
Comune di Carignano

Provincia di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2022 - 2024

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2022 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Con D.M 3.7.2015 la scadenza del 31 luglio, per il solo anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015.

Poiché il Comune di Carignano ha un popolazione pari a 9243 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. (***) *indicare completo / semplificato*).

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2022-2024) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2022), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2022 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2022-2023-2024 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2022 ___ %
- Anno 2023 ___ %
- Anno 2024 ___ %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti (***) oppure si è coperto il 100%).

- Popolazione dell'Ente -

| | | |
|--|--|--|
| 1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011 | | n. _____ |
| 1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze | | n. _____ n. _____ n. _____ n. _____ n. _____ |
| 1.1.3 – Popolazione all' 1.1. Anno-3 (penultimo anno precedente) | | n. _____ |
| 1.1.4 – Nati nell'anno | n. _____ | |
| 1.1.5 – Deceduti nell'anno saldo naturale | n. _____ | n. _____ |
| 1.1.6 – Immigrati nell'anno | n. _____ | |
| 1.1.7 – Emigrati nell'anno saldo migratorio | n. _____ | n. _____ |
| 1.1.8 – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui | | n. _____ |
| 1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni) | | n. _____ |
| 1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni) | | n. _____ |
| 1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni) | | n. _____ |
| 1.1.12 – In età adulta (30/65 anni) | | n. _____ |
| 1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni) | | n. _____ |
| 1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio: | Anno Anno-7 Anno-6 Anno-5 Anno-4 Anno-3 | Tasso _____ _____ _____ _____ _____ |
| 1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio: | Anno Anno-7 Anno-6 Anno-5 Anno-4 Anno-3 | Tasso _____ _____ _____ _____ _____ |
| 1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente | Abitanti Entro il | n. _____ n. _____ |
| 1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: | | |
| 1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: | | |

- Struttura dell'Ente -

| TIPOLOGIA | ESERCIZIO IN CORSO | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | |
|---|-----------------------|-------------------------------|---------------------|---------------------|
| | | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
| 1.3.2.1 - Asili nido n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ |
| 1.3.2.2 - Scuole materne n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ |
| 1.3.2.3 - Scuole elementari n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ |
| 1.3.2.4 - Scuole medie n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ |
| 1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ |
| 1.3.2.6 - Farmacie Comunali | n. ____ | n. ____ | n. ____ | n. ____ |
| 1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista | | | | |
| 1.3.2.8 - Esistenza depuratore | (*** Si/No) | (*** Si/No) | (*** Si/No) | (*** Si/No) |
| 1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km. | | | | |
| 1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato | (*** Si/No) | (*** Si/No) | (*** Si/No) | (*** Si/No) |
| 1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini | n. ____ hq. ____ | n. ____ hq. ____ | n. ____ hq. ____ | n. ____ hq. ____ |
| 1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica | n. ____ | n. ____ | n. ____ | n. ____ |
| 1.3.2.13 - Rete gas in Km. | | | | |
| 1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta | (*** Si/No) | (*** Si/No) | (*** Si/No) | (*** Si/No) |
| 1.3.2.15 - Esistenza discarica | (*** Si/No) | (*** Si/No) | (*** Si/No) | (*** Si/No) |
| 1.3.2.16 - Mezzi operativi | n. ____ | n. ____ | n. ____ | n. ____ |
| 1.3.2.17 - Veicoli | n. ____ | n. ____ | n. ____ | n. ____ |
| 1.3.2.18 - Centro elaborazione dati | (*** Si/No) | (*** Si/No) | (*** Si/No) | (*** Si/No) |
| 1.3.2.19 - Personal computer | n. ____ | n. ____ | n. ____ | n. ____ |
| 1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i> | | | | |

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2022 - 2024**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -(che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino al __/__/____ (***) *data di scadenza del mandato elettorale*) e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio rispecchia i seguenti elementi

*(*** valutazione facoltativa per gli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti)*

- 2) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

*(*** inserire considerazioni sul tessuto produttivo presente nel territorio e andamento economia o situazioni di disagio sociale e considerazioni sulle tipologie di servizi offerti e sull'andamento della domanda)*

- 3) Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano i seguenti indicatori:

- Indicatori utilizzati -

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

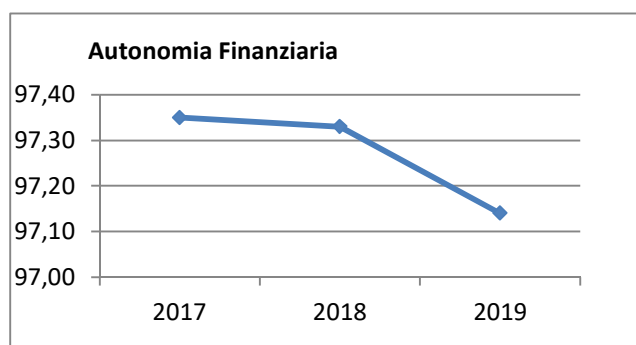
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

| Autonomia Finanziaria | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u> | 97,35 % | 97,33 % | 97,14 % |

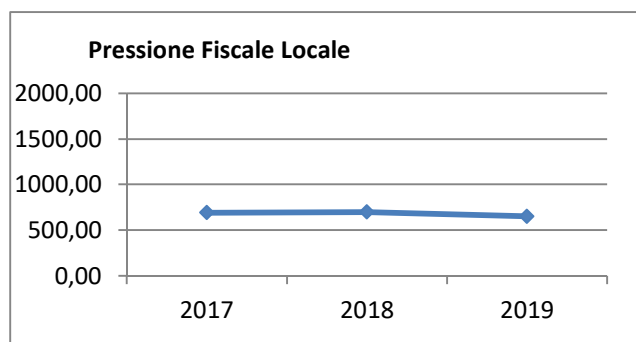


N.B. :Le Entrate Tributarie sono state quantificate già considerando i contenuti della Legge di Stabilità 2016, in corso di approvazione

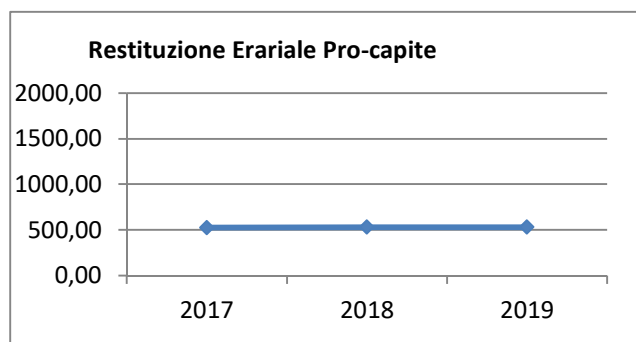
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati consuntivi dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

| Pressione entrate proprie pro-capite | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u> | € 690,28 | € 697,48 | € 650,93 |



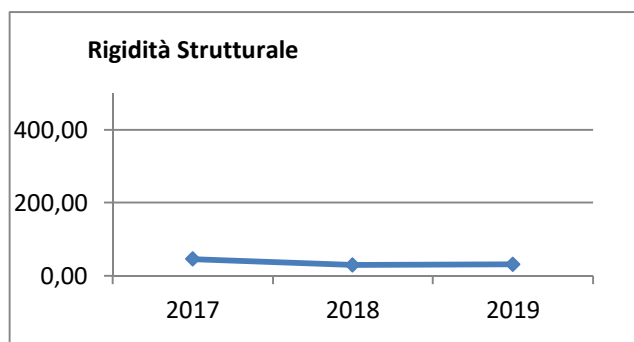
| Pressione tributaria pro-capite | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u> | € 524,49 | € 529,09 | € 529,09 |



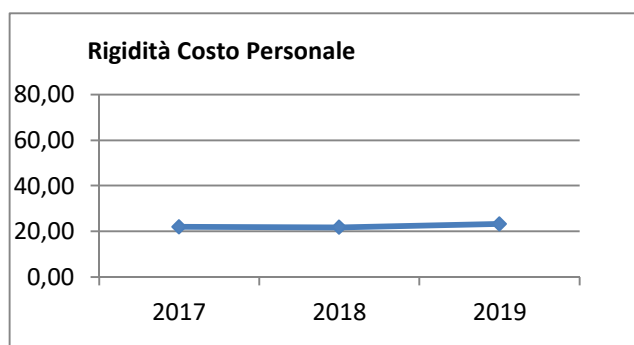
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

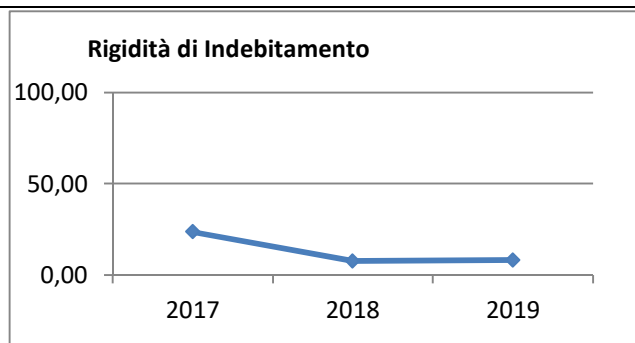
| Rigidità strutturale | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u> | 45,64 % | 29,35 % | 31,39 % |



| Rigidità costo personale | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 |
|---|------------------|------------------|------------------|
| <u>Spese personale</u> <u>Entrate Correnti</u> | 21,93 % | 21,70 % | 23,21 % |



| Rigidità indebitamento | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u> | 23,70 % | 7,65 % | 8,18 % |

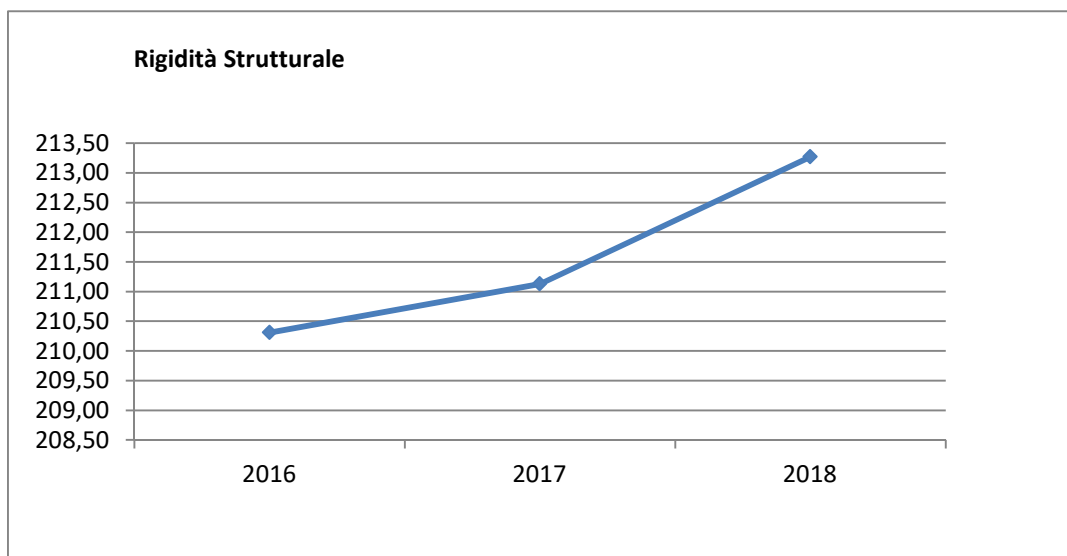


Si evidenzia una sostanziale invarianza nel grado di rigidità del bilancio per il prossimo triennio

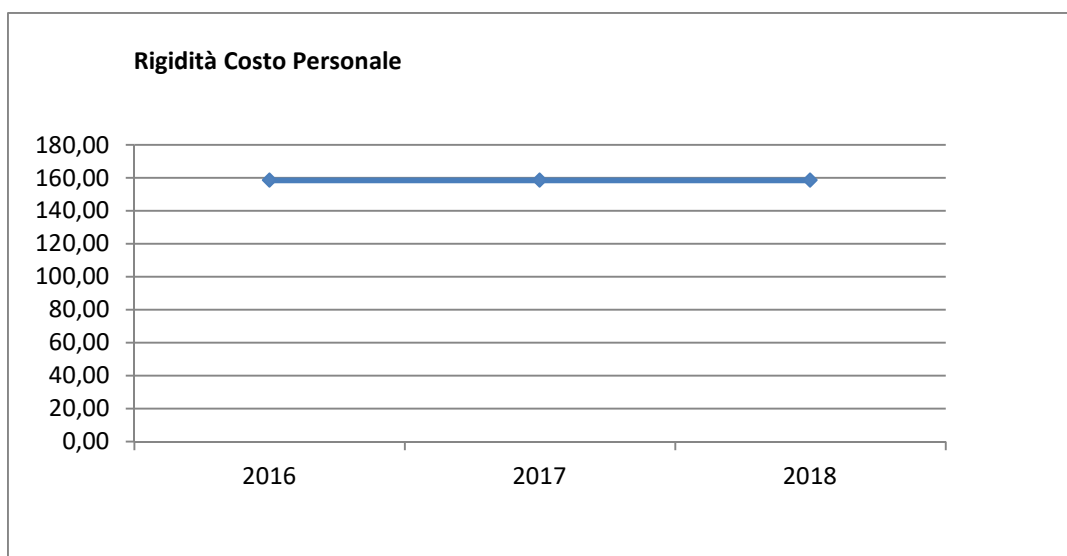
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

| Rigidità strutturale pro-capite | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u> | 210,31 € | 211,13 € | 213,27 € |

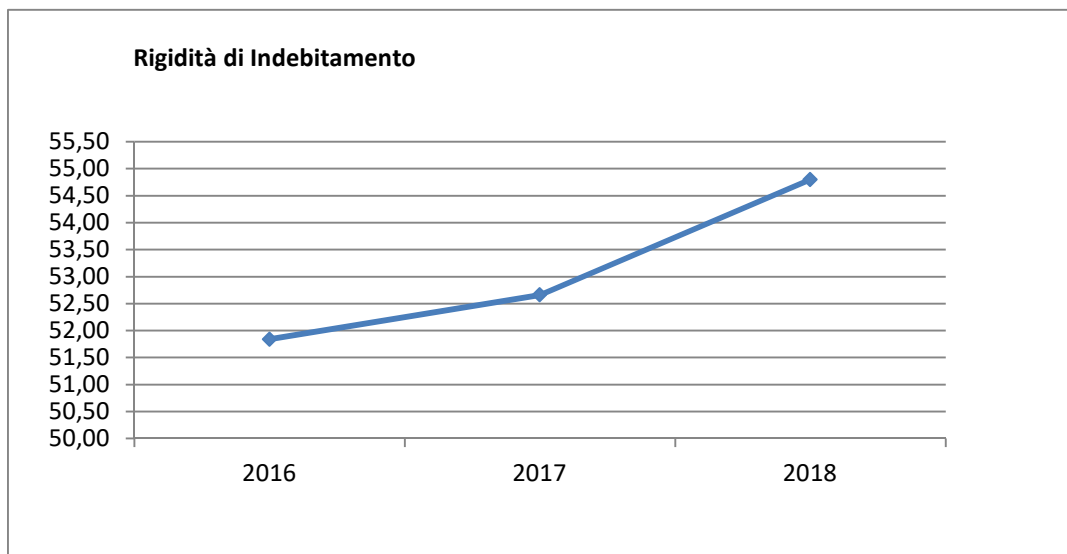


| Rigidità costo personale pro-capite | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 |
|---|------------------|------------------|------------------|
| <u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u> | 158,47 € | 158,47 € | 158,47 € |



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

| Rigidità indebitamento pro-capite | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u> | 51,84 € | 52,66 € | 54,80 € |

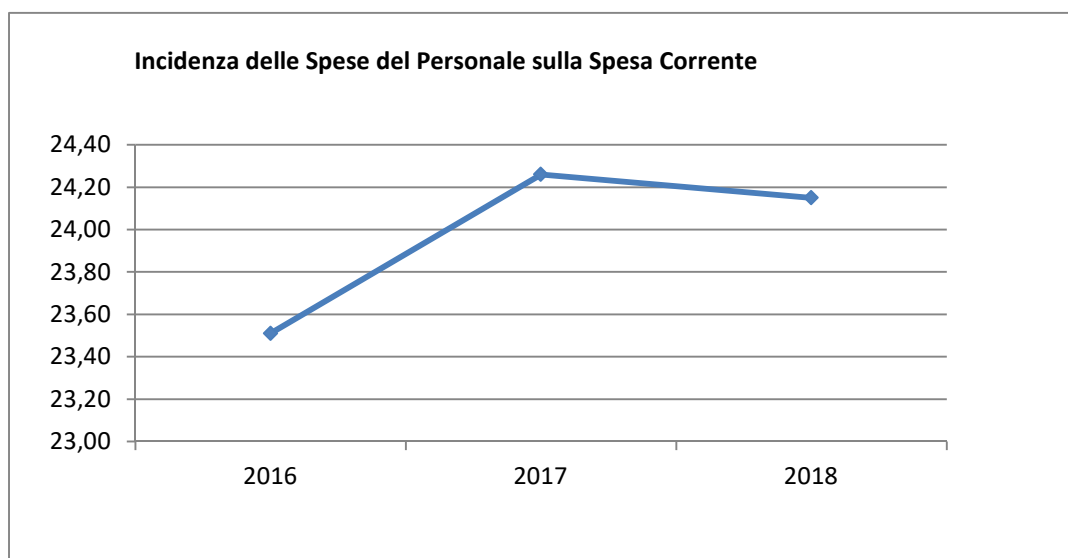


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

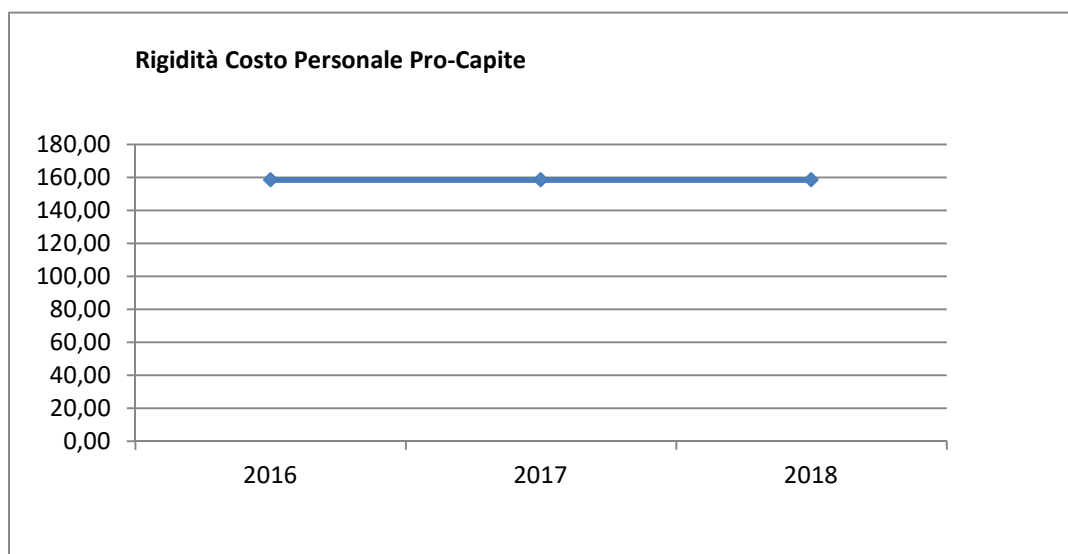
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

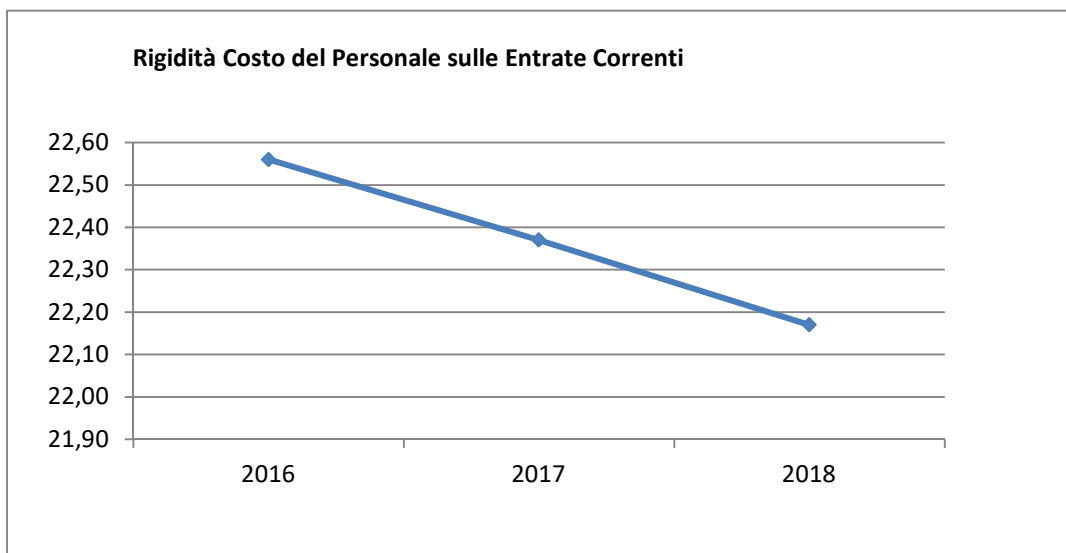
| Incidenza spese personale su spesa corrente | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u> | 23,51 % | 24,26 % | 24,15 % |



| Rigidità costo personale pro-capite | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 |
|---|------------------|------------------|------------------|
| <u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u> | 158,47 € | 158,47 € | 158,47 € |



| Rigidità costo personale su entrata corrente | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 |
|---|------------------|------------------|------------------|
| <u>Spesa personale</u> <u>Entrate correnti</u> | 22,56 % | 22,37 % | 22,17 % |



Propensione agli investimenti

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità/Diritti pubbliche affissioni

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

| <i>Investimento</i> | <i>Entrata Specifica</i> | <i>Anno 2016</i> | <i>Anno 2017</i> | <i>Anno 2018</i> | <i>Spesa totale</i> |
|----------------------------------|--------------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| -INTERVENTI SU CIMITERO COMUNALE | CONCESSIONE LOCULI | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 75.000,00 |
| - REALIZZAZIONE TOMBE | CONCESSIONE TOMBE | | 225.000,00 | 225.000,00 | 550.000,00 |

Le concessioni tombe e loculi sono previste, per la loro natura, diversa dalla alienazione beni comunali, al Titolo III delle Entrate, ma finanziano spese allocate nel titolo II delle Uscite (spese in conto capitale)

| <i>Investimento</i> | <i>Entrata Specifica</i> | <i>Anno 2016</i> | <i>Anno 2017</i> | <i>Anno 2018</i> | <i>Spesa totale</i> |
|--|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
| -MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO - INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI - INTERVENTI SU AREE VERDI - INTERVENTI SU VIABILITÀ - INTERVENTI SU ATTREZZATURE RELIGIOSE - ACQUISTI HARDWARE | ONERI URBANIZZAZIONE MONETIZZAZIONI | 100.000,00 50.000,00 | 100.000,00 50.000,00 | 100.000,00 50.000,00 | 300.000,00 150.000,00 |

| <i>Investimento</i> | <i>Entrata Specifica</i> | <i>Anno 2016</i> | <i>Anno 2017</i> | <i>Anno 2018</i> | <i>Spesa totale</i> |
|-----------------------|--------------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| ROTATORIA TETTI FAULE | INTROITI DA CAVE | | 450.000,00 | | 450.000,00 |

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

| <i>Articolo</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Impegnato (Cp + Rs)</i> | <i>Pagato (Cp + Rs)</i> | <i>Residui da Riportare</i> |
|-----------------|---|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| 6130 / 1 / 1 | RESTAURO PALAZZO P.ZA S. GIOVANNI 2010 :RIMB.ASSICURAZ .- RIS. 324/2 - E. 75.000 | 18.997,64 | 6.628,70 | 12.368,94 |
| 6130 / 11 / 1 | TETTOIA PIAZZA SAVOIA 2010 : RIS. 390 PER E. 200.000 E RIS. 324-2 PER E. 80.000 | 51.410,08 | 29.244,89 | 22.165,19 |
| 6130 / 17 / 1 | AFFRESCHI DUOMO 2012 :RIS. 412 (mutuo 150.000) | 232.552,08 | 90.962,55 | 141.589,53 |
| 6150 / 1 / 1 | INTERVENTI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE (OO.UU.) | 192.035,14 | 150.265,46 | 41.769,68 |
| 6190 / 1 / 1 | INT. SU ATTREZ. RELIGIOSE LEGGE REGIONALE 15/1989 - OO. UU. | 11.967,18 | 8.000,00 | 3.967,18 |
| 6190 / 3 / 1 | INTERVENTI SU FABBRICATI V. MONTE PIETA' - CONTRIBUTO ALLA ASSOC. GIOVANI INSIEME | 7.700,00 | 0,00 | 7.700,00 |
| 6470 / 1 / 1 | ACQUISTO MOBILI E ARREDI VARI | 16.129,50 | 14.109,50 | 2.020,00 |
| 6470 / 1 / 2 | ACQUISTO HARDWARE | 7.356,70 | 6.527,10 | 829,60 |
| 7030 / 9 / 1 | ASILO NIDO 2004 e 2007 TRASF.REG. ris. 389 | 7.488,80 | 2.100,00 | 5.388,80 |
| 7030 / 10 / 1 | NUOVA SCUOLA MATERNA - 2012 : RIS.417 MUTUO | 2.347.797,87 | 1.857.822,77 | 489.975,10 |
| 7150 / 2 / 1 | INTERVENTI SU SCUOLA ELEMENTARE | 4.331,67 | 3.633,16 | 698,51 |
| 7230 / 7 / 1 | INTERVENTI SU SCUOLA MEDIA 2012: RIS. 365 E. 55.500, RIS. 369 E. 20.000, RIS. 391 | 24.420,85 | 0,00 | 24.420,85 |
| 7230 / 8 / 1 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI | 9.913,53 | 7.929,53 | 1.984,00 |
| 7630 / 2 / 1 | REALIZZAZIONE SALA POLIVANTE /TEATRO COMUNALE 1' E 2' LOTTO FIN.REG. 2000/0/03- MUTUO 2001/2008/2009/2010 (RIS. 415) | 18.193,18 | 15.518,70 | 2.674,48 |
| 7730 / 3 / 1 | INTERVENTI SU PISCINA COMUNALE 2009 : muTuo carico Polydra E.72.000 e contr. prov. RIS.397 | 5.817,62 | 0,00 | 5.817,62 |
| 7830 / 6 / 1 | INTERVENTI SU CAMPO SPORTIVO REGIONE GARAVELLA ONERI URBANIZZAZIONE | 813,27 | 0,00 | 813,27 |
| 8230 / 1 / 1 | PIANO QUALIFICAZIONE URBANA - P.ZA LIBERAZIONE - 2011 ris. 396-1; 2012: MUTUO RIS. 416 + RIMB. SMAT. RIS. 388 E. 25.000 | 69.282,07 | 17.414,08 | 51.867,99 |
| 8230 / 2 / 1 | INTERVENTI SICUREZZA STRADALE (2012 : contr. reg. 2013 : E. 10.000 AVANZO) | 119.004,30 | 96.983,97 | 22.020,33 |
| 8230 / 9 / 1 | INTERVENTI VIA DEL MARE | 438.500,40 | 0,00 | 438.500,40 |
| 8230 / 17 / 1 | MANUTENZIONE STRADALE ED ILLUM. PUBBLICA (2014 : MONETIZ. 50.000) | 590.348,71 | 109.677,18 | 480.671,53 |
| 8250 / 2 / 1 | REALIZZAZIONE FERMATE BUS - | 17.924,00 | 0,00 | 17.924,00 |

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

| | | | | |
|---------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| 8530 / 6 / 1 | FINANZIAMENTO AG. MOBILITA' METROPOLITANA - RIS. 388-2 INTERVENTI PER DANNI ALLUVIONE ANNO 2008 PARI RISORSA 382-3 | 111.728,16 | 0,00 | 111.728,16 |
| 8530 / 15 / 1 | REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI ED AREE SOSTA | 17.974,75 | 0,00 | 17.974,75 |
| 8580 / 2 / 1 | P.R.G.C. - VARIANTE STRUTTURALE (2013: APPLIC. AVANZO) | 16.205,36 | 1.205,36 | 15.000,00 |
| 8750 / 2 / 1 | INTERVENTI PER DANNI ALLUVIONE 2000 - OPERE PUBBLICHE RISORSA 382-1 | 503.246,06 | 36.395,58 | 466.850,48 |
| 8830 / 1 / 1 | RIFACIMENTO FOGNATURE BIANCHE E TAPPETINI | 17.058,00 | 3.660,00 | 13.398,00 |
| 8990 / 1 / 1 | CONTRIBUTO IN C/ CAPITALE AL COVAR 14 | 1.294,78 | 0,00 | 1.294,78 |
| 9030 / 1 / 1 | INTERVENTI SU AREE VERDI ED ARREDO URBANO 2012 : ris. 390 | 1.595,09 | 0,00 | 1.595,09 |
| 9150 / 1 / 1 | INTERVENTI SU MICRONIDO COMUNALE CONTRIB. REG. - RIS. 389-1 | 44.182,00 | 33.929,52 | 10.252,48 |
| 9530 / 1 / 1 | INTERVENTI SU CIMITERO (RIS. 302) - INTROITI CONCES. CIMITERIALI - | 196.952,42 | 19.680,65 | 177.271,77 |
| 9530 / 6 / 1 | REALIZZAZIONE TOMBE DI FAMIGLIA ris. 302-2 (NO IMPEGNO NEL 2011 - RESIDUO 2010) | 1.437,60 | 1.437,60 | 0,00 |
| | TOTALE: | 5.103.658,81 | 2.513.126,30 | 2.590.532,51 |

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:
per il triennio in esame (2017/2019) non è stata prevista alcuna modifica alle tariffe vigenti

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

MICRONIDO

| ISEE | Retta |
|-------------------------|----------|
| fino € 8000 | € 199,00 |
| Da € 8000,01 a €12000 | € 279,00 |
| Da € 12000,01 a € 15000 | € 360,00 |
| Da € 15000,01 a € 18000 | € 439,00 |
| Da € 18000,01 a € 25000 | € 490,00 |
| Oltre € 25000 | € 529,00 |
| Part time | € 380,00 |

MENSA SCOLASTICA

| FASCIA | TARIFFA | REDDITO ISEE |
|-----------|---------|-----------------------|
| 1 | 0 | 0 |
| 2 | 2,1 | 0,10-1.549,37 |
| 3 | 2,4 | 1.549,38-3.098,74 |
| 4 | 2,7 | 3.098,75-4.648,11 |
| 5 | 3 | 4.648,12-6.197,45 |
| 6 | 3,3 | 6.197,46-7.745,85 |
| 7 | 3,62 | 7.745,86-9.296,22 |
| 8 | 3,95 | 9.296,23-10.845,59 |
| 9 | 4,2 | 10.845,60-12.394,34 |
| 10 | 4,3 | 12.394,35-13.944,34 |
| 11 | 4,6 | 13.944,35-15.493,71 |
| 12 | 4,9 | 15.493,72-17.043,08 |
| 13 | 5,2 | 17.043,09-18.592,45 |
| 14 | 5,43 | 18.592,46-20.325,20 |
| 2° FIGLIO | 5 | 2° FIGLIO |
| 15 | 5,43 | 20.325,20 - 34.999,00 |
| 16 | 6,00 | da 34.999,01 e oltre |

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

SALE RIUNIONI

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|
| SALA CONSIGLIO | | UFFICIO DEL SINDACO (O DI ASSESSORE) – capienza max 20 persone | | PARCO VIA MONTE DI PIETA' | |
| Almeno uno dei due sposi residente o nato a Carignano | Nessuno dei due sposi nato o residente a Carignano | Almeno uno dei due sposi residente o nato a Carignano | Nessuno dei due sposi nato o residente a Carignano | Almeno uno dei due sposi residente o nato a Carignano | Nessuno dei due sposi nato o residente a Carignano |
| € 50,00 | € 150,00 | _____ | € 100,00 | € 100,00 | € 200, |

SERVIZI CIMITERIALI

| | | |
|---|---|--|
| DIRITTO FISSO DI SEPPELLIMENTO | € 70,00 | Da applicare ogni qualvolta viene emesso un “Permesso di Seppellimento” di salma, ceneri, resti mortali, resti abortivi, ecc. da pagare direttamente dal richiedente o mediante Impresa Pompe Funebri (che ne fa le veci) con bollettino postale |
| TUMULAZIONE IN LOCULO PROVVISORIO (Canone mensile) | € 7,04 (incremento ISTAT calcolato da marzo 2011 a dicembre 2014 – maggiorazione coefficiente 1,050) | Da applicare talora viene concesso l'utilizzo di un loculo provvisorio, ai sensi della normativa vigente. |

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

SCUOLABUS

| ANDATA/RITORNO | | | | SOLO UNA CORSA | | | |
|----------------|--|---------|----------------------|----------------|--|---------|--|
| | | QUOTA | FASCIA | | | QUOTA | |
| 1 | | € -00 | ESENTI | | | € -00 | |
| 2 | | € 18,00 | 0,10-1.549,37 | | | € 11,00 | |
| 3 | | € 21,00 | 1.549,38-3.098,74 | | | € 13,00 | |
| 4 | | € 24,00 | 3.098,75-4.648,11 | | | € 15,00 | |
| 5 | | € 27,00 | 4.648,12-6.197,45 | | | € 17,00 | |
| 6 | | € 30,00 | 6.197,46-7.745,85 | | | € 19,00 | |
| 7 | | € 33,00 | 7.745,86-9.296,22 | | | € 21,00 | |
| 8 | | € 36,00 | 9.296,23-10.845,59 | | | € 23,00 | |
| 9 | | € 39,00 | 10.845,60-12.394,34 | | | € 25,00 | |
| 10 | | € 42,00 | 12.394,35-13.944,34 | | | € 27,00 | |
| 11 | | € 45,00 | 13.944,35-15.493,71 | | | € 29,00 | |
| 12 | | € 48,00 | 15.493,72-17.043,08 | | | € 30,00 | |
| 13 | | € 51,00 | 17.043,09-18.592,45 | | | € 34,00 | |
| 14 | | € 54,00 | OLTRE 18.592,46 | | | € 36,00 | |
| 15 | | € 70,00 | NON RESIDENTI | | | € 46,00 | |

CENTRI ESTIVI

| Estate Bimbi | | | | |
|------------------------|------------------|------------------|---------------------------------|----------------------|
| TURNO | 1° FIGLIO | 2° FIGLIO | AUMENTO SUL PRIMO FIGLIO | NON RESIDENTI |
| PRIMO O SECONDO | 67,20 | 56,00 | 11,20 | 134,40 |
| PRIMO E SECONDO | 96,00 | 80,00 | 16,00 | 192,00 |

| Estate Ragazzi | | | | |
|------------------------|------------------|------------------|---------------------------------|----------------------|
| TURNO | 1° FIGLIO | 2° FIGLIO | AUMENTO SUL PRIMO FIGLIO | NON RESIDENTI |
| PRIMO O SECONDO | 108 | 90 | 18 | 216,00 |
| PRIMO E SECONDO | 153,6 | 128 | 25,6 | 307,2 |

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IUC – IMU (detraz. abit. principale e relative pertinenze Euro 200,00)

| TIPOLOGIA IMMOBILE | ALIQUOTA IMU 2017 | QUOTA COMUNE 2017 | QUOTA STATO 2017 | NOTE |
|---|----------------------|-------------------------|------------------------|---|
| ABITAZIONI - EQUIPARATE ALLE ABITAZIONI PRINCIPALI – PERTINENZE – USI GRATUITI | | | | |
| Abitazione principale (categorie A1 - A8 – A9) | 5‰ | 5‰ | - | Detrazione euro 200,00 |
| Pertinenze abitazione principale (una per ciascuna categoria catastale C2-C6-C7) | 5‰ | 5‰ | - | |
| Abitazioni assegnate dagli Istituti Autonomi per le case popolari | 4‰ | 4‰ | - | Detrazione euro 200,00 |
| Abitazioni principali (categorie A/2-A/3-A/4-A/5-A/6-A/7) | Esenti | Esenti | - | Ai sensi dell'art.1 comma 707 della L. n.147/2013 |
| Abitazioni appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale dei soci assegnatari e relative pertinenze | Esenti | Esenti | - | Ai sensi dell'art.1 comma 707 della L. n.147/2013 |
| Unità immobiliari (non locatate) possedute da anziani o disabili con residenza o ricovero permanente in Istituto | Esenti | Esenti | - | Ai sensi dell'art.1 comma 707 della L. n.147/2013 |
| Unità immobiliari abitative (non locatate ne in date in comodato) possedute da cittadini italiani residenti all'estero iscritti all'AIRE, già pensionati nei rispettivi paesi di residenza | Esenti | Esenti | - | Ai sensi della Legge n.80 del 23.05.2014 |
| Unità immobiliari (non locatate) possedute da cittadini italiani residenti all'estero | 4‰ | 4‰ | - | |
| Abitazioni date in uso gratuito a parenti in linea retta (primo grado) escluse quelle di lusso in cat. catastale A1-A8-A9 (abbattimento del 50% della base imponibile) | 7,60‰ | 7,60‰ | - | Alle condizioni stabilite dal comma 10 Legge 28.12.2015 n.208 (Legge Stabilità 2016) che ha introdotto la lettera 0a) al c.3 dell'art.13, D.L. n. 201/2011 |
| Abitazioni date in uso gratuito a parenti in linea retta o collaterale (fino al secondo grado) non rientranti nelle condizioni di cui alla lettera 0a) del c.3 dell'art.13 del D.L. n.201/2011 introdotta dalla legge di stabilità 2016 | 7,60‰ | 7,60‰ | - | |
| Altre abitazioni (categorie catastali A) | 9,10‰ | 9,10‰ | - | |
| Altri fabbricati non pertinenze di abitazione principale (categorie C2-C6-C7) | 9,10‰ | 9,10‰ | - | |
| Abitazioni locatate ai sensi dell'art.2 c.1 L. 431/1998 (Agenzia Immobiliare Sociale Comunale – istituita con deliberazione di G.C. n.89/2008) | 4‰ | 4‰ | - | |
| Abitazioni locatate ai sensi della L. 431/1998 | 9,10‰ | 9,10‰ | - | L'art. 13 del decreto legge n. 214 del 2011 dispone che: "per gli immobili locati a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431, l'IMU,, determinata applicando l'aliquota stabilita dal comune, è ridotta al 75 per cento" |

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

| ALTRI FABBRICATI – TERRENI E AREE | | | | |
|--|--------|--------|-------|--|
| Uffici e studi privati (categoria catastale A10) | 8,10‰ | 8,10‰ | - | |
| Altri fabbricati gruppo “B” | 8,10‰ | 8,10‰ | - | |
| Negozi e botteghe (categoria catastale C1) | 7,10‰ | 7,10‰ | - | |
| Altri fabbricati C3 (laboratori) e C4 (esercizi sportivi) | 8,10‰ | 8,10‰ | - | |
| Altri fabbricati gruppo “D” (tranne i D5 e i D10 fabbricati rurali strumentali) | 9,10‰ | 1,50‰ | 7,60‰ | |
| Banche (categoria D5) | 10,60‰ | 3,00‰ | 7,60‰ | |
| Beni merce | Esenti | Esenti | - | Ai sensi dell’art. 13, comma 9 bis, D.L. n. 201 del 2011 |
| Fabbricati rurali strumentali (compresi D10) | Esenti | Esenti | - | Esenti ai sensi della L. 147/13 c. 708 |
| Terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti/imprenditori agricoli professionali iscritti alla previdenza agricola | Esenti | Esenti | - | Legge 28.12.2015 n.208 (Legge di Stabilità 2016) |
| Terreni agricoli non posseduti e condotti da coltivatori diretti e IAP | 8,10‰ | 8,10‰ | - | |
| Aree Fabbricabili | 10,60‰ | 10,60‰ | - | |

IUC – TASI

- **aree fabbricabili e fabbricati cat. D5**

AZZERAMENTO

per il raggiungimento della quota massima consentita dalla normativa di riferimento)

- **abitazioni principali cat. A1-A8-A9 (con pertinenze) 1 PER MILLE**
(con il raggiungimento della quota massima consentita dalla normativa di riferimento)
-

- **altri immobili 1 PER MILLE**

quota proprietario 70%

quota occupante 30%

Quota dovuta da:

- 1) utilizzatore di unità immobiliari diverse dall’abitazione principale e relative pertinenze;
 - 2) utilizzatore di unità immobiliari in categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze
-

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

IUC- TARI

UTENZE DOMESTICHE

| N. di componenti il nucleo familiare | PARTE FISSA | PARTE VARIABILE |
|---|--------------------|------------------------|
| 1 | 0,80 | 0,80 |
| 2 | 0,94 | 1,60 |
| 3 | 1,05 | 2,00 |
| 4 | 1,14 | 2,60 |
| 5 | 1,23 | 3,20 |
| 6 o più | 1,30 | 3,70 |

UTENZE NON DOMESTICHE

| <u>Categoria</u> | <u>Descrizione</u> | <u>PARTE FISSA</u> <u>Kc scelto</u> | <u>PARTE VARIABILE</u> <u>Kd scelto</u> |
|-------------------------|---|--|--|
| 1 | Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto | 0,40 | 3,28 |
| 2 | Cinematografi e teatri | 0,43 | 3,50 |
| 3 | Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta | 0,60 | 4,90 |
| 4 | campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi | 0,88 | 7,21 |
| 5 | stabilimenti balneari | 0,64 | 5,22 |
| 6 | esposizioni, autosaloni | 0,51 | 4,22 |
| 7 | Alberghi con ristorante | 1,64 | 13,45 |
| 8 | Alberghi senza ristorante | 1,08 | 8,88 |
| 9 | Case di cura e riposo | 1,25 | 10,22 |
| 10 | Ospedale | 1,29 | 10,55 |
| 11 | Uffici, agenzie, studi professionali | 1,52 | 12,45 |
| 12 | Banche ed istituti di credito | 0,61 | 5,03 |
| 13 | Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli | 1,41 | 11,55 |
| 14 | Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze | 1,80 | 14,78 |
| 15 | Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato | 0,83 | 6,81 |
| 16 | Banchi di mercato beni | 1,78 | 14,58 |

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

| | | | |
|----|--|-------------|--------------|
| | durevoli | | |
| 17 | Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista | 1,48 | 12,12 |
| 18 | Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista | 1,03 | 8,48 |
| 19 | Carrozzeria, autofficina, elettrauto | 1,41 | 11,55 |
| 20 | Attività industriali con capannoni di produzione | 0,92 | 7,53 |
| 21 | Attività artigianali di produzione beni specifici | 1,09 | 8,91 |
| 22 | Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub | 5,57 | 45,67 |
| 23 | Mense, birrerie, amburgherie | 4,85 | 39,78 |
| 24 | Bar, caffè pasticceria | 3,96 | 32,44 |
| 25 | Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari | 2,76 | 22,67 |
| 26 | Plurilicenze alimentari e/o miste | 2,61 | 21,40 |
| 27 | Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio | 7,17 | 58,76 |
| 28 | Ipermercati di generi misti | 2,74 | 22,45 |
| 29 | Banchi di mercato generi alimentari | 3,50 | 28,70 |
| 30 | Discoteche, night club | 1,91 | 15,68 |

Tariffa servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti biodegradabili di giardino

| Tipologia di cassonetto | Importo €/anno |
|-------------------------|----------------|
| cassonetto da 240 L | 59,80 |
| cassonetto da 360 L | 69,00 |
| cassonetto da 660 L | 156,40 |
| cassonetto da 1100 L | 177,10 |

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

COSAP – CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (CC 66/2011)

Tariffe per le occupazioni temporanee espresse in metri quadrati. Il canone è commisurato alla superficie occupata e si applica con i criteri e sulla base delle tariffe di cui al prospetto che segue:

| Ctg | ATTIVITA' SVOLTA | Coef. f. Moltiplicatore | CANONE OCCUPAZIONE SUOLO €/mq. | | | | CANONE OCCUPAZIONE SOPRASSUOLO €/mq | | | | CANONE OCCUPAZIONE SOTTOSUOLO €/mq | | | |
|-----|---|-------------------------|--------------------------------|----------------------|-------------------------|--|-------------------------------------|----------------------|-------------------------|--|------------------------------------|----------------------|-------------------------|--|
| | | | giornaliera | Fino a sei ore - 75% | Fino a dodici ore - 50% | Oltre 14 giorni e fino a 30 gg. -30% (*) | giornaliera | Fino a sei ore - 75% | Fino a dodici ore - 50% | Oltre 14 giorni e fino a 30 gg. -30% (*) | giornaliera | Fino a sei ore - 75% | Fino a dodici ore - 30% | Oltre 14 giorni e fino a 30gg -30% (*) |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| I | Tariffa base | 1 | 1,86 | 0,46 | 0,94 | 1,30 | 0,62 | == | == | == | 0,62 | == | == | == |
| | Tende e simili | | == | == | == | == | 0,56 | 0,14 | 0,28 | 0,39 | == | == | == | == |
| | Produttori agricoli e pubblici esercizi | | 0,94 | 0,23 | 0,47 | 0,65 | == | == | == | == | == | == | == | == |
| | Venditori ambulanti | | 0,94 | 0,23 | 0,47 | 0,65 | == | == | == | == | == | == | == | == |
| | Spettacoli viaggianti (**) | | 0,37 | 0,09 | 0,19 | 0,26 | == | == | == | == | == | == | == | == |
| | Fiere e festeggiamenti | | 2,80 | 0,70 | 1,40 | 1,94 | == | == | == | == | == | == | == | == |
| | Cantieri edili | | 0,94 | 0,23 | 0,47 | 0,65 | 0,94 | 0,23 | 0,47 | 0,65 | 0,94 | 0,23 | 0,47 | 0,65 |
| | Autovetture ad uso privato | | 1,86 | 0,46 | 0,94 | 1,30 | == | == | == | == | == | == | == | == |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| II | Tariffa base | 1 | 1,39 | 0,35 | 0,70 | 0,97 | 0,46 | == | == | == | 0,46 | == | == | == |
| | Tende e simili | | == | == | == | == | 0,42 | 0,10 | 0,21 | 0,29 | == | == | == | == |
| | Produttori agricoli e pubblici esercizi | | 0,70 | 0,18 | 0,35 | 0,49 | == | == | == | == | == | == | == | == |
| | Venditori ambulanti | | 0,70 | 0,18 | 0,35 | 0,49 | == | == | == | == | == | == | == | == |
| | Spettacoli viaggianti (**) | | 0,28 | 0,07 | 0,14 | 0,19 | == | == | == | == | == | == | == | == |

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

| | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| | Fiere e festeggiamenti | | 2,09 | 0,52 | 1,04 | 1,46 | == | == | == | == | == | == | == | == |
| | Cantieri edili | | 0,70 | 0,18 | 0,35 | 0,49 | 0,70 | 0,18 | 0,35 | 0,49 | 0,70 | 0,18 | 0,35 | 0,49 |
| | Autovetture ad uso privato | | 1,39 | 0,35 | 0,70 | 0,97 | == | == | == | == | == | == | == | == |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| III | Tariffa base | 1 | 0,94 | 0,23 | 0,46 | 0,65 | 0,31 | == | == | == | 0,31 | == | == | == |
| | Tende e simili | | == | == | == | == | 0,28 | 0,07 | 0,14 | 0,19 | == | == | == | == |
| | Produttori agricoli e pubblici esercizi | | 0,47 | 0,12 | 0,23 | 0,32 | == | == | == | == | == | == | == | == |
| | Venditori ambulanti | | 0,47 | 0,12 | 0,23 | 0,32 | == | == | == | == | == | == | == | == |
| | Spettacoli viaggianti (**) | | 0,19 | 0,05 | 0,09 | 0,13 | == | == | == | == | == | == | == | == |
| | Fiere e festeggiamenti | | 1,40 | 0,35 | 0,70 | 0,97 | == | == | == | == | == | == | == | == |
| | Cantieri edili | | 0,47 | 0,12 | 0,23 | 0,32 | 0,47 | 0,12 | 0,23 | 0,32 | 0,47 | 0,12 | 0,23 | 0,32 |
| | Autovetture ad uso privato | | 0,94 | 0,23 | 0,46 | 0,65 | == | == | == | == | == | == | == | == |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| IV | Tariffa base | 1 | 0,56 | 0,14 | 0,28 | 0,39 | 0,19 | == | == | == | 0,19 | == | == | == |
| | Tende e simili | | == | == | == | == | 0,17 | 0,04 | 0,08 | 0,12 | == | == | == | == |
| | Produttori agricoli e pubblici esercizi | | 0,28 | 0,07 | 0,14 | 0,20 | == | == | == | == | == | == | == | == |
| | Venditori ambulanti | | 0,28 | 0,07 | 0,14 | 0,20 | == | == | == | == | == | == | == | == |
| | Spettacoli viaggianti (**) | | 0,11 | 0,03 | 0,06 | 0,08 | == | == | == | == | == | == | == | == |
| | Fiere e festeggiamenti | | 0,83 | 0,21 | 0,42 | 0,59 | == | == | == | == | == | == | == | == |
| | Cantieri edili | | 0,28 | 0,07 | 0,14 | 0,20 | 0,28 | 0,07 | 0,14 | 0,20 | 0,28 | 0,07 | 0,14 | 0,20 |
| | Autovetture ad uso privato | | 0,56 | 0,14 | 0,28 | 0,39 | == | == | == | == | == | == | == | == |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Note:

- La tariffa base trova applicazione per tutte le concessioni per le quali l'attività svolta non è elencata nella rispettiva categoria.

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

- Per le occupazioni non continuative la tariffa viene applicata distintamente per ciascun periodo.
- Le occupazioni realizzate per l'esercizio di opere di interesse pubblico da parte di imprese appaltatrici per conto del Comune non sono soggette al pagamento del canone, a condizione che le occupazioni stesse siano limitate al tempo ed allo spazio strettamente necessari per il compimento dei lavori medesimi.
- (*) La riscossione del canone per le occupazioni temporanee di durata non inferiore a un mese o che si verifichino con carattere ricorrente, avviene mediante convenzione a tariffa ridotta del 50% (Art. 35, comma 2° del presente Regolamento).
- Spettacoli viaggianti: (**) vedere comma 3. dell'art.38 - AGEVOLAZIONI -
- Il pagamento del canone, relativamente ai venditori ambulanti e produttori agricoli concessionari di posteggi mercatali a tempo indeterminato, deve avvenire in rate semestrali anticipate con ulteriore riduzione del 10 per cento; tale pagamento avrà luogo contestualmente al rimborso spese dovuto per la gestione dell'area mercatale mediante versamento su conto corrente postale.

Tariffe per le occupazioni permanenti espresse in metri quadrati. Il canone è dovuto per anno solare a ciascuno dei quali corrisponde un'obbligazione autonoma. Essa è commisurata alla superficie occupata e si applica sulla base delle tariffe di cui al prospetto che segue:

| Ctg. | ATTIVITA' SVOLTA | Coefficiente moltiplicatore | CANONE ANNUO Euro/mq. | | |
|------|---|--------------------------------|-----------------------|-------------|------------|
| | | | SUOLO | SOPRASSUOLO | SOTTOSUOLO |
| | | | | | |
| I | <u>Tariffa base</u> | 1 | 24,79 | 8,27 | 8,27 |
| | <u>Tende fisse e retrattili</u> | | == | 7,44 | == |
| | <u>Passi carrabili</u> | | 12,40 | == | == |
| | <u>Accessi carrabili o pedonali a raso</u> | | 12,40 | == | == |
| | <u>Distributori di carburanti (accesso)</u> | | 7,44 | == | == |
| | <u>Distributori automatici tabacchi (per apparecchio)</u> | | 12,40 | == | == |
| | <u>Autovetture per trasporto pubblico</u> | | 24,79 | == | == |
| | | | | | |
| II | <u>Tariffa base</u> | 1 | 18,59 | 6,19 | 6,19 |
| | <u>Tende fisse e retrattili</u> | | == | 5,58 | == |
| | <u>Passi carrabili</u> | | 9,30 | == | == |
| | <u>Accessi carrabili o pedonali a raso</u> | | 9,30 | == | == |
| | <u>Distributori di carburanti (accesso)</u> | | 5,58 | == | == |

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

| | | | | | |
|-----|---|---|-------|------|------|
| | <u>Distributori automatici tabacchi (per apparecchio)</u> | | 9,30 | == | == |
| | <u>Autovetture per trasporto pubblico</u> | | 18,59 | == | == |
| | | | | | |
| III | <u>Tariffa base</u> | 1 | 12,40 | 4,13 | 4,13 |
| | <u>Tende fisse e retrattili</u> | | == | 3,72 | == |
| | <u>Passi carrabili</u> | | 6,19 | == | == |
| | <u>Accessi carrabili o pedonali a raso</u> | | 6,19 | == | == |
| | <u>Distributori di carburanti (accesso)</u> | | 3,72 | == | == |
| | <u>Distributori automatici tabacchi (per apparecchio)</u> | | 6,19 | == | == |
| | <u>Autovetture per trasporto pubblico</u> | | 12,40 | == | == |
| | | | | | |
| IV | <u>Tariffa base</u> | 1 | 7,44 | 2,48 | 2,48 |
| | <u>Tende fisse e retrattili</u> | | == | 2,23 | == |
| | <u>Passi carrabili</u> | | 3,72 | == | == |
| | <u>Accessi carrabili o pedonali a raso</u> | | 3,72 | == | == |
| | <u>Distributori di carburanti (accesso)</u> | | 2,23 | == | == |
| | <u>Distributori automatici tabacchi (per apparecchio)</u> | | 3,72 | == | == |
| | <u>Autovetture per trasporto pubblico</u> | | 7,44 | == | == |

La tariffa base trova applicazione per tutte le concessioni per le quali l'attività svolta non è elencata nella rispettiva categoria.

Tariffe per le occupazioni permanenti espresse in metri lineari.

Occupazione di suolo, sottosuolo e soprassuolo

Occupazione del sottosuolo o soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere e altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici esercizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti stesse.

Per ogni utenza € 0,77 al ml.

IMPOSTA PUBBLICITA' e DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI (GM 4/2002)

Servizio interamente esternalizzato

IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ

| | ZONA CATEGORIA NORMALE | ZONA CATEGORIA SPECIALE (+ _____ %) | CON MAGGIORAZIONE ART. 3 COMMA 4 (+ _____ %) |
|---|---------------------------|---|--|
| • PUBBLICITÀ ORDINARIA (Art 12; per 1 mq.) | | | |
| EURO | | | |
| - Annuale: | | | |
| fino a mq 5,4 | 11,94 | | |
| da mq 5,5 a mq 8,5 | 17,91 | | |
| oltre mq 8,5 | 23,89 | | |
| - Non superiore a 3 mesi, per ogni mese o frazione: | | | |
| fino a mq 5,4 | 1,20 | | |
| da mq 5,5 a mq 8,5 | 1,79 | | |
| oltre mq 8,5 | 2,39 | | |
| • PUBBLICITÀ ORDINARIA LUMINOSA O ILLUMINATA (Art 7, comma 7; per 1 mq.) | | | |
| - Annuale: | | | |
| fino a mq 5,4 | 23,89 | | |
| da mq 5,5 a mq 8,5 | 35,84 | | |
| oltre mq 8,5 | 47,78 | | |
| - Non superiore a 3 mesi, per ogni mese o frazione: | | | |
| fino a mq 5,4 | 2,39 | | |
| da mq 5,5 a mq 8,5 | 3,59 | | |
| oltre mq 8,5 | 4,78 | | |
| • PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI messaggi variabili o in forma intermittente o lampeggiante (art. 14; per 1 mq.) | | | |
| - Annuale | 34,75 | | |
| - Non superiore a 3 mesi, per ogni mese o frazione | 3,48 | | |
| Se la pubblicità è effettuata per conto proprio dall'impresa si applica l'imposta in misura pari alla metà delle tariffe indicate. | | | |
| • PUBBLICITÀ REALIZZATA IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO CON PROIEZIONI LUMINOSE O CINEMATOGRAFICHE EFFETTUATE SU SCHERMI O PARETI RIFLETTENTI (art. 14; indipendentemente dal numero dei messaggi e della superficie adibita alla proiezione) | | | |
| - Ogni giorno | 2,18 | | |
| Se la pubblicità ha durata superiore a trenta giorni, dopo tale periodo la tariffa giornaliera è ridotta alla metà. | | | |
| • PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI (Art. 15; per 1 mq.) | | | |
| - Per ogni periodo di 15 gg. o frazione | 11,94 | | |
| • PUBBLICITÀ EFFETTUATA DA AEROMOBILI (Art. 15) | | | |
| - Per ogni giorno o frazione | 52,12 | | |
| • PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENATI E SIMILI (Art. 15) | | | |
| - Per ogni giorno o frazione | 26,06 | | |

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

| | ZONA CATEGORIA NORMALE | ZONA CATEGORIA SPECIALE (+ _____ %) | CON MAGGIORAZIONE ART. 2 COORDINATA (+ _____ %) |
|---|---------------------------|---|---|
| PUBBLICITÀ EFFETTUATA IN FORMA AMBULANTE (Art. 15) | | | |
| | EURO | | |
| - Per ogni giorno o frazione | <u>2,18</u> | | |
| PUBBLICITÀ SONORA (Art. 15) | | | |
| - Per ogni punto di pubblicità e per ciascun giorno o frazione | <u>6,52</u> | | |
| PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON VEICOLI (Art. 13; per 1 mq.) - Annuale | | | |
| - Interna | <u>11,94</u> | | |
| - Esterna: | <u>11,94</u> | | |
| fino a mq 5,4 | <u>17,91</u> | | |
| da mq 5,5 a mq 8,5 | <u>23,89</u> | | |
| oltre mq 8,5 | | | |
| se luminosa si applica una maggiorazione del 100% | | | |
| PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI DI PROPRIETÀ DELL'IMPRESA O ADIBITI A TRASPORTI PER SUO CONTO (Art. 13; per anno solare) | | | |
| - Autoveicoli > q.li 30: | <u>78,19</u> | | |
| - senza rimorchio | | | |
| - con rimorchio | <u>156,37</u> | | |
| - Autoveicoli < q.li 30: | <u>52,12</u> | | |
| - senza rimorchio | | | |
| - con rimorchio | <u>104,25</u> | | |
| - Motoveicoli o veicoli non compresi nelle 2 precedenti categorie: | <u>26,06</u> | | |
| - senza rimorchio | | | |
| - con rimorchio | <u>52,12</u> | | |

RIDUZIONI DELL'IMPOSTA (art. 16)

1. La tariffa dell'imposta è ridotta alla metà:
 - a) per la pubblicità effettuata da comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro;
 - b) per la pubblicità relativa a manifestazioni politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali;
 - c) per la pubblicità relativa a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA (art. 17)

1. Sono esenti dall'imposta:
 - a) la pubblicità realizzata all'interno dei locali adibiti alla vendita di beni o alla prestazione di servizi quando si riferisca all'attività negli stessi esercitata, nonché i mezzi pubblicitari, ad eccezione delle insegne, esposti nelle vetrine e sulle porte di ingresso dei locali medesimi perché siano attinenti all'attività in essi esercitata e non superino, nel loro insieme, la superficie complessiva di mezzo metro quadrato per ciascuna vetrina o ingresso;
 - b) gli avvisi al pubblico esposti nelle vetrine o sulle porte di ingresso dei locali, o in mancanza nelle immediate adiacenze del punto di vendita, relativi all'attività svolta, nonché quelli riguardanti la localizzazione e l'utilizzazione dei servizi di pubblica utilità, che non superino la superficie di mezzo metro quadrato e quelli riguardanti la locazione o la compravendita degli immobili sui quali sono affissi, di superficie non superiore ad un quarto di metro quadrato;
 - c) la pubblicità comunque effettuata all'interno, sulle facciate esterne o sulle recinzioni dei locali di pubblico spettacolo qualora si riferisca alle rappresentazioni in programmazione;
 - d) la pubblicità, escluse le insegne, relativa ai giornali ed alle pubblicazioni periodiche, se esposta sulle sole facciate esterne delle edicole o nelle vetrine o sulle porte di ingresso dei negozi ove si effettua la vendita;

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

| <i>Missione</i> | <i>Programma</i> | | <i>Anno 2016</i> | <i>Anno 2017</i> | <i>Anno 2018</i> |
|--|---|--------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione | 1-Organismi istituzionali | comp | 60.400,00 | 37.400,00 | 37.400,00 |
| | | cassa | 76.681,91 | | |
| | 2-Segreteria generale | comp | 273.900,00 | 255.900,00 | 255.900,00 |
| | | cassa | 427.019,98 | | |
| | 3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | comp | 210.800,00 | 210.800,00 | 210.800,00 |
| | | cassa | 287.590,38 | | |
| | 4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | comp | 87.550,00 | 82.550,00 | 79.550,00 |
| | | cassa | 178.544,75 | | |
| | 5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | comp | 169.200,00 | 167.200,00 | 169.200,00 |
| | | cassa | 247.303,39 | | |
| | 6-Ufficio tecnico | comp | 270.300,00 | 265.400,00 | 265.400,00 |
| | | cassa | 369.554,88 | | |
| | 7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | comp | 199.900,00 | 198.400,00 | 198.400,00 |
| | | cassa | 269.257,28 | | |
| | 8-Statistica e sistemi informativi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 10-Risorse umane | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| cassa | | 0,00 | | | |
| 11-Altri servizi generali | comp | 550.657,44 | 526.750,00 | 526.850,00 | |
| | cassa | 779.227,72 | | | |
| | Totale Missione 1 | comp | 1.822.707,44 | 1.744.400,00 | 1.743.500,00 |
| | | cassa | 2.635.180,29 | | |
| 2-Giustizia | 1-Uffici giudiziari | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Casa circondariale e altri servizi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | | Totale Missione 2 | comp | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 3-Ordine pubblico e sicurezza | 1-Polizia locale e amministrativa | comp | 428.963,00 | 392.363,00 | 392.363,00 |
| | | cassa | 638.283,61 | | |
| | 2-Sistema integrato di sicurezza urbana | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | | Totale Missione 3 | comp | 428.963,00 | 392.363,00 |
| | | cassa | 638.283,61 | | |
| 4-Istruzione e diritto allo studio | | | | | |

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

| | | | | | |
|---|--|--------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | 1-Istruzione prescolastica | comp | 49.000,00 | 49.000,00 | 49.000,00 |
| | | cassa | 74.106,75 | | |
| | 2-Altri ordini di istruzione non universitaria | comp | 241.350,00 | 241.350,00 | 241.350,00 |
| | | cassa | 546.395,64 | | |
| | 4-Istruzione universitaria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 5-Istruzione tecnica superiore | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 6-Servizi ausiliari all'istruzione | comp | 201.800,00 | 201.800,00 | 201.800,00 |
| | | cassa | 305.581,78 | | |
| | 7-Diritto allo studio | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 4 | comp | 492.150,00 | 492.150,00 | 492.150,00 |
| | | cassa | 926.084,17 | | |
| 5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | | | | | |
| | 1-Valorizzazione dei beni di interesse storico | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | comp | 49.050,00 | 49.050,00 | 49.050,00 |
| | | cassa | 68.018,84 | | |
| | Totale Missione 5 | comp | 49.050,00 | 49.050,00 | 49.050,00 |
| | | cassa | 68.018,84 | | |
| 6-Politiche giovanili, sport e tempo libero | | | | | |
| | 1-Sport e tempo libero | comp | 48.700,00 | 48.700,00 | 48.700,00 |
| | | cassa | 81.788,06 | | |
| | 2-Giovani | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 6 | comp | 48.700,00 | 48.700,00 | 48.700,00 |
| | | cassa | 81.788,06 | | |
| 7-Turismo | | | | | |
| | 1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo | comp | 24.000,00 | 24.000,00 | 24.000,00 |
| | | cassa | 26.730,96 | | |
| | Totale Missione 7 | comp | 24.000,00 | 24.000,00 | 24.000,00 |
| | | cassa | 26.730,96 | | |
| 8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa | | | | | |
| | 1-Urbanistica e assetto del territorio | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 8 | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | | | | | |
| | 1-Difesa del suolo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | comp | 66.520,00 | 66.520,00 | 66.520,00 |
| | | cassa | 102.025,22 | | |
| | 3-Rifiuti | comp | 1.632.037,00 | 1.632.037,00 | 1.632.037,00 |
| | | cassa | 2.741.595,55 | | |
| | 4-Servizio idrico integrato | comp | 800,00 | 800,00 | 800,00 |
| | | cassa | 1.579,29 | | |
| | 5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | |

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

| | | | | | |
|---|---|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | forestazione | | | | |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 9 | comp | 1.699.357,00 | 1.699.357,00 | 1.699.357,00 |
| | | cassa | 2.845.200,06 | | |
| 10-Trasporti e diritto alla mobilità | | | | | |
| | 1-Trasporto ferroviario | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Trasporto pubblico locale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 3-Trasporto per vie d'acqua | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 4-Altre modalità di trasporto | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 5-Viabilità e infrastrutture stradali | comp | 182.500,00 | 182.500,00 | 182.500,00 |
| | | cassa | 337.865,75 | | |
| | Totale Missione 10 | comp | 182.500,00 | 182.500,00 | 182.500,00 |
| | | cassa | 337.865,75 | | |
| 11-Soccorso civile | | | | | |
| | 1-Sistema di protezione civile | comp | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| | | cassa | 200,00 | | |
| | 2-Interventi a seguito di calamità naturali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 11 | comp | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| | | cassa | 200,00 | | |
| 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | | | | | |
| | 1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | comp | 81.500,00 | 81.500,00 | 81.500,00 |
| | | cassa | 116.902,84 | | |
| | 2-Interventi per la disabilità | comp | 348.000,00 | 348.000,00 | 348.000,00 |
| | | cassa | 448.690,79 | | |
| | 3-Interventi per gli anziani | comp | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| | | cassa | 6.867,00 | | |
| | 4-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale | comp | 38.200,00 | 38.200,00 | 38.200,00 |
| | | cassa | 57.354,74 | | |
| | 5-Interventi per le famiglie | comp | 112.739,00 | 112.739,00 | 112.739,00 |
| | | cassa | 148.517,58 | | |
| | 6-Interventi per il diritto alla casa | comp | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| | | cassa | 10.100,00 | | |
| | 7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 8-Cooperazione e associazionismo | comp | 15.800,00 | 15.800,00 | 15.800,00 |
| | | cassa | 22.654,50 | | |
| | 9-Servizio necroscopico e cimiteriale | comp | 12.500,00 | 12.500,00 | 12.500,00 |
| | | cassa | 14.368,00 | | |
| | Totale Missione 12 | comp | 621.739,00 | 621.739,00 | 621.739,00 |
| | | cassa | 825.455,45 | | |
| 13-Tutela della salute | | | | | |
| | 7-Ulteriori spese in materia sanitaria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

| | | | | | |
|--|--|--------------|------------------|-----------------|-----------------|
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 13 | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 14-Sviluppo economico e competitività | | | | | |
| | 1-Industria PMI e Artigianato | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | comp | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| | | cassa | 24.341,70 | | |
| | 3-Ricerca e innovazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 4-Reti e altri servizi di pubblica utilità | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 14 | comp | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| | | cassa | 24.341,70 | | |
| 15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale | | | | | |
| | 1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | comp | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| | | cassa | 4.464,80 | | |
| | 2-Formazione professionale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 3-Sostegno all'occupazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 15 | comp | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| | | cassa | 4.464,80 | | |
| 16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | | | | | |
| | 1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Caccia e pesca | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 16 | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche | | | | | |
| | 1-Fonti energetiche | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 17 | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | | | | | |
| | 1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 18 | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 19-Relazioni internazionali | | | | | |
| | 1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 19 | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 20-Fondi e accantonamenti | | | | | |
| | 1-Fondo di riserva | comp | 32.896,00 | 33.579,00 | 22.910,00 |
| | | cassa | 32.298,00 | | |

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

| | | | | | |
|-------------------------------------|--|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 50-Debito pubblico | 2-Fondo crediti di dubbia esigibilità | comp | 265.291,00 | 221.857,00 | 270.176,00 |
| | | cassa | 271.905,00 | | |
| | 3-Altri fondi | comp | 295.000,56 | 275.000,00 | 275.000,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 20 | comp | 593.187,56 | 530.436,00 | 568.086,00 |
| | | cassa | 304.203,00 | | |
| | 1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp | 238.340,00 | 226.300,00 | 215.500,00 |
| | | cassa | 238.340,00 | | |
| | Totale Missione 50 | comp | 238.340,00 | 226.300,00 | 215.500,00 |
| | | cassa | 238.340,00 | | |
| 60-Anticipazioni finanziarie | 1-Restituzione anticipazione di tesoreria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 60 | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | TOTALE MISSIONI | comp | 6.204.194,00 | 6.014.495,00 | 6.040.445,00 |
| | | cassa | 8.956.156,69 | | |

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni, si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri.

Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi.

Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

*La gestione del patrimonio
(situazione al 31/12/2014)*

| ATTIVO | IMPORTI PAZIALI | CONSIST. INIZIALE | VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO | | VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE | | CONSIST. FINALE |
|---|----------------------------|----------------------|--------------------------------|-------------|------------------------------|-------------------|----------------------------|
| | | | + | - | + | - | |
| A) IMMOBILIZZAZIONI | | | | | | | |
| I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI | | | | | | | |
| 1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione) | 0,00 0,00 | 0,00 | 1.315.653,81 | 0,00 | | 0,00 | 1.315.653,81 0,00 |
| Totale | | 0,00 | 1.315.653,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.315.653,81 |
| II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI | | | | | | | |
| 1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione) | 957.352,84 50.447,06 | 906.905,78 | 0,00 | 0,00 | | 50.447,06 | 856.458,72 100.894,12 |
| 2) Terreni (patrimonio indisponibile) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 |
| 3) Terreni (patrimonio disponibile) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 |
| 4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione) | 7.670.019,83 425.747,60 | 7.244.272,23 | 0,00 | 0,00 | | 425.747,60 | 6.818.524,63 851.495,20 |
| 5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione) | 484.332,84 21.712,80 | 462.620,04 | 0,00 | 0,00 | | 21.712,80 | 440.907,24 43.425,60 |
| 6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione) | 183.003,62 105.836,81 | 77.166,81 | 0,00 | 0,00 | | 11.575,00 | 65.591,81 117.411,81 |
| 7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione) | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 0,00 |
| 8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione) | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 0,00 |
| 9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione) | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 0,00 |
| 10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione) | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 0,00 |
| 11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione) | 0,00 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 0,00 |
| 12) Diritti reali su beni di terzi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | 0,00 |
| 13) Immobilizzazioni in corso | 9.928.197,14 | 9.928.197,14 | 0,00 | 0,00 | | | 9.928.197,14 |
| Totale | | 18.619.162,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 509.482,46 | 18.109.679,54 |

Il "Piano delle alienazioni 2016/2018" è stato approvato con atto della Giunta Comunale n. 204 del 10/12/2015

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli **investimenti** si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

| Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali | | | | |
|--|---|------------------|------------------|------------------|
| Cod | Descrizione Entrata Specifica | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 |
| 1 | Entrate correnti destinate agli investimenti : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Stato : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Regione : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Provincia : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Unione Europea : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - C.d.S. : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Altre entrate : concessioni loculi e tombe introiti da cave | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Avanzi di bilancio : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Entrate proprie : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - OO.UU. e MONETIZZAZIONI | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Concessione Loculi e Tombe | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Alienazioni : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Altre : Contributo cave | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Riscossioni : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Stato : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Regione : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Provincia : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Unione Europea : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - C.d.S. : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - Altre entrate / Entrate proprie : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Avanzo di amministrazione / f.p.v. : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Mutui passivi : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Altre forme di ricorso al mercato finanziario : | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

| <i>Equilibrio Economico-Finanziario</i> | | <i>Anno 2017</i> | <i>Anno 2018</i> | <i>Anno 2019</i> |
|--|-----|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | 0,00 | | |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | 6.527.530,00 1.062.305,00 | 6.597.146,00 0,00 | 6.168.547,00 0,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità | (-) | 6.363.108,00 0,00 221.857,00 | 5.899.547,00 0,00 251.160,00 | 5.899.547,00 0,00 251.160,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (-) | 1.320.805,00 1.062.305,00 | 289.000,00 0,00 | 289.000,00 0,00 |
| G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F) | | -1.156.383,00 | 408.599,00 | -20.000,00 |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | | | | |
| H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | 1.062.305,00 1.062.305,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M | | -94.078,00 | 408.599,00 | -20.000,00 |
| P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per | (+) | 184.383,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

| | | | | |
|---|-----|----------------------|----------------------|--------------------|
| spese di investimento | | | | |
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 | (+) | 3.810.000,00 | 1.349.401,00 | 410.000,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 1.062.305,00 | 0,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i> | (-) | 2.838.000,00 0,00 | 1.758.000,00 0,00 | 390.000,00 0,00 |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E | | 94.078,00 | -408.599,00 | 20.000,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

| | | | | |
|--|--|-------------|-------------|-------------|
| EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|--|--|-------------|-------------|-------------|

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

| Quadratura Cassa | | |
|-------------------------|----------|-------------------|
| Fondo di Cassa | (+) | 0,00 |
| Entrata | (+) | 16.358.304,86 |
| Spesa | (-) | 16.391.566,82 |
| | | |
| Differenza | = | -33.261,96 |

Il fondo iniziale di cassa non è ancora verificato con la Resa del Conto del Tesoriere prevista per il 28/02/2016

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2017 - 2019**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Gli **obiettivi strategici** sono elaborati partendo dagli indirizzi strategici e vanno inseriti in ogni **missione di spesa**.

Per obiettivi strategici si intendono le linee di azione attraverso cui perseguire gli indirizzi, nonchè i traguardi attesi dall'Amministrazione al termine del mandato amministrativo, i cui risultati saranno espressi attraverso indicatori di impatto.

***Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo
amministrazione pubblica***

Il Comune di Carignano ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

| <i>Nome</i> | <i>Attività</i> | <i>%</i> |
|-----------------|---|--------------|
| CISA 31 | SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI | 17,29 |
| COVAR 14 | SERVIZIO RACCOLTA LE SMALTIMENTO RIFIUTI | 3,23 |

SOCIETA' DI CAPITALI

| <i>Nome</i> | <i>Attività</i> | <i>%</i> |
|--------------------|---|----------------|
| SMAT TORINO | SERVIZIO ACQUEDOTTO/ DEPURAZIONE | 0,00017 |

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

| | | |
|--|-----------------------------|----------------------|
| 1.2.1 – Superficie in Kmq. 50,18 | | |
| 1.2.2 – RISORSE IDRICHE | | |
| * Laghi n° _____ | * Fiumi e Torrenti n° _____ | |
| 1.2.3 – STRADE | | |
| * Statali Km. 10,90 | * Provinciali Km. 15,00 | * Comunali Km. 20,05 |
| * Vicinali Km 25,56 | * Autostrade Km. _____ | |
| 1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI | | |
| <i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i> | | |
| | SI | NO |
| * Piano reg. adottato | X | – |
| * Piano reg. approvato | X | – |
| * Progr. di fabbricazione | – | – |
| * Piano edilizia economica e popolare | – | – |
| PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI | | |
| | SI | NO |
| * Industriali | – | X |
| * Artigianali | – | X |
| * Commerciali | X | – |
| * Altri strumenti (specificare) _____ | | |
| Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) SI X NO _ | | |
| se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____ | | |
| | AREA INTERESSATA | AREA DISPONIBILE |
| P.E.E.P | _____ | _____ |
| P.I.P | _____ | _____ |

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

| <i>TITOLO</i> | <i>DENOMINAZIONE</i> | <i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i> | | <i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i> | <i>Anno 2021</i> | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> |
|---------------|---|--|---------------------------------|--|----------------------|---------------------|---------------------|
| | Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | | previsione di competenza | 33.452,98 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | | previsione di competenza | 831.413,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Utilizzo avanzo di Amministrazione | | previsione di competenza | 1.073.100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | | |
| | Fondo di Cassa all'1/1/2021 | | previsione di cassa | 3.313.021,14 | 3.500.000,00 | | |
| TITOLO 1 : | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 897.147,05 | previsione di competenza | 4.415.099,78 | 4.801.668,00 | 4.805.347,00 | 4.805.237,00 |
| TITOLO 2 : | Trasferimenti correnti | 67.556,29 | previsione di competenza | 5.546.328,25 | 5.698.815,05 | | |
| TITOLO 3 : | Entrate extratributarie | 528.710,87 | previsione di competenza | 914.683,68 | 249.132,00 | 211.825,00 | 211.825,00 |
| TITOLO 4 : | Entrate in conto capitale | 781.967,87 | previsione di competenza | 942.864,68 | 316.688,29 | | |
| TITOLO 6 : | Accensione prestiti | 7.474,21 | previsione di competenza | 2.034.534,00 | 1.927.245,00 | 1.848.245,00 | 1.848.245,00 |
| TITOLO 7 : | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | previsione di competenza | 2.620.905,24 | 2.455.955,87 | | |
| TITOLO 9 : | Entrate per conto terzi e partite di giro | 420.292,24 | previsione di competenza | 1.030.316,33 | 210.000,00 | 348.000,00 | 296.000,00 |
| | | | previsione di competenza | 1.648.761,04 | 991.967,87 | | |
| | | | previsione di competenza | 2.235.820,00 | 270.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di cassa | 2.243.294,21 | 277.474,21 | | |
| | | | previsione di competenza | 2.470.823,99 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | previsione di competenza | 2.470.823,99 | 0,00 | | |
| | | | previsione di competenza | 1.418.000,00 | 1.418.000,00 | 1.418.000,00 | 1.418.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 1.424.265,31 | 1.838.292,24 | | |
| | TOTALE TITOLI | 2.703.148,53 | previsione di competenza | 14.519.277,78 | 8.876.045,00 | 8.631.417,00 | 8.579.307,00 |
| | | | previsione di cassa | 16.897.242,72 | 11.579.193,53 | | |
| | TOTALE GENERALE ENTRATE | 2.703.148,53 | previsione di competenza | 16.457.243,76 | 8.876.045,00 | 8.631.417,00 | 8.579.307,00 |
| | | | previsione di cassa | 20.210.263,86 | 15.079.193,53 | | |

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

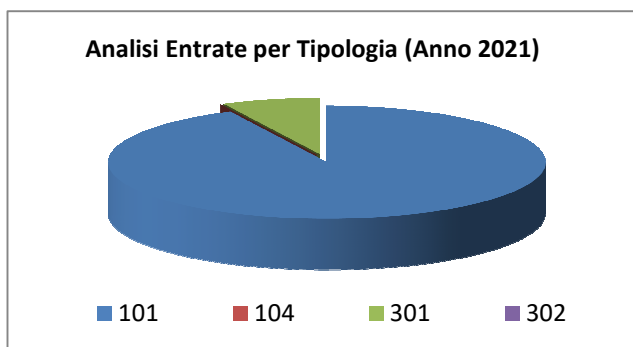
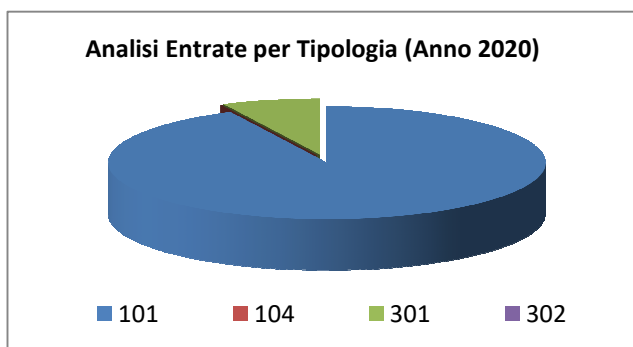
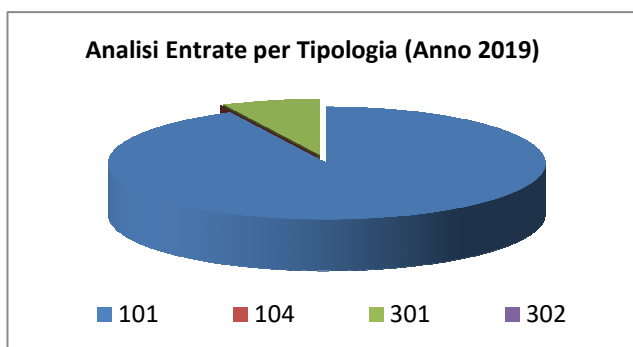
CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi entrate: Politica Fiscale

| Tipologia | | | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 |
|----------------------|--|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 101 | Imposte tasse e proventi assimilati | comp | 4.460.839,56 | 4.465.012,00 | 4.448.674,00 |
| | | cassa | 6.540.901,63 | | |
| 104 | Compartecipazioni di tributi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 301 | Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | comp | 350.000,00 | 350.000,00 | 350.000,00 |
| | | cassa | 350.000,00 | | |
| 302 | Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI TITOLO | | | 4.810.839,56 | 4.815.012,00 | 4.798.674,00 |
| | | | 6.890.901,63 | | |



IUC: IMU E TASI

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Le aliquote applicate nell'esercizio 2016, confermate nella programmazione pluriennale (2017/2018/2019), sono quelle riportate nel Quadro "Tributi e tariffe servizi pubblici"

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Le aliquote applicate nell'esercizio 2016, confermate nella programmazione pluriennale (2017/2018/2019), sono quelle approvate con Delibera CC 13 del 16/02/2012

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' e DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Le aliquote applicate nell'esercizio 2016, confermate nella programmazione pluriennale (2017/2018/2019), sono quelle riportate nel Quadro "Tributi e tariffe servizi pubblici"

RISCOSSIONE COATTIVA

La riscossione coattiva delle entrate tributarie e delle entrate patrimoniali (sanzioni amm.ve e insoluti mensa) viene effettuata in modo da consentire la massimizzazione del gettito con i minori costi

PREVISIONE DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

Le entrate relative all'attività di controllo previste sono le seguenti:

| | 2019 | 2020 | 2021 |
|--|------------|------------|------------|
| ICI/IMU | 80.000,00 | 80.000,00 | 90.000,00 |
| ICI/IMU (incarico esterno per immobili non residenziali) | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |

C.O.S.A.P.

Le aliquote applicate nell'esercizio 2016, confermate nella programmazione pluriennale (2017/2018/2019), sono quelle riportate nel Quadro "Tributi e tariffe servizi pubblici"

TARSU-TARES-TARI

Le aliquote applicate nell'esercizio 2016, confermate in via previsionale nella programmazione pluriennale (2017/2018/2019), sono quelle riportate nel Quadro "Tributi e tariffe servizi pubblici"

Indicazione del nome, del cognome e della posizione del responsabile dei tributi :

Dott.ssa Claudia Merlo – Responsabile Servizi Finanziari

Comune di Carignano

Pag. 53

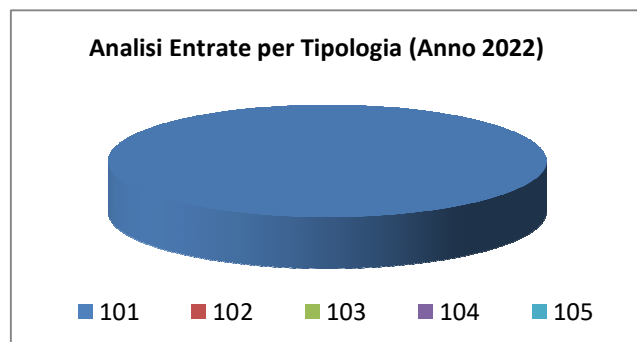
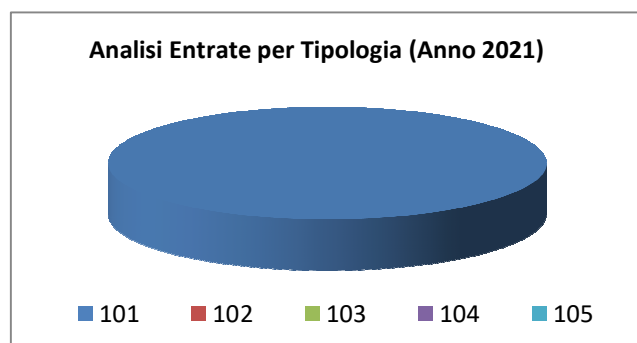
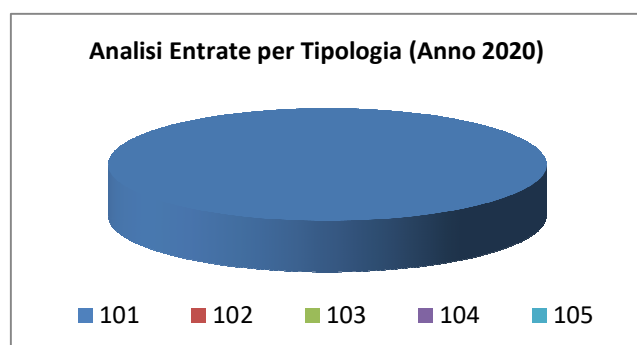
(D.U.P. - Modello Siscom)

- FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito della voce "FONDO DI SOLIDARIETA'" è stata stimata sulla base dei dati consuntivi alla data odierna ed in applicazione della Legge di Stabilità 2017 (in attesa di approvazione definitiva) .

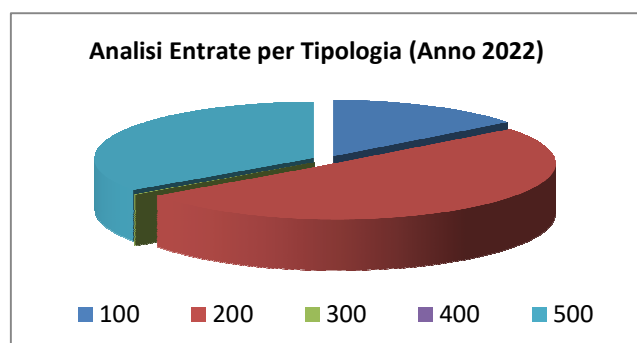
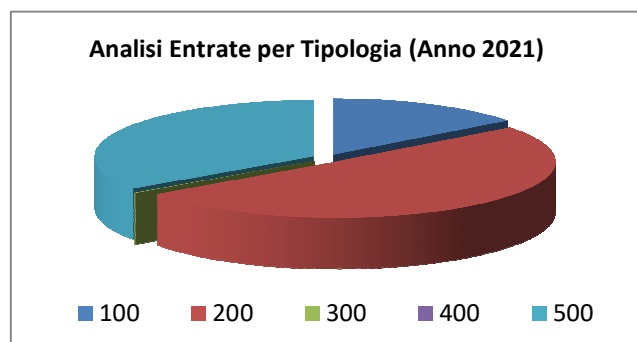
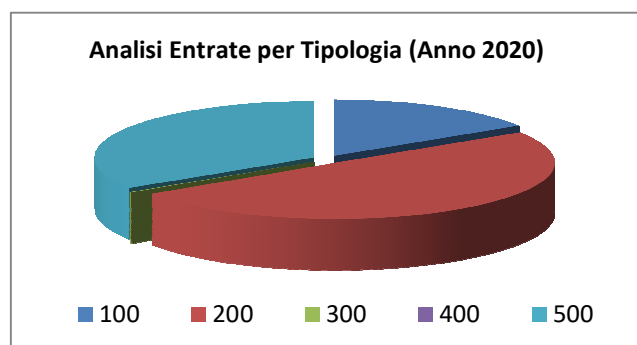
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

| Tipologia | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
|----------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | comp | 165.592,00 | 165.540,00 | 165.540,00 |
| | | cassa | 189.924,83 | | |
| 102 | Trasferimenti correnti da Famiglie | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 103 | Trasferimenti correnti da Imprese | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 104 | Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 105 | Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 165.592,00 | 165.540,00 | 165.540,00 |
| | | cassa | 189.924,83 | | |



Analisi entrate: Politica tariffaria

| Tipologia | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
|----------------------|---|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | comp | 207.014,00 | 187.014,00 | 187.014,00 |
| | | cassa | 283.101,02 | | |
| 200 | Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | comp | 645.000,00 | 645.000,00 | 645.000,00 |
| | | cassa | 759.363,61 | | |
| 300 | Interessi attivi | comp | 1.800,00 | 1.800,00 | 1.800,00 |
| | | cassa | 1.800,00 | | |
| 400 | Altre entrate da redditi da capitale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 500 | Rimborsi e altre entrate correnti | comp | 443.206,00 | 443.221,00 | 443.221,00 |
| | | cassa | 954.496,21 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 1.297.020,00 | 1.277.035,00 | 1.277.035,00 |
| | | cassa | 1.998.760,84 | | |



PROVENTI SERVIZI

Per tariffe servizi a domanda individuale si rimanda a quanto riportato nel quadro “Tributi e tariffe dei servizi pubblici” (pag. 32)

PROVENTI BENI DELL'ENTE

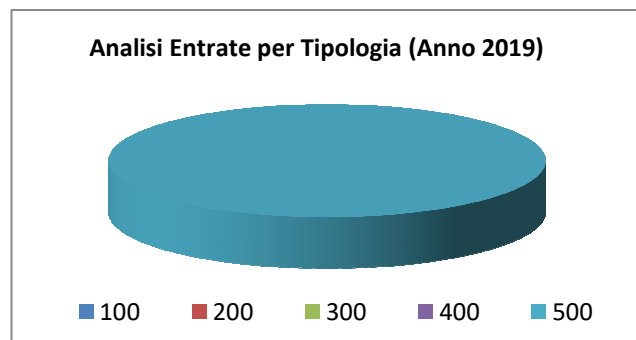
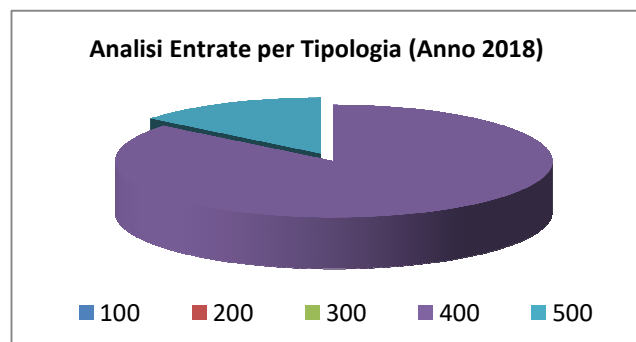
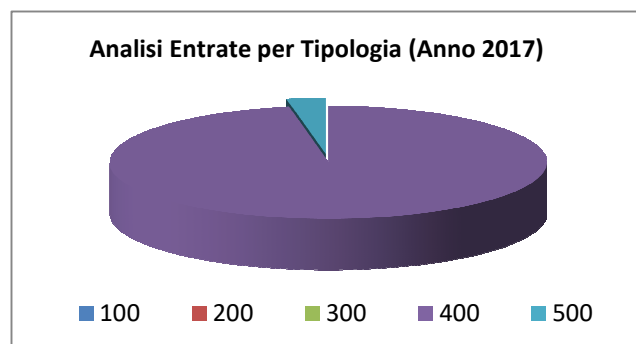
I beni oggetto di locazione sono riepilogati nella determina dell'Area Tecnica/Patrimonio n. 580 del 14/10/2013

PROVENTI DIVERSI

La previsione di gettito di questa tipologia di entrata è stata quantificata sulla base dei dati consuntivi.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

| Tipologia | | | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 |
|----------------------|--|-------|---------------------|---------------------|-------------------|
| 100 | Tributi in conto capitale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 200 | Contributi agli investimenti | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 300.000,00 | | |
| 300 | Altri trasferimenti in conto capitale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 853.118,51 | | |
| 400 | Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | comp | 3.700.000,00 | 900.000,00 | 0,00 |
| | | cassa | 3.700.000,00 | | |
| 500 | Altre entrate in conto capitale | comp | 110.000,00 | 149.401,00 | 110.000,00 |
| | | cassa | 116.364,80 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 3.810.000,00 | 1.049.401,00 | 110.000,00 |
| | | cassa | 4.969.483,31 | | |



Documento Unico di Programmazione 2017/2019

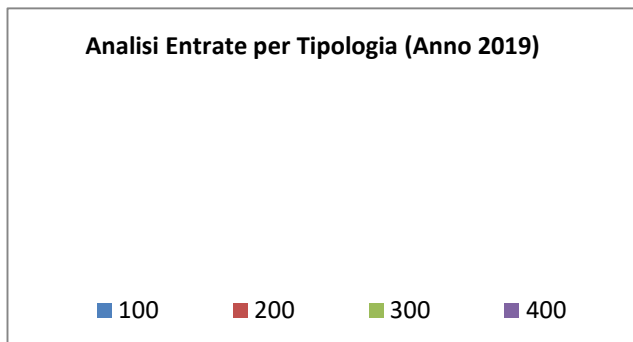
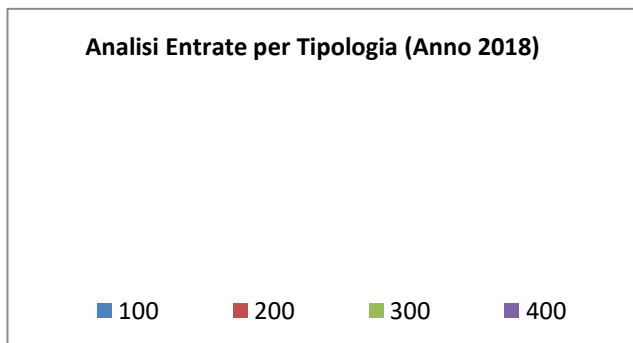
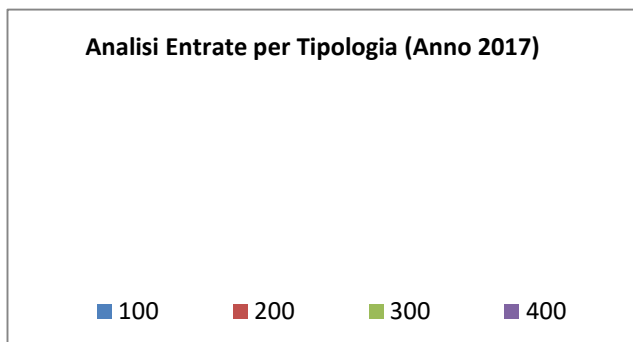
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

| <i>Oneri di Urbanizzazione</i> | <i>2017</i> | <i>2018</i> | <i>2019</i> |
|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Parte Corrente | | | |
| Investimenti | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |

| <i>Monetizzazione aree</i> | <i>2016</i> | <i>2017</i> | <i>2018</i> |
|----------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Parte Corrente | | | |
| Investimenti | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |

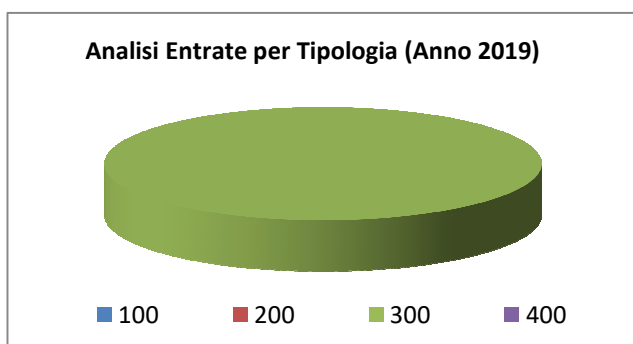
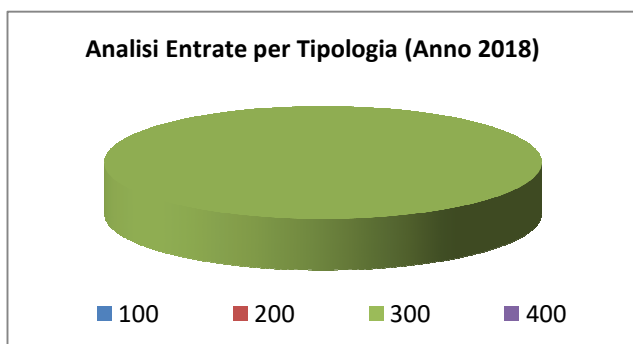
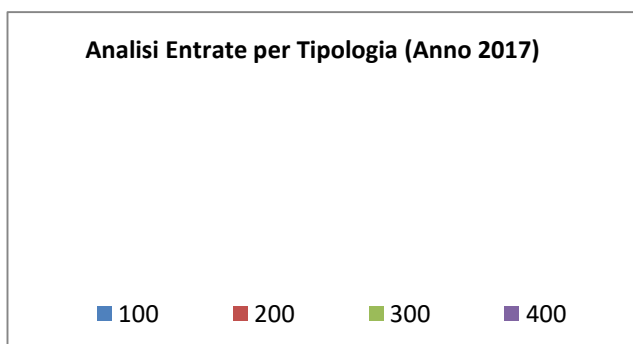
Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

| Tipologia | | | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 |
|----------------------|---|-------|-------------|-------------|-------------|
| 100 | Alienazione di attività finanziarie | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 200 | Riscossione di crediti di breve termine | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 300 | Riscossione crediti di medio-lungo termine | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 400 | Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |



Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

| Tipologia | | | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 |
|----------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 100 | Emissione di titoli obbligazionari | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 200 | Accensione prestiti a breve termine | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 300 | Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | comp | 0,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| | | cassa | 155.640,58 | | |
| 400 | Altre forme di indebitamento | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 0,00 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| | | cassa | 155.640,58 | | |



Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

| Tipologia | | | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 |
|------------------|--|-------|---------------------|------------------|------------------|
| 100 | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | comp | 1.420.645,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 2.675.269,96 | | |
| | TOTALI TITOLO | comp | 1.420.645,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 2.675.269,96 | | |

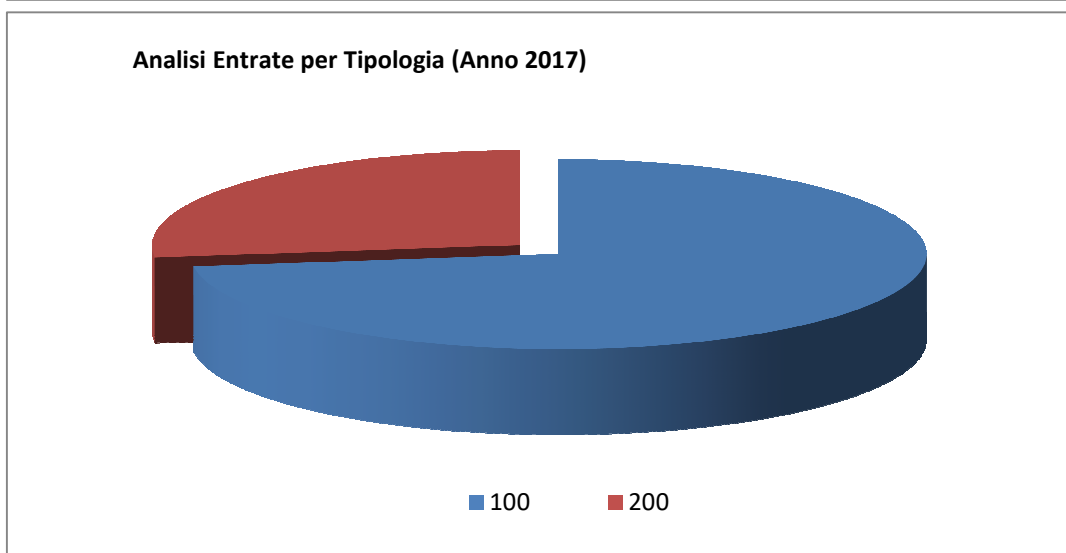
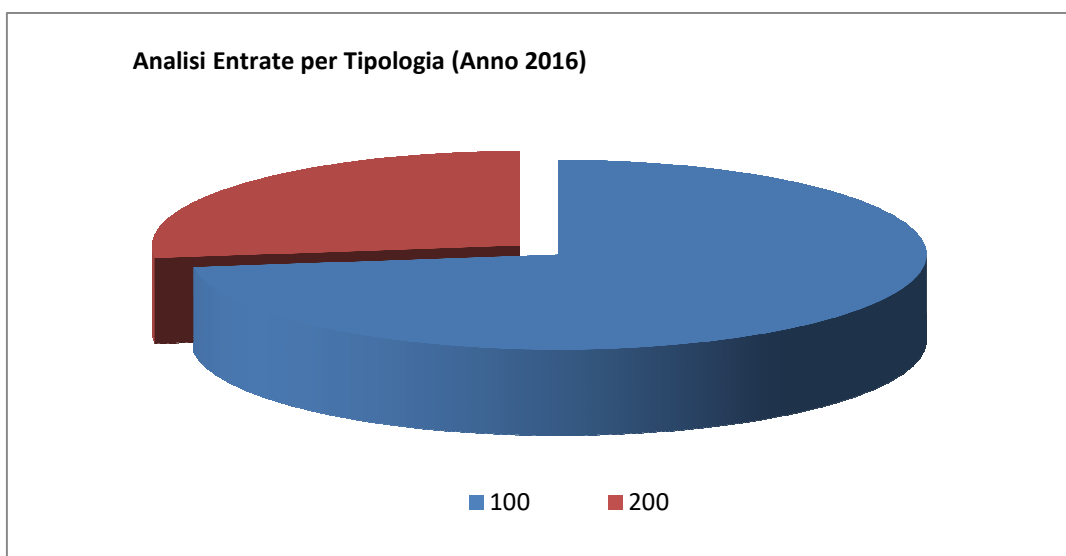
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale (autorizzazione concessa con delibera GC 159/2015)

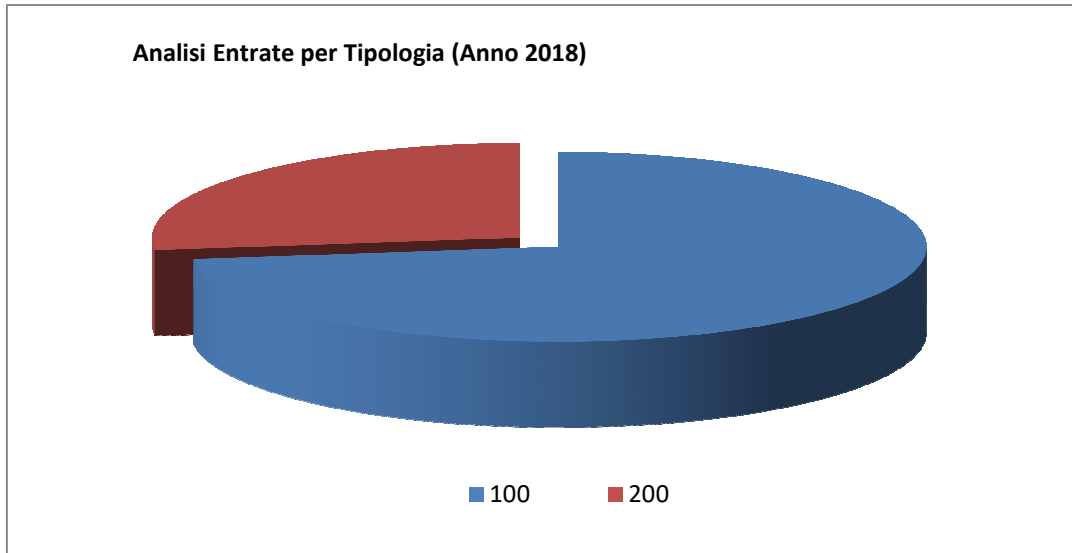
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

| | |
|---|--------------|
| Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) | 5.682.577,79 |
| Limite 3/12 | 1.420.644,45 |

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

| Tipologia | | | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 |
|----------------------|-----------------------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 100 | Entrate per partite di giro | comp | 877.000,00 | 877.000,00 | 877.000,00 |
| | | cassa | 1.176.377,17 | | |
| 200 | Entrate per conto terzi | comp | 326.000,00 | 326.000,00 | 326.000,00 |
| | | cassa | 409.343,47 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 1.203.000,00 | 1.203.000,00 | 1.203.000,00 |
| | | cassa | 1.585.720,64 | | |





Le Entrate per “partite di giro” comprendono anche la quantificazione per la procedura IVA “split payment” (Euro 350.000,00/anno nel triennio)

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Per il dettaglio tariffe si rimanda a pag. 32 e seguenti del presente D.U.P.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

| PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | |
|---|---------------------|
| ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000 | |
| 1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I) | 4.495.107,87 |
| 2) Trasferimenti correnti (titolo II) | 260.016,38 |
| 3) Entrate extratributarie (titolo III) | 927453,54 |
| TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI ANNO 2014 | 5.682.577,79 |
| SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI | |
| Livello massimo di spesa annuale (10%) : | 568.257,78 |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014 | 261.389,46 |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso | 0 |
| Contributi erariali in c/interessi su mutui | |
| Ammontare interessi riguardanti garanzie fidejussorie | 16.239,82 |
| Ammontare disponibile per nuovi interessi | 290.628,50 |
| TOTALE DEBITO CONTRATTO | |
| Debito contratto al 31/12/2014 | 5.478.282,97 |
| Debito autorizzato nell'esercizio in corso | 0 |
| TOTALE DEBITO DELL'ENTE | 5.478.282,97 |
| DEBITO POTENZIALE | |
| Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento | 16.239,82 |
| Garanzie che concorrono al limite di indebitamento | 16.239,82 |

Nel triennio 2016-2018 non è previsto il ricorso all'indebitamento

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2021-2023 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

| <i>Riepilogo delle Missioni</i> | <i>Denominazione</i> | | <i>Anno 2021</i> | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> |
|---------------------------------|--|---------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| | DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | previsione di competenza | 2.166.245,00 | 2.084.245,00 | 2.084.245,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 02 | Giustizia | previsione di cassa | 3.508.471,06 | | |
| | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 03 | Ordine pubblico e sicurezza | previsione di cassa | 0,00 | | |
| | | previsione di competenza | 784.600,00 | 783.100,00 | 783.100,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 04 | Istruzione e diritto allo studio | previsione di cassa | 941.400,41 | | |
| | | previsione di competenza | 950.448,00 | 650.448,00 | 650.448,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | previsione di cassa | 2.089.258,95 | | |
| | | previsione di competenza | 60.200,00 | 50.200,00 | 50.200,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 06 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | previsione di cassa | 72.836,21 | | |
| | | previsione di competenza | 44.700,00 | 144.700,00 | 44.700,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 07 | Turismo | previsione di cassa | 257.918,26 | | |
| | | previsione di competenza | 22.000,00 | 22.000,00 | 22.000,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | previsione di cassa | 31.893,24 | | |
| | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | previsione di cassa | 69.287,04 | | |
| | | previsione di competenza | 1.684.900,00 | 1.684.900,00 | 1.684.900,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | previsione di cassa | 2.590.087,02 | | |
| | | previsione di competenza | 362.500,00 | 432.500,00 | 282.500,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 11 | Soccorso civile | previsione di cassa | 1.513.496,25 | | |
| | | previsione di competenza | 29.562,00 | 6.500,00 | 6.500,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | previsione di cassa | 30.062,63 | | |
| | | previsione di competenza | 619.443,00 | 619.443,00 | 619.443,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 13 | Tutela della salute | previsione di cassa | 809.711,84 | | |
| | | previsione di competenza | 12.500,00 | 12.500,00 | 12.500,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 14 | Sviluppo economico e competitività | previsione di cassa | 15.281,60 | | |
| | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| | | | | | |
|-------------|--|---------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | previsione di competenza | 3.300,00 | 3.300,00 | 3.300,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 5.898,75 | | |
| Missione 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 18 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 19 | Relazioni internazionali | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 20 | Fondi e accantonamenti | previsione di competenza | 396.257,00 | 401.231,00 | 401.231,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 50 | Debito pubblico | previsione di competenza | 321.390,00 | 318.350,00 | 316.240,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 321.390,00 | | |
| Missione 60 | Anticipazioni finanziarie | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 99 | Servizi per conto terzi | previsione di competenza | 1.418.000,00 | 1.418.000,00 | 1.418.000,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 1.995.953,13 | | |
| | TOTALI MISSIONI | previsione di competenza | 8.876.045,00 | 8.631.417,00 | 8.579.307,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 14.252.946,39 | | |
| | TOTALE GENERALE SPESE | previsione di competenza | 8.876.045,00 | 8.631.417,00 | 8.579.307,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 14.252.946,39 | | |

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Obiettivo dell' Amministrazione (dall'allegato alla delibera di C.C. n.36 del 30/05/2011, come meglio sviluppato nel Programma di Governo 2011/2016).

Essendo ormai prossima la scadenza del mandato politico (maggio 2016) si può affermare con certezza e soddisfazione che quanto fin qui attuato è in coerenza con il programma.

L’attività ordinaria della macchina amministrativa è stata effettuata operando un costante monitoraggio della spesa corrente mirato al contenimento della stessa, senza penalizzare i servizi alla cittadinanza.

Il tema della dematerializzazione dei documenti prodotti nell’ambito dell’attività della Pubblica Amministrazione è al centro dell’azione di Riforma della Pubblica amministrazione ormai da diverso tempo.

E’ noto che i processi di gestione cartacea dei documenti sono caratterizzati dal fatto di essere costosi, dall’avere un forte impatto ambientale, dalla mancanza di trasparenza, dalla difficile condivisione e archiviazione, dai tempi di ricerca elevati, facilità di errori, smarrimenti, ecc..

Con il termine “dematerializzazione” si vuole indicare pertanto, il progressivo incremento della gestione documentale informatizzata all’interno della Pubblica Amministrazione e la sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico.

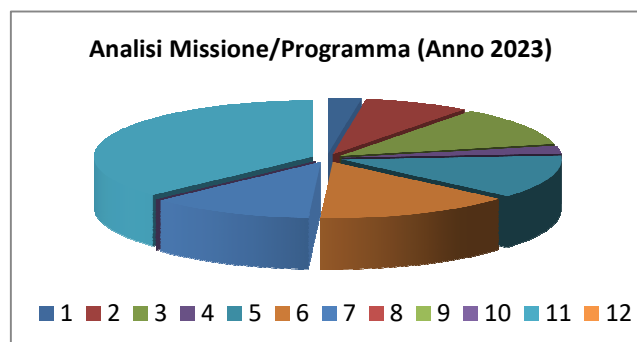
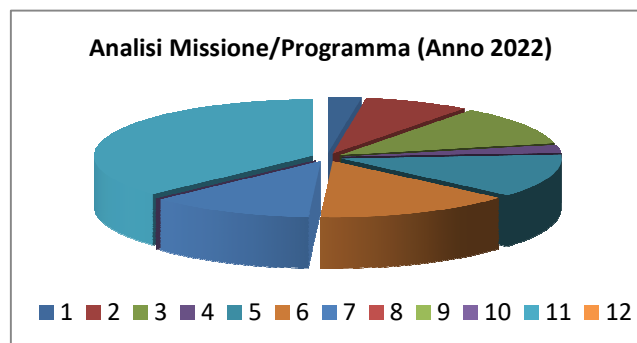
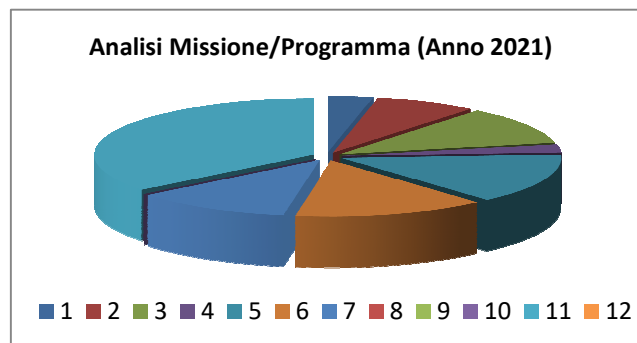
Il Comune di Carignano ha avviato il processo di cui sopra nel corso del corrente esercizio ed intende proseguire nella realizzazione degli obiettivi della dematerializzazione che sono due:

- da una parte si adottano criteri per evitare o ridurre in maniera significativa la creazione di nuovi documenti cartacei;*
- dall’altra si punta ad eliminare i documenti cartacei attualmente esistenti negli archivi, sostituendoli con opportune registrazioni informatiche e scartando la documentazione non soggetta a tutela per il suo interesse storico-culturale.*

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2021</i> | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> | <i>Responsabili</i> |
|------------------------|--|-------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Organi istituzionali | comp | 70.700,00 | 50.700,00 | 50.700,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 78.164,33 | | | |
| 2 | Segreteria generale | comp | 162.600,00 | 162.600,00 | 162.600,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 270.288,53 | | | |
| 3 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | comp | 237.000,00 | 237.000,00 | 237.000,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 284.519,24 | | | |
| 4 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | comp | 51.000,00 | 48.000,00 | 48.000,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 60.548,28 | | | |
| 5 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | comp | 312.554,00 | 260.554,00 | 260.554,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.165.656,86 | | | |
| 6 | Ufficio tecnico | comp | 306.100,00 | 302.100,00 | 302.100,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 386.267,50 | | | |
| 7 | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | comp | 252.000,00 | 252.000,00 | 252.000,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 288.715,64 | | | |
| 8 | Statistica e sistemi informativi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 9 | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 10 | Risorse umane | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 11 | Altri servizi generali | comp | 774.291,00 | 771.291,00 | 771.291,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 974.310,68 | | | |
| 12 | Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni) | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 2.166.245,00 | 2.084.245,00 | 2.084.245,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 3.508.471,06 | | | |



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

1. le risorse umane da impiegare nei vari programmi sono rappresentate dai dipendenti assegnati ai vari uffici per quanto di competenza, nonché dal dipendente assegnato all'Ufficio Personale per la liquidazione delle spettanze mensili;
2. le risorse strumentali da utilizzare sono assegnate agli uffici competenti, così come riportato dall'Inventario dei beni dell'Ente.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Questa missione per il nostro Ente non contiene alcun programma.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

Obiettivo dell' Amministrazione (dall'allegato alla delibera di C.C. n. 36 del 30/05/2011, come meglio sviluppato nel PROGRAMMA DI GOVERNO 2011/2016)

Nella programmazione triennale 2016/2018 la spesa corrente si riferisce principalmente a :

- spesa del personale assegnato all’area di vigilanza
- spesa per noleggio apparecchiatura “vista red”
- quote da devolvere alla Città Metropolitana per gli introiti da sanzioni amministrative derivanti da art. 142 CdS e dalla messa in funzione della suddetta apparecchiatura “vista red”
- spese funzionamento uffici

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| | | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Responsabili |
|------------------------|---------------------------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| 1 | Polizia locale e amministrativa | comp | 784.600,00 | 783.100,00 | 783.100,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 941.400,41 | | | |
| 2 | Sistema integrato di sicurezza urbana | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 784.600,00 | 783.100,00 | 783.100,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 941.400,41 | | | |

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

1. le risorse umane da impiegare nel programma sono rappresentate dai dipendenti assegnati all'area per quanto di competenza, nonché dal dipendente assegnato all'Ufficio Personale per la liquidazione delle spettanze mensili;
1. le risorse strumentali da utilizzare risultano assegnate, così come riportato dall'Inventario dei beni dell'Ente.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Obiettivo dell' Amministrazione (dall'allegato alla delibera di C.C. n. 36 del 30/05/2011, come meglio sviluppato nel PROGRAMMA DI GOVERNO 2011/2016)

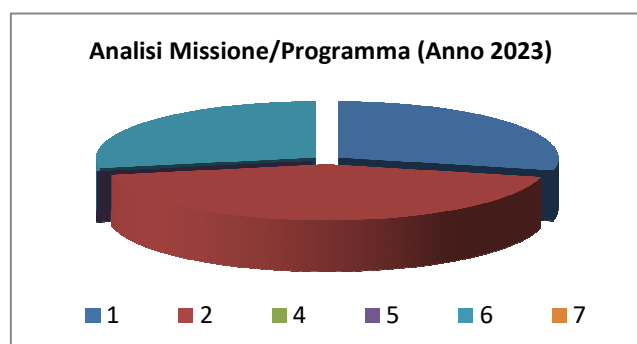
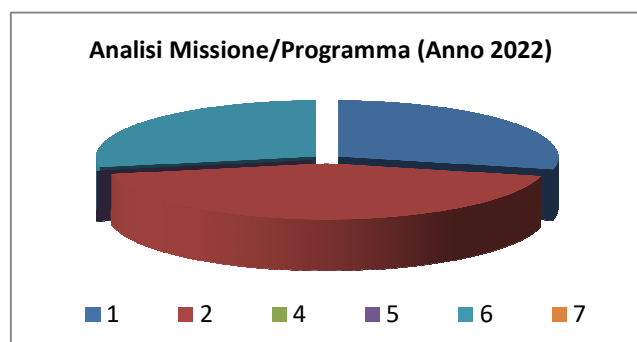
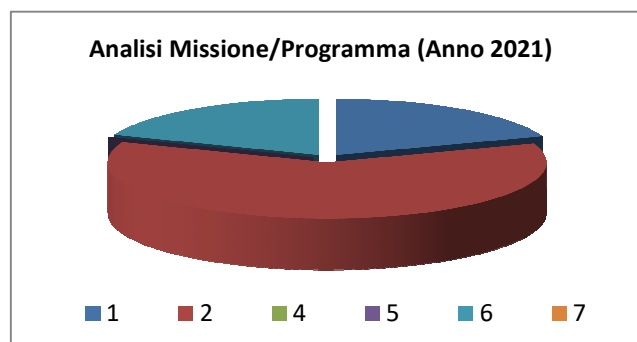
La spesa corrente relativa a questa “Missione” è stata prevista per il triennio 2016/2018 con un consolidamento della spesa storica in relazione ad interventi di manutenzione ordinaria, contributi per attività parascolastiche, fornitura libri, acquisto materiale didattico.

Risulta confermata la gestione esternalizzata del servizio refezione e trasporto scolastico

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|---------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| 1 | Istruzione prescolastica | comp | 186.081,00 | 186.081,00 | 186.081,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 368.931,42 | | | |
| 2 | Altri ordini di istruzione non universitaria | comp | 582.200,00 | 282.200,00 | 282.200,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.481.464,47 | | | |
| 4 | Istruzione universitaria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 5 | Istruzione tecnica superiore | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 6 | Servizi ausiliari all'istruzione | comp | 182.167,00 | 182.167,00 | 182.167,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 238.863,06 | | | |
| 7 | Diritto allo studio | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 950.448,00 | 650.448,00 | 650.448,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 2.089.258,95 | | | |

Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Per quanto riguarda la spesa in conto capitale questa Missione comprende :

| OPERE/INTERVENTI | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|------------------|------------------|------------------|
| Interventi su edifici scolastici | 20.000,00 | 25.000,00 | 20.000,00 |

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

1. le risorse umane da impiegare nei vari programmi sono rappresentate dai dipendenti assegnati all'area per quanto di competenza;
2. le risorse strumentali da utilizzare sono assegnate secondo quanto riportato nell'Inventario dei beni dell'Ente.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

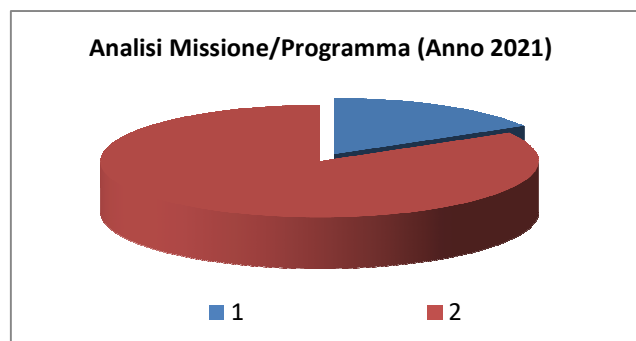
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Obiettivo dell' Amministrazione (dall'allegato alla delibera di C.C. n. 36 del 20/05/2011, come meglio sviluppato nel PROGRAMMA DI GOVERNO 2011/2016).

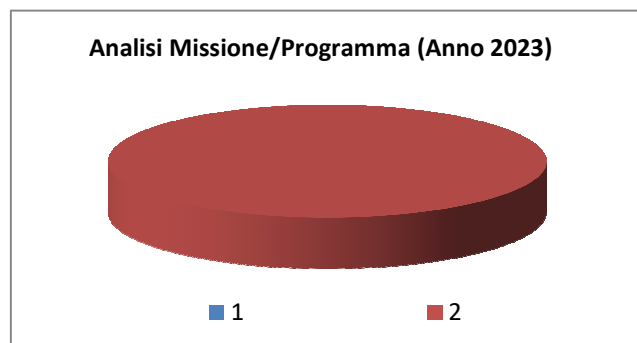
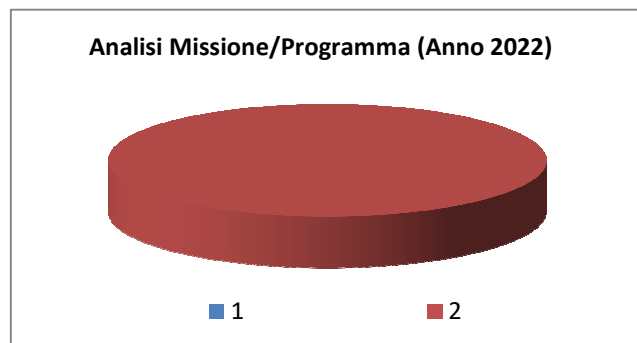
Nella programmazione 2016/2018 il bilancio prevede una spesa corrente limitata al pagamento delle competenze del personale dipendente assegnato agli uffici competenti, oltre ad una spesa per l’ordinario funzionamento della Biblioteca e del Museo comunale

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2021</i> | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> | <i>Responsabili</i> |
|-------------------------|---|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1 | Valorizzazione dei beni di interesse storico | comp | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 10.000,00 | | | |
| 2 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | comp | 50.200,00 | 50.200,00 | 50.200,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 62.836,21 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 60.200,00 | 50.200,00 | 50.200,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 72.836,21 | | | |



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

1. le risorse umane da impiegare nel programma sono rappresentate dai dipendenti assegnati all'area per quanto di competenza;
2. le risorse strumentali da utilizzare sono assegnate agli uffici competenti, così come risulta dall'Inventario dei beni dell'Ente.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

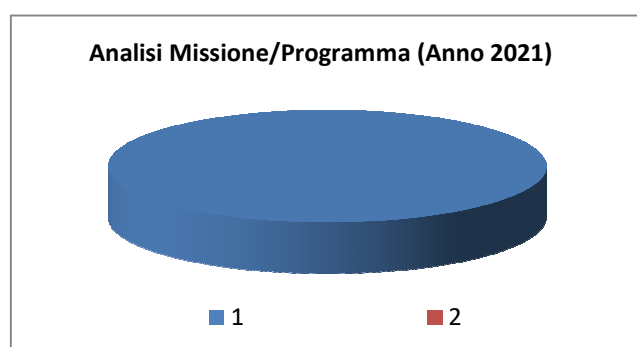
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

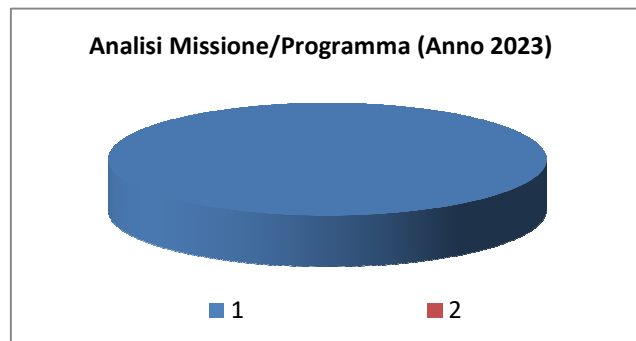
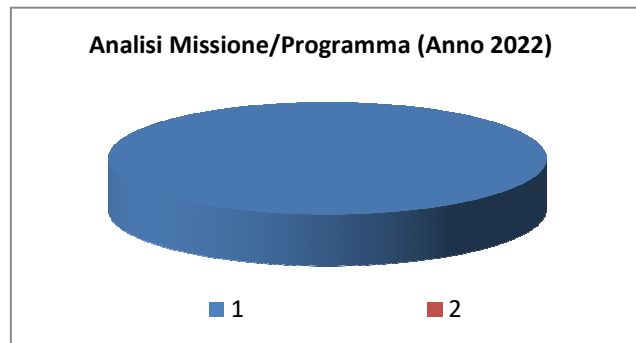
Obiettivo dell' Amministrazione (dall'allegato alla delibera di C.C. n.36 del 20/05/2011, come meglio sviluppato nel PROGRAMMA DI GOVERNO 2011/2016) .

La programmazione finanziaria 2016/2018 si riferisce all’ordinaria gestione dei centri sportivi, oltre che ad iniziative di promozione allo sport e contributi alle associazioni locali.

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Responsabili |
|------------------------|----------------------|-------|-------------------|-------------------|------------------|--------------|
| 1 | Sport e tempo libero | comp | 44.700,00 | 144.700,00 | 44.700,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 257.918,26 | | | |
| 2 | Giovani | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 44.700,00 | 144.700,00 | 44.700,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 257.918,26 | | | |





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

1. le risorse umane da impiegare nel programma sono rappresentate dai dipendenti assegnati all'area per quanto di competenza;
2. le risorse strumentali da utilizzare sono assegnate come risulta dall'Inventario dei beni dell'Ente.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Obiettivo dell' Amministrazione (dall'allegato alla delibera di C.C. n. 36 del 20/05/2011, come meglio sviluppato nel PROGRAMMA DI GOVERNO 2011/2016).

Gli stanziamenti previsti per il triennio 2016/2018 sono finalizzati al finanziamento di spese per manifestazioni, promozione turistica e contributi ad associazioni carignanesi

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 1 | Sviluppo e la valorizzazione del turismo | comp | 22.000,00 | 22.000,00 | 22.000,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 31.893,24 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 22.000,00 | 22.000,00 | 22.000,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 31.893,24 | | | |

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

1. le risorse umane da impiegare nel programma sono rappresentate dai dipendenti assegnati all’area per quanto di competenza;
2. le risorse strumentali da utilizzare sono assegnate come riportato dall’Inventario dei beni dell’Ente.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

La programmazione triennale di questa “Missione” non prevede alcun stanziamento. L’importo anno 2016 che si rileva nel prospetto che segue è riferito al Fondo Pluriennale Vincolato per “Variante strutturale PRGC”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

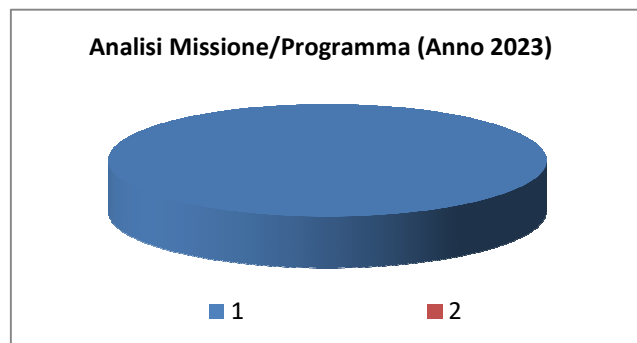
| Programma | | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|------------------|-------------|-------------------|--------------|
| 1 | Urbanistica e assetto del territorio | comp | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 69.287,04 | | | |
| 2 | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 69.287,04 | | | |

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

1. le risorse umane da impiegare nel programma sono rappresentate dai dipendenti assegnati all'area per quanto di competenza;
2. le risorse strumentali da utilizzare sono assegnate agli uffici competenti, come riportato dall'Inventario dei beni dell'Ente.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti() e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

Obiettivo dell' Amministrazione (dall'allegato alla delibera di C.C. n. 36 del 20/05/2011, come meglio sviluppato nel PROGRAMMA DI GOVERNO 2011/2016)

La programmazione triennale riporta nel bilancio la partita compensativa (Entrata = Spesa) del Servizio smaltimento rifiuti sulla base dell’ultimo Piano Finanziario COVAR approvato.

La restante previsione di spesa si riferisce principalmente a manutenzione ordinaria del verde pubblico e ad interventi vari a tutela dell’ambiente

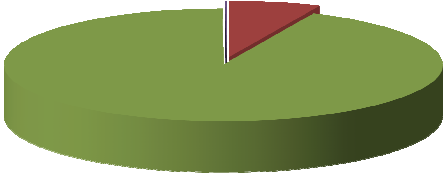
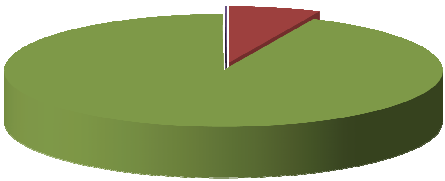

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

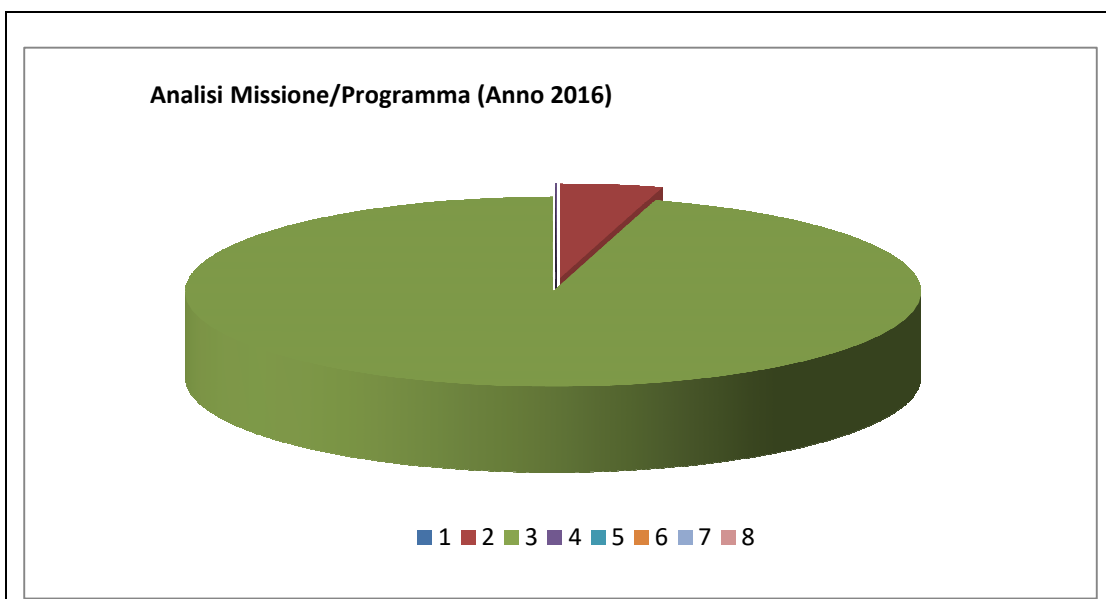
| Programma | | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Responsabili |
|------------------------|---|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | Difesa del suolo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 14.374,94 | | | |
| 2 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | comp | 113.795,00 | 113.795,00 | 113.795,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 189.710,12 | | | |
| 3 | Rifiuti | comp | 1.570.305,00 | 1.570.305,00 | 1.570.305,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 2.302.793,78 | | | |
| 4 | Servizio idrico integrato | comp | 800,00 | 800,00 | 800,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 3.208,18 | | | |
| 5 | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 80.000,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 1.684.900,00 | 1.684.900,00 | 1.684.900,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 2.590.087,02 | | | |

Per quanto riguarda la spesa in conto capitale questa Missione comprende :

| | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|-------------|-------------|-------------|
|--|-------------|-------------|-------------|

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

| | | | |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <p>Analisi Missione/Programma (Anno 2021)</p>  <p>■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8</p> | | | |
| <p>Analisi Missione/Programma (Anno 2022)</p>  <p>■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8</p> | | | |
| <p>Analisi Missione/Programma (Anno 2023)</p>  <p>■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8</p> | | | |
| <p>Interventi su aree verdi</p> | <p>10.000,00</p> | <p>10.000,00</p> | <p>10.000,00</p> |

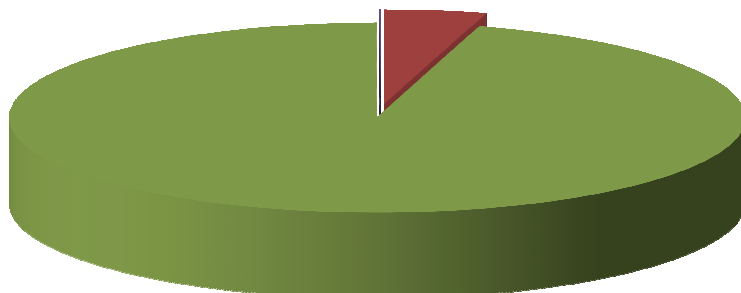


Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

Interventi su aree verdi

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

1. le risorse umane da impiegare nei vari programmi sono rappresentate dai dipendenti assegnati all'area per quanto di competenza, nonché dal dipendente assegnato all'Ufficio Ragioneria per la liquidazione delle bollette semestrali Acquedotto;
2. le risorse strumentali da utilizzare sono assegnate agli uffici competenti, così come si evince dall'Inventario dei beni dell'Ente.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

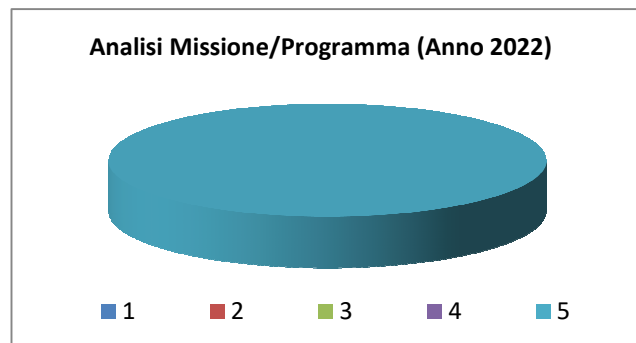
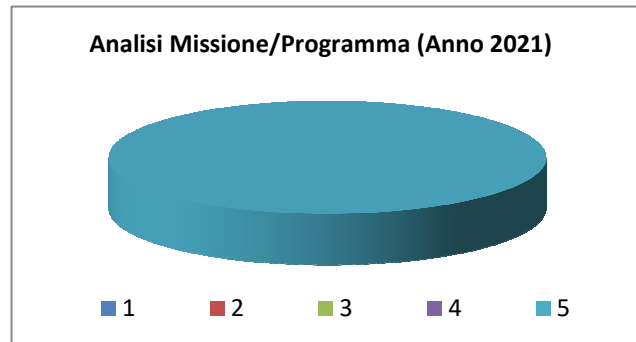
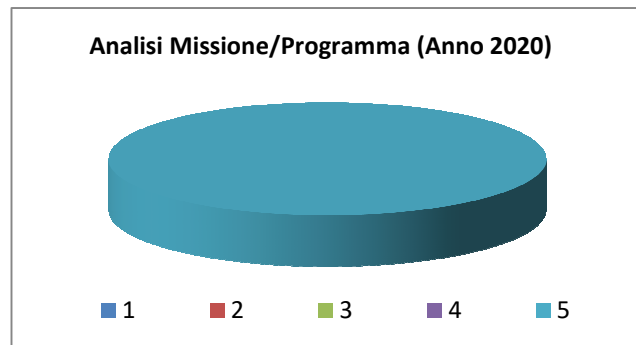
Obiettivo dell' Amministrazione (dall'allegato alla delibera di C.C. n. 36 del 20/05/2011, come meglio sviluppato nel PROGRAMMA DI GOVERNO 2011/2016).

La programmazione triennale è unicamente riferita alla viabilità ed infrastrutture stradali, comprendendo :

- *nella spesa corrente le ordinarie manutenzioni, la segnaletica, gli interventi a favore degli utenti deboli in materia di sicurezza stradale, oltre alle comeptense4 per il personale dipendente assegnato a questi servizi;*
- *nella spesa in conto capitale la manutenzione straordinaria delle strade*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Responsabili |
|------------------------|-------------------------------------|-------|---------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| 1 | Trasporto ferroviario | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Trasporto pubblico locale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Trasporto per vie d'acqua | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 4 | Altre modalità di trasporto | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 5 | Viabilità e infrastrutture stradali | comp | 751.418,00 | 788.500,00 | 358.500,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.264.890,41 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 751.418,00 | 788.500,00 | 358.500,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.264.890,41 | | | |



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

1. le risorse umane da impiegare nei vari programmi sono rappresentate dai dipendenti assegnati all'area tecnica per quanto di competenza, nonché dal dipendente assegnato all'Ufficio Personale per la liquidazione delle spettanze mensili;
2. le risorse strumentali da utilizzare sono assegnate agli uffici competenti, così come si evince dall'Inventario dei beni dell'Ente.

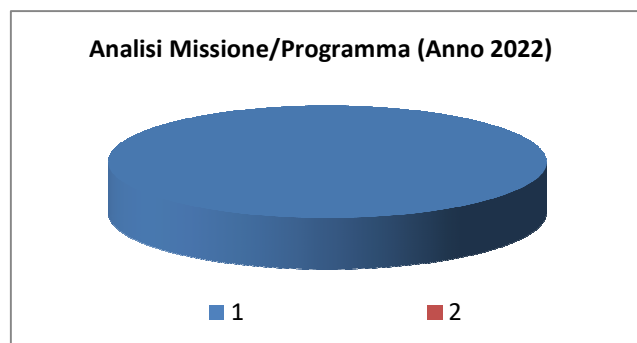
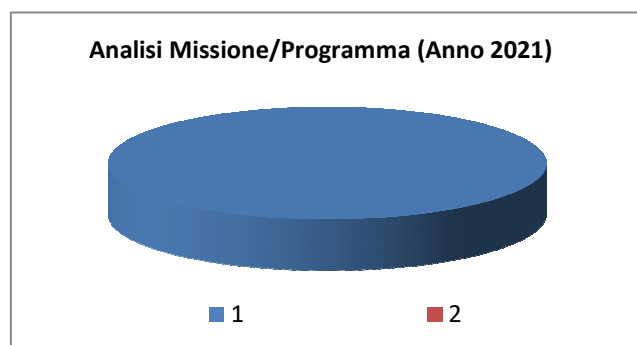
Missione 11 - Soccorso civile

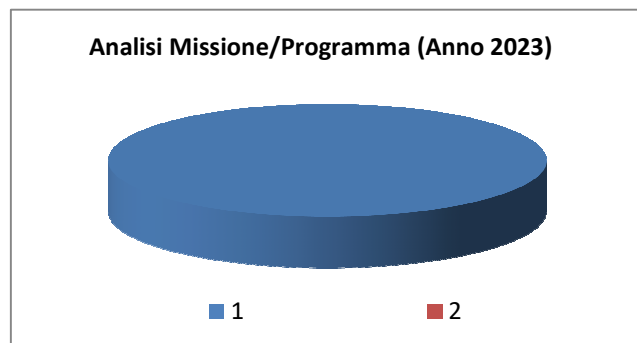
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Responsabili |
|------------------------|---|-------|------------------|-----------------|-----------------|--------------|
| 1 | Sistema di protezione civile | comp | 29.562,00 | 6.500,00 | 6.500,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 30.062,63 | | | |
| 2 | Interventi a seguito di calamità naturali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 29.562,00 | 6.500,00 | 6.500,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 30.062,63 | | | |





Nell'esercizio 2015, con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 2/07/2015, è stata approvata la convenzione con il Comune di La Loggia per la redazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile e costituzione Centro Operativo Intercomunale di coordinamento per il Servizio di Protezione Civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

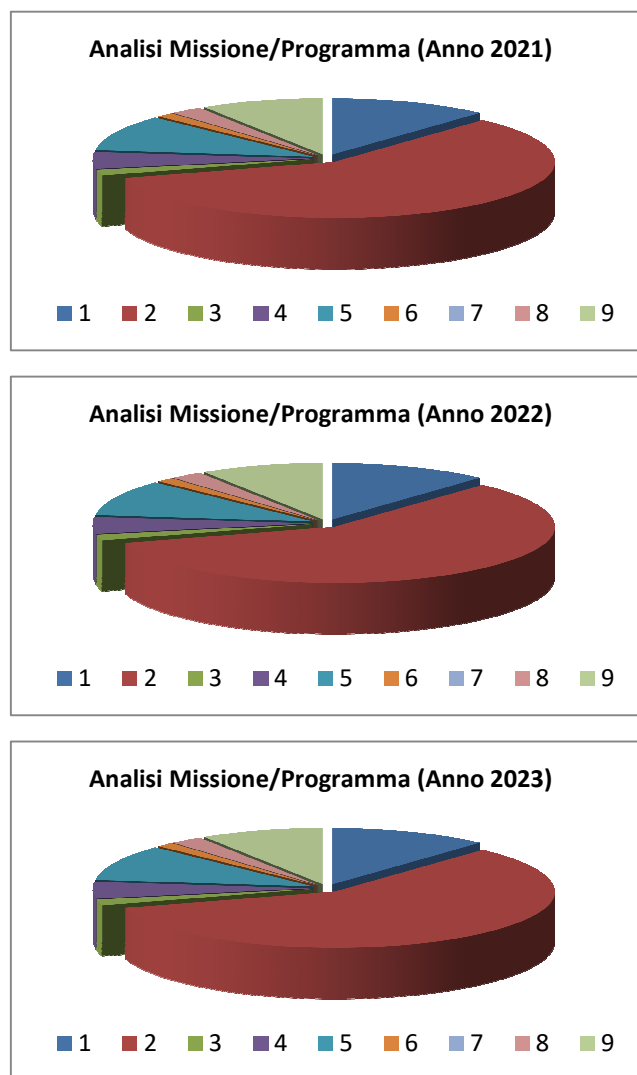
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

La programmazione triennale conferma le scelte politiche operate nel corso del passato quinquennio, stanziando quindi le stesse risorse finalizzate al finanziamento delle attività in materia di protezione sociale e a tutela dei diritti delle fasce più deboli

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2021</i> | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> | <i>Responsabili</i> |
|-------------------------|---|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1 | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | comp | 72.766,00 | 72.766,00 | 72.766,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 117.330,49 | | | |
| 2 | Interventi per la disabilità | comp | 363.069,00 | 363.069,00 | 363.069,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 441.922,68 | | | |
| 3 | Interventi per gli anziani | comp | 10.500,00 | 10.500,00 | 10.500,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 11.270,00 | | | |
| 4 | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | comp | 29.700,00 | 29.700,00 | 29.700,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 34.972,32 | | | |
| 5 | Interventi per le famiglie | comp | 64.008,00 | 64.008,00 | 64.008,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 92.826,32 | | | |
| 6 | Interventi per il diritto alla casa | comp | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 8.311,00 | | | |
| 8 | Cooperazione e associazionismo | comp | 14.900,00 | 14.900,00 | 14.900,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 19.015,40 | | | |
| 9 | Servizio necroscopico e cimiteriale | comp | 56.500,00 | 56.500,00 | 56.500,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 84.063,63 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 619.443,00 | 619.443,00 | 619.443,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 809.711,84 | | | |

Documento Unico di Programmazione 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

1. le risorse umane da impiegare nei vari programmi sono rappresentate dai dipendenti assegnati all'area per quanto di competenza, nonché dal dipendente assegnato all'Ufficio Personale per la liquidazione delle spettanze mensili;
2. le risorse strumentali da utilizzare sono assegnate come riportato dall'Inventario dei beni dell'Ente.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2017</i> | <i>Anno 2018</i> | <i>Anno 2019</i> | <i>Responsabili</i> |
|-------------------------|--------------------------------------|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 7 | Ulteriori spese in materia sanitaria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Obiettivo dell' Amministrazione (dall'allegato alla delibera di C.C. n. 36 del 20/05/2011, come meglio sviluppato nel PROGRAMMA DI GOVERNO 2011/2016.

La programmazione 2016/2018 prevede solamente la spesa per iniziative a sostegno commercio/artigianato)

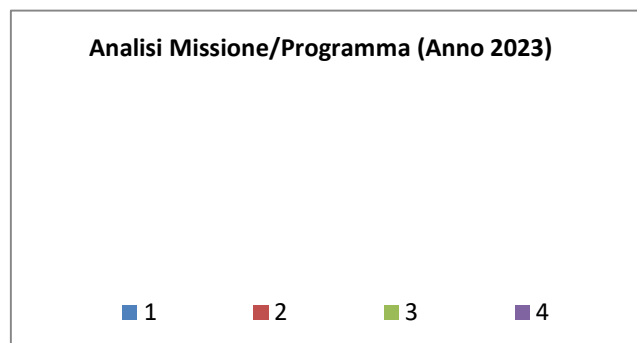
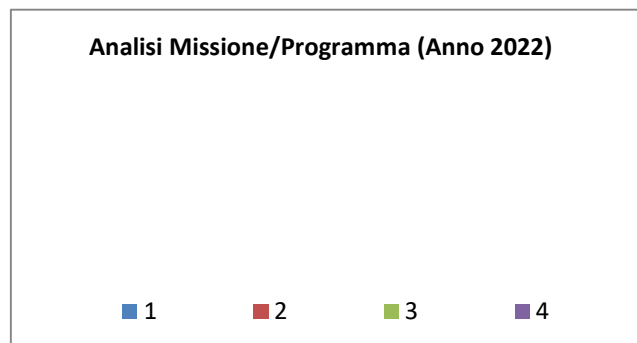
All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| 1 | Industria, PMI e Artigianato | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Ricerca e innovazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 4 | Reti e altri servizi di pubblica utilità | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Documento Unico di Programmazione 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

1. le risorse umane da impiegare nel programma sono rappresentate dai dipendenti assegnati all'area per quanto di competenza;
2. le risorse strumentali da utilizzare sono assegnate come riportato dall'Inventario dei beni dell'Ente.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

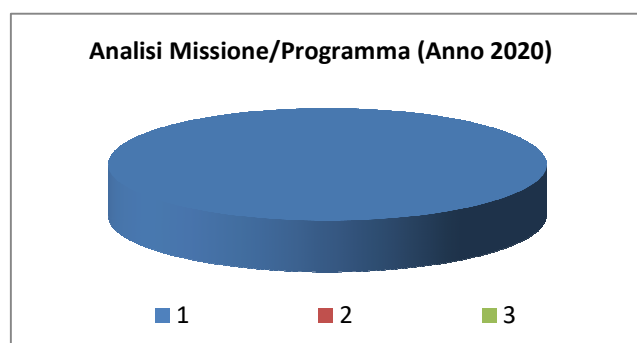
“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

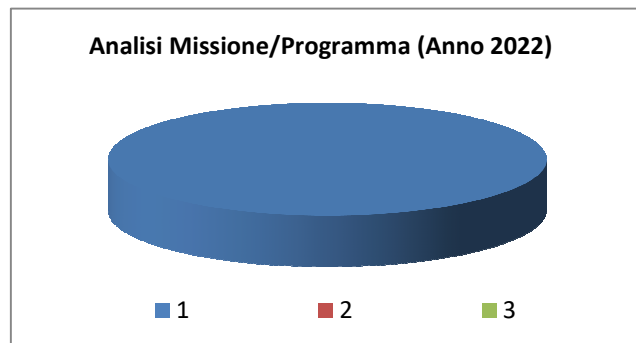
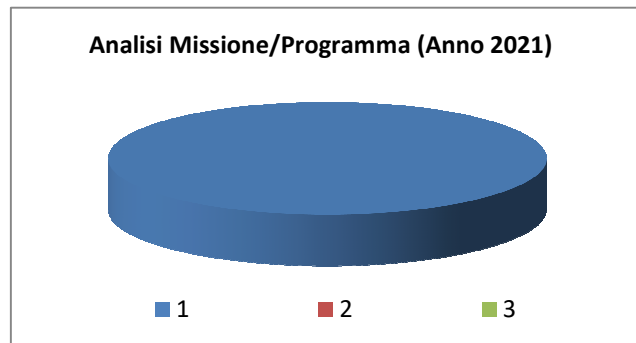
Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

La programmazione 2016/2018 si riferisce alla spesa relativa allo “Sportello lavoro”, quale iniziativa a favore dei giovani

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 1 | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | comp | 3.300,00 | 3.300,00 | 3.300,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 6.354,38 | | | |
| 2 | Formazione professionale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Sostegno all'occupazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 3.300,00 | 3.300,00 | 3.300,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 6.354,38 | | | |





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

1. le risorse umane da impiegare nel programma sono rappresentate dai dipendenti assegnati all'area per quanto di competenza;
2. le risorse strumentali da utilizzare sono assegnate agli uffici competenti, così come riportato dall'Inventario dei beni dell'Ente.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Obiettivo dell' Amministrazione (dall'allegato alla delibera di C.C. n. 36 del 20/05/2011, come meglio sviluppato nel PROGRAMMA DI GOVERNO 2011/2016.

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|-------------|-------------|-------------|--------------|
| 1 | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Caccia e pesca | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1

■ 2

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2017</i> | <i>Anno 2018</i> | <i>Anno 2019</i> | <i>Responsabili</i> |
|-------------------------|-------------------|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1 | Fonti energetiche | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2017</i> | <i>Anno 2018</i> | <i>Anno 2019</i> | <i>Responsabili</i> |
|-------------------------|---|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1 | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2017</i> | <i>Anno 2018</i> | <i>Anno 2019</i> | <i>Responsabili</i> |
|-------------------------|--|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1 | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

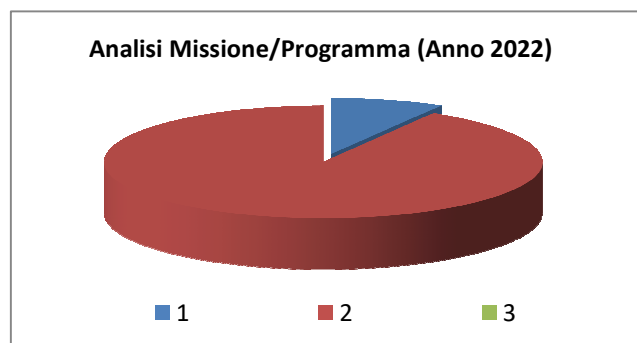
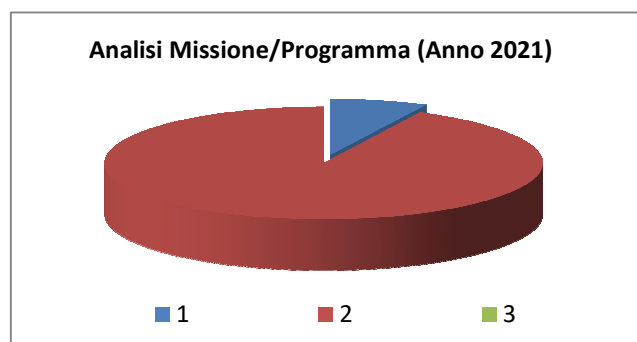
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

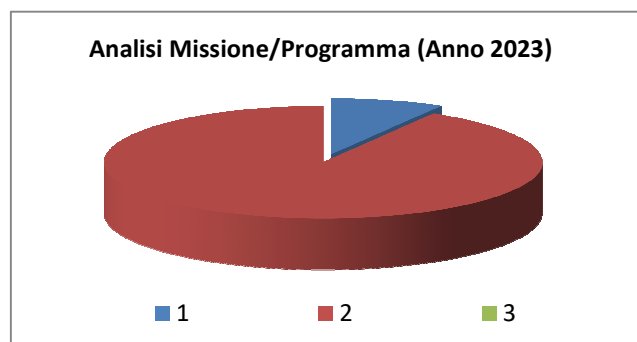
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Responsabili |
|------------------------|-------------------------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| 1 | Fondo di riserva | comp | 28.629,00 | 33.603,00 | 33.603,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Fondo crediti di dubbia esigibilità | comp | 367.628,00 | 367.628,00 | 367.628,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Altri fondi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 396.257,00 | 401.231,00 | 401.231,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

| | <i>Importo</i> | <i>%</i> |
|---------|----------------|----------|
| 1° anno | 27.896,00 | 0,45 |
| 2° anno | 33.579,00 | 0,54 |
| 3° anno | 22.910,00 | 0,37 |

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio è stato previsto lo stanziamento di Euro 19.100,00.

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

| | <i>Importo</i> | <i>%</i> |
|---------|----------------|----------|
| 1° anno | 265.291,00 | 55% |
| 2° anno | 221.857,00 | 70% |
| 3° anno | 270.176,00 | 85% |

Missione 50 - Debito pubblico

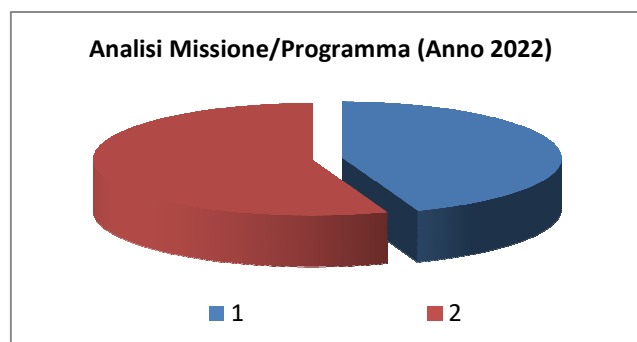
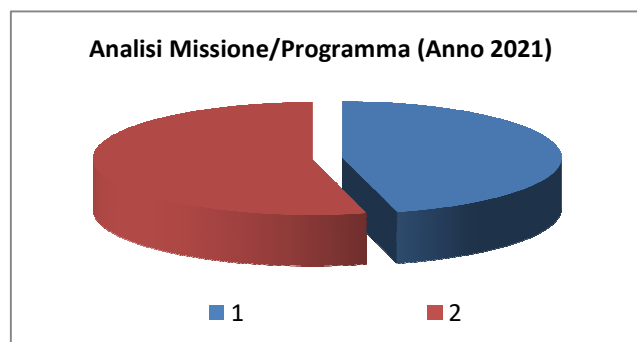
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

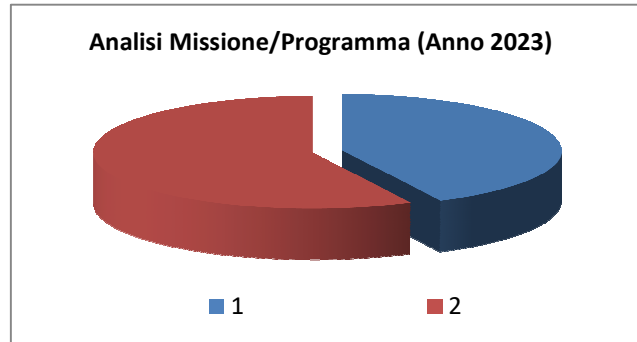
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

Nel triennio 2016/2018 non è previsto il ricorso all’indebitamento

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| 1 | Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp | 147.900,00 | 141.490,00 | 134.880,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 147.900,00 | | | |
| 2 | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp | 173.490,00 | 176.860,00 | 181.360,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 173.490,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | | 321.390,00 | 318.350,00 | 316.240,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 321.390,00 | | | |





Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2017 | Anno 2018 | Anno 2019 | Responsabili |
|------------------------|---|-------|------------------|------------------|------------------|---------------------|
| 1 | Restituzione anticipazioni di tesoreria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 1’ ottobre 2015 è stata autorizzata l’anticipazione di tesoreria per l’esercizio 2016, dando attuazione a quanto previsto dall’art. 222 del D. Lgs. 267/2000 e s. m. e i..

Il ricorso all’anticipazione di cassa potrà essere attivato dal Tesoriere solo per fronteggiare momentanee e contingenti debitorie del conto e dopo che siano state utilizzate le eventuali disponibilità accantonate per vincolo di destinazione nei limiti consenti dall’art, 195 del D. Lgs.l 267/2000 e s. m. e i.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| 1 | Servizi per conto terzi e Partite di giro | comp | 1.203.000,00 | 1.203.000,00 | 1.203.000,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.666.688,76 | | | |
| 2 | Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 1.203.000,00 | 1.203.000,00 | 1.203.000,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.666.688,76 | | | |

Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1 ■ 2

Il programma 1 “Servizi conto terzi e partite di giro” contiene la quantificazione dell’IVA secondo la procedura dello “split payment”

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

| <i>Impegno di Spesa</i> | <i>Anno 2016</i> | <i>Anno 2017</i> | <i>Anno 2018</i> |
|--|------------------|------------------|------------------|
| n° 156 - RINNOVO ABBONAMENTO TRIENNALE PA-WEB 2015/2017 -QUOTA ANNUA | 486,78 | 486,78 | 0,00 |
| n° 189 - CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SANITARI LOCALE TO5 DI CHIERI ED IL COMUNE DI CARIGNANO PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI "MEDICO COMPETENTE" PRVISTA DAL D.LGS. 81/2008 - ANNI 2015 - 2017 - QUOTA ANNUALE | 4.000,00 | 4.000,00 | 0,00 |
| n° 239 - POLIZZA DI ASSICURAZIONE PER LA RESPONSABILITA' CIVILE PATRIMONIALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - PERIODO 2015-2018. IMPEGNO SPESA ANNO 2015 | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 |
| n° 240 - MANUTENZIONE SOFTWARE APPLICATIVO SISCOM IN USO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO MEDIANTE IL MERCATO ELETTRONICO PER GLI ANNI 2015-2017 ALLA DITTA SISCOM. - IMPEGNO ANNUO | 6.370,84 | 6.370,84 | 0,00 |
| n° 396 - POLIZZA SPESE LEGALI E PERITALI. AFFIDAMENTO ALLA COMPAGNIA DAS. CIG Z7D10034D0 | 3.200,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 402 - RICHIESTA DI APERTURA CONTO CORRENTE ECONOMALE PRESSO TESORERIA COMUNALE - UNICREDIT SPA - IMPEGNO PER SPESE TENUTA CONTO | 250,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 530 - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE KYOCERA IN USO ALL' UFFICIO TECNICO. PERIODO DA NOVEMBRE 2014 A NOVEMBRE 2019. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA. CIG: X150D3FAC3 | 536,56 | 0,00 | 0,00 |
| n° 531 - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE KYOCERA IN USO ALL' UFFICIO TECNICO. PERIODO DA NOVEMBRE 2014 A NOVEMBRE 2019. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA. CIG: X150D3FAC3 | 536,56 | 0,00 | 0,00 |
| n° 583 - INCARICO SOMMINISTRAZIONE LAVORO - ADDETTO UFFICIO PROTOCOLLO | 18.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 590 - INCARICO ALLO STUDIO LUSO AVV. SILVIA PER COMPILAZIONE PRATICHE PREVIDENZIALI PERSONALE DIPENDENTE ED EX PERSONALE DIPENDENTE - IMPEGNO DI SPESA. | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 612 - GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE ANNI 2015-2016. DETERMINA A CONTRATTARE. - IMPEGNO ANNO 2015 | 19.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 665 - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE UTAX CD 1325 IN USO ALL'AREA FINANZIARIA PER IL PERIODO OTTOBRE 2015-OTTOBRE 2017 - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA: - ACCONTO | 270,84 | 0,00 | 0,00 |
| n° 666 - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE UTAX CD 1325 IN USO ALL'AREA FINANZIARIA PER IL PERIODO OTTOBRE 2015-OTTOBRE 2017 - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA: C.I.G. | 270,84 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

| | | | |
|--|------------------|------------------|-------------|
| Z28168AABD. n° 667 - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE UTAX CD 1325 IN USO ALL'AREA FINANZIARIA PER IL PERIODO OTTOBRE 2015-OTTOBRE 2017 - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA: - ACCONTO | 0,00 | 219,67 | 0,00 |
| n° 668 - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE UTAX CD 1325 IN USO ALL'AREA FINANZIARIA PER IL PERIODO OTTOBRE 2015-OTTOBRE 2017 - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA: - SALDO | 0,00 | 219,66 | 0,00 |
| n° 671 - SERVIZIO SGOMBERO NEVE 2015-2016. CIG: XE5164E9D6. AFFIDAMENTO ALLA DITTA AGRIGARDEN SRL MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA MEDIANTE IL MERCATO ELETTRONICO. | 3.148,04 | 0,00 | 0,00 |
| n° 699 - MANUTENZIONE ELEVATORI INSTALLATI PRESSO LE SCUOLE COMUNALI ANNO 2015 E 2016. AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA CEAM MEDIANTE IL MERCATO ELETTRONICO. CIG: X4113BC399 | 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 700 - MANUTENZIONE ELEVATORI INSTALLATI PRESSO LE SCUOLE COMUNALI ANNO 2015 E 2016. AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA CEAM MEDIANTE IL MERCATO ELETTRONICO. CIG: X4113BC399 | 1.090,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 705 - COMPENSO PER REVISORE UNICO - ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA | 5.900,00 | 5.900,00 | 0,00 |
| n° 749 - AFFIDAMENTO FORNITURA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO A CANONE FISSO, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE DI APPARECCHIATURA PER LA RILEVAZIONE AUTOMATICA DELLE INFRAZIONI SEMAFORICHE E SERVIZI CONNESSI DENOMINATO "VISTA RED" -QUOTA GEN/MARZO 2016 | 10.020,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE IMPEGNI: | 78.980,46 | 20.196,95 | 0,00 |

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

*(*** Ove in possesso, riportare ultimo conto economico e patrimoniale di ciascun organismo partecipato o, comunque, evidenziare se vi sono partecipate in perdita per le quali il Comune sta ripianando il deficit.)*

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2020-2022 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2020

| <i>Cod</i> | <i>Investimento</i> | <i>Spesa</i> |
|------------|----------------------|--------------|
| | TOTALE SPESE: | 0,00 |

Riepilogo Investimenti Anno 2021

| <i>Cod</i> | <i>Investimento</i> | <i>Spesa</i> |
|------------|----------------------|--------------|
| | TOTALE SPESE: | 0,00 |

Riepilogo Investimenti Anno 2022

| <i>Cod</i> | <i>Investimento</i> | <i>Spesa</i> |
|------------|----------------------|--------------|
| | TOTALE SPESE: | 0,00 |

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Carignano

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

| TIPOLOGIA RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | | |
|---|--|--------------|------------|----------------|
| | Disponibilità finanziaria | | | Importo Totale |
| | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | |
| risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | importo | importo | importo | importo |
| risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | importo | importo | importo | importo |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | importo | importo | importo | importo |
| stanziamenti di bilancio | importo | importo | importo | importo |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | importo | importo | importo | importo |
| Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016 | importo | importo | importo | importo |
| altra tipologia | importo | importo | importo | importo |
| totale | importo | importo | importo | importo |

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Carignano

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

| Elenco delle Opere Incompiute | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------|--|---|--------------------------------|--|--------------------|------------------------------------|---|---|---|--|----------------------|---|----------------------------|---------------------------------|
| CUP (1) | Descrizione opera | Determinazioni dell'amministrazione | ambito di interesse dell'opera | anno ultimo quadro economico approvato | Importo complessivo dell'intervento (2) | Importo complessivo lavori (2) | Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori | Importo ultimo SAL | Percentuale avanzamento lavori (3) | Causa per la quale l'opera è incompiuta | L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività? | Stato di realizzazione e ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 | Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera | Destinazione e d'uso | Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice | Vendita ovvero demolizione | Parte di infrastruttura di rete |
| codice | testo | Tabella B.1 | Tabella B.2 | aaaa | valore | valore | valore | valore | percentuale | Tabella B.3 | si/no | Tabella B.4 | si/no | Tabella B.5 | si/no | si/no | si/no |
| codice | testo | Tabella B.1 | Tabella B.2 | aaaa | valore | valore | valore | valore | percentuale | Tabella B.3 | si/no | Tabella B.4 | si/no | Tabella B.5 | si/no | si/no | si/no |
| codice | testo | Tabella B.1 | Tabella B.2 | aaaa | valore | valore | valore | valore | percentuale | Tabella B.3 | si/no | Tabella B.4 | si/no | Tabella B.5 | si/no | si/no | si/no |
| codice | testo | Tabella B.1 | Tabella B.2 | aaaa | valore | valore | valore | valore | percentuale | Tabella B.3 | si/no | Tabella B.4 | si/no | Tabella B.5 | si/no | si/no | si/no |
| codice | testo | Tabella B.1 | Tabella B.2 | aaaa | valore | valore | valore | valore | percentuale | Tabella B.3 | si/no | Tabella B.4 | si/no | Tabella B.5 | si/no | si/no | si/no |
| | | | | | somma | somma | somma | somma | | | | | | | | | |

Il referente del programma
(.....)

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

| Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale). | |
|--|---------------------|
| Descrizione dell'opera | |
| Dimensionamento dell'intervento (unità di misura) | unità di misura |
| Dimensionamento dell'intervento (valore) | valore (mq, mc....) |
| L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato | si/no |
| L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato | si/no |
| Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D) | |
| Sponsorizzazione | si/no |
| Finanza di progetto | si/no |
| Costo progetto | importo |
| Finanziamento assegnato | importo |
| Tipologia copertura finanziaria | |
| Comunitaria | si/no |
| Statale | si/no |
| Regionale | si/no |
| Provinciale | si/no |
| Comunale | si/no |
| Altra Pubblica | si/no |
| Privata | si/no |

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Carignano

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

| Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016 | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------|------|-----|------------------------------|---|---|--|--|----------------|--------------|------------|--------|
| Codice univoco immobile (1) | Riferimento CUI intervento (2) | Riferimento CUP Opera Incompiuta (3) | Descrizione Immobile | Codice Istat | | | localizzazione – CODICE NUTS | trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191 | immobili disponibili ex articolo 21 comma 5 | già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011 | Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse | Valore Stimato | | | |
| | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Totale |
| codice | codice | codice | testo | cod | cod | cod | codice | Tabella C.1 | Tabella C.2 | Tabella C.3 | Tabella C.4 | valore | valore | valore | somma |
| codice | codice | codice | testo | cod | cod | cod | codice | Tabella C.1 | Tabella C.2 | Tabella C.3 | Tabella C.4 | valore | valore | valore | somma |
| codice | codice | codice | testo | cod | cod | cod | codice | Tabella C.1 | Tabella C.2 | Tabella C.3 | Tabella C.4 | valore | valore | valore | somma |
| codice | codice | codice | testo | cod | cod | cod | codice | Tabella C.1 | Tabella C.2 | Tabella C.3 | Tabella C.4 | valore | valore | valore | somma |
| codice | codice | codice | testo | cod | cod | cod | codice | Tabella C.1 | Tabella C.2 | Tabella C.3 | Tabella C.4 | valore | valore | valore | somma |
| | | | | | | | | | | | | somma | somma | somma | somma |

Il referente del programma
(.....)

Note

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. si, cessione
- 3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. si, come valorizzazione
- 3. si, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Carignano

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| Numero Intervento CUI (1) | Cod. Int. Amm.ne (2) | Codice CUI (3) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile del procedimento (4) | lotto funzionale (4) | lavoro complessivo (6) | Codice ISTAT | | | localizzazione - codice NUTS | Tipologia | Settore e sottosectore intervento | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (7) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) | | | | | | | Intervento aggiuntivo o variato a seguito di modifica programma (12) | | | |
|---------------------------|----------------------|----------------|--|-----------------------------------|----------------------|------------------------|--------------|------|-----|------------------------------|-------------|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|-------------------------|--|---|--|----------------------------------|-------------|--|
| | | | | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successive | Importo complessivo (9) | Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale e ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo | | Apporto di capitale privato (11) | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia | |
| Numero intervento CUI | testo | codice | data (anno) | testo | si/no | si/no | cod | cod | cod | codice | Tabella D.1 | Tabella D.2 | testo | Tabella D.3 | valore | valore | valore | valore | valore | valore | data | valore | Tabella D.4 | Tabella D.5 | |
| Numero intervento CUI | testo | codice | data (anno) | testo | si/no | si/no | cod | cod | cod | codice | Tabella D.1 | Tabella D.2 | testo | Tabella D.3 | valore | valore | valore | valore | valore | valore | data | valore | Tabella D.4 | Tabella D.5 | |
| Numero intervento CUI | testo | codice | data (anno) | testo | si/no | si/no | cod | cod | cod | codice | Tabella D.1 | Tabella D.2 | testo | Tabella D.3 | valore | valore | valore | valore | valore | valore | data | valore | Tabella D.4 | Tabella D.5 | |
| Numero intervento CUI | testo | codice | data (anno) | testo | si/no | si/no | cod | cod | cod | codice | Tabella D.1 | Tabella D.2 | testo | Tabella D.3 | valore | valore | valore | valore | valore | valore | data | valore | Tabella D.4 | Tabella D.5 | |
| Numero intervento CUI | testo | codice | data (anno) | testo | si/no | si/no | cod | cod | cod | codice | Tabella D.1 | Tabella D.2 | testo | Tabella D.3 | valore | valore | valore | valore | valore | valore | data | valore | Tabella D.4 | Tabella D.5 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | somma | somma | somma | somma | somma | somma | | somma | | | |

Il referente del programma
(.....)

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

| Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale) | | | | |
|--|------------|--------------|------------|----------------------|
| Responsabile del procedimento | | | | |
| Codice fiscale del responsabile del procedimento | | | formato cf | |
| Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento | | | | |
| Tipologia di risorse | primo anno | secondo anno | terzo anno | Annualità successive |
| risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | importo | importo | importo | importo |
| risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | importo | importo | importo | importo |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | importo | importo | importo | importo |
| stanziamenti di bilancio | importo | importo | importo | importo |
| finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990 | importo | importo | importo | importo |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016 | importo | importo | importo | importo |
| Altra tipologia | importo | importo | importo | importo |

ALLEGATO I – SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Carignano

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

| CODICE UNICO INTERVENTO - CUI | CUP | DESCRIZIONE INTERVENTO | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | Importo annualità | IMPORTO INTERVENTO | Finalità | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | LIVELLO DI PROGETTAZIONE | CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) |
|-------------------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------|-----------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------|--|---------------|---|
| | | | | | | | | | | | codice AUSA | denominazione | |
| Codice | Ereditato da scheda D | Ereditato da scheda D | Ereditato da scheda D | Ereditato da scheda D | Ereditato da scheda D | Tabella E.1 | Ereditato da scheda D | si/no | si/no | Tabella E.2 | codice | testo | Ereditato da scheda D |
| Codice | Ereditato da scheda D | Ereditato da scheda D | Ereditato da scheda D | Ereditato da scheda D | Ereditato da scheda D | Tabella E.1 | Ereditato da scheda D | si/no | si/no | Tabella E.2 | codice | testo | Ereditato da scheda D |
| Codice | Ereditato da scheda D | Ereditato da scheda D | Ereditato da scheda D | Ereditato da scheda D | Ereditato da scheda D | Tabella E.1 | Ereditato da scheda D | si/no | si/no | Tabella E.2 | codice | testo | Ereditato da scheda D |
| Codice | Ereditato da scheda D | Ereditato da scheda D | Ereditato da scheda D | Ereditato da scheda D | Ereditato da scheda D | Tabella E.1 | Ereditato da scheda D | si/no | si/no | Tabella E.2 | codice | testo | Ereditato da scheda D |
| Codice | Ereditato da scheda D | Ereditato da scheda D | Ereditato da scheda D | Ereditato da scheda D | Ereditato da scheda D | Tabella E.1 | Ereditato da scheda D | si/no | si/no | Tabella E.2 | codice | testo | Ereditato da scheda D |

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(.....)

Tabella E.1

- ADN – Adeguamento normativo
- AMB – Qualità ambientale
- COP – Completamento Opera Incompiuta
- CPA – Conservazione del patrimonio
- MIS – Miglioramento e incremento di servizio
- URB – Qualità urbana
- VAB – Valorizzazione beni vincolati
- DEM – Demolizione Opera Incompiuta
- DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Carignano

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

| CODICE UNICO INTERVENTO - CUI | CUP | DESCRIZIONE INTERVENTO | IMPORTO INTERVENTO | Livello di priorità | motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|--|
| Codice | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da Scheda D | testo |
| Codice | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da Scheda D | testo |
| Codice | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da Scheda D | testo |
| Codice | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da Scheda D | testo |
| Codice | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da Scheda D | testo |

Il referente del programma
(.....)

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

| Q.F. | Previsti in Pianta Organica N.ro | In servizio numero | Q.F. | Previsti in Pianta Organica N.ro | In servizio numero |
|----------------|----------------------------------|---------------------|---------|----------------------------------|--------------------|
| A | === | === | === | === | === |
| B1 | 7 | 3 | B1 p.t. | 3 | 2 |
| B3 | 5 | 4 | B3 p.t. | 1 | 1 |
| C | 16 | 13 | C1 p.t. | 5 | 4 |
| D1 | 11 | 10 | D1 p.t. | 1 | === |
| Segretario | 1 | 1 | | | |
| Totale: | 39 + 1 Segr. | 30 + 1 Segr. | | 10 | 7 |

Totale personale al 31.12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (2014)

Di ruolo n. 37 + 1 Segretario Comunale in Convenzione

Fuori ruolo n. ===

| AREA TECNICA-TECNICA MANUTENT. | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|------------------|
| Q.F. | Qualifica Professionale | N.o posti prev. in P.O. | N.ro in servizio |
| D1 | Istruttore Direttivo | 4 | 3 |
| C1 | Istruttore Add. Elaboraz. Dati | 1 | 1 |
| C1 | Istruttore Geometra | 1 | 1 |
| C1 p.t. 18 ore | Istruttore Geometra | 3 | 3 |
| B3 | Collaboratore Professionale – Operaio | 3 | 3 |
| B1 | Esecutore – Operaio | 5 | 1 |
| | | | |
| | Totale: | 17 | 12 |

| AREA ECONOMICO-FINANZIARIA | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|------------------|
| Q.F. | Qualifica Professionale | N.o posti prev. in P.O. | N.ro in servizio |
| D1 | Istruttore Direttivo | 1 | 1 |
| C1 | Istruttore amministrativo contabile | 4 | 4 |
| B1 p.t. 20 ore | Esecutore amministrativo | 1 | 1 |
| | | | |
| | Totale: | 6 | 6 |

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

| <u>AREA AMMINISTRATIVA-LEGALE- SOCIO-ASSIST.</u> | | | |
|---|---------------------------------------|---|------------------------------------|
| <u>Q.F.</u> | <u>Qualifica Professionale</u> | <u>N.o posti prev. in P.O.</u> | <u>N.ro in servizio</u> |
| D1 | Istruttore Direttivo | 2 | 2 |
| D1 p.t. 18 ore | Istruttore Direttivo | 1 | --- |
| C1 | Istruttore amministrativo | 2 | 1 |
| C1 p.t. 18 ore | Istruttore amministrativo | 1 | --- |
| B3 | Collaboratore Professionale | 1 | --- |
| B1 | Esecutore amministrativo | 1 | 1 |
| B1 p.t. 20 ore | Esecutore Centralinista | 1 | 1 |
| | | | |
| | Totale: | 9 | 5 |

| <u>AREA DEMOGRAFICA, CULTURA, TEMPO LIBERO</u> | | | |
|---|---------------------------------------|---|------------------------------------|
| <u>Q.F.</u> | <u>Qualifica Professionale</u> | <u>N.o posti prev. in P.O.</u> | <u>N.ro in servizio</u> |
| D1 | Istruttore Direttivo | 2 | 2 |
| C1 | Istruttore Amministrativo | 3 | 3 |
| B3 p.t. 32 ore | Collaboratore Professionale | 1 | 1 |
| B1 | Esecutore Amministrativo | 1 | 1 |
| B1 p.t. 18 ore | <u>Esecutore amministrativo</u> | 1 | --- |
| | | | |
| | Totale: | 8 | 7 |

| <u>AREA VIGILANZA - PROTEZ. CIVILE</u> | | | |
|---|---------------------------------------|---|------------------------------------|
| <u>Q.F.</u> | <u>Qualifica Professionale</u> | <u>N.o posti prev. in P.O.</u> | <u>N.ro in servizio</u> |
| D1 | Istruttore Direttivo | 2 | 2 |
| C1 | Vigile Urbano | 5 | 3 |
| C1 p.t. 32 ore | Istruttore Amministrativo | 1 | 1 |
| B3 | Collab. Profession. – Messo C.le | 1 | 1 |
| | | | |
| | Totale: | 9 | 7 |

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Carignano**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

| TIPOLOGIA RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | |
|---|--|--------------|----------------|
| | Disponibilità finanziaria | | Importo totale |
| | Primo anno | Secondo anno | |
| risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | importo | importo | importo |
| risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | importo | importo | importo |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | importo | importo | importo |
| stanziamenti di bilancio | importo | importo | importo |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | importo | importo | importo |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 | importo | importo | importo |
| altro | importo | importo | importo |
| totale | importo | importo | importo |

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Carignano**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| NUMERO intervento CUI (1) | Codice Fiscale Amministrazione | Prima annualità del programma nel quale l'intervento è stato inserito | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso o nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3) | lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i) | Settore | CPV (5) | DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO | Livello di priorità (6) | Responsabile del procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a un nuovo affidamento di contratto in essere | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10) | | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) | |
|---------------------------|--------------------------------|---|--|----------------|---|---|----------------------|---|---------------------|-------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------------------|----------------------|---|-------------------------------|--------------|-------------------------------|------------|---------------------------------|---|-------------|--|---------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Costi su annualità successive | Totale (8) | Apporto di capitale privato (9) | | codice AUSA | | denominazione |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia | | | |
| codice | | data (anno) | data (anno) | codice | si/no | codice | si/no | Testo | forniture / servizi | Tabella CPV | testo | Tabella B.1 | testo | numero (mesi) | si/no | valore | valore | valore | valore | valore | testo | codice | testo | Tabella B.2 |
| codice | | data (anno) | data (anno) | codice | si/no | codice | si/no | Testo | forniture / servizi | Tabella CPV | testo | Tabella B.1 | testo | numero (mesi) | si/no | valore | valore | valore | valore | valore | testo | codice | testo | Tabella B.2 |
| codice | | data (anno) | data (anno) | codice | si/no | codice | si/no | Testo | forniture / servizi | Tabella CPV | testo | Tabella B.1 | testo | numero (mesi) | si/no | valore | valore | valore | valore | valore | testo | codice | testo | Tabella B.2 |
| codice | | data (anno) | data (anno) | codice | si/no | codice | si/no | Testo | forniture / servizi | Tabella CPV | testo | Tabella B.1 | testo | numero (mesi) | si/no | valore | valore | valore | valore | valore | testo | codice | testo | Tabella B.2 |
| codice | | data (anno) | data (anno) | codice | si/no | codice | si/no | Testo | forniture / servizi | Tabella CPV | testo | Tabella B.1 | testo | numero (mesi) | si/no | valore | valore | valore | valore | valore | testo | codice | testo | Tabella B.2 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | somma (12) | somma (12) | somma (12) | somma (12) | somma (12) | | | | |

Il referente del programma

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

(.....)

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

| Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale) | | | |
|--|-------------------|-------------|-----------------------------|
| <i>Responsabile del procedimento</i> | codice fiscale | | |
| | | | |
| Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto | | | |
| <i>tipologia di risorse</i> | <i>primo anno</i> | <i>anno</i> | <i>Annualità successive</i> |
| risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | importo | importo | importo |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | importo | importo | importo |
| stanziamenti di bilancio | importo | importo | importo |
| finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990 | importo | importo | importo |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016 | importo | importo | importo |
| Altra tipologia | importo | importo | importo |

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Carignano**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| CODICE UNICO INTERVENTO - CUI | CUP | DESCRIZIONE ACQUISTO | IMPORTO INTERVENTO | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|--|
| codice | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da scheda B | testo |
| codice | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da scheda B | testo |
| codice | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da scheda B | testo |
| codice | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da scheda B | testo |
| codice | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da scheda B | testo |

Il referente del programma
(.....)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

*(***esporre l'eventuale piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili)*

Programma incarichi di collaborazione autonoma

*(*** esporre l'eventuale programma incarichi di collaborazione autonoma)*

Considerazioni Finali

Data 09/11/2021

Il Segretario Generale dell'Ente Dott. _____

oppure/Il Responsabile dei Servizi Finanziari Dott. _____