

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2020 - 2022  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Civezza  
Provincia di Imperia**

## **SOMMARIO**

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

## **a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

Inoltre l'Ente gestisce direttamente i seguenti servizi:

- GESTIONE ACQUEDOTTO IRRIGUO
- SERVIZIO SCUOLABUS per gli studenti della locale scuola elementare

### **Servizi gestiti in forma associata**

- GESTIONE SERVIZI SOCIALI (Comune capofila San Lorenzo al Mare)
- GESTIONE SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE (in Convenzione con il Comune di Cipressa)

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

Nessuno

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

Nessuno

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

\_\_\_\_\_Nessuno\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Enti strumentali partecipati

\_\_\_\_\_Nessuno\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Società controllate

\_\_\_\_\_Nessuna\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Società partecipate

\_\_\_\_\_Nessuna\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

## **c) Politica tributaria e tariffaria**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### **ENTRATE**

#### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e una copertura integrale dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere iscritte tenendo conto del vincolo imposto dalla Legge di Stabilità; di conseguenza, l'indirizzo in materia di entrate tributarie è di mantenere invariate le aliquote IMU, TASI, dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, della TOSAP.

#### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per quanto riguarda il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione non prevede di attingere a nuove fonti di finanziamento straordinario. Si intende quindi far ricorso a risorse proprie e ai trasferimenti in conto capitale provenienti da Stato o Regione.

Non si prevede di alienare alcun immobile.

Le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Per eventuali ulteriori spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

#### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di fare ricorso a nuovi debiti, ulteriori rispetto agli impegni già in corso per mutui passivi contratti precedentemente.

## **SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci. Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro, il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2020-2021 risulta negativo.

Come sempre gli acquisti dovranno essere attuati attraverso i canali che permettano la leale concorrenza, oltre che garantire la rotazione negli affidamenti, nel rispetto della normativa per acquisti superiori ad € 1.000,00.

<p align="center"><b>Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)</b></p>
---

Con riguardo al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007, si precisa che l'ente non possiede autovetture di servizio.

Con riguardo agli immobili ad uso abitativo o di servizio detenuti dall'Ente, dei quali un solo locale è dato in locazione a Poste Italiane Spa, non si ritiene di apportare variazioni nel corso dell'anno.

Per quanto attiene le dotazioni strumentali, anche informatiche, non sono previsti nel triennio di riferimento interventi di sostituzione o di incremento delle dotazioni esistenti, eccezion fatta per i casi di normale usura od obsolescenza delle strumentazioni impiegate.

<b>d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale</b>
--

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D6	1	1	
Cat.D1			
Cat.C5	1	1	
Cat.B7	1	1	
Cat.B1			
Cat.A			
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	

Numero dipendenti in servizio al 31/12: come da tabella sopra riportata.

Si precisa che nel corso dell'anno 2019 le unità di Cat. D/6 e C/5 sono state collocate a riposo rispettivamente in data 01/08/2019 e in data 01/10/2019 e sostituite con due unità Cat. D/1 di cui n. 1 a tempo determinato part time a 18 ore alla settimana e la seconda ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004.

Ciò ha comportato un notevole risparmio di spesa del personale che l'Amministrazione ha intenzione di proseguire anche per l'anno 2020.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	3	158.983	27,59%
2017	3	138.849	25,44%
2016	3	146.306	25,20%
2015	3	138.541	24,34%
2014	3	143.911	25,61%

<p><b>Programmazione triennale del fabbisogno di personale</b></p>
--

In merito alla programmazione del personale, si rimanda integralmente alla deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/09/2019 con la quale si è provveduto alla riapprovazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2019-2020-2021 e piano annuale della assunzioni e determinazione dei limiti di spesa del personale con contratto a tempo determinato e successiva deliberazione di Giunta n. 67 del 18/12/2019 relativamente al Piano Annuale delle assunzioni e determinazione dei limiti di spesa del personale relativamente all'anno 2020/2021/2022.



## **e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile /2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Costituendo il presente documento un indirizzo generale per la Programmazione del triennio 2020/2022, l'inserimento del programma in tale ambito non viene effettuato in quanto non sono previste opere di importo superiori a Euro 100.000,00.

<b>Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi</b>
--

Risulta in corso di esecuzione e completamento la manutenzione straordinaria dell'impianto di depurazione in località Piani, secondo quanto stabilito nell'Accordo di Programma sottoscritto con i Comuni di San Lorenzo, Cipressa e Costarainera.

Non risultano attualmente altri programmi di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi.

<b>Piano delle alienazioni</b>
--------------------------------

Non si prevedono alienazioni nell'esercizio di riferimento.

<b>Programma incarichi di collaborazione autonoma</b>
---

Non si prevedono incarichi di collaborazione autonoma, eccezion fatta per l'incarico al Geom. Cristian Alberti, per l'attività di supporto all'Ufficio Tecnico dell'ente.

## **f) Rispetto delle regole di finanza pubblica**

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente attraverso l'Ufficio finanziario, monitorerà la situazione corrente della spesa e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti, anche in termini di cassa.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica e negli esercizi precedenti non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

---