

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2020 - 2022
--

**Comune di Coazze
Provincia di Torino**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 3084
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2018) n. 3214
 di cui maschi n. 1637
 femmine n. 1577
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 151
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 289
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 391
 In età adulta (30/65 anni) n. 1709
 Oltre 65 anni n. 673

Nati nell'anno n. 19
 Deceduti nell'anno n. 35
 saldo naturale: +/- -16
 Immigrati nell'anno n. 171
 Emigrati nell'anno n. 154
 Saldo migratorio: +/- +17
 Saldo complessivo naturale + migratorio): + 1

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. ... abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 56,5
 Risorse idriche: laghi n. 3 Fiumi e torrenti n. 7
 Strade:
 autostrade Km. ...
 strade extraurbane Km. ...
 strade urbane Km. 10
 strade locali Km. 40
 itinerari ciclopeditoni Km. ...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI

☐	N	☒
☒	O	☐
☐	N	☒
☐	O	☒

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. /
Scuole dell'infanzia con posti n. 50
Scuole primarie con posti n. 250
Scuole secondarie con posti n. 152
Strutture residenziali per anziani n. /
Farmacie Comunali n. /
Depuratori acque reflue n. /
Rete acquedotto Km. ...
Aree verdi, parchi e giardini Km². 1,43
Punti luce Pubblica Illuminazione n. ...
Rete gas Km. ...
Discariche rifiuti n. 1
Mezzi operativi per gestione territorio n. 3
Veicoli a disposizione n. 11

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma associata

Il servizio socio assistenziale viene gestito dall'Unione Valsangone

Servizi affidati a organismi partecipati

Viene affidato il servizio smaltimento rifiuti alla Cidiu spa

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € - 92.389,29

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 612.435,76

Fondo cassa al 31/12/2017 € 781.789,00

Fondo cassa al 31/12/2016 € 534.918,68

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Non è stata utilizzata anticipazione di cassa

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	n.	€.
2017	n.	€.
2016	n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	40.458,64	2.239.426,46	1,81 %
2017	42.015,14	2.720.591,33	1,54 %
2016	43.499,50	2.197.349,01	1,98 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2018	
2017	
2016	

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non ricorre la fattispecie

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D	2	2	
Cat.C	7	6	1 t.d
Cat.B	3	3	
Cat.A			
TOTALE	12	11	1

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	12	401.757,80	19,57
2017	13	440.275,28	17,54
2016	13	451.145,97	21,45
2015	11	443.791,36	18,01

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizio precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

No

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente. Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc... L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività. Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà partecipare a bandi di finanziamento e reperire contributi da altri enti.

Di seguito il piano degli investimenti annuale:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

SPESE IN CONTO CAPITALE PER GLI ANNI 2020/2021/2022										
	capitolo			Fonti di finanziamento						
Opera da realizzare	di spesa	Importo	proventi da concessioni cimiteriali	Mutuo	OO.UU.	Risarcim. danni	Contributi regione/statali	Contributi Comuni	Usi civici/alienazioni	Avanzo
		competenza								
Anno 2020										
rimborso oneri di urbanizzazione	6290/2/1	€ 1.000,00			€ 1.000,00					
costruzione nuovi loculi e cellette	9530/8/1	€ 101.200,00	€ 81.200,00		€ 20.000,00					
acquisizione immobile da adibirsi a scuola materna	7030/2/1	€ 40.000,00			€ 40.000,00					
Interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio	6170/2/1	€ 50.000,00					€ 50.000,00			
Acquisto arredi per scuola materna	7070/121/1	€ 2.550,00							€ 2.550,00	
Arredo urbano	8560/46/1	€ 4.000,00			€ 4.000,00					
Totale spesa anno 2020		€ 198.750,00	€ 81.200,00		€ 65.000,00	€ 0,00	€ 50.000,00		€ 2.550,00	€ 0,00
Anno 2021					OO.UU.					
Interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio	6170/2/1	€ 50.000,00					€ 50.000,00			
acquisizione immobile da adibirsi a scuola materna	7030/2/1	€ 40.000,00			€ 40.000,00					
rimborso oneri di urbanizzazione	6290/2/1	€ 1.000,00			€ 1.000,00					
asfaltatura strade comunali diverse e lavori accessori	8230/8/1	€ 20.000,00			€ 20.000,00					
Totale spesa anno 2021		€ 111.000,00			€ 61.000,00		€ 50.000,00		€ 0,00	
Anno 2022					OO.UU.					
Interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio	6170/2/1	€ 50.000,00					€ 50.000,00			
asfaltatura strade comunali diverse e lavori accessori	8230/8/1	€ 20.000,00			€ 20.000,00					
acquisizione immobile da adibirsi a scuola materna	7030/2/1	€ 40.000,00			€ 40.000,00					
rimborso oneri di urbanizzazione	6290/2/1	€ 1.000,00			€ 1.000,00					
Totale spesa anno 2022		€ 111.000,00			€ 61.000,00		€ 50.000,00		€ 0,00	

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ha intenzione di ricorrere a indebitamento.

1

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di razionalizzazione delle spese per il mantenimento degli equilibri di bilancio in relazione alle entrate tributarie ed extra tributarie.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Riferimento deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 13/03/2020

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere relative al Servizio di mensa scolastica e al servizio smaltimento rifiuti.

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Coazze

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022

COMUNE DI COAZZE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	401.352,42	271.304,78	0,00	672.657,20
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	401.352,42	271.304,78	0,00	672.657,20

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Coazze**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022																	
COMUNE DI COAZZE																	
ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE																	
Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					somma	somma	somma	somma									
															Il referente del programma Arch. Paolo ALLAIS		
Note																	

Note

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) *Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato*

(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera

b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi*
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi*

Tabella B.2

- a) nazionale*
- b) regionale*

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi*
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale*
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso*
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge*
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia*
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore*

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)*
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)*
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)*

Tabella B.5

- a) prevista in progetto*
- b) diversa da quella prevista in progetto*

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Coazze

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022															
COMUNE DI COAZZE															
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI															
Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011 convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Tabella C.4

1. *cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico*
2. *cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica*
3. *vendita al mercato privato*

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Coazze

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022																								
COMUNE DI COAZZE																								
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA																								
Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia	
86003010013_201800001	01/2018	178E18000030002	2019	RUFFINATTO GIOVANNI	N	N	001	001	1089	ITC11			Riqualificazione e adeguamento sismico scuola secondaria di primo grado G.Nicoletta	1	300.000,00	271.304,78	0,00	0,00	571.304,78					
86003010013_0201900001	02/2019	175D19000000006	2019	RUFFINATTO GIOVANNI	N	N	1	1	1089	ITC11			Sviluppo per il turismo rurale e valorizzazione risorse patrimonio montano locale - Borgata Tonda	1	101.352,42	0,00	0,00	0,00	101.352,42					
															401.352,42	271.304,78	0,00	672.657,20	101.352,42					
Note																								
(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + omissivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma																								

Note

(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
 (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
 (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
 (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
 (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
 (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento	formato cf			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

Tabella D.5

1. *modifica ex art.5 comma 9 lettera b)*
2. *modifica ex art.5 comma 9 lettera c)*
3. *modifica ex art.5 comma 9 lettera d)*
4. *modifica ex art.5 comma 9 lettera e)*
5. *modifica ex art.5 comma 11*

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Coazze

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022													
COMUNE DI COAZZE													
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE													
CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
86.003.010.013.201.800.000.00	J75118000170006	Miglioramento dei fabbricati di alpeggio (Fin Regione)_ PSR 2018-2020 MISURA 7.6.1	RUFFINATTO GIOVANNI	300.000	300.000	ADN	1	S	N	4	408362	CUC_UNIONE MONTANA VALSUSA	
86.003.010.013.201.900.000.00	J75D190000000006	Sviluppo per il turismo rurale e valorizzazione risorse patrimonio montano locale - Borgata Tonda	RUFFINATTO GIOVANNI	8.750	101.352,42	CPA	1	S	S	3	246039	COMUNE DI COAZZE	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

ADN – Adeguamento normativo

AMB – Qualità ambientale

COP – Completamento Opera Incompiuta

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opera Incompiuta

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”

2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
--

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento come risulta dal prospetto seguente:

- Miglioramento sismico Scuola Secondaria G. Nicoletta
- Interventi di riqualificazione Borgata Tonda
- Miglioramento fabbricati psr 7.6.1
- Interventi di efficientamento energetico Asilo Prever
- Interventi di efficientamento energetico Palestra Comunale
- Progetto Bike 1000

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare il pareggio di bilancio con la riduzione delle spese e contenere il prelievo tributario finalizzato al potenziamento della dotazione e della qualità dei servizi comunali.

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

La comunicazione istituzionale rivolta ai cittadini, alle istituzioni e a interlocutori diversi rimane fondamentale per rendere note, utilizzabili e comprensibili tutte quelle informazioni o attività della Pubblica Amministrazione, anche alla luce dei nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal d.Lgs. 33/2013 e dalla legge n. 190/2012. Gli strumenti in dotazione agli uffici comunali, coniugando conoscenze professionali e abilità nell'uso delle tecnologie correnti, consentono al personale dipendente di fornire all'utenza in tempi rapidi informazioni aggiornate, corrette e complete. Anche l'azione politico-amministrativa diventerà più visibile con sempre maggior utilizzo delle tecnologie informatiche e canali di informazione avanzati e diversificati attraverso comunicati stampa sull'home page del sito del Comune.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Istituzione di interventi atti a prevenire ed arginare fenomeni di criminalità. Accordo con comuni limitrofi per controlli nel periodo estivo.

Posa telecamere di video sorveglianza.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Miglioramento antisismico scuola media G. Nicoletta

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Allestimento percorsi artistici che comprendano l'organizzazione di mostre, incontri letterali, teatrali e cineforum.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Studio di fattibilità condivisa per la trasformazione del campo sportivo a 11 in 2 campi a 7 giocatori

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Collaborazione con la Pro loco quale organismo essenziale di coordinamento delle manifestazioni atte a promuovere l'immagine turistica del paese. Incentivazione della partecipazione a tutte le discipline sportive, con agevolazione delle iniziative volte a riqualificare e potenziare le strutture turistiche e sportive esistenti.

Individuazione di percorsi per MTB e creazione di aree a disposizione di associazioni sportive che faranno richiesta.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Riordino del piano regolatore e del Regolamento Igienico edilizio al fine di semplificare le norme

che regolano le nuove costruzioni ma soprattutto il recupero dei fabbricati esistenti.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Manutenzione ordinaria delle vie di collegamento con le borgate, creazione di strade nel contesto montano .

Completamento rete fognaria e individuazione nelle borgate di siti per la realizzazione di depuratori ecologicamente compatibili.

Manutenzione ordinaria del territorio con utilizzo fonti ATO.

Programmazione periodica degli interventi di pulizia e manutenzione degli spazi di pubblica utilità .

Valorizzazione del parco comunale, pulizia e sistemazione dei sentieri montani, con potenziamento segnaletica e realizzazione sentieri guidati.

Manutenzione ordinaria sulle pareti di arrampicata.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Realizzazione di percorsi pedonali protetti, riordino viabilità interna con la creazione di spazi di sosta.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Mantenimento attuale organico volontari protezione civile ed eventualmente incentivare la creazione di un gruppo a livello di valle con l'ausilio ed il coordinamento dell'Unione dei Comuni.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Tutela e incremento del commercio e dell'artigianato, agevolando i nuovi insediamenti .

Incremento delle occasioni e degli spazi espositivi per prodotti tipici e artigianali.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Tutela delle aree a vocazione agricola e dei prodotti locali, anche attraverso il recupero dei pascoli e la valorizzazione dei principali alpeggi montani.

Proseguire e incentivare il recupero delle borgate di montagna.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011. La legge di Bilancio 2018 ha definito nuove disposizioni sul FCDE al comma 882 dell'articolo .

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG: "Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE

ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio non sono previste alienazioni.

E) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Società partecipate

C.I.D.I.U. capitale sociale € 4.335.314,00 0,462% Raccolta e trasporto rifiuti

SMAT TORINO spa capitale sociale € 345.533.761,65 0,00011% Servizio idrico integrato

GAL ESCARTONS E VALLI VALDESI S.R.L. Capitale sociale € 55.100,00 0,91%

Pubbliche relazioni e comunicazioni

TURISMO TORINO E PROVINCIA Capitale sociale € 1.166.000,00 0,06%

Altri servizi di sostegno alle imprese

F) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

L'Amministrazione porta avanti l'obiettivo di migliorare i servizi ai cittadini, intervenendo anche con l'apporto di professionisti esterni, in quei settori di attività ove ancora si registrano necessità di adeguamento a obblighi di legge, di recupero di efficienza.

Costante ricerca di forme di finanziamento da altri Enti con la partecipazione a bandi, viste le ridotte possibilità operative che limita moltissimo l'uso delle proprie risorse quali gli avanzi di gestione degli anni precedenti, anche se presenti;

L'aspetto più importante preso in considerazione per la costruzione delle previsioni annuali e pluriennali è quello che riguarda gli obiettivi programmatici contenuti nel programma elettorale che rappresenta il nostro patto con i cittadini, per quanto nei limiti imposti dai vincoli di finanza pubblica.