



---

## **Comune di Cilavegna**

---

Provincia di Pavia

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

# **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2021 - 2023**

## **Indice**

### **Nota Tecnica introduttiva**

### **Popolazione dell'Ente**

### **Struttura dell'Ente**

### **Sezione Strategica (SeS)**

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### **Sezione Operativa (SeO)**

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

*Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi*

*Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili*

*Programma incarichi di collaborazione autonoma*

### **Considerazioni Finali**

**- Nota tecnica introduttiva -**

Dal 1 Gennaio 2021 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Con D.M 3.7.2015 la scadenza del 31 luglio, per il solo anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015.

Poiché il Comune di Cilavegna ha un popolazione pari a 5440 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2021-2023) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2021), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2021 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2021-2022-2023 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2021      100 %
- Anno 2022      100 %
- Anno 2023      100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

**- Popolazione dell'Ente -**

|                                                                                                                          |        |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| <b>1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011</b>                                                                     |        | n. _5656_ |
| <b>1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente</b><br>(art.170 D.L.vo 267/2000) <b>anno 2019</b> |        | n.5440    |
| Di cui :                      maschi                                                                                     |        | n.2651    |
| femmine                                                                                                                  |        | n.2789    |
| nuclei familiari                                                                                                         |        | n. 2339   |
| comunità/convivenze                                                                                                      |        | n. 1      |
| <b>1.1.3 – Popolazione all'1.1. Anno-2019</b><br>(penultimo anno precedente)                                             |        | n.5475    |
| <b>1.1.4 – Nati nell'anno</b>                                                                                            | n. 37  |           |
| <b>1.1.5 – Deceduti nell'anno</b>                                                                                        | n. 79  |           |
| saldo naturale                                                                                                           |        |           |
| <b>1.1.6 – Immigrati nell'anno</b>                                                                                       | n. 192 | n. -42    |
| <b>1.1.7 – Emigrati nell'anno</b>                                                                                        | n. 185 |           |
| saldo migratorio                                                                                                         |        | n. +7     |
| <b>1.1.8 – Popolazione al 31.12. Anno-3</b><br>(penultimo anno precedente) di cui                                        |        |           |
| <b>1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)</b>                                                                              |        | n. 5440   |
| <b>1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)</b>                                                                        |        | n. 251    |
| <b>1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)</b>                                                           |        | n. 433    |
| <b>1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)</b>                                                                               |        | n. 728    |
| <b>1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)</b>                                                                            |        | n. 2840   |
|                                                                                                                          |        | n. 1188   |

**- Struttura dell'Ente -**

| <b>TIPOLOGIA</b>                                     | <b>ESERCIZIO<br/>IN CORSO</b> | <b>PROGRAMMAZIONE<br/>PLURIENNALE</b> |                     |                     |
|------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------|---------------------|---------------------|
|                                                      |                               | <b>Anno 2021</b>                      | <b>Anno 2022</b>    | <b>Anno 2023</b>    |
| 1.3.2.1 - Asili nido n. 1                            | Posti n. 35                   | Posti n. 35                           | Posti n. 35         | Posti n. 35         |
| 1.3.2.2 - Scuole materne n. 1                        | Posti n. 131                  | Posti n. 131                          | Posti n. 131        | Posti n. 131        |
| 1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1                     | Posti n. 261                  | Posti n. 261                          | Posti n. 261        | Posti n. 261        |
| 1.3.2.4 - Scuole medie n. 1                          | Posti n. 229                  | Posti n. 229                          | Posti n. 229        | Posti n. 229        |
| 1.3.2.5 - Strutture residenziali<br>per anziani n. 1 | Posti n. 263                  | Posti n. 263                          | Posti n. 263        | Posti n. 263        |
| 1.3.2.6 - Farmacie Comunali                          | n. 1                          | n. 1                                  | n. 1                | n.1                 |
| 1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.                       |                               |                                       |                     |                     |
| - bianca                                             | -                             | -                                     | -                   | -                   |
| - nera                                               | -                             | -                                     | -                   | -                   |
| - mista                                              | 21,53                         | 21,53                                 | 21,53               | 21,53               |
| 1.3.2.8 - Esistenza depuratore                       | SI                            | SI                                    | SI                  | SI                  |
| 1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.                     | 20,50                         | 20,50                                 | 20,50               | 20,50               |
| 1.3.2.10 - Attuazione servizio<br>Idrico integrato   | SI                            | SI                                    | SI                  | SI                  |
| 1.3.2.11 - Aree verdi, parchi,<br>giardini           | n. 18<br>hq. 9,2406           | n. 18<br>hq. 9,2406                   | n. 18<br>hq. 9,2406 | n. 18<br>hq. 9,2406 |
| 1.3.2.12 - Punti luce illuminazione<br>pubblica      | n. 726                        | n. 726                                | n. 726              | n. 726              |
| 1.3.2.13 - Rete gas in Km.                           | 25,403                        | 25,403                                | 25,403              | 25,403              |
| 1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:                    |                               |                                       |                     |                     |
| - civile                                             | 22667,66                      | 22667,66                              | 22667,66            | 22667,66            |
| - industriale                                        | 1.139,04                      | 1.139,04                              | 1.139,04            | 1.139,04            |
| - racc. diff.ta                                      | SI                            | SI                                    | SI                  | SI                  |
| 1.3.2.15 - Esistenza discarica                       | NO                            | NO                                    | NO                  | NO                  |
| 1.3.2.16 - Mezzi operativi                           | n. 10                         | n. 10                                 | n. 10               | n. 10               |
| 1.3.2.17 - Veicoli                                   | n. 4                          | n. 4                                  | n. 4                | n. 4                |
| 1.3.2.18 - Centro elaborazione<br>dati               | NO                            | NO                                    | NO                  | NO                  |
| 1.3.2.19 - Personal computer                         | n. 30                         | n. 30                                 | n. 30               | n. 30               |
| 1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>  |                               |                                       |                     |                     |

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2021 - 2023**

**DUP: Sezione Strategica (SeS)**

**- DUP: Sezione Strategica (SeS) –**

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -( che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino *al 30/06/2024* e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

***- Indicatori utilizzati -***

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## ***Grado di autonomia finanziaria***

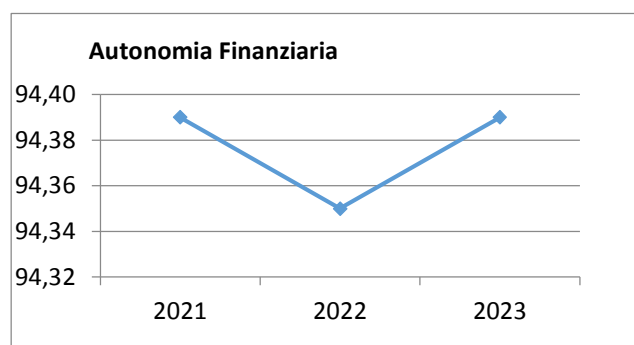
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

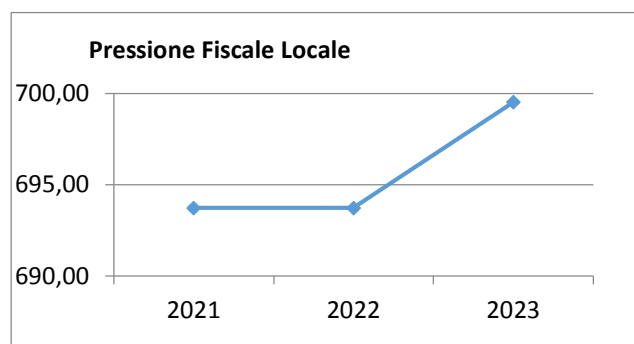
| <b>Autonomia Finanziaria</b>                                                   | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> | <b>Anno 2023</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u><br><u>Entrate Correnti</u> | 94,39 %          | 94,35 %          | 94,39 %          |



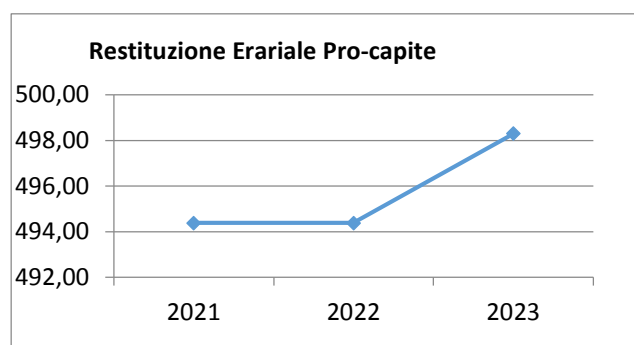
## ***Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite***

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

| <b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>                              | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> | <b>Anno 2023</b> |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u><br><u>N.Abitanti</u> | € 693,73         | € 693,73         | € 699,53         |



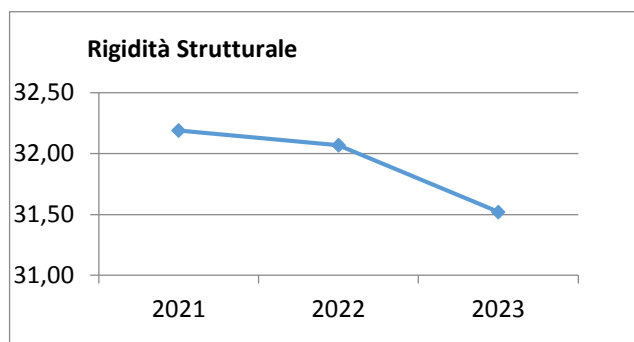
| <b>Pressione tributaria pro-capite</b>         | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> | <b>Anno 2023</b> |
|------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <u>Entrate tributarie</u><br><u>N.Abitanti</u> | € 494,38         | € 494,38         | € 498,30         |



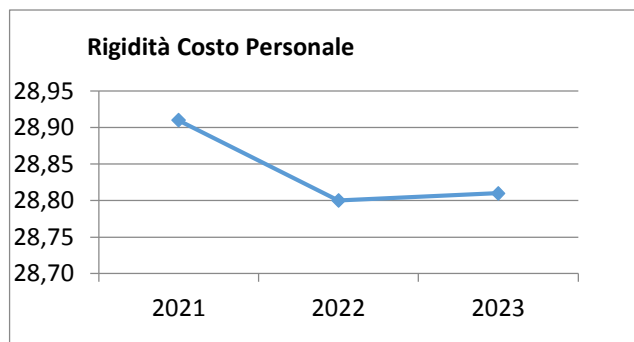
## Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

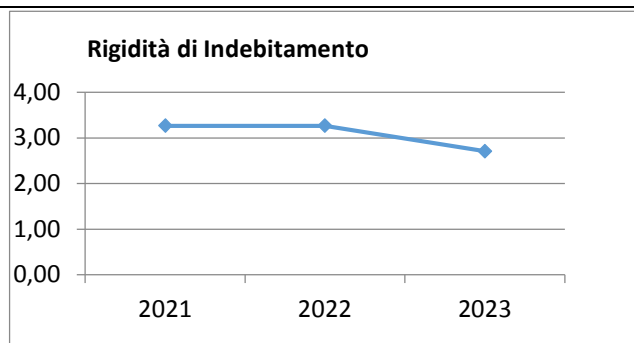
| <b>Rigidità strutturale</b>                                                    | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> | <b>Anno 2023</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u><br><u>Entrate Correnti</u> | 32,19 %          | 32,07 %          | 31,52 %          |



| <b>Rigidità costo personale</b>                          | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> | <b>Anno 2023</b> |
|----------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <u>Spese personale + Irap</u><br><u>Entrate Correnti</u> | 28,91 %          | 28,80 %          | 28,81 %          |



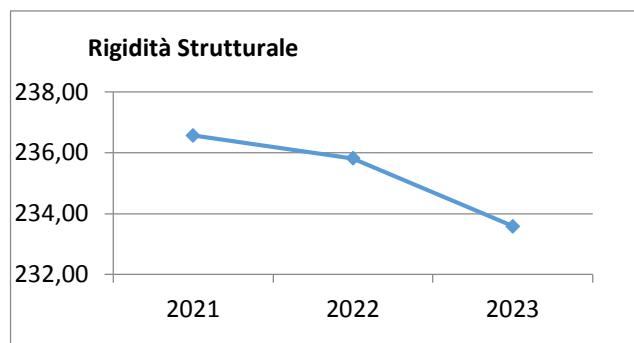
| <b>Rigidità indebitamento</b>                                | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> | <b>Anno 2023</b> |
|--------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <u>Rimborso mutui + interessi</u><br><u>Entrate Correnti</u> | 3,27 %           | 3,27 %           | 2,71 %           |



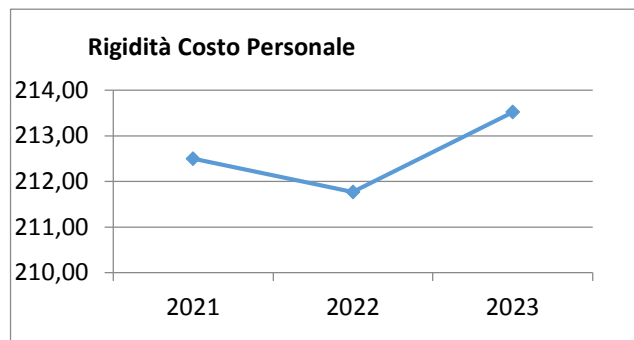
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

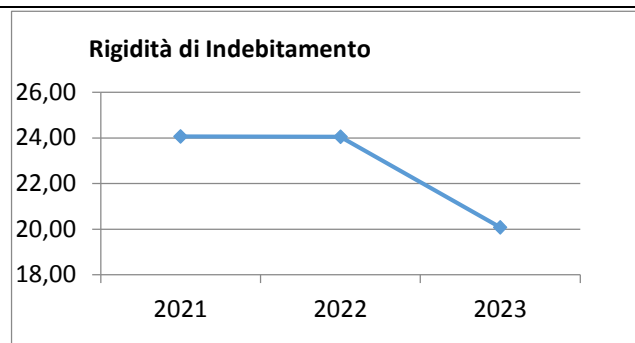
| <b>Rigidità strutturale pro-capite</b>                                                  | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> | <b>Anno 2023</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$ | 236,57 €         | 235,82 €         | 233,59 €         |



| <b>Rigidità costo personale pro-capite</b>         | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> | <b>Anno 2023</b> |
|----------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$ | 212,50 €         | 211,77 €         | 213,52 €         |



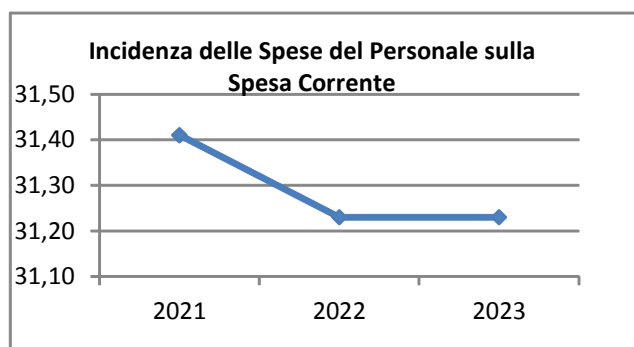
| <b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>                      | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> | <b>Anno 2023</b> |
|---------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$ | 24,07 €          | 24,05 €          | 20,08 €          |



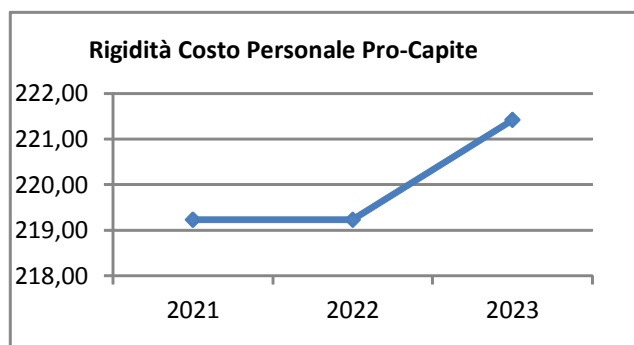
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

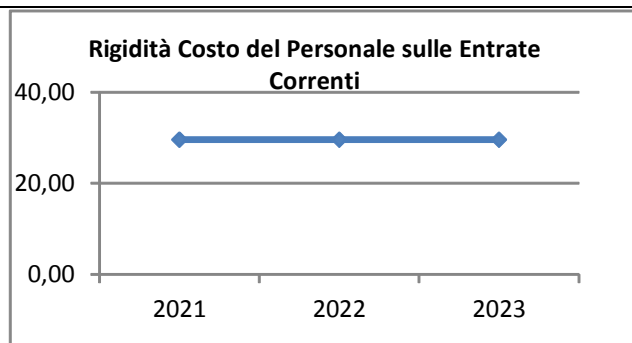
| <b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b> | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> | <b>Anno 2023</b> |
|----------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <u>Spese personale</u><br><u>Spese correnti</u>    | 31,41 %          | 31,23 %          | 31,23 %          |



| <b>Rigidità costo personale pro-capite</b>  | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> | <b>Anno 2023</b> |
|---------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <u>Spese personale</u><br><u>N abitanti</u> | 219,23 €         | 219,23 €         | 221,42 €         |



| <b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>      | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> | <b>Anno 2023</b> |
|----------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <u>Spesa personale + Irap</u><br><u>Entrate correnti</u> | 29,55 %          | 29,55 %          | 29,55 %          |



L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato.

Il costo del personale può essere visto come:

- parte del costo complessivo del totale delle spese correnti: in questo caso si evidenzia l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti del titolo 1° e la relativa rigidità del costo del personale;
- costo medio pro-capite dato dal rapporto costo del personale/n° abitanti:

Gli indicatori sotto riportati, analizzano la spesa per il personale negli aspetti sopra descritti.

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata in n. 6 Aree, come rappresentata nel seguente organigramma.

La Responsabilità delle Aree è affidata ai Responsabili titolari di posizione organizzativa salvo il Settore Polizia Locale che è collocato alle dirette dipendenze del Sindaco.

|                                                                     |                           |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1) Area Amministrazione Generale                                    | Sig.ra Carmen BOLLATI     |
| 2) Area Economico Finanziaria                                       | Dott. Marco BAGNOLI       |
| 3) Area Servizi alla Persona                                        | Dott. Maurizio VISCO      |
| 4) Area Tecnica                                                     | Arch.Giacinta COLLIVASONE |
| 5) Settore Polizia Locale – Attività Produttive e Tutela Ambientale | Sig. Luciano LEGNAZZI     |
| 6) Edilizia Privata                                                 | Arch.Giacinta COLLIVASONE |

## Le risorse umane disponibili

La dotazione organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione. Queste considerazioni sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio al 31.12.2019.

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

La tabella espone i dati statistici sulla gestione del personale utilizzato nell'esercizio, elementi che mettono in risalto le modalità di reperimento della forza lavoro ottenuta tramite il ricorso a personale di ruolo e non di ruolo. Questa ripartizione è un primo elemento che contraddistingue la filosofia organizzativa adottata dall'ente, scelta che è spesso fortemente condizionata dal rispetto delle norme che disciplinano, di anno in anno, le modalità e le possibilità di ricorso a nuove assunzioni ed alla copertura del turn-over.

### COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - ANNO 2019

1

|  |    |                                                                            |    |  |  |  |  |  |
|--|----|----------------------------------------------------------------------------|----|--|--|--|--|--|
|  | 2  | Assistenza Domiciliare Anziani Centri                                      | SI |  |  |  |  |  |
|  | 3  | Ricreativi Diurni                                                          | SI |  |  |  |  |  |
|  | 4  | Soggiorni climatici anziani                                                | SI |  |  |  |  |  |
|  | 5  | Corsi extra scolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline. | SI |  |  |  |  |  |
|  | 6  | Impianti sportivi: Piscine, campi da tennis, di pattinaggio, ecc..         | SI |  |  |  |  |  |
|  | 7  | Mense scolastiche                                                          | SI |  |  |  |  |  |
|  | 8  | Pesa Pubblica                                                              | SI |  |  |  |  |  |
|  | 9  | Teatri, Musei, Pinacoteche, Gallerie, mostre e spettacoli                  | SI |  |  |  |  |  |
|  | 10 | Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive                    | SI |  |  |  |  |  |
|  | 11 | Uso dei locali:                                                            | SI |  |  |  |  |  |

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

|  |    |                                                                                                            |    |  |  |  |  |  |
|--|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|--|--|--|
|  | 12 | Auditorium,<br>Palazzo dei<br>Congressi e<br>simili<br>Ricoveri in<br>Istituti o Case<br>di<br>Accoglienza | SI |  |  |  |  |  |
|--|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|--|--|--|

## ***Elementi di valutazione della Sezione strategica***

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*Imposta Pubblicità*

*Art. 12*

*Art. 13 (comma 1)*

*Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*

*Art. 14 (commi 1-2-3)*

*Art. 14 (commi 4-5)*

*Art. 15 (comma 1)*

*Art. 15 (commi 2-3-4-5)*

*Art. 19*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

**Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche****FINANZIATE CON ENTRATE IN C/CAPITALE****Analisi investimenti previsti****FINANZIATE CON ENTRATE IN C/CAPITALE**

| <b>RISORSE IN C/ CAPITALE</b>                                                           | <b>ENTRATA SPECIFICA</b> | <b>ANNO 2020</b>   | <b>ANNO 2021</b>   | <b>ANNO 2022</b>   | <b>SPESA</b>       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| CAP. 4018 PROVENTO PER ALIENAZIONE IMMOBILE DENOMINATO "R.S.A. CASA SERENA"             | ALIENAZIONI              | € 65.000,00        | 0,00               | 0,00               | € 65.000,00        |
| CAP. 4026 CONTRIBUTO REGIONALE ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN EDIFICI PRIVATI | CONTRIBUTO               | € 10.000,00        | € 10.000,00        | € 10.000,00        | € 30.000,00        |
| <b>TOTALI</b>                                                                           |                          | <b>€ 75.000,00</b> | <b>€ 10.000,00</b> | <b>€ 10.000,00</b> | <b>€ 95.000,00</b> |

| <b>INVESTIMENTO</b>                                                    | <b>ENTRATA SPECIFICA</b> | <b>ANNO 2020</b> | <b>ANNO 2021</b> | <b>ANNO 2022</b> | <b>SPESA</b> |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|------------------|------------------|--------------|
| CAP. 3250 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO                        | 4018                     | € 30.000,00      | 0,00             | 0,00             | € 30.000,00  |
| CAP. 3472 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE                            | 4018                     | € 20.000,00      | 0,00             | 0,00             | € 20.000,00  |
| CAP. 3457 TRASFERIMENTO A PRIVATI DEL CONTRIBUTO ABBATTIMENTO BARRIERE | 4026                     | € 10.000,00      | € 10.000,00      | € 10.000,00      | € 30.000,00  |

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

|                              |      |                    |                    |                    |                    |
|------------------------------|------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| ARCHITETTONICHE              |      |                    |                    |                    |                    |
| CAP. 3204 CHIESA DEL CARMINE | 4018 | € 15.000,00        | 0,00               | 0,00               | € 15.000,00        |
| <b>TOTALI</b>                |      | <b>€ 75.000,00</b> | <b>€ 10.000,00</b> | <b>€ 10.000,00</b> | <b>€ 95.000,00</b> |

## ***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

| <b>Articolo</b>  | <b>Descrizione</b>                                                                                                                 | <b>Impegnato<br/>(Cp + Rs)</b> | <b>Pagato<br/>(Cp + Rs)</b> | <b>Residui da<br/>Riportare</b> |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| 5830 / 3000 / 99 | SPESE PER ESECUZIONE OPERE DI MIGLIORIA DEL PALAZZO MUNICIPALE                                                                     | 23.838,76                      | 21.534,16                   | 2.304,60                        |
| 5850 / 3012 / 99 | SPESE PER SOSTITUZIONE CALDAIA A SERVIZIO DELLA CENTRALE TERMICA PALAZZO COMUNALE                                                  | 39.459,20                      | 34.599,20                   | 4.860,00                        |
| 6150 / 3250 / 99 | SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ESECUZIONE DI OPERE DI MIGLIORIA DEL PATRIMONIO COMUNALE.                                    | 58.377,19                      | 28.440,67                   | 29.936,52                       |
| 6180 / 3253 / 99 | SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI PER ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA DI EDIFICI COMUNALI                                              | 9.638,00                       | 0,00                        | 9.638,00                        |
| 7130 / 3131 / 1  | SPESE PER COSTRUZIONE, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ESEC. OPERE MIGL, SCUOLE ELEMENTARI FINANZIATE CON CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA | 10.400,00                      | 0,00                        | 10.400,00                       |
| 7130 / 3135 / 99 | LAVORI PER ADEGUAMENTI ISTITUTI SCOLASTICI A SEGUITO DI EMERGENZA COVID-19                                                         | 28.000,00                      | 0,00                        | 28.000,00                       |
| 7170 / 3133 / 99 | ACQUISTO STRAORDINARIO DI BENI MOBILI, ATTREZZATURE E MATERIALE DIDATTICO                                                          | 1.355,40                       | 0,00                        | 1.355,40                        |
| 7230 / 3141 / 99 | SPESE PER COSTRUZIONE, MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ESEC. OPERE DI MIGL.DELLA SCUOLA MEDIA                                          | 77.997,10                      | 7.997,10                    | 70.000,00                       |
| 7270 / 3143 / 99 | ACQUISTO STRAORDINARIO DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURE TECNICHE PER LA SCUOLA MEDIA                                       | 3.000,00                       | 0,00                        | 3.000,00                        |
| 7530 / 3201 / 99 | SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ESECUZIONE DI OPERE DI MIGLIORIA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE.                                  | 18.946,41                      | 18.124,41                   | 822,00                          |
| 7530 / 3204 / 99 | LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA CHIESA DEL CARMINE                                                                      | 252.816,55                     | 113.468,93                  | 139.347,62                      |
| 7730 / 3407 / 1  | SPESE PER COSTRUZ., MANUT. STRAORD., ESEC. OPERE DI MIGLIORIA PER LA PISCINA SCOPERTA FINANZIATE CON CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA  | 8.320,00                       | 0,00                        | 8.320,00                        |

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

|                  |                                                                                                                         |                   |                   |                   |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 7830 / 3401 / 99 | SPESE PER COSTRUZ., MANUT. STRAORD., ESEC. OP ERE DI MIGLIORIA DELLO STADIO COMUNALE                                    | 13.043,60         | 7.065,60          | 5.978,00          |
| 7830 / 3408 / 99 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT.                                                                      | 19.910,16         | 17.372,56         | 2.537,60          |
| 8230 / 3472 / 99 | SPESE PER COSTRUZ., SISTEM. E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI INTERNE ED ESTERNE                       | 51.451,65         | 27.562,86         | 23.888,79         |
| 8230 / 3473 / 99 | SPESE PER COSTRUZIONE, SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE DELLA RETE DELLA VIABILITA' COMUNALE                                 | 863,04            | 663,04            | 200,00            |
| 8230 / 3475 / 99 | SPESE PER COSTRUZIONE, SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI PIAZZE E PARCHEGGI                                  | 5.489,76          | 0,00              | 5.489,76          |
| 8230 / 3478 / 99 | SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE                                                         | 26.012,00         | 5.612,00          | 20.400,00         |
| 8330 / 3474 / 1  | COSTRUZIONE, AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO DEGLI IMPIANTI DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE MEDIANTE FINANZA DI PROGETTO       | 30.580,65         | 0,00              | 30.580,65         |
| 8930 / 3355 / 99 | SPESE PER INTERVENTI DI SMALTIMENTO RIFIUTI E BONIFICA AREA DI PROPRIETA' DI TERZI FINANZIATA CON CONTRIBUTO REGIONALE. | 92.576,57         | 83.121,57         | 9.455,00          |
| 9030 / 3391 / 99 | SPESE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO                                                              | 8.088,60          | 2.964,60          | 5.124,00          |
|                  | <b>TOTALE:</b>                                                                                                          | <b>780.164,64</b> | <b>368.526,70</b> | <b>411.637,94</b> |

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

***Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

***Tabella Servizi Pubblici a domanda individuale*****COMUNE DI CILAVEGNA - BILANCIO DI PREVISIONE 2021 / 2023**

| SERVIZI DOMANDA INDIVIDUALE |                                                                            |             |              | DIFFERENZA |            | COPERTURA   | MEDIA     |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|------------|------------|-------------|-----------|
|                             | TOTALE RICA VI                                                             |             | TOTALE COSTI | A=ATTIVA   |            | DEL COSTO % | ABITAN TE |
| COD                         | DESCRIZIONE                                                                |             |              | P=PASSIVA  |            |             |           |
| 1                           | Asilo Nido                                                                 | 135.205,17  | 251.267,00   | P          | 116.061,83 | 53,81 %     | 21,33     |
| 2                           | Assistenza Domiciliare Anziani                                             | 28.920,00   | 30.500,00    | P          | 1.580,00   | 94,82 %     | 0,29      |
| 3                           | Centri Ricreativi Diumi                                                    | 6.815,90    | 22.000,00    | P          | 15.184,10  | 30,98 %     | 2,79      |
| 5                           | Corsi extra scolastici di insegnamento di arti e sport e altre discipline. | 38.000,00   | 55.350,00    | P          | 17.350,00  | 68,65 %     | 3,19      |
| 6                           | Impianti sportivi: Piscine, campi da tennis, di pattinaggio, ecc..         | 125.101,17  | 84.950,00    | A          | 40.151,17  | 100,00 %    |           |
| 7                           | Mense scolastiche                                                          | 140.000,00  | 138.000,00   | A          | 2.000,00   | 100,00 %    |           |
| 8                           | Pesa Pubblica                                                              | 2.700,00    | 5.000,00     | A          | 2.300,00   | 54,00 %     | 0,42      |
| 9                           | Teatri, Musei, Pinacoteche, Gallerie, mostre e spettacoli                  | 1000,00     | 2.800,00     | P          | 1.800,00   | 35,71 %     | 0,33      |
| 10                          | Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive                    | 15.000,00   | 74.680,00    | P          | 59.680,00  | 20,09 %     | 10,97     |
| 11                          | Uso dei locali: Auditorium, Palazzo dei Congressi e simili                 | 20.000,00   | 37.500,00    | P          | 17.500,00  | 53,33%      | 3,22      |
| 12                          | Ricoveri in Istituti o Case di Accoglienza                                 | 36.166,32   | 136.500,00   | P          | 100.333,68 | 26,50%      | 18,44     |
| TOTALE GENERALE             |                                                                            | 548.908,56, | 826.870,00   | P          | 277.961,44 | 66,38%      | 51,10     |

***Fiscalità Locale***

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

## **TARIFFE**

### **Servizi pubblici a domanda individuale ambito SOCIALE**

decorrenza: settembre 2014

*approvate con Deliberazione della G.C. n. 172 del 31/07/2014*

#### **MENSA Sc. Primaria e Sc. Infanzia**

| <b>ISEE</b>                 | <b>COSTO/PASTO</b> |
|-----------------------------|--------------------|
| Fino a € 3.000,00           | € 2,50             |
| Da € 3.000,01 a € 5.000,00  | € 3,50             |
| Da € 5.000,01 a € 11.000,00 | € 4,00             |
| Oltre € 11.000,00           | € 5,00             |

#### **POST-SCUOLA Sc. Primaria PART-TIME**

| <b>ISEE</b>                 | <b>COSTO/MESE<br/>(2 rientri scolastici<br/>pomeridiani)</b> | <b>COSTO/MESE<br/>(3 rientri<br/>scolastici<br/>pomeridiani)</b> |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Fino a € 3.000,00           | € 30,00                                                      | € 20,00                                                          |
| Da € 3.000,01 a € 5.000,00  | € 35,00                                                      | € 25,00                                                          |
| Da € 5.000,01 a € 11.000,00 | € 45,00                                                      | € 35,00                                                          |
| Oltre € 11.000,00           | € 55,00                                                      | € 45,00                                                          |

#### **POST-SCUOLA Sc. Primaria FULL-TIME**

| <b>ISEE</b>                 | <b>COSTO/MESE<br/>(2 rientri scolastici<br/>pomeridiani)</b> | <b>COSTO/MESE<br/>(3 rientri<br/>scolastici<br/>pomeridiani)</b> |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Fino a € 3.000,00           | € 40,00                                                      | € 30,00                                                          |
| Da € 3.000,01 a € 5.000,00  | € 50,00                                                      | € 40,00                                                          |
| Da € 5.000,01 a € 11.000,00 | € 65,00                                                      | € 55,00                                                          |
| Oltre € 11.000,00           | € 80,00                                                      | € 70,00                                                          |

#### **PRE-SCUOLA per ogni ordine e grado (dalle 7,30 alle 8,00)**

€ 10,00 senza fasce ISEE

**POST-SCUOLA Sc. Infanzia**

| ISEE                        | COSTO/MESE |
|-----------------------------|------------|
| Fino a € 3.000,00           | € 15,00    |
| Da € 3.000,01 a € 5.000,00  | € 25,00    |
| Da € 5.000,01 a € 11.000,00 | € 30,00    |
| Oltre € 11.000,00           | € 40,00    |

**ASILO NIDO**

| ISEE                        | <u>COSTO UNICO</u><br><u>FISSO MENSILE</u> |
|-----------------------------|--------------------------------------------|
| Fino a € 3.000,00           | € 150,00                                   |
| Da € 3.000,01 a € 5.000,00  | € 220,00                                   |
| Da € 5.000,01 a € 11.000,00 | € 300,00                                   |
| Oltre € 11.000,00           | € 370,00                                   |

**Part-time sconto 20% sulla retta**

**Periodo inserimento 50% del costo (max 15 giorni)**

**\*Il post Asilo Nido è dalle 17,00 alle 18,00 a pagamento**

**PASTI A DOMICILIO**

| ISEE                        | COSTO/PASTO |
|-----------------------------|-------------|
| Fino a € 3.000,00           | € 3,00      |
| Da € 3.000,01 a € 5.000,00  | € 4,00      |
| Da € 5.000,01 a € 11.000,00 | € 5,00      |
| Oltre € 11.000,00           | € 6,00      |

Incassa Casa Serena

**\*\*\*la scelta dell'intervento viene valutata dal Servizio Sociale, in relazione alla situazione personale**

**TARiffe PER L'UTILIZZO  
DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

Decorrenza: 1.09.2014

*Approvata con deliberazione della G.C. n. 161 del 24/07/2014*

*Integrata con deliberazione della G.C. n. 186 del 04/09/2014*

### **PALAZZETTO DELLO SPORT**

- A) **TARIFFA ORDINARIA:** per la produzione delle manifestazioni ad uso ordinario non ricomprese nella tariffa agevolata;
- B) **TARIFFA ORDINARIA RIDOTTA:** in misura pari al 50% per la preparazione delle manifestazioni o attività non ricomprese nella tariffa C), solo su autorizzazione del Comune;
- C) **TARIFFA AGEVOLATA:** per particolari manifestazioni socio-culturali e attività sportive patrocinate dal Comune, organizzate da associazioni o Enti riconosciuti e/o operanti nel Comune, partiti politici e organizzazioni sindacali non a scopo di lucro, e per le associazioni sportive affiliate a federazioni sportive o al CONI che svolgano corsi rivolti alla promozione giovanile;
- D) **USO GRATUITO:** per manifestazioni organizzate direttamente dalle scuole e/o direttamente dal Comune, o per attività meritevoli ai fini socio-assistenziali organizzate da Associazioni o Enti riconosciuti e/o patrocinate dal Comune;

|           |         |             |
|-----------|---------|-------------|
| FASCIA A) | TARIFFA | € 60,00/ora |
| FASCIA B) | TARIFFA | € 30,00/ora |
| FASCIA C) | TARIFFA | € 6,00/ora  |

#### **Riduzione periodo estivo (1° aprile – 15 ottobre):**

|           |         |             |
|-----------|---------|-------------|
| FASCIA A) | TARIFFA | € 45,00/ora |
| FASCIA B) | TARIFFA | € 22,50/ora |
| FASCIA C) | TARIFFA | € 5,00/ora  |

### **CAMPI DA TENNIS**

- A) **TARIFFA ORDINARIA:** per l' utilizzo dei campi da tennis nei casi non ricompresi nella tariffa ridotta;
- B) **TARIFFA RIDOTTA:** di importo non inferiore al 50% dell'ordinaria per attività organizzate da Associazioni o Enti riconosciuti e/o operanti nel Comune, per la promozione del gioco del tennis;
- C) **USO GRATUITO:** per manifestazioni organizzate dalle scuole e/o direttamente dal Comune, o per attività organizzate da Associazioni o Enti riconosciuti e/o operanti nel Comune, per la promozione del gioco del tennis, rivolti a ragazzi/e di età non superiore a 16 anni, su autorizzazione del Comune.

**CAMPO COPERTO:**

|                                       |             |
|---------------------------------------|-------------|
| Tariffa ordinaria con riscaldamento   | € 16,00/ora |
| Tariffa ordinaria senza riscaldamento | € 12,00/ora |
| Tariffa ridotta con riscaldamento     | € 10,00/ora |
| Tariffa ridotta senza riscaldamento   | € 5,50/ora  |

**CAMPO SCOPERTO:**

|                   |            |
|-------------------|------------|
| Tariffa ordinaria | € 8,00/ora |
| Tariffa ridotta   | € 3,50/ora |

**CAMPI DA TENNIS – USO CALCETTO E ALTRI SPORT**

*(applicazione delle tariffe previste dal palazzetto dello sport)*

- A) **TARIFFA ORDINARIA:** per la produzione delle manifestazioni ad uso ordinario non ricomprese nella tariffa agevolata;
- B) **TARIFFA ORDINARIA RIDOTTA:** in misura pari al 50% per la preparazione delle manifestazioni o attività non ricomprese nella tariffa C), solo su autorizzazione del Comune;
- C) **TARIFFA AGEVOLATA:** per particolari manifestazioni socio-culturali e attività sportive patrocinate dal Comune, organizzate da associazioni o Enti riconosciuti e/o operanti nel Comune, partiti politici e organizzazioni sindacali non a scopo di lucro, e per le associazioni sportive affiliate a federazioni sportive o al CONI che svolgano corsi rivolti alla promozione giovanile;
- D) **USO GRATUITO:** per manifestazioni organizzate direttamente dalle scuole e/o direttamente dal Comune, o per attività meritevoli ai fini socio-assistenziali organizzate da Associazioni o Enti riconosciuti e/o patrocinate dal Comune;

|           |         |             |
|-----------|---------|-------------|
| FASCIA A) | TARIFFA | € 60,00/ora |
| FASCIA B) | TARIFFA | € 30,00/ora |
| FASCIA C) | TARIFFA | € 6,00/ora  |

**Riduzione periodo estivo (1° aprile – 15 ottobre):**

|           |         |             |
|-----------|---------|-------------|
| FASCIA A) | TARIFFA | € 45,00/ora |
| FASCIA B) | TARIFFA | € 22,50/ora |
| FASCIA C) | TARIFFA | € 5,00/ora  |

**USO DI LOCALI  
ADIBITI STABILMENTE A  
SALA RIUNIONI NON ISTITUZIONALI:**

*Approvata con Deliberazione della G.C. n. 190 del 02/12/1999*

*Centro polivalente "Casa del popolo – Giuseppe Loi"*

Periodo dall'1.05 al 30.09 € 15,00 al giorno  
Periodo dal 1.10 al 30.04 € 20,00 al giorno

**PESO PUBBLICO**

DECORRENZA 1.09.2011

*Approvata con Deliberazione della G.C. n. 180 del 04/08/2011*

Costo di un gettone = € 1,50

**TARIFFE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA**

Decorrenza 01.01.2015

*Approvata con Deliberazione della G.C. n. 264 del 18/12/2014*

| Tipologia atti |                                                                                                                                                                                                                       | tariffa                                                    |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1              | Diritti SUAP<br>Per ogni pratica in entrata al SUAP e di competenza di qualsiasi Comune associato, fermo restando un abbattimento del 50% a favore di attività poste in essere da soggetti non aventi scopo di lucro. | € 30,00                                                    |
| 2              | Diritti SUAP di riproduzione copie relative alle pratiche di edilizia produttiva<br>Fino a 5 tavole<br>Oltre 5 tavole                                                                                                 | € 150,00<br>€ 150,00 più € 10,00<br>per ogni tavola in più |
| 3              | Comunicazioni inizio attività asseverate                                                                                                                                                                              | € 55,00                                                    |
| 4              | Denunce inizio attività /segnalazione certificata di inizio attività/ permessi di costruire non onerosi                                                                                                               | € 55,00                                                    |

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

| <b>Tipologia atti</b> |                                                                                                                                                                        | <b>tariffa</b> |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 5                     | Denunce inizio attività / segnalazione certificata di inizio attività / permessi di costruire onerosi / destinazione residenziale                                      |                |
|                       | - fino a 200 mq                                                                                                                                                        | € 75,00        |
|                       | - da 201 mq a 400 mq                                                                                                                                                   | € 150,00       |
|                       | - da 401 mq a 500 mq                                                                                                                                                   | € 250,00       |
|                       | - oltre 500 mq                                                                                                                                                         | € 400,00       |
| 6                     | Denunce inizio attività / segnalazione certificata di inizio attività/ permessi di costruire onerosi / destinazione artigianale, industriale in genere ed uso agricolo |                |
|                       | - fino a 500 mq                                                                                                                                                        | € 110,00       |
|                       | - da 501 mq a 1000 mq                                                                                                                                                  | € 170,00       |
|                       | - da 1001 mq a 2000 mq                                                                                                                                                 | € 240,00       |
|                       | - oltre 2000 mq                                                                                                                                                        | € 320,00       |
| 7                     | Denunce inizio attività / segnalazione certificata di inizio attività / permessi di costruire onerosi / destinazione commerciale e direzionale in genere               |                |
|                       | - fino a 50 mq                                                                                                                                                         | € 75,00        |
|                       | - da 51 mq a 100 mq                                                                                                                                                    | € 110,00       |
|                       | - da 101 mq a 500 mq                                                                                                                                                   | € 220,00       |
|                       | - oltre 500 mq                                                                                                                                                         | € 420,00       |
| 8                     | Certificati di destinazione urbanistica:                                                                                                                               |                |
|                       | - fino a 5 mappali                                                                                                                                                     | € 30,00        |
|                       | - da 6 a 10 mappali                                                                                                                                                    | € 40,00        |
|                       | - oltre 10 mappali                                                                                                                                                     | € 50,00        |
| 9                     | Certificati ed attestazioni in materia urbanistico-edilizia e altri autorizzazioni                                                                                     | € 30,00        |
| 10                    | Autorizzazioni paesaggistiche                                                                                                                                          | € 55,00        |
| 11                    | PGT Cartografia su Cd                                                                                                                                                  | € 250,00       |
|                       | PGT Norme Tecniche di attuazione su Cd                                                                                                                                 | € 250,00       |
| 12                    | Liste elettorali su Cd                                                                                                                                                 | € 250,00       |
| 13                    | Costo fotocopie:                                                                                                                                                       |                |
|                       | Formato A4 a facciata                                                                                                                                                  | € 0,30         |
|                       | Formato A3 a facciata                                                                                                                                                  | € 0,60         |
| 14                    | Diritti di ricerca per ogni documento:                                                                                                                                 |                |
|                       | Dell'anno corrente                                                                                                                                                     | € 5,00         |
|                       | Dell'ultimo decennio                                                                                                                                                   | € 10,00        |
|                       | Oltre il decennio                                                                                                                                                      | € 15,00        |

**TARiffe PER L'UTILIZZO  
DELLA SALA POLIFUNZIONALE**

DECORRENZA 1.09.2008

*Approvata con Deliberazione della G.C. n. 96 del 07/08/2008*

- A ORDINARIA
- B AGEVOLATA
- C RIMBORSO SPESE
- D GRATUITA

L'attribuzione della fascia avviene secondo i seguenti criteri:

**PRIVATI**

|                                                                |          |
|----------------------------------------------------------------|----------|
| Manifestazioni a porte chiuse o aperte al pubblico a pagamento | FASCIA A |
| Manifestazioni aperte al pubblico gratuite                     | FASCIA B |

**ASSOCIAZIONI DI CILAVEGNA**

|                                                                |          |
|----------------------------------------------------------------|----------|
| Manifestazioni a porte chiuse o aperte al pubblico a pagamento | FASCIA C |
| Manifestazioni aperte al pubblico gratuite                     | FASCIA D |

**ASSOCIAZIONI NON DI CILAVEGNA**

|                                                                |          |
|----------------------------------------------------------------|----------|
| Manifestazioni a porte chiuse o aperte al pubblico a pagamento | FASCIA A |
| Manifestazioni aperte al pubblico gratuite                     | FASCIA B |

**COMUNI ED ENTI PUBBLICI**

|                                                                |          |
|----------------------------------------------------------------|----------|
| Manifestazioni a porte chiuse o aperte al pubblico a pagamento | FASCIA B |
| Manifestazioni aperte al pubblico gratuite                     | FASCIA C |

**COMUNITA' E GRUPPI RELIGIOSI**

|                                                                |          |
|----------------------------------------------------------------|----------|
| Manifestazioni a porte chiuse o aperte al pubblico a pagamento | FASCIA B |
| Manifestazioni aperte al pubblico gratuite                     | FASCIA C |

**PARTITI POLITICI E SINDACATI**

|                                                                |          |
|----------------------------------------------------------------|----------|
| Manifestazioni a porte chiuse o aperte al pubblico a pagamento | FASCIA B |
| Manifestazioni aperte al pubblico gratuite                     | FASCIA C |

**COMUNE, SCUOLE ED ENTI PUBBLICI DI CILAVEGNA**

|                                                                |          |
|----------------------------------------------------------------|----------|
| Manifestazioni a porte chiuse o aperte al pubblico a pagamento | FASCIA D |
| Manifestazioni aperte al pubblico gratuite                     | FASCIA D |

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Per le giornate necessarie agli allestimenti, alle prove ed alle rimozioni viene applicata in ogni caso la Fascia "C – RIMBORSO SPESE". Nel caso in cui sia stata attribuita la fascia D è consentito l'utilizzo gratuito per un max di giorni 2.

|   |                   |            |          |
|---|-------------------|------------|----------|
| - | TARIFFA PIENA     | (FASCIA A) | € 240,00 |
| - | TARIFFA AGEVOLATA | (FASCIA B) | € 120,00 |
| - | RIMBORSO SPESE    | (FASCIA C) | € 40,00  |

### **TARIFFE PER L'UTILIZZO DELL'AREA FESTE PARCO BADEN POWELL**

PERIODO 1.01.2017-31.12.2019

*Stabilite con delibera di Giunta Comunale n. 237 del 15.12.2016  
unitamente alle disposizioni di utilizzo dell'aera e convenzione con il Team Trota 2000  
Modificata con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 23.02.2017*

#### **Tariffe**

*L'utilizzatore dovrà versare all'Associazione TEAM TROTA 2000 CILAVEGNA, oltre alla cauzione, un canone di utilizzo stabilito nel seguente modo:*

#### **Privato cittadino residente**

|                                                                                                                                                                                                                  |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Cauzione                                                                                                                                                                                                         | €. 400,00 in contanti                 |
| <b>Canone</b>                                                                                                                                                                                                    | €. 100,00 per ogni giorno di utilizzo |
| Contributo per ricorrenze particolari (S. Silvestro/Capodanno, Epifania, Carnevale, Pasqua/Lunedì dell'Angelo, 25 Aprile, 1° Maggio, 2 Giugno, Ferragosto, Ognissanti, Immacolata Concezione, Natale/S. Stefano) | €. 200,00 di canone.                  |

#### **Privato cittadino non residente**

|                                                                                                                                                                                                                  |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Cauzione                                                                                                                                                                                                         | €. 300,00 in contanti                 |
| <b>Canone</b>                                                                                                                                                                                                    | €. 200,00 per ogni giorno di utilizzo |
| Contributo per ricorrenze particolari (S. Silvestro/Capodanno, Epifania, Carnevale, Pasqua/Lunedì dell'Angelo, 25 Aprile, 1° Maggio, 2 Giugno, Ferragosto, Ognissanti, Immacolata Concezione, Natale/S. Stefano) | €. 350,00 di canone.                  |

#### **Associazione operante su territorio comunale – gruppo religioso locale**

|          |                       |
|----------|-----------------------|
| Cauzione | €. 200,00 in contanti |
|----------|-----------------------|

Comune di Cilavegna

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

**Canone** (sabato e domenica) €. 50,00

### **Partiti politici, Sindacati, Gruppo religioso non locale**

Cauzione €. 500,00 in contanti

**Canone** €. 200,00 per ogni giorno di utilizzo

Contributo per ricorrenze particolari (S.

Silvestro/Capodanno, Epifania, Carnevale,

Pasqua/Lunedì dell'Angelo, 25 Aprile, 1°

Maggio, 2 Giugno, Ferragosto, Ognissanti,

Immacolata Concezione, Natale/S. Stefano) €. 350,00 di canone.

### **Associazione non operante in Cilavegna**

Cauzione €. 500,00 in contanti

**Canone** €. 1.000,00 per utilizzo max 3 giorni

Contributo per ricorrenze particolari (S.

Silvestro/Capodanno, Epifania, Carnevale,

Pasqua/Lunedì dell'Angelo, 25 Aprile, 1°

Maggio, 2 Giugno, Ferragosto, Ognissanti,

Immacolata Concezione, Natale/S. Stefano) €. 2.000,00 per utilizzo max 3 giorni

## ***ABBONAMENTO SERVIZIO INTERNET***

### ***BIBLIOTECA COMUNALE***

decorrenza: 1.01.2003

*Stabilite con delibera di Giunta Comunale n. 139 del 12.12.2002*

**€ 8,00** costo per l'utilizzo di n. 10 ore del servizio internet che verranno corrisposte dal singolo abbonato alla Biblioteca Comunale tramite versamento alla Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Sondrio.

**TARIFFE PER  
RETTE DI DEGENZA IN R.S.A.  
E CENTRO DIURNO INTEGRATO**

Decorrenza: 1.01.2012

*Presa atto delibera CdA – Delibera di Giunta Comunale n. 243 del 03.11.2011  
Adeguamento rette e CDI - CdA n. 46 del 07.10.2011*

**R.S.A.**

**RICOVERI ORDINARI**

|                                                                    |                   |         |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|
| Per gli ospiti Cilavegnesi                                         | retta giornaliera | € 57,00 |
| Per gli ospiti Cilavegnesi ricoverati presso i nuclei protetti     | retta giornaliera | € 62,00 |
| Per gli ospiti non Cilavegnesi                                     | retta giornaliera | € 62,00 |
| Per gli ospiti non Cilavegnesi ricoverati presso i nuclei protetti | retta giornaliera | € 65,00 |

**RICOVERI TEMPORANEI**

|                                                       |                   |         |
|-------------------------------------------------------|-------------------|---------|
| Di sollievo, riabilitativo e post degenza ospedaliera | retta giornaliera | € 71,00 |
|-------------------------------------------------------|-------------------|---------|

**RICOVERI EXTRA REGIONE LOMBARDIA**

|            |                   |          |
|------------|-------------------|----------|
| Per ospiti | retta giornaliera | € 100,00 |
|------------|-------------------|----------|

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### CAMERE SINGOLE

|                            |                   |         |
|----------------------------|-------------------|---------|
| Per ospiti Cilavegnesi     | retta giornaliera | € 59,00 |
| Per ospiti non Cilavegnesi | retta giornaliera | €65,00  |

### CENTRO DIURNO INTEGRATO – C.D.I.

|                      | Ospiti Cilavegnesi                               | Ospiti non Cilavegnesi |
|----------------------|--------------------------------------------------|------------------------|
| <b>Retta mensile</b> | € 280,00                                         | € 340,00               |
| Buoni pasto          | € 7,00 per il consumo di n. 1 pasto giornaliero  |                        |
|                      | € 12,00 per il consumo di n. 2 pasti giornalieri |                        |

### **TARiffe PER INSERZIONI PUBBLICITARIE SUL GIORNALINO COMUNALE “CILAVEGNA E’ .... NON SOLO ASPARAGI”**

*Approvate con delibera di Giunta Comunale n. 16 del 20.02.2007*

Le tariffe per le inserzioni pubblicitarie sono pari a:

- € 7,00 per ogni modulo pubblicato per inserzioni su pagine in bianco e nero;
- € 10,00 per ogni modulo pubblicato per inserzioni su pagine a colori;

oltre IVA 20%

#### INSERZIONI SU PAGINE IN BIANCO E NERO

| TIPO      | DIMENSIONI | IMPORTO |
|-----------|------------|---------|
| 2 Moduli  | 43 X 2     | € 14,00 |
| 4 Moduli  | 84 X 2     | € 28,00 |
| 6 Moduli  | 84 X 3     | € 42,00 |
| 6 Moduli  | 260 X 42   | € 42,00 |
| 12 Moduli | 260 X 84   | € 84,00 |
| 12 Moduli | 129 X 168  | € 84,00 |

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

|           |           |          |
|-----------|-----------|----------|
| 15 Moduli | 129 X 210 | € 105,00 |
| 18 Moduli | 260 X 126 | € 126,00 |
| 24 Moduli | 260 X 168 | € 168,00 |
| 54 Moduli | 260 X 393 | € 378,00 |

### INSERZIONI SU PAGINE A COLORI

| TIPO      | DIMENSIONI | IMPORTO  |
|-----------|------------|----------|
| 2 Moduli  | 43 X 2     | € 20,00  |
| 4 Moduli  | 84 X 2     | € 40,00  |
| 6 Moduli  | 84 X 3     | € 60,00  |
| 6 Moduli  | 260 X 42   | € 60,00  |
| 12 Moduli | 260 X 84   | € 120,00 |
| 12 Moduli | 129 X 168  | € 120,00 |
| 15 Moduli | 129 X 210  | € 150,00 |
| 18 Moduli | 260 X 126  | € 180,00 |
| 24 Moduli | 260 X 168  | € 240,00 |
| 54 Moduli | 260 X 393  | € 540,00 |

## **CELEBRAZIONI NUZIALI**

Decorrenza: 29.09.2016

*Stabilita con delibera di Giunta Comunale n. 5 del 10.01.2013  
Modificata con delibera di Giunta Comunale n. 223 del 26.09.2013  
Modificata con delibera di Giunta Comunale n. 173 del 31.07.2014  
Modificata con delibera di Giunta Comunale n. 174 del 29.09.2016*

*Disposizioni relative alle funzioni nuziali effettuate in Comune di Cilavegna:*

- celebrazione nei giorni feriali ed il sabato fino alle ore 12.30;
- versamento da parte dei richiedenti di € 150,00 per ogni celebrazione, qualora uno od entrambi gli sposi siano residenti in Cilavegna ed il versamento di €. 500,00, qualora entrambi gli sposi non siano residenti in Cilavegna, comprensivo di servizio musicale con pianista;

## TARIFFARIO CIMITERIALE

### ACQUISTO LOCULI

*Rideterminati con delibera di Giunta Comunale n. 160 del 24.07.2014*

#### *Cimitero vecchio - Sotterranei*

|         |          |
|---------|----------|
| 4^ fila | € 500,00 |
| 3^ fila | € 500,00 |
| 2^ fila | € 500,00 |
| 1^ fila | € 500,00 |

#### **Condominio, cimitero nuovo e cappelle su strada**

|         |            |
|---------|------------|
| 6^ fila | € 1.500,00 |
| 5^ fila | € 1.700,00 |
| 4^ fila | € 1.900,00 |
| 3^ fila | € 2.100,00 |
| 2^ fila | € 2.500,00 |
| 1^ fila | € 2.300,00 |

#### *cappelle campo n. 5*

|         |            |
|---------|------------|
| 4^ fila | € 1.900,00 |
| 3^ fila | € 2.100,00 |
| 2^ fila | € 2.500,00 |
| 1^ fila | € 2.300,00 |

#### *Ultimi blocchi costruiti nella zona cappelle su strada*

|         |            |
|---------|------------|
| 5^ fila | € 1.700,00 |
| 4^ fila | € 1.900,00 |
| 3^ fila | € 2.100,00 |
| 2^ fila | € 2.500,00 |
| 1^ fila | € 2.300,00 |

**Cellette ossario** € 100,00

**Area a terra singola** € 400,00

*Determinati con delibera di Giunta Comunale n. 69 del 9.04.2015*

#### **Area per realizzazione di tomba di famiglia**

a 6/8 posti comprensivo della **progettazione** predisposta  
dall'**Ufficio Tecnico** comunale

€ 6.000,00

#### **Lotto Area per costruzioni cappella di famiglia**

€ 8.000,00

**COSTO DI CONCESSIONE PER 72 NUOVI LOCULI**

*Determinati con delibera di Giunta Comunale n. 187 dell'1.10.2015*

|         |            |
|---------|------------|
| 5^ fila | € 1.700,00 |
| 4^ fila | € 1.900,00 |
| 3^ fila | € 2.200,00 |
| 2^ fila | € 2.600,00 |
| 1^ fila | € 2.500,00 |

**RETROCESSIONE LOCULI**

*Regolamento approvato con delibera di Consiglio comunale n. 20 del 29.03.2007*

*Art. 40 modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 27.11.2008*

**Art. 40 - Retrocessioni**

1. E' consentita la retrocessione al Comune di loculo cimiteriale. In tal caso al richiedente sarà rimborsato il 75% della tariffa in vigore al momento della retrocessione, se la stessa viene richiesta entro un anno dalla stipula della concessione e a condizione che il loculo o l'area non siano stati ancora utilizzati. Negli altri casi il rimborso sarà nella misura del 25% della tariffa in vigore al momento della retrocessione.  
Qualora la retrocessione riguardi un loculo occupato ed il richiedente non provvede alla estumulazione dei resti, nulla sarà dovuto dal Comune al richiedente la retrocessione.
2. E' consentita la retrocessione di aree e di cellette ossario. In tali casi nulla sarà rimborsato dal Comune.

**TRASPORTI FUNEBRI**

*Determinati con delibera di Giunta Comunale n. 57 del 26.04.2007*

a decorrere dal 17.05.2007

- €. 60,00 il diritto fisso che le Società di Pompe Funebri dovranno pagare al Comune di Cilavegna, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento del Cimitero e dei servizi cimiteriali, approvato con delibera di consiglio comunale n. 20 del 29.03.2007, qualora il trasporto sia riferito a un funerale effettuato sul territorio di Cilavegna
- €. 30,00 il diritto fisso che le Società di Pompe Funebri dovranno pagare al Comune di Cilavegna, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento del Cimitero e dei servizi cimiteriali, approvato con delibera di consiglio comunale n. 20 del 29.03.2007, qualora il trasporto sia riferito a un funerale effettuato in altro Comune o qualora il trasporto sia solo in entrata o uscita

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### ILLUMINAZIONE ELETTRICA VOTIVA

*Determinata con delibera di Giunta Comunale n. 201 del 24.09.2014*

a decorrere dall'1.01.2015

| Descrizione                            | Nuove tariffe aggiornate     |
|----------------------------------------|------------------------------|
| Abbonamento Annuo (art. 17)            | € 17,22 + 3,78 IVA = € 21,00 |
| Contributi di Allacciamento (art. 17): |                              |
| Ossari                                 | € 16,14 + 3,56 IVA = € 19,70 |
| Loculi                                 | € 16,14 + 3,56 IVA = € 19,70 |
| Tombe a terreno                        | € 21,52 + 4,73 IVA = € 26,25 |
| Cappelle e Cripte                      | € 42,62 + 9,47 IVA = € 52,52 |

### SERVIZI CIMITERIALI

*Vedi Appalto affidato  
dal Responsabile del Servizio 1 "Amministrazione Generale"  
Con determina n. 44 del 20.03.2017*

Periodo validità: 1.04.2017 – 31.03.2019

| <b>A</b> | <b>INUMAZIONI, TUMULAZIONI E IMMISSIONI</b>                                                                           | <b><u>Tariffa</u></b> |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1        | Inumazione di salma                                                                                                   | 270,00                |
| 2        | Inumazione di resti cadaverici non mineralizzati provenienti da esumazioni                                            | 150,00                |
| 3        | Inumazione di arti e feti di provenienza ospedaliera                                                                  | 100,00                |
| 4        | Tumulazione di salma in loculi ad apertura frontale (qualsiasi fila)                                                  | 150,00                |
| 5        | Tumulazione di salma in loculi ad apertura laterale (qualsiasi fila)                                                  | 220,00                |
| 6        | Tumulazione di salma in tombino a terra                                                                               | 230,00                |
| 7        | Tumulazione di salma in loculi di cappelle di famiglia ad apertura frontale (qualsiasi fila)                          | 150,00                |
| 8        | Tumulazione di salma in loculi di cappelle di famiglia ad apertura laterale (qualsiasi fila)                          | 220,00                |
| 9        | Tumulazione di salma in cripte di famiglia ad apertura laterale (dicasi "tomboni")                                    | 350,00                |
| 10       | Tumulazione in celletta ossario di resti mortali o urne cinerarie (qualsiasi fila)                                    | 80,00                 |
| 11       | Tumulazione di resti mortali o urne cinerarie in loculo ad apertura frontale (qualsiasi fila)                         | 100,00                |
| 12       | Tumulazione di resti mortali o urne cinerarie in loculo ad apertura laterale (qualsiasi fila)                         | 130,00                |
| 13       | Tumulazione di resti mortali o urne cinerarie in tombino a terra                                                      | 150,00                |
| 14       | Tumulazione di resti mortali o urne cinerarie in loculi di cappelle di famiglia ad apertura frontale (qualsiasi fila) | 100,00                |
| 15       | Tumulazione di resti mortali o urne cinerarie in loculi di cappelle di famiglia ad apertura laterale (qualsiasi fila) | 130,00                |
| 16       | Tumulazione di resti mortali o urne cinerarie in cripte di famiglia ad apertura laterale (dicasi "tomboni")           | 150,00                |

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

| <b>A</b> | <b>INUMAZIONI, TUMULAZIONI E IMMISSIONI</b>                                                                                                                       | <b>Tariffa</b> |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 17       | Immissione/Emissione di cassette con resti mortali o urne cinerarie in loculi ad apertura frontale (qualsiasi fila) – Loculo già occupato.                        | 110,00         |
| 18       | Immissione/Emissione di cassette con resti mortali o urne cinerarie in loculi ad apertura laterale (qualsiasi fila) – Loculo già occupato.                        | 150,00         |
| 19       | Immissione/Emissione di cassette con resti mortali o urne cinerarie in tombino a terra. Loculo già occupato                                                       | 150,00         |
| 20       | Immissione/Emissione di cassette con resti mortali o urne cinerarie in cripte di famiglia ad apertura laterale (dicasi “tomboni”)- Loculo già occupato            | 150,00         |
| 21       | Immissione/Emissione di cassette con resti mortali o urne cinerarie in cappelle di famiglia in loculi ad apertura frontale (qualsiasi fila) – Loculo già occupato | 110,00         |
| 22       | Immissione/Emissione di cassette con resti mortali o urne cinerarie in cappelle di famiglia in loculi ad apertura laterale (qualsiasi fila) – Loculo già occupato | 150,00         |

| <b>B</b> | <b>ESUMAZIONI</b>                                                                 |        |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1        | Esumazione straordinaria da campo comune di inumazione su richiesta del familiare | 350,00 |
| 2        | Rimozione di monumento funebre per esumazione privata di salma da campo comune    | 100,00 |

| <b>C</b> | <b>ESTUMULAZIONI</b>                                                                                                  |        |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1        | Estumulazione di salma da loculi ad apertura frontale (qualsiasi fila) con pulizia del loculo                         | 350,00 |
| 2        | Estumulazione di salma da loculi ad apertura laterale (qualsiasi fila) con pulizia del loculo                         | 350,00 |
| 3        | Estumulazione di salma da loculi di cappelle di famiglia ad apertura frontale (qualsiasi fila) con pulizia del loculo | 350,00 |
| 4        | Estumulazione di salma da loculi di cappelle di famiglia ad apertura laterale (qualsiasi fila) con pulizia del loculo | 350,00 |
| 5        | Estumulazione di salma da tombe di famiglia ad apertura superiore con pulizia del loculo                              | 350,00 |
| 6        | Estumulazione di salma da cripte di famiglia ad apertura laterale (dicasi “tomboni”) con pulizia del loculo           | 350,00 |
| 7        | Estumulazione di salma da tombino a terra                                                                             | 350,00 |

| <b>D</b> | <b>INTERVENTI VARI</b>                                                                                                                                                  |        |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1        | Apertura e chiusura di loculo ad apertura frontale, per perdita di liquidi dal feretro, con pulizia del loculo                                                          | 250,00 |
| 2        | Apertura e chiusura di loculo ad apertura laterale, per perdita di liquidi dal feretro, con pulizia del loculo                                                          | 300,00 |
| 3        | Posa di nuova lapide in marmo per chiusura loculo ad apertura frontale, dopo l'avvenuta estumulazione da loculo di vecchia costruzione, compresi n° 4 perni con borchie | 160,00 |

| <b>E</b> | <b>INDAGINE PRELIMINARE (ROTTURA E CHIUSURA)</b>                                         |        |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1        | Indagine preliminare per estumulazione straordinaria (fila 1-2-3 dal basso verso l'alto) | 100,00 |

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| <b>A</b> | <b>INUMAZIONI, TUMULAZIONI E IMMISSIONI</b>                                              | <b><u>Tariffa</u></b> |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 2        | Indagine preliminare per estumulazione straordinaria (fila 4-5-6 dal basso verso l'alto) | 100,00                |
| 3        | Indagine preliminare per estumulazione straordinaria (tomboni)                           | 150,00                |
| 4        | Indagine preliminare per esumazione straordinaria                                        | 200,00                |

Per interventi effettuati nei giorni festivi, allorché espressamente richiesti dagli Uffici Comunali, gli importi offerti saranno maggiorati del 50%

**Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione  
delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e  
obiettivi di servizio**

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

| <i>Missione</i>                                        | <i>Programma</i>                                                  |              | <i>Anno 2021</i>    | <i>Anno 2022</i>    | <i>Anno 2023</i>    |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b> | 1-Organismi istituzionali                                         | comp         | 100.747,80          | 100.747,80          | 101.755,28          |
|                                                        |                                                                   | cassa        | 123.672,79          |                     |                     |
|                                                        | 2-Segreteria generale                                             | comp         | 526.750,37          | 526.750,37          | 531.980,67          |
|                                                        |                                                                   | cassa        | 724.663,92          |                     |                     |
|                                                        | 3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | comp         | 290.790,00          | 290.610,00          | 293.479,10          |
|                                                        |                                                                   | cassa        | 347.492,47          |                     |                     |
|                                                        | 4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali             | comp         | 54.274,00           | 50.274,00           | 50.726,74           |
|                                                        |                                                                   | cassa        | 80.960,09           |                     |                     |
|                                                        | 5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                      | comp         | 95.453,04           | 95.453,04           | 96.387,57           |
|                                                        |                                                                   | cassa        | 110.813,59          |                     |                     |
|                                                        | 6-Ufficio tecnico                                                 | comp         | 103.516,00          | 103.516,00          | 104.551,16          |
|                                                        |                                                                   | cassa        | 127.944,04          |                     |                     |
|                                                        | 7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile     | comp         | 86.823,00           | 86.823,00           | 87.666,73           |
|                                                        |                                                                   | cassa        | 106.908,90          |                     |                     |
|                                                        | 8-Statistica e sistemi informativi                                | comp         | 3.000,00            | 3.000,00            | 3.030,00            |
|                                                        |                                                                   | cassa        | 3.000,00            |                     |                     |
|                                                        | 9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali              | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                        |                                                                   | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|                                                        | 10-Risorse umane                                                  | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                        |                                                                   | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|                                                        | 11-Altri servizi generali                                         | comp         | 58.055,00           | 51.055,00           | 51.494,00           |
|                                                        |                                                                   | cassa        | 83.160,68           |                     |                     |
|                                                        | <b>Totale Missione 1</b>                                          | <b>comp</b>  | <b>1.319.409,21</b> | <b>1.308.229,21</b> | <b>1.321.071,25</b> |
|                                                        |                                                                   | <b>cassa</b> | <b>1.708.616,48</b> |                     |                     |
| <b>2-Giustizia</b>                                     | 1-Uffici giudiziari                                               | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                        |                                                                   | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|                                                        | 2-Casa circondariale e altri servizi                              | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                        |                                                                   | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|                                                        | <b>Totale Missione 2</b>                                          | <b>comp</b>  | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
|                                                        |                                                                   | <b>cassa</b> | <b>0,00</b>         |                     |                     |
| <b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>                   | 1-Polizia locale e amministrativa                                 | comp         | 297.045,83          | 297.045,83          | 299.716,29          |
|                                                        |                                                                   | cassa        | 380.687,98          |                     |                     |
|                                                        | 2-Sistema integrato di sicurezza urbana                           | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                                        |                                                                   | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|                                                        | <b>Totale Missione 3</b>                                          | <b>comp</b>  | <b>297.045,83</b>   | <b>297.045,83</b>   | <b>299.716,29</b>   |
|                                                        |                                                                   | <b>cassa</b> | <b>380.687,98</b>   |                     |                     |
| <b>4-Istruzione e diritto allo</b>                     |                                                                   |              |                     |                     |                     |

# Documento Unico di Programmazione 2021/2023

|                                                                       |                                                                                  |              |                   |                   |                   |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>studio</b>                                                         | 1-Istruzione prescolastica                                                       | comp         | 27.750,00         | 27.750,00         | 28.027,50         |
|                                                                       |                                                                                  | cassa        | 44.974,00         |                   |                   |
|                                                                       | 2-Altri ordini di istruzione non universitaria                                   | comp         | 73.340,00         | 73.340,00         | 74.073,40         |
|                                                                       |                                                                                  | cassa        | 132.080,39        |                   |                   |
|                                                                       | 4-Istruzione universitaria                                                       | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                                       |                                                                                  | cassa        | 0,00              |                   |                   |
|                                                                       | 5-Istruzione tecnica superiore                                                   | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                                       |                                                                                  | cassa        | 0,00              |                   |                   |
|                                                                       | 6-Servizi ausiliari all'istruzione                                               | comp         | 395.643,00        | 395.643,00        | 397.779,43        |
|                                                                       |                                                                                  | cassa        | 565.783,32        |                   |                   |
| <b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>  | 7-Diritto allo studio                                                            | comp         | 9.200,00          | 9.200,00          | 9.292,00          |
|                                                                       |                                                                                  | cassa        | 14.185,10         |                   |                   |
|                                                                       | <b>Totale Missione 4</b>                                                         | <b>comp</b>  | <b>505.933,00</b> | <b>505.933,00</b> | <b>509.172,33</b> |
|                                                                       |                                                                                  | <b>cassa</b> | <b>757.022,81</b> |                   |                   |
|                                                                       | 1-Valorizzazione dei beni di interesse storico                                   | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                                       |                                                                                  | cassa        | 0,00              |                   |                   |
|                                                                       | 2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale                  | comp         | 93.600,00         | 93.600,00         | 94.536,00         |
|                                                                       |                                                                                  | cassa        | 137.337,24        |                   |                   |
|                                                                       | <b>Totale Missione 5</b>                                                         | <b>comp</b>  | <b>93.600,00</b>  | <b>93.600,00</b>  | <b>94.536,00</b>  |
|                                                                       |                                                                                  | <b>cassa</b> | <b>137.337,24</b> |                   |                   |
| <b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>                    | 1-Sport e tempo libero                                                           | comp         | 85.150,00         | 85.150,00         | 86.001,50         |
|                                                                       |                                                                                  | cassa        | 124.262,19        |                   |                   |
|                                                                       | 2-Giovani                                                                        | comp         | 4.800,00          | 4.800,00          | 4.848,00          |
|                                                                       |                                                                                  | cassa        | 8.204,39          |                   |                   |
|                                                                       | <b>Totale Missione 6</b>                                                         | <b>comp</b>  | <b>89.950,00</b>  | <b>89.950,00</b>  | <b>90.849,50</b>  |
|                                                                       |                                                                                  | <b>cassa</b> | <b>132.466,58</b> |                   |                   |
| <b>7-Turismo</b>                                                      | 1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo                                       | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                                       |                                                                                  | cassa        | 0,00              |                   |                   |
|                                                                       | <b>Totale Missione 7</b>                                                         | <b>comp</b>  | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
|                                                                       |                                                                                  | <b>cassa</b> | <b>0,00</b>       |                   |                   |
| <b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>                 | 1-Urbanistica e assetto del territorio                                           | comp         | 500,00            | 500,00            | 505,00            |
|                                                                       |                                                                                  | cassa        | 795,48            |                   |                   |
|                                                                       | 2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                                       |                                                                                  | cassa        | 0,00              |                   |                   |
|                                                                       | <b>Totale Missione 8</b>                                                         | <b>comp</b>  | <b>500,00</b>     | <b>500,00</b>     | <b>505,00</b>     |
|                                                                       |                                                                                  | <b>cassa</b> | <b>795,48</b>     |                   |                   |
| <b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b> | 1-Difesa del suolo                                                               | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                                       |                                                                                  | cassa        | 0,00              |                   |                   |
|                                                                       | 2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                                   | comp         | 51.500,00         | 51.500,00         | 52.015,00         |
|                                                                       |                                                                                  | cassa        | 71.033,11         |                   |                   |
|                                                                       | 3-Rifiuti                                                                        | comp         | 558.726,65        | 558.726,65        | 564.308,92        |
|                                                                       |                                                                                  | cassa        | 750.610,79        |                   |                   |
|                                                                       | 4-Servizio idrico integrato                                                      | comp         | 20.800,00         | 39.255,00         | 39.647,55         |
|                                                                       |                                                                                  | cassa        | 33.293,21         |                   |                   |

# Documento Unico di Programmazione 2021/2023

|                                                         |                                                                           |              |                   |                   |                   |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                         | 5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                         |                                                                           | cassa        | 0,00              |                   |                   |
|                                                         | 6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                           | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                         |                                                                           | cassa        | 0,00              |                   |                   |
|                                                         | 7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni                  | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                         |                                                                           | cassa        | 0,00              |                   |                   |
|                                                         | 8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento                         | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                         |                                                                           | cassa        | 0,00              |                   |                   |
|                                                         | <b>Totale Missione 9</b>                                                  | <b>comp</b>  | <b>631.026,65</b> | <b>649.481,65</b> | <b>655.971,47</b> |
|                                                         |                                                                           | <b>cassa</b> | <b>854.937,11</b> |                   |                   |
| <b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>             | 1-Trasporto ferroviario                                                   | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                         |                                                                           | cassa        | 0,00              |                   |                   |
|                                                         | 2-Trasporto pubblico locale                                               | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                         |                                                                           | cassa        | 0,00              |                   |                   |
|                                                         | 3-Trasporto per vie d'acqua                                               | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                         |                                                                           | cassa        | 0,00              |                   |                   |
|                                                         | 4-Altre modalità di trasporto                                             | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                         |                                                                           | cassa        | 0,00              |                   |                   |
|                                                         | 5-Viabilità e infrastrutture stradali                                     | comp         | 160.900,00        | 160.900,00        | 162.509,00        |
|                                                         |                                                                           | cassa        | 222.540,16        |                   |                   |
| <b>11-Soccorso civile</b>                               | <b>Totale Missione 10</b>                                                 | <b>comp</b>  | <b>160.900,00</b> | <b>160.900,00</b> | <b>162.509,00</b> |
|                                                         |                                                                           | <b>cassa</b> | <b>222.540,16</b> |                   |                   |
|                                                         | 1-Sistema di protezione civile                                            | comp         | 4.000,00          | 4.000,00          | 4.040,00          |
|                                                         |                                                                           | cassa        | 4.000,00          |                   |                   |
|                                                         | 2-Interventi a seguito di calamità naturali                               | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                         |                                                                           | cassa        | 0,00              |                   |                   |
|                                                         | <b>Totale Missione 11</b>                                                 | <b>comp</b>  | <b>4.000,00</b>   | <b>4.000,00</b>   | <b>4.040,00</b>   |
|                                                         |                                                                           | <b>cassa</b> | <b>4.000,00</b>   |                   |                   |
| <b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b> | 1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                   | comp         | 335.797,00        | 330.797,00        | 332.713,50        |
|                                                         |                                                                           | cassa        | 435.636,26        |                   |                   |
|                                                         | 2-Interventi per la disabilità                                            | comp         | 136.500,00        | 136.500,00        | 137.865,00        |
|                                                         |                                                                           | cassa        | 176.768,27        |                   |                   |
|                                                         | 3-Interventi per gli anziani                                              | comp         | 30.500,00         | 30.500,00         | 30.805,00         |
|                                                         |                                                                           | cassa        | 43.114,78         |                   |                   |
|                                                         | 4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale               | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                         |                                                                           | cassa        | 0,00              |                   |                   |
|                                                         | 5-Interventi per le famiglie                                              | comp         | 88.028,00         | 88.028,00         | 88.416,78         |
|                                                         |                                                                           | cassa        | 100.411,44        |                   |                   |
| <b>13-Tutela della salute</b>                           | 6-Interventi per il diritto alla casa                                     | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                         |                                                                           | cassa        | 0,00              |                   |                   |
|                                                         | 7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | comp         | 1.500,00          | 1.500,00          | 1.500,00          |
|                                                         |                                                                           | cassa        | 1.500,00          |                   |                   |
|                                                         | 8-Cooperazione e associazionismo                                          | comp         | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
|                                                         |                                                                           | cassa        | 0,00              |                   |                   |
|                                                         | 9-Servizio necroscopico e cimiteriale                                     | comp         | 76.680,00         | 76.680,00         | 76.788,00         |
|                                                         |                                                                           | cassa        | 96.663,72         |                   |                   |
|                                                         | <b>Totale Missione 12</b>                                                 | <b>comp</b>  | <b>669.005,00</b> | <b>664.005,00</b> | <b>668.088,28</b> |
|                                                         |                                                                           | <b>cassa</b> | <b>854.094,47</b> |                   |                   |

# Documento Unico di Programmazione 2021/2023

|                                                          |                                                                                                                           |              |                  |                  |                  |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|------------------|------------------|
| 14-Sviluppo economico e competitività                    | 1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA                                 | comp         | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                                          |                                                                                                                           | cassa        | 0,00             |                  |                  |
|                                                          | 2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA             | comp         | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                                          |                                                                                                                           | cassa        | 0,00             |                  |                  |
|                                                          | 3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | comp         | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                                          |                                                                                                                           | cassa        | 0,00             |                  |                  |
|                                                          | 6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN                                                        | comp         | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                                          |                                                                                                                           | cassa        | 0,00             |                  |                  |
|                                                          | 7-Ulteriori spese in materia sanitaria                                                                                    | comp         | 10.100,00        | 10.100,00        | 10.201,00        |
|                                                          |                                                                                                                           | cassa        | 14.633,84        |                  |                  |
|                                                          | <b>Totale Missione 13</b>                                                                                                 | <b>comp</b>  | <b>10.100,00</b> | <b>10.100,00</b> | <b>10.201,00</b> |
|                                                          |                                                                                                                           | <b>cassa</b> | <b>14.633,84</b> |                  |                  |
|                                                          | 1-Industria, PMI e Artigianato                                                                                            | comp         | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                                          |                                                                                                                           | cassa        | 0,00             |                  |                  |
| 15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori                                                                  | comp         | 5.000,00         | 5.000,00         | 5.000,00         |
|                                                          |                                                                                                                           | cassa        | 5.000,00         |                  |                  |
|                                                          | 3-Ricerca e innovazione                                                                                                   | comp         | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                                          |                                                                                                                           | cassa        | 0,00             |                  |                  |
|                                                          | 4-Reti e altri servizi di pubblica utilità                                                                                | comp         | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                                          |                                                                                                                           | cassa        | 0,00             |                  |                  |
|                                                          | <b>Totale Missione 14</b>                                                                                                 | <b>comp</b>  | <b>5.000,00</b>  | <b>5.000,00</b>  | <b>5.000,00</b>  |
|                                                          |                                                                                                                           | <b>cassa</b> | <b>5.000,00</b>  |                  |                  |
|                                                          | 1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro                                                                          | comp         | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                                          |                                                                                                                           | cassa        | 0,00             |                  |                  |
|                                                          | 2-Formazione professionale                                                                                                | comp         | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                                          |                                                                                                                           | cassa        | 0,00             |                  |                  |
|                                                          | 3-Sostegno all'occupazione                                                                                                | comp         | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                                          |                                                                                                                           | cassa        | 0,00             |                  |                  |
| 16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca         | <b>Totale Missione 15</b>                                                                                                 | <b>comp</b>  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
|                                                          |                                                                                                                           | <b>cassa</b> | <b>0,00</b>      |                  |                  |
|                                                          | 1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare                                                              | comp         | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                                          |                                                                                                                           | cassa        | 0,00             |                  |                  |
|                                                          | 2-Caccia e pesca                                                                                                          | comp         | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                                          |                                                                                                                           | cassa        | 0,00             |                  |                  |
|                                                          | <b>Totale Missione 16</b>                                                                                                 | <b>comp</b>  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
|                                                          |                                                                                                                           | <b>cassa</b> | <b>0,00</b>      |                  |                  |
| 17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche    | 1-Fonti energetiche                                                                                                       | comp         | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                                          |                                                                                                                           | cassa        | 0,00             |                  |                  |
|                                                          | <b>Totale Missione 17</b>                                                                                                 | <b>comp</b>  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
|                                                          |                                                                                                                           | <b>cassa</b> | <b>0,00</b>      |                  |                  |
| 18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e       |                                                                                                                           |              |                  |                  |                  |
|                                                          |                                                                                                                           |              |                  |                  |                  |
|                                                          |                                                                                                                           |              |                  |                  |                  |
|                                                          |                                                                                                                           |              |                  |                  |                  |
|                                                          |                                                                                                                           |              |                  |                  |                  |
|                                                          |                                                                                                                           |              |                  |                  |                  |
|                                                          |                                                                                                                           |              |                  |                  |                  |
|                                                          |                                                                                                                           |              |                  |                  |                  |
|                                                          |                                                                                                                           |              |                  |                  |                  |
|                                                          |                                                                                                                           |              |                  |                  |                  |
|                                                          |                                                                                                                           |              |                  |                  |                  |
|                                                          |                                                                                                                           |              |                  |                  |                  |
|                                                          |                                                                                                                           |              |                  |                  |                  |
|                                                          |                                                                                                                           |              |                  |                  |                  |

# Documento Unico di Programmazione 2021/2023

|                                     |                                                                |              |                     |                     |                     |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>locali</b>                       | 1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali    | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                     |                                                                | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|                                     | <b>Totale Missione 18</b>                                      | <b>comp</b>  | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
|                                     |                                                                | <b>cassa</b> | <b>0,00</b>         |                     |                     |
| <b>19-Relazioni internazionali</b>  | 1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo        | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                     |                                                                | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|                                     | <b>Totale Missione 19</b>                                      | <b>comp</b>  | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
|                                     |                                                                | <b>cassa</b> | <b>0,00</b>         |                     |                     |
| <b>20-Fondi e accantonamenti</b>    | 1-Fondo di riserva                                             | comp         | 20.934,71           | 20.628,44           | 39.926,97           |
|                                     |                                                                | cassa        | 50.000,00           |                     |                     |
|                                     | 2-Fondo crediti di dubbia esigibilità                          | comp         | 109.860,83          | 109.860,83          | 110.821,11          |
|                                     |                                                                | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|                                     | 3-Altri fondi                                                  | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                     |                                                                | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|                                     | <b>Totale Missione 20</b>                                      | <b>comp</b>  | <b>130.795,54</b>   | <b>130.489,27</b>   | <b>150.748,08</b>   |
|                                     |                                                                | <b>cassa</b> | <b>50.000,00</b>    |                     |                     |
| <b>50-Debito pubblico</b>           | 1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp         | 35.172,19           | 32.968,87           | 30.907,64           |
|                                     |                                                                | cassa        | 53.722,40           |                     |                     |
|                                     | <b>Totale Missione 50</b>                                      | <b>comp</b>  | <b>35.172,19</b>    | <b>32.968,87</b>    | <b>30.907,64</b>    |
|                                     |                                                                | <b>cassa</b> | <b>53.722,40</b>    |                     |                     |
| <b>60-Anticipazioni finanziarie</b> | 1-Restituzione anticipazioni di tesoreria                      | comp         | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|                                     |                                                                | cassa        | 0,00                |                     |                     |
|                                     | <b>Totale Missione 60</b>                                      | <b>comp</b>  | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
|                                     |                                                                | <b>cassa</b> | <b>0,00</b>         |                     |                     |
| <b>TOTALE MISSIONI</b>              |                                                                | <b>comp</b>  | <b>3.952.437,42</b> | <b>3.952.202,83</b> | <b>4.003.315,84</b> |
|                                     |                                                                | <b>cassa</b> | <b>5.175.854,55</b> |                     |                     |

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

## ***La gestione del patrimonio***

Non sono previste alienazioni del patrimonio nel triennio considerato.

La consistenza patrimoniale di cui all'ultimo rendiconto approvato è la seguente:

| <b>ATTIVO</b>              |                                                         | <b>2019</b>          | <b>2018</b>          |
|----------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b> |                                                         |                      |                      |
| I                          | <u>Immobilizzazioni immateriali</u>                     |                      |                      |
| 1                          | Costi di impianto e di ampliamento                      | 0,00                 | 0,00                 |
| 2                          | Costi di ricerca sviluppo e pubblicità                  | 0,00                 | 0,00                 |
| 3                          | Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno | 0,00                 | 4.181,97             |
| 4                          | Concessioni, licenze, marchi e diritti simile           | 0,00                 | 0,00                 |
| 5                          | Avviamento                                              | 0,00                 | 0,00                 |
| 6                          | Immobilizzazioni in corso ed acconti                    | 5.075,20             | 46.764,90            |
| 9                          | Altre                                                   | 39.889,84            | 55.449,74            |
|                            | <b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>              | <b>44.965,04</b>     | <b>106.396,61</b>    |
|                            | <u>Immobilizzazioni materiali</u>                       |                      |                      |
| II 1                       | Beni demaniali                                          | 7.091.301,19         | 7.026.204,16         |
| 1.1                        | Terreni                                                 | 87.066,26            | 87.066,26            |
| 1.2                        | Fabbricati                                              | 984.441,42           | 1.012.508,34         |
| 1.3                        | Infrastrutture                                          | 6.014.669,51         | 5.926.629,56         |
| 1.9                        | Altri beni demaniali                                    | 5.124,00             | 0,00                 |
| III 2                      | Altre immobilizzazioni materiali                        | 7.171.337,92         | 6.957.157,79         |
| 2.1                        | Terreni                                                 | 1.132.174,57         | 1.132.174,57         |
| a                          | di cui in leasing finanziario                           | 0,00                 | 0,00                 |
| 2.2                        | Fabbricati                                              | 5.852.763,45         | 5.641.291,34         |
| a                          | di cui in leasing finanziario                           | 0,00                 | 0,00                 |
| 2.3                        | Impianti e macchinari                                   | 32.452,00            | 34.190,50            |
| a                          | di cui in leasing finanziario                           | 0,00                 | 0,00                 |
| 2.4                        | Attrezzature industriali e commerciali                  | 83.367,64            | 80.695,32            |
| 2.5                        | Mezzi di trasporto                                      | 38.113,44            | 28.159,23            |
| 2.6                        | Macchine per ufficio e hardware                         | 784,87               | 2.816,86             |
| 2.7                        | Mobili e arredi                                         | 26.969,70            | 22.015,72            |
| 2.8                        | Infrastrutture                                          | 0,00                 | 9.845,40             |
| 2.9                        | Diritti reali di godimento                              | 0,00                 | 0,00                 |
| 2.99                       | Altri beni materiali                                    | 4.712,25             | 5.968,85             |
| 3                          | Immobilizzazioni in corso ed acconti                    | 1.599.353,75         | 1.481.592,46         |
|                            | <b>Totale immobilizzazioni materiali</b>                | <b>15.861.992,86</b> | <b>15.464.954,41</b> |
|                            | <b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>                      | <b>15.906.957,90</b> | <b>15.571.351,02</b> |

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## ***Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale***

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si non sono previste risorse straordinarie e in conto capitale nel triennio:

| <b><i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i></b> |                                                               |                         |                         |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b><i>Cod</i></b>                                                               | <b><i>Descrizione Entrata Specifica</i></b>                   | <b><i>Anno 2021</i></b> | <b><i>Anno 2022</i></b> | <b><i>Anno 2023</i></b> |
| <b>1</b>                                                                        | <b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>         | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
|                                                                                 | - Stato :                                                     | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - Regione :                                                   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - Provincia :                                                 | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - Unione Europea :                                            | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :                         | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - C.d.S. :                                                    | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - Altre entrate / Entrate proprie :                           | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>2</b>                                                                        | <b>Avanzi di bilancio :</b>                                   | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
| <b>3</b>                                                                        | <b>Entrate proprie :</b>                                      | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
|                                                                                 | - OO.UU. :                                                    | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - Concessione Loculi :                                        | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - Alienazioni :                                               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - Altre :                                                     | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - Riscossioni :                                               | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>4</b>                                                                        | <b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b> | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
|                                                                                 | - Stato :                                                     | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - Regione :                                                   | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - Provincia :                                                 | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - Unione Europea :                                            | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :                         | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - C.d.S. :                                                    | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                                                                                 | - Altre entrate / Entrate proprie :                           | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
| <b>5</b>                                                                        | <b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>                   | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
| <b>6</b>                                                                        | <b>Mutui passivi :</b>                                        | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |
| <b>7</b>                                                                        | <b>Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :</b>      | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             | <b>0,00</b>             |

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

|                                       | 2018          | 2019          | 2020          | 2021          | 2022          | 2023          |
|---------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Residuo Debito (+)                    | 1.624.736,74  | 1.465.182,52  | 1.301.688,29  | 1.268.698,99  | 1.172.359,87  | 1.093.009,41  |
| Nuovi Prestiti (+)                    | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             |
| Prestiti rimborsati (-)               | 159.568,22    | 163.480,23    | 32.989,30     | 96.339,12     | 79.350,46     | 86.430,46     |
| Estinzioni anticipate (-)             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             |
| Altre variazioni +/- (da specificare) | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             | 0             |
| Totale fine anno                      | 1.465.168,52  | 1.301.688,29  | 1.268.698,99  | 1.172.359,87  | 1.093.009,41  | 1.006.578,95  |
| Nr. Abitanti al 31/12                 | 5475          | 5475          | 5475          | 5475          | 5475          | 5475          |
| <b>Debito medio x abitante</b>        | <b>267,61</b> | <b>237,75</b> | <b>231,72</b> | <b>214,13</b> | <b>199,64</b> | <b>183,85</b> |

| <b>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</b> |             |             |                  |                   |                   |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|                                                                                                 | 2018        | 2019        | 2020             | 2021              | 2022              | 2023              |
| Oneri finanziari                                                                                | 0,00        | 46.349,09   | 41.716,28        | 35.172,19         | 32.968,87         | 30.907,64         |
| Quota capitale                                                                                  | 0,00        | 0,00        | 32.989,30        | 95.761,75         | 97.879,98         | 78.313,41         |
| <b>Totale fine anno</b>                                                                         | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>74.705,58</b> | <b>130.933,94</b> | <b>130.848,85</b> | <b>109.221,05</b> |

| <b>Tasso medio indebitamento</b>                         |              |              |              |              |              |              |
|----------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                                                          | 2018         | 2019         | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         |
| Indebitamento inizio esercizio                           | 1.624.736,74 | 1.465.182,52 | 1.301.688,29 | 1.268.698,99 | 1.172.359,87 | 1.093.009,41 |
| Oneri finanziari                                         | 0,00         | 0,00         | 41.716,28    | 35.172,19    | 32.968,87    | 30.907,64    |
| <b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b> | <b>3,59</b>  | <b>3,16</b>  | <b>3,09</b>  | <b>3,02</b>  | <b>2,86</b>  | <b>3,10</b>  |

| <b>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</b> |          |          |              |              |              |              |
|--------------------------------------------------------------|----------|----------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                                                              | 2018     | 2019     | 2020         | 2021         | 2022         | 2023         |
| Interessi passivi                                            | 0,00     | 0,00     | 41.716,28    | 35.172,19    | 32.968,87    | 30.907,64    |
| Entrate correnti                                             | 0,00     | 0,00     | 4.098.792,83 | 3.998.199,17 | 4.000.082,81 | 4.031.629,25 |
| % su entrate correnti                                        | 100,00 % | 100,00 % | 1,02 %       | 0,88 %       | 0,82 %       | 0,77 %       |
| Limite art. 204 TUEL                                         | 8,00 %   | 8,00 %   | 8,00 %       | 8,00 %       | 8,00 %       | 8,00 %       |

## ***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

| <b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>                                                                                                                                                                                 |     | <b><i>Anno 2021</i></b>            | <b><i>Anno 2022</i></b>            | <b><i>Anno 2023</i></b>            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio                                                                                                                                                                                       |     | 741.168,87                         |                                    |                                    |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti                                                                                                                                                                   | (+) | 0,00                               | 0,00                               | 0,00                               |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente                                                                                                                                                                 | (-) | 0,00                               | 0,00                               | 0,00                               |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>                                                                                                                                    | (+) | 3.998.199,17<br>0,00               | 4.000.082,81<br>0,00               | 4.031.629,25<br>0,00               |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche                                                                                          | (+) | 0,00                               | 0,00                               | 0,00                               |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti<br><i>di cui:</i><br>- fondo pluriennale vincolato<br>- fondo crediti di dubbia esigibilità                                                                                              | (-) | 3.952.437,42<br>0,00<br>109.860,83 | 3.952.202,83<br>0,00<br>109.860,83 | 4.003.315,84<br>0,00<br>110.821,11 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale                                                                                                                                                                   | (-) | 0,00                               | 0,00                               | 0,00                               |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>                                                                                     | (-) | 95.761,75<br>0,00                  | 97.879,98<br>0,00                  | 78.313,41<br>0,00                  |
| <b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>                                                                                                                                                                                      |     | <b>-50.000,00</b>                  | <b>-50.000,00</b>                  | <b>-50.000,00</b>                  |
| <b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b> |     |                                    |                                    |                                    |
| H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>                                                                                                    | (+) | 0,00<br>0,00                       | 0,00<br>0,00                       | 0,00<br>0,00                       |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili<br><i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>                                             | (+) | 50.000,00<br>0,00                  | 50.000,00<br>0,00                  | 50.000,00<br>0,00                  |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili                                                                                             | (-) | 0,00                               | 0,00                               | 0,00                               |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti                                                                                                                                            | (+) | 0,00                               | 0,00                               | 0,00                               |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b><br><b>O=G+H+I-L+M</b>                                                                                                                                                                      |     | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                        | <b>0,00</b>                        |
| P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per<br>Comune di Cilavegna                                                                                                                                                   | (+) | 0,00                               | 0,00                               | 0,00                               |

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

|                                                                                                                                       |     |                   |                   |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------|-------------------|-------------------|
| spese di investimento                                                                                                                 |     |                   |                   |                   |
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale                                                                 | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00                                                                                                      | (+) | 125.000,00        | 60.000,00         | 60.000,00         |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili           | (-) | 50.000,00         | 50.000,00         | 50.000,00         |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine                                                                      | (-) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine                                                                | (-) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria                                                 | (-) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili    | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti                                                   | (-) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale<br><i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>                                  | (-) | 75.000,00<br>0,00 | 10.000,00<br>0,00 | 10.000,00<br>0,00 |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie                                                                         | (-) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale                                                                          | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| <b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b><br><b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>                                                         |     | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       | <b>0,00</b>       |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine                                                                      | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine                                                                | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria                                                 | (+) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine                                                                        | (-) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine                                                                  | (-) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie                                                         | (-) | 0,00              | 0,00              | 0,00              |

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

|                                                            |  |             |             |             |
|------------------------------------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|
| <b>EQUILIBRIO FINALE</b><br><b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b> |  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
|------------------------------------------------------------|--|-------------|-------------|-------------|

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

| <b>Quadratura Cassa</b> |          |                     |
|-------------------------|----------|---------------------|
| Fondo di Cassa          | (+)      | 741.168,87          |
| Entrata                 | (+)      | 9.129.262,57        |
| Spesa                   | (-)      | 7.328.402,90        |
|                         |          |                     |
| <b>Differenza</b>       | <b>=</b> | <b>2.542.028,54</b> |



---

# COMUNE DI CILAVEGNA

---

Provincia di Pavia

***DOCUMENTO UNICO  
DI  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)***

**2021/2023**

---

***DUP: Sezione Operativa (SeO)***

## **- DUP: Sezione Operativa (SeO) -**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

### Programmi e Obiettivi Operativi

- **Risorse finanziarie assegnate alle linee programmatiche**

#### **MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione**

##### **OBIETTIVO STRATEGICO: Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione**

**Durata:** mandato del Sindaco

**Finalità da conseguire:** Attuazione della L. 190/2012 e dei decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

**Motivazione delle scelte:** Il PTCP costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'ente per conseguire tali finalità. È essenziale che il contenuto del PTCP risponda alle indicazioni e le prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali). È altrettanto essenziale che il PTCP sia integralmente attuato, in tutte le misure di prevenzione dallo stesso contemplate, il che implica processo continuo di cambiamento non solo organizzativo ma anche di natura culturale.

##### **Azioni:**

- Redazione del PTCP;
- Garantire la qualità del contenuto del PTCP, sia con riferimento alle misure generali che alle misure specifiche;
- Adottare le misure organizzative, mediante specifici atti, necessarie all'attuazione delle misure;
- Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni ed esterni, al processo di elaborazione e attuazione del PTCP;
- Garantire il monitoraggio sull'attuazione del PTCP;
- Potenziare il sistema di controllo e monitoraggio anche attraverso l'integrazione del sistema di controllo interno con ulteriori moduli di controllo indipendente e imparziale, specie con riferimento ai procedimenti delle aree a più elevato rischio;
- Implementazione del livello di trasparenza sul sistema di controllo mediante pubblicazione degli esiti del controllo e delle direttive di conformazione;
- Potenziamento del sistema di controllo e monitoraggio su incompatibilità ed inconferibilità, conflitti di interesse e cause di astensione;
- Potenziamento del collegamento sistematico e dinamico tra controllo successivo di regolarità amministrativa e P.T.P.C.;

-Potenziamento della formazione mediante implementazione del programma di formazione obbligatoria con eventi formativi specifici per il rafforzamento delle competenze professionali individuali almeno nelle aree a più elevato rischio.

**Risorse finanziarie da impiegare: nessuna**

**Risorse umane da impiegare:** RPC\_T e, a supporto, n. 2 dipendenti dell'Ufficio segreteria

**Risorse strumentali da impiegare:** quelle già in possesso dell'Ufficio

**MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Segreteria Generale**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Garantire la trasparenza e l'integrità**

**Durata:** mandato del Sindaco

**Finalità da conseguire:** Il d.lgs. n. 33/2013, nel modificare, in parte, la disciplina sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità contenuta nell'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009, conferma, all'art. 10, l'obbligo per ciascuna amministrazione di adottare un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI), costituente specifica sezione del PTPC.

**Motivazione delle scelte:** L'adozione di una organica e strutturale Governance della Trasparenza rappresenta la modalità attraverso cui si realizza il controllo diffuso sull'operato della Pubblica Amministrazione. È pertanto necessario che le singole azioni siano espressione di una politica di intervento e di gestione documentale dei processi amministrativi in coerenza con il PTTI ed ampliando quanto più possibile l'accessibilità dei dati e libera fruizione e conoscenza da parte dei cittadini, attraverso il coinvolgimento diretto di tutte le strutture dell'Ente nell'attività di informatizzazione e di gestione telematica dell'intera procedura.

**Azioni:**

- Garantire la qualità sia delle pubblicazioni obbligatorie sia delle pubblicazioni ulteriori;
- Adozione misure organizzative necessarie per garantire l'attuazione del Piano;
- Monitorare l'aggiornamento e l'implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente";
- Attività di studio, approfondimento e formazione in tema di trasparenza, nonché, in considerazione della stretta correlazione anche in tema di anticorruzione;
- Coordinamento dell'attività di controllo di regolarità amministrativa degli atti dirigenziali;
- Implementazione del controllo successivo mediante incremento del numero degli atti da assoggettare a controllo e dei parametri del controllo.

**Risorse finanziarie da impiegare:** nessuna

**Risorse umane da impiegare:** RPC\_T e, a supporto, n. 2 dipendenti dell'Ufficio segreteria

**Risorse strumentali da impiegare:** quelle già in possesso dell'Ufficio

**MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione**

**Segreteria Generale**

**OBIETTIVO STRATEGICO: Promuovere e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati.**

**Durata:** mandato del Sindaco

**Finalità da conseguire:** Attuazione della L. 190/2012 e dei decreti delegati mediante l'integrazione del modello di organizzazione e gestione ex D. Lgs. n. 231/2001, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

**Motivazione delle scelte:** Le società partecipate rappresentano una diretta diramazione della pubblica Amministrazione e pertanto sulle stesse va esercitato un controllo organizzativo e gestionale che, nel rispetto delle specifiche peculiarità dei modelli organizzativi adottati, consenta di prevenire la corruzione e l'illegalità, verificando l'adozione e l'attuazione delle misure idonee concretamente al raggiungimento degli obiettivi e delle prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali).

**Azioni:**

- Verifica adeguatezza dei contenuti minimi delle misure con riferimento sia alle misure obbligatorie, inclusa la formazione anticorruzione, sia con riferimento alle misure ulteriori;
- Verifica adozione e attuazione misure organizzative per la prevenzione della corruzione;
- Verifica adozione e attuazione livelli minimi obbligatori di trasparenza;
- Potenziamento del sistema di controllo e monitoraggio su incompatibilità ed inconferibilità, conflitti di interesse e cause di astensione;

Come già osservato la Sezione operativa, come definita nel principio contabile applicato sperimentale della programmazione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione strategica del DUP.

In particolare, la Sezione operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione. La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici e per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio della manovra di bilancio.

Gli scopi della Sezione operativa sono stati analiticamente individuati nelle premesse.

A seguire la Sezione operativa è sviluppata secondo due parti fondamentali:

- Una prima parte, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- Una seconda parte contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio

## ***Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica***

Il Comune di Cilavegna ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

### **CONSORZI**

| <i>Nome</i> | <i>Attività</i>                                           | <i>%</i> |
|-------------|-----------------------------------------------------------|----------|
| C.I.P.A.L.  | LOTTIZZAZIONE TERRENI<br>CONNESSA CON<br>L'URBANIZZAZIONE | 17,269   |
|             |                                                           |          |

### **AZIENDE**

| <i>Nome</i>        | <i>Attività</i>                                                                                                             | <i>%</i> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| CASA SERENA R.S.A. | STRUTTURE DI ASSISTENZA<br>RESIDENZIALE PER ANZIANI –<br>MENSE E FISIOTERAPIA E<br>ALTRE ATTIVITA' DI<br>ASSISTENZA SOCIALE | 100,00   |
|                    |                                                                                                                             |          |

### **SOCIETA' S.r.L.**

| <i>Nome</i>                     | <i>Attività</i>                                                                                                                                        | <i>%</i> |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| GAL LOMELLINA S.r.l.            | Attività di consulenza<br>imprenditoriale                                                                                                              | 2,032    |
| E.E.S.CO S.r.l. IN LIQUIDAZIONE | Energy Environment Service<br>Company SRL è una società mista a<br>maggioranza pubblica che opera nel<br>settore dei servizi energetico-<br>ambientali | 0,148978 |
| PAVIA ACQUE S.C.A.R.L.          | Attività di raccolta, trattamento e<br>fornitura di acqua                                                                                              | 0,021    |

### **SOCIETA' DI CAPITALI**

| <i>Nome</i>                       | <i>Attività</i>                                                                                                                                | <i>%</i> |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| C.L.I.R. S.p.A.                   | RACCOLTA E SMALTIMENTO<br>RIFIUTI                                                                                                              | 3,59     |
| AZIENDA SERVIZI MORTARA<br>S.p.A. | PULIZIA E LAVAGGIO AREE<br>PUBBLICHE, DISTRIBUZIONE DI<br>COMBUSTIBILI GASSOSI<br>TRATTAMENTO E FORNITURA<br>ACQUA, GESTIONE RETI<br>FOGNARIE. | 0,027    |

## ***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

|                                                                                                                                                                |                         |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|
| <b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 17,96</b>                                                                                                                        |                         |                   |
| <b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>                                                                                                                                 |                         |                   |
| * Laghi n° 0                                                                                                                                                   | * Fiumi e Torrenti n° 0 |                   |
| <b>1.2.3 – STRADE</b>                                                                                                                                          |                         |                   |
| * Statali Km. 0                                                                                                                                                | * Provinciali Km. 9,40  | * Comunali Km. 16 |
| * Vicinali Km. 38,80                                                                                                                                           | * Autostrade Km. 0      |                   |
| <b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>                                                                                                           |                         |                   |
| <i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>                                                                                                 |                         |                   |
|                                                                                                                                                                | <b>SI</b>               | <b>NO</b>         |
| * Piano reg. adottato                                                                                                                                          | X                       | —                 |
| * Piano reg. approvato                                                                                                                                         | X                       | —                 |
| * Progr. di fabbricazione                                                                                                                                      |                         | X                 |
| * Piano edilizia economica e popolare                                                                                                                          |                         | X                 |
| <b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>                                                                                                                           |                         |                   |
|                                                                                                                                                                | <b>SI</b>               | <b>NO</b>         |
| * Industriali                                                                                                                                                  | —                       | X                 |
| * Artigianali                                                                                                                                                  | —                       | X                 |
| * Commerciali                                                                                                                                                  | SI                      |                   |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Adottato atto n. 30/2012 _____<br/> Approvato atto n. 10/2013 _____ </div>                                |                         |                   |
| * Altri strumenti (specificare) _____                                                                                                                          |                         |                   |
|                                                                                                                                                                |                         |                   |
| Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)      si X      no _ |                         |                   |
| se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____                                                                                                |                         |                   |
|                                                                                                                                                                | AREA INTERESSATA        | AREA DISPONIBILE  |
| <b>P.E.E.P</b>                                                                                                                                                 | _____                   | _____             |
| <b>P.I.P</b>                                                                                                                                                   | _____                   | _____             |

## ***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

| <i>Titolo</i> | <i>Denominazione</i>                                              | <i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i> |                                 | <i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i> | <i>Anno 2021</i>    | <i>Anno 2022</i>    | <i>Anno 2023</i>    |
|---------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|               | Fondo pluriennale vincolato per spese correnti                    |                                                                                                  | previsione di competenza        | 1.173,68                                                                       | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|               | Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale           |                                                                                                  | previsione di competenza        | 0,00                                                                           | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|               | Utilizzo avanzo di Amministrazione                                |                                                                                                  | previsione di competenza        | 490.682,36                                                                     | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
|               | - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente              |                                                                                                  | previsione di competenza        | 0,00                                                                           | 0,00                |                     |                     |
|               | Fondo di Cassa all'1/1/2021                                       |                                                                                                  | previsione di cassa             | 709.843,20                                                                     | 741.168,87          |                     |                     |
| TITOLO 1 :    | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 1.878.643,95                                                                                     | previsione di competenza        | 2.790.404,74                                                                   | 2.689.443,76        | 2.689.443,76        | 2.710.738,19        |
| TITOLO 2 :    | Trasferimenti correnti                                            | 23.674,13                                                                                        | previsione di cassa             | 4.003.302,31                                                                   | 4.568.340,71        |                     |                     |
|               |                                                                   |                                                                                                  | previsione di competenza        | 539.904,01                                                                     | 224.313,29          | 226.196,93          | 226.164,52          |
| TITOLO 3 :    | Entrate extratributarie                                           | 1.019.021,54                                                                                     | previsione di cassa             | 566.194,81                                                                     | 247.987,42          |                     |                     |
|               |                                                                   |                                                                                                  | previsione di competenza        | 768.484,08                                                                     | 1.084.442,12        | 1.084.442,12        | 1.094.726,54        |
| TITOLO 4 :    | Entrate in conto capitale                                         | 779.613,13                                                                                       | previsione di cassa             | 1.727.881,69                                                                   | 2.108.136,41        |                     |                     |
|               |                                                                   |                                                                                                  | previsione di competenza        | 1.549.255,26                                                                   | 125.000,00          | 60.000,00           | 60.000,00           |
| TITOLO 6 :    | Accensione prestiti                                               | 75.061,68                                                                                        | previsione di cassa             | 1.918.104,42                                                                   | 941.239,97          |                     |                     |
|               |                                                                   |                                                                                                  | previsione di competenza        | 0,00                                                                           | 0,00                | 0,00                | 0,00                |
| TITOLO 9 :    | Entrate per conto terzi e partite di giro                         | 299.393,74                                                                                       | previsione di cassa             | 75.061,68                                                                      | 75.061,68           |                     |                     |
|               |                                                                   |                                                                                                  | previsione di competenza        | 882.000,00                                                                     | 867.000,00          | 867.000,00          | 875.670,00          |
|               |                                                                   |                                                                                                  | previsione di cassa             | 938.052,11                                                                     | 1.188.496,38        |                     |                     |
|               | <b>TOTALE TITOLI</b>                                              | <b>4.075.408,17</b>                                                                              | <b>previsione di competenza</b> | <b>6.530.048,09</b>                                                            | <b>4.990.199,17</b> | <b>4.927.082,81</b> | <b>4.967.299,25</b> |
|               |                                                                   |                                                                                                  | <b>previsione di cassa</b>      | <b>9.228.597,02</b>                                                            | <b>9.129.262,57</b> |                     |                     |
|               | <b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>                                    | <b>4.075.408,17</b>                                                                              | <b>previsione di competenza</b> | <b>7.021.904,13</b>                                                            | <b>4.990.199,17</b> | <b>4.927.082,81</b> | <b>4.967.299,25</b> |
|               |                                                                   |                                                                                                  | <b>previsione di cassa</b>      | <b>9.938.440,22</b>                                                            | <b>9.870.431,44</b> |                     |                     |

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

### *Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

## ***Analisi entrate: Politica Fiscale***

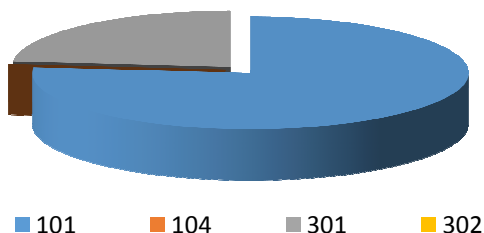
La valutazione e l'analisi delle entrate tributarie richiedono particolare attenzione in considerazione dell'importanza preponderante assunta da tali entrate rispetto alle altre. Obiettivo principale del Comune risulta pertanto essere il costante controllo della dinamica delle basi imponibili dei vari cespiti.

Non sono previsti incrementi tributari per il triennio 2020/2022.

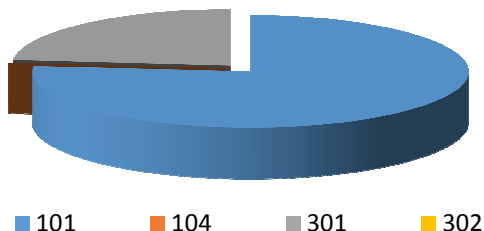
IMU: Ai fini Imu il Comune risulta penalizzato rispetto ai comuni limitrofi per l'inadeguatezza delle tariffe d'estimo che continua a rappresentare la base di partenza per il calcolo di tali tributo. Tali tariffe spiegano la necessità (come era già stato per l'Ici) di determinare sempre aliquote molto alte.

| <i><b>Tipologia</b></i> |                                                      |       | <i><b>Anno 2021</b></i> | <i><b>Anno 2022</b></i> | <i><b>Anno 2023</b></i> |
|-------------------------|------------------------------------------------------|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 101                     | Imposte tasse e proventi assimilati                  | comp  | 2.058.944,46            | 2.058.944,46            | 2.073.933,90            |
|                         |                                                      | cassa | 3.904.340,48            |                         |                         |
| 104                     | Compartecipazioni di tributi                         | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                         |                                                      | cassa | 0,00                    |                         |                         |
| 301                     | Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali        | comp  | 630.499,30              | 630.499,30              | 636.804,29              |
|                         |                                                      | cassa | 664.000,23              |                         |                         |
| 302                     | Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma | comp  | 0,00                    | 0,00                    | 0,00                    |
|                         |                                                      | cassa | 0,00                    |                         |                         |
| <b>TOTALI TITOLO</b>    |                                                      |       | <b>2.689.443,76</b>     | <b>2.689.443,76</b>     | <b>2.710.738,19</b>     |
|                         |                                                      | cassa | <b>4.568.340,71</b>     |                         |                         |

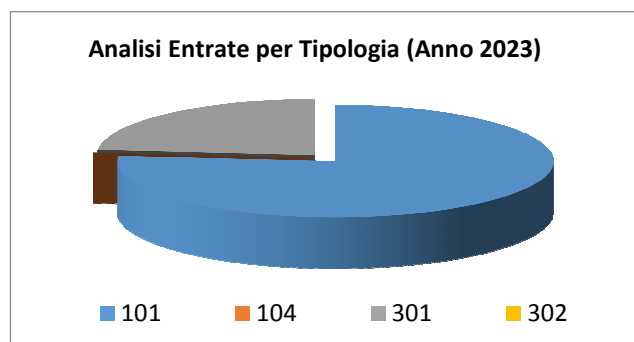
**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**



**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)**



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



*IUC: IMU E TASI*

### ATTO DEL C.C. N. 9 DEL 14/03/2019

Si intende confermare per l'anno **2020** l'aliquota l'Imposta Municipale Unica nella misura, già stabilita per l'anno 2019, con atto deliberativo da sottoporre al Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022.

### Imposta municipale propria (IMU)

|                                                                                                                                                                                                                                       |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011.                                                                                                       | 2021                                                        |
| Aliquota per abitazione principale categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011.                                                         | 5 per mille                                                 |
| Aliquota per le abitazioni e relative pertinenze concesse in comodato ai parenti in linea retta di primo grado, con registrazione del contratto e possesso da parte del comodante di massimo due unità abitative nello stesso Comune. | 10,6 per mille, con riduzione del 50% della base imponibile |
| Aliquota per le aree edificabili                                                                                                                                                                                                      | 10,6 per mille                                              |
| Aliquota per i terreni agricoli                                                                                                                                                                                                       | 10,6 per mille                                              |
| Aliquota per immobili locati a canone concordato di cui alla L. 9 dicembre 1998 n. 431                                                                                                                                                | 10,6 per mille, da ridurre al 75%                           |
| Immobili posseduti da organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) di cui all'art. 10 D.Lgs. n. 460/1997                                                                                                                   | 4,6 per mille                                               |
| Aliquota ordinaria                                                                                                                                                                                                                    | 10,6 per mille                                              |

### ATTO DEL C.C. N. 30 DEL 21/07/2015

### Tributo sui servizi indivisibili (TASI)

**CONSIDERATO** che, con riferimento al **Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI)**, l'art. 1, comma 639 L. 147/2013, come modificato dall'art. 1, comma 14 L. 208/2015, prevede che il

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

presupposto impositivo è costituito dal possesso o dalla detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati, escluse le unità immobiliari destinate ad abitazione principale dal possessore nonché dall'utilizzatore e dal suo nucleo familiare, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e di aree edificabili, come definite ai fini IMU, ad eccezione, in ogni caso, dei terreni agricoli;

**CONSIDERATO** che l'art. 1, comma 675 L. 147/2013 prevede che la base imponibile della TASI sia quella prevista per l'applicazione dell'IMU;

**CONSIDERATO** peraltro che, ai sensi dell'art. 1, commi 676 L. 147/2013, il Comune, in attesa del consolidamento delle definitive modalità applicative del tributo e della verifica di eventuali diverse esigenze di bilancio, ha disposto l'azzeramento dell'aliquota della TASI per tutti gli immobili diversi dall'abitazione principale, per cui nel 2017 – a fronte della conferma della non applicabilità della TASI agli immobili adibiti ad abitazione principale e relative pertinenze – il tributo non appare applicabile agli immobili situati nel territorio comunale

### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

#### ATTO DEL C.C. N. 7 DEL 14/03/2019

di confermare per l'anno **2018** l'aliquota dell'addizionale comunale nella misura, già stabilita per l'anno 2017, dello **0,8% (zerovirgolaottopercento) esentando redditi annui inferiori a Euro 10.000,00.=**.

Si intende confermare per l'anno **2019** l'aliquota dell'addizionale comunale nella misura, già stabilita per l'anno 2018, dello **0,8% (zerovirgolaottopercento) esentando redditi annui inferiori a Euro 10.000,00.=**, con atto deliberativo da sottoporre al Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021.

### IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

(D. LGS. 15.11.1993 N. 507 – RIDETERMINAZIONE DELLE TARIFFE D.P.C.M. 16.02.2001 – ART. 12.)

#### TARIFFA PREVISTA PER OGNI METRO QUADRATO E PER ANNO SOLARE

| TIPO                 | UN MESE O FRAZIONE | DUE MESI O FRAZIONE | TRE MESI O FRAZIONE | ANNO  |
|----------------------|--------------------|---------------------|---------------------|-------|
| <b>ORDINARIA nr.</b> | 1,14               | 2,27                | 3,41                | 11,36 |
| <b>LUMINOSA sp.</b>  | 2,27               | 4,54                | 6,82                | 22,72 |

Per la pubblicità che abbia superficie compresa tra mq 5,5 e 8,50 la tariffa di cui sopra è maggiorata del 50%, per quella di superficie superiore a mq 8,50 la maggiorazione è del 100%.

Tutte le maggiorazioni si applicano sempre sulla tariffa base.

**TARIFFA ANNUALE PER AUTOMEZZI PUBBLICITARI ADIBITI AI TRASPORTI DELL'AZIENDA.**

|                                             |            |
|---------------------------------------------|------------|
| AUTOVEICOLI CON PORTATA SUPERIORE A 30 Q.LI | EURO 74,37 |
| RIMORCHI CON PORTATA SUPERIORE A 30 Q.LI    | EURO 74,37 |
| AUTOVEICOLI CON PORTATA INFERIORE A 30 Q.LI | EURO 49,58 |
| RIMORCHI CON PORTATA INFERIORE A 30 Q.LI    | EURO 49,58 |
| MOTOVEICOLI E VEICOLI NON COMPRESI NEI PREC | EURO 24,79 |

**TARIFFA PER PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI E PROIEZIONI.**

| TIPO                      | UN MESE O FRAZIONE | DUE MESI O FRAZIONE | TRE MESI O FRAZIONE | ANNO  |
|---------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|-------|
| <i>CATEGORIA normale</i>  | 3,31               | 6,61                | 9,92                | 33,05 |
| <i>CATEGORIA speciale</i> | -                  | -                   | -                   | -     |

**TARIFFA PREVISTA PER OGNI METRO QUADRATO PER LA PUBBLICITA' EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.**

| TIPO                      | FINO A GG. 15 | FINO A GG. 30 | FINO A GG. 45 | FINO A GG. 60 |
|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <i>CATEGORIA normale</i>  | 11,36         | 22,72         | 34,09         | 45,45         |
| <i>CATEGORIA speciale</i> | -             | -             | -             | -             |

**PUBBLICITA' EFFETTUATA CON AEROMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO MANIFESTINI, ECC.**

- Tariffa a giorno EURO 49,58

**PUBBLICITA' ESEGUITA CON PALLONI FRENATI E SIMILI.**

- Tariffa a giorno EURO 24,79

**PUBBLICITA' EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI, DI MANIFESTINI O ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.**

- Tariffa a giorno e per ogni persona impegnata EURO 2,07

**PUBBLICITA' EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).**

- Tariffa a giorno e per ciascun punto di pubblicità EURO 6,20

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### RISCOSSIONE COSAP

ATTO DELLA G.C. n. 43 del 17.02.2011

Conferma GC n. 17 del 26.01.2012

Conferma GC n. 32 del 16.02.2017

Conferma GC n. 55 del 22.02.2018

Si conferma per l'anno **2020** le tariffe per occupazione permanenti e temporanee di spazi ed aree pubbliche nella misura, già stabilita per l'anno 2018, con atto deliberativo di Giunta Comunale n. 14 del 17.01.2019.

### **TARIFFE**

Occupazioni permanenti  
coefficienti e tariffe PER METRO QUADRO

| <b>TIPOLOGIA</b>                                                                                        | <b>Coef.</b> | <b>Tariffa</b> | <b>Tariffa</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|----------------|
|                                                                                                         |              | <b>I°cat.</b>  | <b>II°cat.</b> |
| A) Occupazioni permanenti del suolo                                                                     | 1            | <b>20,66</b>   | <b>17,56</b>   |
| B) Spazi soprastanti e sottostanti il suolo                                                             | 0.40         | <b>8,26</b>    | <b>6,71</b>    |
| C) Occupazione con Tende                                                                                | 0.30         | <b>6,20</b>    | <b>5,27</b>    |
| D) Passi Carrabili                                                                                      | 0.50         | <b>10,33</b>   | <b>8,78</b>    |
| E) Accessi carrabili a raso con area di rispetto                                                        | 0.50         | <b>10,33</b>   | <b>8,78</b>    |
| F) Passi carrabili costruiti direttamente dal Comune<br>superf. Eccedente mq.9                          | 0.10         | <b>2,07</b>    | <b>1,76</b>    |
| G) Passi carrabili costruiti direttamente dal Comune<br>non utilizzabili                                | 0.50         | <b>10,33</b>   | <b>8,78</b>    |
| H) Passi carrabili di accesso a impianti di distribuzione<br>del carburante.                            | 0.50         | <b>10,33</b>   | <b>8,78</b>    |
| I) Occupazioni Permanenti con autoveicoli adibiti a<br>trasporto pubblico e autonoleggio con conducente | 1            | <b>20,66</b>   | <b>17,56</b>   |

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

Occupazioni temporanee del suolo - coefficienti e tariffe al mq.

| TIPOLOGIA                                                                                                                                                                                 | Coef. | Tariffa | Tariffe |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|---------|
|                                                                                                                                                                                           |       | I°cat.  | II°cat. |
| A) Occupazione temporanee del suolo                                                                                                                                                       |       |         |         |
| Tariffa giornaliera                                                                                                                                                                       | 1     | 1,55    | 1,08    |
| fino a 12 ore                                                                                                                                                                             |       | 0,93    | 0,65    |
| B) Occupazioni spazi soprastanti e sottostanti                                                                                                                                            |       |         |         |
| Tariffa giornaliera                                                                                                                                                                       | 0.50  | 0,77    | 0,54    |
| fino a 12 ore                                                                                                                                                                             |       | 0,46    | 0,33    |
| C) Occupazione effettuate con Tende                                                                                                                                                       |       |         |         |
| Tariffa giornaliera                                                                                                                                                                       | 0.30  | 0,46    | 0,33    |
| fino a 12 ore                                                                                                                                                                             |       | 0,28    | 0,20    |
| D) Occupazioni effettuate in occasione di fiere e festeggiamenti ( con esclusione di quelle realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimento dello spettacolo viaggiante |       |         |         |
| tariffa giornaliera                                                                                                                                                                       | 1.30  | 2,01    | 1,42    |
| fino a 12 ore                                                                                                                                                                             |       | 1,21    | 0,85    |
| E) Occupazioni realizzate da Venditori Ambulanti e produttori agricoli                                                                                                                    |       |         |         |
| tariffa giornaliera                                                                                                                                                                       | 0.50  | 0,77    | 0,54    |
| fino a 12 ore                                                                                                                                                                             |       | 0,46    | 0,33    |
| F) Occupazioni realizzate da pubblici esercizi                                                                                                                                            |       |         |         |
| tariffa giornaliera                                                                                                                                                                       | 0.50  | 0,77    | 0,54    |
| fino a 12 ore                                                                                                                                                                             |       | 0,46    | 0,33    |
| G) Occupazioni realizzate con installazioni di attrazioni giochi divertimenti dello spettacolo viaggiante                                                                                 |       |         |         |
| tariffa giornaliera                                                                                                                                                                       | 0.20  | 0,31    | 0,22    |
| fino a 12 ore                                                                                                                                                                             |       | 0,19    | 0,13    |
| H) Occupazioni finalizzate alla posa di cavi e condutture (art.16 comma 10 del regolamento)                                                                                               |       |         |         |
| tariffa giornaliera                                                                                                                                                                       | 0.50  | 0,77    | 0,54    |
| fino a 12 ore                                                                                                                                                                             |       | 0,46    | 0,33    |
| I) Occupazioni realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia                                                                                                                          |       |         |         |
| tariffa giornaliera                                                                                                                                                                       | 0.50  | 0,77    | 0,54    |
| fino a 12 ore                                                                                                                                                                             |       | 0,46    | 0,33    |
| L) Occupazioni con autoveicoli di uso privato realizzate su aree destinate allo scopo                                                                                                     |       |         |         |
| tariffa giornaliera                                                                                                                                                                       | 0.70  | 1,08    | 0,76    |
| fino a 12 ore                                                                                                                                                                             |       | 0,74    | 0,46    |

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

| TIPOLOGIA                                                                             | Coef. | Tariffa     | Tariffe     |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------|-------------|
|                                                                                       |       | I°cat.      | II°cat.     |
| M) Occupazioni aventi finalità politico - culturale e sportive                        | 0.20  | <b>0,31</b> | <b>0,22</b> |
| L) Occupazioni con autoveicoli di uso privato realizzate su aree destinate allo scopo |       |             |             |

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

|           | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> |
|-----------|-------------|-------------|-------------|
| ICI       | 34.327,00   | 34.327,00   | 34.327,00   |
| IMU       | 65.673,00   | 65.673,00   | 65.673,00   |
| TASI      |             |             |             |
| TARI      | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| ADD.IRPEF | 0,00        | 0,00        | 0,00        |

Previsione entrate tributarie

Le entrate tributarie previste sono le seguenti:

|           | <b>2019</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> |
|-----------|-------------|-------------|-------------|
| ICI/IMU   | 754.192,00  | 754.192,00  | 754.192,00  |
| TASI      |             |             |             |
| TARI      | 731.808,00  | 731.808,00  | 731.808,00  |
| ADD.IRPEF | 600.000,00  | 600.000,00  | 600.000,00  |

*TARSU-TARES-TARI*

**Atto del C.C. N. 16 del 17/01/2019**

Si intende confermare per l'anno **2020** le tariffe per la tassa Rifiuti TARI nella misura, già stabilita per l'anno 2018, con atto deliberativo da sottoporre al Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2020.

**Utenze domestiche residenti**

| <i>Nucleo familiare</i> | <i>Quota fissa<br/>(€/mq/anno)</i> | <i>Quota variabile<br/>(€/mq/anno)</i> |
|-------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| 1 componente            | 0,80                               | 1,00                                   |
| 2 componente            | 0,94                               | 1,60                                   |
| 3 componente            | 1,05                               | 2,00                                   |
| 4 componente            | 1,14                               | 2,40                                   |
| 5 componente            | 1,23                               | 2,90                                   |
| 6 o più componenti      | 1,30                               | 3,40                                   |

**Utenze non domestiche**

| <i>Categorie di attività</i>                                                                        | <i>Quota fissa<br/>(€/mq/anno)</i> | <i>Quota variabile<br/>(€/mq/anno)</i> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| 1. Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto                                        | 0,40                               | 3,28                                   |
| 2. Cinematografi e teatri                                                                           | 0,30                               | 3,50                                   |
| 3. Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta                                             | 0,51                               | 4,90                                   |
| 4. Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi                                             | 0,76                               | 7,21                                   |
| 5. Stabilimenti balneari                                                                            | 0,38                               | 3,10                                   |
| 6. Esposizioni, autosaloni                                                                          | 0,34                               | 4,22                                   |
| 7. Alberghi con ristorante                                                                          | 1,20                               | 9,85                                   |
| 8. Alberghi senza ristorante                                                                        | 0,95                               | 7,76                                   |
| 9. Case di cura e riposo                                                                            | 1,00                               | 10,22                                  |
| 10. Ospedale                                                                                        | 1,07                               | 8,81                                   |
| 11. Uffici, agenzie, studi professionali                                                            | 1,30                               | 12,45                                  |
| 12. Banche ed istituti di credito                                                                   | 0,61                               | 7,50                                   |
| 13. Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli        | 1,20                               | 11,55                                  |
| 14. Edicola, farmacia, tabaccaio, pluri licenze                                                     | 1,40                               | 14,78                                  |
| 15. Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato | 0,60                               | 6,81                                   |
| 16. Banchi di mercato beni durevoli                                                                 | 1,30                               | 12,00                                  |
| 17. Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista                           | 1,20                               | 12,12                                  |
| 18. Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista                  | 0,90                               | 8,48                                   |
| 19. Carrozzeria, autofficina, elettrauto                                                            | 1,15                               | 11,55                                  |
| 20. Attività industriali con capannoni di produzione                                                | 0,70                               | 7,53                                   |
| 21. Attività artigianali di produzione beni specifici                                               | 0,80                               | 8,91                                   |

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

| <i>Categorie di attività</i>                                                     | <i>Quota fissa<br/>(€/mq/anno)</i> | <i>Quota variabile<br/>(€/mq/anno)</i> |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
| 22. Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub, birrerie               | 7,00                               | 40,00                                  |
| 23. Mense, birrerie, amburgherie                                                 | 7,00                               | 39,78                                  |
| 24. Bar, caffè, pasticceria                                                      | 4,00                               | 28,00                                  |
| 25. Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari | 2,30                               | 18,00                                  |
| 26. Pluri licenze alimentari e/o miste                                           | 1,80                               | 20,00                                  |
| 27. Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio                       | 7,17                               | 29,00                                  |
| 28. Ipermercati di generi misti                                                  | 2,30                               | 22,45                                  |
| 29. Banchi di mercato genere alimentari                                          | 4,30                               | 28,00                                  |
| 30. Discoteche, night club                                                       | 1,04                               | 15,68                                  |
| 31. Utenze giornaliere: banchi di mercato beni durevoli                          | 1,50                               | 14,58                                  |
| 32. Utenze giornaliere: banchi di mercato generi alimentari                      | 6,50                               | 56,78                                  |

1. **Utenze soggette a tariffa giornaliera** La misura tariffaria è determinata in base alla corrispondente tariffa annuale del tributo, rapportata a giorno e maggiorata del 100%. Sulla base di quanto disposto dall'art. 22 del Regolamento di disciplina del Tributo sui rifiuti, per le sole utenze del mercato, la misura tariffaria, ottenuta mantenendo lo stesso rapporto tra le tariffe previste per le categorie contenenti voci corrispondenti di uso, può essere determinata in base ai costi preventivati dal Gestore del servizio, in relazione alla percentuale di copertura definita dal Comune in sede di approvazione delle tariffe, rapportando tale tariffa a singola giornata di occupazione e commisurandola ai metri quadrati di effettiva superficie occupata.

**VALORE DELLE AREE EDIFICABILI  
AI FINI DEL VERSAMENTO ORDINARIO DELL'IMPOSTA DA PARTE DEI  
CONTRIBUENTI E DELLA SUCCESSIVA ATTIVITA' DI  
ACCERTAMENTO**

| TIPOLOGIA AREA PGT                                                                  | PRG                                                                                                                       | VALORE AL<br>€/MQ                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>AREE RESIDENZIALI</b>                                                            |                                                                                                                           |                                                                             |
| VECCHIO NUCLEO                                                                      | Ex ZONA A                                                                                                                 | € 50,00                                                                     |
| TESSUTO RESIDENZIALE : ALTA –<br>MEDIA – BASSA DENSITA'                             | Ex ZONA B                                                                                                                 |                                                                             |
| TESSUTO PER ATTIVITA'<br>PRODUTTIVE                                                 | Ex ZONA<br>D - D1 - D2                                                                                                    | € 40,00                                                                     |
| COMMERCIALI E DIREZIONALI<br>ESISTENTI                                              | Ex ZONA D3                                                                                                                | € 44,00                                                                     |
| <b>AMBITI DI TRASFORMAZIONE</b>                                                     |                                                                                                                           |                                                                             |
| ATR (RESIDENZIALE)                                                                  | Ex PLC Residenziale<br>ZONA C                                                                                             | € 25,00                                                                     |
| ATP (PRODUTTIVO)                                                                    | Ex PLC Produttivo                                                                                                         | € 20,00                                                                     |
| ATC (COMMERCIALE –<br>DIREZIONALE)                                                  | Ex PLC Commerciale                                                                                                        | € 22,00                                                                     |
| AR AREA DI RECUPERO<br>(Piano Integrato Intervento)                                 | Ex Piano di Recupero Zona D                                                                                               | € 20,00                                                                     |
| AREE INDIVIDUATE a Parcheggio<br>Pubblico nel Piano dei Servizi con la<br>lettera P | Ex F4<br>Parcheggi Pubblici                                                                                               | € 8,00                                                                      |
| AREE PER SERVIZI IN PREVISIONE<br>ED ESISTENTI                                      | Ex F5<br>Private di uso pubblico, culturali,<br>ricreative, religiose,<br>assistenziali, sanitarie, sportive, alberghiere | € 44,00<br>in Zone urbanizzate<br><br>€ 22,00<br>in Zone<br>non urbanizzate |

ATTO DELLA G.C. n. 16 del 20.02.2007

Conferma G.C. n. 46 del 17.02.2011

Conferma GC n. 19 del 26.01.2012

Conferma GC n. 33 del 16.02.2017

Conferma GC n. 41 del 08.02.2018

Si intende confermare per l'anno **2020** le tariffe dei diritti sulle Pubbliche Affissioni nella misura, già stabilita per l'anno 2019.

## **DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI**

### **DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI.**

TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM 70 x 100 O FRAZIONI:

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| TARIFFA PER I PRIMI 10 GG                               | Euro 1,03 |
| TARIFFA PER OGNI PERIODO SUCCESSIVO di 5 gg. o frazione | Euro 0,31 |

|                           |   |          |
|---------------------------|---|----------|
| Manifesti di cm 70 x 100  | = | fogli 1  |
| Manifesti di cm 100 x 140 | = | fogli 2  |
| Manifesti di cm 140 x 200 | = | fogli 4  |
| Manifesti di m 6 x 3      | = | fogli 24 |

| GIORNI          | FINO A 10 GG. | FINO A 15 GG. | FINO A 20 GG. | FINO A 25 GG. | FINO A 30 GG. |
|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| OLTRE 50 FOGLI  | 1,03          | 1,34          | 1,65          | 1,96          | 2,27          |
| FINO A 50 FOGLI | 1,55          | 2,01          | 2,48          | 2,94          | 3,41          |

Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto di cui al comma 2 è maggiorato del 50%.  
Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%, per quelli costituiti da più di dodici fogli è maggiorato del 100%.

Nei Comuni con popolazione superiore a trentamila abitanti, qualora il committente richieda l'affissione in determinati spazi è dovuta una maggiorazione del 100% del diritto.

### **ART. 20 – LA TARIFFA PER IL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI E' RIDOTTA ALLA META'.**

- I. per i manifesti riguardanti in via esclusiva lo stato e gli enti pubblici territoriali e che non rientrano nei casi per i quali è prevista l'esecuzione ai sensi dell'art. 21;
- II. per i manifesti di comitati, associazioni, fondazioni e ogni altro ente che non abbia scopo di lucro;

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- III. per i manifesti relativi alle attività politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali;
- IV. per i manifesti relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi o spettacoli viaggianti e di beneficenza;
- V. per gli annunci mortuari

### **DIRITTI DI URGENZA**

EURO 25,82

#### *FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA’*

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell’Interno- Finanza Locale nei seguenti importi € 621.889,74

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

|                                                                 |                     |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------|
| Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI :                           | Dott. Marco BAGNOLI |
| Responsabile TARSU-TARES-TARI:                                  | Dott. Marco BAGNOLI |
| Responsabile Tassa occupazione spazi:                           | Dott. Marco BAGNOLI |
| Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: | Dott. Marco BAGNOLI |

A PARTIRE DALL’ANNO 2021 L’IMPOSTA SULLA PUBBLICITA’, I DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E LA COSAP, CONFLUISCONO IN UN UNICO CANONE DENOMINATO” CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA” COME DA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 207 DEL 12.11.2020

## ***Analisi entrate: Trasferimenti correnti***

Tra i trasferimenti trovano allocazione i trasferimenti compensativi IMU, i trasferimenti per minori introiti di addizionale comunale, per il contributo Miur Tari istituzioni scolastiche ed i nuovi contributi per il sistema educativo 0-6 anni che verranno erogati dal Miur sulla base della programmazione regionale (Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino ai sei anni, a norma dell'art. 1, commi 180 e 181, lettera e), della Legge 13 luglio 2015, n. 107")

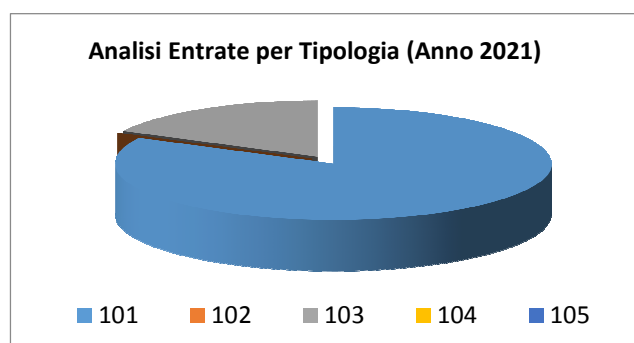
Sono previsti i trasferimenti regionali per il tramite il Piano di Zona e i trasferimenti per la misura "Nidi Gratis" e i trasferimenti per il sostegno scolastico dei ragazzi con disabilità frequentanti le scuole superiori, divenuti di competenza regionale.

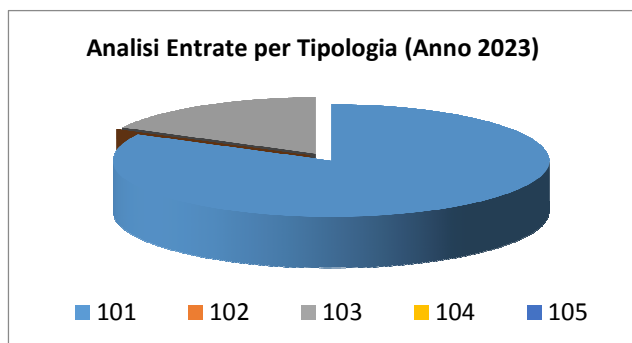
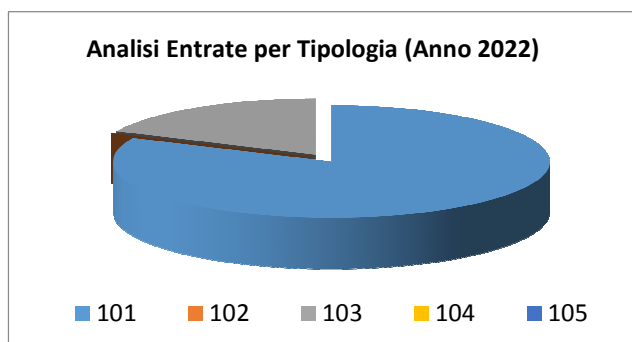
Sono inoltre previsti i trasferimenti da altri enti per alcuni servizi svolti in associazione (polizia locale,) nonché i contributi dalla Provincia per la raccolta differenziata.

Risultano inoltre i trasferimenti per i rimborsi dei mutui afferenti il servizio idrico integrato.

E' stato confermato il contributo relativo alla standardizzazione Imu/Tasi nel medesimo importo dell'anno 2017 (Dpcm 10.03.2017).

| Tipologia |                                                                  |       | Anno 2021  | Anno 2022  | Anno 2023  |
|-----------|------------------------------------------------------------------|-------|------------|------------|------------|
| 101       | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche              | comp  | 185.123,63 | 185.123,63 | 186.974,86 |
|           |                                                                  | cassa | 185.123,63 |            |            |
| 102       | Trasferimenti correnti da Famiglie                               | comp  | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|           |                                                                  | cassa | 0,00       |            |            |
| 103       | Trasferimenti correnti da Imprese                                | comp  | 39.189,66  | 41.073,30  | 39.189,66  |
|           |                                                                  | cassa | 62.863,79  |            |            |
| 104       | Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private            | comp  | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|           |                                                                  | cassa | 0,00       |            |            |
| 105       | Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo | comp  | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|           |                                                                  | cassa | 0,00       |            |            |
|           | TOTALI TITOLO                                                    | comp  | 224.313,29 | 226.196,93 | 226.164,52 |
|           |                                                                  | cassa | 247.987,42 |            |            |



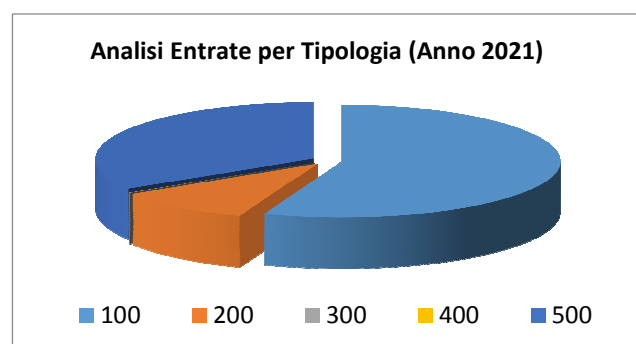


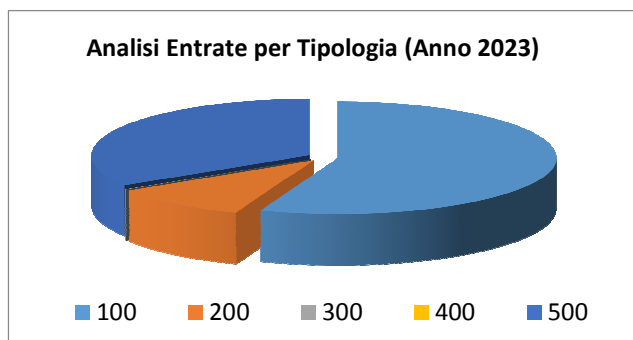
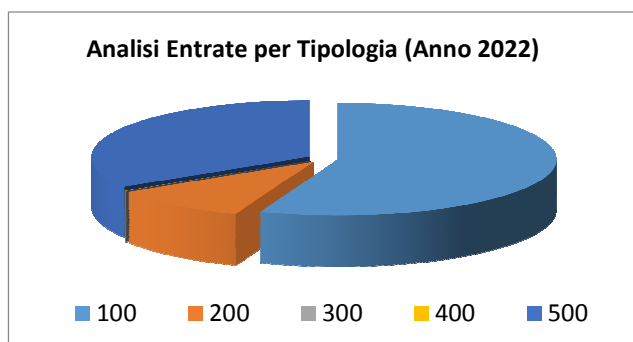
## ***Analisi entrate: Politica tariffaria***

Nell'ambito delle entrate extratributarie il nuovo schema di bilancio distingue alcune tipologie e precisamente:

- Vendite di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni : rientrano in questa tipologia tutti le entrate per rette e contribuzioni per i servizi pubblici offerti dall'Ente, nonché i proventi per fitti o locazioni dei beni comunali.
- Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti : rientrano in questa tipologia le entrate per sanzioni del Codice della Strada e sanzioni per il mancato rispetto di regolamenti comunali.
- Interessi attivi: rientrano in questa tipologia le entrate per interessi attivi su titoli e depositi.
- Altre entrate da redditi da capitale: rientrano tutti i redditi da capitale non relativi ad interessi.
- Rimborsi ed altre entrate correnti : rientrano in questa tipologia tutte le entrate per rimborsi spese di qualunque natura e tutte le altre entrate correnti non rientranti in altre tipologie specifiche. Relativamente ai servizi a domanda individuale l'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. Sono confermate le tariffe già previste per l'anno 2019.

| Tipologia |                                                                                                 |       | Anno 2021    | Anno 2022    | Anno 2023    |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|--------------|--------------|
| 100       | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni                          | comp  | 604.889,80   | 604.889,80   | 610.378,70   |
|           |                                                                                                 | cassa | 853.405,30   |              |              |
| 200       | Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | comp  | 110.000,00   | 110.000,00   | 111.100,00   |
|           |                                                                                                 | cassa | 773.491,24   |              |              |
| 300       | Interessi attivi                                                                                | comp  | 200,00       | 200,00       | 202,00       |
|           |                                                                                                 | cassa | 200,00       |              |              |
| 400       | Altre entrate da redditi da capitale                                                            | comp  | 650,00       | 650,00       | 656,50       |
|           |                                                                                                 | cassa | 650,00       |              |              |
| 500       | Rimborsi e altre entrate correnti                                                               | comp  | 368.702,32   | 368.702,32   | 372.389,34   |
|           |                                                                                                 | cassa | 480.389,87   |              |              |
|           | TOTALI TITOLO                                                                                   | comp  | 1.084.442,12 | 1.084.442,12 | 1.094.726,54 |
|           |                                                                                                 | cassa | 2.108.136,41 |              |              |





*PROVENTI SERVIZI*

---

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

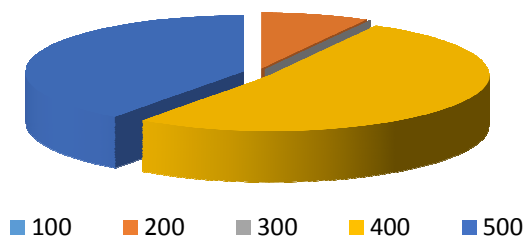
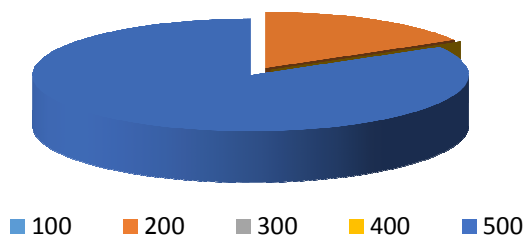
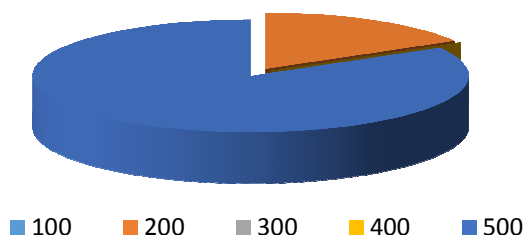
---

*PROVENTI DIVERSI*

---

**Analisi entrate: Entrate in c/capitale**

| <b>Tipologia</b>     |                                                        |       | <b>Anno 2021</b>  | <b>Anno 2022</b> | <b>Anno 2023</b> |
|----------------------|--------------------------------------------------------|-------|-------------------|------------------|------------------|
| 100                  | Tributi in conto capitale                              | comp  | 0,00              | 0,00             | 0,00             |
|                      |                                                        | cassa | 0,00              |                  |                  |
| 200                  | Contributi agli investimenti                           | comp  | 10.000,00         | 10.000,00        | 10.000,00        |
|                      |                                                        | cassa | 597.483,34        |                  |                  |
| 300                  | Altri trasferimenti in conto capitale                  | comp  | 0,00              | 0,00             | 0,00             |
|                      |                                                        | cassa | 0,00              |                  |                  |
| 400                  | Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | comp  | 65.000,00         | 0,00             | 0,00             |
|                      |                                                        | cassa | 245.674,00        |                  |                  |
| 500                  | Altre entrate in conto capitale                        | comp  | 50.000,00         | 50.000,00        | 50.000,00        |
|                      |                                                        | cassa | 98.082,63         |                  |                  |
| <b>TOTALI TITOLO</b> |                                                        | comp  | <b>125.000,00</b> | <b>60.000,00</b> | <b>60.000,00</b> |
|                      |                                                        | cassa | <b>941.239,97</b> |                  |                  |

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)**

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

Sono previsti €. 10.000,00 sulle tre annualità considerate, relativamente al contributo regionale per abbattimento barriere architettoniche negli edifici privati.

---

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali è relativa all' alienazione di dell' immobile denominato "Casa Serena" per €. 147.000,00 iscritti nell 'anno 2021.

*ALTRE ENTARTE IN C/CAPITALE*

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard, iscritti per €. 50.000,00 per l'anno 2021, €. 50.000,00 per l'anno 2022 ed €. 50.050,00 per l'anno 2023.

Tali entrate sono destinate alla manutenzione ordinaria e pertanto finanziano il Titolo 1 della spesa.

***Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie***

| <b>Tipologia</b>     |                                                     |       | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> | <b>Anno 2023</b> |
|----------------------|-----------------------------------------------------|-------|------------------|------------------|------------------|
| 100                  | Alienazione di attività finanziarie                 | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                      |                                                     | cassa | 0,00             |                  |                  |
| 200                  | Riscossione di crediti di breve termine             | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                      |                                                     | cassa | 0,00             |                  |                  |
| 300                  | Riscossione crediti di medio-lungo termine          | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                      |                                                     | cassa | 0,00             |                  |                  |
| 400                  | Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                      |                                                     | cassa | 0,00             |                  |                  |
| <b>TOTALI TITOLO</b> |                                                     | comp  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
|                      |                                                     | cassa | <b>0,00</b>      |                  |                  |

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**

■ 100    ■ 200    ■ 300    ■ 400

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)**

■ 100    ■ 200    ■ 300    ■ 400

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)**

■ 100    ■ 200    ■ 300    ■ 400

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

| <b>Tipologia</b>     |                                                              |       | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> | <b>Anno 2023</b> |
|----------------------|--------------------------------------------------------------|-------|------------------|------------------|------------------|
| 100                  | Emissione di titoli obbligazionari                           | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                      |                                                              | cassa | 0,00             |                  |                  |
| 200                  | Accensione Prestiti a breve termine                          | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                      |                                                              | cassa | 0,00             |                  |                  |
| 300                  | Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                      |                                                              | cassa | 75.061,68        |                  |                  |
| 400                  | Altre forme di indebitamento                                 | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                      |                                                              | cassa | 0,00             |                  |                  |
| <b>TOTALI TITOLO</b> |                                                              | comp  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
|                      |                                                              | cassa | <b>75.061,68</b> |                  |                  |

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**

■ 100    ■ 200    ■ 300    ■ 400

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)**

■ 100    ■ 200    ■ 300    ■ 400

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)**

■ 100    ■ 200    ■ 300    ■ 400

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Nel triennio 2021-2023 non sono previste nuove accensioni di prestiti.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

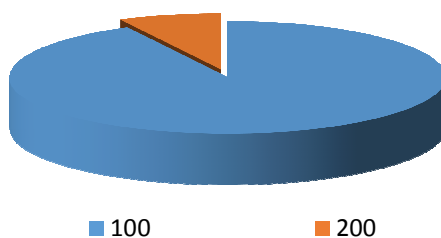
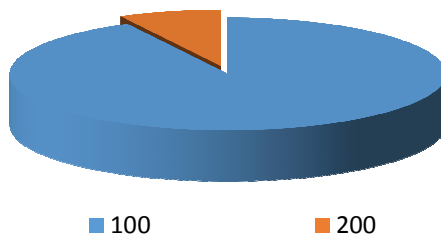
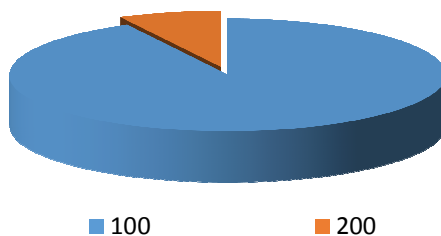
| <b>Tipologia</b> |                                              |       | <b>Anno 2021</b> | <b>Anno 2022</b> | <b>Anno 2023</b> |
|------------------|----------------------------------------------|-------|------------------|------------------|------------------|
| 100              | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                  |                                              | cassa | 0,00             |                  |                  |
|                  | <b>TOTALI TITOLO</b>                         | comp  | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
|                  |                                              | cassa | <b>0,00</b>      |                  |                  |

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Non è previsto il ricorso all'Anticipazione.

***Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro***

| <b>Tipologia</b> |                             |       | <b>Anno 2021</b>    | <b>Anno 2022</b>  | <b>Anno 2023</b>  |
|------------------|-----------------------------|-------|---------------------|-------------------|-------------------|
| 100              | Entrate per partite di giro | comp  | 801.000,00          | 801.000,00        | 809.010,00        |
|                  |                             | cassa | 1.055.812,90        |                   |                   |
| 200              | Entrate per conto terzi     | comp  | 66.000,00           | 66.000,00         | 66.660,00         |
|                  |                             | cassa | 132.683,48          |                   |                   |
|                  | <b>TOTALI TITOLO</b>        | comp  | <b>867.000,00</b>   | <b>867.000,00</b> | <b>875.670,00</b> |
|                  |                             | cassa | <b>1.188.496,38</b> |                   |                   |

**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)**

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

Nel triennio 2021-2023 non sono previsti aumenti delle tariffe relative ai servizi pubblici a domanda individuale

## ***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Per il triennio in esame non è prevista la contrazione di mutui passivi. Nell'anno 2020 a seguito dell'emergenza Covid si è provveduto alla rinegoziazione generale di tutti i mutui contratti con Cassa Depositi e Prestiti.

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

***MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE***

Le spese del Bilancio di previsione 2021-2023 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

| <i>Riepilogo delle Missioni</i> | <i>Denominazione</i>                          |                                 | <i>Anno 2021</i> | <i>Anno 2022</i> | <i>Anno 2023</i> |
|---------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|------------------|------------------|------------------|
|                                 | <b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>           |                                 | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| Missione 01                     | Servizi istituzionali, generali e di gestione | previsione di competenza        | 1.349.409,21     | 1.308.229,21     | 1.321.071,25     |
|                                 |                                               | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                               | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                               | previsione di cassa             | 1.778.431,89     |                  |                  |
| Missione 02                     | Giustizia                                     | previsione di competenza        | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                               | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                               | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                               | previsione di cassa             | 0,00             |                  |                  |
| Missione 03                     | Ordine pubblico e sicurezza                   | previsione di competenza        | 297.045,83       | 297.045,83       | 299.716,29       |
|                                 |                                               | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                               | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00             | 0,00             | 0,00             |
|                                 |                                               | previsione di cassa             | 380.687,98       |                  |                  |
| Missione 04                     | Istruzione e diritto allo studio              | previsione di competenza        | 505.933,00       | 505.933,00       | 509.172,33       |

# Documento Unico di Programmazione 2021/2023

|             |                                                              |                                 |              |            |            |
|-------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|------------|------------|
|             |                                                              | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00         | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                              | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00         | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                              | previsione di cassa             | 1.039.378,21 |            |            |
| Missione 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali  | previsione di competenza        | 108.600,00   | 93.600,00  | 94.536,00  |
|             |                                                              | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00         | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                              | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00         | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                              | previsione di cassa             | 277.681,64   |            |            |
| Missione 06 | Politiche giovanili, sport e tempo libero                    | previsione di competenza        | 89.950,00    | 89.950,00  | 90.849,50  |
|             |                                                              | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00         | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                              | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00         | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                              | previsione di cassa             | 251.864,58   |            |            |
| Missione 07 | Turismo                                                      | previsione di competenza        | 0,00         | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                              | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00         | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                              | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00         | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                              | previsione di cassa             | 0,00         |            |            |
| Missione 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa                 | previsione di competenza        | 500,00       | 500,00     | 505,00     |
|             |                                                              | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00         | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                              | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00         | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                              | previsione di cassa             | 1.649,48     |            |            |
| Missione 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | previsione di competenza        | 631.026,65   | 649.481,65 | 655.971,47 |
|             |                                                              | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00         | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                              | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00         | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                              | previsione di cassa             | 875.409,57   |            |            |
| Missione 10 | Trasporti e diritto alla mobilità                            | previsione di competenza        | 180.900,00   | 160.900,00 | 162.509,00 |
|             |                                                              | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00         | 0,00       | 0,00       |

# Documento Unico di Programmazione 2021/2023

|             |                                                       |                                 |            |            |            |
|-------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|------------|------------|
|             |                                                       | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                       | previsione di cassa             | 320.969,28 |            |            |
| Missione 11 | Soccorso civile                                       | previsione di competenza        | 4.000,00   | 4.000,00   | 4.040,00   |
|             |                                                       | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                       | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                       | previsione di cassa             | 4.000,00   |            |            |
| Missione 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia         | previsione di competenza        | 679.005,00 | 674.005,00 | 678.088,28 |
|             |                                                       | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                       | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                       | previsione di cassa             | 947.756,47 |            |            |
| Missione 13 | Tutela della salute                                   | previsione di competenza        | 10.100,00  | 10.100,00  | 10.201,00  |
|             |                                                       | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                       | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                       | previsione di cassa             | 14.633,84  |            |            |
| Missione 14 | Sviluppo economico e competitività                    | previsione di competenza        | 5.000,00   | 5.000,00   | 5.000,00   |
|             |                                                       | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                       | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                       | previsione di cassa             | 5.000,00   |            |            |
| Missione 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | previsione di competenza        | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                       | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                       | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                       | previsione di cassa             | 0,00       |            |            |
| Missione 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca         | previsione di competenza        | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                       | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                       | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00       | 0,00       | 0,00       |

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

|             |                                                        |                                 |            |            |            |
|-------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|------------|------------|
|             |                                                        | previsione di cassa             | 0,00       |            |            |
| Missione 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche     | previsione di competenza        | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 0,00       |            |            |
| Missione 18 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | previsione di competenza        | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 0,00       |            |            |
| Missione 19 | Relazioni internazionali                               | previsione di competenza        | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 0,00       |            |            |
| Missione 20 | Fondi e accantonamenti                                 | previsione di competenza        | 130.795,54 | 130.489,27 | 150.748,08 |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 50.000,00  |            |            |
| Missione 50 | Debito pubblico                                        | previsione di competenza        | 130.933,94 | 130.848,85 | 109.221,05 |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 167.331,36 |            |            |
| Missione 60 | Anticipazioni finanziarie                              | previsione di competenza        | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                        | <i>di cui già impegnato</i>     | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                        | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00       | 0,00       | 0,00       |
|             |                                                        | previsione di cassa             | 0,00       |            |            |

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

|                       |                         |                          |              |              |              |
|-----------------------|-------------------------|--------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Missione 99           | Servizi per conto terzi | previsione di competenza | 867.000,00   | 867.000,00   | 875.670,00   |
|                       |                         | di cui già impegnato     | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                       |                         | di cui fondo plur. vinc. | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                       |                         | previsione di cassa      | 1.213.608,60 |              |              |
| TOTALI MISSIONI       |                         | previsione di competenza | 4.990.199,17 | 4.927.082,81 | 4.967.299,25 |
|                       |                         | di cui già impegnato     | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                       |                         | di cui fondo plur. vinc. | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                       |                         | previsione di cassa      | 7.328.402,90 |              |              |
| TOTALE GENERALE SPESE |                         | previsione di competenza | 4.990.199,17 | 4.927.082,81 | 4.967.299,25 |
|                       |                         | di cui già impegnato     | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                       |                         | di cui fondo plur. vinc. | 0,00         | 0,00         | 0,00         |
|                       |                         | previsione di cassa      | 7.328.402,90 |              |              |

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

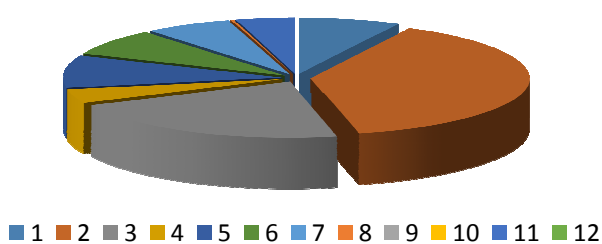
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma |                                                                 |       | Anno 2021  | Anno 2022  | Anno 2023  | Responsabili                                                                                     |
|-----------|-----------------------------------------------------------------|-------|------------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | Organi istituzionali                                            | comp  | 100.747,80 | 100.747,80 | 101.755,28 | Bagnoli Marco, Bollati Carmen, Collivasone Giacinta                                              |
|           |                                                                 | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                                                                                  |
|           |                                                                 | cassa | 123.672,79 |            |            |                                                                                                  |
| 2         | Segreteria generale                                             | comp  | 526.750,37 | 526.750,37 | 531.980,67 | Bagnoli Marco, Bollati Carmen, Falzone Giovanna- Sindaco, Collivasone Giacinta, Legnazzi Luciano |
|           |                                                                 | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                                                                                  |
|           |                                                                 | cassa | 737.896,66 |            |            |                                                                                                  |
| 3         | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | comp  | 290.790,00 | 290.610,00 | 293.479,10 | Bagnoli Marco, Bollati Carmen                                                                    |
|           |                                                                 | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                                                                                  |
|           |                                                                 | cassa | 347.492,47 |            |            |                                                                                                  |
| 4         | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali             | comp  | 54.274,00  | 50.274,00  | 50.726,74  | Bagnoli Marco                                                                                    |
|           |                                                                 | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                                                                                  |
|           |                                                                 | cassa | 80.960,09  |            |            |                                                                                                  |
| 5         | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali                      | comp  | 125.453,04 | 95.453,04  | 96.387,57  | Bagnoli Marco, Bollati Carmen, Collivasone Giacinta                                              |
|           |                                                                 | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                                                                                  |
|           |                                                                 | cassa | 167.396,26 |            |            |                                                                                                  |
| 6         | Ufficio tecnico                                                 | comp  | 103.516,00 | 103.516,00 | 104.551,16 | Bagnoli Marco, Collivasone Giacinta                                                              |
|           |                                                                 | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                                                                                  |
|           |                                                                 | cassa | 127.944,04 |            |            |                                                                                                  |
| 7         | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile     | comp  | 86.823,00  | 86.823,00  | 87.666,73  | Bagnoli Marco, Bollati Carmen                                                                    |
|           |                                                                 | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                                                                                  |
|           |                                                                 | cassa | 106.908,90 |            |            |                                                                                                  |
| 8         | Statistica e sistemi informativi                                | comp  | 3.000,00   | 3.000,00   | 3.030,00   | Bagnoli Marco                                                                                    |
|           |                                                                 | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                                                                                  |
|           |                                                                 | cassa | 3.000,00   |            |            |                                                                                                  |
| 9         | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali              | comp  | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                                                                                  |
|           |                                                                 | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                                                                                  |
|           |                                                                 | cassa | 0,00       |            |            |                                                                                                  |
| 10        | Risorse umane                                                   | comp  | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                                                                                  |
|           |                                                                 | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                                                                                  |
|           |                                                                 | cassa | 0,00       |            |            |                                                                                                  |
| 11        | Altri servizi generali                                          | comp  | 58.055,00  | 51.055,00  | 51.494,00  | Bagnoli Marco, Bollati Carmen                                                                    |

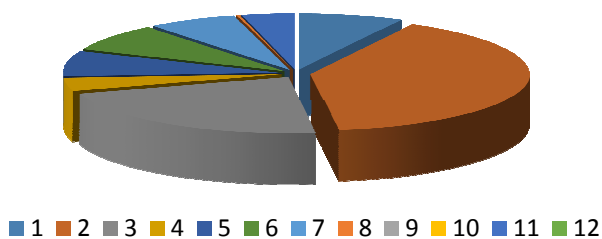
## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

|                 |                                                                                                    |       |              |              |              |       |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|--------------|--------------|-------|
| 12              | Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni) | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         | <hr/> |
|                 |                                                                                                    | cassa | 83.160,68    |              |              |       |
|                 |                                                                                                    | comp  | 0,00         | 0,00         | 0,00         |       |
|                 |                                                                                                    | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |       |
|                 |                                                                                                    | cassa | 0,00         |              |              |       |
| TOTALI MISSIONE |                                                                                                    | comp  | 1.349.409,21 | 1.308.229,21 | 1.321.071,25 |       |
|                 |                                                                                                    | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |       |
|                 |                                                                                                    | cassa | 1.778.431,89 |              |              |       |

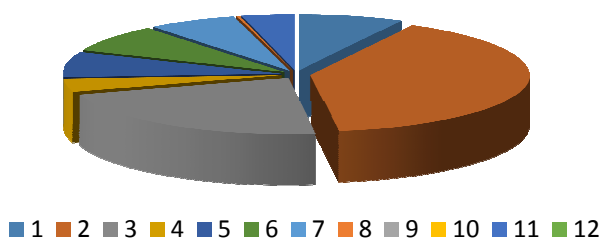
**Analisi Missione/Programma (Anno 2021)**



**Analisi Missione/Programma (Anno 2022)**



**Analisi Missione/Programma (Anno 2023)**



***Missione 2 - Giustizia***

Non presente

## Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

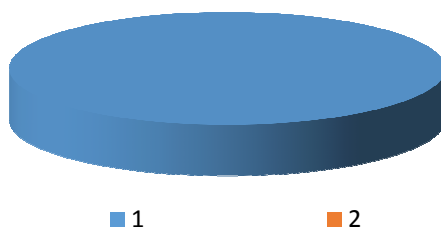
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

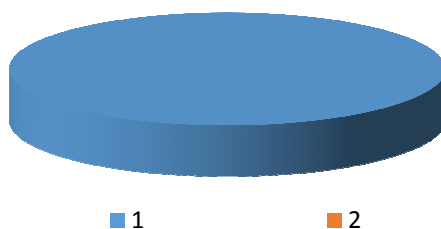
All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

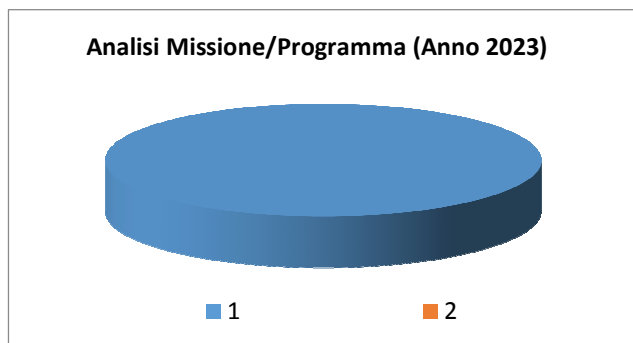
| Programma       |                                       |       | Anno 2021  | Anno 2022  | Anno 2023  | Responsabili                     |
|-----------------|---------------------------------------|-------|------------|------------|------------|----------------------------------|
| 1               | Polizia locale e amministrativa       | comp  | 297.045,83 | 297.045,83 | 299.716,29 | Bagnoli Marco, Legnazzi Luciano, |
|                 |                                       | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                  |
|                 |                                       | cassa | 380.687,98 |            |            |                                  |
| 2               | Sistema integrato di sicurezza urbana | comp  | 0,00       | 0,00       | 0,00       | Legnazzi Luciano                 |
|                 |                                       | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                  |
|                 |                                       | cassa | 0,00       |            |            |                                  |
| TOTALI MISSIONE |                                       | comp  | 297.045,83 | 297.045,83 | 299.716,29 |                                  |
|                 |                                       | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                  |
|                 |                                       | cassa | 380.687,98 |            |            |                                  |

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





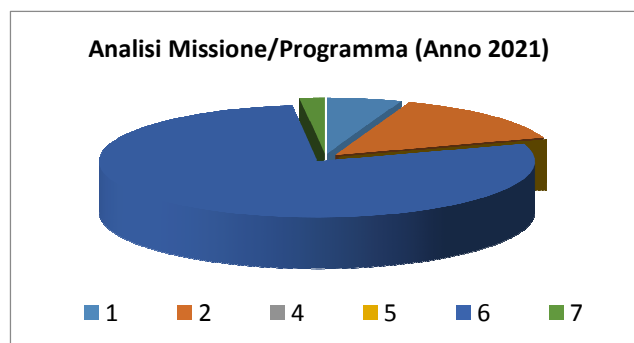
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

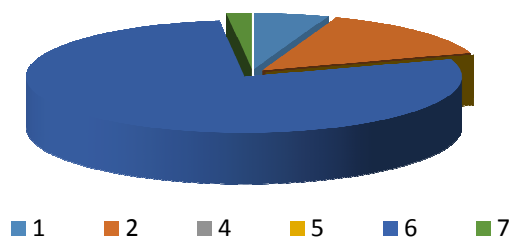
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

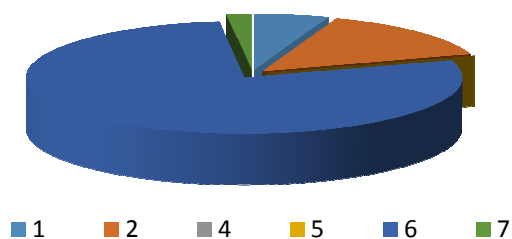
| Programma       |                                              |       |  | Anno 2021    | Anno 2022  | Anno 2023  | Responsabili                            |
|-----------------|----------------------------------------------|-------|--|--------------|------------|------------|-----------------------------------------|
| 1               | Istruzione prescolastica                     | comp  |  | 27.750,00    | 27.750,00  | 28.027,50  | Collivasone Giacinta,<br>Visco Maurizio |
|                 |                                              | fpv   |  | 0,00         | 0,00       | 0,00       |                                         |
|                 |                                              | cassa |  | 44.974,00    |            |            |                                         |
| 2               | Altri ordini di istruzione non universitaria | comp  |  | 73.340,00    | 73.340,00  | 74.073,40  | Collivasone Giacinta,<br>Visco Maurizio |
|                 |                                              | fpv   |  | 0,00         | 0,00       | 0,00       |                                         |
|                 |                                              | cassa |  | 386.435,79   |            |            |                                         |
| 4               | Istruzione universitaria                     | comp  |  | 0,00         | 0,00       | 0,00       |                                         |
|                 |                                              | fpv   |  | 0,00         | 0,00       | 0,00       |                                         |
|                 |                                              | cassa |  | 0,00         |            |            |                                         |
| 5               | Istruzione tecnica superiore                 | comp  |  | 0,00         | 0,00       | 0,00       |                                         |
|                 |                                              | fpv   |  | 0,00         | 0,00       | 0,00       |                                         |
|                 |                                              | cassa |  | 0,00         |            |            |                                         |
| 6               | Servizi ausiliari all'istruzione             | comp  |  | 395.643,00   | 395.643,00 | 397.779,43 | Bagnoli Marco, Visco maurizio           |
|                 |                                              | fpv   |  | 0,00         | 0,00       | 0,00       |                                         |
|                 |                                              | cassa |  | 565.783,32   |            |            |                                         |
| 7               | Diritto allo studio                          | comp  |  | 9.200,00     | 9.200,00   | 9.292,00   | Collivasone Giacinta,<br>Visco Maurizio |
|                 |                                              | fpv   |  | 0,00         | 0,00       | 0,00       |                                         |
|                 |                                              | cassa |  | 42.185,10    |            |            |                                         |
| TOTALI MISSIONE |                                              | comp  |  | 505.933,00   | 505.933,00 | 509.172,33 |                                         |
|                 |                                              | fpv   |  | 0,00         | 0,00       | 0,00       |                                         |
|                 |                                              | cassa |  | 1.039.378,21 |            |            |                                         |



**Analisi Missione/Programma (Anno 2022)**



**Analisi Missione/Programma (Anno 2023)**



## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

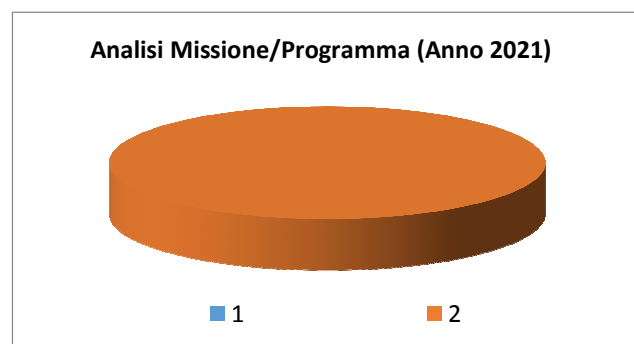
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

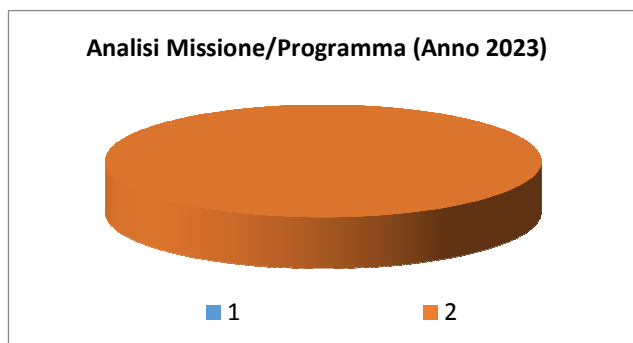
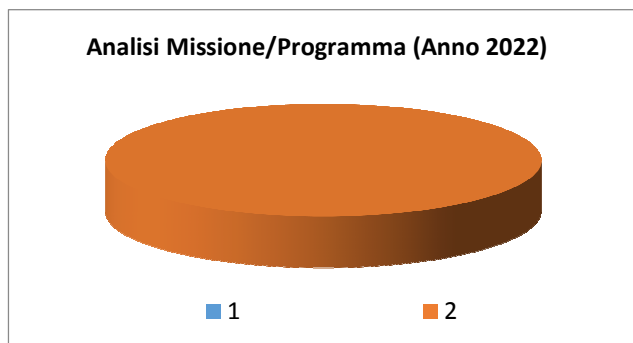
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                                                               |       | Anno 2021  | Anno 2022 | Anno 2023 | Responsabili                                                        |
|-----------------|---------------------------------------------------------------|-------|------------|-----------|-----------|---------------------------------------------------------------------|
| 1               | Valorizzazione dei beni di interesse storico                  | comp  | 0,00       | 0,00      | 0,00      | Bagnoli Marco, Bollati Carmen, Collivasone Giacinta, Visco Maurizio |
|                 |                                                               | fpv   | 0,00       | 0,00      | 0,00      |                                                                     |
|                 |                                                               | cassa | 0,00       |           |           |                                                                     |
| 2               | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | comp  | 108.600,00 | 93.600,00 | 94.536,00 |                                                                     |
|                 |                                                               | fpv   | 0,00       | 0,00      | 0,00      |                                                                     |
|                 |                                                               | cassa | 277.681,64 |           |           |                                                                     |
| TOTALI MISSIONE |                                                               | comp  | 108.600,00 | 93.600,00 | 94.536,00 |                                                                     |
|                 |                                                               | fpv   | 0,00       | 0,00      | 0,00      |                                                                     |
|                 |                                                               | cassa | 277.681,64 |           |           |                                                                     |





## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

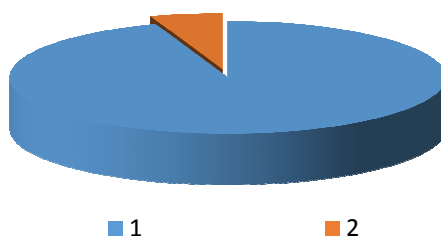
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

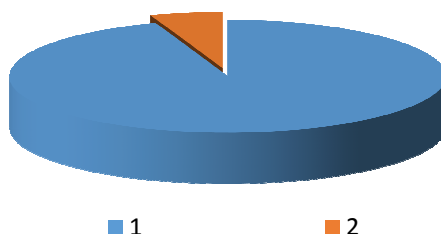
All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

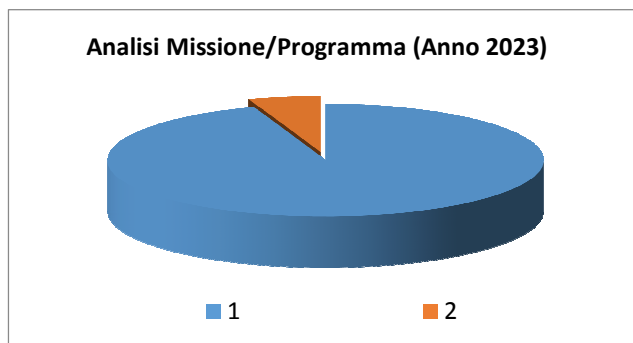
| Programma       |                      |       | Anno 2021  | Anno 2022 | Anno 2023 | Responsabili                                         |
|-----------------|----------------------|-------|------------|-----------|-----------|------------------------------------------------------|
| 1               | Sport e tempo libero | comp  | 85.150,00  | 85.150,00 | 86.001,50 | Bollati Carmen, Visco Maurizio, Collivasone Giacinta |
|                 |                      | fpv   | 0,00       | 0,00      | 0,00      |                                                      |
|                 |                      | cassa | 243.660,19 |           |           |                                                      |
| 2               | Giovani              | comp  | 4.800,00   | 4.800,00  | 4.848,00  | Collivasone Giacinta                                 |
|                 |                      | fpv   | 0,00       | 0,00      | 0,00      |                                                      |
|                 |                      |       |            |           |           |                                                      |
|                 |                      | cassa | 8.204,39   |           |           |                                                      |
| TOTALI MISSIONE |                      | comp  | 89.950,00  | 89.950,00 | 90.849,50 |                                                      |
|                 |                      | fpv   | 0,00       | 0,00      | 0,00      |                                                      |
|                 |                      | cassa | 251.864,58 |           |           |                                                      |

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





***Missione 7 - Turismo***

Non presente.

1

## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

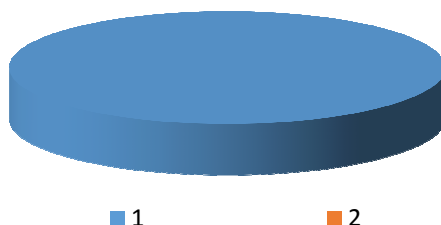
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

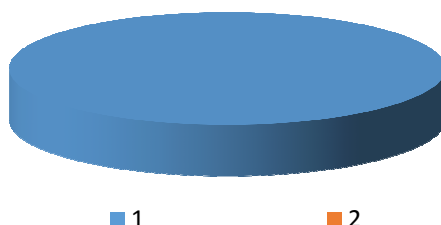
All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

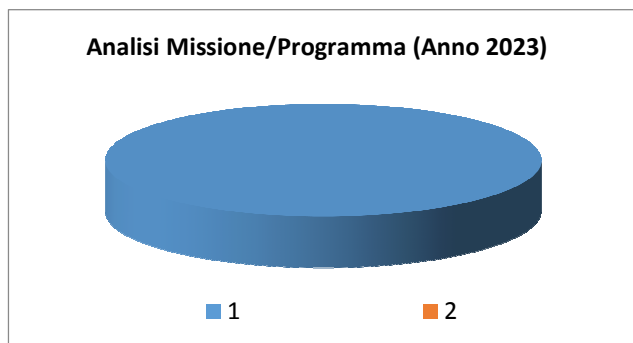
| Programma       |                                                                                |       | Anno<br>2021 | Anno<br>2022 | Anno<br>2023 | Responsabili   |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| 1               | Urbanistica e assetto del territorio                                           | comp  | 500,00       | 500,00       | 505,00       | Lavezzi Renato |
|                 |                                                                                | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                |
|                 |                                                                                | cassa | 795,48       |              |              |                |
| 2               | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | comp  | 0,00         | 0,00         | 0,00         | Lavezzi Renato |
|                 |                                                                                | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                |
|                 |                                                                                | cassa | 854,00       |              |              |                |
| TOTALI MISSIONE |                                                                                | comp  | 500,00       | 500,00       | 505,00       |                |
|                 |                                                                                | fpv   | 0,00         | 0,00         | 0,00         |                |
|                 |                                                                                | cassa | 1.649,48     |              |              |                |

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

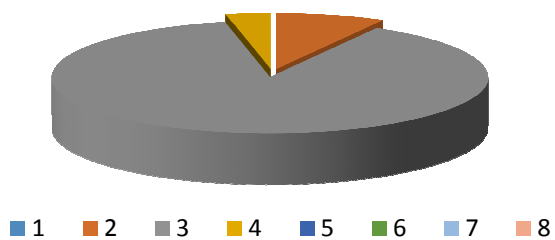
*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

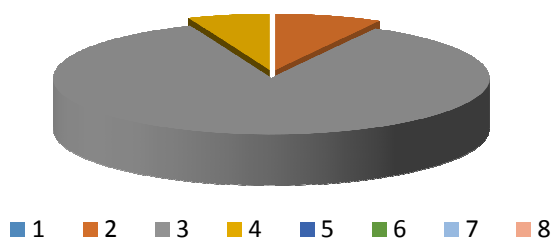
All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                                                                         |       | Anno 2021  | Anno 2022  | Anno 2023  | Responsabili                                                |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------|
| 1               | Difesa del suolo                                                        | comp  | 0,00       | 0,00       | 0,00       | <hr/>                                                       |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                                             |
|                 |                                                                         | cassa | 0,00       |            |            |                                                             |
| 2               | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale                            | comp  | 51.500,00  | 51.500,00  | 52.015,00  | Collivasone Giacinta                                        |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                                             |
|                 |                                                                         | cassa | 71.033,11  |            |            |                                                             |
| 3               | Rifiuti                                                                 | comp  | 558.726,65 | 558.726,65 | 564.308,92 | Bagnoli Marco,<br>Collivasone Giacinta,<br>Legnazzi Luciano |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                                             |
|                 |                                                                         | cassa | 760.065,79 |            |            |                                                             |
| 4               | Servizio idrico integrato                                               | comp  | 20.800,00  | 39.255,00  | 39.647,55  | Collivasone Giacinta                                        |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                                             |
|                 |                                                                         | cassa | 33.293,21  |            |            |                                                             |
| 5               | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | comp  | 0,00       | 0,00       | 0,00       | Collivasone Giacinta                                        |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                                             |
|                 |                                                                         | cassa | 11.017,46  |            |            |                                                             |
| 6               | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche                           | comp  | 0,00       | 0,00       | 0,00       | <hr/>                                                       |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                                             |
|                 |                                                                         | cassa | 0,00       |            |            |                                                             |
| 7               | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni                  | comp  | 0,00       | 0,00       | 0,00       | <hr/>                                                       |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                                             |
|                 |                                                                         | cassa | 0,00       |            |            |                                                             |
| 8               | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento                         | comp  | 0,00       | 0,00       | 0,00       | <hr/>                                                       |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                                             |
|                 |                                                                         | cassa | 0,00       |            |            |                                                             |
| TOTALI MISSIONE |                                                                         | comp  | 631.026,65 | 649.481,65 | 655.971,47 |                                                             |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                                             |
|                 |                                                                         | cassa | 875.409,57 |            |            |                                                             |

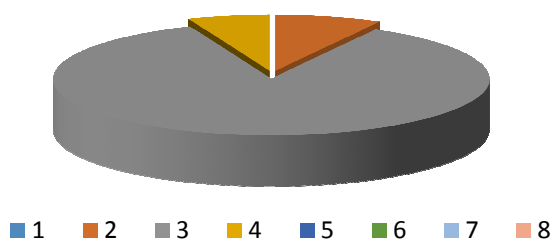
**Analisi Missione/Programma (Anno 2021)**



**Analisi Missione/Programma (Anno 2022)**



**Analisi Missione/Programma (Anno 2023)**



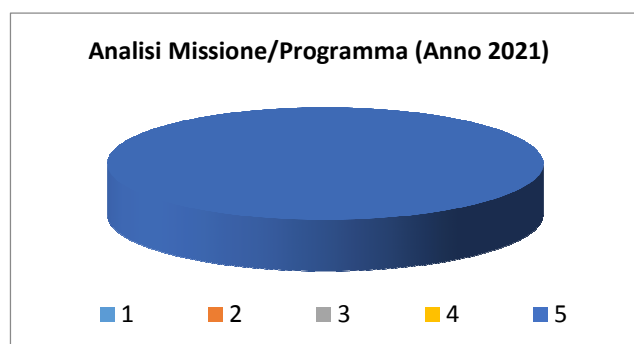
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

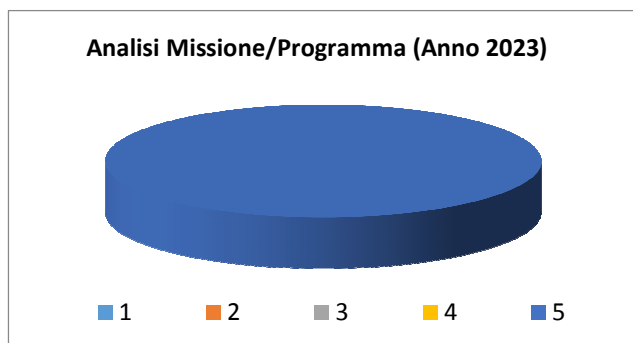
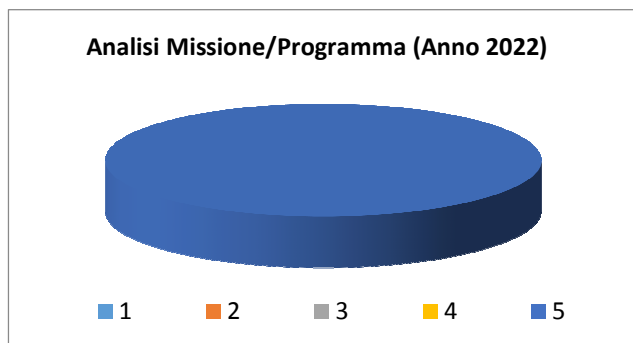
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                                     |       | Anno 2021  | Anno 2022  | Anno 2023  | Responsabili                              |  |
|-----------------|-------------------------------------|-------|------------|------------|------------|-------------------------------------------|--|
| 1               | Trasporto ferroviario               | comp  | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                           |  |
|                 |                                     | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                           |  |
|                 |                                     | cassa | 0,00       |            |            |                                           |  |
| 2               | Trasporto pubblico locale           | comp  | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                           |  |
|                 |                                     | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                           |  |
|                 |                                     | cassa | 0,00       |            |            |                                           |  |
| 3               | Trasporto per vie d'acqua           | comp  | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                           |  |
|                 |                                     | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                           |  |
|                 |                                     | cassa | 0,00       |            |            |                                           |  |
| 4               | Altre modalità di trasporto         | comp  | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                           |  |
|                 |                                     | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                           |  |
|                 |                                     | cassa | 0,00       |            |            |                                           |  |
| 5               | Viabilità e infrastrutture stradali | comp  | 180.900,00 | 160.900,00 | 162.509,00 | Collivasone Giacinta,<br>Legnazzi Luciano |  |
|                 |                                     | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                           |  |
|                 |                                     | cassa | 320.969,28 |            |            |                                           |  |
| TOTALI MISSIONE |                                     | comp  | 180.900,00 | 160.900,00 | 162.509,00 |                                           |  |
|                 |                                     | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                           |  |
|                 |                                     | cassa | 320.969,28 |            |            |                                           |  |





## Missione 11 - Soccorso civile

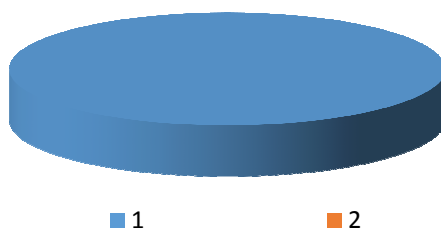
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

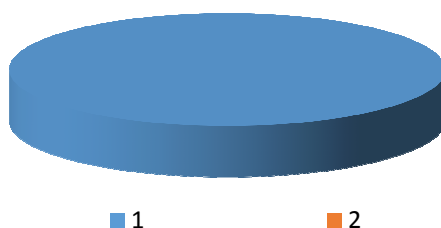
All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

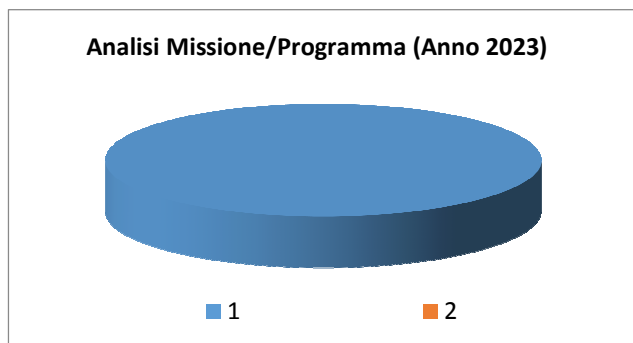
| Programma       |                                           |       | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Responsabili     |
|-----------------|-------------------------------------------|-------|-----------|-----------|-----------|------------------|
| 1               | Sistema di protezione civile              | comp  | 4.000,00  | 4.000,00  | 4.040,00  | Legnazzi Luciano |
|                 |                                           | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |                  |
|                 |                                           | cassa | 4.000,00  |           |           |                  |
| 2               | Interventi a seguito di calamità naturali | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      | <hr/>            |
|                 |                                           | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |                  |
|                 |                                           | cassa | 0,00      |           |           |                  |
| TOTALI MISSIONE |                                           | comp  | 4.000,00  | 4.000,00  | 4.040,00  |                  |
|                 |                                           | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |                  |
|                 |                                           | cassa | 4.000,00  |           |           |                  |

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

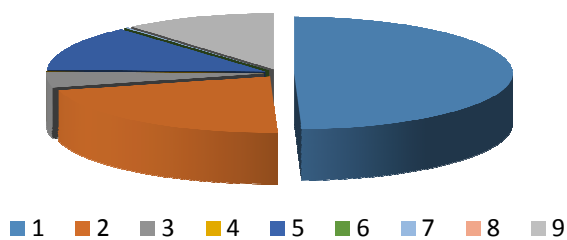
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

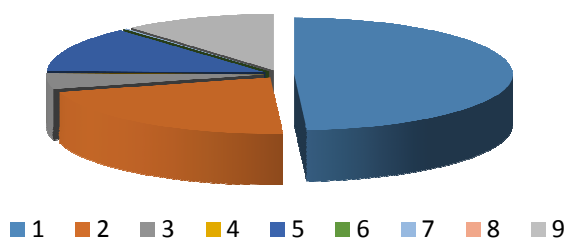
All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                                                                         |       | Anno 2021  | Anno 2022  | Anno 2023  | Responsabili                                                        |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|-------|------------|------------|------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1               | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido                   | comp  | 335.797,00 | 330.797,00 | 332.713,50 | Bagnoli Marco, Bollati Carmen, Collivasone Giacinta, Visco Maurizio |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                                                     |
|                 |                                                                         | cassa | 514.298,26 |            |            |                                                                     |
| 2               | Interventi per la disabilità                                            | comp  | 146.500,00 | 146.500,00 | 147.865,00 | , Collivasone Giacinta, Visco Maurizio                              |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                                                     |
|                 |                                                                         | cassa | 186.768,27 |            |            |                                                                     |
| 3               | Interventi per gli anziani                                              | comp  | 30.500,00  | 30.500,00  | 30.805,00  | Bagnoli Marco, Visco Maurizio                                       |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                                                     |
|                 |                                                                         | cassa | 43.114,78  |            |            |                                                                     |
| 4               | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale               | comp  | 0,00       | 0,00       | 0,00       | Mariani Eugenia                                                     |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                                                     |
|                 |                                                                         | cassa | 0,00       |            |            |                                                                     |
| 5               | Interventi per le famiglie                                              | comp  | 88.028,00  | 88.028,00  | 88.416,78  | Bagnoli Marco, Mariani Eugenia                                      |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                                                     |
|                 |                                                                         | cassa | 100.411,44 |            |            |                                                                     |
| 6               | Interventi per il diritto alla casa                                     | comp  | 0,00       | 0,00       | 0,00       | Lavezzi Renato, Mariani Eugenia                                     |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                                                     |
|                 |                                                                         | cassa | 0,00       |            |            |                                                                     |
| 7               | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | comp  | 1.500,00   | 1.500,00   | 1.500,00   | Bagnoli Marco, Lavezzi Renato, Mariani Eugenia                      |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                                                     |
|                 |                                                                         | cassa | 1.500,00   |            |            |                                                                     |
| 8               | Cooperazione e associazionismo                                          | comp  | 0,00       | 0,00       | 0,00       | Mariani Eugenia                                                     |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                                                     |
|                 |                                                                         | cassa | 0,00       |            |            |                                                                     |
| 9               | Servizio necroscopico e cimiteriale                                     | comp  | 76.680,00  | 76.680,00  | 76.788,00  | Bollati Carmen, Lavezzi Renato                                      |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                                                     |
|                 |                                                                         | cassa | 101.663,72 |            |            |                                                                     |
| TOTALI MISSIONE |                                                                         | comp  | 679.005,00 | 674.005,00 | 678.088,28 |                                                                     |
|                 |                                                                         | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |                                                                     |
|                 |                                                                         | cassa | 947.756,47 |            |            |                                                                     |

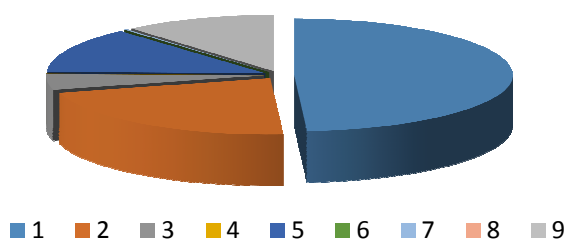
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



## Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

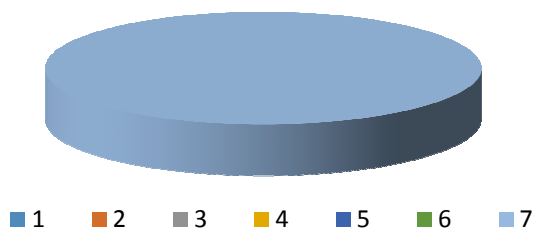
*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

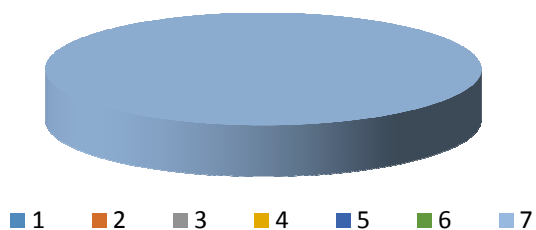
All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma |                                                                                                                         |       | Anno 2021        | Anno 2022        | Anno 2023        | Responsabili                   |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|------------------|------------------|--------------------------------|
| 1         | Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA                                 | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                                |
|           |                                                                                                                         | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                                |
|           |                                                                                                                         | cassa | 0,00             |                  |                  |                                |
| 2         | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA             | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                                |
|           |                                                                                                                         | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                                |
|           |                                                                                                                         | cassa | 0,00             |                  |                  |                                |
| 3         | Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                                |
|           |                                                                                                                         | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                                |
|           |                                                                                                                         | cassa | 0,00             |                  |                  |                                |
| 4         | Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi                             | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                                |
|           |                                                                                                                         | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                                |
|           |                                                                                                                         | cassa | 0,00             |                  |                  |                                |
| 5         | Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari                                                                    | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                                |
|           |                                                                                                                         | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                                |
|           |                                                                                                                         | cassa | 0,00             |                  |                  |                                |
| 6         | Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN                                                        | comp  | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                                |
|           |                                                                                                                         | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                                |
|           |                                                                                                                         | cassa | 0,00             |                  |                  |                                |
| 7         | Ulteriori spese in materia sanitaria                                                                                    | comp  | 10.100,00        | 10.100,00        | 10.201,00        | Bollati Carmen, Visco Maurizio |
|           |                                                                                                                         | fpv   | 0,00             | 0,00             | 0,00             |                                |
|           |                                                                                                                         | cassa | 14.633,84        |                  |                  |                                |
|           | <b>TOTALI MISSIONE</b>                                                                                                  | comp  | <b>10.100,00</b> | <b>10.100,00</b> | <b>10.201,00</b> |                                |
|           |                                                                                                                         | fpv   | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |                                |
|           |                                                                                                                         | cassa | <b>14.633,84</b> |                  |                  |                                |

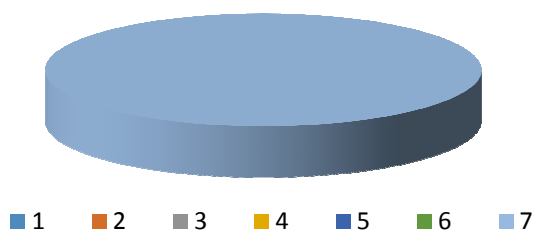
**Analisi Missione/Programma (Anno 2021)**



**Analisi Missione/Programma (Anno 2022)**



**Analisi Missione/Programma (Anno 2023)**



## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

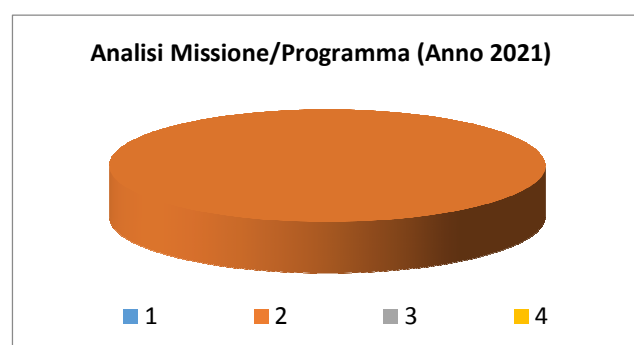
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

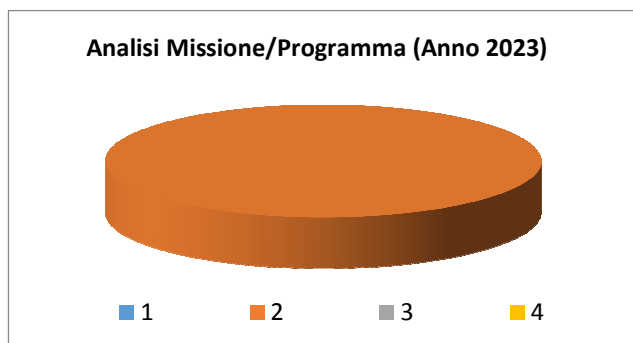
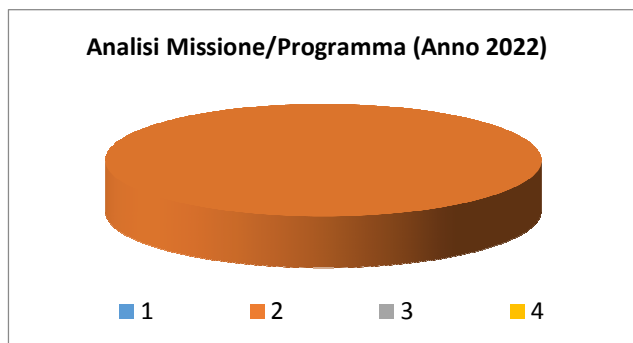
*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma       |                                                        |       | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Responsabili             |
|-----------------|--------------------------------------------------------|-------|-----------|-----------|-----------|--------------------------|
| 1               | Industria, PMI e Artigianato                           | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |                          |
|                 |                                                        | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |                          |
|                 |                                                        | cassa | 0,00      |           |           |                          |
| 2               | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | comp  | 5.000,00  | 5.000,00  | 5.000,00  | Collivasone Giacinta     |
|                 |                                                        | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |                          |
|                 |                                                        | cassa | 5.000,00  |           |           |                          |
| 3               | Ricerca e innovazione                                  | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      |                          |
|                 |                                                        | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |                          |
|                 |                                                        | cassa | 0,00      |           |           |                          |
| 4               | Reti e altri servizi di pubblica utilità               | comp  | 0,00      | 0,00      | 0,00      | Falzone Giovanna-Sindaco |
|                 |                                                        | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |                          |
|                 |                                                        | cassa | 0,00      |           |           |                          |
| TOTALI MISSIONE |                                                        | comp  | 5.000,00  | 5.000,00  | 5.000,00  |                          |
|                 |                                                        | fpv   | 0,00      | 0,00      | 0,00      |                          |
|                 |                                                        | cassa | 5.000,00  |           |           |                          |





***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione  
professionale***

Non presente.

***Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

Non presente.

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

Non Presente.

***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

Non presente.

***Missione 19 - Relazioni internazionali***

Non presente.

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

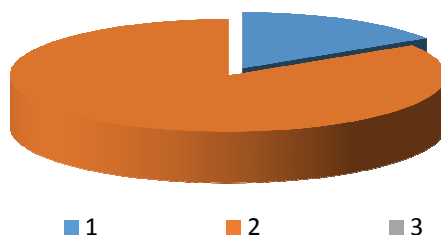
*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

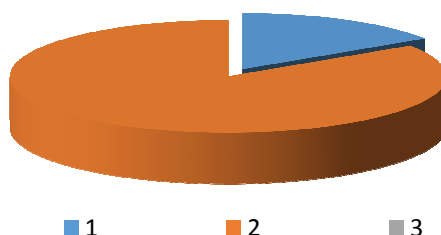
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

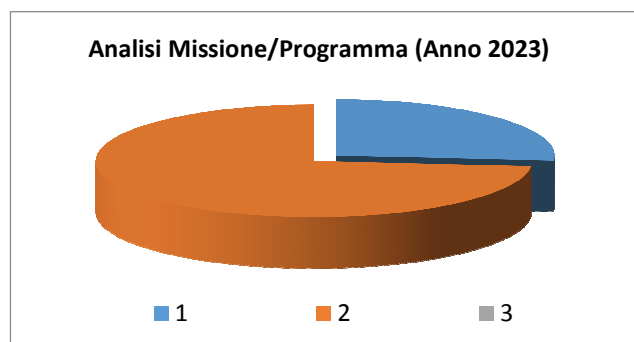
| Programma       |                                     |                      | Anno 2021                       | Anno 2022          | Anno 2023          | Responsabili  |
|-----------------|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------|---------------|
| 1               | Fondo di riserva                    | comp<br>fpv<br>cassa | 20.934,71<br>0,00<br>50.000,00  | 20.628,44<br>0,00  | 39.926,97<br>0,00  | Bagnoli Marco |
| 2               | Fondo crediti di dubbia esigibilità | comp<br>fpv<br>cassa | 109.860,83<br>0,00<br>0,00      | 109.860,83<br>0,00 | 110.821,11<br>0,00 | Bagnoli Marco |
| 3               | Altri fondi                         | comp<br>fpv<br>cassa | 0,00<br>0,00<br>0,00            | 0,00<br>0,00       | 0,00<br>0,00       |               |
| TOTALI MISSIONE |                                     | comp<br>fpv<br>cassa | 130.795,54<br>0,00<br>50.000,00 | 130.489,27<br>0,00 | 150.748,08<br>0,00 |               |

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

---



---



---

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

|         | <b>Importo</b> | <b>%</b> |
|---------|----------------|----------|
| 1° anno |                |          |
| 2° anno |                |          |
| 3° anno |                |          |

(\*\*\* Da compilare manualmente dall'Utente)

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

|         | <b>Importo</b> | <b>%</b> |
|---------|----------------|----------|
| 1° anno |                |          |

(\*\*\* Da compilare manualmente dall'Utente)

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e,

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

|         | <b><i>Importo</i></b> | <b><i>%</i></b> |
|---------|-----------------------|-----------------|
| 1° anno |                       |                 |
| 2° anno |                       |                 |
| 3° anno |                       |                 |

*(\*\*\* Da compilare manualmente dall'Utente)*

## Missione 50 - Debito pubblico

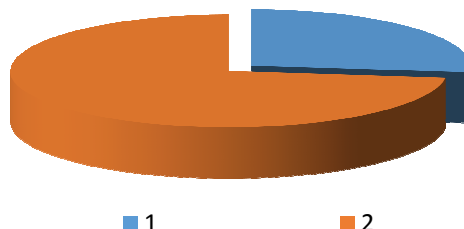
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

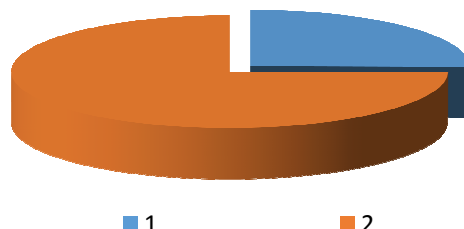
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

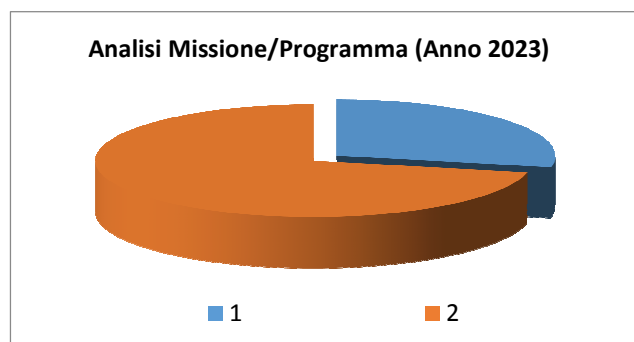
| Programma       |                                                              |       | Anno 2021  | Anno 2022  | Anno 2023  | Responsabili  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------|-------|------------|------------|------------|---------------|
| 1               | Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp  | 35.172,19  | 32.968,87  | 30.907,64  | Bagnoli Marco |
|                 |                                                              | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |               |
|                 |                                                              | cassa | 53.722,40  |            |            |               |
| 2               | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari  | comp  | 95.761,75  | 97.879,98  | 78.313,41  | Bagnoli Marco |
|                 |                                                              | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |               |
|                 |                                                              | cassa | 113.608,96 |            |            |               |
| TOTALI MISSIONE |                                                              | comp  | 130.933,94 | 130.848,85 | 109.221,05 |               |
|                 |                                                              | fpv   | 0,00       | 0,00       | 0,00       |               |
|                 |                                                              | cassa | 167.331,36 |            |            |               |

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





Nella missione trovano allocazione il pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie

#### **A. PROGRAMMA 2. QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONI**

Il Programma comprende le spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

#### **B. PROGRAMMA 2. QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONI**

Il Programma comprende le spese sostenute per le quote di interessi su ammortamento mutui e prestiti a breve termine, e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

Non presente.

## Missione 99 - Servizi per conto terzi

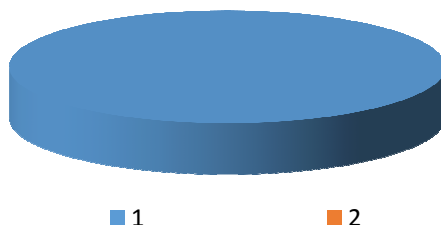
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

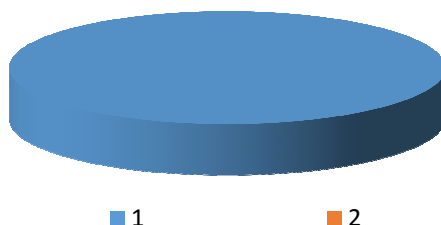
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

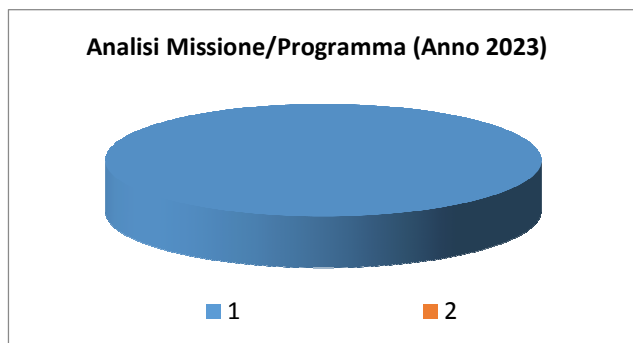
| Programma       |                                                                    |       | Anno 2021    | Anno 2022  | Anno 2023  | Responsabili  |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------|-------|--------------|------------|------------|---------------|
| 1               | Servizi per conto terzi - Partite di giro                          | comp  | 867.000,00   | 867.000,00 | 875.670,00 | Bagnoli Marco |
|                 |                                                                    | fpv   | 0,00         | 0,00       | 0,00       |               |
|                 |                                                                    | cassa | 1.213.608,60 |            |            |               |
| 2               | Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale | comp  | 0,00         | 0,00       | 0,00       | <hr/>         |
|                 |                                                                    | fpv   | 0,00         | 0,00       | 0,00       |               |
|                 |                                                                    | cassa | 0,00         |            |            |               |
| TOTALI MISSIONE |                                                                    | comp  | 867.000,00   | 867.000,00 | 875.670,00 |               |
|                 |                                                                    | fpv   | 0,00         | 0,00       | 0,00       |               |
|                 |                                                                    | cassa | 1.213.608,60 |            |            |               |

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





## ***Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti***

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

- Impegni relativi a quota capitale e quota interessi dei mutui in ammortamento;
- Impegni pluriennali relativi a convenzioni attive;
- Coperture assicurative;
- Canoni di manutenzione;
- Rette di inserimento di utenti in istituti.

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli  
organismi gestionali esterni*

**COMUNE DI CILAVEGNA**

PROVINCIA DI PAVIA

**Servizio 2    Economico Finanziario    tel. 0381/668045    e-mail: [ragio@comune.cilavegna.pv.it](mailto:ragio@comune.cilavegna.pv.it)**



**RELAZIONE TECNICA**

**Aggiornamento al Piano di Razionalizzazione  
delle Società Partecipate – Revisione  
straordinaria delle Partecipazioni ai sensi  
dell'art. 24 del D. Lgs. 175/2016, così come  
modificato dal D. Lgs. 100/2017**

## **RELAZIONE TECNICA**

L'adempimento è previsto dall'art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016 come modificato dal D.Lgs. 100/2017 denominato "Revisione straordinaria delle partecipazioni dell'Ente": più che di una vera e propria revisione, si tratta in realtà di una ricognizione delle partecipazioni esistenti da intendersi come aggiornamento del Piano di razionalizzazione già adottato nel 2015 e revisionato nel 2016. Il documento va trasmesso al MEF e alla sezione regionale della Corte dei Conti regionale; entro un anno dalla delibera di ricognizione, ai sensi del comma 4 dell'art. 24, vanno alienate le eventuali partecipazioni non ammesse ai sensi dell'art. 4

### **Premesse**

La presente relazione è stata effettuata sulla scorta dei seguenti documenti :

- 1) Documentazione richiesta e fornita dalle Società partecipate assunte al protocollo generale dell'Ente ed agli atti d'ufficio;
- 2) Documentazione a disposizione sui siti istituzionali delle Società partecipate;
- 3) Documentazione inoltrata dalle Società partecipate all'Ente Comune di Cilavegna;

Il decreto legislativo n. 175/2016 recante "Testo Unico in materia di società partecipate dalla pubblica amministrazione" è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 210 dell'8 settembre 2016, e rappresenta la nuova disciplina in materia, successivamente integrato e modificato dal D. Lgs. 100/2017.

Il provvedimento è stato emanato in attuazione dell'articolo 18 della legge delega n. 124/2015, c.d. "legge Madia".

E' utile segnalare, in primis, le più significative novità per i Comuni:

- partecipazioni delle PP.AA. limitate alle società di capitali, anche consortili;
- espressa previsione ed elenco delle attività perseguibili attraverso le società;
- nuove norme sulla governance delle società e limite ai compensi degli amministratori;
- estensione della disciplina di crisi aziendale alle società a partecipazione pubblica;
- specifiche procedure per costituzione, mantenimento ed alienazione delle partecipazioni in società;
- esclusione parziale delle società quotate, come definite nel testo, dall'applicazione del decreto;
- obbligo di dismissione per le società che non soddisfano specifici requisiti, che di seguito vengono riportati;
- gestione transitoria del personale delle partecipate;
- entro il 30 settembre 2017, deve essere prevista una revisione straordinaria obbligatoria delle partecipazioni direttamente e indirettamente detenute dalla PP. AA. in società alla data del 23 settembre 2016, con adozione di una delibera ricognitiva ed indicazione delle società oggetto di dismissione nonché trasmissione della stessa delibera al MEF, alla Corte dei Conti ed alla struttura di Controllo ;
- a decorrere dal 2018, entro il 31 dicembre di ogni anno, adozione di piani di razionalizzazione per liquidazioni, alienazioni e dismissioni di società, con trasmissione del medesimo atto alla Corte dei Conti ed alla struttura di controllo;
- entro il 31 luglio 2017 Deliberazione (decisione per le srl) di assemblea straordinaria (assemblea con verbalizzazione notarile per le srl) di adeguamento dello statuto sociale alle disposizioni del T.U.S.P – Procedere alla convocazione dell'assemblea con apposito o.d.g. (cfr. art. 26, c.1, T.U. e Art. 17, c.1, Decreto correttivo).
- entro il 31 dicembre 2017 adeguamento degli statuti delle società miste che gestiscono opere o servizi di interesse generale alle disposizioni del decreto;
- le società a controllo pubblico dovranno compiere una ricognizione del personale in servizio ed elencare eccedenze e profili, da trasmettere alla competente Regione;

Il Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (D. Lgs. 175 del 19 agosto 2016) impone pertanto a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare, in aggiunta alla revisione periodica annuale, una "ricognizione straordinaria di tutte le partecipazioni" da deliberare entro il 30 settembre 2017.

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

L'articolo 24 del D. Lgs. 175/2016 disciplina un procedimento di revisione straordinaria delle partecipazioni societarie detenute dalle pubbliche amministrazioni che si affianca a quello periodico, imposto annualmente dall'art. 20 del medesimo D. Lgs.

La revisione periodica si sostanzia nella adozione di un "piano di razionalizzazione" entro il 31 dicembre di ogni anno, corredato da un'apposita relazione tecnica, nonché nell'approvazione di una "relazione sull'attuazione del piano" entro il 31 dicembre dell'anno successivo.

In aggiunta, la revisione straordinaria prevede che, entro il 30 settembre 2017 ciascuna amministrazione presenti, con provvedimento motivato, la ricognizione delle partecipazioni possedute al 23 settembre 2016 (data dell'entrata in vigore del decreto) individuando quelle che devono essere alienate.

La revisione straordinaria costituisce un aggiornamento del piano operativo di razionalizzazione adottato dall'ente ai sensi della legge di stabilità 2015.

Prima di tutto, al fine della corretta gestione delle partecipazioni societarie, è necessario che gli enti locali definiscano un efficace sistema di controllo e di vigilanza delle società partecipate, funzionale alla preventiva acquisizione di dati ed informazioni utili alla motivazione della scelta di mantenere o dismettere la partecipazione.

Nello specifico, il socio pubblico deve sottoporre le società partecipate ad un controllo in ordine alla realizzazione degli obiettivi preventivamente individuati dall'ente, ai reciproci rapporti finanziari, alla situazione contabile, gestionale e organizzativa della società nonché ai possibili squilibri economico finanziari rilevanti per il bilancio dell'ente.

La scelta di adottare o mantenere lo strumento societario, inoltre, necessita di una puntuale ed argomentata motivazione (soprattutto nel caso di società in perdita strutturale, le cui partecipazioni si ritenga ciononostante di mantenere).

La valutazione dell'ente, dunque, non può prescindere da un'attenta analisi dei risultati economici e della gestione finanziaria delle società partecipate.

A tal proposito il D. Lgs. 175/2016, con l'obiettivo di responsabilizzare maggiormente gli enti, prevede che in caso di perdite reiterate nella partecipata gli enti sono tenuti ad accantonare risorse e a decurtare i compensi agli amministratori (art. 21), nonché a razionalizzare le società con un trend negativo per quattro anni nell'ultimo quinquennio (artt. 20 e 24).

Da una lettura complessiva del decreto, emerge evidente l'intento del legislatore di dare nuovo impulso al riordino e alla razionalizzazione delle partecipazioni societarie pubbliche anche mediante la previsione di pesanti sanzioni.

Nel secondo caso, in presenza di mancata adozione dell'atto di ricognizione straordinaria ovvero di mancata alienazione nei termini prescritti (1 anno dalla conclusione della ricognizione), si stabilisce che il socio pubblico non può esercitare i diritti sociali sulle partecipate.

In tal caso si prospettano due opzioni per l'inadempiente: rimediare al ritardo alienando la società oppure liquidarla in denaro sulla base dei criteri stabiliti dal codice civile agli artt. 2437-ter e 2437-quater (articolo 24, comma 5, del d.lgs. 175/2016).

Emergono, quindi, per le amministrazioni pubbliche controllanti importanti obblighi e adempimenti per mettere a punto idonei strumenti di corporate governance.

I Comuni sono tenuti a provvedere, indipendentemente dalla consistenza più o meno ampia della propria partecipazione azionaria, ad un effettivo monitoraggio sull'andamento delle società partecipate, al fine di prevenire fenomeni patologici e ricadute negative sul bilancio dell'ente.

Si ricorda, infatti, che per consolidato orientamento della giurisprudenza contabile, dalla trasgressione di questi obblighi e dal perdurare di scelte del tutto irrazionali e antieconomiche, può scaturire una responsabilità per danno erariale dei pubblici amministratori.

A tal fine, come più volte evidenziato dai magistrati contabili, è necessario prestare particolare attenzione allo sviluppo di strutture organizzative e di professionalità interne capaci di supportare efficacemente gli organi di governo nel monitoraggio delle società partecipate.

### **I PUNTI SALIENTI DELLA RIFORMA**

L'articolo 3 prevede che le amministrazioni pubbliche possono partecipare esclusivamente a società, anche consortili, per azioni ed a responsabilità limitata. Inoltre per le società a responsabilità limitata a controllo pubblico, lo statuto deve prevedere la nomina dell'organo di controllo o di un revisore, mentre è specificato che nelle società per azioni a controllo pubblico, tale ultimo ruolo non può essere affidato al collegio sindacale.

L'articolo 4 interviene sul delicato aspetto inerente le finalità perseguibili attraverso le società partecipate. Le amministrazioni pubbliche non possono, direttamente o indirettamente, detenere partecipazioni acquisire o mantenere società aventi ad oggetto attività di produzioni di beni e servizi non strettamente necessarie alle proprie finalità istituzionali.

E' sancito inoltre che le società in house, abbiano come oggetto sociale esclusivo una o più attività di cui all'elenco dell'art. 4 comma 2, e viene vietato alle società c.d. strumentali, controllate da enti locali, di costituire nuove società e di acquisire nuove partecipazioni in società.

Tale divieto non si applica alle società che hanno come oggetto sociale esclusivo la gestione delle partecipazioni societarie di enti locali (le c.d. holding), salvo il rispetto degli obblighi in materia di trasparenza dei dati finanziari e di consolidamento del bilancio degli enti partecipanti.

L'articolo 5 disciplina la procedura per la costituzione, acquisto o partecipazione di società.

La norma, specifica che – eccetto i casi in cui la costituzione di società o l'acquisto della partecipazione, anche mediante aumento di capitale, sia conforme ad espresse previsioni legislative – la delibera inerente la costituzione di una società a partecipazione pubblica, anche mista, ovvero inerente l'acquisto di partecipazioni, anche indirette, da parte delle pubbliche amministrazioni in società già costituite, deve essere motivata sia rispetto al perseguimento delle finalità istituzionali ed alle attività ammesse sia rispetto alle ragioni e finalità che giustificano la scelta.

La motivazione deve essere fornita anche rispetto ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Tale delibera è sottoposta a forme di consultazione pubblica, ed è inviata, per fini conoscitivi alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ed all'Antitrust, che può esercitare i propri poteri di legge.

Il Testo Unico definisce anche gli elementi inerenti la costituzione della società a partecipazione pubblica.

E' previsto che l'ente competente ad adottare la delibera di partecipazione di un'amministrazione comunale alla costituzione di una società sia il Consiglio Comunale e che la stessa delibera in relazione alle motivazioni, deve contenere quanto previsto all'articolo 5, c. 1, del decreto.

Tale procedura vale anche per le modifiche all'oggetto sociale che consentono un cambiamento di attività, per la trasformazione, il trasferimento di sede sociale e la revoca dello stato di liquidazione.

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

Per le società per azioni o società a responsabilità limitata la delibera deve contenere l'indicazione degli elementi essenziali dell'atto costitutivo, così come previsti dal Codice civile per la costituzione di tali società.

La delibera deve essere pubblicata sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche partecipanti. In caso di partecipazione di privati al capitale sociale la scelta del socio privato avviene con procedure di evidenza pubblica.

L'articolo 8 del Testo Unico regola l'acquisto di partecipazioni in società già costituite.

La norma riguarda l'acquisto sia mediante sottoscrizioni di aumento di capitale che operazioni straordinarie e prevede che vi debba essere una delibera motivata (ai sensi dell'articolo 5, c. 1, del decreto) da parte del competente organo (indicato dai commi 1 e 2 del precedente articolo 7 del decreto).

Tali disposizioni si applicano anche all'acquisto di partecipazioni, da parte di pubbliche amministrazioni, in società quotate unicamente nei casi in cui l'operazione comporti l'acquisto della qualità di socio; pertanto si applica per il primo acquisto ma non per le operazioni successive.

L'eventuale mancanza o invalidità dell'atto deliberativo determina comunque l'inefficacia del contratto di acquisto della partecipazione.

L'articolo 9 regola la gestione delle partecipazioni pubbliche, e prevede una differenziazione nell'esercizio dei diritti del socio, rispetto al livello di governo che partecipano alla società.

Per le partecipazioni degli enti locali i diritti del socio sono esercitati dal Sindaco o da un suo delegato.

La norma poi interviene, al comma 5, in materia di patti parasociali, prevedendo che la loro conclusione, modifica o scioglimento è deliberata dall'ente competente ai sensi dell'articolo 7, c. 1, del decreto.

L'articolo 10 disciplina la procedura di alienazione delle partecipazioni sociali e la costituzione di vincoli.

Si prevede (c. 1) che gli atti deliberativi in tal senso devono essere adottati dal competente organo di cui all'articolo 7, c. 1, del decreto (Consiglio Comunale per i Comuni).

L'alienazione (c. 2) è effettuata nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e non discriminazione, ed in casi eccezionali a seguito di deliberazione analiticamente motivata rispetto alla convenienza economica dell'operazione, soprattutto rispetto alla congruità del prezzo di vendita.

In casi eccezionali - ponendo in rilievo la convenienza economica dell'operazione in particolare la congruità del prezzo - l'alienazione può essere effettuata mediante negoziazione diretta con un singolo acquirente, fatto salvo il diritto di prelazione dei soci eventualmente previsto dalla legge o dallo statuto.

L'eventuale mancanza o invalidità dell'atto deliberativo, in questo caso, determina l'inefficacia dell'atto di alienazione della partecipazione. È comunque fatta salva la disciplina speciale in materia di alienazione delle partecipazioni dello Stato.

Oltre che i requisiti previsti dallo statuto della società e ferme restando le norme vigenti in materia di incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali (art. 12 del d.lgs. n. 39/2013 smi), i componenti dell'organo amministrativo di società a controllo pubblico devono possedere requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza da stabilirsi con DPCM, su proposta del Ministro dell'Economia e delle Finanze.

Restano valide le norme vigenti (ex art. 5, c. 9, dl n. 95/2012 smi) che vietano alle PP. AA. ed alle amministrazioni inserite in elenco ISTAT di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza se non a titolo gratuito e prevedono specifiche limitazioni per incarichi ai dipendenti.

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

E' disposto che l'organo amministrativo delle società a controllo pubblico è, di regola, costituito da un amministratore unico.

E' però prevista (c. 3) una specifica deroga rispetto a tale fattispecie.

Tale deroga prevede che, per specifiche ragioni di adeguatezza organizzativa, l'Assemblea della società - in base ad un DPCM che ne definisce i criteri, da adottarsi su proposta del Ministro dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministro delegato per la semplificazione e la pubblica amministrazione - può disporre che la società sia amministrata da un consiglio di amministrazione composto da tre o cinque membri, ovvero mediante uno dei sistemi alternativi di amministrazione e controllo previsti dal Codice civile. In tal caso il numero dei componenti degli organi di amministrazione e controllo non può essere complessivamente superiore a cinque.

E' altresì sancito (c. 4) che nella scelta degli amministratori delle società a controllo pubblico, le amministrazioni assicurino il rispetto del principio di equilibrio di genere, almeno per 1/3 del numero complessivo delle designazioni o nomine effettuate in corso d'anno.

Per le società a controllo pubblico costituite in forma di responsabilità limitata (c. 5) non è possibile, in deroga al codice civile, prevedere che l'amministrazione sia affidata disgiuntamente o congiuntamente, a due o più soci.

E' previsto poi che gli amministratori delle società in controllo pubblico non possono essere dipendenti delle amministrazioni pubbliche controllanti o vigilanti.

In caso siano invece dipendenti della società controllante hanno l'obbligo di riversare i relativi compensi alla società di appartenenza.

E' stabilito che le società partecipate sono soggette alla disciplina fallimentare e al concordato preventivo - e se vi sono le condizioni all'amministrazione straordinaria - che prevede uno o più indicatori di crisi aziendale nelle società a controllo pubblico, definiti nell'ambito di programmi di valutazione del rischio, dettando specifiche procedure per prevenire l'aggravamento della crisi, correggerne gli effetti ed eliminarne le cause fra cui in primis un piano di risanamento che l'organo amministrativo della società deve adottare.

L'inerzia nell'adozione di tale piano costituisce grave irregolarità (ai sensi dell'articolo 2409 del codice civile).

La previsione di ripianamento delle perdite da parte del socio pubblico può quindi essere considerata un provvedimento adeguato solo ed esclusivamente se accompagnata da un piano di ristrutturazione aziendale dal quale si evincano chiaramente concrete prospettive di recupero dell'equilibrio economico delle attività.

E' fatto quindi divieto alle amministrazioni di effettuare aumenti di capitale (o trasferimenti secondari, aperture di credito o rilascio di garanzie) - salvo perdite di oltre un terzo del capitale e la riduzione di quest'ultimo al di sotto del minimo stabilito - per le società per azioni e le società a responsabilità limitata (escluse le quotate e gli istituti di credito) che hanno registrato per 3 anni consecutivi perdite di esercizio ovvero che hanno utilizzato riserve per il ripiano di perdite anche infrannuali.

L'articolo 16 del T.U.S.P. , interviene sulla disciplina delle società in house.

La norma dispone (c. 1) che le società in house possono ricevere affidamenti diretti dalle amministrazioni pubbliche che esercitano su di esse un controllo analogo ovvero da ciascuna delle amministrazioni che esercita un controllo analogo congiunto, solo se non vi è la presenza di privati ovvero - ai sensi della direttiva 2014/24/UE - se quest'ultima è prevista a seguito di prescrizioni di legge e risulta priva di potere di

controllo, veto o influenza determinante sulla società .

In ogni caso, i requisiti del controllo analogo possono essere acquisiti anche mediante la conclusione di appositi patti parasociali che possono avere durata superiore a cinque anni, in deroga al codice civile.

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Gli statuti delle società in house devono prevedere che oltre l'80% del loro fatturato derivi da compiti effettuati in favore dell'ente pubblico o degli enti pubblici soci e che la produzione ulteriore rispetto a quella prevalente è consentita solo se permette di conseguire economie di scala o altri guadagni di efficienza produttiva nell'esercizio dell'attività principale della società.

Il mancato rispetto del limite quantitativo di cui alla disposizione precedente costituisce grave irregolarità.

Tale irregolarità può essere sanata dalla società in house se a) entro tre mesi dalla data in cui la stessa si è manifestata, scioglie i rapporti contrattuali di fornitura con soggetti terzi, rinunciandovi; b) rinuncia agli affidamenti diretti da parte dell'ente o degli enti pubblici soci. In quest'ultimo caso le attività devono essere riaffidate mediante procedure di gara entro 6 mesi successivi allo scioglimento del rapporto con l'ente socio; nelle more di tale affidamento la società continua ad erogare i servizi.

In caso di rinuncia agli affidamenti diretti, la società continua l'attività se rientra nel novero delle attività ammesse ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs. n. 175/2016.

Le società in house per l'acquisto di lavori, beni e servizi applicano il D.Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti).

L'articolo 19 disciplina la gestione del personale. La norma dispone (c. 1) che al personale delle società a controllo pubblico, si applicano le disposizioni del Codice civile e le norme previste dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa incluse quelle relative ad ammortizzatori sociali, ai sensi della vigente normativa e del CCNL di riferimento.

Le società a controllo pubblico (c.2) stabiliscono con propri provvedimenti – da pubblicare obbligatoriamente sul sito istituzionale della società stessa, pena le specifiche sanzioni di cui al D. Lgs. 33/2013 – criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi normativi validi per le PP. AA.

L'articolo 20 prevede la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche.

Fermo restando la revisione "straordinaria" delle partecipazioni prevista dall'art. 24, il decreto dispone che siano effettuati annualmente, attraverso un provvedimento, piani di razionalizzazione, mediante messa in liquidazione, alienazioni e dismissioni di società.

Tali piani di razionalizzazione, corredati dalla relazione tecnica sono adottati se, in sede di analisi, l'amministrazione riscontra:

- partecipazioni societarie in categorie non ammesse ai sensi dell'articolo 4 del decreto;
- società prive di dipendenti ovvero con numero amministratori superiore ai dipendenti;
- partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili ad altre società o enti pubblici strumentali;
- partecipazioni in società che nel primo triennio rilevante 2017/2019 hanno conseguito un fatturato medio non superiore a 500.000 euro per il triennio 2014/2016;
- partecipazioni in società per servizi diversi da servizio di interesse generale aventi risultato d'esercizio negativo 4 esercizi su 5;
- contenimento dei costi di funzionamento;
- necessità di aggregare società esercenti attività consentite all'art. 4;

L'analisi ed i piani di razionalizzazione sono adottati entro il 31 dicembre di ogni anno e trasmessi alla Corte dei Conti ed alla struttura di monitoraggio prevista dal decreto. Entro il 31 dicembre dell'anno successivo all'adozione va invece trasmessa alla sezione regionale della Corte dei Conti una relazione di attuazione del piano.

Importante segnalare che i succitati adempimenti inerenti la razionalizzazione periodica, decorrono, ai sensi dell'articolo 26, c. 1, del provvedimento, dall'anno 2018, con riferimento alla situazione al 31.12.2017. Ai sensi del decreto se le PP. AA. adottano il piano di razionalizzazione, entro il 31 dicembre dell'anno successivo devono approvare una relazione sull'attuazione dello stesso che trasmettono alla competente sezione regionale della Corte dei Conti ed alla struttura di controllo presso il MEF.

I piani di riassetto possono prevedere in virtù di operazioni straordinarie, anche la dismissione o l'assegnazione delle partecipazioni societarie acquistate anche per espressa previsione normativa. I relativi atti di scioglimento delle società o di alienazione delle partecipazioni sociali sono disciplinati dalle disposizioni del codice civile e sono compiuti anche in deroga alla previsione normativa originaria riguardante la costituzione della società o l'acquisto della partecipazione.

Resta ferma l'applicazione degli incentivi fiscali su scioglimento o alienazione di società già disposti dal comma 568-bis dell'articolo 1 della legge n. 147 del 2013.

## **LA REVISIONE STRAORDINARIA OBBLIGATORIA DELLE PARTECIPAZIONI.**

**L'articolo 24 del D. Lgs. 19 agosto 2016, n.175 modificato ed integrato dal D. LGS. 100/2017 disciplina e regola la procedura per la revisione straordinaria obbligatoria delle partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni pubbliche, per l'alienazione ovvero la razionalizzazione di alcune fattispecie di società.**

Nello specifico:

- che non soddisfano i requisiti relativi alla procedura per la costituzione, acquisto o partecipazione di società di cui all'art. 5 commi 1 e 2 del decreto;
- oggetto di misure di razionalizzazione di cui all'articolo 20, c. 2,

Entro il 30 settembre 2017 ogni amministrazione pubblica adotta pertanto una delibera inerente la ricognizione di tutte le partecipazioni detenute al 23 settembre 2016 (data di entrata in vigore del decreto) – da inviare alla competente sezione regionale della Corte dei conti nonché alla struttura per il controllo e il monitoraggio, prevista dal decreto - indicando le società da alienare ovvero oggetto di operazioni di razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione, ai sensi di quanto su indicato.

L'alienazione deve avvenire entro un anno dalla conclusione della ricognizione.

Tale provvedimento ricognitivo costituisce aggiornamento del piano operativo di razionalizzazione adottato ai sensi della legge di stabilità per l'anno 2015, dalle amministrazioni di cui ai commi 611 e 612 della medesima legge, fermo restando i termini ivi previsti.

## **CONDIZIONI PER IL MANTENIMENTO DELLA PARTECIPAZIONE**

Ai fini di cui sopra devono essere alienate od oggetto delle misure di cui all'art. 20, commi 1 e 2, T.U.S.P. – ossia di un piano di riassetto per la loro Razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione – le partecipazioni per le quali si verificano le seguenti condizioni:

- 1) non sono riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'art. 4, commi 1, 2 e 3, T.U.S.P., sopra richiamato;
- 2) non soddisfano i requisiti di cui all'art. 5, commi 1 e 2, T.U.S.P., e quindi per le quali non si ravvisa la necessità del mantenimento per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente, anche sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria e in considerazione della possibilità di destinazione alternativa delle risorse pubbliche impegnate ovvero di gestione diretta od esternalizzata del servizio affidato, nonché della compatibilità della scelta con i principi di efficienza, di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa;
- 3) Le fattispecie previste dall'art. 20 , c.2 T.U.S.P. :
  - a) partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di cui all'art. 4, T.U.S.P., sopra citato;
  - b) società che risultano prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- c) partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;
- d) partecipazioni in società che, nel primo triennio rilevante 2017/2019 hanno conseguito un fatturato medio non superiore a 500.000 euro per il triennio 2014/2016;
- e) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;
- f) necessità di contenimento dei costi di funzionamento;
- g) necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4, T.U.S.P.;

### **RICOGNIZIONE SOCIETA' PARTECIPATE DALL'ENTE ALLA DATA DEL 23 SETTEMBRE 2016**

Il Piano operativo di razionalizzazione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 26.03.2015 e Delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 05.05.2015 prevedeva nel corso dell'anno 2015 il mantenimento delle partecipazioni societarie del Comune.

La successiva Relazione al "Piano di razionalizzazione delle società partecipate Anno 2015" ha previsto anche per l'anno 2016 il mantenimento delle partecipazioni societarie del Comune.

Stante quanto sopra esposto, le società partecipate dal Comune di Cilavegna alla data prevista del 23 settembre 2016 (data di entrata in vigore del Decreto 175/2016) sono le seguenti:

1. AZIENDA SERVIZI MORTARA S.p.A. con una quota del 0,027%
2. C.L.I.R. Spa con una quota del 3,59%;
3. GAL LOMELLINA S.r.l. , con una quota del 2,032%;
4. E.E.S.CO. S.r.l. in liquidazione, con una quota pari al 0,148978%  
e più specificatamente:

| SOCIETA'                       | CAPITALE SOCIALE | QUOTA POSSEDUTA | ANNO DI COST. | OGGETTO                                                                                                                                                                                                                                                                                  | SOCIETA' COLLEGATE |
|--------------------------------|------------------|-----------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| AZIENDA SERVIZI MORTARA S.p.A. | 11.000.000,00    | 0,027%          | 2002          | Gestione Servizio Idrico Integrato per Conto di Pavia Acque S.c.a.r.l.                                                                                                                                                                                                                   | AS MARE S.r.l.     |
| C.L.I.R. S.p.A.                | 345.251,00       | 3,59%           | 2003          | Assunzione, esercizio e gestione dei servizi pubblici di igiene ambientale e delle attività ad essi strumentali, connesse, complementari assegnate dai comuni soci e/o provenienti da terzi enti giuridici pubblici o privati (art. 4 Statuto Sociale)                                   |                    |
| GAL LOMELLINA S.r.l.           | 53.200,00        | 2,032%          | 2009          | La società ha lo scopo di promuovere l'avvio di nuove iniziative economiche e di favorire la valorizzazione delle risorse umane e materiali del territorio stimolando la collaborazione tra enti pubblici ed imprese individuali, società, enti ed associazioni private.(Art. 5 Statuto) |                    |
| E.E.S.CO S.r.l.                | 150.000,00       | 0,148978%       | 2005          | Sviluppo e valorizzazione delle fonti ambientali ed energetiche rinnovabili                                                                                                                                                                                                              |                    |

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### 1 AZIENDA SERVIZI MORTARA S.p.A.

Sede legale - Indirizzo: Via Tiziano Vecellio, 540 – 27036 MORTARA PV

Partita IVA: 01932570185

Telefono (Centralino): 0384 968811

Fax: + 0384 968812

Sito Web: <https://www.asmortara.eu>

E-mail: [info@asmortara.eu](mailto:info@asmortara.eu)

Indirizzo di posta elettronica certificata: [asmortaraspa@pec.asmortara-spa.it](mailto:asmortaraspa@pec.asmortara-spa.it)

#### DATI SOCIETA' :

Anno di costituzione: **2002**

Capitale sociale : **€ 11.000.000,00**

Quota partecipazione del Comune di CILAVEGNA : **0,027%**

Durata : **31.12.2050**

Numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo : **nessuno**

|                                              |      |
|----------------------------------------------|------|
| <b>Numero medio dipendenti (e)</b>           | 2,00 |
| <b>Numero amministratori</b>                 | 6    |
| <b>di cui nominati dall'Ente</b>             |      |
| <b>Numero componenti organo di controllo</b> | 3    |
| <b>di cui nominati dall'Ente</b>             |      |

|                                                |           |
|------------------------------------------------|-----------|
| <b>Costo del personale (f)</b>                 | 62.860,00 |
| <b>Compensi amministratori</b>                 | 37.312,00 |
| <b>Compensi componenti organo di controllo</b> | 16.738,00 |

*Importi in euro*

| <b>RISULTATO D'ESERCIZIO (g)</b> |            |
|----------------------------------|------------|
| <b>2015</b>                      | 330.717,00 |
| <b>2014</b>                      | 35.449,00  |
| <b>2013</b>                      | 34.592,00  |
| <b>2012</b>                      |            |
| <b>2011</b>                      |            |

*Importi in euro*

| <b>FATTURATO</b>       |                   |
|------------------------|-------------------|
| <b>2015</b>            | 207.405,00        |
| <b>2014</b>            | 686.165,00        |
| <b>2013</b>            | 923.426,00        |
| <b>FATTURATO MEDIO</b> | <b>605.665,33</b> |

Azienda Servizi Mortara S.p.A. interamente a capitale pubblico, così ripartito:

COMUNE DI MORTARA 99,96%,

COMUNE DI CILAVEGNA 0,027%,

COMUNE DI CASTELLO D'AGOGNA 0,013%

è lo strumento operativo dei comuni associati per assicurare l'esercizio sovracomunale di funzioni strumentali.

**Conclusioni**

Per la società in esame , ai sensi dell'art. 20, c. 2, T.U.S.P. si rileva:

a) partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di cui all'art. 4, T.U.S.P.:

**Non riscontrata**

b) società che risultano prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;

**Riscontrata**

c) partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;

**Non riscontrata**

d) partecipazioni in società che, nel primo triennio rilevante 2017/2019 hanno conseguito un fatturato medio non superiore a 500.000 di euro per il triennio 2014/2016;

**Non riscontrata**

e) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;

**Non riscontrata**

f) necessità di contenimento dei costi di funzionamento;

**Non riscontrata**

g) necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4, T.U.S.P.;

**Non riscontrata**

**Si rileva che la Società AZIENDA SERVIZI MORTARA ai sensi dell'art. 20 comma 2 TUSP può essere mantenuta.**

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### 2 C.L.I.R. S.p.A.

**Sede legale - Indirizzo:** Corso GARIBALDI 46 – 27036 MORTARA PV

**Direzione, amministrazione e sede operativa :** Via della Stazione, 8 – 27020 PARONA PV

**Telefono (Centralino):** +0384/205911

**Fax:** +0384/205999

**E-mail:** [info@clir.it](mailto:info@clir.it)

**Indirizzo di posta elettronica certificata:** [clir@certifymail.eu](mailto:clir@certifymail.eu)

#### **DATI SOCIETA' :**

Anno di costituzione: **2003**

Capitale sociale : **€ 345.251,00**

Quota partecipazione del Comune di CILAVEGNA : **3,59%**

Durata : **31.12.2050**

Numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo : **nessuno**

#### **RISULTATO D'ESERCIZIO :**

| ANNO 2011   | ANNO 2012     | ANNO 2013   | ANNO 2014   | ANNO 2015  |
|-------------|---------------|-------------|-------------|------------|
| € 15.573,00 | - € 69.175,00 | € 18.104,00 | € 22.610,00 | € 3.942,00 |

#### **FATTURATO MEDIO ANNI 2013/2015**

| ANNO 2013      | ANNO 2014      | ANNO 2015      |
|----------------|----------------|----------------|
| € 8.739.409,00 | € 8.482.449,00 | € 8.584.348,15 |

**IL FATTURATO MEDIO** sulla scorta dei bilanci approvati e agli atti, nell'ultimo triennio risulta essere stato superiore a € 500.000,00

**DIPENDENTI AL 31/12/2015:** N. 43

**COSTO DEL PERSONALE TOTALE** € 2.318.762,00 al 31.12.2015 (Voce B9 conto economico)

**AMMINISTRATORI AL 31.12.2015:** N. 3

**NON SI RILEVA UN NUMERO DI AMMINISTRATORI DELLA SOCIETÀ SUPERIORE A QUELLO DEI DIPENDENTI.**

#### **AMMINISTRATORI DELLA SOCIETA' E RELATIVO TRATTAMENTO ECONOMICO AL 31.12.2015:**

**COMPENSI COMPONENTI ORGANO DI AMMINISTRAZIONE** € 24.000,00

**N. COMPONENTI ORGANO DI CONTROLLO** N. 3

**COMPENSI COMPONENTI ORGANO DI CONTROLLO** € 40.917,00

**SOCIETA' PARTECIPATE :** Nessuna

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

C.L.I.R. SPA è una Società, alla quale partecipano i seguenti Comuni:

| COMUNE                    | QUOTA<br>PARTECIPAZIONE |
|---------------------------|-------------------------|
| ALAGNA                    | 0,51 %                  |
| ALBONESE                  | 0,58 %                  |
| BREME                     | 1,17 %                  |
| CANDIA                    | 1,86 %                  |
| CASTELLO D'AGOGNA         | 1,04 %                  |
| CASTELNOVETTO             | 0,68 %                  |
| CERETTO                   | 0,26 %                  |
| CERGNAGO                  | 0,78                    |
| CILAVEGNA                 | 3,59 %                  |
| CONFIENZA                 | 1,10 %                  |
| COZZO                     | 0,55 %                  |
| DORNO                     | 4,49 %                  |
| FERRERA ERBOGNONE         | 1,22 %                  |
| FRASCAROLO                | 1,41 %                  |
| GAMBOLO'                  | 8,72 %                  |
| LANGOSCO                  | 0,71 %                  |
| LOMELLO                   | 2,74 %                  |
| MEDE                      | 7,99 %                  |
| MEZZANA BIGLI             | 0,89 %                  |
| MORTARA                   | 13,90 %                 |
| NICORVO                   | 0,45 %                  |
| OLEVANO                   | 0,76 %                  |
| OTTOBIANO                 | 1,38 %                  |
| PALESTRO                  | 2,25 %                  |
| PARONA                    | 0,68 %                  |
| PIEVE ALBIGNOLA           | 0,99 %                  |
| ROBBIO                    | 7,10 %                  |
| ROSASCO                   | 0,84 %                  |
| SANT'ANGELO               | 0,78 %                  |
| SANGIORGIO                | 1,22 %                  |
| SANNAZARO                 | 6,67 %                  |
| SARTIRANA                 | 1,88 %                  |
| SCALDASOLE                | 0,89 %                  |
| SEMIANA                   | 0,29 %                  |
| SUARDI                    | 0,79 %                  |
| TORREBERETTI E CASTELLARO | 0,66 %                  |
| VALEGGIO                  | 0,28 %                  |
| VALLE                     | 2,30 %                  |
| VELEZZO                   | 0,10 %                  |
| VILLA BISCOSSI            | 0,07 %                  |
| ZEME                      | 1,41 %                  |

Clir S.p.a. (che detiene una quota del 13,91%) è lo strumento operativo dei comuni associati per assicurare l'esercizio sovracomunale di funzioni strumentali.

Si precisa che alla data del 23 settembre 2016 Clir non ha ancora portato a compimento la modifica statutaria necessaria all'adeguamento alle recenti normative.

### Conclusioni

Per la società in esame, ai sensi dell'art. 20, c. 2, T.U.S.P. si rileva:

a) partecipazioni societarie che non rientrano in alcuna delle categorie di cui all'art. 4, T.U.S.P.:

#### **Non riscontrata**

b) società che risultano prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;

**Non riscontrata**

c) partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;

**Non riscontrata**

d) partecipazioni in società che, nel primo triennio rilevante 2017/2019 hanno conseguito un fatturato medio non superiore a 500.000 di euro per il triennio 2014/2016;

**Non riscontrata**

e) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;

**Non riscontrata**

f) necessità di contenimento dei costi di funzionamento;

**Riscontrata**

g) necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4, T.U.S.P.;

**Non riscontrata**

**Si rileva che la Società C.L.I.R. SPA ai sensi dell'art. 20 comma 2 TUSP può essere mantenuta, ma:**

**SI RITIENE OPPORTUNO PROCEDERE ALLA CESSIONE/DISSIONE DELLA PARTECIPAZIONE AL FINE DI ACQUISIRE IL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI MEDIANTE GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL CONTENIMENTO DEI COSTI E IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' E CIO' TENUTO CONTO DELL'INCREMENTO TARIFFARIO DELL'ULTIMO ANNO DEL 17%.**

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### 3) GAL LOMELLINA S.r.l. - Gruppo di Azione Locale Lomellina Srl

**Sede legale - Indirizzo:** Piazza della Repubblica, 37 - 27035 Mede (PV)

**Sede operativa :** Via Cavour, 55 - 27035 Mede (PV)

**Telefono (Centralino):** + : 0384-805854

**Fax:** + 0384-803623

**E-mail:** info@gal-lomellina.it

**Indirizzo di posta elettronica certificata:** GAL.LOMELLINA@cert.cna.it

#### DATI SOCIETA' :

Anno di costituzione: **2009**

Capitale sociale : **€ 53.200,00=**

Quota partecipazione del Comune di Cilavegna : **2,032%**

Durata : **31.12.2020**

Numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo : **nessuno**

#### RISULTATO D'ESERCIZIO :

| ANNO 2011 | ANNO 2012    | ANNO 2013    | ANNO 2014   | ANNO 2015 |
|-----------|--------------|--------------|-------------|-----------|
| € 900,00  | - € 3.416,00 | -€ 11.523,00 | +€ 1.335,00 | +€ 198,00 |

#### FATTURATO MEDIO ANNI 2013/2015

| ANNO 2013    | ANNO 2014    | ANNO 2015    |
|--------------|--------------|--------------|
| € 165.589,00 | € 100.278,00 | € 122.183,00 |

**IL FATTURATO MEDIO** sulla scorta dei bilanci approvati e agli atti, nell'ultimo triennio risulta **NON** essere stato superiore a € 500.000,00

**DIPENDENTI AL 31/12/2015: N. 1**

**COSTO DEL PERSONALE TOTALE €15.426,00 al 31.12.2015** (Voce B9 conto economico)

**AMMINISTRATORI AL 31.12.2015 : N. 11**

**SI RILEVA UN NUMERO DI AMMINISTRATORI DELLA SOCIETÀ SUPERIORE A QUELLO DEI DIPENDENTI.**

#### AMMINISTRATORI DELLA SOCIETA' E RELATIVO TRATTAMENTO ECONOMICO AL 31.12.2015:

**COMPENSI COMPONENTI ORGANO DI AMMINISTRAZIONE € 0,00**

**COMPONENTI ORGANO DI CONTROLLO: N. 0**

**COMPENSI COMPONENTI ORGANO DI CONTROLLO: € 0,00**

**SOCIETA' PARTECIPATE : Nessuna**

Gal Lomellina (Gruppo di Azione Locale) è una società formata da soggetti pubblici e privati: 41 Comuni della Lomellina occidentale, la Provincia di Pavia, la camera di Commercio di Pavia, Coldiretti, Cia e Unione Agricoltori, organizzazioni associative di categorie economiche dell'artigianato e del commercio, aziende agricole, società di comunicazione, imprese edili per un totale di circa 61 soci privati.

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Finalità del Gal è l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale, strumento elaborato allo scopo di favorire lo sviluppo dell'area rurale lomellina e approvato dalla Regione Lombardia con lo stanziamento di fondi a mezzo contributi alle imprese che realizzano interventi coerenti con i suoi obiettivi.

### Sono Soci del Gal Lomellina i Comuni:

|                                |
|--------------------------------|
| 1. MEDE                        |
| 2. ALBONESE                    |
| 3. BREME                       |
| 4. CANDIA LOMELLINA            |
| 5. CASTELLO D'AGOGNA           |
| 6. CASTELNOVETTO               |
| 7. CERETTO LOMELLINA           |
| 8. CERGNAGO                    |
| 9. CILAVEGNA                   |
| 10. CONFENZA                   |
| 11. COZZO                      |
| 12. FERRERA ERBOGNONE          |
| 13. FRASCAROLO                 |
| 14. GALLIAVOLA                 |
| 15. GAMBARANA                  |
| 16. LANGOSCO                   |
| 17. LOMELLO                    |
| 18. MORTARA                    |
| 19. NICORVO                    |
| 20. OLEVANO LOMELLINA          |
| 21. OTTOBIANO                  |
| 22. PALESTRO                   |
| 23. PARONA                     |
| 24. PIEVE ALBIGNOLA            |
| 25. PIEVE DEL CAIRO            |
| 26. ROBBIO                     |
| 27. ROSASCO                    |
| 28. SAN GIORGIO DI LOMELLINA   |
| 29. SANNAZZARO DE' BURGUNDI    |
| 30. SANT'ANGELO LOMELLINA      |
| 31. SARTIRANA LOMELLINA        |
| 32. SCALDASOLE                 |
| 33. SEMIANA                    |
| 34. SUARDI                     |
| 35. TORRE BERETTI E CASTELLARO |
| 36. VALEGGIO                   |
| 37. VALLE LOMELLINA            |
| 38. VELEZZO LOMELLINA          |
| 39. VILLA BISCOSSI             |
| 40. ZEME                       |
| 41. MEZZANA BIGLI              |

**Privati:**

42. ASSOCIAZIONE BRUNOLDI CECI - SARTIRANA LOMELLINA PRIVATI
43. CENTRO CULTURALE G. AMISANI MEDE
44. ASSOCIAZIONE COMMERCianti DELLA PROVINCIA DI PAVIA
45. PRO LOCO PARONA
46. AZIENDA AGRICOLA TENUTA SAN GIOVANNI - OLEVANO DI LOMELLINA
47. ASSOCIAZIONE IRRIGAZIONE EST SESIA - NOVARA
48. ASSOCIAZIONE TRACCE DI TERRITORIO SAN GIORGIO DI LOMELLINA
49. IMPRESA INDIVIDUALE ZORZOLI GIORGIO PIETRO LUIGI - GROPELLO CAIROLI
50. ASSOCIAZIONE TREBBIATORI E MOTOARATORI DELLA PROVINCIA DI PAVIA
51. CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - PAVIA
52. FEDERAZIONE PROVINCIALE COLDIRETTI PAVIA
53. COMPAGNIA DELLE OPERE DI PAVIA E PROVINCIA
54. CONFARTIGIANATO IMPRESE LOMELLINA
55. A.P.E.P. ASSOCIAZIONE PROVINCIALE ESERCENTI PAVESI PAVIA
56. ECOMUSEO DEL PAESAGGIO LOMELLINO FERRERA ERBOGNONE
57. FORENERGY SRL
58. LEGAMBIENTE CIRCOLO LOMELLINO IL COLIBRI' - NICORVO
59. KOINETICA SRL
60. NUOVA INFORMATICA SERVICE SRL MEDE
61. OVERLAND SRL
62. PRO LOCO MEDE
63. PRO LOCO PIEVE ALBIGNOLA
64. PRO LOCO TORRE BERETTI E CASTELLARO
65. ASSOCIAZIONE SPORTELLO DONNA ONLUS PAVIA
66. CASTELLO DI VALEGGIO SRL
67. TERRE DI LOMELLINA SOCIETA' SEMPLICE CANDIA LOMELLINA
68. UNIONE PROVINCIALE DEGLI AGRICOLTORI DI PAVIA
69. VIGEVANO WEB VIGEVANO
70. BARTOLUCCI ALIDA LIBERO PROFESSIONISTA VIGEVANO
71. BARTOLUCCI ROBERTO FRANCESCO LIBERO PROFESSIONISTA MILANO
72. CIRCOLO CULTURALE SAN MICHELE SANT' ANGELO LOMELLINA
73. LA CASSINETTA SOCIETA' SEMPLICE
74. FIOR DI RISO SRL
75. AZIENDA AGRICOLA LA GALLINELLA
76. BRUSTIA ERMINIO
77. CURTI SRL
78. AZIENDA AGRICOLA CARNEVALE
79. SAPORI DI SIMONE ACCARDO
80. SALA CONTRATTAZIONE MERCI MORTARA
81. LAZZARIN PAOLA
82. FASULO FRANCESCO ANTONIO
83. CLIR SPA
84. MA CHI SRL
85. LAURA FUSANI
86. ZAMPINO GIACOMO
87. ARELCCHINO SRL

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

88. LA PILA srl
89. COOPERATIVA SOCIALE LA COLLINA
90. COOPERATIVA SOCIALE FAMIGLIA OTTOLINI
91. BANCA DI CREDITO COOPERATIVO
92. KAIROS RESTAURI
93. COOPERATIVA SOCIALE GLI AIRONI
94. D'AUTRICHE ESTE MARTIN CARL AMADEUS
95. ROSSANIGO ROSELLA
96. SOCIETA' STORICA VIGEVANESE
97. CENTRO STUDI E DOCUMENTAZIONE TRADIZIONI ALIMENTARI
98. S.T.E.D. DI GIOVENE ALBERTO E C.
99. MUGNI CRISTIANO
100. AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PAVIA
101. CNA ASSOCIAZIONE PROVINCIALE DI PAVIA
102. ASSOCIAZIONE ARTIGIANI DELLA LOMELLINA
103. CIA – CONFEDERAZIONE ITALIANA AGRICOLTORI
104. PROLOCO TROMELLO
105. EMYS – CSTUDIO NATURALISTICO ASSOCIATO
106. FRANCO DIMICCOLI
107. AZIENDA AGRICOLA MARTA SEMPIO

### Conclusioni

Per la società in esame, ai sensi dell'art. 20, c. 2, T.U.S.P. si rileva:

a) partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di cui all'art. 4, T.U.S.P.:

**Non riscontrata**

b) società che risultano prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;

**Riscontrata**

c) partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;

**Non riscontrata**

d) partecipazioni in società che, nel primo triennio rilevante 2017/2019 hanno conseguito un fatturato medio non superiore a 500.000 di euro per il triennio 2014/2016;

**Riscontrata**

e) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;

**Non riscontrata**

f) necessità di contenimento dei costi di funzionamento;

**Non riscontrata**

g) necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4, T.U.S.P.;

**Non riscontrata**

**Si rileva che la Società GAL LOMELLINA SRL ai sensi dell'art. 20 comma 2 TUSP e di quanto precedentemente esposto NON può essere mantenuta.**

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### 4) E.E.S.CO. S.r.l. in liquidazione

**Sede legale - Indirizzo:** Via Vitali, 41 - 20010 MARCALLO CON CASONE (PV)

**Sede operativa :** Via Vitali, 41 - 20010 MARCALLO CON CASONE (MI)

**P. IVA:** 04813570969

**Telefono (Centralino):** + : 02/97250160

**Fax:** + 02. 97254943

**E-mail:** [info@e2sco.it](mailto:info@e2sco.it)

**Indirizzo di posta elettronica certificata:** [e2sco@pec.e2sco.it](mailto:e2sco@pec.e2sco.it)

### DATI SOCIETA' :

Anno di costituzione: **2005**

Capitale sociale : **€ 150.000,00**

Quota partecipazione del Comune di Cilavegna: **0,148978%**

Numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo : **nessuno**

### RISULTATO D'ESERCIZIO :

| ANNO 2011    | ANNO 2012     | ANNO 2013   | ANNO 2014   | ANNO 2015       |
|--------------|---------------|-------------|-------------|-----------------|
| +€ 12.809,00 | - € 14.847,00 | +€ 7.638,00 | +€ 1.737,00 | -€ 1.618.575,00 |

### FATTURATO MEDIO ANNI 2013/2015

| ANNO 2013      | ANNO 2014      | ANNO 2015    |
|----------------|----------------|--------------|
| € 2.916.667,00 | € 2.626.829,00 | Dati assenti |

**IL FATTURATO MEDIO** sulla scorta dei bilanci approvati e agli atti, nell'ultimo triennio risulta essere stato superiore a € 500.000,00

**DIPENDENTI AL 31/12/2015: N. 4**

**COSTO DEL PERSONALE TOTALE € 144.085,00 al 31.12.2014 (Voce B9 conto economico)**

**AMMINISTRATORI AL 31.12.2014 : N. 8**

**SI RILEVA UN NUMERO DI AMMINISTRATORI DELLA SOCIETÀ SUPERIORE A QUELLO DEI DIPENDENTI.**

### AMMINISTRATORI DELLA SOCIETA' E RELATIVO TRATTAMENTO ECONOMICO AL 31.12.2015:

**COMPENSI COMPONENTI ORGANO DI AMMINISTRAZIONE € 0,00**

**COMPONENTI ORGANO DI CONTROLLO: N. 0**

**COMPENSI COMPONENTI ORGANO DI CONTROLLO: € 0,00**

**SOCIETA' PARTECIPATE : Nessuna**

E.E.S.CO S.r.l. è una società formata da soggetti pubblici e privati:

E2sco è una società mista a maggioranza pubblica, ad oggi composta da 27 Comuni e da 4 aziende che operano nel settore energetico-ambientale.

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Finalità della E.E.S.CO. S.r.l. Costituita il 24 marzo 2005, ad oggi E2sco ha sviluppato attività in diversi ambiti:

- Efficienza energetica
- Energia da fonti rinnovabili
- Diagnosi e pianificazioni energetiche
- Certificazioni ambientali ed energetiche
- Formazione e informazione
- Screening e partecipazione bandi pubblici
- Educazione alla sostenibilità ambientale

### Sono Soci Pubblici della E.E.S.CO S.r.l. i Comuni:

|     |                         |
|-----|-------------------------|
| 1.  | ALBAIRATE               |
| 2.  | ARLUNO                  |
| 3.  | BAREGGIO                |
| 4.  | BERNATE TICINO          |
| 5.  | BUSCATE                 |
| 6.  | CANNOBIO                |
| 7.  | CASOREZZO               |
| 8.  | CASSINETTA DI LUGAGNANO |
| 9.  | CILAVEGNA               |
| 10. | CISLIANO                |
| 11. | CORBETTA                |
| 12. | CORNAREDO               |
| 13. | CUGGIONO                |
| 14. | GERENZANO               |
| 15. | MAGNAGO                 |
| 16. | MARCALLO                |
| 17. | MESERO                  |
| 18. | OSSONA                  |
| 19. | ROBECCO SUL NAVIGLIO    |
| 20. | ROSATE                  |
| 21. | SAN GIORGIO SU LEGNANO  |
| 22. | S. STEFANO TICINO       |
| 23. | SEDRIANO                |
| 24. | TURBIGO                 |
| 25. | VILLA CORTESE           |
| 26. | VITTUONE                |
| 27. | ZIBIDO SAN GIACOMO      |

### Sono Soci Privati della E.E.S.CO S.r.l. le Società:

|     |                  |
|-----|------------------|
| 28. | PVB Group S.p.A. |
| 29. | INTEGRA S.r.l.   |
| 30. | SCR S.p.A.       |
| 31. | SIRTI S.p.A.     |

### Conclusioni

Per la società in esame, ai sensi dell'art. 20, c. 2, T.U.S.P. si rileva:

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

a) partecipazioni societarie che non rientrano in alcuna delle categorie di cui all'art. 4, T.U.S.P.:

**Non riscontrata**

b) società che risultano prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;

**Riscontrata**

c) partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;

**Non riscontrata**

d) partecipazioni in società che, nel primo triennio rilevante 2017/2019 hanno conseguito un fatturato medio non superiore a 500.000 di euro per il triennio 2014/2016;

**Non riscontrata**

e) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;

**Non riscontrata**

f) necessità di contenimento dei costi di funzionamento;

**Non riscontrata**

g) necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4, T.U.S.P.;

**Non riscontrata**

**Si rileva che la Società E.E.S.CO S.r.l. in liquidazione ai sensi dell'art. 20 comma 2 TUSP e di quanto precedentemente esposto NON può essere mantenuta.**

**La Società E.E.S.CO S.r.l. verrà posta in liquidazione, dichiarando l'esaurimento della funzione in essere, l'Ente non prevede risparmi in quanto il contratto di esercizio in essere risulta decaduto alla data del 30/04/2016.**

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### 5) PAVIA ACQUE S.c.a.r.l. – Partecipazione INDIRETTA

Sede legale - Indirizzo: Via Donegani, 21 - 27100 PAVIA (PV)

Sede operativa : Via Donegani, 21 - 27100 PAVIA (PV)

P. IVA: 02234900187

Telefono (Centralino): + : 0382 434769

Fax: + 0382 434779

E-mail: [info@paviaacque.it](mailto:info@paviaacque.it)

Indirizzo di posta elettronica certificata: [pvacque@postecert.it](mailto:pvacque@postecert.it)

#### DATI SOCIETA' :

Anno di costituzione: 2007

Capitale sociale : € 15.048.128,21

Quota partecipazione del Comune di Cilavegna : 0,021%

Numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo : nessuno

#### RISULTATO D'ESERCIZIO :

| ANNO 2011       | ANNO 2012       | ANNO 2013     | ANNO 2014     | ANNO 2015    |
|-----------------|-----------------|---------------|---------------|--------------|
| +€ 1.164.239,00 | +€ 1.065.933,00 | +€ 650.459,00 | +€ 693.824,00 | € 720.045,00 |

#### FATTURATO MEDIO ANNI 2013/2015

| ANNO 2013       | ANNO 2014       | ANNO 2015     |
|-----------------|-----------------|---------------|
| € 19.972.035,00 | € 59.456.367,00 | 67.662.949,00 |

**IL FATTURATO MEDIO** sulla scorta dei bilanci approvati e agli atti, nell'ultimo triennio risulta essere stato superiore a € 500.000,00

**DIPENDENTI AL 31/12/2015: N. 48**

**COSTO DEL PERSONALE TOTALE € 2.004.267,00 al 31.12.2015 (Voce B9 conto economico)**

**AMMINISTRATORI AL 31.12.2014 : N. 5**

#### AMMINISTRATORI DELLA SOCIETA' E RELATIVO TRATTAMENTO ECONOMICO AL 31.12.2015:

**COMPENSI COMPONENTI ORGANO DI AMMINISTRAZIONE € 74.905,00**

**COMPONENTI ORGANO DI CONTROLLO: N. 3**

**COMPENSI COMPONENTI ORGANO DI CONTROLLO: € 57.414,00**

#### **SOCIETA' PARTECIPATE:**

- ACAOP Spa (8,080739%)
- Amministrazione Provinciale di Pavia (0,000852%)
- ASMare Srl (8,080739%)
- ASM Pavia Spa (19,191756%)
- ASM Vigevano e Lomellina Spa (19,191756%)
- ASM Voghera Spa (19,191756%)
- Broni-Stradella Pubblica Srl (8,080739%)
- CBL Spa (8,080739%)
- CAP Holding Spa (10,100924%)

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

PAVIA ACQUE S.c.a.r.l.. è una società formata da soggetti pubblici e privati:

Finalità della PAVIA ACQUE S.c.a.r.l.:

Pavia Acque è la Società cui compete, nell'interesse delle comunità locali e degli enti giuridici che la partecipano, la gestione coordinata e unitaria in house providing, comprensiva di tutte le connesse attività, del Servizio Idrico Integrato all'interno del perimetro costituito dall'Ambito Territoriale Ottimale (A.T.O.) della provincia di Pavia.

A tal fine Pavia Acque effettua:

- la gestione in esclusiva dei beni di sua proprietà, nonché delle reti, degli impianti e delle altre dotazioni patrimoniali strumentali all'erogazione del servizio idrico integrato;
- l'attività di pianificazione, progettazione, appalto e realizzazione degli investimenti infrastrutturali di potenziamento, ampliamento, rinnovazione e manutenzione straordinaria programmata delle reti e degli impianti strumentali all'erogazione del servizio, nonché gli interventi di ristrutturazione e valorizzazione necessari per adeguarne nel tempo le caratteristiche funzionali, nel rispetto del Piano d'Ambito e dei vigenti strumenti pianificatori e programmatori.

Pavia Acque opera sul territorio avvalendosi sia della propria struttura ed organizzazione, sia della struttura, dei servizi e delle competenze forniti dalle Società Consorziato sotto il suo coordinamento e responsabilità.

L'attività di Pavia Acque è nel suo complesso volta al perseguimento degli obiettivi primari di:

- prevenzione e riduzione dell'inquinamento dei corpi idrici e delle acque sotterranee;
- utilizzo sostenibile e durevole della risorsa acqua potabile, con messa a disposizione dell'utenza di una dotazione idrica sufficiente e di buona qualità.

I principi guida ai quali si ispira l'azione di Pavia Acque sono:

- qualità, trasparenza e responsabilità;
- efficacia, efficienza ed economicità;
- valorizzazione del patrimonio idrico esistente;
- uniformazione ed efficientamento sull'intero territorio degli standard economici e qualitativi del Servizio.
- consolidamento e valorizzazione delle capacità operative e delle competenze tecniche e manageriali delle Società Consorziato.

### Conclusioni

Per la società in esame, ai sensi dell'art. 20, c. 2, T.U.S.P. si rileva:

a) partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di cui all'art. 4, T.U.S.P.:

**Non riscontrata**

b) società che risultano prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;

**Non riscontrata**

c) partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;

**Non riscontrata**

d) partecipazioni in società che, nel primo triennio rilevante 2017/2019 hanno conseguito un fatturato medio non superiore a 500.000 di euro per il triennio 2014/2016;

**Non riscontrata**

e) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;

**Non riscontrata**

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

f) necessità di contenimento dei costi di funzionamento;

**Non riscontrata**

g) necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4, T.U.S.P.;

**Non riscontrata**

**Si rileva che la Società PAVIA ACQUE S.c.a.r.l. ai sensi dell'art. 20 comma 2 TUSP e di quanto precedentemente esposto può essere mantenuta.**

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### 5) A. S. MARE S.r.l. – Partecipazione INDIRETTA

**Sede legale - Indirizzo:** Via Tiziano Vecellio, 540 - 27036 MORTARA (PV)

**Sede operativa :** Via Tiziano Vecellio, 540 - 27036 MORTARA (PV)

**P. IVA:** 02478220185

**Telefono (Centralino):** + : 0384 968811

**Fax:** + 0384 968812

**E-mail:** info@asmare.eu

#### DATI SOCIETA' :

Anno di costituzione: **2013**

Capitale sociale : € 4.000.000,00

Quota partecipazione del Comune di Cilavegna : **0,027%**

Numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo : **nessuno**

#### RISULTATO D'ESERCIZIO :

| ANNO 2011 | ANNO 2012 | ANNO 2013     | ANNO 2014     | ANNO 2015    |
|-----------|-----------|---------------|---------------|--------------|
| +€        | + €       | +€ 217.983,00 | +€ 269.021,00 | € 435.017,00 |

#### FATTURATO MEDIO ANNI 2013/2015

| ANNO 2013      | ANNO 2014      | ANNO 2015    |
|----------------|----------------|--------------|
| € 3.460.310,00 | € 2.999.479,00 | 2.183.934,00 |

**IL FATTURATO MEDIO** sulla scorta dei bilanci approvati e agli atti, nell'ultimo triennio risulta essere stato superiore a € 500.000,00

**DIPENDENTI AL 31/12/2015: N. 9**

**COSTO DEL PERSONALE TOTALE € 525.262,00 al 31.12.2015 (Voce B9 conto economico)**

**AMMINISTRATORI AL 31.12.2014 : N. 1**

**AMMINISTRATORI DELLA SOCIETA' E RELATIVO TRATTAMENTO ECONOMICO AL 31.12.2015:**

**COMPENSI COMPONENTI ORGANO DI AMMINISTRAZIONE €**

**COMPONENTI ORGANO DI CONTROLLO: N. 1**

**COMPENSI COMPONENTI ORGANO DI CONTROLLO: €**

**SOCIETA' PARTECIPATE:**

Il capitale sociale di A.S.Mare S.r.l. è detenuto in via totalitaria da A.S. MORTARA S.p.A.

I soci di A.S. MORTARA S.p.A. sono:

- Comune di Mortara (99,96%),
- Comune di Cilavegna (0,027%)
- Comune di Castello d'Agogna (0,013%)

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

A.S. MARE S.r.l. detiene, inoltre, una quota di partecipazione in Pavia Acque S.r.l. pari all' 8,080739% del capitale sociale.

Finalità della A.S. MARE S.r.l. :

A.S.Mare S.r.l. ha come obiettivo quello di soddisfare le esigenze degli utenti garantendo un servizio di qualità su tutto il territorio per migliorare l'organizzazione e far fronte a ogni problematica che si dovesse presentare.

### Conclusioni

Per la società in esame, ai sensi dell'art. 20, c. 2, T.U.S.P. si rileva:

a) partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di cui all'art. 4, T.U.S.P.:

**Non riscontrata**

b) società che risultano prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;

**Non riscontrata**

c) partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;

**Non riscontrata**

d) partecipazioni in società che, nel primo triennio rilevante 2017/2019 hanno conseguito un fatturato medio non superiore a 500.000 di euro per il triennio 2014/2016;

**Non riscontrata**

e) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;

**Non riscontrata**

f) necessità di contenimento dei costi di funzionamento;

**Non riscontrata**

g) necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4, T.U.S.P.;

**Non riscontrata**

**Si rileva che la Società A. S. MARE S.r.l. ai sensi dell'art. 20 comma 2 TUSP e di quanto precedentemente esposto può essere mantenuta.**

**PROSPETTO DI RIEPILOGO CONCLUSIONI**

Come evidenziato nella presente relazione le decisioni del Comune nel campo in argomento vanno lette in un'ottica di continuità rispetto a un percorso già avviato al fine della progressiva razionalizzazione delle proprie partecipazioni societarie.

L'attuale revisione straordinaria, richiesta dalla recente normativa in materia, dovrebbe portare ad un ulteriore passo in avanti piuttosto significativo.

Al fine di offrire una visione di sintesi dell'esito della ricognizione effettuata, nella tabella seguente si riporta il prospetto delle scelte che si propone di adottare in ordine alle singole partecipazioni societarie:

| SOCIETA'                       | TIPOLOGIA DI PARTECIPAZIONE | SERVIZI EROGATI                                           | SCelta PROPOSTA                   |
|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| AZIENDA SERVIZI MORTARA S.p.A. | DIRETTA                     | Servizi di igiene ambientale                              | Mantenimento della partecipazione |
| C.L.I.R. S.p.A.                | DIRETTA                     | Servizi di igiene ambientale                              | Alienazione della partecipazione  |
| GAL LOMELLINA S.r.l.           | DIRETTA                     | Promozione del territorio                                 | Liquidazione della società        |
| E.E.S.CO. S.r.l.               | DIRETTA                     | Gestione del calore ed interventi di risparmio energetico | Liquidazione della società        |
| PAVIA ACQUE S.c.a.r.l.         | INDIRETTA                   | Raccolta, trattamento e fornitura di acqua                | Mantenimento della partecipazione |
| A.S. MARE S.r.l.               | INDIRETTA                   | Raccolta, trattamento e fornitura di acqua                | Mantenimento della partecipazione |

Si riportano qui di seguito le tabelle riepilogative delle Società Partecipate

## 02.01. Ricognizione delle società a partecipazione diretta

| Progressivo | Codice fiscale società | Denominazione società                             | Anno di costituzione | % Quota di partecipazione | Attività svolta                                                             | Holding pura |
|-------------|------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| A           | B                      | C                                                 | D                    | E                         | F                                                                           | J            |
| Dir_1       | 01932570185            | AZIENDA SERVIZI MORTARA S.p.A.                    | 2002                 | 0,027                     | GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO PER CONTO DI PAVIA ACQUE S.C.A.R.L.      | NO           |
| Dir_2       | 83001860184            | C.L.I.R. S.p.A.                                   | 2003                 | 3,59                      | RACCOLTA DI RIFIUTI SOLIDI NON PERICOLOSI                                   | NO           |
| Dir_3       | 02330760188            | GAL LOMELLINA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA | 2009                 | 2,032                     | PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO                                  | NO           |
| Dir_4       | 04813570969            | E.E.S.C.O SRL in liquidazione                     | 2005                 | 0,148978                  | SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE FONTI AMBIENTALI ED ENERGETICHE RINNOVABILI | NO           |

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### 02.02. Ricognizione delle società a partecipazione indiretta

| Progressivo | Codice fiscale società | Denominazione società  | Anno di costituzione | Denominazione società/organismo tramite | % Quota di partecipazione e società/organismo tramite | % Quota di partecipazione indiretta Amministrazione | Attività svolta                            |
|-------------|------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| A           | B                      | C                      | D                    | E                                       | F                                                     | G                                                   | H                                          |
| Ind_1       | 02234900187            | PAVIA ACQUE S.C.A.R.L. | 2007                 | A.S. MARE S.r.l.                        | 8,08                                                  | 0,021                                               | RACCOLTA, TRATTAMENTO E FORNITURA DI ACQUA |
| Ind_2       | 2478220185             | A.S. MARE S.r.l.       | 2013                 | AZIENDA SERVIZI MORTARA S.p.A.          | 0,027                                                 | 0,027                                               | RACCOLTA, TRATTAMENTO E FORNITURA DI ACQUA |

### 05. AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE

#### 05.05. Riepilogo

| Azione di razionalizzazione | Progressivo | Denominazione società            | % Quota di partecipazione | Tempi di realizzazione degli interventi | Risparmi attesi (importo) |
|-----------------------------|-------------|----------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|
| Contenimento dei costi      |             |                                  |                           |                                         |                           |
|                             |             |                                  |                           |                                         |                           |
|                             |             |                                  |                           |                                         |                           |
| Cessione/Alienazione quote  |             |                                  |                           |                                         |                           |
|                             | Dir_2       | CLIR S.p.A.                      | 3,59                      | TERZO TRIMESTRE 2018                    | 88.570,00                 |
|                             |             |                                  |                           |                                         |                           |
| Liquidazione                | Dir_3       | GAL LOMELLINA S.r.l.             | 2,032                     | PRIMO TRIMESTRE 2018                    |                           |
|                             | Dir_4       | E.E.S.CO. S.r.l. in liquidazione | 0,148978                  | PRIMO TRIMESTRE 2018                    |                           |
|                             |             |                                  |                           |                                         |                           |
| Fusione/Incorporazione      |             |                                  |                           |                                         |                           |
|                             |             |                                  |                           |                                         |                           |
|                             |             |                                  |                           |                                         |                           |

**Originale**



## Comune di Cilavegna

PROVINCIA DI PAVIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.45/2018

#### OGGETTO:

**STATO DI ATTUAZIONE PIANO STRAORDINARIO DI RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE ADOTTATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 42/2017 E DEFINIZIONE PIANO ANNUALE DI RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' PARTECIPATE.**

L'anno duemiladiciotto addì venti del mese di dicembre alle ore diciannove e minuti trenta nella sala Consiliare, previo esaurimento delle formalità, con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

nelle persone dei Sigg.ri:

| Cognome e Nome                        | Presente |
|---------------------------------------|----------|
| 1. COLLI Giuseppe - Presidente        | Sì       |
| 2. BATTAGIN Valerio - Consigliere     | Sì       |
| 3. CANAZZA Cinzia - Consigliere       | Sì       |
| 4. DAL MORO Diego - Consigliere       | Sì       |
| 5. FALZONE Giovanna - Consigliere     | Sì       |
| 6. MORO Anna - Consigliere            | Sì       |
| 7. RONA Marco - Consigliere           | Sì       |
| 8. TAGLIABUE Marco - Consigliere      | Giust.   |
| 9. UGAZIO Leonardo - Consigliere      | Sì       |
| 10. FALZONI Filippo - Consigliere     | Sì       |
| 11. GIANESELLA MARCO - Consigliere    | Sì       |
| 12. TORQUATO Alessandra - Consigliere | Sì       |
| 13. UGAZIO Alan - Consigliere         | Sì       |
| Totale Presenti:                      | 12       |
| Totale Assenti:                       | 1        |

Assiste alla adunanza il Segretario Comunale Dott. Maurizio Gianlucio VISCO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor Giuseppe COLLI nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

Introduce il presente punto posto all'ordine del giorno il Sindaco-Presidente, il quale spiega essere la revisione annuale delle Società partecipate, riguardanti sia le partecipazioni dirette del Comune in Società, sia le partecipazioni indirette, ossia le partecipazioni di altre Società nelle Società partecipate dal Comune. Le elenca.

Interviene il capogruppo di minoranza Alan UGAZIO il quale anticipa voto favorevole del gruppo, ricordando anche l'appoggio alla scelta dell'Amministrazione circa l'uscita del Comune dal CLIR, con l'auspicio comunque che il tutto si risolva senza strascichi legali o pendenze economiche;

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

UDITI i suddetti interventi;

#### **RICHIAMATI:**

I principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'art. 1 comma 1 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e smi;

L'art. 42, comma 2, del decreto legislativo 18/8/2000 n. 267 e smi che attribuisce all'organo consiliare tra l'altro:

- Le decisioni in merito all'organizzazione dei pubblici servizi ed alla partecipazione a società di capitali (lettera e);
- L'onere di esprimere indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza (lettera g);

#### **PREMESSO CHE:**

- il D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art.18, legge 7 agosto 2015 n. 124, costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a Partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), così come integrato e modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 (di seguito indicato come "Decreto correttivo");
- ai sensi del predetto T.U.S.P. (cfr. art. 4, c.1) le Pubbliche Amministrazioni, ivi compresi i Comuni, non possono, direttamente o indirettamente, mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali;
- l'art. 20 del predetto T.U.S.P. prevede, inoltre, che le amministrazioni pubbliche debbano effettuare annualmente "un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni dirette o indirette";
- se ricorrono le condizioni previste dallo stesso T.U.S.P. che impediscono il mantenimento della quota societaria, le amministrazioni predispongono "un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione";
- in sede di razionalizzazione periodica, l'art. 20 comma 2 impone la dismissione:
  - delle società prive di dipendenti e di quelle con numero di amministratori maggiori a quello dei dipendenti;

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

- delle partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti strumentali;
- nel caso sussista la necessità di contenere i costi di funzionamento e nel caso vi sia la necessità di aggregare società diverse, che svolgono attività consentite;
- chiusura delle società pubbliche il cui fatturato, nel triennio precedente, sia risultato inferiore ai 500.000 euro (il limite di almeno un milione di euro si applicherà dal 2020);
- dismissioni delle partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque anni precedenti;
- dismissioni delle partecipazioni nelle società che non siano riconducibili ad alcuna categoria tra quelle indicate nell'art. 4 o che non soddisfino i requisiti di cui all'art. 5 commi 1 e 2 del T.U.S.P.;

RILEVATO che per effetto dell'art. 24 T.U.S.P., il Comune ha provveduto ad effettuare una ricognizione delle partecipazioni possedute, individuando quelle da alienare, ricognizione approvata con la DCC n. 42 del 28/09/2017;

ATTESO CHE con il succitato atto veniva stabilito di procedere all'alienazione delle quote possedute in C.L.I.R. S.p.A. e di attendere alla liquidazione delle soc. Gal s.r.l. in liquidazione e E.E.SCO. s.r.l. in liquidazione (allegato B);

CONSIDERATO di confermare tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Cilavegna, contenute nell'allegato A (relazione tecnica), per l'anno 2019 non si ritiene di individuare nuove dismissioni oltre a quelle già programmate;

CONSIDERATO che la ricognizione annuale è adempimento obbligatorio, da adottare entro il 31 dicembre di ogni anno, e trasmettere alla struttura competente per il controllo e il monitoraggio del Ministero dell'Economia e Finanze e alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 20 del T.U.S.P.;

TENUTO CONTO che l'esame ricognitivo dello stato di attuazione della revisione straordinaria delle partecipazioni societarie dell'ente è stato istruito dai servizi ed uffici comunali competenti secondo quanto indicato nella Relazione Tecnica (All. B) allegata alla presente a farne parte integrante e sostanziale, così come il Piano Annuale di Razionalizzazione, contenuto nell'allegato A (relazione tecnica);

TENUTO CONTO, altresì, che la scelta delle modalità operative di alienazione e o trasformazione rientra nell'alveo delle facoltà riservate all'Amministrazione, alienazione che deve comunque essere effettuata nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e non discriminazione;

ACQUISITO il parere espresso dall'Organo di revisione ai sensi dell'art. 239, c.1, lett.b), n.3), D. Lgs. n. 267/2000;

VISTI i pareri dei funzionari responsabili, in relazione alle rispettive competenze, come da apposita dichiarazione allegata al presente provvedimento;

CON VOTI unanimi e favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di Legge;

### **D E L I B E R A**

- 1) di approvare, per le causali di cui in premessa, il Piano annuale di Razionalizzazione delle società pubbliche, Piano che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale (Allegato A – Relazione tecnica);

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

- 2) di approvare, per le causali di cui in premessa, la relazione tecnica relativa allo stato di attuazione del Piano Straordinario di Razionalizzazione Partecipazioni approvato con DCC 42/2017, contenuta nell'allegato B alla presente deliberazione, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) di incaricare i competenti uffici comunali di predisporre le procedure amministrative per l'attuazione di quanto sopra deliberato;
- 4) che la presente deliberazione sia trasmessa a tutte le società partecipate dal Comune di Cilavegna;
- 5) che l'esito della ricognizione di cui alla presente deliberazione sia comunicato ai sensi dell'art. 17, D.L. n. 90/2014, e s.m.i., con le modalità ex D.M. 25 gennaio 2015 e s.m.i., tenuto conto di quanto indicato dall'art. 21, Decreto correttivo;
- 6) che copia della presente deliberazione sia inviata alla competente Sezione regionale di controllo della Corte dei conti e alla struttura di monitoraggio e controllo del Ministero dell'Economia e Finanze, con le modalità indicate dell'art. 24, c. 3, T.U.S.P.;

Si pone ai voti l'immediata eseguibilità del presente provvedimento;

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

CON VOTI unanimi e favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di Legge;

### **D E L I B E R A**

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.lgs. 267/2000.

\* \* \* \*

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Firmato Digitalmente  
Dott. Avv. Giuseppe COLLI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato Digitalmente  
Dott. Maurizio Gianlucio VISCO

# COMUNE DI CILAVEGNA

PROVINCIA DI PAVIA

Servizio 2 Economico Finanziario tel. 0381/668045 e-mail: [ragio@comune.cilavegna.pv.it](mailto:ragio@comune.cilavegna.pv.it)



## RELAZIONE TECNICA

**Revisione ordinaria periodica delle Partecipazioni  
ai sensi dell'art. 20, comma 1 e seguenti del D.  
Lgs. 175/2016, così come modificato dal D. Lgs.  
100/2017.**

**Allegato A) alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 20/12/2018**

## **Indice generale**

1. INTRODUZIONE
2. RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE
3. PIANO OPERATIVO DI RAZIONALIZZAZIONE
4. CONCLUSIONI

## **1. INTRODUZIONE**

La legge di stabilità per il 2015 (Legge 190/2014) ha imposto agli enti locali l'avvio di un "processo di razionalizzazione" delle società a partecipazione pubblica allo scopo di assicurare il *"coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato"*.

In data 23 settembre 2016 è entrato in vigore il nuovo Testo Unico delle Società partecipate (D.Lgs. 175 del 19.08.2016) attraverso il quale il Governo ha dato attuazione alla delega prevista nella legge 7 agosto 2015 n. 124, sulla disciplina delle partecipazioni societarie delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la chiarezza delle regole, la semplificazione normativa nonché la tutela e la promozione del fondamentale principio della concorrenza.

Le disposizioni di tale decreto hanno ad oggetto la costituzione di società da parte di amministrazioni pubbliche, nonché l'acquisto, il mantenimento e la gestione di partecipazioni da parte di tali amministrazioni, in società a totale o parziale partecipazione pubblica, diretta o indiretta.

In particolare, il decreto risponde alle esigenze individuate dal Parlamento ai fini del riordino della disciplina delle partecipazioni societarie delle amministrazioni pubbliche, attraverso i seguenti principali interventi:

- l'ambito di applicazione della disciplina, con riferimento sia all'ipotesi di costituzione della società sia all'acquisto di partecipazioni in altre società a totale o parziale partecipazione pubblica, diretta o indiretta (artt. 1, 2, 23 e 26);
- l'individuazione dei tipi di società e le condizioni e i limiti in cui è ammessa la partecipazione pubblica (artt. 3 e 4);

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

- il rafforzamento degli oneri motivazionali e degli obblighi di dismissione delle partecipazioni non ammesse (artt. 5, 20 e 24);
- la razionalizzazione delle disposizioni in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica e acquisizione di partecipazioni (artt. 7 e 8), nonché di organizzazione e gestione delle partecipazioni (artt. 6, 9, 10 e 11);
- l'introduzione di requisiti specifici per i componenti degli organi amministrativi e la definizione delle relative responsabilità (art. 11 e 12);
- definizione di specifiche disposizioni in materia di monitoraggio, controllo e controversie (artt. 13 e 15);
- l'introduzione di disposizioni specifiche in materia di crisi d'impresa e l'assoggettamento delle società a partecipazione pubblica alle disposizioni sul fallimento, sul concordato preventivo e/o amministrazione straordinaria delle grandi imprese in crisi (art. 14);
- il riordino della disciplina degli affidamenti diretti di contratti pubblici per le società *"in house providing"* (art. 16);
- l'introduzione di disposizioni specifiche in materia di società a partecipazione mista pubblico-privata (art. 17);
- l'introduzione di disposizioni specifiche in materia di quotazione delle società a controllo pubblico in mercati regolamentati (art. 18);
- la razionalizzazione delle disposizioni vigenti in materia di gestione del personale (artt. 19 e 25);

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

- l'assoggettamento delle società partecipate agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 33/2013 (art. 22);
- la razionalizzazione delle disposizioni finanziarie vigenti in materia di società partecipate dalle pubbliche amministrazioni locali (art. 21);
- l'attuazione di una ricognizione periodica delle società partecipate e l'eventuale adozione di piani di razionalizzazione (art. 20);
- la revisione straordinaria delle partecipazioni detenute dalle amministrazioni pubbliche, in sede di entrata in vigore del testo unico (art. 24);
- le disposizioni di coordinamento la legislazione vigente (art. 27 e 28).

Entro il 30.09.2017 ogni amministrazione pubblica aveva l'obbligo di adottare una delibera inerente la ricognizione di tutte le partecipazioni detenute alla data del 23.09.2016 da inviare alla competente sezione regionale della Corte dei conti nonché alla struttura per il controllo e il monitoraggio, prevista dal suddetto decreto (MEF), indicando le società da alienare ovvero oggetto di operazioni di razionalizzazione, fusione, o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

Tale provvedimento ricognitivo – da predisporre sulla base delle linee di indirizzo di cui alla deliberazione n. 19/SEZAUT/2017/INPR del 19.07.2017 della Corte dei conti – costituiva aggiornamento del suddetto piano operativo di razionalizzazione adottato ai sensi della legge di stabilità per l'anno 2015, dalle amministrazioni di cui ai commi 611 e 612 della medesima legge, fermo restando i termini ivi previsti.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 42 del 28.09.2017 questo Comune ha provveduto pertanto ad effettuare la ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute alla predetta

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

data, analizzando la rispondenza delle società partecipate ai requisiti richiesti per il loro mantenimento da parte di una amministrazione pubblica, cioè alle categorie di cui all'art. 4 T.U.S.P., il soddisfacimento dei requisiti di cui all'art. 5 (commi 1 e 2), il ricadere in una delle ipotesi di cui all'art. 20 comma 2 T.U.S.P.

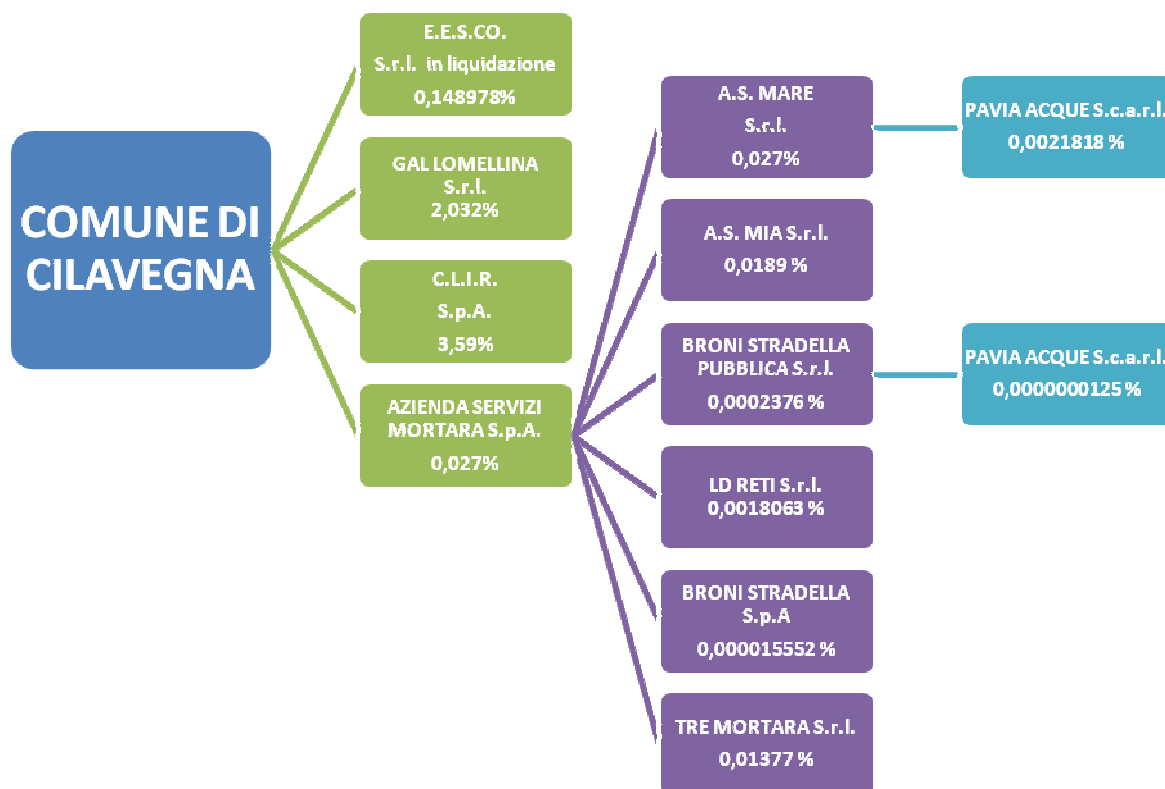
Ne è scaturito il seguente piano di razionalizzazione:

| Denominazione società                                           | Tipo di partecipazione<br>(diretta/indiretta) | Attività svolta                                                              | % Quota di partecipazione | Motivazioni della scelta                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A.S. MORTARA S.p.A.                                             | Diretta                                       | Gestione servizio idrico integrato per conto di Pavia Acque SCARL.           | 0,027                     | SI RITIENE NECESSARIO IL MANTENIMENTO DELLA PARTECIPAZIONE IN SUDETTA SOCIETÀ IN QUANTO SVOLGE UN SERVIZIO NECESSARIO E DI INTERESSE GENERALE PER LA COMUNITÀ, RISPETTANDO LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL TUSP (ART. 4 E 20).                             |
| C.L.I.R. S.p.A                                                  | Diretta                                       | Raccolta di rifiuti solidi non pericolosi                                    | 3,59                      | È STATA AVVIATA LA PROCEDURA DI ALIENAZIONE DELLE QUOTE AL FINE DI ACQUISIRE IL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI MEDIANTE GARA AD EVIDENZA PUBBLICA, ATTUALMENTE CONCLUSA, PER IL CONTENIMENTO DEI COSTI E IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ. |
| GAL LOMELLINA SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA IN LIQUIDAZIONE | Diretta                                       | Promozione e valorizzazione del territorio                                   | 2,032                     | GAL LOMELLINA SRL È UN GRUPPO DI AZIONE LOCALE DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO RURALE LOCALE, ATTUALMENTE IN LIQUIDAZIONE.                                                                                       |
| E.E.S.CO S.R.L. IN LIQUIDAZIONE                                 | Diretta                                       | Sviluppo e valorizzazione delle fonti ambientali ed energetiche rinnovabili. | 0,148978                  | LA SOCIETÀ E.E.S.CO S.R.L. ATTUALMENTE IN LIQUIDAZIONE SI OCCUPA DEL SERVIZIO GESTIONE DEL CALORE, OPERA PER LA RIDUZIONE DEI COSTI ENERGETICI ATTRAVERSO INTERVENTI DI EFFICIENZA ENERGETICA.                                                           |
| Denominazione società                                           | Tipo di partecipazione<br>(diretta/indiretta) | Attività svolta                                                              | % Quota di partecipazione | Motivazioni della scelta                                                                                                                                                                                                                                 |
| PAVIA ACQUE S.C.A.R.L.                                          | Indiretta                                     | Gestione servizio idrico integrato sul territorio                            | 0,002181925               | PAVIA ACQUE SRL GESTISCE IL SERVIZIO IDRICO SUL TERRITORIO COMUNALE E NELL'AREA                                                                                                                                                                          |

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

|                                 |           | comunale e nell'area determinata dall' A.A.T.O. della Provincia di Pavia.      |             | DETERMINATA DALL'A.A.T.O. DELLA PROVINCIA DI PAVIA                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A.S. MARE S.p.A.                | Indiretta | Raccolta, trattamento e fornitura di acqua.                                    | 0,027       | A.S. MARE S.r.l. DETIENE UNA PARTECIPAZIONE IN PAVIA ACQUE S.C.R.L. PARI ALL' 8,080739%                                                                                                                                                                                        |
| A.S.M.I.A. S.r.l.               | Indiretta | Gestione delle acque reflue.                                                   | 0,0189      | A.S.M.I.A. S.R.L È SPECIALIZZATA NEL TRATTAMENTO INTEGRATO DEI RIFIUTI LIQUIDI PERICOLOSI E NON PERICOLOSI ED È STRUTTURATA PER MUOVERSI TRA TUTTO CIÒ CHE È AMBIENTE, TRATTAMENTO E VALORIZZAZIONE DI RIFIUTI E DI PRODOTTI.                                                  |
| BRONI STRADELLA PUBBLICA S.r.l. | Indiretta | Gestione e conduzione reti e impianti per acquedotto, fognatura e depurazione. | 0,0002376   | BRONI STRADELLA PUBBLICA SRL È SPECIALIZZATA NELLA GESTIONE E CONDUZIONE RETI E IMPIANTI PER ACQUEDOTTO, FOGNATURA E DEPURAZIONE.                                                                                                                                              |
| LD RETI S.r.l.                  | Indiretta | Gestione delle reti e distribuzione del gas metano.                            | 0,0018063   | GESTISCE I SERVIZI DI DISTRIBUZIONE E VENDITA DI GAS, PRODUZIONE E VENDITA DI ENERGIA ELETTRICA, Teleriscaldamento, ciclo idrico integrato, servizi ambientali, servizi informatici e di telecomunicazione in numerosi comuni nelle province di Brescia, Cremona, Lodi, Pavia. |
| BRONI STRADELLA S.p.A           | Indiretta | Gestione e conduzione reti e impianti per acquedotto, fognatura e depurazione. | 0,000015552 | BRONI STRADELLA SPA E' SPECIALIZZATA NELLA GESTIONE E CONDUZIONE RETI E IMPIANTI PER ACQUEDOTTO, FOGNATURA E DEPURAZIONE.                                                                                                                                                      |
| TRE MORTARA S.r.l.              | Indiretta | Produzione di energia fotovoltaica                                             | 0,01377     | TRE MORTARA SRL SI OCCUPA PRODUZIONE DI ENERGIA TRAMITE PANNELLI FOTOVOLTAICI.                                                                                                                                                                                                 |

### GRAFICO DELLE RELAZIONI TRA PARTECIPAZIONI



## 2. RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE

L'art. 20 del T.U.S.P. "Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche" al comma 1 prevede che le amministrazioni pubbliche effettuino annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al successivo comma 2, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

Sempre ai sensi del comma 2, il Piano è corredato da un'apposita relazione tecnica, con specifica indicazione di modalità e tempi di attuazione. Ai sensi dell'art. 20 del T.U.S.P. "Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche", al comma 3 si prevede che i provvedimenti di cui ai commi 1 e 2 sono adottati entro il 31 dicembre di ogni anno, e trasmessi con le modalità definite al comma 3 medesimo.

Infine il successivo comma 4 prevede che in caso di adozione del piano di razionalizzazione le pubbliche amministrazioni approvino una relazione sull'attuazione del piano che evidenzi i risultati conseguiti, entro il 31 dicembre dell'anno successivo.

## 3. PIANO OPERATIVO DI RAZIONALIZZAZIONE

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

In attuazione di quanto stabilito con deliberazione di Consiglio comunale n. 42 del 28.09.2017, questo Comune ha provveduto ad attivare, le procedure necessarie per portare a compimento il piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie come da Relazione tecnica di verifica del piano straordinario (allegato B), con particolare riferimento a quelle per le quali è stata decisa la dismissione, operazione quest'ultima che richiede lo svolgimento di iter complessi e articolati. La ricognizione effettuata non prevede un nuovo piano di razionalizzazione.

### **4. CONCLUSIONI**

Si riconfermano le scelte effettuate in sede di revisione straordinaria in quanto le partecipazioni attualmente detenute dall'Ente non rientrano nelle casistiche previste per la razionalizzazione.

Cilavegna, lì 13.12.2018

Il Segretario Comunale

# COMUNE DI CILAVEGNA

PROVINCIA DI PAVIA

**Servizio 2    Economico Finanziario    tel. 0381/668045    e-mail: [ragio@comune.cilavegna.pv.it](mailto:ragio@comune.cilavegna.pv.it)**



## RELAZIONE TECNICA

### VERIFICA DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO STRAORDINARIO DI RAZIONALIZZAZIONE PARTECIPAZIONI APPROVATO CON DELIBERA DEL CC N. 42 DEL 28/09/2017

Allegato B) alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 20/12/2018

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 28/09/2017 ad oggetto "Revisione Straordinaria delle Partecipazioni ex art. 24 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal Decreto Legislativo 16 giugno 2017, n. 100 – Ricognizione partecipazioni possedute – individuazione partecipazioni da alienare – Determinazioni per alienazione" il Comune di Cilavegna ha stabilito di procedere all'alienazione delle proprie quote possedute in C.L.I.R. S.p.A. pari al 3,59 %.

Nel corso dell'anno 2018 dopo vari provvedimenti e tra varie comunicazioni epistolari con CLIR S.P.A., il Comune ha proceduto a determinare il seguente valore alle proprie quote:

| Denominazione società | Valore nominale Capitale Sociale | Valore Patrimonio Netto al 31/12/2017 | % Quota di partecipazione | Valore quote CS Comune di Cilavegna | Valore quote PN Comune di Cilavegna |
|-----------------------|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| C.L.I.R. S.p.A.       | 345.251,00                       | 823.250,00                            | 3,59                      | 12.384,00                           | 29.473,92                           |

### MOTIVAZIONI sull'alienazioni delle quote C.L.I.R. S.p.A.

Considerato che:

- il Comune detiene il 3,59% del capitale azionario di CLIR SpA, società costituita per trasformazione del C.L.I.R. (Consorzio Lomellino Incenerimento Rifiuti) ai sensi dell'art. 155 TUEL, avente ad oggetto sociale "L'assunzione, l'esercizio e la gestione dei servizi pubblici di igiene ambientale (...) e delle attività ad essi strumentali, connesse, complementari, assegnate dai Comuni Soci e/o provenienti da terzi enti giuridici pubblici o privati" (art. 4 Statuto Clir);
- la partecipazione in CLIR SpA ha formato oggetto dell'atto di ricognizione straordinaria approvato ai sensi art. 24 D.Lgs. 175/2016 con delibera consiliare 42 del 28.09.2017, con la quale il Comune, su tutti i presupposti quivi richiamati:
  1. ha rilevato "la necessità di contenere i costi di funzionamento", a ragione "degli aumenti dei costi applicati dal CLIR";
  2. ha riscontrato l'omesso adeguamento statutario alla normativa sopravvenuta in materia di affidamenti diretti secondo il modulo in house providing ("alla data del 23.9.2016 Clir non ha ancora portato a compimento la modifica statutaria necessaria all'adeguamento della recente normativa" (cfr pag. 14 Relazione Tecnica allegata e richiamata nella delibera 42/2017);
  3. ha "verificato che ... sussistono le seguenti motivazioni per l'alienazione/dismissione delle sotto indicate partecipazioni: Società CLIR SpA...: ricercare un nuovo affidatario del servizio attualmente gestito dallo stesso CLIR, previo appalto ad evidenza pubblica che porterà ad un contenimento dei costi di funzionamento il cui risultato darà benefici alla cittadinanza e una migliore efficienza, la più elevata razionalità, la massima riduzione della spesa pubblica comunale e la più adeguata cura degli interessi della comunità e del territorio amministrati";
  4. ha conclusivamente deliberato "di procedere all'alienazione/dismissione delle ...partecipazioni" nella società "CLIR SpA alle seguenti condizioni: alienazione delle quote azionarie pari al 3,59% del Capitale sociale; modalità operative di alienazione rientranti nell'alveo delle facoltà riservate all'Amministrazione, alienazione che deve comunque

essere effettuata nel rispetto delle norme societarie e dei principi di pubblicità, trasparenza e non discriminazione”;

Dato atto che ancora oggi, per quanto è dato vedere, non sono integrati i requisiti di conformità di CLIR al modulo legale dell'in house providing, in considerazione che:

- nella seduta assembleare del 21.12.2017 CLIR ha approvato modifiche statutarie nondimeno marginali ed inidonee a realizzare in modo compiuto ed adeguato l'adeguamento statutario, né comunque risulta nella sostanza conforme al modulo legale in house, essendo priva dei requisiti e connotati soggettivi ed organizzativi di cui all'art. 4, comma 4, e art. 16 D.Lgs. 175/2016, come codificati dalla normativa comunitaria (Direttive UE 23/24/25/2014) ed interna (artt. 5 e 192 D.Lgs. 50/2016), e fatti propri dall'ANAC (Linee Guida n. 7/2017) ai fini del giudizio in ordine al possesso dei requisiti per l'affidamento diretto del servizio;

- sul piano dell'ordinamento statutario, i requisiti richiesti ai fini della riconoscibilità di un organismo in house sono infatti che:

- a. il soggetto affidatario sia interamente partecipato da Enti pubblici, con divieto di partecipazione di capitale privato;

- b. la regolazione dei rapporti tra Società e Enti affidanti garantisca ai medesimi di esercitare un controllo diretto sui servizi affidati e un controllo congiunto sulle scelte strategiche del Gestore;

- c. la produzione industriale dell'organismo partecipato effettuata nello svolgimento dei compiti affidati dagli Enti partecipanti non sia inferiore all'ottanta per cento del fatturato della Società;

- tuttavia, già sul piano formale, la società non pare garantire almeno due dei tre presupposti sopra enumerati, con riferimento:

- a. al divieto di partecipazione di capitale privato nella compagine societaria, che è invece ammesso dall'art. 5 dello Statuto approvato dall'Assemblea nella seduta del 21.12.2017, che prevede che: “la somma delle quote detenute dagli enti locali e dagli altri enti o società pubbliche che abbiano la qualità di socio potrà anche essere ridotta e mantenuta non al di sotto del 50% del capitale sociale” e che “il capitale restante potrà essere collocato sul mercato od assegnato ad altri enti pubblici locali o società pubbliche o private od a persone fisiche, sicchè la qualità di socio potrà essere acquistata da ogni soggetto dell'ordinamento che sia interessato al conseguimento dell'oggetto sociale, nei limiti disposti dal TU delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come modificato dall'art. 35 Legge n. 448/01, D.Lvo 19.8.2016 n. 175 e s.m.i. e di ogni altra norma dell'ordinamento che dovesse sopraggiungere”.

L'ingresso di capitale privato non solo non è vietato, ma è esplicitamente e ripetutamente ammesso dalla disposizione statutaria, senza particolari vincoli o condizioni di marginalizzazione del voto in riferimento ai servizi pubblici svolti ed assegnati a CLIR in via diretta e al di fuori del mercato concorrenziale. Né può valere come impedimento all'ingresso il generico inciso riferito al D.Lgs. 175/2016 (e testualmente: “nei limiti [...] del D.Lgs. 175/2016”), che recede di fronte all'espressa facoltà ammessa dalla richiamata disposizione statutaria, ancor più se letta in coordinamento con il successivo articolo 10 dello Statuto, che, nel disciplinare il regime di trasferibilità delle azioni della Società, non include tra i differenti presupposti inibenti (a mezzo del legittimo diniego di gradimento all'ingresso) l'ipotesi di cessione della partecipazione a favore di un soggetto privato;

- b. al requisito del controllo analogo, che l'Ente locale deve necessariamente poter esercitare sulle scelte afferenti il servizio da esso affidato all'organismo partecipato e che,

nelle società pluripartecipate, i Soci Pubblici devono poter congiuntamente esercitare sulle scelte strategiche della Società.

Sulla base delle univoche e concorrenti fonti dell'ordinamento (artt. 5 D.Lgs. 50/2016, art. 16 D.Lgs. 175/2016 e art. 6 Linee Guida Anac 7/2017), gli elementi sintomatici della sussistenza del controllo analogo sono, tra gli altri: (1) un assetto societario (divergente dal modello ordinario) caratterizzato da un aumento dei poteri decisori dell'assemblea sociale rispetto al consiglio di amministrazione ed il contestuale riconoscimento, alla maggioranza dei Comuni - da intendersi in senso "capitario" e non riferita alla percentuale di partecipazione detenuta - del potere di formulare indirizzi e direttive vincolanti in ordine agli atti più significativi relativi alla gestione ed organizzazione societaria e all'erogazione dei servizi ad essa affidati, nonché del potere di controllo concomitante e successivo sull'efficacia complessiva dei servizi gestiti dall'organismo societario; (2) il riconoscimento, a ciascun Comune socio e affidante il servizio, di poteri propulsivi e di veto nei confronti della società affidataria, consistenti nella potestà di formulare proposte di specifiche iniziative inerenti le modalità di gestione e l'esecuzione del servizio affidato, nonché di esercitare poteri di veto sulle deliberazioni idonee a riverberarsi sull'esecuzione del contratto di servizio, laddove tali determinazioni si discostino dalle proposte formulate dall'Ente.

Al contrario, l'attuale disciplina statutaria di CLIR S.p.A.:

- assegna sostanzialmente all'Assemblea, unico organo astrattamente rappresentativo dei Comuni Soci, i poteri previsti dal codice civile per qualsivoglia società (cfr art. 12 dello Statuto) e pertanto senza specifiche attribuzioni in ordine: all'approvazione degli atti fondamentali organizzativi e gestionali della Società (quali ad esempio: relazione programmatica, piano degli investimenti, piano industriale, piano occupazionale, piano degli acquisti e delle alienazioni patrimoniali); al controllo, nel corso della gestione, del rispetto delle direttive impartite in sede assembleare (quali ad esempio: la potestà di ottenere relazioni periodiche sulla gestione e di impartire conseguentemente direttive correttive in caso di scostamento); alla verifica postuma del conseguimento degli indirizzi impartiti (quali ad esempio: la potestà di verifica dei risultati e degli obbiettivi prefissati e prescritti).

E ciò, peraltro, in assenza di qualsivoglia previsione, ai fini del perfezionamento della volontà assembleare, di maggioranze "rafforzate" e/o di poteri di veto capaci di garantire ai Comuni soci un potere decisionale effettivo e svincolato dalla mera quota di partecipazione al capitale sociale, quantomeno con riguardo alle decisioni che possano incidere sui servizi affidati da ciascuno di essi;

- assegna invece all'Organo Amministrativo - nominato senza alcuna garanzia di rappresentatività di tutti i Comuni Soci (artt. 12 e 19 dello Statuto) - i "più ampi poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione della Società, essendo ad esso demandato di compiere tutti gli atti opportuni e/o necessari per l'attuazione dell'oggetto sociale, esclusi solo quelli che per legge o per Statuto, sono demandati ad altri organi" (art. 26 dello Statuto), ivi compresi, e senza alcuna potestà di indirizzo, di veto e di verifica postuma da parte del/dei Comune/i socio/i, espressamente: la "determinazione degli indirizzi generali di gestione, dei piani operativi di investimento e dei bilanci di previsione; l'approvazione, revoca e modifica dei contratti di servizio; [...] l'acquisizione e cessione di partecipazioni di qualsiasi tipo; [...] le compravendite e permuta di beni immobili" (Cfr. art. 21 dello Statuto) "autorizza la stipula dei contratti di propria competenza relativi all'acquisto di beni e servizi, mediante le formule previste dalle leggi vigenti; approva, revoca e modifica i contratti di servizio; [...] delibera le tariffe dei servizi; [...] delibera i regolamenti; [...]

provvede alla determinazione e alle revisioni della struttura organizzativa;" (Cfr. art. 26 dello Statuto);

- non riconosce comunque alcun potere propulsivo e/o di veto ai Comuni soci con riguardo alle determinazioni relative alle modalità di gestione del servizio affidato, nonché alla corretta esecuzione del contratto di servizio stipulato con la Società.

Dall'analisi dell'assetto che connota l'organizzazione e la governance di CLIR S.p.A., ed i rapporti tra la Società ed i Comuni soci, è pertanto desumibile l'inidoneità ad integrare il requisito del c.d. controllo analogo congiunto, non essendo garantito l'assoggettamento dell'attività della Società, anche sul piano dell'effettività, a poteri di indirizzo, vigilanza e controllo dei Comuni soci affidanti, sganciati dall'entità della partecipazione societaria e divergenti dal comune modello societario codicistico.

Dato altresì atto che è stata convocata per il 20 dicembre 2018 l'assemblea di CLIR per deliberare su ulteriore proposta di modifiche statutarie, che – ove anche fossero adeguate a superare le annotate difformità formali ed a prescindere anche dall'evidente tardività delle iniziative di conformazione, rispetto alle procedure avviate e ormai concluse dal Comune per il ricorso ad un modello di gestione concorrenziale alternativo – non consentirebbero comunque di superare la difformità sostanziale della società dal modello in house, che pare riscontrabile sotto almeno due ulteriori profili, e cioè:

- a) l'assenza di dotazioni, requisiti tecnico-professionali e capacità organizzativa richiesti dall'ordinamento per l'espletamento del servizio, limitandosi la società – per quanto si è potuto constatare - a funzioni di stazione appaltante, con conseguente inconfigurabilità di un effettivo schema organizzativo dell'in house providing, ed in disparte peraltro dalla dubitabile conformità dell'attività di committenza rispetto all'oggetto sociale, che attiene invece "l'assunzione, l'esercizio e la gestione dei servizi pubblici di igiene ambientale" (art. 1 Statuto).

Di ciò il Comune ha potuto apprendere anzitutto dal giudizio instaurato da CLIR avanti il Tar Lombardia (R.G. 2267/2018) avverso la procedura di gara indetta dal Comune di Cilavegna e dal Comune di Robbio (su cui più avanti), dal quale è emerso, per esplicita ammissione delle difese e/o per documentate circostanze, che la società:

- non è in possesso dei requisiti tecnici e professionali che l'ordinamento giuridico impone a tutti gli operatori economici, ragion per cui CLIR ha ritenuto di gravarsi dei contenuti di gara che prescrivono il possesso di requisiti minimi di accesso (iscrizione alla white list e certificazione di sistema di gestione ambientale) e di qualificazione (disponibilità di mezzi e attrezzature funzionali all'espletamento del servizio);

- non pare conseguentemente in grado di garantire in proprio ed autonomamente ai Comuni soci il servizio nemmeno per un periodo di soli dodici mesi, dovendo a tal fine ricorrere al mercato libero per la selezione del gestore.

Di tale ultima circostanza il Comune ha peraltro avuto conferma diretta in occasione della richiesta di proroga tecnica trimestrale (al 30.3.2019) avanzata a CLIR in data 23.11.2018, cui CLIR ha dato riscontro in data 27.11.2018 (prot. 1001) con un'inaccettabile – ed infatti doverosamente ripudiata (con nota dell'Amministrazione in data 27.11.2018, prot. N. 9793) – richiesta di corrispettivi esorbitanti ed ingiustificati, correlati ad asseriti "lotti" di affidamento del servizio a terzi, dando così ulteriore dimostrazione dell'incapacità di garantire ai Comuni Soci il servizio anche solo per un trimestre se non tramite soggetti terzi e con un aggravio di costi equivalente alla tariffa per un'intera annualità;

b) la mancata stipula del contratto di servizio, che mai CLIR ha proposto alla sottoscrizione del Comune di Cilavegna, con ogni rilevante conseguenza sul piano sostanziale, perché la stipula del contratto di servizio è adempimento indefettibile per il perfezionamento del sistema in house, trattandosi dell'atto che vale a fissare, stabilizzare e via via aggiornare le prestazioni da eseguirsi ed il compenso da corrisponderci, dando certezza e trasparenza tecnico-economica al rapporto di servizio cui è funzionale l'affidamento alla società partecipata.

I presupposti citati mancano invece nel rapporto con CLIR, perché, per quanto è dato vedere:

- l'affidamento del servizio – così come è stato sino a oggi per il Comune di Cilavegna - viene disposto dal socio a cadenza annuale, in via di fatto e secondo un piano finanziario stilato dal Comune sulla base di una tabella di ripartizione dei costi trasmessa da CLIR ed approvata dagli Enti locali in sede di approvazione del bilancio, in difetto pertanto di ogni possibile programmazione, anche in una logica di economia di scala legata alla gestione pluriennale;
- né risultano chiariti, con adeguate e circostanziate comunicazioni ai soci ed ai consigli comunali degli enti di appartenenza, i criteri di ripartizione dei costi, non essendo pertanto chiarite le ragioni del progressivo incremento tariffario (in alcuni anni pari allo 17% in più rispetto all'anno precedente), che pare riferito a parametrizzazioni del tutto estranee all'equilibrio economico-finanziario di bilancio. E ciò peraltro, per quanto percepito dall'Amministrazione, in assenza di correlati vantaggi per i comuni virtuosi e per le collettività di riferimento;

Ritenuto pertanto che:

- né l'ordinamento statutario, né i concreti connotati organizzativi e professionali, assicurano alla società il possesso dei requisiti necessari per poter essere legittimamente assegnataria di un affidamento in house, non essendo dunque ancora oggi la società neppure annoverabile tra quelle di cui all'art. 4 del D.Lgs. 175/2016;
- consta peraltro – per quanto è stato possibile verificare accedendo al sito istituzionale dell'ANAC - che la domanda ad ANAC per l'iscrizione nell'elenco di cui all'art. 192 del Codice Contratti sia persino stata presentata in ritardo (19 settembre 2018) rispetto al termine fissato ex lege (15 gennaio 2018), con la conseguenza che per mesi CLIR è rimasta priva anche di tale presupposto legittimante l'affidamento in house, per quanto previsto dalle Linee Guida Anac n. 7/2017, e che pertanto l'istruttoria ancora oggi non è ultimata;

Dato altresì atto che la gestione del servizio con il modulo dell'affidamento a CLIR si è confermata comunque spiccatamente antieconomica, per quanto è comprovato dall'istruttoria avviata dal Comune per verificare la possibilità di conseguire risparmi di spesa ed efficientamenti tecnico-gestionali attraverso modelli alternativi all'in house, sulla base dei susseguenti atti e provvedimenti di seguito richiamati;

Richiamati infatti:

- la deliberazione G.C. n. 270 del 19 ottobre 2017, con cui la Giunta – dando seguito alle determinazioni del Consiglio e sul rilievo che “il costo del servizio ... nell'ultima annualità (anno 2016) ammonta ... ad € 223,1 ad abitante e che negli ultimi anni tale costo ha registrato un progressivo incremento... considerate le ripercussioni del costo del servizio in oggetto sul piano economico finanziario della TARI ed i conseguenti effetti negativi nei confronti dei costi a carico della cittadinanza” – ha dato indirizzo al Responsabile del

Servizio Tutela Ambientale di procedere ad una preliminare indagine per la verifica del costo del servizio nei Comuni del territorio, preordinata “alla valutazione del ricorso al mercato per individuare un nuovo soggetto gestore;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 26 ottobre 2017, con cui quest’organo, al fine di ottimizzare tempi e costi, ha deliberato il convenzionamento con il Comune di Cilavegna per l’espletamento – tramite centrale unica di Committenza – di un’unica procedura di gara per l’affidamento (in caso di ritenuta utilità all’esito ed in conformità alla procedura) del servizio di igiene ambientale ad operatore economico del mercato;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 12.6.2018, con cui è stata approvata la relazione tecnica ed il quadro economico di spesa a base di gara, di cui all’Allegato 6 al Capitolato Speciale d’Appalto, individuando il Responsabile unico del procedimento di gara;
- la determina del RUP n. 11 del 21.6.2018, con cui, dopo l’approvazione degli atti di gara, è stata indetta una procedura aperta ai sensi dell’art. 60 D.Lgs. N. 50/2016, da aggiudicarsi con criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 2, D.Lgs. 50/2016, con espressa riserva – al punto VI.3, secondo alinea, del Bando – di non procedere all’aggiudicazione in difetto dei presupposti di convenienza;
- la determina del Responsabile della CUC n. 16 del 12.12.2018, con cui, all’esito delle operazioni di gara quivi descritte e dell’approvazione dei relativi verbali, il servizio è stato aggiudicato alla società classificatasi prima in graduatoria per il periodo di sei anni;
- l’allegata relazione (prot. n. 10274 in data 13.12.2018 - di comparazione tecnico-economica fra i costi addebitati al Comune da CLIR SpA e quelli offerti in gara dalla Ditta aggiudicataria, che, con riferimento al Comune di Cilavegna, riporta, testualmente: “per quanto riguarda l’anno 2018, CLIR SpA addebiterà un costo finale complessivo (I.V.A. compresa) pari ad € 535.825,26”, mentre “per gli anni 2019, 2020 e 2021 (gli anni seguenti di durata contrattuale non sono comparabili, in quanto la raccolta della frazione secca e del vetro passerà da settimanale a quindicinale)” l’aggiudicataria “addebiterà – ad assoluta parità di servizi resi, anzi, parificando tutte le utenze non domestiche (Ditte) a quelle domestiche a livello di raccolta porta a porta delle frazioni “umido” ed “indifferenziato” – un costo annuale complessivo (I.V.A. compresa) pari ad € 401.025,08 (si passa da 97,56 €/abitante a 73,02 €/abitante con un risparmio del 25,15%)”.

A fronte del consistente risparmio economico, peraltro, la relazione evidenzia che l’offerta aggiudicataria comprende anche forniture e/o servizi aggiuntivi rispetto a quelli garantiti da CLIR SpA (“sacchetti biodegradabili e compostabili per l’umido (fornitura annuale; mastella da 40 l con TAG RFID, coperchio e manico antirandagismo per l’indifferenziato (predisposte, cioè, per l’introduzione della “tariffa puntuale”); mastella da 40 l per RD carta”

Ritenuto che:

- oltre alla rilevata mancanza dei requisiti formali e sostanziali per l’identificazione di CLIR SpA come società in house, è pertanto confermata anche l’accertata e rilevante antieconomicità della gestione del servizio a mezzo della società partecipata, che – rispetto al modulo concorrenziale verificato concretamente e specificamente sul mercato a mezzo di procedura aperta di gara – comporta un aggravio dei costi superiore al 25%, con ricadute di tutta evidenza sul piano economico finanziario della TARI e connessi maggiori costi per la collettività di Cilavegna;
- è pertanto del tutto confermata, anche nella presente verifica periodica ex art. 20 D.Lgs. 175/2016, la “necessità di contenimento dei costi di funzionamento” già

riscontrata in sede di revisione straordinaria (D.C.C. n. 42/2017) e in sé dirimente per la qualificazione della partecipazione in CLIR come partecipazione non strategica, in quanto non rispondenti ai criteri e principi declinati dall'art. 2 del D.Lgs. , ed attinenti l'efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche, la tutela e la promozione della concorrenza e del mercato, nonché la razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica, in funzione della più adeguata cura degli interessi della comunità e del territorio amministrativi;

Considerato che:

- per quanto sopra e per quanto negli atti richiamati persistono pertanto concorrenti presupposti giuridici e pregnanti ragioni di interesse pubblico che confermano il carattere non più strategico della presenza del Comune nel capitale azionario di CLIR, con conseguente necessità – oltre all'evidente opportunità - di procedere alla conferma delle determinazioni già assunte nella delibera consiliare n. 42/2017 in ordine alla dismissione delle azioni possedute, confermando la cessazione del servizio sul territorio comunale al 31 dicembre 2018, per quanto già comunicato alla società, da ultimo con comunicazioni in data 23 novembre 2018, n. prot. 9654 e 27.11.2019, prot. n. 9739;
- la natura della società – che consegue affidamenti diretti e che deve operare e sostentarsi con contratti di servizio dedicati a ciascun Comune servito – non consente l'utile collocazione sul mercato delle azioni detenute in CLIR S.p.A., sicché si procederà alla relativa dismissione con liquidazione delle azioni ex art. 2437-ter, secondo comma, codice civile, cui fa anche rinvio l'art. 24, comma 5, D.Lgs. 175/2016.

Successivamente gli uffici competenti su atto di indirizzo della Giunta Comunale hanno pubblicato il bando di gara ad evidenza pubblica per la vendita di tale quote. La procedura di alienazione sta procedendo e si concluderà, presumibilmente, entro la fine dell'anno 2108 e/o nei primi mesi del 2019.

Per quanto riguarda la soc. Gal S.r.l. in liquidazione, è stato da poco tempo nominato il liquidatore e quindi si procederà alla liquidazione della società.

Per la soc. E.E.S.CO S.r.l. in liquidazione, col il liquidatore già nominato, si sta procedendo a tutti gli atti di liquidazione il cui esito finale è previsto tra il 2019/2020.

Al termine delle verifiche effettuate la razionalizzazione straordinaria delle partecipazioni societarie ha portato, nello spazio temporale di un anno all'avvio delle procedure di alienazione della quote in C.L.I.R. S.p.A, alle procedure di liquidazione di Gal S.r.l. in liquidazione e di E.E.S.CO S.r.l. in liquidazione.

Resta confermato il mantenimento delle partecipazioni societarie previste nell'allegato A) per le motivazioni ivi espresse.

Cilavegna, lì 13.12.2018

Il Segretario Comunale  
Dott. Maurizio Gianlucio VISCO

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

*Il Comune di Cilavegna, con determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio 5 “Polizia locale, Attività produttive e Tutela ambientale” ha disposto l’alienazione delle azioni di Clir Spa.*

## ***Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale***

Secondo quanto disposto normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

In questa sede è bene evidenziare come le opere pubbliche siano una delle componenti più evidenti per il cittadino di quella che è la *Vision* dell'Amministrazione e quindi rappresentino in maniera emblematica le scelte della politica e gli impatti sugli stakeholder.

L'attuale piano triennale per il 2020-2022 è stato adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del **20.02.2020**, e l'elenco annuale **2020**, nonché il programma biennale dei servizi e forniture 2020/2022.

Quest'amministrazione intende apportare modifiche al programma triennale delle opere pubbliche con la pianificazione di interventi in tema di EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA (comprese scuole, biblioteche, centri sociali) e sistemazione degli impianti sportivi e nello specifico progetto per opere di miglioria del Campo Sportivo Comunale. Sono inoltre pervisti interventi di riqualificazione impianto di illuminazione pubblica mediante Finanza di progetto.

Gli investimenti previsti nel bilancio 2020-2022 sono quelli risultanti dalla allegata deliberazione.

### **APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE E BIENNALE SERVIZI E FORNITURE.**

Originale



## **Comune di Cilavegna**

PROVINCIA DI PAVIA

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.38/2020**

#### **OGGETTO:**

**APPROVAZIONE DEFINITIVA PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 ED ELENCO ANNUALE 2020 E BIENNALE SERVIZI E FORNITURE.**

L'anno duemilaventi addì venti del mese di febbraio alle ore dodici e minuti zero nella sala Giunta del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità di convocazione, si è riunita

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

nelle persone dei Sigg.ri:

| Cognome e Nome | Presente |
|----------------|----------|
|                |          |

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| 1. FALZONE Giovanna - Sindaco       | Sì |
| 2. COLLI Giuseppe - Assessore       | Sì |
| 3. BATTAGIN Valerio - Assessore     | Sì |
| 4. CANAZZA Cinzia - Assessore       | Sì |
| 5. PEZZANA Piergiovanna - Assessore | Sì |
|                                     |    |
| Totale Presenti:                    | 5  |
| Totale Assenti:                     | 0  |

Assiste alla adunanza il Segretario Comunale Dott. Maurizio Gianlucio VISCO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora Giovanna FALZONE nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per le trattative dell'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATO**

- l'art. 151 del D. Lgs. 267/00 che, nella sua attuale formulazione nella parte riguardante "Ordinamento Finanziario e Contabile" degli Enti Locali, ha demandato di fatto alla redazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) le analisi e valutazioni precedentemente contenute nella Relazione Illustrativa e Studio dei Bisogni e delle Esigenze allegate ai precedenti Programmi Triennali;
- il D.U.P. che, composto dalla *Sezione strategica*, della durata pari a quelle del mandato amministrativo e dalla *Sezione operativa* di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario, contiene dettagliati riferimenti di carattere tecnico-economico-amministrativo finalizzati a garantire la necessaria coerenza e compatibilità tra la programmazione tecnica delle opere pubbliche e la loro sostenibilità economica di Bilancio a tutela dell'efficienza ed efficacia delle risposte dell'Amministrazione Comunale alle esigenze e bisogni della comunità locale;
- il Programma Triennale dei lavori pubblici che, contenuto nel documento unico di programmazione dell'ente, viene predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;
- l'art. 21 del D.Lgs. n.50/16 "*programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti*" che prevede che le amministrazioni aggiudicatrici approvino il programma triennale dei lavori pubblici, di singolo importo superiore a 100.000 euro, così come il Programma Biennale per l'acquisto dei servizi e forniture di importo superiore ad euro 40.000,00, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio;

**RICHIAMATO ALTRESÌ**

- il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 16.1.2018, n. 14 "*Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*" con il quale sono stati approvati i nuovi schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, dei suoi aggiornamenti annuali e dell'elenco annuale dei lavori pubblici;
- che il Decreto di cui sopra, con riferimento agli art.5 cc.1, 4, 5 e 6, prevede relativamente alle modalità, tempi e procedure, quanto segue:
  - *Il programma di cui all'articolo 3 è redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa e aggiornando i programmi precedentemente approvati;*
  - *Nel rispetto di quanto previsto all'articolo 21 c.1 del Codice, nonché dei termini di cui ai commi 5 e 6 del presente articolo, sono adottati lo schema del programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici proposto dal referente responsabile del programma;*
  - *Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente;*
  - *Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione;*
  - *L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice;*
  - *Gli altri soggetti di cui all'art.3 c.1 lett.a) (Enti Pubblici non economici) del codice approvano i medesimi documenti (aggiornamento del Programma Triennale) entro novanta*

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

*giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione;*

- *Richiamato anche l'art. 6 del citato decreto in merito al programma biennale degli acquisti di forniture e servizi;*

CONSIDERATO che, rispetto agli interventi dei quali si propone la realizzazione, il Programma indica le loro finalità, i risultati attesi, le priorità, le localizzazioni, le risorse disponibili, la stima dei costi e dei tempi di attuazione;

DATO ATTO che, in applicazione delle norme sopraccitate, occorre procedere all'approvazione del programma triennale per il periodo 2020/2022 e dell'elenco annuale di competenza prima dell'approvazione del DUP, pubblicandolo successivamente per 60 giorni all'albo pretorio del Comune, prima della data di approvazione unitamente al bilancio di previsione 2020/2022 del quale costituisce allegato, nonché per le forniture e i servizi;

DATO ATTO che i progetti dei lavori ricompresi nell'Elenco Annuale devono essere conformi agli strumenti urbanistici vigenti o adottati, e pertanto si è provveduto ad effettuare le relative verifiche in merito;

VISTO il "Programma Triennale delle opere pubbliche 2020/2021/2022", e l'elenco annuale 2020, e programma servizi allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale, e ritenuto rispondente alle esigenze dell'Ente;

DATO ATTO CHE il Consiglio Comunale è chiamato ad approvare il Programma Triennale OO.PP. 2020-2022 ed il Programma Biennale Servizi e Forniture 2020-2022, secondo le modalità previste dal D.M. n.14/18 rispettivamente agli artt. n.5 c.6 e n.7 c.6, entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente;

VISTO lo schema di Programma Triennale dei Lavori Pubblici da realizzare nel triennio 2020-2022 predisposto in conformità al DM 14/2018 innanzi citato e che si compone delle seguenti schede allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale

Alleg. I:

- Scheda A : Quadro delle Risorse Necessarie alla Realizzazione del Programma,
- Scheda B: Elenco delle Opere Incompiute,
- Scheda C: Elenco degli Immobili Disponibili,
- Scheda D: Elenco degli Interventi del Programma,
- Scheda E: Interventi Ricompresi nell'elenco Annuale 2020,
- Scheda F: Elenco degli Interventi Presenti nell'Elenco Annuale del Precedente, Programma Triennale e non Riproposti e Non Avviati;

e per i Servizi di cui Alleg. II del DM 14/2018:

- Scheda A : Quadro delle Risorse Necessarie alla realizzazione del Programma;
- Scheda B: Elenco degli acquisti del Programma;
- Scheda C: Elenco degli Interventi Presenti nella prima annualità del precedente Programma biennale e non riproposti e non avviati;

Visti i pareri dei funzionari responsabili in relazione alle rispettive competenze, come da apposita dichiarazione allegata al presente provvedimento;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e nelle forme di Legge;

## DELIBERA

- 1) DI APPROVARE, per quanto argomentato in premessa, il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020/2021/2022, l'elenco annuale 2020, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, ed in base alla documentazione tecnica redatta ai sensi del D.M.

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Infrastrutture e dei Trasporti n.14/18, relativa al Programma Triennale OO.PP. 2020-2021-2022 , composto dalle seguenti schede:

- Scheda A : Quadro delle Risorse Necessarie alla Realizzazione del Programma
- Scheda B: Elenco delle Opere Incompiute
- Scheda C: Elenco degli Immobili Disponibili
- Scheda D: Elenco degli Interventi del Programma
- Scheda E: Interventi Ricompresi nell'elenco Annuale 2020
- Scheda F: Elenco Degli Interventi Presenti nell'elenco Annuale del Precedente Programma Triennale e non Riproposti e non Avviati;

- 2) DI DARE ATTO che la documentazione tecnica di programmazione di cui al punto 1) viene ritenuta meritevole di approvazione, nonché conseguente e necessaria alle priorità dell'Amministrazione Comunale funzionali a garantire risposte puntuali, efficaci ed adeguate alle esigenze e ai bisogni della comunità, da concretizzarsi attraverso la realizzazione di interventi di riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica in Project Financing;
- 3) DI APPROVARE nel contempo anche il Programma biennale e servizi e forniture 2020/2022, inerente al servizio manutenzione verde pubblico, pulizia spazi pubblici e servizio di assistenza scolastica, servizio pre e post scuola, per quanto riguarda i servizi come da relative schede allegate:

Allegato II del DM 14/2018:

- Scheda A : Quadro Delle Risorse Necessarie Alla Realizzazione Del Programma,
  - Scheda B: Elenco degli acquisti del Programma,
  - Scheda C: : Elenco degli Interventi Presenti nella prima annualità del precedente Programma biennale e non riproposti e non avviati
- 4) DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio Ecologia, Patrimonio e LLPP l'adozione degli atti inerenti la pubblicazione all'Albo Pretorio sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi delle vigenti norme di legge, nonché in forma informatica sul sito dell'Osservatorio Regionale;
- 5) DI DARE ATTO che il presente documento è allegato obbligatorio del DUP e che l'approvazione definitiva del Programma suddetto sarà competenza del Consiglio Comunale, con atto da adottarsi contestualmente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2020, ai sensi dell'art.21, comma 3 del D. Lgs. 50/2016;
- 6) di dichiarare con separata e successiva votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di Legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.lgs. 267/00.

= \* = \* = \* =

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
Firmato Digitalmente  
Giovanna FALZONE

Il Segretario Comunale  
Firmato Digitalmente  
Dott. Maurizio Gianlucio VISCO

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022

#### DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CILAVEGNA (PV)

#### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA <sup>(1)</sup>

| TIPOLOGIA<br>RISORSE                                                                                                                                            | Arco temporale di validità del programma |              |            |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|------------|----------------|
|                                                                                                                                                                 | Disponibilità finanziaria                |              |            | Importo Totale |
|                                                                                                                                                                 | Primo anno                               | Secondo anno | Terzo anno |                |
| Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge                                                                                            | € 0,00                                   | € 0,00       | € 0,00     | € 0,00         |
| Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo                                                                                            | € 0,00                                   | € 0,00       | € 0,00     | € 0,00         |
| Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati                                                                                                          | € 0,00                                   | € 0,00       | € 0,00     | € 0,00         |
| Stanzamenti di bilancio                                                                                                                                         | € 0,00                                   | € 0,00       | € 0,00     | € 0,00         |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | € 0,00                                   | € 0,00       | € 0,00     | € 0,00         |
| Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016                                                                                        | € 0,00                                   | € 0,00       | € 0,00     | € 0,00         |
| Altra tipologia                                                                                                                                                 | € 513.010,00                             | € 0,00       | € 0,00     | € 513.010,00   |
| Totale                                                                                                                                                          | € 513.010,00                             | € 0,00       | € 0,00     | € 513.010,00   |

Il Referente del Programma

#### Note

Arch. Renato Lavezzi

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

ALLEGATO 1 - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CILAVEGNA (PV)

#### ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

[illegible]

### Note

(\*) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.

(2) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

14. In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

### Il Referente del Programma

Arch. Renato Lavaroni

## Table B.1

«è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera»

b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi.

« si intende ritardare l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi »

e si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi.

## Table B.2

e) nazionale

regionale

## Table B.3

a) mancata di fondi

b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale

b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

argues its inapplicability to education and its inapplicability to the

4. fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa emittitrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di autonomia

« mancata interesse al completamento da parte della stazione appaltante dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatario »

**Tabelle B.4**

\* i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c.2, lettera a), DM 42/2013)

4) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c.2, lettera b), DM 42/2013)

<sup>1</sup> I lavori di realizzazione, ultimi, non sono stati conclusi nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c.2, lettera c), DM 42/2013)

## Table B.5

« prevista in progetto »

<sup>50</sup> diversa da quella prevista in progetto

[illegible]

# Documento Unico di Programmazione 2021/2023

## ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022

### DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CILAVEGNA (PV)

#### ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

| Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 58/2018 |                                |                                      |                      |              |      |     |                              |                                                                  |                                             |                                                                                                |                                                                                                                    |                |              |            |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------|------|-----|------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|------------|--------|
| Codice unico immobile (1)                                                         | Riferimento CUI Intervento (2) | Riferimento CUP Opera Incompleta (3) | Descrizione immobile | Codice Ident |      |     | Localizzazione - CODICE NUTS | trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191 | Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5 | gli edifici in programma di demolizione di cui art.27 DL 201/2001 e concesso dalla L. 214/2011 | Tipo disponibilità su immobile derivante da Opera Incompleta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse | Valore Stimato |              |            |        |
|                                                                                   |                                |                                      |                      | Reg          | Prov | Com |                              |                                                                  |                                             |                                                                                                |                                                                                                                    | Primo anno     | Secondo anno | Terzo anno | Totale |
|                                                                                   |                                |                                      |                      |              |      |     |                              |                                                                  |                                             |                                                                                                |                                                                                                                    |                |              |            |        |
|                                                                                   |                                |                                      |                      |              |      |     |                              |                                                                  |                                             |                                                                                                |                                                                                                                    |                |              |            |        |

Il Referente del Programma  
Arch. Renato Lovazzi

#### Note:

- (1) Codice obbligatorio: munim immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
- (3) Se derivate da opere incomplete riportare il relativo codice CUP

#### Tabella C.1

- 1.00
- parziale
- totale

#### Tabella C.2

- 1.00
- si, cessione
- si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

#### Tabella C.3

- 1.00
- si, come valorizzazione
- si, come alienazione

#### Tabella C.4

- cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- vendita al mercato privato

# Documento Unico di Programmazione 2021/2023

## ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CILAVEGNA(PV)

### ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| Numero intervento CUP (1) | Cod. Int. Amm.ne (2) | Codice CUP (3) | Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile del procedimento (6) | lotto funzionale (5) | lavoro complesso (8) | codice ISTAT |           |    | localizzazione - codice NUTS | Tipologia | Settore e sottosectore intervento | Descrizione dell'intervento                                             | Livello di priorità (7) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (9) |              |            |                               |                         |                                                                                    |                                                                                                         |              |                  |  | Aspetto di capitale privato (11) |  | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) |
|---------------------------|----------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|-----------|----|------------------------------|-----------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|--------------|------------|-------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|--|----------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------|
|                           |                      |                |                                                                            |                                   |                      |                      | Reg          | Provincia | C  |                              |           |                                   |                                                                         |                         | Primo anno                          | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successive | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da costruzione di nuovo | Importo      | Tipologia        |  |                                  |  |                                                                    |
|                           |                      |                | 2020                                                                       | Arch. Renato Lavezzi              | 03                   |                      | 3            | 18        | 03 |                              |           |                                   | Riqualificazione impianti illuminazione pubblica<br>Finanza di progetto |                         | € 513.010,00                        | € 0,00       | € 0,00     | € 0,00                        | € 513.010,00            |                                                                                    |                                                                                                         | € 513.010,00 | Finanza progetto |  |                                  |  |                                                                    |
|                           |                      |                |                                                                            |                                   |                      |                      |              |           |    |                              |           |                                   |                                                                         |                         |                                     |              |            |                               |                         |                                                                                    |                                                                                                         |              |                  |  |                                  |  |                                                                    |
|                           |                      |                |                                                                            |                                   |                      |                      |              |           |    |                              |           |                                   |                                                                         |                         |                                     |              |            |                               |                         |                                                                                    |                                                                                                         |              |                  |  |                                  |  |                                                                    |

|              |        |        |        |              |        |  |
|--------------|--------|--------|--------|--------------|--------|--|
| € 513.010,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 513.010,00 | € 0,00 |  |
|--------------|--------|--------|--------|--------------|--------|--|

|                                                                                         |            |              |            |                      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|------------|----------------------|--|
| I dati dei costi da compilare nei riquadri del Programma triennale                      |            |              |            |                      |  |
| Responsabile del procedimento                                                           |            |              |            |                      |  |
| Codice fiscale del responsabile del procedimento                                        |            |              |            |                      |  |
| Codice fiscale del responsabile del procedimento                                        |            |              |            |                      |  |
| Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento                    |            |              |            |                      |  |
| tipologia di risorse                                                                    | primo anno | secondo anno | terzo anno | annualità successive |  |
| risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge                    | 0,00       | 0,00         | 0,00       | 0,00                 |  |
| risorse derivanti da entrate soggette a vincolo contabile di natura                     | 0,00       | 0,00         | 0,00       | 0,00                 |  |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati                                  | 0,00       | 0,00         | 0,00       | 0,00                 |  |
| finanziamenti di bilancio                                                               | 0,00       | 0,00         | 0,00       | 0,00                 |  |
| finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del D.L. 21/3/1990 convertito dalla L. 40/3/1990 | 0,00       | 0,00         | 0,00       | 0,00                 |  |
| risorse derivanti da trasferimenti di immobili ex art.101 D.Lgs. 50/2016                | 0,00       | 0,00         | 0,00       | 0,00                 |  |
| Altra tipologia                                                                         | 513.010,00 | 0,00         | 0,00       | 0,00                 |  |

#### Note

- (1) Numero intervento = cf. amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 5 comma 5)
- (4) Ripartire nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opere incomplete l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la riqualificazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Raporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C.
- (11) Ripartire l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

#### Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

#### Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosectore intervento

#### Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

#### Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

#### Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CILAVEGNA(PV)

### ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

| CODICE UNICO<br>INTERVENTO - CUI | CUP | DESCRIZIONE INTERVENTO | IMPORTO INTERVENTO | Livello di priorità | motivo per il quale l'intervento<br>non è riproposto (1) |
|----------------------------------|-----|------------------------|--------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|
|                                  |     |                        |                    |                     |                                                          |

Il Referente del Programma  
Arch. Renato Lavezzi

(1) breve descrizione dei motivi

# Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ALLEGATO 1 - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CILAVEGNA(\*)  
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE 2020

| CODICE UNICO INTERVENTO - CUI | C U P | DESCRIZIONE INTERVENTO                                               | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | Importo annualità | IMPORTO INTERVENTO | Finalità | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | LIVELLO DI PROGETTAZIONE | CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO |                                       | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) |
|-------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------|----------|---------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                               |       |                                                                      |                               |                   |                    |          |                     |                        |                             |                          | Codice AUSA                                                                                              | Denominazione                         |                                                                   |
|                               |       | RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA FINANZA DI PROGETTO | Arch. Renato Lavezzi          | € 513.010,00      | € 513.010,00       | URB      | 1                   | SI                     | SI                          | PDE                      | 0000550594                                                                                               | CENTRALE UNICA COMMITTEENZA EDMELLINA |                                                                   |
|                               |       |                                                                      |                               |                   |                    |          |                     |                        |                             |                          |                                                                                                          |                                       |                                                                   |
|                               |       |                                                                      |                               |                   |                    |          |                     |                        |                             |                          |                                                                                                          |                                       |                                                                   |
|                               |       |                                                                      |                               |                   |                    |          |                     |                        |                             |                          |                                                                                                          |                                       |                                                                   |
|                               |       |                                                                      |                               |                   |                    |          |                     |                        |                             |                          |                                                                                                          |                                       |                                                                   |
|                               |       |                                                                      |                               |                   |                    |          |                     |                        |                             |                          |                                                                                                          |                                       |                                                                   |
|                               |       |                                                                      |                               |                   |                    |          |                     |                        |                             |                          |                                                                                                          |                                       |                                                                   |
|                               |       | TOTALI                                                               |                               | € 513.010,00      |                    |          |                     |                        |                             |                          |                                                                                                          |                                       |                                                                   |

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Legend:**

ADN - Adeguamento

servizio AMB -

Qualità ambientale

COP - Completamento Opere Incompiute

CPA - Conservazione del patrimonio

MIS - Miglioramento e

incremento di servizio URB -

Qualità urbana

VAB - Valorizzazione

beni vincolati DEM -

Demolizione Opere

Incompiute

DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Il Referente del Programma

Arch. Renato Lavezzi

## Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".

2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

**ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CILAVEGNA (PV)**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

| TIPOLOGIA RISORSE                                                                                                                                               | ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA |              |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|--------------------|
|                                                                                                                                                                 | Disponibilità finanziaria (1)            |              | Importo Totale (2) |
|                                                                                                                                                                 | Primo anno                               | Secondo anno |                    |
| risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge                                                                                             | 0.00                                     | 0.00         | 0.00               |
| risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo                                                                                             | 0.00                                     | 0.00         | 0.00               |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati                                                                                                          | 0.00                                     | 0.00         | 0.00               |
| stanziamenti di bilancio                                                                                                                                        | 149.125,00                               | 232.700,00   | 381.825,00         |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0.00                                     | 0.00         | 0.00               |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili                                                                                                                  | 0.00                                     | 0.00         | 0.00               |
| altro                                                                                                                                                           | 0.00                                     | 0.00         | 0.00               |
| <b>totale</b>                                                                                                                                                   | <b>0.00</b>                              | <b>0.00</b>  | <b>0.00</b>        |

Il referente del programma  
Dott. Maurizio Gianlucio VISCO  
Arch. Renato Lavezzi

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# Documento Unico di Programmazione 2021/2023

## ALLEGATO II - SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CILAVEGNA (PV)

### ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| Codice unico intervento - CUI (1) | Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis) | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3) | Lotto funzionale (4) | Ambito geografico di assegnazione dell'acquisto: Codice NUTS | Settore | CPV (5) | Descrizione dell'acquisto                   | Livello di priorità (6) (Tabella B.1) | Responsabile del procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO |              |                               |             |                             |                           | CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGIUDICATORE AL QUALE SI FAVA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9) |  | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2) |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|---------|---------|---------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|-------------------------------|-------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                                                                            |                |                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                      |                                                              |         |         |                                             |                                       |                                   |                      |                                                                      | Primo anno                    | Secondo anno | Costi su annualità successive | Totale (8)  | Apporto di capitale privato |                           |                                                                                                                                  |  |                                                                                |
|                                   |                                                                            |                |                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                      |                                                              |         |         |                                             |                                       |                                   |                      |                                                                      |                               |              |                               |             | Importo                     | Tipologia (Tabella B.10a) |                                                                                                                                  |  |                                                                                |
|                                   |                                                                            |                |                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                      |                                                              |         |         |                                             |                                       |                                   |                      |                                                                      |                               |              |                               |             |                             |                           |                                                                                                                                  |  |                                                                                |
|                                   | 2020                                                                       |                |                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                      |                                                              | Servizi |         | Servizio assistenza sanitaria               | media                                 | Maurotto Fazio                    |                      | *                                                                    | 80.000,00                     | 90.000,00    | 0,00                          | 1.70.000,00 | 0,00                        |                           |                                                                                                                                  |  |                                                                                |
|                                   | 2021                                                                       |                |                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                      |                                                              | Servizi |         | Servizio per la pulizia di scuole e Pinerio | media                                 | Maurotto Fazio                    |                      | *                                                                    | 80.000,00                     | 90.000,00    | 0,00                          | 1.70.000,00 | 0,00                        |                           |                                                                                                                                  |  |                                                                                |
|                                   | 2022                                                                       |                |                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                      |                                                              | Servizi |         | Manutenzione aree verdi                     | media                                 | Renato Lazzoli                    | 1                    | *                                                                    | 20.000,00                     | 90.000,00    | 0,00                          | 1.10.000,00 | 0,00                        |                           |                                                                                                                                  |  |                                                                                |
|                                   |                                                                            |                |                                                                                                                                                              |                                                                                                       |                      |                                                              |         |         |                                             |                                       |                                   |                      |                                                                      | 140.000,00                    | 270.000,00   | 0,00 (13)                     | 410.000,00  | 0,00 (13)                   |                           |                                                                                                                                  |  |                                                                                |

#### Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture, S=servizi) + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 0-99 della prima annualità del primo programma  
 (2) Indica l'anno di riferimento (art. 4 comma 4)  
 (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.  
 (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera a) del D.Lgs.30/2019  
 (5) Relativa al CPV principale. Deve essere indicata la convenza, per le prime due cifre, con il settore (F=CPV<45 o 46; S=CPV>46)  
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 8 commi 10 e 11  
 (7) Ripetere nome e cognome del responsabile del procedimento  
 (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo  
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, in cui indicare le spese eventualmente già sostenute e ciò competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
 (10) Ripetere l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
 (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (CUI articolo 8)  
 (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
 (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma:  
Dott. Maurizio Gianluigi VISCO  
Arch. Renato Lazzoli

#### Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

#### Tabella B.10a

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziaria
6. società partecipata o di scopo
7. contratto di disponibilità
8. altri

#### Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 8 lettera f)

#### Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora affidato
4. sì, interventi o acquisti diversi

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CILAVEGNA (PV)**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| Codice Unico<br>Intervento -<br>CUI | CUP | Descrizione<br>dell'acquisto | Importo acquisto | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento<br>non è riproposto (1) |
|-------------------------------------|-----|------------------------------|------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|
|                                     |     | *****                        | 0.00             |                     |                                                          |

Il referente del programma  
Dott. Maurizio Gianlucio VISCO  
Arch. Renato Lavezzi

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 01.10.2020, si è provveduto all' aggiornamento del suddetto Piano prevedendo la messa in sicurezza della copertura della scuola Primaria " G. Cordone" per un importo di €. 180.000, finanziato con contributo di cui alla Legge Regionale 9/2020.  
Si allega Delibera.

**Originale**



## **Comune di Cilavegna**

PROVINCIA DI PAVIA

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.173/2020**

#### **OGGETTO:**

**AGGIORNAMENTO PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE  
2020/2022 ED ELENCO ANNUALE 2020.**

L'anno duemilaventi addì uno del mese di ottobre alle ore diciotto e minuti trenta nella sala Giunta del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità di convocazione, si è riunita

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

nelle persone dei Sigg.ri:

| <b>Cognome e Nome</b>               | <b>Presente</b> |
|-------------------------------------|-----------------|
| 1. FALZONE Giovanna - Sindaco       | Sì              |
| 2. COLLI Giuseppe - Assessore       | Sì              |
| 3. BATTAGIN Valerio - Assessore     | Sì              |
| 4. CANAZZA Cinzia - Assessore       | Sì              |
| 5. PEZZANA Piergiovanna - Assessore | Giust.          |
| Totale Presenti:                    | 4               |
| Totale Assenti:                     | 1               |

Assiste alla adunanza il Segretario Comunale Dott. Maurizio Gianlucio VISCO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora Giovanna FALZONE nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per le trattative dell'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che con delibera di Giunta Comunale n. 38/2020 veniva approvato il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020-2022 e l'elenco annuale 2020 in base alla documentazione tecnica redatta ai sensi del D.M. Infrastrutture e dei Trasporti n.14/18, relativa al Programma Triennale OO.PP. 2020-2021-2022, composto dalle seguenti schede:

- Scheda A : Quadro delle Risorse Necessarie alla Realizzazione del Programma
- Scheda B: Elenco delle Opere Incompiute
- Scheda C: Elenco degli Immobili Disponibili
- Scheda D: Elenco degli Interventi del Programma
- Scheda E: Interventi Ricompresi nell'elenco Annuale 2020
- Scheda F: Elenco Degli Interventi Presenti nell'elenco Annuale del Precedente Programma Triennale e non Riproposti e non Avviati

Dato atto che con Delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 28.05.2020 è stato approvato il DUP 2020 – 2022, contenente quale allegato, il Programma Triennale delle Opere Pubbliche;

Dato atto altresì che gli interventi programmati nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche sono coerenti con gli aspetti finanziari che sono stati previsti nel Bilancio di Previsione 2020/2022;

Considerato che si sono verificate situazioni che comportano la necessità di modifica dell'attuale Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020/2022, consistenti nella possibilità di finanziamenti mediante contributi regionali di altre opere pubbliche, per le quali si ritiene opportuno procedere ad un ulteriore inserimento nell'attuale Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020/2022, aggiungendo in particolare la seguente opera:

- € 180.000,00.= Manutenzione e messa in sicurezza della copertura della Scuola Primaria “G.Cordone” Legge Regionale n. 9 del 04.05.2020;

Ritenuto pertanto necessario procedere con la variazione del Programma triennale delle Opere Pubbliche 2020 - 2022, composto dalle seguenti schede:

- Scheda A – Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione del Programma
- Scheda B – Elenco delle opere incompiute
- Scheda C – Elenco degli immobili disponibili
- Scheda D – Elenco degli interventi del Programma
- Scheda E – Interventi ricompresi nell'elenco annuale
- Scheda F – Elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma e non riproposti e non avviati inserendo le modifiche, come indicato in premessa, nelle specifiche schede di riferimento.

Si provvede a trasmettere il presente aggiornamento al Servizio Finanziario per i necessari e conseguenti adeguamenti contabili al fine di assicurare la coerenza delle variazioni degli interventi, per le rispettive annualità, con gli aspetti finanziari e programmatici del Bilancio di Previsione 2020/2022 e del Documento Unico di Programmazione DUP 2020 - 2022 (come previsto dall'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.), essendo parte della “sezione operativa” che contiene i principali atti programmatori dell'Ente;

VISTI:

- Il Decreto del Ministero delle Infrastrutture n. 14 del 16/01/2018 relativo alle “Modalità di adozione del Programma delle Opere Pubbliche “
- Il D.Lgs 118/2011 – Allegato 4/1 “ Principi contabili applicati alla programmazione – D.U.P.”
- il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 “Codice degli Appalti”
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 in materia di programmazione di lavori, articoli 11,12 e 13;

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Visti i pareri dei funzionari responsabili in relazione alle rispettive competenze, come da apposita dichiarazione allegata al presente provvedimento;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi e nelle forme di Legge;

### DELIBERA

- 1) di aggiornare, per le motivazioni in premessa esposte, il Programma triennale delle Opere Pubbliche 2020 – 2022, composto dalle seguenti schede, allegate al presente atto quali parti integranti e sostanziali:
  - Scheda A – Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione del Programma
  - Scheda B – Elenco delle opere incompiute
  - Scheda C – Elenco degli immobili disponibili
  - Scheda D – Elenco degli interventi del Programma
  - Scheda E – Interventi ricompresi nell’elenco annuale
  - Scheda F – Elenco degli interventi presenti nell’elenco annuale del precedente programma e non riproposti e non avviati inserendo le modifiche, come indicato in premessa, nelle specifiche schede di riferimento;
- 2) di demandare al Responsabile del Servizio “Ecologia, Patrimonio e LL.PP.” l’adozione degli atti inerenti la pubblicazione all’Albo Pretorio Informatico sul sito istituzionale dell’Ente per sessanta giorni consecutivi, ai sensi del D.M. 09.06.2005, nonché in forma informatica sul sito dell’Osservatorio Regionale;
- 3) di dare atto che il presente documento è allegato obbligatorio del DUP e che l’approvazione definitiva del Programma suddetto sarà competenza del Consiglio Comunale, con atto da adottarsi contestualmente all’approvazione del Bilancio di Previsione 2018, ai sensi dell’art.21, comma 3 del D. Lgs. 50/2016;
- 4) di dichiarare con separata e successiva votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di Legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134 – comma 4 – del D.lgs. 267/00.

= \* = \* = \* =

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
Firmato Digitalmente  
Giovanna FALZONE

Il Segretario Comunale  
Firmato Digitalmente  
Dott. Maurizio Gianlucio VISCO

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CILAVEGNA (PV)

#### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA <sup>(1)</sup>

| TIPOLOGIA<br>RISORSE                                                                                                                                            | Arco temporale di validità del programma |               |               |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------|---------------|---------------------|
|                                                                                                                                                                 | Disponibilità finanziaria                |               |               | Importo Totale      |
|                                                                                                                                                                 | Primo anno                               | Secondo anno  | Terzo anno    |                     |
| Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge                                                                                            | € 0,00                                   | € 0,00        | € 0,00        | € 0,00              |
| Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo                                                                                            | € 0,00                                   | € 0,00        | € 0,00        | € 0,00              |
| Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati                                                                                                          | € 0,00                                   | € 0,00        | € 0,00        | € 0,00              |
| Stanzamenti di bilancio                                                                                                                                         | € 0,00                                   | € 0,00        | € 0,00        | € 0,00              |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | € 0,00                                   | € 0,00        | € 0,00        | € 0,00              |
| Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016                                                                                        | € 0,00                                   | € 0,00        | € 0,00        | € 0,00              |
| Altra tipologia                                                                                                                                                 | € 693.010,00                             | € 0,00        | € 0,00        | € 693.010,00        |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                                   | <b>€ 693.010,00</b>                      | <b>€ 0,00</b> | <b>€ 0,00</b> | <b>€ 693.010,00</b> |

Il Referente del Programma

#### Note

Arch.Maria Giacinta COLLIVASONE

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**LEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CILAVEGNA (PV)**

[illegible]

(\*) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

a) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera secondo gli appalti e necessari finanziamenti aggiuntivi;  
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi.

a) regionale

« mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante dell'opera aggiudicata o di altro soggetto aggiudicatario »

gli lavori di realizzazione, ultimi, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo prospetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c.2, lettera c), DM 42/2013)

b) diversa da quella prevista in progetto

[illegible]

## Arch. Maria Giacinta COLLIVASONE

# Documento Unico di Programmazione 2021/2023

## ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022

### DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CILAVEGNA (PV)

#### ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

| Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016 |                                |                                      |                      |             |      |     |                              |                                                               |                                             |                                                                                                |                                                                                                                     |                |              |            |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|----------------------|-------------|------|-----|------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|------------|---------|
| Codice univoco immobile (1)                                                       | Riferimento CUP intervento (2) | Riferimento CUP Opera Incompiuta (3) | Descrizione immobile | Codice Inat |      |     | Localizzazione - CODICE NUTS | trasferimento immobile a titolo correttivo ex comma 1 art.191 | Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5 | già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 101/2001 convertito dalla L. 214/2011 | Tipo disponibilità ex immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'intervento | Valore Stimato |              |            |         |
|                                                                                   |                                |                                      |                      | Rag         | Prov | Com |                              |                                                               |                                             |                                                                                                |                                                                                                                     | Primo anno     | Secondo anno | Terzo anno | Totale  |
|                                                                                   |                                |                                      |                      |             |      |     |                              |                                                               |                                             |                                                                                                |                                                                                                                     |                |              |            |         |
|                                                                                   |                                |                                      |                      |             |      |     |                              |                                                               |                                             |                                                                                                |                                                                                                                     | Importo        | Importo      | Importo    | Importo |

Il Referente del Programma  
Arch. Maria Giacinta COLLIVASONE

#### Note:

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "V" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUP + progressivo di 5 cifre  
(2) Riportare il codice CUP dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione  
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

#### Tabella C.1

1. no  
2. parziale  
3. totale

#### Tabella C.2

1. no  
2. sì, cessione  
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

#### Tabella C.3

1. no  
2. sì, come valorizzazione  
3. sì, come alienazione

#### Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico  
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica  
3. vendita al mercato privato

# Documento Unico di Programmazione 2021/2023

## ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CILAVEGNA(PV)

### ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| Numero intervento C.U.P. (1) | Cod. Int. Amm.ne (2) | Codice C.U.P. (3) | Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile del procedimento (4) | lotto funzionale (5) | lavoro complesso (6) | codice ISTAT |           |   | localizzazione e - codice NUTS | Tipologia | Settore e sottosectore intervento | Descrizione dell'intervento                                           | Livello di priorità (7) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) |              |            |                     |                         |                                                                                      |                                                                                                         |                                  |                               |    | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) |
|------------------------------|----------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|-----------|---|--------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|--------------|------------|---------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------|
|                              |                      |                   |                                                                            |                                   |                      |                      | Rag.         | Provincia | C |                                |           |                                   |                                                                       |                         | Primo anno                          | Secondo anno | Terzo anno | Costi annuali annui | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali incrementi di cui alla scheda C collegata all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da astensione di carica | Apporto di capitale privato (11) |                               |    |                                                                    |
|                              |                      |                   |                                                                            |                                   |                      |                      |              |           |   |                                |           |                                   |                                                                       |                         |                                     |              |            |                     |                         |                                                                                      |                                                                                                         | Importo                          | Tipologia                     |    |                                                                    |
|                              |                      |                   | 2020                                                                       | Arch.Maria Giacomina COLLIVARONE  | 00                   |                      | 3            | 18        | 0 |                                |           |                                   | Riqualificazione impianti illuminazione pubblica Finanza di progetto  |                         | € 513.010,00                        | € 0,00       | € 0,00     | € 0,00              | € 513.010,00            |                                                                                      |                                                                                                         | € 513.010,00                     | Finanza progetto              |    |                                                                    |
|                              |                      |                   | 2020                                                                       | Arch.Maria Giacomina COLLIVARONE  | 00                   |                      | 3            | 18        | 0 |                                |           |                                   | Mantenimento e messa in sicurezza copertura Scuola Primaria G.Cordone |                         | € 180.000,00                        | € 0,00       | € 0,00     | € 0,00              | € 180.000,00            |                                                                                      |                                                                                                         | € 180.000,00                     | Contributo Regionale L.9/2020 | SI |                                                                    |
|                              |                      |                   |                                                                            |                                   |                      |                      |              |           |   |                                |           |                                   |                                                                       |                         |                                     |              |            |                     |                         |                                                                                      |                                                                                                         |                                  |                               |    |                                                                    |

|              |        |        |        |              |        |  |
|--------------|--------|--------|--------|--------------|--------|--|
| € 693.010,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 693.010,00 | € 0,00 |  |
|--------------|--------|--------|--------|--------------|--------|--|

| Tabella dei costi da compilare nei risultati del Programma triennale                |            |              |            |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|------------|--------------------|
| Responsabile del procedimento                                                       |            |              |            |                    |
| Codice fiscale del responsabile del procedimento                                    |            |              |            |                    |
| Codice fiscale del responsabile del procedimento                                    |            |              |            |                    |
| Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento                |            |              |            |                    |
| Tipologia di risorse                                                                | primo anno | secondo anno | terzo anno | totalità triennale |
| risorse derivanti da entrate avute dall'attività ordinaria per legge                | 0,00       | 0,00         | 0,00       | 0,00               |
| risorse derivanti da entrate accertate mediante contrattazione di natura            | 0,00       | 0,00         | 0,00       | 0,00               |
| risorse acquisite mediante apporti di capitale privato                              | 0,00       | 0,00         | 0,00       | 0,00               |
| contributi di bilancio                                                              | 0,00       | 0,00         | 0,00       | 0,00               |
| finanziamenti a rate dell'articolo 5 del DL 31/3/1995 convertito dalla L. 46/3/1996 | 0,00       | 0,00         | 0,00       | 0,00               |
| risorse derivanti da mantenimento di immobili ex art.195 D.Lgs. 50/2016             | 0,00       | 0,00         | 0,00       | 0,00               |
| Altra tipologia                                                                     | 693.010,00 | 0,00         | 0,00       | 0,00               |

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera o) del D.Lgs.50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opere incompiute l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la riqualificazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute precedentemente alla prima annualità
- (10) Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

#### Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

#### Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosectore intervento

#### Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

#### Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

#### Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CILAVEGNA(PV)

### ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

| CODICE UNICO<br>INTERVENTO - CUI | CUP | DESCRIZIONE INTERVENTO | IMPORTO INTERVENTO | Livello di priorità | motivo per il quale l'intervento<br>non è riproposto (1) |
|----------------------------------|-----|------------------------|--------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|
|                                  |     |                        |                    |                     |                                                          |

Il Referente del Programma  
Arch. Maria Giacinta COLLIVASONE

(1) breve descrizione dei motivi

# Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CILAVEGNA (PV)  
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE 2021

| CODICE UNICO INTERVENTO - CUI | C U P | DESCRIZIONE INTERVENTO                                                 | RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO    | Importo annualità | IMPORTO INTERVENTO | Finalità | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica viscoli ambientali | LIVELLO DI PROGETTAZIONE | CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO |                                       | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) |
|-------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------------|----------|---------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                               |       |                                                                        |                                  |                   |                    |          |                     |                        |                             |                          | Codice AUSA                                                                                              | Denominazione                         |                                                                   |
|                               |       | RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA FINANZA DI PROGETTO   | Arch. Maria Giacinta COLTIVASONE | € 513.010,00      | € 513.010,00       | URB      | I                   | SI                     | SI                          | PDE                      | 0000550594                                                                                               | CENTRALE UNICA COMMITTEENZA LOMELLINA |                                                                   |
|                               |       | MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA COPERTURA SCUOLA PRIMARIA G. CORDONE | Arch. Maria Giacinta COLTIVASONE | € 180.000,00      | € 180.000,00       | URB      | I                   | SI                     | SI                          | PDE                      |                                                                                                          |                                       | **                                                                |
|                               |       |                                                                        |                                  |                   |                    |          |                     |                        |                             |                          |                                                                                                          |                                       |                                                                   |
|                               |       |                                                                        |                                  |                   |                    |          |                     |                        |                             |                          |                                                                                                          |                                       |                                                                   |
|                               |       |                                                                        |                                  |                   |                    |          |                     |                        |                             |                          |                                                                                                          |                                       |                                                                   |
|                               |       |                                                                        |                                  |                   |                    |          |                     |                        |                             |                          |                                                                                                          |                                       |                                                                   |
|                               |       |                                                                        |                                  |                   |                    |          |                     |                        |                             |                          |                                                                                                          |                                       |                                                                   |
|                               |       | TOTALI                                                                 |                                  | € 693.010,00      | € 693.010,00       |          |                     |                        |                             |                          |                                                                                                          |                                       |                                                                   |

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

## Legend

ADN - Adeguamento  
alternativo AMB -  
Qualità ambientale  
COP - Completamento Opera Incompiuta  
CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e  
incremento di servizio URB -  
Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione  
beni vincolati DEM -  
Demolizione Opera  
Incompiuta  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

## Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".  
3. progetto definitivo  
4. progetto esecutivo

Il Referente del Programma  
Arch. Maria Giacinta COLTIVASONE

## ***Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale***

E' già stato affermato come il personale costituisca la principale risorsa di Ente sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività ordinarie, sia per la realizzazione di qualunque strategia. Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione. L'art. 3, comma 5-bis, D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014, ha introdotto il comma 557-quater alla L. n. 296/2006 che dispone che:

*“A decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”.* Il programma di fabbisogno del personale, ultimo approvato, riguarda il triennio 2018/2020 ed è stato approvato con deliberazione G.C. n. 116 del 19.04.2018, di cui si allega il testo completo e i relativi allegati. Si allegano le deliberazioni di rideterminazione della Pianta organica per l'anno 2020-2022.

**Originale**



## Comune di Cilavegna

PROVINCIA DI PAVIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.234/2019

#### OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020/2021 - CONTESTUALE VERIFICA DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE - NUOVA DOTAZIONE ORGANICA.**

L'anno duemiladiciannove addì ventuno del mese di novembre alle ore diciotto e minuti zero nella sala Giunta del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità di convocazione, si è riunita

#### LA GIUNTA COMUNALE

nelle persone dei Sigg.ri:

| Cognome e Nome                      | Presente |
|-------------------------------------|----------|
| 1. FALZONE Giovanna - Sindaco       | Sì       |
| 2. COLLI Giuseppe - Assessore       | Sì       |
| 3. BATTAGIN Valerio - Assessore     | Sì       |
| 4. CANAZZA Cinzia - Assessore       | Sì       |
| 5. PEZZANA Piergiovanna - Assessore | Sì       |
| Totale Presenti:                    | 5        |
| Totale Assenti:                     | 0        |

Assiste alla adunanza il Segretario Comunale Dott. Maurizio Gianlucio VISCO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora Giovanna FALZONE nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per le trattative dell'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che:

- con delibera di Consiglio comunale n. 39 in data 30.07.2019, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2021;
- con delibera di Consiglio comunale n. 11 in data 14.03.2019, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;
- con delibera di Giunta comunale n. 70 in data 28.03.2019, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2019;

**PRESO ATTO** che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

**VISTO** l'art. 6, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 75/2017, che recita:

*“1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.*

*2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.*

*4. Nelle amministrazioni statali, il piano di cui al comma 2, adottato annualmente dall'organo di vertice, è approvato, anche per le finalità di cui all'articolo 35, comma 4, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro delegato, su proposta del Ministro competente, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.*

*(...) 6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale.”*

**VISTO** inoltre l'art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che recita:

*“1. Con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella*  
Comune di Cilavegna

*predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali.*

*2. Le linee di indirizzo di cui al comma 1 sono definite anche sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema informativo del personale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, di cui all'articolo 60.*

*3. Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale e agli enti locali, i decreti di cui al comma 1 sono adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131. Con riguardo alle aziende e agli enti del Servizio sanitario nazionale, i decreti di cui al comma 1 sono adottati di concerto anche con il Ministro della salute.*

*4. Le modalità di acquisizione dei dati del personale di cui all'articolo 60 sono a tal fine implementate per consentire l'acquisizione delle informazioni riguardanti le professioni e relative competenze professionali, nonché i dati correlati ai fabbisogni.*

*5. Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'articolo 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della funzione pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.”*

**RILEVATO** che:

- il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP.AA., con Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;
- le citate Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti;

**VISTI:**

- l'art. 39, c. 1, L. 27 dicembre 1997, n. 449 che recita:
  1. *Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2.4.68 n. 482;*
- l'art. 91, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000, in tema di assunzioni, che recita:
  1. *Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.*
  2. *Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.*
  3. *Gli enti locali che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie possono prevedere concorsi interamente riservati al personale dipendente, solo in relazione a particolari profili o figure professionali caratterizzati da una professionalità acquisita esclusivamente all'interno dell'ente.*
  4. *Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente*

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

*vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.*

- l'art. 89, c. 5, D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i Comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

**CONSIDERATO** che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art.35, comma 4, D.Lgs. n.165/2001 come da ultimo modificato con D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75:

“4. Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4.

**PRESO ATTO** che, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di DOTAZIONE ORGANICA si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei *budget* assunzionali.

**VISTO** l'articolo 1, commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater della L. 27 dicembre 2006, n. 296 (*Legge finanziaria 2007*), il quale contiene la disciplina vincolistica in materia di spese di personale degli enti soggetti nel 2015 a patto di stabilità, prevedendo che:

- ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, tali enti “assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento: a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile; b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici; c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali” (comma 557);
- costituiscono spese di personale anche quelle “sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

*del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente” (comma 557-bis);*

- in caso di mancato rispetto dell’obbligo di riduzione delle spese di personale scatta il divieto di assunzione già previsto in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno (comma 557-ter);
- **gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della legge di modifica (comma 557-quater) (triennio 2011-2013).**

**RICHIAMATO** l’articolo 16 del decreto legge n. 113/2016 convertito in legge n. 160/2016 del 7 agosto 2016 recante “Misure finanziarie urgenti per gli enti territoriali e il territorio” che prevede l’abrogazione del vincolo alla riduzione, rispetto al dato medio del triennio 2011/2013, della incidenza della spesa del personale su quella corrente come condizione per potere effettuare assunzioni di personale (articolo 16, comma 1);

**RICHIAMATA** la circolare n. 117/2016 del 10-10-2016- Dipartimento della Funzione Pubblica che si è pronunciata sullo sblocco delle capacità assunzionali dei Comuni della Lombardia;

**CONSIDERATO** che il personale provinciale e metropolitano soprannumerario in comando presso altri Enti, giusto il disposto dell’art. 7 c. 1 lett. a) del D.P.C.M. 14.09.2015 che definisce la priorità attribuita ai comandati per l’assegnazione nei ruoli, nelle more degli effetti dell’art. 1 c. 234 della Legge 208/2015 o dell’art. 16 c. 1-ter) del D.L. 113/2016 convertito con modificazioni dalla Legge 160/2016, è da considerarsi a tutti gli effetti ricollocato;

**DATO ATTO** che, a fronte del quantitativo di personale provinciale e metropolitano già in comando presso altri Enti, risulta pertanto raggiunta anche in Lombardia la quota del 90%, di cui all’art. 16 c. 1-ter) del D.L. 113/2016 convertito con modificazioni dalla Legge 160/2016;

**RICHIAMATO** inoltre l’art. 33, D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165, relativo alle **eccedenze di personale**;

**ATTESO** che ai fini della ricognizione di cui al precitato articolo 33 del D.lgs. n. 165/2001, la **condizione di soprannumero si rileva da una verifica numerico/formale condotta sulla dotazione organica dell’Ente e resa palese dall’eventuale presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica, mentre la condizione di eccedenza si rileva, oltre che da esigenze funzionali, dalla condizione finanziaria non rispondente alle norme ed ai vincoli imposti dal legislatore in materia di spese di personale**;

**VISTO** che questo Ente conta, alla data del 31.12.2018, un numero di abitanti pari a 5475 con una dotazione organica di n. 26 dipendenti a tempo indeterminato e quindi con un rapporto di 1 dipendente ogni 159 abitanti di gran lunga inferiore e non versa in condizioni di dissesto;

**DATO ATTO** pertanto che si conferma la rilevazione delle eccedenze di personale fatta in occasione dell’ultimo piano occupazionale approvato con propria delibera n. 116/2018;

**VISTO** che con delibera di Giunta comunale n. 199 del 19.09.2019 è stato adottato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2019/2021;

**DATO ATTO** che questo Ente ha:

- conseguito un saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali;
- inviato la certificazione del pareggio di bilancio entro il 31 marzo;

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

- trasmesso alla BDAP-MOP le informazioni relative ai patti di solidarietà regionale e nazionale;
- effettuato la corretta gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;
- approvato nei termini il bilancio di previsione;
- approvato nei termini il rendiconto della gestione;
- approvato nei termini il bilancio consolidato;
- trasmesso il bilancio di previsione alla BDAP entro 30 giorni dall'approvazione;
- trasmesso il rendiconto della gestione alla BDAP entro 30 giorni dall'approvazione;
- trasmesso il bilancio consolidato alla BDAP entro 30 giorni dall'approvazione;
- conseguito un saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali nell'anno 2018 e alla data attuale non ci sono informazioni tali che possano inficiarne il rispetto di tale vincolo per l'anno 2019;
- effettuato l'invio della certificazione del pareggio di bilancio nei termini di legge;
- effettuato la trasmissione alla BDAP-MOP delle informazioni relative ai patti di solidarietà regionale e nazionale;
- attuato per l'anno 2018 una corretta gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica;

**DATO ATTO CHE in base alla vigente normativa ed avendo già utilizzato i resti assunzionali per incremento delle Posizioni Organizzative a seguito di nuova pesatura, questo Ente può assumere nella seguente misura:**

- **100% della spesa dei cessati negli anni 2018 e 2019**

**DATO ATTO che** questo Ente ha avuto una cessazione, al 31.12.2018, di una dipendente in Cat. C – posizione economica C6 e avrà una cessazione all'1.12.2019 di una dipendente in Cat. D3 – posizione economica D5;

**VERIFICATO pertanto in relazione a quanto sopra dettagliatamente esposto che il Comune di Cilavegna dispone di un margine assunzionale di €. 48.614,05 (dato da €. 21.075,33 per il C contabile ed €. 26.366,32 per il D3 sociale – oltre €. 549,60 e €. 622,80 di comparto);**

**VISTO** l'articolo 3, comma 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 che recita: *"I limiti di cui al presente articolo non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo."*

**RICHIAMATA** la propria precedente deliberazione n. 116 del 19.04.2018 avente ad oggetto: "Rilevazione del fabbisogno triennale di personale e determinazione del piano triennale dei fabbisogni di personale dell'Ente – Periodo 2018/2020. Contestuale verifica delle eccedenze di personale. Nuova dotazione organica", modificata con propria delibera n. 229 del 27.09.2018;

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

**RAVVISATA** la necessità di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2020/2022, ed il relativo piano occupazionale, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente;

**CONSIDERATO** che:

- la predisposizione del Piano comporta il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica, che rappresentava in precedenza il contenitore rigido da cui partire per definire il fabbisogno di personale e per individuare gli assetti organizzativi dell'Ente, vincolando le scelte di reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali contemplate dal Piano. Con la nuova formulazione dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 il PTFP diventa uno strumento di programmazione organicamente inserito in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance in un quadro di obiettivi finalizzato ad ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini.
- la dotazione organica, a differenza di quanto avveniva in precedenza, acquista un puro valore finanziario che costituisce una cornice insuperabile, svincolata dalla precedente rigidità, e viene sostituita con il piano del fabbisogno che presenta caratteristiche di flessibilità e può essere modificato in coerenza con le eventuali variazioni degli atti programmatici dell'ente, con il limite del rispetto dei vincoli di spesa. In altre parole la dotazione organica si piega alle esigenze del piano di fabbisogno del personale, fatto salvo il rispetto dei vincoli di spesa potenziale massima sostenibile per il personale. Partendo dall'ultima dotazione organica adottata, deve essere ricostruito il corrispondente valore di spesa potenziale. In ogni caso la spesa complessiva prevista dal piano, comprensiva di quella sostenuta per il personale in servizio e di quello reclutabile, non potrà superare il limite di spesa potenziale massima corrispondente alla media del triennio 2011/2013. La redazione del PTFP dovrà inoltre avvenire in coerenza con la programmazione finanziaria e di bilancio in quanto la spesa potenziale massima dovrà essere ricondotta ai vincoli connessi con gli stanziamenti di bilancio.
- Le risorse finanziarie destinate alla attuazione del piano del fabbisogno dovranno poi essere indicate distinguendo per ogni anno le risorse quantificate:
  - sulla base del personale in servizio a tempo indeterminato compreso il personale in comando
  - con riferimento ai costi per le diverse tipologie di lavoro flessibile (in quanto incidono sulla spesa)
  - con riferimento ai risparmi da cessazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato
  - in ragione delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente
  - in relazione alle assunzioni di categorie protette, considerando che, nel limite della spesa per la quota d'obbligo, si svolgono fuori dal budget delle assunzioni
- la programmazione dei fabbisogni deve contemplare la revisione, ove necessari, dell'intero assetto organizzativo dell'ente.

**CONSIDERATO** che il limite di spesa potenziale è dato dalla media della spesa sostenuta per personale negli anni 2011-2012-2013. La norma di riferimento è quella di cui all'art. 1 co 557-quater della L. 296/2006, introdotto dall'art. 3 co 5-bis del D.L. 90/2014. La Corte dei Conti Sezione Autonomie con la deliberazione n. 16/2016 ha individuato la base di spesa da prendere a riferimento ai fini del contenimento e riduzione delle spese di personale, specificando che si tratta della spesa effettivamente

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

sostenuta in tale periodo senza possibilità di ricorso a conteggi virtuali e che la spesa media sostenuta dal Comune di Cilavegna nel triennio 2011/2013 ammonta ad €. **1.086.786,76**;

**RICHIAMATA la dotazione organica alla data odierna a seguito dell'applicazione del piano occupazionale 2018/2020, come sotto dettagliatamente riportato:**

| <b>CATEGORIA</b> | <b>N.</b> | <b>COPERTI</b> | <b>COPERTI</b> | <b>VACANTI</b> | <b>FIGURA PROFESSIONALE</b>                                       |
|------------------|-----------|----------------|----------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|
|                  |           |                | CONVENZIONE    |                |                                                                   |
| CAT. D3          | 1         | 1              | -              | -              | Funzionario Socio/Culturale                                       |
| CAT D3           | 1         | -              | -              | 1              | Funzionario Tecnico                                               |
| CAT. D1          | 1         | -              | 1*             | 1              | Istruttore Direttivo Tecnico / convenzione                        |
| CAT. D1          | 2         | 2              | -              | -              | Istruttore Direttivo Amministrativo                               |
| CAT. D1          | 1         | 1              | -              | -              | Istruttore Direttivo Contabile                                    |
| CAT. D1          | 1         | 1              | -              | -              | Istruttore Direttivo di Vigilanza                                 |
| CAT. C           | 3         | 3              | -              | -              | Istruttore Amministrativo                                         |
| CAT. C           | 2         | 2              | -              | -              | Istruttore Amministrativo/Contabile                               |
| CAT. C           | 3         | 2              | -              | 1              | Istruttore Contabile                                              |
| CAT. C           | 6         | 6              | -              | -              | Istruttore Educativo Socio Culturale                              |
| CAT. C           | 3         | 3              | -              | -              | Agente di Polizia Locale                                          |
| CAT. B3          | 3         | 2              | -              | 1              | Collaboratore Amministrativo e contabile                          |
| CAT. B3          | 1         | 1              | -              | -              | Collaboratore Tecnico                                             |
|                  |           |                |                |                |                                                                   |
| <b>TOTALI</b>    | <b>28</b> | <b>26</b>      | <b>1</b>       | <b>4</b>       |                                                                   |
| <b>CAT. C</b>    | <b>1</b>  | <b>1</b>       | <b>-</b>       | <b>-</b>       | <b>Istruttore Amministrativo categoria protetta Legge 68/1999</b> |

\* la posizione di Responsabile dell'Ufficio Tecnico è coperta a tempo parziale per n. 21 ore /sett mediante convenzionamento ex art 14 CCNL 22.01.2004 e art. 17 CCNL 21.05.2018

DATO, inoltre ATTO che in base al CCNL 2016/2018 il costo del personale relativo al trattamento economico fondamentale riferito alla dotazione organica attuale e quindi tenendo conto anche dei posti vacanti comporta la spesa di €. **677.809,92**, comprensiva degli oneri contrattuali, e senza gli incrementi contrattuali del CCNL 21.05.2018, come da documentazione agli atti, per raffrontarla al calcolo della media del triennio 2011/2013 (nella spesa non è compreso il posto ricoperto in base alla Legge 68/1999);

**VISTO** che la suddetta spesa è incrementata del costo delle progressioni orizzontali, delle posizioni organizzative e di tutte le voci riferite al fondo della contrattazione, oltre che del Segretario comunale, personale a tempo determinato e buoni pasto come da specifica agli atti, per un totale di €. **250.301,32**;

**DATO ATTO** pertanto che il totale ammonta ad €. **928.111,24**, minore alla media del triennio 2011-2013, ammontante ad €. **1.086.786,76**;

**RICORDATO** che le facoltà assunzionali di questo Ente ammontano al 100% della spesa dei cessati anni 2018 e 2019, non avendo a disposizione questo Ente altri resti assunzionali e precisamente:

- nell'anno 2018 si è verificata n. 1 cessazione in categoria C a tempo pieno;
- nell'anno 2019 e precisamente dall'1.12.2019 si verificherà una cessazione in cat. D3 a tempo pieno;

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001;

**VISTO** il D.Lgs 267/00;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

Comune di Cilavegna

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

**VISTO** il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018;

**VISTO** il parere del revisore dei conti;

**VISTI** i pareri dei funzionari responsabili, in relazione alle rispettive competenze, come da apposita dichiarazione allegata al presente provvedimento;

**CON VOTI** unanimi e favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **D E L I B E R A**

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse tutte costituiscono parte integrante e sostanziale della presente delibera ed in essa si intendono integralmente richiamate;
- 2) **DI APPROVARE** la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2020-2022 nel seguente modo:

#### **PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONALE ANNO 2020:**

- Conferma Convenzione con altro Ente (ex art. 14 CCNL 22.01.2004 e art. 17 CCNL 21.05.2018) per utilizzo personale massimo 21 ore per copertura posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D;
- Conferma Convenzioni per il Servizio di Polizia Locale – SUAP – aventi scadenza 31.12.2019. Si precisa che l'Amministrazione intende continuare con le convenzioni in essere, in accordo con i Comuni aderenti. Agli atti è riportato in apposito prospetto il calcolo del recupero dei rimborsi operati dalle Amministrazioni utilizzatrici di personale del Comune di Cilavegna.
- Sostituzioni di personale educativo a tempo determinato presso l'Asilo Nido, in caso di malattia delle Educatrici o permessi retribuiti;

Copertura dei posti vacanti nel limite della normativa vigente come di seguito esposto:

- a) Assunzione n. 1 Istruttore Tecnico (categoria giuridica C) a tempo pieno ed indeterminato. La copertura è assicurata dal pensionamento dell'Istruttore contabile – Cat. C.
- b) Assunzione n. 1 figura di Cat. D nel profilo di Assistente Sociale e Istruttore Direttivo Socio Culturale a tempo pieno ed indeterminato. La copertura è assicurata dal pensionamento del Funzionario Socio Culturale – Cat. D3;

Copertura della Posizione Organizzativa del Servizio 3 “Servizi alla Persona” per la quale è previsto il pensionamento dall'1.12.2019 con altra Posizione Organizzativa interna all'Ente o con il Segretario comunale, sino a nuova assunzione.

Tale incarico avrà decorrenza 1.12.2019.

#### **PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONALE ANNO 2021:**

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Conferma Convenzione con altro Ente (ex art. 14 CCNL 22.01.2004 e art. 17 CCNL 21.05.2018) per utilizzo personale massimo 21 ore per copertura posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D;
- Conferma Convenzioni per il Servizio di Polizia Locale – SUAP.
- Sostituzioni di personale educativo a tempo determinato presso l'Asilo Nido, in caso di malattia delle Educatrici o permessi retribuiti;

### **PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONALE ANNO 2022:**

- Conferma Convenzione con altro Ente (ex art. 14 CCNL 22.01.2004 e art. 17 CCNL 21.05.2018) per utilizzo personale massimo 21 ore per copertura posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D;
- Conferma Convenzioni per il Servizio di Polizia Locale – SUAP.
- Sostituzioni di personale educativo a tempo determinato presso l'Asilo Nido, in caso di malattia delle Educatrici o permessi retribuiti;

### **3) DI APPROVARE la dotazione organica dell'Ente, a far data dall'1.12.2019, nelle seguenti risultanze:**

| <b><u>CATEGORIA</u></b> | <b><u>N.</u></b> | <b><u>COPERTI</u></b> | <b><u>COPERTI</u></b> | <b><u>VACANTI</u></b> | <b><u>FIGURA PROFESSIONALE</u></b>                                |
|-------------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                         |                  |                       | CONVENZIONE           |                       |                                                                   |
| <b>CAT. D1</b>          | <b>1</b>         | -                     | -                     | <b>1</b>              | <b>Assistente Sociale – Istruttore Direttivo Socio Culturale</b>  |
| CAT D3                  | 1                | -                     | -                     | 1                     | Funzionario Tecnico                                               |
| CAT. D1                 | 1                | -                     | 1*                    | 1                     | Istruttore Direttivo Tecnico / convenzione                        |
| CAT. D1                 | 2                | 2                     | -                     | -                     | Istruttore Direttivo Amministrativo                               |
| CAT. D1                 | 1                | 1                     | -                     | -                     | Istruttore Direttivo Contabile                                    |
| CAT. D1                 | 1                | 1                     | -                     | -                     | Istruttore Direttivo di Vigilanza                                 |
| CAT. C                  | 3                | 3                     | -                     | -                     | Istruttore Amministrativo                                         |
| CAT. C                  | 2                | 2                     | -                     | -                     | Istruttore Amministrativo/Contabile                               |
| CAT. C                  | 2                | 2                     | -                     | -                     | Istruttore Contabile                                              |
| <b>CAT. C</b>           | <b>1</b>         | -                     |                       | <b>1</b>              | <b>Istruttore Tecnico</b>                                         |
| CAT. C                  | 6                | 6                     | -                     | -                     | Istruttore Educativo Socio Culturale                              |
| CAT. C                  | 3                | 3                     | -                     | -                     | Agente di Polizia Locale                                          |
| CAT. B3                 | 3                | 2                     | -                     | 1                     | Collaboratore Amministrativo e contabile                          |
| CAT. B3                 | 1                | 1                     | -                     | -                     | Collaboratore Tecnico                                             |
|                         |                  |                       |                       |                       |                                                                   |
| <b>TOTALI</b>           | <b>28</b>        | <b>26</b>             | <b>1</b>              | <b>5</b>              |                                                                   |
| <b>CAT. C</b>           | <b>1</b>         | <b>1</b>              | -                     | -                     | <b>Istruttore Amministrativo categoria protetta Legge 68/1999</b> |

### **4) DI DARE ATTO** che è acquisito il parere favorevole dell'organo di revisione economico-finanziaria rilasciato ai sensi dell'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001;

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- 5) **DI DARE ATTO** della possibilità di modificare in qualsiasi momento la “Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale”, approvata con il presente atto, qualora si verificassero nuove e diverse esigenze;
- 6) **DI DARE ATTO** che l’adozione di eventuali successivi provvedimenti attuativi della “Programmazione del Fabbisogno Triennale” resta comunque subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni del personale.
- 7) **DI DEMANDARE** al responsabile del servizio personale gli adempimenti necessari all’attuazione del presente provvedimento.

= \* = \* = \* =

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
Firmato Digitalmente  
Giovanna FALZONE

Il Segretario Comunale  
Firmato Digitalmente  
Dott. Maurizio Gianlucio VISCO



## Comune di Cilavegna

PROVINCIA DI PAVIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.151/2020

**OGGETTO:**

**MODIFICA DELIBERA N. 234 DEL 21.11.2019, AVENTE AD OGGETTO:  
"APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI  
PERSONALE 2020/2022 - CONSTESTUALE VERIFICA DELLE  
ECCEDENZE DI PERSONALE - NUOVA DOTAZIONE ORGANICA".**

L'anno duemilaventi addì tre del mese di settembre alle ore diciassette e minuti trenta nella sala Giunta del Palazzo Comunale, previo esaurimento delle formalità di convocazione, si è riunita

**LA GIUNTA COMUNALE**

nelle persone dei Sigg.ri:

| Cognome e Nome                       | Presente |
|--------------------------------------|----------|
| 6. FALZONE Giovanna - Sindaco        | Sì       |
| 7. COLLI Giuseppe - Assessore        | Giust.   |
| 8. BATTAGIN Valerio - Assessore      | Sì       |
| 9. CANAZZA Cinzia - Assessore        | Sì       |
| 10. PEZZANA Piergiovanna - Assessore | Sì       |
| Totale Presenti:                     | 4        |
| Totale Assenti:                      | 1        |

Assiste alla adunanza il Segretario Comunale Dott. Maurizio Gianlucio VISCO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora Giovanna FALZONE nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per le trattative dell'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale n. 234 del 21.11.2019 con la quale si è provveduto all'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021 – contestuale verifica delle eccedenze di personale e nuova dotazione organica;

**DATO ATTO** che con i predetti provvedimenti è stata prevista, nell'anno 2020, la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Socio Culturale – Assistente Sociale - CAT. D – posizione economica D1 e di n. 1 Istruttore Tecnico a tempo pieno ed indeterminato la cui copertura economica era assicurata dal pensionamento al 31.12.2018 di una dipendente in Cat. C1 – posizione economica C6 e dal pensionamento all'1.12.2019 di altra dipendente inquadrata in Cat. D3 – posizione economica D5, in base alla normativa allora vigente;

**DATO ATTO** che con determina del Responsabile del Servizio 1 “Amministrazione Generale” n. 35 del 12.02.2020 veniva indetta procedura selettiva pubblica per la copertura del posto di istruttore tecnico e fissate le date di espletamento del concorso nel mese di aprile 2020, come indicate nel bando di selezione ed effettuata comunicazione obbligatoria ex art. 34 bis del D.lgs. 165/2001;

**CONSIDERATO** che, a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, il concorso predetto è stato sospeso;

**VISTO** che nel frattempo è stato pubblicato il DPCM 17 marzo 2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” che stabilisce testualmente: “Le disposizioni di cui al presente decreto e quelle conseguenti in materia di trattamento economico accessorio contenute all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019 n. 34, si applicano ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020”;

**VISTA** la circolare sul DM attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 in materia di assunzioni di personale;

**CONSIDERATO** che il decreto disciplina in modo diverso le capacità assunzionali considerando i seguenti ambiti:

- a) Specificazione degli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa di personale/entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
- b) Individuazione delle fasce demografiche e dei relativi valori soglia;
- c) Determinazione delle percentuali massime di incremento annuale;

**DATO ATTO** pertanto che l'attuale normativa prevede l'individuazione di fasce demografiche e valori soglia entro le quali si collocano i Comuni a seguito del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti che determinano, conseguentemente, la possibilità di assumere o meno;

**VISTO** che a seguito dei calcoli effettuati dal Servizio Economico Finanziario, questo Ente si colloca in una fascia intermedia, avendo una percentuale pari al 29,73% e pertanto la capacità di incrementare la propria spesa di personale risulta possibile solo mantenendo invariato o riducendo la percentuale risultante dal predetto rapporto;

**DATO ATTO** che nel calcolo è stato preso in considerazione il consuntivo 2019 essendo già stato approvato;

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

**VISTO** che ipotizzando l'assunzione dell'Istruttore tecnico - Geometra da gennaio 2021 e l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Socio Culturale – Assistente Sociale, non più a tempo pieno, ma a tempo parziale 18 ore, da gennaio 2021 la percentuale si attesta al 28,78%;

**VERIFICATO** quindi che con tali assunzioni la percentuale predetta non viene superata, come da relazione contabile agli atti, in quanto rimane al denominatore il valore del rendiconto 2019 ed al numeratore un valore inferiore dovuto alle minori spese di personale, considerati il pensionamento dell'educatrice asilo nido, posizione C4 economica non sostituita e la diminuzione delle ore dell'Istruttore Direttivo Tecnico in convenzione che sono passate, dal mese di luglio 2020, da 21 a 9 ore settimanali e da una posizione economica D7 a una posizione economica D4;

**RITENUTO** pertanto di modificare il piano occupazionale in tale senso;

**VISTA** la legge 56/2019 che permette per il triennio 2019/2021 la possibilità di assunzione senza il previo espletamento delle procedure di mobilità ex art. 30 del D.lgs. 165/2001;

**VISTO** il decreto legislativo 165/2001 recante: "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

**RICHIAMATA** la dotazione organica alla data odierna, come sotto dettagliatamente riportata:

| <b>CATEGORIA</b> | <b>N.</b> | <b>COPERTI</b> | <b>COPERTI</b> | <b>VACANTI</b> | <b>FIGURA PROFESSIONALE</b>                                       |
|------------------|-----------|----------------|----------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|
|                  |           |                | CONVENZIONE    |                |                                                                   |
| <b>CAT. D1</b>   | <b>1</b>  | -              | -              | <b>1</b>       | <b>Assistente Sociale</b>                                         |
| CAT D3           | 1         | -              | -              | 1              | Funzionario Tecnico                                               |
| CAT. D1          | 1         | -              | 1*             | 1              | Istruttore Direttivo Tecnico / convenzione                        |
| CAT. D1          | 2         | 2              | -              | -              | Istruttore Direttivo Amministrativo                               |
| CAT. D1          | 1         | 1              | -              | -              | Istruttore Direttivo Contabile                                    |
| CAT. D1          | 1         | 1              | -              | -              | Istruttore Direttivo di Vigilanza                                 |
| CAT. C           | 3         | 3              | -              | -              | Istruttore Amministrativo                                         |
| CAT. C           | 2         | 2              | -              | -              | Istruttore Amministrativo/Contabile                               |
| CAT. C           | 2         | 2              | -              | -              | Istruttore Contabile                                              |
| <b>CAT. C</b>    | <b>1</b>  | -              |                | <b>1</b>       | <b>Istruttore Tecnico</b>                                         |
| CAT. C           | 6         | 6              | -              | -              | Istruttore Educativo Socio Culturale                              |
| CAT. C           | 3         | 3              | -              | -              | Agente di Polizia Locale                                          |
| CAT. B3          | 3         | 2              | -              | 1              | Collaboratore Amministrativo e contabile                          |
| CAT. B3          | 1         | 1              | -              | -              | Collaboratore Tecnico                                             |
| <b>TOTALI</b>    | <b>28</b> | <b>23</b>      | <b>1</b>       | <b>5</b>       |                                                                   |
| <b>CAT. C</b>    | <b>1</b>  | <b>1</b>       | -              | -              | <b>Istruttore Amministrativo categoria protetta Legge 68/1999</b> |

\* la posizione di Responsabile dell'Ufficio Tecnico è coperta a tempo parziale per n. 9 ore /sett mediante convenzionamento ex art 14 CCNL 22.01.2004 e art. 17 CCNL 21.05.2018

**RITENUTO** di ridefinire il profilo di Assistente Sociale in "Istruttore Direttivo Socio Culturale – Assistente Sociale" con le seguenti declaratorie "Lavoratore che espleta attività di ricerca, di studio, elaborazione dati e progettazione in funzione della programmazione, della gestione e del controllo, anche diretti, dei servizi culturali, educativi, sociali ed alla persona. Come Assistente Sociale opera con autonomia tecnico-professionale e di giudizio in tutte le fasi dell'intervento per

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

*la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio. L'Assistente Sociale svolge compiti di gestione, concorre all'organizzazione e alla programmazione e può esercitare attività di coordinamento e di direzione dei servizi sociali"*

**RITENUTO altresì** di ridefinire il profilo di Istruttore Tecnico in "Istruttore Tecnico – Geometra";

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

**VISTO** il parere del revisore dei conti;

**VISTI** i pareri dei funzionari responsabili, in relazione alle rispettive competenze, come da apposita dichiarazione allegata al presente provvedimento;

**CON VOTI** unanimi e favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **D E L I B E R A**

- 8) Le premesse tutte costituiscono parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 9) **DI MODIFICARE** la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2020-2022, approvata con propria delibera n. 234 del 21.11.2019, rideterminandola nelle seguenti risultanze:

#### **PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONALE ANNO 2020:**

- Conferma Convenzione con altro Ente (ex art. 14 CCNL 22.01.2004 e art. 17 CCNL 21.05.2018) per utilizzo personale per copertura posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D;
- Conferma Convenzioni per il Servizio di Polizia Locale – SUAP – aventi scadenza 31.12.2019. Si precisa che l'Amministrazione intende continuare con le convenzioni in essere, in accordo con i Comuni aderenti. Agli atti è riportato in apposito prospetto il calcolo del recupero dei rimborsi operati dalle Amministrazioni utilizzatrici di personale del Comune di Cilavegna.
- Sostituzioni di personale educativo a tempo determinato presso l'Asilo Nido, in caso di malattia delle Educatrici o permessi retribuiti;

#### **PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONALE ANNO 2021:**

- Conferma Convenzione con altro Ente (ex art. 14 CCNL 22.01.2004 e art. 17 CCNL 21.05.2018) per utilizzo personale per copertura posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D;
- Conferma Convenzioni per il Servizio di Polizia Locale – SUAP.
- Sostituzioni di personale educativo a tempo determinato presso l'Asilo Nido, in caso di malattia delle Educatrici o permessi retribuiti;
- Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico – Geometra – CAT. C;
- Assunzione a tempo parziale 18 ore ed indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Socio Culturale – Assistente Sociale CAT. D1;

#### **PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONALE ANNO 2022:**

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Conferma Convenzione con altro Ente (ex art. 14 CCNL 22.01.2004 e art. 17 CCNL 21.05.2018) per copertura posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D;
- Conferma Convenzioni per il Servizio di Polizia Locale – SUAP.
- Sostituzioni di personale educativo a tempo determinato presso l'Asilo Nido, in caso di malattia delle Educatrici o permessi retribuiti;

### 10) DI APPROVARE la dotazione organica dell'Ente nelle seguenti risultanze:

| <b>CATEGORIA</b> | <b>N.</b> | <b>COPERTI</b> | <b>COPERTI</b> | <b>VACANTI</b> | <b>FIGURA PROFESSIONALE</b>                                       |
|------------------|-----------|----------------|----------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|
|                  |           |                | CONVENZIONE    |                |                                                                   |
| <b>CAT. D1</b>   | <b>1</b>  | -              | -              | <b>1</b>       | <b>Assistente Sociale</b>                                         |
| CAT D3           | 1         | -              | -              | 1              | Funzionario Tecnico                                               |
| CAT. D1          | 1         | -              | 1*             | 1              | Istruttore Direttivo Tecnico / convenzione                        |
| CAT. D1          | 2         | 2              | -              | -              | Istruttore Direttivo Amministrativo                               |
| CAT. D1          | 1         | 1              | -              | -              | Istruttore Direttivo Contabile                                    |
| CAT. D1          | 1         | 1              | -              | -              | Istruttore Direttivo di Vigilanza                                 |
| CAT. C           | 3         | 3              | -              | -              | Istruttore Amministrativo                                         |
| CAT. C           | 2         | 2              | -              | -              | Istruttore Amministrativo/Contabile                               |
| CAT. C           | 2         | 2              | -              | -              | Istruttore Contabile                                              |
| <b>CAT. C</b>    | <b>1</b>  | -              |                | <b>1</b>       | <b>Istruttore Tecnico</b>                                         |
| CAT. C           | 6         | 6              | -              | -              | Istruttore Educativo Socio Culturale                              |
| CAT. C           | 3         | 3              | -              | -              | Agente di Polizia Locale                                          |
| CAT. B3          | 3         | 2              | -              | 1              | Collaboratore Amministrativo e contabile                          |
| CAT. B3          | 1         | 1              | -              | -              | Collaboratore Tecnico                                             |
| <b>TOTALI</b>    | <b>28</b> | <b>23</b>      | <b>1</b>       | <b>5</b>       |                                                                   |
| <b>CAT. C</b>    | <b>1</b>  | <b>1</b>       | -              | -              | <b>Istruttore Amministrativo categoria protetta Legge 68/1999</b> |

\* la posizione di Responsabile dell'Ufficio Tecnico è coperta a tempo parziale per n. 9 ore /sett mediante convenzionamento ex art 14 CCNL 22.01.2004 e art. 17 CCNL 21.05.2018

- 11) **DI RIDEFINIRE** le declaratorie del profilo di Istruttore Direttivo Socio Culturale – Assistente Sociale nel seguente modo: *“Lavoratore che espleta attività di ricerca, di studio, elaborazione dati e progettazione in funzione della programmazione, della gestione e del controllo, anche diretti, dei servizi culturali, educativi, sociali ed alla persona. Come Assistente Sociale opera con autonomia tecnico-professionale e di giudizio in tutte le fasi dell'intervento per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio. L'Assistente Sociale svolge compiti di gestione, concorre all'organizzazione e alla programmazione e può esercitare attività di coordinamento e di direzione dei servizi sociali”*;
- 12) **DI RIDEFINIRE** il profilo di Istruttore Tecnico in Istruttore Tecnico – Geometra, mantenendo le declaratorie vigenti;
- 13) **DI DARE ATTO** che è acquisito il parere favorevole dell'organo di revisione economico-finanziaria rilasciato ai sensi dell'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001;
- 14) **DI DARE ATTO** della possibilità di modificare in qualsiasi momento la “Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale”, approvata con il presente atto, qualora si verificassero nuove e diverse esigenze;

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- 15) **DI DARE ATTO** che l'adozione di eventuali successivi provvedimenti attuativi della "Programmazione del Fabbisogno Triennale" resta comunque subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni del personale.
- 16) **DI DEMANDARE** al responsabile del servizio personale gli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;
- 17) **DI DICHIARARE**, con separata e successiva votazione unanime e favorevole, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.lgs. 267/2000.

= \* = \* = \* =

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
Firmato Digitalmente  
Giovanna FALZONE

Il Segretario Comunale  
Firmato Digitalmente  
Dott. Maurizio Gianlucio VISCO

## ***Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali***

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

E' bene non dimenticare che la dismissione di un bene patrimoniale può costituire una importante fonte finanziaria da utilizzare proprio per il perseguimento di finalità di lungo respiro.

***Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi***

ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CILAVEGNA (PV)

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIA RISORSE                                                                                                                                               | ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA |              |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|--------------------|
|                                                                                                                                                                 | Disponibilità finanziaria (1)            |              | Importo Totale (2) |
|                                                                                                                                                                 | Primo anno                               | Secondo anno |                    |
| risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge                                                                                             | 0.00                                     | 0.00         | 0.00               |
| risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo                                                                                             | 0.00                                     | 0.00         | 0.00               |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati                                                                                                          | 0.00                                     | 0.00         | 0.00               |
| stanziamenti di bilancio                                                                                                                                        | 149.125,00                               | 232.700,00   | 381.825,00         |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0.00                                     | 0.00         | 0.00               |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili                                                                                                                  | 0.00                                     | 0.00         | 0.00               |
| altro                                                                                                                                                           | 0.00                                     | 0.00         | 0.00               |
| <b>totale</b>                                                                                                                                                   | <b>0.00</b>                              | <b>0.00</b>  | <b>0.00</b>        |

Il referente del programma  
Dott. Maurizio Gianlucio VISCO  
Arch. Renato Lavezzi

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità



ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CILAVEGNA (PV)  
ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'acquisto | Importo acquisto | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|-------------------------------|-----|---------------------------|------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|
|                               |     | *****                     | 0,00             |                     |                                                       |

Il referente del programma  
Dott. Maurizio Gianlucio VISCO  
Arch. Renato Lavezzi

Note:  
(1) breve descrizione dei motivi

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,  
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

Non si prevede alcuna dismissione.

***Programma incarichi di collaborazione autonoma***

Nessuna previsione

## ***Considerazioni Finali***

Ai sensi del D.lgs. 118/2011, si ritiene che il presente documento sia stato redatto in modo completo secondo i dettami della legge e utile a far comprendere i programmi e le finalità di governo, coerente con la Relazione di inizio mandato.

Lo schema del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) triennio 2021 / 2023 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 24/09/2020 e sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale.

Dal punto di vista delle entrate è stata infatti mantenuta la politica tariffaria già impostata in sede del DUP precedente; la previsioni di entrata da trasferimenti statali è stata adeguata agli stanziamenti provvisori pubblicati sul Sito del Ministero dell'Interno – Dipartimento degli Affari Interni e Territoriali – Finanza Locale – Comunicato dati; le tariffe dei servizi a domanda individuale sono state tutte confermate.

Per quanto riguarda il PEF (Piano economico finanziario) della Tari, atteso che il nuovo calcolo, in base alle deliberazioni di Arera è stato rinviato, si è mantenuto il Piano economico finanziario del anno 2019.

Nella parte spese, la previsione di spesa del personale è solo stata adeguata in base all'applicazione di alcuni istituti di contrattazione decentrata che riguardano voci del salario accessorio mentre le previsioni di manovra inerenti assunzioni o cessazioni di personale sono state mantenute come già previsto in sede di DUP. Il Programma Triennale e Annuale dei lavori pubblici è stato rivisto rispetto a quanto deliberato in sede di D.U.P. con l'aggiunta dei lavori previsti nel Bilancio 2020. Gli obiettivi sono pertanto perfettamente corrispondenti al programma di governo anche se va ribadito che una programmazione precisa a lungo termine non è possibile in quanto non si conoscono a priori le manovre che verranno adottate a livello nazionale anche con risvolto alla fiscalità locale e all'entità delle risorse trasferite, pertanto si è ritenuto opportuno ribaltare i dati dell'anno 2021, a valere sia sul 2021 che sul 2023, applicando l'incremento percentuale del 1%.

Il D.U.P. rileva comunque una sofferenza in generale nella parte delle entrate, confermata dalla voce sempre rilevante dell'entrata da recupero evasione e dalla difficoltà riscontrata negli ultimi anni da parte di molti contribuenti nell'essere in regola con il pagamento delle Tasse. La politica di questa Amministrazione è comunque sempre rivolta all'attenzione alle spese e alle possibilità di contenimento delle stesse o alla ricerca di nuove entrate da sponsorizzazioni o finanziamenti di bandi pubblici o da privati.

Emerge in modo particolare l'attenzione che l'Amministrazione pone nell'ottimizzazione della spesa corrente, anche con l'obiettivo di convertirne parte in investimenti per la riqualificazione delle strutture e del territorio, conservando al contempo la quantità e la qualità dei servizi offerti alla cittadinanza, con particolare attenzione alle attività di sostegno alle persone in difficoltà.

Cilavegna, li 21/09/2020

Il Segretario Generale dell'Ente Dott. Maurizio Gianlucio VISCO

Il Responsabile dei Servizi Finanziari Dott. Marco BAGNOLI.