



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 – 2022
Corredato di Nota di Aggiornamento**

**Comune di Castagnole Piemonte
Città Metropolitana di Torino**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL
PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

| | | |
|--|---------------------|---------|
| 1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011 | | n. 2193 |
| 1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) | | n. 2244 |
| Di cui : | maschi | n. 1106 |
| | femmine | n. 1138 |
| | nuclei familiari | n. 926 |
| | comunità/convivenze | n. 1 |
| 1.1.3 – Popolazione all'1.1. 2018 (penultimo anno precedente) | | n. 2246 |
| 1.1.4 – Nati nell'anno | n. 15 | |
| 1.1.5 – Deceduti nell'anno | n. 15 | n. 0 |
| saldo naturale | | |
| 1.1.6 – Immigrati nell'anno | n. 83 | |
| 1.1.7 – Emigrati nell'anno | n. 85 | n. -2 |
| saldo migratorio | | n. 2244 |
| 1.1.8 – Popolazione al 31.12. 2018 (penultimo anno precedente) di cui | | |

Risultanze del Territorio

| | | |
|---|-------|-------|
| Territorio (ambiente geografico) | | |
| Estensione geografica | | |
| Superficie | (Kmq) | 17,29 |
| Strade | | |
| Statali | (Km) | |
| Provinciali | (Km) | 8 |
| Comunali | (Km) | 8 |
| Vicinali | (Km) | 4 |

| |
|--|
| PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI |
|--|

| | | |
|---------------------------------------|----|---|
| * Piano regolatore adottato | Si | |
| * Piano regolatore approvato | Si | <i>C.C. 16 DEL 22.5.1992 DEL G.R. 86/33876/94 e s.m. e i.</i> |
| * Programma di fabbricazione | NO | |
| * Piano edilizia economica e popolare | No | |

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

L'intervento del comune nei servizi

L'ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Di diverso peso è il budget dedicato ai servizi per il cittadino, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali. Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, perché:

- i servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e quindi operano in pareggio o producono utili di esercizio;
- i servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività, e in parte coperti dalla comunità secondo un concetto di partecipazione sociale;
- i servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica e rappresentano in linea di massima l'insieme dei servizi indivisibili.
- Queste attività possiedono una specifica organizzazione e sono inoltre dotate di un livello adeguato di strutture.

| | | |
|-----------|--------------------|----------------------------|
| TIPOLOGIA | ESERCIZIO IN CORSO | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE |
|-----------|--------------------|----------------------------|

| | | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
|---|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 1.3.2.1 - Asili nido n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ |
| 1.3.2.2 - Scuole materne n. 1 | Posti n. 84 | Posti n. 84 | Posti n. 84 | Posti n. 84 |
| 1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1 | Posti n. 140 | Posti n. 140 | Posti n. 140 | Posti n. 140 |
| 1.3.2.4 - Scuole medie n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ |
| 1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ | Posti n. ____ |
| 1.3.2.6 - Farmacie Comunali | n. ____ | n. ____ | n. ____ | n. ____ |
| 1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista | | | | |
| | | | | |
| | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 1.3.2.8 - Esistenza depuratore | SI | SI | SI | SI |
| 1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km. | | | | |
| 1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato | SI | SI | SI | SI |
| 1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini | n. 10 mq 10200 | n. 10 mq. 10200 | n. 10 mq. 10200 | n. 10 mq. 10200 |
| 1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica | n. 394 | n. 400 | n. 405 | n. 410 |
| 1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta | 8089 | | | |
| | | | | |
| | 5103 | 5000 | 5500 | 6000 |
| 1.3.2.15 - Centro di Raccolta | SI | SI | SI | SI |
| 1.3.2.16 - Mezzi operativi | n. ____ | n. ____ | n. ____ | n. ____ |
| 1.3.2.17 - Veicoli | n. 4 | n. 3 | n. 3 | n. 3 |
| 1.3.2.18 - Centro elaborazione dati | NO | NO | NO | NO |
| 1.3.2.19 - Personal computer | n. 10 | n. 10 | n. 10 | n. 10 |

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

Servizi gestiti in forma diretta

| Servizio | Modalità di gestione | Soggetto gestore |
|--|----------------------|---|
| SEGRETARIO COMUNALE AFFARI GENERALI - MATERIA LEGALE - RAPPRESENTANZA E CONTRIBUTI – GESTIONE GIURIDICO CONTRATTUALE DEL PERSONALE | DIRETTA | SEGRETARIO COMUNALE |
| SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE AFFARI GENERALI GESTIONE ORGANI ISTITUZIONALI CULTURA | DIRETTA | SEGRETARIO COMUNALE/ RESPONSABILE SER. FINANZIARIO |
| SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE TRIBUTI GESTIONE AMMINISTRATIVA PERSONALE PROTOCOLLO | DIRETTA | RESPONSABILE SER. FINANZIARIO |
| SERVIZIO TECNICO/AMMINISTRATIVO OPERE PUBBLICHE MANUTENZIONI PATRIMONIO GESTIONE CIMITERO SERVIZI SCOLASTICI CONTRATTI | DIRETTA | RESP,SERV. TECNICO LL.PP. |
| SERVIZI DEMOGRAFICI DEMOGRAFICI STATO CIVILE/ ELETTORALE SERVIZI ALLA PERSONA STATISTICA SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALE | DIRETTA | RESPONSABILE SERV. DEMOGR. |

...
...
....

Servizi gestiti in forma associata

| Servizio | Modalità di gestione | Soggetto gestore |
|--|---------------------------|---|
| SERVIZIO COMMERCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE PROTEZIONE CIVILE AMBIENTE ATTIVITA' DI SVILUPPO ECONOMICO / COMMERCIALE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO GRUPPO PROTEZIONE CIVILE AMBIENTE | ASSOCIATA/ CONVENZIONE | RESP. COMM E PROTEZIONE CIVILEA COMUNE DI CASTAGNOLE P.TE |
| SERVIZIO VIGILANZA POLIZIA AMMINISTRATIVA ANNONARIA CIRCOLAZIONE STRADALE E SEVIZI CONNESSI | ASSOCIATA/ CONVENZIONE | RESPONSABILE P.M.COMUNE DI NONE |

Servizi affidati a organismi partecipati e consorzi

| Servizio | Modalità di gestione | Soggetto gestore |
|---|----------------------|---|
| SERVIZI DEL SETTORE SOCIALE | Consorzio | CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE (CISA 31) |
| GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI NELLA FASE DI RACCOLTA, AVVIO A RECUPERO E SMALTIMENTO | Consorzio | CONSORZIO VALORIZZAZIONE RIFIUTI (COVAR 14) |
| SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | SOCIETA' PARTECIPATA | SMAT SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO S.P.A |

...
...
....

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 922.179,68

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 922.179,68

Fondo cassa al 31/12/2017 € 481.987,07

Fondo cassa al 31/12/2016 € 538.730,54

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>gg di utilizzo</i> | <i>Costo interessi passivi</i> |
|----------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 2018 | n. | € |
| 2017 | n. | € |
| 2016 | n. | € |

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Interessi passivi impegnati(a)</i> | <i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i> | <i>Incidenza (a/b)%</i> |
|----------------------------|---------------------------------------|--|-------------------------|
| 2018 | 31.064,99 | 1.302.681,54 | 2,38 % |
| 2017 | 32.245,89 | 1.249.765,77 | 2,58 % |
| 2016 | 31.927,74 | 1.257.028,23 | 2,54 % |

Debiti fuori bilancio riconosciuti

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i> |
|----------------------------|---|
| 2018 | |
| 2017 | |
| 2016 | |

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

| Categoria | numero | tempo indeterminato | Altre tipologie |
|-----------|--------|---------------------|-----------------|
| Cat.D3 | | | |
| Cat.D1 | 4 | 4 | |
| Cat.C | 3 | 3 | |
| Cat.B3 | | | |
| Cat.B1 | | | |
| Cat.A | | | |
| TOTALE | 7 | 7 | |

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Dipendenti</i> | <i>Spesa di personale</i> | <i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i> |
|----------------------------|-------------------|---------------------------|---|
| 2018 | 7 | 308.746,36 | 24,98 |
| 2017 | 6 | 316.678,11 | 26,84 |
| 2016 | 7 | 315.166,88 | 26,15 |
| 2015 | 7 | 314.782,86 | 28,57 |
| 2014 | 7 | 315.264,61 | 28,09 |

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

Dal 2019, il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile e dal T.U.E.L., senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali;

Le entrate tributarie ed extra tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente.

I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi nell'auspicio che si possa introdurre qualche riduzione in presenza dei necessari presupposti.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi ed aliquote, pur prevedendo l'unificazione IMU/TASI introdotte con la Legge di Bilancio 2020 o per quanto riguarda la TARI per eventuali modificazioni introdotte dalla nuova normativa Arera si ritiene di mantenere invariata la soglia di pressione fiscale ai livelli attuali.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Gli investimenti previsti dal comune risentono della scarsità di risorse disponibili.

La quota di proventi per il rilascio di Permessi di Costruire è utilizzata in buona parte per il finanziamento di spese correnti, relative alla manutenzione del patrimonio comunale (immobili, strade, verde pubblico).

Per garantire il reperimento di nuove risorse finanziarie, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione, farà riferimento a ogni possibilità di reperire contributi da parte dello Stato e/o dalla Regione evitando se possibile il ricorso all'indebitamento.

Ovviamente tali previsioni potranno trovare attuazione solamente nel caso in cui le richieste che saranno inoltrate dal comune troveranno accoglimento.

La disponibilità a contributi straordinari anche per l'anno 2020 per interventi di messa in sicurezza di edifici e del territorio garantirà la realizzazione di interventi di riqualificazione del demanio e patrimonio comunale.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Si rende insostenibile l'accesso al credito per la realizzazione di nuove opere pubbliche poiché, pur sussistendo margini di legge per l'assunzione di mutui, la spesa corrente non può garantire la sostenibilità di nuovi costi per il rimborso di prestiti

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente il Comune dovrà definire la stessa in funzione del trend storico e secondo l'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n.66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali.

La formulazione delle previsioni deve tenere conto , delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il personale costituisce la principale risorsa dell'ente sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività routinarie, sia per la realizzazione di qualunque strategia.

Ai sensi dell'art. 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Qui di seguito si riportano vincoli assunzionali per il Comune di Castagnole Piemonte e il Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2021/2022

DOTAZIONE ORGANICA

| Categoria | Figura professionale | Dotazione organica teorica | Dotazione organica (2020) |
|------------------|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| D1 | Istruttore Direttivo Vigilanza | 1 | 1 |
| D1 | Istruttore Direttivo Amministrativo | 1 | 1 |
| D1 | Istruttore Direttivo Contabile | 1 | 1 |
| D1 | Istruttore Direttivo Tecnico Ed.Priv.* | 1 | = |
| D1 | Istruttore Direttivo Tecnico LL.PP. | 1 | 1 |
| C1 | Istruttore o Tecnico LL.PP./Edil.Priv. | 1 | 1 |
| C1 | Istruttore Servizi Scolastici | 1 | 1 |
| C1 | Istruttore Amministrativo 50% | 1 | 1 |
| | | | |
| | Totale complessivo | 8 | 7 |

PIANO ASSUNZIONI

| ANNO 2020 | ANNO 2021 | ANNO 2022 |
|--------------|--------------|--------------|
| CAT. A ===== | CAT. A ===== | CAT. A ===== |
| CAT. B ===== | CAT. B ===== | CAT. B ===== |
| CAT. C ===== | CAT. C ===== | CAT. C ===== |
| CAT. D ===== | CAT. D ===== | CAT. D ===== |

NON SI PREVEDONO NUOVE ASSUNZIONI salvo sostituzione del personale che eventualmente cesserà nei rispettivi periodi e/o sottoscrizione di convenzioni per servizi carenti di titolarità.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, all'art. 21, comma 6 sancisce l'obbligo di adottare il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali di importo unitario stimato pari o superiore a €. 40.000,00.

Si riporta qui di seguito il programma biennale 2020/2021 approvato con la deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 25/07/2019

(Inserire o allegare il Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI
2020/2021**

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CASTAGNOLE PIEMONTE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIA RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | |
|---|--|------------------|-------------------|
| | Disponibilità finanziaria | | Importo Totale |
| | Primo anno | Secondo anno | |
| risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | | | 0,00 |
| risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | | | 0,00 |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | | | 0,00 |
| stanziamenti di bilancio | 74.000,00 | 74.000,00 | 148.000,00 |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | | | 0,00 |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 | | | 0,00 |
| altro | | | 0,00 |
| totale | 74.000,00 | 74.000,00 | 148.000,00 |

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI
FORNITURE E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Castagnole
Piemonte**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| NUM ERO intervento CUI (1) | Codice Fiscale Amministrazione | Prima annualità del programma nel quale l'intervento è stato inserito | Annuale nella quale si prevede e di dare avvio alla procedura di affidamento | CUI dice CUI (2) | Acquisto ricompra nell'importo complessivo di un lavoro o di altri servizi presente in programma di affidamento di lavori, forniture e servizi | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo è presente l'acquisto ricompresso (3) | lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/ n°/i) | Settore | CP V (5) | DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO | Livello di priorità (6) | Responsabile del procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto relativo a nuovo affidamento di contratti in essere | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10) | Acquisito aggiunto o a seguito di modificazioni programma (11) | | |
|--|--------------------------------------|---|---|---------------------------|--|---|----------------------------|---|---------------------|--------------------|------------------------------|----------------------------------|--|----------------------------|---|-------------------------------|---------------------|--------------------------------------|---------------|---|--|---|--------------------|----------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | Pri mo anno | Seco ndo anno | Costi su annuità successive | Totale (8) | Apporto di capitale privato (9) Importo Tipologia | | | codice AU SA | denominazione |
| codice | 85003030 013 | 2020 | 2020 | codice | No | codice | si | Servizi | forniture / servizi | Tabella CP V | servizio Mensa scuole | 1 | geom. Annalisa FAVARO | 3 | si | 39000 | 39000 | 39000 | 117000 | valore | testo | codice | testo | Tabella B.2 |
| codice | 85003030 013 | 2019 | 2019 | codice | No | codice | si | Servizi | forniture / servizi | Tabella CP V | pulizia | 1 | geom. Annalisa FAVARO | 5 | si | 20000 | 20000 | 60000 | 100000 | valore | testo | codice | testo | Tabella B.2 |
| codice | 85003030 013 | | 2019 | codice | No | codice | si | Servizi | forniture / servizi | Tabella CP V | servizi cimiteriali | 1 | geom. Annalisa FAVARO | 5 | si | 15000 | 15000 | 45000 | 75000 | valore | testo | codice | testo | Tabella B.2 |
| codice | | data (anno) | data (anno) | codice | si/no | codice | si/no | Testo | forniture / servizi | Tabella CP V | testo | Tabella B.1 | testo | numero (mese) | si/no | valore | valore | valore | valore | valore | testo | codice | testo | Tabella B.2 |

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI
FORNITURE E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Castagnole
Piemonte**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| CODICE UNICO INTERVENTO - CUI | CUP | DESCRIZIONE ACQUISTO | IMPORTO INTERVENTO | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|--|
| codice | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da scheda B | testo |
| codice | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da scheda B | testo |
| codice | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da scheda B | testo |
| codice | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da scheda B | testo |
| codice | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da scheda B | testo |

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Per quanto attiene la programmazione dei Lavori Pubblici eccedenti la soglia dei 100 mila euro nel triennio 2020/2022 si riportano qui di seguito le schede A-B-C-D

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIE RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | | Importo Totale (2) |
|---|--|--------------|------------|--------------------|
| | Disponibilità finanziaria (1) | | | |
| | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | |
| risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| stanziamenti di bilancio | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| altra tipologia | 0.00 | 396,337.00 | 0.00 | 396,337.00 |
| totale | 0.00 | 396,337.00 | 0.00 | 396,337.00 |

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

| CUP (1) | Descrizione dell'opera | Determinazione dell'opera (Tabella B.1) | Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2) | Anno ultimo quadro economico approvato | Importo complessivo dell'intervento (2) | Importo necessario per l'ultimazione dei lavori | Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori | Importo ultimo SAL | Percentuale avanzamento lavori (3) | Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3) | L'opera è attualmente fruibile parzialmente o collettivamente? | Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 21/4/2011 (Tabella B.4) | Possibile utilizzo futuro dell'Opera | Destinazione (Tabella B.5) | Cessione a titolo di corripetivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art.31 del Codice (4) | Vendita ovvero demolizione (4) | Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito e di demolizione | Parte di infrastruttura di rete |
|---------|------------------------|---|--|--|---|---|--|--------------------|------------------------------------|---|--|--|--------------------------------------|----------------------------|---|--------------------------------|---|---------------------------------|
| | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | |
| | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | | | | | | |

Note:

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

| Codice unico immobile (1) | Riferimento CUI intervento (2) | Riferimento CUP Opera incompiuta (3) | Descrizione immobile | Codice Isat | | | Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.21 comma 1 (Tabella C.1) | Concessi in diritto di godimento a titolo di contratto ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2) | CUI incluso in programma di disseminazione di cui art.27 DL 21/4/2011, convertito dalla L. 21/4/2011 (Tabella C.3) | Tipo di disponibilità, se immobiliare derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'ineesistenza dell'interesse (Tabella C.4) | Valore Stimato (4) | | | | |
|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------|-------------|------|-----|---|---|--|--|--------------------|--------------|------------|----------------------|--------|
| | | | | Reg | Prov | Com | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Annualità successive | Totale |
| | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Cod. Int. Amm. (2) | Codice CUP (3) | Annullata nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile procedimento (4) | Lotto funzionale (5) | Lavoro complessivo (6) | Codice Isat | | | Tipologia | Settore e natura dell'intervento | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (Tabella D.3) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) | | | | Intervento aggiunto o cambio di destinazione d'uso (Tabella D.5) | | | | | | | |
|-----------------------------------|--------------------|----------------|--|-------------------------------|----------------------|------------------------|-------------|------|-----|---|----------------------------------|--|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------------|--|-------------------------|--|--|-----------------------|------|------|------|
| | | | | | | | Reg | Prov | Com | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Costi in conto annualità successive | | Importo complessivo (9) | Valore degli immobili immobili di cui alla Tabella D.4 all'intervento (10) | Spese temporanee dell'eventuale contratto di appalto di cui alla Tabella D.4 all'intervento (11) | Importo (Tabella D.4) | | | |
| L800303001320200001 | 13911500000001 | | 2021 | FAVARO ANNALISA | S | No | 001 | 001 | 065 | 05 - Ristrutturazione, completamento energetico | 0508 - Social e scolastiche | RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA COMUNALE | 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Note:

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Responsabile del procedimento | Importo annuità | Importo intervento | Priorità (Tabella E.1) | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | Livello di progettazione (Tabella E.2) | CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) |
|-------------------------------|-----|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------|------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|--|---|---------------|---|
| | | | | | | | | | | | codice AUSA | denominazione | |
| | | | | | | | | | | | codice AUSA | denominazione | |

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Intervento 04.01.2 € 881.256,96 – Intervento di riqualificazione Scuola dell'Infanzia

Intervento 04.02.2 € 881.992,05 – Intervento di adeguamento sismico e parziale riedificazione Sc. Primaria

Intervento 04.02.2 € 915.506,00 – Intervento di Riqualificazione della Palestra Scolastica

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà adottare misure per contenere la spesa in modo da rientrare sempre nei limiti imposti per il rispetto degli equilibri di bilancio e i vincoli di finanza pubblica.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad incamerare gli importi nel bilancio indicati.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 01 | <i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i> |
|-----------------|-----------|---|

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione, di funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale.

Oggetto del presente programma è il regolare e corretto funzionamento dell'attività amministrativa alla ricerca di miglioramenti costanti volti allo snellimento burocratico, al miglioramento delle attività di coordinamento tra le varie unità operative e al rapporto tra l'ente comunale e gli utenti dei servizi anche attraverso l'innovazione e la modernizzazione tecnologica

Nell'ambito della Missione 1 rientra l'obiettivo volto a prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione che si realizza attraverso l'attuazione della L. 190/2012 e dei decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Gli strumenti fondamentali per prevenire la corruzione e l'illegalità, sono da una parte il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e il Piano Triennale per la Trasparenza che

rappresenta una sezione del PTPC. Tali strumenti vengono annualmente aggiornati dall'Ente. Altro strumento essenziale per la sua operatività è rappresentato dal sistema di controllo interno realizzato mediante l'applicazione del vigente Regolamento Comunale, i cui esiti vengono resi noti secondo le previsioni dello stesso Regolamento (Consiglio Comunale, O.V. , Revisore del Conto).

Obiettivi operativi:

Programma 01 Organi Istituzionali

Il Comune nell'orientare la propria azione al miglioramento dei rapporti con la comunità locale intende:

- sostenere e sviluppare attività di informazione e comunicazione al fine di facilitare l'accesso ai servizi ed alle prestazioni e favorire la partecipazione e il pieno esercizio dei diritti;
- aggiornare e implementare la modulistica del sito internet del comune;

Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione

-Nell'ambito del servizio di contabilità si proseguirà nell'applicazione dei nuovi principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e del D.Lgs. 126/2014. Le finalità gestionali che il settore ragioneria dovrà perseguire nel corso del 2019 saranno improntate a garantire criteri di efficienza, trasparenza e funzionalità, oltre a tenere sempre sotto controllo il rispetto degli equilibri e vincoli di Bilancio, il rapporto fra entrate e le spese, i flussi di entrata e la programmazione dei pagamenti e segnalare tempestivamente gli scostamenti significativi rispetto alle previsioni di Bilancio;

Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

-Nell'ambito del servizio tributi le finalità dovranno essere quelle di continuare nella puntuale e corretta gestione di tutte le imposte e tasse comunali al fine di garantire il giusto gettito al Comune e un equo peso fiscale ai contribuenti, attraverso un'efficace attività di controllo sull'evasione fiscale;

Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Il programma riguarderà

-la realizzazione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria necessari al corretto funzionamento degli edifici pubblici, attraverso:

l'aggiornamento del Piano Energetico in modo da rendere gli Edifici Pubblici all'avanguardia nell'analisi dei consumi (energia elettrica, acqua e gas) oltre che provvedere alla revisione dei contratti con gli enti erogatori dei servizi;

lo studio e la realizzazione di un piano di efficientamento termico in modo da ridurre gli sprechi e massimizzare il calore erogato dagli impianti con implementazione del sistema di analisi e telecontrollo dei consumi e dei guasti.

- cura e gestione del verde pubblico e manutenzione del cimitero comunale;
- lo sviluppo della pianificazione territoriale generale, gli indirizzi per il settore edilizio con l'incentivazione del risparmio energetico e la promozione di una miglior qualità della vita. In campo di edilizia privata il miglioramento dei tempi delle procedure, la maggiore interazione con conseguente contenimento nell'evasione delle pratiche amministrative;

Programma 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

- la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di

tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

- il funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.
- le attività collegate alle prossime consultazioni elettorali e popolari.

| | | |
|-----------------|-----------|------------------------------------|
| MISSIONE | 03 | Ordine pubblico e sicurezza |
|-----------------|-----------|------------------------------------|

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Fra gli obiettivi:

- vigilanza sul territorio per il rispetto delle regole in materia di C.D.S. in materia di controllo della velocità e controllo sul corretto utilizzo dei parcheggi, dei veicoli in sosta e di collaborazione con gli Uffici Tecnici sulla corretta applicazione della normativa collegata alle attività Igienico Edilizie;
- vigilanza agli alunni nei momenti di ingresso e uscita dai plessi scolastici;
- vigilanza sul corretto comportamento dei possessori di animali;
- vigilanza e ordine pubblico garantito nelle principali manifestazioni con finalità religiosa, turistica, culturale o ricreativa organizzate dal Comune;
- vigilanza e organizzazione delle fiere e dei mercati;
- vigilanza e collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale per le attività di controllo;
- potenziamento dell'utilizzo del sistema di videosorveglianza con finalità di prevenzione dei reati e controllo sulla tutela del patrimonio comunale e dell'incolumità dei cittadini.

.....

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 04 | Istruzione e diritto allo studio |
|-----------------|-----------|---|

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

Per tali ragioni:

- sarà prestata particolare attenzione alla possibilità per le famiglie economicamente più deboli di accedere a contributi regionali per acquisto libri di testo, per la dotazione di sussidi a bambini con particolari handicap, per l'attribuzione degli assegni di studio regionali, con informazione efficace e con sostegno nella presentazione della documentazione necessaria per ricevere il contributo;
- sarà assicurata la connettività alla rete internet per il funzionamento dei registri di classe telematici attraverso la banda larga;
- si continuerà a garantire direttamente agli Istituti Scolastici attraverso convenzione di noleggio

macchine Fotocopiatrici.

-saranno previsti trasferimenti destinati ad attività parascolastiche in favore degli Alunni.

-si continuerà a garantire il Servizio di Mensa Scolastica attraverso la gestione diretta per gli alunni di Scuola dell'Infanzia e Primaria.

-Saranno promossi progetti in orario extrascolastico, condivisi con l'istituto Comprensivo, sia per la scuola primaria sia per la scuola dell'infanzia, coinvolgendo le cooperative, le associazioni e gli enti territoriali per rispondere alle reali esigenze delle famiglie che lavorano e necessitano di orari extrascolastici più flessibili.

-

Investimenti

Nel programma sono inclusi i lavori di adeguamento sismico degli edifici scolastici e la riedificazione della Palestra.

L'opera riguarda gli adeguamenti strutturali degli edifici attraverso il completamento della Scuola Primaria e la riedificazione della Scuola dell'Infanzia e della Palestra Scolastica

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 05 | <i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i> |
|-----------------|-----------|---|

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

Fra gli obiettivi da perseguire:

la promozione eventi culturali attraverso la valorizzazione delle ricchezze storiche, naturali, gastronomiche coinvolgendo associazioni di volontariato, scuole e paesi limitrofi;

-incentivare e promuovere l'attività della biblioteca implementando annualmente il patrimonio librario;

-sviluppo del progetto "Biblioteca a domicilio" ovvero un servizio gratuito a disposizione di anziani, disabili e malati che non riescono ad andare in biblioteca.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 06 | <i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i> |
|-----------------|-----------|---|

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle

relative politiche.

Fra gli obiettivi da perseguire:

- nuovo in intervento di riqualificazione della Bocciofila Comunale ed aree di pertinenza
- la ricerca fondi necessari per l'efficientamento delle strutture sportive esistenti, al fine di ridurre gli sprechi energetici e ampliare la promozione delle discipline sportive nell'ottica della tutela della salute e dell'aggregazione sociale.
- la valorizzazione dello sport che passerà, anche, attraverso la manutenzione degli impianti sportivi esistenti e la realizzazione di una nuova Palestra.
- il proseguimento delle attività di coordinamento delle iniziative proposte dalle società, associazioni e privati per agevolare l'accessibilità allo sport che porta con sé numerosi vantaggi con ricadute positive e virtuose sul territorio: la cura e la salute del corpo, la condivisione, lo spirito di squadra, l'amicizia, la motivazione, l'affrontare i propri limiti e diventarne consapevoli.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 08 | <i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i> |
|-----------------|-----------|--|

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Fra gli obiettivi da perseguire:

- Redazione di un nuovo Regolamento Edilizio Comunale,
- Interventi mirati per definire una nuova veste estetica e funzionale agli ingressi viari principali di Castagnole, al fine di migliorare il decoro allo stato dei luoghi in quanto punto di accesso al centro abitato.
- Definizione di un piano concreto di viabilità, con particolare attenzione alle problematiche di parcheggio, alla riqualificazione delle aree di uso collettivo (aree verdi, mezzi pubblici, nuovi posteggi) e alla manutenzione delle strade.

L'auspicio è quello di dotare il comune di uno strumento che possa favorire la ripresa dell'attività edilizia con risvolti positivi per l'economia locale.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 09 | <i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i> |
|-----------------|-----------|--|

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.

Fra gli obiettivi da perseguire:

l'approvazione di un nuovo Piano di Polizia Rurale con lo scopo di assicurare sul territorio

l'osservanza e l'applicazione delle norme collegate all'agricoltura e alle colture agrarie;
l'implementazione del servizio annuale di raccolta rifiuti derivanti dalle attività dell'imprenditoria agricola (teli per insilati, reti, nylon, plastiche);
la manutenzione costante del territorio attraverso la pulizia di fossi e canali di scolo, con interventi sulla base di dati certi, al fine di mitigare gli effetti di allagamento sul territorio, la manutenzione della rete viaria interpodereale e la pulizia di rive/cigli stradali;
l'implementazione e miglioramento degli impianti idrici e fognari in accordo con l'ente gestore SMAT nell'ottica del potenziamento impiantistico e riduzione dei valori calcarei dell'acqua potabile

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 10 | <i>Trasporti e diritto alla mobilità</i> |
|-----------------|-----------|---|

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul Territorio.

L'Ente porrà particolare attenzione al trasporto scolastico per tutti i gradi di scuola, per concrete risposte alle reali esigenze di studenti, famiglie e insegnanti, sviluppando il dialogo con la Città Metropolitana di Torino al fine di migliorare i servizi per gli studenti

| | | |
|-----------------|-----------|-------------------------------|
| MISSIONE | 11 | <i>Soccorso civile</i> |
|-----------------|-----------|-------------------------------|

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità.

Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze

Fra gli obiettivi da perseguire:

Il costante reperimento di risorse umane attraverso le forme di volontariato e di risorse strumentali attraverso contributi Regionali, per migliorare un sistema che assicuri in ogni area, la presenza di risorse umane, mezzi e capacità operative, in grado di intervenire rapidamente in caso di emergenza ma anche di operare per prevenire, per quanto possibile, danni che derivano dalle calamità naturali

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 12 | <i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i> |
|-----------------|-----------|---|

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.

Gli obiettivi che il Comuni intende perseguire riguardano:

-la promozione e sostegno del volontariato e delle associazioni che rappresentano una grande risorsa e un elemento di riconosciuto valore della comunità.

-la conferma delle risorse per il servizio socio-assistenziale ed i fondi a favore delle associazioni che operano nell'assistenza alle diverse forme di povertà

-il servizio di sportello dedicato alle richieste di contributi o agevolazioni per categorie deboli o per nuove fattispecie, previste dai pacchetti anticrisi del Governo esempio bonus elettricità; bonus gas, bonus acqua

-lo studio e la valutazione, in sinergia con le istituzioni sanitarie locali, per lo sviluppo e il potenziamento dei servizi per la popolazione, approfondendo la possibilità di aumentare la presenza periodica di professionisti Asl presso il centro "la pesa" (es. ginecologi, geriatri, infermieri per servizio di medicazione)

Informazione costante ai cittadini sulle possibilità di aiuto/supporto esistenti potenziando e sviluppando opportunità socio-assistenziali con l'ente consorzio CISA31

-Interventi di assistenza farmaceutica attraverso il pagamento di tickets o medicinali per le persone meno abbienti

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 14 | <i>Sviluppo economico e competitività</i> |
|-----------------|-----------|--|

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la città metropolitana e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

| | | |
|-----------------|-----------|--------------------------------------|
| MISSIONE | 20 | <i>Fondi e accantonamenti</i> |
|-----------------|-----------|--------------------------------------|

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo

dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti Fondi che sono:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo accantonamenti indennità

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs.118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021.

| | | |
|-----------------|-----------|------------------------|
| MISSIONE | 50 | Debito pubblico |
|-----------------|-----------|------------------------|

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.

| | | |
|-----------------|-----------|--------------------------------|
| MISSIONE | 99 | Servizi per conto terzi |
|-----------------|-----------|--------------------------------|

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE

RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica del territorio si riporta qui di seguito estratto Deliberazione C.C. 7 del 28.2.2019 relativa al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari” periodo 2019/2021

(Inserire o allegare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

| N. ordine | Descrizione del bene e relativa ubicazione | Attuale destinazione | Foglio | Map pale | Superficie / consistenza | Intervento previsto | Entrata presunta | Anno di intervento |
|-------------------------------|---|-----------------------------|---------------|-----------------|---------------------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------------|
| 1 | Terreno | Area agricola | 6 | 38 | Mq. 947 | Vendita | € 4.125,00 | 2019 |
| 2 | Terreno | Area agricola | 6 | 44 | Mq. 1909 | Vendita | € 8.750,00 | 2019 |
| 3 | Terreno | Area agricola | 8 | 70 | Mq. 1782 | Vendita | € 23.760,00 | 2019 |
| 4 | Terreno | Area agricola | 11 | 18 | Mq. 1782 | Vendita | € 31.680,00 | 2019 |
| 5 | Terreno | Area agricola | 12 | 27 | Mq. 3875 | Vendita | € 19.190,00 | 2019 |
| 6 | Terreno | Area agricola | 14 | 87 | Mq. 4155 | Vendita | € 21.800,00 | 2019 |
| 7 | Terreno | Area agricola | 14 | 92 | Mq. 4315 | Vendita | € 21.470,00 | 2019 |
| 8 | Terreno | Area agricola | 14 | 197 | Mq. 10353 | Vendita | € 68.000,00 | 2019 |
| 9 | Terreno | Area agricola | 16 | 11 | Mq. 14314 | Vendita | € 94.000,00 | 2019 |
| 10 | Terreno | Area agricola | 18 | 51 | Mq. 2400 | Vendita | € 12.600,00 | 2019 |
| 11 | Terreno | Area agricola | 18 | 53 | Mq. 1831 | Vendita | € 9.120,00 | 2019 |
| 12 | Terreno | Area agricola | 22 | 37 | Mq. 1883 | Vendita | € 9.108,00 | 2019 |
| 12 | Terreno | Area agricola | 23 | 13 | Mq. 4359 | Vendita | € 28.500,00 | 2019 |
| 14 | Terreno | Area agricola | 30 | 38 | Mq. 5658 | Vendita | € 12.600,00 | 2019 |
| COMUNE DI CASTAGNOLE PIEMONTE | | | | | | | | |
| 1 | Terreno | Area agricola | 30 | 2 | Mq. 4825 | Vendita | € 30.240,00 | 2019 |
| 2 | Terreno | Area agricola | 30 | 6 | Mq. 4461 | Vendita | € 28.080,00 | 2019 |

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

| | | | | | | | | |
|----------------------------|---------|---------------|----|----|----------|---------|-------------|------|
| 3 | Terreno | Area agricola | 30 | 21 | Mq. 2292 | Vendita | € 12.000,00 | 2019 |
| 4 | Terreno | Area agricola | 30 | 81 | Mq. 1138 | Vendita | € 5.400,00 | 2019 |
| COMUNE DI PIOBESI TORINESE | | | | | | | | |
| 1 | Terreno | Area agricola | 34 | 12 | Mq. 3100 | Vendita | € 14.580,00 | 2019 |

COMUNE DI SCALENGHE

In uno con il Bilancio 2020/2022 il Consiglio Comunale provvederà all'approvazione di un Piano aggiornato, tenendo conto delle necessità che emergeranno per il triennio.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Le partecipazioni nei consorzi sono le seguenti:

CONSORZI

| <i>Nome</i> | <i>Attività</i> | <i>%</i> |
|---------------------------|---|----------|
| Consorzio COVAR 14 | Gestione dei Rifiuti | 1,00%, |
| CISA 31 | Gestione dei Servizio Socio Assistenziali | 4,24% |

Consorzio COVAR 14, costituito in data 28.11.2003, (per effetto della trasformazione per scissione del ramo aziendale, così definita, ai sensi della l. 28 dicembre 2001, n. 448, art. 35, nonché della l. R. Piemonte 24 ottobre 2002, n.24, art. 20), di cui detiene n. 1 quota pari all'1%, **consorzio obbligatorio di bacino**, previsto dalla [legge regionale 24/2002](#) e costituito ai sensi del [decreto legislativo 267/2000](#), che esercita le funzioni di governo e coordinamento dell'organizzazione dei servizi di Bacino per assicurare la gestione unitaria dei rifiuti urbani nella fase di raccolta, avvio a recupero e smaltimento, avente durata ventennale a decorrere dal 21.12.1996.

Consorzio Socio – Assistenziale CISA 31 costituito in data 24.6.1998 per la gestione di tutti i servizi a rilevanza socio assistenziale consistenti in:

-gestione del servizio socio assistenziale nel quale viene organizzato l'esercizio delle funzioni trasferite agli Enti locali dal D.P.R. 24.07.1977 n. 616;

La partecipazione ai Consorzi, “*forme associative*” di cui al Capo V del Titolo II del d.lgs. 267/2000 (TUEL), non è soggetta alla disposizione di cui all'art. 1 commi 611 e 612 Legge 190/2014

SOCIETA' DI CAPITALI

| <i>Nome</i> | <i>Attività</i> | <i>%</i> |
|-------------|--|-----------|
| SMAT | Gestione del servizio idrico integrato | 0,00003%. |
| | | |

Il Comune di **Castagnole Piemonte** partecipa direttamente al capitale della società **SMAT** Società Metropolitana Acque Torino s.p.a., con una quota pari allo 0,00003%. società costituita per la Gestione del servizio idrico integrato, con decorrenza dal 17/02/2000 e termine al 31/12/2050

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

| <i>Nome</i> | <i>Attività</i> | <i>%</i> |
|----------------------|-----------------|----------|
| PEGASO 03 srl | | 0,495% . |

In corso di definizione, a seguito della Deliberazione dell'Assemblea dei Comuni del Covar 14 n. 6 del 12 luglio 2018, dell'acquisizione di quote di partecipazione diretta pari allo 0,495% della Società Pegaso03 s.r.l. costituita e posseduta interamente dal COVAR 14 per l'attività di gestione delle entrate e per l'erogazione di servizi ausiliari al settore ambientale.;

Nel triennio 2020/2022, si ritiene che non ricorrano i presupposti né per l'eliminazione delle società a cui partecipa, né per la vendita di quote societarie.

Castagnole Piemonte lì 16.1.2020

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuseppa DI RAIMONDO

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Milena Garabello