

***RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO
2014 – 2016***



Modello n. 2
Per Comuni e Unione di Comuni

INDICE

SEZIONE 1.

*CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE,
DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI
SERVIZI DELL'ENTE*

SEZIONE 2.

ANALISI DELLE RISORSE

SEZIONE 3.

PROGRAMMI E PROGETTI

SEZIONE 4.

*STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI
NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO
STATO DI ATTUAZIONE*

SEZIONE 5.

*RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI
PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995)*

SEZIONE 6.

*CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE*

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA
INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

1.1 – POPOLAZIONE

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 9725
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.170 D. L.vo 267/2000)		n. 9808
di cui: maschi		n. 4876
femmine		n. 4932
nuclei familiari		n. 4044
comunità/convivenze		n. 15
1.1.3 – Popolazione all' 1.1.2012 (penultimo anno precedente)		n. 9808
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 84	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 97	
saldo naturale		n. -13
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 357	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 268	
saldo migratorio		n. 89
1.1.8 – Popolazione all 31.12.2012 (penultimo anno precedente) di cui		n. 9884
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 675
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 795
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1548
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 5085
1.1.13 – In età senile (oltre 65 anni)		n. 1781
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2008	0,91%
	2009	1,05%
	2010	0,98%
	2011	0,77%
	2012	0,85%
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2008	0,99%
	2009	1,25%
	2010	0,97%
	2011	0,98%
	2012	0,98%
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti 2012 Entro il 31.12.2020	n. 9884 n.
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: Alla data del censimento 2011 con popolazione di n. 9725 abitanti i titoli di studio rilevati sono i seguenti: laurea: 387 - diploma scuola media superiore: 1324 - licenza scuola media inferiore: 3718 - licenza elementare: 1856 - senza titolo: 2523.		

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie:

.....

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

1.2 TERRITORIO

1.2.1 – Superficie in Kmq.51,05		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n°--	* Fiumi e Torrenti n°3 (GESSO, Colla e Bedale)	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km.--	* Provinciali Km.14,00	* Comunali Km.48,00
* Vicinali Km.51	* Autostrade Km.--	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore adottato	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	Decreto Giunta Regionale n. 83/23506 del 15.03.199
* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	
* Industriali	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)		
Nessuno		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P		
P.I.P		

1.3 – SERVIZI

1.3.1 – PERSONALE

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO
D3	3	3	B1	7	6
D1	7	7	A	1	1
C	19	18			
B3	3	3			

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso
 di ruolo n. 38
 fuori ruolo n. 0

1.3.1.3 – AREA TECNICA				1.3.1.4 – AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO
D3	Funzionario	1	1	D3	Funzionario	1	1
D1	Istruttore dir.	2	2	D1	Istr. direttivo	1	1
C	Istr. amm.vo	5	5	C	Istr. amm.vo	3	3
B3	Istr. amm.vo		0	B3	Collaboratore	1	1
B1	Esecutore	1	1				
A	Operatore	0	0				

1.3.1.5 – AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 – AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO
D1	Istr.direttivo	3	3	D1	Istr.direttivo	1	1
C	Istr.amm.vo	4	4	C	Istr.amm.vo	2	2
B1	Esecutore	1	1				

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

1.3.2 – STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
1.3.2.1 – Asili nido n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.
1.3.2.2 – Scuole materne n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.
1.3.2.3 – Scuole elementari n. 3	Posti n. 503	Posti n. 503	Posti n. 503	Posti n. 503
1.3.2.4 – Scuole medie n. 1	Posti n. 313	Posti n. 313	Posti n. 313	Posti n. 313
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.
1.3.2.6 – Farmacie Comunali	n.	n.	n.	n.
1.3.2.7 – Rete fognaria in Km.				
- Bianca				
- nera				
- mista	18	20	21	21
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
1.3.2.9 – Rete acquedotto in Km.	70	72	72	72
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini	n. 10 hq. 10	n. 10 hq. 10	n. 10 hq. 10	n. 10 hq. 10
1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblica	n. 1600	n. 1600	n. 1650	n. 1700
1.3.2.13 – Rete gas in Km.				
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali:				
- civile	17310	17000	17000	17000
- industriale	16379	16000	16000	16000
- racc.diff.ta	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
1.3.2.15 – Esistenza discarica	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.16 – Mezzi operativi	n.	n.	n.	n.
1.3.2.17 – Veicoli	n.	n.	n.	n.
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
1.3.2.19 – Personal computer	n. 42	n. 45	n. 45	n. 45
1.3.2.20 – Altre strutture (specificare)				

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

1.3.3 – ORGANI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
1.3.3.1 – CONSORZI	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.3.2 – AZIENDE	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese, Consorzio Ecologico del Cuneese.

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n. tot. e nomi) Cuneo, Borgo San Dalmazzo, Limone Piemonte, Vernante, Robilante, Roccavione.

Acceglio, Aisone, Argentera, Beinette, Bernezzo, Borgo San Dalmazzo, Busca, Canosio, Caraglio, Carti

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda Azienda Cuneese delle acque, Azienda Cuneese smaltimento rifiuti.

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i Acceglio, Aisone, Argentera, Beinette, Bernezzo, Borgo San Dalmazzo, Busca, Canosio, Caraglio, Carti

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione Riscossione imposta sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, TOSAP.

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi CESFIL Srl di Arcore (MB) 01.01.2014-31.12.2016

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n.

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

1.3.4 – ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 – ACCORDI DI PROGRAMMA
Oggetto NESSUNO
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata dell'accordo L'accordo è: <ul style="list-style-type: none">▪ In corso di definizione▪ Già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.2 – PATTO TERRITORIALE
Oggetto nessuno
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del Patto territoriale Il Patto territoriale è: <ul style="list-style-type: none">▪ In corso di definizione▪ Già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto nessuno
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata Indicare la data di sottoscrizione

1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- Riferimenti normativi
- Il sindaco è l'organo responsabile dell'amministrazione del comune ed esercita le funzioni che sono state attribuite all'ente dalle leggi, statuti e regolamenti. Sovrintende altresì all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al comune. Il criterio della sussidiarietà, e cioè il principio secondo il quale l'esercizio delle attribuzioni dovrebbe competere all'autorità più vicina al cittadino, ha indotto altri organismi territoriali, soprattutto la regione, ad accrescere il livello di delega delle proprie attribuzioni. Una serie crescente di funzioni, per questo motivo chiamate "funzioni delegate", sono pertanto confluite in ambito locale aumentando il già cospicuo numero delle attribuzioni comunali. Il problema più grande connesso con l'esercizio della delega è quello dell'assegnazione, accanto ai nuovi compiti, anche delle ulteriori risorse. Il bilancio comunale, infatti, non è in grado di finanziare questi maggiori oneri senza una giusta e adeguata contropartita economica.
- Art. 14 - Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267
- Leggi regionali
- Funzioni o Servizi Il comune gestisce i servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica. Le relative funzioni sono esercitate dal sindaco quale ufficiale del Governo, ai sensi dell'articolo 54. Ulteriori funzioni amministrative per servizi di competenza statale possono essere affidate ai comuni dalla legge che regola anche i relativi rapporti finanziari, assicurando le risorse necessarie
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito nessuna

1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi
- Funzioni o Servizi Assistenza scolastica, sostegno alla locazione
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito nessuna

1.3.5.3 – Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

L'impegno finanziario richiesto al Comune è notevole e le risorse attribuite sono in pratica azzerate

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

Fonte: ANCITEL

POPOLAZIONE								
Indicatore	Anno	Unità di misura	Comune	Provincia	Regione	Italia	Fonte	Confronti
Superficie territoriale	2004	Kmq	51.05	6902.68	25402.46	301336	Istat	
Popolazione residente	2005	N°	9562	571827	4341733	58751711	Istat	
Densità demografica	2005	Ab./Kmq	187	83	171	195	Elaboraz.	
Variazione pop. anno prec.	2005	%	0.6	0.3	0.3	0.5	Elaboraz	
Saldo movimento naturale	2005	N°	-8	-1415	-11002	-13282	Istat	
Saldo movimento migratorio	2005	N°	63	3255	22563	302618	Istat	
Famiglie	2005	N°	3911	241642	1917969	23600370	Istat	
Componenti per famiglia	2005	N°	2.4	2.3	2.2	2.5	Elaboraz.	
Popolazione attiva	2001	N°	4255	247635	1871549	23742262	Istat	
Popolaz. attiva/ pop. totale	2001	%	46.1	44.5	44.4	41.7	Istat	
Indice di vecchiaia	2004	N°	118.6	161.8	179.7	137.8	Elaboraz.	
ABITAZIONI CENSITE								
Indicatore	Anno	Unità di misura	Comune	Provincia	Regione	Italia	Fonte	Confronti
Occupate dai residenti	2001	N°	3708	230418	1790022	21653288	Istat	
Occupate dai non residenti	2001	N°	33	4029	27159	314228	Istat	
Vuote	2001	N°	988	96221	396983	5324477	Istat	
Totale	2001	N°	4729	330668	2214164	27291993	Istat	
STRUTTURA PRODUTTIVA CENSITA								
Indicatore	Anno	Unità di misura	Comune	Provincia	Regione	Italia	Fonte	Confronti
Aziende agricole	2000	N°	1380	39336	120965	2594825	Istat	
Superficie agricola	2000	Ha	5049.15	469751.03	1528265.75	19605518	Istat	
Superficie/aziende	2000	Ha	4	12	13	8	Istat	
Unità locali totali	2001	N°	817	54376	387099	4755636	Istat	
Unità locali/abitanti	2001	%	8.9	9.8	9.2	8.3	Istat	
Addetti totali	2001	N°	2706	214943	1659833	19410556	Istat	

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

Addetti/unità locali	2001	N°	3.3	4	4.3	4.1	Istat	
Addetti/abitanti	2001	%	29.3	38.6	39.4	34.1	Istat	
INDICATORI SOCIO ECONOMICI								
Indicatore	Anno	Unità di misura	Comune	Provincia	Regione	Italia	Fonte	Confronti
Abbonati televisione	2002	N°	2820	172669	1358831	16131302	Rai-Tv	
Abbonati televisione/famiglie	2002	%	75.4	74.6	75.5	74	Elaboraz.	
Autovetture immatricolate	2005	N°	284	23819	204639	2254544	Aci	
Autovetture circolanti	2004	N°	5553	354593	2677725	33939196	Aci	
Autovett. circol./abitanti	2004	%	58.1	62	61.7	57.8	Elaboraz.	
Sportelli bancari	2004	N°	6	483	2541	30946	N°	
Depositi bancari/sportelli	2004	Migl. Euro	17960	12617	18781	20826	Banca d'Italia	
Impieghi bancari/sportelli	2004	Migl. Euro	13767	17729	28938	37173	Banca d'Italia	
Posti letto alberghieri	2004	N°	165	12361	67850	1943678	Istat	
Posti letto extralberghieri	2004	N°	20	13747	77637	2164091	Istat	
INDICATORI MONETARI								
Indicatore	Anno	Unità di misura	Comune	Provincia	Regione	Italia	Fonte	Confronti
Valore medio pensioni INPS	2004	Euro	7505	7572	7767	7334	Min. finanze	
Imponibile IRPEF/contribuenti	2002	Euro	13947	14625	16342	15250	Elaboraz.	
Imposta IRPEF	2002	Migl. Euro	16465	1105302	10121007	112040938	Min. finanze	
Aliquota IRPEF	2002	%	17.5	18.5	19.8	19.3	Elaboraz.	
Reddito disponibile / abitanti	2002	Euro	14897	15860	17457	15100	Sist	
FINANZA LOCALE								
Indicatore	Anno	Unità di misura	Comune	Provincia	Regione	Italia	Fonte	Confronti
Entrate correnti	2003	Min. Interno	4976	351866	3714659	47676823	Migl. Euro	
Entrate conto capitale	2003	Min. Interno	2213	147709	1341271	23056022	Migl. Euro	
Entrate da prestiti	2003	Min.	524	47723	1004025	10595768	Migl.	

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

		Interno					Euro	
Totale entrate	2003	Min. Interno	7713	547298	6059955	81328613	Migl. Euro	
Spese correnti	2003	Min. Interno	4428	318822	3460062	44053952	Migl. Euro	
Spese conto capitale	2003	Min. Interno	2957	219853	2374669	31582796	Migl. Euro	
Spese per rimborso di prestiti	2003	Min. Interno	348	23742	317501	6118450	Migl. Euro	
Totale spese	2003	Min. Interno	7733	562417	6152232	81755198	Migl. Euro	
Autonomia finanziaria	2003	Elaboraz.	83.7	82.7	79	71.1	%	
Rigidità strutturale	2003	Elaboraz.	32.1	35.1	36.2	38.6	%	

Fonte CCIAA Cuneo

Imprese registrate al 31.12.2010 nel comune di Boves

Settore	Registrate
A Agricoltura, silvicoltura pesca	266
C Attività manifatturiere	79
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	6
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	2
F Costruzioni	241
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	188
H Trasporto e magazzinaggio	27
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	41
J Servizi di informazione e comunicazione	9
K Attività finanziarie e assicurative	15
L Attività immobiliari	32
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	15
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	17
P Istruzione	3
Q Sanità e assistenza sociale	2
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	8
S Altre attività di servizi	43
X Imprese non classificate	15
Totale	1.009

U

Imprese regstrate al 31.12.2011 nel comune di Boves

Comune di Boves

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

Settore	Registrate
A Agricoltura, silvicoltura pesca	258
C Attività manifatturiere	85
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	6
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	3
F Costruzioni	241
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	185
H Trasporto e magazzinaggio	26
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	40
J Servizi di informazione e comunicazione	9
K Attività finanziarie e assicurative	14
L Attività immobiliari	31
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	15
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	17
P Istruzione	3
Q Sanità e assistenza sociale	3
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	12
S Altre attività di servizi	47
X Imprese non classificate	12
Totale	1.007

La situazione oggi è decisamente cambiata a causa della recessione economica, ma questi sono gli ultimi dati statistici di cui si dispone.

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

PRINCIPALI NOVITA' DEL CONTESTO NORMATIVO

LEGGE 27 DICEMBRE 2013, N. 147 - Legge di stabilità

L'attuale formulazione della Legge non affronta adeguatamente i nodi strutturali che hanno penalizzato il sistema delle Autonomie locali in questi anni e mantiene un quadro di incertezza, che impedisce ai Comuni di operare le necessarie scelte di bilancio e quindi rende difficilissimo riuscire ad organizzare indispensabili servizi per le proprie comunità. Si è ormai giunti ad una situazione insostenibile per gli Enti Locali, riferita fondamentalmente a due questioni: una fiscalità locale soggetta a continue e contraddittorie modificazioni; la natura e i vincoli del Patto di Stabilità interno. Nonostante il parziale alleggerimento dei vincoli di spesa per investimenti, che consentirà ai Comuni per il 2014 di finanziare opere pubbliche per il valore di un miliardo, il Patto di Stabilità interno continua fondamentalmente ad impedire agli Enti finanziariamente sani di utilizzare le risorse di cui dispongono, a partire da spese per investimenti ormai improrogabili che, qualora riattivate, contribuirebbero a dare una risposta alla necessità di creare lavoro. E' in tutti i casi prioritario escludere i Comuni fino a 5.000 abitanti dagli attuali vincoli del Patto di Stabilità. Dalla ipotizzata nuova "Service tax" si profilano, per il 2014, minori incassi per i Comuni rispetto agli introiti Imu+Tares del 2013, del valore di circa 1,5 miliardi che, in assenza di trasferimenti sostitutivi da parte dello Stato, comporteranno il rischio di un aggravio ulteriore della pressione fiscale locale a carico dei cittadini. Va aggiunto che permangono serie incognite sulla copertura della seconda rata IMU 2013. La contrazione della spesa per il sistema delle Autonomie Locali ha penalizzato in questi anni soprattutto gli Enti territoriali. Il contributo dei Comuni al risanamento del debito pubblico è stato proporzionalmente assai più elevato rispetto agli Enti centrali, compromettendo la capacità di spesa degli Enti Locali.

LE PRINCIPALI NOVITA':

639. È istituita l'imposta unica comunale (IUC). Essa si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

640. L'aliquota massima complessiva dell'IMU e della TASI non può superare i limiti prefissati per la sola IMU, come stabilito dal comma 677.

Dalle ceneri dell'IMU e della TARES nasce la nuova Imposta Unica Comunale (IUC). La tassazione locale sugli immobili e sui servizi comunali ha tenuto il banco nel 2013, costringendo comuni e contribuenti a continui cambi di scena in attesa della ennesima riforma destinata a superare le criticità incontrate con l'applicazione dell'IMU e della TARES. A soli due anni dal disegno tracciato dal governo Monti con il decreto-legge n. 201/2011, ora la legge di stabilità delinea un quadro organico e compiuto dei due principali prelievi comunali, IMU/ICI da un lato e TARES/TARSU/TIA dall'altro, dando vita alla IUC. L'Imposta Unica Comunale non rappresenta un tributo autonomo bensì l'insieme di distinti prelievi comunali che mantengono la loro autonomia e le loro specifiche connotazioni, pur con sostanziali differenze rispetto a quanto conosciuto sinora.

La IUC infatti è costituita (comma 639):

- 1) dalla componente patrimoniale (IMU), dovuta dal possessore di immobili, ad esclusione dell'abitazione principale;
- 2) dalla componente riferita ai servizi (TRISE), a sua volta articolata in:
 - a. TARI, la tassa sul servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, erede dei più o meno illustri predecessori, dalla TIA alla TARSU sino alla TARES. Tale tributo è dovuto unicamente dall'utilizzatore (occupante) l'immobile;
 - b. TASI: il tributo sui servizi indivisibili, che grava sul possessore e sull'utilizzatore dell'immobile.

Con la TARI deve essere assicurata l'integrale copertura dei costi del servizio, siano essi di esercizio che di investimento, calcolati tenendo conto anche dei costi di smaltimento dei rifiuti nelle discariche e di quelli relativi allo spazzamento dei rifiuti esterni.

La TASI è il nuovo tributo destinato al finanziamento dei servizi indivisibili erogati dai comuni che la legge di stabilità istituisce a partire dal 1° gennaio 2014 in sostituzione della maggiorazione TARES.

Le analogie tra i due prelievi finiscono qui, ovvero nella loro finalità, perché di fatto la TASI e la maggiorazione TARES rappresentano due tributi completamente differenti, per presupposto impositivo, base imponibile, soggetti passivi e via dicendo. Come scopriremo tra breve analizzando la struttura del tributo, la TASI è molto più simile ad una maggiorazione dell'IMU che non della tassa sui rifiuti, pur rimanendo a cavallo tra le due. Ed il motivo è molto semplice. Secondo le intenzioni del legislatore essa è destinata a sostituire, nei bilanci comunali, l'entrata che viene a meno con l'abolizione dell'IMU sull'abitazione principale e con la maggiorazione TARES, con la differenza che il relativo carico sarà distribuito su tutti i proprietari di immobili (non solo i titolari di abitazioni principali) e sugli utilizzatori degli immobili stessi, in quanto entrambe le categorie di soggetti beneficiano dei servizi comunali. Già da queste brevi note di introduzione alla TASI ci si rende conto di come il nuovo tributo rappresenti un "ibrido" in cui convivono, a fatica, profili impositivi dell'IMU e della TARES (oggi TARI), dando vita a contraddizioni notevoli. Farà molto discutere la scelta del legislatore di suddividere il carico della Tasi tra proprietari ed occupanti dell'immobile. In linea di principio si tratta di una scelta condivisibile, in quanto i servizi erogati dai comuni vanno a coprire esigenze che

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

sorgono sia dalla presenza di immobili che dall'utilizzo degli immobili stessi. Ai comuni spetta la decisione su come ripartire il carico su inquilini, affittuari, comodatari, semplici occupanti, nell'ambito del range previsto dal comma 691, che va dal 10% al 30% del tributo complessivamente dovuto. Per le scelte adottate dall'Ente si rimanda all'apposito regolamento adottato.

Il nodo delle aliquote è sicuramente il tema centrale della TASI e coincide perfettamente con quello dell'intera finanza locale, alla perenne ricerca di un equilibrio tra l'esigenza di stabilità dei bilanci comunali da un lato (capace di dare adeguata copertura alle spese) e quella di contenimento della pressione fiscale sui contribuenti dall'altro. Secondo il disegno del governo, la TASI è destinata a sostituire nei bilanci dei comuni il gettito IMU sull'abitazione principale e della maggiorazione Tares, spostando il carico non solamente sui proprietari ma su tutti coloro che a vario titolo usufruiscono dei servizi dei comuni. Il rischio, tuttavia, è che questa soluzione finisca per scontentare comuni e contribuenti: i primi, perché non vengono garantite le stesse risorse, i secondi perché in molti casi si registra un aumento delle tasse.

La legge di stabilità in relazione alle aliquote TASI stabilisce:

- a) un'aliquota di base dell'1 per mille, che i comuni possono anche azzerare (comma 676);
- b) un'aliquota massima del 2,5 per mille (comma 677), aumentabile, per il solo 2014, dello 0,8 per mille spalmando la maggiorazione Tasi tra abitazione principale e prelievo su tutti gli altri immobili, con un'aliquota massima del 3,3 (2,5 previsto dalla stabilità più lo 0,8 di maggiorazione) e un tetto del 11,4 come somma complessiva fra aliquote IMU e TASI, a condizione che vengano introdotte agevolazioni per l'abitazione principale e alle unità ad esse equiparate, detrazioni o altre misure;
- c) un'aliquota agevolata per i fabbricati rurali ad uso strumentale che non può superare l'1 per mille (comma 678).

Al comma 677 è altresì prevista una clausola di salvaguardia tale per cui la somma dell'aliquota TASI e dell'aliquota IMU applicata dai comuni non può superare l'aliquota massima prevista ai fini IMU per le diverse tipologie di immobili risultanti alla data del 31 dicembre 2013. Nella sostanza ai comuni viene data la possibilità di modulare il prelievo fiscale fermo restando che, in ogni caso:

- 1) sugli immobili adibiti ad abitazione principale l'aliquota non potrà superare il 6 per mille;
- 2) sugli altri immobili l'aliquota non potrà superare il 10,6 per mille.

La TASI è un prelievo finalizzato a garantire la copertura dei costi dei servizi indivisibili erogati dai comuni. A differenza della TARES, viene posto l'obbligo in capo al comune di individuare a quali servizi indivisibili è finalizzato il gettito e di indicarne analiticamente i costi. In mancanza di indicazioni normative su quali servizi indivisibili finanziare con la TARI, spetterà ai comuni la scelta tra una vasta gamma di servizi, quali la manutenzione del verde e delle strade, l'illuminazione pubblica, la sicurezza e, perché no, anche la cultura, la biblioteca e via dicendo, senza limiti alla fantasia e alle specifiche realtà locali. L'unico limite posto alla facoltà regolamentare del comune è che il servizio deve essere "indivisibile" vale a dire rivolto alla generalità o ad un segmento molto ampio di popolazione tale per cui è impossibile imputare i costi a chi ne usufruisce. Sono automaticamente esclusi, quindi, tutti i servizi per cui è prevista, sebbene in maniera minimale, una contribuzione dell'utenza (trasporto, impianti sportivi, asili nido, case di riposo, ecc., ecc.).

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Nel 2013 il fondo di solidarietà comunale è stato alimentato con una quota di gettito IMU prelevata dall'Agenzia delle entrate sui versamenti dei contribuenti. Tale "prelievo" è stato pari al 30,745% del gettito IMU ad aliquota di base dell'anno 2013 (calcolato sulla base del diverso riparto del gettito tra Stato e comuni). Per il 2014, fermo restando l'ammontare del concorso (4.717,90 milioni di euro), il riparto sarà effettuato tenendo conto:

- a) del gettito IMU 2014 ad aliquota di base
- b) del gettito TASI 2014 ad aliquota di base. Tale gettito sarà computato comunque, anche se il comune potrebbe non introitarlo avendo già spinto al massimo le aliquote IMU.

PATTO SI STABILITA'

Cambia il triennio per la SPESA CORRENTE MEDIA e di passa dal 2007-2009 al 2009-2011. A livello nazionale la spesa corrente media dei comuni nel triennio 2009-2011 è più alta rispetto alla media del 2007-2009 del 6,5% circa. Quindi per molti enti la modifica della base di calcolo comporterà un significativo aumento del saldo obiettivo.

Destinazione oneri di urbanizzazione: continueranno a non essere destinati alla spesa corrente, garantendo la certezza della spesa, ma soltanto agli investimenti.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

Riduzione del debito: lo scorso anno, stante l'importante avanzo di amministrazione non diversamente destinabile a causa dei vincoli di patto è stato estinto il mutuo maggiormente oneroso, in termini di rate a servizio del prestito, ovvero la posizione CDP Spa n. 4503823/00 concesso in data 28/12/2006, contratto per "Percorso didattico per la cittadella della letteratura per ragazzi" dell'importo di € 900.000,00, il cui debito residuo al 31/12/2013 ammontava a € 666.473,91; si è pertanto venuta a creare una situazione virtuosa come segue:

Evoluzione dell'indebitamento dell'ente prevista in sede di approvazione del bilancio di previsione 2013/2015 (valori in migliaia di euro)

anno	2010	2011	2012	2013	2014	2015
residuo debito	5.170	5.272	4.980	4.629	4.410	4.044
nuovi prestiti	452	37	-	130	-	
prestiti rimborsati	350	329	337	349	366	382
estinzioni anticipate	-		14			
totale fine anno	5.272	4.980	4.629	4.410	4.044	3.662
abitanti al 31/12	9867	9808	9884	9884	9884	9884
debito medio per abitante	0,53430627	0,50774878	0,468332659	0,44617564	0,40914609	0,37049777

Evoluzione degli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale prevista in sede di approvazione del bilancio di previsione 2013/2015 (valori in migliaia di euro):

anno	2010	2011	2012	2013	2014	2015
oneri finanziari	350	240	228	221	204	187
quota capitale	241	329	337	349	366	382
totale fine anno	591	569	565	570	570	569

Evoluzione dell'indebitamento dell'ente dopo l'estinzione del mutuo:

anno	2010	2011	2012	2013	2014	2015
residuo debito	5.170	5.272	4.980	4.629	3.744	3.378
nuovi prestiti	452	37	-	130	-	
prestiti rimborsati	350	329	337	349	366	382
estinzioni anticipate	-		14	666		
totale fine anno	5.272	4.980	4.629	3.744	3.378	2.996
abitanti al 31/12	9867	9808	9884	9908	9908	9908
debito medio per abitante	0,53430627	0,50774878	0,468332659	0,37787646	0,34093662	0,30238191

Evoluzione degli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale dopo l'estinzione del mutuo:

anno	2010	2011	2012	2013	2014	2015
oneri finanziari	350	240	228	221	176	161
quota capitale	241	329	337	349	327	341
totale fine anno	591	569	565	570	503	502

In pratica

Debito pro-capite al	Previsto all'approvazione del bilancio di previsione	Dopo l'estinzione
31/12/2013	€ 446,18	€ 377,88
31/12/2014	€ 409,15	€ 340,94
31/12/2015	€ 370,50	€ 302,38

al 31/12/2013 ogni cittadino bovesano avrà circa €68,00 di debito in meno del previsto, vale a dire che il debito pro-capite si ridurrà del 15,30%.

L'indebitamento del comune è comunque a livelli bassissimi e virtuosi, basti pensare che mentre al 01.01.2004 il debito per mutui dell'Ente ammontava a € 5.067.983,49 oggi ammonta a € 3.746.995,38.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale

D.L. 24 aprile 2014, n. 66 convertito in Legge 23 giugno 2014 n. 89

Sintesi del contenuto

Il decreto legge 24 aprile 2014 n. 66 “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale”, anche denominato “decreto IRPEF” emana disposizioni in materia fiscale e tende al rilancio dell'economia attraverso:

- La riduzione del cuneo fiscale (con una dotazione di 2,7 miliardi nel 2015 e di 4,7 miliardi nel 2016), cercando di intervenire sulle spese per acquisti di beni e servizi;
- La revisione del trattamento fiscale dei redditi di natura finanziaria e altre disposizioni fiscali;
- Il contrasto all'evasione fiscale;
- La razionalizzazione della spesa pubblica per beni e servizi;
- La garanzia di un'Amministrazione sobria;
- La riqualifica dell'ambito dei trasferimenti e sussidi;
- Il riordino e la riduzione delle spese delle aziende municipalizzate;
- La razionalizzazione degli spazi della pubblica amministrazione;
- La modifica dei sistemi di digitalizzazione (anticipo dell'obbligo della fattura elettronica);
- Il monitoraggio dei debiti delle pubbliche amministrazioni e dei relativi tempi di pagamenti;
- La previsione di strumenti per favorire l'estinzione dei debiti delle pubbliche amministrazioni e per prevenire il formarsi di ritardi dei pagamenti.

Il decreto si prefigge dunque di garantire l'invarianza dei servizi ai cittadini ed è volto ad assicurare la stabilizzazione della finanza pubblica, anche prevedendo misure atte a garantire la razionalizzazione, l'efficienza, l'economicità e la trasparenza dell'organizzazione degli apparati politico istituzionali e delle autonomie locali.

Il decreto-legge 24 aprile 2014 n. 66 recante “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale”, ribattezzato anche “decreto spending review 2”, reca un ampio novero di interventi che rispondono alle esigenze di assicurare un controllo degli andamenti della finanza pubblica mediante un processo di razionalizzazione (riduzione) della spesa pubblica e garantire, al contempo, l'efficienza e l'economicità della Pubblica amministrazione.

Il “cuore” dell'ennesimo piano d'azione elaborato dal Governo risiede certamente nel complesso sistema di tagli alla spesa pubblica per acquisti di beni e servizi, per un ammontare complessivo pari a 2.100 milioni di euro per il 2014; riduzioni che si applicheranno, in ragione d'anno, a decorrere dal 2015.

Nel complesso, i comuni dovranno assicurare un contributo alla finanza pubblica per un importo pari a 375,6 milioni di euro per l'anno 2014 (a cui bisognerà aggiungere il taglio di 250 milioni di euro da spending review, disposto dal D.L. 95/2012) e pari a 563,4 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2015 al 2017. A tal fine, il fondo di solidarietà comunale è ridotto dei predetti importi. Per le province e le città-metropolitane, il contributo – che invece dovrà essere versato all'entrata del bilancio statale – ammonta a 444,5 milioni di euro per l'anno 2014, di 576,7 milioni di euro per l'anno 2015 e di 585,7 milioni di euro per ciascuno degli anni 2016 e 2017.

Il risparmio connesso agli acquisti di beni e servizi deve tener conto non solo della spesa media sostenuta da ciascun ente nell'ultimo triennio sulla base dei dati SIOPE, ma anche dei tempi medi di pagamento e degli acquisti effettuati mediante ricorso agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionale di riferimento.

Ulteriori interventi restrittivi sono stati operati nei confronti delle società partecipate, direttamente o indirettamente, dagli enti locali affidando al Commissario straordinario per la revisione della spesa pubblica il compito di predisporre un programma di razionalizzazione ed efficientamento delle stesse.

Viene affrontato anche il problema dei ritardi di pagamento dei debiti della pubblica amministrazione, con una serie di disposizioni che hanno il duplice obiettivo di prevenire la formazione di nuovi debiti – prevedendo nuove modalità di monitoraggio del processo di formazione ed estinzione dei debiti medesimi e intervenendo altresì sulla disciplina concernente la certificazione delle somme dovute ai creditori – e accelerare l'estinzione di quelli pregressi.

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

(Importi all'unità di Euro)

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (accertam. competen.)	Esercizio Anno 2012 (accertam. competen.)	Esercizio in corso (prev.)	Previsione bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie (E)	4.789.148	5.006.118	5.215.667	5.657.899	5.687.310	5.721.310	8,47
Contributi e trasferimenti correnti (E)	584.990	164.143	581.390	243.086	224.236	215.900	-58,19
Extratributarie (E)	1.031.660	968.491	1.308.151	1.034.443	966.046	962.278	-20,93
TOTALE ENTRATE CORRENTI (E)	6.405.798	6.138.753	7.105.207	6.935.428	6.877.592	6.899.488	-2,39
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio (E)	0	0	0	0	0	0	0
Avanzo amministrazione applicato per spese correnti (E)	0	0	0	0			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A) (E)	6.405.798	6.138.753	7.105.207	6.935.428	6.877.592	6.899.488	-2,39
Alienazione di beni e trasf. di capitale (E)	1.864.707	415.743	1.377.945	867.834	404.739	304.000	-37,02
Proventi di urbanizzazione destinati e investimenti (E)	0	0	0	0	0	0	0
Accensione mutui passivi (E)	37.200	0	130.000	0	0	0	-100,00
Altre accensioni prestiti (E)	0	0	0	0	0	0	0
Avanzo di amministrazione applicato per: - fondo ammortamento (E)	0	0	0	0			
- finanziamento investimenti (E)	0	0	0	0			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B) (E)	1.901.907	415.743	1.507.945	867.834	404.739	304.000	-42,45
Riscossione crediti (E)	0	0	0	0	0	0	0
Anticipazioni di cassa (E)	0	0	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C) (E)	0	0	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C) (E)	8.307.705	6.554.496	9.613.152	8.803.262	8.282.331	8.203.488	-8,43

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate Tributarie

2.2.1.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
	7						
Imposte	3.004.906	2.800.225	3.156.893	3.833.176	3.864.210	3.898.210	21,42
Tasse	1.418.036	1.325.506	1.466.137	1.460.400	1.463.400	1.463.400	- 0,39
Tributi speciali ed altre entrate proprie	366.205	880.388	592.637	364.323	359.700	359.700	- 38,53
TOTALE	4.789.147	5.006.119	5.215.667	5.657.899	5.687.310	5.721.310	8,48

2.2.1.2

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)							
	ALIQUOTE IMU		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio Previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio Previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio Previsione annuale	
IMU I ^a Casa	4 per mille	4 per mille	3.817,00	3.817,00			3.817,00
IMU altri fabbricati	9,5 per mille (Comune + Stato)	9,5 per mille (Comune + Stato)	1.865.096,00	1.865.096,00			1.865.096,00
Fabbr.prod.vi	9,5 per mille (Comune + Stato)	8,6 per mille (Comune + Stato)			101.412,00	53.374,00	53.374,00
Altro	aree edificabili 9,8 per mille; il resto 9,5 per mille (Comune)	aree edificabili 7,6 per mille; il resto 9,5 per mille (Comune)	0,00	0,00	225.470,00	187.389,00	187.389,00
TOTALE			474.792,00	1.059.933,00	326.882,00	785.241,00	2.109.676,00

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

La Legge n. 147 del 27 dicembre 2013 (Legge di stabilità 2014) ha ridefinito, in modo significativo, il quadro della fiscalità locale, prevedendo l'istituzione della IUC (Imposta Unica Comunale), che non è altro che il contenitore di tre distinti tributi, rappresentati dalla TASI (tributo sui servizi indivisibili), dall'IMU (Imposta Municipale Propria), che continua ad applicarsi alle tipologie di immobili per le quali non è intervenuta l'abolizione ai sensi di legge, nonché dalla TARI (Tassa sui rifiuti), che si applica con criteri e modalità simili alla TARES in sostituzione dei previgenti sistemi di prelievo sui rifiuti (TARSU, TARES, TIA, ecc.) che vengono aboliti.

IMU (IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA)

L'IMU continua ad applicarsi, con criteri e modalità analoghe al 2013, alle tipologie di cespiti per le quali non è prevista l'abolizione ai sensi di legge. E' confermata la riserva statale sul gettito IMU degli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota standard dello 0,76%; lo sforzo fiscale, invece, è di competenza comunale.

E' confermata l'acquisizione ai comuni dell'intero gettito derivante dall'attività di accertamento e di lotta all'evasione IMU, anche per la quota di IMU di pertinenza statale.

Le aliquote e le modalità di applicazione dell'IMU per l'anno 2014 sono stabilite in apposite deliberazioni del Consiglio Comunale, alla cui lettura si rinvia. Il gettito IMU previsto per il triennio 2014-2016 è pari rispettivamente a € 2.106.000,00, € 2.115.000,00 e € 2.135.000,00 al quale va aggiunta la somma stimata in relazione all'attività di controllo pari rispettivamente a € 2.000,00, € 15.000,00 e € 23.000,00.

Si rimanda ogni valutazione circa l'evoluzione nel tempo del tributo ad un contesto più certo di fiscalità locale.

La stima di gettito effettuata dall'ufficio sulla base dei dati delle riscossioni IMU dell'anno 2013 e delle aliquote che vengono stabilite nella misura di:

ALIQUOTE

		2011- ICI	2012 e 2013 IMU	2014 IMU
A	Aliquota ordinaria	7,00 per mille	9,50 per mille	9,50 per mille
B	Aliquota unità immobiliari destinate ad abitazione principale accatastate in categoria A1, A8 e A9	5,00 per mille	4,00 per mille	4,00 per mille
C	Aliquota aree fabbricabili	7,00 per mille	9,80 per mille	7,60 per mille
D	Aliquota fabbricati produttivi	7,00 per mille	9,50 per mille	8,60 per mille
DETRAZIONE				
	Detrazione ordinaria abitazione principale unità immobiliari accatastate in categoria A1, A8 e A9	€ 104,00	€ 200,00 oltre la ulteriore detrazione di € 50,00 per ogni figlio di età inferiore ai 26 anni	€ 200,00

sono le seguenti:

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

STIMA GETTITO IMU		2014
IMU altri fabbricati quota Comune aliquota base (7,60)		1.492.077,00
IMU altri fabbricati quota Comune sforzo fiscale (+1,90)		373.019,00
IMU aree fabbricabili quota Comune aliquota base (7,60)		131.554,00
IMU aree fabbricabili quota Comune sforzo fiscale (+1,00)		-
IMU terreni agricoli quota Comune aliquota base (7,60)		44.668,00
IMU terreni agricoli quota Comune sforzo fiscale (+1,90)		11.167,00
IMU fabbricati ctg. D quota Comune sforzo fiscale (+1,00)		53.374,74
Totale IMU Comune aliquota base		1.668.299,00
Totale IMU Comune sforzo fiscale		437.560,74
Totale IMU Comune compreso sforzo fiscale		2.105.859,74
		Perdita gettito rispetto al 2013
		86.118,26
IMU quota Stato		458.868,00

TASI (TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI)

La TASI è, sostanzialmente, il tributo destinato a consentire ai Comuni di recuperare le consistenti minori risorse cagionate dall'intervenuta abolizione dell'IMU relativamente all'abitazione principale e ad altre categorie di immobili, stante che viene azzerato, dal 2014, il correlato rimborso statale assicurato per il 2013. Si applica, potenzialmente, a tutti gli immobili ai quali si applica l'IMU, compresi quelli per i quali ne è intervenuta l'abolizione. Le modalità di determinazione del tributo ricalcano, sostanzialmente, quelle dell'IMU, anche se la gestione è decisamente più complessa, non fosse altro per la ripartizione della imposizione tra possessore e conduttore. Le aliquote e le modalità di applicazione della TASI per l'anno 2014 sono stabilite in apposite deliberazioni del Consiglio Comunale, alla cui lettura si rinvia. La gestione della TASI verrà realizzata sulla base degli indirizzi approvati con le deliberazioni del Consiglio Comunale.

Il gettito TASI previsto per il triennio 2014-2016 è pari rispettivamente a € 693.000,00, € 700.000,00 e € 705.000,00.

Si rimanda ogni valutazione circa l'evoluzione nel tempo del tributo ad un contesto più certo di fiscalità locale.

La stima di gettito effettuata dall'ufficio sulla base dei dati delle riscossioni IMU dell'anno 2013 e delle aliquote che vengono stabilite nella misura di:

ALIQUOTE

		2014
A	Aliquota unità immobiliari destinate ad abitazione principale	2,00 per mille
B	Aliquota aree fabbricabili	1,10 per mille
C	Aliquota fabbricati produttivi	2,00 per mille
D	Aliquota fabbricati rurali strumentali	0,00 per mille
E	Aliquota altri fabbricati	1,10 per mille

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

TARI (TASSA RIFIUTI)

La TARI è la tassa che viene introdotta dalla Legge di Stabilità 2014 per la copertura dei costi di raccolta e trattamento dei rifiuti urbani ed assimilati, in sostituzione dei precedenti regimi di prelievo sui rifiuti (TARSU, TARES, TIA, ecc.). Si applica in modo analogo alla TARES. La previsione di gettito annuale, quantificata per il triennio in € 1.300.000,00 per ciascuna annualità, oltre al recupero dell'anno precedente per le dichiarazioni pervenute successivamente alla compilazione della lista di carico annuale per la riscossione del tributo pari a € 22.100,00 per ciascun anno, è definita a livello indicativo in rapporto ad uguale spesa per il servizio rifiuti, stante l'obbligo normativo di assicurare con il tributo la copertura integrale dei costi del servizio stesso. Le tariffe e le modalità di applicazione della TARI sono stabilite in apposite deliberazioni del Consiglio Comunale, alla cui lettura si rinvia. La gestione della TARI verrà realizzata sulla base degli indirizzi approvati con le deliberazioni del Consiglio Comunale. Si rimanda ogni valutazione circa l'evoluzione nel tempo del tributo ad un contesto più certo di fiscalità locale.

ICI - attività di accertamento

L'ICI è abolita dal 2012. La previsione per il triennio è pari rispettivamente a € 35.000,00, € 30.000,00 e € 20.000,00 è formulata in rapporto al recupero di quote afferenti ad annualità pregresse, in relazione all'attività di controllo. Il gettito dell'ICI è destinato, nel medio periodo, a subire una consistente riduzione, riducendosi, ogni anno, l'ambito temporale entro il quale è possibile procedere ad accertamento di quote non riscosse. L'azione di recupero svolta del personale interno, iniziata tra la fine del 1999 ed il 2000, ha portato alle casse comunali introiti a carattere straordinario utili per la quadratura dei bilanci annuali, senza dimenticare l'incremento di gettito annuale derivante dal recupero della base imponibile.

TRIBUTI MINORI

La gestione di queste entrate è affidata a Cesfil Srl con sede legale in Arcore (MB), sportello operativo in Borgo San Dalmazzo e sportello locale in Boves per l'attività giornaliera di gestione dei tributi minori. L'affidamento del servizio è avvenuto mediante rinnovo per il triennio 2014/2016 della concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità (ICP), del diritto sulle pubbliche affissioni (DA), compresa la materiale affissione dei manifesti, della tassa per l'occupazione degli spazi ed aree pubbliche (TOSAP).

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

I tributi in questione si applicano, sulla base di apposito regolamento, alle comunicazioni pubblicitarie effettuate sul territorio comunale, tramite:

- impianti di affissione pubblica e impianti di affissione diretta;
- cartelli pubblicitari (pubblicità esterna);
- altri mezzi di pubblicità e propaganda.

Il gettito totale per il triennio 2014-2016 è pari rispettivamente a € 33.200,00, € 34.000,00 e € 35.000,00 e tiene conto dell'andamento riscontrato nel 2013.

TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI E AREE PUBBLICI

Si applica, sulla base di apposito regolamento, a tutte le occupazioni, permanenti o temporanee, di qualsiasi natura, effettuate nelle strade, nei corsi, sulle piazze e comunque sui beni appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, ivi compresi gli spazi sovrastanti o sottostanti al suolo pubblico, nonché alle aree assoggettate a servitù di pubblico passaggio.

La previsione di gettito per il triennio 2014-2016 è pari rispettivamente a € 51.300,00, € 51.300,00 e € 51.300,00, sulla base degli incassi rilevati nel 2013.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

Addizionale comunale all'IRPEF

L'art. 1, comma 11, della L. 148/2011 dispone che la sospensione, fino all'attuazione del federalismo fiscale, del potere degli enti locali di deliberare aumenti dei tributi non si applica a decorrere dal 2012 con riferimento all'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche. Lo sblocco consente di aumentare l'aliquota fino allo 0,8% e di differenziare le aliquote in relazione agli scaglioni di reddito corrispondenti a quelli stabiliti dalla legge statale.

Viene stabilita l'applicazione dell'addizionale comunale IRPEF nella misura dello 0,80% su tutti gli scaglioni di reddito, senza soglia di esenzione, per un gettito complessivo previsto prudenzialmente per il triennio 2014-2016 rispettivamente in misura pari a € 960.000,00, € 970.000,00 e € 980.000,00 determinato tenendo conto del numero dei contribuenti, dell'imponibile risultante dai dati diffusi dal Ministero relativi ai redditi anno d'imposta 2012 e confermata sulla base della proiezione su base annua degli introiti riscossi nel corso del 2013. Si precisa che il dato non può essere verificato in alcun modo tenuto conto che la base imponibile dell'addizionale è rappresentata dall'IRPEF pagata da chi ha il domicilio fiscale nel Comune. Il dato fornito dal MEF dal Portale del Federalismo fiscale che mette a disposizione un simulatore per le stime di gettito è il seguente:

COMUNE DI BOVES										
ANALISI ADDIZIONALE IRPEF - CALCOLO DEL GETTITO ATTESO										
Dati dichiarati nell'anno di riferimento - Anno d'imposta 2012										
Imponibile ai fini dell'addizionale comunale	122.053.202									
Addizionale comunale dovuta	730.011									
Aliquota media	0,60									
Dati calcolati										
Soglia di esenzione (Euro)	0									
Aliquota (%)	0,80									
Gettito minimo (Euro)	895.280	Variazione gettito: da (%)			22,64					
Gettito massimo (Euro)	1.094.231	a (%)			49,89					
Reddito prevalente	Numero Dichiaranti	Esenti / Non tenuti				Gettito				
		Numero	%	variazione % (su 2012)	importo min	importo max	% su totale	variazione % da	variazione % a	
Lavoro dipendente	3.462	597	17,24	-3,86	498.342	609.084	55,66	22,02	49,13	
Lavoro autonomo	80	4	5,00	0,00	27.409	33.499	3,06	22,77	50,05	
Impresa	404	66	16,34	0,00	56.447	68.991	6,30	22,80	50,09	
Partecipazione soc. di pers.	383	72	18,80	0,00	58.452	71.442	6,53	22,73	50,01	
Immobiliare	286	157	54,90	0,00	15.458	18.893	1,73	23,53	50,98	
Pensione	2.344	567	24,19	-1,56	236.364	288.890	26,40	23,82	51,34	
Altro	57	35	61,40	-2,78	2.808	3.432	0,31	23,92	51,46	
Totale	7.016	1.498	21,35	-2,22	895.280	1.094.231	100,00	22,64	49,89	

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

In base a quanto previsto dall'art. 1, comma 156, della L. 296/2006 (legge finanziaria 2007) l'organo competente per la determinazione dell'aliquota e dell'eventuale fascia di esenzione è il Consiglio Comunale e che in caso di mancata deliberazione si intendono prorogate di anno in anno quelle vigenti. Si rinvia alla deliberazione di fissazione dell'aliquota.

FONDO di SOLIDARIETÀ COMUNALE

Fondo triennale alimentato dal gettito o da quote del gettito derivante dalla fiscalità immobiliare (cedolare secca sugli affitti, dall'IRPEF sui redditi fondiari, da imposte ipotecarie e catastali e di bollo). Destinato ad accompagnare in forma equilibrata la devoluzione della fiscalità immobiliare, a decorrere dal 2014 e comunque entro 5 anni sarà sostituito da un fondo perequativo.

Ai sensi dell'art. 13 commi 18 e 19 del D.L. 201/2011 comprende per gli anni 2012, 2013 e 2014 anche la compartecipazione IVA.

Il fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'art. 2 comma 3, del Dlgs. 23/2011 ha fatto il suo ingresso nei bilanci comunali per la prima volta nel 2011, quando i trasferimenti erariali sono stati fiscalizzati in toto. Oggi si chiama Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) e totalizza un accertamento di € 575.476,20, ma ha a fronte un trasferimento allo Stato per differenza maggior gettito IMU, tagli e FSR (quota da trattenere per alimentare il F.S.C. 2013 Art.1, c. 380, L. 228/2012) di € 633.296,64.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

Alimentazione e Riparto del Fondo di Solidarietà comunale 2013

QUADRO A) DEFINIZIONE DELLE RISORSE DI RIFERIMENTO	
A1) F.S.R. 2012 dati F.L. del 27/06/2013	868.119,58
A4) Detrazione art. 16 DL 95/2012 - spending review anno 2013 (D.M.Interno 24 settembre 2013)	-268.082,39
A5) Rettifica per stanziamenti non confermati art.34 c.37 DL. 179/2012	-14.521,65
A6) Gettito IMU 2012 dato Dipartimento Finanze 29 maggio 2013	1.410.361,78
A7) TOTALE DELLE RISORSE DI RIFERIMENTO	1.995.877,33
QUADRO B) ALIMENTAZIONE FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE 2013	
B1) Gettito IMU 2013 stimato ad aliquota base (dato DF al 30.09.13)	2.059.798,37
B2) Quota da trattenere per alimentare il F.S.C. 2013 Art.1 c.380 L. 228/2012	-633.296,64
B3) GETTITO IMU NETTO stimato 2013 ad aliquota base (dato DF al 30.09.13)	1.426.501,73

QUADRO C) RIPARTO FONDO SOLIDARIETA' 2013	
C1) TOTALE DELLE RISORSE DI RIFERIMENTO	1.995.877,33
C2) GETTITO IMU NETTO stimato 2013 ad aliquota base (dato DF al 30.09.13)	1.426.501,73
C3) Saldo algebrico (C1-C2): IMU netta 2013 < Risorse di riferimento	569.375,59
C4) Rettifica (art. 2, comma 3 DPCM)	8.771,02
C5) FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE 2013	578.146,62

QUADRO D) REGOLAZIONE RAPPORTI FINANZIARI SUL FONDO DI SOLIDARIETA' 2013	
D1) Fondo Solidarietà Comunale 2013	578.146,62
D2) Totale acconti percepiti a titolo di F.S.C. (a detrarre)	-350.966,79
D3) Importo spettante a saldo	227.179,83

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

Lo stanziamento del fondo di solidarietà pari a € 346.623,00 è determinato partendo dalle "Risorse base" 2013, ovvero IMU ad aliquota base al netto della quota alimentazione FSC 2013 (30,76%) (+) FSC 2013, si detraggono i tagli previsti e ne consegue il nuovo aggregato "Risorse base 2014", che comprende IMU ad aliquota base 2014 determinato dal MEF (senza abitazione principale ed assimilati ex lege) al netto di quota alimentazione FSC 2014 (38,76%), TASI ad aliquota base su tutti gli imponibili, Fondo di solidarietà 2014.

Il Fondo di solidarietà 2014 dipende quindi in modo stretto da IMU 2014 e TASI 2014 stimata dal Mef, come pure da IMU 2013 e FSC 2013 rivisti dal MEF nei giorni scorsi ai sensi DL 16/2014 art. 7.

2.2.1.4 – Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati sulle abitazioni

La modificata normativa che ha portato alla nuova IMU in luogo della vecchia ICI non permette commenti al riguardo. L'unica attività inerente l'imposta comunale sugli immobili riguarderà gli accertamenti per le annualità 2006-2007-2008-2009-2010-2011. Al momento non è possibile dire quale potrà essere l'incidenza dei fabbricati sulle abitazioni.

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

Le tariffe TARES hanno rivoluzionato l'impianto tariffario delle Utenze domestiche – UD – mentre quelle delle attività, già a regime TARSU, erano già calcolate sulla base dei coefficienti di produzione del DPR 15/1999. Le tariffe dei tributi minori restano invariate rispetto all'anno 2013 e precedenti. Il gettito della TARI deve garantire la copertura totale del costo del servizio.

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione del responsabile dei singoli tributi

Per quanto riguarda la IUC il funzionario responsabile della riscossione è il responsabile dell'area finanze-tributi-provveditorato/economato. In relazione ai servizi dati in concessione (TOSAP, imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni) il funzionario responsabile è il concessionario, vale a dire la CESFIL Srl.

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli:

Oggi più che in passato, il titolo costituisce il nucleo fondamentale della pressione fiscale diretta sui cittadini residenti nel comune e rappresenta ormai l'entrata che regge il bilancio. L'imposta municipale propria dovrebbe costituire la leva principale su cui contare per un minimo di autonomia finanziaria e di spesa. In realtà è fortemente vincolata dalle leggi dello Stato.

Complessivamente le entrate tributarie fanno registrare una variazione in aumento di € 975.896,00 dovuta all'effetto dell'introduzione della TASI ed all'aumento dell'addizionale comunale all'IRPEF. Dal lato spesa si trovano € 637.920,00 da trasferire allo Stato per alimentare il FSC.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 – Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	369.374	16.240	256.832	9.448	8.436	100	- 96,32
Contributi e trasferimenti Correnti dalla Regione	145.939	133.016	271.750	210.800	208.800	208.800	- 22,43
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate	0	0	2.838	2.838	0	0	0,00
Contributi e trasferimenti da parte di organis. comunitari e internazionali	0	0	0	0	0	0	-100,00
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	69.677	14.888	49.970	20.000	7.000	7.000	- 59,98
TOTALE	584.990	164.144	581.390	243.086	224.236	215.900	- 58,19

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

I trasferimenti erariali sono stati fiscalizzati ed assorbiti dal FESR (Fondo sperimentale di riequilibrio), oggi FSC di cui si è detto nella parte dedicata all'analisi delle entrate tributarie in quanto allocato al titolo I categoria 03 "tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie" del bilancio. Sono spariti: il fondo ordinario, il fondo consolidato, il fondo perequativo, il contributo IVA servizi commerciali e numerosi altri fondi. Rimane, in quanto non fiscalizzato, soltanto il Contributo per iniziative a sostegno dei comuni, ex contributo sviluppo investimenti, commisurato ai mutui in essere al 01.01.2014 che beneficiano di contribuzione statale. Detto trasferimento, unico sopravvissuto, in relazione ai mutui in essere al 01.01.2014, 01.01.2015 è stato quantificato rispettivamente in € 9.347,00, €8.336,00: Dal 2016 nessuno dei mutui in essere beneficerà del trasferimento in quanto quelli ammessi a contribuzione risulteranno totalmente estinti, salvo rinegoziazione avvenuta nel 2011 .

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

In questa sezione trovano spazio contributi regionali per cui l'Ente fa solo da tramite (scuole materne, movimenti migratori, libri di testo scuole medie, sostegno alla locazione, ecc.) che creano una notevole variabilità all'interno di questa categoria di entrate da un esercizio all'altro in funzione delle erogazioni che si ricevono.

E' possibile comunque affermare che i servizi delegati dalla regione, anche per il tramite della Provincia, e gestiti a livello locale hanno costi in continuo aumento, in assenza di contribuzione.

Dal 2009 le Regioni hanno attribuito la gestione delle risorse relative all'assistenza scolastica attribuzione alle Province; perciò il contributo per l'assistenza scolastica (trasporto alunni, mensa, contributi alle scuole statali, ecc.) dovrebbe essere trasferito dalla Provincia di Cuneo che già da due anni non attribuisce sostegni. La situazione per questo tipo di contribuzione è assai critica.

Il grande problema è che i servizi di assistenza scolastica continuano ad essere erogati e hanno costi crescenti nel tempo (mensa, trasporto scolastico) che per il Comune è difficile sostenere.

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

I trasferimenti di altri enti del settore pubblico riguardano sostanzialmente la Provincia di Cuneo, la Comunità delle Alpi del Mare.

In questa categoria figura anche il contributo del MIUR per la TARI 2014-2015-2016, in quanto per le scuole, ai sensi dell'art. 14, comma 14, del dl 201/2011, resta ferma la disciplina del tributo dovuto per il servizio di gestione dei rifiuti di cui all'art. 33-bis, del dl 248/2007, in base al quale a sostenere il costo dei servizi di raccolta, trasporto e smaltimento è il Miur, attraverso l'erogazione di un importo forfetario. Pertanto, il costo relativo alla gestione dei rifiuti delle istituzioni scolastiche è sottratto dal costo che deve essere coperto con la Tari.

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.

Questo titolo, come ogni anno, consente le previsioni più scontate per il futuro biennio: progressivo azzeramento, quasi concluso, di trasferimenti dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e di altri enti settore pubblico.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 – Proventi extratributari

2.2.3.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	516.894	501.711	676.700	566.704	577.690	575.690	- 16,25
Proventi dei beni dell'Ente	208.045	250.849	245.760	197.500	197.500	197.500	- 19,64
Interessi su anticipazioni e crediti	4.506	2.424	2.500	2.500	2.500	2.500	0,00
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	0	0	0	0	0	0	0,00
Proventi diversi	302.214	213.506	383.191	267.739	188.356	186.588	- 30,13
TOTALE	1.031.659	968.490	1.308.151	1.034.443	966.046	962.278	- 20,92

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinati dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principale risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

Il titolo non consente particolari manovre, legato come è a piccoli servizi e a tariffe collegate alla controprestazione. Alcuni di tali servizi hanno un risvolto particolarmente sociale, quali il trasporto degli alunni ed il servizio di mensa scolastica. Nel 2014 le tariffe di alcuni di questi servizi sono state ritoccate in modo molto contenuto, malgrado a fronte vi siano spese in costante crescita legate anche al fatto che si cerca sempre di offrire servizi di buona qualità.

Sulla base di queste considerazioni gli aumenti nel corso del triennio 2014/2016 sono mantenuti in un limite esiguo.

2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

I proventi dei beni dell'ente sono stati calcolati sulla base delle rendite effettive del patrimonio comunale disponibile. Tali entrate sono legate a contratti in essere già da diversi anni che meriterebbero una revisione delle condizioni economiche. La crisi in atto non lo consente per il momento.

2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli.

Sanzioni per violazione codice della strada (art.208 D.Lgs.285/92)

L'art. 208 del dlgs 285/1992, nel testo vigente dopo le modifiche apportate dalla legge 120/2010 art. 40, stabilisce che una quota pari al 50% dei proventi spettanti ai comuni è destinata:

“a) in misura non inferiore a un quarto della quota, a interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;

b) in misura non inferiore a un quarto della quota, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12;

c) ad altre finalità connesse al miglioramento della sicurezza stradale, relative alla manutenzione delle strade di proprietà dell'ente, all'installazione, all'ammodernamento, al potenziamento, alla messa a norma e alla manutenzione delle barriere e alla sistemazione del manto stradale delle medesime strade, alla redazione dei piani di cui all'articolo 36, a interventi per la sicurezza stradale a tutela degli utenti deboli, quali bambini, anziani, disabili, pedoni e ciclisti, allo svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati all'educazione stradale, a misure di assistenza e di previdenza per il personale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, alle misure di cui al comma 5-bis del presente articolo e a interventi a favore della mobilità ciclistica.”

Per la destinazione della quota vincolata di detti proventi è stato adottato apposito atto della Giunta Comunale che ha previsto di vincolare € 106.450,00 pari al 74,07% dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni previste dal dlgs 285/1982, previsti nel bilancio di previsione 2013 alle risorse d'entrata :

- codice 3.01.1230 “sanzioni amministrative per violazione codice della strada” pari a € 94.000,00
- codice 3.01.1231 “sanzioni violazione al codice della strada ruoli esercizi precedenti” pari a € 83.244,00
- dedotto il fondo di accantonamento (svalutazione crediti) ad eventuale copertura delle sanzioni CDS – ruoli esercizi precedenti inesigibili di € 18.500,00 ed il trasferimento alla provincia del 50% Proventi da accertamento violazioni art. 142 C.d.S. eseguite su strade di proprietà della Provincia di € 15.000,00 per complessivi € 143.714,00 per le finalità indicate dal comma 4 dell'art. 208 del D. Lgs. citato, finanziando gli interventi di spesa identificati nel prospetto sotto riportato:

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

Entrate previste alla risorsa codice 3.01.1230 “Proventi da accertamento sanzioni al C.d.S. diverse dall'art. 142 ” capitolo PEG 1230/2/1	62.000,00
Entrate previste alla risorsa codice 3.01.1230 “Proventi da accertamento violazioni art. 142 C.d.S. di intera spettanza del Comune” capitolo PEG 1230/2/2	2.000,00
Entrate previste alla risorsa codice 3.01.1230 “Proventi da accertamento violazioni art. 142 C.d.S. eseguite su strade di proprietà della Provincia” capitolo PEG 1230/2/3	30.000,00
Entrate previste alla risorsa codice 3.01.1231 “Sanzioni violazione al codice della strada ruoli esercizi precedenti”	83.214,00
Trasferimento alla Provincia di Cuneo del 50% dei proventi CDS	-15.000,00
Spese previste all'intervento 1.03.01.10 “Accantonamento quote sanzioni CDS e accessori - riscossioni coattive”	-18.500,00
TOTALE	€ 143.714,00

L'art. 142 del codice della strada che al comma 12-bis prevede che *I proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità stabiliti dal presente articolo, attraverso l'impiego di apparecchi o di sistemi di rilevamento della velocità ovvero attraverso l'utilizzazione di dispositivi o di mezzi tecnici di controllo a distanza delle violazioni ai sensi dell'articolo 4 del decreto-legge 20 giugno 2002, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° agosto 2002, n. 168, e successive modificazioni, sono attribuiti, in misura pari al 50 per cento ciascuno, all'ente proprietario della strada su cui è stato effettuato l'accertamento o agli enti che esercitano le relative funzioni ai sensi dell'articolo 39 del decreto del Presidente della Repubblica 22 marzo 1974, n. 381, e all'ente da cui dipende l'organo accertatore, alle condizioni e nei limiti di cui ai commi 12-ter e 12-quater. Le disposizioni di cui al periodo precedente non si applicano alle strade in concessione. Gli enti di cui al presente comma diversi dallo Stato utilizzano la quota dei proventi ad essi destinati nella regione nella quale sono stati effettuati gli accertamenti.* Questa destinazione costituisce la vera novità per l'anno in corso che comporta una spesa in più per l'Ente di euro 25.000 quale trasferimento in favore della Provincia di Cuneo sulle cui strade vengono irrogate le sanzioni per l'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità attraverso l'impiego di apparecchi o di sistemi di rilevamento della velocità ovvero attraverso l'utilizzazione di dispositivi o di mezzi tecnici di controllo a distanza delle violazioni.

L'art. 142 del codice della strada che al comma 12-quater stabilisce, invece, che *Ciascun ente locale trasmette in via informatica al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti ed al Ministero dell'interno, entro il 31 maggio di ogni anno, una relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'articolo 208 e al comma 12-bis del presente articolo, come risultante da rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento. La percentuale dei proventi spettanti ai sensi del comma 12-bis è ridotta del 30 per cento annuo nei confronti dell'ente che non trasmetta la relazione di cui al periodo precedente, ovvero che utilizzi i predetti proventi in modo difforme da quanto previsto dal comma 4 dell'articolo 208 e dal comma 12-ter del presente articolo,*

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

per ciascun anno per il quale sia riscontrata una delle predette inadempienze. Nell'anno 2013, con riferimento all'anno 2012, la relazione è stata inviata a mezzo di posta certificata al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti; quest'anno, per l'anno 2013, è stata affermata la non necessità di invio in quanto deve essere individuata la struttura competente presso il Ministero.

Proventi concessioni cimiteriali

Allocate nel titolo 3°, categoria 2^, non hanno più vincolo di destinazione. Malgrado questo, notevoli investimenti vengono fatti in relazione al servizio necroscopico e cimiteriale.

Diritti di notifica

Con il Decreto 03 ottobre 2006 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha aggiornato l'importo del compenso spettante ai Comuni per la notifica degli atti delle Pubbliche Amministrazioni determinando, a decorrere dal 1° aprile 2006, e quindi con effetto retroattivo, in 5,88 euro la somma per ogni singolo atto notificato, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento secondo le tariffe vigenti. La somma viene aggiornata con cadenza triennale.

Il Comune, ufficio polizia municipale, chiede con cadenza periodica il pagamento delle somme spettanti ed il provento viene destinato alle spese correnti.

Sovracanoni derivazione acqua per produzione forza motrice

Oltre ai normali sovracanoni BIM, entrata ricorrente tutti gli anni, sono stati iscritti i sovracanoni previsti dall'art. 28 della Legge 388/2000 (legge finanziaria per il 2001).

Prima di concludere sulle entrate del titolo III è necessario soffermarsi ancora, nell'ambito della categoria 5^ "Proventi diversi", sulla risorsa "Fondo di rotazione per la progettazione interna" che è stata creata per una corretta contabilizzazione delle spese per progettazione di opere pubbliche e trovano il corrispettivo per pari importo nella spesa rispettivamente nel titolo I e nel titolo II.

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in c/capitale

2.2.4.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2010 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2011 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	0	0	543.910	428.950	0	0	- 21,14
Trasferimenti di capitale dallo Stato	1.423	0	0	0	0	0	0,00
Trasferimenti di capitale dalla Regione	667.043	224.800	29.753	188.157	115.581	0	532,40
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	9.286	996.729	20.000	0	0	0	- 100,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	448.535	643.178	516.000	546.739	186.000	209.000	5,96
TOTALE	1.126.287	1.864.707	1.109.663	1.163.846	301.581	209.000	4,88

Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

2.2.4.2 – Illustrazione cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

Le entrate proprie maggiormente significative riguarda parecchie alienazioni di beni patrimoniali ed un contributo della Comunità Montana delle Alpi del Mare:

Alienazione fabbricato Piazza Italia	300.000,00
Esbosco faggeta Chiabrero	100.000,00
Alienazione terreno agricolo S. Anna	18.000,00
Alienazione beni mobili e attrezzature	2.000,00
Rimborso quote partecipazioni societarie	100,00
Alienazione beni mobili e diritti reali su beni immobili	8.850,00
Contributo regionale per realizzazione pista forestale località Chiabrero - Creus - Adreit Ceresole	188.157,00
Contributo c/capitale Fondazione CRC per progetto EmergenzaCasa2	25.000,00
Proventi derivanti dai permessi di costruire	180.000,00
Monetizzazioni aree	7.000,00
Monetizzazioni standard parcheggi	4.000,00
Contributi di provati per asfaltatura strade vicinali	5.000,00
Proventi sanzioni amministrative abusi edilizi	25.000,00
Restituzione fondo sviluppo investimenti da C.E.C.	50.739,00
Contributo Fondazione CRT per arredi ex Filanda Favole	250.000,00
	1.163.846,00

Data la consistenza, la realizzazione delle entrate verrà continuamente monitorata al fine di evitare pericolosissimi squilibri di bilancio in termini finanziari ed in termini di rispetto degli obiettivi di patto di stabilità 2013; si procederà con l'avviamento delle opere pubbliche, le manutenzioni straordinarie ed i relativi gli impegni allorquando si avrà certezza di realizzo delle entrate in c/capitale.

2.2.4.3 – Altre considerazioni e illustrazioni

Il titolo, che si colloca al di fuori delle entrate correnti, è tra i più discontinui del bilancio, legato com'è a fatti occasionali ed episodici.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 – Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Risorse 3100-3200	337.091,00	212.285,12	299.073,00	185.000,00	205.000,00	245.000,00	
	337.091,00	212.285,12	299.073,00	185.000,00	205.000,00	245.000,00	-38,14%

2.2.5.2 – Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

Le previsioni di entrata relative alle risorse vincolate riportate in tabella tengono conto di caratteristiche particolari del territorio bovesano, del vecchio P.R.G.C. e delle potenzialità del nuovo approvato con deliberazione n. 13 in data 03.04.2013, delle varianti parziali previste, nonché del trend storico.

Come riportato del verbale della deliberazione CC n. 8 del 13.03.2014 a variante al PRGC approvata prevede:

- principali interventi residenziali riguardano l'area Ansaldo e la Fornace Capello, due interventi di riqualificazione e riconversione, senza consumo di territorio quindi, che da soli valgono oltre un terzo delle nuove abitazioni previste dalla Variante
 - la realizzazione di 138.436 mc di nuova volumetria residenziale
 - oltre 66.000 mq di nuovi spazi pubblici per verde, viabilità, sport, parcheggi:
- un'ampia area a verde e parcheggio attorno al Santuario di Mellana;
 - un parco dietro la scuola elementare di Fontanelle;
 - ampie aree verdi e a parcheggio all'interno dell'area Ansaldo;
 - un'area verde alla Reggia;
 - un'area a Rivoira;
 - l'ampliamento del verde pubblico nella zona di Cascina Marquet;
 - un'area a lato della chiesa dei Cerati;
 - l'ampliamento dell'area sportiva a valle del campo da baseball;
 - il prolungamento di Viale Europa Unita, che consente di isolare pedonalmente e valorizzare l'area del Santuario di Madonna dei Boschi;

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

- il completamento di Via dell'Allegria a Mellana, che permette di realizzare una sorta di "circonvallazione", come richiesto dai frazionisti, per permettere saltuarie pedonalizzazioni del centro frazionale;
- la nuova viabilità di accesso all'area verde di Fontanelle;
- il collegamento tra Via dei Barali e Via Rivoira;
- il collegamento tra Via dell'uovo e Via Tetti Beru, tanto richiesto dai Rivoiresi;
- l'individuazione di un corridoio infrastrutturale a salvaguardia di possibili futuri assi viari sovracomunali a Fontanelle.

Tutti interventi resi possibili mediante il meccanismo della perequazione che permette di concentrare la dismissione delle aree per servizi pubblici nelle zone di maggiore interesse e tutela i cittadini superando i limiti penalizzanti della [zonizzazione](#).

Oneri di urbanizzazione

L'art.16 del DPR 6.6.2001, n.380 li definisce "contributi per il rilascio del permesso di costruire" commisurati all'incidenza degli oneri di urbanizzazione nonché al costo di costruzione.

L'art.136, c.2, lett. c) del DPR.6.6.2001, n.380 e successive modificazioni dispone l'abrogazione, a partire dal 30.6.2003 (come previsto dall'art.2 del D.L.122/2002 convertito nella legge 185/2002), dell'art.12 della legge 10/1977 che prevedeva il vincolo di destinazione degli oneri di urbanizzazione e l'obbligo del loro deposito in conto corrente vincolato.

Per l'intero triennio non sono state destinate quote di oneri alla manutenzione del patrimonio ed al funzionamento. La scelta è obbligata se si vogliono rispettare gli obiettivi di finanza pubblica per il triennio 2014/2016.

2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

Il regolamento vigente prevede scomputo di oneri in particolari situazioni che allo stato attuale risultano di non facile previsione in quanto legate ad eventi specifici.

2.2.5.4 – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

Le previsioni di Entrata del triennio 2014/2016 degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione sono destinate in modo totale al finanziamento di spese in conto capitale.

2.2.5.5 – Altre considerazioni e vincoli

Nessun altro commento da esporre.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 – Accensione di prestiti

2.2.6.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0	0	0	0	0	0	0,00
Assunzione di mutui e prestiti	37.200	0	130.000	0	0	0	- 100,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0	0	0	0	0	0	0,00
TOTALE	37.200	0	130.000	0	0	0	- 100,00

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi, come i contributi in C/capitale, possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno richiesto dagli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al mercato finanziario può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa.

Nell'ottobre 2011 il debito del Comune è stato rimodulato con l'operazione di rinegoziazione messa a disposizione dalla Cassa Depositi e Prestiti Spa secondo i contenuti della circolare n. 1278 del 21.09.2010. La rinegoziazione è stata uno strumento utile realmente per la gestione attiva del debito, in quanto aderendo al programma, è stato possibile rimodulare il piano di ammortamento dei prestiti contratti e sono stati creati i presupposti per destinare a nuovi investimenti le risorse liberate grazie alla riduzione dell'importo delle rate; ciò soprattutto per quegli enti che mai avevano spostato debiti sulle generazioni future rinegoziando, ma che, rendendosi conto delle difficoltà esistenti da un punto di vista finanziario per la realizzazione di nuove infrastrutture, per il mantenimento (in termini di manutenzioni straordinarie) di quelle esistenti e per i tagli continui che gli EELL subiscono da tempo, hanno ponderato l'opportunità resasi disponibile nel settembre scorso ed hanno deciso di allungare la durata dei debiti in essere, consci, peraltro, che cercare di stimolare la ripresa facendo leva sui debiti e abbastanza riduttivo e, probabilmente, è necessario che le Amministrazioni cerchino di contenere il ricorso all'indebitamento, riducendo la spesa per interessi che, proficuamente, può essere meglio direzionata verso i fabbisogni della popolazione.

La contrazione dei mutui onerosi comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla data di estinzione del prestito, il pagamento delle quote annuali per interesse e per il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, per il bilancio del comune, delle spese di natura corrente la cui entità va finanziata con altrettante risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio di parte corrente, infatti, si fonda sull'accostamento tra i primi tre titoli delle entrate (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) ed i titoli primo e terzo delle uscite (spese correnti e rimborso mutui). Il peso del debito, inoltre, influisce sulla rigidità del bilancio comunale.

Nell'autunno del 2013 è stato estinto il mutuo da €900.000,00 di capitale contratto nel 2006 per la realizzazione della cittadella della letteratura per i ragazzi presso la ex Filanda Favole di cui si è ampiamente detto nelle premesse dell'analisi delle risorse. In questo modo l'Amministrazione è riuscita ad utilizzare una quota di avanzo di amministrazione, che aveva raggiunto la considerevole cifra di € 1.575.063,79, senza minacciare gli obiettivi di patto.

Dall'analisi dei dati si riscontra che nel corso del triennio 2014/2016, l'ente non si indebiterà. Nel 2013 era stato contratto un mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti Spa per € 130.000,00 collegato ai finanziamenti concessi dalla Regione Piemonte ai sensi delle **L.R. 18/1984 e L.R. 25/2010 - Finanziamenti per opere pubbliche di competenza comunale assistiti da mutui quindicennali con ammortamento a partire dall'anno 2012**. La Regione Piemonte con la legge n. 25/2010 ha previsto sul proprio bilancio pluriennale lo stanziamento della somma di € 5.000000,00, a partire dall'anno 2012 per l'attuazione di quanto stabilito. Il meccanismo finanziario di tale programma prevede, nel dettaglio, la possibilità, per i Comuni interessati, di provvedere al finanziamento dei loro interventi mediante la sottoscrizione di mutui, che verranno assunti direttamente dagli Enti stessi, per una durata di norma di 15 anni e con oneri a carico della Regione Piemonte, sia per quanto riguarda il capitale che per quanto attiene agli interessi finanziari.

Tali mutui coprono il costo complessivo dei singoli interventi fino ad un massimo del 90% del costo degli stessi, anche in conformità ai disposti della legge regionale n. 15/2007. Alla restante parte devono far fronte i Comuni beneficiari con fondi propri di bilancio. Il comune di Boves ha finanziato con questi fondi la ristrutturazione del ex eco-museo, ora trasferito presso la Cittadella, che verrà convertito in uffici per la polizia municipale. La quota di fondi comunali ammonta ad € 13.000,00 a fronte del finanziamento/mutuo da € 130.000,00.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull’impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

ANNO 2014 - COMPATIBILITA' GENERALI DI INDEBITAMENTO		
A LUNGO TERMINE		
Entrate di parte corrente accertate (titoli I, II e III del conto consuntivo 2012)		6.138.752,52
Entrate finanziarie correnti delegabili.....		6.138.752,52
Limite di impegno per interessi passivi su mutui (8% delle entrate finanziarie correnti accertate nel 2012e risultanti dal conto consuntivo 2012)		491.100,20
Interessi passivi su mutui in ammortamento nell'anno in cui si riferisce il presente bilancio, al netto dei contributi statali o regionali in conto interessi.....		173.018,18
Id. c.s. per fidejussioni	0,00 (-)	173.018,18
Importo impegnabile per interessi relativi a nuovi mutui da assumere.....		318.082,02
Importo impegnabile.....		9.306.086,06
	0,03418	
Importo mutuabile con Istituti di Credito diversi:		
Importo impegnabile.....		
Tasso previsto dal D.M.:		

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

Non si ritiene comunque opportuno utilizzare tale plafond per non aumentare l'ammontare della spesa da finanziare con entrate correnti del bilancio e correre il rischio di rimanere ingessati dai debiti.

La legge di Stabilità 2014 (art.1, c.735 legge 147/2013), ha modificato le regole per il ricorso all'indebitamento ampliando il limite di impegno per interessi passivi su mutui e prestiti obbligazionari contratti o emessi e sulle garanzie prestate, portando il rapporto fra interessi finanziari ed entrate correnti, accertate nel penultimo consuntivo, all'8%, a partire dall'anno 2012. La tabella dimostrativa in proiezione triennale fa riferimento per il 2014 alle entrate accertate nell'esercizio 2012, mentre per gli anni 2015 e 2016 si fa riferimento alle entrate previste rispettivamente nel 2013 e nel 2014.

Gli interessi passivi su mutui in ammortamento sono determinati al netto dei contributi statali o regionali in conto interessi e sono integrati delle quote di interessi sulle fidejussioni rilasciate a favore di terzi per mutui e prestiti destinati ad opere del patrimonio comunale.

2.2.6.4 – Altre considerazioni e vincoli

La legge n. 350 del 2003 (legge finanziaria 2004) ha ribadito il precetto costituzionale (art. 119, sesto comma, Cost.) secondo il quale gli enti locali possono ricorrere all'indebitamento solo per finanziare spese di investimento ed ha definito, all'articolo 3, comma 17, il concetto di indebitamento, le cui tipologie (integrate dall'art. 1, co. 68, della legge n. 311 del 2004 – l. fin. 2005) sono :

- 1) l'assunzione di mutui;
- 2) l'emissione di prestiti obbligazionari;
- 3) i contratti di apertura di credito
- 4) le cartolarizzazioni di flussi futuri di entrata non collegati a un'attività patrimoniale preesistente;
- 5) le cartolarizzazioni con corrispettivo iniziale inferiore all'85 per cento del prezzo di mercato dell'attività oggetto di cartolarizzazione valutato da un'unità indipendente e specializzata;
- 6) le operazioni di cartolarizzazione accompagnate da garanzie fornite da amministrazioni pubbliche;
- 7) le cartolarizzazioni e le cessioni di crediti vantati verso altre amministrazioni pubbliche.

Per completare il quadro normativo derivante dalla definizione di "indebitamento" il comma 18 dell'art. 3 della legge n. 350 del 2003 (finanziaria 2004) ha delimitato il concetto di "investimento", elencando le seguenti fattispecie:

- 1) l'acquisto, la costruzione, la ristrutturazione e la manutenzione straordinaria di beni immobili, costituiti da fabbricati sia residenziali che non residenziali;
- 2) la costruzione, la demolizione, la ristrutturazione, il recupero e la manutenzione straordinaria di opere e impianti;
- 3) l'acquisto di impianti, macchinari, attrezzature tecnico-scientifiche, mezzi di trasporto e altri beni mobili ad utilizzo pluriennale;
- 4) gli oneri per beni immateriali ad utilizzo pluriennale;
- 5) l'acquisizione di aree, espropri e servitù onerose;
- 6) le partecipazioni azionarie e i conferimenti di capitale, nei limiti della facoltà di partecipazione concessa ai singoli enti mutuatari dai rispettivi ordinamenti;
- 7) i trasferimenti in conto capitale destinati specificamente alla realizzazione degli investimenti a cura di un altro ente od organismo appartenente al settore delle pubbliche amministrazioni;
- 8) i trasferimenti in conto capitale in favore di soggetti concessionari di lavori pubblici o di proprietari o gestori di impianti, di reti o di dotazioni funzionali all'erogazione di servizi pubblici o di soggetti che erogano servizi pubblici, le cui concessioni o contratti di servizio prevedono la retrocessione degli

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

investimenti agli enti committenti alla loro scadenza, anche anticipata. In tale fattispecie rientra l'intervento finanziario a favore del concessionario di cui al comma 2 dell'articolo 19 della legge 11 febbraio 1994, n. 109;

- 9) gli interventi contenuti in programmi generali relativi a piani urbanistici attuativi, esecutivi, dichiarati di preminente interesse regionale aventi finalità pubblica volti al recupero e alla valorizzazione del territorio.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2011 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0	0	0	0	0	0	0,00
Anticipazioni di cassa	0	0	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	0,00
TOTALE	0	0	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	0,00

2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

Per quanto concerne l'indebitamento a breve termine (quest'anno è stata prevista l'anticipazione di tesoreria ed il relativo rimborso per 1.000.000 di euro) il D.L. 35 dell'8 aprile 2013, all'art. 1, comma 9, ha modificato, sino alla data del 30/09/2013, il limite massimo delle anticipazioni di tesoreria concedibili agli enti in temporanea deficienza cassa, di cui al citato art. 222 del D.Lgs. 267/2000, incrementandolo da tre a cinque dodicesimi delle entrate accertate sui primi tre titoli nel penultimo esercizio precedente, prevedendo, contestualmente, che l'utilizzo della maggiore anticipazione vincola una quota corrispondente delle entrate derivanti dall'IMU per il corrente esercizio. Il Comune di Boves non utilizza più l'anticipazione di tesoreria dall'anno 2007, ma, allo stato attuale, con la sospensione dell'IMU sull'abitazione principale, gli avvisi bonari della TARES ancora da recapitare (a differenza di quanto accadeva con la TARSU la cui riscossione aveva come scadenze 1^ rata 31/05 e 2^ rata 31/07) e le grandi esposizioni sui contributi in conto capitale della Regione Piemonte a finanziamento di opere realizzate e pagate, la liquidità disponibile risulta notevolmente ridotta ed ammonta a € 400.000,00 contro il 1.000.000 di euro disponibile lo scorso anno nello stesso periodo.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

ANNO 2014 - COMPATIBILITA' GENERALI DI INDEBITAMENTO	
A BREVE TERMINE	
Entrate accertate o in corso di accertamento nell'anno precedente a quello cui si riferisce il presente bilancio (titoli I, II, III).....	6.772.659,10
Entrate finanziarie.....	6.772.659,10
Limite per le anticipazioni di tesoreria (3/12 delle entrate finanziarie accertate).....	1.693.164,78

2.2.7.3 – Altre considerazioni e vincoli.

Il bilancio del comune non è costituito solo da operazioni che finanziano il pagamento di stipendi, l'acquisto di beni di consumo e la fornitura di servizi da terzi (bilancio corrente), o da movimenti connessi con la realizzazione o l'acquisto di beni ad uso durevole (bilancio investimenti). Si producono anche movimenti di pura natura finanziaria, come le concessioni di crediti e le anticipazioni di cassa. Queste operazioni non producono mai veri spostamenti di risorse dell'Amministrazione; ne consegue che la loro presenza renderebbe poco agevole l'interpretazione del bilancio. Per tale motivo, questi importi sono estrapolati sia dal bilancio corrente che dagli investimenti per essere collocati in uno specifico aggregato, denominato per l'appunto bilancio dei movimento di fondi.

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

La Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016 conferma l'impianto organizzativo adottato nell'anno passato con la proposizione di 6 programmi articolati secondo le principali finalità ed i macro-obiettivi dell'Amministrazione, dando conto degli interventi ed azioni che si intendono intraprendere per il prossimo triennio.

Risulta difficile confrontare i programmi di spesa sia dal punto di vista dei contenuti che da quello dei valori contabili in quanto ogni programma contiene interventi e progettualità peculiari che per loro natura non possono essere oggetto di accostamenti e confronti rispetto all'anno precedente poiché non sarebbero omogenei.

Per quanto riguarda le spese di parte corrente non si evidenziano variazioni di rilievo rispetto alle previsioni inserite nella relazione previsionale e programmatica dell'esercizio precedente. Viene garantito, a livelli soddisfacenti, il funzionamento dei servizi e delle strutture comunali già esistenti nel 2013.

La fase di programmazione delle risorse, tramite l'approvazione del Bilancio di Previsione, individua le finalità dell'Amministrazione, il grado di priorità nelle scelte, l'entità delle risorse movimentate e la destinazione delle stesse al finanziamento di spese correnti o di investimento. Le previsioni di Bilancio, seppure inserite in piena autonomia, vengono di fatto influenzate dalle scelte già operate nei precedenti esercizi e condizioneranno a loro volta, le decisioni future, oltre a ciò la normativa di riferimento opprime gli enti con vincoli e controlli da parte dello Stato che sembrano di fatto ostacolare il percorso da tempo avviato per la realizzazione di una piena autonomia locale.

A norma dell'art. 174 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, lo schema di bilancio annuale di previsione, la relazione previsionale e programmatica e lo schema di bilancio pluriennale sono stati predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione. L'art. 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione dei bilanci di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa col Ministro del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali. Il rinvio al 31 luglio 2014 è stato approvato con D.M. 29/04/2014.

La proposta di Bilancio di Previsione 2014 è stata elaborata in un contesto di finanza locale profondamente mutato, su cui hanno inciso molti importanti provvedimenti di finanza pubblica intervenuti nel corso del 2011, 2012, 2013 e 2014. I contenuti del documento programmatico per eccellenza 2014/2016 sono stati fortemente influenzati dalle disposizioni legislative che si sono susseguite.

L'attribuzione delle risorse da federalismo municipale per l'anno 2014 è variata molto rispetto all'esercizio 2013 ed il Fondo di solidarietà comunale è stato ridotto in modo troppo deciso; anzi se si tiene conto di quanto il Comune trasferisce per l'alimentazione del fondo il risultato è decisamente negativo per € 55.000,00 circa.

Le analisi delle risorse sono meglio descritte dell'apposita sezione della presente relazione. A completare il quadro, si registra un ulteriore inasprimento dei vincoli derivanti dalle regole sul Patto di Stabilità Interno. Le tabelle che seguono evidenziano rispettivamente le modalità di calcolo ed i dati utilizzati per la determinazione dell'obiettivo 2014 e seguenti e le modalità di raggiungimento degli stessi.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

OBIETTIVO DI SALDO FINANZIARIO DEFINITIVO (comp. mista)		557.381,00	541.505,83	572.187,21	
Ipotesi previsioni 2014 - 2015 - 2016					
COMPETENZA	(+)	<i>Entrate titoli I- II- III (accertate)</i>	6.935.428,00	6.877.592,00	6.899.488,00
	(+)	<i>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (previsioni di entrata)</i>			
	(-)	<i>Entrate correnti dallo Stato per dichiarazione stato di emergenza (accertate)</i>			
	(-)	<i>Entrate correnti connesse con la dichiarazione di grande evento (accertate)</i>			
	(-)	<i>Entrate correnti provenienti dall'Unione Europea (accertate)</i>			
	(-)	<i>Entrate contributo IMU immobili comunali, art. 10- quater, D.L 35/2013 (accertate)</i>			
	(-)	<i>Entrate correnti ISTAT connesse ai censimenti (accertate)</i>			
	(-)	<i>Entrate correnti da Regione per sisma maggio 2012 (accertate)</i>			
	(-)	<i>Spese titolo I (impegnate)</i>	6.550.982,00	6.512.559,00	6.530.895,00
	(-)	<i>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (previsioni di presa)</i>			
	(+)	<i>Spese correnti a seguito dichiarazione stato di emergenza (impegnate)</i>			
	(+)	<i>Spese correnti connesse con la dichiarazione di grande evento (impegnate)</i>			
	(+)	<i>Spese correnti derivanti utilizzo entrate correnti provenienti da U.E. (impegnate)</i>			
	(+)	<i>Spese correnti ISTAT connesse ai censimenti, art.31, c.12 (impegnate)</i>			
	(+)	<i>Spese correnti finanziate da Regione per sisma maggio 2012 (impegnate)</i>			
	(+)	<i>Spese correnti per sisma maggio 2012 - art.7, c.1-ter, D.L.74/2012 (impegnate)</i>			
	(+)	<i>Spese correnti comune Campione d'Italia, art.1, c. 537, L.147/2013 (impegnate)</i>			
	(+)	<i>Spese correnti per federalismo demaniale, art.31, c. 15 (impegnate)</i>			
		Saldo finanziario parte corrente	384.446,00	365.033,00	368.593,00
(+)	<i>Entrate titoli IV (riscosse) AL 24/06/2014</i>	195.503,44	-	-	
CASSA	(+)	<i>Entrate titoli IV (RISCUOTIBILI) DAL 24/06/2014</i>	812.255,72	592.896,00	304.000,00
	(-)	<i>Riscossione di crediti (riscosse)</i>			
	(-)	<i>Entrate in c/capitale dallo Stato per dichiarazione stato di emergenza (riscosse)</i>			
	(-)	<i>Entrate in c/capitale connesse con la dichiarazione di grande evento (riscosse)</i>			

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

(-)	Entrate in c/capitale provenienti dall'Unione Europea (riscosse)			
(-)	Entrate in c/capitale provenienti dall'Unione Europea (RISCUOTIBILI) DAL 24/06/2014	53.239,85		
(-)	Entrate in c/capitale da Regione per sisma maggio 2012 (riscosse)			
(-)	Spese titolo II (pagate) AL 24/06/2014	135.994,63	-	-
(-)	Spese titolo II (DA PAGARE) DAL 24/06/2014	736.476,44	410.000,00	95.000,00
(+)	Concessioni di crediti (pagate)			
(+)	Spese in c/capitale a seguito dichiarazione stato di emergenza (pagate)			
(+)	Spese in c/capitale connesse con la dichiarazione di grande evento (pagate)			
(+)	Spese in c/capitale derivanti utilizzo entrate in c/capitale da U.E. (pagate)			
(+)	Spese in c/capitale derivanti utilizzo entrate/capitale da U.E. (DA PAGARE) DAL 24/06/2014	1.364,19		
(+)	Spese in c/capitale finanziate da Regione per sisma maggio 2012 (pagate)			
(+)	Spese in c/capitale per sisma maggio 2012 - art.7, c.1-ter, D.L.74/2012 (pagate)			
(+)	Spese c/capitale per pagamento debiti - art. 1, c.546-549, L.147/2013 (pagate)			
(+)	Spese c/capitale per pagamento primo semestre - art. 1, c.535, L.147/2013 (pagate)			
(+)	Spese c/capitale progetto CIPE - art. 7-quater, D.L.43/2013 (pagate)			
(+)	Spese c/capitale interventi portuali Piombino - art. 1, c.7, D.L.43/2013 (pagate)			
(+)	Spese c/capitale per federalismo demaniale, art.31, c. 15 (pagate)			
(+)	Spese c/capitale per investimenti infrastrutturali, art.31, c. 16 (pagate)			
(+)	Spese c/capitale ai sensi del comma 9-bis dell'articolo 31 della legge n.183/2011 (pagate)	98.673,00		
(+)	Spese c/capitale art.1, c. 1, D.L. 35/2013 (pagate)			
Saldo finanziario parte capitale		182.085,43	182.896,00	209.000,00
SALDO FINANZIARIO DI COMPETENZA MISTA PREVISTO		566.531,43	547.929,00	577.593,00

RIEPILOGO

	2014	2015	2016
Obiettivo di saldo finanziario in termini di competenza mista	557.381,00	541.505,83	572.187,21
Obiettivo previsto	566.531,43	547.929,00	577.593,00
Margine di manovra	9.150,43	6.423,17	5.405,79

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

- 1) Nonostante i vincoli sempre più insopportabili, il rispetto del Patto di Stabilità è ritenuto comunque imprescindibile per l'Ente, per le pesanti sanzioni, sia finanziarie che gestionali, previste in caso di mancato conseguimento del saldo obiettivo. Si rammenta, al riguardo, che, tra le sanzioni collegate al mancato raggiungimento degli obiettivi del Patto:
- a) Riduzione del fondo di solidarietà comunale e del fondo sperimentale di riequilibrio in misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato
 - b) Limiti agli impegni per spese correnti che non possono essere assunti in misura superiore all'importo annuale medio dei corrispondenti impegni effettuati nell'ultimo triennio
 - c) Divieto di ricorrere all'indebitamento per finanziare gli investimenti
 - d) Divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo
 - e) Riduzione delle indennità di funzione e dei gettoni di presenza del 30% rispetto all'importo corrisposto al 30 giugno dell'anno precedente;

La Giunta comunale per concretizzare il raggiungimento dell'obiettivo ha deciso di assegnare precisi obiettivi di cassa a responsabili delle aree:

Entrate titolo IV da riscuotere con decorrenza 24/06/2014

	2014	2015	2016
Responsabile area urbanistica-ed. privata-progettazione opere			
Proventi concessioni edilizie 2014 (OO.UU+Costo costr.)	60.000,00	180.000,00	220.000,00
Monetizzazioni aree e standard urbanistici	8.270,00	18.000,00	18.000,00
Sanzioni amministrative per sanatoria ordinaria	22.420,00	25.000,00	25.000,00
Finanz.FESR - UE x Atlante dei suoni	93.118,58		
Contr. Reg. risparmio energetico scuola media	41.427,42		
Contr. Regione "Atlante dei suoni"	-	188.157,00	-
Provvedimento di fiscalizzazione Giordanengo Fausto	3.801,00		
TOTALE	229.037,00	411.157,00	263.000,00

Responsabile area tecnico manutentiva-LLPP

Alienazione fabbricato piazza Italia	397.000,00		
Esbosco faggeta località Chiabrero	45.377,90	131.000,00	41.000,00
Trasformazione in diritto di proprietà - Cond. Le Ginestre	92.910,82		
Trasformazione in diritto di proprietà - Cond. Le Ginestre e corrispettivo recessione anticipata vincolo convenzionale di prezzo max di cessione	12.930,00		
Contr.o c/capitale Fondazione CRC x prog.EmergenzaCasa2	25.000,00		
Contr.Comunità Montana lavori di bitumatura strade com.li	10.000,00		
TOTALE	583.218,72	131.000,00	41.000,00

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

Responsabile area vigilanza

Restituzione fondo sviluppo investimenti da C.E.C.		50.739,00	
TOTALE	-	50.739,00	-
TOTALE GENERALE	812.255,72	592.896,00	304.000,00

Spese titolo II da pagare con decorrenza 24/06/2014

	2014	2015	2016
Responsabile area urbanistica-ed. privata-progettazione opere			
Impianto elettrico ex chiesa Santa Croce	4.880,00		
Nuovi uffici polizia municipale	142.970,00		
Fondi comunali risparmio energetico scuola media	18.000,00		
Utilizzo Reg. risparmio energetico scuola media	3.447,53		
VARIANTE STRUTTURALE AL VIGENTE P.R.G.C. - SALDO	43.584,00		
Interventi per messa in sicurezza scuole medie		40.000,00	
Ristrutturazione Cascina Marquet		8.000,00	
Allestimento biblioteca, sala giovani e sala conferenze		2.880,00	
Manutenzione straordinaria tetto Municipio	120.000,00	30.000,00	
TOTALE	332.881,53	80.880,00	-

Responsabile area tecnico manutentiva-LLPP

Prog.EmergenzaCasa2 - ex scuole Castellar	41.000,00		
Pista forestale - professionisti	6.078,00		
Impianto antincendio presso sala macchine municipio	10.321,20		
Manutenzione straor.servizi igienici scuole Via Alba	1.680,00		
Acquisto attrezzature per istituto musicale	324,00		
Manutenzione straordinaria strade - art. 183, c. 5, lett. d)	133.879,00	160.000,00	20.000,00
Pista ciclabile Rivoira		140.000,00	55.000,00
Realizzazione barriere in legno lungo Via Divisione Cuneese	22.559,78		
canale di scolo acque piovane Vallone San Giovanni e C.so Trieste	2.670,00		
Area ecologica Via del Gesso	6.323,44		
Contributo Comunità montana x sistemazione idrogeologica	11.031,00		
Manutenzione straord. vialetti interni cimitero Capoluogo.	8.373,25		

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

Contributo Cons. Valle Gesso - Verm. sistemazione canali Rivoira e Bisotta	11.050,24		
Manutenzione impianti sportivi e palazzetto	40.000,00		
Manutenzione straordinaria fabbricato Via Beppe Lerda per alienazione	26.000,00		
Interventi straordinari per cimiteri		10.000,00	
Manutenzione straordinaria fabbricato Via Beppe Lerda per alienazione	26.000,00		
Altre spese varie titolo II competenza	35.000,00		
TOTALE	382.289,91	310.000,00	75.000,00

Responsabile area SEGRETERIA

Libri per biblioteca civica	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Responsabile area finanze-tributi-provveditorato/economato

Software	2.305,00		
Altre spese varie titolo II competenza	9.000,00	9.120,00	10.000,00
TOTALE	11.305,00	9.120,00	10.000,00

TOTALE GENERALE 736.476,44 410.000,00 95.000,00

evidenziando che i budget sono coerenti con gli obiettivi di finanza pubblica solo se si realizzano in termini di riscossioni le entrate in conto capitale previste nel bilancio di previsione 2014 sia con riferimento alla gestione di competenza che a quella dei residui;

La Giunta comunale ha anche previsto direttive per tutti i responsabili di area per il rispetto degli obiettivi programmatici del patto di stabilità interno:

- a) di perseguire quale obiettivo programmatico, l'osservanza delle disposizioni contenute nel presente atto che verranno aggiornate successivamente dal responsabile dell'area finanze-tributi-provveditorato/economato in base alle disposizioni normative, alle circolari emesse dal ministero competente ed in base ai risultati del monitoraggio eseguito dal servizio finanziario;
- b) di rendicontare e monitorare con particolare attenzione i finanziamenti ottenuti a fronte di opere preoccupandosi di mantenere in equilibrio il momento del pagamento rispetto a quello dell'incasso del finanziamento;
- c) di effettuare i pagamenti di parte corrente senza alcuna limitazione a meno che si ravvisi la possibilità di non poter garantire gli equilibri di bilancio e di patto o la tempestività dei pagamenti, ai sensi della normativa vigente;
- d) di effettuare i pagamenti in conto capitale nei limiti delle previsioni di cui agli allegati e previo verifica della realizzazione di riscossioni in conto capitale sufficienti a mantenere in equilibrio il patto;
- e) ai fini di cui al comma 2 dell'articolo Art. 9. Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni del D.L. 01/07/2009 n. 78 il responsabile che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, per accertare preventivamente che il programma dei pagamenti sia

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, dovrà verificare il rispetto di quanto indicato al punto precedente;

- f) per quanto riguarda il parere di copertura finanziaria sull'impegno di spesa per le nuove opere a competenza, a cui consegirà il pagamento come da prospetto allegato, lo stesso verrà rilasciato solo dopo aver verificato il mantenimento degli equilibri di breve e lungo periodo di patto, verifica che verrà espressa tramite il visto di compatibilità monetaria rilasciato dal responsabile del servizio finanziario;

Il Conto consuntivo del 2013, ultimo esercizio chiuso, approvato con atto del Consiglio comunale n. 22 in data 30.04.2014 si è concluso con le seguenti risultanze:

Quadro riassuntivo della gestione finanziaria 2013

(valori in euro)

GESTIONE			
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 31.12.2012			1.246.428,32
Riscossioni	1.813.933,69	6.149.692,49	7.963.626,18
Pagamenti	1.742.147,19	5.847.030,45	7.589.177,64
Fondo cassa al 31.12.2013			1.620.876,86
Residui attivi	1.059.567,16	1.881.929,58	2.941.496,74
Residui passivi	714.095,33	2.656.351,11	3.370.446,44
Avanzo d'Amministrazione			1.191.927,16
Avanzo vincolato			777.838,05
Avanzo non vincolato			414.089,11

3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Amministrare un Ente, di qualsiasi dimensione demografica, significa gestire tutte le risorse umane, finanziarie e tecnologiche messe a disposizione della struttura, per raggiungere prefissati obiettivi di natura politica e sociale. E' in questa ottica che gli Organismi gestionali dell'Ente si muovono, tenendo conto degli indirizzi forniti dagli Organi di Governo e delle modifiche organizzative derivate dal mutamento gestionale di alcuni servizi. Al bilancio annuale, documento di programmazione delle risorse di breve periodo, si cerca costantemente di accostare strumenti di analisi a medio/lungo periodo in quanto queste direttive di più ampia valenza e respiro impediscono una gestione improvvisata delle risorse o l'adozione di scelte non coerenti con gli obiettivi strategici.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

Dopo l'approvazione del bilancio 2014/2016, la Giunta comunale procederà con la deliberazione del Piano della Performance 2014, previsto dal D.lgs 150 del 27/10/2009, in attuazione delle disposizioni della legge 15/2009 in tema di produttività e lavoro pubblico che ha modificato le disposizioni normative e contrattuali vigenti in tema di misurazione e valutazione delle performance del personale che prevede il recepimento da parte degli Enti locali.

Il bilancio del Comune di Boves relativo agli anni 2014, 2015 e 2016 contiene in sé le previsioni di spesa in parte corrente e per investimenti idonee ad attuare gli impegni assunti nei confronti dei cittadini. Si tratta in sostanza di un pacchetto organico di interventi volti da una parte a garantire il soddisfacimento dei bisogni essenziali quali l'assistenza sociale, il trasporto alunni, la raccolta rifiuti, lo sgombero della neve, il presidio del territorio e dall'altra ad attivare alcuni investimenti considerati importanti nell'ottica della crescita economica e sociale della comunità bovesana nel medio termine. L'impegno è arduo stante la scarsità di risorse e le difficoltà di gestione determinate dai vincoli di patto per gli anni 2014-2015-2016.

Lo scopo che questa amministrazione intende perseguire è la ricerca di sinergie che consentano l'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse disponibili e di forme di gestione che diano i migliori risultati in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

Proseguono poi le oramai consolidate collaborazioni con strutture sia consorziali/partecipate quali l'ACDA, il CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE DEL CUNEESE, il Consorzio Ecologico del Cuneese – CEC. La strada del dialogo e del confronto continuo sui predetti temi e su molti altri ipotizzabili è la strada per assicurare una crescita economico sociale non alla singola realtà territoriale (comune), ma ad una area assai più estesa, garantendo condizioni di maggiore equilibrio e stabilità, attraverso il concretizzarsi di sinergie e risparmi finanziari elevati. Il superamento della visione localistica è la carta vincente per gli anni a venire.

Gli enti locali, in un sistema pubblico che tende ad essere sempre più decentrato, sono stretti fra due contrapposte esigenze: mantenere elevati i livelli quantitativi e qualitativi dei servizi e garantire l'equilibrio del bilancio. Risulta evidente che per mantenere un bilancio in equilibrio, con l'incremento dei costi dei servizi registrati in questi ultimi anni, occorre recuperare un elevato livello d'efficienza attraverso processi di razionalizzazione degli assetti gestionali e dei processi di lavoro interni all'ente. Per contemperare le due esigenze occorre quindi una conoscenza delle modalità gestionali interne, delle risorse impiegate, dei risultati ottenuti per indirizzare la gestione, apportare correzioni, ed innovare dal punto di vista gestionale.

La politica dell'ente locale non può essere volta alla contrazione dei servizi, ma deve orientarsi ad operare in un contesto sempre più attento alla qualità individuando un orizzonte d'intervento che dimostri un buon rapporto tra risorse impiegate e risultati e tra obiettivi e risultati.

La presente Relazione Previsionale e Programmatica si propone di analizzare ciascuno dei programmi/aree, sottolineandone gli obiettivi specifici e le azioni volte al raggiungimento degli stessi.

Il mandato amministrativo impone principi e criteri di organizzazione che tendano a finalizzare l'azione dell'apparato al pieno raggiungimento degli obiettivi e ad una capacità di corretta e tempestiva ricezione dei fabbisogni della città, favorendo lo sviluppo della partecipazione e la piena responsabilizzazione e valorizzazione delle risorse disponibili.

Come lo scorso anno, nella redazione di questo bilancio le regole del gioco sono state dettate essenzialmente da due fattori: la scarsità di risorse correnti disponibili, l'obiettivo di finanza pubblica per gli anni 2014/2016 – PATTO DI STABILITA' sempre più aspri, ma in fase di alleggerimento.

La legittimità del bilancio del Comune di Boves, in termini di previsioni coerenti con gli obiettivi di patto 2014/2016, è riscontrabile nella tabella sopra evidenziata.

La gestione di questo bilancio sarà sicuramente difficoltosa. L'avanzo di amministrazione sarà applicabile limitatamente ai margini di manovra che l'attuale patto di stabilità consentirà. Le scelte dovranno essere molto oculate e nuove spese, anche d'investimento, dovranno essere finanziate prioritariamente con nuove e maggiori entrate, ammesso che possano verificarsi.

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Importi all'unità di Euro

Programma n°	Anno 2014				Anno 2015				Anno 2016			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo		
1 - Segreteria generale, personale, servizi sociali, istruzione, cultura, turismo	1.548.361	40.662	11.000	1.600.023	1.476.928	40.900	11.000	1.528.828	1.484.686	41.270	11.000	1.536.956
2 - Gestione finanziaria e tributaria, economato	4.124.505	46.750	351.790	4.523.045	4.123.852	47.250	107.372	4.278.474	4.143.382	47.750	192.593	4.383.725
3 - Gestione vigilanza del territorio, ecologia e manifestazioni	1.351.146	4.900	0	1.356.046	1.347.681	4.900	0	1.352.581	1.353.959	4.900	0	1.358.859
4 - Lavori pubblici, ecologia, manutenzione e conservazione dei beni	698.352	33.800	299.210	1.031.362	756.542	33.800	107.500	897.842	758.042	33.800	107.500	899.342
5 - Urbanistica, edilizia privata e progettazione opere	9.816	3.850	260.880	274.546	7.816	2.350	200.000	210.166	7.816	2.350	0	10.166
6 - Servizi istituzionali	17.300	940	0	18.240	13.500	940	0	14.440	13.500	940	0	14.440
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
Totali	7.749.480	130.902	922.880	8.803.262	7.726.319	130.140	425.872	8.282.331	7.761.385	131.010	311.093	8.203.488

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

3.4 - PROGRAMMA Numero 1 - Segreteria generale, personale, servizi sociali, istruzione, cultura, turismo Numero 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. dott.ssa Laura Baudino

3.4.1 – Descrizione del programma

Il programma, interamente gestito dal Segretario Comunale, si occupa della gestione delle relazioni istituzionali, della segreteria del Sindaco, del Servizio di Segreteria (gestione deliberazioni, determinazioni, decreti sindacali), protocollo, servizio del personale, servizi sociali e politiche abitative, istruzione, cultura, turismo e sport, manifestazioni istituzionali.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

L'articolazione del programma può essere meglio valutata se suddivisa in:

A) SERVIZIO RELAZIONI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA, PROTOCOLLO, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

È l'attività istituzionale di supporto agli Organi dell'Ente, rivolta a Sindaco, Giunta, Consiglio comunale, Conferenza dei Capigruppo consiliari, Commissioni consiliari.

Nel rispetto del principio di legalità, questa attività è finalizzata a consentire l'espressione e la realizzazione dell'azione di governo in termini di correttezza, efficienza e tempestività a cui conseguono altrettante caratteristiche dell'azione amministrativa e la regolare erogazione dei servizi istituzionali (intesi quali strumento di pratica attuazione della volontà espressa dagli organi politici). Essa consiste nell'attività preparatoria per la convocazione delle sessioni deliberative, nell'attività di segreteria e verbalizzazione, nella procedura di esecuzione amministrativa delle sessioni stesse, ed inoltre nella fase di consulenza normativa e organizzativa, di raccolta documentale e di assistenza agli Amministratori nel rilascio di tutti gli atti e documenti di cui per legge possono disporre, privilegiando, per maggiori economie di spesa, la trasmissione di informazioni e atti conseguenti tramite l'uso della posta elettronica in dotazione agli interessati.

Rientra in questo ambito l'attività di relazioni istituzionali con altre Amministrazioni pubbliche e iniziative di rappresentanza istituzionale.

Patti d'amicizia e gemellaggi: si conferma la volontà di mantenere attivi i rapporti con altri Comuni, italiani o stranieri, per favorire momenti di confronto, scambio e apprendimento negli aspetti istituzionale, amministrativo, sociale, culturale. E' intendimento della nuova amministrazione insediatasi il 27 maggio 2014 mantenere attivi e proficui i gemellaggi in corso, con la città francese di Maugeu Carnon, e con la città di Castello di Godego, incentivando, attraverso le scuole, gli scambi giovanili e favorendo l'informazione sulle attività/eventi, l'accoglienza e l'offerta turistico-culturale della nostra città verso le città gemellate, nonché promuovendo la conoscenza delle nostre tradizioni ed eccellenze gastronomiche.

Rapporto con l'Associazionismo e le Consulte: si prosegue nel percorso di valorizzazione dell'associazionismo con l'obiettivo di valorizzare le espressioni di utilità sociale del volontariato e di accrescere la solidarietà sociale. In questo ambito si conferma l'importanza di creare sinergie operative tra l'Amministrazione comunale e le Associazioni, nonché tra le Associazioni medesime, nell'ambito dei rispettivi settori di intervento, al fine di portare avanti progetti condivisi, distribuire equamente le risorse umane su tutto il territorio, nell'ottica di creazione di una "rete" anche mediante la stipula di convenzioni in cui stabilire tempi, modi e risorse a carico di ogni soggetto interessato. Tra gli obiettivi principali si pone il miglioramento dei rapporti tra le varie associazioni, nonché il supporto

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

logistico alle stesse nella realizzazione delle iniziative condivise, un'ottimizzazione dell'utilizzo di spazi e strutture di proprietà del Comune (impianti sportivi, spazi pubblici all'aperto, etc.). In particolare per le associazioni operanti in ambito sociale vi è l'obiettivo di creare un coordinamento, anche di concerto con l'ente gestore dei servizi socio-assistenziali, al fine di monitorare la situazione locale e gli interventi resi da ciascuno degli operatori, onde evitare assistenze sovrapposte e distribuire equamente sia le risorse economiche o materiali, sia quelle umane.

CONSULTA GIOVANI E FAMIGLIE: Sostegno e supporto logistico per le iniziative delle consulte. Collaborazione negli eventi sul territorio e incentivazione della collaborazione tra la Consulta Giovani e la Consulta Famiglie.

Percorso istituzionale:

- a) Celebrazione Giornate, tra le quali: XXV Aprile, 2 Giugno, IV Novembre, il Giorno del ricordo e il Giorno della memoria, Giornata contro l'omofobia e la transfobia (17 maggio);
- b) Altre Giornate che l'Amministrazione vorrà celebrare ove possibile collegate a specifiche iniziative (mostre, conferenze ecc).

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE (PIANO DELLA COMUNICAZIONE)

1) SITO WEB

Il sito istituzionale dell'ente, aggiornato nel corso del 2008, sarà oggetto, nel corso triennio, di interventi di miglioramento finalizzati al corretto uso del CMS (Content Management System) in relazione all'usabilità ed all'accessibilità dei contenuti.

Oltre a rappresentare un luogo virtuale e trasparente attraverso il quale l'Ente comunica la sua organizzazione le notizie e gli eventi, le pagine web del sito saranno sempre più integrate con le attività procedurali/amministrative, cercando di virare le medesime verso il web. Ciò assume il chiaro significato di rendere fruibile un luogo tramite cui accedere 24 ore su 24 per ottenere "da casa" o "dall'ufficio" in modo più veloce e meno dispendioso, ai servizi di competenza comunale.

In particolare, nel corso del 2014, in ragione di nuove normative che hanno ampliato ulteriormente il tema della trasparenza sarà completato l'inserimento di tutti i dati oggetto di pubblicazione nella Sezione "Amministrazione Trasparente". In tale ambito si colloca il progetto "**Trasparenza, comunicazione, integrità, anticorruzione**", trasfuso negli obiettivi che saranno assegnati a ciascun Responsabile in sede di Piano Esecutivo di gestione adattato a Piano della Performance, per l'anno 2014.

2) PUBBLICAZIONE DEL PERIODICO "BOVES&SOCIETA'"

Rimane costante l'obiettivo dell'Amministrazione di offrire un prodotto di qualità alla cittadinanza, in termini di contenuti e di progetto grafico, da realizzare anche per l'anno 2014.

Ci si avvarrà della professionalità di un Direttore responsabile e dello specifico Comitato di redazione, per un livello qualitativo di informazione più significativo e sistematico delle attività istituzionali e promozionali programmate dal Comune. Il periodico, come di consueto, riserverà adeguato spazio alle iniziative dei gruppi consiliari. Si prevede la pubblicazione di n. quattro numeri in formato cartaceo. Il periodico sarà pubblicato anche on line.

È programmata la stesura di un bando di gara per l'affidamento del servizio di redazione del periodico, della trasmissione via web delle sedute del Consiglio Comunale e della gestione del sito turistico "Bovesonline", ultimato nel 2013, da finanziare in tutto o in parte con i proventi delle sponsorizzazioni.

3) COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE ESTERNA

Permane l'obiettivo della comunicazione e informazione degli eventi che attengono all'attività istituzionale ordinaria e straordinaria dell'Ente, nell'ambito del più generale obiettivo di trasparenza delle funzioni svolte dall'Ente e delle varie attività di governo; di un maggiore coinvolgimento dei cittadini nella vita amministrativa del Comune; di una partecipazione più sentita nella valutazione delle scelte di governo e della conseguente programmazione

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

SERVIZIO PROTOCOLLO

Si è collocata, in questo ambito, e a far tempo dal 1 gennaio 2004, l'applicazione della normativa del Protocollo Informatico, che ha rappresentato la modalità tecnica attuativa delle disposizioni già contenute nella Legge n.241/1990 e nel DPR n. 445/2000, come pure nelle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale.

La recente normativa in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione (DPCM 03.12.2013, G.U. 13.03.2014) ha dettato le regole tecniche per la gestione del protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.

Ormai lo sviluppo di strumenti quali la firma elettronica ed il protocollo informatico uniti all'espansione dell'uso della posta elettronica, rende possibile la realizzazione di una gestione completamente automatizzata dei flussi documentali e la conseguente attuazione di profonde innovazioni nelle modalità di lavoro delle unità organizzative.

Il protocollo informatico e, più in generale, la gestione elettronica dei flussi documentali hanno, quindi, la finalità di migliorare l'efficienza interna degli uffici attraverso l'eliminazione dei registri cartacei e la razionalizzazione dei flussi documentali. L'adozione di tali sistemi migliora inoltre la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso strumenti che facilitano l'accesso allo stato dei procedimenti ed ai relativi documenti da parte di cittadini, imprese ed altre amministrazioni.

IL DPCM sul protocollo informatico, in particolare, prevede che ogni ente pubblico svolga tutta una serie di attività fondamentali ai fini di una corretta gestione elettronica documentale quali: individuare le aree organizzative omogenee e i relativi uffici di riferimento ai sensi dell'art. 50 del testo unico sulla documentazione amministrativa ([DPR n. 445/2000](#)); nominare, in ciascuna delle aree organizzative omogenee il responsabile della gestione documentale, e un suo vicario, per casi di vacanza, assenza o impedimento del primo; adottare il manuale di gestione su proposta del responsabile della gestione documentale; definire, su indicazione del responsabile della gestione documentale i tempi, le modalità e le misure organizzative e tecniche finalizzate all'eliminazione dei protocolli di settore e di reparto, dei protocolli multipli, dei protocolli di telefax, e, più in generale, dei protocolli diversi dal protocollo informatico previsto dal testo unico.

La gestione documentale consiste in realtà in una macro-categoria, che comprende attività assai eterogenee, che variano a seconda del grado di funzionalità che si desidera attuare, ma che trovano una logica ben precisa per il loro accorpamento: ovvero il loro comune presupposto fondamentale, che è quello della dematerializzazione dei documenti cartacei e quindi della disponibilità degli stessi a livello informatico.

E' indispensabile, inoltre, ai fini di una valida ed efficace informatizzazione delle attività di un ufficio, la cd. reingegnerizzazione dei processi interessati (in altri termini adeguare le procedure amministrative alle esigenze dell'informatizzazione).

Appare, quindi, chiaro che la vera dematerializzazione in realtà non può ridursi ai processi di digitalizzazione dei documenti, bensì consiste nel faticoso e complesso intervento di semplificazione dei processi e di diminuzione delle fasi e dei passaggi del processo decisionale, come del resto indicato negli obiettivi della [legge 241 del 1990](#) da ormai 20 anni.

Bisogna, però, chiarire che la dematerializzazione o meglio il processo di informatizzazione della memoria documentaria, deve includere inoltre, per produrre risultati di qualche efficacia, il controllo sulla corretta formazione del documento e il governo del ciclo del documento in tutte le sue fasi incluso quello della conservazione: nessun processo di trasformazione può avere successo se non prevede la definizione di procedure e il controllo gestionale pianificato di tutte le

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

fasi.

Obiettivo del Servizio sarà dunque la redazione di un nuovo manuale di gestione del protocollo informatico, con introduzione delle procedure di fascicolazione dei documenti.

CONTRATTI E CONSULENZA LEGALE

a) Repertorio dei contratti

Per la stretta connessione con l'attività del Segretario Comunale, viene assegnata in capo al Servizio la competenza della tenuta e compilazione del Repertorio dei contratti stipulati dall'Ente in forma pubblica amministrativa e sotto forma di scrittura privata, come pure della registrazione presso l'Ufficio del Registro. Tale attività sarà svolta nei tempi previsti dalla normativa di riferimento. Nei primi mesi dell'anno 2013, in attuazione delle riforme di legge intervenute in materia, è stato implementato un nuovo applicativo per la gestione digitale dei contratti stipulati dall'ente e la loro trasmissione per via telematica all'Agenzia delle Entrate. Questa nuova funzionalità, pur nelle difficoltà riscontrate, soprattutto a causa della mancanza di adeguate istruzioni da parte degli organi centrali e locali deputati alla ricezione degli atti, permette la tenuta di un registro-scadenziario digitale dei contratti in essere e potrà agevolare l'attività del servizio.

b) Attività legale

Questo Servizio collabora fattivamente con tutta la struttura comunale per quanto concerne l'aspetto strettamente legale dei procedimenti con particolare riferimento all'espletamento delle procedure di gara e di redazione dei contratti d'appalto.

Il Segretario comunale è il referente del Comune di Boves nei rapporti con gli studi legali ai quali sono stati conferiti i mandati "ad litem"; a tale scopo redige gli atti di affidamento degli incarichi.

Collabora con la struttura amministrativa dell'Ente nella realizzazione dei progetti strategici e di miglioramento per tutto ciò che concerne gli aspetti legali e di interpretazione normativa, con particolare riferimento alla revisione dello Statuto comunale, dei regolamenti comunali e delle convenzioni in essere.

B) SERVIZIO PERSONALE

Per il triennio 2014/2016, stante il permanere delle limitazioni assunzionali, si intende proseguire una politica del personale mirata a ottimizzare l'impiego delle risorse esistenti, previo un esame analitico del fabbisogno di personale delle singole unità organizzative dell'ente.

L'obiettivo è quello di utilizzare il personale in servizio in maniera sempre più efficace, tramite il superamento di ogni rigidità operativa e la ricerca di un'adeguata flessibilità nell'ambito dell'assetto organizzativo esistente e della gestione delle risorse umane, anche nell'ottica di un continuo miglioramento qualitativo dei servizi della Pubblica Amministrazione nei confronti dei cittadini.

La programmazione dell'attività non potrà, peraltro, prescindere dalle disposizioni in materia di personale introdotte dal D.L. 31.5.2010 n. 78 convertito con legge 30.7.2010 (manovra finanziaria 2010), dal D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 riforma Brunetta), dal D.L. 25.6.2008 n. 112, convertito con legge n. 133/2008, dal D.L. 1.7.2009 n. 78, convertito con legge n. 102/2009, dalla legge 27/12/2006 n. 296 (finanziaria 2007) e, da ultimo, dalla "legge di stabilità" n. 183 del 12.11.2011.

Nel corso dell'anno 2014 il Settore Risorse Umane cercherà di assicurare gli standard qualitativi raggiunti, compatibilmente con le limitazioni di spesa previste dalle vigenti disposizioni legislative. In particolare, tenuto conto di quanto dispone il comma 557 dell'art. 1 della L. 296/2006 e l'art. 19, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 1 del D.Lgs. n. 141/2011, saranno apportate modifiche organizzative dirette alla razionalizzazione della struttura amministrativa.

Il Settore continuerà a dare applicazione alle nuove disposizioni in materia di personale introdotte dal D.L. n. 112/2008 e, in particolare, a quelle che prevedono l'obbligo di effettuare i controlli fiscali nei confronti dei dipendenti in malattia, tenuto conto peraltro delle recenti modifiche apportate in materia dal D.L.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

6.7.2011 n. 98, e a quelle che prevedono la trattenuta stipendiale per i primi dieci giorni di malattia.

Al fine di attuare una politica del personale che sia in grado di contemperare l'efficienza del servizio con la sua economicità, il rapporto di lavoro del personale a tempo indeterminato sarà gestito in modo razionale. In particolare, coerentemente con i programmi dell'Amministrazione, si procederà anche ad un utilizzo flessibile del tempo di lavoro, avvalendosi degli strumenti messi a disposizione dalla normativa (orario plurisettimanale, lavoro straordinario, etc.).

Continuerà, inoltre, il ricorso alla nuova forma di lavoro flessibile, il c.d. lavoro accessorio (buoni lavoro o voucher). Saranno impiegati giovani studenti, pensionati o lavoratori in cassa integrazione o in particolare stato di disagio economico, in attività lavorative di natura occasionale da effettuare nell'ambito di "manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli e di lavori di emergenza o di solidarietà", nonché di manutenzione ordinaria di giardini, aree verdi etc. ai sensi dell'art. 70, comma 1, lett. d) del D. Lgs. n. 276/2003. I buoni lavoro disponibili saranno distribuiti in modo da dare al maggior numero di soggetti la possibilità di prestare lavoro accessorio, in relazione alle esigenze organizzative e gestionali del Comune di Boves. Anche per questa forma di lavoro dovrà tenersi conto dei limiti di spesa che sono stati introdotti dalla citata "legge di stabilità".

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

La formazione e l'aggiornamento del personale costituiscono un impegno costante nell'ambito delle politiche di sviluppo del personale, quali necessari strumenti a supporto di processi innovativi e di sviluppo organizzativo. Pertanto verrà adottato, previa attenta analisi delle esigenze formative dei singoli settori e/o servizi, un piano di formazione del personale che, coerentemente con gli obiettivi assegnati, consentirà di accrescere la professionalità dei dipendenti.

Le disponibilità finanziarie, come per l'anno 2013, hanno subito una forte riduzione a seguito della manovra finanziaria 2010 (50% della spesa effettuata nell'anno 2009, ai sensi dell'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010). Pertanto, tenuto conto della notevole riduzione delle risorse disponibili rispetto a quelle degli anni passati, anche nel 2014 la formazione del personale verrà effettuata dando la priorità ai corsi "in house" rispetto ai corsi a "catalogo".

Priorità assoluta viene attribuita ad un corso di formazione in materia di prevenzione della corruzione, obbligatorio ai sensi di legge, che verrà organizzato in huose (eventualmente anche per altri enti); la spesa per questa formazione, di natura obbligatoria, non è soggetta alla riduzione di cui all'art. 6, comma 13, del D.L. 78/2010.

APPLICAZIONE ISTITUTI CONTRATTUALI E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Occorre precisare che il perseguimento degli obiettivi dell'amministrazione è in parte collegato al sistema delle relazioni sindacali, in quanto l'applicazione di numerosi istituti contrattuali è connessa al rispetto dei modelli relazionali, seppure innovati per effetto del D.Lgs. n. 150/2009 (riforma Brunetta).

Pertanto, si procederà ad applicare i vari istituti contrattuali in conformità a quanto la vigente normativa prescrive in materia di relazioni sindacali, tenuto conto, peraltro, delle recenti disposizioni in materia di riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale e di contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa.

RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE

In conformità alle esigenze di celerità e speditezza dell'attività amministrativa, si cercherà di impiegare in modo sempre più esteso le procedure informatiche al fine di ridurre i tempi, modernizzare l'organizzazione e migliorare il servizio reso all'utenza.

SERVIZIO RILEVAZIONE PRESENZE

Per quanto concerne il Servizio Rilevazione Presenze, saranno assicurati i consueti standard qualitativi nell'erogazione dei servizi di competenza, i cui miglioramenti nel corso degli ultimi anni sono da attribuire anche alla razionalizzazione delle procedure interne a seguito dei processi di informatizzazione.

L'implementazione del nuovo software gestionale "Mercurio", avvenuta nei primi mesi dell'anno 2013, permetterà la completa attuazione del progetto trasversale, già avviato nello scorso 2011, di digitalizzazione dei fascicoli del personale dipendente, finalizzato alla loro archiviazione nel software di gestione documentale.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE

Sotto il profilo dell'implementazione del ciclo della gestione della performance, il Servizio fornirà supporto al processo di programmazione dell'Ente per quanto riguarda la fase di definizione e di monitoraggio sia delle finalità strategiche da perseguire (Relazione previsionale e programmatica) sia degli obiettivi annuali gestionali (Piano Esecutivo di Gestione, adattato a Piano della Performance).

Le risultanze dell'attività dell'ufficio sono riportate nei referti indirizzati ai soggetti competenti.

Si darà, altresì, costante supporto all'attività del Servizio "Gestione Stipendi e Pensioni", soprattutto con riguardo alla tempestiva e corretta applicazione degli istituti contrattuali aventi riflessi economici, anche sulla base di un'attenta e continua analisi delle dinamiche del bilancio assegnato alla gestione del settore, che la limitatezza delle risorse disponibili impone di effettuare in modo sempre più preciso, al fine di valorizzare produttivamente le economie che man mano si realizzano.

Un impegno particolare verrà poi rivolto a tutte le problematiche applicative derivanti dalle manovre finanziarie che si sono succedute, soprattutto per quanto attiene al calcolo delle spese di personale, in tutte le sue declinazioni, ai limiti posti al trattamento economico individuale, al corretto calcolo dei fondi del trattamento economico accessorio, all'impatto del D.Lgs. 141/2011 sul sistema di valutazione dell'ente.

Infine, come di consueto, verrà fornito, di concerto con il Responsabile del Servizio Economico e Finanziario, il necessario apporto in tutte le fasi della contrattazione decentrata, mediante conteggi, predisposizione di dati conoscitivi, elaborazione di relazioni di carattere tecnico-contabile.

C) SERVIZI SOCIALI

Il Comune di Boves ha delegato al Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese la gestione della funzione socio assistenziale.

Le recenti normative di settore hanno previsto prima la soppressione dei Consorzi di funzioni (con conseguente trasformazione del Consorzio -nel corso del 2012- in Unione di Comuni) e, successivamente, il possibile mantenimento di tale forma associativa per la gestione dei servizi socio assistenziale.

Il consiglio comunale ha, pertanto, revocato gli atti amministrativi di competenza adottati (approvazione Statuto dell'Unione e atto costitutivo) e approvato, nei termini di scadenza dell'attuale forma associativa (31/12/2013), il nuovo statuto del Consorzio.

L'attività del servizio comunale è volta alla gestione di tutte le attività che non sono state delegate all'ente gestore, con particolare riferimento a:

- Gestione degli alloggi di E.R.P. (assegnazioni in graduatoria, di emergenza, gestione rapporti con l'A.T.C., rendicontazioni alla Regione Piemonte etc);
- Gestione emergenze abitative – partecipazione al progetto "Emergenza casa" della Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo;
- Istruttoria pareri su istanze di assistenza economica presentate al Servizio Territoriale di Base, anche mediante attenti controlli e ponderate valutazioni per la corretta gestione dei contributi, affinché si riesca a sostenere i nuclei in effettivo stato di bisogno;
- Istruttoria istanze di integrazione rette per ricoveri in struttura per autosufficienti;
- Istruttoria pareri su istanze di integrazione rette per ricoveri in struttura per non autosufficienti (presentate al CSAC);
- Controllo autocertificazioni ricevute a qualunque titolo, con il supporto della Guardia di Finanza; segnalazione alla Procura della Repubblica in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero.

Nel 2012 è stato emesso un nuovo bando per l'assegnazione degli alloggi di E.R.P., la cui graduatoria è attualmente in vigore.

Per far fronte alla problematica dell'emergenza abitativa, sono in fase di ultimazione i lavori di ristrutturazione di due appartamenti all'interno della ex scuola elementare della Frazione Castellar, da destinare all'ospitalità temporanea di nuclei famigliari nell'immediato stato di bisogno. La gestione di tali inserimenti dovrà essere regolamentata con apposito provvedimento, da redigersi entro il mese di settembre del 2014.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

Il Servizio si rende disponibile a collaborare con le scuole materne parificate operanti sul territorio comunale al fine di contribuire alla valutazione di situazioni economiche di disagio degli utenti.

Al fine di fronteggiare la difficile situazione occupazionale, è allo studio dell'Assessorato ai Servizi sociali, di concerto con l'Assessorato alle Politiche giovanili, un "progetto-lavoro" consistente nella costituzione informale di un "centro per l'impiego locale" che serva da collettore delle domande e delle offerte di lavoro sul territorio, con l'ausilio della Scuola Edile e delle Scuole Tecniche San Carlo e di tutte le associazioni di categoria ed, eventualmente, anche in collaborazione con comuni limitrofi e la Consulta Giovani.

D) ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT

EDUCAZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Il programma comprende gli interventi di supporto alla scuola dell'infanzia (privata), primaria, secondaria di primo grado, in ordine ai diversi servizi che competono all'ente locale come l'assistenza scolastica all'handicap, il trasporto, la refezione oltre ad azioni prettamente strategiche concernenti il diritto allo studio.

Tali interventi si intrecciano con le strategie complessive che tengono insieme la centralità della famiglia con la qualità urbana, dove l'Ente Locale gioca un ruolo di primaria importanza.

Il diritto allo studio sarà presidiato anche con interventi e servizi ormai consolidati quali:

- Il trasporto scolastico degli alunni organizzato in forma capillare su tutto il territorio comunale, con relativa revisione dei percorsi e ottimizzazione del servizio;
- Il nuovo servizio di refezione scolastica, che dall'anno scolastico 2012/2013 è stato affidato dal Comune a cooperativa sociale di tipo "B", che ha garantito buoni standard qualitativi. È stata costituita, come previsto dal regolamento comunale in materia, la Commissione mensa, con compiti di vigilanza e di controllo sul servizio erogato. Il servizio verrà organizzato nel rispetto di tutte le normative vigenti in materia.
- L'assistenza ai disabili nelle scuole finalizzata a garantire un sostegno per l'autonomia e la comunicazione del soggetto con disabilità per il raggiungimento di una piena integrazione nel contesto scolastico, anche mediante utilizzo dei proventi del 5 per mille dell'IRPEF destinata al Comune.

Pur in presenza di ulteriori ridimensionamenti della spesa saranno mantenuti quindi importanti interventi per la promozione del benessere e la prevenzione rivolti direttamente agli alunni come:

- Mantenimento degli esoneri parziali dal pagamento dei servizi mensa o trasporto scolastico garantiti per le famiglie con bassa capacità reddituale;
- Servizio di vigilanza ai pasti (messo in atto dai "nonni - vigile") degli alunni della scuola media;

La modulazione delle tariffe di accesso ai servizi sarà attuata perseguendo l'intento di sostenere le famiglie a basso reddito e/o numerose.

Nel corso del 2014 occorre procedere all'affidamento dei servizi di mensa, trasporto scolastico e di assistenza all'autonomia.

In proposito occorre porre particolare attenzione al disposto dell'art. 9 del D.L. 66/2014, che ha modificato il comma 3-bis dell'articolo 33 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 come di seguito: « 3-bis. I Comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle unioni dei comuni di cui all'articolo 32 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici **anche delle province**, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle province, ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56. In alternativa, gli stessi Comuni possono **acquisire beni e servizi** attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento. **L'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture non rilascia il codice identificativo gara (CIG) ai comuni non capoluogo di provincia che procedano all'acquisizione di lavori, beni e servizi in violazione degli adempimenti previsti dal**

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

presente comma". Il nuovo disposto normativo impone, dunque, a far data dal 1° luglio 2014, una gestione "associata" degli affidamenti di lavori, servizi e forniture, di qualsivoglia importo o natura: onde evitare l'interruzione di pubblici servizi occorre ricercare celermente soluzioni operative che garantiscano l'attivazione delle procedure di gara ad avvenuta approvazione del bilancio di previsione.

BIBLIOTECA E MUSEI

La Biblioteca e i Musei Civici erogano, in sinergia, servizi articolati e diversificati ai cittadini, visitatori e turisti.

La Biblioteca effettua tutti i servizi di pertinenza (pubblica lettura, informazione, prestito, promozione culturale) agli utenti in ogni fascia d'età e competenza culturale, dai bambini, agli studenti, agli studiosi specialisti, agli adulti. Mette a disposizione degli utenti, prossimi e remoti, il patrimonio bibliografico e documentario, catalogato secondo gli standard condivisi a livello nazionale, lo incrementa e lo aggiorna, favorendo l'accesso quanto più semplificato ad ogni tipo di informazione, anche complessa. Cura l'integrità delle raccolte, anche attraverso interventi di prevenzione e di restauro.

Nel triennio si prevede il trasferimento della sede della Biblioteca nei nuovi locali dell'area Ex Filanda Favole, che, per sua posizione e natura (futura presenza della Biblioteca, dei Musei, dell'Atalnte dei Suoni, degli spazi per laboratori, mostre e spettacoli) si trasformerà nel virtuoso polo culturale della città.

Obiettivo primario è l'integrazione e messa in rete di tutta l'offerta culturale di Boves tramite iniziative congiunte biblioteca-musei-Atlante dei Suoni - Istituto Musicale "Giovanni Mosca", la programmazione di eventi e comunicazione tramite sito e social networks, partnership, azioni e scambi con altri poli culturali. L'Amministrazione si impegna inoltre nella ricerca di uno spazio adeguato per la giusta esposizione dei quadri di Adriana Filippi.

Nonostante i tagli di risorse disponibili, è stato mantenuto il medesimo stanziamento per l'aggiornamento bibliografico. Una quota della somma disponibile potrà essere destinata anche all'acquisto di libri in formato digitale.

I Musei provvedono alla tutela, conservazione, esposizione e valorizzazione delle raccolte, per incrementare l'immagine turistica di Boves.

Nel corso del 2012 è stato realizzato il nuovo allestimento museale (Museo del Fungo e di Scienze Naturali) presso i locali all'uopo predisposti nella ex Filanda Favole. Obiettivo di questo servizio, per l'anno 2014, sarà la stipula della convenzione disciplinante i rapporti con le associazioni proprietarie del materiale museale.

Per entrambe le strutture - Biblioteca e Museo- considerata la situazione della finanza locale e la diminuzione delle risorse complessive anche di privati a disposizione per il comparto cultura, il mantenimento degli standard quali-quantitativi riferiti ai servizi esistenti rappresenta il massimo della performance raggiungibile.

CULTURA

Il programma prevede la valorizzazione delle attività culturali esistenti, in particolare quelle svolte dalle scuole di ogni ordine e grado, dalle associazioni e dagli enti presenti sul territorio.

Nell'ambito delle risorse disponibili, si procederà all'analisi delle iniziative culturali proponibili, promozione, organizzazione e realizzazione di:

- ⇒ spettacoli e rassegne teatrali e musicali, convegni, dibattiti, incontri d'arte e di attualità, giornate di memoria e mostre varie;
- ⇒ festa della biblioteca, letture animate, mercatino delle pulci per i bambini, la grande festa di Natale per i bambini e le famiglie;
- ⇒ sostegno alle diverse iniziative culturali ed artistiche del territorio e delle associazioni ed enti che vi operano;

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

⇒ organizzazione esposizioni e mostra.

SCUOLA DI PACE

Il programma si propone di superare la semplice dimensione della memoria dei fatti della Resistenza bovesana attraverso un percorso costante e specifico di promozione della cultura di pace.

La gestione dell'organismo è demandata ad un Comitato di Coordinamento, presieduto dal Coordinatore nominato dal Sindaco.

L'attività è di seguito riassunta:

- ⇒ Predisposizione del calendario di attività della Scuola di Pace con incontri e lezioni da effettuarsi prevalentemente a Boves.
- ⇒ collaborazione attiva con associazioni e gruppi per iniziative legate a temi quali la pace, la salvaguardia dell'ambiente, la formazione interculturale, in particolar modo con il "Centro di Formazione Milton Santos – Lorenzo Milani", fondato nel 2003 per promuovere studi e analisi sulla società contemporanea.. Tale centro opera simultaneamente in Italia e in Brasile per contribuire alla formazione di base di persone di ogni estrazione sociale, per approfondire lo studio dei meccanismi economici, sociali e politici dell'attuale contesto di globalizzazione;
- ⇒ contatti e scambi culturali con enti ed associazioni affini quali "Servir la Paix", le città gemelle di Mougou Carnon e Castello di Godego, la Scuola di Pace di Monte Sole, città martiri quali Marzabotto e Sant'Anna di Stazzema;
- ⇒ aggiornamento del sito internet della Scuola

CIVICO ISTITUTO MUSICALE "GIOVANNI MOSCA"

Notevole l'importanza assunta dall'istituto come punto di riferimento locale in virtù della qualità dell'insegnamento.

L'affidamento del servizio a cooperativa, con supervisione del Direttore nominato dall'amministrazione, dall'anno 2010/2011, ha permesso di mantenere elevati standard di docenza, unitamente ad un risparmio economico e di tempo-lavoro dei vari uffici comunali coinvolti.

Alla luce delle sempre maggiori ristrettezze economiche in cui l'ente si trova ad operare, è stata individuata, per l'anno accademico 2013/2014, la modalità di affidamento del servizio in concessione, che si ripropone per il prossimo anno 2014/2015. È in previsione il trasferimento dell'Istituto presso la sede dell'attuale Biblioteca, ad avvenuto trasferimento della stessa nella nuova sede.

SPORT

Continua l'impegno dell'Amministrazione in termini di investimenti per offrire migliori strutture e maggiori opportunità a tutti i bovesani, soprattutto all'utenza giovanile, attraverso un adeguato programma di manutenzione straordinaria degli impianti esistenti e delle palestre a servizio dei vari plessi scolastici.

Oltre al programma degli investimenti, si procede, come ogni anno, a sostenere la diffusione e la pratica di tutte le discipline rappresentate territorialmente, mediante una linea contributiva alle Associazioni Sportive Bovesane, prioritariamente per lo svolgimento dell'attività giovanile, la promozione turistica ed il marketing territoriale, quali attività a sostegno delle politiche dell'Ente di prevenzione del disagio giovanile e delle devianze da esso conseguenti nonché attraverso il binomio sport/turismo, della promozione e rilancio del territorio in tutte le sue peculiarità ed eccellenze:

L'Amministrazione, in linea con il principio di sussidiarietà, individua tutti i soggetti, Associazioni Sportive Dilettantistiche, ricreative, culturali e di volontariato che a livello territoriale collaborano con l'Ente per il raggiungimento di obiettivi sociali condivisi e che per questo possono beneficiare della linea contributiva, comunque da distribuire in base al regolamento comunale per la concessione di contributi.

TURISMO:

il programma si prefigge lo scopo di promozione del territorio e accoglienza turistica di qualità, da conseguire in sinergia con altri enti pubblici e privati, attraverso:

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

- a. la creazione di uno spazio/ufficio aperto al pubblico dove il turista e il cittadino possano trovare tutte le informazioni relative all'offerta turistica, culturale, artistica, sportiva, escursionistica, commerciale, ricettiva e ristorativa della città (brochures, locandine, mappe integrate) oltre alle informazioni relative agli eventi, manifestazioni e spettacoli in programma;
- b. l'individuazione di una bacheca/spazio dove affiggere le locandine e dare informazioni sui programmi/appuntamenti/feste/eventi/spettacoli/laboratori/iniziative/sport per adulti e bambini previsti in città e nelle frazioni;
- c. la cartellonistica stradale e sentieristica con finalità di promozione turistica e culturale verso e nella città/frazioni;
- d. la creazione e promozione di itinerari sul territorio (per esempio di ordine religioso, artistico, trekking, cicloturistico/mountain bike, del gusto, a cavallo etc.).

UTILIZZO LOCALI COMUNALI:

E' il servizio che si occupa della prenotazione dei locali comunali adibiti ad uso pubblico per manifestazioni ed eventi quali Auditorium Borelli, Confraternita Santa Croce, n. 8 sale dell'Istituto Musicale e Parco Parquet.

Gestione ordinaria del servizio:

- ⇒ predisposizione del registro annuale per la prenotazione di locali e di attrezzature;
- ⇒ prenotazione e consegna delle chiavi delle diverse strutture;
- ⇒ prenotazione e consegna materiale (pannelli espositivi, lavagna luminosa, lavagna a fogli, teche espositive, panni per mostre, videoproiettore, personal computer portatile e schermi ecc...)
- ⇒ predisposizione moduli per prenotazioni e pagamenti;
- ⇒ verifica pagamenti;
- ⇒ verifica sistemazione periodica delle sale polifunzionali.

3.4.3 – Finalità da conseguire

SERVIZIO RELAZIONI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA, PROTOCOLLO, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

- 1) **Attuazione della Normativa di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190:** Aggiornamento del Piano Anticorruzione.
- 2) **Attuazione della Normativa di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190:** Aggiornamento del sito web istituzionale/sezione e dati richiesti dalla normativa.
- 3) **Attuazione della normativa di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33** – Aggiornamento Piano della trasparenza.
- 4) **Attuazione della normativa di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33** – aggiornamento Sito web istituzionale
- 5) **Attuazione della normativa di cui al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33** – verifica dati inseriti dai servizi nelle sezioni del Sito web istituzionale
- 6) **Gestione del sistema dei controlli interni.**

SERVIZIO PROTOCOLLO

- 1) Redazione nuovo manuale di gestione documentale

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

SERVIZIO PERSONALE

- 1) Organizzazione corso in house in materia di prevenzione della corruzione;

SERVIZI SOCIALI

- 1) Gestione Progetto “Emergenza Casa3”;
- 2) Istruttoria Progetto “Emergenza Casa4”;
- 3) Revisione soglia ISEE per l’accesso a prestazioni agevolate;
- 4) Predisposizione regolamento per l’utilizzo delle unità immobiliari destinate all’emergenza abitativa.

ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT

- 1) Affidamenti servizi in scadenza;
- 2) Avvio procedure di trasferimento della Biblioteca nei nuovi locali della ex Filanda Favole ;
- 3) Firma Convenzioni per la gestione del nuovo polo museale nei nuovi locali della ex Filanda Favole;
- 4) Affidamento in concessione dell’Istituto Musicale;
- 5) Gestione evento “Sport in Piazza” ed. 2014.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

All’interno di questo programma sono presenti ed operano un segretario comunale, responsabile del programma e il personale descritto nella sottostante tabella:

	Tipologie di servizio svolte
n. 1 unità in Ctg. D3	Dipendente assente in aspettativa sino al 10 ottobre 2014
Nr. 2 unità in Ctg. C	Ufficio relazioni con il pubblico Segreteria del Sindaco Rapporti istituzionali Ufficio segreteria Ufficio protocollo Servizio centralino Manifestazioni istituzionali Gestione istruttoria determinazioni del Servizio Archivio comunale Gestione deliberazioni Giunta Comunale e Consiglio Comunale Servizi sociali e scolastici Assicurazioni
Nr. 1 unità in Ctg. B	Ufficio protocollo Archivio comunale
n. 1 unità Ctg. C	Gestione biblioteca

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

	Gestione Servizio Civile Collaborazione gestione Scuola di Pace Partecipazione e interazione con gli altri servizi per occasionali sostituzioni nella gestione
n. 1 unità Ctg. C	Collaborazione amministrativa con ufficio cultura e manifestazioni e partecipazione al progetto di storia locale; Collaborazione gestione biblioteca
n. 1 unità Ctg. B	Gestione Biblioteca Gestione prenotazioni turistiche Gestione pagamenti utilizzo locali Partecipazione e interazione con gli altri servizi per occasionali sostituzioni nella gestione

Il Segretario comunale si occupa direttamente della gestione del personale (programmazione del fabbisogno, concorsi, selezioni, contratti individuali, contrattazione decentrata, procedimenti disciplinari ed ogni altra incombenza).

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Strumentazioni hardware e software, condivise con gli altri settori operativi comunali attraverso la rete informatica, programmi della Società Siscom “Venere” per la gestione delle deliberazioni – determinazioni, “Egisto” per la gestione del protocollo, “Olimpo” per la gestione della scrivania digitale, “Saturn” per la pubblicazione degli atti, “Giove” per la gestione finanziaria e “Mercurio” per il sistema di rilevazione delle presenze.

3.4.6. Motivazione delle scelte

Ottimizzazione dei processi, snellimento delle procedure, qualificazione dei servizi, diffusione della conoscenza dei programmi istituzionali.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0	0	0	
REGIONE	150.000	150.000	150.000	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	0	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0	0	0	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
TOTALE (A)	150.000	150.000	150.000	
PROVENTI DEI SERVIZI	93.230	93.230	93.230	
TOTALE (B)	93.230	93.230	93.230	
QUOTE DI RISORSE GENERALI IMPOSTE E TASSE	1.028.343	1.049.815	1.071.910	
TRASFERIMENTI	44.182	41.392	40.450	
ALTRE ENTRATE	284.269	194.391	181.366	
TOTALE (C)	1.356.793	1.285.598	1.293.726	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.600.023	1.528.828	1.536.956	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016
3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2014					Anno 2015					Anno 2016				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
1.548.361	40.662	11.000	1.600.023		1.476.928	40.900	11.000	1.528.828		1.484.686	41.270	11.000	1.536.956	
% su totale 96,77	% su totale 2,54	% su totale 0,69			% su totale 96,61	% su totale 2,68	% su totale 0,72			% su totale 96,60	% su totale 2,69	% su totale 0,72		

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

3.4 - PROGRAMMA Numero 3 - Gestione finanziaria e tributaria, economato Numero 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. dott.ssa Giulia Saulle

Nel programma trovano posto le attività caratterizzate dalla gestione finanziaria e di bilancio del Comune, da quella contabile del personale e degli Organi Istituzionali, è volta alla predisposizione, da un lato, dei documenti di programmazione costituenti allegati obbligatori del bilancio (Relazione Previsionale e Programmatica) e, dall'altro, degli elaborati finalizzati alla verifica, a consuntivo, dell'andamento della gestione, sia per quanto riguarda la spesa corrente, che quella d'investimento (stato di attuazione dei programmi e progetti di bilancio al 30/9 di ogni anno e concorso alla formazione del rendiconto della gestione al 31/12 di ogni anno), nonché a valutare le risultanze dell'attività di vari servizi comunali in termini di efficienza, efficacia ed economicità (relazione illustrativa sui dati consuntivi della gestione).

Il settore comprende inoltre l'attività di gestione e manutenzione del sistema informatico comunale, di gestione e riscossione dei tributi locali, nonché l'attività del servizio economato prevalentemente rivolta all'erogazione di servizi o all'effettuazione di spese per conto di altri uffici e servizi comunali.

Tutto ciò risulta parecchio complesso perché trasversale rispetto alla struttura organizzativa dell'ente: l'ufficio finanziario offre soprattutto servizi ai clienti interni con i quali è costantemente in contatto al fine di rendere sempre disponibili le informazioni economico-finanziarie necessarie per la realizzazione dei progetti e dei programmi amministrativi (in pratica il servizio in oggetto funge da supporto di gestione per tutti gli altri servizi facenti capo all'Ente), l'ufficio economato dedica tutta la sua operatività all'approvvigionamento di beni e servizi strumentali per il funzionamento della macchina amministrativa (sistema informatico compreso) e l'ufficio tributi indirizza la sua attività alla riscossione di circa il 80% delle entrate tributarie del Comune. In questo senso nel corso degli anni il personale operante ha cercato di snellire i rapporti con i contribuenti in modo tale da rendere meno difficile il percorso per il "cliente" che si rivolge al Comune per questioni di carattere tributario.

La funzione principale del programma consiste nel coordinare tutte le attività connesse alla gestione contabile ed al controllo delle risorse finanziarie in attuazione degli obiettivi definiti dai programmi annuali e dai piani pluriennali dell'Ente. Particolare attenzione viene posta alla regolarità dei procedimenti contabili nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità.

Il servizio finanziario, con la collaborazione del servizio tributi, garantisce il perseguimento dell'obiettivo del patto di stabilità interno.

Durante lo svolgimento dell'esercizio, numerose sono le variazioni normative che influiscono sulle operazioni facenti capo al programma; l'accavallarsi delle norme stesse richiede una verifica ed un aggiornamento costante della programmazione delle attività al fine di renderla realistica con riferimento al recupero di nuove risorse e all'ottimizzazione di quelle esistenti.

Naturalmente ogni scelta che riguardi gli assetti gestionali e organizzativi dei servizi offerti dal Comune, così come ogni scelta di investimento e di correlato finanziamento, viene valutata con la massima attenzione anche in relazione ai riflessi sugli equilibri economico-finanziari della gestione.

I servizi sono caratterizzati da moltissimi adempimenti contabili e fiscali che hanno scadenze previste per legge o regolamento, dalle quali non si può prescindere. Durante la gestione deve essere sempre monitorato l'equilibrio dei movimenti finanziari e monetari (oggi più che mai perché la programmazione in termini di cassa fatta negli anni scorsi vacilla a causa dell'introduzione della TARES/TARI, in sostituzione della TARSU, della sospensione dell'IMU sull'abitazione principale, dell'introduzione della TASI e della mancanza di certezza sulle risorse disponibili in relazione alla politica attuata dallo Stato centrale). Periodicamente vengono prodotti reports per i vari servizi comunali. Durante l'esercizio vengono espressi i pareri di regolarità contabile su tutte le proposte di deliberazione che non siano meri atti di indirizzo e comportino impegno di spesa, diminuzione d'entrata o riflessi sulla situazione patrimoniale dell'Ente, inoltre vengono apposti i visti di regolarità contabile attestanti la copertura finanziaria sugli atti determinati dai Dirigenti che comportano l'assunzione di impegni di spesa. Viene inoltre svolta una attività di supporto all'Organo di revisione nella preparazione delle verifiche di cassa e dei dati riportati nei pareri al Rendiconto e al Bilancio di previsione.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

Altra attività di supporto è quella nella Commissione bilancio.

L'articolazione del programma può essere meglio valutata se suddivisa in:

SERVIZIO TRIBUTI - Gestione imposte e tributi comunali.

Il servizio svolge tutte quelle attività che sono connesse all'applicazione delle tasse ed imposte comunali attraverso le fasi del reperimento del soggetto passivo, accertamento dell'imponibile, controllo dei pagamenti, gestione della riscossione forzata .

Il servizio svolge il compito di controllo e vigilanza sulla attività resa dal concessionario del servizio di riscossione ed accertamento della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, della TARES giornaliera, dell'imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.

Sulla base degli indirizzi programmatici forniti dalla Giunta, al fine di determinare le azioni di controllo, effettua:

- Attività di accertamento tributario
- Attività di rimborso su richiesta dei contribuenti
- Cura gli eventuali contenziosi
- Effettua la gestione degli sgravi e dei rimborsi delle quote di tributo non dovute
- Organizza le varie fasi legate alla riscossione diretta dell'ICI-accertamento/IMU
- Svolge le varie fasi relative alla riscossione coattiva dei tributi comunali, anche coadiuvato da servizio in outsourcing di società specializzata nella riscossione forzata dei tributi locali.
- Concede la rateizzazione per debiti di natura tributaria, secondo il regolamento generale per la gestione delle entrate comunali
- Propone le eventuali modifiche regolamentari necessarie per una migliore applicazione delle norme tributarie e legate alle fasi della riscossione coattiva
- Cura i rapporti con l'Agenzia delle Entrate ed il Puntofisco-Siatel, l'Agenzia del Territorio ed il Portale dei Comuni, l'ex concessionario della riscossione – GEC Spa, l'ANCI – IFEL, la ditta affidataria della gestione della riscossione e dell'accertamento della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche , della TARSU giornaliera, dell'imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, (attualmente e fino a fine anno la CESFIL Srl con sede in Arcore MB, sportello attivo nel territorio di Borgo S. Dalmazzo e sportello locale in Boves per l'attività giornaliera di gestione dei tributi minori).
- Rende le certificazioni previste dalla legge.
- Su indicazione della Giunta comunale procede ad effettuare le segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate dei dati rilevanti per il proprio servizio, al fine della partecipazione del comune all'attività di recupero dell'evasione erariale.

Forte dell'esperienza maturata nel tempo l'ufficio ha come obiettivi sicuramente consolidati, ma nel contempo sempre in fase di sviluppo, quanto segue:

- fornire all'utenza un'assistenza qualificata necessaria per la gestione degli adempimenti, rendendola autonoma e consapevole, instaurando un rapporto di fiducia con l'ente impositore;
- migliorare i rapporti con i contribuenti andando incontro alle loro necessità;
- perseguire l'equità fiscale attraverso il recupero di gettito mediante il contrasto dell'evasione ed elusione.

Compito principale del servizio nel corso del 2014 sarà quello di impostare la prima gestione operativa dell'imposta unica comunale (IUC) istituita dalla Legge 147/2013, art. 1, comma 639, in vigore dal 1° gennaio 2014; detta imposta é comprensiva dell'imposta municipale propria (IMU), del tributo comunale sui rifiuti (TARI) e del tributo per i servizi indivisibili (TASI). (D.L. 6 marzo 2014 n. 16 convertito in legge 2 maggio 2014, n. 68)

Notevole impegno richiederà l'aggiornamento delle relative a banche a dati TARSU/TARES, soprattutto in relazione a:

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

- aggiornamento degli immobili e dei relativi possessori
- attribuzione del numero di occupanti alle unità immobiliari abitative
- associazione fra unità abitativa e relativa pertinenza quando catastalmente distinte
- controllo aree scoperte operative delle utenze non domestiche al fine di eliminare l'imponibilità delle superfici destinate a parcheggio.

La tariffa del tributo sui rifiuti è commisurata all'anno solare e alla quantità e qualità media ordinaria di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte. La tariffa è composta da:

- una quota determinata in relazione alle componenti essenziali del costo del servizio di gestione dei rifiuti (investimenti per le opere e relativi ammortamenti);
- una quota rapportata alle quantità di rifiuti conferiti, al servizio fornito e all'entità dei costi di gestione;
- i costi dello smaltimento dei rifiuti.

Il Comune con proprio regolamento può prevedere **riduzioni tariffarie**, nella misura massima del 30%, nel caso di:

- abitazioni con unico occupante;
- abitazioni tenute a disposizione per uso stagionale o altro uso limitato e discontinuo;
- locali, diversi dalle abitazioni, ed aree scoperte adibiti a uso stagionale o a uso non continuativo, ma ricorrente;
- abitazioni occupate da soggetti che risiedono o abbiano la dimora, per più di 6 mesi all'anno, all'estero;
- fabbricati rurali ad uso abitativo.

Ulteriori riduzioni della tariffa sono previste:

- per le zone in cui non è effettuata la raccolta, il tributo è dovuto in misura non superiore al 40% della tariffa da determinare, anche in maniera graduale, in relazione alla distanza dal più vicino punto di raccolta;
- relativamente alla raccolta differenziata riferibile alle utenze domestiche sono assicurate riduzioni nella modulazione della tariffa;
- nel caso di recupero dei rifiuti, alla tariffa è applicato un coefficiente di riduzione proporzionale alle quantità di rifiuti assimilati che il produttore dimostri di aver avviato al recupero;
- altre deliberate dal Consiglio comunale (sotto forma di riduzioni ed esenzioni) a totale carico dell'Ente in termini di copertura dei relativi costi del servizio e con oneri a carico del bilancio comunale finanziati con entrate diverse dalla TARI.

Il Consiglio comunale ha la competenza di determinare, con apposito regolamento/i, la disciplina per l'applicazione del tributo ed approva le tariffe del tributo entro il termine fissato dalle norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

Dal 1° gennaio 2013 sono stati soppressi tutti i precedenti prelievi relativi alla gestione dei rifiuti urbani, sia di natura patrimoniale sia di natura tributaria, compresa l'addizionale per l'integrazione dei bilanci degli enti comunali di assistenza (addizionale ex ECA).

La responsabilità del versamento, nel caso di locali in multiproprietà e di centri commerciali integrati, il soggetto che gestisce i servizi comuni è responsabile del versamento del tributo dovuto per i locali e le aree scoperte sia di uso comune, che in uso esclusivo ai singoli occupanti o detentori, fermi restando nei confronti di questi ultimi, gli altri obblighi o diritti derivanti dal rapporto tributario riguardante i locali e le aree in uso esclusivo.

Relativamente alla quota dovuta per il servizio di gestione dei rifiuti delle istituzioni scolastiche resta ferma la disciplina relativa al tributo per il servizio di

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

gestione dei rifiuti delle istituzioni scolastiche, vale a dire il trasferimento del MIUR che, nella migliore delle ipotesi, copre il 30-40% dei costi connessi alla fruizione del servizio.

Il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente commisurato alla superficie dei locali e aree assoggettabili a tributo, continua ad essere applicato nella misura percentuale deliberata dalla Provincia sull'importo del tributo (per Cuneo il 5%).

L'applicazione della IUC, in termini di atti propedeutici, prevede:

- la designazione del funzionario responsabile dell'imposta unica, con atto di deliberazione della Giunta comunale
- l'approvazione dei regolamenti delle singole entrate tributarie che devono contenere le agevolazioni d'imposta e, con riferimento alla TARI, la classificazione delle attività, la disciplina delle riduzioni, da parte del Consiglio comunale
- l'approvazione del piano finanziario TARI, indicato nell'articolo 8 del Dpr 158/99, da parte del Consiglio comunale.
- l'approvazione delle aliquote di IMU e TASI e delle tariffe TARI, esplicitando, tra l'altro, gli indici di produttività dei rifiuti, e la tariffa giornaliera per le occupazioni di aree pubbliche.

A due anni dall'entrata in vigore dell'IMU, i dubbi che restano sull'applicazione dell'imposta sono notevoli e le certezze sul gettito derivante continua ad essere sovra-stimato dal MEF.

Parallelamente alla gestione dell'imposta municipale propria, dovrà essere mantenuto costante l'aggiornamento della banca dati immobiliare attraverso lo scarico dal portale dei comuni dei MUI (modelli unici informatici), nonché attraverso il caricamento delle dichiarazioni ICI 2012, delle dichiarazioni IMU 2013-2014 (per le variazioni delle proprietà immobiliari intervenute nel 2013), delle dichiarazioni di successione e delle autocertificazioni incidenti sull'ammontare dell'imposta.

Il servizio nel corso del 2014 sarà impegnato a compiere attività di accertamento ICI-IMU, eventualmente secondo le indicazioni fornite dalla Giunta attraverso il piano annuale dei controlli, procedendo alla successiva notifica degli avvisi, gestione degli stessi e verifica dei pagamenti fatti, al fine della successiva notifica dell'ingiunzione per gli atti non pagati.

RICORSI

L'amministrazione decide se la costituzione in giudizio debba avvenire con l'affidamento all'esterno ad uno studio legale oppure in economia diretta con la formulazione delle contro-deduzioni al giudice competente. Per tale tipo di decisione è determinante il valore della controversia.

RECUPERO COATTIVO delle entrate comunali attinenti all'ufficio tributi tramite ingiunzione fiscale ex R.D. n. 639/1910 "*Testo unico delle disposizioni di legge relative alla procedura coattiva per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato e degli altri enti pubblici, dei proventi di demanio pubblico e di pubblici servizi e delle tasse sugli affari*".

L'attività del triennio 2012/2014, di cui l'anno in corso rappresenta l'ultima annualità, è orientata all'individuazione delle unità immobiliari prive di pratica TARSU/TARES e/o ICI/IMU attraverso l'incrocio delle utenze con i dati catastali ed alla verifica della congruità delle superfici denunciate in rapporto alla metri quadri catastali (80%), all'attività di accertamento ICI-IMU/TARI-TARSU-TARES dei fabbricati rurali privi di requisiti (commi 335-336 L. 311/2004), al censimento delle superfici operative scoperte delle utenze non domestiche, al caricamento delle dichiarazioni ICI mancanti e delle denunce di successione per avere una banca dati sempre aggiornata.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

OBIETTIVI PARTICOLARI DEL SERVIZIO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO, oltre all'impianto e all'applicazione del Tributo sui Servizi Indivisibili, saranno:

- il recupero forzato delle somme impagate relativamente ai tributi locali per le annualità 2008-2009-2010-2011-2012-2013, eventualmente anche con il supporto di un servizio esterno;
- l'aggiornamento delle banche dati tributarie per la gestione integrata della nuova IUC.

SERVIZIO FINANZE – Svolgimento di tutta l'attività economico-finanziaria dell'Ente ad esclusione del modello Unico di dichiarazione e del modello 770.

L'attività del servizio in modo specifico, ma non esaustivo, consta nel:

- supportare i settori in tutti gli adempimenti relativi alla predisposizione e alla gestione dei bilanci e dei rendiconti;
- curare la predisposizione dei bilanci preventivi annuali e pluriennali e dei rendiconti;
- coordinare l'attività contabile e finanziaria dell'Ente;
- curare gli adempimenti fiscali e tributari dell'Ente;
- provvedere alla tenuta sistematica delle registrazioni contabili;
- curare i rapporti con la Tesoreria comunale e cura i rapporti con l'Organo di revisione;
- effettuare i monitoraggi necessari ai fini del controllo del rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente;
- effettuare i monitoraggi per la verifica di quanto disposto ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- provvedere alla predisposizione di tutti i dati contabili e finanziari necessari ai fini di rendicontazioni ad altri Enti.

Il servizio finanziario provvede a rendere esecutive le determinazioni redatte dai responsabili di area-titolari di posizione organizzativa.

Obbligo di fatturazione elettronica con decorrenza 31/03/2015

La Legge 244/2007, modificata dal Decreto Legislativo 201 del 2011, ha istituito l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione (articolo 1, commi 209-214). Sulla base di tale previsione, il Comune di Boves non potrà più accettare le fatture in forma cartacea, né procedere al relativo pagamento, con decorrenza 31/03/2015. Tutti gli Uffici delle amministrazioni dello Stato e degli enti pubblici nazionali che si configurano come soggetti destinatari di fattura elettronica devono essere identificati per mezzo di un codice univoco denominato "**Codice Univoco Ufficio**" assegnato dall'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (**IPA**). Il codice è indispensabile per consentire al Sistema di Interscambio (SdI) di recapitare le fatture elettroniche alle P.A. destinatarie. Pertanto, con congruo anticipo e al massimo entro il mese di gennaio 2015, il Comune comunicherà a tutti i suoi fornitori i dati necessari per la corretta emissione della fattura.

Tracciabilità dei flussi finanziari

La normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, introdotta dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136, ha comportato per gli enti locali la necessità di un rapido adeguamento alle disposizioni vigenti e ha comportato la necessità di rivedere l'operatività dell'ufficio finanze che, sulla base dei CIG (codice identificativo di gara) e dei CUP (codice unico di progetto), provvede alla raccolta ed alla registrazione dei conti correnti dedicati dei fornitori del Comune.

Con deliberazione n. 52 in data 21.05.2013 ad oggetto "Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti (art. 9 d.l. 1 luglio 2009 n. 78 convertito in l. 3 agosto 2009 n. 102 recante "provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini) - Integrazione per adeguamento Dlgs. 192/2012." la Giunta comunale ha stabilito regole organizzative e di indirizzo, ai fini di adempiere alle disposizioni di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella Legge 102/2009, per garantire la tempestività dei pagamenti da parte del Comune di Boves a favore delle Imprese, in coerenza con la disciplina comunitaria (Direttiva Europea 2011/7/UE) come segue:

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

- **Indirizzi per la stipula di contratti volti all'acquisizione di beni e servizi**

I Responsabili, legittimati alla firma delle determinazioni e che adottano quindi provvedimenti di impegno di spesa, devono tener conto delle nuove disposizioni introdotte con il D.Lgs. 192/2012. Con tale provvedimento, il nuovo termine di pagamento per i beni e servizi acquistati dal 1 gennaio 2013 è fissato in 30 giorni che decorrono dalla data di ricevimento della fattura o di una richiesta di pagamento di contenuto equivalente. Si precisa che le parti possono pattuire, purché in modo espresso, un termine per il pagamento, superiore a 30 giorni, quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione. In ogni caso il termine di pagamento non può essere superiore a 60 giorni. La clausola relativa al termine deve essere provata per iscritto.

- **Verifica della compatibilità monetaria e Visto di copertura monetaria**

Il responsabile che adotta provvedimenti con impegni di spesa, deve accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, del D.L. 78/2009).

Tutte le determinazioni di impegno di spesa adottate dai responsabili dei servizi, riporteranno nella parte in premessa il richiamo alle disposizioni del D.L. 78/2009 convertito nella Legge 102/2009 e nella parte dispositiva la dicitura **di attestare che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica** solo dopo aver verificato, in via preventiva con il servizio finanziario, la reale compatibilità dei pagamenti con i flussi di cassa previsti e con gli obiettivi di finanza pubblica dell'anno di riferimento e, qualora interessati, degli anni successivi. In caso di visto di copertura monetaria negativo, eventualmente rilasciato dal responsabile del servizio finanziario, la determinazione di impegno diverrà comunque esecutiva con il solo visto favorevole di copertura finanziaria, e potrà comunque procedere, ma saranno attribuibili al responsabile del procedimento che ha avviato l'iter di spesa le conseguenze amministrative e contabili previste dalla norma, **come pure il risarcimento del danno per interessi di mora addebitati dal fornitore.**

- **Procedura di emissione dei mandati di pagamento da parte del servizio finanziario**

I responsabili dei servizi, al momento del ricevimento della fattura dovranno prestare particolare attenzione alle scadenze dei pagamenti pattuiti, e trasmettere al servizio finanziario i provvedimenti di liquidazione, con un congruo anticipo rispetto alla scadenza di pagamento, completi di tutti gli elementi necessari ovvero:

1. Numero d'impegno di spesa, capitolo di bilancio ed esercizio di riferimento
2. Codice identificativo di gara – CIG – e Codice unico di progetto – CUP – ove necessario
3. DURC regolare ed in corso di validità fino alla scadenza del pagamento della fattura
4. Estremi del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari per effettuare il bonifico al fornitore per l'emissione dei mandati di pagamento.

L'assenza anche di uno soltanto di questi elementi comporta l'improcedibilità del pagamento e saranno attribuibili al responsabile del procedimento le conseguenze amministrative e contabili previste dalla norma, **come pure il risarcimento del danno per interessi di mora addebitati dal fornitore.**

La verifica ai sensi dell'art. 48 bis del DPR 602/1973 sui pagamenti eccedenti l'importo di € 10.000,00 viene effettuata dal servizio finanziario al

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

momento dell'emissione del mandato di pagamento.

Il servizio finanziario provvede all'emissione degli ordinativi di pagamento, nei tempi tecnici minimi possibili, salvo motivi contrari imposti da situazioni contingibili (quale l'indisponibilità di cassa e la necessità di ricorrere all'anticipazione dei tesoreria), vigilando sulla tempestiva esecuzione dei pagamenti da parte del tesoriere.

- **Metodologia di quantificazione del plafond di cassa per l'accertamento di compatibilità degli impegni di spesa con il programma dei pagamenti**
- **Monitoraggio sul rispetto del piano dei pagamenti**

Il responsabile del servizio finanziario è preposto all'attività di quantificazione e riparto del plafond di cassa ed al monitoraggio del rispetto del piano dei pagamenti.

L'esito del monitoraggio, qualora negativo, verrà comunicato alla Giunta ed all'Organo di revisione;

1) Di invitare inoltre i responsabili delle aree a:

- a. porre in essere una gestione attenta delle entrate del bilancio comunale con riferimento agli obiettivi di realizzo delle partite iscritte ed assegnate
- b. rispettare sempre i termini di rendicontazione delle spese correnti e di investimento al fine dell'ottenimento del pagamento di contributi da parte di soggetti terzi con una tempistica coerente con i pagamenti delle spese correlate, evitando esposizioni di cassa da parte dell'Ente.

Tra gli obiettivi da realizzare all'interno del programma con funzione di coordinamento e supervisione vi è proprio l'attuazione delle misure necessarie per adempiere ai disposti normativi.

FASCICOLO ELETTRONICO DEL PERSONALE

L'obiettivo, con valenza TRIENNALE (2011-2013) nel corso del 2014 dovrebbe essere completato con la formazione dei fascicoli digitali con il Software Olimpo collegato con il Software Mercurio Giuridico.

- Completamento operazioni di digitalizzazione del fascicolo cartaceo di tutti i dipendenti
- Predisposizione atto di indirizzo della Giunta che preveda l'integrale sostituzione dei documenti cartacei con i fascicoli creati.

SERVIZIO PROVVEDITORATO/ECONOMATO – Approvvigionamento di beni e servizi necessari per tutto l'Ente.

Il Servizio Economato si occupa della gestione della Cassa Economale. Effettua anticipazioni di cassa quando i servizi richiedono spese minute e/o urgenti, e riscuote entrate. Il maneggio del denaro attribuisce alla figura dell'Economo una funzione esclusiva all'interno dell'Ente, in quanto è l'unico soggetto autorizzato con responsabilità diretta nei confronti della Corte dei Conti. Inoltre il servizio economato provvede all'acquisizione di beni e servizi occorrenti per assicurare il regolare svolgimento dell'attività degli uffici e servizi dell'amministrazione: acquisto di stampati e cancelleria, spese per la pulizia dei locali, esecuzione delle minute spese di funzionamento, gestione e contabilizzazione dei beni del patrimonio mobiliare, conservazione dei valori dell'Amministrazione. Provvede inoltre alla liquidazione delle

- spese di funzionamento degli immobili comunali in genere utilizzati per il soddisfacimento dei bisogni del cittadino, quali scuole, strutture

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

ricreative, biblioteca, Palazzo Comunale;

- indennità missioni dei dipendenti ed Amministratori;
- spese relative alla fornitura della massa vestiario della squadra tecnica e degli agenti di PM.

L'ufficio ha come obiettivo quello di realizzare economie di spesa, in ossequio ai contenuti del piano triennale di razionalizzazione, utilizzando le convenzioni CONSIP ed il mercato elettronico CONSIP, nonché la convenzione sottoscritta con la centrale degli acquisti della Regione Piemonte (S.C.R. Piemonte) nell'anno 2009 e le procedure ad evidenza pubblica o di acquisti in economia basati su pluralità di preventivi, secondo quanto disciplinato dal regolamento comunale per i procedimenti di spesa in economia approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr. 24 in data 03.03.2009.

Gli investimenti sul patrimonio informatico saranno orientati al mantenimento/miglioramento dell'efficienza hardware, anche con sostituzioni di PC, e software ed all'implementazione degli applicativi esistenti al fine di garantire la funzionalità massima agli uffici ed ai servizi ad essi facenti capo; le dismissioni, invece, saranno orientate ad un migliore utilizzo ed a una razionalizzazione degli apparati esistenti.

OBIETTIVI PARTICOLARI DEL SERVIZIO NEL CORSO DELL'ESERCIZIO:

- a) **AGGIORNAMENTO 2014 PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE 2012-2014.** Nel 2012 è stato totalmente rielaborato il piano triennale, sottoponendolo all'esame del consiglio comunale, quest'anno si procede al suo aggiornamento sulla base dei risultati conseguiti per gli esercizi 2012 e 2013 (si vedano le relazioni consuntive approvate con deliberazioni GC n. 35 del 16.04.2013 e n. 55 del 30.04.2014) in funzione della ricerca di nuovi fattori per economizzare sulla gestione delle spese correnti.
- b) **EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE**, comprendente:
 - la raccolta dei dati per l'aggiornamento del Documento Programmatico sulla Sicurezza – DPS – e l'assemblaggio dei medesimi, la predisposizione decreti sindacali e della bozza determinazione per i responsabili di servizio
 - la continuità operativa – Codice dell'Amministrazione Digitale Dlgs. 82/2005 e s.m.i. – adozione misure anche alla luce del parere positivo, ma condizionato, rilasciato da DigitPA sullo studio di fattibilità per la continuità operativa dell'Ente trasmesso alla fine dell'anno 2012
 - il completamento delle operazioni d'installazione dei server acquistati nel 2012 dotati del sistema operativo Windows Server 2012 – migrazione macchine virtuali e l'attivazione dei servizi Hyper-V.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Aumentare la trasparenza dell'azione amministrativa, in collaborazione con gli Organi politici, nei confronti dei cittadini, con riferimento all'utilizzo delle risorse, nell'ambito dei rapporti amministrazione-contribuenti.

Gli adempimenti procedurali ed i rigorosi comportamenti gestionali che l'Ente in questo settore, in modo particolare, è chiamato a rispettare obbligano ad una ottimizzazione delle risorse, sempre più orientata all'individuazione di nuove e maggiori entrate ed alla riduzione delle spese.

I servizi erogati all'esterno sono quelli tradizionali di un ufficio tributi (ICI-IMU, TARI-TASI TARSU-TARES). Per quanto riguarda la riscossione dell'imposta sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, della TOSAP e della TARSUG TARI-Tariffa giornaliera TARES sono affidati in concessione alla società Cesfil Srl, con sede in Arcore (MB) e ufficio operativo in Borgo San Dalmazzo, anche per il triennio 2014-2016.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Ricerca mezzi e strumenti idonei a produrre un miglioramento nella qualità dei servizi resi all'utenza mediante il costante monitoraggio della disponibilità delle

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

risorse finanziarie, economiche ed umane da utilizzare.

La riscossione in proprio ha consentito finora all'Ente di avere la titolarità dei dati relativi ai riversamenti.

L'esigenza dell'amministrazione è costituita dalla ricerca di soluzioni che privilegino il contenimento dei costi e che consentano di offrire ai contribuenti più punti sul territorio comunale ove effettuare il pagamento dei tributi locali.

Il progetto di riscossione diretta, inizialmente sperimentale, è ormai divenuta la forma "normale" di riscossione. La scelta fatta in passato si è dimostrata molto efficace e, come Boves, molti altri enti l'hanno intrapresa.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Un responsabile di area e responsabile del progetto che coordina l'attività lavorativa dei due settori e si occupa direttamente della predisposizione dei documenti principali di programmazione dell'ente (bilancio di previsione annuale e pluriennale e relativa relazione revisionale e programmatica, rendiconto di gestione, equilibri di bilancio), degli adempimenti obbligatori quali il conto annuale del personale e relazione al conto, le verifiche ed il monitoraggio del PATTO DI STABILITA', il contenzioso tributario con relativa assistenza in giudizio dell'ente.

Un collaboratore professionale amministrativo – ctg. B7 - che si dedica principalmente a registrazioni e liquidazioni di fatture, pagamenti in genere, regolarizzazioni di carte contabili, prelevamenti dai conti correnti postali, tenuta della documentazione IVA per l'invio alla società di servizi che predispone le elaborazioni periodiche, acquisizione dei DURC dagli enti competenti per il pagamento delle fatture ai fornitori, raccolta dei conti correnti dedicati per la tracciabilità dei pagamenti.

Un istruttore amministrativo– ctg. C4 – che si dedica alla gestione delle retribuzioni del personale ed oneri riflessi (denunce, versamenti, mod.770, ecc.) e dell'attività connessa agli adempimenti del sostituto di imposta, nonché dell'anagrafe delle prestazioni rese dai dipendenti delle amministrazioni pubbliche in supporto all'area di segreteria ed in particolare al Segretario comunale.

Addetti al settore tributi: un istruttore direttivo ctg. D1 ed un istruttore amministrativo ctg. C1 che si dedicano principalmente all'ICI ed alla TARSU .

Un istruttore amministrativo ctg. C3 dedicato essenzialmente all'ufficio economato ed alla assistenza hardware, software e macchine per uffici.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

CPU	RAGIONERIA	SAULLE GIULIA	Olivetti PA200-30B windows 7 professional 64 bit	PA20030B101351 477
DISPLAY	RAGIONERIA	SAULLE GIULIA	MONITOR 19" TFT SIEMENS P19-2	YENL115419
PRINTER	RAGIONERIA	SAULLE GIULIA	HP LASERJET 4050 SERIES PCL	NL7W139332
CPU	RAGIONERIA	FARAVELLI NADIA	Olivetti PA200-30B windows 7 professional 64 bit	PA20030B101351 480
DISPLAY	RAGIONERIA	FARAVELLI NADIA	FUJITSU SIEMENS COMPUTERS - Monitor 17" A17-1 TFT LCD Contrasto 500:1 - Brightness typical 250cd/mq - Energy Star - TCO 03	YEEP520940
CPU	RAGIONERIA	PELLEGRINO PATRIZIA	Olivetti PA200-30B windows 7 professional 64 bit	PA20030B101351 473

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

DISPLAY	RAGIONERIA	PELLEGRINO PATRIZIA	FUJITSU SIEMENS COMPUTERS - LCD Monitor SCALEOVIEV VGA17"- 5 S2636I - KIOI5 - V200 AC100 - 240V, 50/60 Hz, 1.0A	YEEL004607
DVD RW	RAGIONERIA	PELLEGRINO PATRIZIA	FUJITSU SIEMENS COMPUTERS - Masterizzatore DVD LG	
CPU	RAGIONERIA	PELLEGRINO BRUNA	Olivetti PA200-30B windows 7 professional 64 bit	PA20030B101351468
DISPLAY	RAGIONERIA	PELLEGRINO BRUNA	FUJITSU SIEMENS COMPUTERS - Color Monitor C17- 2 TFT LCD S2636I - K927 - V200 100 - 240V, 60 - 50 Hz, I.2 - 0.6A	YEAN535365
CD RW	RAGIONERIA	PELLEGRINO BRUNA	FUJITSU SIEMENS COMPUTERS - Masterizzatore per CD Samsung 52XB	
PRINTER	RAGIONERIA	STAMPANTE COLLEGATA A TUTTI I COMPUTERS DELL'UFFICIO	HP LASERJET 4050 SERIES PCL	NL7Y199581
CPU	TRIBUTI	PAROLA ANTONELLA	Olivetti PA200-30B windows 7 professional 64 bit	PA20030B101351478
DISPLAY	TRIBUTI	PAROLA ANTONELLA	FUJITSU SIEMENS COMPUTERS - Monitor a cristalli liquidi 17" LCD Scaleoview T17-2 S2636I-K1012-V170 19V DC 2.6A	YEEN017036
DVD RW	TRIBUTI	PAROLA ANTONELLA	FUJITSU SIEMENS COMPUTERS - Masterizzatore DVD 16x - DVD-R/-RW/+RW/RAM Bulk	
CPU	TRIBUTI	MORELLO ELENA	Olivetti PA200-30B windows 7 professional 64 bit	PA20030B101351489
DISPLAY	TRIBUTI	MORELLO ELENA	FUJITSU SIEMENS COMPUTERS - Monitor VGA 17" TFT B17/C17	YEAN538407
CD RW	TRIBUTI	MORELLO ELENA	FUJITSU SIEMENS COMPUTERS - Masterizzatore per CD Samsung 52XB	

Oltre agli applicativi condivisi in rete con tutti gli utenti quali:

Giove-Venere-Egisto-Sipal tributi-Sipal demografici-Dike - Dike 3.3, Microsoft Office-Nero-PrintMe Internet Printing-SIS VGA Utilities-Software Siscom-Symantec Client Security-Adobe Reader 6.0-assistenza remota-Internet Explorer-Outlook Express-Windows Media Player-Windows Messenger-Windows Movie MakercardOS_API_2.2.1-CompEd DigitalSign 3.0 Pro-InfoCamere.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0	0	0	
REGIONE	0	0	0	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	0	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA				
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	1.000.000	1.000.000	1.000.000	
ALTRE ENTRATE	290.000	290.000	290.000	
TOTALE (A)	1.290.000	1.290.000	1.290.000	
PROVENTI DEI SERVIZI	88.083	83.632	83.864	
TOTALE (B)	88.083	83.632	83.864	
QUOTE DI RISORSE GENERALI IMPOSTE E TASSE	2.906.983	2.904.842	3.009.861	
TRASFERIMENTI	124.896	0	0	
ALTRE ENTRATE	113.084	0	0	
TOTALE (C)	3.144.962	2.904.842	3.009.861	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.523.045	4.278.474	4.383.725	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016
3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2014					Anno 2015					Anno 2016				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
4.124.505	46.750	351.790	4.523.045		4.123.852	47.250	107.372	4.278.474		4.143.382	47.750	192.593	4.383.725	
% su totale 91,19	% su totale 1,03	% su totale 7,78			% su totale 96,39	% su totale 1,10	% su totale 2,51			% su totale 94,52	% su totale 1,09	% su totale 4,39		

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

3.4 - PROGRAMMA Numero 4 - Gestione vigilanza del territorio, ecologia e manifestazioni Numero 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. sig. Silvano Gastinelli

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA:

L'Area Vigilanza attiene alle incombenze di controllo del territorio, prevenzione e repressione degli illeciti in materia di polizia locale.

Si occupa, inoltre, di esercizio delle attività produttive (polizia amministrativa, pubblici esercizi, commercio in sede fissa e su aree pubbliche, polizia amministrativa, artigianato ecc...), della parte autorizzatoria relativa alla Polizia Stradale, Sanitaria e Veterinaria, nonché alla gestione delle pubblicazioni all'Albo Pretorio ed al servizio di notificazione degli atti.

Nel corso dell'anno 2011 è stata attribuita alla macrostruttura la gestione del servizio "Ecologia".

Dal 12 febbraio 2013 sono state attribuite alla macrostruttura Vigilanza – Commercio – Attività Produttive- Ecologia, le competenze relative alla gestione ed alla responsabilità dello Sportello Unico Attività Produttive.

Dal 1 gennaio 2014 sono state attribuite le competenze relative alla gestione delle manifestazioni con esclusione delle sole manifestazioni istituzionali.

Ogni unità operativa in cui è suddivisa l'Area attiene a specifiche incombenze finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di gestione fissati dall'amministrazione.

L'articolazione del programma può essere meglio valutata se suddivisa in:

1) U.O. "COMANDO" – FUNZIONI DI COORDINAMENTO E CONTROLLO

- Predisposizione, coordinamento e controllo servizi.
- Pianificazione, studio ed elaborazione programmi e schemi attività.
- Predisposizione provvedimenti per organi istituzionali.
- Gestione contabile dell' Area.
- Relazioni esterne.

2) U.O. SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

- a) servizio di front office (sportello Attività Produttive);
- b) gestione dello Sportello Unico Attività Produttive (telematico);
- c) gestione delle attività relative a:
 - commercio fisso;
 - commercio su aree pubbliche;
 - esercizi della somministrazione;
 - spettacoli viaggianti;
 - pubblici spettacoli;
 - agenzie;
 - ascensori e montacarichi;
 - parrucchieri ed estetisti;

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

- fochini;
- d) gestione del servizio ecologia/ambiente:
 - gestione sistema di raccolta dei rifiuti “porta a porta”;
 - gestione ordinaria del Servizio: rapporti con il Consorzio Ecologico del Cuneese e con l’Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti;
 - attività informativa;
 - servizi di sportello utenti.
- e) redazione delle ordinanze di competenza;
- f) redazione delle determinazioni e delle proposte di deliberazione riguardanti l’Area Vigilanza;
- g) istruttoria e predisposizione della documentazione e convocazione della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;
- h) gestione dell’anagrafe canina;
- i) gestione amministrativo/economica del servizio, in appalto, di trasporto, mantenimento e custodia dei cani randagi.
- j) istruttoria e rilascio delle autorizzazioni e concessioni previste dal Codice della Strada:
 - autorizzazioni per la pubblicità stradale;
 - autorizzazioni in deroga a divieti di transito;
 - autorizzazioni per l’apertura dei passi carrabili e degli accessi;
 - autorizzazioni e relativi contrassegni per invalidi);
- k) Polizia Sanitaria (istruttoria e rilascio autorizzazioni sanitarie, convalida sequestri, gestione pratiche di T.S.O., attività di supporto per l’A.S.L.)
- l) Polizia Veterinaria (istruttoria e rilascio autorizzazioni sanitarie, convalida sequestri, emissione ordinanze, attività di supporto per l’A.S.L.)
- m) organizzazione e gestione delle manifestazioni;
- n) raccordo con Pro Loco e Comitati Frazionali per la gestione delle manifestazioni organizzate in collaborazione con tali enti;
- o) collaborazione tra l’Amministrazione e i comitati frazionali anche come supporto logistico ed eventuale coordinamento per le varie attività ed eventi.

3) U.O. SETTORE AMMINISTRATIVO INFORMATIVO

- a) servizio di front office (sportello ufficio Polizia Locale);
- b) ricezione istanze, istruttoria e rilascio delle concessioni per l’occupazione di suolo pubblico e redazione delle relative ordinanze;
- c) attività informativa ed accertativa per conto del Comune e di altri enti richiedenti;
- d) notificazione di atti per conto del Comune e di altri enti richiedenti e gestione delle richieste di rimborso spese notifica;
- e) gestione degli atti depositati alla Casa Comunale;
- f) gestione Albo Pretorio informatico;
- g) ricezione e gestione delle denunce infortunio sul lavoro;
- h) ricezione e gestione delle comunicazioni di cessione fabbricato e di ospitalità stranieri;
- i) gestione degli oggetti smarriti;
- j) tenuta dei fascicoli del personale del Corpo di Polizia Locale.
- k) Notificazione atti.
- l) Gestione rilevazione presenze e controllo delle operazioni mercatali.

4) U.O. NUCLEO OPERATIVO ESTERNO

- Attività di vigilanza sul territorio con incremento della presenza dei servizi notturni (prevenzione e repressione degli illeciti)
- Sanzionamento comportamenti scorretti in materia ambientale (abbandono al suolo di rifiuti, carta, sigarette ecc...)

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

- Controllo sul corretto conferimento dei rifiuti nei cassonetti della raccolta differenziata e della raccolta “porta a porta”
- Controllo ed eventuale sanzionamento per comportamenti scorretti dei possessori di cani.
- Controllo su regolare utilizzo dei bio-composter
- Attività di polizia stradale
- Attività di Polizia Giudiziaria
- Attività di pubblica sicurezza (servizio di ordine pubblico se espressamente richiesto dal Prefetto ovvero dal Questore, in supporto alle altre forze di polizia, servizio di ordine pubblico alle riunioni del Consiglio Comunale)
- Gestione pratiche sanzionatorie
- Vigilanza uscita scuole
- Vigilanza commercio e mercati
- Servizi di rappresentanza con gonfalone
- Attività informativa.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE:

Il programma è stato redatto tenendo conto delle esigenze dell'Amministrazione Comunale, compatibilmente con gli stanziamenti che saranno previsti nel Bilancio di Previsione e sulla base delle priorità espresse dagli Amministratori.

FINALITA' DA CONSEGUIRE (oltre agli obiettivi consolidati)

U.O. SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE

- 1) completamento inserimento dati attività produttive nel software GisMaster;
- 2) digitalizzazione di parte dei documenti cartacei inseriti nei fascicoli della attività produttive presenti sul territorio;
- 3) consolidamento gestione informatizzata della distribuzione del materiale per il conferimento rifiuti.
- 4) creazione modelli per utilizzo maggiori funzioni software GisMaster - Sportello Unico Attività Produttive – Commercio.
- 5) predisposizione convenzioni con Pro Loco e Comitati frazionali
- 6) predisposizione atti per attivazione “Mercato Contadino”.
- 7) predisposizione nuovo Regolamento Comunale di disciplina della pubblicità lungo le strade.

U.O. NUCLEO OPERATIVO ESTERNO

- 1) Attività di prevenzione e repressione violazioni in materia di conferimento dei rifiuti, anche con l'utilizzo di attrezzature tecnologiche.
- 2) Mantenimento dell'attività di controllo del territorio serale e notturno;

RISORSE UMANE:

n.	Qualifica Funzionale	Profilo Professionale	Unità Operativa di assegnazione
1	D4 (Ex 7 [^])	Istruttore Direttivo Responsabile di Area – Com.te P.M.	Comando

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

2	D3 (Ex 7^)	Istruttore Direttivo V. Com.te	Nucleo Operativo Esterno
3	D3 (Ex 7^)	Istruttore Direttivo – amministrativo	Settore Attività Produttive
4	C5 (Ex 6^)	Ispettore P.M.	Settore Amministrativo Informativo
5	C5 (Ex 6^)	Istruttore Assistente P.M.	Nucleo Operativo Esterno
6	C2 (Ex 6^)	Ispettore P.M. con funzioni di coordinamento e controllo	Nucleo Operativo Esterno
7	C2 (Ex 6^)	Istruttore Ag. Scelto P.M.	Nucleo Operativo Esterno
8	B3 (Ex 4^)	Esecutore amministrativo	Settore Attività Produttive

RISORSE STRUMENTALI (beni mobili):

- n. 02 autovetture di servizio dotate di:

FIAT BRAVO:

- barra stroboscopica dotata di dispositivo altoparlante, sirena e lampeggiante a luce di colore blu, pannello per messaggi all'utenza;
- di apparecchio radio rice/trasmittitore
- materiale idoneo per il rilevamento dei sinistri stradali
- fotocopiatrice/stampante laser;
- modulistica per l'accertamento degli illeciti penali e amministrativi;
- materiale per la visibilità degli operatori nelle ore notturne

FIAT PANDA:

- cupolino dotato di dispositivo altoparlante, sirena e lampeggiante a luce di colore blu;
- di apparecchio radio rice/trasmittitore;
- materiale idoneo per il rilevamento dei sinistri stradali
- modulistica per l'accertamento degli illeciti penali e amministrativi;
- materiale per la visibilità degli operatori nelle ore notturne

IN DOTAZIONE AL PERSONALE DI SERVIZIO:

- abbigliamento idoneo come previsto dalla normativa della Regione Piemonte
- buffetteria idonea come previsto dalla normativa della Regione Piemonte (cinturone, spallaccio, fondina, portamanette, portacaricatore, mazzetta di segnalazione, torcia elettrica, key-defender)
- una pistola semi automatica calibro 9x21mm assegnata in via continuativa ad ogni appartenente (in totale n. 06 armi da fuoco), munita di caricatore inserito con serbatoio di 15 colpi, più altro identico di riserva
- un paio di manette ad ogni appartenente

STRUMENTAZIONI E APPARECCHIATURE

- n. 01 autovelox mod. 104/C, dotato di videocamera, stampante termica, sistema di flash ad infrarossi per la rilevazione notturna
- n. 01 macchina fotografica analogica tipo fotocamera
- n. 03 macchina fotografica digitale con relativo software
- n. 01 binocolo
- n. 01 radio telefono portatile

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

- **n. 05 apparecchi radio rice/trasmittitori portatili**
- **n. 03 calcolatrici da tavolo**
- **n. 01 apparecchiatura distruggi/documenti elettrico**
- **n. 01 apparecchiatura per la plastificazione dei documenti**
- **n. 01 apparecchiatura etilometro precursore**
- **n. 5 Personal Computer**
- **n. 2 stampanti**
- **Software per la gestione delle violazioni al C.d.S. (Concilia Maggioli)**
- **Software per la registrazione delle denunce di cessione immobili e ospitalità Stranieri/Apolidi (Maggioli Modulgrafica);**
- **Software per la gestione delle attività produttive ed applicativo per la gestione del S.U.A.P. (Gis Master)**
-

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0	0	0	
REGIONE	0	0	0	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	0	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0	0	0	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	4.000	5.014	4.000	
TOTALE (A)	4.000	5.014	4.000	
PROVENTI DEI SERVIZI	3.100	3.100	3.100	
TOTALE (B)	3.100	3.100	3.100	
QUOTE DI RISORSE GENERALI IMPOSTE E TASSE	871.537	928.790	947.701	
TRASFERIMENTI	37.445	36.620	35.763	
ALTRE ENTRATE	439.964	379.057	368.295	
TOTALE (C)	1.348.946	1.344.467	1.351.759	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.356.046	1.352.581	1.358.859	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016
3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2014					Anno 2015					Anno 2016				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
1.351.146	4.900	0	1.356.046		1.347.681	4.900	0	1.352.581		1.353.959	4.900	0	1.358.859	
% su totale 99,64	% su totale 0,36	% su totale 0,00			% su totale 99,64	% su totale 0,36	% su totale 0,00			% su totale 99,64	% su totale 0,36	% su totale 0,00		

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

3.4 - PROGRAMMA Numero 5 - Lavori pubblici, ecologia, manutenzione e conservazione dei beni Numero 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. geom. Dario Cavallo

3.4.1 – Descrizione del programma

Il Programma comprende l'attività dei seguenti Settori / Servizi:

- Programmazione e progettazione opere pubbliche
- Servizio Manutenzioni
- Servizio Illuminazione pubblica
- Servizio Infrastrutture viarie e segnaletica
- Servizio manutenzione verde pubblico
- Servizio Agricoltura
- Servizio Patrimonio
- Protezione Civile

3.4.2 – Motivazione delle scelte

PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE

Il servizio si occupa della progettazione, dell'attuazione e realizzazione degli interventi previsti nel programma triennale e nell'elenco annuale dei lavori assegnati alla macrostruttura.

Per le annualità 2014-2015-2016 si prevede di avviare opere ed eseguire lavori in economia come risulta dal prospetto ripartito per i seguenti ambiti d'intervento:

INVESTIMENTI	2014	2015	2016
Fabbricati diversi			
Manutenzione straordinaria fabbricato Via Beppe Lerda per alienazione	26.000,00		
Manutenzione tetto chiesa Santa Croce	4.000,00		
Allacciamento energia elettrica unità abitative ex scuole Castellar - Progetto EmergenzaCasa2	1.000,00		

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

Sostituzione vetri serramenti esterni unità abitative ex scuole Castellar - Progetto EmergenzaCasa3	3.000,00		
Attivazione contatore energia e sistemazione tetto unità abitative ex scuole Castellar - Progetto EmergenzaCasa3	1.320,00		
SCUOLE			
S. E. Via Alba			
Rastrelliera portabiciclette	590,00		
Arredi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Scuola media			
Arredi	3.000,00	3.000,00	3.000,00
CIMITERO			
Illuminazione votiva - allacciamento energia elettrica	600,00		
Illuminazione votiva - manutenzione straordinaria linee			
Interventi straordinari per cimiteri	10.000,00		
IMPIANTI SPORTIVI			
Sostituzione moquet palco palazzetto	500,00		
Sostituzione lampade emergenza palazzetto	5.000,00		
Sostituzione corpi illuminanti palazzetto	5.200,00		
Manutenzioni straordinarie palazzetto	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Illuminazione campo da calcio pulcini	2.500,00		
Manutenzione straordinaria impianti sportivi calcio per messa in sicurezza	30.000,00		
VARI			
Tabelle QR code	2.000,00		
STRADE			
ASFALTATURE	150.000,00	100.000,00	100.000,00
Pista ciclabile Rivoira		200.000,00	
Cestino portarifiuti lungo pista ciclabile Fontanelle			
Bitumature strade vicinali	10.000,00		

ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2014	2015	2016
Contributi di privati per bitumature strade vicinali	5.000,00		
Esbosco faggeta loc. Chiabrero		131.000,00	41.000,00
Corrispettivo recessione anticipata vincolo convenzionale di prezzo max di cessione	2.930,00		

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

Alienazione diritti reali (diritto superficie)	10.000,00		
Alienazione fabbricato Piazza Italia	397.000,00		

Nel corso del 2014 si dovranno completare e proseguire gli interventi avviati negli anni precedenti.

Rimane come obiettivo sempre più impellente procedere ad un aggiornamento del regolamento dei lavori in economia alla luce delle disposizioni intervenute in questi anni in modo da semplificare, rendere più efficiente ed efficace l'attività collegata alla realizzazione di lavori, servizi e forniture di modesta entità.

A seguito dell'entrata in vigore del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti pubblici dei lavori, servizi e forniture, e delle ulteriori modifiche legislative intervenute nell'ultimo periodo dovrà proseguire l'ulteriore attività volta a perfezionare l'aggiornamento dei modelli di documenti tecnici ed amministrativi inerenti i procedimenti ed i subprocedimenti necessari alla realizzazione dei lavori, servizi e forniture.

Dovendo ricorrere ad incarichi di progettazione esterna, per rispettare i principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento, il Settore dovrà procedere alla pubblicazione di un avviso per la formazione di un Elenco dei Professionisti Abilitati, con valenza triennale, che dovrà essere aggiornato periodicamente, cui affidare le prestazioni di servizi previsti dal D.Lgs. 163/2006.

Per quanto riguarda la programmazione dei lavori resta fortemente condizionata dalle modalità e tempistiche introdotte con l'art. 9 della Legge 89 comma 3 bis.

Come emerge da quanto sopra esposto gli interventi inseriti nel programma sono stati individuati cercando di far conciliare le diverse esigenze emerse nel corso dell'anno con le disponibilità finanziarie derivanti da entrate proprie dell'ente, previste e/o disponibili, e quelle legate a particolari tipologie di fonti di finanziamento (es. contributi regionali) che obbligano al rispetto di precise tempistiche, il tutto tenendo conto dei limiti imposti dal patto di stabilità e i tempi di pagamento in 30 giorni.

Razionalizzazione spese di funzionamento

Ai sensi della Legge 244 del 24/12/2007 tutto il personale del Settore impronerà la propria attività alla massima razionalizzazione, parsimonia e oculatezza nell'utilizzo delle dotazioni strumentali e informatiche che ha a disposizione per l'espletamento delle proprie attività di servizio e fini istituzionali. Analoga ragionevolezza verrà impiegata per l'utilizzo delle autovetture di servizio.

Compatibilmente con le priorità manifestate dall'Amministrazione e le esigenze che emergeranno man mano, e nei limiti delle risorse disponibili, si cercherà di favorire l'attivazione di interventi finalizzati alla messa a norma di edifici scolastici, in particolare per quanto riguarda la sicurezza, ed impianti per favorire il risparmio energetico.

SERVIZIO MANUTENZIONI

Il servizio provvede alla programmazione, coordinamento ed attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e parte degli interventi di manutenzione straordinaria su tutti gli edifici ed impianti comunali che per legge competono all'Amministrazione. Il settore gestisce gli impianti

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

elettrici, idro-sanitari, di riscaldamento, condizionamento e gli ascensori. Il programma sarà attuato sia con il ricorso ad appalti esterni di manutenzione seguiti sistematicamente da personale dipendente, sia in amministrazione diretta mediante l'utilizzo del proprio personale che sarà impiegato per le richieste ordinarie e di più tempestiva necessità.

Il servizio Manutenzione fabbricati comunali, anche sulla scorta delle esperienze degli anni passati, distingue gli interventi in tre fasi:

- 1.il primo, quello di programmare gli interventi per porre rimedio a necessità immediate o non prevedibili;
- 2.il secondo, quello di pronto intervento esteso e programmato per migliorare situazioni critiche;
- 3.il terzo riguarda l'attuazione di piccoli interventi di manutenzione straordinaria su edifici scolastici, su edifici residenziali e su beni del patrimonio dell'ente.

Sono state individuate le seguenti priorità:

- edilizia scolastica;
- impianti sportivi;
- manutenzione viabilità;
- cimiteri;
- uffici comunali.

Il servizio si adopererà per garantire il mantenimento della funzionalità dei servizi e l'eliminazione delle situazioni di pericolo, riservandosi di richiedere eventuali integrazioni ai finanziamenti qualora gli stessi risultassero del tutto insufficienti.

Nel limite delle risorse disponibili gli interventi verranno programmati secondo le esigenze che si manifesteranno per garantire la migliore efficienza e funzionalità del patrimonio comunale in relazione ai servizi cui lo stesso è destinato.

SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE E SEGNALETICA

Il servizio provvede alla programmazione, coordinamento ed attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sulla rete stradale di competenza comunale.

Il programma sarà attuato sia con il ricorso ad appalti esterni di manutenzione straordinaria seguiti sistematicamente da personale dipendente, sia in amministrazione diretta mediante l'utilizzo del proprio personale operaio che sarà impiegato per le richieste ordinarie e di più tempestiva necessità.

Il servizio provvede altresì a programmare e gestire il servizio di sgombero neve con l'utilizzo di ditte esterne.

La manutenzione ordinaria volta a garantire la sicurezza degli utenti stradali, il mantenimento dell'efficienza della segnaletica stradale verticale ed orizzontale sarà assicurata con l'ausilio del personale operativo dipendente e utilizzando gli appositi stanziamenti al titolo I: sarà obiettivo dell'anno 2014 garantire lo standard qualitativo delle passate annualità.

E' previsto per l'esercizio 2015 l'estensione dei percorsi ciclopedonali, la riduzione delle barriere architettoniche presenti lungo le viabilità pubbliche e l'installazione di alcuni dossi per limitare la velocità veicolare in alcuni tratti.

MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO

La manutenzione ordinaria del verde pubblico è attuata sia con il ricorso ad appalti esterni di manutenzione ordinaria seguiti sistematicamente da

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

personale dipendente, sia in amministrazione diretta mediante l'utilizzo del proprio personale operaio.

Nella prima ipotesi il servizio provvede a verificare periodicamente e a campione la regolare esecuzione del servizio da parte della ditta appaltatrice verificando altresì il rispetto degli oneri contrattuali.

AGRICOLTURA – PATRIMONIO BOSCHIVO - CANALI IRRIGATORI – PESO PUBBLICO – GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI E ILLUMINAZIONE VOTIVA

L'ufficio Agricoltura si occupa delle attività istruttorie per le pratiche da esaminarsi a cura della Commissione Agricoltura Comunale, alla convocazione della medesima e alla verbalizzazione delle sedute, con conseguente prosieguo dell'iter amministrativo connesso alle richieste.

Il Servizio si occupa inoltre della valorizzazione del proprio patrimonio boschivo con interventi volti alla realizzazione di piste d'accesso e di vendita di lotti boschivi, previsti nell'esercizio 2015 e 2016.

Rimangono a carico dell'amministrazione le incombenze relative al patrimonio dei canali irrigui in proprietà, con il trasferimento dei dati di gestione ai nuovi gestori del servizio irriguo; inoltre, persistono le incombenze amministrative derivanti dalla realizzazione di alcune infrastrutture irrigue che si stanno realizzando sul territorio comunale, infrastrutture che rientreranno nel patrimonio dell'ente e verranno gestite dai consorzi di utenti.

Il personale dipendente dell'area si occupa anche della gestione e riscossione dei proventi derivanti dal peso pubblico, nonché della gestione ordinaria ed straordinaria dei due cimiteri presenti sul territorio.

Sarà cura dell'ufficio bandire una gara pubblica per l'affidamento del servizio in concessione dei servizi cimiteriali (inumazioni/esumazioni e tumulazioni/estumulazioni) riguardante anche la manutenzione del verde, lo sgombero della neve, la pulizia e la logistica ed inoltre si provvederà alla manutenzione di alcuni tratti di stradini interni e alla sistemazione di alcuni campi di inumazione.

Il servizio si occupa anche della gestione dell'illuminazione votiva presente nel cimitero, con la gestione diretta di 1200 utenze che implica la realizzazione di un ruolo delle utenze e l'escussione del canone.

SERVIZIO PATRIMONIO

Nell'ambito delle attività gestionali di carattere ordinario e delle attività che rientrano nei programmi di governo dell'Amministrazione Comunale il servizio si propone le seguenti azioni ed attività:

- Riordino della gestione dei beni comunali oggi in uso alle associazioni sportive, con concessioni in uso regolamentate;
- Acquisizione al patrimonio comunale dei beni che verranno ceduti dall'Agenzia del Demanio in forza del disposto federalismo demaniale ai sensi del DL 69/13 art.56;
- Prosecuzione nella graduale rivalutazione, sotto l'aspetto giuridico ed economico, dei contratti di locazione/concessioni attive in essere, con le indicazioni previste dall'art. 3 comma 7 del D.L. 95/2012;
- Perseguimento di obiettivi di razionalizzazione ex art. 2, comma 597, della L. 244/2007 e s.m.i.;
- Proseguire nell'attuazione del "piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari" approvato ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito in L. 6 agosto 2008 n. 133 e s.m.i.;

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

- Miglioramento del sistema di tenuta dell'inventario immobiliare e della contabilità ai fini del conto del patrimonio attraverso l'utilizzo più dinamico del software/programma informatico che non sia una semplice banca dati.
- Incremento del servizio di distribuzione di acqua tramite erogatori automatici al pubblico mediante una nuova struttura installata a Fontanelle;
- Definizione delle vertenze legali relative ai seguenti immobili:
 - 1) Immobile Edilizia Economica Popolare di Via Filatoio per violazione patti contrattuali con la ditta esecutrice dei lavori
 - 2) Ponte pedonale sul Torrente Colla - verifica corretta esecuzione mediante accertamento tecnico peritale
 - 3) Illuminazione votiva del cimitero del capoluogo - verifica della corretta gestione dell'impianto da parte del precedente concessionario mediante accertamento tecnico peritale
 - 4) Immobile denominato ex Filanda Favole in Via Moschetti - verifica corretta esecuzione dei lavori mediante accertamento tecnico peritale

Le motivazioni alla base delle suddette azioni sono le seguenti:

- assicurare un corretto utilizzo e sfruttamento economico dei beni pubblici;
- garantire l'esatto adempimento contrattuale da parte delle ditte esecutrici degli immobili comunali e concessionarie dei servizi;
- contenere la spesa pubblica;
- garantire entrate extra tributarie e da alienazioni (quest'ultime rilevanti ai fini del patto di stabilità);
- organizzare il lavoro in maniera efficiente ed efficace;
- mappare lo status complessivo degli immobili (tipologia dell'immobile, descrizione tecnica, titoli di provenienza, vincoli, stato manutentivo, stato occupazionale, costi manutentivi e di gestione, entrate ecc.).

PROTEZIONE CIVILE

Il programma prevede di svolgere l'attività di coordinamento tra il Comune e il Gruppo Comunale Volontari della Protezione Civile, con azioni sinergiche di individuazione e messa in sicurezza di siti e rischio sul territorio comunale. Fa parte degli obiettivi dell'amministrazione di porre mano all'aggiornamento costante del Piano di Protezione Civile Comunale

Nell'ambito del servizio, al fine di una corretta pulizia dei torrenti, rii e valloni, grazie alla collaborazione anche degli operai forestali della Regione Piemonte si provvede alla cura e prevenzione dei rischi idrogeologici.

SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Il servizio provvede alla programmazione, coordinamento ed attuazione degli interventi di manutenzione sulla rete di illuminazione pubblica comunale.

Il programma sarà attuato sia con il ricorso ad appalti esterni di manutenzione straordinaria seguiti sistematicamente da personale dipendente attualmente in corso, sia in amministrazione diretta mediante l'utilizzo del proprio personale operaio che sarà impiegato per le richieste ordinarie e

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

di più tempestiva necessità.

La manutenzione ordinaria volta a garantire l'efficienza degli impianti di illuminazione pubblica sarà assicurata con l'ausilio del personale operativo dipendente e utilizzando gli appositi stanziamenti al titolo I: sarà obiettivo dell'anno 2014 garantire lo standard qualitativo delle passate annualità.

Obiettivo principale è quello di un ammodernamento della rete di illuminazione mediante sostituzione di corpi illuminanti vetusti con lampade che garantiscano l'ottenimento di un risparmio energetico e gestionale. Al fine di verificare le migliori soluzioni tecnico/economiche si provvederà a verificare la possibilità di esternalizzare il servizio, previa verifica tecnico amministrativa dei parametri minimi di legge sull'illuminazione stradale, il tutto finalizzato al risparmio energetico, alla messa a norma degli impianti, garantendo la sicurezza alla circolazione stradale, con la possibilità di utilizzo di manodopera comunale per altri servizi.

3.4.3 – Finalità da conseguire

PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE

- 1) Avviare e portare a compimento i lavori previsti nel programma opere pubbliche e i lavori in economia
- 2) Predisporre un nuovo regolamento dei contratti
- 3) Predisposizione l'elenco dei professionisti
- 4) Predisposizione l'Albo fornitori.

SERVIZIO MANUTENZIONI

- 1) Mantenere in efficienza il patrimonio comunale con l'obiettivo di abbassarne i costi di esercizio e migliorarne la fruibilità
- 2) Adeguare gli immobili agli standard di sicurezza in conformità alle normative vigenti con la finalità di valorizzarli costantemente.

SERVIZIO ILLUMINAZIONE PUBBLICA

- 1) Garantire la piena efficienza e funzionalità degli impianti dell'illuminazione pubblica con significativi risparmi sui consumi valutando la possibilità di esternalizzare il servizio

SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE E SEGNALETICA

- 1) Garantire ed incrementare gli standard di sicurezza e di massima funzionalità della rete viaria di competenza, chiaramente nei limiti delle risorse, incrementando la sicurezza per i percorsi ciclo-pedonabili per diversamente abili.

MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO – SERVIZI CIMITERIALI

Attivare procedure per gli appalti del servizio

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

CANALI IRRIGATORI

- 1) Trasferimento dei dati inerenti la gestione ai nuovi consorzi di utenti collaborando con essi per un'ottimale gestione delle infrastrutture comunali.

SERVIZIO PATRIMONIO

- 1) Procedura di alienazione del fabbricato di proprietà comunale (attuale sede della Polizia Locale)
- 2) Asta pubblica di alienazione immobili in Via Filatoio ed altri immobili comunali o diritti su di essi
- 3) Riordino della gestione dei beni comunali oggi in uso alle associazioni sportive mediante concessioni in uso regolamentate
- 4) Acquisizione al patrimonio comunale dei beni che verranno ceduti dall'Agenzia del Demanio in forza del disposto federalismo demaniale ai sensi del DL 69/13 art.56;
- 5) Stipula dei contratti di locazione relativi a Caserma Carabinieri, Scuola Elementare di Rivoira, Magazzini comunali, Piazza Adriana Filippi, Area gioco Castellar, Area in Via Santuario ed altri contratti di comodato d'uso ad associazioni varie con le indicazioni previste dall'art. 3 comma 7 del D.L. 95/2012
- 6) Perseguimento di obiettivi di razionalizzazione ex art. 2, comma 597, della L. 244/2007 e s.m.i.
- 7) Proseguimento nell'attuazione del "piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari" approvato ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito in L. 6 agosto 2008 n. 133 e sm.i.;
- 8) Miglioramento del sistema di tenuta dell'inventario immobiliare e della contabilità ai fini del conto del patrimonio attraverso l'utilizzo più dinamico del software/programma informatico che non sia una semplice banca dati
- 9) Incremento del servizio di distribuzione di acque tramite erogatori automatici al pubblico mediante una nuova struttura installata in Fontanelle
- 10) Definizione delle seguenti vertenze legali relativi ai seguenti immobili:
 - Immobile Edilizia Economica Popolare di Via Filatoio per violazione patti contrattuali con la ditta esecutrice dei lavori
 - Ponte pedonale sul Torrente Colla - verifica corretta esecuzione mediante accertamento tecnico peritale
 - Illuminazione votiva del cimitero del capoluogo - verifica della corretta gestione dell'impianto da parte del precedente concessionario mediante accertamento tecnico peritale
 - Immobile denominato ex Filanda Favole in Via Moschetti - verifica corretta esecuzione dei lavori mediante accertamento tecnico peritale

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Oltre al Responsabile di area, di categoria D3, sono assegnate al Servizio e risultano attualmente in servizio le seguenti unità di personale:

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

MANSIONE	CAT.
Istruttore tecnico	C3
Istruttore amministrativo	C2
Operaio specializzato	B6
Operaio specializzato	B5
Operaio specializzato -	B3
Operatore	B1
Operatore ecologico	B4
Operatore generico	A2

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Automezzi e macchinari di proprietà del Comune ed in particolare

Mezzi comunali	TARGATI
Scuolabus kW 92	BW657YW
Scuolabus KW 100	CN7623MJ
Autoscala uso speciale Kw 88	BW578YS
Autocarro Iveco 115/17 portata 62 q.li	CN656285
Autocarro Piaggio portata 5,35 q.li	BK110DP
Autocarro Mitsubisci portata 9,75 q.li	BJ125KN
Autocarro Iveco Daily portata 12,70 q.li	BA870KT
Autovettura FIAT PUNTO	CD121LW
Autovettura FIAT PANDA 4X4 PROTEZIONE CIVILE	EC956XG
Autovettura FIAT PANDAVIGILI	BB395SP
Fiat Nuova Bravo VIGILI	YA247AH
Autovettura Grande Punto	DH713CF
Autocarro Daewoo	CH480BF
Rimorchio Balbi	CN019161
LAND ROVER DEFENDER	ZA998DZ
Carrello elevatore Toyota	ABF113
Pala escavatrice Benfra	CNAA774
TRATTORE FERRARI	CNAF891
APE	X5CW39

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Nessuna osservazione da svolgere.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0	0	0	
REGIONE	0	0	0	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	0	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0	0	0	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	218.400	400.724	301.000	
TOTALE (A)	218.400	400.724	301.000	
PROVENTI DEI SERVIZI	242.500	242.500	242.500	
TOTALE (B)	242.500	242.500	242.500	
QUOTE DI RISORSE GENERALI IMPOSTE E TASSE	570.462	254.618	355.842	
TRASFERIMENTI	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
TOTALE (C)	570.462	254.618	355.842	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.031.362	897.842	899.342	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016
3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2014					Anno 2015					Anno 2016				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
698.352	33.800	299.210	1.031.362		756.542	33.800	107.500	897.842		758.042	33.800	107.500	899.342	
% su totale 67,71	% su totale 3,28	% su totale 29,01			% su totale 84,26	% su totale 3,76	% su totale 11,97			% su totale 84,29	% su totale 3,76	% su totale 11,95		

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

3.4 - PROGRAMMA Numero 6 - Urbanistica, edilizia privata e progettazione opere Numero 0 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. ing. Sergio Maccario

3.4.1 – Descrizione del programma

Il Programma comprende l'attività dei seguenti Settori / Servizi:

- Pianificazione Territoriale e Urbanistica
- Attività Edilizia
- Progettazione Opere Pubbliche

3.4.2 – Motivazione delle scelte

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA

Garantire uno strumento urbanistico aggiornato e adeguato alle esigenze del territorio e della popolazione attraverso:

- 1) P.R.G.C.Variante parziale 22 - Analisi istanze, verifica V.A.S. e P.A.I., affidamento incarico professionale, predisposizione atti.
- 2) Istituzione nuova Commissione Locale per il Paesaggio: bando, valutazione candidature, procedimenti;
- 3) Sportello Unico per l'Edilizia. – adeguamento dei procedimenti con la subentrata modulistica legislativa nazionale sui titoli edilizi abilitativi;
- 4) Strumenti Urbanistici Esecutivi: Ar19 – B6q, verifiche con le commissioni comunali, attivazione procedimenti V.A.S. predisposizione atti.

ATTIVITA' EDILIZIA/SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

Proseguo esperimenti pilota di acquisizione pratiche edilizie digitalizzate, utili per la configurazione software e hardware.

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E URBANISTICA

- 1) Adozione Variante Parziale 22

ATTIVITA' EDILIZIA

- 1) Controlli a campione su D.I.A.
- 2) Integrazione software gestione pratiche edilizie con sistema di gestione documentale.

PROGETTAZIONE OPERE

- 1) Lavori di realizzazione nuovi uffici polizia municipale (lavori - rendicontazioni);
- 2) Realizzazione recinzione area ecologica frazione Fontanelle (lavori);
- 3) Rifacimento tetto palazzo municipale (progetto definitivo -esecutivo, appalto, lavori);
- 4) Allestimento nuova biblioteca, completamento locali ex Filanda Favole (progetto definitivo -esecutivo, appalto, lavori, rendicontazioni);

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

- 5) Cascina Marquet - lavori di adeguamento impianto elettrico (progetto , lavori);
- 6) Lavori di realizzazione ossari – loculi cimitero (progettazione esecutiva - appalto - lavori) a far data dal 2015;
- 7) Realizzazione tettoia isola ecologica (progettazione - appalto – lavori) a far data dal 2015.
- 8) Collaudo strutture temporanee per manifestazioni locali
- 9) Formazione personale interno - incarico R.S.P.P.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Responsabile di area e di progetto – Ingegnere – ctg. D5 coordinatore e dedito a gestione area edilizia privata – urbanistica, progettazione urbanistica. Gestione regolamenti e norme di competenza;

Istruttore Direttivo - Ingegnere - Architetto - ctg. D6 Tecnico Progettista di opere pubbliche, collaudatore di strutture temporanee, R.S.P.P.;

Istruttore amministrativo – Architetto ctg. C3, Commissione locale per il paesaggio, Autorizzazioni paesaggistiche, Organo tecnico V.A.S., Tecnico Progettista di opere pubbliche;

Istruttore amministrativo – Geometra - ctg, C4 che si occupa di verifica pratiche edilizie, predisposizione atti, titoli abilitativi, tabelle oneri concessionari, consulenze al pubblico, Sportello Unico per l'Edilizia, Sportello Unico per le Attività Produttive, gestione pratiche Genio Civile –pratiche cemento armato e strutturali: denunce e collaudi; sopralluoghi di verifica per materie di competenza;

Istruttore amministrativo ctg, C4 che si occupa di gestione archivi edilizi, predisposizione tabelle oneri concessionari, Sportello Camera Commercio, bandi regionali in campo edilizio privato (contributi regionali): gestione procedure e contatti con il pubblico.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

n°4 p.c. FUJITSU SIEMENS COMPUTERS PCAMD3800 SIEMENS ESPRIMO

n°2 p.c. FUJITSU SIEMENS CPMPUTERS MONITOR VGA 17" TFT P17-2

n°2 p.c. FUJITSU SIEMENS CPMPUTERS MONITOR 19" TFT SIEMENS P19-2

GisMaster (gestione pratiche edilizie e catasto);

Autocad LT 2000, Autocad 2010, Word 2007, Excel 2000, Corel Draw 11, Adobe Photoshop 7.0, Easi CD Creator 5, Nero 6.3,

Eudora, Adobe 6.0, Edilus Muri, Revit 9

n° 1 stampante laser A4 HP Laserjet 4050 (bianco-nero);

n° 1 stampante MULTIFUNZIONE INFOTEC 2525

n°1 Plotter Hp DesignJet 1050C formato A0.

n°1 Plotter CANON INK-JET BJW 3000

n°1 stampante a getto d'inchiostro HP 2000C (colori);

n°1 p.c. FUJITSU SIEMENS CELSIUS M470 – Intel(R)Xeon(R)CPUW3505 2,53 GHz-2,53 Ghz, RAM 3,24 Gb

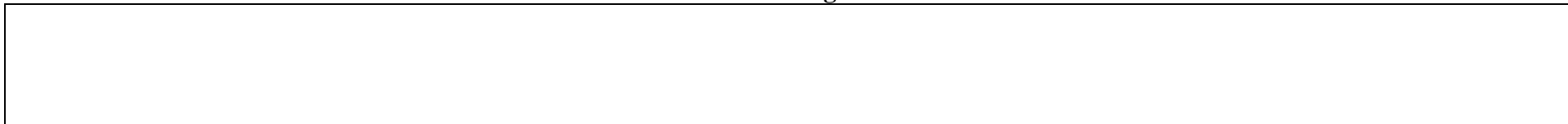
n°1 monitor HITACHI Color display CM811 - 21"

Gismaster (gestione pratiche edilizie e catasto), Word 2007, Excel 2007.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Nessuna osservazione

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016



Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0	0	0	
REGIONE	0	0	0	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	0	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0	0	0	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	251.400	3.000	3.000	
TOTALE (A)	251.400	3.000	3.000	
PROVENTI DEI SERVIZI	0	0	0	
TOTALE (B)	0	0	0	
QUOTE DI RISORSE GENERALI IMPOSTE E TASSE	23.146	144.317	7.090	
TRASFERIMENTI	0	5.690	76	
ALTRE ENTRATE	0	57.159	0	
TOTALE (C)	23.146	207.166	7.166	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	274.546	210.166	10.166	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016
3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2014					Anno 2015					Anno 2016				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
9.816	3.850	260.880	274.546		7.816	2.350	200.000	210.166		7.816	2.350	0	10.166	
% su totale 3,58	% su totale 1,40	% su totale 95,02			% su totale 3,72	% su totale 1,12	% su totale 95,16			% su totale 76,88	% su totale 23,12	% su totale 0,00		

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

3.4 - PROGRAMMA Numero 9 - Servizi istituzionali Numero EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. sig.ra Anna Laura Cavallera

3.4.1 – Descrizione del programma

Il programma si occupa della gestione servizi demografici articolati in Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva militare, Statistica, Polizia Mortuaria - Servizio cimiteriale, dell'erogazione degli incentivi statali per maternità e nuclei familiari numerosi, del servizio protocollo (il sabato).

L'articolazione del programma può essere meglio valutata se suddivisa in:

UFFICIO ANAGRAFE

Assicura la regolare tenuta del registro della popolazione che prevede gli aggiornamenti dei movimenti migratori consistenti nelle richieste di iscrizione anagrafica (immigrazione, nascita), di cancellazione, di variazione indirizzo, di variazioni anagrafiche collegate alle variazioni di stato civile e la gestione dell'A.I.R.E. ai sensi della n.470 del 17 ottobre 1988;

E' competente al rilascio attestazioni di soggiorno ai cittadini comunitari ai sensi del D.lgs n.30 del 6 febbraio 2007, nonché alla verifica della regolarità di soggiorno dei cittadini extracomunitari attraverso il controllo periodico della validità dei permessi di soggiorno;

Provvede al rilascio di carte d'identità, della certificazione anagrafica, dando riscontro anche alle richieste pervenute per iscritto dai richiedenti, all'autenticazione di firme, copie conformi e fotografie così come previsto dagli artt.18, 21 e 34 del DPR 445/2000;

Competono all'Ufficio le autenticazioni degli atti di alienazione e costituzione dei diritti di garanzia dei beni mobili registrati di cui alla Legge n.248/2006;

Provvede alle attività connesse all'erogazione degli incentivi statali previsti per "Assegno di maternità" ed "Assegno per nuclei familiari con almeno tre figli minori".

Da diversi anni gli Uffici demografici sono interessati da una serie di riorganizzazioni e progetti di ammodernamento nell'ambito della semplificazione ed informatizzazione dei servizi anagrafici che rientra nel più vasto piano nazionale di e-government finalizzato a un sempre maggior uso dei canali telematici ed al progressivo abbandono del supporto cartaceo.

In applicazione del D.M. n.32/2012 e successive circolari si è reso provveduto all'avvio delle procedure per il nuovo INA-SAIA con il passaggio alla versione 3;

Nel corso del 2014 l'INA-SAIA dovrà essere ulteriormente implementato al fine del graduale accorpamento dell'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e dell'Anagrafe della popolazione italiana residente all'estero (AIRE) in un'unica Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) come previsto dall'art. 62 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82, come modificato dall'art.2, del D.L. 18 ottobre 2012 n.179 (misure urgenti per la crescita del Paese), convertito con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2012, n.221.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

Nel medesimo Decreto è prevista la realizzazione del Censimento continuo della popolazione e delle abitazioni e Archivio nazionale delle strade e dei numeri civici di cui all'art.15, comma 1, lettera b) del D.lgs 6 settembre 1989 n.322, effettuato dall'ISTAT con cadenza annuale anziché decennale.

Il DPR 30 luglio 2012 n.154, regolamento di attuazione del D.L.9 febbraio 2012, n. 5 "Disposizioni in materia di semplificazioni" ha modificato in parte il regolamento anagrafico di cui al 30 maggio 1989, n.223, introducendo nel nostro ordinamento il principio dell'immediata efficacia delle dichiarazioni di residenza, previste dal 5° comma dell'art.5 del D.L. che ha previsto la cosiddetta iscrizione, cancellazione o variazione anagrafica in tempo reale.

UFFICIO STATISTICA

Provvede a:

- statistiche anagrafiche (elaborazione e analisi delle variazioni anagrafiche di cittadini italiani e stranieri, trasmissione informatica e cartacea dei dati all'ISTAT);
- statistiche ISTAT (Individuazione campione famiglie da intervistare secondo le direttive ISTAT, comunicazione alle famiglie interessate, organizzazione tecnica ed amministrativa e di supporto ai rilevatori, analisi e controllo dei moduli e loro trasmissione all'ISTAT di Roma);
- attività correlate ai Censimenti Generali della Popolazione e delle abitazioni – rilevazione e trasmissione Liste Anagrafiche Comunali (LAC) 2014.

SERVIZIO ELETTORALE

Provvede alla tenuta ed all'aggiornamento delle liste elettorali e delle liste elettorali aggiunte relative ai cittadini comunitari, conseguenti alle variazioni anagrafiche (per iscrizione, cancellazione, variazione di seggio di votazione) o su segnalazione dell'Autorità Giudiziaria (perdita e/o acquisto del diritto elettorale), all'aggiornamento annuale dell'Albo degli Scrutatori, dell'Albo dei Presidenti di Seggio ed all'aggiornamento biennale dell'Albo dei Giudici Popolari.

Nella primavera del 2014 l'attività sarà incentrata nello svolgimento delle elezioni per il rinnovo del Parlamento Europeo e per il rinnovo del Sindaco e del Consiglio Comunale.

UFFICIO LEVA

Provvede alla formazione in duplice copia della lista di leva. Nonostante la soppressione del servizio obbligatorio di leva e la formazione dell'esercito su base volontaria, rimane da parte del Sindaco l'obbligo annuale della formazione della lista di leva.

E' inoltre rimasta tuttora in vigore la normativa che prevede l'aggiornamento dei ruoli matricolari per tutti coloro che hanno prestato il servizio militare. L'Ufficio rilascia la certificazione di iscrizione nella lista di leva, consegna i fogli di congedo previa registrazione nei ruoli matricolari.

UFFICIO DI STATO CIVILE

Assicura la tenuta e l'aggiornamento dei registri di nascita, morte, matrimoni e cittadinanza ai sensi del DPR n.396 del 3 novembre 2000 curando i rapporti con le competenti Autorità Giudiziarie e Prefettizie.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

Le competenze del servizio di stato civile diventano sempre più numerose, si assiste ad una continua evoluzione nell'ambito normativo a fronte dei fenomeni socio-culturali che si stanno imponendo: il doppio cognome per i figli legittimi, le dichiarazioni di convivenza, l'immigrazione straniera e le connesse tematiche sulla cittadinanza italiana.

In un'ottica di progressiva informatizzazione delle procedure connesse allo Stato Civile, come previsto dalla normativa in vigore, il Ministero dell'Interno, d'intesa con il Ministero degli Affari Esteri, ha predisposto un nuovo protocollo per la trasmissione della documentazione di stato civile dalle rappresentanze diplomatico-consolari italiane all'estero ai Comuni, ai fini della successiva trascrizione nei registri di stato civile. Tali atti sono trasmessi a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), attraverso un file, firmato digitalmente dall'autorità consolare competente, in formato PDF.

Da ultimo, l'art.6 del D.L. 9 febbraio 2012, n.5 "Disposizioni in materia di semplificazioni", prevede la comunicazione di dati per via telematica tra amministrazione, relativi alla trasmissione di atti e documenti relativi agli atti dello Stato Civile.

SERVIZI CIMITERIALI

Il programma cura le procedure del Servizio cimiteriale e di Polizia Mortuaria, riferite alla consueta mortalità giornaliera, consistenti nel rilascio di autorizzazioni alla sepoltura previste dall'art.74 del DPR 396/2000, alla cremazione salme e resti mortali, al trasporto funebre, previste dal Regolamento di Polizia Mortuaria Nazionale DPR 285/1990 e alla destinazione delle ceneri di cui alla legge Regionale 31 ottobre 2007 n.20; Spetta all'Ufficio di Stato civile il rilascio dell'autorizzazione del Passaporto Mortuario, già di competenza delle Prefetture e previsti dal Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria.

Gestisce, inoltre, l'assegnazione delle concessioni cimiteriali e stipula i relativi atti di concessione, provvede al costante aggiornamento del programma informatico di gestione cimiteriale.

Attualmente alle suddette attività ordinarie si stanno aggiungendo ulteriori attività attinenti alla verifica della concessioni cimiteriali in scadenza.

Il progetto si concretizza in:

- Ricerca e formazione dell'elenco con i numeri e tipologia di concessione in scadenza integrato con i nominativi e dati delle salme
- formazione di cartellini avviso da apporre sulle lapidi
- ricerca parenti al fine della destinazione dei resti
- eventuali contratti di rinnovo
- eventuali traslazioni/estumulazioni/esumazioni con relative pratiche.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

L'attività dei Servizi Demografici è, in larga parte, motivata dalla necessità di applicare le disposizioni di legge vigenti e di adeguarsi ai nuovi disposti normativi. In questo ambito, lo sforzo dell'Amministrazione Comunale è quello di razionalizzare in modo ottimale il servizio reso, attraverso una maggiore informatizzazione delle procedure ed il conseguente migliore utilizzo del personale, al fine di ottenere un miglioramento dell'efficienza dell'attività gestionale stessa e, di conseguenza, una maggiore corrispondenza alle esigenze dell'utenza.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

3.4.3 – Finalità da conseguire

- Applicazione delle norme di cui dall'art. 62 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 – Istituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione residente (ANPR).- 1° fase: adeguamento sistema di sicurezza per trasmissione dati.
- Applicazione delle norme di cui all'art.15, comma 1, della Legge 183/2011 al fine della progressiva “decertificazione” - eliminazione dei certificati nei rapporti tra le pubbliche amministrazioni e fra queste ed i gestori di pubblici servizi.
- Scansione di documenti e cartellini delle carte d'identità al fine di disporre di un archivio informatico che consenta un più veloce reperimento e l'invio telematico alle Amministrazioni pubbliche esterne (Carabinieri, Questura, ecc.) che ne manifestino necessità per esigenze di controlli.
- Controllo e correzione delle posizioni anomale rilevate in INA/SAIA (errori nei segni diacritici delle generalità, disallineamento dei registri anagrafici rispetto alle variazioni apportate d'ufficio dall'Agenzia delle entrate, erronee denominazioni dello stato straniero di nascita, disallineamento rispetto ai dati della Motorizzazione Civile, etc.).
- Verifica della regolarità di soggiorno dei cittadini extracomunitari attraverso il controllo periodico della validità dei permessi di soggiorno.
- Prosecuzione del progetto di implementazione dati sul programma informatico di gestione dei servizi cimiteriali.
- Verifica delle concessioni cimiteriali in scadenza nel corrente anno e delle residue concessioni cimiteriali scadute negli anni 2012- 2013.

3.4.3.1 – Investimento

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

	Tipologie di servizio svolte
Istruttore direttivo responsabile area Ctg. D3	Stato civile Servizi cimiteriali Statistica , censimenti Toponomastica Rilascio certificati, autentiche firme e copie, dichiarazioni sostitutive atti notorietà
Istruttore amministrativo Ctg. C5	Anagrafe Protocollo Gestione presenze del personale

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

	Rilascio certificati, autentiche firme e copie, dichiarazioni sostitutive atti notorietà
Istruttore amministrativo Ctg. C5	Elettorale Leva militare Carte d'identità Pratiche per erogazione incentivi statali per assegno maternità e nucleo familiare Protocollo Albo giudici popolari Rilascio certificati, autentiche firme e copie, dichiarazioni sostitutive atti notorietà

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Software:

- SIPAL – fornito dalla ditta CEDATI S.p.a. in Savigliano per la gestione dei servizi anagrafe, stato civile, elettorale, risultati elettorali, controllo codici fiscali – servizi cimiteriali.
- ANAGAIRE – fornito dal Ministero dell'Interno per la gestione dell'AIRE e dei collegamenti telematici con l'AIRE Centrale.

Hardware:

- n. 1 personal computer FUJITSU SIEMENS COMPUTERS - Scenic P320 - Processore Intel Pentium IV 3.2 GHz
- n. 1 personal computer FUJITSU SIEMENS COMPUTERS - Scenic Edition X102 con processore Intel pentium IV 519 3.06 GHz (FSB 533 MHz, EM64T SLC 1MB) Case Microtower - Chipset SIS661FX
- n. 1 personal computer FUJITSU SIEMENS COMPUTERS - Scenic P320 Processore Intel Pentium IV 3.0 GHz (SLC 1 MB) - Case Microtower Chipset i865GFujitsu Siemens PCAMD3800
- n. 1 personal computer FUJITSU SIEMENS COMPUTERS PCAMD3800 SIEMENS ESPRIMO Fujitsu Siemens Scenic View A17
- n. 4 stampanti ad aghi EPSON LQ-2180
- n. 2 stampanti ad aghi G.A600 EUROPA AZZARONI
- n. 1 stampante laser A3 Hewlett-Packart-Laser Jet 5000
- n. 1 stampante laser A4 LEXMARK E 352 dn

schedario per schede anagrafiche BERTELLI Mod. MINOR 2000

fotocopiatore – stampante di rete GESTETNER –DSm635

macchina da scrivere Olivetti ET 225

macchina da scrivere Olivetti ET 115

calcolatrice Olivetti Logos 582

calcolatrice Olivetti Logos 262 PD

fax Panasonic KXFL501

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Nessuna osservazione da svolgere.

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0	0	0	
REGIONE	0	0	0	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	0	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0	0	0	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
TOTALE (A)	0	0	0	
PROVENTI DEI SERVIZI	9.500	9.500	9.500	
TOTALE (B)	9.500	9.500	9.500	
QUOTE DI RISORSE GENERALI IMPOSTE E TASSE	8.740	4.940	4.940	
TRASFERIMENTI	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
TOTALE (C)	8.740	4.940	4.940	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	18.240	14.440	14.440	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016
3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2014					Anno 2015					Anno 2016				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
17.300	940	0	18.240		13.500	940	0	14.440		13.500	940	0	14.440	
% su totale 94,85	% su totale 5,15	% su totale 0,00			% su totale 93,49	% su totale 6,51	% su totale 0,00			% su totale 93,49	% su totale 6,51	% su totale 0,00		

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

(Importi all'unità di Euro)

Denominazione del programma	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)		FONTI DI FINANZIAMENTO (totale della previsione pluriennale)				
	Anno di competen.	1° Anno success.	2° Anno success.			Quote di risorse generali	- Stato - Regione - Prov. - U.E.	Cassa DD.PP. + CR.SP. + Ist.Prev.	Altri Indebit.	Altre entrate
1 - Segreteria general (E) (E) (E) (E)	1.600.023	1.528.828	1.536.956			4.215.807	0 450.000 0 0	0	0	0
3 - Gestione finanziar (E) (E) (E) (E)	4.523.045	4.278.474	4.383.725			9.315.244	0 0 0 0	0	3.000.000	870.000
4 - Gestione vigilanza (E) (E) (E) (E)	1.356.046	1.352.581	1.358.859			4.054.471	0 0 0 0	0	0	13.015
5 - Lavori pubblici, e (E) (E) (E) (E)	1.031.362	897.842	899.342			1.908.422	0 0 0 0	0	0	920.124
6 - Urbanistica, edili (E) (E) (E) (E)	274.546	210.166	10.166			237.478	0 0 0 0	0	0	257.400
9 - Servizi istituzion (E) (E) (E) (E)	18.240	14.440	14.440			47.120	0 0 0 0	0	0	0

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo (Euro)		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Liquidato	
Rifacimento tetto municipio	01.05	2011	150.000,00	0,00	Fondi comunali
Ristrutturazione unità abitative ex scuole Castellar	01.05	2013	41.000,00	0,00	Contributo Fondazione CRC € 25.000,00 – Fondi comunali € 16.000,00
Pista forestale località Chiabrero - Creus - Adreit Ceresole	01.05	2013	231.000,00	0,00	Contributo Regione € 180.827,13 Fondi comunali € 50.182,87
Interventi su fabbricato scuole medie per risparmio energetico	04.03	2010	691.246,84	657.519,30	Contributo Regione, mutuo Cassa DDPP
Manutenzione straordinaria strade comunali - asfaltature	08.01	2013	133.879,00	0,00	Fondi comunali
Incarichi esterni per progettazione PRGC	09.01	2012	22.838,40	0,00	Fondi comunali
Incarichi esterni per progettazione PRGC	09.01	2006	150.000,00	105.652,18	Mutuo CDP Spa
Eventi atmosferici marzo e novembre 2011 - Risagomatura alveo torrente Colla - lavori somma urgenza	09.03	2012	29.753,00	1.648,12	Regione Piemonte
Realizzazione loculi cimitero capoluogo	10.05	2011	50.000,00	0,00	Fondi comunali
Manutenzione straordinaria servizi igienici cimitero	10.05	2011	25.000,00	23.519,39	Fondi comunali

4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)

Nella nostra, come in altre pubbliche amministrazioni, i tempi tecnici di attuazione di ogni singolo progetto non sempre sono in linea con le aspettative della popolazione e degli amministratori stessi a causa della burocrazia, in generale, ed in particolare a quella legata al perfezionamento delle forme di finanziamento. Pertanto, tenuto conto dei vincoli esistenti nelle realizzazioni di opere pubbliche di una certa consistenza, si ritiene che i tempi di ultimazione delle opere siano migliorabili, patto di stabilità permettendo.

Risultano ancora diversi stanziamenti a cui non si è potuto dare attuazione per poter rispettare i vincoli del “patto di stabilità” nonché investimenti iniziati negli anni scorsi contabilmente non completamente attuati.

L'Amministrazione neoeletta sta cercando di programmare l'attività per rendere più efficienti le risorse comunali, soprattutto con riferimento alla tempistica di concretizzazione delle opere programmate e di risposta tempestiva alle necessità dei cittadini e dei fruitori dei beni/servizi comunali.

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO
DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.Lvo 77/1995)

SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016

6.1 – Valutazioni finali della programmazione

Lo schema di bilancio annuale di previsione, la relazione previsionale e programmatica e lo schema di bilancio pluriennale sono stati predisposti dall'organo esecutivo a norma dell'art. 174 del Dlgs. 18 agosto 2000, n. 267, e da questo verranno presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione.

L'art. 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione dei bilanci di previsione per l'anno successivo da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito. Il rinvio al 31/07/2014 è stato approvato con D.M. 29/04/2014. L'attribuzione delle risorse da federalismo municipale sono scomparse lasciando spazio ai tributi propri dell'Ente il cui gettito, grazie ai tagli del Governo centrale ed alle sovrastime dei gettiti dei tributi locali, non garantisce assolutamente l'invarianza delle risorse disponibili a fronte comunque di costi sempre in crescita.

CONSOLIDAMENTO DELLE RISORSE FINANZIARIE E RICERCA NUOVE FONTI

L'applicazione delle imposte, canoni e tariffe deve essere improntata al criterio della ricerca della massima equità, cercando di combattere l'evasione e di moderarne la misura al livello minimo possibile sufficiente per garantire l'erogazione dei servizi.

La continua diminuzione delle risorse e la necessità di incrementare e migliorare i servizi e gli interventi sul patrimonio comunale, richiede la creazione di gruppi di lavoro trasversali ai settori atti ad individuare e attuare procedimenti per partecipare al recupero evasione fiscale tributi erariali.

MIGLIORAMENTO QUALITÀ – RAZIONALIZZAZIONE SPESA

Il servizio centralizzato degli acquisti provvede ad organizzare dei collegamenti con i servizi operativi e a realizzare attraverso la pianificazione degli acquisti, economie di spesa, rispondendo in modo più efficace ed efficiente alle esigenze funzionali dell'ente. Si avvale delle convezioni stipulate dal Ministero del Tesoro per l'acquisto di beni e servizi, utili strumenti di comparazione dei parametri di qualità e di prezzo. Si avvale altresì, a decorrere dal 2009, della centrale regionale degli acquisti costituita dalla Regione Piemonte.

La funzione di determinazione dei singoli provvedimenti attuativi degli indirizzi di governo è demandata alla responsabilità della struttura comunale secondo le linee del piano esecutivo di gestione e del piano della performance.

In un quadro di limitata autonomia finanziaria, l'equilibrio di bilancio è stato raggiunto riducendo alcune aliquote IMU rispetto allo scorso anno, aumentando l'aliquota dell'addizionale e cercando di contenere le aliquote TASI. Quest'anno non è stato possibile ricorrere ad entrate straordinarie per finanziare la spesa corrente (proventi dei permessi di costruire) a causa dell'obiettivo di patto elevatissimo (dell'argomento si è trattato nella Sezione 3 della Relazione previsionale e programmatica 2014/2016 al 3.1). Si confida in un intervento normativo che ridefinisca i parametri

Il prospetto di bilancio è stato redatto in conformità alle vigenti disposizioni e in particolare:

- il gettito dei tributi comunali è stato previsto in relazione ed applicazione delle tariffe deliberate come per legge;
- le spese correnti sono contenute entro i limiti fissati dalle vigenti norme;
- i servizi in economia sono gestiti nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni;
- è stato rispettato quanto disposto dall'art. 162, comma 6, del D. Lgs. 267/2000 che testualmente recita:

“Il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo. Inoltre le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni previste per legge”.

Il Sindaco

(Avv. Maurizio Paoletti)

Il Segretario Comunale

(Dr.ssa Laura Baudino)

**Il responsabile
del servizio finanziario**
(Dr.ssa Giulia Saulle)

