

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2025 - 2027**

**Comune di Ceresole Reale
Provincia di Torino**

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 159
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 163
Di cui : maschi		n. 86
femmine		n. 77
nuclei familiari		n. 97
comunità/convivenze		n. 0
1.1.3 – Popolazione all' 1.1.2019 (penultimo anno precedente)		n. 167
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 0	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 2	
saldo naturale		n. -2
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 1	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 3	
saldo migratorio		n. -2
1.1.8 – Popolazione al 31.12. 2019 (penultimo anno precedente) di cui		n. 163
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 4
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 8
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 16
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 87
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 48
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	<i>Anno-2019</i>	0,00
	<i>Anno-2018</i>	0,00
	<i>Anno-2017</i>	0,61
	<i>Anno-2016</i>	0,62
	<i>Anno-2015</i>	0,64
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	<i>Anno-2019</i>	1,23
	<i>Anno-2018</i>	0,60
	<i>Anno-2017</i>	1,21
	<i>Anno-2016</i>	0,62
	<i>Anno-2015</i>	0,64
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. 500

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1.3.2.1 – Asili nido n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.
1.3.2.2 – Scuole materne n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.
1.3.2.3 – Scuole elementari n. 1	Posti n. 3	Posti n. 3	Posti n. 3	Posti n. 4
1.3.2.4 – Scuole medie n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.
1.3.2.6 – Farmacie Comunali	n.	n.	n.	n.
1.3.2.7 – Rete fognaria in Km.				
- Bianca				
- nera				
- mista	10	10	10	10
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.9 – Rete acquedotto in Km.	10	10	10	10
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini	n. 5 hq.	n. 5 hq.	n. 5 hq.	n. 5 hq.
1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblica	n. 400	n. 400	n. 400	n. 400
1.3.2.13 – Rete gas in Km.				
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali:				
- civile				
- industriale				
- racc.diff.ta	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.15 – Esistenza discarica	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.16 – Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.17 – Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.19 – Personal computer	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6
1.3.2.20 – Altre strutture (specificare)	IMPIANTO DI RISALITA - CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE - UFFICIO POSTALE - BAGNI PUBBLICI - MUSEO GLACIOLOGICO - CA 'DEL MEIST -			

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

ORGANI GESTIONALI

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

	<u>ESERCIZIO</u> IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE	
	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
- CONSORZI	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
- AZIENDE	n.	n.	n.	n.
- ISTITUZIONI	n.	n.	n.	n.
- SOCIETA' DI CAPITALI	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n.	n.	n.	n.

Denominazione Consorzio/i:

- 1) Consorzio Canavesano Ambiente
- 2) C.I.S.S. 38 - Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali

Denominazione società di capitali: Smat S.p.A.

Si da atto del rispetto del disposto dell'art. 2, comma 28 della Legge 24.12.2007, n. 244 - Legge Finanziaria 2008 - il quale prevede che "ad ogni amministrazione comunale è consentita l'adesione ad un'unica forma associativa per ciascuna di quelle previste dagli artt. 31 (Consorti), 32 (Unione di Comuni) e 33 (Esercizio associato di funzioni) del D.Lgs. 267/2000.

In ottemperanza a quanto disposto dal D.L. 78/2010, convertito con modifiche dalla Legge 122/2010 e s.m.i. – D.L. 95/2012 convertito con modifiche nella Legge 135/2012, il Comune di Ceresole Reale, classificato "montano", ha provveduto ad individuare le forme di aggregazione, che di seguito si elencano, per assicurare l'attuazione di almeno tre delle "funzioni fondamentali" entro il 1° gennaio 2013:

1- progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma, della Costituzione attraverso la partecipazione al Consorzio socio-assistenziale C.I.S.S. 38 con sede in Via Ivrea 1000 – Cuornè (TO) (deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 25.11.2008);

2 - attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi (deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 30.04.2013);

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

3 - polizia municipale e polizia amministrativa locale (deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 30.04.2013);

Il Comune di Ceresole Reale ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

Denominazione Organismo	Forma giuridica	Stato	Tipo partecipazione	Quota % di partecipazione dell'ente locale o dell'O.P. di primo livello	Servizi svolti per l'ente
RISORSE IDRICHE SPA	Società per azioni	Attivo	Indiretta	91,62000	
C.I.S.S. 38 - CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALE	Consorzio (compresi enti di governo d'ambito - ATO)	Attivo	Diretta	0,00200	Q-SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE
AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI TORINO SIGLABILE TURISMO TORINO E PROVINCIA	Consorzio (compresi enti di governo d'ambito - ATO)	Attivo	Diretta	0,05000	R-ATTIVITÀ ARTISTICHE, SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DIVERTIMENTO
SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO SPA	Società per azioni	Attivo	Diretta	0,00020	36.00.00-Raccolta, trattamento e fornitura di acqua
SOCIETÀ CANAVESANA ACQUE SRL SIGLABILE SCA S.R.L. CON O SENZA INTERPUNZIONE	Società a responsabilità limitata	Attivo	Indiretta	51,00000	
AIDA AMBIENTE	Società a responsabilità	Attivo	Indiretta	51,00000	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

SRL	limitata				
AZIENDA ECOLOGICA CANAVESANA S.P.A.	Società per azioni	Cessato	Diretta	0,20000	38.11.00-Raccolta di rifiuti solidi non pericolosi,38.21.09- Trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi
SVILUPPO IDRICO SPA	Società per azioni	Attivo	Indiretta	50,00000	

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 785.890,39

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 785.890,39

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.311.368,00

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.693.324,87

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2023	n.	€
2022	n.	€
2021	n.	€

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2023	1.755,67	770.763,22	0,23 %
2022	2.107,22	738.624,29	0,29 %
2021	2.438,06	770.763,22	0,32 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2023	
2022	
2021	

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/24 a tempo indeterminato:

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1	1	1	
Cat.C			
Cat.B3	3*	3	
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE			

* di cui 1 tempo part time 50%

Non sono previste assunzioni di personale nel triennio 2025/2027 a tempo indeterminato. Le figure del responsabile del servizio finanziario nonché una unità dell'ufficio tecnico vengono ricoperte da personale di altri enti o da professionisti.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2023	163.610,94	25,77%
2022	177.587,11	25,99%
2021	147.316,78	23,86%
2020	211.526,91	24,26%
2019	192.854,66	32,69%

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025 - 2027

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

IMU: l'art. 1, comma 738, legge 27 dicembre 2019, n. 160, ha disposto che a decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI); l'imposta municipale propria (IMU) è disciplinata dalle disposizioni di cui ai commi da 739 a 783.

Il Consiglio Comunale ha approvato il Regolamento per la disciplina dell'imposta municipale propria con atto n° 13 del 22 luglio 2020. Le relative aliquote, approvate con deliberazione n° 14 del 22/07/2020 sono le seguenti:

FATTISPECIE	ALIQUOTA	DETRAZIONE
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,30%	€ 200,00
Unità abitativa concessa in locazione	0,40%	
Unità immobiliari ad uso produttivo appartenenti al gruppo catastale D7	1,06% (di cui 0,76% di competenza statale e 0,30% comunale)	
Regime ordinario dell'imposta: si applica a tutti gli immobili non rientranti nelle fattispecie descritte precedentemente	0,76%	
Fabbricati ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3-bis, d.l. 557/93	esente	
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita finché permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati	esente	

TARI: il piano finanziario Tari per l'anno 2025 non è stato ancora adottato dal Consorzio Cavaneseo Ambiente, pertanto le tariffe saranno oggetto di approvazione successivamente.

Altre considerazioni e vincoli:

La Legge 24 dicembre 2012 (legge di stabilità 2013), al fine di realizzare in forma progressiva e territorialmente equilibrata la devoluzione ai comuni della fiscalità immobiliare, ha istituito il Fondo di solidarietà comunale, che con lo scopo di garantire un'equa distribuzione di risorse, è alimentato con una quota dell'Imu di competenza comunale trattenuta direttamente dall'Agenzia delle Entrate e una quota a carico del bilancio dello Stato da destinare ai Comuni.

Il Comune non gestisce servizi a domanda individuale.

Sono stati previsti, per l'intero triennio e per importi pressoché identici, i fitti attivi derivanti da immobili di proprietà comunale, sulla base dei contratti vigenti, nonché il canone versato annualmente dal gestore telefonico VODAFONE a seguito dell'installazione di apposita apparecchiatura idonea alla telecomunicazione, insistente sul territorio comunale.

Tra le entrate extratributarie sono ricomprese le piccole voci di entrata come i proventi per le fotocopie, il rimborso per il rilascio di certificazioni varie, di carte di identità e dei diversi diritti di segreteria, inclusi quelli derivanti dall'attività dell'Ufficio Tecnico.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le risorse straordinarie previste nel bilancio per il triennio 2025/2027 afferiscono a:

- CONTRIBUTO DI CUI ALLA LEGGE DI BILANCIO 2020 PER LA MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMONIO COMUNALE PER € 50.000,00, CONFLUITO NEL PNRR;
- MISURA 1.4.5 -CUP H91F22004580006 -PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI/SEND-COMUNI: € 23.147,00

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ne ha previsto il ricorso.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle entrate correnti a disposizione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa tiene conto del Personale in servizio al 31/12/23 a tempo indeterminato:

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1	1	1	
Cat.C			
Cat.B3	3*	3	
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE			

*di cui 1 tempo part time 50%

Non sono previste assunzioni di personale nel triennio 2025/2027 a tempo indeterminato. Le figure del responsabile del servizio finanziario nonché due unità dell'ufficio tecnico vengono ricoperte da personale di altri enti o da professionisti.

Il limite della spesa di personale per il triennio 2024/2026 è il seguente:

Descrizione	Tetto di spesa enti non soggetti a patto
	2008
Spese macroaggregato 101	187.805,53
Spese macroaggregato 103	
Irap macroaggregato 102	8.727,90
Altre spese da specificare:	
Convenzione Segreteria	16.224,90
Cantieri lavoro	6.079,40
Totale spese di personale (A)	218.837,73
(-) Componenti escluse (B)	9.459,13
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (C=A-B)	209.378,60

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi di importo superiore a 140.000,00 non ve ne sono.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente ha improntato la redazione del bilancio di previsione 2025/2027 al rispetto delle attuali norme.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Verifica posizioni contribuenti in merito alle imposte e tasse locali

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Controllo territorio con interventi notturni Carabinieri

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Mantenimento locale scuola primaria

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Incentivazioni manifestazioni sportive, artistiche e culturali

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Sviluppo turismo sostenibile e valorizzazione turistica delle peculiarità della cultura locale

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Monitoraggio eventi di dissesto ed interventi ove necessario

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Sistemazione sentieri e strade comunali, parcheggi

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

Importo	%
1° anno 3.000,00	0,42
2° anno 5.367,00	0,77
3° anno 5.367,00	0,77

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

Importo	%
1° anno 10.000,00	0,26

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 pari al 100% a regime dal 2021.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

Importo	%
1° anno € 10.416,00	100
2° anno € 10.482,50	100
3° anno € 10.482,50	100

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------