

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020 - 2022**

**Comune di Charvensod
Regione Autonoma Valle d'Aosta**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2507

Popolazione residente al 31/12/2018 n. 2430

Di cui maschi n 1189

femmine n. 1241

Nati nell'anno n. 21

Deceduti nell'anno n. 25

saldo naturale: +/- -4

Immigrati nell'anno n. 154

Emigrati nell'anno n. 148

Saldo migratorio: +/- +6 ...

Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- +2

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2017) n. 2428

di cui maschi n. 1190

femmine n. 1238

di cui

In età prescolare (0/6 anni) n. 129

In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 260

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 327

In età adulta (30/65 anni) n. 1259

Oltre 65 anni n. 453

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 25,95

Risorse idriche: laghi n. 3 Fiumi n. 4

Strade:

autostrade Km. /

strade extraurbane Km. /

strade urbane Km. /

strade locali Km. 7,84

itinerari ciclopedonali Km. 2,30

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato

SI



NO



Piano regolatore – PRGC - approvato

SI



NO



Piano edilizia economica popolare - PEEP

SI



NO



Piano Insediamenti Produttivi - PIP

SI



NO



Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido non gestito dal comune
Scuole dell'infanzia con posti n. 57
Scuole primarie con posti n. 134
Scuole secondarie con posti n. non gestito dal comune
Strutture residenziali per anziani n. 0
Farmacie Comunali n. 0 (sul territorio vi è una farmacia di proprietà della società Envers s.r.l.)
Depuratori acque reflue n. 0
Rete acquedotto Km. 28
Aree verdi, parchi e giardini n. 11
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 570
Rete gas Km. 0
Discariche rifiuti n. 1 (materiali inerti – in Loc. Valchordaz)
Mezzi operativi per gestione territorio n. 9
Veicoli a disposizione n. 9
Altre strutture (da specificare) nessuna

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Il Comune esercita molteplici funzioni attraverso numerose modalità:
in economia diretta:

- a) Esercita le funzioni relative agli organi istituzionali;
- b) Regola l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni proprie e delegate;
- c) Programma e pianifica le funzioni;
- d) Gestisce il personale;
- e) Si occupa della gestione finanziaria e contabile;
- f) Organizza i seguenti servizi pubblici di interesse generale in ambito comunale:
 1. Servizi demografici (Stato civile, anagrafe, leva);
 2. Servizio statistico;
 3. Servizio di vigilanza e controllo del territorio;
 4. Servizi culturali (organizzazione di manifestazioni e di eventi);
- g) Svolge funzioni in materia di edilizia, di assetto e di controllo del territorio;
- h) Attua misure disposte dall'autorità sanitaria locale;
- i) Gestisce il territorio di propria competenza;

in convenzione con i seguenti enti:

UNITE DES COMMUNES VALDOTAINES MONT EMLIUS

All'Unité des Communes Valdôtaines Mt Emilius sono attribuite le seguenti funzioni e servizi associati:

- a) sportello unico degli enti locali (SUEL): attivazione ufficio di *front office* centralizzato presso l'Unité a partire dal 01 gennaio 2017.
- b) servizi alla persona, con particolare riguardo a:
 1. assistenza domiciliare e microcomunità: servizio già attualmente svolto in forma associata.
 2. assistenza agli indigenti: numerosi servizi ed accessi dell'utenza sono stati assorbiti dallo Sportello sociale o sono in capo all'Unité, fra i quali domande SIA, primo accesso ai servizi sociali, richieste esenzioni/riduzioni rette asilo o servizi per anziani;
 3. assistenza ai minori e agli adulti: numerosi servizi ed accessi dell'utenza sono stati assorbiti dallo Sportello sociale o sono in capo all'Unité, fra i quali domande SIA, primo accesso ai servizi sociali, richieste esenzioni/riduzioni rette asilo nido e, da settembre 2017, gestione in forma associata degli asili nido comunali presenti sul territorio dell'Unité;

4. scuole secondarie di primo grado: attualmente gestione del personale ausiliario e gestione della struttura scolastica scuola secondaria di primo grado Mont Emilius 3;
5. soggiorni vacanze per anziani: servizio già attualmente svolto in forma associata;
6. telesoccorso: servizio già attualmente svolto in forma associata;
7. trasporto di anziani e inabili: da definire i tempi e le modalità per la gestione del servizio con apposita convenzione attuativa;

c) servizi connessi al ciclo dell'acqua: servizio già attualmente svolto dall'Unité, per il tramite del Sub Ato Mont Emilius – Piana d'Aosta per quanto riguarda la gestione dei collettori fognari e l'analisi delle acque destinate al consumo umano;

d) servizi connessi al ciclo dei rifiuti: la Regione individua le linee guida per la gestione di tale ciclo, esercitando un ruolo di coordinamento – servizio attualmente in forma associata tra le Unité des Communes valdôtaines Mont-Emilius, Grand-Combin, Grand-Paradis e Valdigne-Mont Blanc (convenzione approvata con deliberazione di Giunta dell'Unité n. 72 del 18 dicembre 2017 e sottoscritta in data 6 febbraio 2018);

e) servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate tributarie: dal 01 gennaio 2017 costituzione di un ufficio unico (front office e back office) per la gestione dei servizi.

L'Unité esercita, inoltre, i seguenti altri servizi e funzioni comunali in forma associata, ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.r. 6/2014 e degli artt. 83 e 87 della l.r. 54/1998:

- Nomina della componente fissa della commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo ed intrattenimento;
- Servizio contabile relativo al personale dei Comuni;
- Servizio di mantenimento, implementazione ed aggiornamento del sistema informativo territoriale;
- Gestione COSAP (canone di occupazione spazi e aree pubbliche) TOSAP (Tassa di occupazione spazi e aree pubbliche);
- Servizio di coordinamento dell'informazione;
- Servizio di affidamento dell'incarico di redazione dei piani comunali di inquinamento acustico;
- Servizio di manutenzione aree verdi, parco giochi, manufatti ed arredi urbani;
- Servizio di tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale e delle risorse paesaggistiche;
- Servizio di manutenzione, accesso ed uso del percorso ciclabile della Unité Mont-Émilium;
- Partecipazione all'avviso pubblico per il finanziamento di audit energetici;
- Formazione elenchi di operatori economici per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
- Progetti annuali straordinari di lavori di utilità sociale.

UNITÉ DES COMMUNES VALDOTAINES MONT-EMILIUS, GRAND-COMBIN, GRAND-PARADIS E VALDIGNE-MONT BLANC

- a) Gestione servizio associato rifiuti;

CONSEIL DE LA PLAINE

Attività del Conseil de la Plaine: a) modalità di gestione coordinata o comune di reti e servizi di trasporto di interesse comune; b) coordinamento dei piani di traffico comunali; c) coordinamento degli strumenti urbanistici nonché dei processi di sviluppo comunali che determinano influenze reciproche, con individuazione delle azioni comuni di compensazione o armonizzazione nonché delle relative modalità di attuazione; d) coordinamento dei processi di sviluppo nell'ambito della distribuzione territoriale dei servizi commerciali, culturali sanitari, di cura della persona e di accesso alle informazioni; e) modalità di gestione coordinata o comune di interventi di tutela idrogeologica, di rilevamento e prevenzione dell'inquinamento, di raccolta, distribuzione e depurazione delle acque, di smaltimento dei rifiuti, di tutela e valorizzazione dell'ambiente per la parte di interesse comune.

ASSOCIAZIONI DEI COMUNI

Delibera CC n. 42 del 19/06/2015 "Approvazione della convenzione quadro tra i Comuni di Pollein e Charvensod per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici associati".

Delibera CC. n. 13 del 24/03/2016 "Approvazione della convenzione attuativa tra i Comuni di Charvensod e Pollein per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di organizzazione generale dell'amministrazione comunale e del servizio di segreteria da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati."

Delibera CC. n. 14 del 24/03/2016 "Approvazione della convenzione attuativa tra i Comuni di Charvensod e Pollein per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di gestione finanziaria e contabile da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati."

Delibera CC. n. 15 del 24/03/2016 "Approvazione della convenzione attuativa tra i Comuni di Charvensod e Pollein per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di edilizia pubblica e privata, pianificazione urbanistica e manutenzione dei beni immobili comunali, da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati."

Delibera CC. n. 16 del 24/03/2016 "Approvazione della convenzione attuativa tra i Comuni di Charvensod e Pollein per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di polizia locale, da svolgere in ambito territoriale sovracomunale mediante costituzione di uffici unici comunali associati."

Delibera CC. n. 17 del 24/03/2016 “Approvazione della bozza di convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni correlate ai servizi bibliotecari dei Comuni di Pollein e Charvensod (art.104 della legge regionale n.54/1998).”

in forma mista:

- a) Svolge attività di protezione civile inerenti alla previsione, alla prevenzione, alla pianificazione di emergenza e al coordinamento dei primi soccorsi;
- b) Realizza e mantiene opere pubbliche (strade, parcheggi, edifici comunali, aree verdi, impianti sportivi, illuminazione pubblica, sistemi idrici...);
- c) Espleta servizi legali;
- d) Eroga servizi turistici.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Consorzio degli Enti locali della Valle d'Aosta "CELVA"	Il Celva ha funzioni propositive, consultive. È un organismo che si affianca alla Regione quale parte integrante del sistema degli Enti Locali Regionali	1,19%

SOCIETA'

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
INVA S.p.A.	IN.VA, società in house della Regione Autonoma Valle d'Aosta, del Comune di Aosta, opera nel settore ICT (Information and Communication Technology) e progetta e realizza sistemi informativi per i propri azionisti	0,0098%
ENVERS S.r.l.	Gestione in forma associata di servizi pubblici locali	34,60%

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.591.298,83

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.591.298,83

Fondo cassa al 31/12/2018 € 1.501.695,65

Fondo cassa al 31/12/2017 € 1.702.327,07

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2019	n.	€
2018	n.	€
2017	n.	€

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2019	40.984,45	3.180.947,79	1,29 %
2018	54.492,18	3.116.518,80	1,75 %
2017	69.096,16	3.175.410,00	2,18 %
2016	83.289,80	3.000.338,14	2,78 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento dei residui

A seguito del riaccertamento dei residui l'Ente non ha rilevato disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

A seguito del riaccertamento dei residui l'Ente non ha rilevato ulteriori disavanzi di amministrazione.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Segretario	In convenzione al 50%		
Cat.Dir	/	/	
Cat.D	2	2	
Cat.C	9	8	1
Cat.B3	1	1	
Cat.B2	2	2	
Cat.A	1	1	
TOTALE	15	14	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12: **15**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Spesa corrente</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	15	€ 773.492,94	€ 2.789.909,41	27,72%
2018	16	€ 736.258,55	€ 2.602.474,52	28,29%
2017	15	€ 697.102,00	€ 2.436.363,83	28,61%
2016	16	€ 686.981,61	€ 2.492.426,71	27,56%
2015	16	€ 679.017,64	€ 2.430.046,40	27,94%

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L'Amministrazione comunale, con delibera della Giunta comunale n. 21 del 28/02/2019, ha approvato il piano di programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Charvensod per il triennio 2019/2021 come sotto indicato e compatibilmente con le risorse di bilancio e con le disposizioni in materia di assunzione di personale e di contenimento della spesa di personale citate in premessa:

ANNO 2019

n. 1 aiuto collaboratore – vigile messo – cat. C pos. C1 – 36/36;

n. 1 operario specializzato – cantoniere – cat. B pos. B2 – 36/36;

ANNO 2020

n. 1 aiuto collaboratore – vigile messo – cat. C pos. C1 – 36/36;

mentre non si ravvisa, al momento, alcuna esigenza di assunzione a tempo indeterminato per l'anno 2021;

La stessa ha, altresì, incaricato il Segretario comunale di dare esecuzione all'atto sopraindicato procedendo, in particolare, ad avviare le procedure previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni procedendo, in particolare, ad attivare la mobilità volontaria di cui all'art. 80 del vigente CCRL di comparto o, in alternativa, a comunicare il presente provvedimento alla struttura regionale competente in materia di programmazione dei fabbisogni di risorse umane per l'avvio delle procedure selettive uniche di cui all'articolo 40 o l'utilizzo di eventuali graduatorie ancora valide.

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nel corso dell'anno 2018, alla luce delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, è stato affermato che "l'avanzo di amministrazione, una volta accertato nelle forme di legge, è nella disponibilità dell'ente che lo realizza" e che lo stesso "non può essere oggetto di prelievo forzoso" attraverso i vincoli del pareggio di bilancio: Alla luce di ciò, la Ragioneria generale dello Stato (RGS), con la Circolare n. 25 in data 3 ottobre 2018 ad oggetto "Modifiche alla Circolare n. 5 del 20 febbraio 2018, in materia di utilizzo degli avanzi di amministrazione per investimenti da parte degli enti locali per l'anno 2018", ha precisato che i Comuni, nell'anno 2018, possono utilizzare il risultato di amministrazione per investimenti, nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e che, pertanto, ai fini della determinazione del saldo di finanza pubblica per il medesimo anno, gli enti considerano tra le entrate finali anche l'avanzo di amministrazione per investimenti applicato al bilancio di previsione;

Il Comune di Charvensod ha aderito alle intese regionali verticali di cui alle deliberazioni della Giunta regionale n. 482 del 16 aprile 2018 e n. 1135 del 18 settembre 2018, volte a consentire ai Comuni della Regione di effettuare, per l'anno 2018, operazioni di investimento da realizzare attraverso il ricorso all'indebitamento o l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti.

In particolare le deliberazioni di Consiglio comunale con le quali sono stati applicati spazi finanziari verticali sono le seguenti:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 26.03.2018 avente per oggetto *"Approvazione variazione n° 1 al bilancio di previsione 2018/2020 ai sensi dell'art. 175, comma 2, D.lgs. 267/2000, al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020 ed applicazione avanzo vincolato a seguito di acquisizione di spazi finanziari ai sensi dell'art. 1 comma 487-bis e 488-ter della Legge 232/2016"*;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 14.06.2018 avente per oggetto *"Approvazione variazione n° 2 al bilancio di previsione 2018/2020 ai sensi dell'art. 175, comma 2, D.lgs. 267/2000, al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020 ed applicazione avanzo disponibile a seguito di acquisizione di spazi finanziari "Verticali" ai sensi dell'art. 10 comma 3 della Legge 243/2012"*.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Per quanto riguarda la previsione delle entrate tributarie si evidenzia che la legge di bilancio 2019 – Legge 145/2018, recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021, pubblicata in G.U. in data 30 dicembre 2018, non ha confermato il blocco delle aliquote dei tributi locali.

Come noto la Legge n. 208/2015, confermata dalle successive Leggi di Bilancio, ha stabilito dall'anno d'imposta 2016 la sospensione del potere di aumento dei tributi per regioni ed enti locali mantenendo l'assetto impositivo dell'anno 2015 per le annualità 2016, 2017 e 2018.

Al suddetto blocco impositivo erano sottratte alcune fattispecie:

- Le delibere relative alla TARI in ossequio al principio di copertura totale dei costi di gestione del servizio rifiuti indicati nel piano finanziario. Sia il regolamento sia la delibera di determinazione delle tariffe potevano prevedere incrementi di gettito nonché manovrare la pressione fiscale sulle singole fattispecie impositive.
- L'imposta di soggiorno in virtù di quanto previsto dal D.L. 50/2017, norma che ha permesso lo sblocco del limite che impediva aumenti e nuove istituzioni, ma utile solo per i comuni aventi i requisiti per l'applicazione del tributo. La limitazione al potere di incremento era disposizione esplicitamente delimitata ai tributi locali.

Lo sblocco della leva fiscale permette di agire sui seguenti fronti:

Addizionale comunale all'IRPEF

Imposta Municipale Unica (IMU)

Tassa sui Servizi Indivisibili (TASI).

Il Comune ha optato per il mantenimento dei tributi comunali e non per una loro maggiorazione, se pur legittimata dalla normativa attualmente vigente.

Pertanto, le entrate tributarie del Comune sono le seguenti:

Le Entrate tributarie

Entrate tributarie 2020		
	Previsione iniziale 2020	Previsione iniziale 2021
IMU	578.000,00	578.000,00
IMPOSTA DI SOGGIORNO	14.000,00	14.000,00
T.A.R.I.	344.790,20	344.790,20
T.O.S.A.P.	7.000,00	7.000,00
IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ'	13.000,00	13.000,00
TA.SI Tassa sui servizi comunali	75.000,00	75.000,00
Totale entrate tributarie	1.031.790,20	1.031.790,20

I presupposti normativi della IUC (Imposta Unica Comunale) - IMU, TASI, TARI

La Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di Stabilità 2014) ha provveduto con l'art. 1, comma 639, all'istituzione dal 1° gennaio 2014, dell'Imposta Unica Municipale. L'imposta si basa su due presupposti collegati al possesso di immobili: il primo relativamente alla natura e valore del cespite, il secondo collegato alla fruizione di servizi comunali. Si articolano normativamente in due componenti:

- quella di natura patrimoniale, rappresentata dall'Imposta Municipale Propria IMU;
- quella riferita ai servizi comunali che a sua volta si articola:
 1. nel Tributo per i servizi indivisibili **TASI** a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile,
 2. nella Tassa sui rifiuti **TARI**, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Permane la spettanza esclusiva allo Stato del gettito derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, sulla base dell'aliquota standard dello 0,76 per cento, con possibilità per il Comune di aumentare sino a 0,3 punti percentuali tale aliquota, introdotta dall'art. 1, comma 380 L. 24 dicembre 2012 n. 228.

Di seguito viene riportato il riepilogo delle aliquote IMU proposte in base alle quali, come da legislazione vigente, è calcolata la stima del gettito:

FATTISPECIE	ALIQUOTA
Aliquota ridotta per abitazione principale di Cat. A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	4 per mille
Aliquota per tutti gli altri fabbricati ed aree edificabili	7,6 per mille
Aliquota per i fabbricati produttivi di Cat. D	7,6 per mille (di cui 7,6 per mille riservato esclusivamente allo Stato)

TASI

VISTO il comma 14 dell'art. 1 della L. 208/15 che sancisce l'esclusione dalla TASI delle abitazioni principali non solo del possessore ma anche dell'utilizzatore e del suo nucleo familiare e che nell'anno 2015 era stata applicata la TASI esclusivamente per le abitazioni principali, la previsione complessiva del gettito 2020 è stimata in € 75.00000 ed è destinata a finanziare le spese derivanti dai servizi indivisibili (giustizia, patrimonio pubblico, viabilità) Per la struttura intrinseca della tassa rifiuti, poiché le spese devono trovare integrale copertura nel piano finanziario e quindi nelle entrate corrisposte dal contribuente, una eventuale modifica delle voci suddette non altera sostanzialmente gli equilibri.

Le tariffe sono proposte dal Servizio Entrate Associate dell'Unité des Communes valdôtaines Mont Emilius insieme al Piano Economico Finanziario.

La stima attualmente indicata deriva da una proiezione fatta dall'ufficio finanziario sulla base della copertura totale dei costi previsti nel Piano suddetto.

TARI

Il piano economico finanziario viene debitamente approvato ogni anno dalla Giunta dei Sindaci delle Unités des Communes valdôtaines Mont-Emilius, Grand-Paradis, Valdigne e Grand-Combin e allegato alla deliberazione del Consiglio comunale di approvazione della IUC.

Alla data odierna, si confermano, per l'anno 2020, la tariffe dell'anno 2019 in attesa dell'approvazione del piano di cui sopra.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Il Comune di Charvensod ha istituito l'imposta di soggiorno. Questa varia da un minimo di 0,50 centesimi di euro ad un massimo di 0,80 centesimi di euro in funzione del prezzo medio a persona sul 75% del prezzo massimo dichiarato nell'anno precedente.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 28.09.1998 n. 360, così come modificato dalla Legge 13.05.1999 n. 133, dalla Legge n. 488/1999 e dalla Legge n. 342/2000 con il quale si istituiva l'addizionale comunale IRPEF;

VISTO il comma 11 dell'articolo 1 del D.Lgs. 13.08.2011 n. 138, convertito in legge n. 148 del 14.09.2011 che ha attribuito agli enti locali, a decorrere dall'anno 2012, il potere di deliberare l'aumento dell'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF;

SI RITIENE, alla data odierna, di non applicare l'addizionale comunale IRPEF per l'anno 2020.

Le tariffe per la fruizione di beni comunali

Per ciò che concerne le politiche tariffarie dei servizi pubblici, l'Ente tende al contenimento delle stesse e, in particolare, mira a sostenere le associazioni presenti sul territorio attraverso la concessione di tariffe agevolate.

Alla data odierna, le tariffe approvate dal Consiglio comunale sono le seguenti:

SOGGETTI	Utilizzo dei locali di cui alle lettere a)-b)-c) dell'art. II del regolamento comunale vigente
Associazioni con sede in Charvensod	gratuito
Associazioni con sede non in Charvensod	tariffa oraria di € 20,00; tariffa aumentata di € 10,00 per ora nel periodo invernale per spese di riscaldamento; tariffa forfetaria di € 80,00 giornaliera per ogni locale; tariffa aumentata di € 20,00 nel periodo invernale per spese di riscaldamento;
Privati cittadini residenti in Charvensod	<p>per la sala espositiva presso il centro servizi: gratuita fino a un massimo di 15 giorni all'anno;</p> <p>tariffa forfetaria agevolata di € 25,00 giornaliera;</p> <p>per ogni altro locale: tariffa oraria di € 10,00 aumentata di € 5,00 per ora</p>

	<p>nel periodo invernale per spese di riscaldamento: tariffa forfetaria agevolata di € 50,00 giornaliera aumentata di € 10,00 nel periodo invernale per spese di riscaldamento</p>
<p>Privati cittadini non residenti in Charvensod</p>	<p>per la sala espositiva presso il centro servizi: tariffa forfetaria di € 35,00 giornaliera;</p> <p>per ogni altro locale: tariffa oraria di € 20,00 aumentata di € 10,00 per ora nel periodo invernale per spese di riscaldamento;</p> <p>tariffa € 80,00 giornaliera aumentata di € 15,00 nel periodo invernale per spese di riscaldamento;</p>
<p>Pubbliche amministrazioni, enti pubblici, organizzazioni politiche, sindacali e simili, nonché gruppi, movimenti, ecc.</p>	<p>Mezza giornata tariffa di € 50,00;</p> <p>Intera giornata tariffa di € 100,00;</p> <p>tariffa forfetaria di € 150,00 per 15 giorni nel corso dell'anno;</p> <p>tariffa forfetaria di € 180,00 per 30 giorni nel corso dell'anno,</p>

	<p>tariffa forfetaria di € 220,00 per 60 giorni nel corso dell'anno;</p> <p>tariffa forfetaria di € 300,00 per 120 giorni nel corso dell'anno;</p> <p>tariffa forfetaria di € 380,00 per 180 giorni nel corso dell'anno;</p>
--	--

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

La spesa programmata in c/capitale è finanziata, oltre che da entrate che si ripropongono negli anni quali gli oneri di urbanizzazione ed il trasferimento regionale destinato ad investimenti, dall'avanzo di parte corrente derivante da una gestione di contenimento della spesa volta all'utilizzo delle risorse anche per investimenti.

Inoltre, per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'amministrazione metterà in atto tutte le azioni possibili al fine di potenziare le risorse derivanti dai trasferimenti regionali e statali e dalle entrate proprie per investimenti. In particolare si evidenzia la necessità di partecipare a bandi regionali finanziati nell'ambito dei progetti europei, dallo Stato, e ogni altra opportunità offerta nel corso del periodo di riferimento. Considerato che i finanziamenti sono spesso mirati a specifici interventi anche la programmazione delle opere è orientata a cogliere tali opportunità nell'interesse pubblico.

Alla data odierna, le somme stanziare in entrata destinate ad investimenti sono le seguenti:

Risorsa	Descrizione	Previsioni		
		2020	2021	2022
4037 / 4037 / 1	Trasferimento statale per l'implementazione del sistema di videosorveglianza comunale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4038 / 4038 / 1	Contributo statale agli investimenti per la messa in sicurezza di immobili, strade e patrimonio comunali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4039 / 4039 / 1	Trasferimento statale per investimenti destinato ad interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4020 / 4020 / 1	Trasferimenti Regionali per spese di investimento	€ 270.685,01	€ 270.685,01	€ 270.685,01
4035 / 4035 / 1	Contributo per fondo emergenza idrica	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4035 / 4035 / 2	Contributo dal BIM per la realizzazione di interventi necessari a risolvere situazioni di criticità: "acquedotto comunale in Località Pont-Suaz"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4082 / 4082 / 1	Trasferimenti in conto capitale per lavori sulla via Ferrata	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4060 / 4060 / 1	Proventi da concessioni edilizie	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo debito (+)	1.741.056,61	1.622.307,02	1.329.363,80	1.042.016,24	789.842,74	626.336,74	473.842,82
Nuovi prestiti (+)	150.000,00						
Prestiti rimborsati (-)	268.749,58	292.943,22	287.347,56	248.091,39	161.369,13	152.395,90	120.504,73
Estinzioni anticipate (-)							
Altre variazioni - rinegoziazione mutui come da GC 93 del 10/10/2019 e Determina Segreteria n. 121 del 10/10/2019	0,00	0,00	0,00	4082,11	2136,87	98,02	-2038,81
Totale fine anno	1.622.307,03	1.329.363,80	1.042.016,24	789.842,74	626.336,74	473.842,82	355.376,90
Numero abitanti	2464	2428	2430	2430	2430	2430	2430
Debito medio per abitante	658,40	547,51	428,81	325,04	257,75	195,00	146,25

Tasso medio di indebitamento

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Indebitamento inizio esercizio	1.622.307,03	1.329.363,80	1.042.016,24	789.842,74	626.336,74	473.842,82
Oneri finanziari	69.096,16	54.492,18	40.984,46	30.362,15	22.983,68	16.380,71
Variazioni oneri finanziari a seguito di rinegoziazione (+ / -)	0,00	0,00	-10.106,63	-8.161,39	-6.122,54	-3.985,71
Totale oneri finanziari	69.096,16	54.492,18	30.877,83	22.200,76	16.861,14	12.395,00
Tasso medio (oneri fin/indebitamento iniziale)	4,26	4,10	2,96	2,81	2,69	2,62

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

	Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Oneri finanziari	69.096,16	54.492,18	40.984,46	30.362,15	22.983,68	16.380,71
Variazione oneri finanziari a seguito di rinegoziazione mutuo	0,00	0,00	-10.106,63	-8.161,39	-6.122,54	-3.985,71
Totale oneri finanziari a fine anno	69.096,16	54.492,18	30.877,83	22.200,76	16.861,14	12.395,00
Quota capitale	292.943,22	287.347,56	248.091,39	161.396,13	152.395,90	120.504,73
Variazione quota capitale a seguito di rinegoziazione mutuo	0,00	0,00	4082,11	2136,87	98,02	-2038,81
Totale quota capitale a fine anno	292.943,22	287.347,56	252.173,50	163.533,00	152.493,92	118.465,92
Totale fine anno	362.039,38	341.839,74	283.051,33	185.733,76	169.355,06	130.860,92

	Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Interessi passivi	69.096,16	54.492,18	30.877,83	22.200,76	16.861,14	12.395,00
Entrate correnti	3.215.292,80	3.091.662,58	3.152.736,23	3.081.598,55	3.081.598,55	3.081.598,55
% su entrate correnti	2,15	1,76	0,98	0,72	0,55	0,40
Limite % art. 204 TUEL	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per quanto riguarda le voci di SPESA, il D.lgs. 118/2011, integrato con il D.lgs. 126/2014, in attuazione dell'armonizzazione contabile, prevede per queste una prima articolazione in "Missioni" e "Programmi", che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici individuati dalle amministrazioni. Esse si distinguono ulteriormente in sei "Titoli", che a loro volta si suddividono in "Macroaggregati", secondo la loro natura economica, individuata sulla base del titolo giuridico. Ai fini della gestione e rendicontazione i macroaggregati sono ripartiti in capitolo e articoli.

Le spese correnti comprendono le spese per funzionamento e la gestione dei servizi erogati dall'ente come asili, scuole, assistenza, cultura, spese per stipendi, manutenzioni ordinarie, utenze, trasferimenti all'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Emilius per il proprio funzionamento, trasferimento allo Stato per rimborso IMU, ecc.

Il totale complessivo della spesa corrente, per l'anno 2020, si assesta a € 2.810.389,44 e attiene alle spese ripetitive, di carattere continuativo derivante da contratti stipulati in precedenti esercizi, necessarie per continuare ad erogare i servizi alla popolazione allo stesso livello di efficienza garantito negli anni precedenti. Sono ricomprese anche le spese di carattere discrezionale la cui comprimibilità dipende dalle indicazioni dell'Amministrazione e di distinguono, come previsto dai macroaggregati, in spese per il personale, acquisto di beni e servizi, utilizzo di beni di terzi, erogazione di contributi, interessi passivi, imposte e tasse, rimborsi vari. Tra le spese correnti sono inclusi anche i fondi crediti di dubbia esigibilità e il fondo di riserva.

Il Comune eroga alla collettività un insieme di iniziative che si concretizzano soprattutto in prestazione di servizi. Tale fornitura si caratterizza per la prevalenza del corso del personale sui costi complessivi. Infatti i costi di maggiore rigidità per il bilancio sono le spese di personale, l'onere per il rimborso di prestiti, il trasferimento previsto dalla legge allo Stato per la quota IMU di competenza statale e il trasferimento previsto dalla legge per il funzionamento dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Emilius di cui il Comune di Charvensod fa parte.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

PIANTA ORGANICA aggiornata al 14/11/2019

Settore Servizio	Figura professionale	Cat	Pos.	Orario	Posti org.	Cop.	Vac.
1 a)	Collaboratore (Istr.amm.)	C	C2	36/36	1	1	--
1 a)	Aiuto collaboratore (Op.amm.)	C	C1	36/36	1	1	--
*1 a)c)	Esecutore Amministrativo	B	B2	36/36	1	1	--
1 a)	Operatore specializzato coadiutore	B	B2	36/36	1	1	
1 b)	Istruttore contabile	D		36/36	1	1	--
1 b)	Collaboratore (Ragioniere)	C	C2	36/36	1	1	--
1 b)	Collaboratore (Ragioniere)	C	C2	36/36	1	0	1
1 c)	Collaboratore (Istr.amm.)	C	C2	36/36	1	1	--
1 d)	Ausiliare (bidello)	A		36/36	1	1	--
1 d)	Ausiliare (bidello)	A		17/36	1	0	1
2 a)b)	Istruttore tecnico	D		36/36	1	1	--
2 a)b)	Collaboratore (Geometra)	C	C2	36/36	2	2	--
1 e 2	Collaboratore Amministrativo	C	C2	36/36	1	1	--
2 b)	Capo operatore (Cantoniere-autista)	B	B3	36/36	2	1	1
2 b)	Operaio Specializzato	B	B2	36/36	1	1	--

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

2	c)	Aiuto collaboratore (Vigile-messo)	C	C1	36/36	2	2	--
						19	15	4

* Posto in Pianta Organica ai sensi della lettera c) – art. 3 della legge 68/1999.

L'Amministrazione comunale, con delibera della Giunta comunale n. 21 del 28/02/2019, ha approvato il piano di programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Charvensod per il triennio 2019/2021 come sotto indicato e compatibilmente con le risorse di bilancio e con le disposizioni in materia di assunzione di personale e di contenimento della spesa di personale citate in premessa:

ANNO 2019

n. 1 aiuto collaboratore – vigile messo – cat. C pos. C1 – 36/36;

n. 1 operario specializzato – cantoniere – cat. B pos. B2 – 36/36;

ANNO 2020

n. 1 aiuto collaboratore – vigile messo – cat. C pos. C1 – 36/36;

mentre non si ravvisa, al momento, alcuna esigenza di assunzione a tempo indeterminato per l'anno 2021;

La stessa ha, altresì, incaricato il Segretario comunale di dare esecuzione all'atto sopraindicato procedendo, in particolare, ad avviare le procedure previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni procedendo, in particolare, ad attivare la mobilità volontaria di cui all'art. 80 del vigente CCRL di comparto o, in alternativa, a comunicare il presente provvedimento alla struttura regionale competente in materia di programmazione dei fabbisogni di risorse umane per l'avvio delle procedure selettive uniche di cui all'articolo 40 o l'utilizzo di eventuali graduatorie ancora valide.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Sono previsti per il triennio 2020/2022 acquisti di beni o servizi di importo superiore a 40.000,00 Euro per:

- Spese di energia elettrica

Come sempre gli acquisti dovranno essere attuati attraverso i canali che permettano la leale concorrenza, oltre che garantire la rotazione negli affidamenti, nel rispetto della normativa per acquisti superiori ad Euro 5.000,00.

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Charvensod

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge (imposta di soggiorno, sanzioni per violazione del codice della strada, oneri di urbanizzazione)	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	120.000,00	120.000,00	240.00,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altro	importo	importo	importo
totale	120.000,00	120.000,00	importo

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Charvensod

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
COMUNE DI CHARVENSOD

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regionale)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (8)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	calcolo	calcolo	valore	campo somma	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
0 1082600769202100001	0 108260076	2021	2020	\	no	n.a.	no	VDA	servizi	65310000-9	Fornitura di energia elettrica per gli immobili comunali-biennio 2021/2022	1	Yoccoz Eliana	24	no	0,00	120.000,00	120.000,00	240.000,00	0,00	\	163144	INVA VDA	
totale																0,00	120.000,00	120.000,00	240.000,00					

Nota

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Charvensod

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA’ DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
NEGATIVO					

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La Giunta comunale, con deliberazione del 14/11/2019, ha approvato il Programma triennale delle Opere pubbliche.

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Charvensod**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	166.698,90	204.139,43	370.838,33
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	166.698,90	204.139,43	370.838,33

Il referente del
programma
Foletto Attilio

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Charvensod**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione e opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo dei lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale e avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività ?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
NEGATIVO																	

**ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Charvensod**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
NEGATIVO															

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Charvensod

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (4)	lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento			formato cf	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
<i>Tipologia di risorse</i>	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>terzo anno</i>	<i>Annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

ALLEGATO I – SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Charvensod

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE COMMITTEO SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
NEGATIVO													

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

ADN – Adeguamento normativo

AMB – Qualità ambientale

COP – Completamento Opera Incompiuta

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opera Incompiuta

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”

2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Charvensod**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
NEGATIVO					

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio, l'Ente dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa in materia. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione sarà indirizzata al mantenimento degli equilibri. Alla data odierna, si ritiene che gli incassi previsti consentano di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal D.Lgs. n. 231/2002, garantendo altresì un fondo di cassa finale positivo.

Comune di Charvensod					
Allegato n.9 - Bilancio di previsione					
BILANCIO DI PREVISIONE					
EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2020-2021-2022)					
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.600.000,00				
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		3.081.598,55	3.081.598,55	3.081.598,55
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		2.810.389,44	2.813.987,99	2.814.990,94
<i>di cui:</i>					
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			<i>91.274,47</i>	<i>102.012,64</i>	<i>107.381,73</i>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		163.533,00	152.493,92	118.465,92
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			107.676,11	115.116,64	148.141,69
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+) (+)		0,00	-	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+) (+)		0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+) (+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O=G+H+I-L+M			107.676,11	115.116,64	148.141,69
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+) (+)		0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+) (+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+) (+)		290.685,01	290.685,01	290.685,01
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+))		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		398.361,12	405.801,65	438.826,70
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+))		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			-107.676,11	-115.116,64	-148.141,69
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+))		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+))		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+))		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :					
Equilibrio di parte corrente (O)			107.676,11	115.116,64	148.141,69
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.			107.676,11	145.116,64	148.141,69

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Il segretario comunale è in convenzione con il Comune di Pollein al 50%, i dipendenti del Comune di Charvensod in servizio sono quindici di cui due responsabili di qualifica D, relativi all'area finanziaria e all'area tecnica. La biblioteca di Charvensod è gestita, in convenzione dalla bibliotecaria del Comune di Pollein. L'aiuto segretario del Comune di Charvensod è impiegato presso il Comune di Charvensod per 18 ore settimanali, le restanti 18 presso il Comune di Pollein. L'ufficio tecnico è composto da un funzionario categoria D, due collaboratori C2 a tempo indeterminato di cui uno a tempo pieno e uno part-time. Tale ufficio gestisce inoltre il patrimonio comunale con l'ausilio di due cantonieri, un'addetta alle pulizie e con la collaborazione di una cooperativa sociale. Lo stesso ha a disposizione varia attrezzatura e mezzi: due auto Fiat Panda, due Porter, due pale per lo sgombero neve e varie attrezzature per il verde (trattorino, rasaerba ecc.). La manutenzione straordinaria ed in parte quella ordinaria viene affidata tramite affidamento di servizi a terzi. In tale sezione rientra anche il capitolo relativo al trasferimento per spese ufficio tributi e SUAP da liquidare all'Unité des Communes valdôtaines Mont-Emilius. L'importo stanziato nel triennio è di 80.000,00 annuali.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

Non vi sono stanziamenti previsti per tale missione in quanto, nel territorio comunale, non vi sono Uffici giudiziari e case circondariali.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

La polizia locale consta di un agente di polizia locale a tempo pieno. L'ufficio di polizia locale ha in dotazione un mezzo Fiat Punto e si occupa principalmente del controllo del territorio comunale e della viabilità. Lo stesso effettua, altresì, controlli e verifiche in materia commerciale e residenziale. Gli agenti di polizia locale fungono, infine, anche da messi notificatori. Nella missione rientrano tutte le spese relativi ai servizi svolti nel corso dell'anno dai medesimi dipendenti.

Nel 2019, infine, il Comune ha beneficiato di un trasferimento da parte del Ministero dell'Interno per l'ampliamento dei lavori di videosorveglianza.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Sul territorio ci sono due plessi scolastici, uno in Loc. Capoluogo e uno in Loc. Plan-Félinaz. Nello specifico, a Plan- Félinaz i plessi sono ubicati in due edifici mentre a Capoluogo la nuova scuola è stata inaugurata nell'anno scolastico 2018/2019.

La mensa scolastica è affidata a terzi mediante appalto. La ditta Markas di Bolzano si è aggiudicata il servizio per il triennio 2018/2021. L'amministrazione stanziava annualmente fondi per progetti scolastici gestiti tramite la biblioteca comunale.

Verrà, inoltre, riproposto il progetto volto a valorizzare il territorio comunale attraverso la presentazione di specifiche tesi di laurea.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

- Progetto Artisti in comune;
- Progetto CharvArte;
- Progetto artisti in comune outdoor;
- Iniziative per la salvaguardia della memoria;
- Progetto Tsarvensolèn, volto all'intitolazione di edifici e/o spazi pubblici a persone, luoghi o eventi significati per la storia del Comune

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Nell'ambito sportivo l'amministrazione eroga contributi a sostegno dell'attività svolta dalle associazioni sportive locali.

L'Amministrazione, inoltre, intende incentivare e migliorare la collaborazione con le associazioni sportive locali.

Nell'anno 2020 verrà, infine organizzata la gara podistica Aosta-Becca di Nona.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

In questa missione rientra il progetto di sviluppo turistico il quale è strettamente correlato con le iniziative promosse nella Missione 5 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali".

Si intende attuare i bandi GAL per lo sviluppo turistico del territorio.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

In questa missione rientrano le spese per le manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale, spese per espropri, accatastamenti e arredo urbano.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Nella missione 9 rientrano i servizi connessi al ciclo dei rifiuti: la Regione individua le linee guida per la gestione di tale ciclo, esercitando un ruolo di coordinamento – servizio attualmente in forma associata tra le Unité des Communes valdôtaines Mont-Emilius, Grand-Combin, Grand-Paradis e Valdigne-Mont Blanc (convenzione approvata con deliberazione di Giunta dell'Unité n. 72 del 18 dicembre 2017 e sottoscritta in data 6 febbraio 2018.)

Nella medesima rientra, altresì, la gestione della discarica comunale la quale è a carico del Comune. Il responsabile della stessa è il responsabile dell'ufficio tecnico che, con i cantonieri, garantisce l'apertura su richiesta degli utenti.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

In questa missione rientrano le spese per le manutenzioni ordinarie e straordinarie delle strade e segnaletiche, lo sgombero neve, l'illuminazione pubblica, le spese per i mezzi, il ripristino della viabilità e la riqualificazione di piazzali e spazi pubblici comunali.

Inoltre, l'Amministrazione intende installare, nel territorio comunale, le colonne elettriche per la ricarica dei veicoli.

Infine, nel corso del 2020 verrà riproposto il progetto di mobilità sostenibile, avviato nel 2019.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

In questa missione rientrano gli interventi a favore del corpo dei Vigili del fuoco volontari di Charvensod e la presa in carico delle spese di riscaldamento e di energia elettrica della sede. Tali spese sono finanziate da contributo regionale.

Nel 2018 l'Amministrazione ha affidato l'incarico per la redazione del nuovo piano di protezione civile che verrà messo in atto dal 2019/2020.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Agli anziani viene offerto il servizio di navetta gratuito tutti i giovedì che, da diverse zone del territorio, li accompagna fino al centro servizi del Capoluogo per trascorrere un pomeriggio ludico. Ogni anno inoltre, in occasione delle festività natalizie, l'amministrazione organizza un momento conviviale per gli anziani nonché altre iniziative specifiche.

Nella Missione rientrano inoltre i centri estivi organizzati nel territorio comunale per i bambini delle scuole dell'infanzia e della scuola primaria.

Infine, nell'anno 2020, in riferimento alla Deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 24.03.2016 con la quale il Comune ha provveduto all'approvazione di un protocollo d'intesa con la Fondazione comunitaria Valle d'Aosta ONLUS, l'Ente intende proseguire la collaborazione con la medesima fondazione al fine di incentivare attività e progetti specifici nel settore sociale a

beneficio della collettività (“Charvensod solidaire”).

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

L'Amministrazione comunale non ha stanziato risorse per l'avvio della missione 13.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

L'amministrazione intende proseguire nello sviluppo della rete di marketing coinvolgendo gli operatori commerciali e agricoli presenti sul territorio comunale con l'obiettivo di promuovere e valorizzare le eccellenze territoriali.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Il Comune di Charvensod non ha attivato questa missione.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Nell'ambito di questa missione rientrano le manutenzioni agli alpeggi comunali e lo sviluppo dei medesimi in un'ottica turistica.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

L'amministrazione intende incentivare l'uso razionale e attento della risorsa energia ed effettuare interventi al fine di ridurre il consumo anche attraverso partenariati pubblici e privati.

Nel 2020, inoltre, l'Amministrazione intende avviare i lavori di riqualificazione energetica del municipio.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

In questa missione rientra il trasferimento all'Unité des Communes valdôtaines Mont Emilius per le spese generali.

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

Il Comune non ha attivato questa missione.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

L'utilizzo del fondo di riserva è di competenza della Giunta comunale. Il fondo crediti di dubbia esigibilità è stato determinato in relazione alla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi 5 esercizi precedenti. Al 1/1/2019 è stato inserito il fondo crediti di dubbia esigibilità sulla base della media quinquennale di incassato e accertato per i capitoli di

entrata considerata di dubbia esazione.

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	10.000,00	0,36%
2° anno	10.000,00	0,36%
3° anno	10.000,00	0,36%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** non è previsto in quanto l'ente ha al suo attivo, al 31/12/2019, un fondo di cassa presunto di euro 1.600.000,00.

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2022 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: l'85% nel 2020, il 95% nel 2021 e il 100% dal 2022.

MISSIONE	50	Debito pubblico
<p>La missione 50 riguarda la spesa da sostenere per i mutui sia per la parte interessi che per la quota capitale. Con deliberazione di Giunta comunale n 93 del 10/10/2019 il Comune ha provveduto ad aderire alla "RINEGOZIAZIONE DEL MUTUO N. 4442745/00 CONTRATTO CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI PER FINANZIARE I LAVORI DI REALIZZAZIONE DEI MARCIAPIEDI SULLA STRADA REGIONALE N. 18 PER PILA - STRALCIO TRATTO PONT SUAZ-AMPAILLAN ED APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 104 DEL 04/09/2003" per il periodo 2019/2023.</p>		

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Il Comune di Charvensod non ha previsto anticipazioni di cassa nel triennio.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Nella medesima missione rientrano le ritenute previdenziali ed assistenziali a carico dipendente, le ritenute Irpef, le addizionali regionale e comunale, le ritenute erariali sui compensi liquidati ai professionisti, l'Iva istituzionale (Split payment), le ritenute sindacali e previdenziali, l'anticipazione del fondo economale, i depositi cauzionali e le imposte sulla registrazione dei contratti.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Come già indicato nel DUP 2019/2021 si intende avviare la procedura per l'alienazione dell'immobile di proprietà comunale in loc. Raffort.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

L'Ente non prevede l'affidamento di servizi ad enti strumentali e società controllate.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

La Giunta comunale ha approvato il piano di razionalizzazione della spesa per l'anno 2019 con delibera n. 28 del 07.03.2019 e intende proseguire alla razionalizzazione anche nell'anno 2020.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Alla data odierna, l'Amministrazione non ha previsto l'utilizzo di ulteriori strumenti di programmazione.