

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021 - 2023

Comune di Cantalupa
Provincia di Torino

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione Risultanze
del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta Servizi
gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati Servizi
affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui Ripiano
ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO PARTE

PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA E ESTERNA
DELL'ENTE**

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **2011** n. **2527**
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. **2573 (31.12.2019)**
di cui maschi n. **1261**
femmine n. **1312**

di cui
In età prescolare (0/5 anni) n. **94**
In età scuola obbligo (7/16 anni) n. **285**
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **294**
In età adulta (30/65 anni) n. **1280**
Oltre 65 anni n. **620**

Nati nell'anno n. **11**
Deceduti nell'anno n. **32**
saldo naturale: - **21**
Immigrati nell'anno n. **121**
Emigrati nell'anno n. **142**
Saldo migratorio: - **21**
Saldo complessivo naturale + migratorio): -**42**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. ... abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Km². **11,14**

Risorse idriche: laghi n. **0** Fiumi n. **02**

Strade:

autostrade Km. **0**
strade extraurbane Km. **0,450**
strade urbane Km. **12,28**
strade locali Km. ...
itinerari ciclopeditoni Km. ...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato con atto C.C. 37/2011	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido comunali con posti n. /
Scuole dell'infanzia con posti n. **35**
Scuole primarie con posti n. **106**
Scuole secondarie con posti n. **0**
Strutture residenziali per anziani n. **01**
Farmacie Comunali n. **0**
Depuratori acque reflue n. **0**
Rete acquedotto Km. 18
Aree verdi, parchi e giardini Km². **0,3**
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **400**
Rete gas Km. **10**
Discariche rifiuti n. **0**
Mezzi operativi per gestione territorio n. **03**
Veicoli a disposizione n. **7**

Economia Insediata

Sul territorio comunale di **Cantalupa** sono presenti n. 3 negozi di generi alimentari/panetterie, n. 1 bar, n. 3 ristoranti/2 albergo.

Sono presenti altre forme di ricezione turistica, del tipo affitta camere.

Grazie alla struttura Sportiva Comunale e a manifestazioni, quali "Canta Libri", è presente da anni una buona affluenza di turismo.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

I principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

Servizio	Struttura	Modalità di affidamento
Servizio di Tesoreria Comunale	Servizio Finanziario e Tributi	Istituto bancario / Gara periodo 01.01.2018 – 31.12.2022
Servizio trasporto scolastico	Servizio vigilanza	Appalto/ scadenza giugno 2020 <u>prorogato per Covid Giugno 2021</u> – successivo appalto triennale da settembre 2021 a giugno 2022
Servizio Mensa scolastica	Servizi affari generali	Scadenza 30 GIUGNO 2021 – <u>PROROGA CAUSA Covid-19 FINO AL 31.12.2021.</u> APPALTO DAL 01.01.2022 AL 30.06.2024
Raccolta e smaltimento rifiuti	Servizio Finanziario e Tributi	Partecipata/affidamento diretto
Servizio di pulizie locali comunali	Servizi affari generali	Appalto annuale mese agosto
DPO – GDPR –	Servizio Finanziario e Tributi	Determina n. 107 del 08/03/2018 esuccessiva n. 182 del 02/05/2018 triennio 01.05.2018 – 30.04.2021.

PRINCIPALI SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI FROSSASCO E CANTALUPA PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEGLI AFFIDAMENTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA. PERIODO 1.03.2020=31.12.2024.

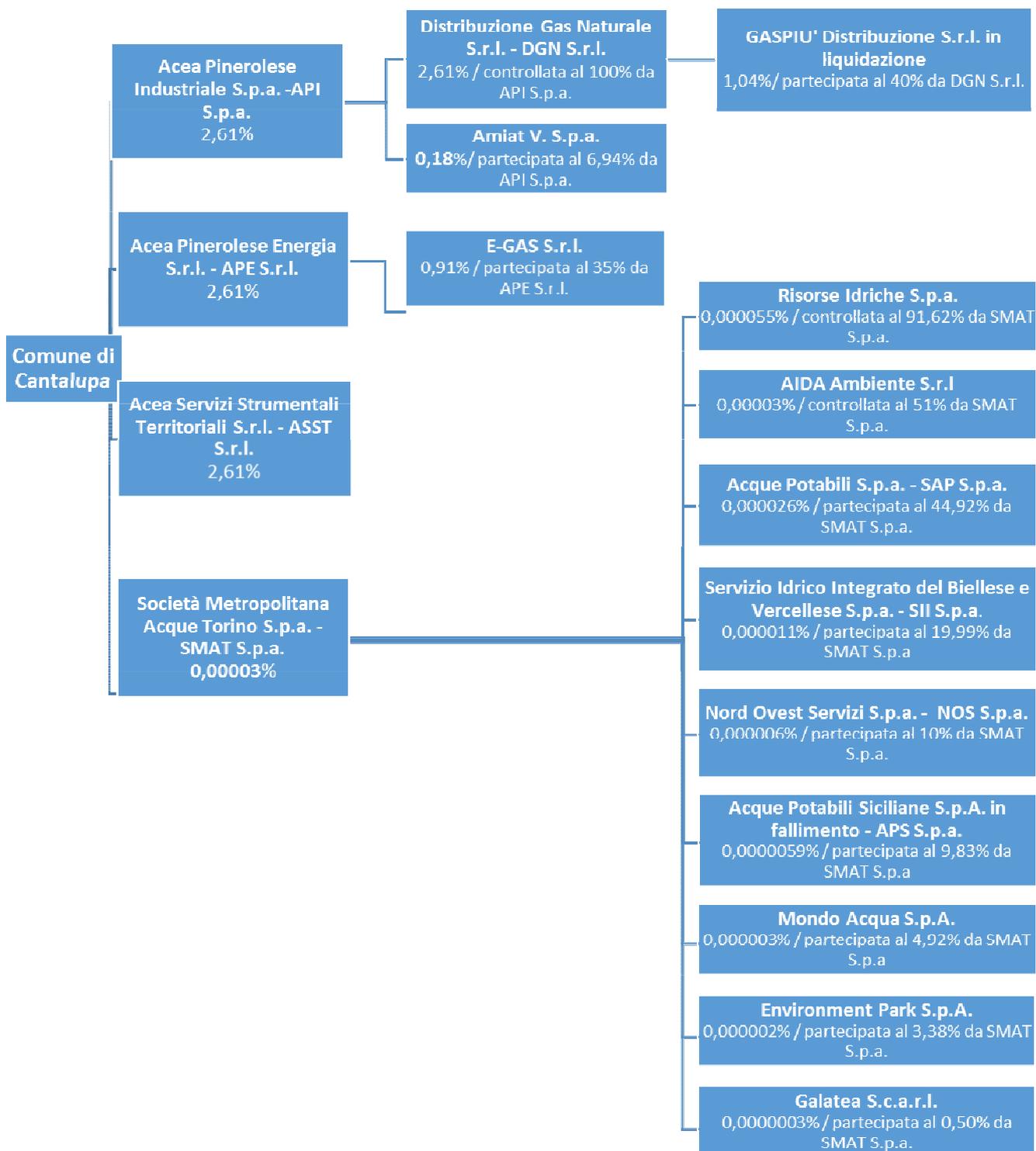
CONVENZIONE TRA L'UNIONE MONTANA DEI "COMUNI DELLE VALLI CHISONE E GERMANASCA" ED I COMUNI DI CANTALUPA E DI FROSSASCO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DI CUI ALL'ART. 14, COMMA 27 LETTERE C) ED E) DELLA L. 122/2010 E DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROMOZIONE E SVILUPPO DELLA MONTAGNA (DCC 44/2018).

CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CUMIANA PER L'UTILIZZO PARZIALE E TEMPORANEO DI PERSONALE TECNICO

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

C.C. 42 DEL 29.12.2020 Revisione delle partecipazioni societarie, prevista entro il **31.12** di ogni anno;

Enti strumentali partecipati –



Nel dettaglio, le:

Partecipazioni dirette

Nr.	NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	AZIONI PREVISTE DA PDRP 2018	NOTE
1	ACEA Pinerolese Industriale S.p.a.	05059960012	2,61%	Mantenimento senza interventi	
2	ACEA Pinerolese Energia S.r.l.	08547890015	2,61%	Mantenimento senza interventi	
3	ACEA Servizi Strumentali Territoriali S.r.l.	10381250017	2,61%	Mantenimento senza interventi	
4	SMAT S.p.a.	07937540016	0,00006%	Mantenimento senza interventi	

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa presunto al **31/12/2020** € 513.662,65

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al **31/12/2019** € 541.301,76

Fondo cassa al **31/12/2018** € 907.879,14

Fondo cassa al **31/12/2017** € 721.090,89

Utilizzo **Anticipazione di cassa** nel triennio precedente: **NEGATIVO**

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2019	n.	€.
2018	n.	€.
2017	n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2019	0,00	1.847.746,67	0,00 %
2018	0,00	1.843.467,05	0,00 %
2017	9.060,30	1.805.098,65	0,50 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti:

NEGATIVO

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2019	/
2018	/
2017	/

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente, con atto DGC n. 10 del 29/02/2020, NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

NESSUN Ripiano ulteriori disavanzi

DATO ATTO che, in aderenza al principio contabile 8.4, il DUPS contiene i seguenti documenti, **che si considerano approvati senza necessità di ulteriori deliberazioni:**

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione; (pag. 25)
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133; (pag. 41)
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione; (pag. 18)
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007; (pag. 42)
- e) Programma degli incarichi e delle collaborazioni di cui all'art. 3 comma 55 della legge 24.12.2007, n. 244; (pag. 46);

Richiamati:

- Piano triennale delle azioni positive, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo n. 198/2006 adottata delibera DGC n. 12 del 05/03/2021; (pag. 46)
- Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 (PTFP). Verifica delle eccedenze di personale – dotazione organica., adottata delibera DGC n. 11 del 05/03/2021; (pag. 18)

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Il Personale in servizio al **31/12/2020**, risulta essere.

- Tempo indeterminato n. 05
- In convenzione part-time n. 01

Profilo professionale	Categ.	N. posti coperti a tempo indeterminato	N. posti coperti a tempo determinato o in convenzione
Funzionario Direttivo	D3	2	0
Funzionario Direttivo	D2	2	0
Istruttore Amministrativo	C2	1	0
Istruttore Tecnico	C2	0	Part-time in convenzione

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio (*DATI CONTO ANNUALE*)

Anno di riferimento	Dipendenti n.	Spesa di personale €	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2019	5	302.028,73	13,01
2018	5	301.366,31	12,42
2017	5	307.580,17	13,14
2016	5	350.341,04	13,80
2015	5	370.946,43	10,93

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Le regioni e gli enti locali concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. La legge di bilancio per il 2019 ha innovato la disciplina dell'equilibrio di bilancio delle regioni e degli enti locali prevedendo che essi possono utilizzare in modo pieno il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa ai fini dell'equilibrio di bilancio. Pertanto, già in fase previsionale, il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari, secondo la disciplina contabile armonizzata (di cui al D.Lgs. 118/2011) e le disposizioni del TUEL (D.Lgs. 267/2000).

La legge n. 160 del 2019 ha previsto per le regioni a statuto ordinario l'entrata in vigore della suddetta regola nel 2020.

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.? **NO**

D.U.P. SEMPLIFICATO PARTE

SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE**

PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie e tariffarie dovranno essere improntate, compatibilmente con il mandato, anche a coprire i relativi costi, tendo conto anche del Fondo Solidarietà, nonché al periodo di "stato di emergenza" sul territorio nazionale **relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili**, del virus denominato **Covid-19** o coronavirus, in corso dal 31.01.2020 e a tutt'oggi in corso, che potrebbe avere gravi risvolti ancora per il 2021.

Ricordato che i regolamenti e le delibere di determinazione delle aliquote dell'IMU devono essere approvati dal Comune entro il termine fissato dalle norme statali per la **deliberazione del bilancio di previsione**, come previsto per la generalità dei tributi locali dall'art. 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno avere la relativa copertura ai sensi di Legge;

Si da atto che:

- ad opera dell'art. 1, commi da 739 a 783, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020) è stata istituita la "**nuova**" **IMU** a decorrere dal 1° gennaio 2020 (ex Imposta Unica Comunale (I.U.C.)), abolendo la TASI.

Si da atto che sono state approvate le tariffe **anno 2021** con atto DCC n. **03 del 05.03.2021**:

TIPOLOGIA IMMOBILE	Aliq. Comune	Aliq. Stato	DETRAZIONE
Unità abitativa adibita ad abitazione principale se in categoria catastale A1, A8, A9 e relative pertinenze (unasola per ciascuna categoria catastale C2, C6 e C7)	0,60%	0%	Detrazione € 200,00
Abitazioni principali (categorie A/2-A/3-A/4-A/5-A/6-A/7) e pertinenze (Per pertinenze dell'abitazione principale si intendono esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7 , nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo)	Esente	Esente	

Fabbricati classificati nella categoria catastale D con esclusione della categoria D/10	0%	0,76%	
Aree edificabili	0,935%	0%	
Altri immobili (escluso gli immobili di Categoria C1)	0,935%	0%	

Terreni agricoli	Esente	Esente	
Unità abitativa concessa dal proprietario in uso gratuito a parenti di primo grado in linea retta, che la occupano quale loro abitazione principale e vi risiedono anagraficamente con relative pertinenze	0,935%	0%	Con abbattimento del 50% della base imponibile
Immobili costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e gli immobili non siano in ogni caso locati (Beni Merce).	0,10%	0%	
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all' art.9 comma 3-bis D.L. n.557/93	0,10%	0%	
Per gli immobili censiti nella categoria C1	0,760%	0%	

- Con la Legge di Bilancio di previsione 2018 (Legge n. 205/2017) sono stati attribuiti all'Autorità per l'energia elettrica, il gas e il sistema idrico (Aeegsi) compiti di regolazione anche nel **settore dei rifiuti**. Così, dal 1° gennaio 2018 la precedente Autorità trasforma la propria denominazione in **ARERA**, Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente.

Richiamata la Delibera C.C. n. 43 del 29.12.2020 in merito ai COSTI Pef anno 2020;

Alla data odierna si è in attesa dal Consorzio Acea, **dei Costi 2021** per la determinazione delle **Tariffe 2021**, si è quindi redatto il bilancio di previsione prevedendo gli stessi costi inseriti ed elaborati per le tariffe 2020;

In merito alle riscossioni dei tributi comunali, in particolare della Tassa Raccolta Rifiuti, è quindi ancora in corso la redazione del PEF 2021, che, con il PEF 2020, potrebbero avere ripercussioni anche sugli anni 2021 – 2023;

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

RISORSE STRAORDINARIE

E' stata effettuata nell'agosto 2020 una richiesta al Ministero dell'Interno, di contributo per cofinanziare interventi riferiti a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio per un costo complessivo di € 94.000,00, di cui quota parte finanziata 47.000,00. Si è in attesa di riscontro; l'intervento, se finanziato, è stato stanziato nel Bilancio 2021 al Cod. di Bilancio 6450 2 1.

RISORSE IN CONTO CAPITALE

TIT. IV - FINANZIAMENTO TITOLO II	4036 2 2 Monetizzazione e aree L.R. 9/03	4035 Opere oo.uu.	4006 area verde	4007 loculi	PALESTRA 4008 2 1	CONTRIBUTO REGIONALE 4030 4 1	CONTRIB. CONTO TERMICO CALDAIA TEATRO - VIA ROMA 4031 5 2	PMO 2020 4036 2 1	Contributo Ministeriale adeguamento Scuole 4030 3 1	totale
2021 €	1.000,00	30.000,00	6.700,00	40.000,00	7.100,00	100.000,00	3.200,00	84.000,00	280.000,00	552.000,00
2022 €	1.000,00	60.000,00	8.000,00	13.700,00	7.100,00		3.200,00			90.000,00
2023 €	1.000,00	60.000,00	8.000,00	13.700,00	7.100,00		3.200,00			90.000,00

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà **monitorare con particolare cura**, i *Contributi Regionali e Ministeriali* stanziati negli anni 2018/2020, ultimati o in corso, e probabilmente in saldo **nell'anno 2021**, a seguito delle relative rendicontazioni.

Nel triennio 2021 – 2023 l'amministrazione sarà impegnata:

- a realizzare l' **adeguamento sismico alla Scuola Elementare e Materna**, possibile grazie all'accesso al relativo Fondo Ministeriale di cui sopra, con relativo reperimento di strutture per la collocazione degli alunni anno scolastico 2020/2021;
- riuscire a finanziare l'**ampliamento del Cimitero comunale** con la costruzione di nuovi loculi con utilizzo di fondi Comunali - avanzo di Amministrazione 2020 – per appaltare l'opera, con previsione di incassare una buona parte in breve con la vendita dei loculi stessi, come da prenotazione da parte degli Utenti, già pervenute all'ufficiopreposto.
- continuare la **manutenzione delle strade Comunali**, grazie al Contributo Ministeriale;
- manutenzione patrimonio disponibile con eventuali fondi comunali quali contributi OO.UU., fondi PMO e piccoli introiti diversi.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

L'Ente **ha estinto**, nel corso degli anni, tutti i mutui anticipatamente, concludendo in data 31.12.2017.

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di ricorrere all'indebitamento, ma continuare a realizzare interventi con fondi propri.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente, l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle scarse risorse disponibili.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività ad ottimizzare il personale per l'espletamento delle funzioni.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Si Richiama la deliberazione di Giunta Comunale **nr. 11 del 05/03/2021 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023 (PTFP). VERIFICA DELLE ECCELENZE DI PERSONALE - DOTAZIONE ORGANICA.**

Il Consiglio Comunale demanda inoltre alla Giunta Comunale l'approvazione delle eventuali modifiche al piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023, per adeguarlo al soddisfacimento delle necessità organizzative che dovessero manifestarsi in prosieguo di tempo.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Il Programma biennale di forniture e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 Euro.

Il modello del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi è stato approvato con Decreto n. 14 in data 16.01.2018 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.

Il programma è redatto ogni anno scorrendo l'annualità pregressa ed aggiornando gli importi precedentemente approvati.

Non è riproposto nel programma successivo un acquisto di una fornitura o di un servizio per il quale sia stata avviata la procedura di affidamento.

Nel caso il piano sia negativo occorre darne comunicazione sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" e sui corrispondenti siti informatici di cui agli articoli 21. comma 7 e 29 del codice.

Un servizio o una fornitura non inseriti nell'elenco annuale possono essere realizzati quando siano resi necessari da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari.

Un servizio o una fornitura non inseriti nella prima annualità del programma possono essere altresì realizzati sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione.

Il programma è modificabile nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente. La modifica è soggetta agli obblighi di pubblicazione.

Per il biennio **2021/2023**, il Comune di Cantalupa ha inserito la previsione in merito all'acquisizione di

forniture o servizi di importo superiore a € 40.000,00, sulla base dell'andamento della situazione di emergenza COVID-19.

Per il biennio **2021/2023**, il Comune di Cantalupa ha in previsione l'acquisizione di forniture o servizi di importo superiore a € 40.000,00 come di seguitoriportate.

OGGETTO	CODICE BILANCIO	IMPORTO LORDO ANNUO PRESUNTO	PERIODO APPALTO TRIENNALE
APPALTO MENSA SCOLASTICA	1900/2/1	€ 71.000,00	Scadenza 30 GIUGNO 2021 – PROROGA CAUSA Covid-19 FINO AL 31.12.2021. APPALTO DAL 01.01.2022 AL 30.06.2024
APPALTO SCUOLABUS	1900/3/1	€ 70.000,00	scadenza GIUGNO 2020, proroga Covid-19 al 31.12.2020 e successiva proroga Covid-19 al 30.06.2021 – previsto appalto da SETTEMBRE 2021 a Giugno 2022
PROJECT FINANCING PUBBLICA ILLUMINAZIONE	2890 2 1 2890 2 2 2880 2 1	€ 43.000,00	Appalto seguito dal Comune di Pinerolo con inizio presunto ottobre 2021 per un periodo di 12 anni

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cantalupa

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	89.000,00	185.000,00	1.190.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altro	importo	importo	importo
totale	89.000,00	185.000,00	1.190.000,00

**Il referente del programma
COASSOLO geom. Bruna**

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2021-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cantalupa**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)
01689900015202101	01689900015	2021	2021		no		no	Piemonte	servizi	60130000-8	Servizio scuolabus	1
01689900015202102	01689900015	2021	2021		no		no	Piemonte	servizi	55523100-3	Servizio mensa scolastica	1
01689900015202103	01689900015	2021	2021		no		no	Piemonte	servizi	50232000-0	project financing pubblica illuminazione	1

segue

Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
			Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
							Importo	Tipologia			
Fausto Umberto Pignatelli	36 mesi	si	46.000,00	71.000,00		117.000,00				COMUNE DI CANTALUPA	
Massimo Bianciotto	36 mesi	si	opzione su appalto precedente	71.000,00	142.000,00	213.000,00				CUC FROSSASCO/CANTALUPA	
Bruna Coassolo	240 mesi	si	43.000,00	43.000,00	774.000,00	860.000,00				COMUNE DI PINEROLO	
			89.000,00	185.000,00	916.000,00	1.190.000,00	somma (12)				

**Il referente del programma
COASSOLO geom. Bruna**

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	89.000,00	185.000,00	1.190.000,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2021-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cantalupa**

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

NEGATIVO

**Il referente del programma
COASSOLO geom. Bruna**

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Si rileva che la realizzazione delle opere pubbliche programmate non ha riflessi sulla spesa corrente nel triennio considerato dal bilancio di previsione, considerato che non è prevista l'assunzione di Mutui.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione o ultimati e da rendicontare

Nell'elenco devono figurare solo gli interventi **d'importo superiore a € 100.000,00**; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, **per un comune di piccole dimensioni** come quello di Cantalupa, sono tuttavia significativi e impegnativi.

Alla data Gennaio 2021, risultano in corso le seguenti opere pubbliche:

1. adeguamento sismico scuola – interamente finanziamento da fondi statali (euro 1.600.000)

I lavori sono in corso e realizzati per oltre il 50%, avanti rispetto al programma lavori contrattuale.

Nel mese di febbraio sarà indetta una riunione nella quale verranno illustrate le lavorazioni eseguite e durante la quale si definiranno le opere di finitura, in modo particolare le tinteggiature interne.

2. efficientamento energetico teatro – finanziamento in parte dalla Regione (80% euro

196.738,84) rimane da ultimare la procedura di rendicontazione, sulla piattaforma predisposta della Regione.

E' stato completato il caricamento dei dati necessari per l'erogazione del secondo acconto, attualmente in corso di verifica da parte degli uffici regionali.

3. riqualificazione impianti termici relativi al Municipio – teatro e palazzetto dello sport – lavori affidati in house ad ACEA (deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 28.02.2019)

Alla data odierna sono stati eseguiti gli interventi previsti sull'impianto termico del Municipio e sono in corso di ultimazione gli interventi sul

teatro. Devono ancora iniziare gli interventi previsti al palazzetto dello sport e negli spogliatoi annessi al campo calcio “grande Torino”

4. sostituzione illuminazione di emergenza palazzetto dello sport – risultano ultimate le opere.

5. sostituzione inverter impianti fotovoltaici installati sul magazzino e palestra scolastica – è stata espletata e conclusa la procedura di affidamento. La ditta inizierà i lavori non appena sarà in possesso dei materiali.

6. ricerca acque termali: risultano in corso i sondaggi che dovrebbero concludersi a fine mese. Successivamente il Professionista incaricato provvederà alla trasmissione della relazione contenente i risultati ottenuti

7. manutenzione sentieri e viabilità minori: risulta conclusa la procedura di affidamento che comporta una spesa pari a euro 12.500,00 (fondi derivanti da: spese amministrative PMO – tessere funghi – debito Agess). I lavori verranno consegnati non appena le condizioni meteo lo consentiranno.

Opere previste nel BILANCIO 2021 in corso di predisposizione, con relativo dettaglio a cura del Responsabile ufficio Tecnico:

TIT. II USCITA COMPETENZA	FINANZIAMENTO 2019	COD. BIL.	STANZIAMENTO 2021	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023
<i>interventi</i>					
GESTIONE CALORE EDIFICI investimenti su impianti termici		6170 1 2	€ 18.000,00	€ 18.000,00	€ 18.000,00
restituzione contributi OO.UU	4031 5 2	6290 1 1	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 2.000,00
manutenzione varie patrimonio disponibile .	avanzo 2020	6450 2 1	€ 50.000,00	€ 30.000,00	€ 35.000,00
INVERTER	FPV 76/2021 (EX IMP. 503/2020)	6450 2 1	€ 25.000,00		
ACQUISTO BENI UFFICI (server)		6470 1 2	€ 1.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00
Acquisto beni scuole		6470 2 3	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 3.000,00
Acquisto beni per manutenzione straordinaria patrimonio - Ufficio Segreteria		6470 2 4	€ 5.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
acquisto beni uffici - potenziamento software per digitalizzazione e procedimenti amministrativi A.G.I.D.		6470 5 1	€ 3.000,00	€ 2.000,00	€ 3.000,00
ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE CON CONTRIBUTO MINISTERIALE - EVENTUALI VARIANTI IN CORSO D'OPERA	4030 3 1	7190 1 1	€ 280.000,00		

CONTRIBUT EDIFICI DI CULTO	4036 2 2	7690/2 2	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
ACQUISTO BENI SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO		7870 3 1	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 3.000,00
SONDAGGI ACCQUE TERMALI	FPV 72/2021 (EX IMP. 16/2020)	8080 2 1	€ 31.901,94		
regimazioni acque strada cumba	PMO 4036 2 1	8270 2 4	€ 84.000,00		
MANUTENZIONE STRADE - messa in sicurezza (da contributo ministeriale legge bilancio 2019)	4030 4 1	8270 2 2	€ 100.000,00		
ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE GESIONE VIABILITA'		8270 5 1	€ 1.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Manutenzione STRADAE COMUNALI		8250 1 1	€ -	€ 25.000,00	€ 18.000,00
RIMBORSO AREEE CIMITERIALI	4036	9570/2	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
TOTALE			€ 608.901,94	€ 93.000,00	€ 93.000,00

1. **PMO** – assegnazioni 2019 euro 79.000 - regimazione acque in via dei Castagni

assegnazioni 2020 euro 121.000 - regimazione acque in Via Rossi lotti 1-2

- sistemazione Via Rocca utilizzando le economie di gara

Le opere suddette sono state concluse e rendicontate all'Unione entro la scadenza fissata.

Le economie di spesa derivanti dai ribassi di gara (circa 19.000 euro) verranno inserite a bilancio sommandole alle assegnazioni per l'anno 2021 per un totale di circa euro **84.000,00**

2. **messa in sicurezza strade 2020** – interamente finanziato da fondi statali (euro 100.000)

Si elencano per grado di priorità, le infrastrutture che necessitano di intervento:

- **via Rossi** asfaltatura dell'intera carreggiata di nel tratto oggetto di interventi di regimazione acqua (lotto 1 e 2)

3. messa in sicurezza strade – lotto 2 – per il quale si dispone di progetto esecutivo per complessivi euro 94.000,00 , finanziato per euro 47.000,00 avanzo di amministrazione per euro 47.000,00 fondi Ministeriali art. 139 L.145/2018 per i quali si attende risposta
L'intervento suddetto prevede la riasfaltatura di via San Martino, strada dei Castagni, dossi in via Coassoli;

4.realizzazione loculi cimiteriali per euro 230.000,00 complessivi di quadro economico

E' stato affidato l'incarico per l'aggiornamento del progetto esecutivo consegnato in data 01.03.2018, la consegna degli elaborati è prevista per il 20 febbraio c.a.

Redazione a cura del Responsabile del servizio tecnico - Bruna Coassolo

PRINCIPALI INVESTIMENTI PROGRAMMATI NEL TRIENNIO 2021 – 2023			
SE VENGONO REPERITI I FONDI			
Opera pubblica	2021	2022	2023
Gestione calore edifici – investimento su impianti termici	€ 18.000,00	€ 18.000,00	€ 18.000,00
Manutenzioni varie patrimonio	€ 50.000,00	€ 30.000,00	€ 35.000,00
ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE CON CONTRIBUTO MINISTERIALE - EVENTUALI VARIANTI IN CORSO D'OPERA	€ 280.000,00		
MANUTENZIONE STRADE - con fondi PMO	€ 84.000,00		
Manutenzione STRADAE COMUNALI – CON FONDI Ministeriali	€ 100.000,00		
TERZO AMPLIAMENTO LOCULI CIMITERO - SECONDO LOTTO	€ 230.000,00	Non ancora previsto in bilancio di Previsione 2021-2023 in attesa degli eventuali Fondi provenienti dall'Avanzo di Amministrazione 2020	

PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
CRONOPROGRAMMA INVESTIMENTI

Descrizione investimento	Importo opera	Anno di avvio opera	1°anno			2°e 3°anno			NOTE
			Competenza	Cassa	Fase	Competenza	Cassa	Fase	
Costruzione loculi e cellette Ossarie	230.000,00	2021	230.000,00						
Messa in sicurezza strade comunali anno 2021	100.000,00	2021	100.000,00						
TOTALI			230.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

CRONOROGRAMMA

Sezione 1	Descrizione lavori/opera/intervento:	Importo totale di progetto	Capitoli di spesa
	Costruzione loculi e cellette ossarie	230.000,00	9550/3/1

Sezione 2	Finanziamento lavori/opera/intervento:	Importi	Capitoli di entrata
	Applicazione Avanzo amministrazione 2020	230.000,00	
	TOTALE	230.000,00	

Sezione 3	Cronoprogramma lavori	Annualità esigibilità	Importo previsto
		2021	230.000,00
	TOTALE ANNO 2021		230.000,00
	TOTALE ANNO 20__		€ 0,00
	TOTALE ANNO 20__		€ 0,00
	TOTALE SPESA		230.000,00

Sezione 4	Ripartizione finanziamento lavori	2021	20__	20__
	di cui su capitolo	230.000,00	€ 0,00	€ 0,00
	di cui a fondo pluriennale vincolato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	TOTALE	230.000,00	€ 0,00	€ 0,00

Il Responsabile della programmazione

(Coassolo Geom. Bruna)

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cantalupa**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno 2021	Secondo anno 2022	Terzo anno 2023	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
stanziamenti di bilancio	230.000,00 €	0,00 €	0,00 €	230.000,00 €
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
altra tipologia				
totale	230.000,00 €			230.000,00 €

Il referente del
programma
(COASSOLO Bruna)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cantalupa

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, e, dalla collettività?	Stato di realizzazione e ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione e d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete

scheda nulla

Il referente del programma
(COASSOLO Bruna)

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi

b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale

b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc....)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

scheda nulla

Il referente del programma (COASSOLO Bruna)

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'interventi di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico*
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica*
- 3. vendita al mercato privato*

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cantalupa**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidament o	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (4)	lavoro compless o(6)	Codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosett ore intervent o	Descrizione dell'intervent o	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)				
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Second o anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessiv o (9)
016899000152021 1	1		2021	Bruna COASSOLO	NO	NO	0	10	53	ITC11	1	9	COSTRUZIO NE LOCULI E CELLETTE	1	230. 000,00				230000,00
016899000152021 2	2		2021	Bruna COASSOLO	NO	NO	0	10	53	ITC11	6	1	messa in sicurezza strde2021	1	100.000,00				100.000,00
															330.000,00				230.000,00

CONTINUA

INTERVENTO (8)				Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) Tabella D.5
Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
		Importo	Tipologia	
0,00 €		0,00 €		

Il referente del programma
(COASSOLO Bruna)

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento			formato cf	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

ALLEGATO I – SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cantalupa

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità €	IMPORTO INTERVENTO €	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiuntivo o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
0168990001520211		COSTRUZIONE LOCULI E CELLETTE	COASSOLO BRUNA	230.000,00	230.000,00	MIS	1	SI	NO	4			
01689990001520212		messa in sicurezza strade comunali anno 2021	COASSOLO BRUNA	100.000,00	100.000,00	CPA	1	SI	NO	1			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del
programma
(COASSOLO Bruna)

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo

AMB – Qualità ambientale

COP – Completamento Opera Incompiuta

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opera Incompiuta

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. *progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”*
2. *progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”*
3. *progetto definitivo*
4. *progetto esecutivo*

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cantalupa**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E
NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da	Ereditato da	Ereditato da	Ereditato da Scheda D	testo

scheda nulla

Il referente del
programma
(COASSOLO Bruna)

(1) breve descrizione dei motivi

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà dare atto del permanere degli equilibri di bilancio, sulla base dei principi dettati dall'ordinamento finanziario e contabile ed in particolare dagli articoli 162, comma 6, e 193 del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267

/ **Allegato 9**;

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad allineare il Bilancio di Previsione e le relative variazioni di competenza e di cassa, illustrate nei prospetti allegati (**allegato A 8/1 Entrate e Uscite**);

D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI

Programma alienazione immobili allegato al **Dup. 2021 – 2023** - art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con Legge n. 133 del 6 agosto 2008, rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali" prevede, al comma 1, che *"Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione"*;

Considerato che i beni immobili di proprietà del Comune, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione sono i seguenti:

TERRENO

zona servizi adiacente piazza Juvenal - S 1.7 - F. 13 particella 1227 superficie mq 168

TERRENO

area boscata in zona agricola con vincolo idrogeologico località Rocca Barale – F. 6 particella 47 superficie ha 6.67.14

TERRENO

Area in zona Servizi adiacente al parco giochi S 1.4 – F. 13 particella 1338 superficie 1.183

Aggiornamento 1 ottobre 2020

TERRENO

Area in zona Servizi S 2.20 - adiacente campo calcio "Grande Torino" – F. 14 particella 231
superficie mq 1.542

TERRENO

Area in zona Servizi S 2.20 - adiacente campo calcio "Grande Torino" – F. 14 particella 232
superficie mq 820

E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE

Richiamata la deliberazione G.C. n. 48 del 03.08.2018 "Rettifica Perimetro Area Di Consolidamento Del Gruppo Di Amministrazione Pubblica Del Comune Di Cantalupa".

F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594

L'art. 2, comma 594 e seguenti, della legge 24.12.2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) dispone che: *"594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

595. Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a

campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

596. Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

597. A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

598. I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005.

599. Le amministrazioni di cui al comma 594, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica alla adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

- a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
- b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.”.

Sulla base dei dati e delle informazioni fornite dagli uffici, si è provveduto alla predisposizione del seguente Piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della predetta legge 24.12.2007, n. 244 (legge finanziaria 2008).

Il presente Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa è stato redatto con riguardo all'attuale contesto normativo (art. 2, comma 594, della legge 244/07) e gli interventi di seguito descritti si ispirano al principio generale, ormai consolidato negli interventi legislativi in materia di finanza pubblica, di contenimento e razionalizzazione delle spese di funzionamento della Pubblica Amministrazione.

Contemporaneamente non si è potuto prescindere dai principi, altrettanto fermi in diritto, di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa: è necessario che le acquisizioni/dismissioni delle dotazioni e beni strumentali, vengano prese in considerazione e delineate in misura adeguata alle funzioni esercitate e ai compiti istituzionali del Comune.

In linea con quanto sopra esposto, il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa è articolato in tre sezioni, corrispondenti agli ambiti di intervento già delineati dall'art. 2, comma 594, della legge 244/07.

Il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa si traduce in uno strumento di programmazione strutturale teso a razionalizzare i processi operativi e, conseguentemente, al contenimento della spesa a lungo termine, mantenendo comunque attuale l'impulso all'innovazione, accelerando lo sviluppo e la diffusione di soluzioni organizzative innovative evitando, altresì, che questo sviluppo si traduca in incremento della spesa e, al contrario, producendo economie.

1) DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO

a) Attrezzature informatiche

Situazione attuale:

- I personal computer di proprietà comunale, in uso presso le stazioni di lavoro presenti negli uffici comunali sono complessivamente n. 8 e n. 8 computer portatili, distribuiti nei vari Servizi.
- Il numero di stampanti con scanner ammonta a n. 6, in locazione e n. 2 di proprietà comunale, di cui 6 in rete;
- Gli scanner per implementazione documenti digitalizzati sono 1.

Misure di razionalizzazione:

Si prevede l'eventuale sostituzione del materiale che man mano diventerà obsoleto.

Un fattore di razionalizzazione sarà il progressivo utilizzo di documenti digitalizzati che consentirà di ottenere una notevole riduzione del consumo di carta e di inchiostro.

Inoltre l'incremento dell'utilizzo della posta elettronica per l'invio di lettere e documenti, al fine di diminuire in modo sostanziale i costi.

b) Apparecchiature telefoniche

Situazione attuale:

- Presso gli uffici comunali sono attive 14 linee di telefonia fissa e n. 9 linee di telefonia mobile. E' inoltre utilizzato n. 1 fax

SETTORE	LINEE TELEFONIA FISSA	LINEE TELEFONIA MOBILE
Ufficio Demografici	1	1
Ufficio Polizia Municipale	1	1
Ufficio Finanziario	1	
Ufficio Segreteria	1	1
Ufficio Tecnico	2	1
Ufficio Sindaco	1	1
Amministratori		3

Sono inoltre attivate, a cura del Comune, le seguenti linee telefoniche:

- Scuola dell'Infanzia n. 1 linea fissa
- Scuola Primaria n. 1 linea fissa
- Biblioteca n. 1 linea fissa
- Centro Culturale n. 1 mobile
- Palazzetto dello Sport (ascensori) n. 2 linea fissa

Considerazioni:

Sono state messe in atto buone prassi in ordine alla modalità di utilizzo dei telefoni cellulari e ai necessari controlli:

- È fatto obbligo di servirsi dei cellulari per sole esigenze strettamente pertinenti all'attività lavorativa;
- L'effettuazione delle chiamate da e verso cellulari deve rispondere a criteri di effettiva necessità;
- La durata delle chiamate deve essere la più breve possibile in relazione alle esigenze di servizio.

2) AUTOVETTURE

Situazione attuale:

i mezzi di servizio in dotazione del Comune di Cantalupa sono:

TIPO VEICOLO/TARGA	ANNO IMMATRICOLAZIONE	SERVIZIO ASSEGNATO
Autovettura FIAT PANDA 4X4 Targata CX514SV	2005	Uffici amministrativi/ Polizia Municipale
Autovettura INNOCENTI 1000 Targata AB337WL	1994	Ufficio tecnico-manutentivo
Scuolabus IVECO CACCIAMALI 80E18 Targato TO63833V	1993	Servizio scuola
Scuolabus IVECO 45.10 DAILY Targato BJ207ED	2000	Servizio scuola
Motocarro APE PIAGGIO Targato EF18659	2015	Ufficio tecnico-manutentivo
Autocarro DUCATO FIAT 250 Targato EP918ZM	2013	Ufficio tecnico-manutentivo
Trattore NEW HOLLAND Targato BC359G	2007	Ufficio tecnico-manutentivo

Considerazioni:

I mezzi sono generalmente utilizzati per funzione di vigilanza, per sopralluoghi inerenti i lavori pubblici, lavori di manutenzione del territorio e trasporto scolastico.

Appare difficile ipotizzare l'utilizzo di mezzi di trasporto alternativi all'automobile, a motivo delle dimensioni e delle caratteristiche geografiche del territorio comunale.

3) BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Situazione attuale:

Il Comune possiede un immobile ad uso abitativo, gestito direttamente dall'ATC – Agenzia Territoriale per la Casa di Torino.

Gli edifici, destinati ad usi diversi da quello abitativo, sono ad uso istituzionale, sportivo o ricreativo (municipio, villa comunale adibita a biblioteca e sede del centro culturale, scuole, palestra scolastica, palazzetto dello sport, Palafitarco, campi calcio, pista di atletica, campus, teatro).

G) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

L'Amministrazione ha adottato diversi strumenti, anche previsti a norma di legge. Di seguito in evidenza si richiama :

- *Atto G.C. n. 12 del 05.03.2021 “Conferma del Piano triennale azioni positive 2019-2021;*

PROGRAMMAZIONE DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ESTERNA.

L'art. 3, comma 55, della legge n. 244/2007 - legge finanziaria 2008 - dispone che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267.

- L'approvazione di tale programma costituisce presupposto indispensabile per l'affidamento degli incarichi stessi.
- L'analisi della normativa di riferimento evidenzia gli obblighi, i limiti e le modalità attraverso cui è possibile pervenire all'attribuzione di incarichi di collaborazione autonoma, come meglio definiti dalle pronunce di diverse sezioni regionali della Corte dei Conti, che prescrivono come per affidare incarichi di collaborazione esterna occorra valutare i seguenti parametri:
 - rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'amministrazione;
 - inesistenza, all'interno della propria organizzazione, della figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico, da accertare per mezzo di una reale ricognizione;
 - indicazione specifica dei contenuti e dei criteri per lo svolgimento dell'incarico;
 - indicazione della durata dell'incarico;
 - proporzione fra il compenso corrisposto all'incaricato e l'utilità conseguita dall'Amministrazione.
- Gli incarichi potranno essere disposti a favore di soggetti esterni all'Amministrazione - sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'ente - al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni che si rendano necessarie per assicurare la realizzazione di interventi ed attività e/o studi di fattibilità riguardanti:

Sulla base della programmazione generale contenuta nel Documento Unico di Programmazione, e tenuto conto delle complessive previsioni di Bilancio per l'anno 2021, sono emerse le seguenti aree di intervento che nel corso dell'anno 2021 potranno necessitare di affidamenti di incarichi di collaborazione autonoma.
- Tali aree di intervento così come sotto dettagliate costituiscono il programma di cui all'art.3, comma 55, della legge 244/07:
 - problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità,

complessità e specializzazione;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

- svolgimento di adempimenti obbligatori per legge
- problematiche di particolare complessità inerenti le procedure di appalto e di espropriazione e la soluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate;
- redazione di stime, perizie e frazionamenti;
- formazione specialistica per il personale;
- attività di traduzione ed interpretariato;
- problematiche di particolare complessità in materia contabile, fiscale e tributaria;
- problematiche di particolare complessità tecnica concernenti il patrimonio dell'Ente;
- sicurezza;
- progettazione urbanistica e accordi procedurali in materia urbanistica;
- l'ambito di evoluzione e razionalizzazione del sistema informativo comunale, nonché della sicurezza informatica.