



---

## **Comune di Cherasco**

---

Provincia di Cuneo

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**2017 - 2019**

## **Indice**

**Nota Tecnica introduttiva**

**Popolazione dell'Ente**

**Struttura dell'Ente**

**Sezione Strategica (SeS)**

*Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

*Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

**Sezione Operativa (SeO)**

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

### **Considerazioni Finali**

**- Nota tecnica introduttiva -**

Dal 1 Gennaio 2017 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Con D.M 3.7.2015 la scadenza del 31 luglio, per il solo anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015.

Poiché il Comune di Cherasco ha un popolazione pari a 9076 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2017-2019) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2017), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2017 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2017-2018-2019 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2017 55 %
- Anno 2018 70%
- Anno 2019 85%

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 8652
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 9096
Di cui :	maschi	n. 4472
	femmine	n. 4624
nuclei familiari		n. 3829
comunità/convivenze		n. 3
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1. <i>Anno-1</i> (penultimo anno precedente)		n. 9076
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 91	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno	n. 80	
saldo naturale		n. 11
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 330	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno	n. 321	
saldo migratorio		n. 9
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12. <i>Anno-3</i> (penultimo anno precedente) di cui		n. 9096
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 677
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 776
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1330
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 4608
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1705
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	n. Nati
	<i>Anno-7</i>	92
	<i>Anno-6</i>	92
	<i>Anno-5</i>	103
	<i>Anno-4</i>	90
	<i>Anno-3</i>	85
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	n. Nati
	<i>Anno-7</i>	58
	<i>Anno-6</i>	74
	<i>Anno-5</i>	70
	<i>Anno-4</i>	79
	<i>Anno-3</i>	100
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. ____ n. ____
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente:		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie:		

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1.3.2.1 - Asili nido n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Posti n. 194	Posti n. 200	Posti n. 200	Posti n. 200
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 4	Posti n. 497	Posti n. 500	Posti n. 500	Posti n. 500
1.3.2.4 - Scuole medie n. 2	Posti n. 304	Posti n. 310	Posti n. 310	Posti n. 310
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.				
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. ____ hq. ____	n. ____ hq. ____	n. ____ hq. ____	n. ____ hq. ____
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta				
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.17 - Veicoli	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.19 - Personal computer	n. 34	n. 34	n. 35	n. 35
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2017 - 2019**

**DUP: Sezione Strategica (SeS)**

**- DUP: Sezione Strategica (SeS) –**

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - ( che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino a maggio 2019 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea. In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Per affrontare la difficile situazione che stiamo vivendo pensiamo sia necessario attivare tutte le energie positive della nostra comunità per costruire una responsabilità diffusa: imprese, attività commerciali e artigianali, rappresentanze, volontariato, cittadini, tutti devono fare la loro parte per ricostruire un senso del bene comune e del vivere insieme.

Pertanto riteniamo fondamentale mettere in rete tutte le risorse della nostra comunità, investendo sulle relazioni tra le persone, dalla promozione culturale alla tutela dell'ambiente e coinvolgendo attivamente i cittadini nell'attività amministrativa, per condividere insieme le scelte più importanti per la nostra città.

In tale ambito nel prossimo triennio, lo sviluppo del territorio si attesterà lungo alcuni filoni fondamentali: la gestione del territorio e le politiche urbanistiche, il welfare locale, le politiche fiscali e i servizi finanziari.

La sfida più importante dei prossimi anni sarà quella di riuscire, attraverso i progetti elaborati, ad intercettare i significativi finanziamenti dell'Unione Europea per il periodo 2014-2020, finalizzati in particolare al risparmio energetico, all'incremento dell'occupazione, alla formazione e al contrasto alla povertà. Oltreché i finanziamenti Regionali o dell'INAIL per la realizzazione del nuovo complesso scolastico a Cherasco capoluogo.

Dentro a questo orizzonte ci muoveremo per ottenere uno sviluppo della città e del territorio che prevede l'inclusione sociale e la lotta alle disuguaglianze, investimenti sull'istruzione e la cultura, tutela ambientale e valorizzazione del paesaggio, manutenzione del patrimonio pubblico, efficienza energetica, reti d'impresa e sostegno al lavoro, qualità urbana e sicurezza.

## **IL QUADRO DI RIFERIMENTO**

La programmazione 2017 – 2019 del Comune di Cherasco, evidenziata nel correlato DUP, tiene presente del quadro della situazione esterna che influenza notevolmente il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Il tutto è facile riassumere negli obiettivi nazionali dell'attuale Governo italiano, che si sostanziano negli obiettivi della politica di bilancio di governo, presentati nel Documento di Economia e Finanza (Def) 2015, approvato il 10 aprile 2015 dal Consiglio dei Ministri e precisamente:

- sostenere la ripresa economica, evitando aumenti del prelievo fiscale e allo stesso tempo rilanciando gli investimenti;
- avviare il debito pubblico (in rapporto al PIL) su un percorso di riduzione, consolidando così la fiducia del mercati e riducendo la spesa per interessi;
- favorire gli investimenti e le iniziative per consentire un deciso recupero dell'occupazione nel prossimo triennio.

Nell'insieme il Def disegna un netto cambiamento di marcia nella situazione economica e finanziaria del Paese con il prodotto interno lordo che nel 2015 diventa positivo (+0,7%), dopo tre anni di recessione e imposta una politica economica a supporto di una crescita più sostenuta nel triennio successivo.

Il tutto però non può prescindere da un'analisi delle politiche di aggiustamento del bilancio pubblico seguite negli ultimi 8 anni che hanno comportato dei tagli rilevanti per la finanza pubblica di circa **16 miliardi**

A ciò si aggiunge la Legge di Stabilità per l'anno 2015 che ha previsto tagli ai Comuni per ulteriori 1.200 milioni di euro, a valere sui bilanci 2016 e 2017.

In questo contesto è abbastanza complesso far “quadrare i conti”, mantenendo i medesimi livelli quantitativi e qualitativi dei servizi rivolti al cittadino.

### **LA NORMATIVA VIGENTE AL MOMENTO DELLA REDAZIONE DEL DUP 2017-2019**

L'attuale contesto normativo si presume non modificato nel triennio di riferimento, compreso alcune norme contenute nelle leggi di stabilità passate aventi rilevante portata per la finanza locale anche futura (*Vincoli di Bilancio, taglio trasferimenti, reverse charge, split payment*).

Con la Legge n. 122/2010 di conversione del Decreto Legge n. 78 venivano stabiliti i seguenti vincoli che permangono ancora oggi e considerati attivi anche per il triennio di riferimento

– Studi e consulenze (comma 7 art. 6 D.L. n. 78/2010): dall'anno 2011, la spesa annua per studi e consulenze viene ridotta dell'80% rispetto al 2009.

– Convegni, mostre, pubblicità, relazioni pubbliche e rappresentanza (comma 8 art 6 dl 78/2010): dall'anno 2011, le spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza vengono ridotte dell'80% rispetto al 2009. Resta ferma la possibilità di effettuare variazioni compensative tra le spese di cui ai commi 7 e 8 dell'art 6 DL 78/2010.

– Sponsorizzazioni: dall'anno 2011, non è più consentito effettuare spese per sponsorizzazioni.

– Auto di servizio: dal 2013 non si possono effettuare spese di ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi; il predetto limite poteva essere derogato, per il solo anno 2013, esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere. Con art. 15 dl 66/2014 e decorrenza dal 1/5/2014 il limite è ulteriormente ridotto al 30% del 2011. Fino al 31.12.2015 le amministrazioni pubbliche non possono acquistare autovetture né possono stipulare contratti di locazione finanziaria.

– Utilizzo di Immobili: gli enti locali adottano misure per il contenimento della spesa per locazioni passive, manutenzione ed altri costi legati all'utilizzo degli immobili.

– Acquisto mobili e arredi: non si possono effettuare spese di ammontare superiore al 20% della spesa sostenuta in media negli anni 2010 e 2011 per l'acquisto di mobili e arredi.

## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

– Spese di formazione: a partire dal 2011 le spese per formazione non possono superare il 50 % della spesa sostenuta nell'anno 2009.

– Normative emanate nell'anno 2014 con effetto a decorrere dalla gestione 2014.

Il 24 aprile 2014 è stato emanato il Decreto Legge n. 66/2014 – “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale” che ha introdotto importanti disposizioni per i Bilanci e l'organizzazione dei Comuni tra le quali ricordiamo le seguenti.

### **RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA PUBBLICA PER BENI E SERVIZI**

I Comuni dovevano assicurare una riduzione della spesa per acquisti di beni e servizi pari a 375,6 milioni di euro nel 2014 e di 563,4 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2015 al 2017 proporzionalmente alla spesa media, sostenuta nell'ultimo triennio, relativa ai codici SIOPE (di cui alla tabella A allegata al decreto legge) che si traduce in una riduzione corrispondente dei trasferimenti dello Stato conto Fondo di solidarietà.

### **STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Dall'01/07/2015 per i lavori e dall'01/09/2015 per i beni e servizi, i Comuni non capoluogo di provincia possono procedere all'acquisizione di lavori, beni e servizi soltanto nell'ambito delle unioni dei comuni, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle Province, ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56.

### **AUTO DI SERVIZIO**

A decorrere dal 1° maggio 2014, non si possono effettuare spese di ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autoveicoli.

Tale limite non si applica alle autoveicoli utilizzate per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica.

### **INCARICHI DI CONSULENZA**

A decorrere dall'anno 2014, non si possono conferire incarichi di consulenza, studio e ricerca quando la spesa complessiva sostenuta nell'anno per tali incarichi è superiore all'1,4% rispetto alla spesa per il personale dell'amministrazione che conferisce l'incarico, come risultante dal conto annuale del 2012. La riduzione per ciascun Ente è operata in proporzione alla spesa comunicata al Ministero dell'Interno dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

### **COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE**

Non possono essere stipulati contratti di collaborazione coordinata e continuativa quando la spesa complessiva per tali contratti è superiore all'1,1% rispetto alla spesa del personale dell'amministrazione che conferisce l'incarico come risultante dal conto annuale del 2012.

### **TRASPARENZA**

Vanno pubblicati nel sito istituzionale e resi accessibili anche attraverso il ricorso ad un portale unico, i dati relativi alla spesa di cui ai bilanci preventivi e consuntivi e l'indicatore di tempestività dei pagamenti, secondo uno schema tipo e modalità definite con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, sentita la Conferenza unificata.

### **OBBLIGO FATTURA ELETTRONICA**

E' entrato in vigore dal 31 marzo 2015 l'obbligo di procedere esclusivamente in modalità elettronica, all'emissione, trasmissione, conservazione e archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili.

### **MONITORAGGIO DEI DEBITI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Vanno comunicate, attraverso la piattaforma elettronica predisposta dalla ragioneria generale dello Stato, ai sensi del D.L. 35/2013 convertito in Legge 64/2013, le informazioni inerenti la ricezione di fatture o richieste di pagamento relativi a debiti per somministrazioni, forniture e appalti, obbligazioni relative a prestazioni professionali, emesse a partire dal 1° gennaio 2014.

### **ATTESTAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO**

A decorrere dall'esercizio 2014, alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio delle pubbliche amministrazioni, è allegato un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nonché il tempo medio dei pagamenti effettuati.

### **STRUTTURA DEL BILANCIO**

Con D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 veniva promossa la sperimentazione riguardante l'attuazione delle disposizioni dei principi contabili generali e applicati per le Regioni, le Province e gli Enti locali, con particolare riguardo all'adozione del bilancio di previsione finanziario annuale di competenza e di cassa. Con tale decreto legislativo le disposizioni si applicavano, originariamente, a decorrere dall'anno 2013; tuttavia con D.L. n. 102 del 31 agosto 2013 sono state apportate delle modifiche, per le quali tali disposizioni si applicano a decorrere dall'anno 2015, ad eccezione degli enti interessati alla sperimentazione.

L'art. 2 del DPCM 28/12/2011 prevede l'applicazione in via esclusiva delle disposizioni riguardanti la sperimentazione in sostituzione di quelle previste dal sistema contabile previgente, con particolare riguardo al principio contabile generale della competenza finanziaria di cui all'allegato n. 1 (al DPCM) e al principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 2 (al DPCM).

### **DUP 2016 – 2017 – 2018**

*Il DUP 2016/2018 presentato al Consiglio nella seduta del 28/04/2016 assumeva come riferimento il contesto generale individuato nei punti sotto riportati.*

L'attuale contesto normativo si presume non modificato nel triennio di riferimento.

1) La manovra impositiva individuata per il 2016 si presume consolidata anche per gli esercizi 2017-2018 e 2019;

2) Le spese di natura corrente previste per il 2016 si presumono consolidate anche per gli esercizi 2017 -2018 e 2019 ad eccezione degli oneri finanziari che sono determinati con riferimento all'indebitamento in essere e all'indebitamento ipotizzato per il finanziamento delle spese in conto capitale rispettivamente di € 500.000,00 circa in tutti e tre gli esercizi per i quali avrà inizio l'ammortamento nell'esercizio successivo;

3) Le entrate di natura corrente previste per il 2016 si presumono consolidate anche per gli esercizi 2017 – 2018 e 2019 ad eccezione di quelle straordinarie e la riduzione dei trasferimenti dello Stato quale il fondo di solidarietà;

4) La gestione corrente 2017 è finanziata ricorrendo all'utilizzo degli oneri di urbanizzazione mentre per gli esercizi 2018 e 2019 si presume un pareggio;

5) La programmazione delle spese in conto capitale evidenzia al 31/12/2016 interventi ancora da realizzare. Nel pluriennale non si prevede l'utilizzo di avanzo di amministrazione per il finanziamento di spese in conto capitale.

**- Indicatori utilizzati -**

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## *Grado di autonomia finanziaria*

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

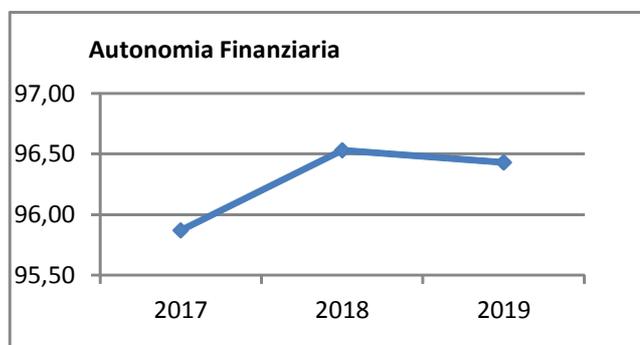
Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Nella fattispecie si vede che l'andamento rimane pressappoco costante, rileva in effetti una lieve inflessione dovuta ai continui tagli del fondo di solidarietà.

Va infatti rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, va collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale. Il dato risultante di seguito non rappresenta quindi al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	95,87 %	96,53 %	96,43 %

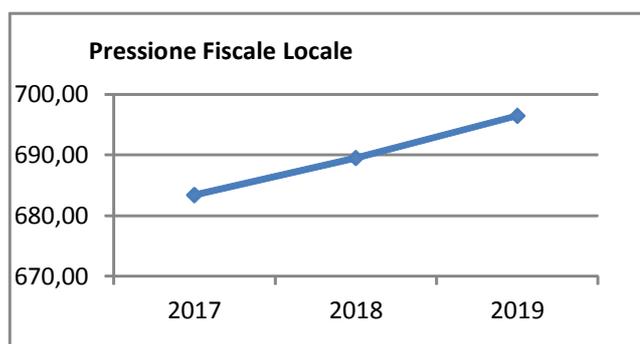


(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

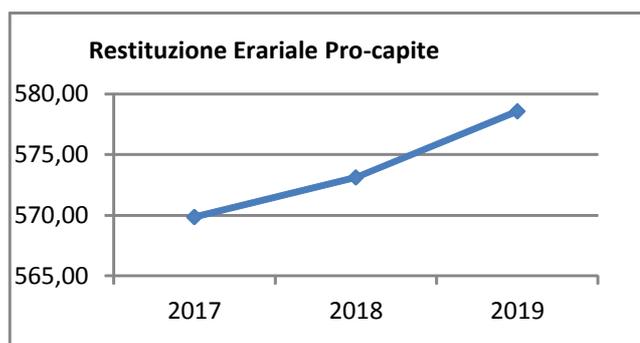
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 683,37	€ 689,49	€ 696,46



<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 569,85	€ 573,12	€ 578,57



L'amministrazione si è prefissata un duplice obiettivo:

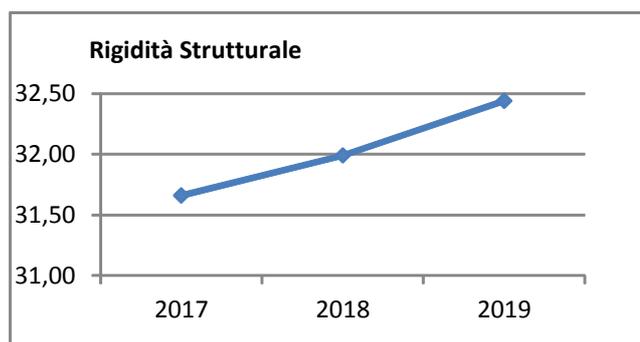
- Cercare di contenere e rendere più equa la pressione fiscale sui cittadini e sulle imprese grazie anche ad una riorganizzazione dei servizi e a uno snellimento della macchina amministrativa, in grado così di generare risparmi nella spesa pubblica.
- Attuare attività di lotta all'evasione fiscale (attività di recupero crediti e di controllo fiscale ) con il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati in quanto rappresenta un percorso importante da continuare come già impostato negli ultimi anni

La pressione pro – capite nel 2019 si presume lievemente aumentata in quanto dato lo stallo dell'edilizia e la crisi economica probabilmente anche l'aumento della popolazione cheraschese potrebbe risentirne.

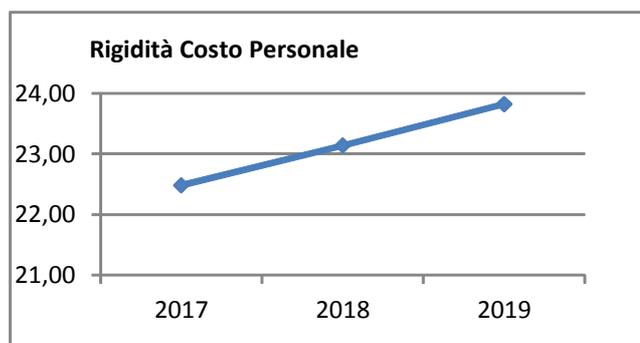
## Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

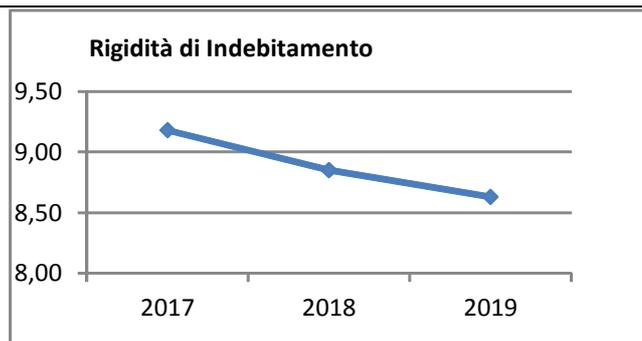
<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	31,66 %	31,99 %	32,44 %



<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<u>Spese personale</u> <u>Entrate Correnti</u>	22,48 %	23,14 %	23,82 %



<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	9,18 %	8,85 %	8,63 %

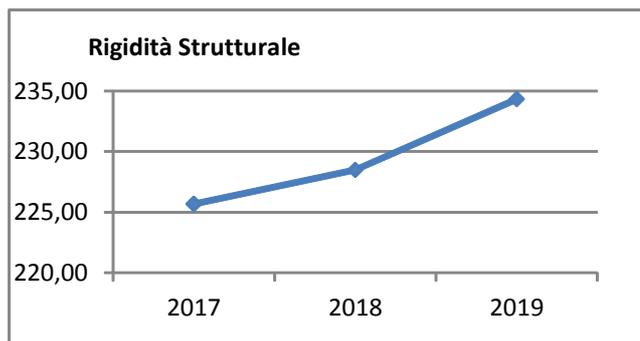


Si deve rilevare che i primi due parametri sono in leggero aumento in quanto nella spesa del personale è prevista l'assunzione di due unità per far fronte alle innumerevoli cessazioni degli ultimi anni, mentre le entrate correnti prevedono una lieve inflessione dovuta sempre ai tagli dei trasferimenti e all'abolizione di tributi mai interamente coperti con trasferimenti statali (es. eliminazione TASI su abitazione principale).

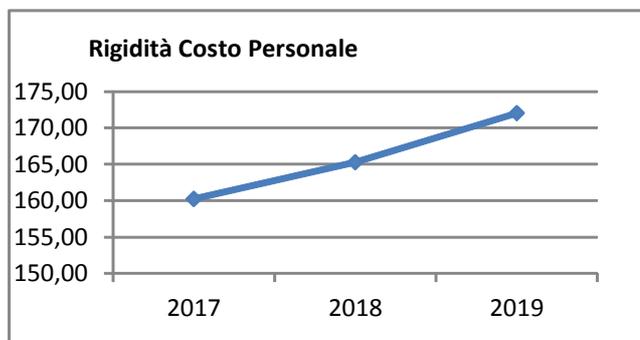
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
$\frac{\text{Spese personale + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.Abitanti}}$	225,68 €	228,49 €	234,32 €

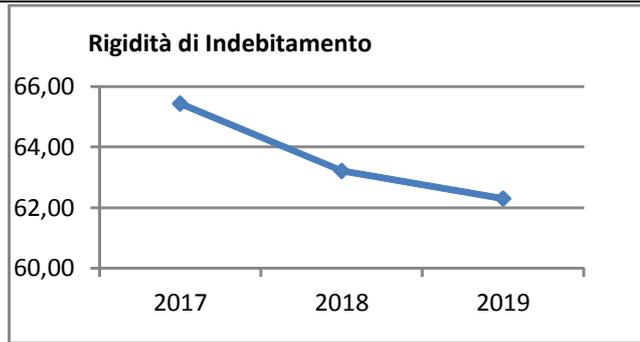


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	160,25 €	165,28 €	172,02 €



<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	65,43 €	63,21 €	62,30 €

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

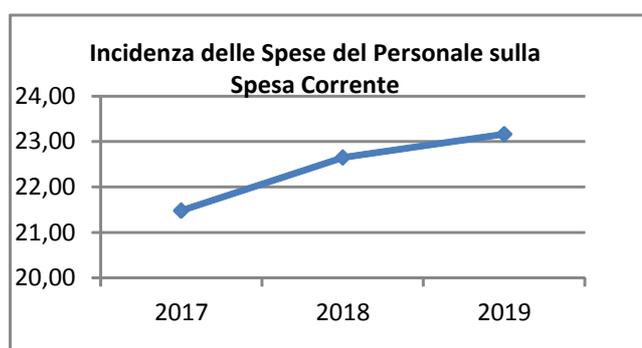


(\*\*\* *Descrizione / Note Aggiuntive*)

## Costo del Personale

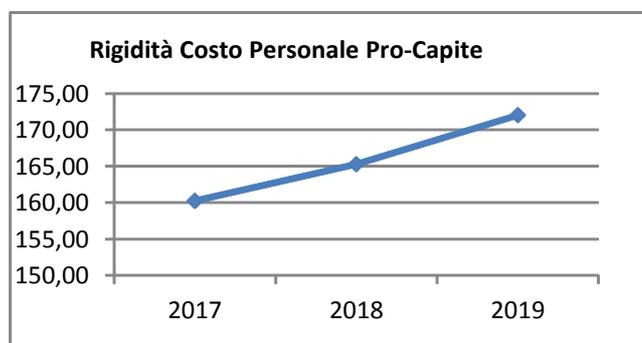
L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	21,48 %	22,65 %	23,16 %



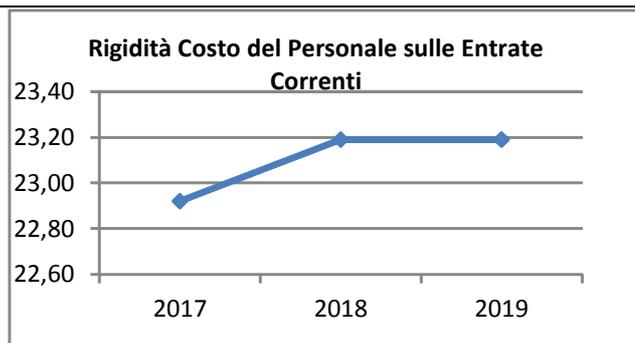
L'incidenza della spesa di personale sulle spese correnti è destinata ad aumentare in quanto a fronte di entrate correnti in diminuzione anche le spese correnti avranno un'inflexione per rispettare gli equilibri di bilancio e non ultimo il patto di stabilità ora sostituito dai vincoli di bilancio pubblico.

<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	160,25 €	165,28 €	172,02 €



<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
$\frac{\text{Spesa personale}}{\text{Entrate correnti}}$	22,92 %	23,19 %	23,19 %

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019



La percentuale su esposta è al lordo del fondo svalutazioni crediti che per detto rapporto deve essere secondo la corte dei conti tolto dalla spesa corrente facendo salire la percentuale di raffronto di circa 3 punti percentuali.

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

I servizi pubblici sono per la maggior parte gestiti internamente con l'esclusione del servizio di affissione manifesti e dell'assistenza scolastica che sono stati esternalizzati in quanto l'impossibilità di assumere personale non permette l'espletamento di dette funzioni internamente.

—

### Tabella Servizi a Domanda Individuale

SERVIZI DOMANDA INDIVIDUALE		DIFFERENZA			COPERTURA	DIFFERENZA MEDIA PER ABIT.	
DESCRIZIONE		TOTALE RICAVI	TOTALE COSTI	A=ATTIVA P=PASSIVA	DEL COSTO %		
001	IMPIANTI SPORTIVI		38.000,00	P	38.000,00	0,00 %	4,18
002	TRASPORTI SCOLASTICI	29.000,00	110.000,00	P	81.000,00	26,36 %	8,91
003	PESO PUBBLICO	5.000,00	2.000,00	A	3.000,00	100,00 %	
004	MENSE SCOLASTICHE	11.000,00	31.000,00	P	20.000,00	35,48 %	2,20
005	ILLUMINAZIONE SEPOLTURE	650,00		A	650,00	100,00 %	
006	GESTIONE CINEMA E TEATRO		30.000,00	P	30.000,00	0,00 %	3,30
007	SERVIZI CIMITERIALI E TRASPORTI FUNEBRI	47.500,00	30.000,00	A	17.500,00	100,00 %	
<b>TOTALE GENERALE:</b>		<b>93.150,00</b>	<b>241.000,00</b>	<b>P</b>	<b>147.850,00</b>	<b>38,65 %</b>	<b>16,25</b>

*I servizi a domanda individuale sono invece per la maggior parte esternalizzati per una migliore funzionalità.*

## ***Elementi di valutazione della Sezione strategica***

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*Imposta Pubblicità*

*Art. 12*

*Art. 13 (comma 1)*

*Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*

*Art. 14 (commi 1-2-3)*

*Art. 14 (commi 4-5)*

*Art. 15 (comma 1)*

*Art. 15 (commi 2-3-4-5)*

*Art. 19*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Spesa</i>
ACQUISTO ATTREZZATURE	- Avanzi di bilancio	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	- Entrate proprie - OO.UU	0,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00
ACQUISTO BENI MOBILI INFORMATICA	- Avanzi di bilancio	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	10.000,00	0,00	0,00	80.000,00
RISTRUTTURAZIONE EDIFICI COMUNALI	- Mutui passivi	70.000,00	0,00	0,00	
	- Entrate proprie - Alienazioni	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
ACQUISTO IMMOBILE					

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

PROGETTO SICUREZZA	- Entrate proprie - OO.UU.	2.000,00	0,00	0,00	642.000,00
	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	300.000,00	0,00	0,00	
	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	340.000,00	0,00	0,00	
ACQUISTO AUTOMEZZO	- Mutui passivi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
ACQUISTO ATTREZZATURA PER SICUREZZA STRADALE	- Entrate proprie - OO.UU.	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
ACQUISTO BENI MOBILI PER LE SCUOLE	- Entrate proprie - OO.UU.	14.000,00	13.000,00	13.000,00	40.000,00

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

POLO SCOLASTICO BRICCO	- Entrate proprie - OO.UU.	30.000,00	350.000,00	200.000,00	950.000,00
	- Entrate proprie - Alienazioni	250.000,00	0,00	0,00	
	- Mutui passivi	120.000,00	0,00	0,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE	- Avanzi di bilancio	23.000,00	0,00	0,00	120.000,00
	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	97.000,00	0,00	0,00	
COSTRUZIONE PALESTRA CAPOLUOGO	- Entrate proprie - Alienazioni	1.100.000,00	0,00	0,00	1.860.000,00

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	760.000,00	0,00	0,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	- Avanzi di bilancio	25.000,00	0,00	0,00	27.200,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	2.200,00	0,00	0,00	
IMPIANTI SPORTIVI AREA TIRO CON L'ARCO	- Mutui passivi	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
ATTREZZATURA VIDEOSORVEGLIANZA	- Avanzi di bilancio	28.000,00	28.000,00	28.000,00	84.000,00

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

DIGITALIZZAZIONE MAPPE	- Avanzi di bilancio	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
REDAZIONE PIANO CIMITERIALE	- Entrate proprie - Concessione Loculi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
REDAZIONE VARIANTE AL PRGC	- Avanzi di bilancio	15.000,00	15.000,00	15.000,00	60.000,00
	- Entrate proprie - Concessione Loculi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI	- Avanzi di bilancio	22.000,00	22.000,00	22.000,00	150.000,00
	- Entrate proprie - Concessione Loculi	28.000,00	28.000,00	28.000,00	

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE	- Entrate proprie - OO.UU.	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	- Avanzi di bilancio	13.000,00	0,00	0,00	58.000,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	5.000,00	20.000,00	20.000,00	
TRASFERIMENTI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI DI CULTO	- Entrate proprie - OO.UU.	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
RESTAURO PALAZZO GOTTI DI SALERANO	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	60.000,00	0,00	150.000,00

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	0,00	90.000,00	0,00	
MANUTENZIONI STRADALI	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00
MANUTENZIONI STRADALI	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
SISTEMAZIONE INCROCIO (SS231) BRICCO -VIA FOSSANO	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
SISTEMAZIONE PIAZZALE SCUOLE DI RORETO	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

--	--	--	--	--	--

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<b>Articolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegnato (Cp + Rs)</b>	<b>Pagato (Cp + Rs)</b>	<b>Residui da Riportare</b>
5870 / 2510 / 99	ACQUISTO,MANUTENZ.BENI MOBILI	11.432,61	6.265,05	5.167,56
5970 / 2550 / 1	ACQUISTO BENI MOBILI INFORMATICA	19.944,63	0,00	19.944,63
6130 / 2546 / 1	OPERE DI CONSOLIDAMENTO ABITATIVO (Contributo regione)	53.215,01	0,00	53.215,01
6130 / 2546 / 2	ACQUISTO E MANUTENZIONE BENI IMMOBILI (palazzo salmatoris)	131.508,97	0,00	131.508,97
6130 / 2546 / 4	RISTRUTTURAZIONE EDIFICI COMUNALI	86.023,90	12.566,00	73.457,90
6130 / 2546 / 5	COSTRUZ.ACQUISTO E MANUTENZ.STRAORDINARIA BENI IMMOBILI (Veglia)	5.931,46	0,00	5.931,46
6130 / 2546 / 6	UTILIZZO CONTRIBUTO PER INTERVENTO DI RECUPERO E RISTRUTTURAZIONE PALAZZO SALMATORIS	201.973,05	18.150,00	183.823,05
6130 / 2546 / 99	RIQUALIFICAZIONE AREE LIMITROFE PALAZZO SALMATORIS	1.026,73	0,00	1.026,73
6770 / 2600 / 99	ACQUISTO BENI MOBILI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	23.555,26	10.614,00	12.941,26
7130 / 2630 / 1	MANUTENZ.BENI IMM.LI SCUOLE ELEMENTARI	94.395,69	0,00	94.395,69
7130 / 2630 / 99	COSTRUZ.ACQUISTO,MANUTENZ.BENI IMM.LI	1.822,69	0,00	1.822,69
7170 / 2636 / 99	ACQUISTO BENI MOBILI PER SCUOLA ELEMENTARE	3.364,67	1.328,08	2.036,59
7230 / 2635 / 99	POLO SCOLASTICO BRICCO	83.411,89	0,00	83.411,89
7230 / 2640 / 2	MANUTENZ.BENI IMM.LI SCUOLE MEDIE - AVANZO	14,00	0,00	14,00
7230 / 2640 / 99	COSTRUZ.,MANUTENZ.STRAORD.SCUOL.MEDIE	243.696,43	2.745,00	240.951,43
7830 / 2792 / 1	COSTRUZIONE PALESTRA E IMPIANTI SPORTIVI	472.286,37	64.680,82	407.605,55
7830 / 2792 / 99	COSTRUZIONE PALESTRA E IMPIANTI SPORTIVI (area tiro arco)	28,74	0,00	28,74
8230 / 2834 / 1	SISTEMAZIONI STRADALI DI SOMMA URGENZA SUL TERRITORIO	1.317,09	0,00	1.317,09
8230 / 2834 / 4	STRADE,MARCIAPIEDI,PIAZZE	163.424,47	106.039,30	57.385,17
8330 / 2835 / 99	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	41.646,49	0,00	41.646,49
8570 / 2696 / 99	COSTR.ACQUISTO MANUTENZ.BENI MOBILI - (attrezzatura videosorveglianza)	29.541,64	0,00	29.541,64
8580 / 2518 / 99	DIGITALIZZAZIONE MAPPE CATASTALI COMUNALI	488,00	0,00	488,00
8580 /	SPESE PER INCARICHI URBANISTICI E	11.953,58	0,00	11.953,58

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

2685 / 99	GEOLOGICI - REDAZIONE VARIANTE AL PRGC			
8830 /	COSTRUZ.ACQUISTO,MANUTENZ.BENI IMM.LI	6.076,39	0,00	6.076,39
2748 / 2	ACQUED. CONTR.REGIONALE + SALMOUR			
9030 /	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI	24.043,68	0,00	24.043,68
2780 / 1	IMM.LI - AREE VERDI			
9490 /	EROGAZIONE QUOTA PROVENTI	55.000,00	0,00	55.000,00
2827 / 99	URBANIZZ.ENTI CULTO			
9530 /	COSTRUZ. ACQUISTO MANUT CIMITERI	3.538,00	0,00	3.538,00
2732 / 1				
9530 /	COSTRUZIONE CIMITERI	480,00	0,00	480,00
2732 / 2				
10030 /	RIQUALIFICAZIONE PERCORSI URBANI DEL	232.099,52	0,00	232.099,52
2980 / 99	COMMERCIO			
	<b>TOTALE:</b>	<b>2.003.240,96</b>	<b>222.388,25</b>	<b>1.780.852,71</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

L'amministrazione cerca di tenere la pressione fiscale al minimo necessario per garantire i servizi alla cittadinanza

### *Tariffe Servizi Pubblici*

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

#### MENSA

Ogni buono pasto costa € 3,94 scuola infanzia  
 € 4,15 scuola primaria e secondaria di primo grado

#### UTILIZZO SALONE CONSILIARE PER CELEBRAZIONE MATRIMONI

ORARIO CELEBRAZIONE	UFFICIO DEL SINDACO	SALA DEL CONSIGLIO
<u>In orario di servizio</u> -  (tutti i giorni feriali dalle 9 alle 12,30/martedì, mercoledì, giovedì dalle 14,30 alle 16,30/sabato dalle 09,00 alle 11,30)	GRATUITO se residenti € 100 se non residenti	GRATUITO se residenti € 100 se non residenti
<u>Fuori orario di servizio</u>  (venerdì dalle 17.00 alle ore 18.00/sabato dalle ore 15,00 alle ore 18,00/domenica dalle ore 10,30 alle ore 12,30)  Almeno 1 sposo residente	€ 150	€ 150
<u>Fuori orario di servizio</u>  (venerdì dalle 17.00 alle ore 18.00/sabato dalle ore 15,00 alle ore 18,00/domenica dalle ore 10,30 alle ore 12,30)  Non residenti	€ 300 cittadini non residenti	€ 300 cittadini non residenti
Accompagnamento musicale  Per un numero non superiore a 3 strumenti musicali senza amplificazione	€100	€ 100
Risarcimento eventuali danni arrecati	In relazione al danno causato	In relazione al danno causato

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti:

### 1) ALUNNI FREQUENTANTI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO

€. =385,00= ALL'ANNO PER SERVIZIO ANDATA E RITORNO

€. =232,00= ALL'ANNO PER SERVIZIO SOLO ANDATA O SOLO RITORNO

€. =108,00= ALL'ANNO PER SERVIZIO SALTUARIO SOLO RITORNO (max 2 corse a settimana)

### 2) ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA

€. =395,00= ALL'ANNO PER SERVIZIO ANDATA E RITORNO (con assistenza su scuolabus)

€. =238,00= ALL'ANNO PER SERVIZIO SOLO ANDATA O SOLO RITORNO (con assistenza su scuolabus)

### 3) ALUNNI FREQUENTANTI IL SERVIZIO DI DOPO SCUOLA C/O CIRCOLO EUREKA

€. =26,00= ALL'ANNO PER SERVIZIO DI TRASPORTO DALLA SCUOLA AL CIRCOLO EUREKA

## *Fiscalità Locale*

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

### *IUC – IMU*

1. Fattispecie	2. Aliquote
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,40%
Aliquota ordinaria	0,82%
Unità immobiliari ad uso strumentale all'attività agricola appartenenti al gruppo catastale D	0,82%
Terreni agricoli	0,82%
Aree fabbricabili	0,82%
Detrazione per abitazione principale	€...200,00.

### *IUC – TASI*

FATTISPECIE	ALIQUOTA %
Aree Fabbricabili	0,95
Altri Fabricati Categoria A	0,75
Uffici (A10)	0,75
Altri Fabricati Categoria B	0,75
Negozi (C01)	0,75

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

Altri Fabricati Categoria C	0,75
Altri Fabricati Categoria D	0,40
Fabbricati Rurali (D10)+ strumentali all'agricoltura	0,60

*IUC- TARI*

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,26083	51,26509
2 componenti	0,30648	119,61854
3 componenti	0,34234	153,79526
4 componenti	0,37169	187,97199
5 componenti	0,40103	247,78126
6 o più componenti	0,42385	290,50216

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di	0,13070	0,93099
102	Cinematografi e teatri	0,09803	0,59245
103	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,16664	0,82942
104	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,24833	1,22044
105	Stabilimenti balneari	0,12417	0,88359
106	Esposizioni, autosaloni	0,11110	0,71432
107	Alberghi con ristorante	0,39210	2,27668
108	Alberghi senza ristorante	0,31041	1,50312
109	Case di cura e riposo	0,32675	1,72994
110	Ospedale	0,34962	1,78580
111	Uffici, agenzie, studi professionali	0,34962	2,10741
112	Banche ed istituti di credito	0,17971	0,85143
113	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	0,32348	1,95507
114	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,36269	2,50181
115	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti,	0,19605	1,15273
116	Banchi di mercato beni durevoli	0,35616	2,46796
117	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere,	0,35616	2,05155
118	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico,	0,26794	1,43541
119	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,35616	1,95507
120	Attività industriali con capannoni di produzione	0,12417	1,27460
121	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,17971	1,50820

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

122	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub,	1,82000	13,36725
123	Mense, birrerie, amburgherie	1,58474	10,58784
124	Bar, caffè, pasticceria	1,29393	8,72587
125	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e	0,66004	3,83735
126	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,50320	3,62238
127	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	2,34280	15,66763
128	Ipermercati di generi misti	0,50973	3,80011
129	Banchi di mercato genere alimentari	1,14363	9,61115
130	Discoteche, night club	0,33982	2,65415
131			
132			

*Imposta Pubblicità*

**Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO**

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>	<i>al mese</i>
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	13,63	1,36
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	14,16	1,41
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	21,24	2,12
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	28,32	2,83

**Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO**

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>
INTERNA Superfici fino a mq 1	13,63
INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	14,16
ESTERNA Superfici fino a mq 1	13,63
ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	14,16
ESTERNA Superfici oltre mq. 5,5 e fino a 8,5	21,24

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 50 %.

**Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA**

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	89,24
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	178,48
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	59,50
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	119,00
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	29,75

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 50 %.

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Art. 14 (commi 1-2-3) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO ALTRUI CON PANNELLI LUMINOSI PER OGNI METRO QUADRATO DI SUPERFICIE DELLO SCHERMO O PANNELLO

	<i>1 anno</i>
Superfici fino a mq 1	39,66
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	39,66

Art. 14 (commi 4-5) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO

Per ogni giorno di esecuzione	2,48
-------------------------------	------

N.B.:

Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%

Art. 15 (comma 1) - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.

	<i>fino a 15 gg.</i>	<i>fino a 30 gg.</i>	<i>fino a 45 gg.</i>	<i>fino a 60 gg.</i>
Al mq.	11,36	22,82	34,18	45,44

Art. 15 (commi 2-3-4-5) - PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AEREOMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO MANIFESTINI, ECC.

Tariffa al giorno: € 59,50

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI.

Tariffa al giorno: € 29,75

PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € 2,48

PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: € 7,44

**RIDUZIONE DELL'IMPOSTA**

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

**ESENZIONI DELL'IMPOSTA**

Sono essenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

### DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

	<i>Superfici inferiori a mq 1</i>	<i>Superfici superiori a mq 1</i>
Tariffa per i primi 10 gg	1,30	1,30
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,40	0,40

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1  
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2  
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4  
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per ogni commissione superiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

### DIRITTI DI URGENZA

Ogni manifesto affisso in giornata comporterà il pagamento di un diritto d'urgenza pari ad € 25,82 a commissione

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	33.100,00	33.100,00	33.100,00	
		cassa	37.970,16			
	2-Segreteria generale	comp	294.800,00	323.940,00	337.387,00	
		cassa	322.892,31			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	218.800,00	249.320,00	260.041,00	
		cassa	246.532,26			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	183.000,00	183.600,00	189.230,00	
		cassa	410.092,94			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	66.780,00	66.640,00	66.790,00	
		cassa	106.994,15			
	6-Ufficio tecnico	comp	513.800,00	531.530,00	552.200,00	
		cassa	623.271,81			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	157.400,00	148.410,00	149.900,00	
		cassa	179.721,62			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	11-Altri servizi generali	comp	522.404,00	503.069,00	506.540,00	
cassa		784.339,82				
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>1.990.084,00</b>	<b>2.039.609,00</b>	<b>2.095.188,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>2.711.815,07</b>			
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.500,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>4.500,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	225.900,00	195.500,00	204.050,00	
		cassa	260.819,82			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>225.900,00</b>	<b>195.500,00</b>	<b>204.050,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>260.819,82</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>						

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	116.800,00	117.800,00	117.800,00
		cassa	146.171,38		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	240.000,00	242.070,00	242.125,00
		cassa	383.822,09		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	378.000,00	380.000,00	380.000,00
		cassa	459.773,55		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>734.800,00</b>	<b>739.870,00</b>	<b>739.925,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>989.767,02</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	15.000,00	0,00	0,00
		cassa	15.000,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	424.200,00	326.685,00	318.165,00
		cassa	568.756,23		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>439.200,00</b>	<b>326.685,00</b>	<b>318.165,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>583.756,23</b>			
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	158.020,00	159.680,00	158.720,00
		cassa	241.710,69		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>158.020,00</b>	<b>159.680,00</b>	<b>158.720,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>241.710,69</b>			
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		cassa	83.319,39		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>83.319,39</b>			
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	173.700,00	170.560,00	173.180,00
		cassa	283.664,59		
	3-Rifiuti	comp	1.220.600,00	1.222.700,00	1.222.866,50
		cassa	1.597.687,94		
	4-Servizio idrico integrato	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>1.395.300,00</b>	<b>1.394.260,00</b>	<b>1.397.046,50</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.882.352,53</b>		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	41.000,00	41.000,00	41.000,00
		cassa	81.729,46		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	636.000,00	505.000,00	505.000,00
		cassa	857.902,08		
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>677.000,00</b>	<b>546.000,00</b>	<b>546.000,00</b>
<b>11-Soccorso civile</b>		<b>cassa</b>	<b>939.631,54</b>		
	1-Sistema di protezione civile	comp	5.000,00	5.500,00	5.500,00
		cassa	5.000,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>5.000,00</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		cassa	17.219,50		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	39.000,00	40.500,00	40.500,00
		cassa	58.306,70		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	299.200,00	305.605,00	306.135,25
		cassa	566.489,57		
	5-Interventi per le famiglie	comp	9.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	11.481,70		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	183.700,00	191.645,00	199.777,25
		cassa	205.876,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	45.000,00	45.000,00	45.000,00
		cassa	62.289,20		
	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>584.900,00</b>	<b>601.750,00</b>	<b>610.412,50</b>
<b>13-Tutela della salute</b>		<b>cassa</b>	<b>921.662,67</b>		

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	6.500,00	6.500,00	6.500,00
		cassa	7.188,91		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>7.188,91</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		cassa	4.600,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>4.600,00</b>		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

<b>50-Debito pubblico</b>	1-Fondo di riserva	comp	30.000,00	31.500,00	33.000,00	
		cassa	0,00			
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	304.499,00	370.020,00	436.756,00	
		cassa	304.498,58			
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>334.499,00</b>	<b>401.520,00</b>	<b>469.756,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>304.498,58</b>			
	<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	190.227,00	175.160,00	160.577,00
			cassa	192.222,52		
<b>Totale Missione 50</b>		<b>comp</b>	<b>190.227,00</b>	<b>175.160,00</b>	<b>160.577,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>192.222,52</b>			
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>6.770.930,00</b>	<b>6.621.534,00</b>	<b>6.741.340,00</b>		
	<b>cassa</b>	<b>9.132.844,97</b>				

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

Infine come previsto dalla vigente normativa una parte verranno finanziate dall'applicazione degli oneri di urbanizzazione.

*(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)*

*La gestione del patrimonio*

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>							
<b>I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>							
1) Costi pluriennali capitalizzati	29.612,04	25.391,70	115.018,44	0,00		120.940,85	19.469,29
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	4.220,34				5.922,41		10.142,75
<b>Totale</b>		<b>25.391,70</b>	<b>115.018,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>120.940,85</b>	<b>19.469,29</b>
<b>II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>							
1) Beni demaniali	11.229.512,20	9.629.309,93	658.381,64	2.454,80		880.734,69	9.404.502,08
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.600.202,27				224.807,85		1.825.010,12
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
3) Terreni (patrimonio disponibile)	199.041,13	199.041,13	0,00	0,00			199.041,13
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile)	6.386.593,82	4.433.816,83	124.305,56	0,00		385.477,83	4.172.644,56
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.952.776,99				261.172,27		2.213.949,26
5) Fabbricati (patrimonio disponibile)	4.959.683,22	3.974.651,93	68.245,48	0,00	2.663.783,16	2.838.146,03	3.868.534,54
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	985.031,29				106.117,39		1.091.148,68
6) Macchinari, attrezzature e impianti	365.854,41	43.707,49	30.610,00	0,00		43.264,38	31.053,11
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	322.146,92				12.654,38		334.801,30
7) Attrezzature e sistemi informatici	90.669,62	27.430,22	16.439,21	12.160,01		14.682,58	17.026,84
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	63.239,40				10.403,38		73.642,78
8) Automezzi e motomezzi	171.534,22	32.021,53	0,00	0,00		12.330,59	19.690,94
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	139.512,69				12.330,59		151.843,28
9) Mobili e macchine d'ufficio	271.690,55	61.730,10	60.623,31	4.151,24		72.605,66	45.596,51
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	209.960,45				16.133,59		226.094,04
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00				0,00		0,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile)	9.560,00	914,40	0,00	0,00		304,80	609,60
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	8.645,60				304,80		8.950,40
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	709.726,19	709.726,19	3.403.860,89	0,00		3.403.860,89	709.726,19
<b>Totale</b>		<b>19.112.349,75</b>	<b>4.362.466,09</b>	<b>18.766,05</b>	<b>2.663.783,16</b>	<b>7.651.407,45</b>	<b>18.468.425,50</b>

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>1.706.200,00</b>	<b>576.000,00</b>	<b>666.000,00</b>
	- OO.UU. :	270.200,00	543.000,00	633.000,00
	- Concessione Loculi :	36.000,00	33.000,00	33.000,00
	- Alienazioni :	1.400.000,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>1.497.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	300.000,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	1.197.000,00	90.000,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>760000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>290.000,00</b>	<b>517.000,00</b>	<b>40.300,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziario :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Residuo Debito (+)	5.672.240,00	5.768.589,00	5.723.417,00	7.880.817,00	8.037.017,00	8.235.717,00
Nuovi Prestiti (+)	739.400,00	400.000,00	2.625.500,00	500.000,00	550.000,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	-411.330,00	-445.172,00	-468.100,00	-343.800,00	-351.300,00	-384.331,50
Estinzioni anticipate (-)	-231.721,00					
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>5.768.589,00</b>	<b>5.768.589,00</b>	<b>7.880.817,00</b>	<b>8.037.017,00</b>	<b>8.235.717,00</b>	<b>7.866.163,63</b>
Nr. Abitanti al 31/12	8.974	9.052	9.080	9.150	9.200	9250
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>642,81</b>	<b>632,28</b>	<b>867,93</b>	<b>878,36</b>	<b>895,19</b>	<b>848,80</b>

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Oneri finanziari	245.053,69	225.045,19	211.080,39	190.227,00	175.160,00	160.577,00
Quota capitale	444.105,10	468.100,00	370.140,00	403.620,00	398.550,00	404.870,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>689.158,79</b>	<b>693.145,19</b>	<b>581.220,39</b>	<b>593.847,00</b>	<b>573.710,00</b>	<b>565.447,00</b>

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Indebitamento inizio esercizio	5.672.240,00	5.768.589,00	5.723.417,00	7.880.817,00	8.037.017,00	8.235.717,00
Oneri finanziari	245.053,69	225.045,19	211.080,39	190.227,00	175.160,00	160.577,00
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>23,15</b>	<b>25,63</b>	<b>27,95</b>	<b>37,88</b>	<b>39,42</b>	<b>38,48</b>

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Interessi passivi	245.053,69	225.045,19	211.080,39	190.227,00	175.160,00	160.577,00
Entrate correnti	6.678.161,45	6.151.429,92	6.542.574,33	6.469.750,00	6.483.084,00	6.555.260,00
% su entrate correnti	3,67 %	3,66 %	3,23 %	2,94 %	2,70 %	2,45 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	10,00 %	10,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

## *Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		752.934,79		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	6.476.750,00 0,00	6.483.084,00 0,00	6.555.260,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	6.777.930,00 0,00 304.499,00	6.621.534,00 0,00 370.020,00	6.741.340,00 0,00 436.756,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	403.620,00 0,00	398.550,00 0,00	404.870,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-704.800,00</b>	<b>-537.000,00</b>	<b>-590.950,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	564.800,00 0,00	537.000,00 0,00	590.950,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	140.000,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Cherasco	(+)	150.000,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	4.178.000,00	2.480.000,00	1.297.250,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	564.800,00	537.000,00	590.950,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	140.000,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	3.623.200,00 760.000,00	1.943.000,00 0,00	706.300,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	0,00
Entrata	(+)	19.824.967,23
Spesa	(-)	18.850.397,43
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>974.569,80</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2017 - 2019**

**DUP: Sezione Operativa (SeO)**

**- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Cherasco ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

### CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>CO.A.B.SE.R</b>	<b>Consorzio Smaltimento Rifiuti</b>	<b>5,73%</b>

### AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Str srl</b>	<b>Trattamento dei Rifiuti</b>	<b>5,04%</b>
<b>Tanaro acque</b>	<b>Trattamento acque reflue</b>	<b>0,0167%</b>

### ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Comune di Canale</b>	<b>Convenzione Segreteria</b>	<b>61,48</b>

**ASSOCIAZIONI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Ente Turismo Langhe e Roero</b>	<b>Promozione turistica</b>	<b>2,50%</b>

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

1.2.1 – Superficie in Kmq. _____		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° _____	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. _____	* Comunali Km. _____
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. _____	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	<b>SI</b> <b>NO</b>	
* Piano reg. adottato	–   –	_____
* Piano reg. approvato	–   –	_____
* Progr. di fabbricazione	–   –	_____
* Piano edilizia economica e popolare	–   –	_____
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI</b> <b>NO</b>	
* Industriali	–   –	_____
* Artigianali	–   –	_____
* Commerciali	–   –	_____
* Altri strumenti (specificare) _____		_____
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)                      si _      no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P</b>	_____	_____
<b>P.I.P</b>	_____	_____

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	64.825,04	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	0,00	150.000,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2017		previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.903.642,22	previsione di competenza	5.031.000,00	5.172.000,00	5.201.650,00	5.251.130,00
			previsione di cassa	7.554.466,70	7.075.642,22		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	31.977,45	previsione di competenza	235.840,00	267.500,00	225.272,00	234.200,00
			previsione di cassa	253.817,45	299.477,45		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	1.012.603,86	previsione di competenza	1.275.734,33	1.030.250,00	1.056.162,00	1.069.930,00
			previsione di cassa	2.025.407,39	2.042.853,86		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.210.910,28	previsione di competenza	2.097.657,84	3.818.000,00	1.930.000,00	1.097.250,00
			previsione di cassa	3.549.328,56	5.028.910,28		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	768.280,97	previsione di competenza	999.000,00	430.000,00	550.000,00	200.000,00
			previsione di cassa	1.767.280,97	1.198.280,97		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	2.000.000,00	2.500.000,00	2.050.000,00	2.050.000,00
			previsione di cassa	2.000.000,00	2.500.000,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	21.802,45	previsione di competenza	1.682.000,00	1.658.000,00	1.700.900,00	1.785.945,00
			previsione di cassa	1.708.332,48	1.679.802,45		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>4.949.217,23</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>13.321.232,17</b>	<b>14.875.750,00</b>	<b>12.713.984,00</b>	<b>11.688.455,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>18.858.633,55</b>	<b>19.824.967,23</b>		
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>4.949.217,23</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>13.386.057,21</b>	<b>15.025.750,00</b>	<b>12.713.984,00</b>	<b>11.688.455,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>18.858.633,55</b>	<b>19.824.967,23</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

### *ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

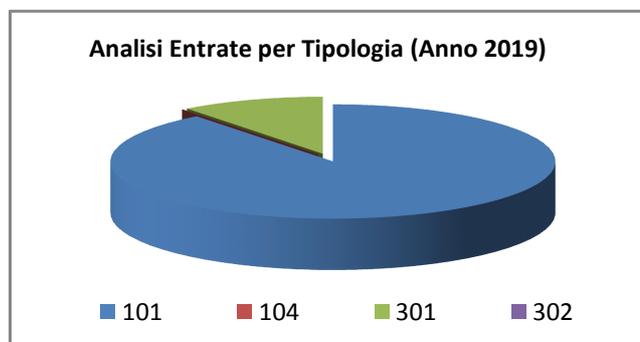
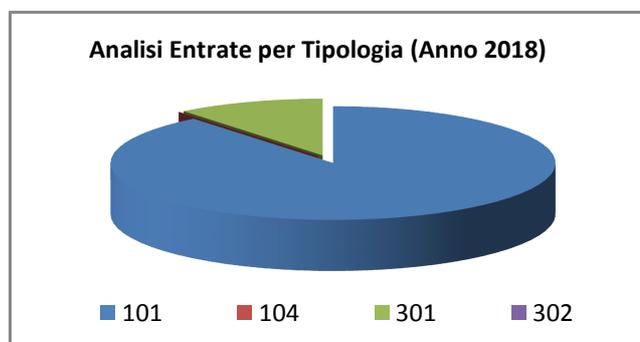
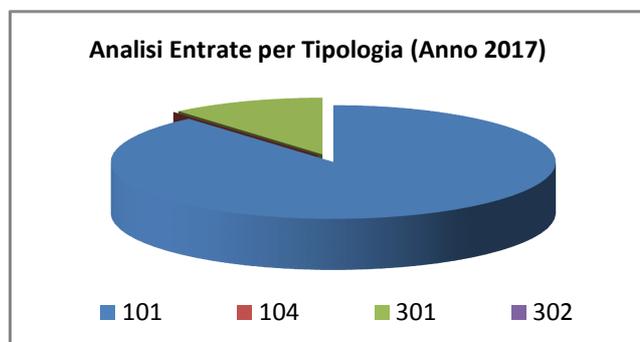
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

**Analisi entrate: Politica Fiscale**

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	4.589.000,00	4.639.650,00	4.699.030,00
		cassa	6.440.667,46		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	2.000,00	2.000,00	2.100,00
		cassa	2.000,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	581.000,00	560.000,00	550.000,00
		cassa	632.974,76		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>5.172.000,00</b>	<b>5.201.650,00</b>	<b>5.251.130,00</b>
			<b>7.075.642,22</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

### IUC: IMU E TASI

Con delibere n 10 e n 11 del 28/04/2016 si sono confermate le aliquote IMU e TASI. Le tariffe non sono state aumentate se non sulla base della normativa nazionale, cercando di tenere un'aliquota tendenzialmente bassa nelle casistiche in cui questa prevede un importo minimo e massimo applicabile.

### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con atto deliberativo n 14 adottato dal Consiglio Comunale si sono confermate le aliquote per scaglione reddituale introdotte nell'anno 2012:

*per reddito fino ad €. 15.000,00 aliquota dello 0,40%*  
*per reddito da €. 15.000,01 fino ad €. 28.000,00 aliquota dello 0,50%*  
*per reddito da €. 28.000,01 fino ad €. 55.000,00 aliquota dello 0,55%*  
*per reddito da €. 55.000,01 fino ad €. 75.000,00 aliquota dello 0,58%*  
*per reddito oltre 75.000,00 aliquota dello 0,60%*

Il bilancio 2017-2019 prevede attualmente un'invarianza del gettito e pertanto delle aliquote stesse.

### IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

Con la Delibera n 16 del 06 febbraio 2016 si sono confermate le aliquote rimaste invariate nell'ultimo quinquennio

### RISCOSSIONE COATTIVA

La riscossione coattiva è stata affidata dal 2015 all'Area Riscossioni che si occupa di emettere ingiunzioni con conseguenti azioni utili al recupero delle somme non versate. Per quanto concerne invece il recupero dell'evasione viene effettuato direttamente dai funzionari dell'ufficio tributi mediante convocazione preventiva per analizzare la situazione prima dell'emissione degli avvisi di accertamento.

Detta procedura ha permesso di evitare contenziosi e ricorsi alla commissione Tributaria.

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2017	2018	2019
ICI/IMU	150.000,00	200.000,00	200.000,00
TASI	1.000,00	1.000,00	1.050,00
TARSU/TARES	10.000,00	39.870,00	44.200,00
ALTRE	5.000,00	5.000,00	5.000,00

C.O.S.A.P.

---

*Con delibere n 53 del 15/03/2016 la giunta comunale ha provveduto a confermare i coefficienti e le tariffe utili per il conteggio del Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche. Detti coefficienti non hanno subito variazioni nell'arco temporale degli ultimi 5 anni con esclusione del coefficiente inerente i cantieri edili ed in particolar modo l'occupazioni con gru che limitano notevolmente la circolazione arrecando talvolta rallentamenti della circolazione.*

**TARSU-TARES-TARI**

---

*Con delibere n 13 del 28/04/2016 adottata dal Consiglio Comunale si è provveduto a stabilire le tariffe della TA.RI che vedono un lieve aumento per far fronte alla copertura totale del costo dei servizi. Per il triennio 2017-2019 si cercherà di contenere il più possibile i costi, soprattutto di smaltimento anche grazie a sensibilizzazione degli utenti nell'effettuare il più possibile la raccolta differenziata.*

**DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI**

---

*Con la Delibera n 16 del 06 febbraio 2016 si sono confermate le aliquote rimaste invariate nell'ultimo quinquennio*

**FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'**

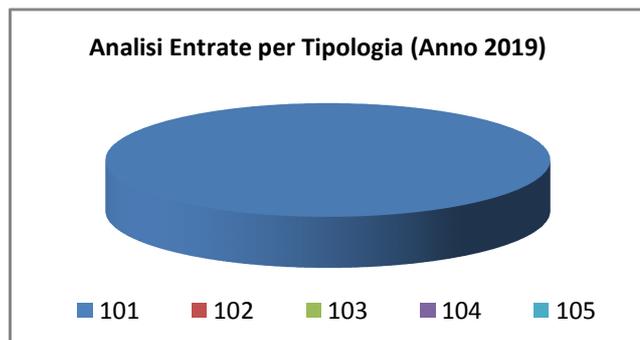
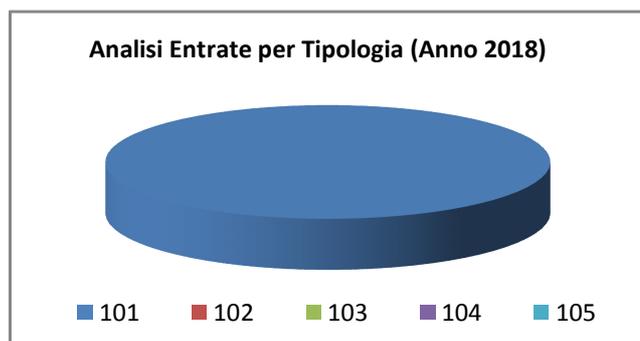
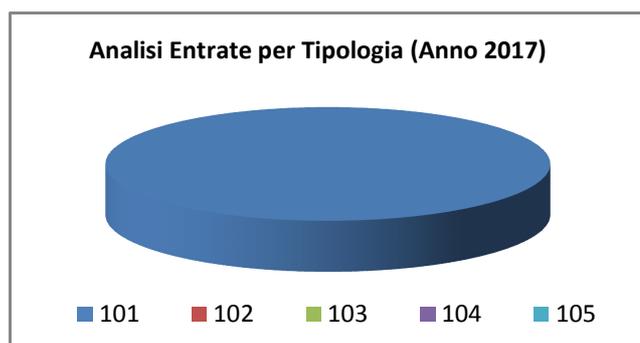
La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo stima sulla base della normativa vigente

Indicazione del nome, del cognome e della posizione del responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI :     **TARICCO Cristina**  
Responsabile TARSU-TARES-TARI:       **TARICCO Cristina**  
Responsabile Tassa occupazione spazi:   **TARICCO Cristina**  
Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni:     **TARICCO Cristina**

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	267.500,00	225.272,00	234.200,00
		cassa	299.477,45		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>267.500,00</b>	<b>225.272,00</b>	<b>234.200,00</b>
		cassa	<b>299.477,45</b>		

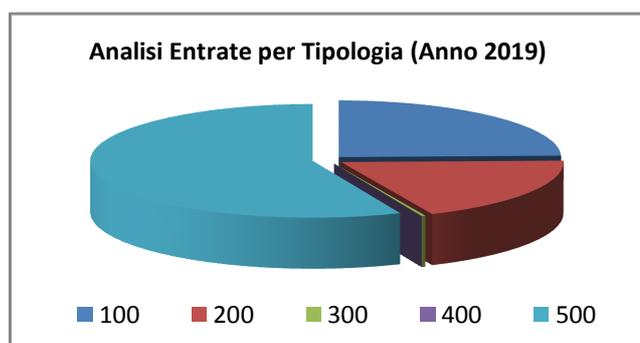
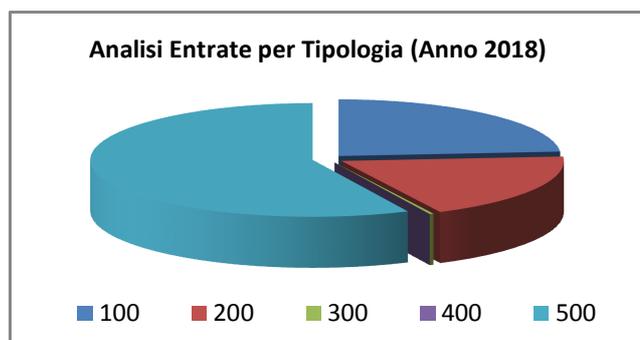
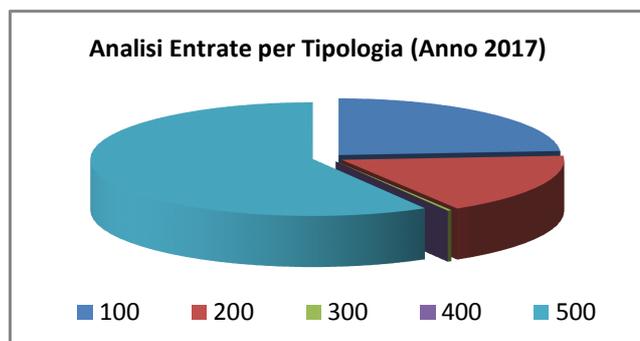


## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

Gli importi indicati nel presente documento derivano dai trasferimenti statali a titolo di imu sui terreni agricoli esentati (120.000,00), da contributi minori ancora in essere (47.500,00) e dai trasferimenti provinciali per la scuola (10.000,00€ circa).

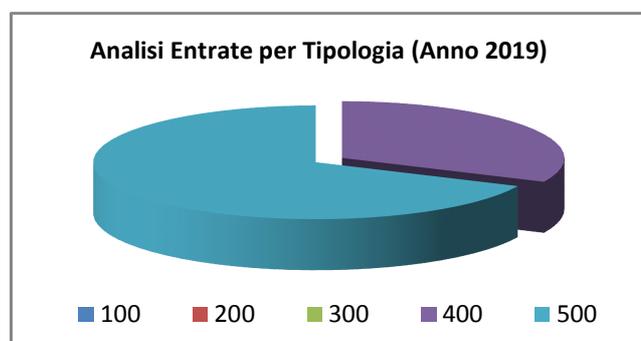
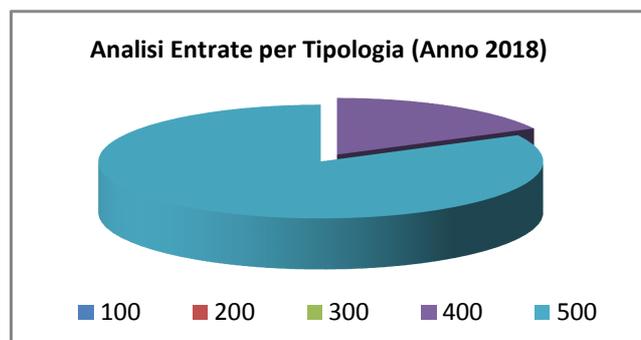
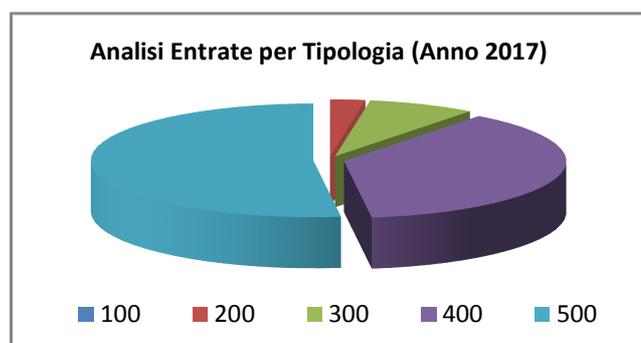
**Analisi entrate: Politica tariffaria**

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	245.750,00	250.912,00	263.230,00
		cassa	259.026,65		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	180.000,00	200.000,00	200.000,00
		cassa	248.289,87		
300	Interessi attivi	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.193,50		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	601.500,00	602.250,00	603.700,00
		cassa	1.532.343,84		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.030.250,00</b>	<b>1.056.162,00</b>	<b>1.069.930,00</b>
		cassa	<b>2.042.853,86</b>		



*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	97.000,00	0,00	0,00
		cassa	97.000,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	300.000,00	0,00	0,00
		cassa	1.303.970,89		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	1.436.000,00	335.000,00	350.000,00
		cassa	1.436.105,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	1.985.000,00	1.595.000,00	747.250,00
		cassa	2.191.834,39		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>3.818.000,00</b>	<b>1.930.000,00</b>	<b>1.097.250,00</b>
		cassa	<b>5.028.910,28</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

### CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Le entrate previste sulla base dei crono programmi presentati dall'ufficio tecnico vedono un'iscrizione di € 97.000,00 nell'esercizio 2017 a titolo di trasferimento da privati per interventi straordinari sulla scuola media , € 300.000,00 per un trasferimento della Regione volto a realizzare un progetto di sicurezza urbana e oltre 1.400.000,00 euro da parte di ditte private volti alla realizzazione del nuovo impianto sportivo per poter dismettere quello attualmente in uso.

### ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchi i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2016-2018 da adottarsi con deliberazione consiliare

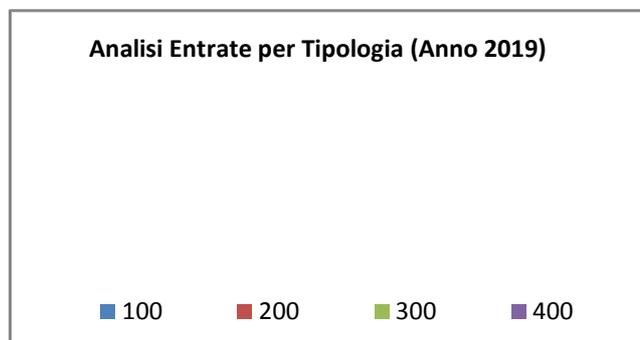
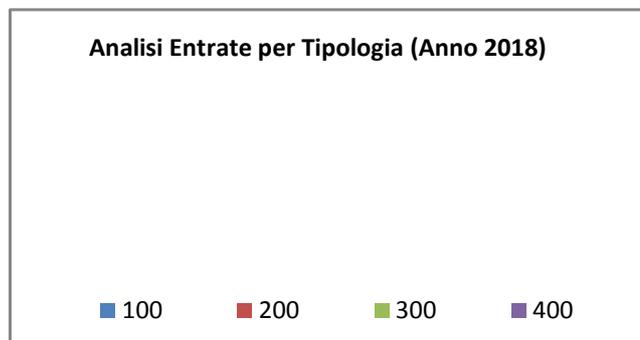
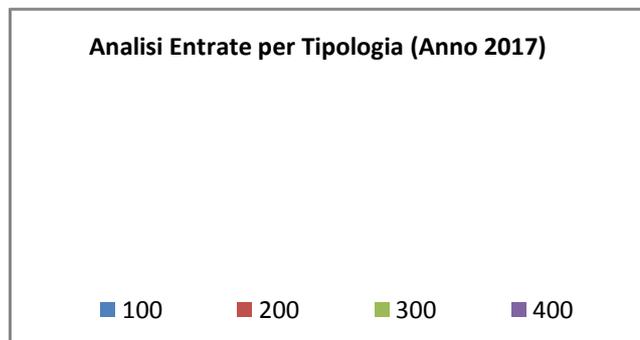
### ALTRE ENTARTE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Parte Corrente	510.000,00	550.000,00	609.740,00
Investimenti	375.000,00	195.000,00	137.546,00

***Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi

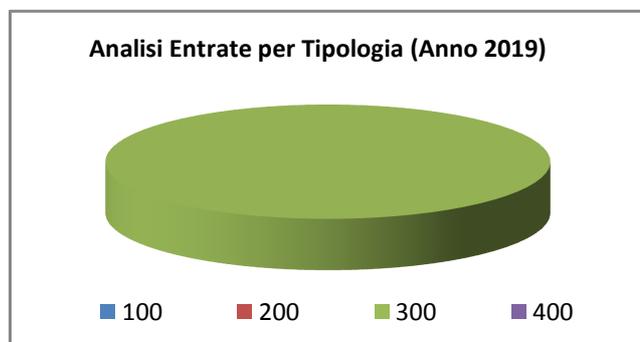
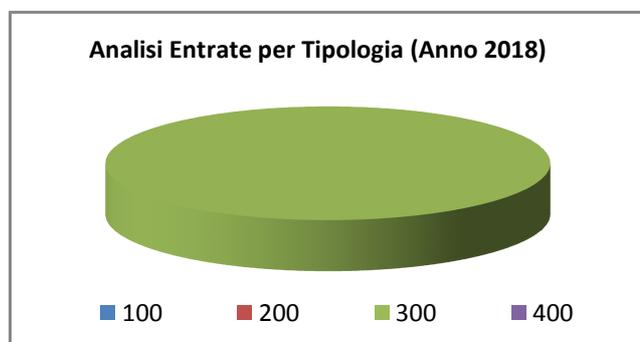
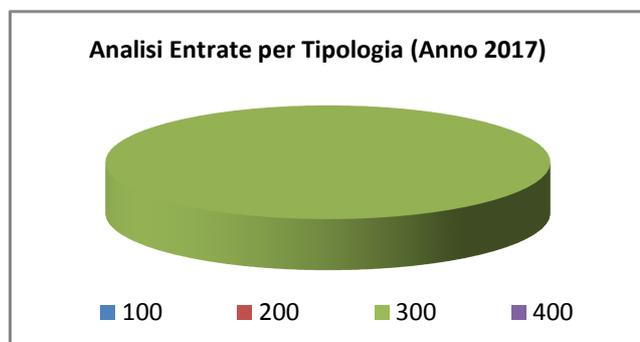
## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

*(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)*

*Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti*

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	430.000,00	550.000,00	200.000,00
		cassa	1.198.280,97		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>430.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
		cassa	<b>1.198.280,97</b>		



## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, inerente la seguente tipologia:

- accensione prestiti a lungo termine;

per la realizzazione del complesso scolastico di Bricco, per opere stradali e per due opere minori

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	2.500.000,00	2.050.000,00	2.050.000,00
		cassa	2.500.000,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>2.500.000,00</b>	<b>2.050.000,00</b>	<b>2.050.000,00</b>
		cassa	<b>2.500.000,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

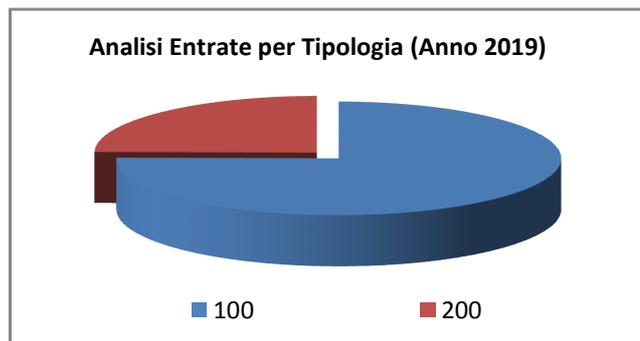
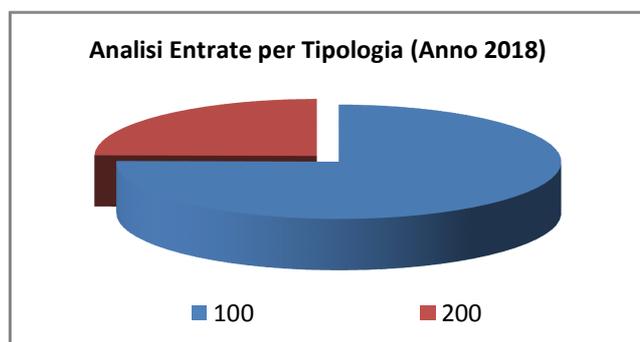
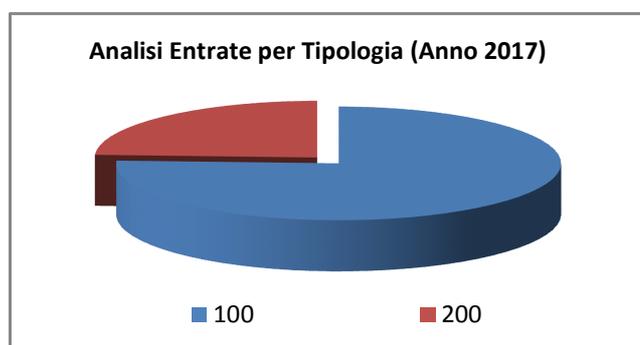
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) **6.151.429,92**

Limite 5/12 **2.563.095,80**

***Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
100	Entrate per partite di giro	comp	1.256.000,00	1.278.800,00	1.342.740,00
		cassa	1.256.435,40		
200	Entrate per conto terzi	comp	402.000,00	422.100,00	443.205,00
		cassa	423.367,05		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>1.658.000,00</b>	<b>1.700.900,00</b>	<b>1.785.945,00</b>
		cassa	<b>1.679.802,45</b>		



*Le entrate per partite di giro più rilevanti sono quelle relative all'IVA trattenuta per effetto dello split payment e poi riversata all'agenzia delle entrate*

***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

## ***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>	
<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b> <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	5.607.489,42
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	162.098,57
3) Entrate extratributarie (titolo III)	908.573,46
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>6.678.161,45</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>	
Livello massimo di spesa annuale :	667.816,15
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2015	204.810,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	4.040,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	458.966,15
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>	
Debito contratto al 31/12/2016	7.880.817,00
Debito autorizzato nel primo esercizio del bilancio 2017/2019	500.000,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>8.380.817,00</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00
--	------

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2017-2019 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
652	Accensione di prestiti	430.000,00	550.000,00	200.000,00

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2017-2019 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	2.835.084,00	2.162.609,00	2.158.188,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	4.067.371,43		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	4.500,00		
		previsione di competenza	232.900,00	195.500,00	204.050,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	291.375,08		
		previsione di competenza	1.268.800,00	1.154.870,00	954.925,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	1.950.472,39		
		previsione di competenza	439.200,00	476.685,00	318.165,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	583.756,23		
		previsione di competenza	2.095.220,00	969.680,00	158.720,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	760.000,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	1.891.225,80		
		previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	83.319,39		
		previsione di competenza	52.000,00	55.000,00	58.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	63.863,84		
		previsione di competenza	1.445.300,00	1.394.260,00	1.397.046,50
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	1.962.472,60		
		previsione di competenza	895.000,00	886.000,00	866.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	1.345.306,50		
		previsione di competenza	5.000,00	5.500,00	5.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	5.000,00		
		previsione di competenza	584.900,00	601.750,00	610.412,50
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	925.680,67		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	239.288,43		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	4.600,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	105.000,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	334.499,00	401.520,00	469.756,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	304.498,58		
		previsione di competenza	593.847,00	573.710,00	565.447,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	595.842,52		
		previsione di competenza	2.500.000,00	2.050.000,00	2.050.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	2.500.000,00		
		previsione di competenza	1.658.000,00	1.700.900,00	1.785.945,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.926.823,97		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>15.025.750,00</b>	<b>12.713.984,00</b>	<b>11.688.455,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>760.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>18.850.397,43</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>15.025.750,00</b>	<b>12.713.984,00</b>	<b>11.688.455,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>760.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>18.850.397,43</b>		

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

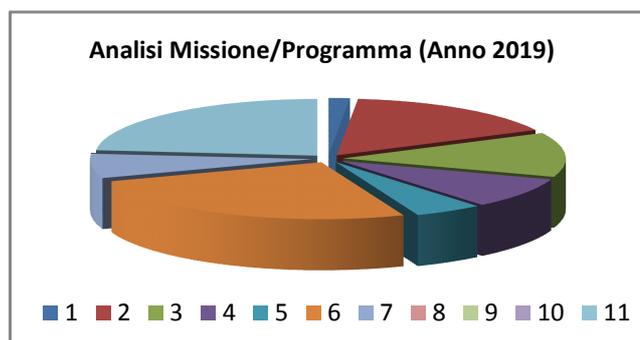
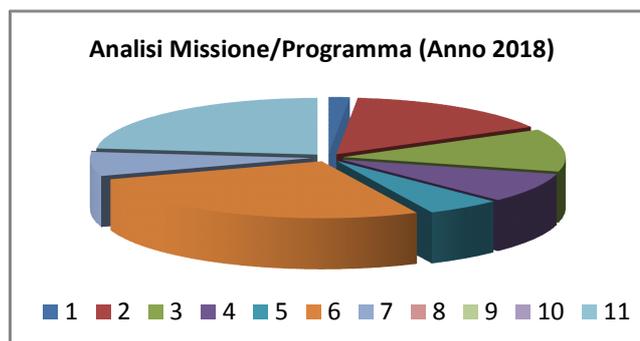
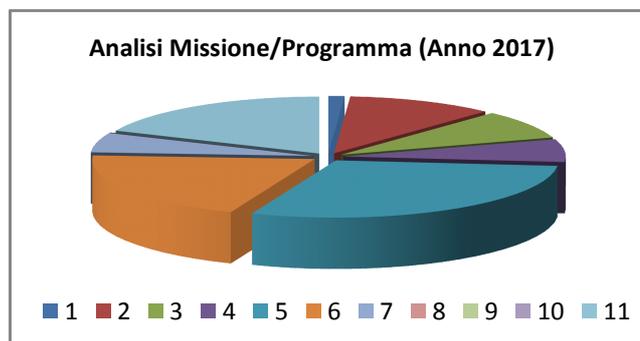
*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	33.100,00	33.100,00	33.100,00	Mazzarella Dr.Luigi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	37.970,16			
2	Segreteria generale	comp	304.800,00	333.940,00	347.387,00	Mazzarella Dr.Luigi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	343.824,92			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	231.800,00	262.320,00	273.041,00	Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	279.476,89			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	183.000,00	183.600,00	189.230,00	Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	410.092,94			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	838.780,00	116.640,00	106.790,00	Borra Giovanni
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.358.673,27			
6	Ufficio tecnico	comp	563.800,00	581.530,00	552.200,00	Borra Giovanni
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	673.271,81			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	157.400,00	148.410,00	149.900,00	Mazzarella Dr.Luigi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	179.721,62			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	Mazzarella Dr.Luigi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	Mazzarella Dr.Luigi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	Mazzarella Dr.Luigi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	522.404,00	503.069,00	506.540,00	Mazzarella Dr.Luigi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	784.339,82			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.835.084,00</b>	<b>2.162.609,00</b>	<b>2.158.188,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

	cassa	4.067.371,43		
--	-------	--------------	--	--



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

## ORGANI ISTITUZIONALI

### 1 - Attività

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari.

### 2 - Motivazione delle scelte

Necessità di porre in essere un'operatività che raggiunga i massimi livelli di efficacia ed efficienza

### 3 - Finalità da conseguire

Privilegiare la trasparenza in ogni atto amministrativo evitando conflitti di interesse e qualsiasi forma di discriminazione, in particolare attraverso il puntuale rispetto della normativa. Tale obiettivo viene perseguito anche attraverso un costante aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito comunale.

Inoltre, nell'ottica di contenimento dei costi, continueranno ad essere limitate le spese per le funzioni istituzionali dell'Ente.

La comunicazione istituzionale avverrà tramite l'uso della tecnologia informatica: proseguirà l'invio telematico ed i messaggi, ai cittadini richiedenti il servizio, di notizie e avvisi riguardanti l'attività amministrativa e verranno implementate le pagine web.

Anche le iniziative delle associazioni e delle realtà locali interessate saranno adeguatamente pubblicizzate attraverso il sito internet comunale. Per garantire la massima trasparenza dell'attività dell'Ente, il sito comunale sarà costantemente aggiornato.

### 4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### 5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## SEGRETERIA GENERALE

### 1 - Attività

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative:

- allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale che non rientrano nella specifica competenza di altri settori;
- alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente;
- alla rielaborazione di studi su materie non demandate a singoli settori;
- a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

### 3 - Finalità da conseguire

- Utilizzo strumenti informatici in sostituzione del cartaceo
- Riduzione costi amministrativi, in linea con le disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale e gli orientamenti normativi e al fine di contenere i costi di carta e spedizione postale.
- Utilizzo esclusivamente della PEC (posta elettronica certificata) nei confronti di Enti e organismi a loro volta dotati di tale strumento.
- Formazione di fascicoli elettronici delle varie pratiche, che sostituiranno gradualmente quelli cartacei, molto più costosi e ingombranti.
- Redazione dei contratti e atti immobiliari in modalità elettronica, così come sarà telematica la registrazione degli stessi, attraverso la procedura predisposta dall'Agenzia delle Entrate.

#### **4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

#### **5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## **GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO**

### **1 - Attività**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

#### **4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

#### **5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## **GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

### **1 Attività**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi.

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Invio degli avvisi di pagamento della TARI.

Attività di sportello, compilazione e stampa del modello F24 relativamente ad IMU e TASI, per tutti gli utenti che si recano allo sportello o che fanno richiesta via posta elettronica.

### 3 - Finalità da conseguire

- Semplificazione degli adempimenti tributari locali.
- Trasparenza e monitoraggio dell'attività degli amministratori.
- Invio degli avvisi di pagamento per gli adempimenti riguardanti la TARI.
- Attività di sportello, compilazione e stampa del modello F24 per il pagamento dell' IMU e della TASI a tutti gli utenti che si recano allo sportello o che fanno richiesta via posta elettronica, alle scadenze previste sia dalla norma che dai regolamenti tributari comunali.

### 4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### 5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

### 1 - Descrizione dell'obiettivo

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

### 3 - Finalità da conseguire

Mantenimento e miglioramento del patrimonio comunale, attraverso una sua manutenzione ordinaria e straordinaria nonché valorizzazione, così come da inventario agli atti del Comune, viene effettuata come dai piani di seguito riportati:

#### PIANO MANUTENZIONI

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Il Piano delle manutenzioni per l'anno 2016 sarà articolato nei seguenti principali settori di intervento sul patrimonio pubblico comunale:

- manutenzione del verde e dei luoghi pubblici;
- manutenzione degli immobili comunali; (vedi missione 08 - programma 02 edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico – popolare)
- manutenzione degli immobili scolastici; (Vedi missione 04 - programma 02 altri ordini di istruzione non universitaria)
- manutenzione delle strade di proprietà comunale; (vedi missione 10 - programma 05 viabilità e infrastrutture stradali)
- manutenzione degli impianti sportivi comunali;
- servizi logistici a tutela del patrimonio comunale;

La politica di intervento manutentiva è inserita in un contesto più generale che tende ad armonizzare lo sviluppo complessivo del territorio con l'adeguamento delle strutture pubbliche ai nuovi bisogni ed alle norme di legge in tema di sicurezza.

L'intero programma tiene in considerazione tutti i diversi aspetti della gestione del patrimonio comunale e dei servizi, garantendo: la gestione del servizio energia di tutti gli edifici pubblici compresi quelli dati in concessione, con la sola esclusione degli appartamenti dati in locazione; la manutenzione degli edifici che avviene sia con gli operatori dipendenti del comune che con ditte esterne che vengono individuate di volta in volta a seconda della tipologia dei lavori.

Il personale dipendente garantisce anche il supporto logistico alle attività ricreative, culturali, ecc., di volta in volta organizzate dall'Amministrazione Comunale oltre al mantenimento del decoro e pulizia di strade e parchi pubblici.

Gli interventi vengono effettuati in forma programmata per quanto attiene ad opere previste in sede di programmazione annuale, ovvero a seguito di segnalazioni da parte degli amministratori, degli organi gestori delle strutture pubbliche e/o di singoli cittadini.

### **MANUTENZIONE E RECUPERO PATRIMONIO PUBBLICO**

Gli interventi saranno rivolti alla manutenzione ordinaria degli immobili, (tinteggiature, riparazioni impianto elettrico/idraulico, opere murarie, ecc.), in parte programmati ed in parte determinati dall'usura dovuta dall'utilizzo degli edifici.

### **GESTIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI**

Il Comune di Cherasco tende ad ottimizzare il funzionamento degli impianti di riscaldamento al fine di contenerne i costi di gestione.

A tale scopo l'ente ha nominato due "terzo" responsabile, al fine di comprendere quali siano gli interventi manutentivi necessari per migliorare il funzionamento degli impianti di riscaldamento.

Il Comune, in continuità con gli interventi già effettuati nel 2015, sarà impegnato nelle fasi sotto riportate:

- a realizzare gli adeguamenti normativi con particolare riferimento al D.P.R. 26 agosto 1993, n. 412, dando priorità alla realizzazione del sistema di telecontrollo, all'installazione di conta-calorie ed alla realizzazione delle diagnosi energetiche degli edifici affidati;
- a ottemperare all'obbligo previsto dalla Legge 28 maggio 2007, n. 13, per quanto riguarda la Certificazione Energetica degli Edifici pubblici;
- all'esecuzione a perfetta regola d'arte di tutti i lavori previsti;
- alla gestione degli impianti secondo un criterio razionale di sicurezza ed efficienza, effettuando tutte le opere e gli interventi di potenziamento, adeguamento e manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, che riterrà necessari per l'ottenimento della perfetta efficienza tecnica ed antinfortunistica degli impianti e delle apparecchiature, tenendo conto dell'assetto previsto dei consumi e dell'utenza;
- a garantire il personale necessario ad assicurare il funzionamento dell'impianto e delle strutture accessorie nella piena osservanza delle vigenti disposizioni di legge, norme e regolamenti in materia;

### **4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

## **5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

# **UFFICIO TECNICO**

## **1 - Attività**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi:

- agli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.);
- le connesse attività di vigilanza e controllo;
- le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

## **3 - Finalità da conseguire**

Per il settore edilizio:

Miglioramento della:

- gestione dello sportello unico per l'edilizia privata
- Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia
- Rilascio certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Per il settore lavori pubblici:

Miglioramento della:

- Realizzazione delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni,
- Manutenzione degli edifici pubblici, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

## **4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

## **5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## **ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

### **1 - Attività**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

### **3 - Finalità da conseguire**

Snellimento attività servizi demografici:

L'obiettivo primario del servizio è quello di assicurare il mantenimento del livello di attività ordinario dei servizi, molti dei quali di particolare importanza in quanto investono direttamente la figura del Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo.

Altro obiettivo prioritario consiste nel rendere più semplice la vita burocratica del cittadino, snellendo e velocizzando l'apparato amministrativo e ampliando il più possibile l'attività di assistenza e informazione all'utenza. Verrà consolidato il ricorso allo strumento dell'autocertificazione da parte dei cittadini, con inserimento sul sito internet comunale del maggior numero di modelli scaricabili dall'utenza.

Conformemente alle disposizioni di legge, nel corso dell'anno si provvederà alla trasposizione dei dati negli archivi dell'ANPR (Anagrafe nazionale Popolazione residente) con abbandono dell'attuale trasmissione INA-SAIA e degli archivi AIRE.

Verrà dato anche nuovo impulso allo scambio di dati anagrafici attraverso la stipula di apposite convenzioni che regoleranno il flusso dei dati tra enti.

### **4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### **5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## ALTRI SERVIZI GENERALI

### 1 - Attività

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuirli ad altre specifiche missioni di spesa

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

### 3 - Finalità da conseguire

Il servizio svolge attività di supporto giuridico amministrativo, di collaborazione e assistenza nei confronti degli organi di governo in relazione alle funzioni di sovrintendenza alla gestione dell'Ente, oltre che azione di sostegno alla risoluzione di problematiche che comportano un'ampia e più articolata collaborazione di più uffici.

Segue l'istruttoria delle proposte di deliberazione degli atti amministrativi fino alla pubblicazione, alla esecutività e alla trasmissione agli uffici interessati.

Garantisce la trasparenza nell'azione amministrativa, l'efficacia e l'efficienza nella risposta al cittadino, valorizzando i rapporti tra i cittadini e l'Amministrazione comunale attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile, favorendo i processi di semplificazione. In particolare deve assicurare una omogenea, efficace ed efficiente organizzazione delle funzioni di accoglienza, ascolto e orientamento dei cittadini che si rivolgono allo sportello URP.

Deve inoltre:

- Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa mediante l'implementazione e lo sviluppo del sistema dei controlli interni.
- Potenziare l'attività di controllo a 360° in un'ottica di maggior efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, dando seguito a quanto stabilito nel regolamento dei controlli interni, emanato ai fini della istituzione di un sistema integrato di controlli sull'attività dell'Ente a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 174/2012, con il coinvolgimento delle strutture preposte ad ogni tipologia di controllo.
- Dare attuazione al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, recentemente approvato, perseguendo gli obiettivi generali di ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione, di aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione e di creare un contesto sfavorevole alla corruzione, mettendo in atto le strategie e le attività di prevenzione previste in tale documento di programmazione ed esercitando un continuo monitoraggio dell'attività dell'ente, in stretto coordinamento con l'attività in tema di trasparenza ed accessibilità e in tema di controlli interni

### 4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### 5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

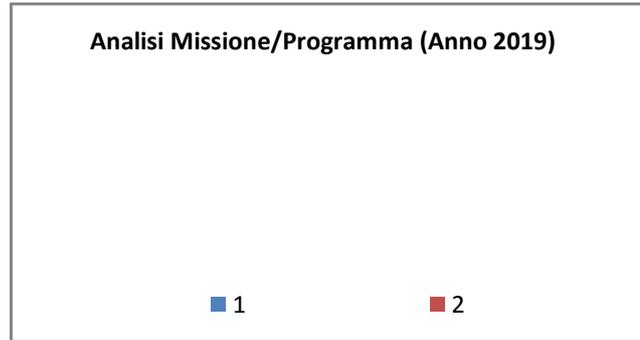
Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	Mazzarella Dr.Luigi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.500,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>4.500,00</b>			

### Analisi Missione/Programma (Anno 2017)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1                      ■ 2



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

### **UFFICI GIUDIZIARI**

#### **1 - Attività**

Annualmente il Comune di Cherasco, trasferiva al Comune di Bra, nella sua qualità di ente capofila, la somma di €. 3.000,00 a titolo di quota parte per il mantenimento della sede del Giudice di Pace di Bra a partire dall'esercizio 2017 tale trasferimento cesserà per la chiusura dell'ufficio in oggetto

#### **3 - Finalità da conseguire**

Mantenimento sede giudice di pace a Bra (CN)

#### **4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

#### **5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

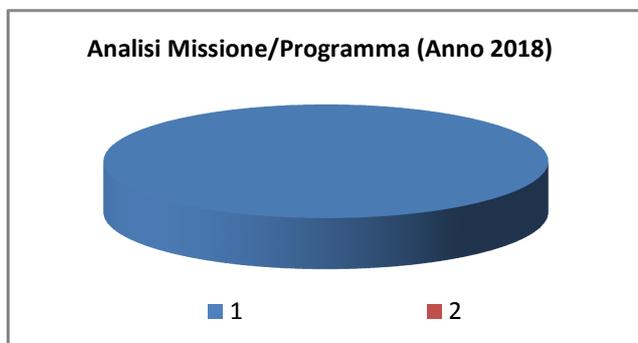
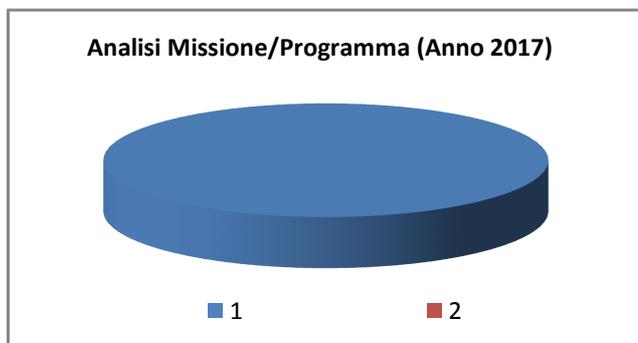
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

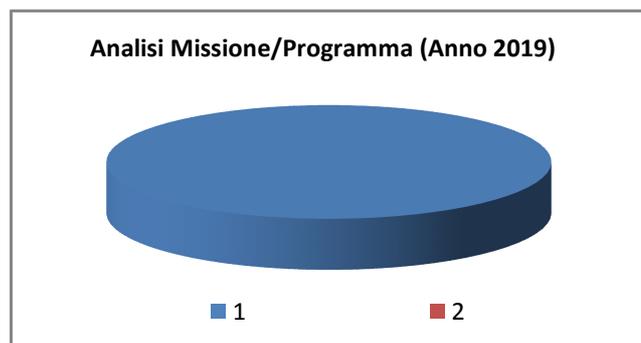
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	232.900,00	195.500,00	204.050,00	Mazzarella Dr.Luigi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	291.375,08			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	Mazzarella Dr.Luigi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>232.900,00</b>	<b>195.500,00</b>	<b>204.050,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>291.375,08</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

## POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

### 1 – Attività

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale come stabilito Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale 7 marzo 1986 n. 65 e dalla Legge regionale 14 aprile 2003 n. 4, per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, di polizia giudiziaria e di Pubblica sicurezza, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

### 2 - Motivazione delle scelte

Nella consapevolezza che la sicurezza sia un bene comune da tutelare, le azioni sono volte a combattere il senso di insicurezza dei cittadini attraverso le seguenti politiche:

- incrementare il controllo del territorio da parte del personale di Polizia Municipale
- privilegiare le azioni che facciano emergere il ruolo preventivo

### 3 - Finalità da conseguire

- controllo del territorio e collaborazione con le altre forze dell'ordine;
- garantire il servizio di pattugliamento al fine di svolgere un'efficace azione di visibilità e contatto con i cittadini;
- presenza costante degli agenti nelle aree mercatali e nelle aree dei plessi scolastici, anche in collaborazione alle associazioni di volontariato e al fine di garantire la sicurezza dei bambini e dei cittadini;
- vigilanza nei luoghi di maggiore aggregazione sociale, anche attraverso il sistema di videosorveglianza, garantendo l'ordinario svolgersi della vita quotidiana al fine di contrastare, con

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

la collaborazione delle altre forze di polizia, ogni condotta che da comportamento deviante possa sfociare in reato;

- garantire una qualificata presenza di agenti in occasione di manifestazioni ed eventi, per soddisfare le esigenze di controllo del traffico e della sicurezza stradale;
- fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei propri cittadini, sia con interventi mirati, opportuni e tempestivi sia con la prevenzione, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti, ritenendo che la sicurezza urbana sia un fattore di miglioramento della qualità della vita sul territorio;
- rilevazione degli incidenti stradali, verifica della segnaletica orizzontale e verticale, controllo delle Residenze;
- controlli presso i Pubblici Esercizi e gli esercizi commerciali ed in collaborazione con l'Ufficio tecnico dei cantieri edili.

### **4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### **5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

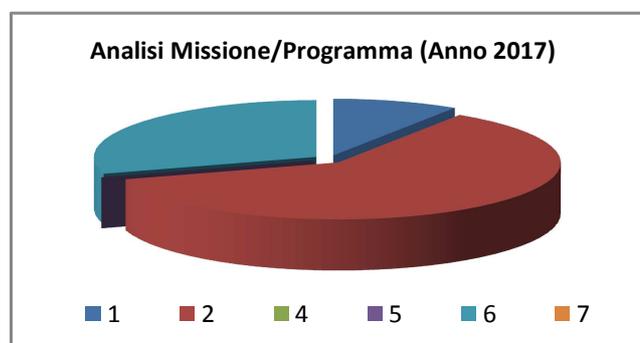
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

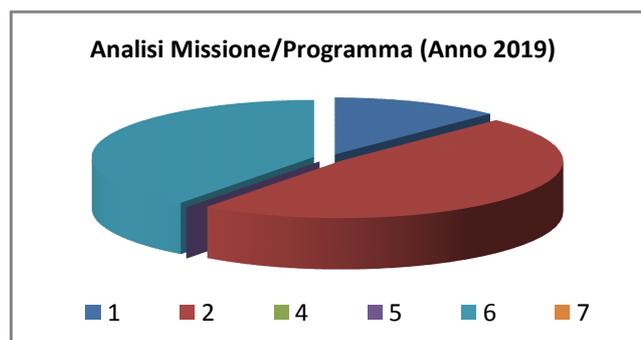
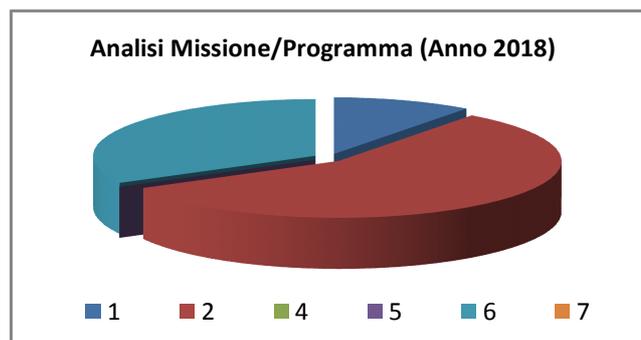
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	116.800,00	117.800,00	117.800,00	Mazzarella Dr.Luigi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	146.171,38			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	774.000,00	657.070,00	457.125,00	Mazzarella Dr.Luigi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.344.527,46			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	378.000,00	380.000,00	380.000,00	Mazzarella Dr.Luigi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	459.773,55			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.268.800,00</b>	<b>1.154.870,00</b>	<b>954.925,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.950.472,39</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

#### ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

##### 1 – Attività

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno della scuola dell'infanzia pubblica e privata.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi

verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

##### 2 - Motivazione delle scelte

- promuovere il benessere dei bambini e delle loro famiglie
- rispondere ai bisogni e alle esigenze dei cittadini/genitori, lavoratori e non, di disporre di un'ampia offerta di servizi supportati dall'Ente locale per permettere ai lavoratori/trici di accedere ai servizi scolastici per conciliare le esigenze organizzative familiari ed occupazionali
- garantire alla famiglia un supporto relazionale educativo nell'assolvimento dei propri compiti genitoriali,

##### 3 - Finalità da conseguire

- Collaborazione per la gestione della scuola dell'infanzia statale e privata
- gestione efficiente dei servizi per l'infanzia
- supporto alle associazioni no-profit che operano sul territorio che in regime di sussidiarietà promuovono iniziative a supporto delle famiglie in ambito sociale, culturale ecc

## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

- attivazione di misure volte alla protezione dell'infanzia previste dalla normativa vigente in cooperazione con altri Enti quali il Consorzio socio-assistenziale, asl, Provincia e Regione

### **4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### **5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## **ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

### **1 - Attività**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore situate sul territorio dell'ente.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti degli arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

### **2 - Motivazione delle scelte**

Garantire interventi di livello qualitativo volti a supportare l'istituto comprensivo per potenziare l'offerta formativa sul territorio (progetto Nati per leggere, attività culturali e musicali, sportive e interculturali...) nella consapevolezza che il miglioramento della qualità nel sistema di istruzione può essere raggiunto attivando sinergie tra scuola e territorio

### **3 - Finalità da conseguire**

Incentivazione del diritto allo studio

Collaborazione con l'istituto comprensivo

Garantire un adeguato sistema scolastico sia dal punto di vista strutturale che organizzativo, funzionale onde garantire l'effettivo soddisfacimento del diritto allo studio per tutti i cittadini, in un'ottica di pari opportunità e di attenzione ai portatori di handicap.

Perseguire la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici adibiti ad uso scolastico compresi l'adeguamento e la loro messa a norma, al fine della sicurezza degli utenti

### **4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### **5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## **SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

### **1 - Attività**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, mensa e doposcuola degli alunni della scuola materna, dell'istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore.

Gestione dei servizi pre e post orari, e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il trasporto ed il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili

### **2 - Motivazione delle scelte**

Le azioni dovranno coniugare il perseguimento di una formazione complessa in grado di cogliere le sfide di una società tecnologica e al alto livello di informatizzazione con le tradizioni locali. Inoltre dovranno permettere alle famiglie di poter svolgere la loro funzione genitoriale compatibilmente con lo svolgimento di un'attività lavorativa da parte di entrambi

### **3 - Finalità da conseguire**

La finalità da raggiungere è il miglioramento della qualità del sistema di istruzione attraverso il supporto e potenziamento dei servizi quali l'assistenza scolastica e specialistica, il trasporto, la mensa e il dopo scuola

Riconoscendone la grande importanza, l'Amministrazione Comunale garantirà, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio, l'assistenza all'autonomia personale agli alunni disabili segnalati tramite certificazione, attraverso apposito appalto a ditta specializzata che metta a disposizione idonee figure professionali in grado di affiancare gli interessati nel loro percorso scolastico ed educativo

### **4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### **5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

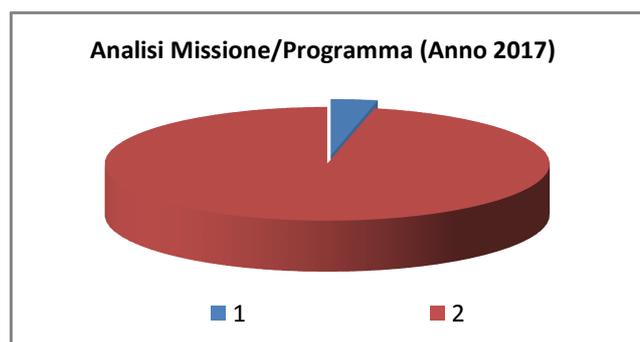
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

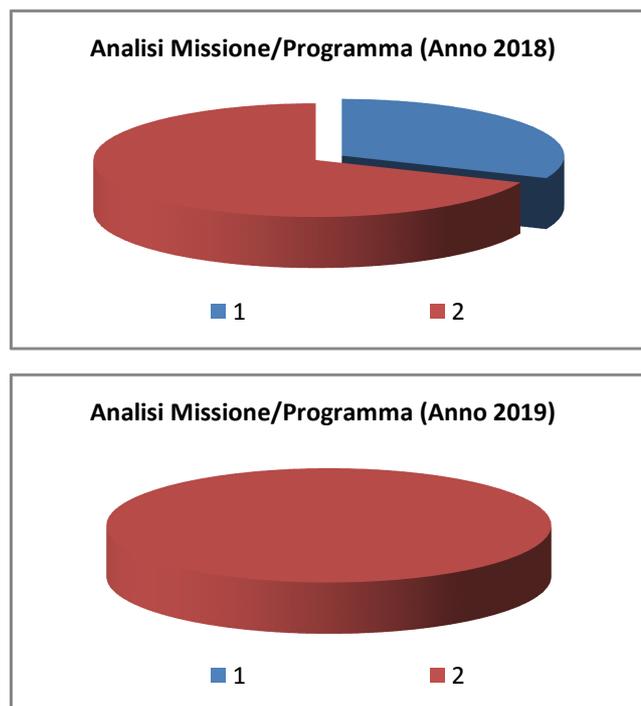
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	15.000,00	150.000,00	0,00	Borra Giovanni
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.000,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	424.200,00	326.685,00	318.165,00	Romio Daniela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	568.756,23			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>439.200,00</b>	<b>476.685,00</b>	<b>318.165,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>583.756,23</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

### 1 - Descrizione dell'obiettivo

Valorizzazione della biblioteca, dei beni e delle attività culturali

### 2 - Motivazione delle scelte

Le politiche attuate dall'Amministrazione saranno volte:

- concedere spazi e consentire espressioni musicali, artistiche e culturali
- stimolare e garantire un'educazione permanente volta alla promozione culturale, sociale e civile della collettività
- sostenere, promuovere e valorizzare le forme di partecipazione, fornendo spazi alle istituzioni del territorio tendenti al miglioramento della vita quotidiana

### 3 - Finalità da conseguire

- consolidare i servizi preposti allo sviluppo delle attività comunali
- programmare ed organizzare iniziative nei diversi settori della musica, arte, storia, ecc supportando anche con la concessione di patrocinii e di contributi economici le progettualità promosse dalle associazioni del territorio
- mantenere e rafforzare percorsi eno-gastronomici in sinergia con gli operatori del territorio alla riscoperta delle tradizioni anche con la rievocazione degli usi tradizionali
- riscoprire le peculiarità del territorio e tutelarle
- utilizzare e valorizzare al meglio gli spazi atti ad ospitare eventi culturali
- promuovere il ruolo della biblioteca volta ad assicurare ai cittadini un accesso libero alle informazioni e alla conoscenza, promuovendo il piacere della lettura e gli scambi interculturali

**4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

**5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

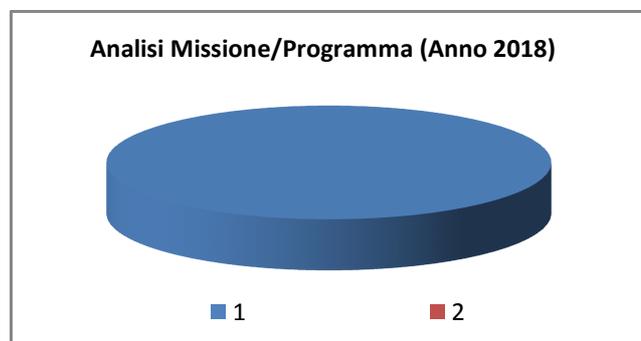
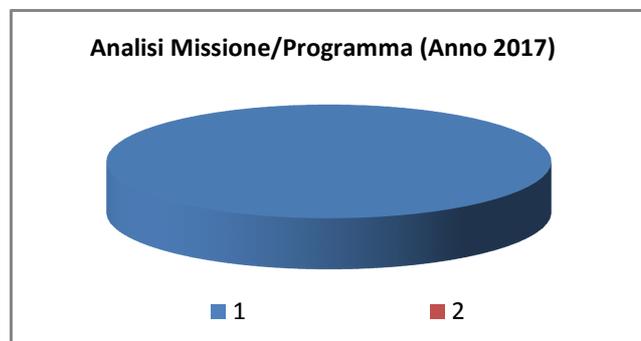
## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

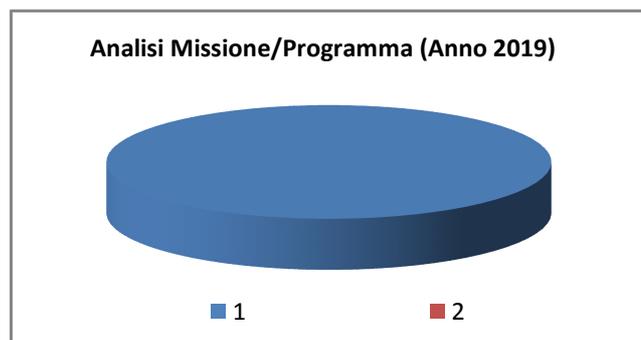
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Responsabili</b>
1	Sport e tempo libero	comp	2.095.220,00	969.680,00	158.720,00	Borra Giovanni
		fpv	760.000,00	0,00	0,00	
		cassa	1.891.225,80			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	Romio Daniela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.095.220,00</b>	<b>969.680,00</b>	<b>158.720,00</b>	
		fpv	<b>760.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.891.225,80</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

### **SPORT E TEMPO LIBERO**

#### **1 - Descrizione dell'obiettivo**

Collaborazione con le società sportive, promozione dello sport e gestione degli impianti

#### **2 - Motivazione delle scelte**

Perseguire l'educazione alla pratica sportiva per favorire il benessere psicofisico delle persone e fornire supporto e collaborazione alle diverse associazioni sportive

#### **3 - Finalità da conseguire**

- favorire il consolidamento delle strutture sportive comunali preposte alla fruizione e allo sviluppo dello sport, ovvero campi da calcio, bocciocofila, sferisterio ecc..garantendo anche attraverso convenzioni mirate, la miglior fruibilità e l'aggiornamento del patrimonio in termini di attrezzature e qualità delle strutture
- promuovere l'attività sportiva nelle scuole
- ottimizzare le relazioni con le associazioni sportive dilettantistiche destinatarie dei centri sportivi e/o utilizzatrici degli impianti al fine di razionalizzare le competenze e gli oneri dei soggetti fruitori
- proseguire nell'organizzazione di estate ragazzi
- favorire il mantenimento delle strutture sportive attraverso la manutenzione ordinaria, straordinaria e nuove opere in conformità a quanto previsto nel programma triennale delle opere pubbliche

#### **4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

#### **5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

### **GIOVANI**

#### **1 - Descrizione dell'obiettivo**

Attuazione politiche in favore dei giovani

**2 - Motivazione delle scelte**

Fornire risposte diversificate ai diversi bisogni dei giovani per promuovere il benessere sociale e la convivenza civile

Le politiche sociali, sia in termini individuali che collettivi, opereranno per:

- promuovere il diritto alla cittadinanza
- potenziare i servizi alla persona ricercando forme partecipative e di condivisione

**3 - Finalità da conseguire**

- Favorire una cittadinanza attiva da parte dei giovani prevenendo forme di disagio
- Sviluppare forme di aggregazione e centri per adolescenti
- Coinvolgere i giovani nel mondo del volontariato sociale
- Promuovere la collaborazione tra le scuole al fine di contrastare l'abbandono scolastico

**4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

**5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Responsabili</b>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00	Romio Daniela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	83.319,39			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>83.319,39</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

### **SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

#### **1 - Descrizione dell’obiettivo**

Promozione del turismo e delle manifestazioni tramite la valorizzazione dei prodotti di eccellenza

#### **2 - Motivazione delle scelte**

Da diversi anni l’Amministrazione comunale presta particolare interesse verso tutti gli interventi che rientrano nello sviluppo del processo di sviluppo turistico della città, al fine di convogliare sul territorio flussi turistici significativi, con conseguenti ritorni non solo di immagine ma anche di ricadute sull’economia locale.

#### **3 - Finalità da conseguire**

- Promuovere il turismo attraverso un coordinamento delle diverse iniziative promosse durante l’anno sia gestite direttamente che promosse da enti e/o imprese operanti sul territorio
- Valorizzare i prodotti di eccellenza del territorio al fine di attirare flussi turistici

#### **4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

#### **5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell’inventario del Comune

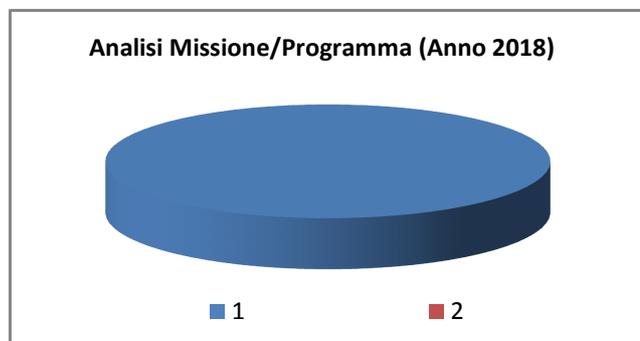
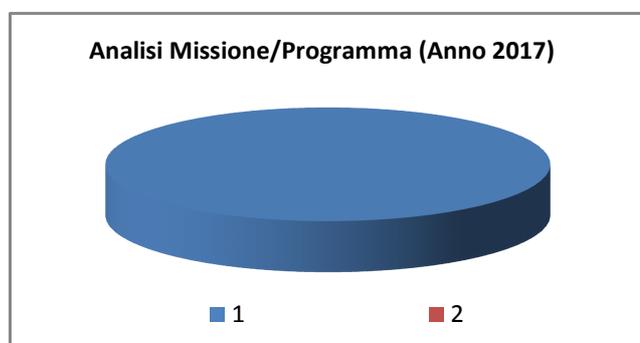
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

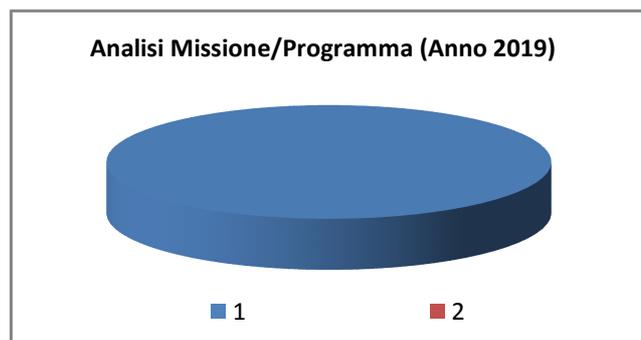
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Responsabili</b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	52.000,00	55.000,00	58.300,00	Tealdi Stefano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	63.863,84			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	Tealdi Stefano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>52.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>58.300,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>63.863,84</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

## Urbanistica e assetto del territorio

### 1 - Descrizione dell'obiettivo

Tutela del suolo e del patrimonio ambientale

### 2 - Motivazione delle scelte

La motivazione si esplica nella salvaguardia del territorio e delle risorse ambientali al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini tutelandone l'incolumità

### 3 - Finalità da conseguire

Monitoraggio delle aree soggette a dissesto idrogeologico

- opere di manutenzione e tutela del verde urbano
- attività di educazione ambientale in collaborazione con l'istituto comprensivo
- azioni di monitoraggio ambientale
- Programmazione, gestione e monitoraggio delle opere di messa in sicurezza dei rii e dei bacini di laminazione, sia di natura ordinaria che straordinaria in conformità con il piano triennale dei lavori pubblici

### 4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### 5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

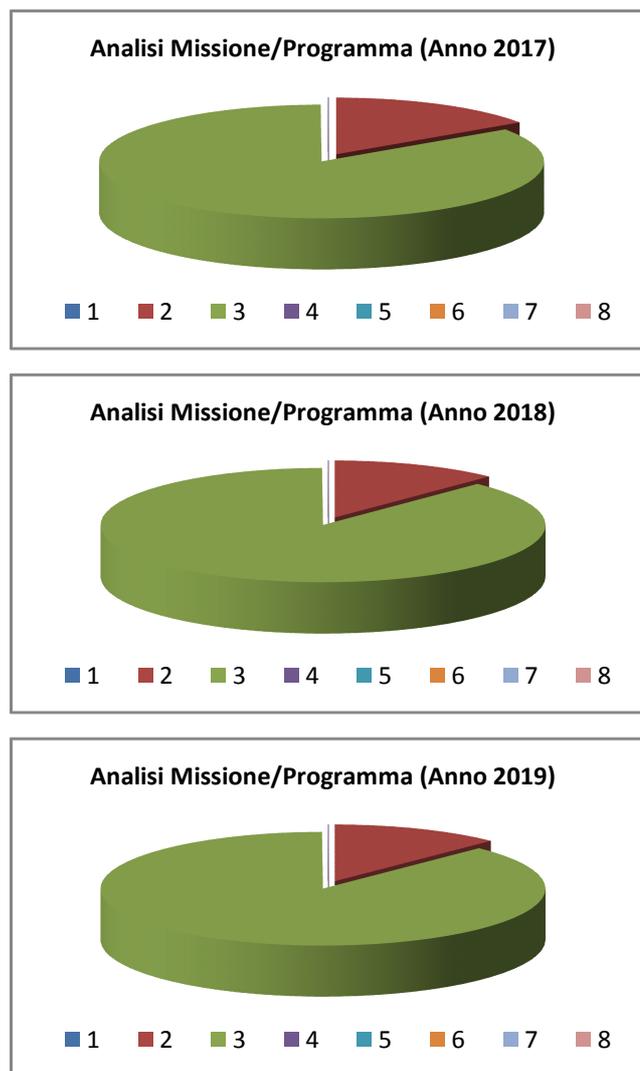
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Responsabili</b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	Tealdi Stefano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	223.700,00	170.560,00	173.180,00	Borra Giovanni
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	357.708,27			
3	Rifiuti	comp	1.220.600,00	1.222.700,00	1.222.866,50	Romio Daniela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.597.687,94			
4	Servizio idrico integrato	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Borra Giovanni
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.076,39			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.445.300,00</b>	<b>1.394.260,00</b>	<b>1.397.046,50</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.962.472,60</b>			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

## **TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

### **1 - Descrizione dell'obiettivo**

Manutenzione aree verdi, tutela del territorio, canile.

### **3 - Finalità da conseguire**

La tutela dell'ambiente e del territorio rientra tra le principali responsabilità istituzionali degli enti locali e, sempre più frequentemente, le amministrazioni pubbliche sono chiamate a rispondere con trasparenza ai cittadini. Tutelare l'ambiente equivale intendere le città come vero e proprio ecosistema urbano con proprie esigenze e risorse, intese come capacità di generare servizi e attività.

Allo stesso tempo è necessario ripensare al rapporto tra cittadini e natura circostante allo scopo di sensibilizzarli e riavvicinarli a questa dimensione.

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

In particolare questo impegno si traduce in azioni strategiche che comprendono la tutela di aree naturali, la manutenzione e l'incremento del verde, la lotta all'inquinamento del sottosuolo, atmosferico, acustico.

Proseguirà la gestione del servizio relativo alla manutenzione del verde pubblico, sfalcio banchine stradali, nonché tutte le attività inerenti alla gestione del verde pubblico, anche di carattere straordinario, quali piantumazione, potatura o sostituzione alberature.

L'obiettivo dovrà essere:

- Ripensare il verde pubblico come un sistema unico di tutela del paesaggio e della salute dei cittadini valorizzandone la funzione sociale;
- Incrementare qualitativamente le aree verdi, anche mediante l'incremento delle modalità manutentive;
- l'individuazione e promozione di forme gestionali innovative;

La missione comprende altresì la spesa per i servizi di canile sanitario pubblico, cattura, rifugio ed affidamento di cani randagi;

Con atto n. 15 adottato in data 26.06.2013 il Comune di Cherasco ha aderito ad una Convenzione Intercomunale – ex Art. 30 D.Lgs. 267/2000, con i Comuni contermini, per l'espletamento associato delle funzioni di cui al precedente capoverso, e provvede, alla liquidazione delle proprie quote direttamente alla Ditta affidataria del servizio, che attualmente è “Il rifugio di fido cooperativa sociale”.

### **4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### **5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## **RIFIUTI**

### **1 - Descrizione dell'obiettivo**

Gestione del servizio e incentivazione della raccolta differenziata

### **2 - Motivazione delle scelte**

Tutelare e salvaguardare l'ambiente, il territorio e le persone che vi abitano a beneficio del benessere collettivo

### **3 - Finalità da conseguire**

- prosecuzione della raccolta differenziata dei rifiuti attraverso metodi sempre più efficaci ed efficienti e monitoraggio continuo e costante migliorando le percentuali di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti prodotti
- azioni di informazione e di sostegno per la riduzione dei quantitativi totali di rifiuti prodotti

### **4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

**5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## **SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

**1 - Descrizione dell'obiettivo**

Attraversamenti con fognature interrato e condutture idriche.

**3 - Finalità da conseguire**

Il Comune ha trasferito le competenze del servizio idrico alla società Tecnoedil di Monteu Roero. Questo ente provvede al pagamento degli allacci e degli attraversamenti relativi alle pratiche di propria competenza.

**4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

**5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

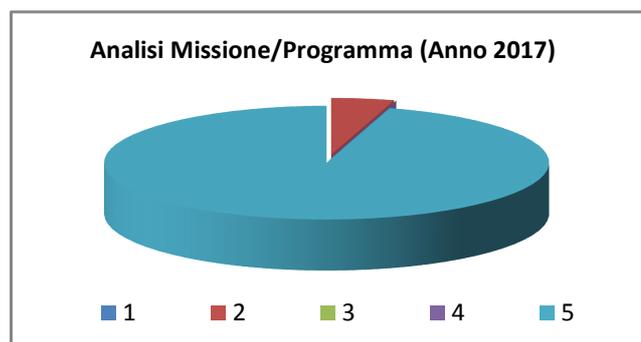
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

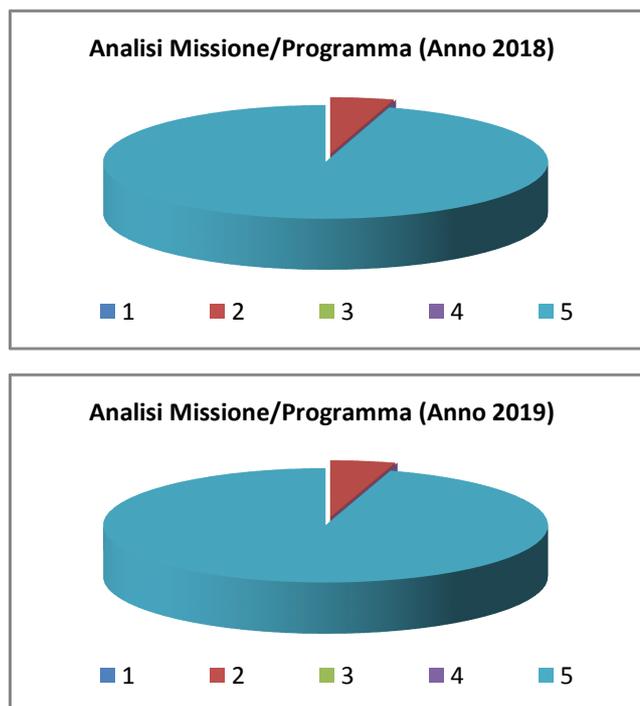
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	41.000,00	41.000,00	41.000,00	Mazzarella Dr.Luigi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	81.729,46			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	854.000,00	845.000,00	825.000,00	Borra Giovanni
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.263.577,04			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>895.000,00</b>	<b>886.000,00</b>	<b>866.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.345.306,50</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

## TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

### 1 - Descrizione dell'obiettivo

Organizzazione trasporto pubblico locale

### 2 - Motivazione delle scelte

Con atto deliberativo n. 203/G./2000 la Giunta Comunale di Cherasco ha preso atto ed accettato il programma di attuazione del trasporto pubblico locale della conurbazione di Bra, finalizzato a collegare, mediante servizi con bus urbani, le città di Bra, Cherasco, Pocapaglia e Sanfrè.

Annualmente, questo ente, trasferisce al Comune di Bra, in qualità di ente capofila, la propria quota parte per il suddetto servizio.

### 3 - Finalità da conseguire

Programma di attuazione del trasporto pubblico locale della conurbazione di Bra.

### 4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### 5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## **VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

### **1 - Descrizione dell'obiettivo**

Miglioramento della viabilità urbana ed extraurbana

### **2 - Motivazione delle scelte**

La motivazione si esplica nel miglioramento delle infrastrutture di collegamento e dei collegamenti pedonali al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini

### **3 - Finalità da conseguire**

Mantenimento e miglioramento delle strade e della pista ciclabile, dei parcheggi e delle aree di sosta nonché degli impianti semaforici e dell'illuminazione pubblica in conformità di quanto previsto nel piano triennale dei lavori pubblici

### **4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### **5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

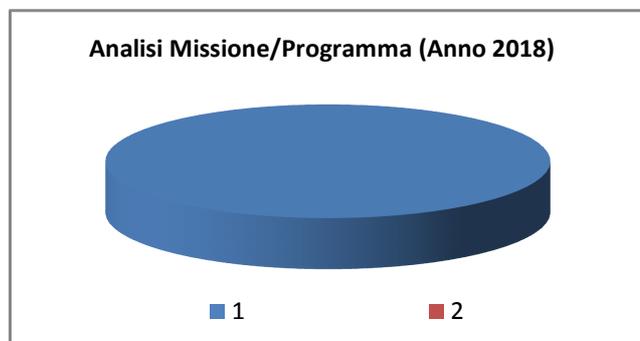
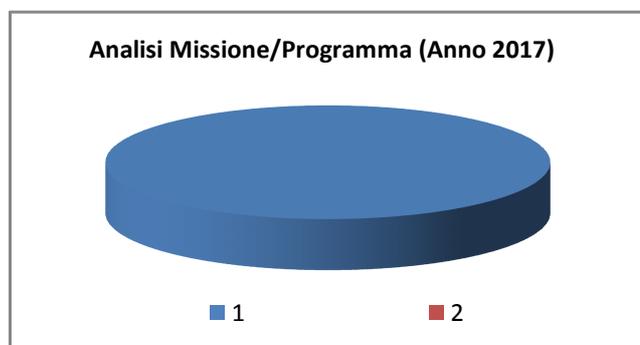
## Missione 11 - Soccorso civile

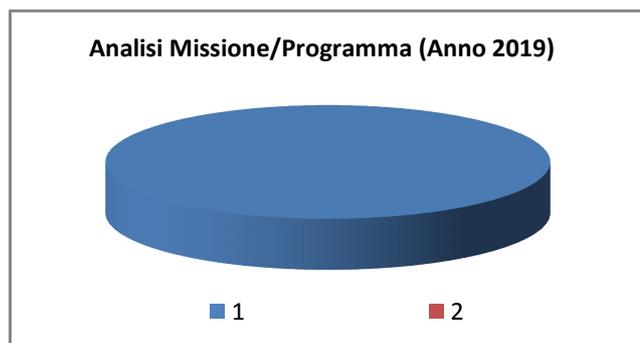
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	5.000,00	5.500,00	5.500,00	Romio Daniela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.000,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	Borra Giovanni
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>5.000,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>5.000,00</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

### **Sistema di protezione civile**

#### **1 - Descrizione dell'obiettivo**

Collaborazione con l'associazione protezione civile

#### **2 - Motivazione delle scelte**

Porre enfasi sulla necessità di prevedere e prevenire il soccorso e il superamento delle emergenze

#### **3 - Finalità da conseguire**

Accrescere il livello di prevenzione, assistenza e soccorso in caso di eventi calamitosi e aumentare la presenza sul territorio dei volontari di protezione civile

#### **4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

#### **5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

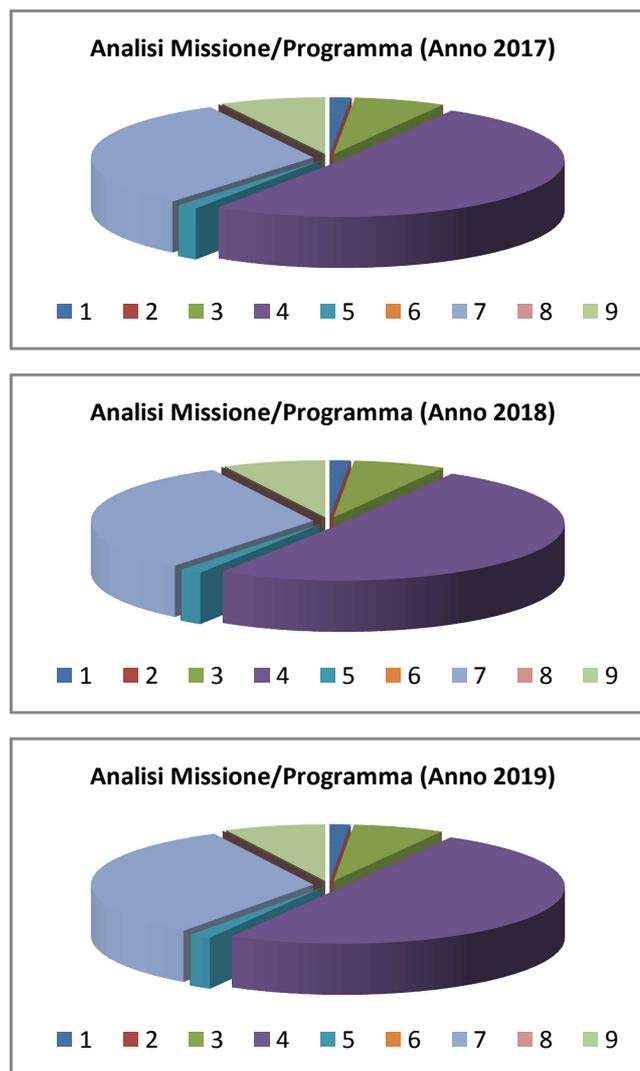
## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00	Mazzarella Dr.Luigi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.219,50			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	Mazzarella Dr.Luigi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	39.000,00	40.500,00	40.500,00	Romio Daniela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	58.306,70			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	299.200,00	305.605,00	306.135,25	Mazzarella Dr.Luigi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	566.489,57			
5	Interventi per le famiglie	comp	9.000,00	10.000,00	10.000,00	Mazzarella Dr.Luigi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.481,70			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	Mazzarella Dr.Luigi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	183.700,00	191.645,00	199.777,25	Mazzarella Dr.Luigi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	205.876,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	Mazzarella Dr.Luigi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	45.000,00	45.000,00	45.000,00	Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	66.307,20			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>584.900,00</b>	<b>601.750,00</b>	<b>610.412,50</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>925.680,67</b>			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

### INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

#### 1 - Descrizione dell'obiettivo

Funzioni in materia di assistenza ai minori.

#### 3 - Finalità da conseguire

L'art. 5 comma 4 della L. R. n. 1 del 08.01.2004: "Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento", prevede a far data dal 01.01.2007, il trasferimento, ai Comuni, delle funzioni già esercitate dalle province in materia di: "figli minori riconosciuti dalla sola madre, minori esposti all'abbandono, figli minori non riconosciuti".

Sulla base di tale trasferimento, a partire dall'anno 2007 il Consorzio INT.ES.A. – Consorzio intercomunale per l'assistenza sociale - risultava titolare della responsabilità complessiva ed esclusiva degli interventi a favore dei minori rientranti nelle tipologie di cui sopra.

In data 27/06/2011, il predetto Ente Consortile si è sciolto, per cui i Comuni ad esso facenti parte hanno sottoscritto una nuova convenzione, con la quale si prevede la gestione associata dei Servizi sociali e la contestuale delega all'A.S.L. CN2.

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Annualmente, questo Ente trasferisce, all'A.S.L. CN 2 S.O.C. Servizi Sociali Distretto 2, la quota di propria competenza.

### 4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### 5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## INTERVENTI PER GLI ANZIANI

### 1 - Descrizione dell'obiettivo

Gestione centri d'incontro e programmazione attività a favore degli anziani.

### 3 - Finalità da conseguire

Mantenimento di costanti rapporti con i Presidenti dei centri d'incontro di Cherasco e della Frazione Roreto, al fine di accertarsi delle esigenze e delle problematiche derivanti dalla gestione delle due strutture, provvedendo altresì alla predisposizione di tutti gli atti necessari al corretto funzionamento e seguendo con particolare attenzione il calendario delle attività stilato all'inizio del corrente anno.

Organizzazione del soggiorno marino degli anziani.

Organizzazione di specifici servizi di trasporto per le sotto riportate tipologie

- il Giovedì per recarsi al mercato di Cherasco
- il Mercoledì da Cherasco per recarsi al Cimitero del Capoluogo;

### 4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### 5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

### 1 - Descrizione dell'obiettivo

- Svolgimento dei servizi socio assistenziali
- Sussidi alle famiglie bisognose

### 3 - Finalità da conseguire

- Con deliberazione n. 25 in data 14.06.2011, il Consiglio comunale ha deliberato la stipula di una convenzione con i Comuni di Ceresole d'Alba, La Morra, Narzole, Pocapaglia, Sanfrè, Santa Vittoria d'Alba, Sommariva del Bosco, Sommariva Perno e Verduno, per l'esercizio associato delle funzioni di assistenza socio assistenziale; Annualmente, questo Ente, trasferisce all'A.S.L. CN 2 – S.O.C. Servizi Sociali la propria quota.
- L'Amministrazione comunale, seppure in via residuale ed in un'ottica di complementarietà con quanto attivato dall' A.S.L. CN2 - S.O.C. Servizi sociali, svolge un'azione di tutela e di supporto nei confronti dei cittadini in difficoltà tramite l'attivazione di interventi di assistenza economica straordinaria una tantum, di cui al vigente Regolamento per l'erogazione di contributi, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 7/1991.

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

### 4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### 5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

### 1 - Descrizione dell'obiettivo

Mantenimento qualitativo dei servizi resi dai servizi assistenziali

### 2 - Motivazione delle scelte

La motivazione delle scelte è costituita dalla centralità della famiglia nella cura e nella soddisfazione delle esigenze/necessità di ciascun membro sia esso minore, adulto o anziano.

### 3 - Finalità da conseguire

- sostenere la conciliazione dei tempi tra lavoro e necessità di cura
- attivare azioni di contrasto contro le discriminazioni e al mobbing
- garantire i servizi di assistenza domiciliare presso le famiglie bisognose
- Sostenere economicamente gli alunni attraverso forme di esenzione parziale o totale dal pagamento dei servizi scolastici comunali

### 4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### 5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

### 1 - Descrizione dell'obiettivo

Sostegno associazioni del territorio, politiche giovanili e retribuzione al personale socio assistenziale

### 3 - Finalità da conseguire

Il Comune intende favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati per lo svolgimento di attività di interesse generale.

In particolare intende sostenere le Associazioni che operano sul territorio in quanto, molte volte, le attività svolte dalle stesse, sono complementari, strumentali alle attività istituzionali del Comune.

Inoltre, questo ente intende sostenere i programmi proposti dalla "Consulta giovanile", al fine di coinvolgere un gruppo interessante di giovani ed organizzazioni.

L'obiettivo principale è quello di creare servizi volti a facilitare l'accesso dei giovani alla casa, al credito, all'informazione, al lavoro, all'impresa, o ancora progetti tesi a valorizzare il sistema di relazione dei giovani e la loro creatività.

Infine, in detta missione, sono compresi gli oneri e la retribuzione delle assistenti domiciliari.

### 4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### 5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

### **1 - Descrizione dell'obiettivo**

Mantenimento qualitativo dei servizi cimiteriali

### **2 - Motivazione delle scelte**

Miglioramento delle performance in termini di servizi ai cittadini

### **3 - Finalità da conseguire**

L'amministrazione si propone di migliorare il livello di servizio e garantire il diritto al servizio cimiteriale

### **4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### **5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## ***Missione 13 - Tutela della salute***

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	Mazzarella Dr.Luigi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

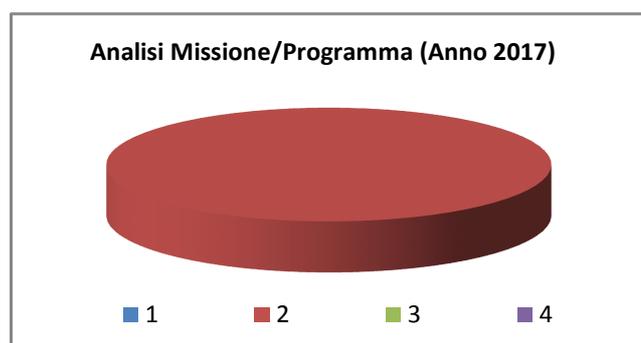
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

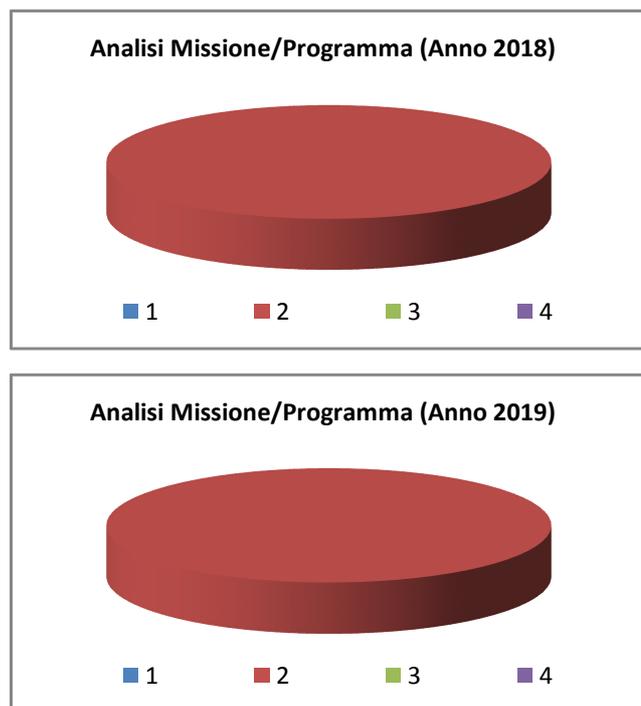
*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	6.500,00	6.500,00	6.500,00	Raimondo Vittorio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	239.288,43			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>239.288,43</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

## **Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

### **1 - Descrizione dell'obiettivo**

promozione del commercio e delle attività economiche

### **2 - Motivazione delle scelte**

Si intende potenziare il ruolo dello Sportello Unico quale punto di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e commerciali al fine di snellire i rapporti tra pubblica amministrazione ed utenza

### **3 - Finalità da conseguire**

- potenziamento dell'informatizzazione delle procedure dello Sportello Unico per le Attività Produttive
- sostegno e sviluppo alle attività commerciali

### **4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### **5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### Analisi Missione/Programma (Anno 2017)

■ 1                      ■ 2                      ■ 3

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

### Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1      ■ 2      ■ 3

### Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1      ■ 2      ■ 3

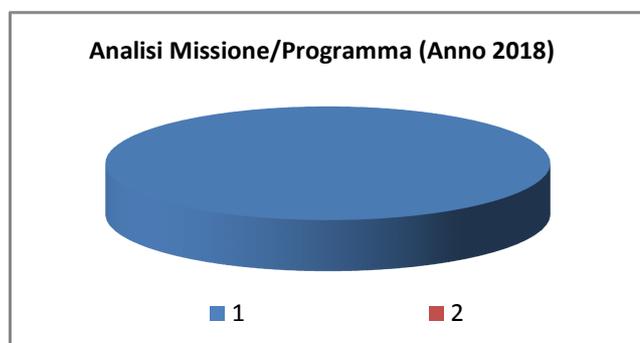
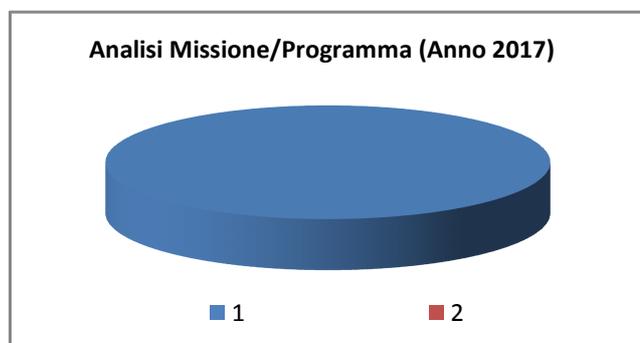
## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

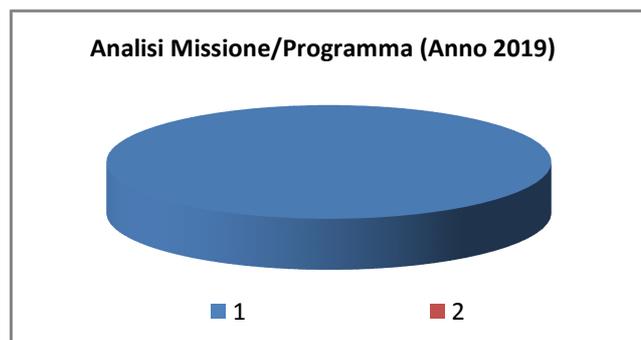
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00	Romio Daniela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.600,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>4.600,00</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

## **SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**

### **1 - Descrizione dell'obiettivo**

Organizzazione fiere agricole.

### **2 - Motivazione delle scelte**

Annualmente, nell'ambito dei festeggiamenti patronali del CRISTO RISORTO, vengono autorizzate delle manifestazioni e delle attrazioni, tra le quali una mostra mercato denominata "FIERA DEL VITELLO GRASSO" che risulta essere una esposizione dei migliori capi bovini allevati nel nostro territorio.

Cherasco inoltre celebra ogni anno la ricorrenza di "S. Martino", una festa che ripristina una antichissima tradizione contadina e popolare che originariamente stava a significare la scadenza di una stagione agraria.

### **3 - Finalità da conseguire**

Pubblicizzare tali eventi, al fine di riscoprire e valorizzare antiche tradizioni che costituiscono il patrimonio della propria identità storica e culturale

### **4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### **5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Responsabili</b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	Romio Daniela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

## **FONTI ENERGETICHE**

### **1 - Descrizione dell’obiettivo**

Realizzazione di progetti di risparmio energetico

### **2 - Motivazione delle scelte**

Promuovere lo sviluppo e l’utilizzo di fonti energetiche rinnovabili riducendo l’inquinamento e migliorando la qualità dell’aria

### **3 - Finalità da conseguire**

- limitazioni dei consumi di energia e gas
- riduzione dei consumi energetici

### **4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### **5 - Risorse strumentali da utilizzare**

## **Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00	Mazzarella Dr.Luigi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	105.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>105.000,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

Gli importi di cui sopra sono inerenti il trasferimento dei proventi da sanzioni al codice della strada là dove la strada è di proprietà di Ente diverso dal comune.

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

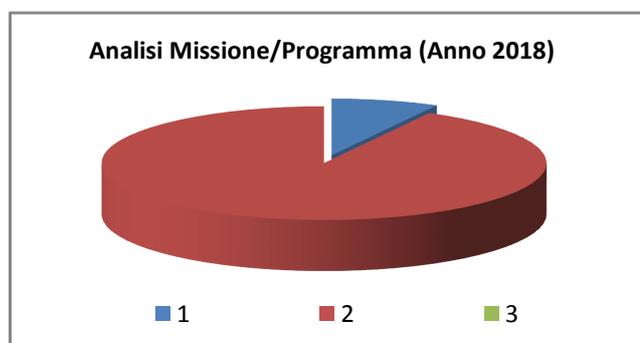
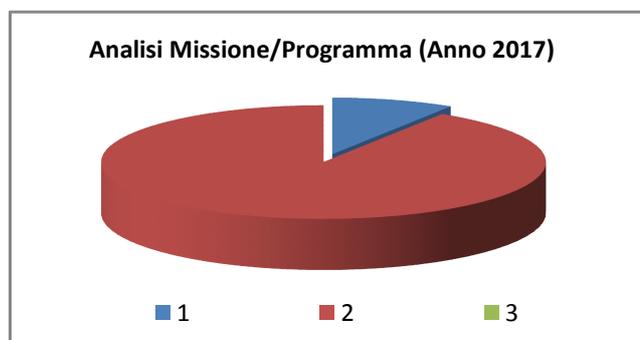
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

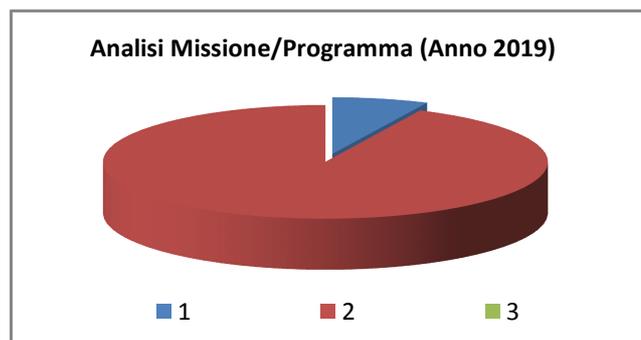
*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	30.000,00	31.500,00	33.000,00	Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	304.499,00	370.020,00	436.756,00	Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	304.498,58			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>334.499,00</b>	<b>401.520,00</b>	<b>469.756,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>304.498,58</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

La riscossione coattiva avviata nel quinquennio 2009-2014 e non conclusa risultava essere difficoltosa in quanto la GEC SpA alla quale era stato affidato detto incarico è ora in liquidazione. Tutti gli atti sono stati passati nel corso del 2016 all'Area Riscossioni che ha provveduto ad estrapolare i dati utili per proseguire la riscossione stessa.

L'ufficio tributi si è fatto carico di effettuare direttamente la spedizione dei solleciti con lettera raccomandata, riducendo le tempistiche e le possibilità di errore dovute a molteplici manipolazioni degli stessi dati.

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	30.000,00	0,48
2° anno	31.500,00	0,51
3° anno	33.075,00	0,51

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	304.499,00	70
2° anno	370.020,00	85
3° anno	436.756,00	100

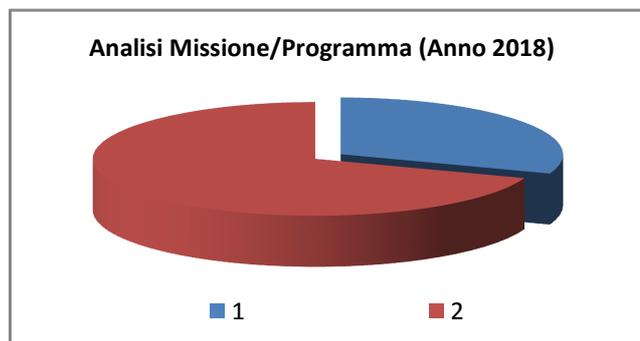
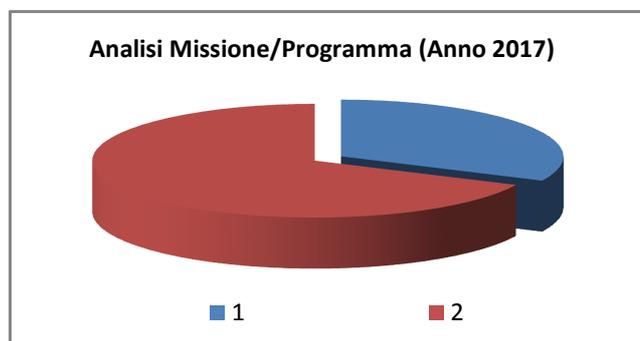
## Missione 50 - Debito pubblico

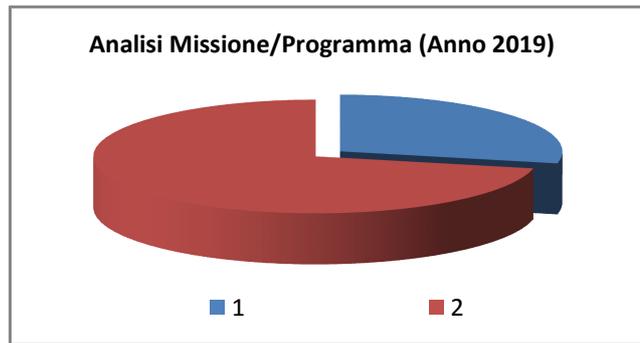
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	190.227,00	175.160,00	160.577,00	Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	192.222,52			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	403.620,00	398.550,00	404.870,00	Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	403.620,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>593.847,00</b>	<b>573.710,00</b>	<b>565.447,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>595.842,52</b>			





In riferimento ai programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Negli ultimi anni l'amministrazione per usufruire di rilevanti finanziamenti europei ha dovuto ricorrere all'accensione di finanziamenti a medio lungo termine volti a co-finanziare le opere oggetto di ristrutturazione o nuova costruzione.

## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Responsabili</b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	2.500.000,00	2.050.000,00	2.050.000,00	Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.500.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.500.000,00</b>	<b>2.050.000,00</b>	<b>2.050.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.500.000,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

Negli ultimi anni l’Ente ha fatto abbondantemente uso dell’istituto dell’anticipazione di cassa in quanto i finanziamenti ottenuti sono stati tutti liquidati all’ente a seguito della rendicontazione dell’avvenuto pagamento. Pertanto l’Ente stesso ha dovuto anticipare ingenti somme.

Per gli esercizi 2017/2019 le somme stanziare sono al di sotto dei 5/12 previsti dall’attuale normativa e si prevede di utilizzare detto istituto il meno possibile stante l’obbligo di pareggio del bilancio di cassa a partire dal prossimo esercizio finanziario.

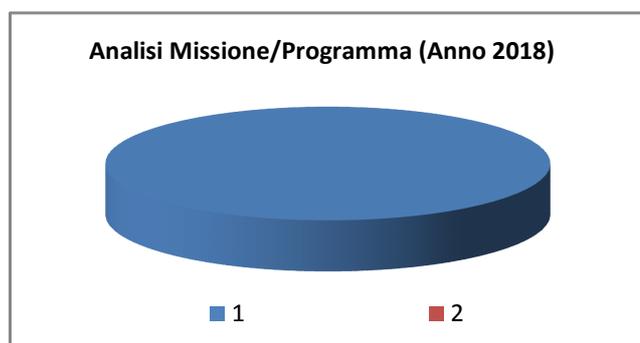
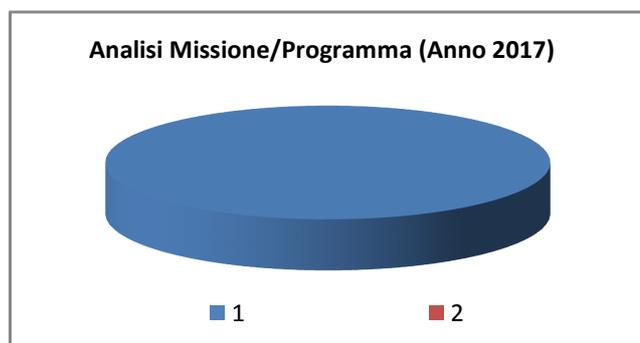
## Missione 99 - Servizi per conto terzi

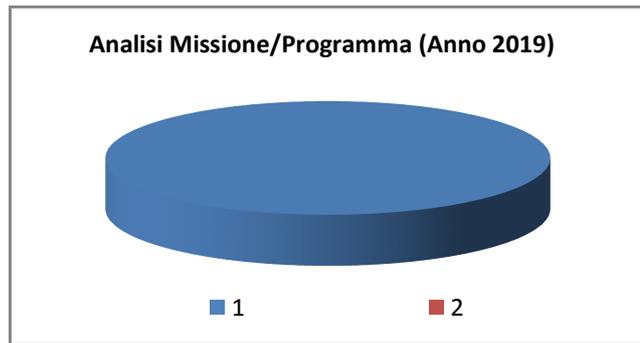
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.658.000,00	1.700.900,00	1.785.945,00	Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.926.823,97			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.658.000,00</b>	<b>1.700.900,00</b>	<b>1.785.945,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.926.823,97</b>			





## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
n° 67 - ABBONAMENTO AL PERIODICO TELEMATICO PAWEB - ANNO 2017	1.105,32	1.105,32	1.105,32
n° 78 - SERVIZI CIMITERIALI RELATIVI AI CIMITERI DEL CAPOLUOGO, SAN GIOVANNI, PICCHI E SAN BARTOLOMEO - AFFIDAMENTO IN APPALTO PER L'ANNO 2017	11.638,80	11.638,80	0,00
n° 79 - SERVIZI CIMITERIALI RELATIVI AI CIMITERI DEL CAPOLUOGO, SAN GIOVANNI, PICCHI E SAN BARTOLOMEO - AFFIDAMENTO IN APPALTO PER GLI ANNI 2018.	4.270,00	4.270,00	0,00
n° 87 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO MANUTENZIONE ASCENSORE PRESSO PALAZZO SALMATORIS - ANNI 2017 E 2018 - PROVVEDIMENTI.	854,00	854,00	0,00
n° 103 - ANNO 2016 - SERVIZIO DI PULIZIA DELLE STRADE DEL CAPOLUOGO E DELLA FRAZIONE RORETO - IMPEGNO DI SPESA.	4.939,83	0,00	0,00
n° 120 - ANNO 2017 - PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DI PULIZIA DELLE STRADE DEL CAPOLUOGO - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.	36.783,77	3.343,98	0,00
n° 324 - ANNI 2017 - SERVIZIO DI TRINCIATURA ERBA LUNGO LE BANCHINE STRADALI - AFFIDAMENTO - IMPEGNO DI SPESA.	9.760,00	9.760,00	0,00
n° 346 - SERVIZIO ELABORAZIONE PAGHE	13.000,00	0,00	0,00
n° 458 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - AFFIDAMENTO ALL'ATI: COSTAMAGNA GIOVENALE-CAVALLOTTO MARCO PER IL PERIODO LUGLIO 2016-GIUGNO 2017.	9.760,00	0,00	0,00
n° 476 - SERVIZIO DI PULIZIA DELLE STRADE DEL CAPOLUOGO E DELLA FRAZIONE RORETO - AFFIDAMENTO - INTEGRAZIONE - PROVVEDIMENTI.	377,25	0,00	0,00
n° 510 - TRASPORTO SCOLASTICO A FAVORE DI ALUNNI DISABILI, RESIDENTI NEL COMUNE DI CHERASCO, ISCRITTI ALLE SCUOLE DI DIVERSO ORDINE E GRADO FACENTI PARTE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "S. TARICCO" - ASSOCIAZIONE "L'ARCIPELAGO DI CHERASCO" - CIG: Z9F1ADC122 - IMPEGNO D	0,00	0,00	0,00
n° 514 - A.S. 2016/2017 - SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO - ALUNNO DISABILE - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - ASSOCIAZIONE "L'ARCIPELAGO" DI CHERASCO (CIG: Z311AE7358) E ASSOCIAZIONE "C.V.A." DI ALBA (CIG: ZD51AE736D) - CONVENZIONE - STIPULA.	1.300,00	0,00	0,00
n° 515 - A.S. 2016/2017 - SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO - ALUNNO DISABILE - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - ASSOCIAZIONE "L'ARCIPELAGO" DI CHERASCO (CIG: Z311AE7358) E ASSOCIAZIONE "C.V.A." DI ALBA (CIG: ZD51AE736D) - CONVENZIONE - STIPULA.	1.280,00	0,00	0,00
n° 544 - ISTITUTO COMPRENSIVO DI CHERASCO "S.	3.400,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

TARICCO" - PROTOCOLLO D'INTESA A.S. 2016/2017 - APPROVAZIONE.			
n° 546 - ISTITUTO COMPRENSIVO DI CHERASCO "S. TARICCO" - PROTOCOLLO D'INTESA A.S. 2016/2017 - APPROVAZIONE.	800,00	0,00	0,00
n° 547 - ISTITUTO COMPRENSIVO DI CHERASCO "S. TARICCO" - PROTOCOLLO D'INTESA A.S. 2016/2017 - APPROVAZIONE.	5.000,00	0,00	0,00
n° 548 - ISTITUTO COMPRENSIVO DI CHERASCO "S. TARICCO" - PROTOCOLLO D'INTESA A.S. 2016/2017 - APPROVAZIONE.	4.900,00	0,00	0,00
n° 549 - ISTITUTO COMPRENSIVO DI CHERASCO "S. TARICCO" - PROTOCOLLO D'INTESA A.S. 2016/2017 - APPROVAZIONE.	4.000,00	0,00	0,00
n° 550 - ISTITUTO COMPRENSIVO DI CHERASCO "S. TARICCO" - PROTOCOLLO D'INTESA A.S. 2016/2017 - APPROVAZIONE.	6.500,00	0,00	0,00
n° 551 - ISTITUTO COMPRENSIVO DI CHERASCO "S. TARICCO" - PROTOCOLLO D'INTESA A.S. 2016/2017 - APPROVAZIONE.	3.700,00	0,00	0,00
n° 552 - ANNO SCOLASTICO 2016/2017 - SCUOLE: MATERNA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° - SERVIZIO DI ASSISTENZA MENSA - IMPEGNO DI SPESA - PROVVEDIMENTI.	12.000,00	0,00	0,00
n° 557 - ANNO SCOLASTICO 2016/2017 - SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLE AUTONOMIE - INDIVIDUAZIONE DEGLI AVENTI DIRITTO - IMPEGNO DI SPESA - PROVVEDIMENTI.	86.000,00	0,00	0,00
n° 567 - ANNO SCOLASTICO 2016/2017 - SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA - FORNITURA GRATUITA DEI PASTI AL PERSONALE DOCENTE - CIG: 67555800FA - IMPEGNO DI SPESA.	7.500,00	0,00	0,00
n° 580 - AFFIDAMENTO INCARICO SERVIZIO DI TRINCIATURA DELLA VEGETAZIONE SULLE BANCHINE STRADALI ZONE OLTRE STURA E OLTRE TANARO - ANNI 2016-2017-2018-2019.	12.139,00	12.139,00	12.139,00
n° 626 - SERVIZIO: EDUCATIVA DI STRADA - PROGETTO SPERIMENTANDO - AFFIDAMENTO SERVIZIO - PROVVEDIMENTI - CIG: Z601BC09F8	5.600,00	0,00	0,00
n° 627 - SERVIZIO "INFORMAGIOVANI" - PERIODO 1/11/2016 al 31/10/2017 - AFFIDAMENTO - PROVVEDIMENTI - CIG. ZDD1BC1AFE	11.960,00	0,00	0,00
n° 628 - ANNO SCOLASTICO 2016/2017 - SCUOLE: MATERNA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° - SERVIZIO DI PRE ORARIO	9.000,00	0,00	0,00
n° 629 - RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE, DELLE SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA E DELLE ENTRATE PATRIMONIALI - PERIODO 01/07/2015 AL 31/12/2017 - AFFIDAMENTO- PROVVEDIMENTI.	15.000,00	0,00	0,00
n° 630 - ANNO SCOLASTICO 2016/2017 - SCUOLA PRIMARIA BRICCO- SERVIZIO DI POST ORARIO	4.500,00	0,00	0,00
n° 631 - ANNO SCOLASTICO 2016/2017 - SCUOLA INFANZIA - SERVIZIO DI POST ORARIO	3.900,00	0,00	0,00
n° 633 - ANNO SCOLASTICO 2016/2017 - SCUOLE: MATERNA CHERASCO - SERVIZIO DI POST ORARIO	3.000,00	0,00	0,00
n° 637 - ANNO SCOLASTICO 2016/2017 - SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI - INDIVIDUAZIONE LINEE	62.000,00	0,00	0,00
n° 641 - ANNO SCOLASTICO 2016/2017: SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA - ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI CHERASCO FREQUENTANTI SCUOLE	360,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

UBICATE NEL COMUNE DI BRA - CIG: 67555697E4 - IMPEGNO DI SPESA n° 646 - A.S. 2016/2017: ESENZIONE PARZIALE O TOTALE DAL PAGAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI - INDIVIDUAZIONE AVENTI DIRITTO	7.000,00	0,00	0,00
n° 673 - IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE - DITTA S.T. S.R.L. DI UDINE	27.981,94	27.981,94	27.981,94
n° 687 - ANNO SCOLASTICO 2016/2017: SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA - ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI CHERASCO FREQUENTANTI SCUOLE UBICATE NEL COMUNE DI BRA - CIG: 67555697E4 - PROVVEDIMENTI	320,00	0,00	0,00
n° 754 - SERVIZI CIMITERIALI RELATIVI AI CIMITERI DELLE FRAZIONI RORETO, BRICCO, VEGLIA E CAPPELLAZZO - AFFIDAMENTO IN APPALTO PER IL TRIENNIO 2015-2017 - SERVIZI RELATIVI LE SEPOLTURE	4.270,00	0,00	0,00
n° 755 - SERVIZI CIMITERIALI RELATIVI AI CIMITERI DELLE FRAZIONI RORETO, BRICCO, VEGLIA E CAPPELLAZZO - AFFIDAMENTO IN APPALTO PER IL TRIENNIO 2015-2017 - SERVIZI GENERALI	11.419,20	0,00	0,00
n° 756 - CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE ALLA DITTA ENTI REV DI ALBA PER ATTIVITÀ DI ADEMPIMENTI CONTABILI E DICHIARAZIONI FISCALI ANNO 2015 - 2016 - 2017 - 2018 (CIG ZF80D65DFD) - RINEGOZIAZIONE	4.309,04	4.309,04	0,00
n° 781 - MANUTENZIONE ORDINARIA E CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI CON RUOLO DI TERZO RESPONSABILE - AFFIDAMENTO SERVIZIO IN ECONOMIA E IMPEGNO DI SPESA.	8.256,00	4.128,00	0,00
n° 782 - MANUTENZIONE ORDINARIA E CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI CON RUOLO DI TERZO RESPONSABILE - AFFIDAMENTO SERVIZIO IN ECONOMIA ANNO 2017	4.679,40	4.679,40	4.679,40
n° 808 - ANNO 2016 - SERVIZIO EDUCATIVA DI STRADA - PROGETTO SPERIMENTANDO - INTEGRAZIONE. CIG.N.Z4F1C63379.	2.708,64	0,00	0,00
n° 831 - PROCEDURA RISTRETTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E DEI LOCALI COMUNALI - ANNI 2015/2017- CIG:59998744A7 - APPROVAZIONE VERBALI DI GARA ED AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.	28.337,92	0,00	0,00
n° 876 - ABBONAMENTO ALLE BANCHE DATI "SISTEMA LEGGI D'ITALIA" - RINNOVO QUINQUENNALE - CIG. ZE00DB6D95	606,34	606,34	0,00
n° 967 - SERVIZIO DI AFFISSIONE MANIFESTI ISTITUZIONALI E PUBBLICITARI - TRIENNIO 2016-2017- 2018 - IMPEGNO DI SPESA	17.000,00	17.000,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>473.216,45</b>	<b>101.815,82</b>	<b>45.905,66</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

***Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni***

*(\*\*\* Ove in possesso, riportare ultimo conto economico e patrimoniale di ciascun organismo partecipato o, comunque, evidenziare se vi sono partecipate in perdita per le quali il Comune sta ripianando il deficit.)*

## *Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

Gli appalti previsti nel bilancio 2017-2019 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Primo Anno 2017	Secondo Anno 2018	Secondo Anno 2019
<b>RESTAURO PALAZZO GOTTI DI SALERANO</b>  <b><u>€ 150.000,00</u></b> Finanziata con:	€ -	<b>€ 150.000,00</b> € 90.000,00 contributo fondazione San Paolo € 60.000,00 Fondi propri (OOUU)	€ -
<b>PROGETTO SICUREZZA URBANA</b>  <b><u>€ 641.207,64</u></b> Finanziata con:	<b>€ 641.207,64</b> € 300.000,00 Contributo regionale € 340.000,00 Contributi imprese € 1.207,64 fondi propri (OOUU)	€ -	€ -
<b>MANUTENZIONE STRADALE RETE VIARIA e COSTRUZIONE ROTATORIA SP662-STRADA COMUNALE CAPPELLAZZO</b>  <b><u>€ 400.000,00</u></b> Finanziata con:	<b>€ 200.000,00</b> € 90.000,00 fondi propri (OOUU)  € 110.000,00 MUTUO	<b>€ 100.000,00</b> fondi propri (OOUU)	<b>€ 100.000,00</b> fondi propri (OOUU)
<b>COMPLETAMENTO POLO SCOLASTICO BRICCO (SCUOLA ELEMENTARE)</b>  <b><u>€ 950.000,00</u></b> Finanziata con:	<b>€ 400.000,00</b> € 250.000,00 TRASFERIMENTO IMMOBILE (attuale scuola primaria di Via delle scuole - Bricco) € 150.000,00 MUTUO	<b>€ 350.000,00</b> fondi propri (OOUU)	<b>€ 200.000,00</b> fondi propri (OOUU)
<b>SISTEMAZIONE INCROCIO (SS231) BRICCO-VIA FOSSANO</b>  <b><u>€ 100.000,00</u></b> Finanziata con:	€ -	€ -	<b>€ 100.000,00</b> fondi propri (OOUU)
<b>SISTEMAZIONE PIAZZALE SCUOLE DI RORETO</b>  <b><u>€ 200.000,00</u></b> Finanziata con:	€ -	€ -	<b>200.000,00</b> fondi propri (OOUU)
<b>COSTRUZIONE NUOVA PALESTRA A CHERASCO</b>  <b><u>€ 1.860.000,00</u></b> Finanziata con:	<b>€ 1.860.000,00</b> € 1.100.000,00 cessione immobile (attuale palestra Cherasco) € 760.000,00 capitali privati	€ -	€ -

*Programmazione dei servizi in conformità al programma triennale*

Cod. Int. mm.ne	Tipologia		C.U.I.	Descrizione contratto	C.P.V.	Responsabile del procedimento		2017		2018	
								2017 Importo cont. presunto	Fonte risorse finanziarie	2018 Importo cont. presunto	Fonte risorse finanziarie
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome				
1	X			Realizzazione di un sistema di efficientamento energetico, di messa a norma e di gestione del sistema di illuminazione pubblica comunale	65.000.000,00	Mazzarella	Luigi	€ 2.447.083,17	sponsorizzazione	€ -	
2	X			Manutenzione aree verdi	03451300-9	Borra	Giovanni	€ 80.000,00	fondi propri	€ 80.000,00	fondi propri
3	X			Assistenza alle autonomie	85311200-4	Mazzarella	Luigi	€ 198.500,00	fondi propri	€ -	
4	X			Assistenza servizi scolastici	80410000-1	Mazzarella	Luigi	€ 126.500,00	fondi propri	€ -	
5	X			Pulizie	90919200-4	Mazzarella	Luigi	€ -	fondi propri	€ 70.000,00	

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

6	x		Trasporto alunni	60130000-8	Mazzarella	Luigi	185.000,00	fondi propri	0,00	
---	---	--	------------------	------------	------------	-------	------------	--------------	------	--

**Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale**

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

<b>PIANTA ORGANICA RIDETERMINATA</b>												
SERVIZI:	CAT. D		CAT. C		CAT. B		CAT. A		TOTALE	TOTALE	TOTALE COMPLESSIVO	PERSONALE IN SERVIZIO
	posti occupati	posti vacanti										
SERVIZI GENERALI	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	Sicca Mauro (D3)
SERVIZIO SEGRETERIA, ASSISTENZA, CULTURA ED ISTRUZIONE	0	1	2	0	1	0	0	0	3	1	4	Lenta Graziella (C4) Longo Monica (C4) Dogliani Teresa (B5)
SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI	1	1	2	1	2	0	0	0	5	2	7	Taricco Cristina (D2) Bonino Michelina (C2) Picedi Andrea (C4) Vaira Giampiero (B2) Dogliani Patrizia (B5)
SERVIZIO DEMOGRAFICO, ELETTORALE E DI STATISTICA	0	1	3	0	0	0	1	0	4	1	5	Panero Maria Teresa (C5) Taricco Federico (C5) Cavallotti Sandro (A2) Tealdi Caterina (C4)

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

<b>SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</b>	1	1	3	0	0	0	0	0	4	1	5	Tealdi Stefano (D4) Cannataro Giuseppino (C4) Marengo Massimo (C2) Asselle Daniela (C4)
<b>SERVIZIO LAVORI PUBBLICI</b>	1	1	2	2	6	2	0	0	9	5	14	Borra Giovanni (D4) Bravo Debora (C1) Bossolasco Marco (C4) Abrate Luciano ( B4) Ciravegna Giulio (B1) Beccaria Dario (B1) Marenco Maurizio (B2) Cannataro Daniele (B2) Mana Claudio (B6)
<b>SERVIZIO ECOLOGIA ED EVENTI</b>	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	Romio Daniela (D4)
<b>SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE</b>	0	0	4	3	0	0	0	0	4	3	7	Perano Livio (C2) Trucco Marco (C1) Negro Gualtiero (C4) Martinengo Germano (C3)
<b>SERVIZIO COMMERCIO - POLIZIA AMMINISTRATIVA</b>	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	Raimondo Vittorio (D4)
<b>SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE</b>	1	1	2	0	3	0	0	0	6	1	7	Sacco Chiara (D1) Altergo Giovanna (C2) Sibona Cinzia (C1) Porro Annamaria (B5) Abrate Marita (B4) Ventura Domenica (B4)
<b>Collaboratore t.d. art.90 TUEL</b>	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	Innocenti Licia (D1)
<b>TOTALE</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>39</b>	<b>14</b>	<b>53</b>	

**Documento Unico di Programmazione 2017/2019**

**PROGRAMMA ASSUNZIONE NEL TRIENNIO 2017 - 2019**

<b>TEMPO INDETERMINATO</b>					
<b>SERVIZIO</b>	<b>PROFILO</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2018</b>	<b>ANNO 2019</b>
SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C. 1	1	0	0
SERVIZIO CONTABILITA'	ISTRUTTORE CONTABILE	C. 1	1	0	0
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI	OPERAIO PROFESSIONALE	C. 1	1	0	0
<b>TEMPO DETERMINATO</b>					
<b>SERVIZIO</b>			<b>ANNO 2017</b>	<b>ANNO 2018</b>	<b>ANNO 2019</b>
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI			1	0	0

***Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali***

Il Piano delle alienazioni immobiliari rispecchia totalmente il piano approvato con deliberazione n. 11 del 24/01/2017

**Allegato alla Delibera della Giunta Comunale Numero 11 Del 24/01/2017**

**Elenco Riepilogativo dei Beni Immobili ricadenti nel Territorio di competenza del comune non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione**

**(ai sensi dell'Art. 58, comma 1, del D.L. 25.06.2008, n° 112, convertito con modificazioni nella legge 06.08.2008, n° 133)**

Modello	Codice	Descrizione	Ubicazione	Indirizzo	Codice C.P.	Destinazione d'uso: Alienazione / Valorizzazione
C	96	EX SCUOLA VEGLIA	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 0	FRAZ. VEGLIA 56	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	97	EX SCUOLE CAPPELLAZZO	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 0	FRAZ. CAPPELLAZZO 26	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	105	EX SCUOLE SAN BARTOLOMEO	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 0	FRAZ. SAN BARTOLOMEO 133	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	134	TERRENO - PIAZZALE A RORETO	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	136	TERRENO - PIAZZALE A RORETO	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	137	TERRENO - PIAZZALE A RORETO	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	139	ALLOGGIO FRAZIONE SAN GIOVANNI	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 0	FRAZ. SAN GIOVANNI 45	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	140	ALLOGGIO FRAZIONE SAN GIOVANNI	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 0	FRAZ. SAN GIOVANNI 45	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	141	ALLOGGIO FRAZIONE SAN GIOVANNI	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 0	FRAZ. SAN GIOVANNI 45	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	142	ALLOGGIO FRAZIONE SAN GIOVANNI	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 0	FRAZ. SAN GIOVANNI 45	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	143	LOCALE DI DEPOSITO FRAZIONE SAN GIOVANNI	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 0	FRAZ. SAN GIOVANNI 45	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	144	TERRENO PERTINENZA ALLOGGIO SAN GIOVANNI	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 0	FRAZ. SAN GIOVANNI 45	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	146	ALLOGGIO VICINO CINEMA	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 0	VIA CAVOUR 43	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	162	SCUOLE ELEMENTARI CAPOLUOGO	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 0	VIA TARICCO 6	Fabbricati Patrimonio Indisponibile	Alienazione
A	265	VIA SAN ROCCO (F.19 MAPP.9 PARTE)	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 0	*	Terreno uso pubblico per natura	Alienazione
A	264	VIA SAN ROCCO (F.19 MAPP.59 PARTE)	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 0	*	Terreno uso pubblico per	Alienazione

## Documento Unico di Programmazione 2017/2019

					natura	
C	170-171	PALESTRA COMUNALE	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 0	VIA DUCCIO GALIMBERTI 7	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Alienazione

NOTA:  
PER IL BENE "C 146" GIA' ADOTTATO ATTO DELIBERATIVO PER L' ALIENAZIONE, SI RESTA IN ATTESA DI FORMALIZZARE L'ATTO A BREVE

Totale Beni	Numero :	17

## *Considerazioni Finali*

### **Valutazioni finali della programmazione.**

La sezione operativa comprende anche la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici deve essere svolta in conformità del piano triennale e dei relativi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale che gli enti sono tenuti ad approvare deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Infine per procedere al riordino, alla gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quindi suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni in esso contenute deve essere predisposto il Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali quale parte integrante del DUP.

Le deliberazioni che non sono coerenti con le previsioni ed i contenuti programmatici del DUP saranno considerate inammissibili e pertanto ne saranno adottate di nuove a sostituzione ed integrazione in quanto non in linea con la programmazione di bilancio approvata dal Consiglio Comunale.

Data 02 marzo 2017

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Cristina TARICCO