



Comune di Boves

Provincia di Cuneo

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2026 - 2028

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Missione 19 - Relazioni internazionali
Missione 20 - Fondi e accantonamenti
Missione 50 - Debito pubblico
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie
Missione 99 - Servizi per conto terzi
Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti
Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni
Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali
Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi
Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili
Programma incarichi di collaborazione autonoma
Rispetto dei tempi medi di pagamento
Quadro di sintesi PNRR

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è il documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente.

Nell'ambito degli strumenti di programmazione degli Enti Locali, come definiti dalle disposizioni normative entrate in vigore negli ultimi anni, il DUP è quello che permette l'attività di guida strategica ed operativa.

Dati i bisogni della collettività amministrativa (famiglie, imprese, associazioni ed organismi non profit) e date le capacità disponibili in termini di risorse umane, strumentali e finanziarie, l'Amministrazione espone, in relazione ad un dato arco di tempo futuro, cosa intende conseguire (obiettivi), in che modo (azioni) e con quali risorse (mezzi).

Il DUP si qualifica come un "momento di scelta" in quanto, di fronte alla molteplicità delle classi di bisogno da soddisfare e data, contemporaneamente e per definizione, la scarsità delle risorse, spetta all'organo politico operare le necessarie selezioni e stabilire i correlativi vincoli affinché, negli anni a venire, si possano conseguire le finalità ritenute prioritarie, impiegando in modo efficiente ed efficace i mezzi disponibili.

Il principio contabile di cui all'Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 "Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio" disciplina i contenuti e le finalità del documento in parola, non definendo a priori uno schema, valido per tutti gli Enti, ma fornendo le indicazioni minime necessarie ai fini del consolidamento dei conti pubblici.

Il DUP è quindi lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli Enti Locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

La SeS ha, appunto, durata pari a quella del mandato.

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. È strutturata in due parti.

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio considerato dal Bilancio di Previsione.

Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere all'elencazione tassativa contenuta nello schema di bilancio di previsione introdotto con la riforma dell'armonizzazione contabile.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS. Con la nota di

aggiornamento, vengono inseriti eventuali ulteriori elementi o modifiche, intervenuti successivamente alla redazione del D.U.P. normalmente predisposto in estate, ai fini della definitiva approvazione entro il 31/12 del Bilancio di Previsione dell'Ente.

Parte 2: contiene i documenti settoriali di programmazione dell'Ente, riguardanti i lavori pubblici, le alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare, gli acquisti di beni e servizi, la razionalizzazione della spesa, gli incarichi di collaborazione autonoma.

In questo documento sono quindi tracciate le linee fondamentali di pianificazione e programmazione dei prossimi esercizi.

Il lavoro svolto sconta comunque l'incertezza normativa e di contesto che caratterizza l'attività degli Enti Locali; superata l'emergenza epidemiologica Covid-19, sono seguite le tensioni internazionali con conseguenze sul caro energia e sull'inflazione.

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 la spesa è articolata in missioni, programmi e titoli. L'elencazione di missioni e programmi è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la previgente classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Il bilancio armonizzato copre un triennio (2025-2027) e affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2025), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Voci importanti di questa struttura di bilancio sono:

- Il Fondo Pluriennale Vincolato, che si trova esposto in due punti del bilancio:

1. il F.P.V. entrata, relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale, che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nelle annualità successive, a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato";

2. F.P.V. spesa che rappresenta per ciascun esercizio la parte di spesa che avrà esigibilità negli anni successivi.

- Altro elemento importante della struttura è costituito dal Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 9.725
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 9.694
Di cui :	maschi	n. 4.781
	femmine	n. 4.913
	nuclei familiari	n. 4.267
	comunità/convivenze	n. 17
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2024 (penultimo anno precedente)		n. 9.694
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 45	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 113	
saldo naturale		n. - 68
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 312	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 304	
saldo migratorio		n. + 8
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2025 (penultimo anno precedente) di cui		n. 9.634
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 454
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 676
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1.531
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 4.774
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 2.199
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2020	0,70%
	2021	0,70%
	2022	0,63%
	2023	0,54%
	2024	0,46%
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2020	1,44%
	2021	1,28%
	2022	1,31%
	2023	1,19%
	2024	1,16%
1.1.16 – Livello di istruzione della popolazione residente: DIPLOMA DI LAUREA 38 – DOTTORATO 5 – LAUREA 416 – LAUREA TRIENNALE 59 – LICENZA AVVIAMENTO 19 – LICENZA ELEMENTARE 1006 – LICENZA MEDIA INFERIORE 3199– LICENZA MEDIA SUPERIORE 1615 – LICENZA PROFESSIONALE 262 – NESSUN TITOLO 2.452 – TERZA ELEMENTARE 25 – TITOLO ESTERO 538		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
1.3.2.1 - Asili nido	Non sono presenti asili nido pubblici, ma n. 3 strutture private/convenzionate con il Comune 0-3: micronido Mons. Calandri, nido in famiglia Agritata e micronido Divina Provvidenza.			
1.3.2.2 - Scuole materne	Non sono presenti scuole dell'infanzia pubbliche, ma n. 3 asili privati convenzionati con il Comune, i quali beneficiano di un contributo mensile di € 75,00 per ogni bambino iscritto (per 10 mesi all'anno) incrementato ad € 300,00 per i bambini iscritti portatori di handicap. Al 31/12/2024 la scuola materna Mons. Calandri conta n. 146 iscritti, l'Asilo Infantile Divina Provvidenza conta n. 69 iscritti e l'Asilo Infantile don Perelli conta n. 52 iscritti (tot. 267 bambini).			
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 3	Posti n. 665	Posti n. 665	Posti n. 665	Posti n. 665
Iscritti al 31/12/2024	431			
Al 01/12/2025	407			
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 420	Posti n. 420	Posti n. 420	Posti n. 420
Iscritti al 31/12/2024	271			
Al 01/12/2025	256			
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	Non sono presenti case di riposo a gestione comunale, ma sul territorio insiste una casa di riposo gestita dalla Fondazione Opere Assistenziali "Mons. Calandri" ETS.			
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	Nessuna farmacia comunale, ma sono presenti due farmacie private nel concentrico ed una in fraz. Fontanelle.			
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	3	3	3	3
- nera	0,40	0,40	0,40	0,40
- mista	48	48	48	48
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	Si	Si	Si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	131	131	131	131
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si	Si	Si	Si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 20 hq. 12	n. 20 hq. 12	n. 20 hq. 12	n. 20 hq. 12
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1.200	n. 1.200	n. 1.200	n. 1.200
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- Totale	39.300	39.300	39.300	39.300
- RSU	11.300	11.300	11.300	11.300
- racc. diff.ta	28.000	28.000	28.000	28.000
1.3.2.15 - Esistenza discarica	No	No	No	No
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 9	n. 9	n. 9	n. 9
1.3.2.17 - Veicoli	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	Si	Si	Si	Si
1.3.2.19 - Personal computer	n. 57	n. 57	n. 57	n. 57
1.3.2.20 - Altre strutture: Biblioteca a gestione diretta, Scuola di Pace a gestione diretta sotto gli indirizzi di un comitato di coordinamento, Istituto musicale con gestione in concessione ad un'Associazione culturale, Musei, Palazzetto e altri impianti sportivi.				

**NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2026 - 2028**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo), che deve rappresentare le linee strategiche e di governo, e di una Sezione Operativa – SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino alla primavera 2029 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo 2024-2029:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 25 giugno 2024, sono state approvate le linee programmatiche di mandato 2024-2029, che di seguito si riportano:

*“Il nostro gruppo e il nostro programma si pongono in **continuità con la precedente Amministrazione**, conservandole le esperienze e gli atteggiamenti positivi, ma aprendo con entusiasmo a nuove idee.*

*Il nostro programma si basa su una visione integrata della città. Non vogliamo guardare ai singoli settori separatamente, ma riteniamo sia necessario considerarli nell'insieme, perché ogni intervento deve contribuire ad un obiettivo comune creando connessione tra i progetti per una **visione unitaria sul medio lungo periodo**.*

*Difficile tracciare oggi un programma dettagliato dei prossimi 5 anni. Tante sono le iniziative, le attività, le opere che si vorrebbero realizzare. Tutte utili, spesso indispensabili. Ma la nostra esperienza ci insegna che **non basta la volontà o l'impegno dell'Amministrazione per realizzare un progetto**; si devono fare i conti con la **burocrazia**, i pareri degli **enti sovraordinati**, le **risorse economiche ed umane** dell'ente. E poi i bandi, che talvolta aiutano a trovare le risorse ricercate, altre volte ne portano di differenti.*

Come successo nell'ultimo mese, quando inaspettatamente abbiamo intercettato un finanziamento PNRR da € 480.000 per la realizzazione di un nuovo micronido. Un intervento utile, ma che sicuramente distoglierà energie e risorse da altri obiettivi che ci eravamo prefissati.

Provo ad elencare alcuni dei possibili interventi che spiegano il nostro possibile programma di amministrazione, consci che idee ed esigenze ulteriori o alternative potranno nascere dal confronto con i cittadini, dalle opportunità che si profileranno o anche da situazioni di emergenza.

Lavori pubblici

Innanzitutto dovranno essere **COMPLETATI I TANTI PROGETTI GIÀ AVVIATI** ed in corso di realizzazione: la **pista ciclabile** Boves-Rivoira, l'**illuminazione** di Via San Mauro e Mellana, gli interventi di manutenzione straordinaria dei **parchi gioco**, la messa in sicurezza del **ponte a monte di San Giacomo**, il completamento della **ex Filanda Favole** (fondi FESR € 1.132.000).

Vorremmo realizzare un ambizioso progetto di **RIQUALIFICAZIONE DELLE PIAZZE**, sia nel **concentrico** che nelle **frazioni**, perché siamo convinti che le piazze siano luoghi di eccellenza non solo per le manifestazioni, ma per la quotidianità, la socializzazione e la crescita delle attività commerciali.

Intendiamo rivitalizzare **Piazza Borelli**, **Piazza Caduti**, "**Chiesa Vecchia**", la piazza di **Cerati**, il **sagrato di Rivoira** e Viale Giovanni XXIII a **Fontanelle**, San Mauro e **Castellar**.

Dovrà proseguire il **refitting dell'illuminazione pubblica**, completando l'aggiornamento al sistema LED dei 200 punti luce ancora mancanti, oltre i 1300 già realizzati.

Le **MANUTENZIONI** sono una delle attività che più impegnano quotidianamente l'attività comunale.

In quest'ottica andranno realizzati degli interventi sulle **scuole**, che richiedono continua manutenzione per l'ammodernamento e la messa in sicurezza, ma anche interventi di **decoro urbano** che, magari con una spesa contenuta, possono migliorare la qualità della vita, rendendo la città più piacevole e accogliente.

Alcuni interventi andranno fatti anche sulle **ex scuole**: marciapiede a **San Giacomo**, **tinteggiatura a Sant'Anna**, abbattimento barriere architettoniche e nuova recinzione a **Mellana**.

Sull'**Auditorium Borelli**, dopo l'intervento di messa in sicurezza e riqualificazione interna degli ultimi anni, bisognerà rivedere la copertura e le facciate.

Un ragionamento importante sarà da fare sulla **ex Caserma Cerutti**, un'area immensa e fondamentale per la città su cui tutti noi siamo chiamati a ricercarne un nuovo utilizzo. Noi riteniamo che una parte dell'area sia vendibile, ad esempio le **ex palazzine ufficiali**.

Viabilità e Sicurezza

La gestione di oltre 100 km di strade comunali è estremamente impegnativa e il **piano asfalti** da € **1.492.500** della precedente amministrazione, seppur eccezionale per un comune della nostra dimensione, non è stato sicuramente sufficiente.

Nei prossimi anni sarà necessario stanziare nuovi fondi per completare la sistemazione della viabilità.

Interventi minori dovranno sicuramente riguardare la manutenzione delle **barriere stradali**, il miglioramento della **segnaletica** e dei **passaggi pedonali** (Via Molino, Via Gastaldato, ...), l'ampliamento del numero di **rastrelliere per le biciclette** nel concentrico e nelle principali frazioni,

...

Si dovrà intervenire sull'incrocio antistante la Chiesa di **San Carlo**, demolendo il basso fabbricato comunale non più utilizzato, migliorando l'area verde, l'incrocio e il sagrato.

A **Rivoira** bisognerà capire come risolvere il collegamento con Via Don Paolo Fantini.

Vorremmo realizzare, in collaborazione con il Comune di Borgo San Dalmazzo, una **PISTA CICLABILE** che colleghi le due città, un attraversamento nei pressi del vecchio "ponte di ferro".

In quel punto il Torrente Gesso ha un alveo stretto e, con un costo sostenibile, si potrebbe realizzare un **ponte a funi**.

Sarà poi necessario implementare la rete di **VIDEOSORVEGLIANZA** nelle zone critiche per prevenire e ridurre atti di vandalismo e microcriminalità, partendo dal varco in frazione Sant'Anna e dalle scuole.

Montagna

Riteniamo che sia importante continuare ad investire, sulla segnaletica e sulla promozione dei sentieri escursionistici per valorizzare il **patrimonio naturale della Valle Colla**, per migliorare la vivibilità delle terre alte e rendere il territorio bovesano sempre più attrattivo per residenti e visitatori.

È in corso di realizzazione la posa della **FIBRA** per portare **INTERNET** nelle frazioni sprovviste come **Castellar, Mellana, Fontanelle e Roncaia**; da questa fondamentale infrastruttura di base si dovrà proseguire per ribaltare il segnale anche nelle **zone montane**. L'accesso alla connettività è fondamentale per la sicurezza e lo sviluppo socioeconomico del territorio.

Altri interventi saranno la sistemazione delle **ex scuole San Giacomo**, per dare dignità alla piazza, la pulizia e risistemazione della **ex area pic-nic** a monte di quella già realizzata al **Buscajè**, il completamento dell'area intorno all'**invaso** di Via **Tetti Molettino** (arredo, giochi, fontana, lampioni), la sistemazione di **nuovi percorsi di media altezza** adatti soprattutto alle famiglie.

Si dovrà valutare se e come rifinanziare il progetto di **MESSA IN SICUREZZA DEL VALLONE SAN GIOVANNI E STELLINO IN FRAZIONE FONTANELLE**, di cui era già stato approvato il progetto preliminare.

Altre zone critiche del territorio richiederanno interventi nei prossimi anni: il **Bedale**, i **canali** e il **Torrente Colla**.

Sport e parchi gioco

Alcuni **impianti sportivi** richiedono attenzione. Nei prossimi anni bisognerà prevedere investimenti per raddoppiare gli spogliatoi del **campo da calcio**, realizzare il **tennis coperto**, risolvere l'ampliamento del campo da **baseball**.

Andranno inoltre migliorati i **parchi giochi** introducendo strutture moderne anche per i ragazzi più grandi e attrezzature per tutte le età.

A **Mellana** sarà necessario colmare la mancanza di un parco giochi, individuando un'area idonea.

A **Villa Berrini**, dopo la fine del cantiere, bisognerà rivedere i giochi e a **Fontanelle** trovare una soluzione per ampliare il parco esistente, troppo piccolo per le dimensioni della frazione.

Ci piacerebbe realizzare un'**AREA MULTISPORT ALL'APERTO** da lasciare al libero utilizzo dei ragazzi, magari nella zona di **Cascina Marquet**.

A patire dall'esperienza di "Sport in piazza" organizzeremo **eventi sportivi e attività all'aperto** per incoraggiare uno stile di vita attivo tra i cittadini di **TUTTE LE ETÀ**.

Bilancio

In questi anni è stato avviato un processo di **RISANAMENTO DEL BILANCIO COMUNALE** che ha ridotto il debito del 78% da € 5.170.000 a € 1.134.000.

Mi preme sottolineare che noi **non siamo contrari all'indebitamento** su progetti significativi, ma siamo contrari a indebitarci per interventi la cui vita utile è inferiore alla durata del debito.

Ecologia e Ambiente

Partendo dai buoni risultati del “porta a porta” che ci ha permesso di **passare dal 30% di raccolta differenziata del 2009 ad oltre il 70% degli ultimi anni**, con un andamento che dal 2016 è sempre sopra la media dei 54 comuni del consorzio, vogliamo consolidare e potenziare questo risultato per rendere Boves un esempio di **sostenibilità ambientale**.

Intendiamo promuovere **programmi educativi** che coinvolgano le scuole, le associazioni e i cittadini nella promozione di pratiche eco-sostenibili, ma anche **contrastare l'abbandono dei rifiuti** attraverso azioni concrete, come l'installazione di telecamere e l'aumento del numero di sanzioni per chi si rende responsabile di comportamenti non consoni.

Sosterremo tutte le iniziative volte al **RISPARMIO ENERGETICO**, che includano l'adozione di nuove tecnologie, l'utilizzo di materiali innovativi e l'implementazione di pratiche sostenibili per ridurre i consumi pubblici e promuovere **una Boves sempre più green**. Questo impegno include anche lo sviluppo di eventuali **COMUNITÀ ENERGETICHE**.

Dopo la realizzazione di un'**area cani** in Via Generale Dalla Chiesa, vogliamo estendere questa iniziativa ad altre aree del territorio. Parimenti installeremo **cestini per i rifiuti** nelle zone dove sono ancora assenti, come Via Santuario a **Fontanelle**.

Attività produttive

Continueremo a **sostenere lo sviluppo sociale ed economico di Boves**, valorizzando le **produzioni locali**, sostenendo le **attività commerciali** e collaborando con i consorzi di promozione dei prodotti (Mercato del Fagiolo, patata, fragola,...) e con i **consorzi irrigui** per l'estensione e la manutenzione dei canali.

Servizi alla persona, Scuole e Sociale

L'istruzione e l'educazione rappresentano il migliore investimento di una comunità sul proprio futuro.

Continueremo ad investire nel miglioramento delle **strutture scolastiche** e **promoveremo l'inclusione** assicurando che ogni studente abbia accesso a un'istruzione di qualità indipendentemente dalle esigenze ed abilità.

Continueremo a collaborare con **cooperative sociali** per creare opportunità di lavoro e inclusione per le persone con disabilità. A tal fine, abbiamo in programma il recupero dell'area di **CASCINA MARQUET** con un progetto che coniughi **attività sportive, servizi di ristoro e inclusione sociale**. Un progetto che non dovrà mirare soltanto al profitto, ma tendere soprattutto ad una dimensione sociale, offrendo opportunità di **formazione, coinvolgimento e lavoro** anche per le persone con **disabilità**.

Sosterremo progetti di **cittadinanza attiva e volontariato** che coinvolgano i cittadini nella cura e manutenzione della città e nelle attività sociali.

Cultura e Gemellaggi

In questi anni in Comune di Boves ha continuato ad investire sulla cultura.

Abbiamo riqualificato e ampliato la **BIBLIOTECA CIVICA** ed è in fase di conclusione il cantiere di **VILLA BERRINI** che sarà un nuovo **spazio di aggregazione per le associazioni**, oltre alla sede della Scuola di Pace e dell'istituto Musicale.

Continueremo a consolidare il ruolo della **Biblioteca** come **fulcro culturale e sociale della nostra città**, non solo incentivando la lettura e facilitando l'accesso alla conoscenza, ma anche

promuovendo un ampio ventaglio di attività, per rendere sempre più la Biblioteca un vivace centro di scambio e crescita per tutta la comunità.

*Continueremo con determinazione il nostro sostegno alla **Scuola di Pace** e ai **GEMELLAGGI** e realizzeremo, nella ex Filanda Favole, un **MUSEO dedicato alla RESISTENZA**. Un atto dovuto per una città martire, insignita di due medaglie d'oro. Dovrà essere un **intervento corale** che coinvolgerà le istituzioni, le associazioni, la Parrocchia e la comunità locale.*

*Una recente proposta, tutta da sviluppare, sarà la possibile realizzazione di un **museo dedicato ai "tappi"**, di tutte le forme e dimensioni, anche a movimento meccanico.*

Manifestazioni e Turismo

*Continueremo a sostenere le attività de **La Sporta**, delle **Pro-Loco** e dei **Comitati frazionali** che molto hanno fatto per la città in questi anni; senza il loro aiuto nessuna manifestazione sarebbe possibile. Allo stesso modo cercheremo di agevolare tutte quelle **associazioni culturali, sportive, ricreative, di volontariato (AVIS, Circoli pensionati, ANA, Donne Impresa, Nonni Vigili, ...)** che rendono la nostra città vivace ed attiva.*

*Promuoveremo l'organizzazione di **festival e manifestazioni culturali e gastronomiche** che mettano in risalto i nostri prodotti e incoraggino la partecipazione attiva dei cittadini.*

*Se le risorse lo permetteranno, continueremo ad alzare il livello qualitativo delle manifestazioni per creare un **intrattenimento di qualità** che riunisca la comunità e sia attrattivo all'esterno, come già abbiamo fatto per **Vie di Jazz, Halloween 2023 e Carnevale 2024**.*

*Vorremmo recuperare la struttura del museo della castagna per farlo divenire **luogo di aggregazione e convivialità**, disponibile per eventi pubblici e feste private; con una cucina risistemata, ampliata e attrezzata.*

*Se si trovassero dei finanziamenti per poterlo realizzare si potrebbe **recuperare** la manica abitativa di **Cascina Marquet** per la realizzazione di un **ostello**.*

Valorizzeremo le risorse turistiche del nostro comune promuovendo il turismo locale e creando opportunità di lavoro nel settore dell'accoglienza e delle attività culturali e commerciali.

Giovani

*Dopo i difficili anni del Covid, è essenziale che i giovani ritornino al centro della vita cittadina. Per questo motivo, vogliamo promuovere gli **"STATI GENERALI DELLA GENERAZIONE Z"**, un'occasione aperta a tutti i giovani bovesani per discutere del futuro, dei cambiamenti globali, dell'ambiente, della sostenibilità e del ruolo che possono svolgere. Da questo dovranno nascere le linee guida per le azioni future, volte a favorire la creazione di associazioni giovanili e intergenerazionali. Si potrebbe pensare ad un **bando pubblico** per dare spazi, strumenti e risorse finalizzate a promuovere la nascita e lo sviluppo di associazioni giovanili.*

*Per i ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo grado vorremmo istituire il **"CONSIGLIO COMUNALE GENERAZIONE ALPHA"**, un organismo di partecipazione per educarli ad essere cittadini attivi; sarà un luogo in cui potranno esprimere, confrontare e discutere le loro idee, nonché proporre miglioramenti per la città e collaborare nelle decisioni per il territorio.*

*Siamo interessati a ideare iniziative che coinvolgano tutti i ragazzi, magari tramite **progetti educativi sul territorio** che consentano incontri diretti con loro.*

Collaborazione e informazione

Creeremo **tavoli di concertazione periodici** con i rappresentanti delle associazioni di categoria per affrontare temi di interesse comune, proporre soluzioni condivise e realizzare iniziative che favoriscano lo sviluppo locale, al fine di evitare fraintendimenti, semplificare la burocrazia comunale e ridurre gli ostacoli amministrativi che rallentano le attività di imprese, associazioni e cittadini.

Riprenderemo gli **incontri periodici con la città**, come si faceva prima del Covid, per ascoltare i problemi e le esigenze del territorio e spiegare le attività comunali in corso.”

Strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi e di raggiungimento degli obiettivi:

Secondo le previsioni normative e regolamentari, l'operato dell'Amministrazione viene rendicontato attraverso i seguenti documenti:

- **Rendiconto della gestione**, comprendente il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale e deliberato per ciascun esercizio finanziario dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo, che riporta i risultati della gestione finanziaria, economica e patrimoniale. Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti.
- **Relazione sulla Performance**, da adottare annualmente entro il 30 giugno al fine di evidenziare, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione.
- **Referto del controllo di gestione**, redatto annualmente a consuntivo con riferimento all'anno precedente.
- **Verifica dello stato di attuazione dei programmi** in corso d'anno, da presentare al Consiglio Comunale contestualmente al Documento unico di programmazione (DUP), come raccomandato dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 e in particolare il punto 4.2.
- **Bilancio consolidato** con i bilanci dei propri organismi e enti strumentali e delle società controllate e partecipate, da approvare entro il 30 settembre con riferimento ai rendiconti dell'anno precedente.
- **Relazione di fine mandato**, sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato, riportante la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato.

Obiettivi strategici per Missione:

MISSIONE	OBIETTIVI STRATEGICI
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Partecipazione attiva Mantenimento memoria Miglioramento della performance organizzativa dell'ente Finanza virtuosa Fiscalità locale per i cittadini Garantire la massima fruibilità del patrimonio pubblico Miglioramento standard servizi resi ai cittadini

	Riqualificazione, efficientamento e messa a norma dei beni demaniali, patrimoniali disponibili e indisponibili Efficientamento e sviluppo delle metodologie e strumenti di programmazione e controllo (triennale).
Missione 2 - Giustizia	
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza	Tutelare gli utenti deboli della strada Accrescere la disponibilità di parcheggi per la sosta a tempo limitato nel centro storico Limitare la pericolosità derivante dalla circolazione dei veicoli Garantire la gestione delle attività amministrative dell'Ufficio Polizia Locale secondo i principi di efficacia, economicità ed efficienza Tutelare il territorio e la viabilità comunale attraverso il rilascio di autorizzazioni di suolo pubblico e sottosuolo pubblico consentendo allo stesso tempo l'infrastrutturazione delle reti nazionali in fibra ottica Agevolare, in ossequio ai principi di sicurezza e compatibilmente con le norme di legge, la realizzazione delle manifestazioni di promozione del territorio Garantire una sicurezza partecipata e condivisa
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio	Promozione e sviluppo dei servizi scolastici per la fascia d'età 0-6 Promozione dell'inclusione fin dai primi anni di vita Promozione dell'inclusione nel contesto scolastico e sociale Riqualificazione, efficientamento e messa a norma del patrimonio di edilizia scolastica Creazione occasioni di istruzione e lavoro per i giovani Ottimizzazione dei servizi ausiliari all'istruzione
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Valorizzare il sistema museale e la memoria del passato Diffondere e promuovere la cultura Promuovere la cultura della Pace Sviluppare e rafforzare la rete dei gemellaggi
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	Potenziare e innovare lo sport per tutti I giovani al centro della vita cittadina
Missione 7 - Turismo	Promozione del territorio e sviluppo del turismo Eventi e attrazione turistica
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Riqualificare, completare e rigenerare i tessuti urbani esistenti
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Valorizzazione e riqualificazione del territorio comunale, regimazione idraulica, prevenzione Riqualificazione del territorio montano e prevenzione Riqualificazione del territorio, controllo e pianificazione degli interventi di recupero ambientale Miglioramento della qualità e quantità della raccolta differenziata dei rifiuti
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Miglioramento standard viabilità e infrastrutture per i cittadini Riqualificazione, efficientamento e messa a norma dei beni demaniali, patrimoniali disponibili e indisponibili
Missione 11 - Soccorso	Riqualificazione, efficientamento e monitoraggio del territorio

civile	comunale nell'ottica delle linee dettate dal Piano Intercomunale
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Promuovere e sostenere il benessere sociale dei minori Promuovere l'inclusione sociale dei disabili Promuovere e sostenere il benessere degli anziani Promuovere e sostenere il benessere sociale dei soggetti a rischio Sostenere le famiglie Assicurare il diritto alla casa Promuovere e sostenere la rete di servizi socio sanitari Promuovere la cooperazione e l'associazionismo sul territorio Miglioramento standard servizi resi ai cittadini. Gestione delle strutture cimiteriali e loro mantenimento
Missione 13 - Tutela della salute	
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	Mi piace comprare a Boves, sostegno alle attività produttive ed incentivazione del loro insediamento
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Miglioramento standard servizi resi ai cittadini. Operatività ufficio EGE Riqualficazione, efficientamento e messa a norma della rete di illuminazione pubblica
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	
Missione 19 - Relazioni internazionali	
Missione 20 - Fondi e accantonamenti	Finanza virtuosa
Missione 50 - Debito pubblico	
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	
Missione 99 - Servizi per conto terzi	

Gli obiettivi strategici individuati discendono dalle linee programmatiche di mandato 2024-2029 e dall'analisi delle condizioni interne ed esterne dell'Ente.

Negli anni recenti, a partire dal 2020 e fino al termine dell'emergenza Covid, con i suoi risvolti sia in termini sanitari che economici e sociali, le attività dell'Ente sono state mirate ad assicurare la massima efficacia ed efficienza degli interventi in relazione alla situazione contingente.

Alcune attività hanno subito inevitabili limitazioni (mensa e trasporto scolastico, manifestazioni, utilizzo degli impianti sportivi, concessione delle sale comunali, prestito dei libri presso la biblioteca,...); altre attività sono state ricalibrate (es. attività della Polizia Municipale più incentrata su controlli relativi alla prevenzione sanitaria e meno alla repressione di violazioni del Codice della Strada, anche in connessione al minor traffico veicolare conseguente alle limitazioni poste agli

spostamenti; attività dell'area Sociale per l'implementazione delle misure di solidarietà alimentare tramite buoni spesa; misure di supporto alle partite IVA messe in atto dall'Ufficio Commercio; riduzioni TARI e/o di altri tributi comunali per le attività colpite dall'emergenza sanitaria,...). Nuove opportunità sono derivate dalle risorse e dagli obiettivi definiti per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), mentre preoccupa la situazione internazionale legata alle guerre in corso e l'aumento dei costi energetici e dei beni/servizi, tanto per i cittadini quanto per l'Ente.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi:

- 1) Con riferimento agli obiettivi del Governo e agli **indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali**, si riporta quanto segue:

Con la riforma delle regole Ue, entrata in vigore con i regolamenti e la direttiva del 29 aprile 2024, la Nedef (Nota di aggiornamento al documento di economia e finanza) è stata sostituita dal Dpfp (Documento di programmazione Finanza pubblica).

Cosa era la Nedef

La Nedef (Nota di aggiornamento del Documento di economia e finanza) è stata disciplinata per la prima volta dalla Legge di contabilità e finanza pubblica pubblicata il 31 dicembre 2009. Si trattava di un documento che il governo italiano doveva presentare alle Camere ogni anno entro il 27 settembre, allo scopo di aggiornare le previsioni economiche e finanziarie del DEF. La nota conteneva anche l'aggiornamento degli obiettivi programmatici, tenendo conto delle eventuali osservazioni dell'Ue. La Nedef, in sostanza, costituiva il primo passo nell'elaborazione della manovra.

La riforma

Come spiega il Mef, la riforma delle regole della governance economica europea ha modificato l'impostazione della programmazione economica degli Stati membri dell'Ue e gli strumenti utilizzati. Queste innovazioni normative hanno impegnato il governo a presentare al posto del Documento di economia e finanza (DEF), il Documento di finanza pubblica (DFP), che viene esaminato e approvato dalle Camere in primavera e successivamente inviato alle istituzioni europee.

Il Dpfp al posto della Nedef

Le commissioni Bilancio dei due rami del Parlamento devono approvare quindi a settembre una risoluzione unitaria di maggioranza e opposizione sul nuovo Documento programmatico di finanza pubblica (Dpfp) che prende il posto della Nedef. Il documento deve poi essere inviato a Camera e Senato entro una data prestabilita (nel 2025 è il 2 ottobre). Il Parlamento lo esamina come primo passo per la futura manovra.

Cosa contiene

Il Documento programmatico di finanza pubblica (DPFP) per il successivo triennio contiene l'aggiornamento delle previsioni a legislazione vigente riportate nel Documento di finanza pubblica di quell'anno, macroeconomiche e di finanza pubblica, del conto economico delle Amministrazioni pubbliche, articolato per sotto-settore, nonché dell'aggregato di spesa netta con indicazioni sull'andamento delle componenti sottostanti, del saldo di cassa del settore statale; il quadro programmatico macroeconomico e di finanza pubblica, coerente con il percorso della spesa netta stabilito, sia in termini annuali sia cumulati, dal Consiglio Ue; l'articolazione delle misure di prossima adozione nell'ambito della manovra di finanza pubblica e dei relativi effetti finanziari; l'aggiornamento

dello stato degli impegni di riforma e investimento adottati nel Piano strutturale di bilancio di medio termine.

Concetto di spesa netta

Nel Documento programmatico di bilancio e nella Nota tecnico-illustrativa al disegno di legge di bilancio (NTI), per il periodo di riferimento, tra le altre cose, verrà dato conto delle componenti dell'aggregato della spesa netta; nella NTI, verrà data evidenza del conto economico programmatico delle Amministrazioni pubbliche articolato per sotto-settore; verrà aggiornato, dove necessario, l'elenco dei provvedimenti collegati alla manovra di bilancio indicati nel DFP; il DFPF sarà corredato di una relazione sugli indicatori di benessere equo e sostenibile.

I passi successivi

Il Dpfp in sostanza contiene le stime tendenziali e programmatiche del triennio e anche un primo assaggio delle misure che andranno a comporre la legge di Bilancio, con i relativi effetti finanziari. Poi entro il 15 ottobre va inviato a Bruxelles il Documento programmatico di Bilancio.

Cosa è il Documento Programmatico di Bilancio (DPB)

Il Documento programmatico di bilancio è stato istituito dal regolamento UE n. 473/2013. Entro il 15 ottobre di ogni anno, gli Stati membri trasmettono alla Commissione Europea e all'Eurogruppo un progetto di DPB per l'anno successivo, nel quale illustrano all'Europa il proprio progetto di bilancio per l'anno successivo. In particolare, il Documento contiene l'obiettivo di saldo di bilancio e le proiezioni delle entrate e delle spese. Al DPB viene allegato un documento contenente la metodologia, i modelli economici e le ipotesi, e ogni altro parametro pertinente alla base delle previsioni di bilancio e l'impatto stimato delle misure aggregate di bilancio sulla crescita economica.

Manovra 2026, Cdm approva documento programmatico finanza pubblica: novità e cosa prevede

Il Consiglio dei ministri ha approvato il Documento programmatico di finanza pubblica, che sostituisce la NadeF e contiene l'aggiornamento del quadro macroeconomico. Ecco quali sono le previsioni sul deficit e la crescita del Pil nei prossimi anni, e tutte le novità che contiene:

Deficit 2025 al 3%, Pil 2025 allo 0,5%

Lo scenario programmatico del presente Dpfp conferma l'andamento dell'indebitamento netto previsto dal Psb e ribadito nel Dfp dello scorso mese di aprile (2,8% per l'anno 2026, 2,6% per l'anno 2027 e a 2,3% per l'anno 2028) e consente di rispettare il percorso della spesa netta concordato a livello europeo in quanto è coerente con la traiettoria. Il rapporto deficit Pil si attesta per il 2025, al momento, al 3% mentre il Pil 2025 allo 0,5%. Lo si legge in una nota del Mef al termine del Cdm che ha approvato il Dpfp. "Il debito del Dpfp si attesta su valori inferiori al Psb (dove era pari al 137,8 nel 2026) e, in termini programmatici, in riduzione anche rispetto a quelli tendenziali del documento di primavera. Tale indicatore inizia a ridursi già nel 2027 e si attesta nel 2028 a un valore pari al 136,4 quando verrà meno l'effetto del superbonus".

Pil 2026 +0,7%, 2027 +0,8%: stima prudente, pesa il contesto

Il tasso di crescita del Pil programmatico si attesta per il 2026 allo 0,7%; nel 2027 allo 0,8%; nel 2028 allo 0,9%. Il tasso di crescita tendenziale risulta pari allo 0,7% nel 2026 e nel 2027 e allo 0,8% nel 2028, rende noto il Mef. "Tali dati - afferma il ministero - si basano su stime assai prudenti che allo stato risentono anche del contesto geopolitico internazionale".

Nel 2026 +0,15% Pil a spese difesa, se fuori da procedura

Nel Dpfp si dà conto dell'incremento dello 0,15% del Pil nel 2026, di 0,3% nel 2027 e di 0,5 nel 2028 da destinare alle spese della difesa. Tale incremento è subordinato all'uscita dalla procedura di disavanzo eccessivo, alla luce del profilo dell'indebitamento previsto da tale documento.

Alle spese per la Difesa 12 miliardi in tre anni

Ammontano a circa 12 miliardi di euro le spese per la Difesa che il governo pronostica di impegnare nel Dpfp, sempre che l'Italia possa uscire dalla procedura di infrazione Ue per deficit eccessivo. Partendo dall'ammontare del Pil italiano nel 2024, lo 0,15% di spesa previsto l'anno prossimo è pari a circa 3,3 miliardi. Nel 2027 si salirebbe poi allo 0,3% del Pil inglobando - secondo quanto viene spiegato - lo 0,15% già stanziato nel 2025 e arrivando così a 6-7 miliardi complessivi. Nel 2028 si passerebbe quindi allo 0,5% totale, pari a circa 12 miliardi in tre anni.

In manovra meno tasse su redditi da lavoro, fondi a sanità

Con la manovra "si darà luogo a una ricomposizione del prelievo fiscale riducendo l'incidenza del carico sui redditi da lavoro e si garantirà un ulteriore rifinanziamento del fondo sanitario nazionale. Al fine di dare continuità agli interventi approvati dal Governo, saranno previste specifiche misure volte a stimolare gli investimenti delle imprese e a garantirne la competitività". Lo rende noto il Mef al termine del Cdm che ha approvato il Dpfp. Inoltre "si procederà nel percorso di incremento delle misure a sostegno della natalità e della conciliazione vita-lavoro". Si ricorda che la manovra dello scorso anno ha reso strutturali fondamentali misure quali quelle relative alla riduzione del carico fiscale sui redditi da lavoro, le missioni internazionali, il rinnovo dei contratti pubblici e ha finanziato, in misura rilevante, il livello del finanziamento del fondo sanitario nazionale e ha previsto la costituzione di fondi per gli investimenti e per la ricostruzione. Nel Documento sono anche indicati, in coerenza con quanto previsto dalle risoluzioni parlamentari approvate lo scorso 17 e 18 settembre, l'elenco dei collegati alla manovra.

Per coperture manovra mix misure su entrate e spese

Il Mef fa sapere nella nota sul Dpfp che "concorre al finanziamento della manovra una combinazione di misure dal lato delle entrate e di interventi sulla spesa; questi ultimi tengono conto del monitoraggio compiuto e dell'adeguamento dei relativi cronoprogrammi di spesa".

Giorgetti: "Nel Dpfp ferma e prudente responsabilità"

"Confermiamo la linea di ferma e prudente responsabilità che tiene conto della necessità della tenuta della finanza pubblica nel rispetto delle nuove regole europee e delle imprescindibili tutele a favore della crescita economica e sociale dei lavoratori e delle famiglie", ha affermato il ministro dell'Economia e delle finanze Giancarlo Giorgetti a margine dell'approvazione del Dpfp in consiglio dei ministri.

ANALISI COMPARATIVE DATI SOCIO-ECONOMICI UNIONE EUROPEA

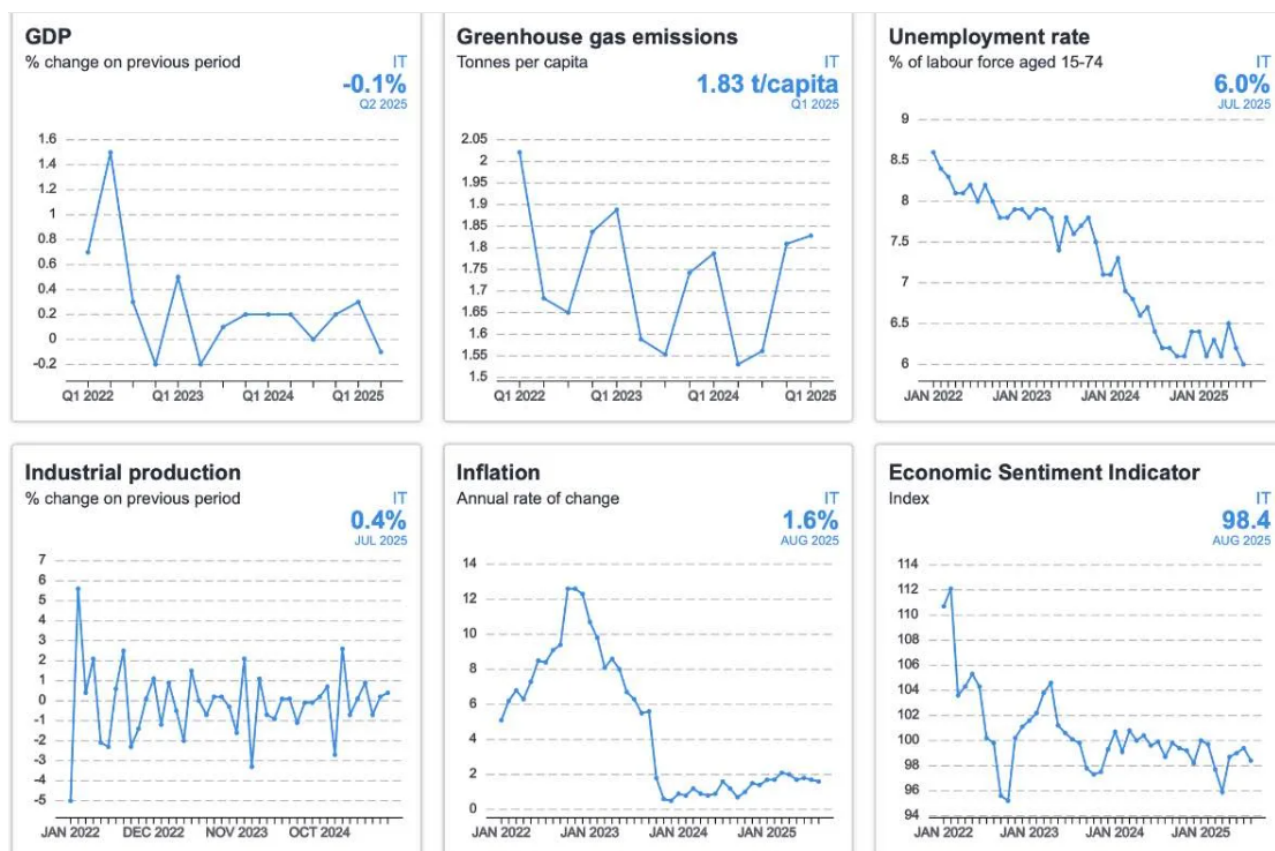
Eurostat, il report di settembre sull'economia Ue: crescita moderata e mercato del lavoro resiliente, mentre in Italia calano Pil e inflazione

ECONOMIA UE, GLI ULTIMI DATI AGGIORNATI

"L'economia europea continua a registrare una crescita moderata, sostenuta da un'inflazione stabile e da un mercato del lavoro resiliente": lo certifica **Eurostat**, l'ufficio statistico dell'Ue nell'**European Statistical Monitor** aggiornato a settembre.

In generale, nell'**Unione europea** si registra un **PIL** in costante espansione e un'inflazione stabile, ma **Eurostat** segnala anche che "la disoccupazione e la debolezza del mercato del lavoro sono rimaste basse, mentre l'occupazione continua ad aumentare". D'altra parte, sono emersi un indebolimento del clima economico e segnali di calo della fiducia nelle prospettive economiche.

Per quanto concerne la **produzione industriale**, è stata registrata una leggera ripresa, ma i volumi del commercio al dettaglio sono diminuiti e la produzione dei servizi è scesa dal suo massimo storico.



“European Statistical Monitor: September edition”

Il **report di settembre** di **Eurostat** si è focalizzato sulla **crescita del Pil**, aumento dello 0,2% del PIL rispetto al trimestre precedente: è il tasso di crescita trimestrale più basso osservato dal 2023, ma ha contribuito a un aumento del PIL dell'1,6% su base annua nel secondo trimestre del 2025.

EUROSTAT, I DATI DI SETTEMBRE DELL'ITALIA – PIL e INFLAZIONE –

Dalla ripartizione per paese emerge che i Paesi che hanno registrato la crescita maggiore sono **Danimarca** (1,3%), **Croazia** e **Romania** (1,2% ciascuna), invece **Finlandia** (-0,4%), **Germania** (-0,3%) e **Italia** (-0,1%) sono stati gli Stati membri che hanno registrato una contrazione del Pil

Rilevanti i dati dell'Italia anche per quanto riguarda l'inflazione, visto che **Cipro** (0,0%), **Francia** (0,8%) e **Italia** (1,6%) hanno registrato i tassi più bassi, contro la **Romania** che ha registrato ancora una volta il tasso più elevato nel luglio 2025 con l'8,5%, quasi il doppio rispetto al valore del mese precedente, seguita dall'**Estonia** e dalla **Croazia**, rispettivamente con il 6,2% e il 4,6%.

In merito invece ai tassi di occupazione, **Malta** (83,6%), **Paesi Bassi** (83,4%) e **Repubblica Ceca** (83,0%) hanno registrato quelli più elevati, mentre **Italia** (67,4%), **Romania** (68,6%) e **Grecia** (70,9%) sono rimaste nella parte bassa della classifica.

Infine, tra gli Stati membri, nel secondo trimestre del 2025 le percentuali più basse di persone con un bisogno insoddisfatto di occupazione sono state registrate a **Malta** (4,6%), in **Slovenia** (4,8%) e in **Polonia** (5,0%), mentre le percentuali più alte sono emerse in **Spagna** (17,7%), **Finlandia** (16,3%) e **Italia** (14,8%).

Tasso d'interesse BCE in vigore a Ottobre 2025 e tabella con lo storico dei tassi.

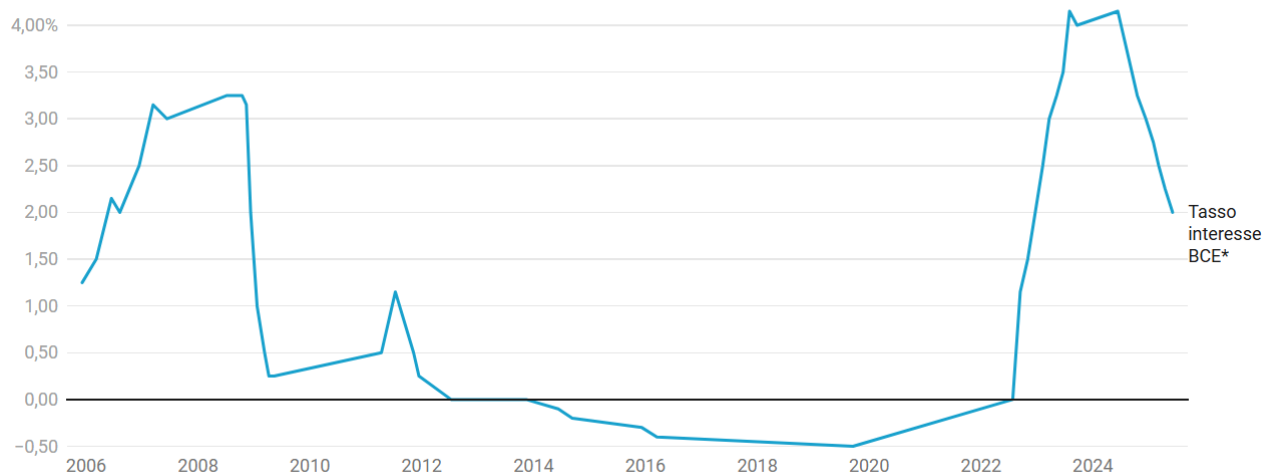
Nella giornata del 24 luglio la Bce ha mantenuto fermi i tassi d'interesse dopo 8 tagli consecutivi. Il tasso sui depositi resta al 2% (da 2,25%), quello sui rifinanziamenti principali al 2,15% e quello sui prestiti marginali al 2,40%.

Per la presidente Bce Cristine Lagarde, il target del 2% è vicino, pertanto Eurotower continua il suo percorso di graduale abbassamento dei tassi, nonostante Lagarde ammetta che l'incognita dei dazi potrebbe pesare sulle prossime decisioni del 2025.

Tassi di riferimento

- Tasso d'interesse principale BCE (depositi): **2,00%**
- Tasso di rifinanziamento principale: **2,15%**
- Tasso d'interesse sui prestiti marginali: **2,40%**
- Ultimo aggiornamento: **giovedì 24 luglio 2025**

Tassi BCE: grafico storico 2005-2025



2) Con riferimento all'[analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali](#) si evidenzia quanto segue:

A corredo dei dati sintetici riportati nelle precedenti sezioni “Popolazione dell’Ente” e “Struttura dell’Ente”, si rileva che l’Ente appare adeguatamente strutturato per far fronte alle puntuali esigenze socio-sanitarie, della casa ed educative, oltre che legate allo sviluppo culturale, sportivo e di qualità del tempo libero della popolazione, anche in collaborazione con altri Enti, strutture private (scuole materne paritarie, casa di riposo, baby parking,...) e Associazioni.

Una parte considerevole di risorse di parte corrente viene stanziata per far fronte ai servizi ausiliari all’istruzione.

Vengono inoltre finanziate altre prestazioni sociali, anche in collaborazione col Consorzio Socio-Assistenziale.

Il Comune segue direttamente ed indirettamente l’utenza in materia di politica della casa, sia tramite la disponibilità di alloggi di proprietà dell’Ente, sia in connessione con la competente Agenzia Territoriale per la casa.

Per quanto attiene al contesto economico a livello regionale e locale, si riporta quanto segue:

Dal Documento di economia e finanza regionale (DEFER) 2025-2027– della Regione Piemonte:

“PREVISIONI ECONOMICO-FINANZIARIE PER I PROSSIMI ANNI

Contesto regionale

In Piemonte, il PIL nel 2024 (tabella 1.8) è previsto in crescita del 0,7%, in linea con il dato nazionale ma lievemente inferiore a quello delle altre regioni del nord comparabili. Gli investimenti fissi lordi, dopo un 2023 ancora positivo, anche se in rallentamento (+4.6%), subirebbero un calo pari all'1,7% nel 2024. Sarà all'opera lo shock derivante dal venir meno dell'effetto positivo degli stimoli al settore costruzioni, insieme alle restrizioni al credito imposte dalle politiche monetarie della BCE. La dinamica negativa proseguirebbe anche nel prossimo anno 2025 (-1,3%). Agirebbero in contrasto a questo shock, derivante dal venire meno del superbonus, gli impulsi provenienti dal PNRR e dalla dinamica ancora positiva degli investimenti delle imprese in beni strumentali, ma non sarebbero in grado di compensare il rimbalzo negativo di questi dopo i sussidi all'edilizia.

I consumi delle famiglie nel 2024 (+0.6%) subirebbero l'impulso positivo della ripresa del potere d'acquisto, che, come indicato dal reddito disponibile delle famiglie a valori reali, crescerebbe dell'1,5 dopo la contrazione subite nel 2023 (-0.5%). Per il biennio successivo si prevede una crescita media positiva del 1% del reddito reale disponibile, in linea con il dato nazionale. Sia nel 2024 che nel biennio successivo, la dinamica dei consumi delle famiglie è lievemente inferiore a quella che si prevede nelle regioni del nord comparabili (in particolare Emilia Romagna, Lombardia, Veneto e Toscana).

Per il 2024 si prevede un rilevante ridimensionamento della dinamica delle esportazioni di beni a valori costanti, il +2%, lievemente inferiore alla media nazionale. Nel biennio successivo 2025-26 la previsione è di una crescita media del 3%, ancora lievemente inferiore alla media italiana.

Le Unità di lavoro totali nel primo anno del periodo di previsione, il 2024, segnerebbero, nello scenario da noi adottato, vincolato al quadro macro Prometeia, un incremento positivo (+0.7 contro un 1,6% nel 2023) in linea con il dato nazionale. Nel biennio successivo la crescita media sarebbe pari a un debole +0.3%, non troppo dissimile dal dato per il 2025-26 a livello nazionale (+0.4). Nelle regioni benchmark, Lovertò, la media nel biennio 2025-26 si indica attorno allo 0.5%, lievemente superiore a quella piemontese.

Si è avviato dal 2023 un significativo ridimensionamento dei tassi di crescita nelle costruzioni, dopo la crescita “drogata” degli anni 2021 e 2022. In media tra il 2023 e il 2027 si osserverebbe un calo di poco inferiore al 4% in media delle unità di lavoro totali in questo settore.

Le unità di lavoro nell'industria in senso stretto vedrebbero una crescita dell'0.4% nel 2024, in linea con il dato nazionale. Ricordiamo che nel 2023, a differenza di quanto stimato nelle previsioni di inizio 2023, basate su dati di fonte Istat poi rivisti dallo stesso Istituto Centrale di Statistica, la crescita delle unità di lavoro nel manifatturiero sarebbe stata pari a +1.9%, più elevata di quasi un punto e mezzo rispetto a quanto pronosticato nei primi mesi dell'anno scorso (un tasso più elevato di quello nazionale). Nel periodo successivo 2025-27 si prevede una crescita media debole, inferiore allo 0.2%, non troppo dissimile da quella media nazionale, così come di quella che si prevede per le regioni Lovertò. Le unità di lavoro totali nei servizi crescerebbero nel 2024 dell'1.3%, in linea con la positiva crescita a livello nazionale. La crescita nel periodo successivo si manterrebbe in linea, ancorché lievemente indebolita, con l'+1% medio circa nel 2025-27.

Si segnala come il tasso di disoccupazione calerebbe ancora nel 2024, passando dal 6,1% del 2023 al 5,5% circa del 2024. (...) il tasso di disoccupazione arriverebbe nel 2027 a toccare il 5% circa, quattro punti in meno del valore assunto nel 2017 da questo indicatore. Sebbene i valori del tasso di disoccupazione piemontese a fine periodo di previsione, 2027, siano ancora superiori a quelli delle regioni benchmark, il calo sarebbe particolarmente significativo, in un contesto di forte vincolo demografico. Il tasso di occupazione e attività per la classe di età tra i 15 e 64 anni crescerebbero ulteriormente: il primo toccherebbe poco meno del 70% nel 2027 e il secondo arriverebbe a superare il 73% nell'ultimo anno di previsione.

Rischi al ribasso e al rialzo

Oltre a quelli derivanti dal contesto internazionale, si segnalano, per la nostra regione, i rischi derivanti da un indebolimento della traiettoria di crescita di alcuni comparti del nostro manifatturiero, in particolare il settore della produzione di veicoli, oltre che quelli legati alla diminuzione del prodotto potenziale determinata da una dinamica demografica avversa.

Nel breve e medio periodo, si segnala come un incremento significativo delle erogazioni PNRR potrebbe compensare ulteriormente la contrazione degli investimenti fissi determinata dall'esaurirsi degli stimoli fiscali in regione. Come per il dato nazionale, la cautela sul timing delle erogazioni effettive del PNRR non consente di fornire ipotesi scenariali alternative sull'impatto della spesa per investimenti sulla traiettoria di crescita del nostro territorio. Secondo una stima di Prometeia legata a uno scenario previsivo vincolato al quadro del DEF governativo presentato in aprile 2024, costruita a partire dal quadro esogeno ivi contenuto, uno stimolo aggiuntivo alla crescita del prodotto nel 2024-25 deriverebbe dalle previsioni maggiormente ottimistiche sugli effetti positivi generati dalle componenti della domanda interna, gli investimenti fissi lordi, maggiormente impattate dal PNRR. Nello scenario alternativo vincolato al quadro esogeno DEF nazionale nel biennio 2024-25 questi crescerebbero in Piemonte in media del 3,4%, e non si contrarrebbero come nel nostro scenario, e, anche se meno rilevante, si osserverebbe una dinamica positiva dei consumi pubblici leggermente superiore (in media nel biennio 2024-25 un +1,1% contro uno 0,8% medio nello scenario Prometeia da noi adottato).

Le unità di lavoro nel settore delle costruzioni, in questo scenario alternativo, diminuirebbero "solo" del 2% circa in media nel biennio 2024-25, un tasso medio superiore a quello da noi adottato. Effetti positivi (due decimi di punto aggiuntivi) ci sarebbero sui consumi delle famiglie e sulle esportazioni, a partire dal 2024 e nel 2025. Il prodotto aggregato piemontese crescerebbe nel biennio 2024-25 a un tasso medio dell'1.1%, contro una media dello 0,8% stimata nello scenario Prometeia da noi adottato."

Al III trimestre 2025, risultano registrate nel territorio di Boves 829 imprese, di cui 190 femminili, 37 imprese straniere e 69 giovanili (dati www.infocamere.it/economicacuneo – elaborazioni InfoCamere su dati registro Imprese, Inps e Istat).

- 3) Con riferimento ai [parametri finanziari ed economici dell'Ente](#) atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano nella seguente sezione gli indicatori di interesse.

Si riportano inoltre i parametri di deficitarietà strutturale relativi all'ultimo Conto Consuntivo approvato (esercizio 2024), dai quali si evince che l'Ente non risulta strutturalmente deficitario:

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO (Anno 2026-2028)

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%		No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%		No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0		No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%		No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%		No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%		No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%		No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%		No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		No
--	--	----

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

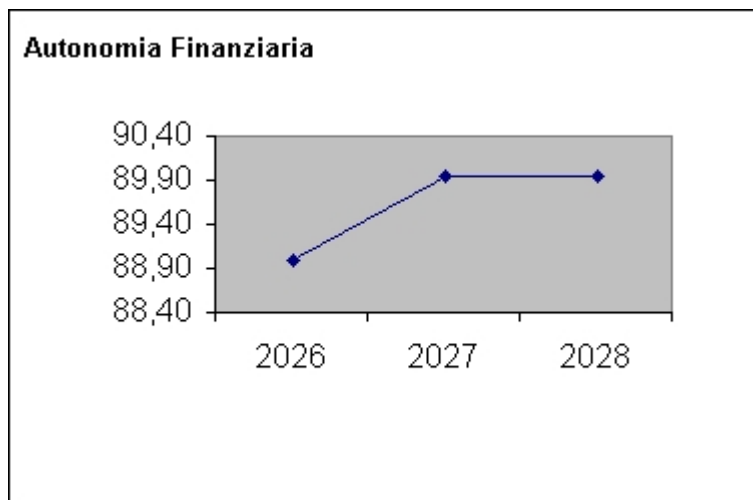
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale, il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	89,00 %	89,94 %	89,94 %

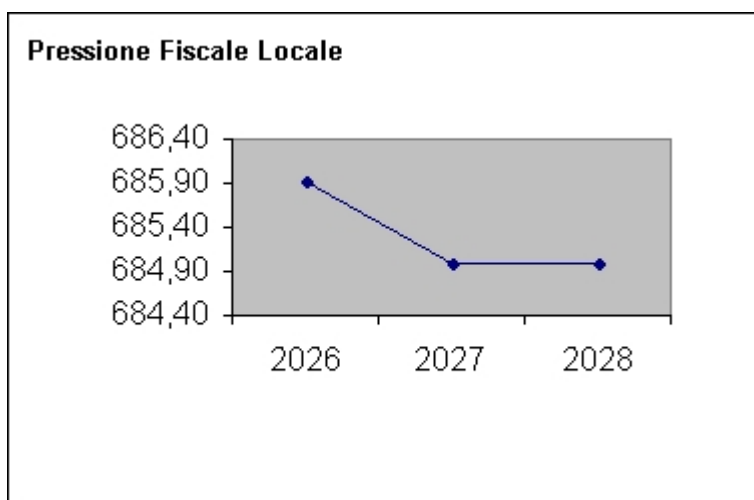


Tuttavia quanto il Comune trasferisce allo Stato per l'alimentazione del Fondo di Solidarietà Comunale da redistribuire fra tutti i Comuni non emerge, in quanto l'IMU iscritta in bilancio compare già al netto della quota di alimentazione del Fondo di Solidarietà.

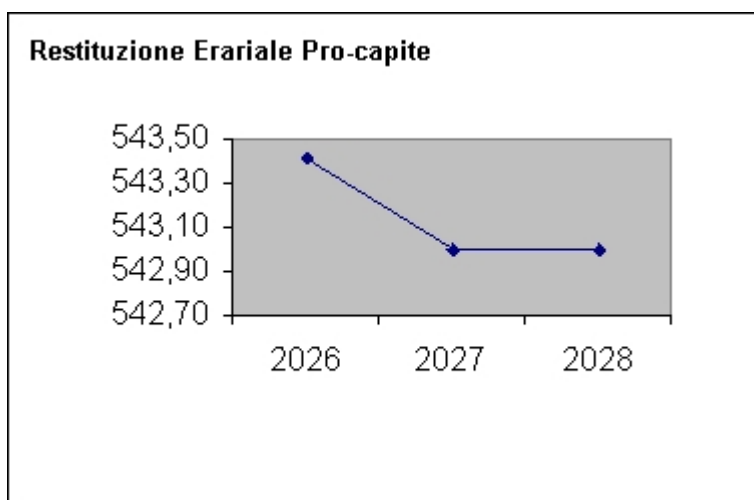
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà.

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 685,91	€ 684,98	€ 684,98



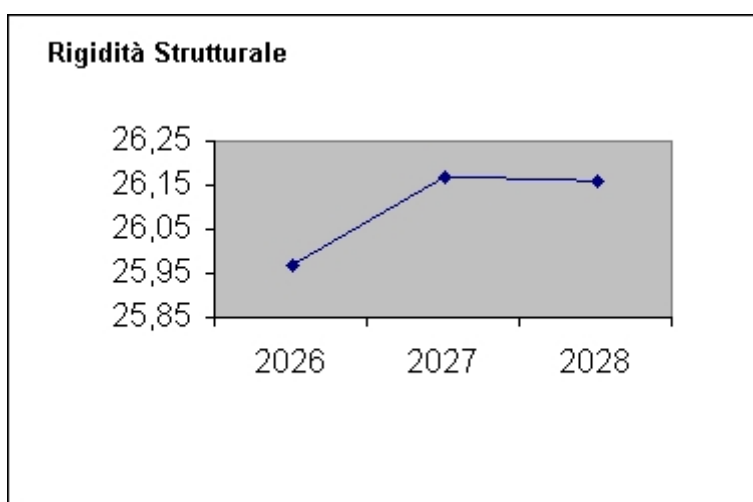
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 543,41	€ 543,00	€ 543,00



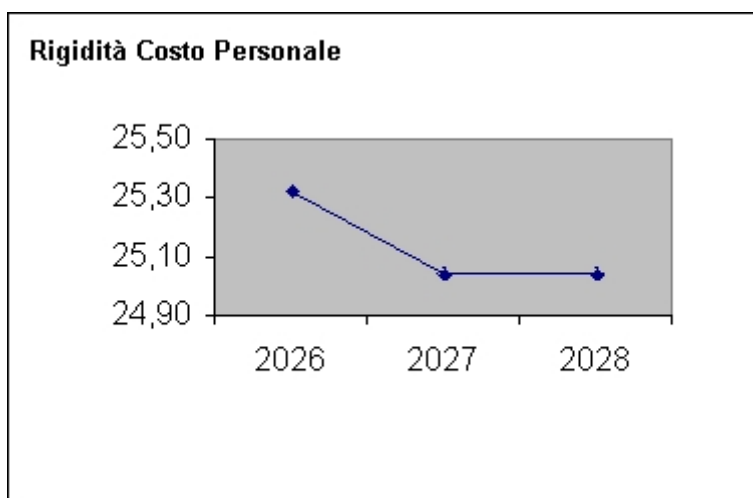
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

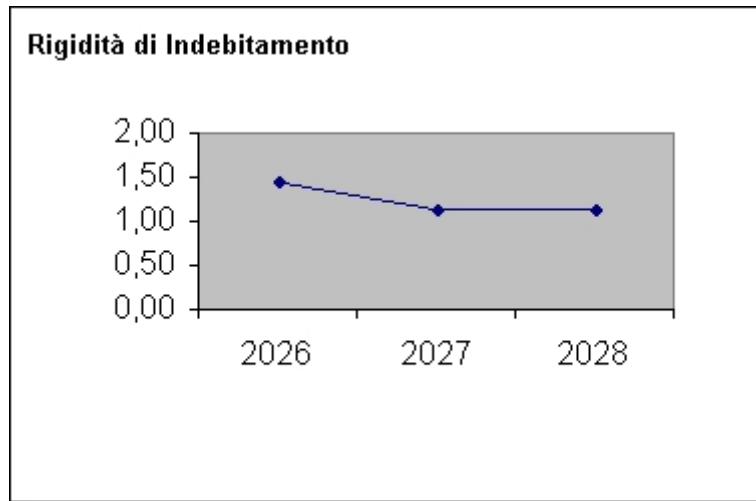
Rigidità strutturale	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
$\frac{\text{Spese personale} + \text{Rimborso mutui} + \text{interessi}}{\text{Entrate Correnti}}$	25,97 %	26,17 %	26,16 %



Rigidità costo personale	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
$\frac{\text{Spese personale} + \text{Irap}}{\text{Entrate Correnti}}$	25,32 %	25,04 %	25,04 %



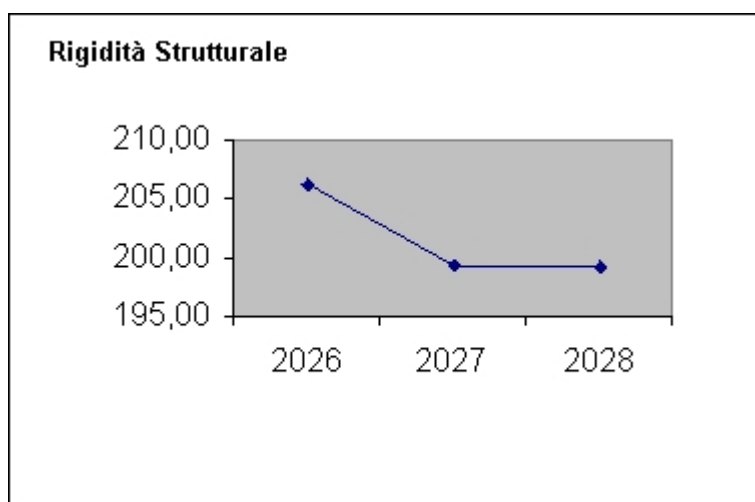
Rigidità indebitamento	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	1,44 %	1,13 %	1,13 %



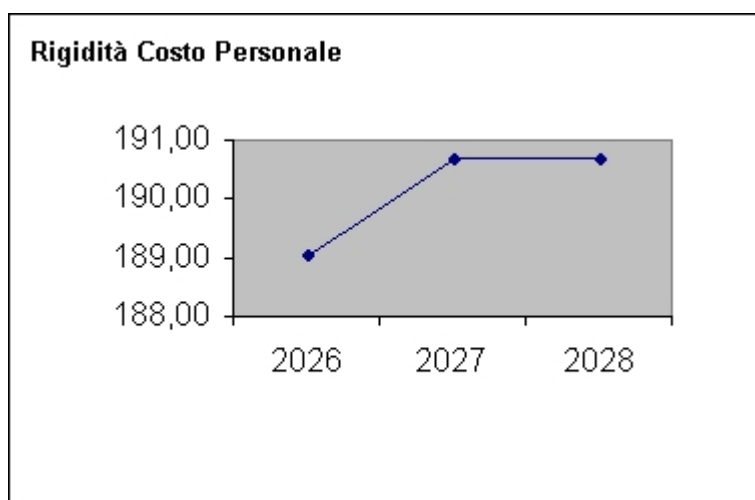
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

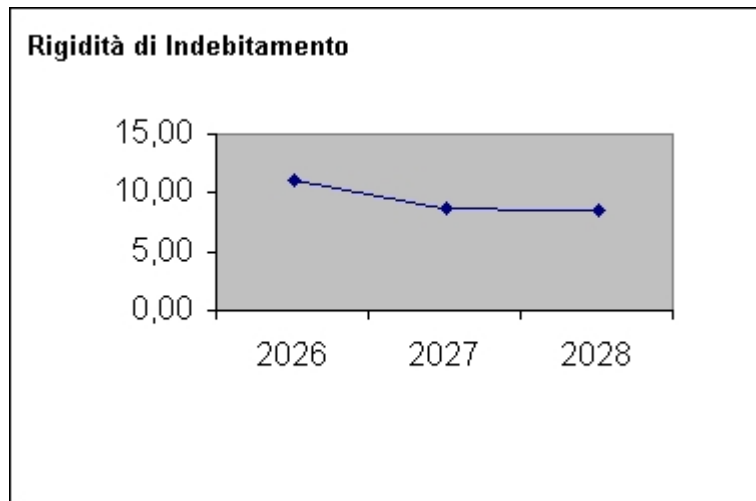
Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	206,25 €	199,31 €	199,27 €



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	189,03 €	190,68 €	190,68 €



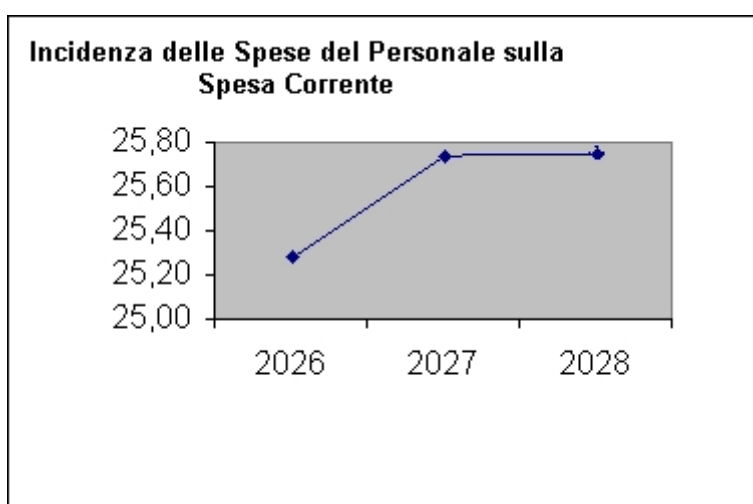
Rigidità indebitamento pro-capite	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	11,08 €	8,62 €	8,59 €



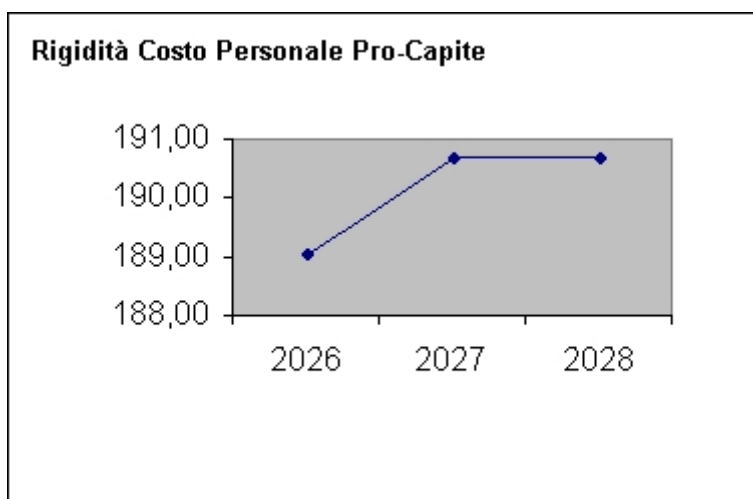
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

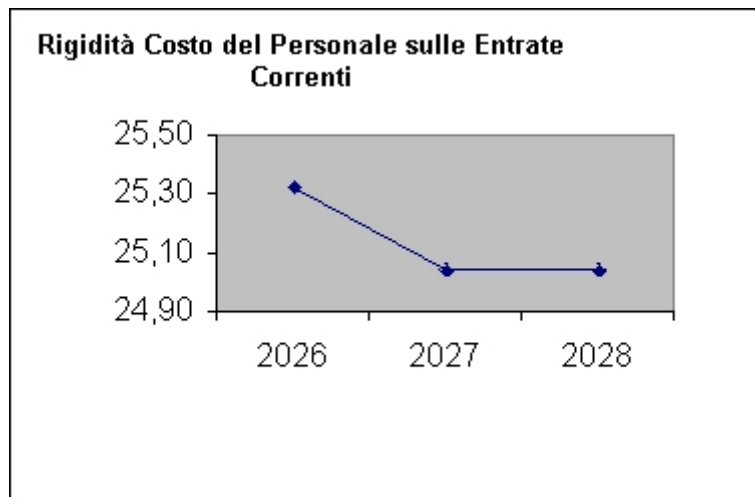
Incidenza spese personale su spesa corrente	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	25,28 %	25,74 %	25,75 %



Rigidità costo personale pro-capite	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	189,03 €	190,68 €	190,68 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	25,32 %	25,04 %	25,04 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica da effettuarsi nella SeS evidenzia i seguenti elementi:

1) **Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici:**

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
2	Gestione trasporti funebri	SI	Eternalizzata
3	Illuminazioni votive	SI	
5	Gestione peso pubblico	SI	
6	Gestione impianti sportivi	SI	
8	Mense scolastiche	SI	

Tabella Servizi Produttivi

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
7	Trasporti scolastici	SI	In house con appalto di servizi esterno

- 2) Con riferimento agli **indirizzi generali di natura strategica** per il periodo di mandato, relativi a risorse e impieghi e sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettica, si approfondiscono nella successiva sezione “*Elementi di valutazione della Sezione strategica*” gli aspetti elencati al punto 8.1 – lettere da a. a i. - del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011).
- 3) **Disponibilità e gestione delle risorse umane** con riferimento alla struttura organizzativa dell'Ente e alla spesa:

Il personale dipendente a tempo indeterminato del comune di Boves al 31/12/2024 (ultimo conto annuale) consta di n. 37 unità, suddivise come segue rispetto a inquadramento contrattuale, genere e orario di lavoro:

T1 Personale a Tempo Indeterminato								
Qualifica	Tempo Pieno		Part Time Inf. 50%		Part Time Sup. 50%		Totale Dipendenti al 31/12	
	U	D	U	D	U	D	U	D
FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	3	1	1	0	0	1	4	2
ISTRUTTORI	6	12	0	0	0	4	6	16
OPERATORI ESPERTI	4	2	0	1	0	1	4	4
OPERATORI	0	0	0	0	1	0	1	0
TOTALE :	13	15	1	1	1	6	15	22

La suddivisione per classi di età è la seguente:

- 3 dipendenti nella fascia 20-24 anni;
- 0 dipendenti nella fascia 25-29 anni;
- 1 dipendente nella fascia 30-34 anni;
- 1 dipendente nella fascia 35-39 anni;

- 5 dipendenti nella fascia 40-44 anni;
- 3 dipendenti nella fascia 45-49 anni;
- 14 dipendenti nella fascia 50-54 anni;
- 5 dipendenti nella fascia 55-59 anni;
- 5 dipendenti nella fascia 60-64 anni;
- 0 dipendenti nella fascia 66-69 anni.

La distribuzione per età riflette il generale invecchiamento del personale del pubblico impiego, causato dalle regole sul turnover e sul contenimento della spesa di personale, che hanno fortemente limitato le possibilità assunzionali degli Enti. Negli anni recenti, tuttavia, alcuni nuovi innesti presso il Comune di Boves hanno consentito di introdurre unità di personale di più giovane età.

10 dipendenti sono in possesso di laurea, 23 di diploma di scuola superiore e 4 di licenza scuola dell'obbligo.

Rispetto alla dotazione suesposta, va rilevato che:

- l'Ente si avvale secondo necessità di lavoratori interinali e ha stipulato convenzioni con altri Enti per l'utilizzo congiunto di unità di personale;
- il Comune di Boves può contare infine su inserimenti lavorativi per il tramite del Consorzio Socio Assistenziale e nel 2025 è stato attivato, come nelle annualità passate, il Servizio Civile per 4 ragazzi presso la Biblioteca civica.

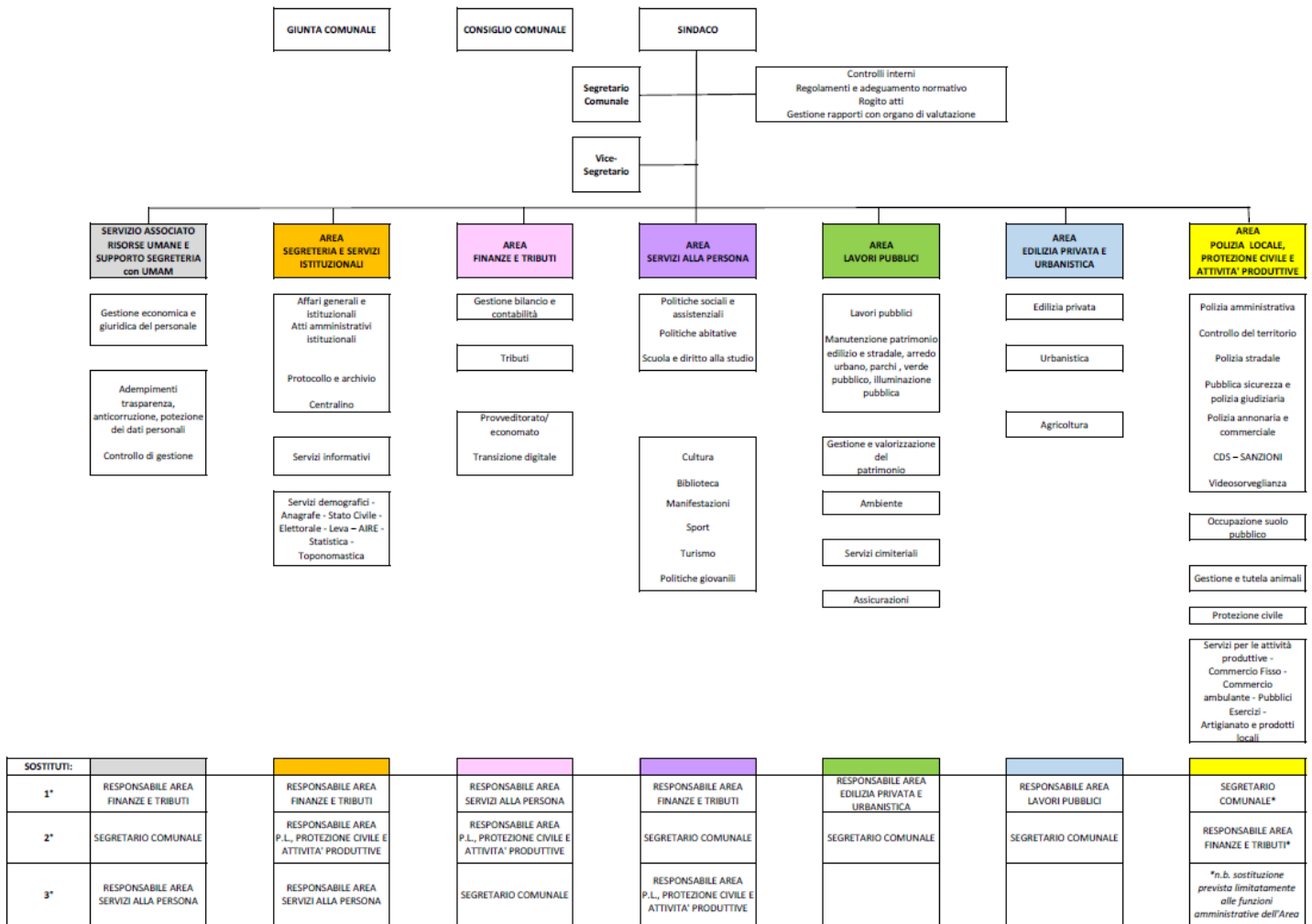
Nel costante rispetto dei limiti di spesa / assunzionali e secondo le previsioni del Piano dei fabbisogni di personale, l'Amministrazione intende attuare una politica attiva di reperimento e inserimento delle professionalità di volta in volta ritenute idonee a mantenere e migliorare l'efficienza e l'efficacia della macchina amministrativa.

Nell'anno in corso sono intervenute nuove cessazioni di unità di personale, che si è provveduto o si provvederà a sostituire, al fine di garantire l'adeguato funzionamento dell'Ente.

L'organizzazione attuale, come da ultimo ridefinita dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 50 del 23 maggio 2025 ad oggetto "Ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente a decorrere dal 01/06/2025", è illustrata dall'organigramma che si riporta:

COMUNE DI BOVES (CN) - ORGANIGRAMMA

Dal 01/06/2025



La responsabilità delle Aree risulta attribuita come segue, con Decreto Sindacale n. 6 del 31/05/2025:

AREA:	RESPONSABILE:
SEGRETERIA E SERVIZI ISTITUZIONALI	D.ssa FENOGLIO Laura (Segretario Comunale)
FINANZE E TRIBUTI	D.ssa PERANO Alessia
SERVIZI ALLA PERSONA	D.ssa REBUFFO Daniela
LAVORI PUBBLICI	Ing. GIRAUDO Paolo
EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	Ing. BARONE Raffaele
POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Dott. CAVALLO Cesare

La D.ssa CERUTTI Maria Paola, Direttore dell'Unione Montana Alpi del Mare, è stata nominata Responsabile del Servizio Associato Risorse Umane e supporto alla Segreteria – Comune di Boves e Unione Montana Alpi del Mare – con decreto n. 7 in data 16 maggio 2025 del Presidente dell'Unione;

4) **Coerenza e compatibilità presente e futura con i vincoli di finanza pubblica:**

L'Ente presenta una situazione di bilancio virtuosa e sana.

Dal 2019, i Comuni non sono più soggetti alle norme del patto di stabilità. Questo consentirà, nel corso del mandato amministrativo, di investire più agevolmente a favore della collettività bovesana l'avanzo accumulato negli anni precedenti.

Si continuerà a garantire il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti.

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

- a. Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*
- b. Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*
- c. Tributi e tariffe dei servizi pubblici*
 - Tariffe Servizi Pubblici*
 - Fiscalità Locale*
- d. Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*
- e. Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*
- f. La gestione del patrimonio*
- g. Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*
- h. Indebitamento*
- i. Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

a. Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Per quanto attiene alle opere pubbliche previste nel Programma di Mandato, si rimanda alle linee programmatiche già riportate in precedente sezione del documento.

Le opere potranno essere finanziate prioritariamente utilizzando l'avanzo di amministrazione, altre risorse proprie dell'Ente e attraverso finanziamenti di soggetti pubblici o privati, nonché attraverso risorse a tale finalità destinate nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR.

b. Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si rilevano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
2780 / 5 / 1	Manutenzione ponti - DM 204/2022	29.595,18	0,00	29.595,18
6470 / 2 / 1	Mobili e arredi per uffici comunali	507,91	159,99	347,92
6470 / 2 / 4	Acquisto software per uffici comunali	6.425,74	3.619,74	2.806,00
6470 / 6 / 1	PNRR M1 C1 Inv. 2.2. Subinv. 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE" CUP F61F24000360006	10.980,00	0,00	10.980,00
6470 / 6 / 2	PNRR M1 C1 Inv. 2.2. Subinv. 2.2.3 "Digitalizzazione e semplificazione delle procedure SUAP e SUE" ENTI TERZI COMUNI CUP F61F25000470006	8.418,00	0,00	8.418,00
6770 / 1 / 1	Realizzazione impianto videosorveglianza del territorio	43.000,00	40.669,00	2.331,00
6770 / 16 / 1	Attrezzature per area vigilanza	8.588,80	7.869,00	719,80
7130 / 24 / 1	Manutenzioni straordinarie scuole elementari	29.662,49	23.579,92	6.082,57
7130 / 26 / 1	Interventi di manutenzione straordinaria scuole elementari via Alba	43.605,44	10.140,84	33.464,60
7170 / 2 / 1	acquisto mobili per scuole elementari	6.531,57	4.565,95	1.965,62
7230 / 30 / 1	Tinteggiatura scuola media	1.830,00	0,00	1.830,00
7630 / 3 / 1	Manutenzione straordinaria Villa Berrini	201.338,12	79.819,87	121.518,25
7830 / 32 / 1	Manutenzioni straordinarie palazzetto	23.601,23	0,00	23.601,23
7830 / 36 / 1	Interventi straordinari su impianti sportivi	57.775,88	0,00	57.775,88
8030 / 2 / 1	Sviluppo sito web turistico Città di Boves	13.786,00	0,00	13.786,00
8230 / 5 / 1	Sistemazione fontana Piazza dell'Olmo	22.841,00	0,00	22.841,00
8230 / 10 / 1	Abbattimento barriere architettoniche: realizzazione rampe per accesso disabili	2.092,30	1.586,00	506,30
8230 / 12 / 4	manutenzione straordinaria strade comunali	138.567,14	116.920,52	21.646,62
8230 / 12 / 10	Completamento pista ciclabile Rivoira	187.427,41	91.511,94	95.915,47
8230 / 19 / 1	Installazione barriere su strade comunali	1.830,00	0,00	1.830,00
8230 / 70 / 1	Riqualficazione Piazza Caduti	10.277,28	0,00	10.277,28
8270 / 2 / 1	Acquisto elementi di arredo urbano	6.000,00	0,00	6.000,00
8270 / 8 / 1	Acquisto automezzi per squadra tecnica comunale	43.407,79	10.990,00	32.417,79
8330 / 6 / 1	interventi straordinari su pubblica illuminazione	46.109,05	34.274,76	11.834,29
8530 / 29 / 1	Riqualficazione delle piazze e strade	13.616,91	11.786,91	1.830,00
9030 / 5 / 1	Manutenzione torrenti comunali	50.391,55	0,00	50.391,55
9030 / 60 / 1	Messa in sicurezza aree giochi per bambini	26.500,00	25.572,80	927,20
9130 / 3 / 1	PNRR - M4C1 – Inv. 1.1 - Piano per	434.490,58	163.623,04	270.867,54

9130 / 3 / 2	asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia– Next Generation EU - CUP F68H24000290006 PNRR - M4C1 – Inv. 1.1 - Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia– Next Generation EU - CUP F68H24000290006 - Quota cofinanziata Comune	431.880,98	77.954,67	353.926,31
9430 / 3 / 1	Manutenzioni straordinarie cascina Marquet	41.152,34	40.339,41	812,93
9530 / 40 / 1	Rifacimento pavimentazione in pietra cimitero capoluogo	700,13	665,13	35,00
9730 / 6 / 1	Manutenzione straordinaria impianto centrale idroelettrica San Pietro	8.709,89	3.585,89	5.124,00
	TOTALE:	1.951.640,71	749.235,38	1.202.405,33

c. Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Tariffe Servizi Pubblici

Nel rispetto della legislazione vigente di rango superiore e dei vincoli di bilancio, l'Amministrazione si sforza di offrire una serie di servizi con rapporto qualità/prezzo contenuto. Particolare attenzione viene dedicata alle politiche della famiglia e del sociale.

Le tariffe dei principali servizi sono le seguenti:

Asilo

/ (Asili paritari con tariffe in autonomia e contributo comunale pro-capite)

Mensa

Le tariffe sono state da ultimo riviste / confermate con DGC n. 23 in data 27/02/2025:

	Scuola Primaria Boves tempo pieno	Scuola primaria Boves tempo modulo	Scuola primaria Fontanelle	Scuola primaria Rivoira	Scuola secondaria di primo grado
BUONO PASTO	€ 3,90	€ 3,90	€ 3,90	€ 3,90	€ 4,10
QUOTA FISSA	€ 1,00 Per 5 gg./week	€ 1,50 Per 4 gg./week (solo per più di 2 pasti consumati a week)	€ 1,50 Per 4 gg./week	€ 1,50 Per 4 gg./week	€ 1,50 Per 5 gg./week
IVA	In misura di legge	In misura di legge	In misura di legge	In misura di legge	In misura di legge

Tariffa agevolata di € 1,00 per il solo buono pasto a favore delle famiglie con reddito ISEE inferiore alla soglia di € 5.500,00, nonché per gli utenti inseriti in nuclei familiari monoreddito con genitore lavoratore in cassa integrazione ovvero disoccupato da almeno tre mesi antecedenti alla data di scadenza dell'iscrizione al servizio.

Servizio scuolabus

Le tariffe sono state da ultimo riviste / confermate con DGC n. 3 in data 11/01/2024:

SCUOLA	TARIFFA ANNUA	SCONTI
SCUOLA PRIMARIA VIA ALBA SCUOLA PRIMARIA FONTANELLE SCUOLA PRIMARIA RIVOIRA	€ 330,00	Vedi dettaglio sotto indicato
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	€ 360,00	Vedi dettaglio sotto indicato

SCONTO PER FAMIGLIE CON PIU' DI UN ISCRITTO AL SERVIZIO	- 10% per ogni iscritto
SCONTO PER FAMIGLIE MONOREDDITO CON GENITORE LAVORATORE DISOCCUPATO DA ALMENO TRE MESI	- 30% per ogni iscritto
SCONTO PER FAMIGLIE MONOREDDITO CON GENITORE LAVORATORE CASSINTEGRATO	- 30% per ogni iscritto
FAMIGLIE CON INDICATORE ISEE INFERIORE A € 5.500,00	30% della tariffa
FAMIGLIE CON RESIDENZA ANAGRAFICA UBICATA AD UNA DISTANZA SUPERIORE A 1000 METRI DALLA FERMATA PIU' VICINA	40% della tariffa

E' garantito il servizio di trasporto gratuito per le persone con disabilità per la scuola dell'obbligo.

Sale e locali comunali / impianti sportivi / peso pubblico / altri servizi minori / ... : si rinvia alle delibere tempo per tempo adottate.

Fiscalità Locale

Negli anni 2020 e 2021 il comune ha dovuto apportare ai Regolamenti Tributarî in materia di IMU, TARI ed Entrate Comunali, le modifiche introdotte dalla L. 160/2019.

Con Deliberazione del consiglio Comunale n. 10 del 30 marzo 2021 "CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL

PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE. DECORRENZA 1 GENNAIO 2021. APPROVAZIONE REGOLAMENTO TARIFFE E COEFFICIENTI MOLTIPLICATORI ANNO 2021” è stato istituito e regolamentato per il Comune di Boves il nuovo Canone Unico introdotto dalla L. n. 160/2019 – art. 1, cc. 816-847, entrato in vigore il 1° gennaio 2021 in sostituzione dei precedenti tributi minori: Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (COSAP), Tassa Rifiuti Giornaliera (TARIG), Imposta Comunale sulla Pubblicità (ICP), Diritto sulle Pubbliche Affissioni (DA).

Il nuovo Canone avrebbe dovuto garantire parità di gettito rispetto ai tributi minori previgenti. In realtà, nelle annualità '20 e '21 il gettito è risultato inferiore, in particolare per gli sgravi disposti a livello nazionale in conseguenza della situazione pandemica (occupazione suolo pubblico per dehors, spettacoli viaggianti, ...). Tali minori introiti sono stati compensati da specifici trasferimenti statali.

Nell'anno 2024 le entrate da Canone Unico Patrimoniale sono state in linea rispetto a quelle dell'anno precedente in quanto non hanno più avuto luogo fenomeni che ne hanno determinato la contrazione come negli anni 2020-2021.

In materia di TARI è stato aggiornato il PEF che era stato approvato nel 2022 per il periodo regolatorio 2022-2025; l'aggiornamento biennale del metodo tariffario (MTR2) ha interessato le annualità 2024-2025 ed era stato disposto da ARERA con la Deliberazione n. 389 del 03/08/2023.

Quanto all'addizionale comunale all'IRPEF, a seguito di una riduzione dell'aliquota che è stato possibile applicare negli anni recenti (riduzione dal 2020 dell'aliquota dallo 0,7% allo 0,6%, seguita alla riduzione dallo 0,8% allo 0,7% disposta l'anno precedente), si pone ora l'esigenza di reperire ulteriori risorse per garantire il pareggio del bilancio comunale, a seguito dell'inflazione intervenuta e degli aumenti di costi per garantire i servizi, a fronte di entrate invariate e dei contributi alla finanza pubblica richiesti ai Comuni.

Per il 2025 e a seguire, fino a eventuali futuri miglioramenti del quadro finanziario, il Comune di Boves intende pertanto definire le aliquote come segue (soglia di esenzione invariata a 8.000,00 €):

Scaglioni di reddito complessivo	Aliquota add. IRPEF
Fino a € 28.000	0,7 %
Oltre € 28.000	0,8%

L'Ufficio Tributi prosegue nell'attività di accertamento dell'evasione ed elusione fiscale, nell'ottica dell'equità fiscale verso i cittadini.

La riscossione coattiva è stata svolta in passato da personale interno al Comune, mentre, a partire dalla metà del 2019, tali attività sono state esternalizzate. L'attività è stata così condotta in via sperimentale per il primo periodo allo scopo di valutare gli impatti dell'esternalizzazione sull'efficacia ed efficienza del lavoro svolto dall'ufficio, nonché sulle percentuali di riscossione, considerando i carichi di lavoro del personale rispetto ai molteplici adempimenti da espletare, le specifiche competenze richieste per lo svolgimento delle attività, le percentuali di riscossione realizzate e i conseguenti accantonamenti al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

La riscossione coattiva, peraltro, nel 2020 e 2021 è stata in larga misura sospesa dalla normativa nazionale, a fronte delle difficoltà economiche conseguenti all'emergenza epidemiologica Covid-19.

L'Ente negli anni 2021, 2022 e 2023 aveva attivato uno sportello dedicato per la verifica della situazione tributaria dei contribuenti, con l'obiettivo di permettere ai cittadini di consultare banche dati online il più possibile prive di errori sulle posizioni tributarie individuali, nonché promuovere la regolarizzazione spontanea degli inadempimenti e, conseguentemente, evitare l'insorgenza di contenziosi tributari. La bonifica della banca dati tributaria è stato il primo passo per l'avvio di progetti concreti di recupero dell'evasione e dell'elusione di tributi locali, nell'ottica di assicurare una corretta attività di accertamento futuro, una più equa distribuzione del prelievo e, di conseguenza, della partecipazione dei contribuenti alla spesa pubblica locale.

Nell'anno 2024 l'attività di bonifica della banca dati con le modalità adottate negli anni precedenti è stata svolta dalle addette l'ufficio tributi. L'obiettivo sostanzialmente è quello di raggiungere il massimo livello di bonifica della banca dati tributaria. Una banca dati aggiornata e perfezionata garantisce massima trasparenza nei confronti dei cittadini e riduce la necessità di procedere ad accertamenti dell'evasione fiscale.

d. Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	187.564,25	187.564,25	187.564,25	
		cassa	211.336,92			
	2-Segreteria generale	comp	201.561,00	201.561,00	201.561,00	
		cassa	248.657,12			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	288.866,56	280.452,38	280.452,38	
		cassa	357.383,67			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	154.913,00	154.913,00	154.913,00	
		cassa	182.781,74			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	115.103,00	115.103,00	115.103,00	
		cassa	149.429,91			
	6-Ufficio tecnico	comp	498.360,00	488.070,00	488.070,00	
		cassa	636.528,92			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	161.578,00	170.863,00	170.863,00	
		cassa	185.019,89			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	5.373,00	5.373,00	5.373,00	
		cassa	7.290,39			
	10-Risorse umane	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
		cassa	4.049,20			
11-Altri servizi generali	comp	480.350,28	441.064,10	441.444,10		
	cassa	644.830,78				
Totale Missione 1		comp	2.096.669,09	2.047.963,73	2.048.343,73	
		cassa	2.627.308,54			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	351.525,00	347.415,00	347.415,00	
		cassa	411.483,45			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
		cassa	12.115,00			
	Totale Missione 3		comp	357.525,00	353.415,00	353.415,00
			cassa	423.598,45		
4-Istruzione e diritto allo						

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	329.000,00	329.000,00	329.000,00
		cassa	524.698,88		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	252.871,00	252.871,00	252.871,00
		cassa	359.136,09		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	30,00	30,00	30,00
		cassa	52,20		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	599.970,00	594.970,00	594.970,00
		cassa	751.628,26		
7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
	Totale Missione 4	comp	1.181.871,00	1.176.871,00	1.176.871,00
		cassa	1.635.515,43		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	185.815,00	185.815,00	185.815,00
		cassa	237.887,42		
	Totale Missione 5	comp	185.815,00	185.815,00	185.815,00
		cassa	237.887,42		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	142.895,00	142.895,00	142.895,00
		cassa	189.266,96		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.400,00		
	Totale Missione 6	comp	142.895,00	142.895,00	142.895,00
		cassa	190.666,96		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	48.240,00	32.240,00	32.240,00
		cassa	57.997,96		
	Totale Missione 7	comp	48.240,00	32.240,00	32.240,00
		cassa	57.997,96		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	34.000,00	34.000,00	34.000,00
		cassa	59.309,38		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	34.000,00	34.000,00	34.000,00
		cassa	59.309,38		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	2.800,00	2.800,00	2.800,00
		cassa	2.800,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	11.840,00	11.840,00	11.840,00
		cassa	51.951,71		
	3-Rifiuti	comp	1.226.770,00	1.215.770,00	1.215.770,00
		cassa	1.587.239,09		
	4-Servizio idrico integrato	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		

10-Trasporti e diritto alla mobilità	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	1.244.410,00	1.233.410,00	1.233.410,00
		cassa	1.644.990,80		
11-Soccorso civile	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	797.306,59	772.306,59	772.306,59
		cassa	1.043.135,02		
Totale Missione 10	comp	797.306,59	772.306,59	772.306,59	
	cassa	1.043.135,02			
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Sistema di protezione civile	comp	18.650,00	18.650,00	18.650,00
		cassa	23.826,06		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	18.650,00	18.650,00	18.650,00
		cassa	23.826,06		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori	comp	17.100,00	2.100,00	2.100,00
		cassa	86.853,08		
	2-Interventi per la disabilità	comp	6.600,00	6.600,00	6.600,00
		cassa	6.600,00		
3-Interventi per gli anziani	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
	cassa	2.168,00			
4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	43.000,00	43.000,00	43.000,00	
	cassa	43.800,00			
5-Interventi per le famiglie	comp	105.100,00	102.950,00	102.950,00	
	cassa	124.724,56			
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	49.650,00	49.650,00	49.650,00	
	cassa	55.297,60			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	324.176,00	324.176,00	324.176,00	
	cassa	339.292,43			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	56.340,00	56.340,00	56.340,00	
	cassa	86.427,94			
11-Interventi per asili nido	comp	300.225,00	300.225,00	300.225,00	
	cassa	300.225,00			
Totale Missione 12	comp	904.191,00	887.041,00	887.041,00	

13-Tutela della salute		cassa	1.045.388,61			
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00				
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
14-Sviluppo economico e competitività						
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	47.560,00	47.560,00	47.560,00	
		cassa	52.312,41			
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	700,00	700,00	700,00	
		cassa	1.340,00			
		Totale Missione 14	comp	48.260,00	48.260,00	48.260,00
		cassa	53.652,41			
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale						
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
		Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca						
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
		Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00			
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche						
	1-Fonti energetiche	comp	13.000,00	13.000,00	13.000,00	
		cassa	19.222,00			
		Totale Missione 17	comp	13.000,00	13.000,00	13.000,00
			cassa	19.222,00		

18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	101.311,00	101.311,00	101.311,00
		cassa	30.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	149.367,85	148.814,65	148.814,65
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	76.174,87	76.174,87	76.174,87
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	326.853,72	326.300,52	326.300,52
	cassa	30.000,00			
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	31.800,00	29.900,00	27.570,00
		cassa	31.800,00		
	Totale Missione 50	comp	31.800,00	29.900,00	27.570,00
		cassa	31.800,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	7.431.486,40	7.302.067,84	7.300.117,84
		cassa	9.124.299,04		

Nel triennio la spesa corrente è prevista sostanzialmente stabile; l'obiettivo è quello di mantenere o migliorare i livelli dei servizi pubblici erogati.

L'Ente dovrà sempre più in futuro tenere conto dei livelli di servizio e costi standard che risulteranno correlati ai trasferimenti statali del Fondo di Solidarietà Comunale.

***e. Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

f. La gestione del patrimonio

Di seguito si riporta la consistenza del patrimonio del Comune, come risultante dall'ultimo Rendiconto approvato:

<i>ATTIVO</i>		<i>2024</i>	<i>2023</i>
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	44.892,41	4.564,99
9	Altre	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	44.892,41	4.564,99
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	5.566.308,76	4.572.350,55
1.1	Terreni	214.942,59	140.874,56
1.2	Fabbricati	735.314,27	682.799,79
1.3	Infrastrutture	4.466.911,53	3.593.406,76
1.9	Altri beni demaniali	149.140,37	155.269,44
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	20.394.579,94	20.093.634,24
2.1	Terreni	4.392.985,75	4.392.985,75
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	14.015.791,72	13.636.943,92
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	115.426,60	134.271,26
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	285.925,19	312.706,60
2.5	Mezzi di trasporto	59.234,59	60.562,36
2.6	Macchine per ufficio e hardware	65.781,65	45.300,96
2.7	Mobili e arredi	422.172,61	483.029,89
2.8	Infrastrutture	920.182,17	955.787,77
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	117.079,66	72.045,73
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	233.011,23	107.892,16
	Totale immobilizzazioni materiali	26.193.899,93	24.773.876,95
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI immateriali e materiali	26.238.792,34	24.778.441,94

Nel corso del 2019, era stata affidata a ditta specializzata e conseguentemente espletata un'attività di completa revisione dell'inventario dei beni costituenti il patrimonio del Comune.

Il risultato della revisione, con allineamento delle consistenze all'effettiva attuale dotazione comunale, ha comportato un incremento del valore dei beni di proprietà.

Nel prossimo futuro, occorrerà procedere ad una nuova revisione dei dati contabili patrimoniali, al fine di implementare la nuova contabilità “Accrual” che dovrà essere adottata dagli Enti Locali.

La gestione del Patrimonio dovrà tendere ai seguenti obiettivi:

- valorizzazione di quanto eventualmente non necessario alle esigenze dell’Ente, secondo le possibilità di mercato, anche al fine di finanziare gli investimenti desiderati;
- ricognizione, rinnovo di contratti / convenzioni, mantenimento in buone condizioni, destinazione d’uso del patrimonio per le finalità della collettività bovesana.

g. Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Il Comune di Boves ha accumulato negli anni recenti cospicue risorse in termini di avanzo, che sono state applicate in maniera consistente per il finanziamento degli investimenti.

Buono l'attuale andamento delle entrate da Oneri di Urbanizzazione.

Si continuerà inoltre a ricercare e sfruttare opportunità di contribuzione offerte da altri Enti a livello locale, statale e sovranazionale, Fondazioni bancarie o altri eventuali soggetti, nonché le attribuzioni connesse al PNRR.

h. Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

Anno	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Residuo debito (+)	€ 1.265.083,47	€ 1.134.706,12	€ 1.024.038,51	€ 948.707,05	€ 873.534,92	€ 820.151,39
Nuovi prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	-€ 130.377,35	-€ 110.667,61	-€ 75.331,46	-€ 75.172,13	-€ 53.383,53	-€ 55.340,50
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	€ 1.134.706,12	€ 1.024.038,51	€ 948.707,05	€ 873.534,92	€ 820.151,39	€ 764.810,89

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Oneri finanziari	37.338,74	35.359,59	33.800,00	31.800,00	29.900,00	27.570,00
Quota capitale	130.377,35	110.667,61	75.400,00	75.200,00	53.400,00	55.350,00
Totale fine anno	167.716,09	146.027,20	109.200,00	107.000,00	83.300,00	82.920,00

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Interessi passivi	37.338,74	35.359,59	33.800,00	31.800,00	29.900,00	27.570,00
Entrate correnti	7.189.967,08	6.811.486,51	7.088.154,87	7.443.284,84	7.355.467,84	7.355.467,84
% su entrate correnti	0,52 %	0,52 %	0,48 %	0,43 %	0,41 %	0,37 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Nel corso del 2020 il Comune di Boves ha beneficiato della sospensione del pagamento delle quote capitali dei mutui MEF; ha inoltre aderito alla proposta di rinegoziazione dei mutui della Cassa Depositi e Prestiti, con un alleggerimento degli oneri connessi ai mutui rinegoziati fino al 2026.

Non si prevede ad oggi l'attivazione di nuovi finanziamenti, che potranno tuttavia essere valutati in futuro sotto il profilo della necessità e convenienza per l'Ente.

L'Ente valuterà inoltre le eventuali future possibilità di rinegoziazione, al fine di ridurre la spesa corrente connessa al servizio del debito e liberare risorse da destinare a beneficio della collettività.

i. Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
		0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	63.401,56	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	7.443.284,84	7.355.467,84	7.355.467,84
		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	7.431.486,40	7.302.067,84	7.300.117,84
<i>di cui:</i>		75.400,00	75.200,00	53.400,00
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		149.367,85	148.814,65	148.814,65
		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
		75.200,00	53.400,00	55.350,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		1.369.605,19	112.690,00	112.690,00
		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
		1.609.327,91	112.690,00	112.690,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		0,00	0,00	0,00
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

spese di investimento			0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	2.081.728,40	0,00	183.000,00	183.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO FINALE				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	3.200.000,00
Entrata	(+)	13.139.999,09
Spesa	(-)	13.653.994,05
Differenza	=	2.686.005,04

**NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2025 - 2027**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P. – SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- Parte 1, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

- a) dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- d) dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- e) dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
- f) per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
- g) dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- h) dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;
- i) dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità al programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali di cui all'articolo 21 del d.lgs. n. 50 del 2016;
- i-bis) dalla programmazione degli acquisti di beni e servizi svolta in conformità al programma biennale di forniture e servizi di cui all'articolo 21, comma 6 del d.lgs. n. 50 del 2016.
- j) dalla programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale;
- k) dal piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 in data 27/12/2024, è stata effettuata la Ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche ex art. 20, d.lgs. 19.08.2016, n. 175, come modificato dal d.lgs. 16.06.2017, n. 100; la ricognizione effettuata non prevede la necessità di un piano di razionalizzazione.

A partire dall'anno 2017, con riferimento all'esercizio 2016, viene redatto il bilancio consolidato, come imposto dalla normativa vigente.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 30/01/2025 si è provveduto ad individuare degli enti strumentali, aziende e società partecipate componenti del "gruppo amministrazione pubblica del comune di Boves" e del perimetro di consolidamento, come segue:

ELENCO DEGLI ENTI COMPONENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI BOVES PER L'ESERCIZIO 2024:

Denominazione	Cod. Fiscale/P.IVA	Categoria	Tipologia di partecipazione	Società in house	% part.
Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese - CSAC	02963080045	Ente strumentale partecipato	Diretta	No	5,11%
Consorzio Ecologico Cuneese - CEC	80012270049 01574090047	Ente strumentale partecipato	Diretta	No	5,86%
Istituto Storico della Resistenza e della Società contemporanea in provincia di Cuneo	80017990047	Ente strumentale partecipato	Diretta	No	0,923%
Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti s.p.a. – A.C.S.R. s.p.a.	02964090043	Società partecipate	Diretta	SI	5,00%
Azienda Cuneese dell'Acqua s.p.a. – A.C.D.A. s.p.a.	80012250041 02468770041	Società partecipate	Diretta	SI	5,146%
CO.GE.S.I. s.c.r.l.	03434470047	Società partecipate	Indiretta tramite A.C.D.A. s.p.a. che detiene il 50,87549%	SI	2,6180%

Azienda Turistica Locale "Valli Alpine e città d'arte" s.c.r.l. – A.T.L. s.c.r.l.	02597450044	Società partecipate	Diretta	No	0,34%
---	-------------	---------------------	---------	----	-------

Rispetto agli organismi compresi nel Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Boves, sono esclusi dal perimetro di consolidamento in quanto irrilevanti per quota di partecipazione inferiore all'1%:

- l'Azienda Turistica Locale "Valli Alpine e città d'arte" s.c.r.l. – A.T.L. s.c.r.l.;
- l'Istituto Storico della Resistenza e della Società contemporanea in provincia di Cuneo.

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 51,05		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 3	* Fiumi e Torrenti n° 3 (Gesso, Colla e Bedale)	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 0	* Provinciali Km. 14	* Comunali Km. 48
* Vicinali Km. 51	* Autostrade Km. 0	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	SI	NO
* Piano reg. adottato		X
* Piano reg. approvato	X	
* Progr. di fabbricazione		X
* Piano edilizia economica e popolare		X
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali	–	X
* Artigianali	–	X
* Commerciali	–	X
* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X no _		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCICIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	164.161,90	63.401,56	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	800.904,09	239.722,72	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	1.658.498,09	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2026		previsione di cassa	3.708.346,08	3.200.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.769.728,59	previsione di competenza	5.164.289,68	5.248.264,59	5.244.264,59	5.244.264,59
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	304.129,75	previsione di cassa	5.824.380,40	7.017.993,18		
			previsione di competenza	634.053,32	818.777,38	739.960,38	739.960,38
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	232.518,37	previsione di competenza	878.962,72	1.092.209,43		
			previsione di competenza	1.289.811,87	1.376.242,87	1.371.242,87	1.371.242,87
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	502.113,36	previsione di competenza	1.544.586,06	1.595.822,34		
			previsione di competenza	706.517,27	1.369.605,19	112.690,00	112.690,00
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	1.077.467,11	1.871.718,55		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	142.255,59	previsione di competenza	0,00	0,00		
			previsione di competenza	1.440.000,00	1.420.000,00	1.420.000,00	1.420.000,00
			previsione di cassa	1.448.084,84	1.562.255,59		
	TOTALE TITOLI	2.950.745,66	previsione di competenza	9.234.672,14	10.232.890,03	8.888.157,84	8.888.157,84
	TOTALE GENERALE ENTRATE	2.950.745,66	previsione di competenza	10.773.481,13	13.139.999,09	8.888.157,84	8.888.157,84
			previsione di competenza	11.858.236,22	10.536.014,31	8.888.157,84	8.888.157,84
			previsione di cassa	14.481.827,21	16.339.999,09		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

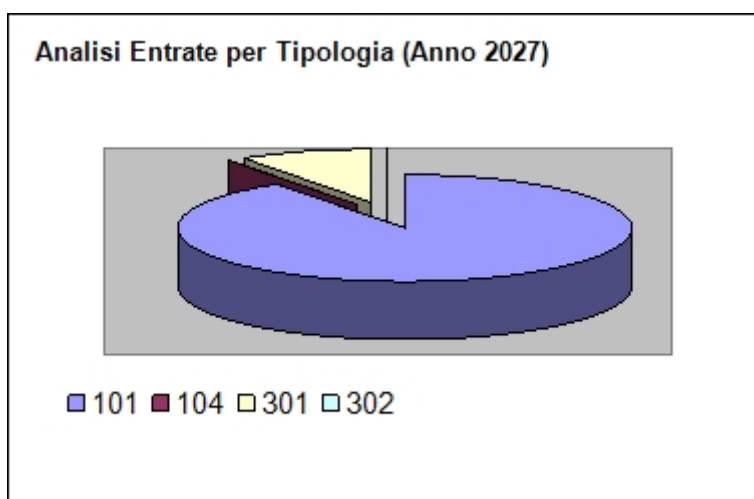
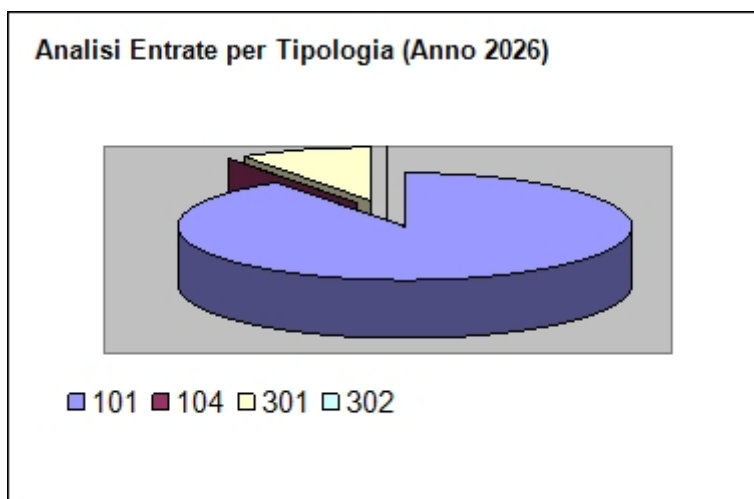
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

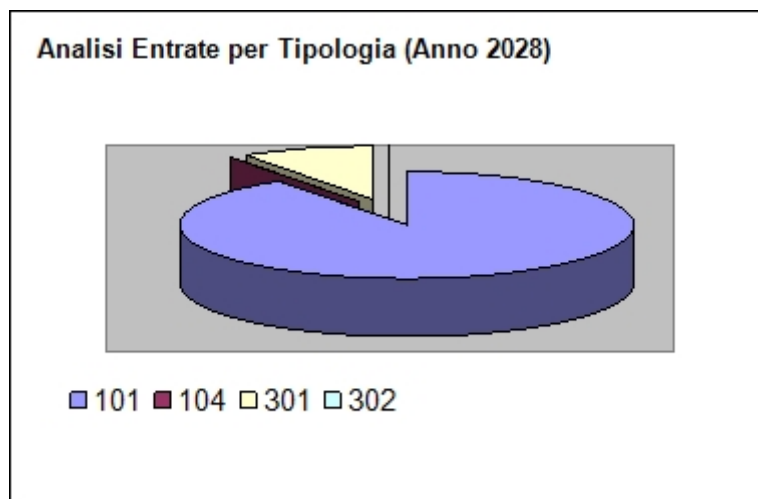
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	4.746.500,00	4.742.500,00	4.742.500,00
		cassa	6.494.202,04		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00
		cassa	3.500,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	498.264,59	498.264,59	498.264,59
		cassa	520.291,14		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	5.248.264,59	5.244.264,59	5.244.264,59
		cassa	7.017.993,18		





IMU

Le aliquote e detrazioni IMU sono state approvate per il 2021 con DCC n. 38 del 06/08/2020, confermate per il 2022 con DCC n. 65 del 30/12/2021 e per il 2023 con DCC n. 58 del 29/12/2022, DCC n. 61 del 27/12/2023 per il 2024. Per l'anno 2025, con DCC n. 53 del 27/12/2024 sono state riconfermate, con il rilievo che il prospetto delle aliquote allegato è stato elaborato utilizzando l'applicazione informatica messa a disposizione sul portale del Ministero dell'economia e delle finanze.

Anche per l'anno 2026, le aliquote vigenti verranno riconfermate ed il prospetto da allegare alla delibera verrà elaborato mediante l'apposita applicazione rilasciata sul portale del Federalismo Fiscale e sarà trasmesso al MEF entro il 31/01/2026.

comma L. 160/2019	2026
748. L'aliquota di base per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e per le relative pertinenze e' pari allo 0,5 per cento e il comune, con deliberazione del consiglio comunale, puo' aumentarla di 0,1 punti percentuali o diminuirla fino all'azzeramento.	0,6%
749. Dall'imposta dovuta per l'unita' immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 nonche' per le relative pertinenze si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unita' immobiliare e' adibita ad abitazione principale da piu' soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica. La suddetta detrazione si applica agli alloggi regolarmente assegnati dagli istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalita' degli IACP, istituiti in attuazione dell'articolo 93 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616.	
750. L'aliquota di base per i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del decreto-legge 30 dicembre 1993, n. 557, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 1994, n. 133, e' pari allo 0,1 per cento e i comuni possono solo ridurla fino all'azzeramento.	0,1%
751. Fino all'anno 2021, l'aliquota di base per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, e' pari allo 0,1 per cento. I comuni possono aumentarla fino allo 0,25 per cento o diminuirla fino all'azzeramento. A decorrere dal 1° gennaio 2022, i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, finche' permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, sono esenti dall'IMU.	0,0%
752. L'aliquota di base per i terreni agricoli e' pari allo 0,76 per cento e i comuni, con deliberazione del	0,95%

consiglio comunale, possono aumentarla sino all'1,06 per cento o diminuirla fino all'azzeramento.	
753. Per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D l'aliquota di base e' pari allo 0,86 per cento, di cui la quota pari allo 0,76 per cento e' riservata allo Stato, e i comuni, con deliberazione del consiglio comunale, possono aumentarla sino all'1,06 per cento o diminuirla fino al limite dello 0,76 per cento.	1,06%
754. Per gli immobili diversi dall'abitazione principale e diversi da quelli di cui ai commi da 750 a 753, l'aliquota di base e' pari allo 0,86 per cento e i comuni, con deliberazione del consiglio comunale, possono aumentarla sino all'1,06 per cento o diminuirla fino all'azzeramento.	1,06% Aree edificabili: 0,76%
Aliquota per: - le abitazioni e relative pertinenze concesse in comodato ai parenti in linea retta di primo grado, con registrazione del contratto e possesso da parte del comodante di massimo due unità abitative nello stesso Comune, che si estende in caso di morte del comodatario, al coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori; - per immobili storici ed inagibili.	1,06%, con riduzione del 50 per cento della base imponibile
Aliquota per fabbricati locati a canone concordato (come da denuncia I.M.U.)	1,06% ridotta al 75%

Nel 2021 è stato attivato uno sportello dedicato per la verifica della situazione tributaria IMU dei contribuenti finalizzato alla bonifica della banca dati tributaria, nonché utile a evitare l'insorgere di contenziosi, proseguita nell'anno 2022.

L'attività di cui sopra è stata svolta con l'ausilio di una ditta esterna sino al 2023 e negli anni 2024 e 2025 è il personale stesso dell'ufficio tributi che, nell'ottica di una sempre maggiore equità fiscale, procede alla bonifica della banca dati immobiliare, anche mediante lo svolgimento di attività di sportello con i cittadini al fine di provvedere al recupero dell'imposta dovuta e non versata.

Anche nell'anno 2026 l'attività proseguirà a cura del personale dell'ufficio tributi, sempre con gli obiettivi di efficientamento della lotta all'evasione fiscale.

TARI

La revisione del PEF per il biennio 2024-2025 e le tariffe anno 2025 sono state approvate con DCC n. 25 del 04/06/2025, termine prorogato con DL 14/03/2025 n. 25 al 30/06/2025, recependo le innovazioni introdotte sul metodo di calcolo delle tariffe dai seguenti provvedimenti Arera:

- la deliberazione 3 agosto 2021, 363/2021/R/rif avente ad oggetto "Approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025";
- l'articolo 2.3 della Delibera richiamata al punto precedente che ha stabilito "La determinazione delle componenti tariffarie di cui ai precedenti commi è effettuata in conformità al Metodo Tariffario Rifiuti per il secondo periodo regolatorio, di cui all'Allegato A alla presente deliberazione (di seguito MTR-2) [...]".
- La deliberazione 03 agosto 2023, 389/2023/R/rif, avente ad oggetto l'aggiornamento biennale 2024-2025 del metodo tariffario rifiuti (MTR2);
- La deliberazione 386/2023/R/Rif che ha introdotto le componenti perequative Ur1 e Ur2 in aggiunta al corrispettivo per la copertura di costi connessi alla raccolta di rifiuti accidentalmente pescati in mare e alle agevolazioni concesse in situazioni di calamità naturale;
- La deliberazione 133/2025/R/rif che ha introdotto la componente Ur3 a copertura del costo connesso agli oneri derivanti dall'applicazione del bonus sociale rifiuti da concedersi ai nuclei familiari disagiati.

Per il periodo 2026-2029 è prevista l'elaborazione di un nuovo PEF sulla base del MTR-3 introdotto con Deliberazione ARERA 180/2025/R/rif.

Nell'anno 2026 proseguiranno gli adempimenti per rendere effettiva l'erogazione del bonus rifiuti alle famiglie disagiate aventi diritto in base all'ISEE, introdotto dalla delibera ARERA 133/2025/R/rif e dal testo unico TUBR adottato con delibera 355/2025/R/rif del 29/07/2025.

A decorrere dall'anno 2026 inoltre inizierà il periodo di adeguamento per la transizione alla struttura tariffaria pentanomia introdotta con deliberazione ARERA n. 396/2025/R/rif del 05/08/2025, che entrerà definitivamente in vigore a decorrere dal 01/01/2028.

Entro i termini previsti dalla normativa, si provvederanno ad approvare il nuovo PEF per gli anni 2026-2029 e le tariffe per l'anno 2026.

RISCOSSIONE COATTIVA

Come già illustrato in precedenti sezioni del documento, la riscossione coattiva era svolta da personale interno al Comune mentre, a partire dalla metà del 2019, le attività connesse sono state esternalizzate a società specializzata e anche per il triennio 2026-2028 si prevede di mantenere l'affidamento esterno del servizio.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'addizionale comunale è stata abbassata dallo 0,8% del 2018 allo 0,7% del 2019 e successivamente allo 0,6% dal 2020, mantenendo la soglia di esenzione pari a € 8.000,00.

Negli anni successivi si era mantenuta l'aliquota invariata.

Per l'anno 2025 invece, stante l'accresciuta necessità finanziaria e di equilibrio del bilancio, si è reso necessario procedere a introdurre due scaglioni come da sottostante prospetto, mantenendo invariata la soglia di esenzione pari ad 8.000 €:

Scaglioni di reddito complessivo	Aliquota IRPEF
Fino a € 28.000	0,7 %
Oltre € 28.000	0,8%

I nuovi scaglioni IRPEF con la relativa soglia di esenzione verranno confermati per l'anno 2026.

ENTRATE DELL'ENTE

Per l'anno 2025, si è reso procedere alla revisione del Regolamento Generale sulle Entrate, al fine di adeguarlo alle numerose innovazioni intervenute alla fine del 2023 ed inizio 2024, in particolare relative allo statuto dei diritti del contribuente, tra cui il diritto al contraddittorio preventivo, ed alla disciplina dell'accertamento con adesione, l'autotutela facoltativa e obbligatoria, il divieto del ne bis in idem, nonché diritti e garanzie del contribuente sottoposto a controlli accertativi.

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE

I tributi minori (Imposta sulla Pubblicità, Diritti Pubbliche Affissioni, insieme alla C.O.S.A.P. - Canone occupazione spazi ed aree pubbliche) vengono gestiti, da ormai lungo tempo, tramite concessionario esterno in quanto non è possibile allo stato attuale organizzare la gestione diretta visto che l'Ente non è dotato di una struttura organizzativa apposita che possa impiegare risorse e competenze all'attività di accertamento e riscossione delle entrate in parola. Al termine dell'anno 2019 è stata espletata la gara per l'affidamento del servizio per il triennio 2020-2022, rinnovato per il triennio 2023-2025.

Con DCC n. 10 del 30/03/2021, è stato istituito e regolamentato per il comune di Boves il nuovo Canone Unico introdotto dalla L. n. 160/2019 – art. 1, cc. 816-847. Il canone deve assicurare un

gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono stati sostituiti (salva la possibilità di variare il gettito modificando le tariffe).

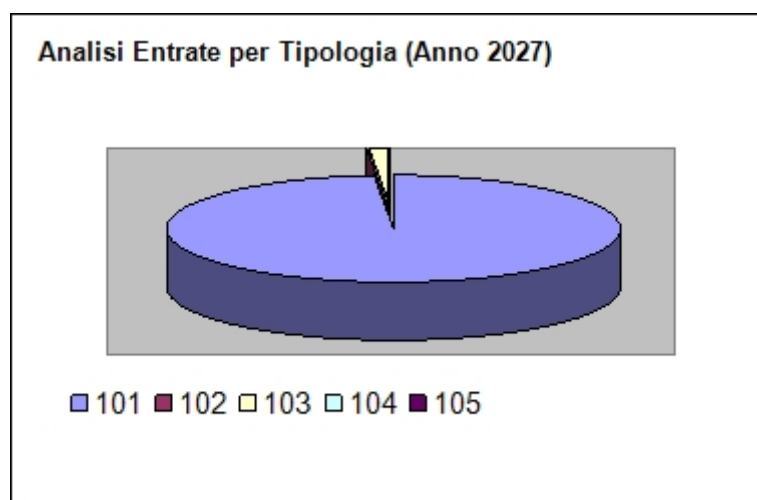
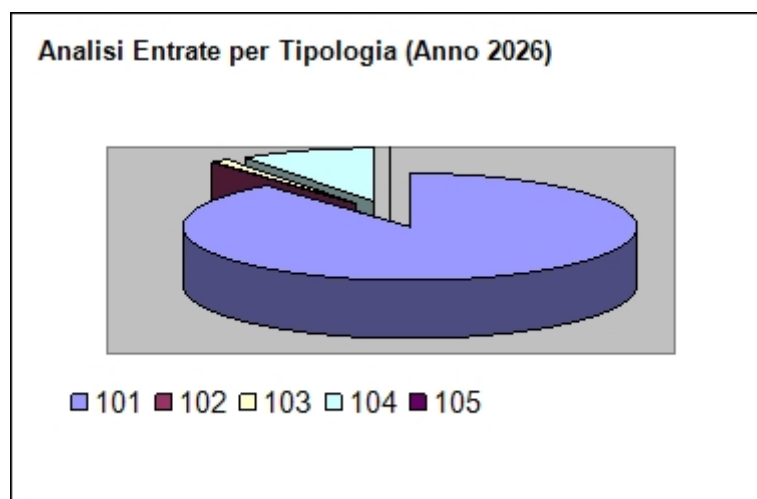
L'affidamento all'attuale concessionario scade il 31/12/2025 e pertanto è in corso la procedura di affidamento a nuovo concessionario per il triennio 2026-2028.

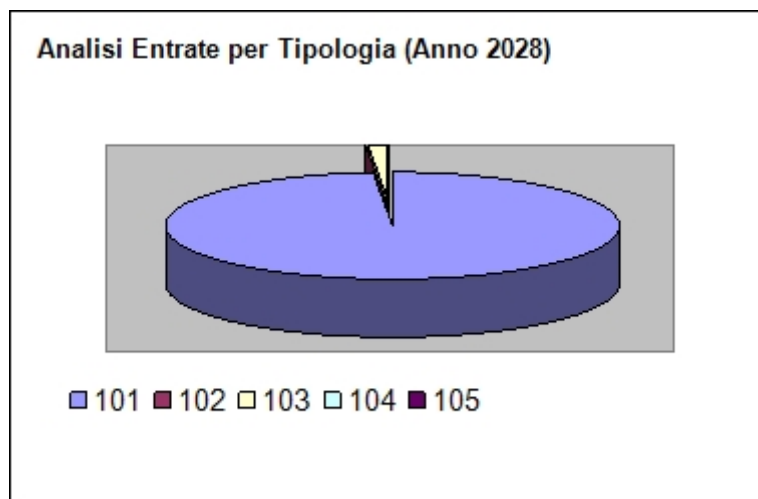
FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state aggiornate secondo quanto pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale con riferimento.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	729.620,38	729.803,38	729.803,38
		cassa	991.586,01		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	10.157,00	10.157,00	10.157,00
		cassa	16.623,42		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	79.000,00	0,00	0,00
		cassa	84.000,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	818.777,38	739.960,38	739.960,38
		cassa	1.092.209,43		





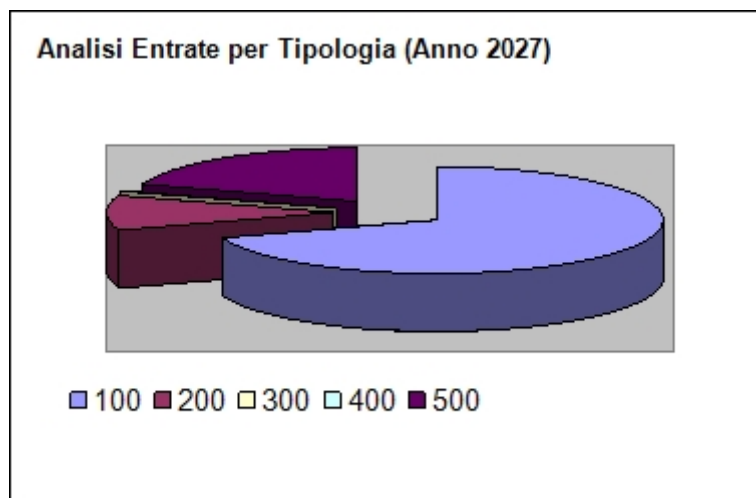
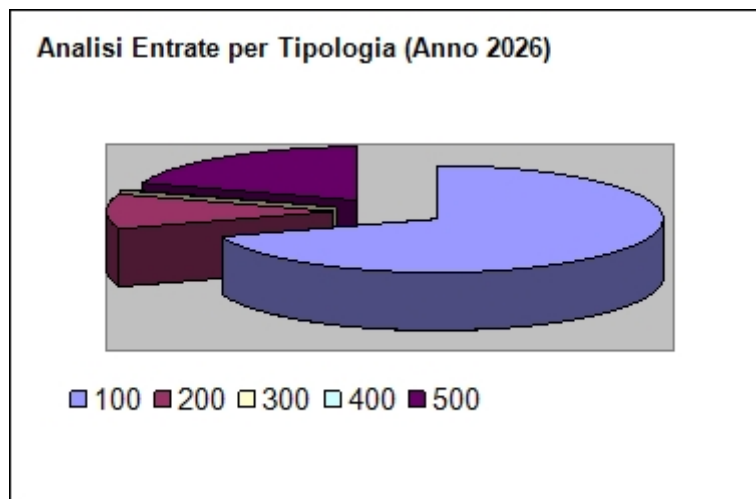
I trasferimenti erariali sono stati fiscalizzati ed assorbiti dal Fondo di Solidarietà Comunale di cui si è detto nella parte dedicata all'analisi delle entrate tributarie, in quanto allocato al titolo I – tipologia 301 “Fondi perequativi da amministrazioni centrali” – categoria 0101 “Fondi perequativi dallo Stato”.

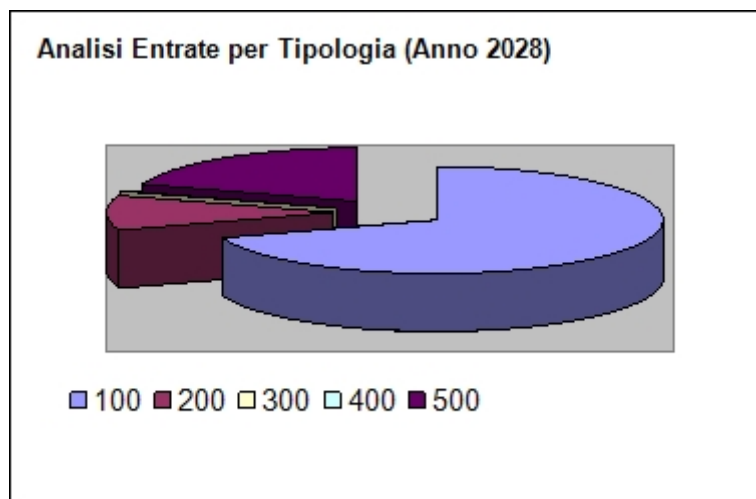
Rimangono i trasferimenti compensativo esclusione IMU e minori introiti addizionale IRPEF.

Sono poi iscritte a bilancio risorse trasferite da Stato, Regione, Provincia, altri Enti; rimborso quote mutui da A.C.D.A. e Regione; contributi da Fondazioni e altri soggetti pubblici e privati.

Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	959.139,87	954.139,87	954.139,87
		cassa	1.092.760,83		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	144.500,00	144.500,00	144.500,00
		cassa	165.208,48		
300	Interessi attivi	comp	1.300,00	1.300,00	1.300,00
		cassa	2.311,87		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	271.303,00	271.303,00	271.303,00
		cassa	335.541,16		
TOTALI TITOLO		comp	1.376.242,87	1.371.242,87	1.371.242,87
		cassa	1.595.822,34		





ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI

Il titolo non consente particolari manovre, legato come è a piccoli servizi e a tariffe collegate alla controprestazione. Alcuni di tali servizi hanno un risvolto particolarmente sociale, quali il trasporto degli alunni ed il servizio di mensa scolastica. Non è prevista, al momento, una revisione delle tariffe per questi servizi, malgrado a fronte vi siano spese in costante crescita legate anche al fatto che si cerca sempre di offrire servizi di buona qualità.

Gli introiti derivanti dall'erogazione di servizi pubblici a domanda individuale sono stati iscritti a bilancio sulla base dell'andamento storico dell'utenza e delle tariffe invariate rispetto agli anni precedenti.

Agli introiti di questi servizi, e a quelli di altri di minore significatività, vanno aggiunti i diritti riscossi dall'ente per l'attività amministrativa ed istruttoria (atti, certificati, pratiche edilizie, etc.). Ove non prevista una diversa dinamica dell'utenza, ovvero un aumento di costi derivanti dai nuovi appalti, le entrate iscritte a bilancio restano invariate.

PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI

I proventi dei beni dell'ente sono stati calcolati sulla base delle rendite effettive del patrimonio comunale disponibile.

CANONE UNICO

Il nuovo canone unico è stato introdotto con DGC n. 10 del 30/03/2021 avente ad oggetto "CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE. DECORRENZA 1 GENNAIO 2021. APPROVAZIONE REGOLAMENTO TARIFFE E COEFFICIENTI MOLTIPLICATORI ANNO 2021".

Con Deliberazione C.C. n. 54 del 30/11/21 avente ad oggetto: "Canone unico patrimoniale-proseguimento servizio pubbliche affissioni a mezzo degli impianti di affissione- deroga art. 1 comma 836 legge 160/2019." si è disposto di proseguire il servizio delle pubbliche affissioni in modo tradizionale, ossia a mezzo di impianti di affissione.

*PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE
DELLE IRREGOLARITÀ E DEGLI ILLECITI*

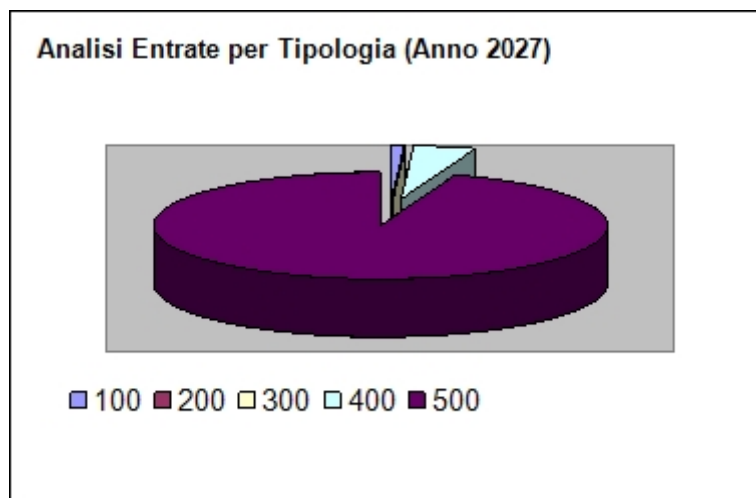
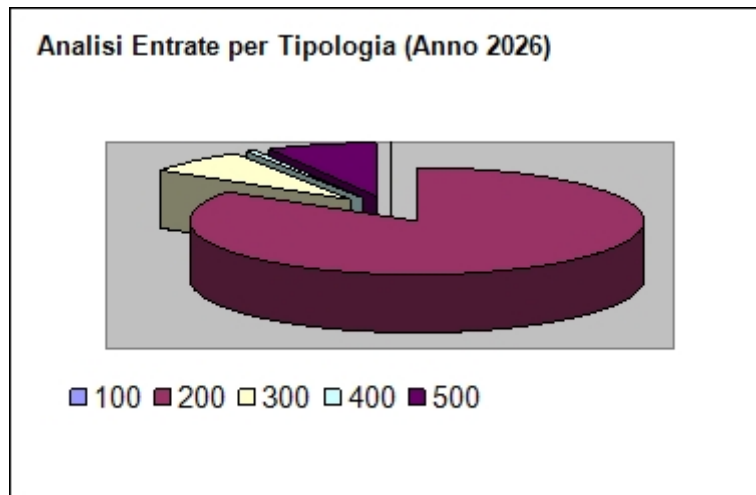
Sono costituite prevalentemente dalle Sanzioni per violazione codice della strada (artt. 208 e 142 D.Lgs. 285/92). Con propria deliberazione, la Giunta Comunale definisce annualmente la destinazione della quota vincolata di tali proventi, come previsto dalla normativa vigente.

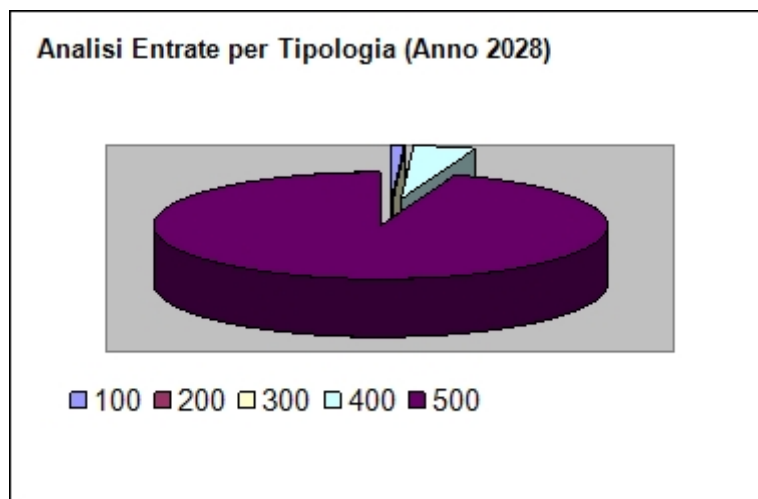
RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI

La tipologia 500 comprende varie voci tra cui gli indennizzi derivanti dai sinistri, i rimborsi di entrata, quelli derivanti dalle azioni di rivalsa nei confronti di terzi, i rimborsi per spese anticipate (tra cui stipendi e oneri personale comandato presso altri Enti).

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	1.152.115,19	0,00	0,00
		cassa	1.603.600,66		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	100.000,00	0,00	0,00
		cassa	149.127,89		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	9.800,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	10.300,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	106.690,00	106.690,00	106.690,00
		cassa	107.690,00		
	TOTALI TITOLO	comp	1.369.605,19	112.690,00	112.690,00
		cassa	1.871.718,55		





Le entrate del titolo 4, a differenza di quelle analizzate fino ad ora, contribuiscono al finanziamento delle spese d'investimento, ovvero all'acquisizione di quei beni a fecondità ripetuta, cioè utilizzati per più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente locale. Si riassumono gli andamenti dei valori distinti per tipologie.

TRIBUTI IN CONTO CAPITALE

Sono previste entrate di non rilevante entità a titolo di imposte da sanatorie e condoni.

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI E ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE

I trasferimenti in conto capitale ed i contributi agli investimenti, laddove presenti, vengono iscritti in bilancio secondo la loro esigibilità o secondo il programma temporale di erogazione contenuto nell'atto di concessione o nel contratto.

ALIENAZIONI BENI PATRIMONIALI

Sono previsti introiti relativamente a concessioni cimiteriali in diritto di superficie (aree per tombe).

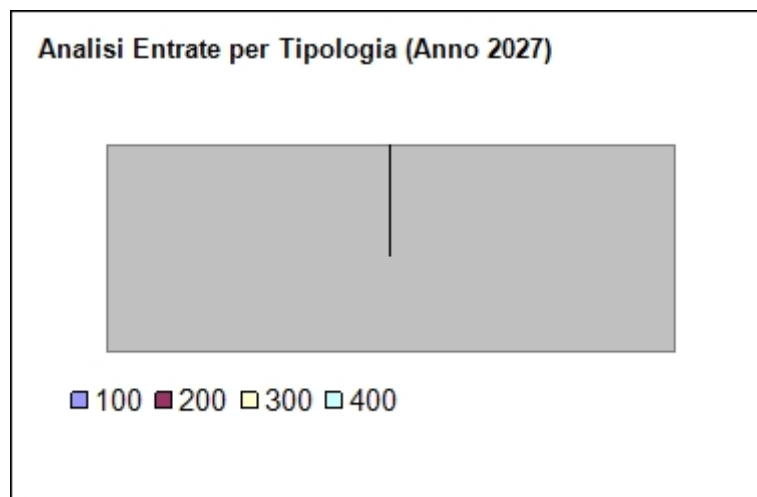
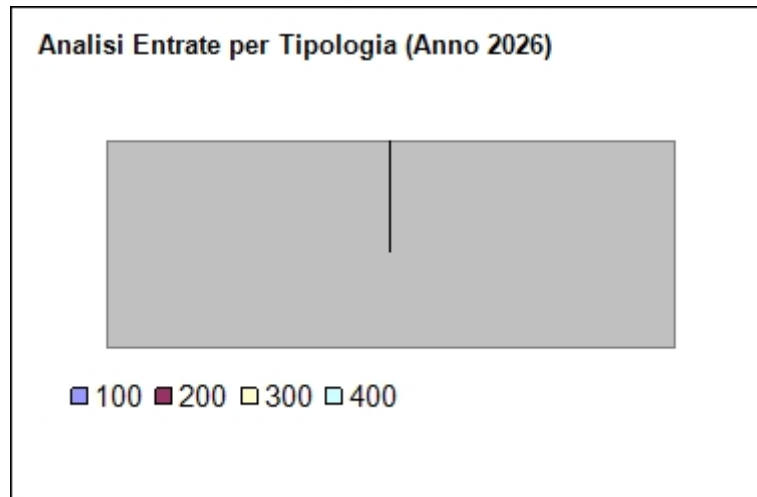
ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE

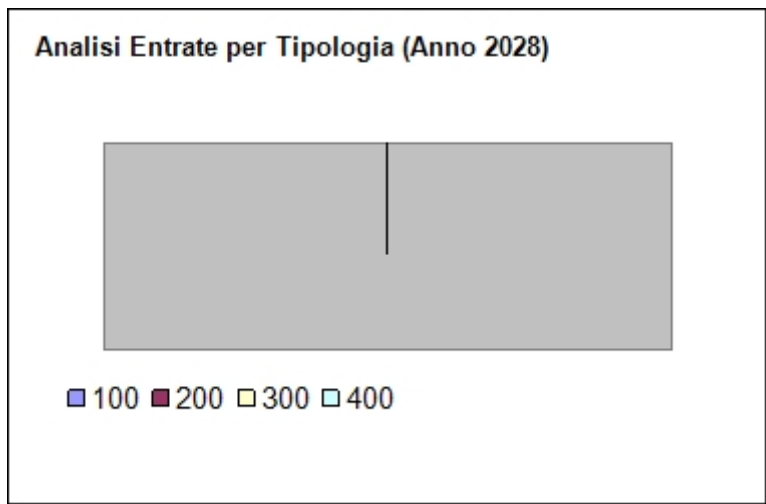
I proventi da concessioni edilizie e simili vengono imputati al bilancio secondo il principio di competenza finanziaria potenziata e, quindi, sulla base delle scadenze previste per il loro versamento.

La quantificazione dell'entrata è avvenuta tenendo conto delle pratiche già in fase di istruzione, delle potenzialità edificatorie derivanti dagli strumenti urbanistici vigenti e delle evoluzioni normative in materia di bonus.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		





Non si prevedono al momento tali tipologie di entrate.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Il Comune di Boves non prevede al momento di fare ricorso a nuove forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

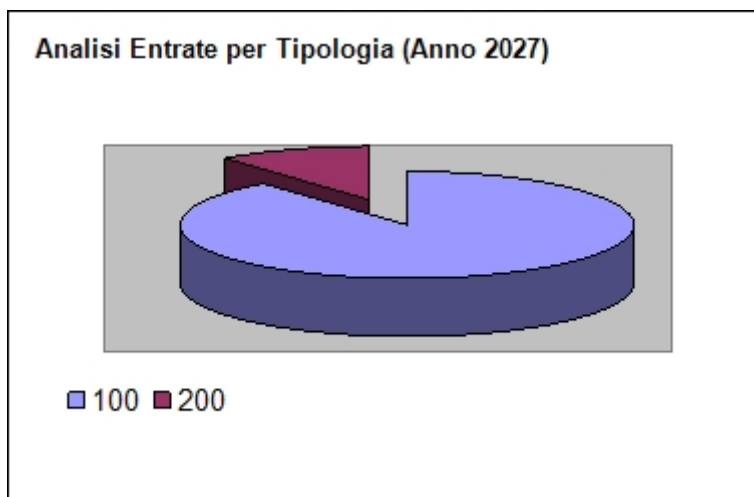
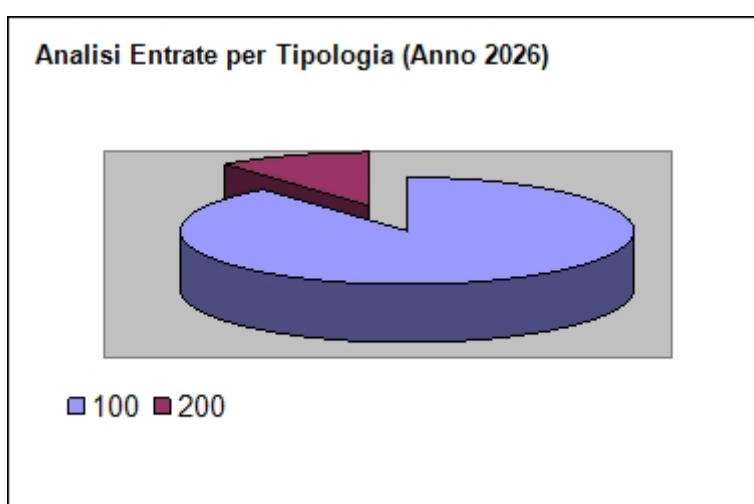
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

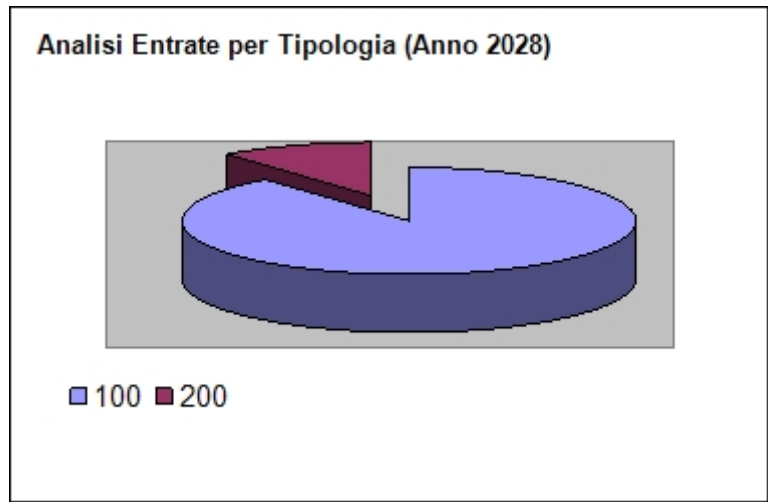
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Poiché si dispone di liquidità propria, non si prevede al momento di fare ricorso all'anticipazione di Tesoreria.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	1.265.000,00	1.265.000,00	1.265.000,00
		cassa	1.390.035,19		
200	Entrate per conto terzi	comp	155.000,00	155.000,00	155.000,00
		cassa	172.220,40		
	TOTALI TITOLO	comp	1.420.000,00	1.420.000,00	1.420.000,00
		cassa	1.562.255,59		





Le partite di giro dell'entrata, relativamente alle previsioni, collimano per la parte della competenza con le corrispondenti spese per conto di terzi.

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

In connessione con quanto già illustrato nella sezione “Tributi e tariffe dei servizi pubblici - Fiscalità Locale” della SeS (condizioni interne) e nella valutazione delle entrate – Politica Fiscale, si fa presente che dall’anno 2025 si è reso necessario un adeguamento dell’aliquota dell’addizionale comunale IRPEF, con mantenimento della soglia di esenzione a 8.000,00 €. Si rileva quindi la seguente dinamica dell’aliquota:

2018	2019	da 2020	Da 2025	
0,8%	0,7%	0,6%	Fino a € 28.000	0,7 %
			Oltre € 28.000	0,8%

Per quanto attiene agli altri tributi comunali, si dà atto che le aliquote e tariffe per l’anno 2026 verranno approvate/confermate dal Consiglio Comunale entro il termine previsto per l’approvazione del bilancio di previsione (o altro termine previsto dalle vigenti normative).

Nell’anno 2025, inoltre, è stata adottata la DGC n. 16 del 13/02/2025 ad oggetto “Istituzione contributo amministrativo per le istanze di riconoscimento della cittadinanza italiana iure sanguinis (art. 1, commi 636-638 della legge 30 dicembre 2024, n. 207)”, con cui si è stabilito:

- di approvare la misura del contributo amministrativo relativo alle domande di riconoscimento della cittadinanza italiana iure sanguinis presentate da cittadino maggiorenne in € 600,00;
- di approvare la misura del contributo amministrativo relativo alle richieste di certificati o di estratti di stato civile formati da oltre un secolo e relativi a persone diverse dal richiedente in € 300,00.

Il Comune di Boves provvederà ad adeguare regolamenti, tariffe e aliquote alle prescrizioni normative ed interverrà, qualora necessario, sugli stanziamenti di bilancio con apposite variazioni in corso d’anno.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Come già illustrato in precedenti sezioni del documento, non si prevede al momento di ricorrere ad ulteriori forme di indebitamento rispetto ai mutui in essere.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2026-2028 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	2.125.744,23	2.055.963,73	2.056.343,73
		<i>di cui già impegnato</i>	334.710,43	88.444,75	68.268,51
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.679.253,97		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	357.525,00	353.415,00	353.415,00
		<i>di cui già impegnato</i>	11.819,60	5.983,60	340,60
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	426.649,25		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	1.181.871,00	1.176.871,00	1.176.871,00
		<i>di cui già impegnato</i>	617.577,88	225.718,65	141.654,64
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.680.566,22		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	1.316.855,05	185.815,00	185.815,00
		<i>di cui già impegnato</i>	41.050,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.491.653,52		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	142.895,00	142.895,00	142.895,00
		<i>di cui già impegnato</i>	110.257,11	18.021,60	14.179,86
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	249.802,33		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	149.040,00	32.240,00	32.240,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	172.583,96		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	45.200,00	45.200,00	45.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	70.509,38		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.296.410,00	1.282.410,00	1.282.410,00
		<i>di cui già impegnato</i>	6.439,31	3.719,31	3.409,36
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.748.875,89		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	1.080.563,51	815.840,79	815.840,79
		<i>di cui già impegnato</i>	600.444,93	153.270,94	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.541.062,03		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	18.650,00	18.650,00	18.650,00
		<i>di cui già impegnato</i>	3.400,00	600,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	23.826,06		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	904.191,00	887.041,00	887.041,00
		<i>di cui già impegnato</i>	72.898,05	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.670.217,46		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	48.260,00	48.260,00	48.260,00

		<i>di cui già impegnato</i>	2.670,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	53.652,41		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	955,80	955,80	955,80
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	955,80		
		previsione di competenza	14.000,00	13.000,00	13.000,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	25.346,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	326.853,72	326.300,52	326.300,52
Missione 20	Fondi e accantonamenti				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	30.000,00		
		previsione di competenza	107.000,00	83.300,00	82.920,00
Missione 50	Debito pubblico				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	107.000,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	1.420.000,00	1.420.000,00	1.420.000,00
Missione 99	Servizi per conto terzi				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.682.039,77		
		previsione di competenza	10.536.014,31	8.888.157,84	8.888.157,84
		<i>di cui già impegnato</i>	1.801.267,31	495.758,85	227.852,97
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	13.653.994,05		
	TOTALI MISSIONI				
		previsione di competenza	10.536.014,31	8.888.157,84	8.888.157,84
		<i>di cui già impegnato</i>	1.801.267,31	495.758,85	227.852,97
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	13.653.994,05		
	TOTALE GENERALE SPESE				
		previsione di competenza	10.536.014,31	8.888.157,84	8.888.157,84
		<i>di cui già impegnato</i>	1.801.267,31	495.758,85	227.852,97
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	13.653.994,05		

Il DUP, nelle intenzioni del legislatore, costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'amministrazione. Gli obiettivi gestionali del PIAO – Piano Performance, infatti, devono discendere dall'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP, costituendone una ulteriore definizione.

Nella prima parte del documento sono già state analizzate le missioni che compongono la spesa ed individuati gli obiettivi strategici ad esse riferibili.

Nella presente sezione, invece, si approfondisce l'analisi delle missioni e dei programmi correlati, analizzandone le finalità, gli obiettivi annuali e pluriennali e le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate per conseguirli.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

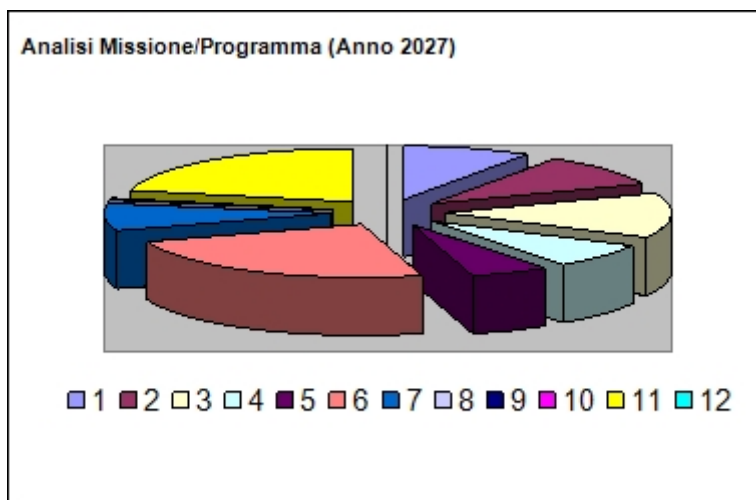
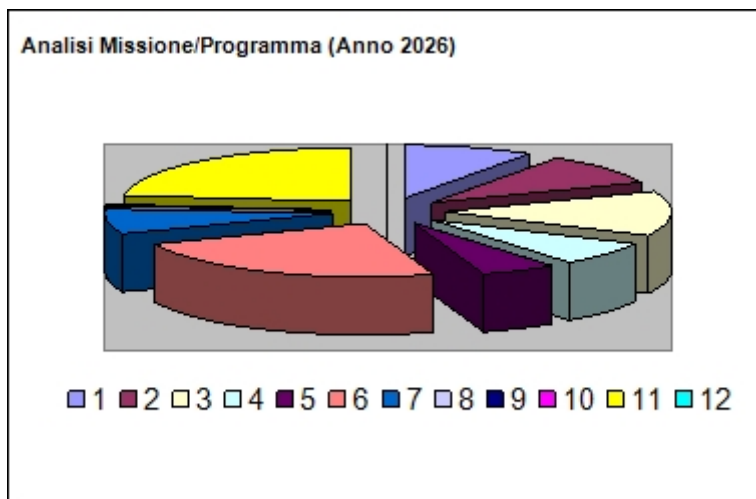
“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

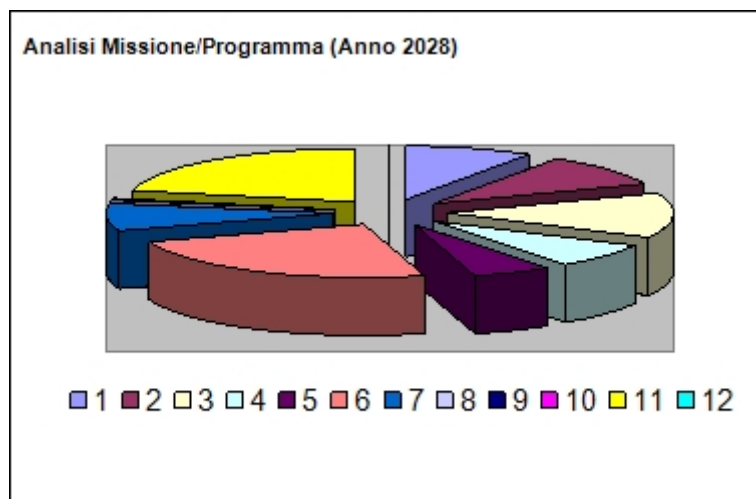
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	197.070,39	187.564,25	187.564,25	dott.ssa Alessia Perano, dott.ssa Daniela Rebuffo, dott.ssa Laura Fenoglio, dott.ssa Maria Paola Cerutti, ing. Paolo Giraudò
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	220.843,06			
2	Segreteria generale	comp	201.561,00	201.561,00	201.561,00	dott.ssa Alessia Perano, dott.ssa Laura Fenoglio, dott.ssa Maria Paola Cerutti, ing. Paolo Giraudò
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	248.657,12			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	288.866,56	280.452,38	280.452,38	dott.ssa Alessia Perano, dott.ssa Daniela Rebuffo, dott.ssa Maria Paola Cerutti
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	357.383,67			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	154.913,00	154.913,00	154.913,00	dott.ssa Alessia Perano, dott.ssa Maria Paola Cerutti
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	182.781,74			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	115.103,00	115.103,00	115.103,00	dott.ssa Alessia Perano, ing. Paolo Giraudò
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	149.936,21			
6	Ufficio tecnico	comp	503.360,00	493.070,00	493.070,00	dott.ssa Alessia Perano, dott.ssa Maria Paola Cerutti, ing. Paolo Giraudò, ing. Raffaele Barone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	641.688,91			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	161.578,00	170.863,00	170.863,00	dott.ssa Alessia Perano, dott.ssa Laura Fenoglio, dott.ssa Maria Paola Cerutti, ing. Paolo Giraudò
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	185.019,89			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	dott.ssa Alessia Perano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	5.373,00	5.373,00	5.373,00	dott.ssa Laura Fenoglio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.290,39			
10	Risorse umane	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	dott.ssa Maria Paola Cerutti
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.049,20			
11	Altri servizi generali	comp	494.919,28	444.064,10	444.444,10	dott.ssa Alessia Perano, dott.ssa Laura Fenoglio, dott.ssa Maria Paola Cerutti, ing. Paolo Giraudo, ing. Raffaele Barone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	681.603,78			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.125.744,23	2.055.963,73	2.056.343,73	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.679.253,97			





Programma 01. Organi istituzionali

Area	Responsabile
SEGRETERIA E SERVIZI ISTITUZIONALI	D.ssa Laura Fenoglio
SERVIZI ALLA PERSONA	D.ssa Daniela Rebuffo

Referente politico: Sindaco Arch. Matteo Sebastiano Ravera

Finalità del programma e motivazione delle scelte:

Svolgimento dei compiti di coordinamento, supervisione e promozione della comunicazione istituzionale, finalizzata alla piena tutela dell'immagine dell'istituzione, in sinergia con tutti i Responsabili; indirizzare i cittadini e le loro segnalazioni ai referenti, deputati a risolvere i problemi che di volta in volta vengono intercettati.

Aggiornamento del sito internet istituzionale, rivedendone costantemente struttura e contenuti, al fine di renderne più immediata e semplice la consultazione e la ricerca delle informazioni. Particolare importanza verrà data all'implementazione di spazi dedicati alla raccolta di segnalazioni, suggerimenti e proposte, anche tramite istanze online. Calibrare gli obiettivi prioritariamente sui temi che impattano fortemente sui cittadini e sulla qualità della vita, concentrando le attività di comunicazione in particolare sulle tematiche attinenti i cantieri, la viabilità, la fruizione delle numerose opportunità di intrattenimento culturale e ricreativo, nonché la promozione e il marketing del territorio. In tal senso saranno attivate azioni fondamentali di ricerca di sinergie comunicative con l'Unione Montana Alpi del Mare, le associazioni e i comitati frazionali.

Mantenimento dei rapporti con le città gemellate e prosecuzione della cultura e della storia di Boves città martire – medaglia d'oro della Resistenza.

Obiettivo/i strategico/i:

Partecipazione attiva
Mantenimento memoria

Obiettivo/i operativo/i con indicazione della/e annualità di prevista realizzazione ed eventuali indicatori:

- Miglioramento della comunicazione bidirezionale tra Comune, cittadini e loro aggregazioni (triennale).
- Organizzazione eventi legati ai gemellaggi e alle manifestazioni istituzionali (triennale).

Risorse finanziarie assegnate: come da tabella sopra riportata.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella dotazione delle Aree comunali.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

Programma 02. Segreteria generale

Area	Responsabile
SEGRETERIA E SERVIZI ISTITUZIONALI	D.ssa Laura Fenoglio

Referente politico: Sindaco Arch. Matteo Sebastiano Ravera

Finalità del programma e motivazione delle scelte:

Il Servizio Affari Generali è il punto di riferimento, come struttura organizzativa, per le esigenze generali di funzionamento degli organi e dei servizi comunali. Svolge attività istruttorie e di supporto tecnico – giuridico sia agli organi istituzionali (Consiglio e Giunta Comunale) che alla struttura organizzativa dell’Ente.

Il Servizio continuerà a garantire il consueto contributo agli Amministratori ed ai Consiglieri in relazione ai quesiti posti, alle informazioni ed ai documenti richiesti e necessari allo svolgimento della loro funzione.

Il Servizio, col supporto del Servizio Associato con UMAM e del Vice-Segretario, attua le disposizioni in materia di trasparenza (D. Lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012), controlli interni (D.lgs. 267/2000) e supporta i Servizi nel rispetto delle disposizioni nonché di tutti gli adempimenti previsti.

L'Archivio continuerà a gestire la raccolta, l'ordinamento e la conservazione dei documenti prodotti e ricevuti dal Comune, questo a garanzia e testimonianza dell'attività istituzionale dello stesso, nonché a fini di ricerca e consultazione. Proseguirà l’impegno per assicurare la migliore fruizione possibile. Costante cura sarà infine riservata alla pubblicazione informatica dei documenti all'Albo pretorio telematico che, come è noto, è obbligatoria ed ha validità giuridica; ciascuna Area pubblica gli atti di propria competenza (interni o esterni), sotto il generale controllo e coordinamento del Segretario Comunale.

Obiettivo/i strategico/i:

Miglioramento della performance organizzativa dell’ente

Obiettivo/i operativo/i con indicazione della/e annualità di prevista realizzazione ed eventuali indicatori:

- Supporto agli organi collegiali (triennale).
- Raccordo tra l’apparato burocratico, l’Amministrazione e la cittadinanza (triennale).

Risorse finanziarie assegnate: come da tabella sopra riportata.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella dotazione delle Aree comunali.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

Programma 03. Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Area	Responsabile
FINANZE E TRIBUTI	D.ssa Alessia Perano

Referente politico: Ass. Fabio Climaci

Finalità del programma e motivazione delle scelte:

Nel programma sono ricomprese le funzioni connesse sinteticamente ai seguenti ambiti:

- Contabilità e bilancio: predisposizione dei documenti di bilancio previsionali e a rendiconto, variazioni di bilancio, gestione del bilancio (impegni e accertamenti, incassi e pagamenti), predisposizione della documentazione per la contabilità IVA.

- Economato e provveditorato: acquisizione, a favore dell'Ente nel suo complesso, di una vasta gamma di servizi e forniture: luce, gas, telefonia fissa/mobile e connettività, carburanti, software, manutenzione sistema informativo, banche dati e abbonamenti, ecc...

L'Area è inoltre impegnata ad adempiere ai continui e onerosi invii di documenti o modelli, richieste di dati, questionari, certificazioni, ecc... posti in capo agli Enti Locali.

Il lavoro risulta spesso complesso e la mole da gestire è notevole; occorre ovviare alle difficoltà efficientando i processi di lavoro e informatici e ottimizzando l'organizzazione a livello sia di Area che di Ente. E' inoltre imprescindibile una formazione continua del personale addetto, stante la complessità e variabilità della normativa di riferimento.

Obiettivo/i strategico/i:

Finanza virtuosa

Obiettivo/i operativo/i con indicazione della/e annualità di prevista realizzazione ed eventuali indicatori:

- Mantenimento equilibri di bilancio e rispetto dei vincoli di finanza pubblica (triennio);
- Adeguamento alle / adempimento delle previsioni normative (triennio);
- Predisposizione dei documenti e trasmissione dei dati secondo le tempistiche previste (triennio);
- Approvvigionamento efficace ed efficiente dei beni/servizi in capo al servizio Provveditorato (triennio).

Risorse finanziarie assegnate: come da tabella sopra riportata.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella dotazione delle Aree comunali.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

Programma 04. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Area	Responsabile
FINANZE E TRIBUTI	D.ssa Alessia Perano

Referente politico: Ass. Fabio Climaci

Finalità del programma e motivazione delle scelte:

L'Ufficio Tributi segue la gestione ordinaria dei tributi locali, gli accertamenti e la riscossione coattiva; collabora con l'Agenzia delle Entrate per attività di contrasto all'evasione.

La normativa di riferimento è spesso complessa e soggetta a frequenti modificazioni, per cui rivestono importanza la formazione e la capacità di adeguamento.

Si intende proseguire nel percorso cominciato nei precedenti mandati, finalizzato a impostare un rapporto con l'utenza basato sulla cortesia e la collaborazione.

Fondamentali il contrasto all'evasione e all'elusione fiscale e la riscossione coattiva, in un'ottica di solidarietà sociale e di equità fiscale verso i contribuenti che ottemperano ai loro obblighi tributari.

Obiettivo/i strategico/i:

Fiscalità locale per i cittadini

Obiettivo/i operativo/i con indicazione della/e annualità di prevista realizzazione ed eventuali indicatori:

- Adeguamento alle / adempimento delle previsioni normative (triennio);
- Contrasto all'evasione e all'elusione fiscale (triennio).

Risorse finanziarie assegnate: come da tabella sopra riportata.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella dotazione delle Aree comunali.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

Programma 05. Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Area	Responsabile
LAVORI PUBBLICI	Ing. Paolo Luciano Giraudo

Referente politico: Ass. Bruno Gastinelli

Finalità del programma e motivazione delle scelte:

Valorizzazione e riqualificazione del patrimonio pubblico

Obiettivo/i strategico/i:

Garantire la massima fruibilità del patrimonio pubblico

Obiettivo/i operativo/i con indicazione della/e annualità di prevista realizzazione ed eventuali indicatori:

Gestione Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio comunale (triennio).

Risorse finanziarie assegnate: come da tabella sopra riportata.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella dotazione delle Aree comunali.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

Programma 06. Ufficio tecnico

Area	Responsabile
LAVORI PUBBLICI	Ing. Paolo Luciano Giraudo

Referente politico: Ass. Bruno Gastinelli

Finalità del programma e motivazione delle scelte:

Realizzazione di nuovo micronido, ristrutturazione ed adeguamento della rete di illuminazione pubblica.

Adeguamento dei fabbricati scolastici, manutenzione della viabilità di montagna, regimazioni idrauliche del territorio.

Gestione Piano delle manutenzioni delle strutture pubbliche, dei fabbricati, impianti sportivi e della viabilità, gestione del verde pubblico e delle aree pubbliche.

Obiettivo/i strategico/i:

Miglioramento standard servizi resi ai cittadini.

Riqualficazione, efficientamento e messa a norma dei beni demaniali, patrimoniali disponibili e indisponibili.

Obiettivo/i operativo/i con indicazione della/e annualità di prevista realizzazione ed eventuali indicatori:

Gestione del programma OO.PP. e Piano delle Manutenzioni (triennio).

Risorse finanziarie assegnate: come da tabella sopra riportata.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella dotazione delle Aree comunali.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

Programma 07. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Area	Responsabile
SEGRETERIA E SERVIZI ISTITUZIONALI	D.ssa Laura Fenoglio
LAVORI PUBBLICI	Ing. Luciano Paolo Giraudo

Referente politico: Sindaco Arch. Matteo Sebastiano Ravera

Finalità del programma e motivazione delle scelte:

Il programma comprende tutte le attività previste e regolate dall'ampia normativa vigente in materia di anagrafe della popolazione, toponomastica e numerazione civica, documentazione amministrativa, stato civile, elettorale, albi dei giudici popolari, leva militare, statistiche e censimenti demografici.

Comprende, inoltre, anche le principali funzioni di tipo amministrativo nel settore della polizia mortuaria e nell'erogazione degli incentivi statali previsti per maternità.

Gli uffici demografici, oltre ad essere uno dei punti fondamentali nel quotidiano rapporto fra cittadini e Comune, svolgono tutta una serie di competenze in favore di tanti altri soggetti ed enti pubblici (amministrazione tributaria, sistema pensionistico, tribunale e procura della repubblica, forze dell'ordine, motorizzazione civile, servizi militari, servizio sanitario nazionale, anagrafe degli italiani all'estero ecc.).

In questo ambito, lo sforzo dell'Amministrazione Comunale è quello di razionalizzare in modo ottimale il servizio reso, attraverso una maggiore informatizzazione delle procedure ed il conseguente migliore utilizzo del personale, al fine di ottenere un miglioramento dell'efficienza dell'attività gestionale stessa e, di conseguenza, una maggiore corrispondenza alle esigenze dell'utenza.

È pertanto fondamentale potenziare l'utilizzo delle nuove tecnologie al servizio dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa; aumentare progressivamente i servizi ed i procedimenti attivabili attraverso il Web, ridurre l'uso della carta favorendo la circolazione interna ed esterna dei documenti in formato elettronico; ridurre le spese postali intensificando l'utilizzo della posta elettronica e della posta elettronica certificata.

Obiettivo/i strategico/i:

Miglioramento standard servizi resi al cittadino.

Obiettivo/i operativo/i con indicazione della/e annualità di prevista realizzazione ed eventuali indicatori:

1. Archiviazione elettronica /digitalizzazione documenti

Dematerializzazione dei documenti prodotti nell'ambito dell'attività della Pubblica Amministrazione – Trasmissione telematica di atti tra i Comuni:

Scansione ed archiviazione informatica della documentazione allegata alle pratiche anagrafiche – agli atti di stato civile – alle pratiche cimiteriali – cartellini carte identità – fascicoli elettorali.

Annualità di prevista realizzazione: triennio

Indicatori: numero di atti archiviati

2. Adesione al progetto “Una scelta in Comune”

Acquisizione del consenso o diniego alla donazione organi in sede di rilascio/rinnovo della carta di identità:

Campagna informativa diretta ai cittadini mediante comunicazione inviata unitamente all'avviso di scadenza della carta d'identità. Acquisizione, registrazione e trasmissione telematica al Centro Nazionale Trapianti

Annualità di prevista realizzazione: triennio

Indicatori: numero di consensi/dinieghi acquisiti

3. Interventi sociali

Erogazione assegni di maternità:

Informazione/assistenza nella compilazione delle dichiarazioni – Analisi e controllo domande pervenute - Adozione del provvedimento di concessione dell'assegno – caricamento delle domande sul portale INPS per erogazione dell'assegno.

Annualità di prevista realizzazione: triennio

Indicatori: numero domande trasmesse all'INPS

4. Concessioni cimiteriali

Vigilanza sul rispetto del contratto - Verifica delle concessioni cimiteriali in scadenza nel corrente anno: Formazione elenco delle concessioni in scadenza suddiviso per tipologia - Ricerca eredi al fine delle disposizioni in merito alla destinazione dei resti - Predisposizione autorizzazioni di traslazione /esumazione/ estumulazione.

Annualità di prevista realizzazione: triennio

Indicatori: numero pratiche trattate

5. Passaggio Stato Civile in ANSC

Effettuato entro l'anno 2025.

Risorse finanziarie assegnate: come da tabella sopra riportata.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella dotazione delle Aree comunali.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

Programma 08. Statistica e sistemi informativi

Area	Responsabile
SEGRETERIA E SERVIZI ISTITUZIONALI	D.ssa Laura Fenoglio

Referente politico: Sindaco Arch. Matteo Sebastiano Ravera

Finalità del programma e motivazione delle scelte:

Il programma comprende tutte le attività volte alla realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica nazionale e locale per la diffusione dell'informazione statistica.

In particolare, comprende le attività di elaborazione dati a supporto di altri uffici comunali e soggetti pubblici o privati, e le attività istituzionali per conto dell'ISTAT, suddivise in attività ordinarie (tutti i movimenti della popolazione e le variazioni di stato civile mensili, trimestrali ed annuali) e straordinarie (censimenti ed indagini multiscopo).

Tali indagini sociali, caratterizzate da un livello molto dettagliato di informazioni, forniscono un articolato quadro conoscitivo utile alla formulazione di politiche familiari e sociali mirate a soddisfare le esigenze della popolazione e promuovere nuovi servizi.

Obiettivo/i strategico/i:

Miglioramento standard servizi resi ai cittadini

Obiettivo/i operativo/i con indicazione della/e annualità di prevista realizzazione ed eventuali indicatori:

1. Elaborazione statistica dati anagrafici

Attuazione di tutte le funzioni attribuite al Comune per lo svolgimento delle Indagini Istat Multiscopo:

- selezione e nomina rilevatore - controllo e coordinamento attività rilevatore – monitoraggio ed inserimento dati su sito web dell'Istat – controllo e spedizione questionari -liquidazione compensi al rilevatore.

Annualità di prevista realizzazione: triennio

Indicatori: regolare svolgimento dell'indagine

Risorse finanziarie assegnate: come da tabella sopra riportata.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella dotazione delle Aree comunali.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

Programma 10. Risorse umane

Area	Responsabile
SERVIZIO ASSOCIATO RISORSE UMANE E SUPPORTO SEGRETERIA con UMAM	Dott.ssa Maria Paola Cerutti

Referente politico: Sindaco Arch. Matteo Sebastiano Ravera

Finalità del programma e motivazione delle scelte:

L'Area si occupa di tutto quanto concerne la gestione del personale, a partire dall'elaborazione dei cedolini paga mensili e il pagamento stipendi fino a tutti gli altri adempimenti connessi alla gestione economica di personale / professionisti / amministratori.

Tanto la politica delle assunzioni dall'esterno (nelle diverse forme consentite dalla normativa: concorsi pubblici, mobilità, ecc.) quanto quella della mobilità interna dovranno essere orientate all'acquisizioni di personale per gli ambiti a maggiore valenza strategica del Comune. L'acquisizione di personale dall'esterno, sia con contratti a tempo indeterminato che con contratti flessibili, in un periodo di vincoli finanziari deve infatti focalizzarsi su quelle figure e quegli ambiti organizzativi decisivi, per meglio rispondere alle esigenze dell'Amministrazione e della città. In tal senso, occorre orientare il programma triennale dei fabbisogni del personale ed i relativi piani occupazionali annuali. Parimenti, sempre alla luce degli stringenti vincoli che limitano la possibilità di acquisire personale dall'esterno, si rende necessario fronteggiare i fabbisogni attraverso interventi che favoriscono la mobilità interna e la valorizzazione del personale in servizio. Nell'ambito di tali attività saranno effettuate periodiche ricognizioni delle esigenze e delle eventuali eccedenze di personale, con attivazione delle conseguenti procedure che si rendessero necessarie (mobilità, riqualificazioni, ecc.).

Dal 2025, l'Area cura l'adempimento da parte dell'Ente degli obblighi formativi dei dipendenti pubblici ("40 ore") previsti dalla direttiva del Ministro Zangrillo.

Promozione e fruizione dello strumento convenzionale tra Enti per la condivisione e valorizzazione delle risorse umane in termini di efficienza.

Il perseguimento delle finalità di miglioramento dei comportamenti organizzativi e della qualità professionale del personale si muove su due assi principali: sviluppo di azioni positive per migliorare i comportamenti e la qualità professionale del personale e contrasto ai comportamenti non corretti del personale medesimo.

Obiettivo/i strategico/i:

Miglioramento della performance organizzativa dell'ente

Obiettivo/i operativo/i con indicazione della/e annualità di prevista realizzazione ed eventuali indicatori:

- Attualizzazione e attuazione dei piani di fabbisogno del personale (triennale).

- Performance di gruppo e individuali (triennale).

Risorse finanziarie assegnate: come da tabella sopra riportata.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella dotazione delle Aree comunali.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

Programma 11. Altri servizi generali

Area	Responsabile
SERVIZIO ASSOCIATO RISORSE UMANE E SUPPORTO SEGRETERIA con UMAM	D.ssa Maria Paola Cerutti

Referente politico: Sindaco Arch. Matteo Sebastiano Ravera

Finalità del programma e motivazione delle scelte:

La normativa sull'armonizzazione dei bilanci e l'implementazione degli strumenti di pianificazione sta impegnando i servizi amministrativi e finanziari dell'Ente e richiede l'adeguamento e continuo miglioramento degli strumenti di programmazione strategica, operativa e gestionale, così come del sistema di reportistica.

Attraverso il Controllo di Gestione viene garantita l'attività di studio e progettazione di strumenti di programmazione, controllo e rendicontazione ed il supporto ai Responsabili per la loro redazione. Sarà possibile nel quinquennio di mandato attivare ulteriori strumenti di controllo della qualità dei servizi, volto a misurare la soddisfazione degli utenti interni ed esterni in relazione alla qualità dei servizi erogati e gestiti dall'Ente, al fine di attivare azioni di miglioramento degli standard qualitativi ed economici dei servizi, nel rispetto del benessere organizzativo dei dipendenti.

L'Amministrazione Comunale continuerà ad avvalersi dell'Organismo Monocratico di Valutazione, che fornirà il supporto nella programmazione e valutazione e svolgerà azioni di controllo in tema di anticorruzione e trasparenza.

L'ente è privo di Avvocatura interna e, pertanto, affida all'esterno la gestione del contenzioso.

In coerenza con criteri di efficacia, efficienza ed economicità, previsti dalla normativa, si proseguirà, avvalendosi di collaborazioni esterne per il Servizio Informativo, nell'attività di informatizzazione dei procedimenti amministrativi, per renderli consultabili e disponibili agli uffici ed ai cittadini in sempre più agevole modalità digitale e dematerializzata.

Obiettivo/i strategico/i:

Miglioramento della performance organizzativa dell'ente

Obiettivo/i operativo/i con indicazione della/e annualità di prevista realizzazione ed eventuali indicatori:

- Efficientamento e sviluppo delle metodologie e strumenti di programmazione e controllo (triennale).

Risorse finanziarie assegnate: come da tabella sopra riportata.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella dotazione delle Aree comunali.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

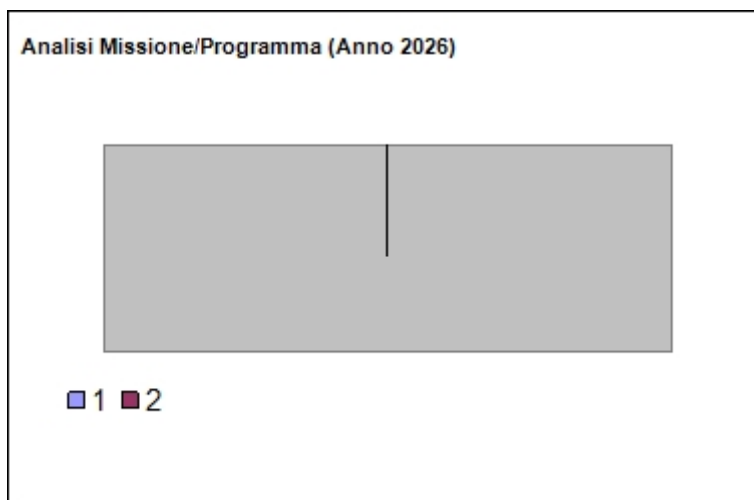
Missione 2 - Giustizia

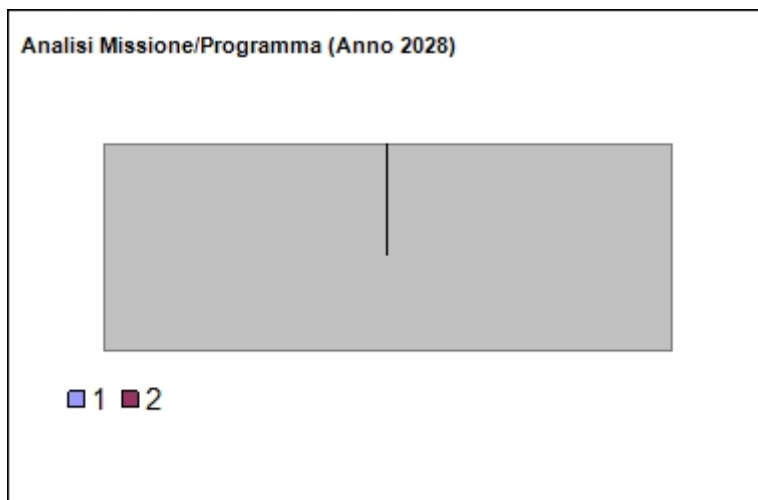
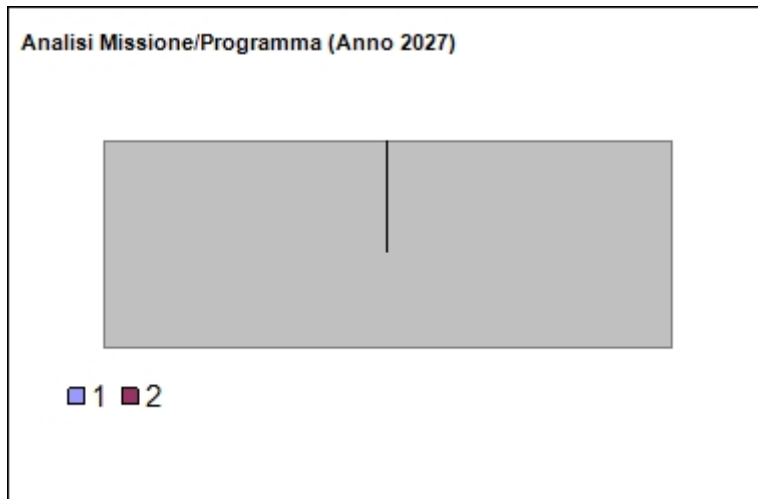
La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			





La Missione 2 non è attiva presso l'Ente.

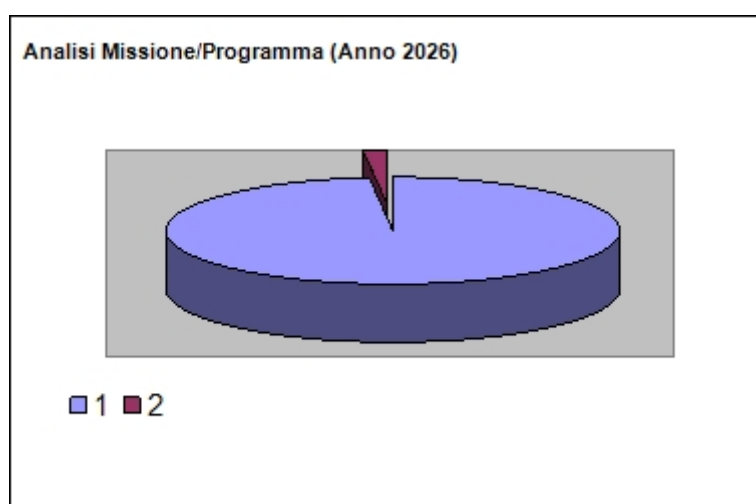
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

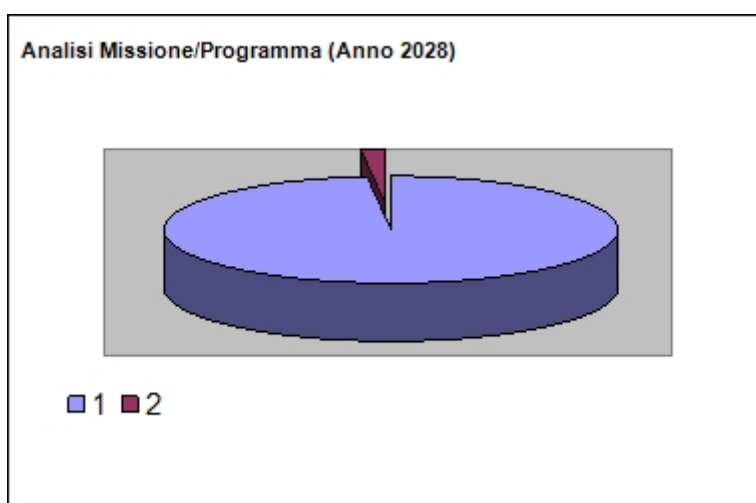
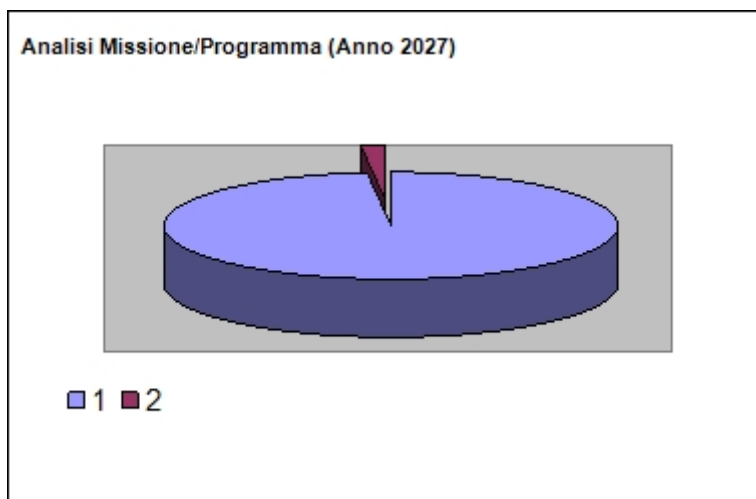
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	351.525,00	347.415,00	347.415,00	dott. Cesare Cavallo, dott.ssa Alessia Perano, dott.ssa Maria Paola Cerutti, ing. Paolo Giraudò
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	412.203,25			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00	dott. Cesare Cavallo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.446,00			
TOTALI MISSIONE		comp	357.525,00	353.415,00	353.415,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	426.649,25			





Programma 01. Polizia locale e amministrativa

Area	Responsabile
POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE E ATTIVITA' PRODUTTIVE	dott. Cesare Cavallo

Referente politico: Sindaco Arch. Matteo Sebastiano Ravera

Finalità del programma e motivazione delle scelte

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata alle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza di competenza della polizia locale nei suoi principali ambiti di intervento: giudiziaria, annonaria, amministrativa, tributaria e pronto intervento. Sono incluse, in questo contesto, anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre a forme di collaborazione con le altre forze di polizia presenti sul territorio. La competenza della Polizia locale e la pianificazione delle relative prestazioni si esplicano nell'attivazione di servizi, azioni e provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti rilevanti e meritevoli di tutela dalla legislazione vigente, anche mediante adeguamento costante dei regolamenti applicativi di settore. In particolare i settori in cui, per il prossimo triennio, si ritiene prioritario l'intervento sono quelli strettamente legati alla sicurezza e all'incolumità dei cittadini, al rispetto della legalità

nell'utilizzo degli edifici pubblici e alla tutela del decoro urbano nelle aree con maggiori problematiche di inclusività e integrazione sul territorio cittadino.

Obiettivo/i strategico/i

- tutelare gli utenti deboli della strada;
- accrescere la disponibilità di parcheggi per la sosta a tempo limitato nel centro storico;
- limitare la pericolosità derivante dalla circolazione dei veicoli;
- garantire la gestione delle attività amministrative dell'Ufficio Polizia Locale secondo i principi di efficacia, economicità ed efficienza;
- tutelare il territorio e la viabilità comunale attraverso il rilascio di autorizzazioni di suolo pubblico e sottosuolo pubblico consentendo allo stesso tempo l'infrastrutturazione delle reti nazionali in fibra ottica;
- agevolare, in ossequio ai principi di sicurezza e compatibilmente con le norme di legge, la realizzazione delle manifestazioni di promozione del territorio.

Obiettivo/i operativo/i con indicazione della/e annualità di prevista realizzazione ed eventuali indicatori:

- aumento della disponibilità di parcheggi nel centro storico attraverso: l'informazione preliminare presso gli esercizi commerciali e le attività di servizi;
- servizi di vigilanza ed accertamento delle violazioni relative alla sosta dei veicoli, con particolare attenzione a quelle per sosta negli spazi riservati agli invalidi, sui marciapiedi, sui passaggi e attraversamenti pedonali;
- servizi di vigilanza presso i plessi scolastici ed i percorsi di accesso ed esodo durante il periodo scolastico;
- servizi di accertamento delle violazioni per circolazione con veicoli senza assicurazione e revisione mediante varchi di controllo all'accesso del territorio comunale videosorvegliati;
- servizi di accertamento delle violazioni per eccesso di velocità mediante apparecchiatura per il controllo della velocità;
- servizi di vigilanza ed accertamento delle violazioni relative ai regolamenti comunali, con particolare attenzione a quelle inerenti il decoro, la sicurezza, tranquillità e moralità;
- gestione delle attività amministrative competenza dell'Ufficio Polizia Locale quali: notificazione di atti, pubblicazione atti all'Albo Pretorio, accertamenti di residenza, informazioni ed altri accertamenti, istruttoria e rilascio delle autorizzazioni di Polizia, gestione degli atti depositati alla Casa Comunale, gestione degli oggetti smarriti, ricezione e gestione delle denunce di infortunio sul lavoro;
- servizio di rilascio autorizzazioni di suolo pubblico e sottosuolo pubblico con particolare riferimento all'infrastrutturazione delle reti in fibra ottica;
- servizio di supporto agli organizzatori delle manifestazioni mediante indicazioni in ordine alle procedure da adottare, documenti da produrre, istanze da presentare, tempistica ecc...
- istruttoria per l'assentimento alla realizzazione delle manifestazioni secondo le disposizioni volte alla tutela della sicurezza;
- rilascio delle autorizzazioni e licenze di Pubblica Sicurezza con puntuale indicazione delle prescrizioni da adottare per assicurare il massimo livello di sicurezza.

Risorse finanziarie assegnate: come da tabella sopra riportata.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella dotazione delle Aree comunali.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

Programma 02. Sistema integrato di sicurezza urbana

Area	Responsabile
POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE E ATTIVITA' PRODUTTIVE	dott. Cesare Cavallo

Referente politico: Sindaco Arch. Matteo Sebastiano Ravera / Ass. Bruno Gastinelli

Finalità del programma e motivazione delle scelte:

La sicurezza urbana rappresenta indubbiamente uno dei beni comuni prioritari da tutelare, in tale ottica saranno poste in essere azioni integrate e connesse tra di loro che tendano a combattere il senso di insicurezza dei cittadini, attraverso il controllo del territorio, le azioni di prevenzione e di mediazione dei conflitti. L'approccio alla sicurezza dovrebbe passare prioritariamente attraverso l'educazione alla civica convivenza e il rafforzamento del senso di comunità. La complessa evoluzione delle dinamiche sociali impone alla polizia locale di dotarsi di adeguate ed efficienti attrezzature per l'espletamento dei compiti istituzionali. Alla luce di quanto esposto dovranno essere avviate iniziative volte a rafforzare tra i cittadini il senso del rispetto delle regole, come espressione di civiltà e democrazia, per il rispetto degli altri e per una migliore convivenza sociale, promuovendo una partecipazione attiva alla salvaguardia delle persone e dei beni.

Obiettivo/i strategico/i:

Garantire una sicurezza partecipata e condivisa

Obiettivo/i operativo/i con indicazione della/e annualità di prevista realizzazione ed eventuali indicatori:

- programmazione di incontri, con i ragazzi delle scuole primaria e secondaria, sulle tematiche di rispetto delle regole, educazione civica e convivenza sociale;
- intensificazione dell'attività di monitoraggio del capoluogo e delle frazioni, mediante pattugliamento e videosorveglianza;
- completare l'installazione dell'impianto di videosorveglianza come da progetto approvato, mediante affidamento della fornitura e posa in opera dei lotti successivi al primo, già in funzione (triennio).

Risorse finanziarie assegnate: come da tabella sopra riportata.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella dotazione delle Aree comunali.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

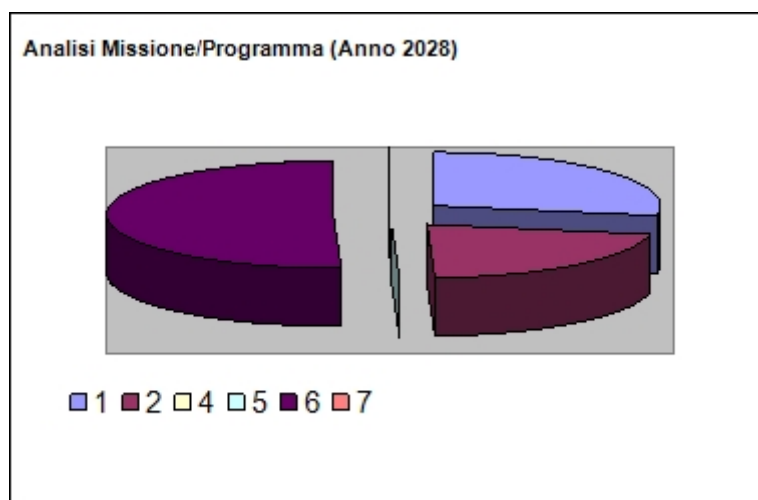
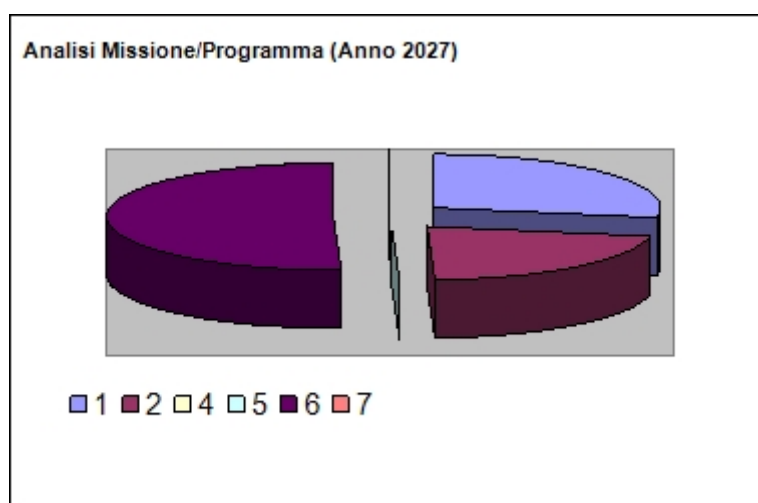
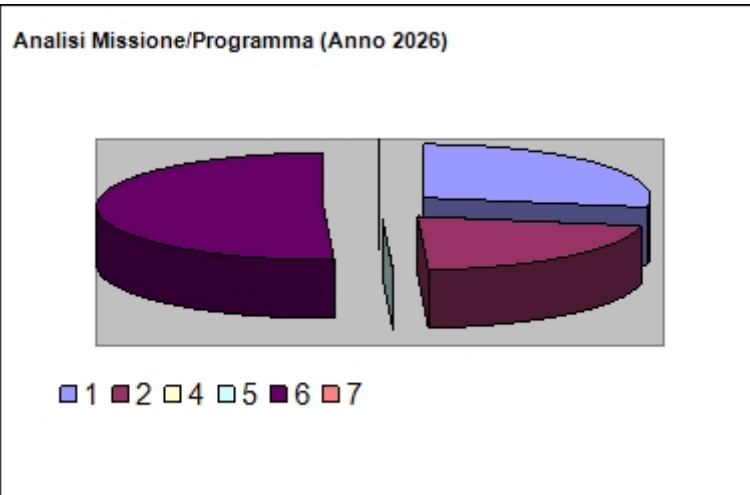
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Responsabili</i>
1	Istruzione prescolastica	comp	329.000,00	329.000,00	329.000,00	dott.ssa Daniela Rebuffo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	524.698,88			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	252.871,00	252.871,00	252.871,00	dott.ssa Alessia Perano, dott.ssa Daniela Rebuffo, ing. Paolo Girauda, ing. Raffaele Barone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	404.186,88			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	30,00	30,00	30,00	dott.ssa Alessia Perano, ing. Paolo Girauda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	52,20			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	599.970,00	594.970,00	594.970,00	dott. Cesare Cavallo, dott.ssa Daniela Rebuffo, ing. Paolo Girauda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	751.628,26			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.181.871,00	1.176.871,00	1.176.871,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.680.566,22			



Si elencano i programmi della Missione 4

Programma 01. Istruzione prescolastica

Area	Responsabile
SERVIZI ALLA PERSONA	D.ssa Daniela Rebuffo

Referente politico: Ass. Nadia Lucia Tecco

Finalità del programma e motivazione delle scelte:

“L’istruzione e l’educazione rappresentano il migliore investimento di una comunità sul proprio futuro. Miglioramento delle strutture scolastiche e promozione dell’inclusione assicurando che ogni studente abbia accesso a un’istruzione di qualità indipendentemente dalle esigenze ed abilità.”

L’ente promuove il sostegno alle scuole paritarie dell’infanzia del territorio attraverso:

- coordinamento per l’accesso a finanziamenti statali e regionali;
- convenzioni per l’integrazione delle rette mensili in carico alle famiglie;
- convenzioni per l’erogazione di contributi statali e regionali per la fascia d’età 0-3;
- contributi aggiuntivi per le scuole d’infanzia che ospitano bambini con disabilità;
- contributi per la realizzazione di attività estive a supporto delle famiglie;
- coinvolgimento delle scuole paritarie in eventi sociali e culturali organizzati sul territorio;
- adesione ai coordinamenti pedagogici territoriali.

Obiettivo/i strategico/i:

1) OBIETTIVO STRATEGICO 1:

Promozione e sviluppo dei servizi scolastici per la fascia d’età 0-6

	OBIETTIVO OPERATIVO	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Coordinamento per finanziamenti statali e regionali	X	X	X
2	Rinnovo convenzioni a supporto delle scuole paritarie e miglioramento dell’offerta 0 - 6	X	X	X
3	Adesione a CPT	X	X	X

2) OBIETTIVO STRATEGICO 2:

Promozione dell’inclusione fin dai primi anni di vita

	OBIETTIVO OPERATIVO	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Rinnovo convenzioni integrative per scuole che ospitano bambini con disabilità	X	X	X
2	Coinvolgimento e erogazione contributi per partecipazione a eventi sociali e culturali	X	X	X
3	Erogazione contributi per sostegno attività estive di inclusione	X	X	X

Risorse finanziarie assegnate: come da tabella sopra riportata.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella dotazione organica comunale.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

Programma 02. Altri ordini di istruzione non universitaria

Area	Responsabile
SERVIZI ALLA PERSONA	D.ssa Daniela Rebuffo
LAVORI PUBBLICI	Ing. Paolo Luciano Giraudo

Referente politico: Ass. Nadia Lucia Tecco – Ass. Bruno Gastinelli;

Finalità del programma e motivazione delle scelte:

“L’istruzione e l’educazione rappresentano il migliore investimento di una comunità sul proprio futuro. Miglioramento delle strutture scolastiche e promozione dell’inclusione assicurando che ogni studente abbia accesso a un’istruzione di qualità indipendentemente dalle esigenze ed abilità.”

Il comune avvierà progetti per:

- sostenere i bambini e ragazzi in condizioni di povertà educativa in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio;
- sostenere il diritto allo studio tramite l’erogazione di contributi;
- promuovere l’inclusione dei bambini e ragazzi con disabilità attraverso un servizio di assistenza alle autonomie efficiente, che garantisca la continuità educativa ai ragazzi con la massima attenzione rivolta alle esigenze di ogni singolo bambino e ragazzo.

Nell’ambito delle competenze dell’ente in materia di tale programma si svilupperanno azioni volte a garantire, nell’ambito del territorio comunale, l’efficienza del patrimonio immobiliare scolastico.

Occorre garantire l’azione di mantenimento, accompagnata alla costante revisione degli elementi attinenti la corretta funzionalità (antincendio, antisismica, impiantistica, energetica, d’accessibilità). L’intento sarà quello di mettere in campo modelli partecipativi che coinvolgano gli utenti nella cura degli spazi e nella manutenzione degli edifici.

Obiettivo/i strategico/i:

1) **OBIETTIVO STRATEGICO 1:** Promozione dell’inclusione nel contesto scolastico e sociale

	OBIETTIVO OPERATIVO	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Attivazione progetti per il contrasto alla povertà educativa	X	X	X
2	Erogazione contributi per il diritto allo studio	X	X	X
3	Attivazione servizio assistenza alle autonomie	X	X	X

2) **OBIETTIVO STRATEGICO 2:** Riqualficazione, efficientamento e messa a norma del patrimonio di edilizia scolastica

Obiettivo/i operativo/i con indicazione della/e annualità di prevista realizzazione ed eventuali indicatori:

Rilevazione delle necessità di fornitura arredi, manutentive e di investimento dell’edilizia scolastica primaria e secondaria di primo grado (triennale).

Risorse finanziarie assegnate: come da tabella sopra riportata.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella dotazione delle Aree comunali.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

Programma 05. Istruzione tecnica superiore

Area	Responsabile
SERVIZI ALLA PERSONA	D.ssa Daniela Rebuffo
LAVORI PUBBLICI	Ing. Paolo Luciano Giraudo

Referente politico: Ass. Nadia Lucia Tecco;

Finalità del programma e motivazione delle scelte:

Si intende proseguire nella manutenzione e riqualificazione degli immobili funzionali per la scuola edile.

Il Comune cura inoltre i rapporti con questa scuola, oltre che con le Associazioni di categoria, al fine di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro degli allievi dei corsi.

Obiettivo/i strategico/i:

Creazione occasioni di istruzione e lavoro per i giovani

Obiettivo/i operativo/i con indicazione della/e annualità di prevista realizzazione ed eventuali indicatori:

Mantenimento strutture esistenti e valutazione opportunità di sviluppo (triennale e oltre).

Risorse finanziarie assegnate: come da tabella sopra riportata.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella dotazione delle Aree comunali.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

Programma 06. Servizi ausiliari all'istruzione

Area	Responsabile
SERVIZI ALLA PERSONA	D.ssa Daniela Rebuffo

Referente politico: Ass. Nadia Lucia Tecco

Finalità del programma e motivazione delle scelte:

In un'ottica di valorizzazione delle risorse disponibili e di valutazione strategica sulla gestione dei servizi, l'Amministrazione affida a soggetti terzi la gestione dei principali servizi ausiliari all'istruzione (trasporto, refezione scolastica, assistenza alla mensa, assistenza all'autonomia e alla comunicazione per i soggetti con disabilità) attuando una politica tariffaria attenta ai bisogni dei più deboli, che si conferma per il triennio.

Il Comune continuerà ad esercitare il ruolo di soggetto regolatore e controllore di questi servizi per garantire la soddisfazione dei bisogni delle famiglie con elevati standard di qualità.

Obiettivo/i strategico/i:

1) OBIETTIVO STRATEGICO N.1: Ottimizzazione dei servizi ausiliari all'istruzione.

	OBIETTIVO OPERATIVO	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Progettazione di servizi ausiliari all'istruzione efficienti e realizzazione procedure di gara per l'affidamento dei servizi.	X	X	X

Risorse finanziarie assegnate: come da tabella sopra riportata.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella dotazione delle Aree comunali.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

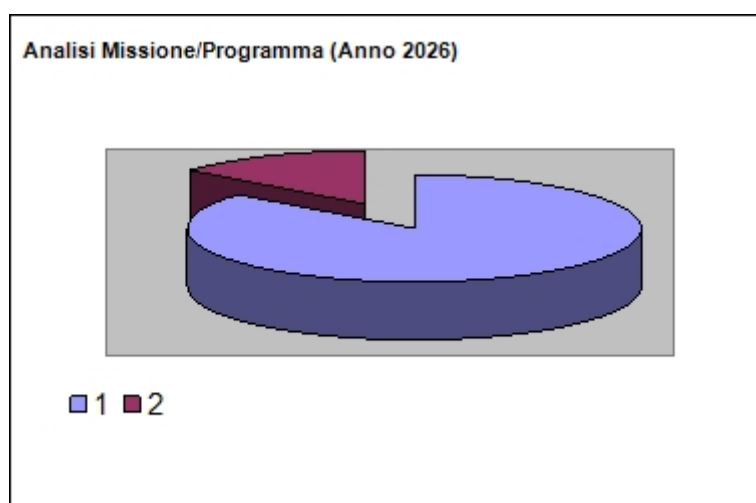
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

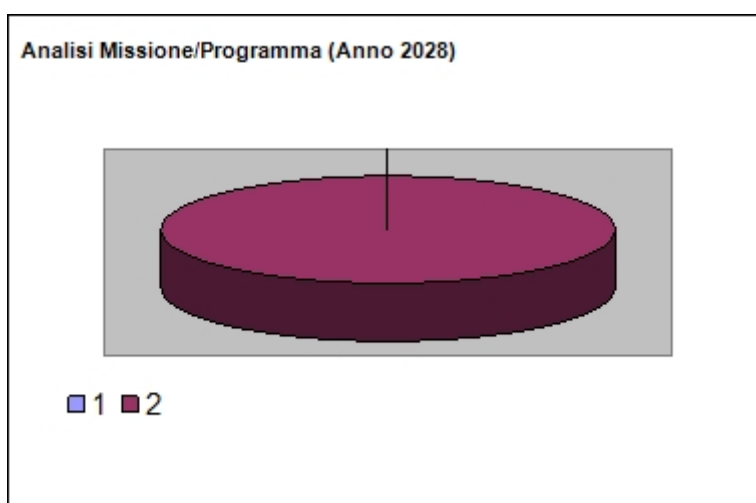
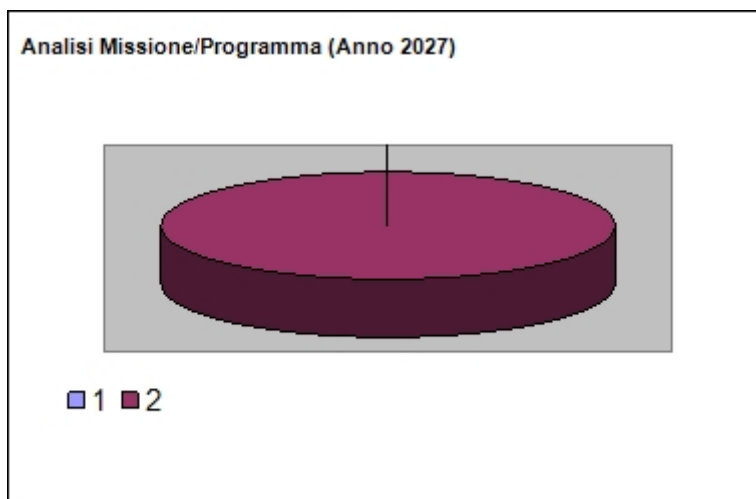
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	1.131.040,05	0,00	0,00	dott.ssa Daniela Rebuffo, ing. Paolo Giraudo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.131.040,05			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	185.815,00	185.815,00	185.815,00	dott.ssa Alessia Perano, dott.ssa Daniela Rebuffo, dott.ssa Maria Paola Cerutti, ing. Paolo Giraudo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	360.613,47			
TOTALI MISSIONE			1.316.855,05	185.815,00	185.815,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.491.653,52			





Programma 01. Valorizzazione dei beni di interesse storico

Programma 02. Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Area	Responsabile
SERVIZI ALLA PERSONA	D.ssa Daniela Rebuffo

Referente politico: Ass. Raffaella Giordano

Finalità del programma e motivazione delle scelte:

Diffondere e promuovere la cultura a diversi livelli:

- tramite la realizzazione di uno spazio di aggregazione e confronto per le associazioni culturali e sociali del territorio con la ristrutturazione di VILLA BERRINI.
- Consolidamento del ruolo della Biblioteca come fulcro culturale e sociale della città, incentivando la lettura e facilitando l'accesso alla conoscenza, ma anche promuovendo un ampio ventaglio di attività, per rendere la Biblioteca un vivace centro di scambio e crescita per tutta la comunità.
- sostegno alla Scuola di Pace e ai GEMELLAGGI.
- Implementazione di un MUSEO dedicato alla RESISTENZA da realizzarsi all'interno della ex Filanda Favole con la realizzazione di un polo museale nel quale si vorrà valorizzare il Museo

dedicato alla Pittrice Adriana Filippi e progettare un museo dedicato ai “tappi”, di tutte le forme e dimensioni, anche a movimento meccanico.

Obiettivo/i strategico/i:

Promozione culturale e coinvolgimento dell’utenza nella fruizione condivisa e miglioramento costante delle risorse.

1) OBIETTIVO STRATEGICO N.1: Valorizzare il sistema museale e la memoria del passato.

	OBIETTIVO OPERATIVO	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Progettazione Museo della Resistenza e Museo dei Tappi e valorizzazione del Museo della Pittrice Adriana Filippi e del patrimonio museale	X	X	X
2	Valorizzazione dell’identità storica della Città		X	X

2) OBIETTIVO STRATEGICO N.2: diffondere e promuovere la cultura

	OBIETTIVO OPERATIVO	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Sostenere l’attività bibliotecaria della lettura, della cultura e della socializzazione attraverso acquisti innovativi e offerta di laboratori	X	X	X
2	Realizzazione e coordinamento di uno spazio delle associazioni presso villa Berrini		X	X

3) OBIETTIVO STRATEGICO N.3: Promuovere la cultura della Pace

	OBIETTIVO OPERATIVO	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Sostenere le iniziative della scuola di pace tramite l’organizzazione condivisa di progetti e erogazione contributi.	X	X	X

4) OBIETTIVO STRATEGICO N.4: Sviluppare e rafforzare la rete dei gemellaggi

	OBIETTIVO OPERATIVO	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Realizzare occasioni di condivisione e cooperazione tra le città su temi importanti quali la pace, i diritti umani, la cultura.	X	X	X

Risorse finanziarie assegnate: come da tabella sopra riportata.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella dotazione delle Aree comunali.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

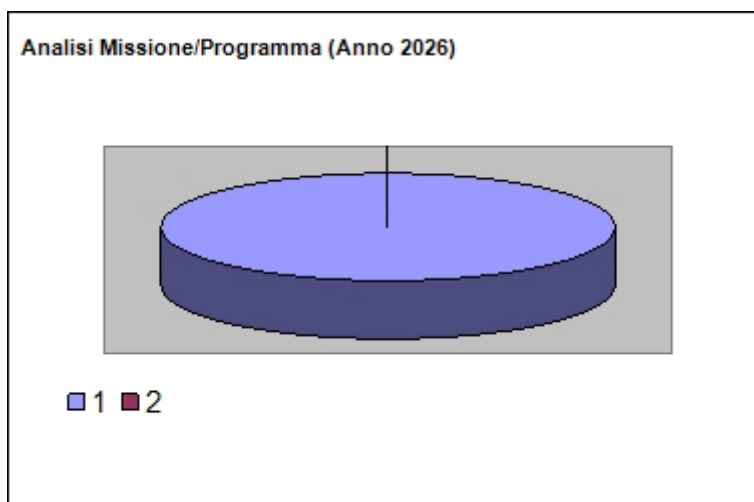
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

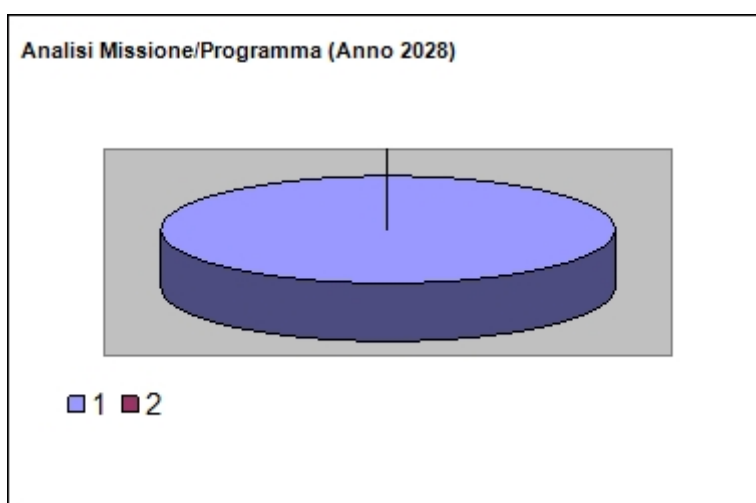
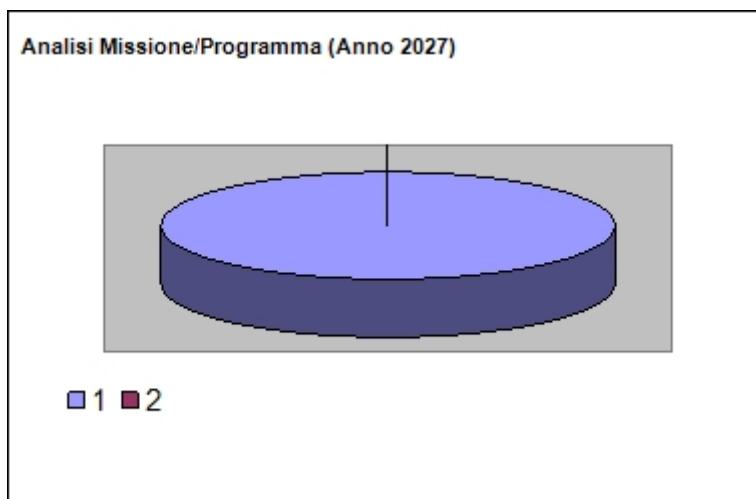
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	142.895,00	142.895,00	142.895,00	dott.ssa Alessia Perano, dott.ssa Daniela Rebuffo, ing. Paolo Giraudò
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	248.402,33			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	dott.ssa Daniela Rebuffo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.400,00			
TOTALI MISSIONE		comp	142.895,00	142.895,00	142.895,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	249.802,33			





Programma 01 Sport e tempo libero

Area	Responsabile
SERVIZI ALLA PERSONA	D.ssa Daniela Rebuffo
LAVORI PUBBLICI	Ing. Paolo Luciano Giraudo

Referente politico: Consiglieri Rita Ambrosoli e Giorgia Lazzari

Finalità del programma e motivazione delle scelte:

Il Comune di Boves promuove e incentiva l'attività sportiva/motoria sia per finalità di benessere dei cittadini sia per promozione delle relazioni sociali.

Sul territorio operano molteplici associazioni sportive che collaborano in sussidiarietà con l'Ente per garantire ai cittadini un'offerta sportiva di qualità e ricca di eventi.

L'obiettivo generale è di promuovere e potenziare lo sport per tutti con l'impegno di sostenere manifestazioni ed eventi dal carattere anche sovracomunale, supportando adeguatamente le società sportive locali promotrici.

Si conferma il ruolo di organo di autogoverno dello sport del Gruppo Sportivo di Coordinamento e l'impegno a sostenere manifestazioni ed eventi dal carattere anche sovracomunale, supportando adeguatamente le società sportive locali promotrici, pur in sinergia con reperimento di fondi da parte di Enti ed Associazioni terzi.

Le manifestazioni sportive possono, infatti, contribuire a far acquisire competitività al territorio di appartenenza con l'obiettivo di produrre benefici sia di natura sociale che di natura economica e di ritorno di flussi turistici.

L'Amministrazione intende proseguire nell'attività di riqualificazione degli impianti esistenti, completando gli interventi programmati, con particolare attenzione alla messa in sicurezza delle strutture.

Si intende rivedere i modelli gestionali disciplinati dai vigenti regolamenti e convenzioni, al fine di ottimizzare l'utilizzo degli impianti sportivi oltre che di responsabilizzare maggiormente i gestori o fruitori.

Obiettivo/i strategico/i:

OBIETTIVO STRATEGICO N.1: potenziare e innovare lo sport per tutti.

	OBIETTIVO OPERATIVO	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Promuovere e sostenere lo sport attraverso eventi sportivi, anche di rilievo sovracomunale	X	X	X
2	Facilitare la pratica sportiva per tutti: ampliamento dell'attività sportiva nelle scuole in orario extrascolastico, altre iniziative di promozione della pratica sportiva come strumento di inclusione e socialità.	X	X	X

Obiettivo/i operativo/i con indicazione della/e annualità di prevista realizzazione ed eventuali indicatori:

Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, per l'agibilità dei locali e delle aree sportive (triennio).

Analisi e applicazione di nuovi modelli di gestione e fruizione degli impianti e spazi (triennio).

Risorse finanziarie assegnate: come da tabella sopra riportata.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella dotazione delle Aree comunali.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

Programma 02. Giovani

Area	Responsabile
SERVIZI ALLA PERSONA	D.ssa Daniela Rebuffo

Referente politico: Consigliere Giorgia Lazzari

Finalità del programma e motivazione delle scelte:

Dopo i difficili anni del Covid, è essenziale che i giovani ritornino al centro della vita cittadina. Per questo motivo, l'amministrazione intende promuovere gli "STATI GENERALI DELLA GENERAZIONE Z", un'occasione aperta a tutti i giovani bovesani per discutere del futuro, dei cambiamenti globali, dell'ambiente, della sostenibilità e del ruolo che possono svolgere. Da questo dovranno nascere le linee guida per le azioni future, volte a favorire la creazione di associazioni giovanili e intergenerazionali.

Per i ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo grado vorremmo istituire il "CONSIGLIO COMUNALE GENERAZIONE ALPHA", un organismo di partecipazione per educarli ad essere cittadini attivi; sarà un luogo in cui potranno esprimere, confrontare e discutere le loro idee, nonché proporre miglioramenti per la città e collaborare nelle decisioni per il territorio.

Siamo interessati a ideare iniziative che coinvolgano tutti i ragazzi, magari tramite progetti educativi sul territorio che consentano incontri diretti con loro.

Obiettivo/i strategico/i:

OBIETTIVO STRATEGICO N. 1: i giovani al centro della vita cittadina

	OBIETTIVO OPERATIVO	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Indizione di un bando pubblico per dare spazi, strumenti e risorse finalizzate a promuovere la nascita e lo sviluppo di associazioni giovanili	X	X	X
2	Istituzione del Consiglio comunale Generazione Alpha per il dialogo con i giovani volto alla promozione di progetti educativi, culturali sul territorio	X	X	X

Risorse finanziarie assegnate: come da tabella sopra riportata.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella dotazione delle Aree comunali.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	149.040,00	32.240,00	32.240,00	dott.ssa Alessia Perano, dott.ssa Daniela Rebuffo, ing. Paolo Giraudò
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	172.583,96			
TOTALI MISSIONE		comp	149.040,00	32.240,00	32.240,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	172.583,96			

Programma 01. Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Area	Responsabile
SERVIZI ALLA PERSONA	D.ssa Daniela Rebuffo

Referente politico: Ass. Giordano Raffaella – Cons. Goletto Irma

Finalità del programma e motivazione delle scelte:

L’amministrazione intende proseguire con il sostegno delle attività de La Sporta, delle Pro-Loco e dei Comitati frazionali che molto hanno fatto per la città in questi anni. Altra finalità è associazioni culturali, sportive, ricreative, di volontariato (AVIS, Circoli pensionati, ANA, Donne Impresa, Nonni Vigili, ...) che rendono la nostra città vivace ed attiva.

Promuoveremo l’organizzazione di festival e manifestazioni culturali e gastronomiche che mettano in risalto i nostri prodotti e incoraggino la partecipazione attiva dei cittadini, garantendo un intrattenimento di qualità che riunisca la comunità e sia attrattivo all’esterno.

Vorremmo recuperare la struttura del museo della castagna per farlo divenire luogo di aggregazione e convivialità, disponibile per eventi pubblici e feste private; con una cucina risistemata, ampliata e attrezzata.

Se si trovassero dei finanziamenti per poterlo realizzare si potrebbe recuperare la manica abitativa di Cascina Marquet per la realizzazione di un ostello.

Valorizzeremo le risorse turistiche del nostro comune promuovendo il turismo locale e creando opportunità di lavoro nel settore dell’accoglienza e delle attività culturali e commerciali.

1) OBIETTIVO STRATEGICO N.1: promozione del territorio e sviluppo del turismo

	OBIETTIVO OPERATIVO	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Attività a sostegno delle associazioni e comitati locali	X	X	X

2) OBIETTIVO STRATEGICO N.2: eventi e attrazione turistica

	OBIETTIVO OPERATIVO	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Promozione di festival e manifestazioni culturali ed enogastronomiche	X	X	X
2	Valorizzazione del patrimonio turistico della città		X	X

Risorse finanziarie assegnate: come da tabella sopra riportata.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella dotazione delle Aree comunali.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

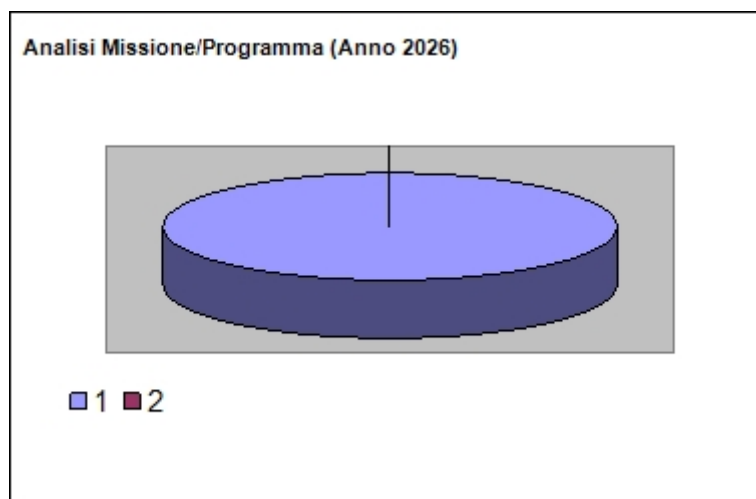
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

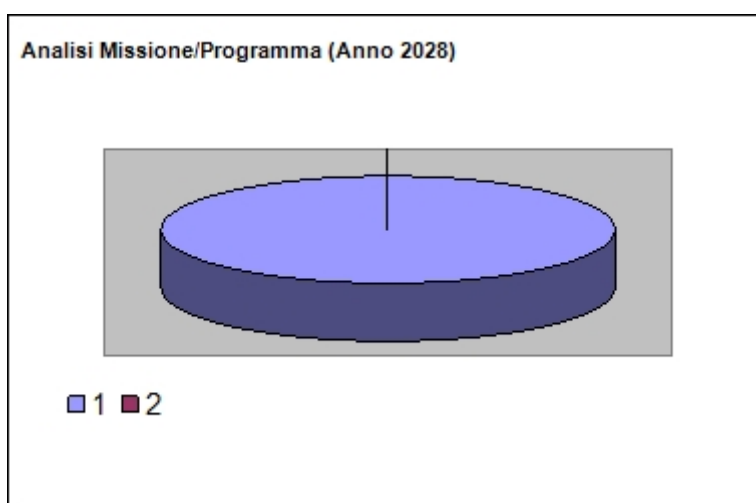
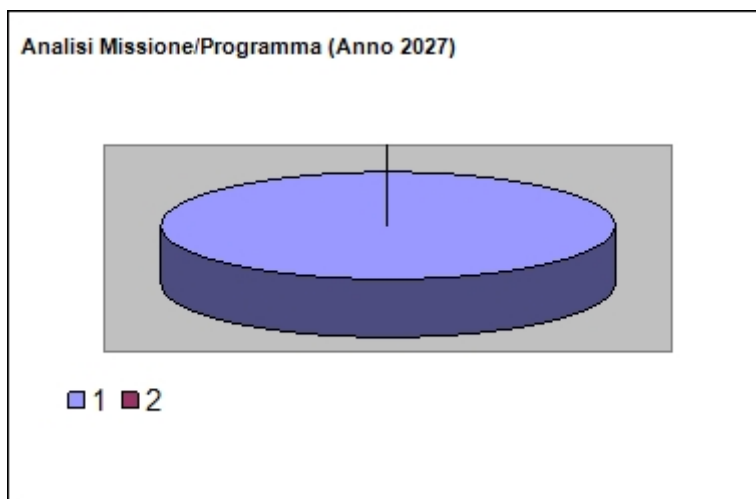
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	45.200,00	45.200,00	45.200,00	dott.ssa Laura Fenoglio, dott.ssa Maria Paola Cerutti, ing. Paolo Giraudo, ing. Raffaele Barone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	70.509,38			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	45.200,00	45.200,00	45.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	70.509,38			





Programma 01. Urbanistica e assetto del territorio

Area	Responsabile
EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA	Ing. Raffaele Barone

Referente politico: Sindaco Arch. Matteo Sebastiano Ravera

Finalità del programma e motivazione delle scelte:

Riordino e uniformazione di interventi nel centro storico, cucitura di zone demaniali abbandonate o sotto utilizzate al tessuto urbano principale e risposta ad esigenze avanzate dai cittadini o tecnici nel corso di colloqui o su domanda di parte.

Obiettivo/i strategico/i:

Riqualificare, completare e rigenerare i tessuti urbani esistenti

Obiettivo/i operativo/i con indicazione della/e annualità di prevista realizzazione ed eventuali indicatori:

Nel 2022 è stata ultimata la variante relativa alla Caserma Cerutti e sono in corso la variante strutturale del Centro Storico e la variante per la reiterazione dei vincoli per la pista ciclabile Boves-Rivoira.

Entro un biennio occorre pensare ad una variante al PAI, previa indagini geologiche mirate, al fine di porre rimedio ad alcune criticità e particolarità emerse in questi anni.

Risorse finanziarie assegnate: come da tabella sopra riportata.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella dotazione delle Aree comunali.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

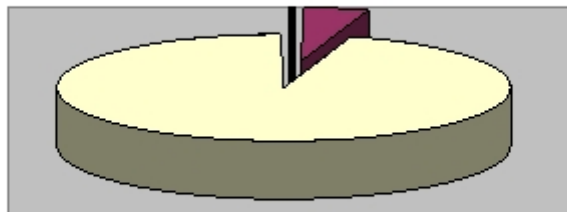
<i>Programma</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	2.800,00	2.800,00	2.800,00	dott. Cesare Cavallo, dott.ssa Alessia Perano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.800,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	63.840,00	58.840,00	58.840,00	dott. Cesare Cavallo, ing. Paolo Giraudo, ing. Raffaele Barone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	106.708,91			
3	Rifiuti	comp	1.226.770,00	1.217.770,00	1.217.770,00	dott.ssa Alessia Perano, dott.ssa Maria Paola Cerutti, ing. Paolo Giraudo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.587.239,09			
4	Servizio idrico integrato	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	ing. Paolo Giraudo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.000,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	ing. Paolo Giraudo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	ing. Paolo Giraudo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	49.127,89			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.296.410,00	1.282.410,00	1.282.410,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.748.875,89			

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



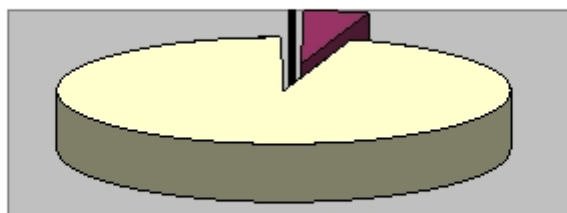
■ 1 ■ 2 □ 3 □ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 □ 8

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1 ■ 2 □ 3 □ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 □ 8

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



■ 1 ■ 2 □ 3 □ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 □ 8

Programma 01. Difesa del suolo

Area	Responsabile
LAVORI PUBBLICI	Ing. Paolo Luciano Giraudo

Referente politico: Ass. Bruno Gastinelli

Finalità del programma e motivazione delle scelte:

Gli interventi sono volti alla prevenzione dei rischi presenti sul territorio comunale, con azioni di monitoraggio e interventi mirati all'eliminazione delle cause, con la partecipazione di associazioni, enti e cittadinanza.

Il programma amministrativo porta avanti in continuità di mandato interventi per la valorizzazione delle infrastrutture ed immobili comunali presenti sul territorio montano di Boves.

Obiettivo/i strategico/i:

Valorizzazione e riqualificazione del territorio comunale, regimazione idraulica, prevenzione. Riqualificazione del territorio montano e prevenzione.

Obiettivo/i operativo/i con indicazione della/e annualità di prevista realizzazione ed eventuali indicatori:

Interventi diretti o con l'ausilio di associazioni ed enti, per la pulizia di alvei o canali irrigui per la diminuzione dei rischi idrogeologici.

Valutazione delle problematiche presenti sul territorio con l'aggiornamento al piano quinquennale di cui alla L.R. 16/99.

Realizzazione e potenziamento infrastrutture in zone montane (Triennio).

Risorse finanziarie assegnate: come da tabella sopra riportata.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella dotazione delle Aree comunali.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

Programma 02. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Area	Responsabile
LAVORI PUBBLICI	Ing. Paolo Luciano Giraudo

Referente politico: Ass. Bruno Gastinelli

Finalità del programma e motivazione delle scelte:

Riqualificazione del territorio, controllo e pianificazione degli interventi di recupero ambientale.

Obiettivo/i strategico/i:

Riqualificazione, vigilanza, monitoraggio, salvaguardia dei valori naturali e ambientale del territorio.

Obiettivo/i operativo/i con indicazione della/e annualità di prevista realizzazione ed eventuali indicatori:

Riqualificare gli spazi pubblici e migliorare le condizioni d'uso dei parchi e dei giardini rendendoli luoghi di ritrovo protetti e familiari, puliti, accoglienti e sicuri attraverso interventi sistematici di manutenzione ordinaria e straordinaria con particolare attenzione alle aree che presentano situazioni di degrado (Triennio).

Risorse finanziarie assegnate: come da tabella sopra riportata.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella dotazione delle Aree comunali.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

Programma 03. Rifiuti

Area	Responsabile
LAVORI PUBBLICI	Ing. Paolo Luciano Giraudo

Referente politico: Ass. Fabio Climaci

Finalità del programma e motivazione delle scelte:

La finalità che l'Amministrazione Comunale intende perseguire è la corretta gestione di tutto il sistema di raccolta e smaltimento dei rifiuti, estendendo, nel corso del mandato, il sistema di raccolta "porta a porta" a tutto il territorio comunale. Laddove ciò non sia possibile o troppo oneroso, si dovrà ricorrere al posizionamento di contenitori stradali di prossimità dedicati a un numero ridotto di utenti muniti di chiave di apertura.

Per determinare risultati positivi occorre informare e sensibilizzare i cittadini sia sulla riduzione della produzione dei rifiuti che sulla loro corretta differenziazione.

Obiettivo/i strategico/i:

Miglioramento della qualità e quantità della raccolta differenziata dei rifiuti

Obiettivo/i operativo/i con indicazione della/e annualità di prevista realizzazione ed eventuali indicatori:

- gestione finanziaria della raccolta e smaltimento dei rifiuti in rapporto con il Consorzio Ecologico del Cuneese e con l'Azienda Cuneese Smaltimento Rifiuti;
- studio e valutazione del rapporto costi/benefici sull'estensione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti con il sistema porta a porta a tutto il territorio comunale ed adozione degli atti necessari per darne corso;
- attività di informazione sulle corrette modalità di conferimento dei rifiuti resa agli utenti durante la fase di ritiro del materiale per il conferimento stesso;
- informazione agli amministratori condominiali sulle modalità di corretto conferimento dei rifiuti da parte dei singoli condomini attraverso i contenitori dedicati;
- attività di controllo ed accertamento delle violazioni sul conferimento dei rifiuti;
- attività di raccolta di eventuali sacchetti o altri rifiuti abbandonati al di fuori dei contenitori;
- verifica della funzionalità delle serrature dei contenitori di prossimità e comunicazione esiti alla ditta appaltatrice del servizio di raccolta.

Risorse finanziarie assegnate: come da tabella sopra riportata.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella dotazione delle Aree comunali.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

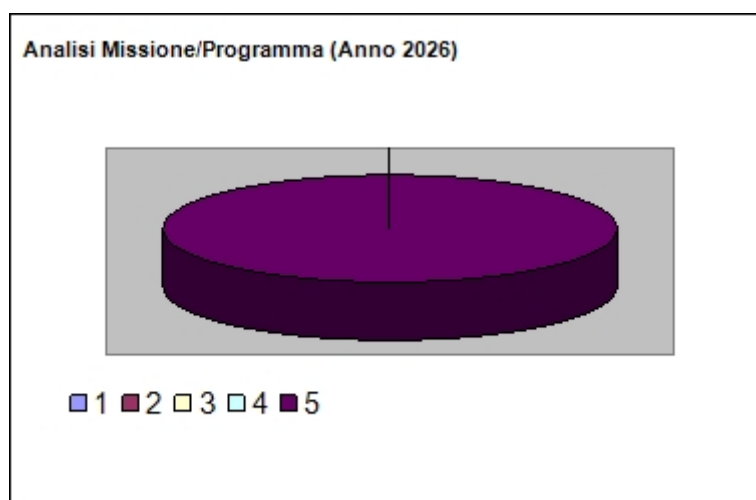
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

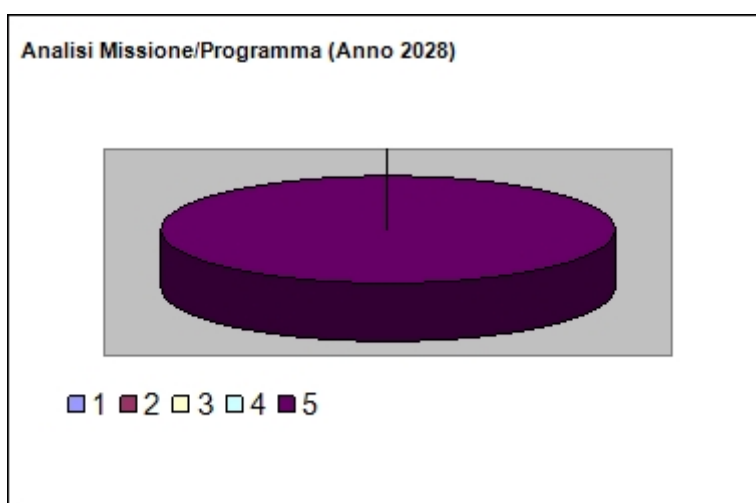
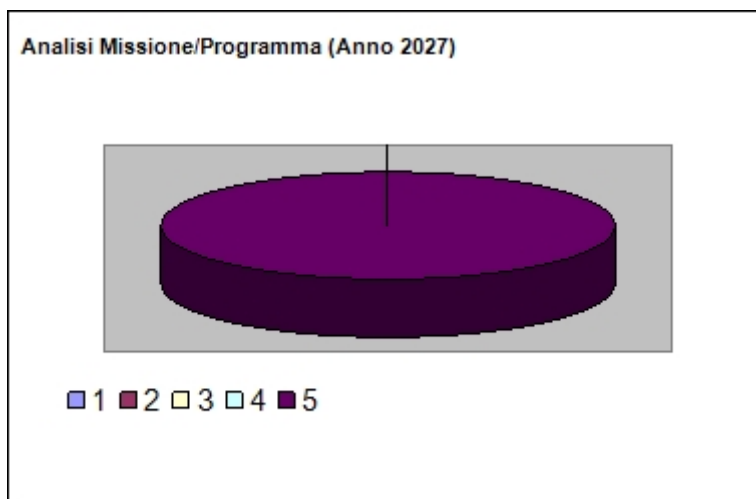
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	ing. Paolo Giraudo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.080.563,51	815.840,79	815.840,79	dott.ssa Alessia Perano, dott.ssa Laura Fenoglio, dott.ssa Maria Paola Cerutti, ing. Paolo Giraudo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.541.062,03			
TOTALI MISSIONE		comp	1.080.563,51	815.840,79	815.840,79	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.541.062,03			





Programma 05. Viabilità e infrastrutture stradali

Area	Responsabile
LAVORI PUBBLICI	Ing. Paolo Luciano Giraudo

Referente politico: Ass. Bruno Gastinelli

Finalità del programma e motivazione delle scelte:

Realizzazione piano di asfaltature su tutto il territorio Comunale, attività di manutenzione delle pavimentazioni in pietra, riqualificazione delle piazze dei centri storici del capoluogo e delle frazioni.

Obiettivo/i strategico/i:

Miglioramento standard viabilità e infrastrutture per i cittadini.
 Riqualificazione, efficientamento e messa a norma dei beni demaniali, patrimoniali disponibili e indisponibili.

Obiettivo/i operativo/i con indicazione della/e annualità di prevista realizzazione ed eventuali indicatori:

Attuazione del piano di manutenzione straordinaria della rete stradale. Rilievi e monitoraggio costante del fabbisogno rete viaria. (triennio)

Risorse finanziarie assegnate: come da tabella sopra riportata.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella dotazione delle Aree comunali.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

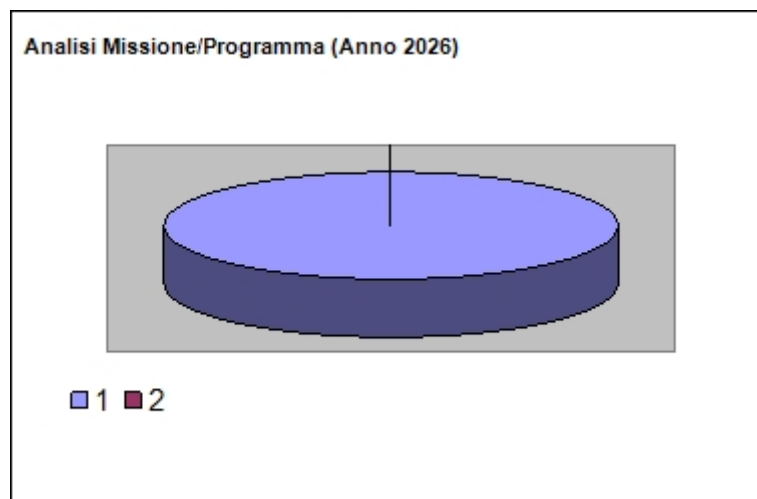
Missione 11 - Soccorso civile

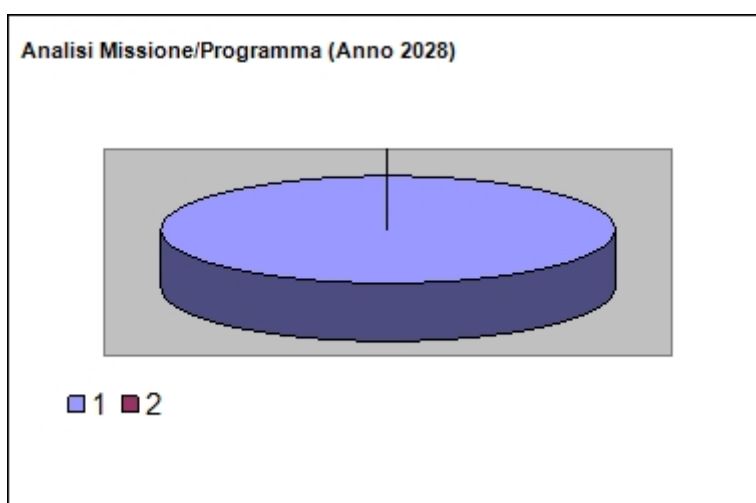
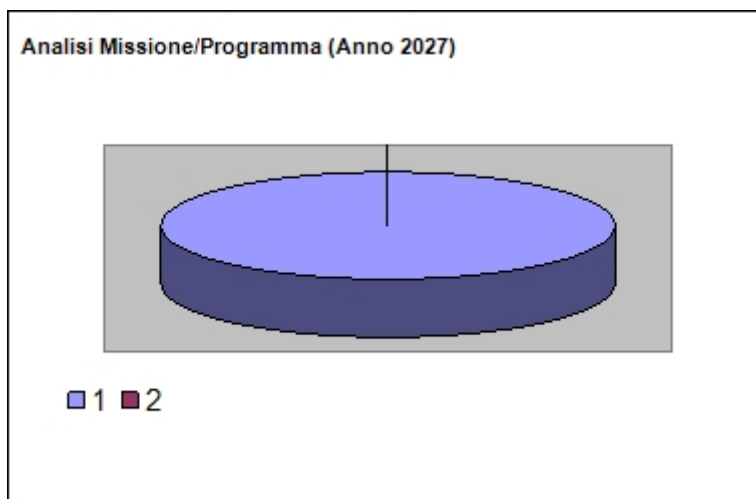
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	18.650,00	18.650,00	18.650,00	dott. Cesare Cavallo, dott.ssa Alessia Perano, dott.ssa Daniela Rebuffo, ing. Paolo Giraudò
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.826,06			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	18.650,00	18.650,00	18.650,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.826,06			





Programma 01. Sistema di protezione civile

Area	Responsabile
POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE E ATTIVITA' PRODUTTIVE	dott. Cesare Cavallo

Referente politico: Ass. Bruno Gastinelli

Finalità del programma e motivazione delle scelte:

Gestione del piano di Protezione Civile Intercomunale, esercitazioni sul territorio della Squadra di Protezione Civile, monitoraggio.

Obiettivo/i strategico/i:

Riqualificazione, efficientamento e monitoraggio del territorio comunale nell'ottica delle linee dettate dal Piano Intercomunale.

Obiettivo/i operativo/i con indicazione della/e annualità di prevista realizzazione ed eventuali indicatori:

Ausilio con risorse umane e strumentali del Comune di Boves a necessità del sistema di P.C.
Attuazione Piano di Protezione Civile

Risorse finanziarie assegnate: come da tabella sopra riportata.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella dotazione delle Aree comunali.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

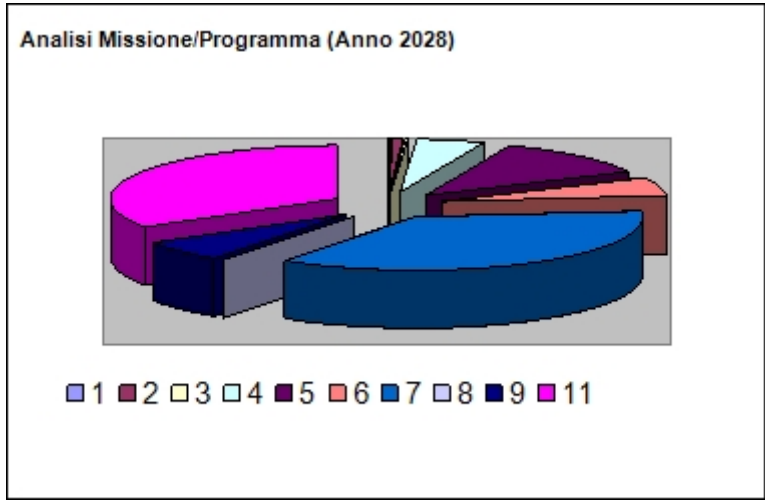
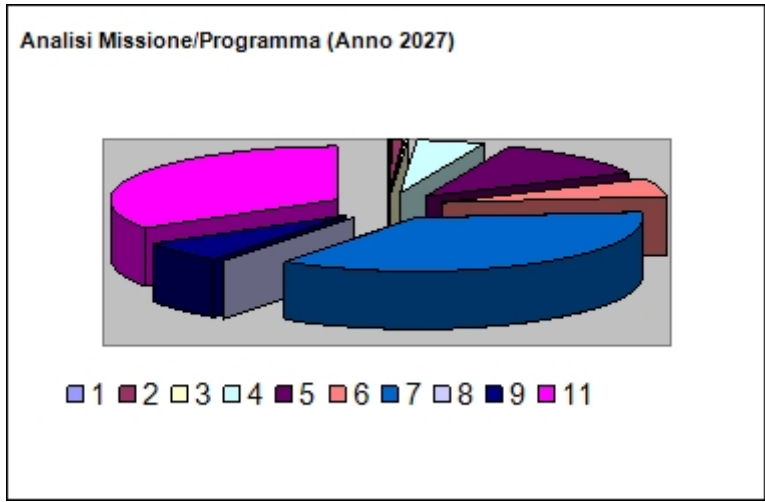
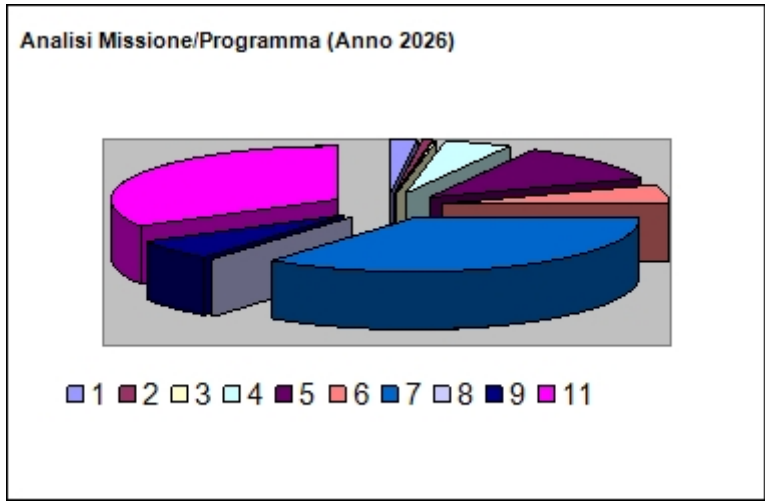
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori	comp	17.100,00	2.100,00	2.100,00	dott.ssa Alessia Perano, dott.ssa Daniela Rebuffo, ing. Paolo Giraudò
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	711.646,93			
2	Interventi per la disabilità	comp	6.600,00	6.600,00	6.600,00	dott.ssa Daniela Rebuffo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.600,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	dott.ssa Daniela Rebuffo, ing. Paolo Giraudò
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.168,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	43.000,00	43.000,00	43.000,00	dott.ssa Alessia Perano, dott.ssa Daniela Rebuffo, ing. Paolo Giraudò
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	43.800,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	105.100,00	102.950,00	102.950,00	dott.ssa Alessia Perano, dott.ssa Daniela Rebuffo, dott.ssa Maria Paola Cerutti, ing. Paolo Giraudò
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	124.724,56			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	49.650,00	49.650,00	49.650,00	dott.ssa Alessia Perano, dott.ssa Daniela Rebuffo, ing. Paolo Giraudò
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	55.297,60			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	324.176,00	324.176,00	324.176,00	dott.ssa Daniela Rebuffo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	339.292,43			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	56.340,00	56.340,00	56.340,00	dott.ssa Alessia Perano, dott.ssa Daniela Rebuffo, dott.ssa Laura Fenoglio, ing. Paolo Giraudò
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	86.462,94			
11	Interventi per asili nido	comp	300.225,00	300.225,00	300.225,00	dott.ssa Alessia Perano, dott.ssa Daniela Rebuffo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300.225,00			

TOTALI MISSIONE	comp	904.191,00	887.041,00	887.041,00
	fpv	0,00	0,00	0,00
	cassa	1.670.217,46		



Programma 01. Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Area	Responsabile
SERVIZI ALLA PERSONA	D.ssa Daniela Rebuffo

Referente politico: Cons. Massimo Borio

Finalità del programma e motivazione delle scelte:

Precisato che per quanto riguarda la fascia d'età 0-6 le finalità e gli obiettivi vengono ricondotti alle attività previste nella missione n. 4 di cui ai precedenti punti. In aggiunta l'amministrazione intende proporre attività educative, culturali e di intrattenimento per gli adolescenti con particolare attenzione al tema dell'inclusione.

1) OBIETTIVO STRATEGICO N. 1: promuovere e sostenere il benessere sociale dei minori

	OBIETTIVO OPERATIVO	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Sostegno a progetti per il contrasto della povertà educativa	X	X	X

Risorse finanziarie assegnate: come da tabella sopra riportata.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella dotazione delle varie Macrostrutture.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

Programma 02. Interventi per la disabilità

Area	Responsabile
SERVIZI ALLA PERSONA	D.ssa Daniela Rebuffo

Referente politico: Cons. Massimo Borio

Finalità del programma e motivazione delle scelte:

Gli interventi per la disabilità sono in gran parte oggetto di delega al Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese.

L'amministrazione intende migliorare il servizio di assistenza alle autonomie in collaborazione con l'Istituto scolastico con uno sguardo attento alle necessità e i bisogni dei bambini e ragazzi con disabilità in età scolare.

Sostiene associazioni e cooperative che si occupano di disabilità presenti sul territorio e che propongono progetti di inclusione.

L'amministrazione promuove la collaborazione con cooperative sociali per creare opportunità di lavoro e inclusione per le persone con disabilità. A tal fine, c'è in programma il recupero dell'area di CASCINA MARQUET con un progetto che coniughi attività sportive, servizi di ristoro e inclusione sociale. Un progetto che non dovrà mirare soltanto al profitto, ma tendere soprattutto ad una dimensione sociale, offrendo opportunità di formazione, coinvolgimento e lavoro anche per le persone con disabilità.

1) OBIETTIVO STRATEGICO N.1: promuovere l'inclusione sociale dei disabili

	OBIETTIVO OPERATIVO	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Sostegno a progetti di inclusione sociale tramite attività a servizio della comunità	X	X	X
2	Sostegno di progetti di inclusione sociale da realizzarsi all'interno della Cascina Marquet	X	X	X
3	Sostenere l'inclusione sociale dei bambini con disabilità tramite il servizio di assistenza alle autonomie	X	X	X

Risorse finanziarie assegnate: come da tabella sopra riportata.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella dotazione delle varie Macrostrutture.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

Programma 03. Interventi per gli anziani

Area	Responsabile
SERVIZI ALLA PERSONA	D.ssa Daniela Rebuffo

Referente politico: Cons. Massimo Borio

Finalità del programma e motivazione delle scelte:

Ad integrazione delle funzioni delegate al Consorzio socio assistenziale del Cuneese l'amministrazione sostiene l'attività svolta dalla Casa di riposo Mons. Calandri e promuove il coinvolgimento degli anziani nel processo educativo dei ragazzi per trasmettere la memoria del passato e l'educazione alla cittadinanza.

1) OBIETTIVO STRATEGICO N.1: promuovere e sostenere il benessere degli anziani

	OBIETTIVO OPERATIVO	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Erogazione contributo ai sensi della convenzione con la casa di riposo Mons. Calandri	X	X	X
2	Sostegno del progetto Nonni Vigili per l'accompagnamento dei bambini presso gli istituti scolastici	X	X	X
3	Azioni di coinvolgimento dei nonni nel processo educativo dei ragazzi per trasmettere la memoria del passato e l'educazione alla cittadinanza	X	X	X

Risorse finanziarie assegnate: come da tabella sopra riportata.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella dotazione delle Aree comunali.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

Programma 04. Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Area	Responsabile
SERVIZI ALLA PERSONA	D.ssa Daniela Rebuffo

Referente politico: Cons. Massimo Borio

Finalità del programma e motivazione delle scelte:

Ad integrazione delle funzioni delegate al Consorzio socio assistenziale del Cuneese l'amministrazione sostiene attività e progetti che hanno come linea guida l'inclusione, la tutela e l'integrazione di soggetti fragili in un'ottica di sensibilizzazione e prevenzione.

1) **OBIETTIVO STRATEGICO N.1:** promuovere e sostenere il benessere sociale dei soggetti a rischio

	OBIETTIVO OPERATIVO	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Valorizzare la "Giornata Internazionale per l'eliminazione della Violenza contro le Donne" contro ogni forma di discriminazione e violenza e combattere gli stereotipi di genere.	X	X	X
2	Rafforzare la collaborazione con le associazioni impegnate a favore delle donne e minori vittime di violenza anche attraverso campagne di educazione dei giovani nelle scuole e di sensibilizzazione della cittadinanza. Promuovere progetti nelle scuole per prevenire comportamenti devianti, come violenza di genere e bullismo.	X	X	X

Risorse finanziarie assegnate: come da tabella sopra riportata.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella dotazione delle varie Macrostrutture.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

Programma 05. Interventi per le famiglie

Area	Responsabile
SERVIZI ALLA PERSONA	D.ssa Daniela Rebuffo

Referente politico: Cons. Massimo Borio

Finalità del programma e motivazione delle scelte:

L'obiettivo dell'amministrazione è sostenere le famiglie nel loro ruolo educativo. È fondamentale rafforzare le politiche per le famiglie, gli adolescenti e i giovani, adottando prospettive in due direzioni: promuovere azioni innovative; dare continuità e supporto alle azioni e alle reti progettuali avviate.

Obiettivo/i strategico/i:

1) OBIETTIVO STRATEGICO N.1: sostenere le famiglie

	OBIETTIVO OPERATIVO	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Supportare gli spazi già esistenti quali Biblioteca, Musei, Teatro, ecc. come luoghi di aggregazione per ragazzi e ragazze (soprattutto per le fasce di età 11-14 anni e 14-20) e dare spazio e sostegno alla socializzazione anche attraverso forme di espressione artistica (musica, danza, teatro, cinema ecc.), ludico-scientifica e sportiva, che consentano alle nuove generazioni di misurarsi con le proprie aspirazioni e capacità, con il Comune.	X	X	X
2	Creare progetti per aiutare le famiglie a riprendere in mano il ruolo educativo valorizzando il Centro per le famiglie come attore di supporto alla genitorialità, anche coinvolgendo tutti i soggetti del territorio, per ripensare i modi dell'educare, per offrire ai ragazzi una molteplicità di relazioni sottraendoli all'emarginazione, al disagio e alla violenza.	X	X	X
3	Favorire processi formativi sull'uso delle nuove tecnologie rivolti a ragazzi e famiglie finalizzati alla definizione di alcune linee guida per informare sulle opportunità che la tecnologia può portare in famiglia e le conseguenze di un uso non corretto	X	X	X
4	Supportare le nuove famiglie che arrivano in città perché si sentano parte della città.	X	X	X

Obiettivo/i operativo/i:

Coinvolgimento della famiglia

Risorse finanziarie assegnate: come da tabella sopra riportata.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella dotazione delle Aree comunali.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

Programma 06. Interventi per il diritto alla casa

Area	Responsabile
SERVIZI ALLA PERSONA	D.ssa Daniela Rebuffo

Referente politico: Cons. Massimo Borio

Finalità del programma e motivazione delle scelte:

L'Ufficio Casa (Sociale) cura costanti rapporti con la locale Agenzia Territoriale per la Casa, per un'oculata gestione degli alloggi di Edilizia Popolare di proprietà comunale conferiti in gestione all'Agenzia stessa.

Sarà emesso un nuovo bando per l'assegnazione degli alloggi che si renderanno disponibili, onde poter disporre di una graduatoria aggiornata e sempre più rispondente alle reali e rinnovate esigenze, sempre in sinergia con ATC.

Le ristrutturate due unità abitative nella ex scuola elementare di Castellar vengono periodicamente destinate all'ospitalità temporanea di famiglie in stato di emergenza abitativa. Il Servizio, congiuntamente all'Ufficio Patrimonio, cura l'iter amministrativo relativo all'assegnazione temporanea degli appartamenti, nel rispetto del regolamento in materia.

Obiettivo/i strategico/i:

1) OBIETTIVO STRATEGICO N.1: assicurare il diritto alla casa

	OBIETTIVO OPERATIVO	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Indizione nuovo bando per la formazione della graduatoria per l'accesso alle case popolari	X	X	X
2	Gestione pratiche e assegnazioni da parte dell'ATC della case popolari che si rendono disponibili	X	X	X
3	Gestione assegnazioni degli alloggi di emergenza abitativa di competenza comunale	X	X	X

Risorse finanziarie assegnate: come da tabella sopra riportata.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella dotazione delle Aree comunali.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

07. Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Area	Responsabile
SERVIZI ALLA PERSONA	D.ssa Daniela Rebuffo

Referente politico: Cons. Massimo Borio

Finalità del programma e motivazione delle scelte:

Rete funzionale – Attenzione al sociale

Obiettivo/i strategico/i:

Ad integrazione delle funzioni delegate al CSAC, il Comune si propone di sopperire a situazioni documentate di carenza di risorse per far fronte ad esigenze del singolo e dei nuclei disagiati di carattere socio-sanitario

Obiettivo/i operativo/i con indicazione della/e annualità di prevista realizzazione ed eventuali indicatori:

1) **OBIETTIVO STRATEGICO N.1:** promuovere e sostenere la rete di servizi socio sanitari

	OBIETTIVO OPERATIVO	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Procedura di assegnazione tesserini per esenzioni ticket a singoli ed a nuclei familiari	X	X	X

Risorse finanziarie assegnate: come da tabella sopra riportata.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella dotazione delle Aree comunali.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

Programma 08. Cooperazione e associazionismo

Area	Responsabile
SERVIZI ALLA PERSONA	D.ssa Daniela Rebuffo

Referente politico: Cons. Massimo Borio

Il Comune promuove tavoli di progettazione partecipata con altri soggetti istituzionali, terzo settore e cittadini attivi tra associazioni, parrocchie e imprese.

Si sosterranno gli interventi innovativi e nuove modalità di diffusione delle informazioni sull'offerta dei servizi, oltre a fornire supporto alle associazioni non profit nelle loro iniziative e attività.

1) **OBIETTIVO STRATEGICO N.1:** promuovere la cooperazione e l'associazionismo sul territorio

	OBIETTIVO OPERATIVO	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1	Coordinamento e partecipazione a tavoli di co-progettazione sociale	X	X	X
2	Attività a sostegno delle attività e iniziative proposte dalle associazioni	X	X	X
3	Coordinamento del nuovo spazio dedicato alle associazioni locali realizzato presso Villa Berrini	X	X	X

Risorse finanziarie assegnate: come da tabella sopra riportata.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella dotazione delle Aree comunali.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

Programma 09. Servizio necroscopico e cimiteriale

Area	Responsabile
LAVORI PUBBLICI	Ing. Paolo Luciano Giraudo

Referente politico: Ass. Bruno Gastinelli

Finalità del programma e motivazione delle scelte:

Riordino delle strutture cimiteriali, gestione estumulazioni e tumulazioni, scadenze e gestione delle concessioni di loculi, ossari, tombe di famiglia e campi comuni.

Progettazione e realizzazione nuovi manufatti per concessione loculi e ossari.

Obiettivo/i strategico/i:

Miglioramento standard servizi resi ai cittadini. Gestione delle strutture cimiteriali e loro mantenimento.

Obiettivo/i operativo/i con indicazione della/e annualità di prevista realizzazione ed eventuali indicatori:

Progettazione e realizzazione nuovi manufatti per concessione loculi e ossari (triennale).

Risorse finanziarie assegnate: come da tabella sopra riportata.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella dotazione delle Aree comunali.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

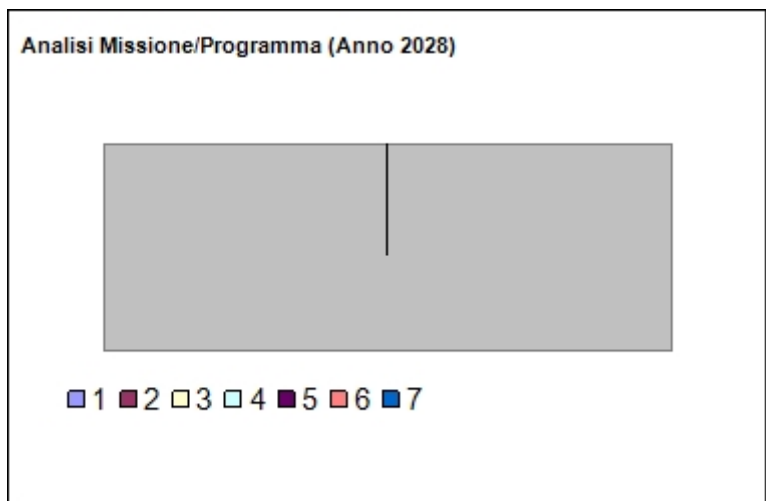
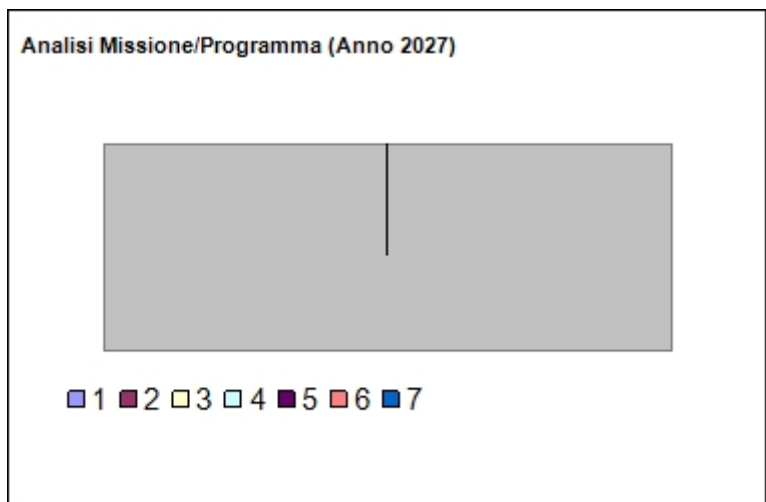
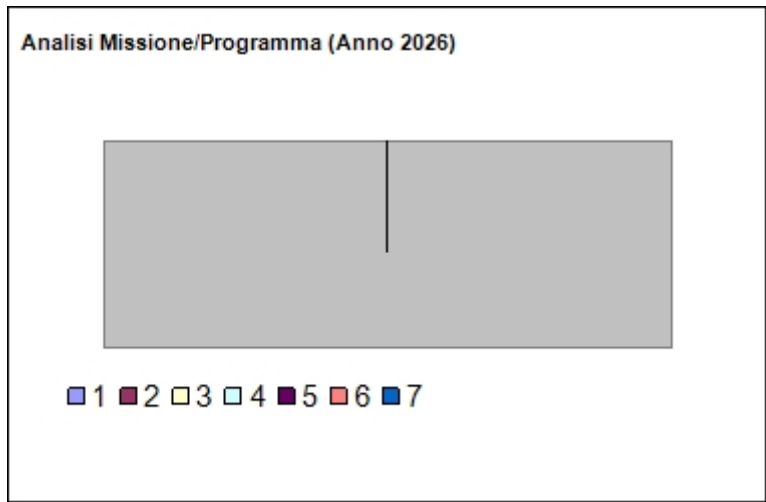
Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

La Missione 13 non è attiva presso l'Ente:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, non si evidenziano elementi.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

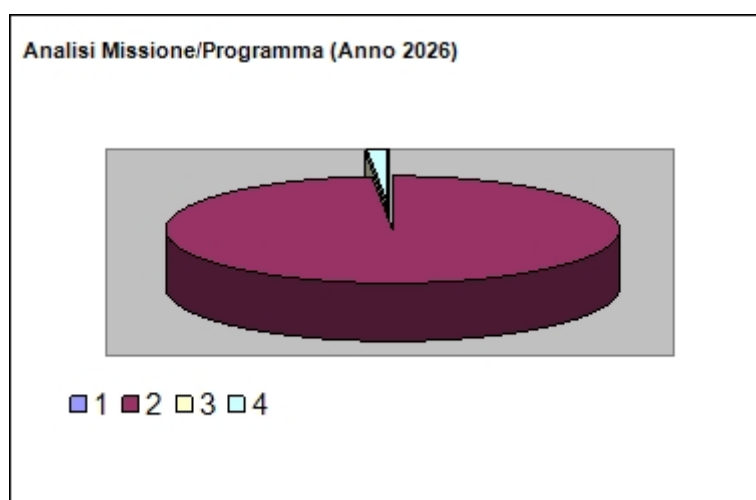
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

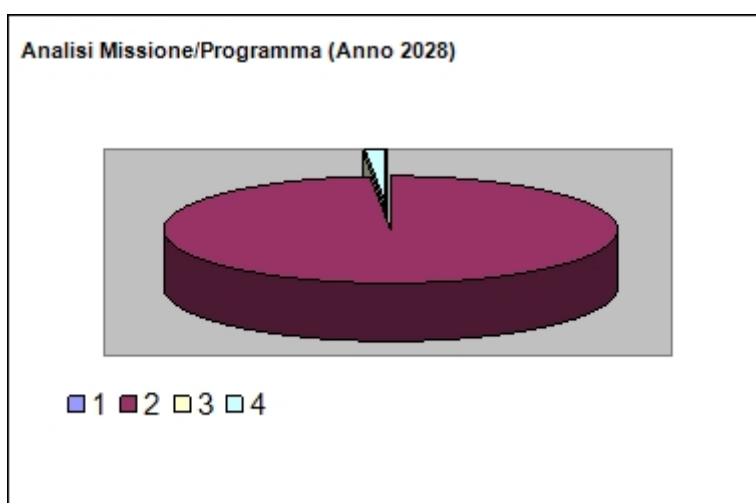
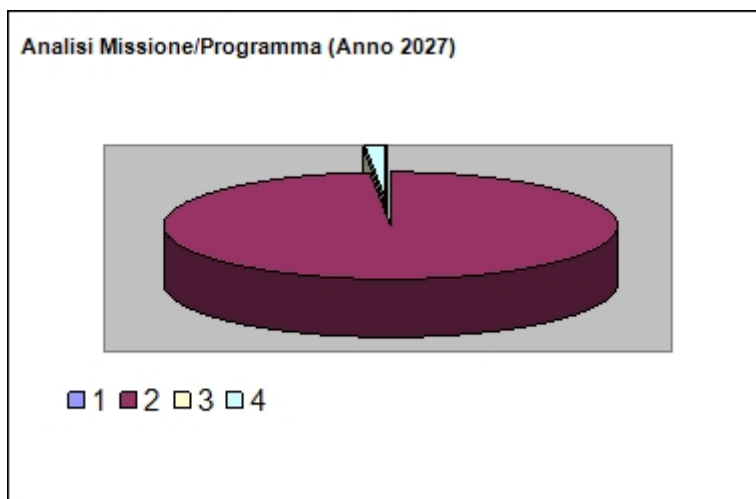
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili	
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	dott. Cesare Cavallo, dott.ssa Alessia Perano, dott.ssa Laura Fenoglio, dott.ssa Maria Paola Cerutti, ing. Paolo Giraudo	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	47.560,00	47.560,00	47.560,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	52.312,41				
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00		ing. Paolo Giraudo
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	700,00	700,00	700,00		dott.ssa Daniela Rebuffo
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	1.340,00				
TOTALI MISSIONE		comp	48.260,00	48.260,00	48.260,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	53.652,41				





Programma 01. Industria, PMI e Artigianato

Programma 02. Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Programma 04. Reti e altri servizi di pubblica utilità

Area	Responsabile
POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Dott. Cesare Cavallo

Referente politico: Ass. Nadia Lucia Tecco

Finalità del programma e motivazione delle scelte:

Gli eventi caratterizzanti le azioni di sviluppo economico e produttivo che si svolgono sul territorio cittadino con il supporto dell'Amministrazione Comunale sono diversi e ormai consolidati nel tempo.

Stante il periodo di difficoltà economica generalizzata, si evidenzia che è obiettivo prioritario dell'Amministrazione porre in essere tutte le azioni possibili e innovative per dare slancio e supporto alle attività commerciali e produttive della città.

Tutto ciò dovrà avvenire in stretta e sinergica collaborazione con le Associazioni operanti sul territorio quali La Sporta, i comitati frazionali, Pro Loco e associazioni, con cui si concorderanno

iniziative al fine di valorizzare ed attrarre costantemente l'interesse di un pubblico diffuso nei confronti della città e delle sue realtà imprenditoriali, commerciali, artistiche e ricreative, favorendo l'affluenza di turisti e visitatori. Tali sinergie e la costanza delle attività proposte hanno permesso di riscontrare negli ultimi anni dei risultati soddisfacenti in ordine alla vivacità ed attrattività cittadina. E' necessario migliorare e valorizzare talune delle iniziative che si ripropongono negli anni quali le manifestazioni natalizie e proporre iniziative innovative che possano assolvere a tale finalità.

Obiettivo/i strategico/i:

Mi piace comprare a Boves, sostegno alle attività produttive ed incentivazione del loro insediamento

Obiettivo/i operativo/i con indicazione della/e annualità di prevista realizzazione ed eventuali indicatori:

- iniziative a sostegno del commercio e di valorizzazione dei prodotti locali anche attraverso l'organizzazione di manifestazioni ed eventi a livello locale;
- presentazione delle pratiche allo Sportello Unico Attività Produttive senza oneri tariffari;
- bandi per l'assegnazione di contributi e/o sgravi fiscali per l'insediamento di nuove attività nel centro storico.

Risorse finanziarie assegnate: come da tabella sopra riportata.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella dotazione delle Aree comunali.

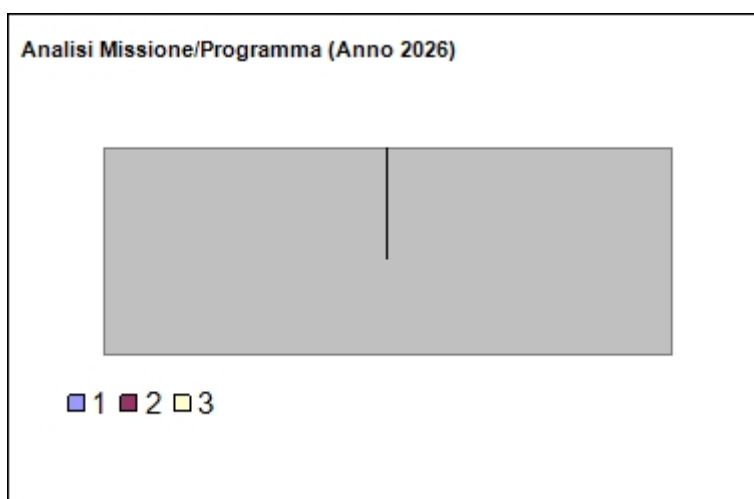
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

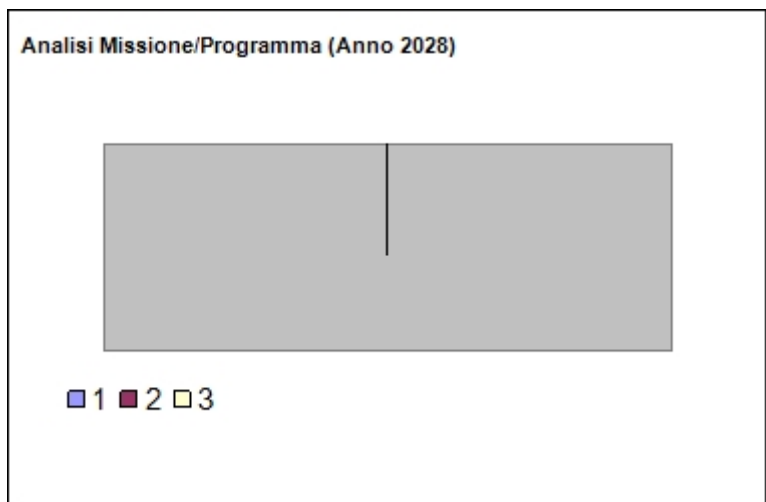
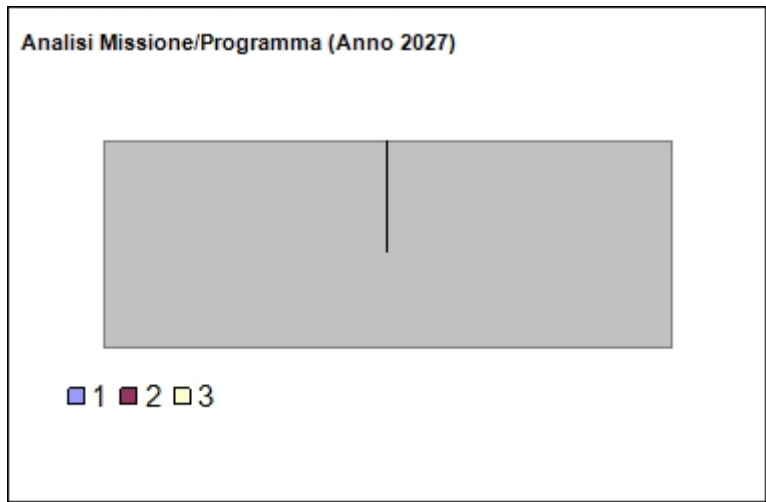
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

La Missione 15 non è presente presso l'Ente:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	ing. Paolo Giraudò
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, non si evidenziano elementi.

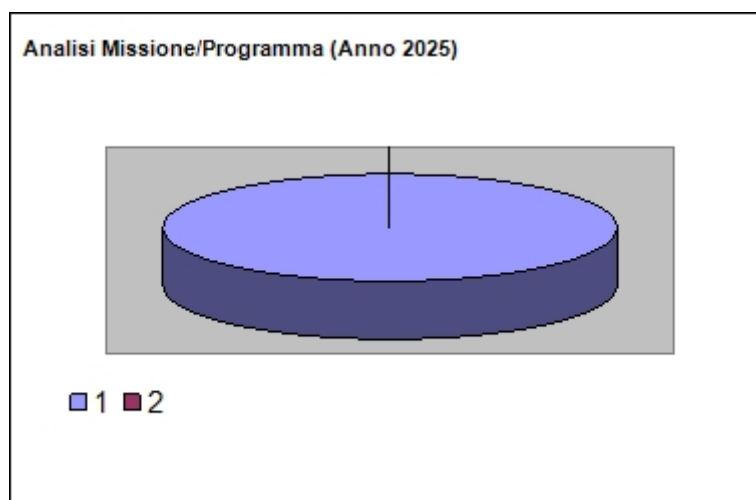
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

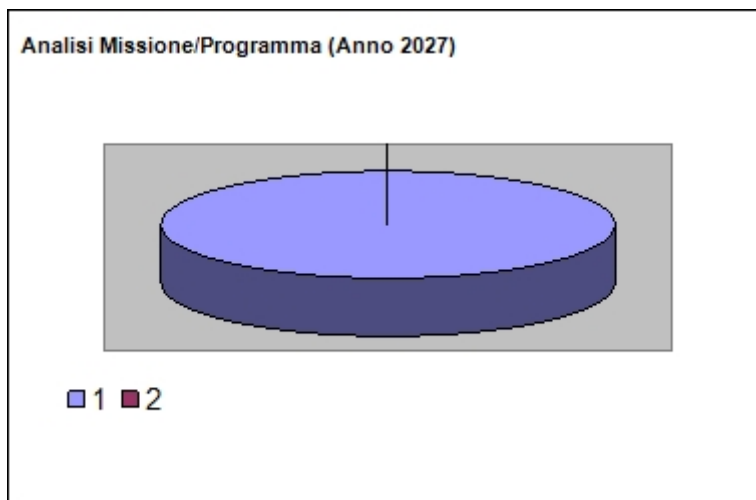
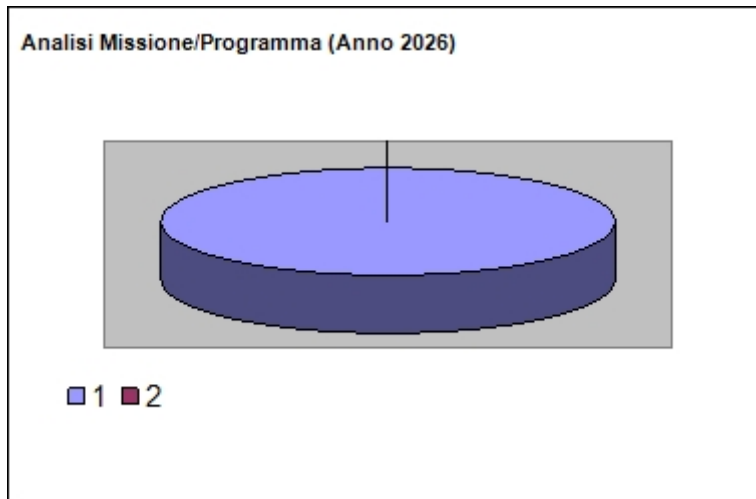
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

La Missione 16 non è attiva presso l’Ente:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	955,80	955,80	955,80	ing. Paolo Giraudò
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	955,80			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	955,80	955,80	955,80	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	955,80			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, non si evidenziano elementi.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	14.000,00	13.000,00	13.000,00	ing. Paolo Giraudò
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.346,00			
TOTALI MISSIONE		comp	14.000,00	13.000,00	13.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.346,00			

Programma 01. Fonti energetiche

Area	Responsabile
LAVORI PUBBLICI	Ing. Paolo Luciano Giraudò

Referente politico: Ass. Bruno Gastinelli

Finalità del programma e motivazione delle scelte:

Ristrutturazione ed adeguamento della rete di illuminazione pubblica.

Obiettivo/i strategico/i:

Miglioramento standard servizi resi ai cittadini. Operatività ufficio EGE.

Riqualficazione, efficientamento e messa a norma della rete di illuminazione pubblica.

Obiettivo/i operativo/i con indicazione della/e annualità di prevista realizzazione ed eventuali indicatori: **Triennale**

Efficientamento energetico rete II.PP. Ufficio EGE.

Sistema di schedatura e gestione a distanza rete.

Programma dei Lavori Pubblici – Piano di manutenzione

Risorse finanziarie assegnate: come da tabella sopra riportata.

Risorse umane assegnate: collaboratori di diverse categorie così come individuabili nella dotazione delle Aree comunali.

Risorse strumentali assegnate: come da inventario beni mobili assegnato.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

La Missione 18 non è attiva presso l'Ente:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, non si evidenziano elementi.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

La Missione 19 non è attiva presso l’Ente:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, non si evidenziano elementi.

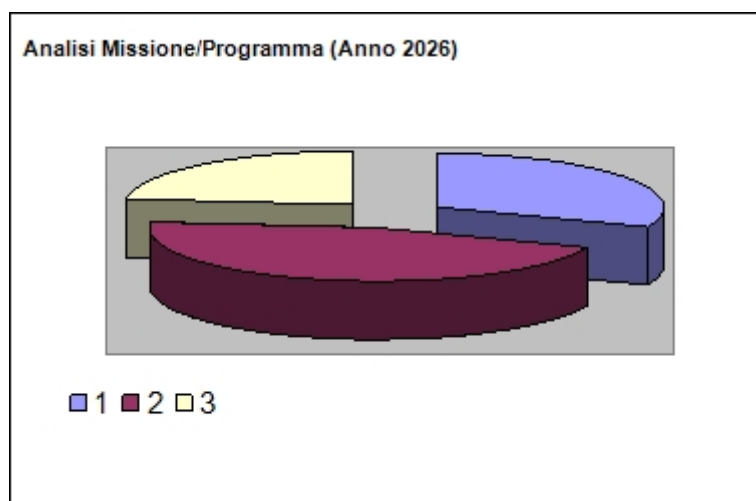
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

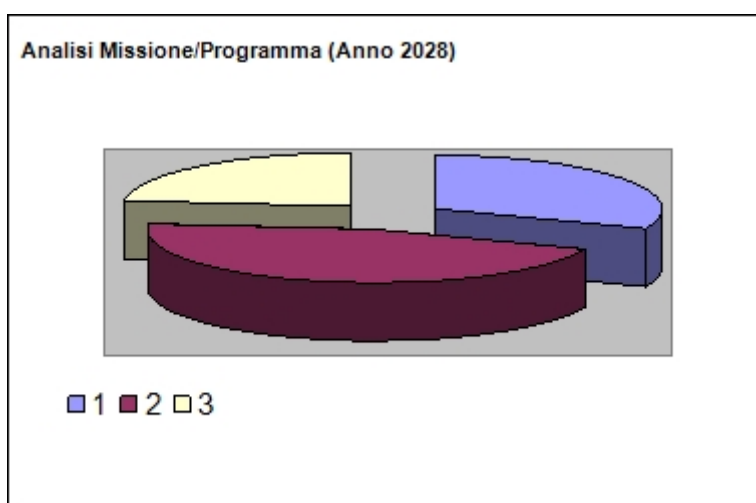
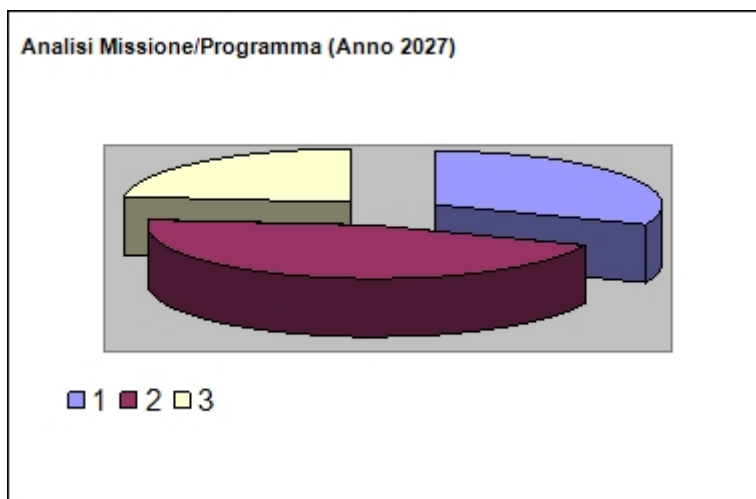
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di di dubbia esigenza. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	101.311,00	101.311,00	101.311,00	dott.ssa Alessia Perano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigenza	comp	149.367,85	148.814,65	148.814,65	dott. Cesare Cavallo, dott.ssa Alessia Perano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	76.174,87	76.174,87	76.174,87	dott.ssa Alessia Perano, dott.ssa Laura Fenoglio, dott.ssa Maria Paola Cerutti
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	326.853,72	326.300,52	326.300,52	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.000,00			





Area	Responsabile
FINANZE E TRIBUTI	D.ssa Alessia Perano

Referente politico: Ass. Fabio Climaci

Finalità del programma e motivazione delle scelte:

I fondi verranno stanziati a bilancio secondo le previsioni di legge e le necessità dell'Ente.

In particolare:

Fondo crediti di dubbia esigibilità

Il Fondo crediti di dubbia esigibilità rappresenta un accantonamento di risorse che gli enti devono stanziare nel bilancio di previsione al fine di limitare la capacità di spesa alle entrate effettivamente esigibili e che giungono a riscossione, garantendo in questo modo gli equilibri di bilancio. E' stato calcolato ed accantonato in bilancio secondo la vigente normativa.

Fondi di riserva

Il Fondo di riserva, è una voce che non viene impegnata ma utilizzata per far fronte nel corso dell'esercizio a spese impreviste, e la cui previsione in bilancio è obbligatoria come previsto dall'art. 166 del D.Lgs. 267/2000:

1. Nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio.

2. Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.

2-bis. La metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione".

2-ter. Nel caso in cui l'ente si trovi in una delle situazioni previste dagli articoli 195 e 222, il limite minimo previsto dal comma 1 è stabilito nella misura dello 0,45 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Altri fondi

Nel bilancio di previsione sono stati previsti necessari **accantonamenti per passività potenziali:**

L'Ente, non trovandosi nelle condizioni previste dalla normativa, non è tenuto all'accantonamento al Fondo di garanzia debiti commerciali.

Obiettivo/i strategico/i:

Finanza virtuosa

Risorse finanziarie assegnate: come da tabella sopra riportata.

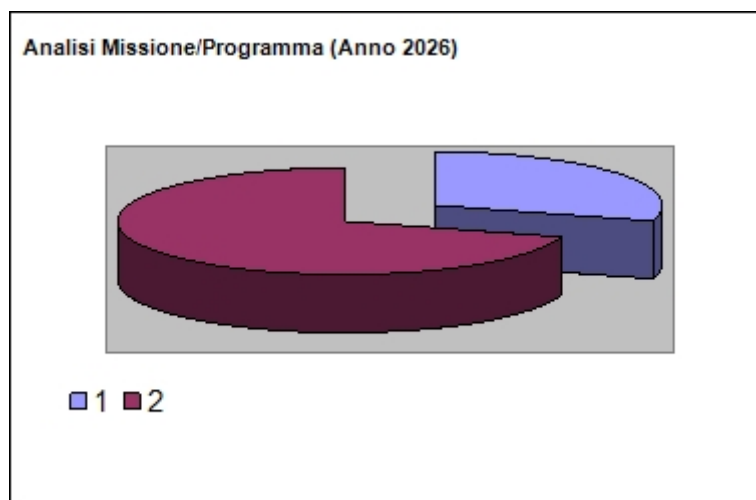
Missione 50 - Debito pubblico

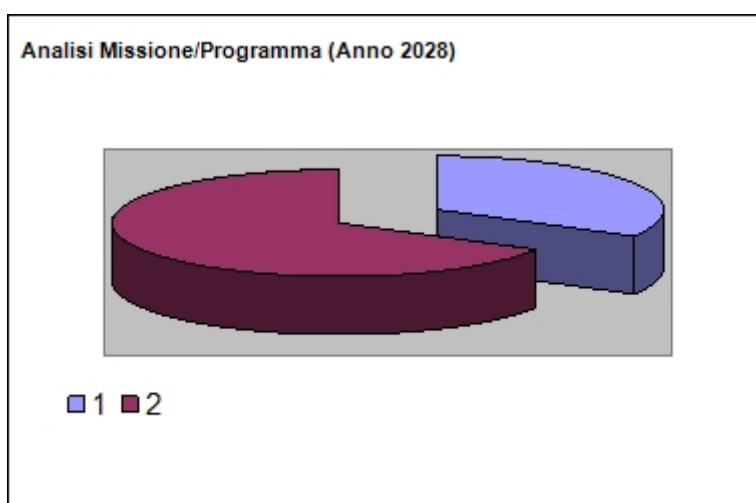
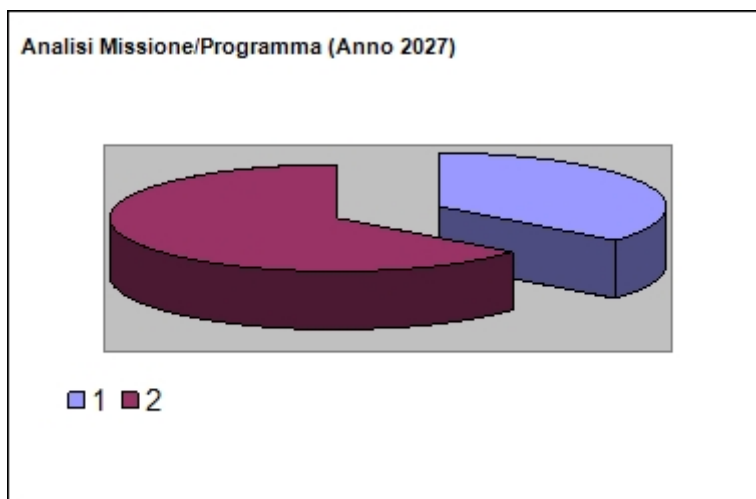
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	31.800,00	29.900,00	27.570,00	dott.ssa Alessia Perano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.800,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	75.200,00	53.400,00	55.350,00	dott.ssa Alessia Perano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	75.200,00			
TOTALI MISSIONE		comp	107.000,00	83.300,00	82.920,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	107.000,00			





Area	Responsabile
FINANZE E TRIBUTI	D.ssa Alessia Perano

Referente politico: Ass. Fabio Climaci

Finalità del programma e motivazione delle scelte:

L'Ente proseguirà nel rimborso delle quote interessi e capitale dei mutui in essere. Come già esplicitato in precedenti sezioni del documento, al momento non si prevede l'accensione di nuovi finanziamenti, che tuttavia potrà essere valutata in caso di bisogno sotto il profilo della convenienza e della sostenibilità per l'Ente.

Obiettivo/i strategico/i:

Finanza virtuosa

Risorse finanziarie assegnate: come da tabella sopra riportata.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	dott.ssa Alessia Perano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Area	Responsabile
FINANZE E TRIBUTI	D.ssa Alessia Perano

Referente politico: Ass. Fabio Climaci

Finalità del programma e motivazione delle scelte:

Come già esplicitato in precedenti sezioni del documento, al momento non si prevede di fare ricorso ad anticipazioni finanziarie.

Obiettivo/i strategico/i:

Finanza virtuosa

Risorse finanziarie assegnate: come da tabella sopra riportata (/).

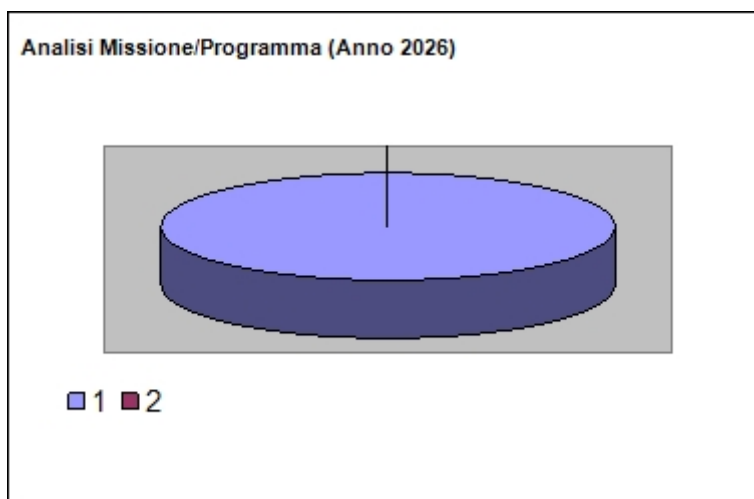
Missione 99 - Servizi per conto terzi

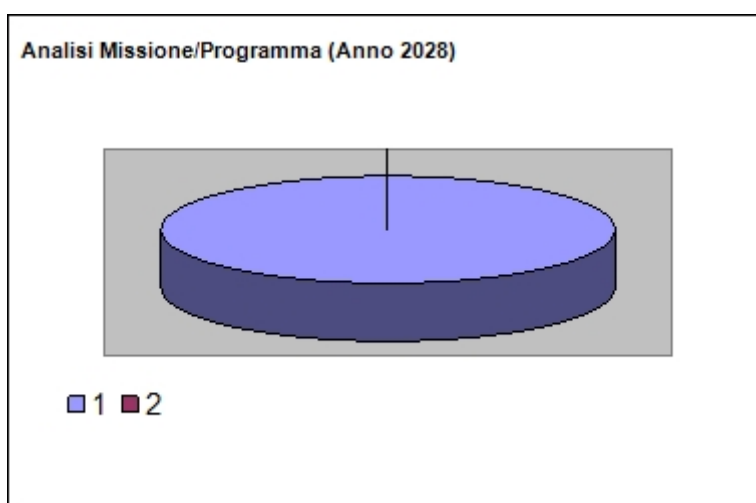
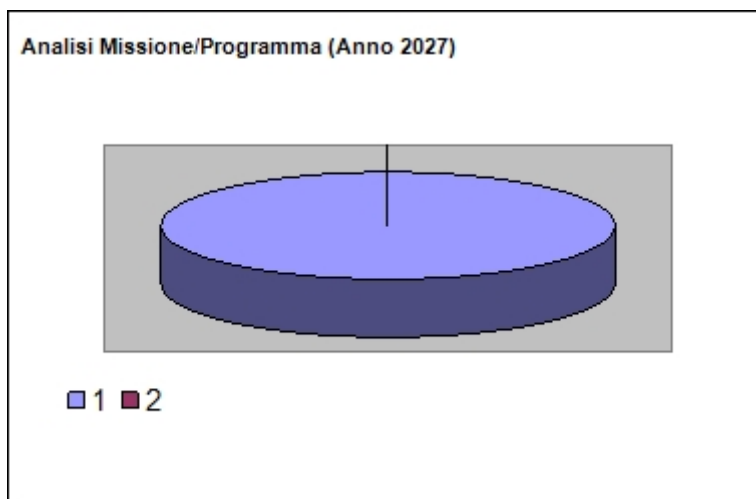
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.420.000,00	1.420.000,00	1.420.000,00	dott. Cesare Cavallo, dott.ssa Alessia Perano, dott.ssa Daniela Rebuffo, dott.ssa Maria Paola Cerutti, ing. Paolo Giraudo, ing. Raffaele Barone
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.682.039,77			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.420.000,00	1.420.000,00	1.420.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.682.039,77			





Area	Responsabile
FINANZE E TRIBUTI	D.ssa Alessia Perano

Referente politico: Ass. Fabio Climaci

Finalità del programma e motivazione delle scelte:

L'Ente proseguirà nella gestione e movimentazione delle partite di giro, nel rispetto delle disposizioni normative e secondo le esigenze.

Obiettivo/i strategico/i:

Finanza virtuosa

Risorse finanziarie assegnate: come da tabella sopra riportata.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

Impegno di Spesa	Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
n° 1 - Affidamento incarico di medico competente ed espletamento del servizio di sorveglianza sanitaria del personale dipendente ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per il biennio 2025/2026 - Anno 2026.	1.919,60	0,00	0,00
n° 205 - Affidamento del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali per il periodo 2025-2027 - AGGI DI RISCOSSIONE	7.000,00	7.000,00	0,00
n° 206 - Affidamento del servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali per il periodo 2025-2027 - SPESE POSTALI	1.500,00	1.500,00	0,00
n° 208 - Revisore unico dei conti per il triennio 2024/2026 - Impegno di spesa.	10.150,40	0,00	0,00
n° 212 - Servizio di rimozione neve e spargimento fondenti sulle strade comunali - Lotto 1 - Integrazione Capitolato per maggiori strade - Anno 2026	4.999,90	3.333,27	0,00
n° 213 - Servizio di rimozione neve e spargimento fondenti sulle strade comunali - Lotto 3 - Integrazione al Capitolato per maggiori strade - Anno 2026	521,45	347,63	0,00
n° 257 - Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti elevatori installati presso i fabbricati di proprietà comunale per il periodo 2025/2029.	833,44	833,44	833,44
n° 258 - Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti elevatori installati presso i fabbricati di proprietà comunale per il periodo 2025/2029.	1.709,75	1.709,75	1.709,75
n° 259 - Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti elevatori installati presso i fabbricati di proprietà comunale per il periodo 2024/2029.	738,20	738,20	738,20
n° 262 - Canone per il servizio di casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - Periodo 01/03/2025 - 28/02/2028 - Determinazione a contrarre. Impegno di spesa e affidamento diretto del servizio alla ditta Siscom s.p.a.. C.I.G. n. B5918BACED B5918BACED.	54,90	54,90	0,00
n° 263 - Concessione dei servizi cimiteriali e lavori manutentivi ordinari cimiteriali triennio 2024/2026: anno 2026.	39.348,05	0,00	0,00
n° 310 - Potenziamento linea ADSL Scuole Elementari Capoluogo e Fontanelle. Determinazione a contrarre. Impegno di spesa e affidamento diretto del servizio alla società Isiline s.r.l.. C.I.G. n. B5A939B617.	1.215,12	202,52	0,00
n° 362 - Recupero animali selvatici - Impegno di spesa con il Centro di Recupero Animali Selvatici anni 2024/2025/2026.	450,00	0,00	0,00
n° 436 - Servizio gestione aperture e visite al Museo Adriana Filippi anno 2025. Impegno di spesa e affidamento del servizio (C.I.G.)	1.500,00	0,00	0,00
n° 489 - Connettività internet Magazzino comunale. Determinazione a contrarre. Impegno di spesa e affidamento diretto del servizio alla società Isiline s.r.l.. C.I.G. n.	437,74	109,43	0,00
n° 497 - Concessione in comodato alla banda musicale "S. Pellico" di un locale presso la scuola secondaria di primo grado "A. Vassallo" - Determinazione a contrarre.	1.430,00	0,00	0,00
n° 548 - Prove strumentali efficienza impianto elettrico esistente e impianto idrico antincendio con rinnovo annuale del Registro dei controlli presso il Palazzetto Polivalente "C. Giraud" -	664,96	0,00	0,00

annualità 2026.			
n° 558 - Servizio di prenotazione, consegna e restituzione chiavi del rifugio Ceresole - anno 2026.	730,00	730,00	0,00
n° 596 - Canone manutenzione ordinaria punti luminosi sparsi sul territorio comunale della Società ENEL Sole srl - Contratto Rep. 3656.	7.015,00	3.507,48	0,00
n° 619 - Servizio di manutenzione ordinaria annuale condizionatori installati presso gli uffici comunali triennio 2025/2027 - anno 2026.	697,84	697,84	0,00
n° 634 - Rinnovo contratto servizio affrancaposta dal 20/06/2025 al 19/06/2026. Determinazione a contrarre. Impegno di spesa pluriennale e affidamento diretto del servizio a Poste Italiane s.p.a.. C.I.G. n. B70522F59A.	2.800,00	0,00	0,00
n° 660 - Servizio di mensa scolastica e scodellamento pasti per gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I Grado di Boves per l'anno scolastico 2025/2026 - Determina a contrarre - Approvazione atti di gara - Impegno di spesa - CIG: B6CBE0AED6	131.830,93	0,00	0,00
n° 784 - Servizi scolastici di assistenza (mensa e autonomie) per gli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo per gli anni scolastici 2025-2026/2026-2027/2027-2028 (3 anni) - Determina a contrarre - Approvazione atti di gara - Impegno di spesa - CIG: B73FAA4F85	219.260,80	219.260,80	140.083,00
n° 796 - Servizio di manutenzione ordinaria dell'impianto elevatore presso le scuole elementari di via Alba per il periodo 2025/2027	366,00	366,00	0,00
n° 837 - Potenziamento connettività internet. Determinazione a contrarre. Impegno di spesa e affidamento diretto del servizio alla società TIM s.p.a.. C.I.G. n. Z0B3BD3C80.	1.647,00	0,00	0,00
n° 853 - Servizio di conduzione e manutenzione degli impianti termici installati presso gli immobili comunali con assunzione del ruolo di Terzo Responsabile per il periodo 2024/2027: integrazione impegno di spesa per gestione n. 1 nuovo impianto presso Villa Berrini - anno 2026.	780,80	0,00	0,00
n° 854 - Servizio di conduzione e manutenzione degli impianti termici installati presso gli immobili comunali con assunzione del ruolo di Terzo Responsabile per il periodo 2024/2027: integrazione impegno di spesa per gestione n. 1 nuovo impianto presso Villa Berrini - anno 2027.	0,00	563,91	0,00
n° 867 - Nuovi dispositivi multifunzione per uffici comunali. Contratto All inclusive costo copia. Prenotazione impegni di spesa anni 2022-2023-2024-2025-2026-2027 per trattativa diretta Mercato Elettronico di Consip S.p.A.. C.I.G. n. Z4A375D9DB.	3.300,00	2.475,00	0,00
n° 897 - Servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado di Boves a.s. 2025/2026 - Impegno di spesa - Determina a contrarre	72.045,11	0,00	0,00
n° 917 - Piattaforma elevatrice Giraffa - matricola 914 collocata presso il complesso eco-museale denominato Cascina Marquet: canone di manutenzione dal 01/01/2026 al 30/06/2026.	396,50	0,00	0,00
n° 943 - Rinnovo abbonamento triennale ai servizi internet Ufficio Commercio e Polizia Locale . Determinazione a contrarre. Impegno di spesa e affidamento diretto del servizio alla ditta Maggioli s.p.a.. C.I.G. n. B2C7FD14AA.	610,00	0,00	0,00
n° 944 - Rinnovo abbonamento triennale ai servizi internet Ufficio Commercio e Polizia Locale . Determinazione a contrarre. Impegno di spesa e affidamento diretto del servizio alla ditta Maggioli s.p.a.. C.I.G. n. B2C7FD14AA.	549,00	0,00	0,00
n° 945 - Piattaforma Smart 24 PA de Il Sole 24 Ore . Abbonamento triennale. Determinazione a contrarre. Impegno di spesa pluriennale e affidamento diretto alla società Il Sole 24	1.653,60	0,00	0,00

Ore s.p.a.. C.I.G. n. B2C816D8A7. n° 985 - Servizio di conduzione e manutenzione degli impianti termici installati presso gli immobili comunali con assunzione del ruolo di Terzo Responsabile per il periodo 2024/2027 - anni 2025/2026/2027.	4.128,37	2.981,60	0,00
n° 986 - Servizio di conduzione e manutenzione degli impianti termici installati presso gli immobili comunali con assunzione del ruolo di Terzo Responsabile per il periodo 2024/2027 - anni 2025/2026/2027.	1.849,99	1.336,09	0,00
n° 987 - Servizio di conduzione e manutenzione degli impianti termici installati presso gli immobili comunali con assunzione del ruolo di Terzo Responsabile per il periodo 2024/2027 - anni 2025/2026/2027.	3.252,07	2.348,72	0,00
n° 988 - Servizio di conduzione e manutenzione degli impianti termici installati presso gli immobili comunali con assunzione del ruolo di Terzo Responsabile per il periodo 2024/2027 - anni 2025/2026/2027.	2.017,95	1.457,41	0,00
n° 989 - Servizio di conduzione e manutenzione degli impianti termici installati presso gli immobili comunali con assunzione del ruolo di Terzo Responsabile per il periodo 2024/2027 - anni 2025/2026/2027.	1.516,50	1.095,25	0,00
n° 1029 - Aggiornamento del personale - Abbonamento Entionline a n. 7 aree per l'anno 2026. Determinazione a contrarre. Impegno di spesa e affidamento del servizio alla ditta Maggioli s.p.a.. C.I.G. n. B852811E62.	1.256,60	0,00	0,00
n° 1040 - Gestione delle operazioni logistiche e manutenzione del verde pubblico presso il Palazzetto Polivalente "C. Giraud" di Via Roncaia, 83 - stagione sportiva 2025/2026 - anno 2026.	14.088,76	0,00	0,00
n° 1048 - Contratto all inclusive costo copia dispositivi multifunzione - anno 2026. Determinazione a contrarre. Impegni di spesa per assistenza e affidamento diretto del servizio. alla ditta Staprol s.r.l.. C.I.G. n. B8719C66ED.	5.978,00	0,00	0,00
n° 1075 - Abbonamento triennale al portale della modulistica e dell'informazione on line PAWeb di Celnetwork. Determinazione a contrarre. impegno di spesa pluriennale e affidamento diretto del servizio tramite il Mercato Elettronico di Consip s.p.a. alla Società CEL Network s.r.l.. C.I.G. n. B887646E4A.	2.192,32	2.192,32	1.644,24
n° 1101 - Contratto di assistenza per interventi sui software di rilevazione presenze - anno 2026. Determinazione a contrarre. Impegno di spesa e affidamento diretto del servizio alla società Tecno World Group s.r.l.. C.I.G. n. B899355B2B.	505,08	0,00	0,00
n° 1104 - Contratto di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria apparecchiature audio-video della Sala Consiglio - anno 2026. Determinazione a contrarre. Impegno di spesa e affidamento diretto del servizio alla ditta I.G. s.r.l.. C.I.G. n. B89C6FCB22.	1.098,00	0,00	0,00
n° 1105 - Manutenzione ordinaria gruppi di continuità Municipio e Biblioteca anno 2026. Determinazione a contrarre. Impegno di spesa e affidamento diretto del servizio alla ditta Seltec s.r.l.. C.I.G. n. B89DCC33C7.	597,80	0,00	0,00
n° 1106 - Servizio di manutenzione dell'impianto di videosorveglianza cittadina e rinnovo licenze d'uso per le annualità 2025, 2026, 2027. Aggiudicazione trattativa diretta ed affidamento del servizio (CIG n. B884F7238E).	5.145,00	5.143,00	0,00
n° 1112 - Progetto PROMEMORIA AUSCHWITZ - Impegno di spesa e contestuale liquidazione prima tranche	600,00	0,00	0,00
n° 1120 - Servizio di elaborazione della contabilità I.V.A. e dichiarativi fiscali connessi anno 2026. Determinazione a contrarre. Impegno di spesa e affidamento del servizio alla società IS.COM. Cuneo s.r.l.. C.I.G. n. B8A35FA31E.	1.756,80	0,00	0,00

n° 1128 - Abbonamento alla rivista Lo Stato Civile Italiano anno 2026. Determinazione a contrarre. Impegno di spesa e affidamento diretto della fornitura alla società Sepel s.r.l.. C.I.G. n. B8B13A2DBC.	485,00	0,00	0,00
n° 1168 - Servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio (n. 4 mesi 2027).	16.781,78	11.187,86	0,00
n° 1169 - Servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio (n. 4 mesi 2027)	19.927,96	13.285,32	0,00
n° 1170 - Servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio (n. 4 mesi 2027) - LOTTO 9	8.011,00	5.340,68	0,00
n° 1171 - Servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio (n. 4 mesi 2027) - LOTTO 10	14.195,13	9.463,43	0,00
n° 1172 - Servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio (n. 4 mesi 2027) - LOTTO 12	9.609,10	6.406,07	0,00
n° 1195 - Rinnovo servizio di conservazione dei documenti informatici anno 2026. Determinazione a contrarre. Impegno di spesa e affidamento diretto del servizio alla società Siscom s.p.a.. C.I.G. n. B8E8B1EDCE.	2.745,00	0,00	0,00
n° 1199 - Assistenza tecnica e manutenzione software applicativi e servizi web Siscom - anno 2026. Determinazione a contrarre. Impegno di spesa e affidamento diretto del servizio alla ditta Siscom s.p.a.. C.I.G. n. B8EE4B7E04	6.052,42	0,00	0,00
n° 1200 - Assistenza tecnica e manutenzione software applicativi e servizi web Siscom - anno 2026. Determinazione a contrarre. Impegno di spesa e affidamento diretto del servizio alla ditta Siscom s.p.a.. C.I.G. n. B8EE4B7E04	396,50	0,00	0,00
n° 1201 - Assistenza tecnica e manutenzione software applicativi e servizi web Siscom - anno 2026. Determinazione a contrarre. Impegno di spesa e affidamento diretto del servizio alla ditta Siscom s.p.a.. C.I.G. n. B8EE4B7E04	3.978,42	0,00	0,00
n° 1202 - Assistenza tecnica e manutenzione software applicativi e servizi web Siscom - anno 2026. Determinazione a contrarre. Impegno di spesa e affidamento diretto del servizio alla ditta Siscom s.p.a.. C.I.G. n. B8EE4B7E04	601,46	0,00	0,00
n° 1203 - Assistenza tecnica e manutenzione software applicativi e servizi web Siscom - anno 2026. Determinazione a contrarre. Impegno di spesa e affidamento diretto del servizio alla ditta Siscom s.p.a.. C.I.G. n. B8EE4B7E04	2.638,86	0,00	0,00
n° 1204 - Assistenza tecnica e manutenzione software applicativi e servizi web Siscom - anno 2026. Determinazione a contrarre. Impegno di spesa e affidamento diretto del servizio alla ditta Siscom s.p.a.. C.I.G. n. B8EE4B7E04	1.016,26	0,00	0,00
n° 1205 - Assistenza tecnica e manutenzione software applicativi e servizi web Siscom - anno 2026. Determinazione a contrarre. Impegno di spesa e affidamento diretto del servizio alla ditta Siscom s.p.a.. C.I.G. n. B8EE4B7E04	10.736,00	0,00	0,00
n° 1206 - Abbonamento ai servizi di base Anci Digitale anno 2026. Determinazione a contrarre. Impegno di spesa e affidamento diretto del servizio alla società Anci Digitale s.p.a.. C.I.G. n. B8F44ED359.	1.255,38	0,00	0,00
n° 1207 - Accesso alla banca dati P.R.A. tramite i servizi di Anci Digitale - anno 2026. Determinazione a contrarre. Impegno di spesa e affidamento diretto del servizio alla società Anci Digitale s.p.a.. C.I.G. n. B8F4CF974F.	900,09	0,00	0,00
n° 1208 - Rinnovo abbonamento al prontuario delle violazioni alla circolazione stradale, Violazioni C.d.S. APP, Iter C.d.S. 2025. GIC (B8FAC93BE3)	340,60	340,60	340,60
n° 1209 - Convenzione Consip s.p.a. Telefonia Mobile 9 . Proroga affidamento del servizio fino al 15/05/2026. Integrazione Impegni di spesa anno 2025. C.I.G. n. B2698A44DE.	250,00	0,00	0,00

n° 1210 - Convenzione Consip s.p.a. Telefonia Mobile 9 . Proroga affidamento del servizio fino al 15/05/2026. Integrazione Impegni di spesa anno 2025. C.I.G. n. B2698A44DE.	200,00	0,00	0,00
n° 1211 - Convenzione Consip s.p.a. Telefonia Mobile 9 . Proroga affidamento del servizio fino al 15/05/2026. Integrazione Impegni di spesa anno 2025. C.I.G. n. B2698A44DE.	20,00	0,00	0,00
n° 1212 - Convenzione Consip s.p.a. Telefonia Mobile 9 . Proroga affidamento del servizio fino al 15/05/2026. Integrazione Impegni di spesa anno 2025. C.I.G. n. B2698A44DE.	20,00	0,00	0,00
n° 1213 - Convenzione Consip s.p.a. Telefonia Mobile 9 . Proroga affidamento del servizio fino al 15/05/2026. Integrazione Impegni di spesa anno 2025. C.I.G. n. B2698A44DE.	60,00	0,00	0,00
n° 1214 - Servizio di pulizia immobili comunali e aree mercatali a basso impatto ambientale triennio 2025/2028 (Palazzo comunale, Biblioteca, Auditorium Borelli, Magazzino comunale) - ANNO 2026 (12 MESI).	35.062,93	35.062,93	32.141,02
n° 1215 - Servizio di pulizia immobili comunali e aree mercatali a basso impatto ambientale triennio 2025/2028 (servizi igienici Santa Croce, Cascina Marquet, bagni pubblici) - ANNO 2026 (12 MESI).	3.345,00	3.345,00	3.318,55
n° 1216 - Servizio di pulizia immobili comunali e aree mercatali a basso impatto ambientale triennio 2025/2028 (palestre plessi scolastici) - ANNO 2026 (12 MESI).	15.468,94	15.468,94	14.179,86
n° 1217 - Servizio di pulizia immobili comunali e aree mercatali a basso impatto ambientale triennio 2025/2028 (aree mercatali) - ANNO 2026 (12 MESI).	3.719,31	3.719,31	3.409,36
n° 1228 - Accordo quadro Consip s.p.a. Fuel Card 3 per la fornitura di benzina verde per tutti gli automezzi, le macchine operatrici e le attrezzature di proprietà comunale. Determinazione a contrarre. Adesione e impegni di spesa per gli anni 2024-2025-2026-2027. C.I.G. derivato n. B429F10A0A.	1.600,00	1.000,00	0,00
n° 1230 - Accordo quadro Consip s.p.a. Fuel Card 3 per la fornitura di benzina verde per tutti gli automezzi, le macchine operatrici e le attrezzature di proprietà comunale. Determinazione a contrarre. Adesione e impegni di spesa per gli anni 2024-2025-2026-2027. C.I.G. derivato n. B429F10A0A.	300,00	200,00	0,00
n° 1231 - Accordo quadro Consip s.p.a. Fuel Card 3 per la fornitura di benzina verde per tutti gli automezzi, le macchine operatrici e le attrezzature di proprietà comunale. Determinazione a contrarre. Adesione e impegni di spesa per gli anni 2024-2025-2026-2027. C.I.G. derivato n. B429F10A0A.	1.000,00	600,00	0,00
n° 1232 - Accordo quadro Consip s.p.a. Fuel Card 3 per la fornitura di benzina verde per tutti gli automezzi, le macchine operatrici e le attrezzature di proprietà comunale. Determinazione a contrarre. Adesione e impegni di spesa per gli anni 2024-2025-2026-2027. C.I.G. derivato n. B429F10A0A.	800,00	500,00	0,00
n° 1236 - Servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio per le stagioni 2025/2026 - 2026/2027. Lotto 1 - S. Giacomo, Castellar, Rosbella	36.927,59	24.618,39	0,00
n° 1237 - Servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio per le stagioni 2025/2026 - 2026/2027. Lotto 2 - Rivoira	23.895,70	15.930,47	0,00
n° 1238 - Servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio per le stagioni 2025/2026 - 2026/2027. Lotto 3 - San Mauro	10.603,83	7.069,21	0,00
n° 1239 - Servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio per le stagioni 2025/2026 - 2026/2027. Lotto 4 - Sant'Anna	13.678,71	9.119,14	0,00
n° 1241 - Servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio per le stagioni 2024/2025. Lotto 5 - Mellana	10.659,86	7.106,57	0,00

n° 1242 - Servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio per le stagioni 2025/2026 - 2026/2027. Lotto 8 - Concentrico basso	12.259,83	8.173,22	0,00
n° 1243 - Servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio per le stagioni 2025/2026 - 2026/2027. Lotto 11 - Frazione Cerati	23.163,41	15.442,27	0,00
n° 1267 - Fornitura energia elettrica - utenza Palazzetto Polivalente - Via Roncaia n.83 - anno 2026. CIG n. B9259C08AD.	13.000,00	0,00	0,00
n° 1268 - Fornitura energia elettrica - utenza Mercato - Via Borella s.n. - anno 2026. CIG n. B9259C08AD.	1.750,00	0,00	0,00
n° 1270 - Fornitura energia elettrica - utenza Associazione ANA - ViaSan Giacomo n. 28 - anno 2026 - C.I.G. n. B9259C8AD	300,00	0,00	0,00
n° 1271 - Fornitura energia elettrica - utenza Associazione La Casa - Via Funga n. 1- anno 2026 - C.I.G. n. B9259C08AD	1.050,00	0,00	0,00
n° 1272 - Fornitura energia elettrica - utenza Illuminazione Pubblica - Via Gesso s.n.- anno 2026 - C.I.G. derivato n. B9259C08AD.	2.500,00	0,00	0,00
n° 1273 - Fornitura energia elettrica - utenza Scuola Elementare - Via Rivoira n. 27 - anno 2026 - C.I.G. derivato n. B9259C08AD.	4.500,00	0,00	0,00
n° 1274 - Fornitura energia elettrica - utenza Magazzino - Via Domodossola n. 18 - anno 2026 - C.I.G. derivato n. B9259C08AD.	6.600,00	0,00	0,00
n° 1275 - Fornitura energia elettrica - utenza Biblioteca - Via Marconi n. 4 - anno 2026 - C.I.G. derivato n. B9259C08AD.	4.450,00	0,00	0,00
n° 1276 - Fornitura energia elettrica - utenza Scuola di Pace - Via Marconi n. 4 - anno 2026 - C.I.G. derivato n. B9259C08AD.	4.200,00	0,00	0,00
n° 1277 - Fornitura energia elettrica - utenza Fontana - Via Cuneo n. 11 - anno 2026 - C.I.G. derivato n. B9259C08AD.	300,00	0,00	0,00
n° 1278 - Fornitura energia elettrica - utenza Campo Sportivo - Via Don Pellegrino s.n. - anno 2026 - C.I.G. derivato n. B9259C08AD.	1.050,00	0,00	0,00
n° 1279 - Fornitura energia elettrica - utenza Scuola Elementare - Via San Lorenzo s.n. - anno 2026 - C.I.G. derivato n. B9259C08AD.	4.500,00	0,00	0,00
n° 1280 - Fornitura energia elettrica - utenza Campo Sportivo - Via Peveragno s.n. - anno 2026 - C.I.G. derivato n. B9259C08AD.	12.100,00	0,00	0,00
n° 1281 - Fornitura energia elettrica - utenza Area Giochi - Via Santuario s.n. - anno 2026 - C.I.G. derivato n. B9259C08AD.	750,00	0,00	0,00
n° 1300 - Fornitura energia elettrica - utenza Municipio - Piazza Borelli n. 6 - anno 2026 - C.I.G. derivato n. B9259C08AD.	21.500,00	0,00	0,00
n° 1301 - Fornitura energia elettrica - utenza Parco Marquet - Via Roncaia n. 24 - anno 2026 - C.I.G. derivato n. B9259C08AD.	7.100,00	0,00	0,00
n° 1302 - Fornitura energia elettrica - utenza Centralina Meteorologica - Via Borella - anno 2026 - C.I.G. derivato n. B9259C08AD.	300,00	0,00	0,00
n° 1304 - Fornitura energia elettrica - utenza Scuole Elementari - Via Alba n. 1 - C.I.G. derivato n. B9259C08AD.	14.000,00	0,00	0,00
n° 1305 - Fornitura energia elettrica - utenza Scuola Media - Via Don Cavallera n. 14 - anno 2026 - C.I.G. derivato n. B9259C08AD.	18.000,00	0,00	0,00
n° 1306 - Fornitura energia elettrica - Biblioteca - Via dei Moschetti n. 15 - anno 2026 - C.I.G. derivato n. B9259C08AD.	2.600,00	0,00	0,00
n° 1307 - Fornitura energia elettrica - utenza Alloggi - Via Castellar n. 190 - anno 2026 - C.I.G. derivato n. B9259C08AD.	3.100,00	0,00	0,00
n° 1308 - Fornitura energia elettrica - utenza Impianto San Pietro - Via Stazione - anno 2026 - C.I.G. derivato n.	2.000,00	0,00	0,00

B9259C08AD. n° 1309 - Fornitura energia elettrica - utenza Illuminazione Pubblica - anno 2026 - C.I.G. derivato n. B9259C08AD.	123.000,00	0,00	0,00
n° 1310 - Fornitura di gas metano da riscaldamento - utenza Museo della Castagna - Alloggio del Custode - Via Roncaia n. 24 - anno 2026 C.I.G. derivato n. B92CDAD2EB.	1.700,00	0,00	0,00
n° 1311 - Fornitura di gas metano da riscaldamento - utenza Museo della Castagna - Via Roncaia n. 24 - anno 2025 C.I.G. derivato n. B92CDAD2EB.	2.000,00	0,00	0,00
n° 1312 - Fornitura di gas metano da riscaldamento - utenza Impianti Sportivi - Via Peveragno n. 75 - anno 2026 C.I.G. derivato n. B92CDAD2EB.	10.000,00	0,00	0,00
n° 1313 - Fornitura di gas metano da riscaldamento - utenza Uffici Comunali - Via Lerda n. 6 - anno 2026 - C.I.G. derivato n. B92CDAD2EB.	38.000,00	0,00	0,00
n° 1314 - Fornitura di gas metano da riscaldamento - utenza Palazzetto Polivalente - Via Roncaia n. 83 - anno 2026 - C.I.G. derivato n. B92CDAD2EB.	32.500,00	0,00	0,00
n° 1315 - Fornitura di gas metano da riscaldamento - utenza Scuole Elementari - Via San Lorenzo n. 91 - anno 2026 - C.I.G. derivato n. B92CDAD2EB.	10.000,00	0,00	0,00
n° 1316 - Fornitura di gas metano da riscaldamento - utenza Scuole Elementari - Via Alba n. 27 - anno 2026 - C.I.G. derivato n. B92CDAD2EB.	56.000,00	0,00	0,00
n° 1317 - Fornitura di gas metano da riscaldamento - utenza Asilo Infantile - Via Rivoira n. 125 - anno 2026 - C.I.G. derivato n. B92CDAD2EB.	10.000,00	0,00	0,00
n° 1318 - Fornitura di gas metano da riscaldamento - utenza Scuola Media - Via Don Cavallera n. 16 - anno 2026 - C.I.G. derivato n. B92CDAD2EB.	60.000,00	0,00	0,00
n° 1319 - Fornitura di gas metano da riscaldamento - utenza Scuola Media Mensa - Via Don Cavallera n. 18 - anno 2026 - C.I.G. derivato n. B92CDAD2EB.	5.000,00	0,00	0,00
n° 1320 - Fornitura di gas metano da riscaldamento - utenza Magazzino - Via Domodossola - anno 2026 - C.I.G. derivato n. B92CDAD2EB.	3.100,00	0,00	0,00
n° 1322 - Fornitura di gas metano da riscaldamento - Biblioteca - Via Statuto n. 3 - anno 2026 - C.I.G. derivato n. B92CDAD2EB.	18.000,00	0,00	0,00
n° 1323 - Fornitura di gas metano da riscaldamento - utenza Villa Berrini - Via Vittorio Veneto n. 51 - anno 2026 - C.I.G. derivato n. B92CDAD2EB.	6.000,00	0,00	0,00
n° 1324 - Affidamento mediante convenzione con il Centro Recupero Animali Selvatici ODV di Bernezzo del servizio di solo recupero e cattura dei cani randagi o vaganti incustoditi e di recupero gatti vaganti incustoditi ammalati o vittime di incidenti stradali non identificabili rinvenuti sul territorio del Comune. (CIG.....)	1.220,00	0,00	0,00
n° 1325 - Spazio giovani LaBoves- finanziato con bando Spazio Giovani 2024 della Fondazione CRC di Cuneo - affidamento servizio gestione laboratorio formativo di Social Media Marketing - CIG: B943D121E9	300,00	0,00	0,00
n° 1328 - Recupero e smaltimento carcasse animali sul territorio comunale. Impegno di spesa e contestuale affidamento del servizio per l'anno 2026 - (CIGB94B22D55C)	2.196,00	0,00	0,00
n° 1329 - Affidamento mediante convenzione con il Rifugio La Cuccia di Destefanis Carla del servizio di mantenimento e custodia dei cani recuperati sul territorio del Comune. (CIG B94AE05751)	4.880,00	0,00	0,00
n° 1330 - Affidamento del servizio di gestione, accertamento e riscossione, anche coattiva, del canone patrimoniale di	30.500,00	30.500,00	30.500,00

concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, del servizio delle pubbliche affissioni e del canone per l'occupazione di suolo delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o del patrimonio indisponibile, anche destinati ai mercati, previsti dalla legge di bilancio n. 160 del 27/12/2019 durata dal 01.01.2026 al 31.12.2028, eventualmente rinnovabile per ulteriori due anni.			
n° 1331 - Fornitura energia elettrica - utenza Villa Berrini - Via Vittorio Veneto n. 51 - anno 2026. C.I.G. derivato n. B9259C08AD.	5.000,00	0,00	0,00
n° 1348 - Fornitura energia elettrica - utenza Micronido - Via Lerda n. 4 - anno 2026 .C.I.G. derivato n. B9259C08AD.	6.000,00	0,00	0,00
n° 1352 - Assistenza tecnica e manutenzione dei software GisMaster - anni 2026-2027-2028. Determinazione a contrarre. Impegno di spesa e affidamento diretto del servizio alla società Technical Design s.r.l.. C.I.G. n. B9689FBDCF.	1.830,00	1.830,00	1.830,00
n° 1353 - Assistenza tecnica e manutenzione dei software GisMaster - anni 2026-2027-2028. Determinazione a contrarre. Impegno di spesa e affidamento diretto del servizio alla società Technical Design s.r.l.. C.I.G. n. B9689FBDCF.	2.000,00	2.000,00	2.000,00
n° 1354 - Assistenza tecnica e manutenzione dei software GisMaster - anni 2026-2027-2028. Determinazione a contrarre. Impegno di spesa e affidamento diretto del servizio alla società Technical Design s.r.l.. C.I.G. n. B9689FBDCF.	6.618,00	6.618,00	6.618,00
n° 1355 - Assistenza tecnica e manutenzione dei software GisMaster - anni 2026-2027-2028. Determinazione a contrarre. Impegno di spesa e affidamento diretto del servizio alla società Technical Design s.r.l.. C.I.G. n. B9689FBDCF.	1.650,00	1.650,00	1.650,00
n° 1356 - Assistenza tecnica e manutenzione dei software GisMaster - anni 2026-2027-2028. Determinazione a contrarre. Impegno di spesa e affidamento diretto del servizio alla società Technical Design s.r.l.. C.I.G. n. B9689FBDCF.	1.500,00	1.500,00	1.500,00
n° 1357 - Assistenza tecnica e manutenzione dei software GisMaster - anni 2026-2027-2028. Determinazione a contrarre. Impegno di spesa e affidamento diretto del servizio alla società Technical Design s.r.l.. C.I.G. n. B9689FBDCF.	490,00	490,00	490,00
n° 1358 - Assistenza tecnica e manutenzione dei software GisMaster - anni 2026-2027-2028. Determinazione a contrarre. Impegno di spesa e affidamento diretto del servizio alla società Technical Design s.r.l.. C.I.G. n. B9689FBDCF.	1.650,00	1.650,00	1.650,00
n° 1359 - SELEZIONE COMPARATIVA PER LA NOMINA IN FORMA MONOCRATICA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE - INDIVIDUAZIONE SOGGETTO INCARICATO	2.000,00	0,00	0,00
n° 1427 - Servizio di elaborazione stipendi e adempimenti connessi - quinquennio 2024/2028. Determinazione a contrarre. impegno di spesa e affidamento diretto del servizio tramite piattaforma Traspare. C.I.G. n. A02B3F77D8.	11.443,60	11.443,60	11.443,60
n° 1442 - Servizio assicurativo del Comune di Boves Polizza Kasko Kilometrica - Affidamento e impegno di spesa dal 31.12.2024 al 31.12.2027 - CIG: B4E6E59EDB	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 1443 - Servizi assicurativi vari del Comune di Boves dal 31.12.2024 al 31.12.2027 Affidamento e impegno di spesa	3.180,00	0,00	0,00
n° 1444 - Servizi assicurativi vari del Comune di Boves dal 31.12.2024 al 31.12.2027 Affidamento e impegno di spesa	12.900,00	0,00	0,00
n° 1445 - Servizi assicurativi vari del Comune di Boves dal 31.12.2024 al 31.12.2027 Affidamento e impegno di spesa	4.510,00	0,00	0,00
n° 1446 - Servizi assicurativi vari del Comune di Boves dal 31.12.2024 al 31.12.2027 Affidamento e impegno di spesa	4.300,00	0,00	0,00
n° 1447 - Servizi assicurativi vari del Comune di Boves dal 31.12.2024 al 31.12.2027 Affidamento e impegno di spesa	6.300,00	0,00	0,00

n° 1452 - Affidamento del servizio di Tesoreria Comunale 01/01/2025-31/12/2029. Determinazione a contrarre. impegno di spesa e affidamento del servizio a seguito di procedura di richiesta di preventivo sulla piattaforma telematica Traspare. C.I.G. n. B4F4FD2FBB.	18.000,00	18.000,00	18.000,00
n° 1454 - PAFA BENFRA CN0AA774 - Servizio assicurativo RC AUTO dal 31.12.2024 al 31.12.2027 - Affidamento diretto e impegno di spesa - CIG: B4ED9FB127	220,00	0,00	0,00
n° 1455 - PIAGGIO PORTER BK110DP - Servizio assicurativo RC AUTO dal 31.12.2024 al 31.12.2027 - Affidamento diretto e impegno di spesa - CIG: B4ED9FB127	465,00	0,00	0,00
n° 1456 - IVECO DAYLI BA870KT - Servizio assicurativo RC AUTO dal 31.12.2024 al 31.12.2027 - Affidamento diretto e impegno di spesa - CIG: B4ED9FB127	465,00	0,00	0,00
n° 1457 - DEFENDER ZA998DZ - Servizio assicurativo RC AUTO dal 31.12.2024 al 31.12.2027 - Affidamento diretto e impegno di spesa - CIG: B4ED9FB127	365,00	0,00	0,00
n° 1458 - FIAT PANDA - EC956XG - Servizio assicurativo RC AUTO dal 31.12.2024 al 31.12.2027 - Affidamento diretto e impegno di spesa - CIG: B4ED9FB127	365,00	0,00	0,00
n° 1459 - DACIA DUSTER FP936KN - Servizio assicurativo RC AUTO dal 31.12.2024 al 31.12.2027 - Affidamento diretto e impegno di spesa - CIG: B4ED9FB127	365,00	0,00	0,00
n° 1460 - MISTSUBISHI PIK UP BJ125KN - Servizio assicurativo RC AUTO dal 31.12.2024 al 31.12.2027 - Affidamento diretto e impegno di spesa - CIG: B4ED9FB127	465,00	0,00	0,00
n° 1461 - FIAT GRANDE PUNTO DH713CF - ACCONTO - Servizio assicurativo RC AUTO dal 31.12.2024 al 31.12.2027 - Affidamento diretto e impegno di spesa - CIG: B4ED9FB127	335,00	0,00	0,00
n° 1462 - FIAT GRANDE PUNTO DH713CF - SALDO - Servizio assicurativo RC AUTO dal 31.12.2024 al 31.12.2027 - Affidamento diretto e impegno di spesa - CIG: B4ED9FB127	30,00	0,00	0,00
n° 1463 - MULETTO/CARRELLO ABF113 - Servizio assicurativo RC AUTO dal 31.12.2024 al 31.12.2027 - Affidamento diretto e impegno di spesa - CIG: B4ED9FB127	65,00	0,00	0,00
n° 1464 - AUTOSCALA BW578YS - Servizio assicurativo RC AUTO dal 31.12.2024 al 31.12.2027 - Affidamento diretto e impegno di spesa - CIG: B4ED9FB127	490,00	0,00	0,00
n° 1465 - IVECO DAYLI 35-10 FP864KN - Servizio assicurativo RC AUTO dal 31.12.2024 al 31.12.2027 - Affidamento diretto e impegno di spesa - CIG: B4ED9FB127	465,00	0,00	0,00
n° 1466 - SCUOLABUS CN762MJ - Servizio assicurativo RC AUTO dal 31.12.2024 al 31.12.2027 - Affidamento diretto e impegno di spesa - CIG: B4ED9FB127	1.440,00	0,00	0,00
n° 1467 - SCUOLABUS BW657YW - Servizio assicurativo RC AUTO dal 31.12.2024 al 31.12.2027 - Affidamento diretto e impegno di spesa - CIG: B4ED9FB127	1.440,00	0,00	0,00
n° 1468 - APANDISALE AGY885 - Servizio assicurativo RC AUTO dal 31.12.2024 al 31.12.2027 - Affidamento diretto e impegno di spesa - CIG: B4ED9FB127	220,00	0,00	0,00
n° 1469 - Manutenzione e assistenza del sistema informatico - triennio 2024-2026. Determinazione a contrarre. Impegno di spesa e affidamento diretto del servizio tramite piattaforma Traspare. C.I.G. n. A034B3896C.	13.908,00	0,00	0,00
n° 1471 - HONDA P.L. YA307AN - Servizio assicurativo RC AUTO dal 31.12.2024 al 31.12.2027 - Affidamento diretto e impegno di spesa - CIG: B4ED9FB127	365,00	0,00	0,00
n° 1472 - Manutenzione e assistenza del sistema informatico - triennio 2024-2026. Determinazione a contrarre. Impegno di spesa e affidamento diretto del servizio tramite piattaforma Traspare. C.I.G. n. A034B3896C.	9.150,00	0,00	0,00

n° 1473 - Manutenzione e assistenza del sistema informatico - triennio 2024-2026. Determinazione a contrarre. Impegno di spesa e affidamento diretto del servizio tramite piattaforma Traspare. C.I.G. n. A034B3896C.	1.220,00	0,00	0,00
n° 1474 - Manutenzione e assistenza del sistema informatico - triennio 2024-2026. Determinazione a contrarre. Impegno di spesa e affidamento diretto del servizio tramite piattaforma Traspare. C.I.G. n. A034B3896C.	1.464,00	0,00	0,00
n° 1475 - SUZUKI IGNIS P.L. YA753AF - ACCONTO - Servizio assicurativo RC AUTO dal 31.12.2024 al 31.12.2027 - Affidamento diretto e impegno di spesa - CIG: B4ED9FB127	125,00	0,00	0,00
n° 1476 - SUZUKI IGNIS P.L. YA753AF - ACCONTO - Servizio assicurativo RC AUTO dal 31.12.2024 al 31.12.2027 - Affidamento diretto e impegno di spesa - CIG: B4ED9FB127	185,00	0,00	0,00
n° 1477 - SUZUKI IGNIS P.L. YA753AF - SALDO - Servizio assicurativo RC AUTO dal 31.12.2024 al 31.12.2027 - Affidamento diretto e impegno di spesa - CIG: B4ED9FB127	55,00	0,00	0,00
n° 1519 - Canone riqualificazione energetica e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione con efficientamento per mezzo di utilizzo tecnologia a LED sul territorio comunale	11.939,93	11.939,93	0,00
n° 1523 - Servizio di derattizzazione degli edifici comunali, scolastici e tratti viari - triennio 2024/2026.	307,44	0,00	0,00
n° 1524 - Servizio di derattizzazione degli edifici comunali, scolastici e tratti viari - triennio 2024/2026.	102,48	0,00	0,00
n° 1525 - Servizio di derattizzazione degli edifici comunali, scolastici e tratti viari - triennio 2024/2026.	658,80	0,00	0,00
n° 1526 - Servizio di derattizzazione degli edifici comunali, scolastici e tratti viari - triennio 2024/2026.	507,03	0,00	0,00
n° 2087 - Gestore dei Servizi Energetici - GSE - quarto conto energia - impianto fotovoltaico presso la scuola elementare del Capoluogo	11,35	11,35	11,35
n° 2166 - Convenzione con A.T.C. gestione alloggi di edilizia popolare di proprietà comunale di Via Filatoio - Impegno di spesa quale rimborso dell'IVA sui lavori -	28.300,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	1.562.757,03	541.996,85	274.090,97

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Non vi sono partecipate in perdita per le quali il Comune sta ripianando il deficit.

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Al presente documento viene allegata la proposta di programma triennale dei lavori pubblici 2026/2028, redatta in conformità all'allegato I.5 del D.Lgs 36/2023 e composta dalle seguenti schede:

A – Quadro delle risorse

B- Opere incompiute

C - Immobili disponibili

D – Elenco interventi

E - Elenco annuale

F – interventi non riproposti

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Si richiamano le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 28 del 27/03/2025, avente ad oggetto: “Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art.6, D.L. n.80/2021 - 2025- 2027”;
- n. 66 in data 18 luglio 2025, avente ad oggetto: “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art.6, D.L. n.80/2021 - 2025-2027 - Aggiornamento”;
- n. 108 del 31 ottobre 2025, avente ad oggetto: Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art.6, D.L. n.80/2021 - 2025-2027 - Aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale”;

La programmazione ed il relativo fabbisogno saranno oggetto di aggiornamento contestualmente alla redazione del PIAO nonché, tempo per tempo, a fronte di eventuali ulteriori necessità o cessazioni che dovessero interessare il triennio 2026-28.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Al momento non sono previste alienazioni nel bilancio di previsione.

E' in corso la verifica e valutazione dei fabbricati alienabili facenti parte del compendio ex militare Caserma Cerutti, ma allo stato attuale non risultano attribuibili né tempistiche né eventuali valori di vendita.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 28 novembre 2024 è stata approvata l'alienazione delle reti di distribuzione del gas naturale di proprietà comunale, nel contempo approvando il valore delle reti stesse, calcolato alla data del 31 Dicembre 2015 e, a seguito delle osservazioni dell'ARERA approvate al mese di Marzo 2021, ammontante ad € 548.678,75, da aggiornare alla data di vendita. L'importo verrà rilevato nel bilancio comunale al momento dell'effettiva alienazione, con certezza di realizzo dell'entrata.

E' in corso di valutazione l'alienazione di un tratto del canale irriguo Bealasso dismesso e situato in frazione S. Anna di Boves in località denominata "tetto Carde" o "Tetti Castagnero", distinto a catasto terreni al Fg. 9 e ricompreso tra i mappali 73 e 78. Nello specifico trattasi di tratto di canale irriguo della lunghezza di circa 70 metri e larghezza media pari ad 1,70 metri. Considerata la necessità di procedere ad una procedura di alienazione ad evidenza pubblica, l'importo verrà rilevato nel bilancio comunale al momento dell'effettiva alienazione, quindi con certezza di realizzo dell'entrata.

Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi

Al presente documento viene allegata la proposta di Programma Triennale degli acquisiti di forniture e servizi 2026/2028, redatta in conformità e composta dalle seguenti schede:

G - Quadro delle risorse

H - Elenco interventi

I – Interventi non riproposti

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

La Legge 24 dicembre 2007, n. 244 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)”, all’art. 2 c. 594 dispone che.

“Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l’individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell’utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell’automazione d’ufficio;*
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.”*

La Legge 30 dicembre 2018, n. 145 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021” all’art. 1 c. 905 stabilisce che:

“A decorrere dall’esercizio 2019, ai comuni e alle loro forme associative che approvano il bilancio consuntivo entro il 30 aprile e il bilancio preventivo dell’esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell’anno precedente non trovano applicazione le seguenti disposizioni:

(...)

b) l’articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

(...)”

Ricorrendo le condizioni previste dalla normativa, il Comune di Boves risulta esentato dalla redazione del piano triennale in parola.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Si rinvia alla Deliberazione di Consiglio comunale n. 56 del 27/12/2024 avente ad oggetto “Art. 3 comma 55 Legge n. 244 del 24/12/2007. Affidamento degli incarichi di studio, ricerca e consulenza, da attribuirsi a soggetti estranei all'amministrazione. Approvazione delle linee del programma per l'anno 2025. Determinazione importo massimo della spesa annua”, propedeutica all'approvazione del Bilancio Pluriennale 2025/27, che verrà riproposta nei contenuti in aggiornamento per il successivo triennio.

Il Comune di Boves potrà inoltre ricorrere a incarichi di collaborazione per importi di modesta entità in base a specifiche esigenze che dovessero verificarsi tempo per tempo (es. supporto manifestazioni, incarichi in ambito culturale, supporto alla comunicazione istituzionale, tutoring uffici...).

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall’art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell’Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale dell’art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza gli enti, tenendo conto delle indicazioni normative, daranno puntuale attuazione a questa previsione nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2026-2028 a livello di indicazioni operative.

Poiché il Comune di Boves presenta stabilmente tempi di pagamento ampiamente nei termini, non si è ritenuto in sede di PIAO di formulare uno specifico obiettivo, in quanto si tratta di un target già raggiunto e che si intende mantenere. Si dà atto che, qualora a consuntivo i tempi di pagamento dovessero sfiorare le tempistiche di legge, il Responsabile o i Responsabili di Area imputabili del ritardo vedranno la propria retribuzione di risultato ridotta del 30%.

Quadro di sintesi PNRR

Il Comune di Boves porterà avanti i progetti finanziati PNRR, tanto nell'ambito dei lavori pubblici quanto nel campo della digitalizzazione di processi e servizi, attingendo inoltre ove possibile a ulteriori future opportunità di finanziamento.

Considerazioni Finali

Il bilancio triennale 2026-2028, così come il DUP, mira ad assicurare all'Ente le risorse necessarie per erogare i migliori servizi possibili alla collettività, nell'ambito delle priorità e obiettivi stabiliti dagli Amministratori come da linee di mandato che ispirano le Missioni declinate nel corpo del Dup.

L'anno 2024 ha visto il rinnovo dell'Amministrazione bovesana, che ha conseguentemente dettato gli indirizzi per il successivo quinquennio.

Il 2024 è stato un anno impegnativo per l'Ente, in quanto si sono verificate diverse carenze d'organico per periodi più o meno prolungati, che hanno riguardato sia la figura del Segretario Comunale, che alcuni Responsabili di Area e addetti. Nel corso del 2025, è stato possibile procedere alla copertura di numerose posizioni vacanti, al fine di garantire la piena, efficace ed efficiente funzionalità dell'Ente.

L'operatività del triennio e del mandato avrà una comune finalità: utilizzare al meglio le risorse disponibili e realizzare gli investimenti e le attività programmate, con sempre maggiore attenzione alle necessità della popolazione e alle criticità del territorio.