



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2023 - 2025  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**COMUNE DI FARIGLIANO**  
Provincia di Cuneo

**VERSIONE AGGIORNATA  
CON LA NOTA DI AGGIORNAMENTO  
(in giallo le parti aggiunte/modificate)**

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE PRIMA**

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

**1. Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente**

**Risultanze della popolazione**

<b>1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011</b>		n. 1747
<b>1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (2021)</b> (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 1695
Di cui :	maschi	n. 835
	femmine	n. 860
	nuclei familiari	n. 733
	comunità/convivenze	n. 4
<b>1.1.3 – Popolazione all' 1.1.2021</b> (penultimo anno precedente)		n. 1702
<b>1.1.4 – Nati nell'anno</b>	n. 12	
<b>1.1.5 – Deceduti nell'anno</b>	n. 31	
saldo naturale		n. - 19
<b>1.1.6 – Immigrati nell'anno</b>	n. 55	
<b>1.1.7 – Emigrati nell'anno</b>	n. 43	
saldo migratorio		n + 12
<b>1.1.8 – Popolazione al 31.12.2021</b> (penultimo anno precedente) di cui		n. 1695
<b>1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)</b>		n. 87
<b>1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)</b>		n. 117
<b>1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)</b>		n. 235
<b>1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)</b>		n. 808
<b>1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)</b>		n. 448
<b>1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:</b>	Anno	Tasso
	2017	0,63
	2018	0,91
	2019	0,34
	2020	0,58
	2021	0,70
<b>1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:</b>	Anno	Tasso
	2017	1,54
	2018	1,59
	2019	1,82
	2020	2,21
	2021	1,83
<b>1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente</b>	Abitanti	n. 3.400
<b>1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: medio</b>		
<b>1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: buona</b>		

**2. Risultanze del Territorio**

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 17,00</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n°_1	* Fiumi e Torrenti n°_5	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km.6,9	* Provinciali Km. 8	* Comunali Km. 20
* Vicinali Km. 3	* Autostrade Km. 0	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	<b>SI NO</b>	
* Piano reg. adottato	– –	PRGC approvato con D.G.R. 57-44456 del 06/06/1985
* Piano reg. approvato	Si –	_____
* Progr. di fabbricazione	– No	_____
* Piano edilizia economica e popolare	– No	_____
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI NO</b>	
* Industriali	Si	_____
* Artigianali	Si	_____
* Commerciali	– No	_____
* Altri strumenti (specificare)		_____
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) 22.000		
	<b>AREA INTERESSATA</b>	<b>AREA DISPONIBILE</b>
<b>P.E.E.P</b>	==	==
<b>P.I.P</b>	54.216 mq	7.441 mq

### **3. Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

#### **Servizi gestiti in forma diretta**

- Manutenzioni infrastrutture comunali
- Manutenzioni e cura aree verdi
- Cimitero
- Servizi scolastici
- Biblioteca

#### **Servizi a domanda individuale**

- Casa di Riposo (esternalizzata la gestione in global service – rimane in capo al Comune la direzione e la gestione/manutenzione dell'immobile)
- Mensa (esternalizzata: finalizzata a ditta esterna)
- Peso pubblico (in gestione diretta)
- Illuminazione votiva (il servizio viene affidato a ditta esterna)
- Palazzetto dello Sport (utilizzato promiscuamente dalle scuole, in convenzione con un'A.S.D. e da altre associazioni o privati)
- Impianti Sportivi (affidati in concessione ad un'A.S.D.)

#### **Servizi gestiti in forma associata**

- Servizi Socio-assistenziali: C.S.S.M.
- Segreteria comunale con i comuni di Narzole (capofila), Castellino Tanaro, Clavesana e Roccavione

#### **Servizi affidati a organismi partecipati**

- Raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti: A.C.E.M. e S.M.A. – il Comune detiene l'1,82% in entrambe;
- Promozione turistica: A.T.L. Cuneese Valli Alpine e Città d'Arte S.c. a r.l. – il Comune detiene lo 0,49%
- Servizio Idrico Integrato e raccolta rifiuti (affidamento quest'ultimo in house da parte di ACEM) : C.A.L.S.O. S.p.A. – il Comune detiene il 8,79%

#### **Servizi affidati ad altri soggetti**

- Informatica System per la manutenzione hardware
- Siscom per la manutenzione software applicativi
- Alma per l'elaborazione stipendi
- Enti Rev per la tenuta della contabilità IVA e predisposizione dichiarazioni fiscali
- Technical Design per la manutenzione software Ufficio Tecnico
- New Tech per la manutenzione software Polizia Locale
- Bracco Andrea per la chiusura loculi cimiteriali
- Dog's World per il canile
- Ditte varie lo sgombero neve, sabbiatura strade e d'estate la trinciatura delle banchine

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

nessuno

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

### Enti strumentali partecipati

Consorzio per i Servizi Socio Assistenziali del Monregalese (CSSM) – 2,70%

Istituto Storico della Resistenza e della Società Contemporanea in Provincia di Cuneo – 0,264%

Azienda Consortile Ecologica del Monregalese (ACEM) – 1,82%

### Società controllate

nessuna

### Società partecipate

Comuni dell'Acquedotto delle Langhe Sud-Occidentali S.p.A. (CALSO) – 8,79%

Fingrandia S.p.A. in liquidazione – 0,0097%

Gruppo Azione Locale (GAL) Mongioie S.c. a r.l. – 1,72%

A.T.L. Cuneese Valli Alpine e Città d'Arte S.c. a r.l. – 0,49%

Società Monregalese Ambiente (SMA) – 1,82%

### Partecipazione indiretta:

Consorzio Gestori Servizi Idrici (COGESI) Soc. Cons. a r.l.

### **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

.....

**Situazione di cassa dell'Ente**

Fondo cassa al 31/12/2021 € 865.682,93  
 di cui vincolati € 307.175,01

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.131.860,76  
 Fondo cassa al 31/12/2019 € 952.268,47  
 Fondo cassa al 31/12/2018 € 1.188.296,59

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2021	zero	zero
2020	zero	zero
2019	zero	zero

**Livello di indebitamento**

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2021	28.532,93	2.610.351,18	1,09%
2020	31.532,27	2.709.085,32	1,16%
2019	32.482,11	2.535.042,12	1,28%

**Debiti fuori bilancio riconosciuti**

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2021	zero
2020	zero
2019	zero

## 4. Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D	2	2	
Cat. C	7	5	2
Cat.B3	1	1	
Cat.B	3	3	
Cat. A	0	0	
TOTALE	13	11	2

Il Segretario Comunale al 31/12/2021 era in convenzione con i Comuni di Roccavione, Clavesana e Castellino Tanaro. Dal 11/01/2022 è stato anche convenzionato il Comune di Narzole, con conseguente riduzione delle ore a carico del Comune di Farigliano.

Il personale in servizio appartiene specificamente alle aree di seguito riportate:

#### AREA TECNICO/MANUTENTIVA:

In data 31/03/2020 ha cessato dal servizio per pensionamento il Responsabile cat. D

In data 01/07/2021 è stata assunta n. 1 unità cat. D a tempo indeterminato con concorso, a cui è stata assegnata la Responsabilità del Servizio a decorrere dal 30/09/2021 ed attualmente fino al 31/03/2023.

Nella stessa area è impiegata extra-time un'ulteriore dipendente di altro Comune, per n. 8 ore/settimanali massime, con incarico attualmente in scadenza al 30/06/2023.

Dal 01/08/2022 è stato assunto con contratto part-time al 50% a tempo determinato fino al 31/12/2022, prorogato fino al 31/12/2023, un dipendente cat. C.

Operai esecutori in servizio:

Cat. B n. 1 unità di organico

Cat. B3 n. 1 unità di organico

entrambi a tempo indeterminato.

#### AREA ECONOMICA-FINANZIARIA-TRIBUTI-AMMINISTRATIVA

Cat. D n. 1 unità di organico Responsabile del Servizio – ha cessato dal servizio per pensionamento in data 31/05/2021

Cat. C n. 1 unità di organico Istruttore – con Decreto del Sindaco è stato nominato Responsabile dell'Area ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018, fino al 31/12/2022.

Successivamente con decorrenza 01/01/2023 il dipendente ha avuto una progressione verticale ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80, con procedura riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune, per la copertura del posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore Direttivo contabile", cat. Giuridica

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

D, come previsto dal programma triennale del Fabbisogno del Personale 2022/2024. Al dipendente è stata assegnata la responsabilità del servizio Finanziario-Tributi fino al 31/03/2023.

In data 01/04/2021 è stata assunta per mobilità da altro Ente n. 1 Istruttore cat. C – impiegata nella gestione dei tributi

Cat. C n. 1 unità di organico Istruttore a tempo determinato – impiegata anche nell'area Amministrativa – con contratto fino al 31/10/2023

### AREA DI VIGILANZA

Cat. C n. 1 unità di organico – con Decreto del Sindaco è stato nominato Responsabile dell'Area ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018, fino al 31/03/2023

In data 09/08/2021 è stata assunta per concorso un'ulteriore unità in organico di cat. C a tempo indeterminato.

### AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA

Cat. C n. 1 unità di organico - con Decreto del Sindaco è stata nominata Responsabile dell'Area ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018, fino al 31/03/2023

### AREA SERVIZI SOCIALI – CASA DI RIPOSO

Cat. D n. 1 unità di organico a cui è assegnata la Responsabilità del Servizio fino al 31/03/2023

Cat. B nel corso del 2021 hanno cessato dal servizio per pensionamento n. 2 unità in organico con mansioni di O.S.S.

In data 15/01/2021 è stata assunta n. 1 unità cat. C – part-time 88,89% - a tempo determinato con funzione di supporto all'ufficio amministrativo della struttura, con contratto in scadenza al 14/01/2024.

Inoltre è presente il Segretario Comunale in convenzione così come sopra indicato.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2021	13	567.795,60	21,29%
2020	11	556.128,71	22,71%
2019	11	527.998,73	22,61%
2018	11	551.935,68	23,74%
2017	12	527.319,53	22,54%

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

### **Programma di mandato e pianificazione annuale**

L'attività di pianificazione di ciascun ente parte da lontano, ed ha origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'amministrazione. In quel momento, la visione della società proposta dalla compagine vincente si era già misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori di interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari. Questa pianificazione di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa, e quindi di immediato impatto con l'attività dell'ente, ha bisogno di essere aggiornata ogni anno per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve essere anche riscritta in un'ottica tale da tradurre gli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adattate alle esigenze del triennio. Lo strumento per effettuare questo passaggio è il documento unico di programmazione (DUP).

Con le elezioni tenutesi il 26/05/2019 vi è stato il rinnovo amministrativo, con l'elezione del nuovo Sindaco e del Consiglio Comunale. Pertanto l'orizzonte temporale del presente D.U.P.S. coincide con quello del mandato amministrativo attuale.

Con Delibera del Consiglio Comunale n. 34 in data 31/07/2019 sono state approvate le linee programmatiche di mandato dell'attuale Amministrazione in carica, proponendo i seguenti obiettivi **strategici**:

### **Interventi di ordinaria gestione.**

Una buona amministrazione, in primo luogo, tiene conto delle esigenze di "routine" del paese e delle frazioni: la pulizia delle strade, delle cunette e delle scarpate, il ripristino del manto stradale ove necessario, gli interventi sull'illuminazione, la cura delle aree verdi e di tutte le infrastrutture pubbliche.

E' nostra convinzione che una buona amministrazione debba partire da queste azioni e che per attuarle sia necessario impegnarsi in modo straordinario per utilizzare al meglio sia le risorse economiche, provenienti dal bilancio comunale, sia quelle provenienti da bandi e contributi, elargiti dalle fondazioni bancarie, dalla Regione, dallo Stato e dall'Unione Europea, polmoni indispensabili per le esigenze manutentive e progettuali di un piccolo comune come il nostro.

### **Il volontariato è alla base del bene comune.**

Nel nostro paese il volontariato è una risorsa fondamentale che opera da diversi anni per il bene della comunità.

Farigliano vanta un grande numero di associazioni che collaborano nel portare avanti progetti quali manifestazioni, eventi, manutenzione dei sentieri, promozione turistica, appuntamenti culturali, sostegno delle attività dei bambini, dei ragazzi e degli anziani.

Il punto di forza del volontariato fariglianese, che intendiamo appoggiare e sostenere pienamente, è proprio la collaborazione tra i volontari a prescindere dal gruppo di appartenenza.

### **Informazione.**

Ci impegneremo a rendere pubblico il nostro operato tramite il sito web del comune ed i social network, mantenendo aggiornato e fruibile il servizio "on-line" per il cittadino, attraverso una vera e propria linea diretta amministrazione-popolazione, in modo tale che le persone possano ottenere informazioni in tempo reale dalla propria abitazione.

### **Farigliano comune virtuoso.**

Negli ultimi anni Farigliano ha raggiunto alcuni standard qualitativi dei comuni cosiddetti virtuosi, tra cui una raccolta rifiuti ben differenziata che ha permesso di non aumentare la tassa a carico delle famiglie e delle imprese. Attraverso una campagna di

sensibilizzazione sarà nostro impegno far sì che il paese continui a differenziare i rifiuti in maniera consapevole e responsabile, la raccolta differenziata non è fine a se stessa ma è il primo passo per consentire ai materiali raccolti di rientrare all'interno del ciclo economico/produttivo secondo i principi dell'economia circolare .

E' nostra intenzione innalzare gli obiettivi relativi alla preparazione per il riutilizzo e al riciclaggio dei rifiuti urbani almeno al 70% entro il 2021 e al 75% entro il 2024.

### **Risparmio energetico ed ecologia.**

Per quanto riguarda gli interventi di riqualificazione degli edifici pubblici (scuola primaria e secondaria, uffici comunali, casa di riposo, palestra e biblioteca), attraverso gare di finanza di progetto per l'efficientamento energetico, continueranno i progetti già avviati dalla precedente amministrazione con la Provincia e il G.A.L. Mongioie ; sarà nostra premura, oltre a destinare in maniera responsabile le risorse di bilancio, impegnarci nella continua ricerca di contributi economici esterni.

In un periodo come questo, in cui i vari governi e i vari popoli nel mondo si stanno battendo per una Terra più pulita, il nostro impegno - anzi il nostro sogno - è quello di rendere Farigliano un "paradiso ecologico" con la collaborazione di tutta la popolazione in cui crediamo molto (ne sono un esempio i ragazzi delle scuole che promuovono ogni anno la "Giornata Ecologica").

E' stato approvato dal **Parlamento europeo con numeri schiacciati il provvedimento per mettere** al bando, a partire dal 2021, alcuni prodotti come posate e piatti di plastica, bastoncini cotonati, cannucce..... che costituiscono il 49% dei rifiuti marini. Sarà quindi **vietata la vendita e l'utilizzo** all'interno degli Stati membri dei suddetti **articoli** , da parte nostra ci impegneremo ad adottare tale direttiva molto prima della suddetta data.

### **Preserviamo i nostri "vanti".**

Scuola: ci teniamo a sottolineare che Farigliano, pur essendo un piccolo paese, dà la possibilità di frequentare ai nostri giovani scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado, istituzioni apprezzate anche dalle famiglie dei comuni adiacenti. Proseguiranno, quindi, eventuali interventi di miglioria degli ambienti scolastici (anche su indicazione del Consiglio Comunale dei Ragazzi di cui siamo fieri), per rendere più accoglienti e informatizzate le aule, nonché più fruibili gli spazi esterni adiacenti.

Casa di Riposo: fiore all'occhiello del paese .

Nel 1968 un privato cittadino donava all'Ente Comunale di Assistenza di Farigliano (ECA) un appezzamento di terreno ed alcune somme di denaro con esplicita clausola di usufruire di tale donazione per la costruzione di una Casa di Riposo per anziani. Nel 1974, con il contributo volontaristico dei farigliesi, veniva eretta così la Casa di Riposo di Farigliano che iniziava la sua attività nel 1975.

Per il motivo di cui sopra , ci impegneremo con costanza a far sì che questa struttura continui a rimanere di Farigliano e dei farigliesi .

Porteremo avanti lavori ed interventi necessari a migliorare la qualità di fabbricato ( ultimazione impianto antincendio rilevazioni fumi piano terra , revisione impianto ascensore , tinteggiatura corridoio piano terra , sostituzione condizionatori , area coperta per caricamento utenti ambulanza....)

### **Sport e tempo libero.**

Per quanto riguarda sport e tempo libero, ci impegneremo a mantenere le attuali eccellenze e tradizioni del nostro paese, incentivando la crescita delle Associazioni esistenti e favorendo l'insediamento di nuove attività sportive. Verranno proposte, in accordo con le Società del territorio, attività ludico-motorie che vadano a coinvolgere il più

possibile le realtà farigliesi, con particolare attenzione alle fasce giovanili quali risorse indispensabili per il nostro futuro. La nostra idea sarà quella di creare aree vivibili e luoghi di incontro dove possano coesistere ed interagire più generazioni contemporaneamente. E' nostra intenzione implementare l'utilizzo dei sentieri naturalistici già esistenti, andando a creare nuovi spazi di movimento esclusivamente dedicati a pedoni e ciclisti.

**Novità.**

Essendo consapevoli dell'importanza di una buona connessione internet, sia per gli utenti privati che per le aziende, ci impegneremo a far sì che il progetto "Piano strategico Banda Ultra larga (BUL)", che consiste nella miglioria tecnica dei collegamenti internet, nel quale siamo stati inseriti dalla Regione Piemonte ed il concessionario Open Fiber, venga realizzato rilasciando le dovute autorizzazioni alla posa dell'infrastruttura in tempi brevissimi per consentire il superamento delle criticità legate all'effettiva apertura dei cantieri.

**Sicurezza.**

La sicurezza, in questi ultimi cinque anni, ha fatto un netto salto di qualità a Farigliano, dove è stato installato un sistema di videosorveglianza degli spazi pubblici (strade, piazze e parco giochi) e Varchi (alle entrate del paese) con nuove apparecchiature e tecnologie ad altissima affidabilità e connettività, con elevata risoluzione delle immagini. L'obiettivo rimane quello di aumentare e migliorare la sicurezza del territorio attraverso l'installazione di ulteriori telecamere per incidere profondamente e positivamente sul sistema di prevenzione e sicurezza, dando un servizio di primaria utilità alle Forze dell'ordine, alla Polizia Municipale e a tutti i cittadini.

**Progetti da portare a termine.**

Questa amministrazione si impegnerà nel portare a termine progetti finanziati e/o in attesa di finanziamento come :

Il consolidamento strada in frazione Naviente,

Il consolidamento e regimazione acque in frazione Viaiano ,

Il riassetto idrogeologico zona Rio Lupo

Ristrutturazione Torre Civica con realizzazione punto panoramico

Progetto globale efficientamento energetico illuminazione pubblica nel concentrico e frazioni

Restauro fontana

Biblioteca civica (rifacimento adeguamento anti-incendio e sicurezza)

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### A) ENTRATE

#### 1) Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le entrate comunali hanno risentito fino al 2022 della situazione di incertezza conseguente all'emergenza sanitaria dovuta all'epidemia dal virus "covid-19" e dei conseguenti provvedimenti adottati dal Governo per prevenirne la diffusione, con la chiusura delle varie attività economiche. La situazione si sta poi aggravando nel secondo semestre 2022 a causa della crisi energetica e dell'incremento dei relativi costi.

Nell'esercizio 2022 sono state concesse specifiche riduzioni sulla Tassa Rifiuti deliberate dal Consiglio Comunale e finanziate da applicazione di avanzo derivante dai ristori e dai trasferimenti erogati nel biennio 2020/2021.

Si prevedono maggiori difficoltà nella copertura dei costi dei servizi a domanda individuale, causa l'aumento dei costi di luce e gas, a fronte dei quali non è possibile incrementare ulteriormente le tariffe dei servizi.

La situazione allo stato attuale rimane pertanto molto incerta, da permettere una previsione attendibile delle entrate per il triennio 2023/2025, almeno per il primo semestre 2023.

#### IMPOSTA UNICA MUNICIAPALE (IMU)

L'articolo 1 commi dal 739 al 783 della L. 160 del 27 dicembre 2019 ha istituito per tutti i comuni del territorio nazionale la nuova IMU – il comma 738 della medesima legge abolisce totalmente l'imposta unica comunale ad eccezione della tassa sui rifiuti, fermo restando che per tutto quanto non previsto dalle disposizioni di cui i commi 738 a 775 si applicano i commi da 161 a 169 dell'art. 1 della L. 296 del 27/12/2006.

La legge di bilancio 2020 attua l'unificazione IMU – TASI, cioè l'assorbimento della TASI nell'IMU, a parità di pressione fiscale complessiva.

Il prelievo patrimoniale immobiliare unificato che ne deriva riprende la disciplina IMU nell'assetto anteriore alla legge di stabilità 2014, con gli accorgimenti necessari per mantenere le differenziazioni di prelievo previste in ambito TASI.

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è rivolta al contenimento delle tasse e tariffe evitando, ove possibile, aumenti a carico degli utenti e dei cittadini, garantendo il mantenimento degli equilibri di bilancio. Si pone pertanto l'obbiettivo di mantenere invariato, per quanto possibile, il carico tributario, mantenendo invariate aliquote e detrazioni.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 04/03/2022 sono state approvate le seguenti aliquote che si intende confermare, se possibile, per il triennio 2023/2025:

**REGIME ORDINARIO DELL'IMPOSTA** per tutte le categorie di immobili oggetto di imposizione non incluse nelle sottostanti classificazioni **10,50 per mille**

Unità immobiliare adibita ad abitazione principale (escluse cat. A/1, A/8 e A/9) e relative pertinenze nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7 **esenti**

Unità immobiliare (cat. A/1, A/8 e A/9) adibita ad abitazione principale e relative pertinenze nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali C/2, C/6 e C/7 **5,50 per mille**

Aree Fabbricabili **9,00 per mille**

Terreni agricoli non esenti a norma del comma 13 della L. 208/2015 **8,50 per mille**

Fabbricati rurali strumentali **1,00 per mille**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Fabbricati di categoria D, per i quali la quota IMU del 7,60 % va versata allo Stato, mentre la quota IMU dello 2,40 % va versata al Comune **10,00 per mille**

Fabbricati di categoria C1 e C3 **10,00 per mille**

Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati **esenti**

Il presupposto dell'imposta è il possesso di immobili (fabbricati, terreni ed aree fabbricabili). Il possesso dell'abitazione principale o assimilata, come definita alle lettere b) e c) del comma 741, non costituisce presupposto dell'imposta, salvo che si tratti di un'unità abitativa classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 o A/9.

È riservato allo Stato il gettito dell'IMU derivante dagli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D, calcolato ad aliquota dello 0,76 per cento; tale riserva non si applica agli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D posseduti dai comuni e che insistono sul rispettivo territorio. Le attività di accertamento e riscossione relative agli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D sono svolte dai comuni, ai quali spettano le maggiori somme derivanti dallo svolgimento delle suddette attività a titolo di imposta, interessi e sanzioni.

RECUPERO EVASIONE ICI/IMU E TARSU/TARES/TARI: si intende proseguire con l'attività di accertamento sia per quanto riguarda il recupero evasione IMU/TASI che per TARSU/TARES/TARI.

### ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Nel 2020 il Consiglio Comunale con deliberazione n. 47 del 20/12/2019 ha stabilito allo 0,70% l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF. L'incremento è applicato a decorrere dai versamenti a saldo nel 2021. Si intende confermare, per quanto possibile, l'aliquota per gli esercizi futuri.

### TARI – TASSA SUL SERVIZIO RIFIUTI

Con delibera dell'Autorità di Regolazione Energia Reti e Ambiente (ARERA) 443/2019 del 31/10/2019 recante, nell'allegata "A" il nuovo "Metodo Tariffario Servizio Integrato di Gestione dei Rifiuti 2018-2021 (MTR – Metodo Tariffario Rifiuti)", sono state introdotte importanti e sostanziali modifiche a quanto precedentemente previsto e regolato dal Metodo Normalizzato ex DPR 158/1999.

~~Alla fine del 2020 è stato approvato un aggiornamento del Metodo Tariffario di ARERA per l'anno 2021 (deliberazione del 24 novembre 2020, 493/2020/R/RIF) e le Linee Guida per la Determinazione dei Fabbisogni Standard (aggiornate per il 2021 dal MEF in data 29 dicembre 2020).~~

Con la Deliberazione 363/2021/R/Rif, ARERA ha approvato il MTR-2 per la definizione dei costi ammessi a riconoscimento tariffario ai fini della determinazione delle tariffe TARI, prevedendo che il Piano finanziario TARI copra un orizzonte temporale quadriennale, coincidente con il periodo 2022-2025. L'Autorità ha inoltre previsto un aggiornamento biennale del documento sulla base delle indicazioni metodologiche che verranno disciplinate con successivo provvedimento: il riferimento è l'articolo 8 della citata Delibera 363 e tale aggiornamento rappresenta una procedura obbligatoria a cui i soggetti coinvolti nella predisposizione del PEF dovranno adempiere con riferimento all'annualità 2024. Oltre a questo l'Autorità concede la facoltà agli organismi competenti di presentare istanza di revisione infra periodo del Piano Finanziario precedentemente trasmesso. Sebbene il MTR-2 introduca una pianificazione economica-finanziaria pluriennale, è comunque opportuno, anche nelle annualità 2023 e 2025, procedere con l'analisi degli obiettivi precedentemente fissati all'interno del Piano Finanziario e con un monitoraggio necessario a verificare che i valori indicati siano ancora conformi alle necessità in termini di copertura dei costi.

Si evidenzia una criticità nell'elaborazione delle tariffe alla luce della pluralità dei soggetti incaricati alla stesura del nuovo Piano Finanziario, in quanto i costi effettivamente sostenuti dovranno essere strettamente attinenti alle attività individuate nel perimetro della gestione da ARERA e risultanti da attività incluse nella concessione del servizio stesso. In particolare il riferimento per quantificare i

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

costi efficienti per l'anno 2023 è l'anno 2021 L'Ente dovrà quindi considerare i dati registrati nel conto consuntivo del 2021, più correttamente tenuto conto della natura economica del piano, delle risultanze del conto economico 2021.

Il piano economico finanziario viene predisposto dal gestore del servizio dovrà essere validato dall'Ente Territorialmente Competente (ACEM) e successivamente essere inviato ad ARERA.

I Comuni, in deroga all'art. 1 commi 654-683 Legge 27/12/2013 n. 147, possono approvare i PEF e le tariffe della TARI, entro il termine del 30 aprile di ciascun anno, con riferimento all'esercizio in corso dal 1° gennaio precedente. Nel caso in cui le delibere di cui sopra siano approvate successivamente all'approvazione del bilancio di previsione, le relative variazioni contabili confluiscono nella prima variazione di bilancio utile.

### CANONE PATRIMONIALE UNICO

L'art. 1 comma 816 della legge di bilancio 2020 prevede che, a decorrere dal 2021, Comuni, province e città metropolitane istituiscano, il canone patrimoniale unico di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Il canone sostituirà alcune vigenti forme di prelievo ed in particolare:

- TOSAP taxa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- COSAP canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche;
- l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICP DPA);
- il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP);
- il canone previsto dal codice della strada, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province

Il comma 819 della legge di bilancio 2020 chiarisce che il presupposto impositivo del canone è:

- l'occupazione, anche abusiva, delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico;
- la diffusione di messaggi pubblicitari, anche abusiva, mediante impianti installati su aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile degli enti, su beni privati laddove siano visibili da luogo pubblico o aperto al pubblico del territorio comunale, ovvero all'esterno di veicoli adibiti ad uso pubblico o a uso privato.

I commi 826 e 827 della legge di bilancio stabiliscono la tariffa annua (nel caso in cui l'occupazione o la diffusione di messaggi pubblicitari si protragga per l'intero anno solare) e la tariffa giornaliera (nel caso in cui l'occupazione o la diffusione di messaggi pubblicitari si protragga per un periodo inferiore all'anno solare).

Il comma 835 della legge di bilancio prevede che il versamento del canone è effettuato direttamente agli enti, contestualmente al rilascio della concessione o dell'autorizzazione all'occupazione o alla diffusione dei messaggi pubblicitari.

~~Per l'anno 2022 il servizio di accertamento e riscossione del Canone Unico Patrimoniale è stato affidato alla ditta Irtel S.r.l., nelle more di una nuova riorganizzazione dell'Ufficio Tributi comunale. L'affidamento alla Irtel prevede un aggio del 42%. Il Canone è interamente riscosso direttamente dal Comune.~~

~~Per gli esercizi seguenti si intende valutare se procedere con un affidamento triennale del servizio di accertamento del canone, comparando le offerte che saranno richieste agli operatori abilitati, da un punto di vista sia economico sia di qualità del servizio offerto.~~

Si è provveduto ad affidare direttamente in concessione per tre anni (2023/2025) il servizio di accertamento e riscossione del nuovo canone unico patrimoniale alla ditta IRTEL S.r.l., con riscossione diretta da parte del Comune, che corrisponderà un aggio del 26,50% (oltre all'IVA ed al rimborso delle spese postali), previsto quindi nelle spese.

### PROVENTI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Le politiche tariffarie dovranno garantire il tasso di copertura del costo dei servizi da parte dell'utenza. La copertura dei vari servizi negli ultimi esercizi ha avuto uno sviluppo mirato ed ha ottenuto buoni risultati. Tale situazione è la risultanza dell'incrocio di:

- una politica di contenimento delle spese dei servizi stessi;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

- un sistema di tariffe abbastanza “rodato” da permettere di prevedere con buona approssimazione le entrate per i servizi stessi ad utenza stabile.

Con delibera n. 14 del 09/02/2022 n. 24 del 17/02/2023 la Giunta Comunale ha deliberato per il 2022 2023 le tariffe dei servizi a domanda individuale per l'anno 2022 2023, con un incremento di alcune rette degli ospiti della casa di riposo a decorrere dal mese di giugno, confermando le tariffe approvate nel 2022, tra cui quelle per il servizio di refezione scolastica, che con delibera n. 91 del 16/09/2022 erano state adeguate in conseguenza dell'incremento del costo del servizio in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo richiesto dalla ditta appaltatrice del servizio.

In relazione al Palazzetto dello Sport comunale con delibera n. 92 del 16/09/2022 la Giunta Comunale ha previsto tariffe e condizioni agevolate per l'A.S.D. Pallacanestro Farigliano, in considerazione che la stessa si fa carico delle pulizie della struttura e dell'area esterna alla stessa. Per gli anni 2023/2025 si intende comunque monitorare se è possibile confermare le attuali tariffe, considerate le prevedibili difficoltà economiche delle famiglie/utenti dei servizi, ma nel contempo i servizi a domanda individuale per valutare se occorre adeguare le tariffe per continuare a garantire una copertura adeguata delle spese dei servizi stessi, in previsione di nuovi aumenti conseguenti all'adeguamento dei prezzi in base all'indice ISTAT e dell'incremento della spesa per le forniture di energia elettrica e gas.

### 2) Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Nel programma triennale delle opere pubbliche 2023/2025, approvato dal presente D.U.P.S. ed aggiornato con la successiva nota di aggiornamento, le cui schede sono allegate, sono previsti i seguenti investimenti, per i quali occorrerà reperire o sono già state reperite le risorse necessarie al loro finanziamento:

#### ANNO 2023:

- Progetto di rifacimento e messa in sicurezza delle strade comunali interne (centro storico) e della parte di P. Vittorio Emanuele II che era occupata dal peso pubblico – importo progetto € 300.000,00 – già previsto nel 2022. E' stato predisposto un progetto in € 300.000,00, a finanziamento del quale è stato ottenuto un contributo ai sensi art.1 comma 139, della legge 145 del 30/12/2018, con Decreto del Direttore Centrale per la Finanza Locale del 8 novembre 2021, finanziato con i fondi PNRR Missione 2, Componente 4, Intervento 2.2. Ai sensi dell'art. 26 del D.L. n. 50/2022, il DPCM del 28/07/2022 ha previsto la preassegnazione in favore degli enti beneficiari dei contributi di cui all'art. 1, commi 139 e ss. della L. 145/2018, confluiti nei fondi PNRR, che avviano le procedure di affidamento delle opere pubbliche dal 18/05 al 31/12/2022, di un incremento del contributo del 10%, per far fronte all'aumento del costo dei materiali;
- Progetto messa in sicurezza di Via Asilo e Piazza Don Arnaldi – importo progetto € 260.000,00 – realizzazione prevista nel triennio e per il cui finanziamento è stata presentata domanda di contributo nel mese di settembre 2022 ai sensi dell'art. 1 – commi 139 e seguenti della legge 145/2018, per l'anno 2023 – QUOTA ANNO 2023 € 20.000,00;
- Progetto di messa in sicurezza della parte di Piazza Vittorio Emanuele II antistante le Scuole Primaria e Secondaria di 1° grado – importo progetto € 619.756,00 – è stato ottenuto un contributo di € 557.756,00 dalla regione Piemonte ai sensi della legge 145/2018. Occorre individuare ulteriori fonti di finanziamento per la copertura della restante quota non finanziata dalla Regione (avanzo di amministrazione, proventi da oneri di urbanizzazione o da alienazioni). La copertura della restante quota è prevista con proventi da oneri di urbanizzazione e permessi da costruire. In caso di mancato realizzo di tali entrate, da destinare prioritariamente al finanziamento delle spese correnti di manutenzione ordinaria di strade ed immobili comunali, si procederà con applicazione di avanzo di amministrazione, in seguito all'approvazione del consuntivo dell'esercizio 2022.

#### ANNO 2024:

- Progetto di messa in sicurezza ed efficientamento energetico della Palestra comunale a servizio delle scuole – importo progetto di fattibilità € 900.000,00. Per il finanziamento il progetto è stato candidato al bando “Sport e Periferie”;
- Progetto di messa in sicurezza ed efficientamento energetico della Casa di Riposo – importo progetto di fattibilità € 450.000. Per il finanziamento dell'opera si intende richiedere un contributo ai sensi del comma 139 dell'art. 1 della Legge 145/2018;
- Progetto di messa in sicurezza di Via Asilo e Piazza Don Arnaldi – QUOTA ANNO 2024 € 200.000,00;
- Progetto di restauro conservativo della Cappella di San Giuseppe – importo progetto € 180.000,00. Per il finanziamento dell'opera si intende presentare domanda di contributo al GAL Mongioie in riferimento al

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

bando PSR 2014-2020 della Regione Piemonte – Misura 19 – per l'importo di € 144.000,00 – ed a Fondazioni Bancarie per la restante quota di € 36.000,00.

### ANNO 2025:

- Progetto di riassetto idrogeologico dell'alveo del Rio Lupo – importo progetto di fattibilità € 1.060.000,00. Opera da finanziare con contributi ministeriali per il dissesto idrogeologico ai sensi del comma 139 dell'art. 1 della Legge 145/2018;
- Progetto di messa in sicurezza di Via Asilo e Piazza Don Arnaldi – QUOTA ANNO 2025 € 40.000,00.

Sono inoltre stati ottenuti i seguenti contributi per opere non rientranti nel piano triennale delle opere pubbliche:

ANNI 2023 e 2024: € 50.000,00 per ciascun esercizio – contributi di cui alla legge 160/2019 – art. 1 commi da 29 a 37 – confluiti nel PNRR Missione 2 – Componente 4 – Investimento 2.2 – si intende destinarli ai seguenti interventi di efficientamento energetico:

- Nel 2023 per la sostituzione dei vecchi serramenti esterni (buona parte risalenti ancora al 1970) della Casa di Riposo, cominciando dalle camere di degenza, sale comuni e soggiorno terminando poi con i locali ad utilizzo del personale e magazzini
- Nel 2024 per l'installazione di un impianto fotovoltaico sul tetto del magazzino comunale sito in C.so Ferrero (ex plesso industriale Milanostampa), al fine di produrre energia da fonti rinnovabili da utilizzare per gli altri immobili comunali (uffici comunali e scuole).

### ANNO 2023:

- € 5.000,00 – contributo ai sensi dell'art. 1 – commi 407-414 - della Legge di Bilancio 2022, stanziato in favore dei Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, per il finanziamento di lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali;
- € 23.147,00 – contributo finanziato con fondi PNRR per la digitalizzazione della PA – Avviso M.1 – Comp. 1 – Inv. 1.4 – Misura 1.4.5. – per l'implementazione della piattaforma per le notifiche digitali.

Si intende inoltre presentare domanda di contributo per € 4.500,00 al GAL Mongioie nell'ambito del piano di sviluppo degli itinerari ciclo-turistici e-bike per il turismo outdoor, per finanziare la manutenzione straordinaria dei sentieri e percorsi per le e-bike realizzati gli scorsi anni e che si sviluppano anche nei territori dei Comuni di Dogliani, Bastia Mondovì e Clavesana, attraverso la sostituzione dei pali segnaletici in legno con materiale più resistente. L'intervento quantificato in € 5.000,00 viene cofinanziato in quota dagli altri Comuni (per € 335,75) e la quota a carico del Comune di Farigliano è previsto di finanziarla con proventi da oneri di urbanizzazione.

Con una donazione di € 10.000,00 in favore della Casa di Riposo si intende finanziare dei lavori di manutenzione straordinaria della stessa struttura, ancora da definire nello specifico.

Per poter attuare altri investimenti dovranno essere reperite altre risorse, da contributi regionali o di fondazioni bancarie oppure di altri enti, da alienazioni, da trasferimenti di capitale da privati (es. donazioni, lasciti, offerte per la Casa di Riposo) o con l'applicazione dell'avanzo di amministrazione, destinato ad investimenti o libero, oppure con l'utilizzo di entrate correnti straordinarie.

Nel programma biennale degli acquisti di forniture di beni e servizi 2023/2024, approvato dal presente D.U.P.S. e le cui schede sono allegate, è inoltre previsto il sotto indicato affidamento a liberi professionisti delle progettazioni della seguente opera di investimento, per il cui finanziamento si intende richiedere il contributo del Ministero dell'Interno, ai sensi dell'art. 1, commi da 51 a 58, della Legge 160/2019 e dell'art. 45 del D.L. 104/2020:

- Progetto intervento riassetto idrogeologico alveo Rio Lupo: € 109.500,00.

### 3) Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo di bilancio, non è previsto il ricorso all'indebitamento da parte dell'Ente.

Si riportano di seguito le incidenze degli interessi passivi previsti in base agli stanziamenti previsti sull'ultimo bilancio approvato, 2022/2024, sulle entrate correnti dei penultimi anni precedenti (accertamenti 2020 e 2021 – previsioni assestate 2022), a dimostrazione del rispetto del limite previsto dall'art. 204 del TUEL:

Anno	2022	2023	2024
Interessi passivi €	27.355,00	25.729,00	24.021,00
Entrate correnti Penultimo esercizio €	2.709.085,32	2.610.351,18	2.995.407,50
% su entrate correnti	1,00%	0,99%	0,80%
Limite art. 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

L'indebitamento dell'ente ha la seguente evoluzione, prevedendo nel 2022 l'estinzione anticipata in mutuo contratto con l'allora Banca Regionale Europea, ora conglobata in Intesa San Paolo, contratto nel 2003 per il finanziamento dei lavori di ampliamento della Casa di Riposo, in scadenza al 31/12/2024.

<b>Anno</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
residuo debito (+)	1.020.567,44	927.054,13	755.261,99	693.952,94
nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
prestiti rimborsati (-)	93.513,31	77.737,19	61.309,05	63.016,89
estinzioni anticipate (-)	0,00	94.054,95	0,00	0,00
Altre variazioni +/- :	0,00	0,00	0,00	0,00
contributo regionale mutuo I.C.S.	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>927.054,13</b>	<b>755.261,99</b>	<b>693.952,94</b>	<b>630.936,05</b>

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

<b>Anno</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
oneri finanziari	28.532,93	27.355,00	25.729,00	24.021,00
quota capitale	93.513,31	171.792,14	61.309,05	63.016,89
<b>totale</b>	<b>124.046,24</b>	<b>199.147,14</b>	<b>87.038,05</b>	<b>87.037,89</b>

## B) SPESE

### 1) Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le spese del Bilancio di previsione sono strutturate secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nei Riepilogo per Titoli.

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di garantirne il contenimento nei limiti imposti dalle normative vigenti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività a garantire l'esercizio dei servizi fondamentali, cercando di contenere la spesa corrente e se possibile cercare di ridurla, attuando piani di razionalizzazione della stessa, come ad esempio di riduzione energetica, in modo da reperire altre risorse per nuovi servizi.

### 2) Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 "*Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti*" prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria. Il programma biennale in argomento è contenuto nel Documento unico di programmazione (DUP) dell'ente.

Si allegano al presente D.U.P.S. le schede del programma biennale 2023/2024 degli acquisti di beni e servizi, redatto secondo gli schemi previsti dal decreto n. 14/2018 del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, che viene approvato con il presente D.U.P.S. **ed aggiornato con la nota di aggiornamento.**

Resta inteso che nei casi di necessità ed urgenza, risultante da eventi imprevisti o imprevedibili in sede di programmazione, nonché nei casi di sopravvenute esigenze dipendenti da intervenute disposizioni di legge o regolamentari, ovvero da altri atti adottati a livello statale o regionale, debitamente motivati, potranno essere attivati ulteriori interventi contrattuali, non previsti dalla programmazione determinata con il presente provvedimento, che comunque potrà essere aggiornato in ragione di eventuali nuovi fabbisogni.

### 3) Programmazione triennale del fabbisogno di personale

#### CAPACITA' ASSUNZIONALE

##### PREMESSA – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

In data 27 aprile 2020 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, n. 108 Serie Generale, il D.M. 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica attuativo delle disposizioni contenute al comma 2, dell'articolo 33, del D.L. n. 34/2019, ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" con il quale sono state individuate le nuove modalità di definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.

Tali misure innovano profondamente il quadro normativo di riferimento ai fini della programmazione del fabbisogno di risorse umane da parte dei comuni, introducendo la possibilità, al ricorrere di specifiche condizioni finanziarie, di incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali del fabbisogno di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Per una migliore comprensione delle voci da considerare per il calcolo della capacità assunzionale dell'ente, si riporta quanto indicato nell'articolo 2 del citato decreto in merito alle seguenti definizioni:

- a) **spesa del personale**: "impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato";
- b) **entrate correnti**: "media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata";

Dalla Tabella 1, di cui all'art. 4, comma 1 del decreto, riportante le percentuali del valore soglia del rapporto tra la spesa di personale e le entrate correnti, che consente l'incremento delle spese di personale dei comuni in base alla fascia demografica di appartenenza, si rileva che questo Ente rientra nella fascia demografica "b)" relativa ai comuni da 1.000 a 1.999 abitanti, il cui valore soglia è fissato nella misura del 28,60%.

Ai sensi dei commi 1 e 2 dell'articolo 5 del D.M. 17 marzo 2020 si desume quanto segue:

- ✓ *comma 1* " In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1;
- ✓ *comma 2* "Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020, in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione".

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Si riporta di seguito lo stralcio della Tabella 2 relativo alla fascia "b" - comuni da 1.000 a 1.999 abitanti:

Comuni	2020	2021	2022	2023	2024
b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	23%	29%	33%	34%	35%

L'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, ha inoltre integrato quanto previsto dall'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017, relativo al limite del trattamento economico accessorio, come di seguito specificato: "Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 27 maggio 2017, n. 75 è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018". Inoltre il D.M. 17 marzo 2020 ha aggiunto la seguente disposizione "è fatto salvo il limite iniziale qualora il personale in servizio è inferiore al numero rilevato al 31.12.2018". Ciò significa che il predetto limite iniziale non è oggetto di riduzione in caso di cessazioni superiori alle assunzioni di personale a tempo indeterminato realizzatesi in vigenza dell'articolo 33.

È opportuno infine ricordare che la normativa sopra citata va applicata nel rispetto di quanto contenuto nell'art. 1, comma 557-quater, della legge n. 296/2006 secondo cui "ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione".

### CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE

Verificato a tale riguardo che, poiché il rapporto tra la spesa complessiva del personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione dell'ultima annualità considerata, è inferiore al valore soglia del 28,60%, il Comune di Farigliano può incrementare per l'anno 2023, fino al 34% della spesa di personale registrata nel 2018, in coerenza con il piano triennale del fabbisogno di personale, nel rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, entro il valore soglia del 28,60% indicato in Tabella 1 di cui all'art.4, comma 1, il tutto come meglio esplicitato nei sottoindicati prospetti:

ACC. ENTRATE CORRENTI (Titolo 1 - 2 - 3) CONSUNTIVI ANNI		FCDE STANZIATO BIL. PREVISIONE 2021	ENTRATE AL NETTO FCDE
2019	2.535.042,12		
2020	2.709.085,32		
2021	2.610.351,18		
<b>MEDIA</b>	<b>2.618.159,54</b>	<b>49.705,00</b>	<b>2.568.454,54</b>
SPESA COMPLESSIVA PER IL PERSONALE AL NETTO DELL'IRAP RENDICONTO ANNO 2021			544.243,97

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

SPESA PERSONALE AL NETTO IRAP	544.243,97	
RENDICONTO 2021		21,19%
MEDIA ENTR. CORRENTI ULTIMI 3	2.568.454,54	
ESERCIZI (AL NETTO FCDE)		

Calcolo del limite della capacità assunzionale di fascia "B" anni 2021-2024 – Tabella 2:

Spesa di personale rendiconto esercizio 2018 al netto IRAP	Anni / Percentuali			
	2021	2022	2023	2024
	29%	33%	34%	35%
529.733,95	153.622,85	174.812,20	180.109,54	185.406,88

Le percentuali ed i relativi importi si intendono comprensivi di quelli relativi agli anni precedenti.

Calcolo del limite della capacità assunzionale di fascia "B" anno 2023 di cui alla Tabella 2:

Spesa personale consuntivo esercizio 2018 al netto IRAP	Percentuale incremento annuo spesa personale anno 2022	Limite capacità assunzionale 2023
529.733,95	34%	180.109,54

### UTILIZZO FACOLTA' ASSUNZIONALI RESIDUI ANNI 2015/2020

Il comma 2 dell'art. 5 del D.M. 17.03.2020 permette per il periodo 2020/2024 di utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020.

Come si evince dalla sottostante tabella, le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020, quantificate con il precedente piano del fabbisogno del personale 2020/2022, in € 45.138,07, sono state utilizzate con le assunzioni effettuate nel corso del presente esercizio 2021:

### Margini cessazioni 2015-2020

	CESSAZIONI	Aliquota	MARGINE	ASSUNZIONI
<b>2015</b> (Cessati 2014)	0,00 €	60%	0,00 €	0,00 €
<b>2016</b> (Cessati 2015)	0,00 €	75%	0,00 €	0,00 €
<b>2017</b> (Cessati 2016)	0,00 €	75%	0,00 €	0,00 €
<b>2018</b> (Cessati 2017)	0,00 €	75%	0,00 €	0,00 €
<b>2019</b> (Cessati 2018 e 2019)	68.051,88 €	100%	68.051,88 €	26.233,18 €
<b>2020</b> (Cessati 2020)	24.876,10 €	100%	24.876,10 €	21.556,73 €
	<b>Totale</b>		<b>92.927,98 €</b>	<b>47.789,91 €</b>
	<b>Disponibilità</b>			45.138,07 €
	<b>Riduzione per aumento P.O.</b>			
	<b>Margine residuo</b>			<b>45.138,07 €</b>

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025**

<b>Assunzioni effettuate nel 2021</b>	<b>Spesa annua al netto dell'IRAP</b>
Istruttore Direttivo cat. D – Area Tecnico-Manutentiva	31.820,18
Istruttore cat. C – Area Finanziaria-Tributaria	29.300,54
Istruttore Agente Polizia Locale cat. C	29.300,54
<b>TOTALE ASSUNZIONI EFFETTUATE</b>	<b>90.421,26</b>
<i>DI CUI:</i>	
a valere sui residui assunzionali	45.138,07
a valere sulle maggiori capacità di spesa	45.283,19

**ASSUNZIONI IN PROGRAMMA NEL 2022 IN PROCINTO DI ESSERE EFFETTUATE**

Il programma triennale del fabbisogno del personale 2022/2024, per l'anno 2022 prevede la seguente assunzione, attualmente in itinere ed in procinto di essere **effettuata con decorrenza 01/01/2023**:

- n. 1 Istruttore Direttivo Contabile – categoria D - presso l'Area Economico – Finanziaria – attraverso progressione verticale ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001, così come integralmente modificato dal D.Lgs. n. 80/2021, del dipendente attualmente inquadrato in cat. C, per una spesa annuale così determinata che va ad incidere sulle maggiori capacità di spesa per il periodo 2020/2024 **(tabella aggiornata con CCNL 2019/21)**:

<b>voci</b>	<b>Mese</b>	<b>ANNO</b>	<b>CPDEL</b>	<b>TFR/TFS</b>	
stip. Base	1.934,36	25.146,68	5.984,91	724,22	<b>31.855,81</b>
PEO		0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
comparto	51,90	622,80	148,23	17,94	<b>788,96</b>
vacanza contr. 22/24	9,67	125,71	29,92	3,62	<b>159,25</b>
una tantum	29,02	377,26	89,79	10,87	<b>477,91</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>26.272,45</b>	<b>6.252,84</b>	<b>756,65</b>	<b>33.281,94</b>

Pertanto si quantifica la seguente capacità assunzionale per l'anno 2023:

VALORE MASSIMO INCREMENTO SPESA DEL PERSONALE (34% SP. PERS. 2018)	180.109,54
meno	
ASSUNZIONI EFFETTUATE NEL 2021 (progr. 2021/2023) – quota a valere sulle maggiori capacità di spesa	45.283,19
meno	
<b>ASSUNZIONE EFFETTUATA con progressione verticale (progr. 2022/2024)</b>	<b>33.281,84</b>
Totale capacità assunzionale anno 2023	101.544,51

**PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI ANNO 2023**

Nel corso del 2022 hanno presentato le proprie dimissioni dal servizio al fine di essere collocate in pensione, n. 2 dipendenti categoria B, con mansione di O.S.S. presso la Casa di Riposo Comunale, una dal 1 marzo e l'altra dal 1 ottobre.

Le dipendenti sono state sostituite dal servizio con personale della cooperativa che risulta affidataria del servizio di assistenza agli ospiti della casa di riposo, dal 2022. La spesa di personale è quindi assorbita dalla spesa per affidamento di servizio a terzi e non vengono più effettuate assunzioni per la loro sostituzione.

Si intende procedere con la seguente assunzione già prevista dal programma 2022/2024 – anno 2022 – non effettuata:

- n. 1 Istruttore area amministrativo – contabile – categoria C – presso le Aree Economico – Finanziaria e Segreteria, attraverso il ricorso a graduatorie di altri Enti o con procedure concorsuali. La posizione è attualmente coperta con n. 1 dipendente a tempo determinato, con contratto in scadenza al 31/10/2023.

**DETERMINAZIONE SPESA ANNUALE PERSONALE  
DI CUI SI PREVEDE L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO**

**(Tabella aggiornata al CCNL 2019/2021)**

**ASSUNZIONE N. 1 ISTRUTTORE CAT. C AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE**

voci	Mese	ANNO	CPDEL	TFR/TFS	
stip. Base	1.782,74	23.175,62	5.515,80	667,46	<b>29.358,88</b>
PEO		0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
comparto	45,80	549,60	130,80	15,83	<b>696,23</b>
vacanza contr. 22/24	8,91	115,83	27,57	3,34	<b>146,73</b>
una tantum	26,74	347,62	82,73	10,01	<b>440,37</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>24.188,67</b>	<b>5.756,90</b>	<b>696,63</b>	<b>30.642,21</b>

Si intende impiegare una persona di cat. D dipendente di Altro Comune, nelle varie Aree Amministrativa/Finanziaria/Demografici, per n. 12 ore settimanali, ricorrendo a convenzione con altro Ente ai sensi dell'art. 14 CCNL Enti Locali oppure attraverso incarico ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004 e dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Si intende anche ricorrere ad incarichi a dipendenti di altro Ente, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/2004 e dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, a supporto dell'Ufficio Tecnico, ed occasionalmente della Polizia Locale in occasione di eventi o manifestazioni di particolare rilevanza con notevole afflusso di persone, la cui spesa è da porre a carico degli organizzatori degli eventi stessi.

**ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

Con decorrenza 02/11/2020 era stato assunto un Istruttore cat. C – area Amministrativo-Contabile - a tempo pieno per anni uno, con possibilità di proroga fino a tre anni. Nelle more di una possibile assunzione a tempo indeterminato di questa figura, prevista già nella programmazione del personale anno 2021, si è proceduto con il rinnovo del contratto attuale, per anni due, quindi fino al 31/10/2023.

Con decorrenza 15/01/2021 era stata assunta a tempo determinato e part-time un Istruttore cat. C – Area Casa di Riposo con mansioni di supporto all'ufficio amministrativo della struttura – per anni uno, anch'esso prorogabile fino a tre anni, nelle more di una ridefinizione dell'assetto organizzativo della struttura. Alla scadenza del contratto, si è proceduto con il rinnovo per anni due, quindi fino al 15/01/2024.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Con decorrenza 01/08/2022 è stato assunto a tempo determinato e part-time 50% un Istruttore cat. C – Ufficio Tecnico – fino al 31/12/2022, prorogabile per cinque volte fino ad un massimo di tre anni dall'assunzione. **Il contratto è stato prorogato fino al 31/12/2023.**

Infine si intende procedere ad effettuare istanza per assumere personale a tempo determinato attraverso procedure concorsuali definite dallo Stato, per il supporto ai progetti realizzati con finanziamento PNRR, ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 80/2021, così come modificato dall'art. 9, comma 18-bis, del D.L. n. 152/2021. Si dà atto che le spese di tale personale a supporto dei progetti PNRR non devono essere conteggiate nelle spese totali del personale e saranno rimborsate dallo Stato.

Eventuali altre assunzioni a tempo determinato saranno valutate in corso d'anno ed effettuate nei limiti previsti del contenimento della spesa di personale, in caso di necessità contingenti, con conseguente modifica del presente programma.

Potrebbero essere valutato il ricorso a contratti di somministrazione di lavoro temporaneo, anche part-time, in caso di necessità per sostituzione di personale, ad esempio in maternità, se dovessero esserci margini di spesa in bilancio per coprire questa ulteriore spesa.

### **PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI ANNO 2024**

Al momento non sono previste cessazioni.

Verrà fatto prontamente un aggiornamento al presente piano nel caso di eventuali posti che si dovessero rendere vacanti nel corso dell'anno.

Procedere eventualmente con l'assunzione a tempo indeterminato di un Istruttore cat. C – Area Casa di Riposo con mansioni di supporto all'ufficio amministrativo della struttura - a tempo parziale, andando a scadere l'attuale contratto a tempo determinato, rinnovato per due anni, con scadenza 15/01/2024.

### **DETERMINAZIONE CAPACITA' ASSUNZIONALI**

VALORE MASSIMO INCREMENTO SPESA DEL PERSONALE (35% SP. PERS. 2018)	185.406,88
meno	
ASSUNZIONI EFFETTUATE NEL 2021 (progr. 2021/2023) – quota a valere sulle maggiori capacità di spesa	45.283,19
<b>ASSUNZIONE EFFETTUATA con progressione verticale (progr. 2022/2024)</b>	<b>33.281,84</b>
ASSUNZIONE PROGRAMMATA NEL 2023 (progr. 2023/2025)	<b>30.642,21</b>
Totale capacità assunzionale anno 2024	76.199,64

### **DETERMINAZIONE SPESA ANNUALE PERSONALE DI CUI SI PREVEDE L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO (Tabella aggiornata al CCNL 2019/2021)**

**ASSUNZIONE N. 1 ISTRUTTORE CAT. C AREA CASA DI RIPOSO (supporto uff.amministrativo) – PART-TIME 88,89%**

voci	Mese	ANNO	CPDEL	TFR/TFS	
stip. Base	1.584,64	20.600,32	4.902,88	593,29	<b>26.096,49</b>
PEO		0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
comparto	40,71	488,52	116,27	14,07	<b>618,86</b>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

vacanza contr. 22/24	7,92	102,96	24,50	2,97	<b>130,43</b>
una tantum	23,77	309,01	73,54	8,90	<b>391,45</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>21.500,81</b>	<b>5.117,19</b>	<b>619,22</b>	<b>27.237,23</b>

### ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Proroga per un altro eventuale anno dell'assunzione effettuata dal 01/08/2022, prorogabile per cinque volte fino ad un massimo di tre anni dall'assunzione, ed eventualmente prorogata di un anno, di n. 1 Istruttore tecnico cat. C – posizione economica C1 – area Tecnica a tempo determinato e part-time 18 ore settimanali.

Eventuali assunzioni a tempo determinato saranno valutate in corso d'anno ed effettuate nei limiti previsti del contenimento della spesa di personale, in caso di necessità contingenti, con conseguente modifica del presente programma.

Potrebbero essere valutato il ricorso a contratti di somministrazione di lavoro temporaneo, anche part-time, in caso di necessità per sostituzione di personale, ad esempio in maternità, se dovessero esserci margini di spesa in bilancio per coprire questa ulteriore spesa.

Infine si intende procedere ad effettuare istanza per assumere personale a tempo determinato attraverso procedure concorsuali definite dallo Stato, per il supporto ai progetti realizzati con finanziamento PNRR, ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 80/2021, così come modificato dall'art. 9, comma 18-bis, del D.L. n. 152/2021. Si dà atto che le spese di tale personale a supporto dei progetti PNRR non devono essere conteggiate nelle spese totali del personali e saranno rimborsare dallo Stato.

### **PROGRAMMAZIONE ASSUNZIONI ANNO 2025**

Al momento non sono previste cessazioni.

Verrà fatto prontamente un aggiornamento al presente piano nel caso di eventuali posti che si dovessero rendere vacanti nel corso dell'anno.

### ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Proroga fino al 31/07/2025 dell'assunzione effettuata dal 01/08/2022, prorogabile per cinque volte fino ad un massimo di tre anni dall'assunzione, ed eventualmente già prorogata di due anni, di n. 1 Istruttore tecnico cat. C – posizione economica C1 – area Tecnica a tempo determinato e part-time 18 ore settimanali.

Eventuali assunzioni a tempo determinato saranno valutate in corso d'anno ed effettuate nei limiti previsti del contenimento della spesa di personale, in caso di necessità contingenti, con conseguente modifica del presente programma.

Potrebbero essere valutato il ricorso a contratti di somministrazione di lavoro temporaneo, anche part-time, in caso di necessità per sostituzione di personale, ad esempio in maternità, se dovessero esserci margini di spesa in bilancio per coprire questa ulteriore spesa.

Infine si intende procedere ad effettuare istanza per assumere personale a tempo determinato attraverso procedure concorsuali definite dallo Stato, per il supporto ai progetti realizzati con finanziamento PNRR, ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 80/2021, così come modificato dall'art. 9, comma 18-bis, del D.L. n. 152/2021. Si dà atto che le spese di tale personale a supporto dei progetti PNRR non devono essere conteggiate nelle spese totali del personali e saranno rimborsare dallo Stato.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

### DOTAZIONE ORGANICA

La dotazione organica che si prevede al 1 gennaio 2023, considerando anche l'assunzione in itinere programmata nel 2022 **effettuata a valere sul piano 2022**, è la seguente:

	B3 accesso	B7 progr. da B1	C1	C2 progr. da C1	C4 progr. da C1	C6 progr. da C1	D1	D4 progr. da D1	TOTALE
Area Amministrativa /Contabile									0
Area Demografici/ Elettorale						1			1
Area Finanziaria/ Tributi				1			1		2
Area Polizia Locale			1		1				2
Area Casa di Soggiorno e Riposo								1	1
Area Tecnico - Manutentiva	1	1					1		3
<b>TOTALE</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>9</b>

La Segreteria comunale è in convenzione con altri Enti e la percentuale di partecipazione del Comune di Farigliano è del 16,67%.

#### **SOGLIA LIMITE DI SPESA PERSONALE Tab. 1 art. 4 D.M. 17/03/2020:**

Media entrate correnti 2019/2021 al netto FCDE bilancio di previsione 2021	2.568.454,54
Limite percentuale incremento spesa personale fascia "b" Tabella 1	28,60%
<b>Calcolo soglia limite ente fascia "b": € 2.568.454,54x 28,60 % (A)</b>	<b>734.578,00</b>

**SPESA PERSONALE PREVISTA TRIENNIO 2023/2025**

**SPESA ANNUALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2023 – PERSONALE IN ORGANICO (Tabella aggiunta al CCNL 2019/2021)**

Pos.Econ.	N. dip. (A)	Stipendio Tabellare (B)	13 <sup>^</sup> (C)	Totale stipendio base Ax(B+C)	Altre voci stipendiali	TOTALE
D4	1	28.826,40	2.350,30	31.176,70	0,00	<b>31.176,70</b>
D1	1	24.299,40	1.973,05	26.272,45	0,00	<b>26.272,45</b>
D1	1	24.299,40	1.973,05	26.272,45	0,00	<b>26.272,45</b>
C6	1	25.697,64	2.095,67	27.793,31	0,00	<b>27.793,31</b>
C4	1	24.163,80	1.967,85	26.131,65	1.110,84	<b>27.242,49</b>
C2	1	22.873,92	1.860,36	24.734,28	0,00	<b>24.734,28</b>
C1	1	22.370,28	1.818,39	24.188,67	1.110,84	<b>25.299,51</b>
B7	1	22.817,52	1.856,77	24.674,29	0,00	<b>24.674,29</b>
B6 (*)	1	22.013,28	1.789,75	23.803,03	0,00	<b>23.803,03</b>
B5 (*)	1	21.642,48	1.758,85	23.401,33	0,00	<b>23.401,33</b>
B3	1	20.946,00	1.706,19	22.652,19	0,00	<b>22.652,19</b>
<b>TOTALE</b>	<b>11</b>			<b>281.100,35</b>	<b>2.221,68</b>	<b>283.322,03</b>
					CPDEL	67.431,00
					TFS/TFR	8.160,00
					IRAP	17.420,00
					INAIL	2.900,00
					QUOTA SERV. CONV.SEGRETERIA	16.225,00
					<b>TOTALE SPESA</b>	<b>395.458,04</b>

(\*) spesa prevista per mesi 12 nonostante il pensionamento delle operatrici della casa di riposo perché il lavoro dalle stesse effettuato dovrà essere comunque coperto da personale della cooperativa affidataria del servizio di assistenza presso la casa di riposo comunale; anche se la relativa spesa non sarà da considerare spesa di personale ma di prestazione di servizio.

**PREVISIONE SPESA PERSONALE LA CUI ASSUNZIONE E' PROGRAMMATA NEL 2023**

**ASSUNZIONE N. 1 ISTRUTTORE CAT. C - AREA**

**AMMINISTRATIVO/CONTABILE (Tabella aggiunta al CCNL 2019/2021)**

voci	Mese	ANNO	CPDEL	TFR/TFS	IRAP	
stip. Base	1.782,74	23.175,62	5.515,80	667,46	1.969,93	<b>31.328,80</b>
PEO		0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
comparto	45,80	549,60	130,80	15,83	46,72	<b>742,95</b>
vacanza contr. 22/24	8,91	115,83	27,57	3,34	9,85	<b>156,58</b>
una tantum	26,74	347,62	82,73	10,01	29,55	<b>469,91</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>24.188,67</b>	<b>5.756,90</b>	<b>696,63</b>	<b>2.056,04</b>	<b>32.698,24</b>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

### SPESA PER RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE NEL RISPETTO DEGLI ARTT. 7 E 36 DEL D. LGS. 165/2001 E NEI LIMITI DI SPESA DI CUI ALL'ART. 9, COMMA 28, DEL D.L. 78/2010

Limite di spesa assunzioni con rapporto di lavoro flessibile (50% spesa anno 2009): € 183.475,00

Spesa per l'intero 2023 (**Tabelle aggiornate al CCNL 2019/2021**)

n. 1 Persona a tempo determinato in supporto all'ufficio di segreteria della Casa di riposo – cat. C1 – Part-time 88,89% - posizione da coprire con assunzione a tempo indeterminato programmata nel 2024

Totale Stipendio	CPDEL e INPS	TFR	TOTALE
21.500,81	5.461,21	619,22	<b>27.581,24</b>

Per il personale della Casa di Riposo non è applicata l'IRAP, avendo optato per il metodo commerciale

Spesa intero anno 2023 n. 1 Persona a tempo determinato part-time 50% area Tecnica -cat. C1

Totale Stipendio	CPDEL e INPS	TFR	IRAP	TOTALE
12.094,40	3.071,98	348,32	1.028,02	<b>16.542,72</b>

Spesa per ricorso a dipendenti di altra PA:

Anni 2023/2025 In supporto alla Polizia Locale in occasione di eventi e manifestazioni (spesa rimborsata dagli organizzatori):

Totale Compenso	CPDEL	IRAP	TOTALE
1.500,00	357,00	127,50	<b>1.984,50</b>

Anno 2023 in supporto alle Aree Amministrativa/Finanziaria/Demografici – 12 ore settimanali:

Totale Compenso	CPDEL	IRAP	TOTALE
10.267,20	2.443,59	872,71	<b>13.583,51</b>

Anno 2023 in supporto all'Ufficio Tecnico – 8 ore settimanali:

Totale Compenso	CPDEL	IRAP	TOTALE
3.180,60	756,98	270,35	<b>4.207,93</b>

**Totale spesa per rapporti di lavoro flessibile ANNO 2023: € 63.899,90**

### TRATTAMENTO ACCESSORIO

RISORSE DECENTRATE (totale limite massimo fondo al netto delle PEO ed Ind. Comparto già considerate nei conteggi sopra riportati)	€ 27.325,00
FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE (valore massimo)	€ 40.625,00
RETRIBUZIONE RISULTATO SEGRETARIO COMUNALE (valore presunto)	€ 2.550,00
FONDO LAVORO STRAORDINARIO	€ 3.995,00
STRAORDINARIO ELETTORALE (valore presunto)	€ 6.000,00
DIRITTI DI ROGITO (valore presunto)	€ 2.000,00
INCENTIVI TECNICI AL RUP SULLE OPERE PUBBLICHE	

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025**

E INCENTIVI ISTAT (valore presunto)	€ 6.500,00
<b>TOTALE RISORSE PER TRATTAMENTO ACCESSORIO</b>	<b>€ 88.995,00</b>
ONERI PREVIDENZIALI CARICO ENTE	€ 21.180,00
IRAP A CARICO ENTE	€ 7.600,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 117.775,00</b>
<b>ALTRE VOCI DI SPESA</b>	
RIMBORSO SPESE DI ACCESSO (valore presunto)	€ 3.500,00
COMPENSO O.I.V. (di cui IRAP € 8,50)	€ 135,00
COMP.MEMBRI ESTERNI COMMISSIONI CONCORSO (di cui IRAP € 42,50)	€ 660,00
MENSA DIPENDENTI (valore presunto)	€ 3.100,00
FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	€ 5.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 12.395,00</b>
<b>TOTALE SPESA ANNUA PREVISTA NEL 2023</b>	
TOTALE SPESA PERSONALE PREVISTA PER IL 2023	€ 622.226,18
TOTALE IRAP	€ 29.425,63
<b>TOTALE SPESA PERSONALE PREVISTA PER IL 2023 AL NETTO DELL'IRAP</b>	<b>€ 592.800,55</b>

**SPESA ANNUALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2024 – PERSONALE IN ORGANICO COMPRESSE LE ASSUNZIONI PREVISTE NEL 2023**

**(Tabella aggiunta al CCNL 2019/2021)**

Pos.Econ.	N. dip. (A)	Stipendio Tabellare (B)	13 <sup>^</sup> (C)	Totale stipendio base Ax(B+C)	Altre voci stipendiali	TOTALE
D4	1	28.826,40	2.350,30	31.176,70	0,00	<b>31.176,70</b>
D1	1	24.299,40	1.973,05	26.272,45	0,00	<b>26.272,45</b>
D1	1	24.299,40	1.973,05	26.272,45	0,00	<b>26.272,45</b>
C6	1	25.697,64	2.095,67	27.793,31	0,00	<b>27.793,31</b>
C4	1	24.163,80	1.967,85	26.131,65	1.110,84	<b>27.242,49</b>
C2	1	22.873,92	1.860,36	24.734,28	0,00	<b>24.734,28</b>
C1	1	22.370,28	1.818,39	24.188,67	1.110,84	<b>25.299,51</b>
C1	1	22.370,28	1.818,39	24.188,67	0,00	<b>24.188,67</b>
B7	1	22.817,52	1.856,77	24.674,29	0,00	<b>24.674,29</b>
B6 (*)	1	22.013,28	1.789,75	23.803,03	0,00	<b>23.803,03</b>
B5 (*)	1	21.642,48	1.758,85	23.401,33	0,00	<b>23.401,33</b>
B3	1	20.946,00	1.706,19	22.652,19	0,00	<b>22.652,19</b>
<b>TOTALE</b>	<b>12</b>			<b>305.289,02</b>	<b>2.221,68</b>	<b>307.510,70</b>
					CPDEL	73.187,55
					TFS/TFR	8.856,31
					IRAP	19.476,02
					INAIL	2.900,00
					QUOTA SERV. CONV.SEGRETERIA	16.225,00
					<b>TOTALE SPESA</b>	<b>428.155,57</b>

(\*) spesa prevista per mesi 12 nonostante il pensionamento nel corso del 2022 dell'attuale operatrice della casa di riposo perché il lavoro dalla stessa effettuato dovrà essere comunque coperto da personale della cooperativa affidataria del servizio di assistenza presso la casa di riposo

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

comunale; anche se la relativa spesa non sarà da considerare spesa di personale ma di prestazione di servizio

### PREVISIONE SPESA PERSONALE LA CUI ASSUNZIONE E' PROGRAMMATA NEL 2024 ASSUNZIONE N. 1 ISTRUTTORE CAT. C - CASA DI RIPOSO AREA AMMINISTRATIVA – PART-TIME 88,89% (Tabella aggiornata al CCNL 2019/2021)

voci	Mese	ANNO	CPDEL	TFR/TFS	IRAP	
stip. Base	1.584,64	20.600,32	4.902,88	593,29	0,00	<b>26.096,49</b>
PEO		0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
comparto	40,71	488,52	116,27	14,07	0,00	<b>618,86</b>
vacanza contr. 22/24	7,92	102,96	24,50	2,97	0,00	<b>130,45</b>
una tantum	23,77	309,01	73,54	8,90	0,00	<b>391,42</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>21.500,81</b>	<b>5.117,19</b>	<b>619,22</b>	<b>0,00</b>	<b>27.237,22</b>

Per il personale della Casa di Riposo non è applicata l'IRAP, avendo optato per il metodo commerciale

### SPESA PER RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE NEL RISPETTO DEGLI ARTT. 7 E 36 DEL D. LGS. 165/2001 E NEI LIMITI DI SPESA DI CUI ALL'ART. 9, COMMA 28, DEL D.L. 78/2010

Limite di spesa assunzioni con rapporto di lavoro flessibile (50% spesa anno 2009): € 183.475,00

Spesa intero anno 2024 n. 1 Persona a tempo determinato part-time 50% area Tecnica -cat. C1  
(Tabella aggiornata al CCNL 2019/2021)

Totale Stipendio	CPDEL e INPS	TFR	IRAP	TOTALE
12.094,40	3.071,98	348,32	1.028,02	<b>16.542,72</b>

Spesa per ricorso a dipendenti di altra PA:

In supporto alle Aree Amministrativa/Finanziaria/Demografici:

Totale Compenso	CPDEL	IRAP	TOTALE
2.208,00	525,50	187,68	<b>2.921,18</b>

Anni 2023/2025 In supporto alla Polizia Locale in occasione di eventi e manifestazioni (spesa rimborsata dagli organizzatori):

Totale Compenso	CPDEL	IRAP	TOTALE
1.500,00	357,00	127,50	<b>1.984,50</b>

**Totale spesa per rapporti di lavoro flessibile ANNO 2024: € 21.448,40**

### TRATTAMENTO ACCESSORIO

RISORSE DECENTRATE (totale limite massimo fondo al netto delle PEO ed Ind. Comparto già considerate nei conteggi sopra riportati)	€ 27.325,00
FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE (valore massimo)	€ 40.625,00
RETRIBUZIONE RISULTATO SEGRETARIO COMUNALE (valore presunto)	€ 2.550,00
FONDO LAVORO STRAORDINARIO	€ 3.995,00
STRORDINARIO ELETTORALE (valore presunto)	€ 8.000,00
DIRITTI DI ROGITO (valore presunto)	€ 2.000,00
INCENTIVI TECNICI AL RUP SULLE OPERE PUBBLICHE (valore presunto)	€ 5.000,00
COMPENSI ISTAT PER ATTIVITA' CENSUARIE	€ 1.500,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025**

<b>TOTALE RISORSE PER TRATTAMENTO ACCESSORIO</b>	<b>€ 90.995,00</b>
ONERI PREVIDENZIALI CARICO ENTE	€ 21.660,00
IRAP A CARICO ENTE	€ 7.735,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 120.390,00</b>

**ALTRE VOCI DI SPESA**

RIMBORSO SPESE DI ACCESSO (valore presunto)	€ 2.400,002
COMPENSO O.I.V. (di cui IRAP € 8,50)	€ 135,00
MENSA DIPENDENTI (valore presunto)	€ 3.100,00
FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	€ 5.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 10.435,00</b>

**TOTALE SPESA ANNUA PREVISTA NEL 2024**

TOTALE SPESA PERSONALE PREVISTA PER IL 2024	€ 607.666,19
TOTALE IRAP	€ 28.562,72
<b>TOTALE SPESA PERSONALE PREVISTA PER IL 2024 AL NETTO DELL'IRAP</b>	<b>€ 579.103,47</b>

**SPESA ANNUALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO ANNO 2025 – PERSONALE IN ORGANICO COMPRESSE LE ASSUNZIONI PREVISTE NEL 2023 E 2024**

**(Tabella aggiunta al CCNL 2019/2021)**

Pos.Econ.	N. dip. (A)	Stipendio Tabellare (B)	13 <sup>^</sup> (C)	Totale stipendio base Ax(B+C)	Altre voci stipendiali	TOTALE
D4	1	28.826,40	2.350,30	31.176,70	0,00	<b>31.176,70</b>
D1	1	24.299,40	1.973,05	26.272,45	0,00	<b>26.272,45</b>
D1	1	24.299,40	1.973,05	26.272,45	0,00	<b>26.272,45</b>
C6	1	25.697,64	2.095,67	27.793,31	0,00	<b>27.793,31</b>
C4	1	24.163,80	1.967,85	26.131,65	1.110,84	<b>27.242,49</b>
C2	1	22.873,92	1.860,36	24.734,28	0,00	<b>24.734,28</b>
C1	1	22.370,28	1.818,39	24.188,67	1.110,84	<b>25.299,51</b>
C1	1	22.370,28	1.818,39	24.188,67	0,00	<b>24.188,67</b>
C1 (**)	1	19.884,48	1.616,33	21.500,81	0,00	<b>21.500,81</b>
B7	1	22.817,52	1.856,77	24.674,29	0,00	<b>24.674,29</b>
B6 (*)	1	22.013,28	1.789,75	23.803,03	0,00	<b>23.803,03</b>
B5 (*)	1	21.642,48	1.758,85	23.401,33	0,00	<b>23.401,33</b>
B3	1	20.946,00	1.706,19	22.652,19	0,00	<b>22.652,19</b>
<b>TOTALE</b>	<b>13</b>			<b>326.789,83</b>	<b>2.221,68</b>	<b>329.011,51</b>
					CPDEL	78.304,74
					TFS/TFR	9.475,53
					IRAP	19.476,02
					INAIL	2.900,00
					QUOTA SERV. CONV.SEGRETERIA	16.225,00
					<b>TOTALE SPESA</b>	<b>455.392,80</b>

(\*) spesa prevista per mesi 12 nonostante il pensionamento nel corso del 2022 dell'attuale operatrice della casa di riposo perché il lavoro dalla stessa effettuato dovrà essere comunque coperto da personale della cooperativa affidataria del servizio di assistenza presso la casa di riposo comunale; anche se la relativa spesa non sarà da considerare spesa di personale ma di prestazione di servizio

(\*\*) dipendente part-time 88,89%

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025**

**SPESA PER RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE NEL RISPETTO DEGLI ARTT. 7 E 36 DEL D. LGS. 165/2001 E NEI LIMITI DI SPESA DI CUI ALL'ART. 9, COMMA 28, DEL D.L. 78/2010**

**(Tabelle aggiunte al CCNL 2019/2021)**

Limite di spesa assunzioni con rapporto di lavoro flessibile (50% spesa anno 2009): € 183.475,00

Spesa n. 1 Persona a tempo determinato part-time 50% area Tecnica -cat. C1

Totale Stipendio	CPDEL e INPS	TFR	IRAP	TOTALE
12.094,40	3.071,98	348,32	1.028,02	<b>16.542,72</b>

Spesa per ricorso a dipendenti di altra PA:

In supporto alle Aree Amministrativa/Finanziaria/Demografici:

Totale Compenso	CPDEL	IRAP	TOTALE
2.208,00	525,50	187,68	<b>2.921,18</b>

Anni 2023/2025 In supporto alla Polizia Locale in occasione di eventi e manifestazioni (spesa rimborsata dagli organizzatori):

Totale Compenso	CPDEL	IRAP	TOTALE
1.500,00	357,00	127,50	<b>1.984,50</b>

**Totale spesa per rapporti di lavoro flessibile ANNO 2025: € 21.448,40**

**TRATTAMENTO ACCESSORIO**

RISORSE DECENTRATE (totale limite massimo fondo al netto delle PEO ed Ind. Comparto già considerate nei conteggi sopra riportati)	€ 27.325,00
FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE (valore massimo)	€ 40.625,00
RETRIBUZIONE RISULTATO SEGRETARIO COMUNALE (valore presunto)	€ 2.550,00
FONDO LAVORO STRAORDINARIO	€ 3.995,00
STRAORDINARIO ELETTORALE (valore presunto)	€ 5.000,00
DIRITTI DI ROGITO (valore presunto)	€ 2.000,00
INCENTIVI TECNICI AL RUP SULLE OPERE PUBBLICHE (valore presunto)	€ 5.000,00
COMPENSI ISTAT PER ATTIVITA' CENSUARIE	€ 1.500,00

**TOTALE RISORSE PER TRATTAMENTO ACCESSORIO € 87.995,00**

ONERI PREVIDENZIALI CARICO ENTE € 20.945,00

IRAP A CARICO ENTE € 7.480,00

**TOTALE € 116.420,00**

**ALTRE VOCI DI SPESA**

RIMBORSO SPESE DI ACCESSO (valore presunto) € 2.200,00

COMPENSO O.I.V. (di cui IRAP € 8,50) € 135,00

MENSA DIPENDENTI (valore presunto) € 3.100,00

FONDO RINNOVI CONTRATTUALI € 5.000,00

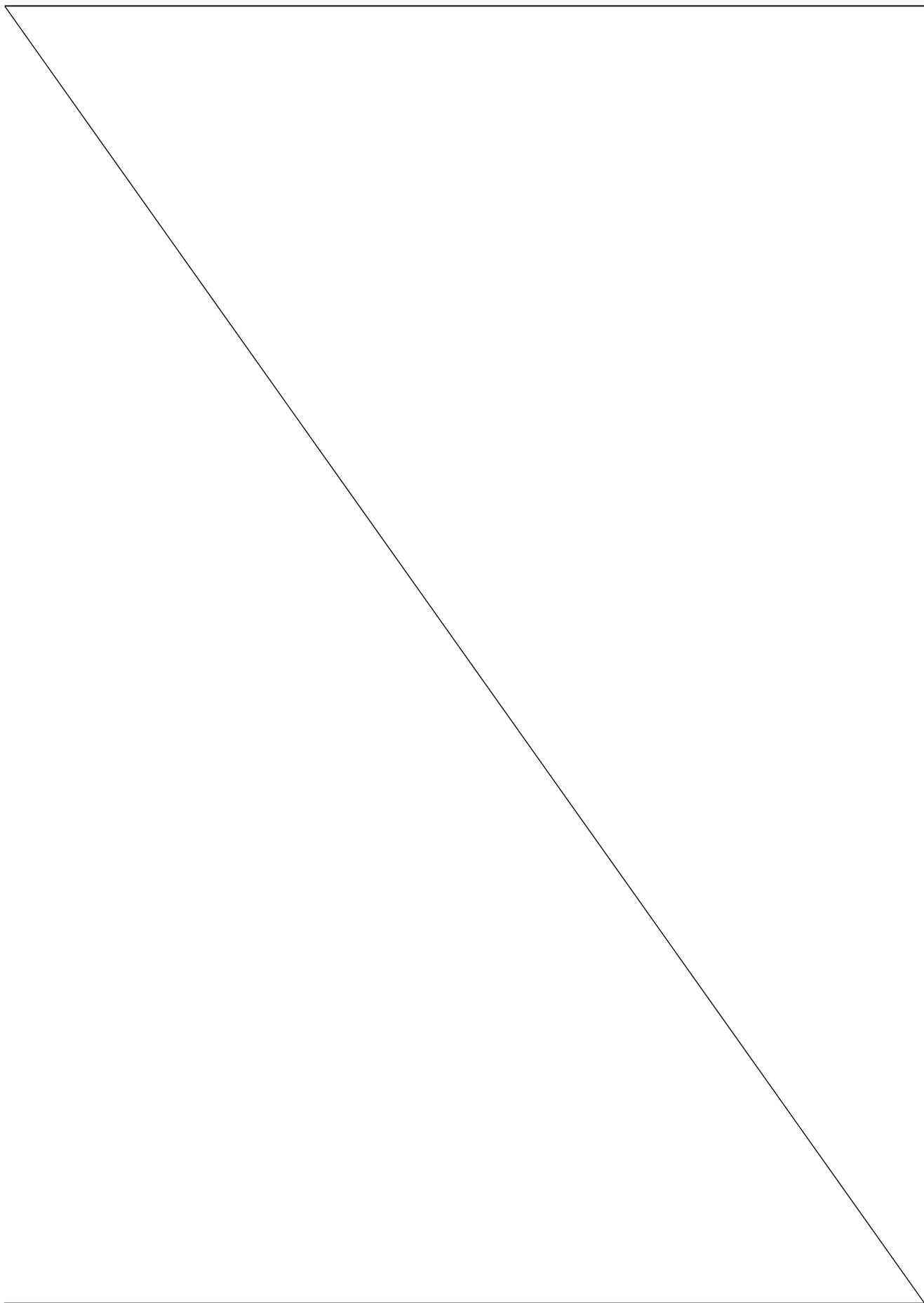
**TOTALE € 10.435,00**

**TOTALE SPESA ANNUA PREVISTA NEL 2025**

TOTALE SPESA PERSONALE PREVISTA PER IL 2025 € 603.696,20

TOTALE IRAP € 28.307,72

**TOTALE SPESA PERSONALE PREVISTA PER IL 2025 AL NETTO DELL'IRAP € 575.388,48**



**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025**

**PROSPETTO RIASSUNTIVO SPESE DI PERSONALE ANNI 2022/2025 E VERIFICA DEL RISPETTO DEI CRITERI DI CUI ALL'ART.1-COMMA 562- LEGGE N. 296/2006**

**(Tabelle aggiornate al CCNL 2019/2021)**

<b>VOCI DI SPESA</b>	<b>Rendiconto 2011</b>	<b>Rendiconto 2012</b>	<b>Rendiconto 2013</b>	<b>Previsioni 2022</b>	<b>Previsioni 2023</b>	<b>Previsioni 2024</b>	<b>Previsioni 2025</b>
REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE-MACROAGGREGATO 101	460.760,49	465.062,78	473.325,91	552.961,50	568.075,56	555.678,47	551.963,48
LAVORO INTERINALE - MACROEGGREGATO 103	432.007,03	441.923,81	341.679,18	0,00	0,00	0,00	0,00
IRAP - MACROAGGREGATO 102	18.681,75	18.816,47	18.421,29	29.830,00	29.425,63	28.562,72	28.307,72
<i>ALTRE SPESE:</i>							
CONVENZ.SEGRETERIA ED UFFICIO TECNICO	33.527,63	24.561,44	25.000,00	16.175,00	16.225,00	16.225,00	16.225,00
RIMBORSI SPESE DI ACCESSO	0,00	0,00	0,00	3.550,00	3.500,00	2.200,00	2.200,00
STRAORD. ELETTORALE contabilizzato tra i servizi per conto terzi (Tit. IV)	5.706,34	347,17	5.766,28	0,00	0,00	0,00	0,00
LAVORO OCCASIONALE (Tit. 3) e STRAORDINARIPER CENSIMENTI contabilizzato tra i servizi per conto terzi (Tit. 4)	6.149,07	4.017,50	222,47	1.300,00	0,00	0,00	0,00
COMPENSI PERS.POL.LOCALE DI ALTRE AMMINISTRAZIONI contabilizzato tra i servizi per conto terzi		1.005,48		0,00	0,00	0,00	0,00
FONDO RINNOVI CONTRATTUALI	1.480,00			5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>958.312,31</b>	<b>955.734,65</b>	<b>864.415,13</b>	<b>608.816,50</b>	<b>622.226,18</b>	<b>607.666,19</b>	<b>603.696,20</b>
<b>COMPONENTI ESCLUSE:</b>							
STRAORDINARIO ELETTORALE, PER REFERENDUM O PER CENSIMENTI più ON.PREVIDENZIALI ed IRAP	5.706,34	4.669,48	5.988,75	11.010,68	7.938,00	6.615,00	6.615,00
SPESE ACCESSO	1.813,93	1.600,09	1.574,16	3.550,00	3.500,00	2.200,00	2.200,00
INCENTIVO TECNICI/ ISTAT	532,26		120,67	12.980,00	8.599,50	8.599,50	8.599,50
DIRITTI DI ROGITO	3.043,18	1.496,74	6.732,90	12.839,72	2.646,00	2.646,00	2.646,00
INCENTIVI RECUPERO ICI	1.455,30	1.620,69		0,00	0,00	0,00	0,00
PERSONALE COMANDATO RIMBORSATO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI	181,92			0,00	0,00	0,00	0,00
QUOTA SP.PERSONALE CASA DI RIPOSO RIMBORSATA DALL'ASL CN1	277.903,15	242.996,42	243.795,77	0,00	0,00	0,00	0,00
ARRETRATI ANNI PRECEDENTI	0,00	0,00	0,00	12.565,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>290.636,08</b>	<b>252.383,42</b>	<b>258.212,25</b>	<b>52.945,40</b>	<b>22.683,50</b>	<b>20.060,50</b>	<b>20.060,50</b>

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025**

<b>TOTALE SPESA AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE</b>	<b>667.676,23</b>	<b>703.351,23</b>	<b>606.202,88</b>	<b>555.871,10</b>	<b>599.542,68</b>	<b>587.605,69</b>	<b>583.635,70</b>
<b>MEDIA SPESA PERSONALE ANNI 2011-2013</b>			<b>659.991,00</b>				

#### 4) Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo di amministrazione di precedenti esercizi e con le possibili economie di parte corrente. E' utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento.

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 *"Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti"* prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici di importo stimato pari o superiore a 100.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatici, in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria. Il programma triennale in argomento è contenuto nel Documento unico di programmazione (DUP) dell'ente.

Con il presente D.U.P.S. viene adottato lo schema del programma triennale dei lavori pubblici 2023-2025 e dell'elenco annuale 2023, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. n. 50/2016, secondo gli schemi previsti dal decreto n. 14/2018 del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. Il programma viene pubblicato per 30 giorni, consentendo la presentazione di eventuali osservazioni entro 30 giorni dalla pubblicazione.

Il programma verrà **viene** successivamente aggiornato con la **presente** nota di aggiornamento al D.U.P.S. in fase di approvazione del Bilancio di Previsione.

Si allegano al presente D.U.P.S. le schede del programma triennale 2023/2025 dei lavori pubblici, redatte secondo gli schemi ministeriali.

**C) Rispetto delle regole di finanza pubblica**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà improntare le proprie politiche al rispetto degli stessi.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a politiche attuali che prevedano l'equilibrio dei flussi in maniera da evitare anticipazioni di tesoreria.

L'equilibrio di parte corrente impone che il totale delle entrate correnti (titoli 1,2 e 3) e del fondo pluriennale vincolato corrente stanziato in entrata, sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti ossia del titolo 1 e del 3 ossia del rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente. Tale equilibrio è definito di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento. All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie), nei soli casi espressamente previsti da norme di legge.

**Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

**D). PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

OBIETTIVI PER CIASCUN SERVIZIO E RELATIVO RESPONSABILE:

**AREA DEMOGRAFICA -ELETTORALE - COMMERCIO E AGRICOLTURA**

Digitalizzazione completa ed archiviazione documentale informatica;  
Ottimizzazione dell'uso dei Personal Computer e della rete informatica e gestione software a livello globale  
Gestione software anagrafe, stato civile ed implementazione programma gestione cimiteriale  
Attività diretta al pubblico per la vendita dei gettoni ed assistenza peso pubblico  
Responsabile Mao Francesca

**AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**

Ottimizzazione nell'utilizzo dei programmi informatici.  
Costante monitoraggio degli equilibri di bilancio e del rispetto dei vincoli di finanza pubblica  
Implementazione della contabilità economico - patrimoniale ed adeguamento del patrimonio comunale ai nuovi principi dell'armonizzazione contabile  
Controllo evasione tributaria, relativi incassi e continuo aggiornamento banche dati tributi e catastali  
Responsabile Calandri Daniele

**AREA POLIZIA LOCALE**

Controllo ordine pubblico, sicurezza e osservanza Codice della Strada  
Monitoraggio e potenziamento piattaforma PagoPA in connessione con il nuovo software di gestione Polizia Locale pagamento sanzioni  
Collaborazione con gli altri servizi nel controllo e repressione degli illeciti  
Vigilanza e controllo sicurezza in occasione di eventi e manifestazioni  
Responsabile Chiappa Elio

**AREA SEGRETERIA- AMMINISTRATIVA**

Supervisione degli altri settori, controllo del raggiungimento degli obiettivi.  
Costante aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza in Amministrazione Trasparente  
Monitoraggio e supervisione del potenziamento delle piattaforme per l'accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione  
Dematerializzazione dell'attività di protocollazione, digitalizzazione completa ed archiviazione documentale informatica;  
Responsabile Segretario comunale in carica

**AREA SOCIO-ASSISTENZIALE CASA DI RIPOSO**

Miglioramento del livello di qualità dei servizi offerti  
Mantenimento dell'assistenza di tipo medio-alta ed alta intensità  
Affidamento globale di tutti i servizi attivi presso la Casa di Riposo  
Interventi di miglioramento ed adeguamento strutturale del Presidio  
Responsabile Giulio Porta

**AREA TECNICO - MANUTENTIVA**

Realizzazione del programma di investimenti previsto nei vari settori, compatibilmente con l'ottenimento dei finanziamenti necessari.  
Manutenzione opere pubbliche e riqualificazione del patrimonio  
Organizzazione manutenzione viabilità e territorio.  
Pulizia del concentrico  
Responsabile Arch. Silvio Bertone

DESCRIZIONE DEI PRINCIPALI OBIETTIVI PER CIASUNA MISSIONE:

**MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Nella missione rientrano:

l'amministrazione e il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di *governance* e partenariato per la comunicazione istituzionale;

l'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi;

l'amministrazione e il funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività degli affari e i servizi finanziari e fiscali;

lo sviluppo e la gestione delle politiche per il personale.

**PROGRAMMI DELLA MISSIONE:**

01.01 – Organi Istituzionali

01.02 – Segreteria Generale

01.03 – Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione e provveditorato

01.04 – Gestione delle Entrate Tributarie e Servizi Fiscali

01.05 – Gestione Beni Demaniali e Patrimoniali

01.06 – Ufficio Tecnico

01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile

01.08 – Statistica e Sistemi Informativi

01.09 – Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti Locali

01.10 – Risorse Umane

01.11 – Altri servizi generali

L'obiettivo è il mantenimento del livello di efficienza, efficacia ed economicità raggiunta dai servizi erogati e dagli uffici, tenuto conto della situazione generale di crisi economica e di incertezza di risorse.

Per quanto concerne l'attività ordinaria, occorrerà implementare ulteriormente la gestione dei documenti esclusivamente con modalità informatiche, attraverso la digitalizzazione dei documenti, oltre alle delibere ed alle determinazioni, l'utilizzo della posta elettronica certificata e delle firme digitali, secondo il programma di dematerializzazione promosso dai ministeri competenti (DPCM 13/11/2014), e lo scambio di documenti tra il personale comunale, gli altri uffici della Pubblica Amministrazione ed i cittadini e le imprese, in via informatica.

Attraverso una buona gestione del servizio di posta elettronica si punta ad un risparmio delle spese relative all'ordinario inoltro della corrispondenza, ad una maggiore velocità nell'istruttoria delle pratiche e ad una più razionale gestione della posta interna dal protocollo d'arrivo all'assegnazione ad ogni responsabile del procedimento.

Si rende inoltre necessario procedere con l'archiviazione digitale della documentazione, a partire dalle fatture elettroniche, dalle delibere e dalle determinazioni. A tal proposito già nel 2016 è stato acquistato un apposito software il cui utilizzo deve essere ulteriormente implementato per gli altri documenti da conservare in forma digitale.

Inoltre tutta l'attività dell'Amministrazione deve essere improntata al rispetto delle nuove normative sulla trasparenza amministrativa, ulteriormente previste dal D.Lgs. 97/2016, che ha modificato il D.Lgs. 33/2016, ampliando tra l'altro il concetto di "accesso civico", rendendolo generalizzato.

Si rende ormai imprescindibile semplificare i procedimenti amministrativi, adeguandosi alle nuove disposizioni ministeriali. Occorre potenziare e monitorare l'implementazione del c.d. sistema "PagoPA", in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012, per offrire ai cittadini un sistema di pagamento elettronico, più semplice, sicuro e trasparente implementando via via tutti i servizi delle varie aree di gestione quali per esempio pagamento tasse, diritti di segreteria e per rilascio Scia, Cdu, pagamento buoni mensa, rette e quant'altro dovuto al Comune. Tale misura, inoltre, agevola maggiormente l'utilizzo delle piattaforme per l'accesso telematico ai servizi della pubblica amministrazione quali sportello online e App Io. Occorre pertanto diffondere istruzioni alla cittadinanza al fine di agevolare l'utilizzo di tale sistema di pagamento e l'accesso telematico ai servizi offerti. A tal fine è necessario adeguare il sito internet istituzionale alle disposizioni e linee guide AGID, implementare il più possibile l'utilizzo della piattaforma per le notifiche digitali, al fine di ottenere un risparmio di spesa e nel rispetto delle disposizioni ministeriali emanate.

Per quanto tecnicamente possibile occorre migrare i sistemi gestionali ed i dati in sistemi "in-cloud" certificati.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Si rende necessario, in ottica di un miglioramento continuo, implementare i software gestionali attualmente in uso nelle diverse aree, al fine di favorire un'intersezione dei dati, ed un maggiore automatismo nell'elaborazione degli atti amministrativi e migliorando così i tempi lavorativi.

Per il raggiungimento di questi obiettivi occorre sfruttare i fondi e contributi messi a disposizione dai vari bandi PNRR e pertanto monitorarne l'utilizzo ed il raggiungimento dei target richiesti. Si intende partecipare ai bandi PNRR

- Avviso Pubblico "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU;
- Avviso Pubblico "Misura 1.4.5 'Piattaforma Notifiche Digitali" - PNRR M1C1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU;
- Avviso Pubblico "Misura 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" – M1C1 PNRR Investimento 1.3 "DATI E INTEROPERABILITA'" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU;
- Avviso Pubblico "INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" – M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU.

Occorre privilegiare la trasparenza in ogni atto amministrativo attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale degli atti di gestione e di indirizzo amministrativo, nelle procedure di affidamento di servizi e forniture, effettuate sia in modo diretto sia tramite procedure di gara, e nei flussi finanziari, che devono essere tracciati e monitorati.

Gli uffici devono operare in coordinamento tra di loro nelle procedure di affidamento ed impegno di spesa, al fine di garantire un costante monitoraggio delle risorse disponibili, del bilancio comunale e la salvaguardia degli equilibri di Bilancio finanziario, nel rispetto della regolarità contabile della azione amministrativa.

In relazione al settore tributi è necessario garantire sempre l'equità fiscale, in modo da garantire al Comune il giusto gettito ed un equo peso fiscale sui contribuenti, continuando una efficace e costante attività di controllo e recupero dell'evasione, non solo in modo "repressivo" ma cercando in fase preventiva anche di rendere puntuale informazione e ridurre così gli interventi sanzionatori.

Per quanto concerne le spese di gestione, considerata la crisi energetica in corso e pertanto in particolare il riscaldamento e l'illuminazione, dei fabbricati che accolgono gli uffici istituzionali, le scuole, le attività sportive ed educative, l'amministrazione si sta impegnando in un programma volto al risparmio energetico ed all'impiego di fonti rinnovabili, anche a tutela dell'ambiente, in materia di inquinamento atmosferico, per il risanamento e la tutela della qualità dell'aria.

Occorrerà procedere con la sottoscrizione dei nuovi contratti per le forniture di energia elettrica e gas, in adesione alle convenzioni CONSIP attive, oppure con tariffe più economiche, come previsto dalla vigente normativa, considerati che quelli attuali hanno durata solo annuale.

Analogamente occorrerà monitorare le spese telefoniche, sia per le linee fisse che per la telefonia mobile, nonché per i collegamenti ADSL, senza ridurre però la qualità del servizio. Occorre inoltre verificare la fattibilità tecnica di tale operazione, in quanto ci sono seri problemi di rete all'interno dell'edificio.

E' necessario continuare nella conservazione e costante manutenzione delle strutture ed immobili esistenti nel patrimonio comunale, per garantire un corretto livello di funzionalità e sicurezza degli stessi.

Per quanto riguarda i servizi istituzionali e di rappresentanza si intende organizzare ogni anno, in collaborazione con il Comitato per la Biblioteca Civica, la consegna del c.d. premio "Isabella Doria" a donne che si sono distinte per svariati motivi e proseguire nel rapporto di gemellaggio con il Comune di Pianezze (VI) ed in particolare nel 2023, in occasione del 25° anniversario dello stesso.

**MOTIVAZIONI:** In questa missione sono inclusi una serie eterogenea di programmi e quindi di attività: dal funzionamento degli organi istituzionali, alle metodologie di pianificazione, economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi. Pertanto, le finalità da conseguire possono essere individuate principalmente nella trasparenza e nell'efficienza amministrativa e nella gestione oculata dei beni patrimoniali.

**OBIETTIVO OPERATIVO:** Piena applicazione del processo di semplificazione del procedimento amministrativo, de-certificazione, dematerializzazione dei documenti, maggiore comunicazione ed interazione tra i vari servizi, miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa, maggiore

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

velocità nell'iter delle pratiche, maggiore trasparenza, diminuzione delle spese di ufficio, razionalizzazione delle spese per energia elettrica, riscaldamento, telefonia fissa e mobile.

**INVESTIMENTI:** sarà valutata nel corso dell'anno, se necessaria, la sostituzione di apparecchiature informatiche, arredi e mobili per ufficio, l'esecuzione di opere di manutenzione al Palazzo comunale, interventi nel caso di malfunzionamenti e guasti. In tal caso occorrerà individuare le risorse necessarie. Utilizzo dei fondi PNRR per interventi sulle infrastrutture informatiche ed investimenti in software, come richiesto dalle linee guida ministeriali ed AGID.

Al fine di ridurre le spese energetiche nel corso del triennio si intende installare un impianto fotovoltaico sul tetto del magazzino comunale sito in C.so Ferrero (ex plesso industriale Milanostampa), al fine di produrre energia da fonti rinnovabili da utilizzare per gli altri immobili comunali (uffici comunali e scuole).

Il progetto sarà finanziato con il contributo di € 50.000 di cui alla legge 160/2019 – art. 1 commi da 29 a 37 – confluito nel PNRR Missione 2 – Componente 4 – Investimento 2.2. – anno 2024.

Eventuali ulteriori investimenti da eseguire saranno definiti in corso d'anno in base alle risorse disponibili e saranno inseriti nel presente D.U.P.S. ~~contestualmente all'approvazione della nota di aggiornamento dello stesso e~~, successivamente alle conseguenti variazioni al Bilancio di Previsione.

**RISORSE UMANE:** n. 1 Segretario comunale. Il servizio di Segreteria attualmente è gestito in forma associata tra i Comuni di Narzole, Clavesana, Farigliano, Roccavione e Castellino Tanaro. Il numero di ore a carico del Comune di Farigliano è di 6.

n. 1 Istruttore Direttivo - cat. D4 area Socio-Assistenziale Casa di Riposo

n. 1 Istruttore Direttivo - cat. D1 area Tecnico manutentiva

**n. 1 Istruttore Direttivo - cat. D1 area Economico/finanziaria**

n. 1 Istruttore Direttivo - cat. C6 area Demografici/Commercio

n. 1 Istruttore Direttivo - cat. C4 area Polizia Locale

~~n. 1 Istruttore Direttivo - cat. C3 Economico/finanziaria~~

n. 1 Istruttore amministrativo - cat. C2 area Tributi

n. 1 Agente di Polizia Locale – cat. C1 area Polizia Locale

n. 1 Istruttore amministrativo - cat. C1 area Amministrativo/contabile a tempo determinato

n. 1 Istruttore amministrativo - cat. C1 part time area Socio-Assistenziale Casa di Riposo a tempo determinato

n. 1 Istruttore amministrativo - cat. C1 part time 50% area Tecnico manutentiva a tempo determinato

n. 2 Operai specializzati- cat. B3 e B7 area Tecnico manutentiva

Nell'Ufficio Tecnico è attualmente impiegata, su autorizzazione del proprio Ente di appartenenza n. 1 Istruttore Tecnico Amministrativo di altro Ente (Comune di Lesegno) **per n. 6 ore settimanali, fino al 30/06/2023.**

**Nell'Area Amministrativa-Economico-Finanziaria è impiegata, su autorizzazione del proprio Ente di appartenenza n. 1 Istruttore Amministrativo di altro Ente (Comune di Scagnello) per un massimo di n. 12 ore settimanali per tutto il 2023.**

### **MISSIONE 03 – Ordine pubblico e sicurezza**

La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale.

#### **PROGRAMMI DELLA MISSIONE:**

03.01 – Polizia Locale e Amministrativa

Le funzioni sono di:

- collaborazione con servizio anagrafe per istruttoria nelle pratiche di trasferimento di residenza
- verifica dell'osservanza del Codice della Strada
- lotta alla microcriminalità
- lotta alle violazioni in tema di tutela ambientale
- lotta ai parcheggi selvaggi ed al superamento dei limiti di velocità
- controllo delle attività di commercio ambulante
- vigilanza e controllo della sicurezza in occasione di eventi e manifestazioni
- collaborazione con l'Istituto Comprensivo "L. Einaudi" di Dogliani per la realizzazione dei corsi di formazione per la conduzione di ciclomotori rivolto agli alunni della terza media inferiore.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Il controllo dovrà essere costante per la verifica dell'osservanza di leggi e regolamenti da parte dei cittadini anche nell'espletamento di attività commerciali, artigianali ed industriali sul territorio.

Controllo del rispetto della zona con limite di velocità dei 30 km all'ora.

Controllo del rispetto dei limiti di velocità sulle Strade provinciali che attraversano il territorio comunale. Attivarsi per rendere possibile un monitoraggio ed un'attività sanzionatoria anche lungo la S.P. 12 Fondovalle Tanaro, al fine di prevenire gli incidenti. E' già stata stipulata una convenzione con la Provincia di Cuneo, che prevede il riparto dei proventi derivanti dalle sanzioni comminate durante i controlli della velocità lungo la S.P. 9 nel tratto che attraversa la Frazione Mellea.

Si dovrà procedere, ai fini della divulgazione e verifica, in collaborazione con gli altri servizi comunali, ai controlli ed alle verifiche sull'osservanza del regolamento di igiene ambientale e di gestione dei rifiuti. Occorre prevenire e, se del caso, punire i conferimenti non corretti e/o abusivi, la mancanza di differenziazione e l'abbandono dei rifiuti.

Prevenzione della microcriminalità sul territorio attraverso il monitoraggio del sistema di videosorveglianza.

Aumentare i controlli sulle strade Provinciali utilizzando il sistema di controllo automatico per il controllo della regolarità di assicurazione e revisione dei veicoli circolanti.

Salvaguardia sulla sicurezza ed incolumità pubblica in occasione di eventi e manifestazioni.

Collaborazione con l'ufficio Tributi per gli accertamenti sul territorio in materia di occupazione suolo pubblico e di Tassa Rifiuti.

Collaborazione con l'ufficio Tecnico per quanto concerne l'attività manutentiva delle strade, in particolare della segnaletica stradale, e l'abusivismo edilizio.

Dal 09/08/2021 è stato assunto un nuovo dipendente per il servizio polizia locale cat. C, il quale ~~sta svolgendo~~ **ha svolto** il corso formativo regionale al fine di acquisire le adeguate competenze necessarie per poter svolgere i servizi di pubblica sicurezza, terminato il quale ~~occorrà infine~~ **è necessario** concludere la fornitura di adeguato vestiario e dispositivi di protezione individuale nonché di adeguate attrezzature ed armi, affinché il dipendente possa svolgere le proprie mansioni in maniera adeguata ed in totale sicurezza.

**MOTIVAZIONI:** Attraverso la collaborazione tra Enti raggiungere una maggiore educazione civica della popolazione.

**OBIETTIVO OPERATIVO:** Favorire l'ordine e la sicurezza pubblica. Educare al rispetto del territorio e dell'ambiente.

**INVESTIMENTI:** si stanno concludendo i lavori per la predisposizione di un nuovo ufficio presso il locale al piano terra del Palazzo Comunale, vista l'esigenza di spazio a seguito dell'assunzione di un nuovo agente di polizia locale nell'anno 2021, al fine di garantire un ufficio operativo idoneo.

Si intendono valutare eventuali ampliamenti ed adeguamenti del sistema di videosorveglianza del territorio comunale, in caso di ottenimento di nuovi finanziamenti da parte della Prefettura o Ministero dell'Interno.

Eventuali ulteriori investimenti da eseguire saranno definiti in corso d'anno in base alle risorse disponibili e saranno inseriti nel presente D.U.P.S. ~~contestualmente all'approvazione della nota di aggiornamento dello stesso e,~~ successivamente alle conseguenti variazioni al Bilancio di Previsione.

**RISORSE UMANE:** n. 1 Ispettore Capo Polizia Locale e n. 1 Agente di Polizia Locale

Eventuali Vigili dipendenti di altra amministrazione, debitamente autorizzati e fuori dal loro normale orario di servizio, in occasione di manifestazioni e per ulteriori servizi di pattugliamento.

### **MISSIONE 04: - Istruzione e diritto allo studio**

La Missione è riferita:

- al funzionamento ed erogazione dei servizi connessi all'attività scolastica (refezione, trasporto, servizio doposcuola, ecc.);
- alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici;

### **PROGRAMMI DELLA MISSIONE:**

04.01 – Istruzione prescolastica;

04.02 – Altri ordini di istruzione;

04.06 – Servizi ausiliari all'istruzione;

Il numero degli alunni iscritti alle scuole farigliesi si è mantenuto costante negli anni, evitando chiusure e ridimensionamenti, anche grazie alla frequenza di bambini provenienti dai Comuni limitrofi.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Occorrerà procedere con interventi manutentivi sugli edifici scolastici, in modo da garantire costantemente la sicurezza degli alunni che frequentano le scuole e per rispettare le normative vigenti.

Fondamentale è poter mantenere la sicurezza degli alunni e prevenire il rischio da contagio da "covid-19", realizzando tutti gli interventi richiesti dai protocolli sanitari e dai responsabili per la sicurezza.

Il servizio di TRASPORTO SCOLASTICO non viene più effettuato dall'anno scolastico 2017/2018 e quello 2019/2020 è stato l'ultimo in cui è stato erogato il contributo alle famiglie che usufruivano in passato del servizio.

Il servizio di REFEZIONE SCOLASTICA è affidato ad una ditta esterna.

Si registra un ottimo grado di soddisfazione da parte degli utenti e la situazione è costantemente monitorata attraverso il "Comitato Mensa", nominato con Decreto Sindacale. Nel corso del 2020 è stato stipulato, con la ditta G.M.I. Servizi S.r.l., il contratto d'appalto per l'affidamento del servizio di refezione scolastica, per due anni e mezzo. Pertanto si renderà necessario predisporre nuova gara d'appalto per l'affidamento del servizio. Sarà necessario procedere con una proroga tecnica almeno fino al termine dell'anno scolastico 2022/2023, nelle more di un nuovo affidamento. Tuttavia il capitolato d'appalto prevedeva la possibilità di rinnovare il servizio per un ulteriore anno scolastico.

Si intende implementare con il prossimo affidamento (a.s. 2023/2024) l'utilizzo dei buoni pasto elettronici sostituendo quelli cartacei attualmente utilizzati, usufruendo dei portali telematici appositamente dedicati, al fine di garantire una maggiore fruizione del servizio.

Occorrerà garantire il servizio di assistenza alle autonomie su richiesta dell'istituto comprensivo di Dogliani, affidato in gestione al C.S.S.M. al fine di garantire un'omogeneità con gli altri Comuni del distretto ed una maggiore qualità dello stesso.

L'organizzazione dei servizi scolastici è assicurata con il pieno utilizzo di strutture ed attrezzature mantenute in buona efficienza attraverso la manutenzione dei locali e degli arredi.

Per i prossimi anni scolastici occorrerà predisporre le nuove convenzioni con l'Istituto Comprensivo "L. Einaudi" per il funzionamento degli istituti scolastici e prevedere la corresponsione di un contributo annuo da parte del Comune, al fine di poter continuare a garantire i servizi di assistenza pre e post scuola.

Attraverso l'utilizzo del Palazzetto dello Sport comunale, tra l'altro concesso gratuitamente per le lezioni di educazione fisica, si intende proseguire nel programma di attività educativa attraverso l'insegnamento delle discipline sportive e garantire una maggiore inclusione sociale.

Si sottolineano le difficoltà che deve incontrare l'ente a garantire questi servizi, e soprattutto il livello qualitativo, a fronte dei tagli dei trasferimenti erariali e soprattutto dei mancati contributi da parte dell'amministrazione provinciale a valere sui fondi regionali.

E' stata rinnovata nel corso del 2022, con durata di tre anni, la convenzione con il Centro Custodia Oraria "Baby Parking A Piccoli Passi" di Giachello Francesca, che prevede l'utilizzo di almeno il 70% del contributo erogato dal Comune a valere sui fondi ricevuti dal Ministero e dalla Regione Piemonte, per l'abbattimento delle rette pagate dalle famiglie. La restante quota potrà essere utilizzata per le altre finalità previste dalle linee di indirizzo e dalle note procedurali per l'utilizzo dei contributi emanate dal Ministero e dalla Regione o ulteriormente specificate annualmente dalla Giunta Comunale.

Occorre operare per un costante incremento degli utenti degli asili nido, sia di quello già convenzionato sia eventualmente di altri, e del trasporto scolastico per disabili, come previsto dai commi 172 e seguenti dell'art. 1 della Legge di Bilancio 2022, che ha previsto l'attribuzione di specifiche risorse ai Comuni, nell'ambito del Fondo di Solidarietà Comunale, per il potenziamento di questi servizi, attraverso il raggiungimento di obiettivi specifici. Pertanto nell'arco del triennio si rende necessario operare per l'utilizzo delle risorse, in costante crescita nei prossimi anni, messe a disposizione dallo Stato per potenziare questi servizi.

**MOTIVAZIONI:** Mantenimento del livello di qualità degli attuali plessi scolastici, operare lo svolgimento di buoni servizi di assistenza scolastica e socio – educativa a sostegno delle famiglie degli alunni.

**OBIETTIVO OPERATIVO:** Favorire il diritto allo studio ed assicurare ottimi livelli nell'assistenza scolastica. Supportare le famiglie ad usufruire dei servizi Asilo Nido utilizzando le risorse messe a disposizione da Stato e Regione.

**INVESTIMENTI:** ~~Eventuali opere saranno quindi inserite con la nota di aggiornamento al presente D.U.P.S. preliminarmente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025, in base alle risorse disponibili, oppure successivamente, contestualmente all'approvazione delle conseguenti variazioni al Bilancio di~~

Previsione. Occorre valutare possibili interventi per ottenere un risparmio ed efficientamento energetico dei locali scolastici.

**RISORSE UMANE:** Per la gestione e coordinamento dei servizi scolastici sono impiegate n. 2 Istruttori dei servizi Tributi ed Amministrativo/Contabile, di cui una attualmente a tempo determinato, supervisionati dal Responsabile del Servizio Finanziario. La programmazione e gestione delle manutenzioni sugli edifici scolastici è svolta dal Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo.

### **MISSIONE 05: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali:**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali.

Tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e dei beni artistici (Chiesa San Nicolao – San Giuseppe).  
Funzionamento della Biblioteca Civica Comunale.  
Restauro e riqualifica della Torre Civica

### **PROGRAMMI DELLA MISSIONE:**

05.01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico

05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Incrementare il patrimonio librario esistente attraverso acquisti presso i piccoli editori locali, utilizzando i contributi previsti dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo e dalla Regione Piemonte. A seguito degli acquisti si dovrà procedere con una corretta catalogazione dei libri. Se necessario occorre procedere all'inserimento di ulteriore scaffalatura presso l'edificio Biblioteca al fine di esporre al meglio l'ampio patrimonio librario.

La Biblioteca opera in collaborazione con la Scuola Primaria e Secondaria di I Grado, le quali hanno individuato in questa struttura il luogo dove effettuare i laboratori di lettura.

Nel corso del triennio 2023-2025 il proposito è quello di continuare a potenziare la collaborazione con la scuola sia per quanto riguarda le iniziative da essa organizzate o ad essa dedicate, sia per quanto concerne la fruizione da parte dei ragazzi del patrimonio librario anche con iniziative atte ad incentivare e stimolare la passione per la lettura.

Anche per i prossimi anni, nel limite dei fondi a disposizione, si cercherà di predisporre una serie di eventi culturali di vario genere (presentazione di libri, mostre, convegni, proiezione di film e documentari, spettacoli teatrali e musicali, corsi) seguendo alcune linee guida in via di definizione, per offrire omogeneità e coerenza agli eventi e in collaborazione con il Sistema Bibliotecario Monregalese di cui la Biblioteca fa parte.

Parte attiva nella realizzazione di questo programma di eventi è svolta dal Comitato per la gestione della Biblioteca, di nomina consiliare.

L'Ente si propone inoltre nel ruolo di promotore delle attività culturali, anche mediante la concessione di patrocinii gratuiti ed onerosi per gli eventi organizzati dalle diverse associazioni presenti sul territorio,

Si sta concludendo il progetto di riqualificazione e restauro della Torre Civica Comunale sita in Piazza San Giovanni, come monumento di un significativo valore storico culturale. Nel corso del triennio si intende organizzare visite guidate e garantire l'apertura del monumento, in convenzione con le associazioni di volontariato presenti sul territorio.

L'Amministrazione comunale intende procedere ad una verifica degli altri beni artistici presenti nel territorio di Farigliano e constatare il loro stato di conservazione, reperendo da vari enti e fondazioni i contributi necessari per eventuali restauri o risanamenti conservativi. **In particolare si intende procedere nell'immediato a presentare domanda di finanziamento al GAL Mongioie ed a Fondazioni bancarie, per i lavori di restauro conservativo della Cappella di San Giuseppe sita in Via Torino, per i quali è stato approvato il relativo progetto.**

**MOTIVAZIONI:** La Biblioteca deve diventare sempre più luogo di incontro, centro culturale attivo e vitale, volto ad una visione globale che inserisca il prestito e la consultazione in un contesto più ampio di divulgazione e di promozione culturale, cosa resa possibile, tra l'altro, dalla presenza di un'area polifunzionale.

La Biblioteca intende inoltre creare, potenziando il rapporto con le associazioni fariglianesi e con le altre biblioteche del territorio, un sistema integrato con il duplice scopo di conservazione di promozione della cultura in tutte le sue declinazioni.

**OBIETTIVO OPERATIVO:** Favorire l'utilizzo della Biblioteca civica come luogo d'incontro per la crescita culturale della popolazione.

Valorizzare e promuovere il patrimonio culturale, artistico e tradizionale del Comune di Farigliano, in particolare i suoi monumenti più antichi, come la Chiesa di San Nicolao, il centro storico, la Torre civica, la Fontana monumentale e le antiche cappelle rurali, che rappresentano una testimonianza del passato e delle tradizioni del paese.

**INVESTIMENTI:** interventi di conservazione e valorizzazione del patrimonio storico ed artistico presente sul territorio, reperendo i fondi necessari attraverso bandi di finanziamento pubblici, europei o privati da fondazioni bancarie.

Conclusione del progetto di restauro e valorizzazione della Torre Civica, attraverso il contributo di € 12.000,00 della Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo, concesso nell'ambito del bando ad oggetto "Patrimonio culturale e sviluppo sostenibile", che prevede finanziamenti per il sostegno di interventi di restauro, valorizzazione e conservazione programmata di beni culturali. E' stato approvato un piano di valorizzazione dell'intervento di restauro della Torre Civica, ammontante ad € 12.000,00, ad integrazione del progetto di restauro.

~~Si intende inoltre dotare la popolazione di un ulteriore centro coperto per attività culturali, convegni, concerti, manifestazioni pubbliche, non disponendo attualmente di spazi da dedicare esclusivamente a queste attività. A tal fine è stata identificata l'area, in Piazza San Giovanni tra la Biblioteca ed il Palazzetto dello Sport, ove eventualmente poter edificare questo centro. Nel corso del 2022 è stato ottenuto un contributo a copertura parziale del progetto, di € 100.000,00, da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo.~~

~~Occorrerà pertanto procedere nel corso del triennio a trovare ulteriori fondi per finanziare l'opera, cominciando con la progettazione, per poi procedere con la realizzazione dei lavori.~~

E' stato approvato un progetto di € 180.000,00 di restauro conservativo della Cappella di San Giuseppe, in comodato d'uso da parte della Parrocchia S. Giovanni Battista, su autorizzazione della Curia di Mondovì e si intende presentare domanda di contributo a finanziamento dei lavori al GAL Mongioie nell'ambito del bando PSR 2014/2020 Regione Piemonte – Misura 19 – Operazione 7.6.4 ed a Fondazioni Bancarie. L'opera è stata prevista nell'annualità 2024 del Piano triennale delle Opere Pubbliche.

~~Eventuali interventi specifici saranno indicati sulla nota di aggiornamento al presente D.U.P.S. preliminarmente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025, oppure successivamente, in caso di reperimento di nuove risorse, con l'adozione delle conseguenti variazioni di Bilancio.~~

**RISORSE UMANE:** Collaborazione con il Comitato di gestione della Biblioteca Civica per le operazioni di catalogazione del massiccio patrimonio librario oggi a disposizione della Biblioteca.

#### **MISSIONE N. 06: Politiche giovanili, sport e tempo libero.**

La Missione è riferita al funzionamento e gestione delle strutture sportive comunali

#### **PROGRAMMI DELLA MISSIONE:**

06.01 – Sport e tempo libero

Il Comune di Farigliano attualmente dispone del Palazzetto dello Sport sito in Piazza San Giovanni.

Si evidenzia che nel corso del 2021, è stato concesso in affidamento il Centro Sportivo "Padre Calleri" sito in Loc. San Cassiano ad una Associazione che, a partire da giugno 2021, ne gestisce sia gli impianti che il punto ristoro. Il capitolato d'appalto per l'affidamento della concessione prevede l'erogazione di un contributo annuale da parte del Comune in favore del concessionario di € 6.000,00, a sostegno degli oneri di manutenzione della struttura e dell'area verde circostante. E' previsto il versamento di un canone annuo di concessione di € 1.000,00 dal 2023. La durata della concessione è di anni cinque rinnovabile per altri cinque.

Il Palazzetto ha ottenuto l'omologazione delle Federazioni per il gioco della Pallavolo e del Basket e per quest'ultima disciplina si svolgono partite di campionato a livello regionale, con due squadre di Pallacanestro di Farigliano e quelle giovanili. Nel 2022 è stata deliberata una concessione, a tariffe agevolate, del Palazzetto dello Sport comunale per gli allenamenti delle varie squadre e per i corsi educativi allo sport di minibasket, a fronte di mantenimento e riconsegna (area di gioco, spogliatoi, tribune ed area esterna) dopo ogni utilizzo in condizioni idonee e sanificate.

La struttura è utilizzata soprattutto nel periodo invernale anche dalle società di calcio, di calcio A5 e di pallavolo presenti sul territorio, per i loro allenamenti e partite di campionato. Verrà inoltre valutata la possibilità di concederne l'utilizzo ad eventuali altre società sportive.

Occorre operare per cercare di ottenere un utilizzo il più oculato possibile del Palazzetto, ad esempio concentrando le attività, al fine di garantire un maggiore risparmio possibile delle spese energetiche di luce e gas.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

**MOTIVAZIONI:** Promuovere un corretto utilizzo delle strutture sportive e promuovere la pratica sportiva, soprattutto tra i giovani, estendendo l'utenza ai comuni limitrofi.

**OBIETTIVO OPERATIVO:** Con la possibilità di utilizzare le strutture in Piazza San Giovanni e promuovendo le attività proposte dall'Associazione che gestisce gli impianti siti in Località San Cassiano, l'Amministrazione comunale si prefigge lo scopo di incentivare la pratica sportiva, al fine di infondere nei giovani, e non solo, la voglia di stare insieme e crescere nei valori dell'amicizia e del rispetto della persona. Garantire un'efficiente gestione delle strutture sportive, con il minor impiego possibile di risorse.

**INVESTIMENTO:** per le strutture sportive, in particolare e con più urgenza per il Palazzetto dello Sport, occorre procedere con opere per garantire un risparmio energetico e la riduzione dei consumi.

La progettazione di tale intervento è stata redatta nell'anno 2021 utilizzando i finanziamenti ministeriali ai sensi dell'art. 1, commi 51 e seguenti, della legge 160/2019, modificato dal D.L. 104/2020.

Nel corso del 2022 il progetto esecutivo dell'intervento di messa in sicurezza e riqualificazione energetica del fabbricato sito in Piazza San Giovanni, destinato a palestra, utilizzata dalle scuole primaria e secondaria di primo grado, dell'importo complessivo di € 900.000,00, è stato candidato al bando "Sport e Periferie". Si intende finanziare la quota parte non finanziata dal contributo "Sport e Periferie" con i proventi dal G.S.E., trattandosi di intervento di efficientamento energetico.

E' in progetto anche un intervento per la messa in sicurezza, miglioramento sismico ed efficientamento energetico degli impianti sportivi in Loc. San Cassiano e dei relativi fabbricati, per il quale occorre reperire fonti di finanziamento.

Eventuali ulteriori opere pubbliche ed investimenti da eseguire saranno definiti in corso d'anno in base alle risorse disponibili e saranno inseriti ~~con la nota di aggiornamento al presente D.U.P.S. preliminarmente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025~~ oppure successivamente, contestualmente all'approvazione delle conseguenti variazioni al Bilancio di Previsione.

**RISORSE UMANE:** L'organizzazione amministrativa dei servizi, la concessione in uso, il controllo del buon utilizzo saranno eseguiti dal personale dei servizi economico-patrimoniale e tecnico-manutentivo.

### **MISSIONE N. 07: Turismo.**

Promozione turistica del patrimonio paesaggistico, enogastronomico e culturale presente sul territorio comunale.

#### **PROGRAMMI DELLA MISSIONE:**

07.01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

L'Amministrazione intende procedere con un programma di promozione della rete sentieristica che interessa il territorio comunale, recentemente attrezzata e ripulita.

Continuare l'attività promozionale effettuata attraverso le associazioni culturali e ricreative operanti sul territorio per le manifestazioni principali della tradizione fariglianese, tramite una buona campagna pubblicitaria, in collaborazione con le locali aziende di promozione turistica e con la Regione Piemonte. Le manifestazioni risultano essere importanti mezzi per la promozione e la valorizzazione del patrimonio enogastronomico, culturale ed artigianale/artistico del territorio comunale.

E' intenzione per i prossimi anni organizzare nuovi eventi ed iniziative al fine di incrementare l'afflusso turistico sul territorio.

A tal fine è necessario operare per reperire finanziamenti esterni per non gravare ulteriormente sul bilancio comunale, partecipando a bandi di fondazioni bancarie o dell'ATL del Cuneese.

**MOTIVAZIONI:** Promozione turistica della tradizione culturale ed enogastronomica del territorio e del paesaggio, in modo che possa garantire uno sviluppo economico del Comune, alternativo ai settori agricoli ed industriali, soprattutto quest'ultimo in grossa difficoltà.

**OBIETTIVO OPERATIVO:** Favorire la diffusione e la promozione della produzione enogastronomica locale, delle tradizioni culturali, artigianali ed artistiche.

Promuovere il paesaggio fariglianese e le sue bellezze, attraverso l'utilizzo della rete sentieristica ripulita ed appositamente attrezzata.

**INVESTIMENTO:** Eventuali opere pubbliche ed investimenti da eseguire saranno definiti in corso d'anno in base alle risorse disponibili e saranno inseriti ~~con la nota di aggiornamento al presente D.U.P.S. preliminarmente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025~~ e successivamente con l'adozione delle conseguenti variazioni al Bilancio di Previsione.

**RISORSE UMANE:** Volontariato fornito dalle associazioni culturali e ricreative operanti sul territorio, in particolare la Pro – Loco, con la collaborazione, spesso gratuita, del personale dell'area amministrativa, tecnico – manutentiva e del servizio di Polizia Locale.

**MISSIONE N. 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

**PROGRAMMI DELLA MISSIONE:**

08.01 – Urbanistica

08.02 – Edilizia Residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico – popolare

Adeguata pianificazione del territorio, a livello comunale e a livello sovra comunale, al fine di garantire la sicurezza dei cittadini e preservare una risorsa indispensabile per il futuro.

Saranno valutate eventuali varianti al P.R.G.C. necessarie per l'adeguamento a disposizioni regionali o su iniziative comunali o di privati. E' in corso di predisposizione l'aggiornamento del piano di zonizzazione acustica.

Per quanto concerne l'edilizia residenziale pubblica, il Comune è proprietario di un immobile in Via Principe Amedeo, con tale destinazione; la cui gestione è affidata all'A.T.C. (Agenzia Territoriale per la Casa) di Cuneo, alla quale annualmente viene versato il corrispettivo di amministrazione e manutenzione. L'attuale convenzione con l'A.T.C. è stata rinnovata nel 2019 per ulteriori 10 anni.

**MOTIVAZIONI:** Garantire un'adeguata pianificazione del territorio.

**OBIETTIVO OPERATIVO:** Garantire la sicurezza dei cittadini e preservare il territorio.

**INVESTIMENTI:**

Eventuali opere pubbliche ed investimenti da eseguire saranno definiti in corso d'anno in base alle risorse disponibili e saranno inseriti ~~con la nota di aggiornamento al presente D.U.P.S. preliminarmente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025~~ e successivamente con l'adozione delle conseguenti variazioni al Bilancio di Previsione.

**RISORSE UMANE:** Urbanistica e gestione del territorio sono gestite da n. 1 Istruttore Direttivo dell'Ufficio Tecnico comunale. E' stato inoltre assunto un dipendente cat. C1, con contratto a tempo determinato part-time 50%, **rinnovato** con scadenza al **31/12/2023** e rinnovabile fino ad un massimo di 3 anni e per cinque volte. L'edilizia residenziale pubblica inoltre è di competenza dell'Istruttore Direttivo dell'Ufficio Finanziario.

**MISSIONE N. 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione e funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico

**PROGRAMMI DELLA MISSIONE:**

09.01 – Difesa del suolo

09.02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

09.03 – Rifiuti

09.04 – Servizio idrico integrato

09.06 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Per quanto concerne il SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI, questo continua ad essere effettuato con la modalità porta a porta per la raccolta dei rifiuti solidi urbani in forma differenziata. I cassonetti per la raccolta stradale sono stati quasi totalmente rimossi, tranne i casi dove proprio non è possibile procedere con il porta a porta. Obiettivo nel corso del triennio 2023/2025 è arrivare alla quasi totale eliminazione dei cassonetti, organizzando appositi siti di conferimento per le località e frazioni non servite dalla raccolta "porta a porta", sicuri e videosorvegliati, accessibili solo dagli utenti autorizzati, in modo da evitare l'abbandono dei rifiuti, che crea anche notevoli problemi igienici e di salute pubblica.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Molte sono le famiglie che hanno dichiarato di effettuare, per i rifiuti organici, il compostaggio. Per questi utenti, che sono iscritti all'albo dei compostatori, poiché dovrebbero assicurare una diminuzione nella produzione di rifiuti non riciclabili, saranno previste riduzioni fiscali, attualmente previste nella misura del 15% sulla parte variabile della TARI. Occorre incentivare ulteriormente la pratica del compostaggio domestico, al fine di ridurre i quantitativi di rifiuti da smaltire.

Il regolamento di igiene urbana che disciplina, tra l'altro, secondo le nuove modalità di organizzazione, la raccolta rifiuti, è stato più volte modificato per adeguarlo alle nuove normative del settore. L'ultima modifica è stata apportata nel 2017, per prevedere l'auto-compostaggio dei rifiuti organici da parte delle utenze non domestiche e dei condomini, nonché per adeguare le modalità di effettuazione della raccolta rifiuti a quelle effettivamente svolte.

L'installazione di un distributore di acqua potabile ha permesso la drastica riduzione dei quantitativi di bottiglie di plastica da smaltire. Visto che il servizio fornito dal Gestore ha ricevuto l'apprezzamento da parte della cittadinanza codesta Amministrazione al fine di mantenere in efficienza tutti i dispositivi e le apparecchiature che costituiscono l'impianto, ha deciso di rinnovare nel corso del 2020 la convenzione con il Gestore, per altri 5 anni fino al 2024.

Nel corso del 2021 è stato deliberato il nuovo regolamento comunale Tari tenendo conto che il D. Lgs. n. 116/2020 ha recepito le direttive europee in materia di rifiuti (direttiva UE 2018/851 che modifica la direttiva 2008/98/CE) in materia di imballaggi (direttiva UE 2018/852 che modifica la direttiva 1994/62/CE), apportando importanti modifiche al D. Lgs. n. 152/2006 (Testo Unico Ambientale, TUA) intervenendo in particolare su:

- l'articolo 183 del TUA, introducendo al comma 1, lettera b-ter), la definizione di "rifiuto urbano", uniformandola a quella comunitaria e individuando al punto 2 i rifiuti provenienti da altre fonti simili per natura e composizione ai rifiuti domestici, che comporta come conseguenza il venir meno dei cosiddetti "rifiuti assimilati";
- l'articolo 198 del TUA con l'abrogazione della lettera g) del comma 2, che fa venir meno il potere dei Comuni di regolamentare l'assimilazione, per qualità e per quantità, dei rifiuti speciali non pericolosi ai rifiuti urbani, operando un'assimilazione ex lege uniforme su tutto il territorio nazionale. Il comma 2-bis dello stesso articolo 198 dispone che le utenze non domestiche possono conferire al di fuori del servizio pubblico i propri rifiuti urbani, previa dimostrazione di averli avviati al recupero mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero dei rifiuti stessi;
- l'articolo 238, comma 10, del TUA, prevedendo che "Le utenze non domestiche che producono rifiuti urbani di cui all'articolo comma 1, lettera b-ter) punto 2, che li conferiscono al di fuori del servizio pubblico e dimostrano di averli avviati al recupero mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero dei rifiuti stessi sono escluse dalla corresponsione della componente tariffaria rapportata alla quantità dei rifiuti conferiti; le medesime utenze effettuano la scelta di servirsi del gestore del servizio pubblico o del ricorso al mercato per un periodo non inferiore a cinque anni, salva la possibilità per il gestore del servizio pubblico, dietro richiesta dell'utenza non domestica, di riprendere l'erogazione del servizio anche prima della scadenza quinquennale".

E' prioritario continuare con le iniziative ed i progetti di educazione, documentazione, informazione e sensibilizzazione in campo ambientale. Nell'ultimo triennio la percentuale di raccolta differenziata si è stabilizzata tra il 75% ed il 80 %, ma si rende necessario un continuo monitoraggio affinché siano rispettati gli obiettivi prefissati dalle Leggi Regionali in materia, anche nel triennio 2023/2025. Soprattutto occorre cercare di ridurre i quantitativi di rifiuti, sia indifferenziati che differenziati, da smaltire, per diminuire i costi a carico dei contribuenti. Si intende mantenere stabile la percentuale di raccolta differenziata del 80-85% nel corso del triennio.

Si intende inoltre valutare la quantificazione del costo del servizio relativamente alla raccolta domiciliare dei rifiuti ingombranti, per valutare opportunamente l'eventuale aggiunta di tale servizio. con il consorzio.

Il servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani è svolto dal Consorzio di bacino, A.C.E.M.

La L.R. Piemonte n. 4 del 16/02/2021, modificativa della L.R. 1/2018, ha riorganizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed ha suddiviso il territorio regionale in sub-ambiti territoriali ottimali di area vasta, cui sono attribuiti diversi livelli di funzioni. L'allegato A ter della citata L.R. 4/2021 individua il sub-ambito regionale 06 "Monregalese" nel territorio e nei Comuni oggi facenti parte del Consorzio ACEM. Inoltre, la citata legge prevede l'approvazione di un nuovo testo di convenzione tra i Comuni del Consorzio ed un nuovo Statuto, che sono stati approvati dall'Assemblea dei Soci il 31/01/2022 e poi ratificati dai vari Consigli Comunali. Il Consorzio ACEM mantiene la denominazione e ne rimangono inalterati la struttura organizzativa, codice fiscale e partita IVA.

Per la gestione del patrimonio di ACEM è stata costituita la Società Monregalese Ambiente Soc. Cons. a r.l., dalla scissione parziale di ACEM stessa, attiva dal 2019. Occorre controllare i costi di funzionamento della nuova Società, per valutarne l'effettiva utilità. Con la ricognizione annuale delle partecipazioni dell'Ente era

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

stato rilevato che il C.d.A. è composto da 5 membri e che i dipendenti sono 4, situazione che contrasta con quanto previsto dal comma 2 lett. b) dell'art. 20 del TUSP (D.Lgs. 175/2016). Occorre pertanto monitorare la situazione e che la Società rientri nei parametri previsti dal TUSP.

Lo spazzamento delle strade è svolto direttamente dal personale comunale, con l'utilizzo della spazzatrice in dotazione al comune per le pulizie settimanali, soprattutto nel periodo estivo ed in occasione di manifestazioni, ed attraverso il noleggio di spazzatrici, per le pulizie straordinarie da svolgersi due volte l'anno.

Per quanto concerne le manutenzioni alle aree verdi e del territorio, i costi rimangono pressoché pari a quelli degli ultimi esercizi.

Il servizio idrico integrato è in carico alla società partecipata C.A.L.S.O. S.p.A. di Dogliani. Rimangono a carico del Comune le quote di ammortamento dei mutui, contratti negli anni passati con la Cassa Depositi e Prestiti per realizzazione e rifacimenti di acquedotti, fognature ed impianti di depurazione, e gli attraversamenti dell'ex linea ferroviaria Bra-Ceva con le condotte fognarie, che vengono rimborsati dalla stessa C.A.L.S.O.

**MOTIVAZIONI:** Migliorare il servizio di raccolta rifiuti al fine di favorire una maggiore rispondenza delle utenze private, commerciali ed artigianali al servizio di raccolta differenziata.

Mantenere costante la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti del 80-85% e mantenere la quota di produzione pro-capite di rifiuti urbani al di sotto degli obiettivi stabiliti dalla Regione Piemonte con L.R. n. 1 del 10/01/2018.

**OBIETTIVO OPERATIVO:** Adeguato e corretto utilizzo del territorio: a questo proposito l'Amministrazione comunale ha iniziato a regolamentare, soprattutto nei confronti del settore agricolo, corrette forme di rispetto ed uso del suolo, anche in relazione ai rischi di dissesto idrogeologico che interessano varie fasce territoriali del nostro Comune.

Prevenire l'abbandono dei rifiuti e sensibilizzare ad una migliore differenziazione degli stessi.

**INVESTIMENTI:** sono previsti i seguenti interventi per il riassetto idrogeologico del territorio, interessato da frane e smottamenti soprattutto negli ultimi anni, alcuni inseriti nel Programma delle Opere Pubbliche per il triennio 2023/2025, attraverso l'utilizzo di appositi fondi ministeriali e PNRR ed altri erogati tramite la Regione Piemonte o Fondazioni bancarie:

### **Esercizio 2022:**

Sono in corso di completamento i due interventi finali di sistemazione del versante in frana e messa in sicurezza della strada comunale di Viaiano, di € 440.000 finanziati con il contributo ministeriale ai sensi dell'art.1, comma 139 e seguenti Legge 145/2018, che è confluito nell'intervento del PNRR Missione 2, Componente 4, Intervento 2.2., e di € 250.000 finanziati con contributo della regione Piemonte ai sensi della L 145/2018. Occorre procedere con tutte le rendicontazioni dei lavori richieste, per ottenere l'erogazione dei contributi assegnati, considerato che si è dovuto procedere con i pagamenti alle ditte appaltatrici dei lavori ed ai progettisti, anticipandoli con fondi propri.

### **Esercizio 2023:**

E' prevista la realizzazione dei lavori di mitigazione delle aree adiacenti al cavalcavia lungo la S.P. 9 direzione Carrù, attraverso la realizzazione di un'area verde attrezzata per un progetto di complessivi € 65.000,00. Per il finanziamento di questo ulteriore intervento è stato concesso un contributo di € 30.000,00 da parte di una fondazione bancaria, di cui sono stati erogati due acconti di € 7.500,00. La quota residua sarà finanziata con altri fondi comunali. Si intende procedere con l'acquisto da privati di una piccola porzione di terreno, che sarà interessata dall'intervento descritto. Il terreno è stato valutato dal Responsabile del Servizio Tecnico in € 115,00. La spesa viene finanziata con fondi comunali derivanti da proventi per oneri di urbanizzazione oppure, se non ve ne saranno disponibili, dall'applicazione di avanzo libero.

E' in programma anche la realizzazione di un'area verde attrezzata lungo Via Torino, verso Loc. San Cassiano, per la quale è stato richiesto di utilizzare il contributo di € 100.000,00 deliberato nel corso del 2022 dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo per il finanziamento di opere pubbliche nel territorio di Farigliano, in occasione della ricorrenza del trentennale della stessa Fondazione, e di cui è stato erogato un acconto del 50%. Si intende valutare di cofinanziare l'opera con altre risorse comunali, quali l'applicazione di avanzo libero.

E' in programma procedere nuovamente con la richiesta di contributo di € 109.500,00, ai sensi dell'art. 1, commi da 51 a 58 della Legge 160/2019, per il finanziamento della spesa di progettazione definitiva ed esecutiva dell'intervento di riassetto idrogeologico dell'alveo del corso d'acqua Rio Lupo e del territorio circostante, che, in occasione di intense ed eccezionali precipitazioni atmosferiche, ha causato numerosi ed ingenti danni ai condomini ed alle abitazioni poste a valle dello stesso.

Infine si intende procedere con una manutenzione straordinaria dei sentieri e percorsi per le e-bike realizzati negli scorsi anni e che si sviluppano anche nei territori dei Comuni di Dogliani, Bastia Mondovì e Clavesana, attraverso la sostituzione dei pali segnaletici in legno con materiale più resistente. L'intervento è quantificato in € 5.000,00 e per il suo finanziamento occorre presentare domanda di contributo al GAL Mongioie nell'ambito del piano di sviluppo degli itinerari ciclo-turistici per e-bike, turismo outdoor; l'importo massimo concedibile del contributo è di € 4.500,00 e si richiede la compartecipazione alla spesa agli altri Comuni interessati dal tracciato, quantificato in € 333,75. La quota che rimane a carico del Comune di Farigliano è previsto di finanziarla con proventi da oneri di urbanizzazione.

**Esercizio 2025:**

Riassetto idrogeologico dell'alveo del corso d'acqua Rio Lupo e del territorio circostante, che, in occasione di intense ed eccezionali precipitazioni atmosferiche, ha causato numerosi ed ingenti danni ai condomini ed alle abitazioni poste a valle dello stesso – importo previsto euro 1.060.000,00 – opera segnalata alla Regione Piemonte in attesa di finanziamento.

Eventuali ulteriori opere pubbliche ed investimenti da eseguire saranno definiti in corso d'anno in base alle risorse disponibili e saranno inseriti ~~con la nota di aggiornamento al presente D.U.P.S. preliminarmente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025~~ e successivamente con l'adozione delle conseguenti variazioni al Bilancio di Previsione.

**RISORSE UMANE:** La gestione del servizio di igiene urbana è svolta dal personale comunale. La distribuzione del materiale per la raccolta differenziata (sacchi, paper box, secchielli, ecc.) viene svolta dal personale di CALSO S.p.A., appaltatrice del servizio di raccolta e trasporto rifiuti, come previsto nel capitolato.

Il servizio ordinario di spazzamento e pulizie delle aree pubbliche è svolto dal personale dell'area tecnico – manutentiva, che supporta anche le pulizie straordinarie svolte con il ricorso a ditte esterne.

**MISSIONE N. 10: Trasporti e diritto alla mobilità.**

La missione è riferita alla manutenzione della viabilità comunale e della segnaletica stradale, lo sgombero neve, l'illuminazione pubblica e le pulizie delle cunette e delle banchine stradali.

**PROGRAMMI DELLA MISSIONE:**

10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali

E' obiettivo prioritario eseguire una puntuale manutenzione ordinaria delle strade interne ed esterne, con interventi periodici di riparazione del manto stradale, di eliminazione delle buche, di trinciatura delle banchine e di spurgo delle cunette laterali. Nella stagione invernale occorre effettuare lo sgombero della neve e la sabbatura delle strade, tramite spargimento di sabbia e sale.

Si è proceduto nel corso del 2022 con gli interventi di manutenzione ordinaria e di rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale, in collaborazione con la Polizia Locale, che dovranno comunque proseguire nel triennio 2023/2025, in modo da mantenerne l'efficienza ed il buono stato di conservazione.

Visto il notevole incremento dei costi per i consumi energetici e di gas in particolare, per poter incrementare gli stanziamenti di spesa di questi capitoli, è stato necessario ridurre quelli dei capitoli di manutenzione strade, aree verdi ed immobili comunali, sia per acquisto di beni sia per prestazioni di servizio. Si auspica un decremento dei costi energetici nel corso del triennio in esame, per poter recuperare risorse per le spese di manutenzione.

E' però necessario cercare di attuare un programma di risparmio di queste spese, diminuendo il ricorso a ditte esterne. Si rende necessario cercare di reperire fonti per cambiare il parco macchine ed in particolare i mezzi d'opera (es. lo scavatore), acquistandone di più efficienti – che quindi richiedano minore manutenzione – e con consumi di carburante inferiori, nonché ecologicamente più compatibili.

Per quanto concerne l'illuminazione pubblica si dovrà procedere con il mantenimento in efficienza dei corpi illuminanti, con la loro sostituzione periodica e con il controllo periodico degli impianti. **A tal fine è stato sottoscritto un nuovo contratto di manutenzione dei punti di illuminazione pubblica con Enel Sole S.r.l., dal 2023 al 2031, con una sensibile diminuzione del costo annuo, sceso da € 7.173,60 ad € 6.039,00 IVA compresa, in conseguenza all'intervento in corso di efficientamento energetico dei corpi illuminanti.**

Si dovrà procedere per cercare di attuare un risparmio energetico sulla pubblica illuminazione, considerato il notevole incremento delle spese relative ai consumi di energia elettrica ed alla manutenzione, registrate nell'ultimo anno a causa della crisi energetica. Si intende attuare nel triennio 2023/2025 uno studio di un programma di risparmio energetico e di ricerca di fonti alternative di energia "pulita", attraverso interventi mirati a sostegno dell'efficientamento energetico.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Occorre procedere con la sostituzione globale delle apparecchiature elettriche, portando l'intero parco lampade alla tecnologia a LED, che consente oltre al ridotto consumo di energia anche una sensibile riduzione dei costi manutentivi.

Le indicazioni dell'Amministrazione portano a cercare di attuare il programma di sostituzione di tutte le lampade esistenti, sia per quanto concerne gli impianti di proprietà sia per quelli dell'ENEL. Occorre rivedere i contratti di fornitura energia elettrica, in base ai quali vengono mensilmente fatturati consumi forfettari determinati in passato, quanto le lampade non erano a LED ed ovviamente i consumi erano molto più elevati, nonché quelli di manutenzione con la società ENEL SOLE.

**MOTIVAZIONI:** Programmare, attraverso la realizzazione di un piano pluriennale, un miglioramento della viabilità, della circolazione e della pubblica illuminazione.

Garantire una manutenzione efficiente delle strade comunali interne ed esterne di collegamento con la periferia, le frazioni e le varie località.

**OBIETTIVO OPERATIVO:** Favorire e migliorare la viabilità ed i collegamenti fra le varie zone del territorio comunale. Concentrico, periferia, frazioni e località.

Migliorare la pubblica illuminazione applicando, sulla rete dei punti luce già esistenti, progetti di risparmio energetico e di miglioramento della funzionalità.

### **INVESTIMENTI:**

Dopo aver provveduto negli anni passati a notevoli interventi manutentivi sulla rete stradale comunale, interna ed esterna, si intende procedere con ulteriori interventi su altre strade comunali interne (V. Cavour, Vicolo Portici) e sulla parte di Piazza Vittorio Emanuele II che era occupata dal peso pubblico, con il rifacimento del piano stradale, delle condotte idriche e fognarie, della pavimentazione, con la posa di autobloccanti. E' stato predisposto un progetto in € 300.000,00, a finanziamento del quale è stato ottenuto un contributo ai sensi art.1 comma 139, della legge 145 del 30/12/2018, con Decreto del Direttore Centrale per la Finanza Locale del 8 novembre 2021, finanziato con i fondi PNRR Missione 2, Componente 4, Intervento 2.2. Ai sensi dell'art. 26 del D.L. n. 50/2022, il DPCM del 28/07/2022 ha previsto la preassegnazione in favore degli enti beneficiari dei contributi di cui all'art. 1, commi 139 e ss. della L. 145/2018, confluiti nei fondi PNRR, che avviano le procedure di affidamento delle opere pubbliche dal 18/05 al 31/12/2022, di un incremento del contributo fino ad un massimo del 10%, per far fronte all'aumento del costo dei materiali. E' stata presentata domanda di finanziamento per ottenere tale aumento del contributo per far fronte al caro materiali, per una somma quantificata in € 27.817,13.

Nel corso del 2023 si intende procedere con la realizzazione dei lavori, monitorando attentamente i flussi di cassa per il pagamento delle spese, per non incorrere in anticipazioni di cassa, con conseguente aggravio di spesa corrente.

E' stato inoltre approvato un progetto di fattibilità per la messa in sicurezza di Via Asilo e Piazza Don Arnaldi, ammontante ad € 260.000,00, da realizzare nel triennio e per il cui finanziamento è stata presentata domanda di contributo nel mese di settembre 2022 ai sensi dell'art. 1 – commi 139 e seguenti della legge 145/2018, per l'anno 2023.

Ai sensi dell'art. 1 – commi 407-414 - della Legge di Bilancio 2022, sono stati stanziati in favore dei Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, per il finanziamento di lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali, € 10.000,00 nel 2022 ed € 5.000,00 nel 2023. Per il 2023 occorre definire quali lavori finanziare con questo trasferimento, nel rispetto di quanto stabilito dalla legge che li ha stanziato e delle ulteriori indicazioni ministeriali.

Nell'anno 2021 è stato predisposto un progetto di messa in sicurezza della parte di Piazza Vittorio Emanuele II antistante le Scuole Primaria e Secondaria di 1° grado, dell'importo di complessivi € 619.756,00. Il Comune ha presentato richiesta di finanziamento ai sensi della legge 145/2018 alla Regione Piemonte, la quale con D.D. 3219/A1802B/2022 del 20/10/2022, ha concesso un contributo di € 557.756,00. Occorre pertanto individuare ulteriori fonti di finanziamento per la copertura della restante quota non finanziata dalla Regione e valutare le disponibilità di cassa per poter procedere alla realizzazione dell'intervento, oltre a rispettare le tempistiche dettate dalla Regione per ottenere l'erogazione del contributo assegnato. Si prevede di finanziare la quota a carico del Comune di € 62.000,00 con proventi da oneri di urbanizzazione oppure, nel caso non si rendessero disponibili tali risorse, poiché tali proventi sono prioritariamente destinati alla manutenzione ordinaria delle opere di urbanizzazione, con applicazione di avanzo di amministrazione libero, successivamente all'approvazione del conto consuntivo dell'esercizio 2022.

Se si rendessero disponibili ulteriori quote di proventi da oneri di urbanizzazione, si intenderebbe destinarli ad interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale, in primis la rete stradale.

Nel 2023 sono in programma interventi affidati nel 2022 di manutenzione straordinaria di efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà Enel Sole, per una spesa di complessivi € 32.190,92, finanziati da risorse accertate nell'esercizio 2022 relative ai trasferimenti del GSE a fronte degli interventi di manutenzione straordinaria degli impianti termici dei vari immobili comunali, e di installazione di

nuovi punti luce con pannello fotovoltaico in loc. Corradini, finanziati anch'essi con risorse accertate nel 2022 (trasferimento GSE, proventi da oneri di urbanizzazione ed applicazione di avanzo libero).

Si intende inoltre intervenire per una risistemazione della viabilità in Via Torino, con la messa in sicurezza della pista ciclabile. Occorre ancora procedere con la progettazione dell'intervento e la definizione delle risorse necessarie.

Eventuali ulteriori opere pubbliche ed investimenti da eseguire saranno definiti in corso d'anno in base alle risorse disponibili e saranno inseriti con la nota di aggiornamento al presente D.U.P.S. preliminarmente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 e successivamente con l'adozione delle conseguenti variazioni al Bilancio di Previsione.

RISORSE UMANE: n. 2 operai tecnici dediti anche ad altri servizi

#### **MISSIONE N. 11: Soccorso Civile**

Amministrazione e funzionamento delle attività di protezione civile sul territorio per la previsione il soccorso ed il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

#### **PROGRAMMI DELLA MISSIONE:**

11.01 – Sistema di protezione civile

Le attività di Protezione Civile sono svolte in convenzione con i Comuni di Dogliani (ente capofila), Belvedere Langhe, Bonvicino, Igliano, Murazzano e Somano.

Saranno realizzate attività di prevenzione dei rischi idrogeologici attraverso la pulizia dei boschi, delle rive del Fiume Tanaro e dei rii e torrenti minori, da parte del Gruppo dei Volontari di Protezione civile. Proseguiranno le attività di prevenzione della pubblica sicurezza in occasione delle manifestazioni.

MOTIVAZIONI: Potenziare le attività del Gruppo Comunale di Protezione Civile

OBIETTIVO OPERATIVO: Salvaguardia dei cittadini e del territorio mediante attività di prevenzione delle emergenze e preparazione in caso di calamità naturale.

INVESTIMENTI: Eventuali ulteriori opere pubbliche ed investimenti da eseguire saranno definiti in corso d'anno in base alle risorse disponibili e saranno inseriti con la nota di aggiornamento al presente D.U.P.S. preliminarmente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 e successivamente con l'adozione delle conseguenti variazioni al Bilancio di Previsione.

#### **MISSIONE N. 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Amministrazione e funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale. Il Comune di Farigliano fa parte del Consorzio per i Servizi Socio-Assistenziali del Monregalese, con sede a Mondovì, che si occupa dell'intera gestione del servizio di cui trattasi. Annualmente vengono trasferite delle risorse, stabilite in base al numero di abitanti residenti sul territorio comunale.

Gestione della Casa di Riposo comunale, comprendente il nucleo R.S.A. ed i Mini – Alloggi.

Gestione dei servizi connessi alle funzioni necroscopiche e cimiteriali. Manutenzione del Cimitero Comunale. Il servizio di illuminazione votiva è dato in concessione alla ditta Viarengo S.r.l. di Asti.

#### **PROGRAMMI DELLA MISSIONE:**

- 12.01 – Interventi per l'infanzia e i Minori
- 12.03 – Interventi per gli anziani (Casa di Riposo)
- 12.04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
- 12.05 – Interventi per le famiglie
- 12.06 – Interventi per il diritto alla casa
- 12.08 – Cooperazione ed associazionismo
- 12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

#### **PER QUANTO CONCERNE IL SETTORE CASA DI RIPOSO, R.S.A. E MINI-ALLOGGI:**

Premesso che il servizio è stato pesantemente colpito dall'emergenza sanitaria in corso conseguente alla diffusione del virus "covid-19", che ha fatto lievitare la spesa corrente, soprattutto per quanto concerne l'acquisto dei D.P.I. per gli operatori, di prodotti di disinfezione e sanificazione, di quelli mono-uso, e la

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

riorganizzazione dei servizi, a fronte di una riduzione delle entrate, non avendo potuto raggiungere il livello massimo di utenti previsti, si intendono comunque perseguire i seguenti programmi nel corso del triennio in esame:

1) Nel corso del triennio 2023/2025 si prevede di mantenere e migliorare il livello qualitativo del servizio con eventuale differenziazione dell'offerta socio sanitaria ed assistenziale.

Complessivamente la struttura dispone di n. 2 nuclei RSA da 20 posti e di massimo 6 posti letto per ospiti autosufficienti in mini-alloggi.

2) Nel triennio in questione, in considerazione delle mutate e nuove necessità determinate dall'infezione da Virus Covid-19, in un'ottica di risparmio energetico con utilizzo di energie rinnovabili e pulite, si dovrà provvedere al miglioramento strutturale del presidio, ad importanti interventi relativi agli impianti tecnologici ormai vetusti e di sostituzione e implementazione di apparecchiature elettromedicali sanitarie.

3) Sempre nel triennio di riferimento ed in collaborazione con la/le Cooperative e Ditte che gestiranno i vari servizi, l'ASL CN1 ed il Consorzio dei Servizi Socio Assistenziali del Monregalese si provvederà all'organizzazione annuale di progetti e corsi di formazione, aggiornamento e supervisione psicologica per gli operatori. Si effettuerà anche l'aggiornamento dei corsi relativi al primo soccorso ed alle norme antincendio e di sicurezza così come previsto dalla Legge 81/2008.

In considerazione dell'emergenza legata all'infezione da Virus Covid-19 e alle radicalmente mutate modalità di incontro tra gli utenti ed i parenti nel corso del 2021 sono stati predisposti appositi percorsi esterni ed installazione di pensilina.

4) Si continuerà a collaborare con Enti pubblici e privati accogliendo, senza costi per il Comune e con le modalità stabilite dalle norme del settore, in Stage formativi, socializzanti, di sostegno psicologico e occupazionale le persone ed i tirocinanti per i quali verrà fatta richiesta.

5) Si riprenderà, inoltre presso la Casa di Riposo il servizio di terapia iniettiva, fornitura pasti, prestito ausili e supporto per pratiche socio-sanitarie a favore degli anziani farigliesi non istituzionalizzati e dei cittadini residenti in situazione di bisogno.

**PER QUANTO CONCERNE I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI** permane l'affidamento della gestione al Consorzio Socio Assistenziale del Monregalese.

E' attiva fino al 31/12/2024 una convenzione con il CAAF della CISL - S.S.P. CISL S.r.l. - per l'elaborazione dei modelli ISEE e delle pratiche per la concessione degli assegni per i nuclei familiari numerosi con almeno tre figli minori e di maternità, non gestibili internamente con personale comunale. Gli assegni per il nucleo familiare numeroso sono sostituiti dal 1 marzo 2022 dall'Assegno Unico, previsto dal D.L. 230/2021.

Si prevede di proseguire con gli interventi sociali per le famiglie, al fine di abbattere le tariffe energetiche, finanziati con i canoni concessori ex art. 46bis comma 4 del D.L. 159/2007 erogati da Enel Rete Gas – Gruppo F2i Reti Italia.

Sono previste le erogazioni di contributi economici alle Associazioni di Volontariato che operano nel sociale sul territorio.

La gestione del CIMITERO COMUNALE continuerà ad essere seguita in modo puntuale e scrupoloso dal Servizio Tecnico – Manutentivo e dall'Istruttore dei Servizi Demografici, garantendone l'ordinaria manutenzione, decoro e pulizia

**MOTIVAZIONI:** è obiettivo di questa Amministrazione dedicare particolare attenzione alle politiche sociali a sostegno delle fasce più deboli, alle famiglie ed ai giovani.

### OBIETTIVO OPERATIVO:

#### SERVIZIO CASA DI RIPOSO:

**Obiettivo 1** - Rendere la struttura in grado di soddisfare le richieste di ricovero da parte di utenti non autosufficienti che presentano conclamate situazioni di perdita di autonomia rispondendo così alle esigenze del territorio. Con l'eventuale autorizzazione ad ospitare utenti di medio alta ed alta intensità assistenziale ci prefigge di poter rispondere alle istanze degli anziani autosufficienti farigliesi anche gravi (e di quelli già presenti che si aggravano) evitando trasferimenti in altre Strutture Residenziali.

**Obiettivo 2** - Adeguare costantemente il presidio sia dal punto di vista strutturale e tecnologico che gestionale alle vigenti normative del settore ed in particolare alla nuova D.G.R. Piemonte n° 45 del 30 luglio 2012 oltre che favorirne la crescita qualitativa e anche la sicurezza.

Mantenimento conseguente dell'Accreditamento istituzionale così come previsto dalla D.G.R. 25/2009 per il mantenimento dei posti letto convenzionati (rimborso da parte della Regione della quota sanitaria della retta di presenza).

**Obiettivo 3** - Perseguire una costante attività di aggiornamento e formazione professionale delle OSS con lo scopo di migliorare la qualità del servizio e valorizzare le risorse umane, prevenendo esiti patologici da

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

processi di forte stress psicologico tipici delle professioni di aiuto. Supportare psicologicamente e concretamente ospiti e famiglie.

Continuerà inoltre la collaborazione, tramite progetti, con vari Enti e Agenzie di Formazione.

**Obiettivo 4** – Il Comune tramite il servizio Casa di Riposo, avendone la competenza istituzionale e essendo l'Amministrazione sensibile a queste tematiche, continuerà ad accogliere stagisti, tirocinanti e persone seguite dai servizi Sociali o Sanitari in difficoltà in inserimenti formativi favorendo così la crescita personale, la formazione professionale ed il recupero sociale delle persone coinvolte spesso cittadini farigliesi.

**Obiettivo 5** – Come finalità relativa a questo obiettivo l'Amministrazione comunale si prefigge di “aprire” sostanzialmente la Casa di Riposo alla comunità locale venendo così incontro alle esigenze sanitarie e assistenziali più comuni della popolazione più anziana. I servizi descritti vengono erogati gratuitamente prevenendo così l'aggravamento di patologie, l'insorgere di disagi psicologici ed evitando spostamenti faticosi e costosi, favorendo altresì il mantenimento al proprio domicilio degli anziani stessi e creando un rapporto di fiducia con il personale della Casa di Riposo in previsione di un eventuale futuro inserimento nel Presidio.

**Obiettivo 6** – Monitorare e sovrintendere il servizio globale di gestione della Casa di Riposo comunale affidato in appalto, affinché venga svolto in modo efficiente e nel rispetto di quanto è stato previsto dal capitolato d'appalto, in modo da continuare a garantire la qualità del servizio.

### SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI:

Dare concreti sostegni ai giovani ed alle famiglie per supportare il disagio sociale relativo a crisi occupazionali ed economiche per le famiglie monoreddito.

Aiutare le persone in situazione di disagio economico e sociale attraverso l'attivazione di strumenti istituzionali in favore di nuclei familiari in situazione di sopravvenuta difficoltà socio-economica; mantenere attivo lo sportello per i servizi sociali presso il Comune una volta alla settimana.

### INVESTIMENTI:

Per quanto concerne la CASA DI RIPOSO COMUNALE si intende operare nel corso del triennio con interventi divenuti necessari anche alla luce delle mutate e nuove necessità determinate dall'infezione da Virus Covid-19 e relativi agli acquisti di nuovi strumenti ed attrezzature anche medico sanitarie (per la cura degli ospiti e disinfezione ambientale) , all'adeguamento ed al miglioramento strutturale del presidio, al risparmio energetico e di sostituzione degli impianti più vetusti e non perfettamente funzionanti, nei limiti dei finanziamenti ottenibili.

Gli interventi necessari sono i seguenti:

- **INSTALLAZIONE DI IMPIANTO FOTOVOLTAICO**, visto l'incremento del costo dell'energia elettrica e degli alti consumi del Presidio. E' stato avviato nel 2022 un primo intervento, finanziato con il contributo di € 50.000,00 assegnato ai sensi dell'art. 1 – commi 29-37 – della Legge di Bilancio 2020 per il 2022, confluito nei fondi PNRR, Missione 2, Componente C4, Investimento 2.2, **che si concluderà nel corso del 2023.**
- **REALIZZAZIONE DI SPOGLIATOIO MASCHILE DEDICATO CON ADATTAMENTO LOCALI EX AMBULANZA.**
- **REALIZZAZIONE DI CONTROSOFFITTATURA ANTISFONDELLAMENTO E TINTEGGIATURA IN TUTTI I LOCALI SEMI INTERRATI PER ADEGUAMENTO NORME DI SICUREZZA ED IGIENE COMPRESIVO DI ADEGUAMENTO DI TUTTI I SERRAMENTI.**
- **ACQUISTO APPARECHIATURE ELETTRMEDICALI E SANITARIE, ARREDI E SOFTWARE PREVISTE PIANO GESTIONE COVID 19 E NORME SPECIFICHE.**
- **COMPLETAMENTO IMPIANTO RILEVAMENTO FUMI – ANTINCENDIO** – con sostituzione centralina anti-incendio e di tutto l'impianto da collegare poi al sistema di allarme-telefonico interno. A tal proposito la Giunta comunale aveva approvato un progetto complessivo dal costo totale di 60.000 euro circa. E' stato realizzato il 1° lotto relativo al piano interrato ed al piano terreno ed un 2° lotto relativo al sottotetto. In seguito ai lavori di efficientamento e risparmio energetico realizzati nel 2019, è stato ottenuto un finanziamento dal G.S.E., impegnato già nel 2020 a copertura dei costi per i lavori di realizzazione del 3° lotto, poi non realizzati causa la pandemia. Nel 2023 si completeranno i lavori avviati nel 2022..
- **REVISIONE GENERALE IMPIANTO ASCENSORE MONTALETTIGHE-** Tale impianto risalente al 1978 richiede sempre maggiori manutenzioni causa il grave deterioramento di tutti i componenti è pertanto indispensabile procedere ad una revisione totale con sostituzione di tutti gli elementi usurati.
- **SOSTITUZIONE DEI VECCHI SERRAMENTI ESTERNI** (buona parte risalenti ancora al 1970), cominciando dalle camere di degenza, sale comuni e soggiorno terminando poi con i locali ad utilizzo del personale e magazzini. **Si intende intervenire nel 2023 finanziando dei primi interventi per**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

- ~~una la spesa con il contributo di € 50.000 di cui alla legge 160/2019 – art. 1 commi da 29 a 37 – confluito nel PNRR Missione 2 – Componente 4 – Investimento 2.2.~~
- ADEGUAMENTO IMPIANTO DI AREAZIONE VENTILAZIONE FORZATA DI TUTTI I LOCALI E DEI BAGNI tramite realizzazione di camini di evacuazione aria/vapore sul tetto della Struttura e applicazione di apparecchiature interne per il ricircolo dell'aria.
  - Messa in sicurezza seminterrato con volta – pignatte a vista che dovranno essere protette da apposite reti elettrosaldate ed applicazione di pannelli in cartongesso.
  - RIPASSO TETTI CON SOSTITUZIONE TEGOLE AMMALORATE, ADEGUAMENTO CON REALIZZAZIONE DI GUAINA SOTTO I COLMI DEL TETTO STESSO.
  - ADEGUAMENTO NORMATIVO PRESE ELETTRICHE CAMERE DI DEGENZA con realizzazione in ognuna di quadretto elettrico multiprese.
  - RIPARAZIONE MARCIAPIEDE PERIMETRALE IN AUTOBLOCCANTI CON REALIZZAZIONE OVE NECESSARIO DI SOTTOFONDO CEMENTIZIO PER EVITARE CONTINUI DANNEGGIAMENTI DOVUTI ALL'EROSIONE DELL'ACQUA IN CONCOMITANTA DI FENOMENI ATMOSFERICI.
  - EVENTUALE INSTALLAZIONE DI PANNELLI SOLARI per produzione acqua calda (molto utilizzata data la tipologia di utenza)
  - ~~EVENTUALE INSTALLAZIONE DI IMPIANTO FOTOVOLTAICO (visto l'incremento del costo dell'energia elettrica e degli alti consumi del Presidio).~~
  - EVENTUALE INSTALLAZIONE DI NUOVI CONDIZIONATORI A BASSO CONSUMO ENERGETICO PER IL RAFFRESCAMENTO ALMENO DEI LOCALI COMUNI UTILIZZATI DAGLI OSPITI. Nel periodo estivo, infatti, si verificano ormai quasi regolarmente periodi di grande caldo e di afa con altissima umidità anche all'interno della Struttura; il microclima interno necessita pertanto di raffrescamento e deumidificazione per salvaguardare le condizioni di salute degli anziani ospiti spesso già molto precarie
  - SOSTITUZIONE COLONNE ACQUA CALDA E ACQUA FREDDA COMPRESO RICICLO CON SOST. DI TUTTI GLI ATTACCHI (IMPIANTI RISALENTI AL 1974 - I bagni sono stati rifatti nel 2004-2005)
  - ACQUISTO ED INSTALLAZIONE DI SERBATOIO-CISTERNA CARBURANTE (per funzionamento gruppo elettrogeno)

Per la realizzazione di tali interventi, oltre all'eventuale applicazione di avanzo di amministrazione destinato ad investimento o libero ed all'utilizzo di offerte, lasciti e donazioni, occorre presentare domande di contributi ad altri Enti pubblici o privati, quali Banche e Fondazioni Bancarie, in riferimento a specifici bandi di finanziamento. Si potranno programmare interventi per una somma di € 10.000,00 finanziati da un'offerta già incassata.

Considerato che durante i sopra citati lavori di rifacimento impianto rilevamento fumi in tutti i locali, per sostituire i rilevatori stessi sono stati eseguiti buchi nelle volte con inevitabile danneggiamento della tinteggiatura, occorre realizzare un piano di ritinteggiatura, graduale ma totale delle camere di degenza degli ospiti, dei vari locali di servizio e dei corridoi (con adeguamento porte, prese elettriche-testa letto e posizionamento di paraspigoli e fasce paracolpi). Con i fondi erogati dallo Stato per fronteggiare le maggiori spese conseguenti all'emergenza "covid-19" si è cominciato con il piano di ritinteggiatura interna sanificante della struttura già dal 2021, da proseguire nel corso del triennio in esame, reperendo i fondi necessari, anche tramite contributi e bandi di finanziamento.

In relazione ai progetti di efficientamento energetico è stato assegnato nel 2021, ai sensi dell'art. 1 commi da 51 a 58, dalla legge 160/2019, così come modificato dal D.L. 104/2020, un contributo per le spese di progettazione, ammontante ad € 37.800,00. Il progetto definitivo-esecutivo dell'intervento è stato approvato con Delibera di G.C. n. 120/2021. Si intende richiedere nel 2023 il finanziamento per l'esecuzione dei lavori previsti, per complessivi € 450.000,00, ai sensi del comma 139 dell'art. 1 della Legge 145/2018, per realizzarli nel 2024.

In relazione ai SERVIZI CIMITERIALI occorre procedere con la costruzione di nuovi loculi cimiteriali, iniziando in primis con il reperimento di fonti per il finanziamento dei lavori, in aggiunta a quanto già riscosso dalle concessioni di aree cimiteriali.

Eventuali ulteriori investimenti da eseguire saranno definiti in corso d'anno in base alle risorse disponibili e saranno inseriti con la nota di aggiornamento al presente D.U.P.S. preliminarmente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 e successivamente con l'adozione delle conseguenti variazioni al Bilancio di Previsione.

### RISORSE UMANE:

N. 1 Direttore Responsabile

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

N. 1 Impiegata amministrativa part time (32 ore settimanali) che nel corso 2021, attraverso procedure concorsuali, è diventata dipendente di ruolo a tempo determinato del Comune, con contratto in scadenza a gennaio 2024. Nel programma triennale del fabbisogno del personale è prevista la copertura della posizione con assunzione a tempo indeterminato

Da aprile 2022 si è proceduto con l'affidamento complessivo di tutti i servizi in global service per tre anni.

Si continuerà a collaborare con l'ASL, i Consorzi di enti gestori dei servizi socio-assistenziali, le scuole ed i centri di formazione professionale per l'attivazione di inserimenti lavorativi o tirocinanti, che contribuiscano al raggiungimento degli obiettivi e finalità del servizio casa di riposo.

### SERVIZI CIMITERIALI:

la gestione amministrativa è svolta da n. 1 Istruttore Servizi Demografici. La manutenzione e cura del cimitero è svolta dal personale dell'area tecnico-manutentiva. La muratura dei loculi è affidata ad una ditta esterna.

### SERVIZI SOCIO – ASSISTENZIALI:

Responsabile dei servizi socio-assistenziali è l'Istruttore Direttivo Responsabile dei servizi Finanziari.

Un assistente sociale dipendente del C.S.S.M. è presente presso gli uffici comunali per un'attività di ricevimento del pubblico un giorno alla settimana per tre ore.

### **MISSIONE N. 13: Tutela della salute**

#### **PROGRAMMI DELLA MISSIONE:**

13.07 – Ulteriori spese in materia sanitaria

La missione è relativa alle spese per il mantenimento dei cani randagi catturati sul territorio comunale, presso il canile convenzionato "Dog's World S.R.L." di Montersino Giovanni Guarene. La convenzione per il servizio di cattura, custodia e mantenimento dei cani randagi con la predetta ditta Dog's World S.R.L. di Guarene, ha durata fino al 31.12.2022. Si dovrà quindi procedere ad un nuovo affidamento nel corso del triennio, oppure valutare altre ipotesi di futuri convenzionamenti o la gestione associata del canile in convenzione con altri Comuni.

Occorre anche procedere con interventi per la sterilizzazione delle colonie feline, per evitare il loro accrescimento, con conseguenti problemi sanitari. A tal fine occorrerà accedere agli appositi fondi regionali messi a disposizione tramite l'ASL CN 1.

Si intende inoltre stipulare una convenzione con la LIDA – Sezione di Carrù-Mondovì-Ceva – per la gestione dei servizi di cattura e sterilizzazione di gatti randagi, vaganti ed incostuditi e l'eventuale ospitalità di gatti presso le strutture dell'Associazione, al fine di controllare e gestire le colonie feline presenti sul territorio.

OBIETTIVO OPERATIVO: Salvaguardia della salute dei cittadini.

INVESTIMENTI: eventuali opere pubbliche ed investimenti da eseguire saranno definiti nel corso del triennio 2023/2025.

### **MISSIONE N. 14: Sviluppo economico e competitività**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo del territorio per le attività produttive, del commercio, dell'artigianato e dell'Industria

#### **PROGRAMMI DELLA MISSIONE:**

14.02 – Commercio

14.04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

E' obiettivo prioritario favorire il nuovo insediamento o l'ampliamento di attività commerciali, artigianali ed industriali sul territorio comunale per garantire una maggiore occupazione.

Il Comune di Farigliano fa parte dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) del G.A.L. Mongioie.

E' stato deliberato dalla Giunta comunale nel 2022 un protocollo di intesa inerente il programma di intervento e la cartografia del Distretto diffuso del Commercio Alba - Bra, promosso dal Comune di Alba in qualità di capofila e diversi comuni tra cui il Comune di Farigliano, attraverso il quale sarà possibile sviluppare un modello di posizionamento strategico che prenda in considerazione le risorse dei diversi territori sul piano delle attrattive turistiche e commerciali, cercando così di allargare la rete di contatti e ampliando altresì il turismo con aumento della domanda ai valori della tipicità ed al territorio, sviluppando un calendario di eventi che incentivi il turismo e tenda a favorire lo sviluppo congiunto e sinergico delle attività commerciali.

Il Comune è proprietario di un peso pubblico, da mantenere in efficienza e funzionalità.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

MOTIVAZIONI: Incrementare l'occupazione attraverso lo sviluppo commerciali, artigianale ed industriale, dando piena attuazione ed utilizzo di:

- n. 1 vigente piano per gli insediamenti produttivi in Loc. Piancerreto
- n. 1 vigente piano per gli insediamenti produttivi in Loc. Prella
- n. 1 vigente piano di sviluppo e di adeguamento della rete distributiva
- n. 1 vigente piano di localizzazione dei punti di vendita di quotidiani e periodici
- n. 1 vigente piano di insediamenti produttivi in Frazione Naviante

OBIETTIVO OPERATIVO: Sviluppo, rivitalizzazione del commercio, della ricettività turistica  
Realizzazione di nuovi insediamenti artigianali produttivi nelle aree urbanisticamente predisposte a tale scopo.

INVESTIMENTI: Eventuali ulteriori opere pubbliche ed investimenti da eseguire saranno definiti in corso d'anno in base alle risorse disponibili e saranno inseriti nel presente D.U.P.S. contestualmente all'approvazione delle conseguenti variazioni al Bilancio di Previsione

RISORSE UMANE: n. 2 Istruttori Direttivi Responsabili delle Aree, Economico – Finanziaria e Tecnico – Manutentiva, n. 2 tecnici manutentivi.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA  
PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI  
E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Ai sensi dell'art. 58 comma 1 del D.L. 25/6/2008 n 112, occorre procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare predisponendo un apposito elenco dei beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Tale Piano costituisce atto programmatico dunque i suoi contenuti devono essere recepiti nell'unico documento di programmazione dell'Amministrazione Comunale ossia nel DUPS; i contenuti, infatti, devono essere inseriti nel DUPS in fase di presentazione dello stesso al Consiglio Comunale.

L'ente approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù dell'inclusione nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati oppure, in alternativa, di essere oggetto di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

L'ente approva ogni anno il piano triennale di alienazione del proprio patrimonio. Si tratta di un'operazione che può variare la classificazione e la composizione stessa delle proprietà pubbliche. Il prospetto riporta il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, e cioè fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro, mentre il prospetto di chiusura rielabora la stessa informazione ripartendola per anno, con indicazione separata anche del numero degli immobili oggetto di vendita.

Il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari viene adottato con il presente D.U.P.S. 2023/2025, di cui fa parte integrante.

Con la nota di aggiornamento al D.U.P.S. preliminarmente all'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025, il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari è stato aggiornato con l'eliminazione di un immobile alienato nel corso del 2022 (autorimessa di P. Vittorio Emanuele II c/o Condominio Mariella).

Si allega al presente D.U.P.S. 2023/2025 il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari **aggiornato**.

**F) OBIETTIVI E INDIRIZZI ORGANISMI PARTECIPATI**

Con Delibera n. 16 del 26/04/2018 il Consiglio Comunale aveva stabilito di rinviare anche per il 2017 l'applicazione della contabilità economico/patrimoniale e pertanto di non approvare lo stato patrimoniale ed il conto economico al 31/12/2017, interpretando la locuzione dell'art. 232 comma 2 D.Lgs. 267/2000 "fino all'esercizio 2017" nel senso di "a tutto l'esercizio 2017", così come reso noto dalla Commissione Arconet nell'adunanza del 22/03/2018 e come comunicato dal M.E.F. in data 25/04/2018.

Pertanto il bilancio consolidato per l'esercizio 2017 non è stato approvato, non avendo predisposto ed approvato il conto economico e lo stato patrimoniale del Comune per il medesimo esercizio, per le motivazioni sopra indicate.

Il comma 831 dell'art. 1 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di bilancio 2019) ha modificato il comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL, prevedendo che gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato.

Avendo il Comune di Farigliano popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, il Consiglio Comunale con delibera n. 30 del 30/10/2020 ha disposto di avvalersi della facoltà prevista dal comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL e pertanto di non predisporre il bilancio consolidato anche per l'anno 2019, la cui scadenza è fissata al 30 novembre 2020.

Conseguentemente non si è provveduto all'inividuazione del G.A.P. del Comune di Farigliano.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art. 2 commi 594 e 595 Legge 24.12.2007, n. 244)**

Ai sensi dell'art.57, comma 2, lettera e) del D.L. n.124/2019, a decorrere dal 2020, agli enti locali non si applicano le disposizioni previste dall'articolo 2, comma 594, della legge n.244/2007, pertanto il presente punto G) è da ritenersi escluso dal documento unico di programmazione semplificato.

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

Non si riportano ulteriori strumenti di programmazione nel presente D.U.P.S.

**ALLEGATO I SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FARIGLIANO  
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	907.756,00 €	1.730.000,00 €	1.100.000,00 €	3.737.756,00 €
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
stanziamenti di bilancio	62.000,00 €	0,00 €	0,00 €	62.000,00 €
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D. Lgs. 50/2016	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
altra tipologia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>totale</b>	<b>969.756,00 €</b>	<b>1.730.000,00 €</b>	<b>1.100.000,00 €</b>	<b>3.799.756,00 €</b>

**Il referente del programma  
(Arch. Bertone Silvio)  
F.to in originale**

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

**ALLEGATO I - SCHEDE B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FARIGLIANO  
ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE - NEGATIVO**

Elenco delle opere incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazione dell'amministrazione Tabella B.1	ambito di interesse dell'opera Tabella B.2	anno ultimo quadro economico approvato	importo complessivo dell'intervento (2)	importo complessivo dei lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta Tabella B.3	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 Tabella B.4	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso Tabella B.5	Cessazione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastrutture di rete
-	NEGATIVO	0	0	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									
					0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €									

**Nota**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003  
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato  
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato  
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Il referente del programma  
(Arch. Bertone Silvio)  
F.to in originale

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per la cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale  
 b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi  
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione dal contratto o recesso del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1, c. 2, lettera a) DM 42/2013  
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1, c. 2, lettera b) DM 42/2013)  
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (Art. 1, c. 2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca datima non visualizzati nel Programma triennale)	
<b>Descrizione dell'opera</b>	
Dimensione dell'intervento (unità di misura)	
Dimensione dell'intervento (valore)	
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
<b>Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)</b>	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	0,00 €
Finanziamento assegnato	0,00 €
<b>Tipologia copertura finanziaria</b>	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra pubblica	si/no
Privata	si/no

ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FARIGLIANO  
ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 8, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191 Tabella C.1	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 8 Tabella C.2	già incluso in programma di dismissione di cui art. 27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 Tabella C.3	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse Tabella C.4	Valore stimato			
				Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
Negativo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
												0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**Note**

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre  
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

**Il referente del programma**  
**(Arch. Bertone Silvio)**  
**F.to in originale**

**Tabella C.1**

1. no
2. parziale
3. totale

**Tabella C.2**

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FARIGLIANO  
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	Responsabile del procedimento (4)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia Tabella D.1	Settore e sottosettore intervento Tabella D.2	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) Tabella D.3	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) Tabella D.5	
							Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)		Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Importo		Tipologia Tabella D.4
0052390004120210003	CAV1	I19I19000210001	2022	NO	NO	Arch. Bertone Silvio	001	04	086	ITC16	03.07	01.01	Rifacimento strade comunali interne e sottoservizi	2	330.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	330.000,00 €	0,00 €	0	0,00 €	-	-
0052390004120220001		I14E22000980001	2024	NO	NO	Arch. Bertone Silvio	001	04	086	ITC16	03.08	05.30	Messa in sicurezza e riqualificazione energetica del fabbricato destinato a Casa di Riposo	2	0,00 €	450.000,00 €	€ 0,00	0,00 €	450.000,00 €	0,00 €	0	0,00 €	-	-
0052390004120220002		I14J22000500001	2024	NO	NO	Arch. Bertone Silvio	001	04	086	ITC16	03.08	05.12	Messa in sicurezza ed efficientamento energetico Palestra comunale a servizio delle scuole	2	0,00 €	900.000,00 €	€ 0,00	0,00 €	900.000,00 €	0,00 €	0	0,00 €	-	-
0052390004120210001	LUP1	I17B14000190003	2025	NO	NO	Arch. Bertone Silvio	001	04	086	ITC16	03.99	02.05	Riassetto idrogeologico Rio Lupo	3	0,00 €	0,00 €	€ 1.060.000,00	0,00 €	1.060.000,00 €	0,00 €	0	0,00 €	-	-
0052390004120220003		I15F22000380001	2023	NO	NO	Arch. Bertone Silvio	001	04	086	ITC16	03.07	01.01	Messa in sicurezza Via Asilo e Piazza Don Arnaldi	2	20.000,00 €	200.000,00 €	€ 40.000,00	0,00 €	260.000,00 €	0,00 €	0	0,00 €	-	-
0052390004120220004		I15F21002000006	2023	NO	NO	Arch. Bertone Silvio	001	04	086	ITC16	03.07	01.01	Messa in sicurezza Piazza Vittorio Emanuele II antistante le scuole e i percorsi e gli attraversamenti pedonali	1	619.756,00 €	0,00 €	€ 0,00	0,00 €	619.756,00 €	0,00 €	0	0,00 €	-	-
0052390004120240001		I19D22000390009	2024	NO	NO	Arch. Bertone Silvio	001	04	086	ITC16	03.05	05.11	Restauro conservativo Cappella San Giuseppe	2	0,00 €	180.000,00 €	€ 0,00	0,00 €	180.000,00 €	0,00 €	0	0,00 €	-	-
														969.756,00 €	1.730.000,00 €	1.100.000,00 €	0,00 €	3.799.756,00 €	0,00 €		0,00 €			

Note

- Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- Indica il CUP (cfr. articolo 3, comma 5)
- Ripartire nome e cognome del responsabile del procedimento
- Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'articolo 3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- Ai sensi dell'art. 4, comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- Ripartire il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- Ripartire l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5, commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento03 = realizzazioni di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

- priorità massima
- priorità media
- priorità minima

Tabella D.4

- finanza di progetto
- concessione di costruzione e gestione
- sponsorizzazione
- società partecipate o di scopo
- locazione finanziaria
- altro

Tabella D.5

- modifica ex art. 5, comma 9, lettera b)
- modifica ex art. 5, comma 9, lettera c)
- modifica ex art. 5, comma 9, lettera d)
- modifica ex art. 5, comma 9, lettera e)
- modifica ex art. 5, comma 11

Il referente del programma

(Arch. Bertone Silvio)  
F.to in originale

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento				
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
tipologia di risorsa	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	907.756,00 €	1.730.000,00 €	1.100.000,00 €	0,00 €
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di un mutuo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
stanziamento di bilancio	62.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altra tipologia	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FARIGLIANO  
INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP Ereditato da scheda D	DESCRIZIONE INTERVENTO Ereditato da scheda D	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Ereditato da scheda D	Importo annualità Ereditato da scheda D	IMPORTO INTERVENTO Ereditato da scheda D	Finalità Tabella E.1	Livello di priorità Ereditato da scheda D	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE Tabella E.2	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) Ereditato da scheda D
											codice AUSA	denominazione	
00523900041202100003	I19J19000210001	Rifacimento strade comunali interne e sottoservizi	Arch. Bertone Silvio	330.000,00	330.000,00	URB	2	SI	SI	4	0000544803	C.U.C. DOGLIANI-FARIGLIANO	0
00523900041202200003	I15F22000380001	Messa in sicurezza Via Asilo e Piazza Don Arnaldi	Arch. Bertone Silvio	20.000,00	260.000,00	URB	2	SI	SI	1	0000544803	C.U.C. DOGLIANI-FARIGLIANO	0
00523900041202200004	I15F21002000006	Messa in sicurezza Piazza Vittorio Emanuele II antistante le scuole e i percorsi e gli attraversamenti pedonali	Arch. Bertone Silvio	619.756,00	619.756,00	URB	1	SI	SI	1	0000544803	C.U.C. DOGLIANI-FARIGLIANO	0

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**

ADN - Adeguamento normativo  
AMB - qualità ambientale  
COP - Completamento Opera Incompiuta  
CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento del servizio  
URB - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione dei beni vincolati  
DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP - Demolizione opere persistenti e non più utilizzabili

Il referente del programma  
(Arch. Bertone Silvio)  
F.to in originale

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"  
2. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"  
3. progetto definitivo  
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025**

**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FARIGIANO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON  
AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE INTERVENTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
negativo	0	0	0	0	0

**Il referente del programma  
(Arch. Bertone Silvio)  
F.to in originale**

(1) breve descrizione dei motivi

**SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FARIGLIANO**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA<sup>(1)</sup>**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	€ 109.500,00	€ 0,00	€ 109.500,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Stanzamenti di bilancio	€ 163.096,00	€ 312.075,00	€ 475.171,00
Rinanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>totale</b>	<b>€ 272.596,00</b>	<b>€ 312.075,00</b>	<b>€ 584.671,00</b>

Il referente del programma  
(Calandri Daniele)  
F.to in originale

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FARIGLIANO**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (numero mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) (Tabella B.2)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
00523900041 202100002	00523900041	2022	2023	I19C21000190001	No		No	Piemonte	Servizi	71240000-2	Progettazione definitiva - esecutiva interventi riassetto idrogeologico Rio Lupo per riduzione rischio esondazione Rio Lupo	2. priorità media	Arch. Bertone Silvio	6	No	€ 109.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 109.500,00					
00523900041 202200001	00523900041	2022	2023		No		No	Piemonte	Servizi	55524000-9	Servizio di refezione scolastica	1. priorità massima	Calandri Daniele	34 (3 anni scolastici)	No	€ 29.145,00	€ 76.125,00	€ 123.105,00	€ 228.375,00					
00523900041 202300001	00523900041		2023		No		No	Piemonte	Forniture	09123000-7	Fornitura gas naturale per riscaldamento e cucine	2. priorità media	Calandri Daniele	12	No	€ 41.667,00	€ 100.000,00	€ 58.333,00	€ 200.000,00					
00523900041 202300002	00523900041		2023		No		No	Piemonte	Forniture	09310000-5	Fornitura energia elettrica immobili comunali	2. priorità media	Calandri Daniele	12	No	€ 46.667,00	€ 70.000,00	€ 23.333,00	€ 140.000,00					
00523900041 202300003	00523900041		2023		No		No	Piemonte	Forniture	09310000-5	Fornitura energia elettrica illuminazione pubblica	2. priorità media	Calandri Daniele	12	No	€ 40.667,00	€ 61.000,00	€ 20.333,00	€ 122.000,00					
00523900041 202300004	00523900041		2022		No		No	Piemonte	Servizi	50232000-0	Manutenzione di impianti di illuminazione pubblica	2. priorità media	Arch. Bertone Silvio	108	No	€ 4.950,00	€ 4.950,00	€ 34.650,00	€ 44.550,00					
																272.596,00	312.075,00	259.754,00	844.425,00					

**Note**

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)  
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente  
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016  
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48  
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11  
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(8) Importo complessivo ai sensi dell'art. 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità  
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
(10) Dati obbligatori per i suoi acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)  
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma  
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Il referente del programma  
Daniele Calandri  
F.to in originale

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FARIGLIANO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>CODICE UNICO INTERVENTO - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>DESCRIZIONE ACQUISTO</b>	<b>IMPORTO INTERVENTO</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
0052390004120 2100001	I13C21000050001	Progettazione definitiva - esecutiva messa in sicurezza, miglioramento sismico ed efficientamento energetico Impianti Sportivi	91.600,00	2. priorità media	La tipologia di opera non rientra tra quelle le cui spese di progettazione sono finanziabili con i contributi di cui all'art. 1, commi da 51 a 58, della Legge 27/12/2019, n. 160.

Il referente del programma  
(Calandri Daniele)

F.to in originale

Note

(1) breve descrizione dei motivi

**COMUNE DI FARIGLIANO - UFFICIO TECNICO COMUNALE**  
**PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2023/2025**

Num.	Descrizione immobile e ubicazione	Attuale destinazione d'uso	Foglio	Mappale	Superficie	Valore unitario presunto €/mq. €/g.p.	Valore complessivo presunto in € da definirsi con specifica perizia	Intervento previsto	Conformità allo strumento urbanistico
1	Posto a lato della strada Provinciale, in località Scarrone, terreno pianeggiante, agevolmente accessibile sia dalla provinciale che da Via Crosa.	Attualmente non ha particolari destinazioni da parte dell'ente proprietario e viene utilizzato a fini di parcheggio dalle ditte vicine.	6	738 533 297	638 630 741 <hr/> 2.009	10,00	20.090,00	Alienazione	si
2	Area frontistante ad edificio privato, sita in piazza nuova, sistemata a marciapiede.	Area pubblica assoggettata a occupazione di suolo pubblico da parte di privati.	13	-	10	80,00	800,00	Alienazione	si
3	Area derivante da ex sedime stradale di proprietà pubblica, di collegamento alla strada di Cornole.	Area pubblica, in disuso.	14	-	384	6,00	2.340,00	Alienazione	si
4	Reliquato stradale derivato da modifica al tracciato stradale ex strada di Viaiano	Area dismessa, scarpata stradale e gerbido	3	366	625/335	6,00	Da valutare	Alienazione/ parz. Permuta con mappali 363 e 364	si
5	Terreno agricolo coltivato, loc. Cantonata.	Terreno agricolo utilizzato a fini agricoli	11	598	2500	3,00	7.500,00	Alienazione	Si
6	Terreno agricolo coltivato, loc. Cimitero ex prop. Vietto	Terreno agricolo utilizzato a fini agricoli	7	133	3920	2,50	9.800,00	Alienazione	Si
7	Terreno agricolo coltivato, loc. Via Torino ex area Sardo	Terreno agricolo utilizzato a fini agricoli	6	1514	2546	3,00	7.638,00	Alienazione	si
8	Terreno agricolo ex area impianti sportivi Navetto	Area utilizzata a fini agricoli in affitto - Fascia A/B	8	399,5,6	44.095	3.000/g.p.	34.720,00	Alienazione	Si
9	Reliquato stradale	Reliquato stradale in Via Castello	13	1140	70	6,00	Da valutare	Alienazione	Si
10	Reliquato stradale	Reliquato stradale tra V. Torino e V. Carlinot	6	-	940	3,00	Da valutare	Alienazione	Si