

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2019 - 2021
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Castellinaldo d'Alba
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

Tutti esclusi quelli sotto indicati.....

Servizi gestiti in forma associata

Vigilanza – Protezione Civile – Edilizia scolastica – organizzazione e gestione servizi scolastici -
Catasto – Servizio raccolta smaltimento rifiuti gestiti in forma associata tramite unione

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio idrico integrato – Servizio Socio assistenziale servizio smaltimento rifiuti.....

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio sviluppo turistico del territorio (ATL)

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni facenti parte del Gruppo Amministrazione pubbliche rilevato con deliberazione della giunta Comunale N°83 del 25/11/2017 allegata. Alla data odierna si è proceduto a trasformare la società Roero Verde srl in associazione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 07/12/2017, alla messa in liquidazione dell'Enoteca Regionale del Roero srl e con deliberazione della Giunta Comunale n.46 del 21/05/2018 è stato disposto di recedere dalla società Tanaro Servizi Acque srl.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 83 in data 25/11/2017

OGGETTO: Individuazione dei componenti del "gruppo Amministrazione pubblica" del Comune di Castellinaldo d'Alba e perimetro di consolidamento.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- L'obbligo generalizzato della contabilità economica è stato previsto dal primo comma dell'articolo 232 del Tuel: «Gli enti locali garantiscono la rilevazione dei fatti gestionali sotto il profilo economico-patrimoniale nel rispetto del principio contabile generale n. 17 della competenza economica e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale»
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ha dettato apposite disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- l'articolo 11-bis di tale decreto prevede la redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al decreto.

Visto l'art. 11 bis del D.Lgs. 118/2011 come modificato con D.Lgs. 126/2014;

Richiamata la modifica introdotta dall'articolo 1, comma 1, del D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 con la quale si prevede la facoltà per i piccoli Comuni di differire l'obbligo della contabilità economica a partire dall'esercizio 2017.

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 16/07/2015 con la quale l'Ente rinviava l'adozione della contabilità economica a partire dall'esercizio 2017;

Visto il principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato (Allegato 4/4 al D.Lgs. 118/2011), il quale disciplina le modalità operative per la predisposizione del bilancio consolidato.

Dato atto che, ai sensi del punto 3 del citato principio, prima di predisporre il bilancio consolidato, gli enti capogruppo definiscono il perimetro per il consolidamento dei conti, mediante la predisposizione di due distinti elenchi concernenti:

- A. gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica;
- B. gli enti, le aziende e le società componenti del gruppo compresi nel bilancio consolidato.

Rilevato che i predetti due elenchi ed i relativi aggiornamenti sono oggetto di approvazione da parte dell'Organo Esecutivo;

Considerato che costituiscono componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica":

1. gli organismi strumentali dell'amministrazione pubblica capogruppo come definiti dall'articolo 1, comma 2, lettera b) del D.Lgs.118/2011, in quanto trattasi delle articolazioni organizzative della capogruppo stessa e, di conseguenza, già compresi nel rendiconto della capogruppo (o nel rendiconto consolidato);
2. gli enti strumentali controllati dell'amministrazione pubblica capogruppo, come definiti dall'art. 11 ter del D.Lgs.118/2011, costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo:
 - a. ha il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nell'azienda;
 - b. ha il potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività di un ente o di un'azienda;
 - c. esercita, direttamente o indirettamente la maggioranza dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività dell'ente o dell'azienda;
 - d. ha l'obbligo di ripianare i disavanzi nei casi consentiti dalla legge, per percentuali superiori alla quota di partecipazione;
 - e. esercita un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con enti o aziende che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante;
3. gli enti strumentali partecipati di un'amministrazione pubblica, costituiti dagli enti pubblici e privati dalle aziende nei cui confronti la capogruppo ha una partecipazione in assenza delle condizioni di cui al punto 2;
4. le società controllate dall'amministrazione pubblica capogruppo, nei cui confronti la capogruppo:

- a. ha il possesso, diretto o indiretto, anche sulla scorta di patti parasociali, della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria o dispone di voti sufficienti per esercitare una influenza dominante sull'assemblea ordinaria;
 - b. ha il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con società che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante. In fase di prima applicazione dei principi riguardanti il bilancio consolidato, non sono considerate le società quotate e quelle da esse controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile. A tal fine, per società quotate si intendono le società emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati;
5. le società partecipate dell'amministrazione pubblica capogruppo, costituite dalle società a totale partecipazione pubblica affidatarie dirette di servizi pubblici locali della regione o dell'ente locale indipendentemente dalla quota di partecipazione. A decorrere dal 2018, con riferimento all'esercizio 2017 la definizione di società partecipata è estesa alle società nelle quali la regione o l'ente locale, direttamente o indirettamente, dispone di una quota significativa di voti, esercitabili in assemblea, pari o superiore al 20 per cento, o al 10 per cento se trattasi di società quotata.

Considerato che gli enti e le società del gruppo compresi nel "Gruppo Amministrazione Pubblica" possono non essere inseriti nel "Gruppo bilancio consolidato" nei casi di:

- a) irrilevanza, quando il bilancio di un componente del gruppo è irrilevante ai fini della rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico del gruppo. Sono considerati irrilevanti i bilanci che presentano, per ciascuno dei seguenti parametri, una incidenza inferiore al 10 per cento per gli enti locali e al 5 per cento per le Regioni e le Province autonome rispetto alla posizione patrimoniale, economico e finanziaria della capogruppo: - totale dell'attivo, - patrimonio netto, - totale dei ricavi caratteristici. In ogni caso sono considerate irrilevanti e non oggetto di consolidamento le quote di partecipazione inferiori all'1% del capitale della società partecipata.
- b) impossibilità di reperire le informazioni necessarie al consolidamento in tempi ragionevoli e senza spese sproporzionate. I casi di esclusione del consolidamento per detto motivo sono evidentemente estremamente limitati e riguardano eventi di natura straordinaria (terremoti, alluvioni e altre calamità naturali).

Rilevato che nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito del Comune sono indicate le società partecipate.

Visti gli esiti della ricognizione effettuata dal Servizio Finanziario, in merito agli organismi, enti strumentali e società da inserire nel gruppo amministrazione pubblica e nel gruppo bilancio consolidato, secondo i criteri stabiliti dal D.Lgs.118/2011 e dal principio contabile 4/4.

Stabilito che i componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica" del Comune di CASTELLINALDO D'ALBA, identificati sulla base dei criteri stabiliti dalla Legge e dal principio 4/4 sopra riportati, sono i seguenti organismi partecipati:

Tipologia Denominazione

Enti strumentali partecipati:

- COABSER 0,5 %
- Consorzio Socio Assistenziale Alba Langhe e Roero 0,8 %

Società controllate: Non presente

Società partecipate:

SOCIETA' PARTECIPATE	QUOTE
S.I.P.I. Soc. Intercomunale Patrimonio Idrico	0,814 %
EGEA S.P.A.	0,04 %
Ente Turismo Alba Bra Langhe e Roero S.c.r.l.	0,50 %
S.T.R. Società Trattamento Rifiuti S.r.l.	0,53 %
G.A.L. Langhe Roero Leader	0,4608 %
Roero Verde S.c.a.r.l.	5 %
Mercato Ortofrutticolo del Roero S.c.a.r.l.	1,43 %
Enoteca Regionale del Roero S.c.r.l.	4,55 %
Tanaro Servizi Acque S.r.l.	0,02 %

Dato atto che, al fine di stabilire il "Perimetro di consolidamento" del Comune di Castellinaldo d'Alba, la soglia di irrilevanza è stata determinata prendendo come riferimento i dati del rendiconto comunale dell'anno 2016, tenuto conto che le quote di partecipazione non risultano comunque mutate, la situazione è quella risultante dal seguente elenco:

			DATI ULTIMO BILANCIO DI ESERCIZIO APPROVATO		
	RAGIONE SOCIALE	%	TOTALE ATTIVO	PATRIMONIO NETTO	VALORE DELLA PRODUZIONE
partecipazioni inferiori al 1%	COABSER -Consorzio Albese Braidesese servizi rifiuti	0,5			
	COMUNE				
	SOGLIA DEL 10%				
	Consorzio Socio Assistenziale Alba Langhe e Roero	0,8			
	COMUNE				
	SOGLIA DEL 10%				
	S.I.P.I. Soc. Intercomunale Patrimonio Idrico	0,814			
	COMUNE				
	SOGLIA DEL 10%				
	EGEA S.P.A.	0,04			
	COMUNE				
	SOGLIA DEL 10%				
	Ente Turismo Alba Bra Langhe e Roero S.c.r.l.	0,5			
	COMUNE				
	SOGLIA DEL 10%				
	S.T.R. Società Trattamento Rifiuti S.r.l.	0,53			
	COMUNE				
	SOGLIA DEL 10%				
	G.A.L. Langhe Roero Leader	0,4608			
	COMUNE				
	SOGLIA DEL 10%				

	<i>Tanaro Servizi Acque S.r.l.</i>	0,02			
	COMUNE				
	SOGLIA DEL 10%				
	<i>Roero Verde S.c.a.r.l.</i>	5	322.003,00	308.047,00	66.613,00
	COMUNE		3.119.988,26	879.759,37	574.613,55
	SOGLIA DEL 10%		10,33	35,02	11,60
	<i>Mercato Ortofrutticolo del Roero S.c.a.r.l.</i>	1,43	2.940.888,00	1.276.990,00	320.990,00
	COMUNE		3.119.988,26	879.759,37	574.613,55
	SOGLIA DEL 10%		94,26	145,16	55,87
	<i>Enoteca Regionale del Roero S.c.r.l</i>	4,55	272.567,00	11.352,00	246.179,00
	COMUNE		3.119.988,26	879.759,37	574.613,55
	SOGLIA DEL 10%		8,74	1,3	42,85

Verificato, dunque, in base alle suddette soglie di irrilevanza economica o all'1% di partecipazione, così come previsto dalle norme vigenti, e sulla base dei rispettivi bilanci d'esercizio dei soggetti partecipati riferiti all'anno 2016, le seguenti partecipazioni debbano essere incluse nel perimetro di consolidamento:

SOCIETA' PARTECIPATE	QUOTE %
<i>Roero Verde S.c.a.r.l.</i>	5
<i>Mercato Ortofrutticolo del Roero S.c.a.r.l.</i>	1,43
<i>Enoteca Regionale del Roero S.c.r.l</i>	4,55

Acquisito il parere preventivo favorevole di regolarità tecnica e contabile reso dal responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 e 147bis D.Lgs. 267/00;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano,

DELIBERA

- 1) Di approvare il seguente elenco degli Enti, aziende e società che compongono il “Gruppo Amministrazione Pubblica” del Comune di Castellinaldo d’Alba:

	RAGIONE SOCIALE	%
partecipazioni inferiori al 1%	<i>COABSER -Consorzio Albese Braidese servizi rifiuti</i>	0,5
	<i>COMUNE</i>	
	<i>SOGLIA DEL 10%</i>	
	<i>Consorzio Socio Assistenziale Alba Langhe e Roero</i>	0,8
	<i>COMUNE</i>	
	<i>SOGLIA DEL 10%</i>	
	<i>S.I.P.I. Soc. Intercomunale Patrimonio Idrico</i>	0,814
	<i>COMUNE</i>	
	<i>SOGLIA DEL 10%</i>	
	<i>EGEA S.P.A.</i>	0,04
	<i>COMUNE</i>	
	<i>SOGLIA DEL 10%</i>	
	<i>Ente Turismo Alba Bra Langhe e Roero S.c.r.l.</i>	0,5
	<i>COMUNE</i>	
	<i>SOGLIA DEL 10%</i>	
	<i>S.T.R. Società Trattamento Rifiuti S.r.l.</i>	0,53
	<i>COMUNE</i>	
	<i>SOGLIA DEL 10%</i>	
	<i>G.A.L. Langhe Roero Leader</i>	0,4608
	<i>COMUNE</i>	
<i>SOGLIA DEL 10%</i>		
<i>Tanaro Servizi Acque S.r.l.</i>	0,02	
<i>COMUNE</i>		

		<i>SOGLIA DEL 10%</i>
	<i>Roero Verde S.c.a.r.l.</i>	5
	<i>COMUNE</i>	
	<i>SOGLIA DEL 10%</i>	
	<i>Mercato Ortofrutticolo del Roero S.c.a.r.l.</i>	1,43
	<i>COMUNE</i>	
	<i>SOGLIA DEL 10%</i>	
	<i>Enoteca Regionale del Roero S.c.r.l</i>	4,55
	<i>COMUNE</i>	
	<i>SOGLIA DEL 10%</i>	

- 2) Di approvare il seguente elenco indicante le partecipazioni incluse nel perimetro di consolidamento:

RAGIONE SOCIALE	QUOTE
<i>Roero Verde S.c.a.r.l.</i>	5
<i>Mercato Ortofrutticolo del Roero S.c.a.r.l.</i>	1,43
<i>Enoteca Regionale del Roero S.c.r.l</i>	4,55

- 3) Di dare atto che gli elenchi di cui ai punti precedenti sono soggetti ad aggiornamento annuo alla fine di ogni esercizio, con riferimento al consolidamento del bilancio dell'esercizio successivo.

Di dichiarare, con successiva ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

.....

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, in considerazione del fatto che il mandato di questa amministrazione si conclude nella primavera 2019 la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a non aggravare di aumenti di spese le famiglie che usufruiscono dei servizi pubblici _____

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse verranno confermate come nel 2018

Le politiche tariffarie dovranno garantire la copertura di tutte le spese correnti cercando di evitare per il triennio aumenti delle aliquote qualora fosse possibile. _____

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno predisporre nuovamente le richieste con tutta la documentazione a comprova del persistere delle condizioni per cui hanno diritto al mantenimento delle stesse agevolazioni ecc. ____

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione potrà far ricorso all'utilizzo di una piccola parte dell'avanzo qualora venissero concessi spazi finanziari dall'amministrazione pubblica. _____

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede ricorso all'indebitamento se non previa concessione di spazi finanziari_____

¹ Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

²

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni._____

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente presenta la seguente situazione

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2019-2021 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Comune di Castellinaldo d'Alba

BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2019)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI (Anno 2019-2020-2021)

		RESIDUI PRESUNTUALI	PREVISIONI DEFINITIVE			
		TERMINI DELL'ESERCIZIO	DELL'ANNO PRECEDENTE			
RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	PRECEDENTE QUELLO CUI	QUELLO CUI SI RIFERISCE IL	PREVISIONI	P REVISIONI	PREVISIONI
		SIFERISCE IL BILANCIO	BILANCIO	ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	90.548,96	previsione di competenza	386.946,98	357.044,00	357.044,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	568.932,67	447.592,96	
TOTALE MISSIONE 02	Giustizia	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	0,00	0,00	
TOTALE MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	47.104,16	previsione di competenza	47.160,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	47.160,00	47.104,16	
TOTALE MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	23.125,53	previsione di competenza	43.805,00	24.500,00	24.500,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	57.981,04	47.625,53	
TOTALE MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	948,64	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.274,40	1.548,64	
TOTALE MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.289,93	previsione di competenza	9.070,00	10.050,00	10.050,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	13.076,20	11.339,93	
TOTALE MISSIONE 07	Turismo	4.884,00	previsione di competenza	15.950,00	35.900,00	8.400,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	21.548,00	40.784,00	

TOTALE MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	888,00	previsi one di competenza	976.079,82	975.500,00	500,00	500,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsi one di cassa	1.041.997,41	976.388,00		
TOTALE MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	71.470,78	previsi one di competenza	76.600,00	63.500,00	63.500,00	63.500,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsi one di cassa	146.970,38	134.970,78		
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	74.832,46	previsi one di competenza	187.443,00	53.651,00	53.651,00	53.651,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsi one di cassa	196.416,20	128.483,46		
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	0,00	previsi one di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsi one di cassa	200,00	200,00		
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.985,89	previsi one di competenza	25.474,00	6.470,00	6.470,00	6.470,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsi one di cassa	200,00	200,00		
TOTALE MISSIONE 13	Tutela della salute	7.545,66	previsi one di competenza	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsi one di cassa	32.091,48	9.455,89		
TOTALE MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	0,00	previsi one di competenza	950,00	950,00	950,00	950,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsi one di cassa	950,00	950,00		
TOTALE MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	previsi one di competenza	150,00	400,00	400,00	400,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsi one di cassa	950,00	950,00		
TOTALE MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	previsi one di competenza	3.510,00	3.510,00	3.510,00	3.510,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsi one di cassa	750,00	400,00		
TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	50.000,00	previsi one di competenza	50.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsi one di cassa	50.000,00	51.000,00		
TOTALE MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	previsi one di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsi one di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	previsi one di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsi one di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsi one di competenza	15.188,00	17.100,00	17.100,00	17.100,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsi one di cassa	2.000,00	2.000,00		
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	previsi one di competenza	16.111,00	16.110,00	16.110,00	16.110,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsi one di cassa	16.111,00	16.110,00		
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	previsi one di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsi one di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	27.321,40	previsi one di competenza	204.500,00	206.505,00	206.505,00	206.505,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)
			previsi one di cassa	231.304,94	233.826,40		
	TOTALE MISSIONI	402.945,41	previsi one di competenza	2.082.737,80	1.795.990,00	793.490,00	793.490,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, per il triennio in corso non si prevedono acquisti superiori a 40.000,00 euro in quanto relativamente ai servizi che potrebbero essere superiori sono gestiti in forma associata dall'Unione di comuni "Castelli tra Roero e Monferrato"

(Inserire o allegare il Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Per il triennio in corso si cercherà di ottimizzare quanto già previsto nel piano approvato dalla giunta per il triennio 2019/2021 N.81 DEL 17/11/2018.

(Inserire o allegare il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3 e oltre	2	1	1
Cat.D1	1		1
Cat.C e oltre	2	1	1
Cat.B3 e oltre	1	1	
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE			

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2017	5	161.313,22	36,19
2016	5	167.726,56	30,77
2015	4	138.285,37	31,97
2014	4	162.161,68	29,96
2013	4	164.192,53	27,68

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, il comune di Castellinaldo d'Alba dovrà attivare, qualora non venissero concluse nell'anno 2018, tutte le operazioni inerenti la copertura del posto di Responsabile del servizio finanziario attualmente coperto con personale in convenzione a seguito delle dimissioni della dipendente Canale Milva avvenute nel 2016. Si allega provvedimento della giunta approvato per il triennio 2018/2020_____

Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 in data 08/01/2018

OGGETTO: Personale. Art. 39 Legge n. 449/97 e art. 91 T.U.E.L. n. 267/2000 e s.m.i. Programmazione triennale 2018/2020 del fabbisogno di personale e piano annuale delle assunzioni e ricognizione delle eccedenze. Approvazione. Provvedimenti.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'articolo 39, comma 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modifiche ed integrazioni, testualmente recita:

“1. Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla **programmazione triennale del fabbisogno di personale**, comprensivo delle unità di cui alla [legge 2 aprile 1968, n. 482](#)”;

- che l'art. 89, c. 5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., dispone:

“Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla **rideterminazione delle proprie dotazioni organiche**, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti. Restano salve le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari;

- che l'articolo 91 del sopracitato decreto legislativo stabilisce ancora:

“1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla **programmazione triennale del fabbisogno di personale**, comprensivo delle unità di cui alla [legge 12 marzo 1999, n. 68](#), finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

2. Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, **programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale**, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.

3. Gli enti locali che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere concorsi interamente riservati al personale dipendente, solo in relazione a particolari profili o figure professionali caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'ente.

4. Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere

successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.” ;

- che l'art. 33 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., come sostituito dall'art 16 della Legge 12 novembre 2011, n 183 e s.m.i., relativo alle eccedenze di personale, dal 1 al 4 comma, testualmente recita:

“1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano **comunque eccedenze di personale**, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.

2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare

4. Nei casi previsti dal comma 1 del presente articolo il dirigente responsabile deve dare un'informativa preventiva alla rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area”;

- Che, alla luce delle citate norme, il quadro normativo in materia di spese di personale degli enti locali:
 - pone una serie di vincoli e limiti assunzionali inderogabili, posti quali principi di coordinamento della finanza pubblica per il perseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa e di risanamento dei conti pubblici;
 - tali vincoli e limiti devono essere tenuti in debita considerazione nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale in quanto devono orientare le scelte amministrative e gestionali dell'ente al perseguimento degli obiettivi di riduzione di spesa;
- Che, solo a livello normativo, sono intervenute ulteriori modifiche, più favorevoli per l'Ente locale, rispetto a quella di cui all'art. 1, comma 227 della Legge n. 208 del 28.12.2015 che per gli anni 2016, 2017 e 2018 ha previsto che le Amministrazioni possano procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al personale cessato;
- Che, infatti, l' art. 16 del D.L. n. 113/2016 convertito in Legge n. 160/2016, testualmente recita: ...Omissis... 1-bis. All'articolo 1, comma 228, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, dopo il primo periodo è inserito il seguente: «Ferme restando le facoltà assunzionali previste dall'articolo 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per gli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno, qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la percentuale stabilita al periodo precedente è innalzata al 75 per cento nei comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti». ... Omissis...;

- Che, ancora, pare opportuno riportare anche il comma 1 del sopracitato art. 16 del D.L. n. 113/2016, il quale va ad abrogare la lett. a) dell'art. 1, comma 557 della legge Finanziaria del 2007 (L. n. 296/2006), che testualmente recitava: 1.557. Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:
 - a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;

Dato atto, pertanto, che a seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33 del DLgs. n. 165/2001 e s.m.i., non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale ma si conferma altresì che il Comune è nettamente al di sotto del numero di dipendenti consentito dalla legge (in servizio n. 4 unità, consentite dalla legge n. 6 unità) e si trova in forti difficoltà organizzative;

Considerato che il Responsabile dei Servizi Generali attesta:

- che la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 rispetta il principio di riduzione e contenimento della spesa di personale stabilito dall'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006, alla luce dello schema di bilancio di previsione per l'anno 2018 e del bilancio pluriennale depositati presso l'ufficio finanziario e confrontati con i dati dei consuntivi degli anni dal 2011 al 2016;
- che l'incidenza della spesa di personale calcolata con riferimento allo schema di bilancio 2018 è comunque inferiore al 50%;
- che nell'anno precedente vi sono state cessazioni di personale e l'ultima assunzione risale all'anno 2002;

Rilevato:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale 43 del 16/12/2015 e successivo atto rep.n. 1157 in data 30/12/2015 del Comune di Govone è stata costituita tra i Comuni di Govone, Castellinaldo d'Alba e San Martino Alfieri l'unione dei Comuni denominata "Castelli tra Roero e Monferrato" ;
- che l'Unione sta attivando gradualmente l'esercizio associato delle funzioni previste dall'art. 1 dello statuto riferite a polizia municipale, protezione civile catasto ed edilizia scolastica;
- che con decorrenza 01/11/2016 ha dato le dimissioni la dipendente Canale Milva e che pertanto si provveduto alla stipula di una convenzione prima con il Comune di Frinco poi con il Comune di Santo Stefano Belbo ed esternalizzando in parte i servizi;
- per il Servizio Tributi, in attesa che il Servizio venga attivato dalla predetta Unione, è stata attivata dall'anno 2016 una convenzione con il Comune di Priocca;

- che questo Comune si trova in una situazione di forte disagio e carenza di personale per eseguire correttamente e con efficienza ed efficacia i compiti di istituto e per realizzare i programmi dell'amministrazione nel Servizio;

Ritenuto, pertanto, di predisporre il programma del fabbisogno del personale a tempo indeterminato per gli anni 2018/2020, dando atto che il medesimo è mirato alla riduzione programmata della spesa del personale e risponde a criteri di funzionalità ed economicità di gestione, nel pieno rispetto delle norme di indirizzo;

Precisato che il presente programma di assunzioni è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;

Dato atto infine che con deliberazione n. 8 in data odierna, è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2018/2020, in attuazione a quanto previsto dall'art 48 comma 1 del D Lgs. 198/2006;

Richiamato il D.Lgs 18 agosto 2000, n 267;

Richiamato il D.Lgs 30 marzo 2001, n 165 e s.m.i.;

Visto il parere favorevole del Revisore del conto in data 08/01/2018;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ex art.49, c 1 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. come da ultimo modificato dall'art. 3, c.1, lett. b) del D.l. n. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012, reso dal Responsabile dei Servizi Generali;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ex art. 49 , 1 comma D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. come da ultimo modificato dall'art. 3, c.1, lett. b) del D.l. n. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012, comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, reso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Ad unanimità di voti favorevoli espressialzata di mano,

DELIBERA

- 1) Di confermare la dotazione organica dell'Ente, così come da ultimo ridefinita con delibera di Giunta Comunale n. 59/GC del 30/11/2012, cui si fa rinvio.
- 2) Di dare atto che, a seguito della ricognizione, disposta ai sensi dell'art 33, c. 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., non sussistono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria.

- 3) Di approvare, per le motivazioni in premessa, la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2018/2020, secondo le seguenti risultanze:

ANNO 2018: Si prevede una assunzione nell'area servizio finanziario –Procedura mobilità da altri Enti e/o concorso pubblico per sostituzione personale cessato

Attivazione Convenzione con il Comune di Priocca per il Servizio Tributi e per il servizio finanziario con il Comune di Santo Stefano Belbo

ANNO 2019: NEGATIVO - Non si prevedono assunzioni

ANNO 2020: NEGATIVO - Non si prevedono assunzioni

- 4) Di approvare, per le motivazioni in premessa, la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2018/2020, così come sopra indicato.
- 5) Di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze determinate da mutazioni del quadro di riferimento normativo relativamente al triennio in considerazione o per eventuali cessazioni di personale o altri imprevisti.
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento è assunto ai fini delle previsioni del bilancio 2018 riferite all'adozione del programma del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 e per l'attuazione del piano occupazionale dell'anno 2018.
- 7) Di dare atto ancora che comunque la spesa del personale non supera il 50% delle spese correnti ai sensi dell'art. 76, comma 7, del D.L. n. 112/2008 convertito in legge n. 133/2008 come modificato dalla L. 220/2010 e successive modifiche e integrazioni.
- 8) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Revisore dei conti per quanto di competenza.

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente è rea immediatamente eseguibile.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata e quella approvata per il triennio 2018/2020 con deliberazione della giunta Comunale n. 72 del 20/09/2018 e riguarda esclusivamente l'opera relativa alla sistemazione del versante a valle del concentrico dell'importo di euro 975.000,00 che verrà finanziato qualora venisse concesso contributo dallo stato o da altro ente. _____

(Inserire o allegare il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti)

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi nessun progetto superiore a 100.000,00 euro. Sono in corso lavori di installazione di sistemi di video sorveglianza, realizzazione marciapiedi lungo via Magliano, messa in sicurezza edifici comunali e risparmio energetico impianti illuminazione pubblica Via Roma. Che dovranno essere conclusi nell'anno _____

e) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà mantenere una costante attenzione ed un monitoraggio sostanziale della spesa corrente e di investimento _____

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a non intaccare il fondo vincolato ed utilizzare al meglio il fondo libero. _____

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti non influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

Se si, specificare:

_richiesto spazi per Euro 95.000 di cui 50.00,00 sistemazione marciapiedi e 45.000,00 sistemazione impianto I.P.. via Roma _____