immobili destinati ad abitazione principale di categoria A1, A8 e A9, con l'aliquota del 1,5 per mille. Le aliquote sono state deliberate dal Consiglio comunale il 24.01.2018 con atto n. 9. Per effetto della Legge 208/2015 i proventi del Tributo per i servizi indivisibili (TASI) per l'anno 2019 sono azzerati, in quanto nel 2015 la stessa era applicata solo sulle abitazioni principali..

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Le aliquote applicate per l'addizionale comunale saranno approvate con deliberazione di Consiglio Comunale nelle misure di seguito indicate:

SCAGLIONI DI REDDITO	2019
Fino a 15.000,00 Euro	0,70
Da 15.000,01 a 28.000,00 Euro	0,71
Da 28.000,01 a 55.000,00 Euro	0,78
Da 55.000,01 a 75.000,00 Euro	0,79
Oltre 75.000,00 Euro	0,80

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Le tariffe dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni sono state deliberate dalla Giunta comunale con atto n. 1 in data 07/01/2015 e sono dettagliate nella sezione strategica del documento.

RISCOSSIONE COATTIVA

L'attività di riscossione coattiva era stata confermata in capo alla G.E.C. con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 in data 14.02.2015. A seguito della notizia, appresa nel mese di luglio 2015, della messa in liquidazione volontaria della GEC e non essendo pervenute rassicurazioni sull'operatività della ditta, nell'estate 2015 era stata svolta un'indagine di mercato per la ricerca di un nuovo soggetto cui affidare la riscossione coattiva dei tributi comunali. A seguito di tale indagine con Determinazione del responsabile del servizio n. 317 del 29.10.2015 tale soggetto è stato individuato in M.T. – Maggioli tributi spa. Ora l'incarico per la riscossione coattiva è stato confermato in capo a M.T. – Maggioli tributi spa, fino al 31.03.2020.

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Dall'anno 2014 il Comune ha internalizzato le attività di controllo e recupero dell'evasione tributaria. Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni stimate sono le seguenti:

	2019	2020	2021
ICI/IMU	50.000,00	50.000,00	30.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

TASI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
TAR SU/TARES	2.000,00	2.000,00	2.000,00
ALTRE			

T.O.S.A.P.

Le tariffe della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche sono state stabilite con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 in data 9.1.2008:

Rif.	Titoli e tipologie	Categoria I	Categoria II	Categoria III
	OCCUPAZIONI PERMANENTI Tariffe riferite ad ogni anno solare ed a ogni metro quadrati o metro lineare di occupazione			
1	Occupazione del suolo comunale	18,00	15,00	12,60
2	Occupazione spazi soprastanti o sottostanti il suolo (art.8 c.3 Regolamento comunale)	9,00	7,50	6,30
	OCCUPAZIONI TEMPORANEE Tariffe giornaliere. Per occupazioni di durata superiore a 15 giorni la tariffa è ridotta del 50% (art.21 c.1 Reg.)			
1	Occupazione del suolo comunale	1,00	0,83	0,70
2	Occupazione spazi soprastanti o sottostanti il suolo (art.21 c.10 Reg.)	0,50	0,41	0,35
3	Occupazioni del suolo effettuate in occasione di fiere e festeggiamenti con esclusione di quelle realizzate con installazione di attrazioni, giochi e divertimento dello spettacolo viaggiante (art.21 c.3 Reg.)	1,25	1,04	0,88
4	Occupazioni del suolo comunale realizzate da venditori ambulanti, pubblici esercizi e da produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto (art.21 c. 9 Reg.)	0,50	0,41	0,35
5	Occupazioni con installazione di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante – superfici calcolate in ragione del 50% fino a mq 100; del 25% per la parte eccedente i 100 mq e fino a 1.000 mq, del 10% per la parte eccedente i 1.000 mq (art.21 c.4 Reg.)	0,20	0,17	0,14
6	Occupazione del sottosuolo e soprasuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere ed altri manufatti destinati alla manutenzione delle reti di erogazione dei pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati con le reti stesse, nonché con seggiovie e funivie (Art.15 Reg.)	0,50	0,41	0,35
7	Occupazioni con autovetture di uso privato su aree a ciò destinate dal Comune (art.21 c.8 Reg.)	1,00	0,83	0,70
8	Occupazioni realizzate nell'esercizio dell'attività edilizia (art.21 c.11 Reg.)	0,50	0,41	0,35
9	Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali e sportive (art. 21 c.6 Reg.)	0,20	0,17	0,14

TARSU-TARES-TARI - 2018

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,49464	37,60864
2 componenti	0,57708	67,69556
3 componenti	0,63597	75,21728
4 componenti	0,68308	82,73901
5 componenti	0,73019	109,06506
6 o più componenti	0,76552	127,86938

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,20123	0,29572
102	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,42133	0,62671
103	Stabilimenti balneari	0,23896	0,35373
104	Esposizione, autosaloni	0,18866	0,28435
105	Alberghi con ristorante	0,67287	0,99977
106	Alberghi senza ristorante	0,50308	0,74500
107	Case di cura e riposo	0,59741	0,88945
108	Uffici, agenzie studi professionali	0,71060	1,05778
109	Banche ed istituti di credito	0,36473	0,54368
110	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria ferramenta ed altri beni durevoli	0,54710	0,80869
111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,67287	1,00091
112	Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere	0,45277	0,67107
113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,57854	0,85874
114	Attività industriali con capannoni di produzione di beni specifici	0,27041	0,39809
115	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,34587	0,51183
116	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	3,04363	4,51207
117	Bar caffè, pasticceria	2,28901	3,39173
118	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi formaggi generi alimentari	1,49666	2,22362
119	Plurilicenze alimentari e miste	1,64130	2,43517
120	Ortofrutta, pescheria, fiori e piante	3,81083	5,65515
121	Discoteche, night club	0,65400	1,52980

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno - Finanza Locale relativamente all'anno 2018, in base alla normativa vigente:

(gli importi sono espressi in Euro)

Fondo di Solidarietà Comunale 2018 - Alimentazione e riparto

Ente selezionato: BEINETTE (CN)



Tipo Ente: COMUNE Codice Ente: 1010270160

(gli importi sono espressi in Euro)

Popolazione 2016 : 3.432

A) PRELIEVO AGENZIA ENTRATE SU I.M.U. PER QUOTA ALIMENTAZIONE F.S.C. 2018

Quota 2018 per alimentare il F.S.C. 2018, come da DPCM in corso di registrazione 130.016,13

B) QUOTE DEL RIPARTO DI EURO 1.885.643.345,70 (legge 232/2016, art.1, comma 449, lettera c)

B1=B8 del 2017 F.S.C. 2017 calcolato su risorse storiche 84.778,48

B2 Integrazione 2018 per aggiornamento agevolazione terremotati Legge 190/2014, art. 1, c. 436 bis 359,65

B3 Rettifica riduzione art. 47 DL66/2014 per gestioni associate 28,04

B4
B5

B6 Rettifica fondo per correzioni puntuali definite al punto B5 -45,85

C) QUOTE RIPARTO DI 3.767,450 mln PER RISTORO MINORI INTROITI I.M.U. e T.A.S.I. (art.1, comma 449, lettera a) e b), L. 232/2016,)

C1 RIMBORSO Abolizione T.A.S.I. abitazione principale 99.896,98

C2 RIMBORSO Agevolazioni I.M.U. - T.A.S.I. (locazioni, canone concordato e comodati) 1.019,82

C3 RIMBORSO Agevolazione I.M.U. terreni 10.881,21

Contributo per gettito riscosso 2015 TASI ab. princ.
C4 "gettito stimato TASI ab. princ. 1 per mille" - art.1, co. 449, lettera b), L. 232/2016 0,00

Quota F.S.C. 2018 derivante da ristoro minori introiti I.M.U. e T.A.S.I. (C1 + C2 + C3 + C4) 111.798,01

D1 F.S.C. 2018 al lordo di 201.770,14

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

B7	Quota F.S.C. 2018 (B1+B2+B3+B4 +B5+B6)	85.120,32	accantonamento per eventuali correzioni (B14 + C5)	
B8	55% del valore di B7 per i comuni delle 15 R.S.O - art. 1, co. 449, lett. C) L. 232/2016.	46.816,18	D2 Accantonamento 15 mln per rettifiche 2018	668,64
B9	45% di B8 per alimentare il riparto perequativo- art. 1, co. 449, lett. C) L. 232/2016.	38.304,15	D3 F.S.C. 2018 definitivo (D1 - D2)	201.101,50
B10	Riparto perequativo in base a Fabbisogni e Capacità Fiscale - Coefficienti 2018.	42.832,70	E1 Altre componenti di calcolo della spettanza 2018 Riduzione per di mobilità ex AGES	
B11	QUOTA F.S.C. 2018 risultante da PEREQUAZIONE RISORSE (B8 + B10)	89.648,87		
B12	Correttivo art. 1 comma 450 L. 232/2016	0,00		
B13	Correttivo art.1 comma 449 lettera d-bis L. 232/2016	323,25		
B14	Quota FSC 2018 alimentata da I.M.U. dopo perequazione risorse e applicazione deicorrettii (B11 + B12+B13)	89.972,13		

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

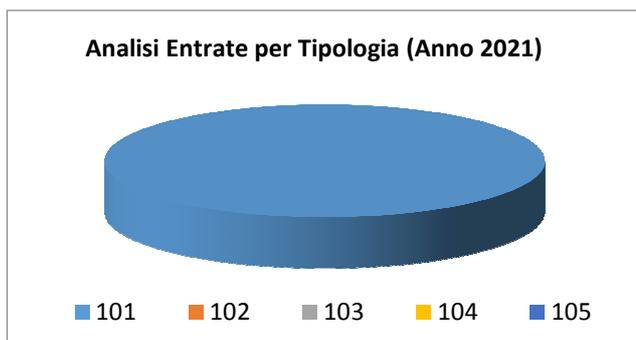
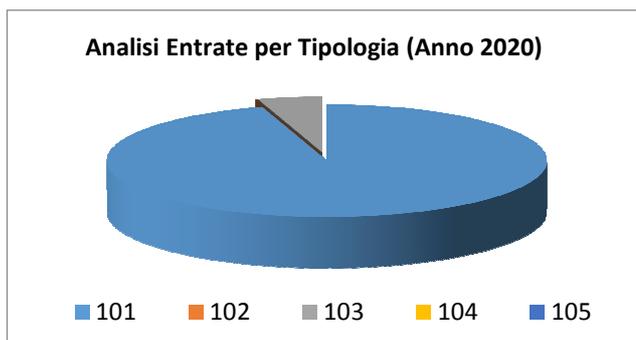
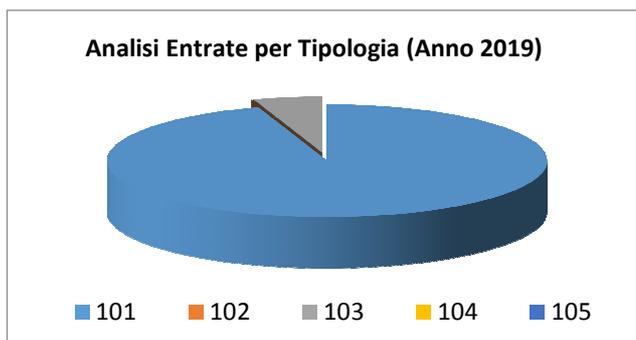
Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : Manuela CASALES – Segretario Comunale

Responsabile TARSU-TARES-TARI: Manuela CASALES – Segretario Comunale

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Manuela CASALES – Segretario
Comunale

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	129.400,00	122.200,00	118.100,00
		cassa	165.782,08		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	6.900,00	6.110,00	0,00
		cassa	6.900,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	136.300,00	128.310,00	118.100,00
		cassa	172.682,08		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

I trasferimenti statali sono stati previsti in base alle disposizioni legislative vigenti e riguardano il contributo per sviluppo investimenti, il rimborso dei pasti degli insegnanti della scuola dell'infanzia ed i trasferimenti per finalità diverse.

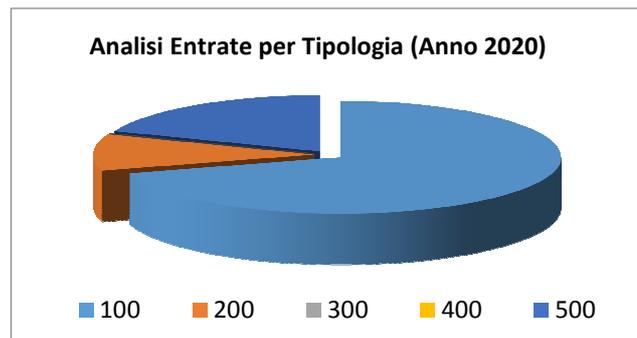
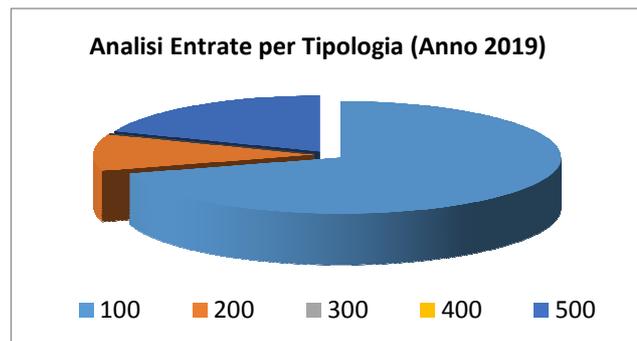
Nelle pagine precedenti sono riportati i dati pubblicati sul sito del Ministero dell'Interno a novembre 2018, saranno aggiornati sulla base dei dati che verranno pubblicati dal Ministero.

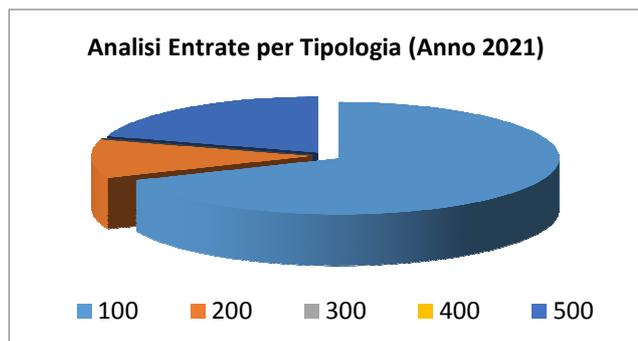
I contributi da enti e gli altri trasferimenti riguardano il rimborso per i trasporti scolastici in convenzione, il trasferimento del C.S.A.C. per il centro RAF ed il rimborso degli oneri stipendiali per la gestione convenzionata della Segreteria comunale.

Nulla è previsto per l'assistenza scolastica ed il trasporto degli alunni diversamente abili.

Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	292.740,00	292.740,00	269.840,00
		cassa	334.296,56		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	43.500,00	43.500,00	43.500,00
		cassa	44.100,00		
300	Interessi attivi	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	50,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	79.550,00	79.550,00	79.550,00
		cassa	89.768,75		
TOTALI TITOLO		comp	415.840,00	415.840,00	392.940,00
		cassa	468.215,31		





PROVENTI SERVIZI

I servizi pubblici a domanda individuale sono i seguenti:

- 1) Pre-ingresso scolastico
- 2) Mense scolastiche
- 3) Impianti sportivi.

Il grado di copertura di tali servizi è al 100% per il servizio di preapertura, al 100% per la refezione scolastica ed al 16% per gli impianti sportivi.

I proventi dei ruoli dell'acquedotto, della fognatura e depurazione sono incassati direttamente dall'Azienda Cuneese dell'Acqua SpA in forza del trasferimento della gestione del servizio idrico integrato in capo alla stessa, al Comune competono solamente i rimborsi delle rate dei mutui.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Le previsioni di entrata relativi ai fitti attivi riguardano gli affitti dei terreni ed il posizionamento di stazioni radio base per la telefonia mobile su siti comunali e precisamente:

- terreni agricoli – lotti n. 1-2-4-7-8-9-10 - canoni pari a complessivi € 2.906,37
- H3G SpA – telefonia mobile - canone annuo € 6.588,00 – nuovo contratto;
- Vodafone Italia SpA – telefonia mobile – canone annuo € 5.307,00 con applicazione adeguamento Istat;

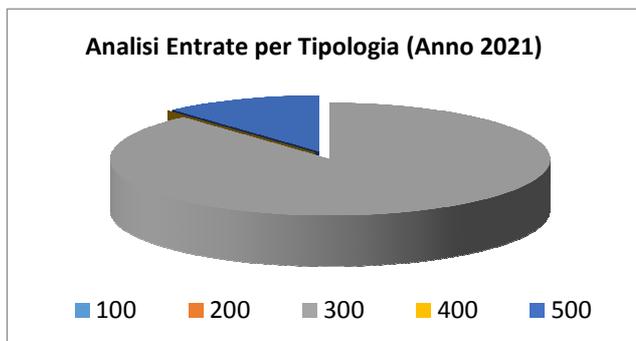
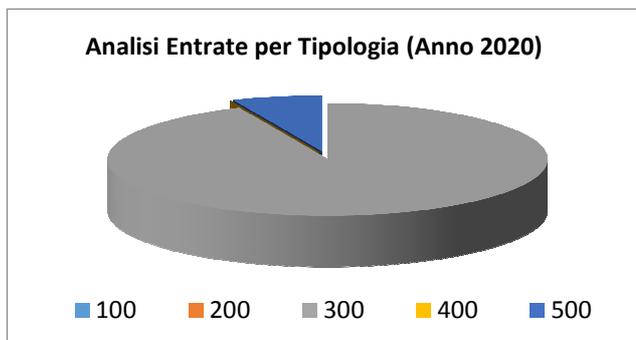
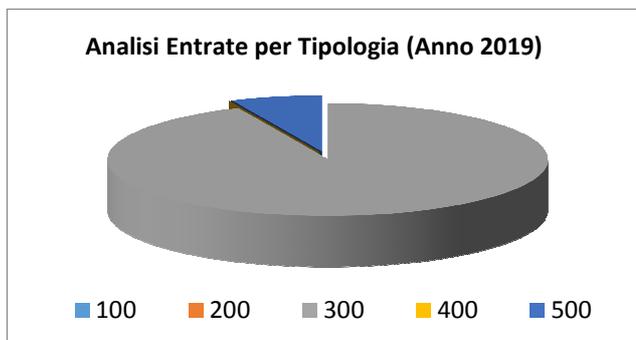
Altri proventi derivano da concessioni cimiteriali e da impianti fotovoltaici.

PROVENTI DIVERSI

Nella categoria dei proventi diversi sono ricompresi la split payment su attività commerciali, i rimborsi annualità mutui e i rimborsi da assicurazioni per ripristino danni al patrimonio comunale.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	1.810.000,00	2.013.000,00	910.000,00
		cassa	1.810.000,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	129.760,00	142.000,00	120.000,00
		cassa	229.760,00		
TOTALI TITOLO		comp	1.939.760,00	2.155.000,00	1.030.000,00
		cassa	2.039.760,00		



CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Parte Corrente	0,00	0,00	0,00
Investimenti	120.000,00	132.000,00	110.000,00

La quantificazione dei proventi viene effettuata sulla base delle seguenti considerazioni:

- valutazione comparativa degli introiti relativi agli esercizi precedenti;
- approvazione di strumenti urbanistica e loro eventuali varianti che potranno consentire nuovi interventi edilizi;
- tendenziali esigenze abitative;
- stato di attuazione pratiche per il rilascio di concessioni edilizie.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Non è prevista l'assunzione di mutui nel periodo considerato.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Al momento attuale non è prevista nel prossimo triennio l'accensione di nuovi mutui.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	400.000,00	400.000,00	400.000,00
		cassa	400.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	400.000,00	400.000,00	400.000,00
		cassa	400.000,00		

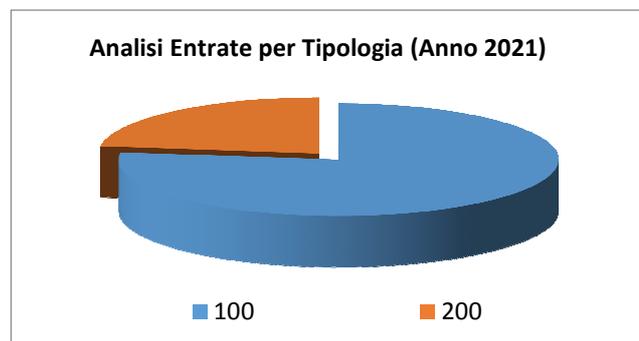
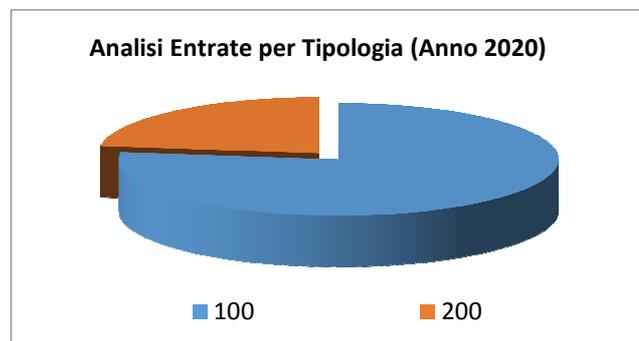
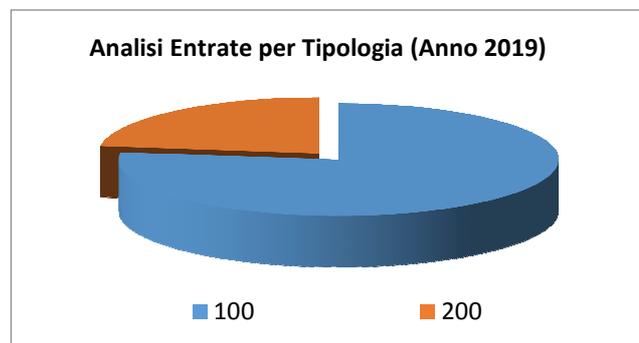
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da anticipazione di tesoreria del Tesoriere Comunale. Il fondo di cassa a disposizione consente al momento di non ricorrere ad anticipazioni di cassa.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III)	2.032.865,95
Limite 3/12	508.216,49

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Entrate per partite di giro	comp	391.000,00	391.000,00	391.000,00
		cassa	426.281,86		
200	Entrate per conto terzi	comp	116.500,00	116.500,00	116.500,00
		cassa	118.686,19		
TOTALI TITOLO		comp	507.500,00	507.500,00	507.500,00
		cassa	544.968,05		



B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione della ricerca di un contenimento della spesa corrente tenendo però in considerazione la continua crescita demografica ed urbanistica del paese che comporta spese manutentive maggiori. L'obiettivo non deve però penalizzare la qualità dei servizi offerti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività prestando particolare attenzione verso le fasce più deboli, anziani, minori, persone in cerca di occupazione, disabili.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, il doveroso rispetto dei limiti di spesa imposti per legge frena l'attività dell'Amministrazione. Il paese è in continua crescita e si evidenziano carenze di personale.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere acquisite con l'obiettivo di ricercare forniture di beni e di servizi ai prezzi più vantaggiosi senza però penalizzare la qualità dei beni e soprattutto dei servizi forniti all'utenza.

Il Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti, è negativo in quanto non sono previste acquisizioni di importo superiore ai 40.000,00 euro, nel biennio considerato.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa è di seguito riportata:

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Spesa Totale</i>
Lavori ampliamento e manutenzione scuola media	Contributo regionale	1.420.000,00			1.420.000,00
Ampliamento via Stazione	Proventi concessioni edilizie		60.000,00		60.000,00
Lavori impianti sportivi comunali	Contributo statale	30.000,00	200.000,00	80.000,00	310.000,00
Manutenzione straordinaria parchi giochi	Proventi concessioni edilizie	22.000,00	20.000,00	20.000,00	62.000,00
Realizzazione marciapiedi in Villaggio Colombero	Contributo regionale		40.000,00	30.000,00	70.000,00
Arredi uffici comunali e PC	Contributo da privati		10.000,00	10.000,00	20.000,00
Manutenzione straordinaria strade comunali	Contributo regionale 2020 + proventi concessioni edilizie 2021		80.000,00	50.000,00	130.000,00
Illuminazione pubblica	Contributo regionale 80% e proventi concessioni edilizie 20%	436.000,00			436.000,00
Manutenzione straordinaria cimitero	Proventi concessioni edilizie		30.000,00		30.000,00
Lavori manutenzione straordinaria scuola elementare	Contributo regionale		415.000,00		415.000,00
Lavori di manutenzione torrenti Josina Brobbio Colla	Contributo statale		530.000,00		530.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Messa in sicurezza Canale Brobbietto	Contributo statale		200.000,00		200.000,00
Completamento via Gauberti	Contributo regionale		70.000,00		70.000,00
Realizzazione pista ciclopedonale Cuneo-Beinette-Valle Pesio	Contributo regionale		248.000,00	200.000,00	448.000,00
Rifacimento canale attraversamento via Santa Maria Rocca	Contributo regionale		30.000,00		30.000,00
Pensilina secondo ingresso scuola Primaria	Contributo regionale		50.000,00		50.000,00
Marciapiede Via Margarita	Proventi concessioni edilizie			40.000,00	40.000,00
Messa in sicurezza via cimitero	Contributo regionale			150.000,00	150.000,00
Lavori di manutenzione straordinaria terrazza bocciolina	Contributo statale		150.000,00		150.000,00
Lavori di sistemazione difese spondali torrente Josina centro abitato	Contributo statale			450.000,00	450.000,00
Manutenzione straordinaria alveo torrenti	Proventi concessioni edilizie	22.000,00	22.000,00		44.000,00
Manutenzione straordinaria lavatoio via Opifizi	Contributo da privati	9.760,00			9.760,00
	TOTALI	1.939.760,00	2.155.000,00	1.030.000,00	5.124.760,00

<p>Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi</p>

Opere già avviate e da inserire nel F.P.V.:

- adeguamento termico edificio comunale
- manutenzione torri faro impianti sportivi
- 1° lotto manutenzione solai scuola secondaria
- acquisto server per uffici comunali
- manutenzione straordinaria recinzione area verde zona impianti sportivi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

- manutenzione straordinaria strade e marciapiedi
- ampliamento illuminazione pubblica via Stazione
- variante n. 15 al P.R.G.C.

Altre Opere:

- Tetto Bocciofila: da avviare
- Via XXIV Maggio: in corso

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà tendere all'obiettivo di una diminuzione o azzeramento dell'indebitamento, che è comunque ormai minore rispetto all'avanzo di amministrazione. L'Ente auspica che la normativa venga modificata e sia confermato l'utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad evitare un ricorso all'anticipazione di tesoreria. Le attuali disponibilità di cassa non fanno prevedere, al momento, un tale ricorso.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		687.578,24		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.980.940,00 0,00	1.971.450,00 0,00	1.918.340,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.911.230,00 0,00 11.100,00	1.912.310,00 0,00 12.400,00	1.901.070,00 0,00 13.100,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	69.710,00 0,00	59.140,00 0,00	17.270,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Beinette	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.939.760,00	2.155.000,00	1.030.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.939.760,00 0,00	2.155.000,00 0,00	1.030.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	687.578,24
Entrata	(+)	5.482.231,05
Spesa	(-)	5.525.589,20
Differenza	=	644.220,09

(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

I principali obiettivi delle missioni attivate sono indicati in ogni singola missione .

<i>MISSIONE</i>	<i>01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>02</i>	<i>Giustizia</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>03</i>	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>04</i>	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>05</i>	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>06</i>	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>07</i>	<i>Turismo</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>08</i>	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>09</i>	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>10</i>	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>11</i>	<i>Soccorso civile</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>12</i>	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>13</i>	<i>Tutela della salute</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>14</i>	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>15</i>	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>16</i>	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>17</i>	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>18</i>	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>19</i>	<i>Relazioni internazionali</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>20</i>	<i>Fondi e accantonamenti</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>50</i>	<i>Debito pubblico</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>60</i>	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
<i>MISSIONE</i>	<i>99</i>	<i>Servizi per conto terzi</i>

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2018-2020 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	690.640,00	846.640,00	696.640,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	856.902,38		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	98.000,00	98.000,00	98.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	139.825,83		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	1.719.410,00	763.610,00	292.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.853.592,33		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	45.550,00	45.550,00	45.550,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	60.098,77		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	79.500,00	249.500,00	129.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	129.796,13		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.000,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	22.457,76		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	438.460,00	1.158.700,00	856.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	494.499,78		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	581.800,00	673.800,00	615.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	718.496,02		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	2.750,00	2.750,00	2.750,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.984,57		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	146.700,00	178.700,00	148.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	175.274,55		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	12.100,00	12.100,00	12.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	14.880,23		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.381,83		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	710,00	710,00	710,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	710,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	20.800,00	25.840,00	23.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	79.180,00	65.450,00	21.190,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	79.180,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	400.000,00	400.000,00	400.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	400.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	507.500,00	507.500,00	507.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	567.509,02		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	4.828.200,00	5.033.950,00	3.855.840,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	5.525.589,20		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	4.828.200,00	5.033.950,00	3.855.840,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	5.525.589,20		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

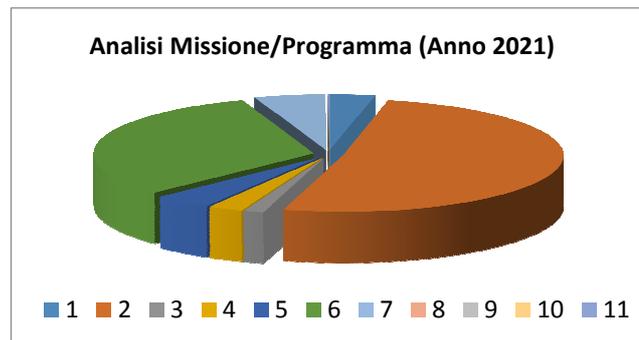
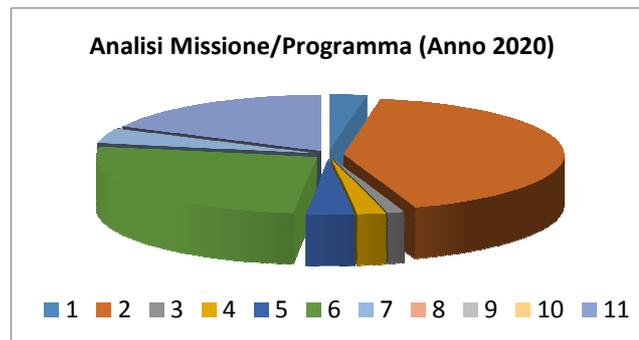
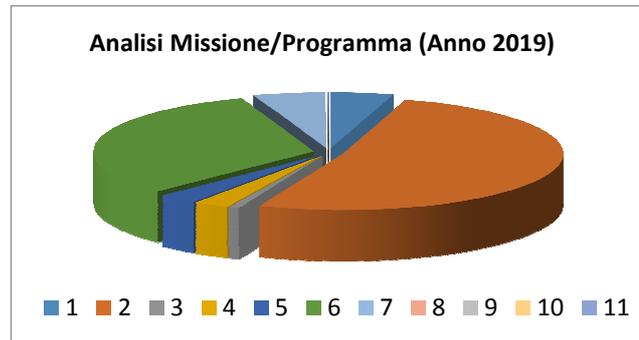
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Organi istituzionali	comp	31.820,00	22.820,00	22.820,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	33.224,39		
2	Segreteria generale	comp	356.220,00	356.220,00	356.220,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	420.811,72		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	5.500,00	10.500,00	10.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.000,00		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	17.900,00	17.900,00	17.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	17.900,00		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	20.000,00	30.000,00	30.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	54.137,07		
6	Ufficio tecnico	comp	222.400,00	222.400,00	222.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	259.363,68		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	36.300,00	36.300,00	36.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	41.327,40		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11	Altri servizi generali	comp	500,00	150.500,00	500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	19.138,12		
TOTALI MISSIONE		comp	690.640,00	846.640,00	696.640,00
		fpv	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

	cassa	856.902,38	
--	-------	------------	--



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Sindaco

Risorse umane da impiegare:

Segretario Comunale

n. 1 Istruttore direttivo cat. D3

n. 1 Istruttore cat. C5

n. 2 Istruttori cat. C3

I mezzi e gli strumenti in dotazione sono quelli a disposizione degli uffici competenti come risulta dall'elenco dei beni mobili dell'inventario.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Principali finalità da conseguire:

- Aggiornamento regolamenti comunali
- Supporto organi elettivi
- Collaborazione con Nucleo di valutazione per sistema misurazione e valutazione della performance
- Implementazione uso posta certificata ed aggiornamento sito web
- Aggiornamento inventario beni comunali
- Gestione piattaforma certificazione crediti
- Registrazione e monitoraggio fatture
- Adeguamento struttura al sistema PagoPA
- Collaborazione con i vari uffici per proposte e ricerca di soluzioni per migliorare i servizi, ottimizzare i costi ed i carichi di lavoro dei singoli uffici
- Costante aggiornamento banca dati contribuenti
- Aggiornamento professionale
- Rendiconto quindicinale situazione finanziaria alla Giunta
- Costante monitoraggio dello stato dei pagamenti di tasse e tributi locali
- Collaborazione tra Uffici diversi per supporto nelle attività ordinarie.
- Prosecuzione dell'attività di controllo dei tributi comunali, con attività di accertamento e riscossione dei tributi non versati, con l'intento di accelerare il recupero dei crediti.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 non sono previsti Programmi.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

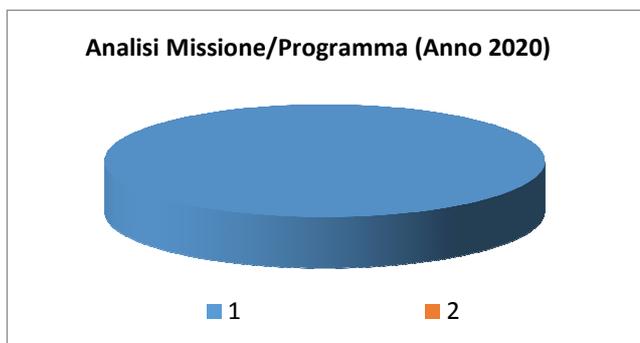
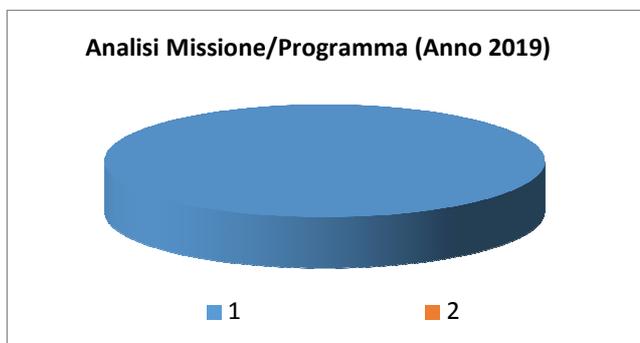
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

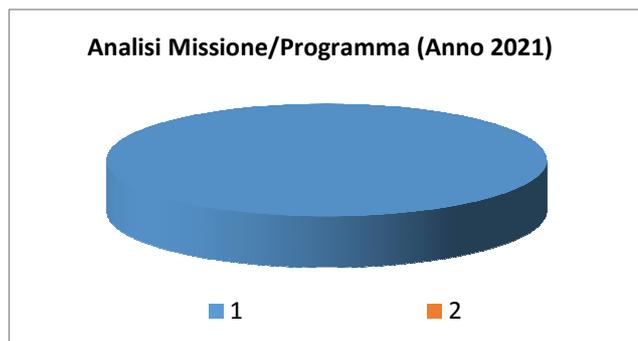
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Polizia locale e amministrativa	comp	98.000,00	98.000,00	98.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	139.825,83		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	98.000,00	98.000,00	98.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	139.825,83		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Sindaco

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 21.11.2018 si è stabilito di confermare anche per il 2019 l'attribuzione in capo al Sindaco della responsabilità del servizio di Polizia Municipale.

Risorse umane da impiegare:

n. 1 Agente di P.L. Cat. C3P

n. 1 Agente di P.L. Cat. C3P

I mezzi e gli strumenti in dotazione sono quelli a disposizione dei servizi competenti come risulta dall'elenco dei beni mobili dell'inventario.

Principali finalità da conseguire:

- Mantenimento e potenziamento strumenti e servizi per l'attuazione di polizia stradale per controlli rispetto Codice della strada
- Prosecuzione dei servizi settimanali di polizia urbana e rurale
- Vigilanza sull'osservanza delle ordinanze e dei regolamenti comunali in genere con particolare attenzione a condotta cani, rifiuti, disciplina neve
- Vigilanza e prevenzione in ordine a microcriminalità, furti e danneggiamenti a proprietà;
- Controllo sul territorio tramite impianto di videosorveglianza comunale e verifica costante del funzionamento dello stesso
- Garanzia della presenza di un agente all'entrata ed all'uscita della scuola primaria, durante lo svolgimento di servizi funebri e controlli all'entrata e uscita della scuola secondaria
- Piano di controllo antiprostituzione anche in ore serali
- Redazione e gestione piano neve, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico.
- Ricerca di Comuni con cui stipulare una convenzione per la gestione associata della funzione di polizia Locale ed attività correlate.

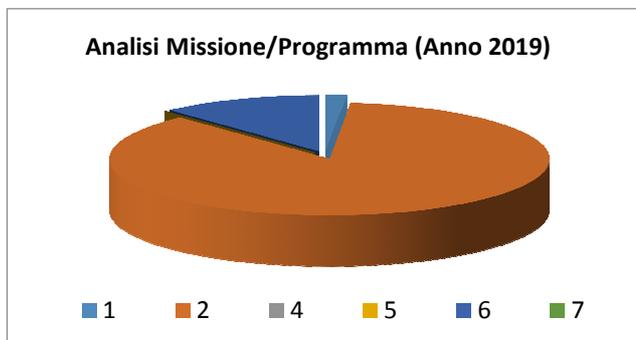
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

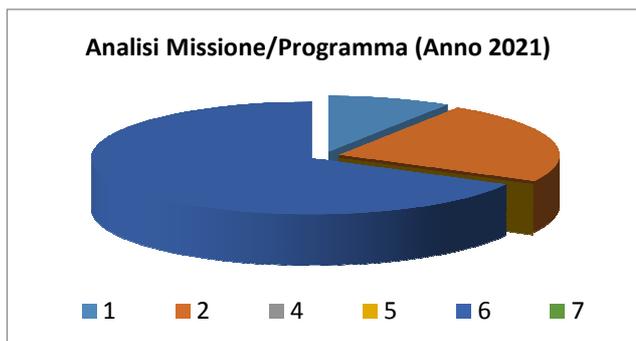
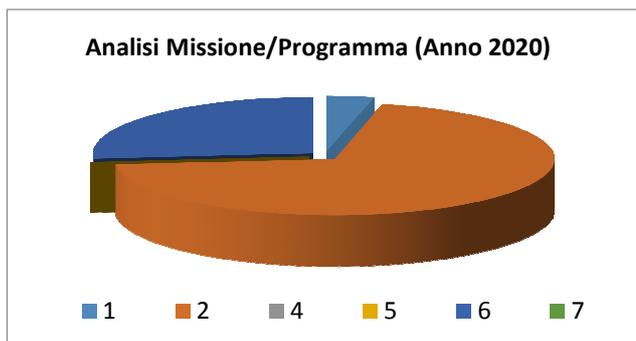
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Istruzione prescolastica	comp	26.500,00	26.500,00	26.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	37.320,59		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	1.489.250,00	534.250,00	69.250,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.533.699,59		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	203.660,00	202.860,00	196.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	282.572,15		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.719.410,00	763.610,00	292.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.853.592,33		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Vice Sindaco Bertone Bruno

Risorse umane da impiegare:

Segretario comunale

n. 1 Istruttore direttivo Cat. D3

Gli strumenti attribuiti sono quelli a disposizione dei servizi competenti come risulta dall'elenco dei beni mobili dell'inventario.

Principali finalità da conseguire:

- Organizzazione e gestione dei servizi scolastici (mensa, trasporto, preingresso e assistenza alle autonomie)
- Collaborazione con le Scuole per incontri formativi sulle tematiche del funzionamento degli organi comunali;
- Collaborazione con le scuole in occasione dell'organizzazione di eventi istituzionali (es. 4 novembre, etc).

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

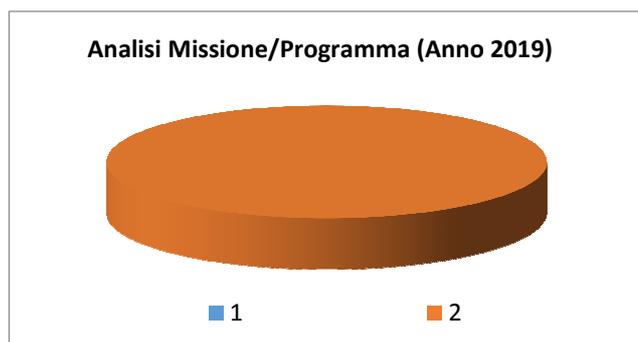
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

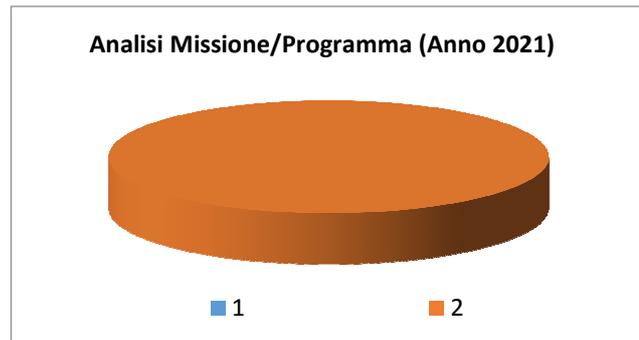
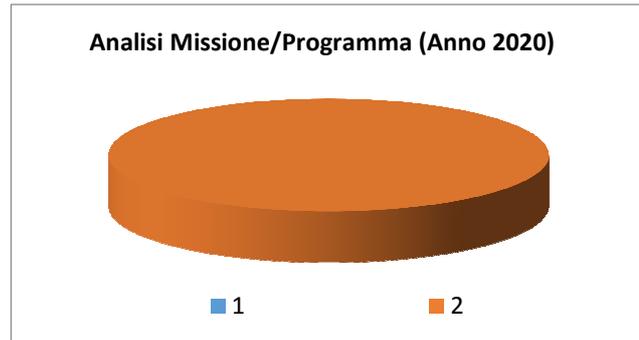
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	45.550,00	45.550,00	45.550,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	60.098,77		
TOTALI MISSIONE		comp	45.550,00	45.550,00	45.550,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	60.098,77		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Gli stanziamenti previsti per la missione 5 sono volti a migliorare i servizi già resi dal Comune in campo culturale.

Responsabile politico: Assessore alla cultura Grosso Elisa

Risorse umane da impiegare:
Segretario comunale

Principali finalità da conseguire:

- Gestione biblioteca e richiesta di contributi per acquisto libri ed arredi
- Gestione attività culturali
- Eventi o progetti atti a valorizzare il patrimonio locale

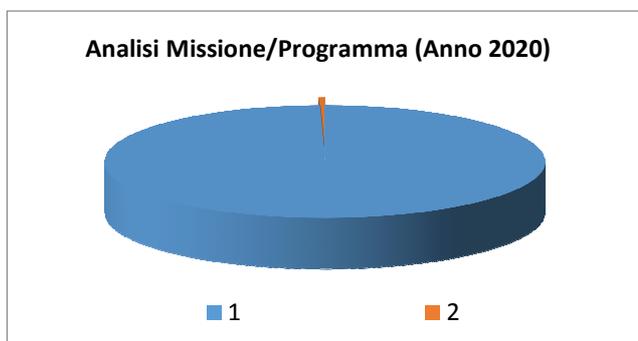
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

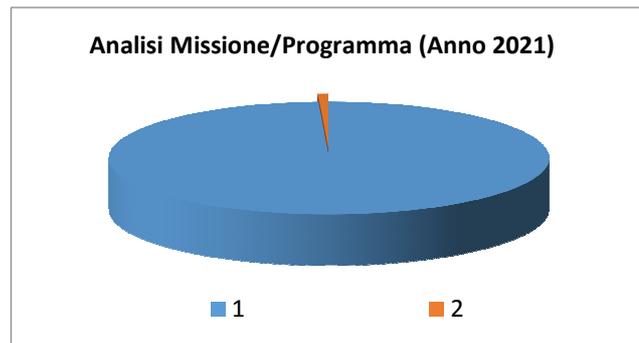
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Sport e tempo libero	comp	78.500,00	248.500,00	128.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	127.796,13		
2	Giovani	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.000,00		
TOTALI MISSIONE			79.500,00	249.500,00	129.500,00
			<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>129.796,13</i>	



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Sindaco – Assessore Grosso Elisa (politiche giovanili) – Bertone Bruno

Risorse umane da impiegare:

Segretario comunale

n. 1 Istruttore direttivo tecnico Cat. D1

n.1 Istruttore Direttivo Cat.D3

Finalità da conseguire:

- Gestione e mantenimento degli impianti sportivi
- Verifica andamento della concessione a società sportive
- Collaborazione nella realizzazione del progetto YEPP

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si può trovare il seguente Programma che si riferisce al contributo annuale all’Associazione Commercianti ed artigiani, per la promozione di attività sul territorio, a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.000,00		
TOTALI MISSIONE		comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.000,00		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Assessore comunale Garelli Luciana

Principali obiettivi:

- Sostegno alla creazione di un’Associazione turistica Pro loco che promuova manifestazioni e attività per la valorizzazione del turismo e del territorio.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 è previsto il seguente Programma che si riferisce alla redazione della variante al P.R.G.C..

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	22.457,76		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	22.457,76		

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

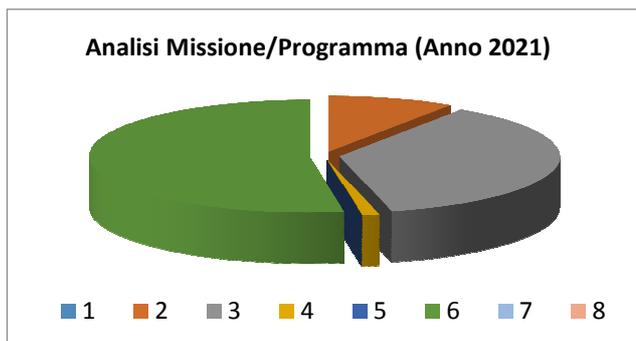
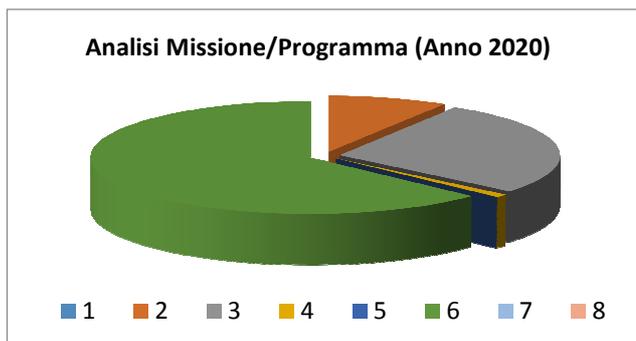
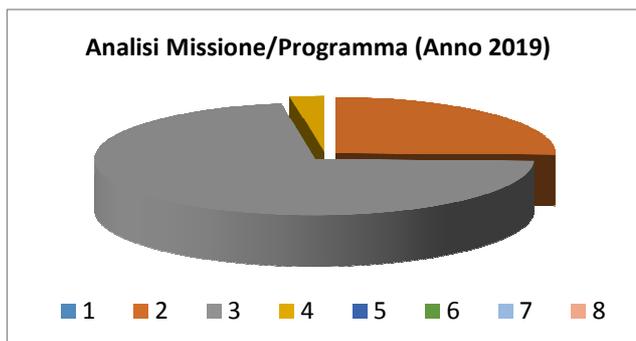
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	111.760,00	102.000,00	80.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	127.253,93		
3	Rifiuti	comp	316.000,00	316.000,00	316.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	352.011,66		
4	Servizio idrico integrato	comp	10.700,00	10.700,00	10.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	14.415,10		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	730.000,00	450.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	819,09		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	438.460,00	1.158.700,00	856.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	494.499,78		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabili politici: Sindaco e Assessore comunale Franchino Mario

Risorse umane da impiegare

- n. 1 Istruttore direttivo Cat. D1
- n. 1 Istruttore direttivo Cat. D3
- n. 1 Istruttore Cat. C5
- n. 1 Operatore Cat. B4
- n. 1 Operatore Cat. B2

Gli strumenti attribuiti sono quelli a disposizione degli uffici competenti come risulta dall'elenco dei beni mobili dell'inventario.

Principali finalità da conseguire:

- Completamento della sistemazione della cartellonistica stradale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

- Attività e gestione del territorio: varianti al PRGC, esame istanze contributi eliminazione barriere architettoniche, pratiche di carattere ambientale
- Organizzazione e gestione illuminazione pubblica, strade, aree verdi, cimitero, edifici comunali, centro RAF
- Gestione della Centrale Unica di Committenza
- Istruttoria pratiche edilizie, permessi di costruire
- Gestione ottimale della squadra manutentiva attraverso la pianificazione ed il monitoraggio costante delle attività svolte
- Richieste di contributi e ricerca bandi di finanziamento per i lavori pubblici
- Realizzazione dell'elenco delle opere pubbliche predisposto dall'Amministrazione Comunale
- Ottimizzazione dei processi di affidamento dei lavori/servizi relativi alla manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, anche attraverso l'attivazione di contratti quadro pluriennali;
- Coordinamento lavoro cantonieri in autonomia, gestendo priorità e criticità.
- Gestione piano neve in collaborazione con ufficio di Polizia Locale .

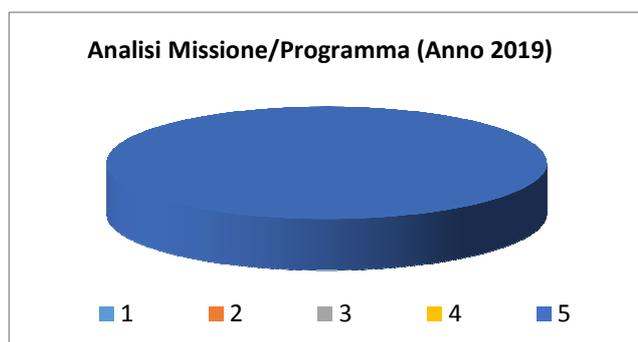
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	581.800,00	673.800,00	615.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	718.496,02		
TOTALI MISSIONE		comp	581.800,00	673.800,00	615.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	718.496,02		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Assessore comunale Franchino Mario

Risorse umane da impiegare:

- n. 1 Istruttore direttivo tecnico Cat. D1
- n. 1 Istruttore direttivo tecnico Cat. D3
- n. 1 Operatore Cat. B4
- n. 1 Operatore Cat. B2

Principali finalità da conseguire:

- Gestione viabilità comunale
- Realizzazione delle opere pubbliche previste nel programma
- Gestione del piano neve

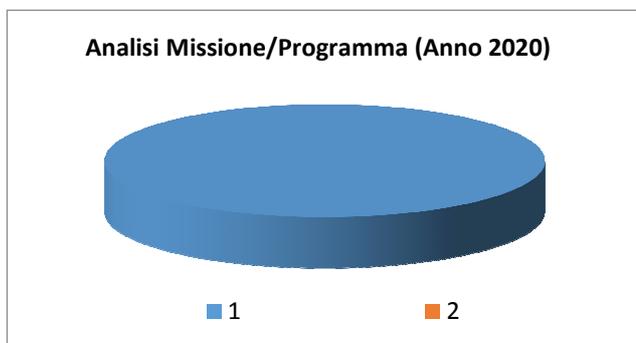
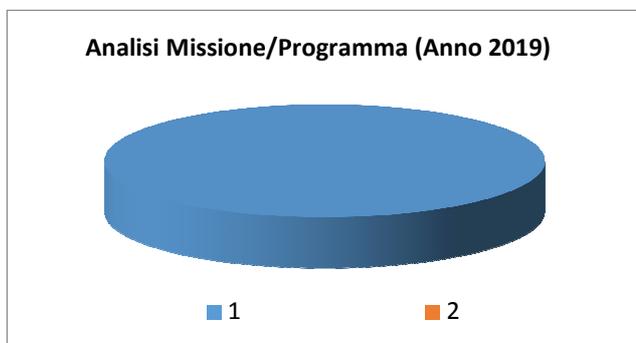
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

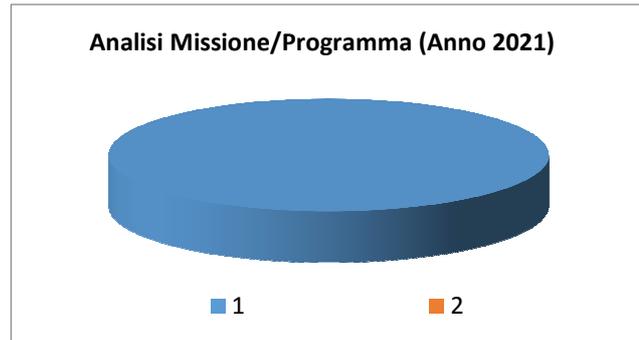
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Sistema di protezione civile	comp	2.750,00	2.750,00	2.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.984,57		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	2.750,00	2.750,00	2.750,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.984,57		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Sindaco

Attività di collaborazione ed indirizzo con il Gruppo comunale di Protezione Civile

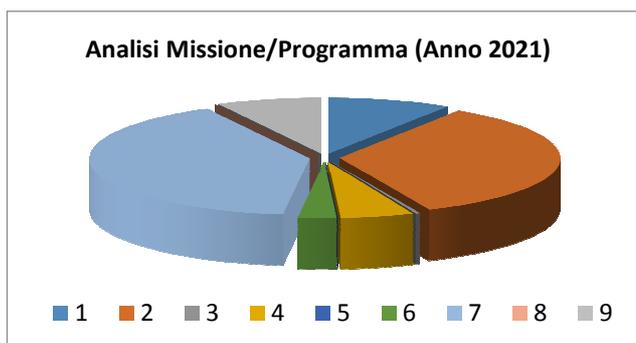
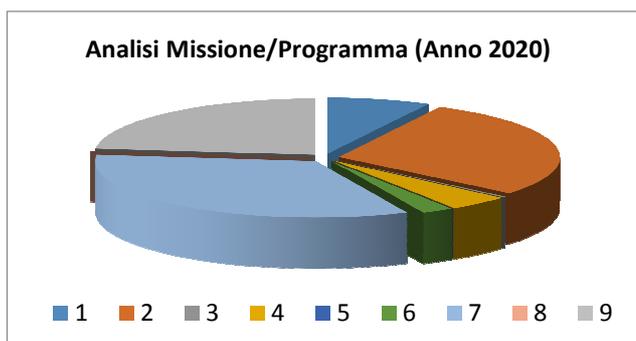
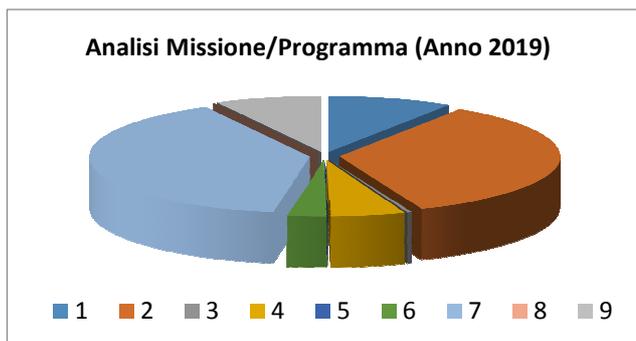
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	13.500,00	13.500,00	13.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.500,00		
2	Interventi per la disabilità	comp	51.000,00	51.000,00	51.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	58.863,60		
3	Interventi per gli anziani	comp	500,00	500,00	500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	500,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.650,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	4.200,00	4.200,00	4.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.200,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	58.000,00	60.000,00	60.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	58.000,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	11.500,00	41.500,00	11.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	30.560,95		
TOTALI MISSIONE		comp	146.700,00	178.700,00	148.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	175.274,55		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Assessore comunale Garelli Luciana - Sindaco

Risorse umane da impiegare:

Segretario Comunale

n. 1 Istruttore direttivo Cat. D3

Principali finalità da conseguire:

- Politiche sociali in particolare verso le fasce più deboli della popolazione
- Assistenza a persone con disabilità
- Rapporti con il Consorzio Socio Assistenziale e collaborazione con lo stesso
- Gestione pratiche cimiteriali

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

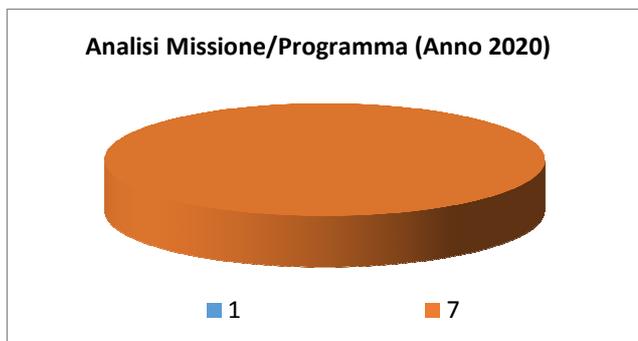
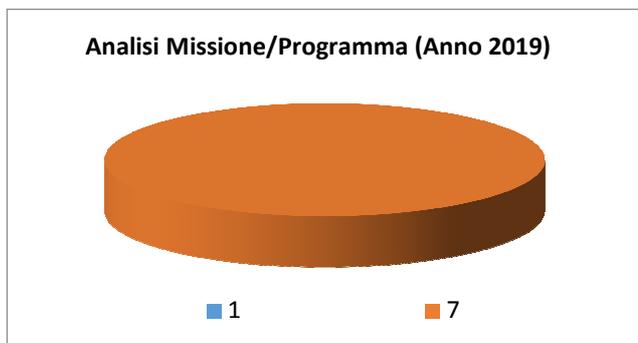
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

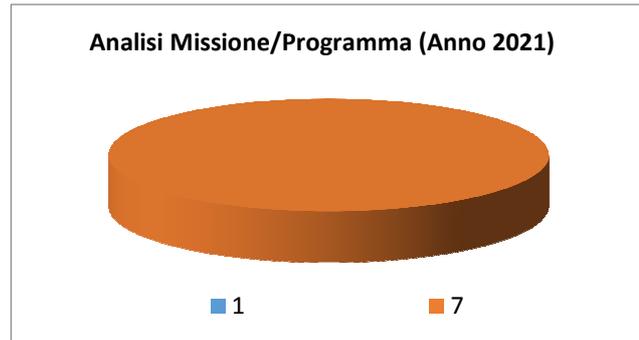
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	12.100,00	12.100,00	12.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	14.880,23		
TOTALI MISSIONE		comp	12.100,00	12.100,00	12.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	14.880,23		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Sindaco

Risorse umane da impiegare:

n. 1 Operatore Cat. B4

n. 1 Operatore Cat. B2

Finalità da conseguire:

Manutenzioni presso gli ambulatori comunali

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

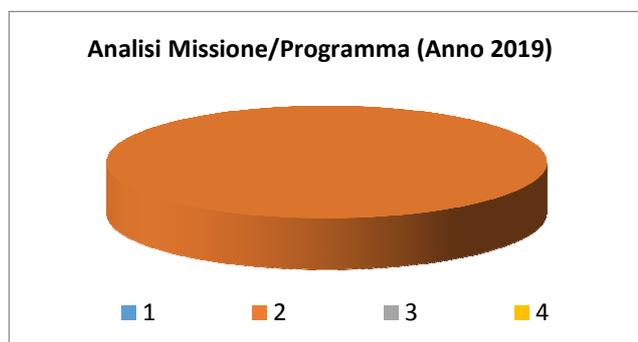
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

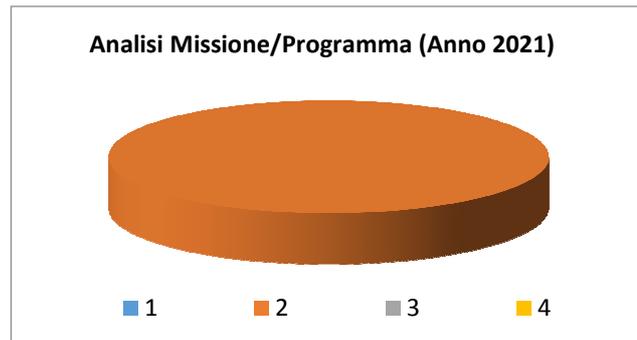
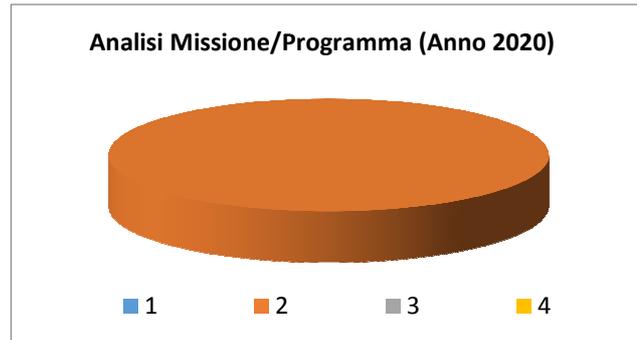
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	1.100,00	1.100,00	1.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.381,83		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.100,00	1.100,00	1.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.381,83		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Sindaco

Risorse umane da impiegare

n. 1 Istruttore direttivo Cat. D3

n. 1 Istruttore direttivo Tecnico Cat. D1

n. 1 Istruttore Cat. C5

Principali finalità da conseguire:

- Prosecuzione attività SUAP e SUE in collaborazione con l'Ufficio Tecnico
- Rendicontazione periodica alla Giunta dei tempi di evasione delle pratiche pervenute allo sportello SUAP

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

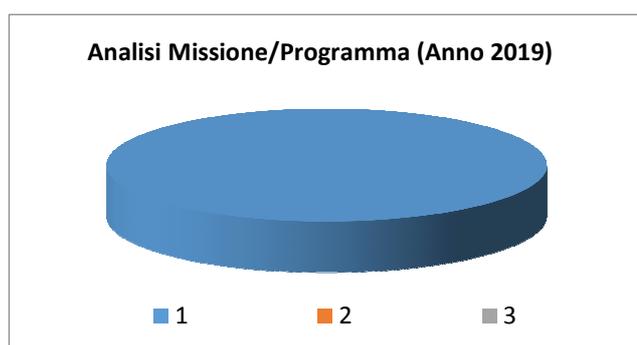
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

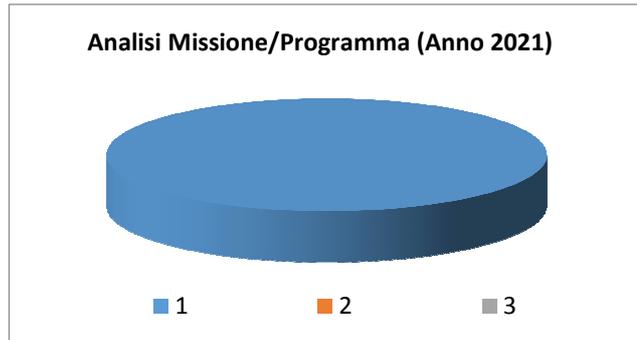
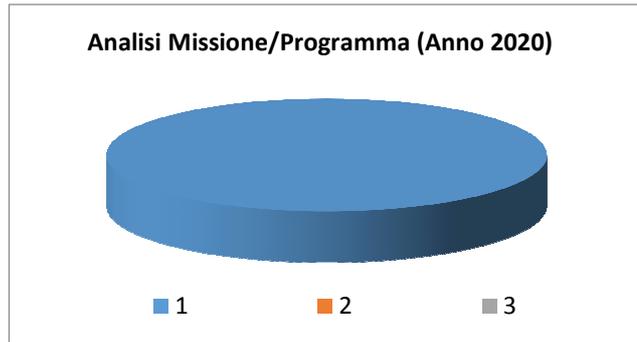
“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 è previsto il rimborso al Comune di Cuneo degli oneri per l’utilizzo dei locali adibiti a centro per l’impiego.

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	710,00	710,00	710,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	710,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	710,00	710,00	710,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	710,00		





Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 non sono previsti Programmi.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della missione 17 non sono previsti programmi.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 non sono previsti Programmi.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 non sono previsti Programmi.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

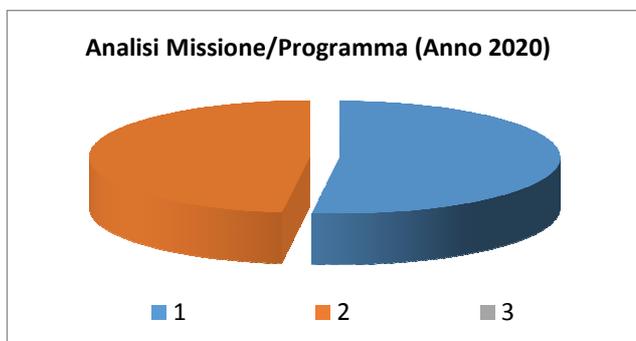
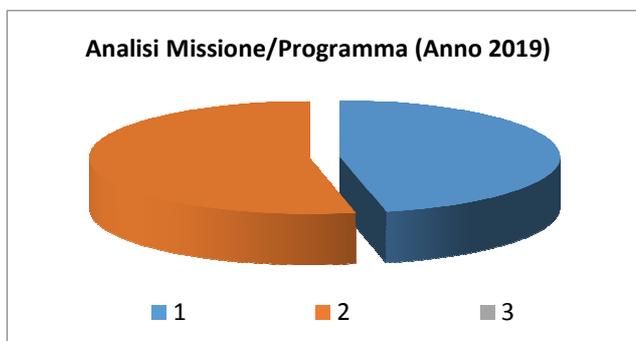
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

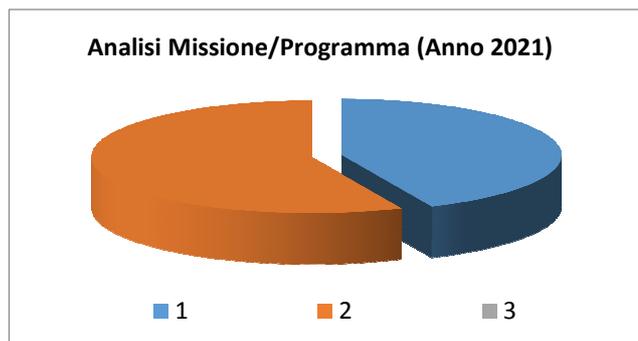
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Fondo di riserva	comp	9.700,00	13.440,00	10.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	11.100,00	12.400,00	13.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	20.800,00	25.840,00	23.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Vice Sindaco Bertone Bruno

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	9.700,00	0,51
2° anno	13.440,00	0,70
3° anno	10.000,00	0,53

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle previsioni di cassa delle spese finali (primi tre titoli delle spese).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	8.500,00	0,2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e dall'emendamento approvato al ddl bilancio e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021. A partire dal 2018, come rideterminate dal comma 822 dell'art. 1 della Legge n. 205/2017, risultano essere pari all' 85% per il 2019, 95% per il 2020 e 100% a partire dal 2021.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	11.100,00	85
2° anno	12.400,00	95
3° anno	13.100,00	100

Missione 50 - Debito pubblico

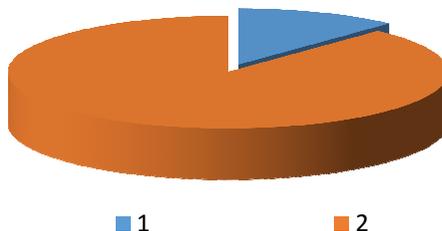
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

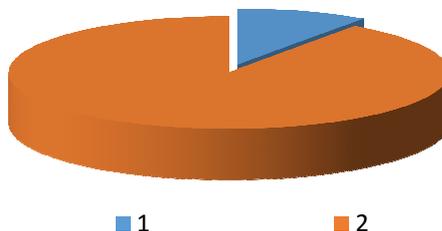
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	9.470,00	6.310,00	3.920,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.470,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	69.710,00	59.140,00	17.270,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	69.710,00		
TOTALI MISSIONE		comp	79.180,00	65.450,00	21.190,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	79.180,00		

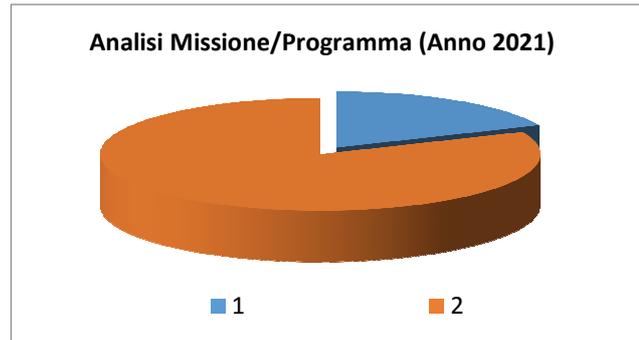
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Vice Sindaco Bertone Bruno

Risorse umane da impiegare:
n. 1 Istruttore direttivo Cat. D3

Principali obiettivi da conseguire:
Riduzione od azzeramento del debito dell'Ente.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	400.000,00	400.000,00	400.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	400.000,00		
TOTALI MISSIONE		comp	400.000,00	400.000,00	400.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	400.000,00		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

Responsabile politico: Vice Sindaco Bertone Bruno

Risorse umane da impiegare:

n. 1 Istruttore direttivo Cat. D3

Le attuali disponibilità di cassa non fanno prevedere un ricorso all’anticipazione di tesoreria.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

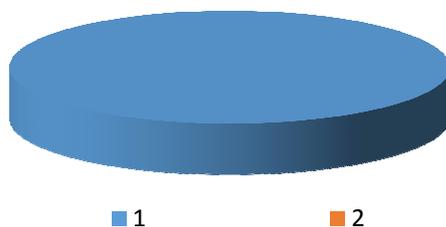
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

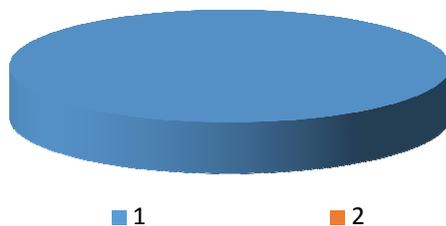
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	507.500,00	507.500,00	507.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	567.509,02		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	507.500,00	507.500,00	507.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	567.509,02		

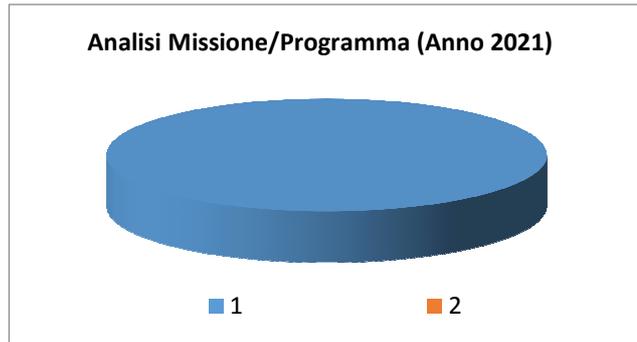
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio considerato si impegna a garantire il regolare sviluppo urbanistico secondo le normative vigenti, con apposite varianti parziali al P.R.G.C.

Nel periodo considerato non sono previste alienazioni e/o valorizzazioni di beni immobili comunali.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Il Comune di Beinette ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CSAC Consorzio Socio assistenziale del Cuneese	Socio-assistenziale	1,45
C.E.C. Consorzio Ecologico Cuneese	Raccolta rifiuti	1,90
Istituto Storico della resistenza	Storico-culturale	0,05

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
A.C.S.R. Azienda Cuneese smaltimento rifiuti	Trattamento/smaltimento rifiuti	1,6
A.C.D.A. Azienda Cuneese dell'acqua	Servizio idrico	0,74204

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Fingranda S.p.A.	Promozione sviluppo provincia di Cuneo	0,15007

CONVENZIONI

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>Note</i>
Comune di Peveragno	Servizio Segreteria comunale	
Comuni di Castelletto Stura, Margarita e Morozzo	Gestione associata Centrale Unica di Committenza	
Comune di Pianfei	Gestione associata servizio trasporto scolastico	Scade il 30.06.2019

Con deliberazione della Giunta Comunale n.158 del 6.12.2017 è stato individuato il Gruppo Amministrazione Pubblica, ma una norma successiva ha rinviato per i Comuni al di sotto dei 5.000 abitanti, l'approvazione del Bilancio Consolidato.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594
Legge 244/2007)**

Il piano, adottato per il triennio 2008/2010 con deliberazione di G.C. n. 101 del 03/12/2008, elenca le dotazioni strumentali dell'Ente ed è in corso di aggiornamento.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Non sono previsti al momento ulteriori strumenti di programmazione.

ANALISI DETTAGLIATA RESPONSABILI AREE DI GESTIONE

Missione 1 – area segreteria e economico finanziaria – responsabili Casales Manuela e Garello Daniela
Missione 3 – area polizia municipale – responsabile Busciglio Lorenzo
Missione 4 – area segreteria – responsabile Casales Manuela
Missione 5 – area segreteria – responsabile Casales Manuela
Missione 6 – area segreteria e tecnica – responsabili Casales Manuela e Rainisio Diego
Missione 7 – area segreteria – responsabile Casales Manuela
Missione 8 – area tecnica – responsabile Rainisio Diego
Missione 9 – area tecnica e manutentiva – responsabili Rainisio Diego e Aimo Luciano Claudio
Missione 10 – area tecnica e manutentiva – responsabili Rainisio Diego e Aimo Luciano Claudio
Missione 11 – area manutentiva - responsabile Aimo Luciano Claudio
Missione 12 – area segreteria e economico finanziaria – responsabili Casales Manuela e Garello Daniela
Missione 13 – area manutentiva – responsabile Aimo Luciano Claudio
Missione 14 – area manutentiva e tecnica – responsabili Aimo Luciano Claudio e Rainisio Diego
Missione 15 – area segreteria – responsabile Casales Manuela
Missione 20 – area economico finanziaria – responsabile Garello Daniela
Missione 50 – area economico finanziaria – responsabile Garello Daniela
Missione 60 – area economico finanziaria – responsabile Garello Daniela
Missione 99 – area segreteria e economico finanziaria – responsabili Casales Manuela e Garello Daniela

PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI

Con deliberazione a parte della Giunta comunale sono altresì approvati:

- Il Programma triennale delle Opere Pubbliche 2019/2021
- Il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2021

Considerazioni Finali

A CURA DEL SINDACO

Dopo anni di incertezze (legate alla tardiva comunicazione degli importi del F.S.C. e degli spazi finanziari) cui l'Amministrazione era condizionata nella pianificazione dei propri investimenti, dal 2017 si sono verificate le condizioni per una più precisa programmazione. Rimangono ancora alcuni importanti limiti, legati soprattutto alla gestione del personale ed alla limitata autonomia nelle fonti di finanziamento proprie, che auspichiamo possano essere presi in considerazione dal legislatore.

IL SINDACO
Lorenzo BUSCIGLIO

Data 27 novembre 2018

Il Segretario Comunale dell'Ente: f.to Dott.ssa CASALES MANUELA

Il Responsabile dei Servizi Finanziari: f.to GARELLO DANIELA