
Comune di Gattinara

Provincia di Vercelli

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

Nota di Aggiornamento del

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2018 - 2020

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

In base a quanto previsto dal Principio Contabile di Programmazione allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e come disciplinato dal D.lgs. 267/2000 all'art.151 i Comuni sono tenuti a predisporre, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P) il cui schema deve essere predisposto dalla Giunta per la successiva presentazione al Consiglio Comunale, entro la scadenza del 31 luglio.

Per il Comune di Gattinara, quello del 2018-2020 è già il quinto anno di presentazione del nuovo modello di programmazione D.U.P. predisposto secondo la normativa del D.Lgs. 118/2011 anche se i primi due documenti elaborati, trattandosi di fase di sperimentazione durante la quale sussistevano ancora numerosi dubbi e incertezze procedurali, non rispecchiavano totalmente i contenuti richiesti dalla normativa a regime.

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) della durata pari a quella del mandato amministrativo e la Sezione Operativa (SeO) della durata di almeno un triennio. La prima ha, infatti, un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo ed essendo stato il 2016 proprio l'anno interessato dalle elezioni amministrative, la sezione strategica coprirà l'intero quinquennio di mandato 2016-2021 e seguirà, pertanto, per punti, i contenuti del programma di mandato e di governo; la seconda invece, la sezione operativa, avrà una durata pari a quello del bilancio di previsione e, quindi, triennale per il triennio 2018-2020.

Per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.05.2015, ha introdotto la possibilità di adozione di un D.U.P. in forma semplificata.

Poiché il Comune di Gattinara ha un popolazione, al 31.12.2016 pari a 8052 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. nella forma completa

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, che ha sostituito la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione per titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV e V del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2018-2020) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2018), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2018 – 2019 -2020 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2018-2019-2020 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di gran parte dei capitoli di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2018 85 %
- Anno 2019 100 %
- Anno 2020 100%

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti .

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 8272
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 8052 n. 3890 n. 4162 n. 3624 n. 6
1.1.3 – Popolazione all'1.1.16 (penultimo anno precedente)		n. 8084
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 58	
1.1.5 – Deceduti nell'anno saldo naturale	n. 87	n. -29
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 244	
1.1.7 – Emigrati nell'anno saldo migratorio	n. 247	n. -3
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2015 (penultimo anno precedente) di cui		n. 8052
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 393
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 497
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1091
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 3948
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 2123
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno 2011 2012 2013 2014 2015 2016	Tasso 0,81 0,73 0,68 0,77 0,67 0,72
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno 2011 2012 2013 2014 2015 2016	Tasso 1,29 1,19 1,15 1,04 1,55 1,08
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. ____ n. ____
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente:		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie:		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 19	Posti n. 19	Posti n. 19	Posti n. 19	Posti n. 19
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Posti n. 211	Posti n. 228	Posti n. 228	Posti n. 228	Posti n. 228
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 313	Posti n. 313	Posti n. 313	Posti n. 313	Posti n. 313
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 213	Posti n. 213	Posti n. 213	Posti n. 213	Posti n. 213
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 2	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.					
- bianca					
- nera					
- mista	30	30	30	30	30
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si	Si	Si	Si	Si
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	36	36	36	36	36
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	Si	Si	Si	Si	Si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 7 hq. 0,4	n. 7 hq. 0,4	n. 7 hq. 0,4	n. 7 hq. 0,4	n. 7 hq. 0,4
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1860	n. 1870	n. 1870	n. 1870	n. 1870
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	20	20	20	20	20
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in t:					
- civile	3692	3650	3650	3650	3650
- industriale					
- racc. diff.ta	Si	Si	Si	Si	Si
1.3.2.15 - Esistenza discarica	No	No	No	No	No
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
Scuolabus	n.2	n.2	n.2	n.2	n.2
1.3.2.17 - Veicoli	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	No	No	No	No	No
1.3.2.19 - Personal computer	n. 56	n. 56	n. 56	n. 56	n. 56
1.3.2.20 - Altre strutture : esistono sul territorio n.2 palestre scolastiche, n.1 palazzetto dello sport affidato in concessione, n.1 piscina comunale all'aperto affidata in concessione; n.3 campi da calcio					

Nota di aggiornamento al
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2018 - 2020

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo 1/1/2018-31/12/2020, che rientra all'interno del periodo di mandato amministrativo che va dal 6/6/2016 al 5/6/2021, con particolare riferimento a far data dal 1.1.2018 e riprenderà, pertanto, i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 che sono state presentate al Consiglio Comunale nella seduta del 9.8.2016, individuando, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

La Sezione Strategica viene corredata, dal punto di vista finanziario, per necessità e completezza espositiva e rispetto dei contenuti previsti, dalle previsioni finanziarie relative all'intero triennio 2018-2020 in coerenza con quanto contenuto nelle Linee Programmatiche e nel Programma di governo.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenzia che le linee e le correlate previsioni di bilancio sono state predisposte con riferimento alla normativa attuale vigente e al momento nota . Non vengono previsti aumenti a livello di imposizione fiscale locale.
- 2) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue: Il presente D.U.P. conferma tutti i servizi offerti alla cittadinanza negli scorsi esercizi. Verrà, in aggiunta a quelli già gestiti negli scorsi anni, gestito in modo diretto il servizio di pre-scuola e post-scuola per gli alunni delle scuole materna ed elementari. A conferma di una scelta effettuata nel 2017, verrà gestita invece in forma esternalizzata, la mensa dell'asilo nido comunale. Dal punto di vista organizzativo degli stessi l'Amministrazione sta conducendo ormai da diversi anni una attenta attività di analisi al fine di verificare le possibilità di ottimizzazione degli stessi e le possibilità di ridurre i costi di gestione o un migliore utilizzo delle risorse umane e strumentali a disposizione con introduzione, in molti casi come quello del pagamento della mensa scolastica, dell'iscrizione all'asilo nido, al pre-post scuola e al servizio di scuolabus, anche di funzionalità dei servizi in modo telematico per agevolare i cittadini nell'accesso alla fruizione degli stessi. Verrà potenziato l'utilizzo, avviato nel 2017, del sistema di pagamento denominato PagoPa che consente ai cittadini di ridurre i tempi di attesa necessari ad effettuare i pagamenti verso il Comune e consentirà, soprattutto il pagamento on line o attraverso le ricevitorie SISAL. Saranno agevolati gli accessi ai servizi on line anche mediante l'attivazione del sistema di autenticazione ai servizi web denominato SPID. Dal

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

punto di vista della domanda di fruizione dei servizi, in alcuni casi, come per il servizio scuolabus e asilo nido, si denota una flessione della stessa. Il Bilancio in corso del 2017, ha visto un significativo intervento rivolto al sostegno delle persone in difficoltà con lo stanziamento di una somma significativa per l'attivazione di attività di Voucher per una parte dell'anno e di contributi a sostegno del reddito con il Progetto denominato "Ti prendo per mano" che proseguirà nel 2018 a condizione che vengano reperite risorse e finanziamenti esterni. L'Amministrazione auspica di poter proseguire con tale progetto e per tale motivo ricercherà ulteriori finanziamenti esterni riservandosi di stanziare, eventualmente, in corso d'anno, somme coperte da fondi di bilancio all'interno della Missione destinata all'assistenza alle persone e alle famiglie.

Poiché l'andamento dell'economia insediata nel territorio comunale continua a manifestare segni di crisi e di difficile ripresa, l'Amministrazione cercherà di promuovere attività culturali e turistiche a sostegno della circolarità di persone e turisti sul territorio. Verranno intraprese azioni mirate ad agevolare la collaborazione delle attività produttive con le iniziative del Comune e per tale motivo verranno confermate alcune scelte regolamentari che hanno introdotto agevolazioni tributarie e fiscali limitatamente ad alcuni tributi comunali in determinate occasioni,

- 3) Poiché anche nel prossimo triennio, come già avvenuto nel corso degli ultimi anni, è prevista una puntuale attività di verifica dell'evasione fiscale, l'attenzione dell'Amministrazione alle situazioni di disagio economico o di momentanea difficoltà sarà rivolta a garantire i più ampi margini e le più ampie forme di rateizzazione dei debiti per andare incontro ai contribuenti in momentanea difficoltà pur nella garanzia che tutti rispettino il dovere di pagare le tasse dovute.
- 4) Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si rimanda alle pagine successive nelle quali vengono riportati i principali indicatori finanziari.
- 5) Obiettivo dell'Amministrazione nel periodo di mandato amministrativo è quello di portare Gattinara ad essere il centro gravitazionale di riferimento per tutti i Comuni del circondario e della Valsesia ponendosi come modello ed esempio dal punto di vista dello sviluppo organizzativo e tecnologico e per le potenzialità legate alla posizione territoriale strategica ricoperta oltre alle dimensioni dell'Ente.

La programmazione strategica degli obiettivi generali per la durata del mandato amministrativo, si identifica con il programma di governo i cui punti sono così sintetizzabili e dei quali alcuni sono stati già raggiunti nel primo anno e mezzo di mandato e altri verranno raggiunti entro la scadenza del mandato:

1. Trasparenza, collaborazione, cortesia ed efficienza saranno al centro dell'attività amministrativa.
2. Il Sindaco e la giunta comunale saranno reperibili 7 giorni su 7. I numeri di cellulare e gli indirizzi di posta elettronica saranno pubblici.
3. Riqualificazione dei corsi Valsesia (il cui completamento è previsto entro il 2018) e Vercelli (il cui completamento è previsto entro il 2020). Sistemazione dei marciapiedi, delle strade e continuazione degli interventi per migliorare la sicurezza dei pedoni sia in centro che a San Bernardo.
4. Realizzazione di nuove centraline idroelettriche per garantire una rendita costante per la Comunità.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

5. Graduale riduzione delle tasse, grazie agli introiti derivanti dalle nuove centraline idroelettriche.
6. Continuazione del programma di ammodernamento, sostituzione e ampliamento dell'illuminazione della Città con il sistema a led con un nuovo intervento previsto per il 2020.
7. Revisione del Piano Regolatore per venire incontro alle nuove esigenze dei cittadini (già in fase di studio).
8. Ampliamento e riqualificazione del cimitero (il cui intervento è previsto nell'anno 2018, previa acquisizione di sufficienti manifestazioni di interesse alla concessione che ne possano garantire il finanziamento).
9. Attenzione alle necessità degli anziani e dei bambini:
 - Nuove aree gioco e svago per bambini, ragazzi e famiglie (di cui alcune già realizzate nel corso del primo anno e mezzo di mandato e altre previste nel Piano Triennale Investimenti);
 - Potenziamento dei servizi per le famiglie (asilo nido, mense, attività educative);
 - Potenziamento dei servizi per gli anziani (consulenze gratuite, attività formative e ricreative, ecc.).
10. Pulizia e ordine in Città: implementazione del sistema di videosorveglianza, lotta all'abbandono dei rifiuti, incentivi per lo smaltimento dell'eternit, continuazione del programma delle giornate ecologiche.
11. Sport:
 - Realizzazione di nuove strutture sportive a San Bernardo (già realizzata nel 2017) e ottimizzazione delle strutture esistenti;
 - Creazione di percorsi pedonali e piste ciclabili sul territorio;
 - Potenziamento dei servizi erogati in collaborazione con le Associazioni sportive.
12. Potenziamento dei servizi sociali:
 - Continuazione e sviluppo del progetto "Ti prendo per mano" (attraverso contributi di sostegno per chi è in difficoltà);
 - Continuazione e sviluppo del progetto "Buon Samaritano" per fornire pasti a chi ne ha bisogno.
13. Nuovi investimenti sulle strutture scolastiche per renderle sempre più moderne, funzionali e sicure attraverso piccoli ma significativi interventi di manutenzione straordinaria e riqualificazione energetica.
14. Cultura:
 - Valorizzazione del patrimonio storico e artistico di Gattinara e tutela dell'archivio documentale storico del Comune;
 - Implementazione degli spazi espositivi per artisti e artigiani;
 - Valorizzazione dell'archivio storico gattinarese;
 - Sostegno alle attività teatrali;

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- Sviluppo internazionale per la Festa dell'Uva e sostegno alle altre manifestazioni culturali.
15. Continuazione del piano di bonifica, recupero e riqualificazione dell'area ex Pozzi in collaborazione con la proprietà UnipolSai.
 16. Potenziamento del nostro ex ospedale San Giovanni Battista e ampliamento del Centro di Prevenzione Tumori del Fondo Edo Tempia.
 17. Rivitalizzazione del patrimonio agricolo gattinarese e del turismo enogastronomico:
 - Sviluppo dell'Enoteca Regionale e dell'Ufficio Turistico;
 - Creazione di una rete di accoglienza tra produttori vitivinicoli, ristorazione e alberghi;
 - Promozione del nostro Gattinara D.O.C.G. e del nostro riso D.O.P.
 18. Valorizzazione del tessuto commerciale, artigianale e industriale gattinarese con iniziative volte ad attrarre risorse umane ed economiche sul territorio;
 19. Continuo dialogo con le realtà industriali presenti sul territorio per favorire nuovi investimenti e per attrarre realtà imprenditoriali nella nostra Città.
 20. Volontariato:
 - Valorizzazione delle Associazioni di volontariato e sostegno alle loro attività;
 - Istituzione de "*La Gattinara delle Idee*": un gruppo di persone impegnate per programmare insieme il futuro della nostra Città.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

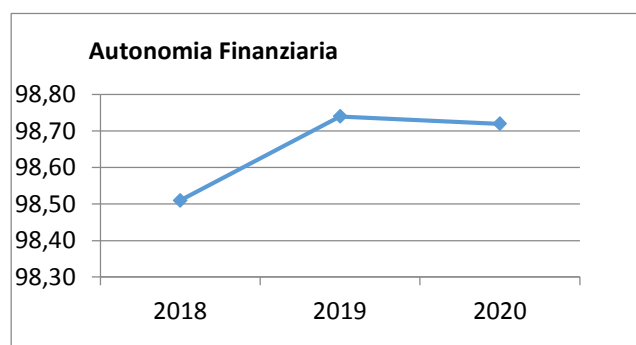
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale, il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	98,51 %	98,74 %	98,72 %



L'indice di autonomia finanziaria si presenta quasi costante nel triennio nonostante lievi scostamenti nei tre anni a livello delle singole voci di entrata che compongono l'indice.

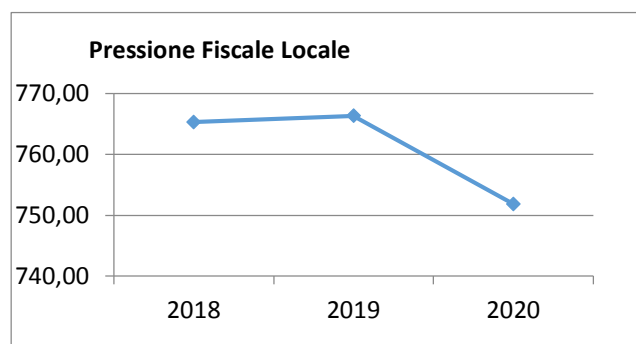
Da segnalare una lieve riduzione prevista nel recupero evasione da IMU nel triennio in quanto con lo stabilizzarsi dell'attività dovrebbe lievemente ridursi l'importo di evasione che si prevede di rilevare ogni anno.

Altro elemento influente nell'andamento è la riduzione di pressione fiscale prevista nel 2020 in materia di addizionale comunale IRPEF.

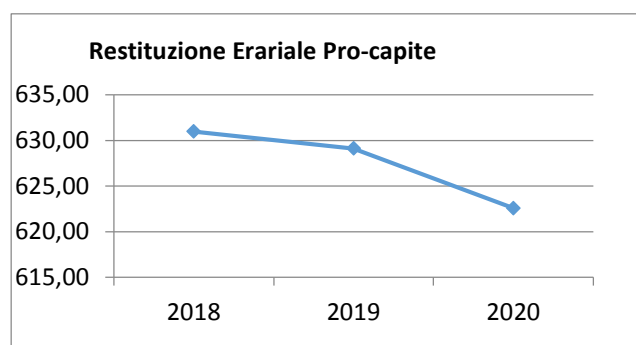
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 765,33	€ 766,34	€ 751,85



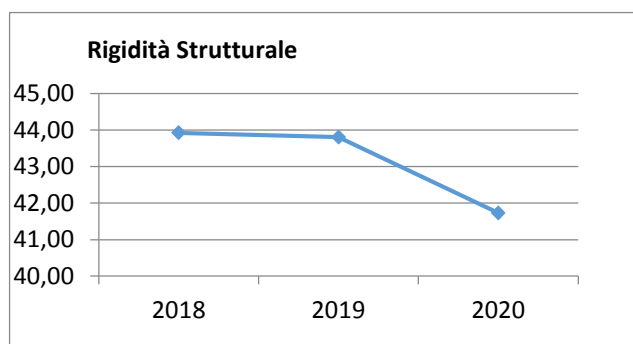
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 631,00	€ 629,14	€ 622,58



Rigidità del bilancio

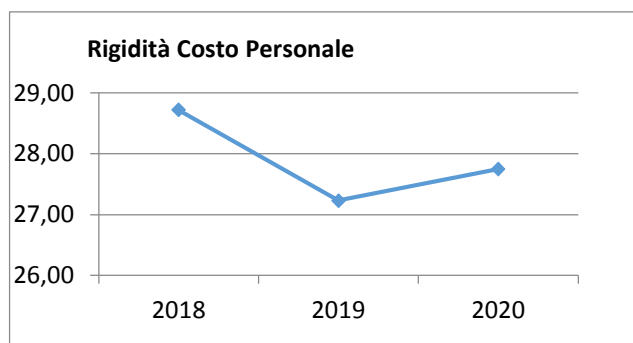
L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice ci consente di valutare quanta quota di risorse di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
$\frac{\text{Spese personale + Rimborso mutui + interessi}}{\text{Entrate Correnti}}$	43,93 %	43,81 %	41,73 %



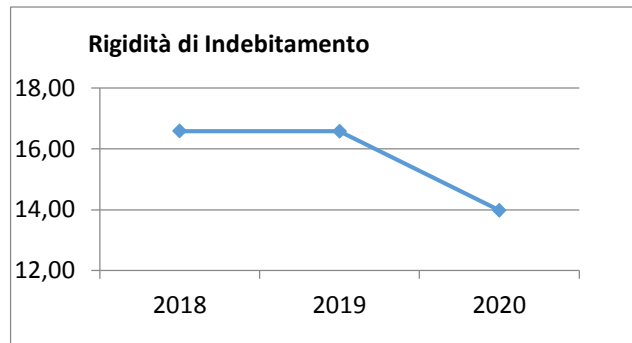
L'incidenza della spesa per rimborso mutui supera il 50% della spesa del personale a conferma che il debito del Comune di Gattinara ha una rilevanza ancora notevole nella rigidità del bilancio dell'Ente pur essendo in lieve riduzione di anno in anno.

Rigidità costo personale	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
$\frac{\text{Spese personale + Irap}}{\text{Entrate Correnti}}$	28,72 %	27,23 %	27,75 %



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

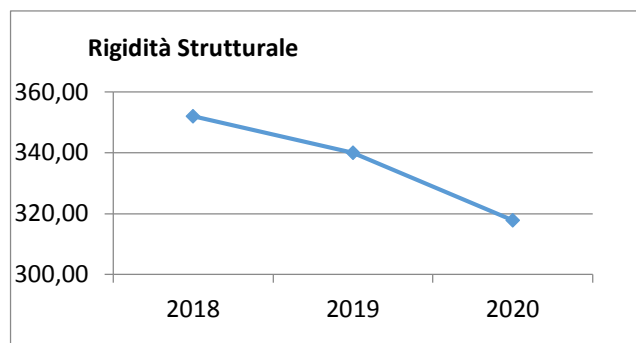
Rigidità indebitamento	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	16,59 %	16,58 %	13,98 %



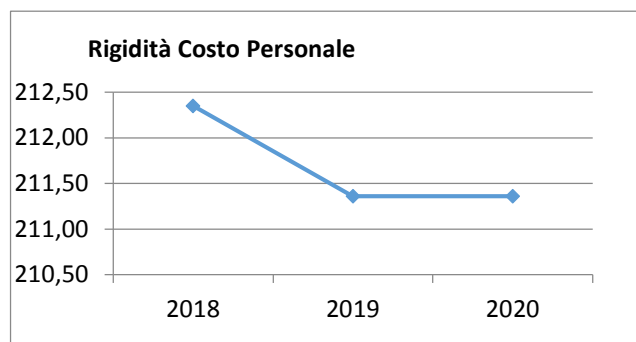
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	352,04 €	340,03 €	317,81 €

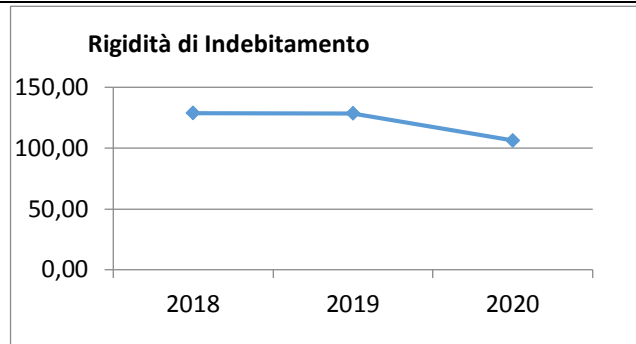


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	212,35 €	211,36 €	211,36 €



Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	128,91 €	128,67 €	106,45 €

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

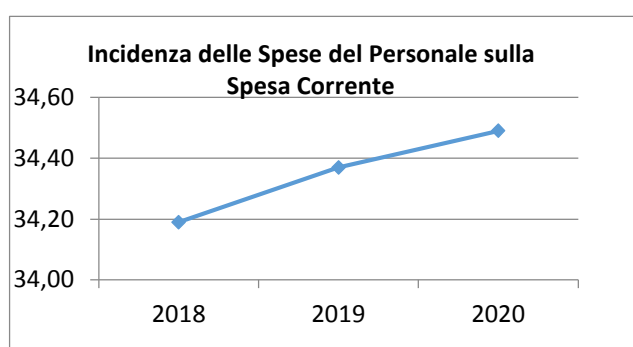


(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

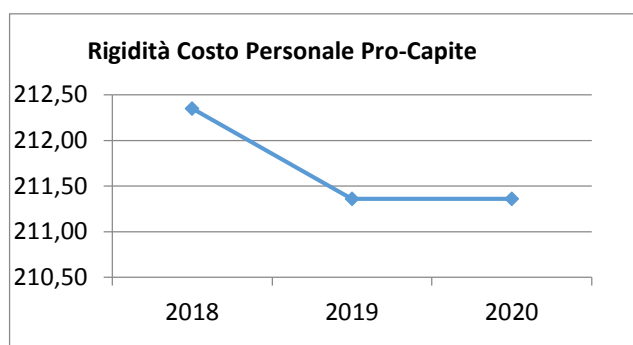
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	34,19 %	34,37 %	34,49 %

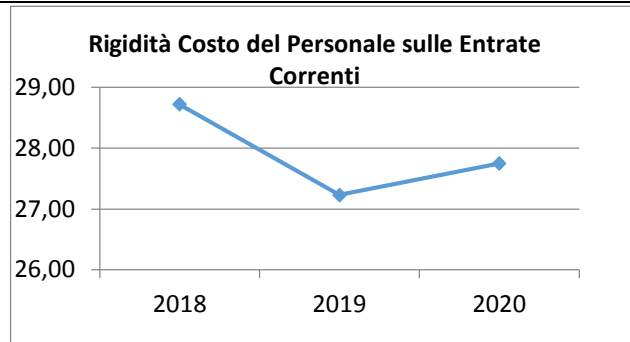


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	212,35 €	211,36 €	211,36 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	28,72 %	27,23 %	27,75 %

Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

- 1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
1	ASILO NIDO	SI	Diretta (ad eccezione servizio mensa)
2	MENSA SCOLASTICA	SI	
3	ILLUMINAZIONE VOTIVA	SI	
4	TRASPORTI FUNEBRI	SI	
5	PARCHEGGI	SI	
6	IMPIANTI SPORTIVI	SI	
7	PESA PUBBLICA	SI	
13	ENEL AREA MERCATALE	SI	
14	SERVIZI BIBLIOTECA- INFORMAGIOVANI	SI	

Tabella Servizi Produttivi

Codice	Descrizione	Ril. IVA	Modalità di Gestione
10	RIFIUTI	NO	Consorzio provinciale C.O.Ve.Var

Relativamente ai servizi sopra riportati si ritiene di precisare quanto segue:

- Il servizio **asilo nido** è in gestione diretta mediante l'impiego di n.4 educatrici, con la sola eccezione del servizio di preparazione dei pasti che nel corso del 2017 è stato esternalizzato, così come il servizio di pulizia dei locali.
- Negli ultimi anni si è assistito a una riduzione della domanda di utilizzo del servizio a tempo pieno, per cui, sin dal 2014, si è iniziato a sperimentare l'offerta di un servizio anche nella formula part-time che ha riscontrato una buona domanda. Il numero di utenti non è previsto comunque, in via presuntiva, a pieno regime rispetto alla capienza massima della struttura, anzi, allo stato attuale si presenta addirittura come previsione al di sotto dei numeri massimi raggiunti negli ultimi anni. L'Amministrazione punta comunque a mantenere alta la qualità del servizio offerto garantendo lo standard di qualità che l'Asilo ha avuto negli ultimi anni e cercando di incrementarlo con progetti sempre più innovativi quale ad esempio quello previsto nel 2016 e 2017 inerente la Matematica che proseguirà nel triennio. Il Servizio è ovviamente in perdita, trattandosi,

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

per altro, di servizio pubblico con finalità sociale. Non sono previste assenze di personale programmabili in quanto il personale assente per maternità nel 2017 dovrebbe riprendere a pieno il servizio entro la primavera del 2018, anche se ci sarà ancora un periodo di servizio a orario ridotto da parte di una unità di personale per alcuni mesi del 2018. Al rientro a orario pieno delle educatrici a orario ridotto, con i numeri attuali di iscritti si dovrebbe presentare una situazione di esubero di personale di una unità. In realtà a tale esubero verrà ovviato distaccando per gran parte del suo orario, l'attuale educatrice con mansioni di coordinatrice su un progetto che è rivolto anche all'esterno, alle scuole materne statale e all'Asilo Patriarca inerente la diffusione del Progetto Matematica a tutti i bambini delle scuole materne al fine di creare una continuità didattica del progetto dall'Asilo Nido sino alle Scuole Elementari. Detto progetto, per la parte di spese necessarie a collaborazioni esterne, sarà finanziato da fondi privati mentre l'apporto economico che fornirà il Comune di Gattinara al progetto sarà rappresentato dalle ore lavoro di una propria dipendente.

- Il servizio **mensa scolastica** è in appalto a ditta esterna con appalto nuovo decorso dal settembre 2015. L'offerta presentata, basata sul criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, contiene numerose proposte che dovrebbero aumentare la qualità dei pasti offerti, il benessere dei bambini frequentanti e l'attivazione di proposte innovative dal punto di vista dei progetti rivolti alla corretta alimentazione. Il costo di aggiudicazione è risultato leggermente inferiore al costo dell'appalto precedente e quindi si può prevedere un lieve recupero del divario che divide ancora la copertura al 100% del costo del servizio anche se va aggiunto che ogni anno vi è un certo numero di utenti che vengono esonerati dal costo del buono pasto perché ricadenti in situazioni economiche disagiate e tale numero è in aumento ogni anno. Con l'attivazione del servizio di prenotazione pasti e pagamento anticipato e tramite web si è notevolmente ridotto il numero dei casi di insoluto nei pagamenti anche se persistono alcuni casi che vengono tempestivamente seguiti e monitorati dagli uffici. La copertura del costo del servizio, è apparentemente un po' lontana dal 100% ma va precisato che tra le entrate non è considerato in sede previsionale il trasferimento provinciale sulla mensa in quanto il dato viene aggiornato solo al momento in cui viene reso noto dagli Uffici Provinciali.
- Il servizio **illuminazione votiva** viene gestito internamente con personale comunale sia per quanto riguarda la manutenzione delle lampade e i nuovi allacci sia per quanto riguarda la riscossione del canone. Non si rilevano casi significativi di mancati pagamenti. In ogni caso, trascorsa una annualità di mancato pagamento il servizio viene sospeso e l'allaccio scollegato. La copertura del costo del servizio è prossima al 100%.
- Il servizio **Trasporto funebre** è gestito da ditte esterne che corrispondono al Comune unicamente diritti di accesso.
- Il servizio **parcheggi** è costituito da parchimetri a pagamento per i quali è previsto nel triennio un intervento di sostituzione con modelli conformi alle nuove normative che devono consentire anche il pagamento con bancomat e carta di credito. La gestione della manutenzione dei parchimetri è affidata a ditta esterna in supporto a personale comunale che si occupa anche del monitoraggio della carica delle batterie e dello scassetamento. L'incasso viene attualmente gestito direttamente dal Comune. La copertura del costo del servizio è superiore al 100%. Nel corso del 2018 è prevista una revisione delle zone a parcheggio con aggiunta di alcune zone blu, ampliamento degli stalli disponibili e

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

rivisitazione degli stalli liberi con eventuali previsione di fruizione a disco orario e nuove modalità di gestione.

- Il servizio **impianti sportivi** si riferisce al Palazzetto dello sport di Via Castellazzo e attigua piscina all'aperto. Il Servizio di gestione è in concessione ad una Associazione sportiva Accademia dello Sport, che si è aggiudicata l'appalto nel corso del 2016. Sono previsti alcuni investimenti di manutenzione straordinaria sulla struttura e la realizzazione nel triennio di alcuni campi da tennis..
- Il servizio di **pesa pubblica** consiste nella gestione del peso pubblico comunale. Le eventuali manutenzioni vengono eseguite da Ditte esterne anche se l'impianto è stato totalmente rinnovato nel 2017 per cui non dovrebbero necessitare ulteriori grossi interventi se non la semplice manutenzione ordinaria.. Il personale comunale si occupa della manutenzione ordinaria dell'erogatore degli scontrini di pesatura. Lo scassetamento viene effettuato da personale comunale, agente contabile. Il servizio è in perdita e non si copre il 100% dei costi di gestione ma si ritiene comunque un servizio utile alla collettività..
- Il servizio **Area Mercatale** consiste nell'erogazione della corrente elettrica ad alcuni banchi del mercato alimentare.
- Il servizio **biblioteca-informagiovani** consiste nella gestione dell'erogazione di fotocopie o cd a favore di utenti o collegamenti internet
- Il servizio di **pre scuola** che è stato preso in carico dal Comune nell'a.s. 2016/2017 verrà gestito nell'a.s. 2017/2018 tramite personale assunto con cooperativa in quanto non è più possibile proseguire con il sistema dei voucher utilizzato in precedenza. Al servizio pre-scuola è stato aggiunto il servizio di **post-scuola** che proseguirà per tutto l'a.s. 2017/2018 in forma sperimentale.

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

(*** Elencare opere pubbliche previste nel Programma di mandato e fonti di finanziamento ed eventuali riflessi sulla spesa corrente)

Investimento	Entrata Specifica	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Spesa
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO	- Avanzi di bilancio	0,00	30.000,13	50.000,00	119.602,52
	- Entrate proprie - Altre	10.000,00	0,00	0,00	
	- Entrate proprie - OO.UU.	29.602,39	0,00	0,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	- Avanzi di bilancio	9.633,23	20.000,00	10.000,00	39.633,23
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	- Avanzi di bilancio	0,00	0,00	10.000,00	50.000,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	15.000,00	0,00	
	- Entrate proprie - Altre	25.000,00	0,00	0,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI-PALAZZETTO E PISCINA	- Avanzi di bilancio	0,00	0,00	10.000,00	100.000,00
	- Entrate proprie - Altre	25.000,00	0,00	0,00	
	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	15.000,00	50.000,00	
POTENZIAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	- Avanzi di bilancio	10.000,00	10.000,00	0,00	20.000,00
AMPLIAMENTO CIMITERO NUOVI LOCULI	- Entrate proprie - Altre	60.000,00	0,00	0,00	160.000,00
	- Avanzo di amministrazione / F.P.V.	100.000,00	0,00	0,00	
POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA	- Avanzi di bilancio	0,00	7.450,00	10.000,00	39.450,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	22.000,00	0,00	0,00	
ACQUISTO ATTREZZATURE GESTIONE PATRIMONIO	- Avanzi di bilancio	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	- Avanzi di bilancio	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00
PAVIMENTAZIONE CORSO VERCELLI TRATTO VIA MARIO/BALBO- CERNAIA/CATULO	- Avanzi di bilancio	277.000,00	0,00	0,00	554.000,00
	- Avanzo di amministrazione / F.P.V.	0,00	277.000,00	0,00	
P.S.R. 7.5.1	- Entrate proprie - OO.UU.	8.397,61	0,00	0,00	276.500,00
	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	19.252,39	0,00	0,00	
	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	248.850,00	0,00	0,00	
ACQUISTO BENI PER ARREDO URBANO	- Avanzi di bilancio	20.000,00	10.000,00	0,00	40.000,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	10.000,00	0,00	0,00	
REALIZZAZIONE OPERE DI ARREDO URBANO	- Avanzi di bilancio	24.000,00	10.000,00	45.101,30	89.101,30
	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	0,00	10.000,00	
ASFALTATURA STRADE	- Avanzi di bilancio	0,00	90.000,00	90.000,00	278.000,00
	- Avanzo di amministrazione / F.P.V.	98.000,00	0,00	0,00	
ACQUISTO NUOVI PARCHIMETRI	- Avanzi di bilancio	0,00	20.000,00	0,00	40.000,00
	- Entrate proprie - Altre	20.000,00	0,00	0,00	
PAVIMENTAZIONE CORSO VERCELLI TRATTO VIA CERNAIA/D'AZEGLIO E D'AZEGLIO/ROTOND A	- Avanzo di amministrazione / F.P.V.	0,00	0,00	333.000,00	666.000,00
	- Mutui passivi	0,00	333.000,00	0,00	
PAVIMENTAZIONE PORTICI	- Avanzi di bilancio	0,00	120.000,00	0,00	120.000,00
ILLUMINAZIONE CASTELLO DI SAN LORENZO	- Avanzi di bilancio	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00
AMMODERNAMENT O SORGENTI LUMINOSE	- Avanzi di bilancio	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

ILLUMINAZIONE PUBBLICA A LED					
---------------------------------	--	--	--	--	--

(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati alla data del presente D.U.P.:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
6130 / 34 / 1	Interventi di manutenzione straordinaria su stabili ed edifici comunali diversi	51.744,49	34.625,69	17.118,80
6130 / 43 / 1	Riqualificazione energetica corpi illuminanti a LED immobili comunali (Scuola Media, Elementare, Centro Civico e Villa Paolotti) e nuovi generatori di calore immobili comunali (Palazzo Municipale, Scuole Elementari, Asilo Nido, caserma e Scuole Medie)	49.933,20	25.376,00	24.557,20
6130 / 44 / 1	Costruzione servizi igienici Parco e Campo Sportivo San Barnardo	26.105,07	20.572,19	5.532,88
6170 / 7 / 3	Acquisto arredi e attrezzature per edifici comunali: attrezzature informatiche	17.544,25	13.467,89	4.076,36
6170 / 9 / 3	Acquisto attrezzature per patrimonio	6.723,42	5.801,10	922,32
6170 / 12 / 1	Acquisto sedie per uffici a norma per sicurezza sul lavoro dei lavoratori	2.835,77	2.362,41	473,36
6270 / 8 / 1	acquisto autovettura di servizio Ufficio tecnico	9.700,00	0,00	9.700,00
6770 / 6 / 1	Attrezzature videosorveglianza	14.324,02	728,34	13.595,68
7070 / 4 / 1	Acquisto attrezzature ludiche per parco giochi esterno scuola materna statale	12.172,18	4.949,54	7.222,64
7730 / 2 / 1	costruzione,completamento impianti sportivi	2.662,00	0,00	2.662,00
8230 / 4 / 1	costruzione parcheggi	13.534,00	0,00	13.534,00
8230 / 10 / 2	asfaltatura strade e tappetini d'usura	30,00	0,00	30,00
8230 / 49 / 3	Progetto sicurezza integrata- passaggi pedonali protetti	13.725,00	0,00	13.725,00
8230 / 51 / 1	Prolungamento sistemazione pavimentazione in Corso valsesia	173.100,99	0,00	173.100,99
8230 / 60 / 1	Asfaltatura strade diverse	45.432,67	44.805,07	627,60
8330 / 7 / 1	interventi di potenziamento illuminazione pubblica : nuovi punti luce	17.940,99	6.875,98	11.065,01
8530 / 14 / 1	Lavori di miglioramento arredo urbano	10.702,80	2.122,80	8.580,00
8530 / 15 / 1	Programmi di qualificazione urbana- Misura 5: sistemazione pavimentazione di corso Valsesia (dalle vie Mercurino/Cametti alle vie Lanino/Calza)	266.920,93	179.846,07	87.074,86
8570 / 9 / 4	Acquisto attrezzature e arredi per arredo urbano: giochi e arredi	48.273,31	20.483,31	27.790,00
8580 / 3 / 1	Realizzazione nuovo tratto fognario	33.276,96	32.795,30	481,66
9030 / 15 / 1	Realizzazione interventi P.S.R.7.5.1 sul territorio di Gattinara(intervento 1B,1C,1H)	26.138,06	995,52	25.142,54

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

9170 / 11 / 1	Acquisto attrezzature per Progetto matematica e motricità	2.301,35	947,59	1.353,76
9530 / 4 / 2	costruzione cimitero: ampliamento	989,66	833,66	156,00
9530 / 13 / 1	Urbanizzazione aree cimiteriali per nuove tombe	1.708,24	1.708,24	0,00
9530 / 15 / 1	Interventi straordinari di completamento e sistemazione cimitero	45.871,32	34.891,32	10.980,00
10130 / 2 / 1	Realizzazione Area Industriale Attrezzata (P.I.P.)	11.019,34	0,00	11.019,34
	TOTALE:	904.710,02	434.188,02	470.522,00

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione in linea con gli indirizzi strategici nazionali ed è la seguente:

Mantenimento inalterato di tutte le tariffe vigenti dei servizi pubblici locali.

Mantenimento inalterato delle aliquote di imposte e tasse comunali ad eccezione di un lieve adeguamento alla TARI per necessità di copertura dei costi al 100% e adeguamento tariffa Occupazione Suolo Pubblico unicamente per gli utenti del mercato in categoria “Spuntisti” ove non vi siano impedimenti normativi con la legge di stabilità.

Tariffe Servizi Pubblici

Premesso che i servizi pubblici a domanda individuale sono i seguenti:

- Impianti sportivi (campi sportivi e palestre)
- Sale riunioni (Villa Paolotti, Sala Consiliare)
- Trasporti funebri
- Asilo Nido
- Mensa scolastica
- Illuminazione Votiva
- Peso pubblico
- Parcheggi pubblici
- Energia elettrica area mercatale
- Servizi biblioteca, informagiovani, informanziani, informa lavoro
- Erogazione acqua fontana pubblica
- Rimborso stampati
- Pre-scuola

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

❖ **CAMPO SPORTIVO SAN BERNARDO**

- Tariffa giornaliera fissa + IVA €. 2,06
- Tariffa giornaliera per utilizzo luci + IVA €. 1698

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- Tariffa giornaliera per utilizzo docce + IVA €. 10,60

❖ PALESTRA VIA GORIZIA

- Da parte di Associazioni che svolgono attività agonistica a fini Competitivi e hanno la loro sede in Gattinara, nonché gruppi di Gattinaresi che praticano attività sportiva o danza, purché non a fini lucrativi

Tariffa oraria + IVA €. 6,37

- Associazioni che svolgono attività agonistica a fini competitivi e non hanno sede in Gattinara, nonché centri sportivi, associazioni o semplici gruppi sportivi e di danza anche di Gattinara, che praticano attività a fini lucrativi.

Tariffa oraria + IVA €. 11,04

❖ PALESTRA VIA SAN ROCCO

- Da parte di Associazioni che svolgono attività agonistica a fini Competitivi e hanno la loro sede in Gattinara, nonché gruppi di Gattinaresi che praticano attività sportiva o danza, purché non a fini lucrativi.

Tariffa oraria + IVA €. 9,34

- Associazioni che svolgono attività agonistica a fini competitivi e non hanno sede in Gattinara, nonché centri sportivi, associazioni o semplici gruppi sportivi e di danza anche di Gattinara, che praticano attività a fini lucrativi.

Tariffa oraria + IVA €. 15,71

❖ SALE RIUNIONI – CENTRO SOCIALE

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- Associazioni di Gattinara senza fini di lucro: esenti
- Tariffa giornaliera + IVA per attività senza scopo di lucro
per uso occasionale, e/o riunioni condominiali con max 5 ore
continue in giorni feriali o festivi €. 50,00
- Tariffa giornaliera + IVA per altre tipologie €. 150,00
- Tariffa per ½ giornata di utilizzo (massimo 4 ore) + IVA per altre tipologie €.
100,00

❖ SALA RIUNIONI – VILLA PAOLOTTI

- Associazioni di Gattinara senza fini di lucro: esenti
- Tariffa giornaliera + IVA per attività senza scopo di lucro
e/o riunioni condominiali per uso occasionale, con max 5 ore
continue in giorni feriali o festivi €. 100,00
- Tariffa giornaliera per tutte le altre tipologie + IVA €. 250,00
- Tariffa ½ giornata massimo 4 ore per tutte le altre tipologie + IVA € 180,00
- Tariffa sala mostre + IVA periodo da 1 a 5 giorni € 250,00
- Tariffa sala mostre + IVA periodo da 1 a 15 giorni €.
400,00
- Tariffa sala mostre per eventi coorganizzati con il Comune esente

❖ SALE PALAZZO COMUNALE E VILLA PAOLOTTI

- Matrimoni civili in giornata festiva o feriale in Villa Paolotti
Tariffa + IVA €. 150,00
- Matrimoni civili in giornata festiva o feriale – sala Consiliare
Tariffa + IVA €.
60,00

❖ TRASPORTI FUNEBRI

- Tariffa per ogni trasporto funebre €.
92,63
- Tariffa fissa per ogni uscita salma €.
61,75

❖ **ASILO NIDO**

Riconferma di quanto previsto con D.G.C. n. 96/2015:

ETA' DA 03 MESI A 36 MESI

✓ **Tariffe mensili PRE SCUOLA E POST SCUOLA Asilo Nido:**

Residenti:

Tariffa mensile "pre scuola": 20,00 €

Tariffa mensile "post scuola": 30,00 €

Tariffa mensile comprensiva di "pre scuola " e "post scuola " : 50,00 €

NON Residenti:

Tariffa mensile "pre scuola": 25,00 €

Tariffa mensile "post scuola": 37,50 €

Tariffa mensile comprensiva di "pre scuola " e "post scuola " : 62,50 €

✓ **Tariffe mensili Asilo Nido a TEMPO PIENO o "full-time":**

Residenti

fino a 6.000 € indicatore valore ISEE: 200,00 €

da 6.000,01 a 12.000 € indicatore valore ISEE: 270,00 €

da 12.00,01 a 20.000 € indicatore valore ISEE: 370,00 €

superiore a 20.000 € indicatore valore ISEE o non dichiarato: 470,00 €

NON Residenti

fino a 6.000 € indicatore valore ISEE: 250,00 €

da 6.000,01 a 12.000 € indicatore valore ISEE: 337,50 €

da 12.00,01 a 20.000 € indicatore valore ISEE: 427,50 €

superiore a 20.000 € indicatore valore ISEE o non dichiarato: 587,50 €

a. INCENTIVO ECONOMICO PER LA SCELTA DELLA MODALITÀ A TEMPO PARZIALE FISSO

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

L'erogazione del servizio tempo parziale - "*part-time*" può avvenire in due differenti modalità secondo l'opzione esercitata dai genitori al momento dell'iscrizione:

1. FISSO: l'allievo frequenta asilo nido sempre osservando lo stesso modulo orario (antimeridiano o pomeridiano),

2. MISTO: l'allievo frequenta asilo nido alternando in base alle proprie esigenze il modulo orario (antimeridiano o pomeridiano),

Se al momento dell'iscrizione il genitore sceglie di inserire il proprio figlio al servizio in modalità tempo parziale - "*part-time*" di tipo fisso (sempre mattino o sempre pomeriggio), usufruirà di tariffe ridotte come di seguito riportate.

✓ Tariffe Asilo Nido a TEMPO PARZIALE o "*part-time*":

- FISSO - Residenti

fino a 6.000 € indicatore valore ISEE:	140,00€
da 6.000,01 a 12.000 € indicatore valore ISEE:	180,00 €
da 12.00,01 a 20.000 € indicatore valore ISEE:	245,00 €
superiore a 20.000 € indicatore valore ISEE o non dichiarato:	315,00 €

- FISSO - NON Residenti

fino a 6.000 € indicatore valore ISEE:	175,00€
da 6.000,01 a 12.000 € indicatore valore ISEE:	225,00 €
da 12.00,01 a 20.000 € indicatore valore ISEE:	306,25 €
superiore a 20.000 € indicatore valore ISEE o non dichiarato:	393,75 €

- MISTO - Residenti

fino a 6.000 € indicatore valore ISEE:	140,00€
da 6.000,01 a 12.000 € indicatore valore ISEE:	200,00 €
da 12.00,01 a 20.000 € indicatore valore ISEE:	270,00 €
superiore a 20.000 € indicatore valore ISEE o non dichiarato:	340,00 €

- MISTO - NON Residenti

fino a 6.000 € indicatore valore ISEE:	175,00€
--	---------

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

da 6.000,01 a 12.000 € indicatore valore ISEE:	250,00 €
da 12.000,01 a 20.000 € indicatore valore ISEE:	37,50 €
superiore a 20.000 € indicatore valore ISEE o non dichiarato:	425,00 €

➤ Rette mensili per fratelli co-frequentanti:

In caso di presenza di fratelli co-frequentanti la retta individuale mensile godrà di una riduzione del 10%, elevata al 20% in caso di fratelli gemelli.

➤ La retta del mese di dicembre, determinata con le modalità di cui ai punti precedenti è ridotta del 25%

b. DISCIPLINA DELLE RIDUZIONI DI RETTA PER MANCATA FREQUENZA

In caso di assenza dell'alunno dalla frequenza al servizio per malattia, documentata da certificato medico, alle rette mensili di frequenza si applicheranno le seguenti riduzioni:

1. solo in caso di assenza nell'ambito dello stesso mese di almeno 7 giorni consecutivi di erogazione del servizio e fino ai 15 giorni (esclusi sabato e domenica): riduzione forfettaria del 25%.
2. per assenze superiori ai 15 giorni nell'ambito dello stesso mese retta fissa da pagarsi inderogabilmente ed indipendentemente dai giorni di assenza: 50% della retta dovuta.

Tariffe Asilo Nido servizi pre-post orario

Servizio Pre residenti: mensile € 20,00

Post residenti: mensile €. 30,00

Pre-post residenti: mensile €. 50,00

Pre non residenti: mensile € 25,00

Post non residenti: mensile €. 37,50

Pre-post non residenti: mensile €. 62,50

❖ MENSA SCOLASTICA

➤ per nuclei familiari con indicatore della Situazione Economica

Equivalentente – ISEE – fino a €10.000,00 € 4,00

➤ per nuclei familiari con indicatore della Situazione Economica

Equivalentente – ISEE – compresa tra €10.000,01 e €15.000,00 € 4,25

➤ per nuclei familiari con indicatore della Situazione Economica

Equivalentente – ISEE – oltre €15.000,01 € 4,50

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- per nuclei familiari non residenti e iscritti AIRE €. 4,62

In caso di presenza di fratelli co-frequentanti, residenti a Gattinara, la tariffa sarà ridotta:

- con 2 fratelli co-frequentanti: del 10% rispetto a quella della fascia di appartenenza;
- con 3 o più fratelli co-frequentanti: del 20% rispetto a quello della fascia di appartenenza.

❖ ILLUMINAZIONE VOTIVA

- Quote di impianto per i loculi e le cellette ossario + IVA €. 15,00
- Per le cappelle sotto portico + IVA €. 25,00
- Per le sepolture comuni + IVA €. 25,00
- Per le tombe lungo i viali + IVA €. 30,00
- Quote di abbonamento per ogni punto luce installato
Annue + IVA €. 15,00

➤ PESO PUBBLICO

- Per ogni pesata, indipendentemente dal peso €. 2,00

➤ PARCHEGGI A PAGAMENTO

- Tutti i giorni della settimana – esclusi i giorni festivi negli orari festivi:

sosta fino a 15 minuti	€.	0,20
sosta fino a 30 minuti	€.	0,40
sosta fino a 60 minuti	€.	0,80

❖ ENERGIA ELETTRICA AREA MERCATALE

- Ambulanti fissi con 2 presenze settimanali, tariffa al mese €. 22,64
- Ambulanti fissi con 1 presenza settimanale , tariffa al mese €. 11,84
- Ambulanti saltuari , cosiddetti spuntisti, tariffa a presenza €. 6,69

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

❖ RIMBORSO STAMPATI E COSTO COPIE

- Rilascio di copia liste elettorali su supporto informatico (floppy disk, cd o file inviato in posta elettronica)	€	30,00
-Rilascio di copia liste elettorali su supporto cartaceo (per ogni foglio)	€	0,40
- Copie formato A4 a facciata bianco/nero	€	0,15
- Copie formato A4 a colori a facciata	€.	0,30
- Copie formato A3 a facciata bianco/nero	€.	0,25
- Copie formato A3 a colori a facciata	€.	0,50
- Per ogni fotocopia di estratto di mappa e pratiche edilizie, sistema tradizionale:		
formato A4:	€	1,00
formato A3:	€	2,00
- Documentazione in formato digitale (con supporto):	€	10,00
- Documentazione in formato digitale – per ogni file	€	1,00

❖ SERVIZI BIBLIOTECA – INFORMAGIOVANI – INFORMANZIANI – INFORMALAVORO

		studenti	
➤ fotocopie B/N – A4	€.	0,15 €.	0,10
➤ fotocopia colori A4	€.	0,30 €.	0,20
➤ fotocopia B/N – A3	€.	0,25 €.	0,15
➤ fotocopia colori A3	€.	0,50 €.	0,30
➤ internet ½ h	€.	0,80	
➤ cd r	€.	0,70	
➤ cd rw	€.	1,75	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

In merito ai servizi di fotocopiatura viene confermata l'applicazione dei limiti previsti dalle leggi vigenti in materia di fotocopiatura di testi per cui il servizio potrà essere reso limitatamente a materiale costituente patrimonio degli uffici o servizi comunali.

Per gli utenti del servizio informagiovani, informalavoro e informanziani, è prevista la possibilità di ottenere fino ad un massimo di cinque fotocopie formato A4 al giorno, per persona, in forma gratuita. Detta agevolazione non opera nei confronti di utenti professionali né per quantitativi superiori.

Per gli utenti del servizio biblioteca, che siano studenti di qualsiasi ordine di scuola, è prevista la possibilità di ottenere fino ad un massimo di cinque fotocopie formato A4 al giorno, per persona, in forma gratuita.

❖ EROGAZIONE ACQUA PUBBLICA DA DISTRIBUTORE

➤ Costo acqua €. 0,08 al litro

❖ SERVIZIO PRE-SCUOLA

con ISEE nucleo familiare fino a 18.000,00 €

➤ Tariffa mensile 1 figlio €. 22,00 al mese

➤ Tariffa dal 2° figlio in poi € 11.00 al mese

con ISEE nucleo familiare fino da 18.001,00 € o inassenza

➤ Tariffa mensile 1 figlio €. 25,00 al mese

➤ Tariffa dal 2° figlio in poi € 12.50 al mese

❖ SERVIZIO POST-SCUOLA

con ISEE nucleo familiare fino a 18.000,00 €

➤ Tariffa mensile 1 figlio €. 40,00 al mese

➤ Tariffa dal 2° figlio in poi € 20.00 al mese

con ISEE nucleo familiare fino da 18.001,00 € o inassenza

➤ Tariffa mensile 1 figlio €. 42,00 al mese

➤ Tariffa dal 2° figlio in poi € 21,00 al mese

❖ SERVIZIO PRE e POST-SCUOLA

con ISEE nucleo familiare fino a 18.000,00 €

➤ Tariffa mensile 1 figlio €. 62,00 al mese

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- Tariffa dal 2° figlio in poi € 31,00 al mese
- con ISEE nucleo familiare fino da 18.001,00 € o inassenza**
- Tariffa mensile 1 figlio €. 67,00 al mese
 - Tariffa dal 2° figlio in poi € 33,50 al mese

Per il solo periodo restante dell'a.s. 2017/2018 il servizio post scuola verrà proseguito in via sperimentale alla tariffa unica mensile di € 40,00 per ciascun alunno iscritto, indipendentemente dalla presenza di più fratelli iscritti o utenti contemporaneamente e dall'indicatore ISEE eventualmente posseduto dal nucleo familiare.

SERVIZIO SCUOLABUS

Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti:

- ✓ alunni della scuola dell'INFANZIA: € 140,00 I.V.A. compresa,
- ✓ alunni della scuole PRIMARIA e SECONDARIA: € 126,00 I.V.A. compresa.

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IMU:

Fattispecie	2018
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,3%
Aliquota generale	1,05%
Terreni agricoli (solo fogli soggetti)	0,76%
Aliquota agevolata per gli immobili oggetto di ritinteggiatura o rifacimento facciate, eventualmente inclusi infissi, nel centro storico come definito nell'art.26 delle NTA del PRGC, per un periodo di 36 mesi dal termine dei lavori	0,55%
Aliquota agevolata per gli immobili oggetto di recupero e risanamento edilizio di cui all'art. 3, comma 1, lett.d del D.P.R. 380/2001 su tutto il territorio comunale per un periodo di 36 mesi dal termine dei lavori	0,76%

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Aliquota agevolata per gli immobili con vincolo da PRGC per beni storici e di valore culturale	0,76%
Detrazione per abitazione principale (tipologie soggette)	€. 200,00

TASI

Fattispecie imponibile -TASI	Aliquota
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati solo tipologia A1-A8-A9	0,25%
Altri fabbricati e aree fabbricabili	ZERO
Fabbricati rurali strumentali	0,1%
Beni merce	0,1%

IUC- TARI

Le tariffe in vigore per il 2018 che la Giunta proporrà all'approvazione del Consiglio saranno quelle risultanti a seguito della approvazione del nuovo Piano Finanziario dei costi, calcolato sulla base di dati previsionali forniti dal Covevar e relativi all'anno 2018, entro la data di approvazione del Bilancio.

Le tariffe saranno, comunque, la risultante dei calcoli che prendono a base la previsione di costi e la banca dati aggiornata delle utenze e delle superfici occupate. Nel 2017 per la commisurazione delle tariffe sono stati utilizzati esclusivamente i criteri determinati dal regolamento del D.P.R. n. 158/1999, con deroghe ai coefficienti minimi di produzione annua di rifiuti per talune categorie (bar; ristoranti; ortofrutta). Per il 2018, essendo venuta meno la possibilità di derogare ai coefficienti del citato D.P.R. n. 158/1999 senza che lo stesso fosse adeguatamente revisionato, onde evitare forti aumenti di tassazione per le sopra citate categorie, con un elevato rischio di un deleterio impatto sul tessuto commerciale locale, si è ritenuto opportuno applicare il principio *"chi inquina paga"*, sancito dall'articolo 14 della direttiva 2008/98/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 19 novembre 2008 e previsto dal comma 652 della Legge n. 147/2013. In particolare, mantenendo invariati i criteri di determinazione delle tariffe per le utenze domestiche, per commisurare le tariffe delle non domestiche alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia delle attività svolte, si è preso come riferimento il regolamento del D.P.R. n. 158/1999 confrontandolo, però, con le risultanze storiche degli accessi alla locale isola ecologica, con le informazioni desumibili dai formulari di trasporto rifiuti depositati dalle ditte che richiedono la riduzione della quota variabile per aver provveduto in proprio al recupero dei rifiuti assimilati e con i dati storici di tassazione del periodo TARSU, che costituisce quello più ampio oggi a disposizione; nonché con i dati della raccolta messi a disposizione dal Consorzio obbligatorio C.O.VE.VA.R.. Per effetto di queste valutazioni sono stati variati i coefficienti previsti dal D.P.R. n. 158/1999 così da correggere le storture emerse nella sua applicazione alla realtà produttiva di Gattinara. Sono state mantenute le modifiche apportate a valere dal 1.1.2017, ossia la previsione di tre nuove categorie che riguardano: a) Circoli che svolgono attività di pubblico spettacolo o che hanno licenza di somministrazione di alimenti e bevande; b) attività di soccorso e protezione civile; c) attività agricole.

L'obiettivo in sede di determinazione delle tariffe è arrivare alla copertura del 100% dei costi come previsto dalla norma di legge.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Le tariffe per il 2018 sono, quindi, le seguenti:

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,50567	79,95035
2 componenti	0,59416	159,90070
3 componenti	0,66369	199,87587
4 componenti	0,72058	259,83863
5 componenti	0,77747	319,80139
6 o più componenti	0,82172	369,77036

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,13101	1,21779
102	Cinematografi e teatri	0,08977	0,83220
103	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,13587	1,26217
104	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,19895	1,86690
105	Stabilimenti balneari	0,12374	1,15398
106	Esposizioni, autosaloni	0,10433	0,97645
107	Alberghi con ristorante	0,34452	3,23171
108	Alberghi senza ristorante	0,24747	2,30797
109	Case di cura e riposo	0,27416	2,55485
110	Ospedale	0,28629	2,68523
111	Uffici, agenzie, studi professionali	0,32026	2,97650
112	Banche ed istituti di credito	0,14800	1,39532
113	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	0,29114	2,73239
114	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,35423	3,30938
115	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti,	0,17469	1,62834
116	Banchi di mercato beni durevoli	0,34937	3,25668
117	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere,	0,31298	2,92380
118	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico,	0,22564	2,11379
119	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,30328	2,84335
120	Attività industriali con capannoni di produzione	0,12374	1,15121
121	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,20623	1,91961
122	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub,	1,01415	9,50095
123	Mense, birrerie, amburgherie	1,51395	14,19456
124	Bar, caffè, pasticceria	0,72543	6,76579

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

125	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e	0,66963	6,28866
126	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,50465	4,71580
127	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	1,30530	12,22502
128	Ipermercati di generi misti	0,52163	4,89334
129	Banchi di mercato genere alimentari	1,26405	11,85608
130	Discoteche, night club	0,35908	3,36209
131	Aziende vitivinicole, agricole o simili	0,10918	1,05412
132	Aziende agricole con grandi sup. di ricovero mezzi	0,08977	0,83220
133	Associazioni di soccorso e protezione civile	0,08977	0,83220
134	Circoli con somministrazione di alimenti e bevande	0,21593	2,02502
G1	Utenze giornaliere: Banchi di mercato beni durevoli	0,86373	8,08898
G2	Utenze giornaliere: Banchi di mercato generi alimentari	3,35786	31,50154
G3	Utenze giornaliere: Discoteche, night club	0,71816	6,72418
G4	Utenze giornaliere: Banchi di mercato generi alimentari	3,35786	31,50154

IMPOSTA PUBBLICITA'

Le aliquote e tariffe valevoli per il 2018 che verranno proposte al Consiglio saranno le medesime approvate con deliberazione G.C. n. 176 in data 17.11.2015 e confermeranno quelle vigenti dal 2006, senza alcun aumento.

ART. 12 - PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO

<i>Tipo</i>	1 anno	Al mese
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	€ 13,632	€ 1,363
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€ 15,336	€ 1,534
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	€ 23,008	€ 2,300
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	€ 30,677	€ 3,067

ART.13 - COMMA 1 - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO

Tipo	1 anno
INTERNA Superfici fino a mq 1	€ 13,632
INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€ 15,336
ESTERNA Superfici fino a mq 1	€ 13,632
ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€ 15,336
ESTERNA Superfici oltre mq. 5,5 e fino a 8,5	€ 23,008
ESTERNA Superfici superiori a mq. 8,5	€ 30,677

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

N.B.:

- Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 100%.

ART. 13 - COMMA 3 LETTERA a) b) c) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	€ 89,24
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	€ 89,24
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	€ 59,50
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	€ 59,50
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	€ 29,75

N.B.:

- Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 100%.

ART. 14 - COMMI 1-2-3 -TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO ALTRUI CON PANNELLI LUMINOSI PER OGNI METRO QUADRATO DI SUPERFICIE DELLO SCHERMO O PANNELLO

	1 anno
Superfici fino a mq 1	€ 33,05
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€ 44,62

ART. 14 - COMMI 4-5 - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO

Per ogni giorno di esecuzione	€ 2,484
N.B. Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%	

ART. 15 - COMMA 1 - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.

	Fino a 15 gg	Fino a 30 gg	Fino a 45 gg	Fino a 60 gg
Al mq.		€ 26,72	€ 40,08	€ 53,44
Superfici fino a mq 1	€ 13,632			
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€ 15,336			
Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	€ 23,008			
Superfici superiori a mq.8,5	€ 30,677			

ART. 15 - COMMI 2-3-4- 5

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AEREOMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO MANIFESTINI, ECC.

Tariffa al giorno: € 59,496

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI.

Tariffa al giorno: € 29,748

PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € 2,484

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: € 7,44

RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono essenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

Per incentivare il Commercio e il turismo, verranno esonerate dal pagamento dell'Imposta temporanea i messaggi pubblicitari che verranno esposti in occasione di manifestazioni promosse da associazioni o attività commerciali locali che avranno il patrocinio del Comune in determinate manifestazioni nel corso dell'anno e quelle effettuate nella festa dell'Uva e altre manifestazioni organizzate dal Comune, nel limite di n.25 manifesti per evento di dimensioni 70*140. L'esonerazione non varrà per manifesti di dimensioni superiori e per i poster.

Poiché non è prerogativa comunale ma riserva di legge prevedere le esenzioni delle imposte, i minori introiti saranno contabilizzati con movimenti contabili tra i costi a sostegno del turismo e commercio.

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Verrà mantenuto per il 2018 il previgente sistema di gestione delle Affissioni comunali che vedono la gestione in appalto del servizio di attacchinaggio e la gestione diretta degli incassi e del ritiro dei manifesti e prenotazione spazi.

Le tariffe per il 2018 che la Giunta proporrà all'approvazione del Consiglio in sede di approvazione del Bilancio saranno le stesse previgenti nel 2015, 2016,2017

ART. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

	Superfici inferiori a mq 1	Superfici superiori a mq 1
Tariffa per i primi 10 gg	€ 1,23	€ 1,39
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	€ 0,37	€ 0,42

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

DIRITTI DI URGENZA

Per le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere od entro i due giorni successivi, se si tratta di affissioni di contenuto commerciale, ovvero per le ore notturne dalle 20,00 alle 7,00 o nei giorni festivi, è dovuta la maggiorazione del 10% del diritto con un minimo di € 30,98.

Per incentivare il Commercio e il turismo, verranno esonerate dal pagamento delle Pubbliche affissioni le affissioni di manifesti che verranno effettuate in occasione di manifestazioni promosse da associazioni o attività commerciali locali che avranno il patrocinio del Comune in determinate manifestazioni nel corso dell'anno e quelle effettuate nella festa dell'Uva e altre manifestazioni organizzate dal Comune, nel limite di n.25 manifesti per evento di dimensioni 70*140. L'esonerazione non varrà per manifesti di dimensioni superiori e per i poster.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Poiché non è prerogativa comunale ma riserva di legge prevedere le esenzioni delle imposte e tasse, i minori introiti saranno contabilizzati con movimenti contabili tra i costi a sostegno del turismo e commercio.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Le aliquote dell'addizionale comunale IRPEF valevoli per il 2018 che verranno proposte all'approvazione del Consiglio sono quelle di seguito riportate:

aliquota 0,8%

soglia esenzione: euro 10.000,00 (si valuterà in sede di stesura della nota di aggiornamento del DUP e quando saranno note le manovre fiscali nazionali o saranno note altre fonti di finanziamento, la possibilità di ampliare la soglia di esenzione).

E' stata prevista una flessione dell'imposizione in materia di addizionale comunale IRPEF a valere sul bilancio 2020 in considerazione alla riduzione del costo di indebitamento.

TASSA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Proseguirà nel triennio 2018-2020 la gestione diretta della Tassa Occupazione Suolo Pubblico da parte dell'Ufficio Tributi del Comune.

Le tariffe in vigore per il 2018 che la Giunta proporrà all'approvazione del Consiglio in sede di approvazione del Bilancio sono le stesse del 2015,2016 e 2017 non essendo previsti aumenti.

Unico adeguamento che si propone di applicare, se i vincoli normativi della legge di bilancio 2018 lo consentiranno, è l'adeguamento della tariffa delle occupazioni di suolo applicata ai c.d. Spuntisti del mercato settimanale come di seguito specificato:

➤ OCCUPAZIONI PERMANENTI	ZONA A	ZONA B	ZONA C
Tariffa ordinaria	25,00	17,50	12,50
➤ OCCUPAZIONI TEMPORANEE			
Tariffa ordinaria al mq al giorno	1,65	1,16	0,83
Tariffa oraria al mq.	0,07	0,05	0,04
➤ SPETTACOLI VIAGGIANTI (al giorno, al mq)			
Fino a 15 giorni	0,33	0,23	0,17
Più di 15 giorni	0,26	0,18	0,13
Più di 30 giorni	0,17	0,12	0,09
➤ EDILIZIA			
Fino a 15 giorni	0,83	0,58	0,42
Più di 15 giorni	0,66	0,46	0,34

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Più di 30 giorni	0,41	0,29	0,21
➤ PONTEGGI A SBALZO			
Fino a 31 giorni	0,55	0,39	0,28
➤ AREA MERCATO			
Fissi (a mercato e al mq)	0,13		
Tende mercato (a mercato e al mq)conv.	0,04		
Tende mercato spuntisti	0,19		
Spuntisti (a mercato e al mq)	0,50	0,50	0,50
Fiera S.Martino (al mq. per h.12)	0,83	0,83	0,83
Festa dell'Uva : tariffa al mq al giorno	0,33		

Per incentivare il Commercio e il turismo, verranno mantenute le esenzioni dal pagamento della Tassa temporanea le occupazioni che verranno effettuate in occasione di manifestazioni promosse da associazioni o attività commerciali locali che avranno il patrocinio del Comune in determinate manifestazioni nel corso dell'anno e quelle effettuate nella festa dell'Uva e altre manifestazioni organizzate dal Comune, nel limite di mq 15 per ogni utenza. Poiché non è prerogativa comunale ma riserva di legge prevedere le esenzioni delle imposte e tasse, i minori introiti saranno contabilizzati con movimenti contabili tra i costi a sostegno del turismo e commercio.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	207.299,00	207.299,00	207.299,00	
		cassa	210.546,35			
	2-Segreteria generale	comp	241.428,00	234.598,00	234.598,00	
		cassa	260.159,70			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	280.881,66	270.002,00	270.002,00	
		cassa	306.634,99			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	104.680,51	104.073,00	104.073,00	
		cassa	113.823,38			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	132.465,00	132.465,00	132.465,00	
		cassa	175.947,16			
	6-Ufficio tecnico	comp	331.827,75	319.719,00	319.719,00	
		cassa	355.552,45			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	83.491,00	67.553,00	67.553,00	
		cassa	84.659,94			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	189.738,65	125.914,00	125.914,00	
		cassa	215.091,81			
11-Altri servizi generali	comp	174.597,00	174.597,00	174.597,00		
	cassa	192.998,62				
Totale Missione 1		comp	1.746.408,57	1.636.220,00	1.636.220,00	
		cassa	1.915.414,40			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	228.015,43	226.663,00	226.663,00	
		cassa	251.222,75			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
		cassa	5.000,00			
	Totale Missione 3		comp	233.015,43	231.663,00	231.663,00
			cassa	256.222,75		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		cassa	7.000,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	79.138,00	79.138,00	79.138,00
		cassa	122.795,58		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	248.630,00	248.630,00	248.630,00
		cassa	290.417,76		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	334.768,00	334.768,00	334.768,00
		cassa	420.213,34		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	113.722,00	113.722,00	113.722,00
		cassa	122.342,90		
	Totale Missione 5	comp	113.722,00	113.722,00	113.722,00
	cassa	122.342,90			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	31.450,00	31.450,00	31.450,00
		cassa	53.340,97		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	31.450,00	31.450,00	31.450,00
	cassa	53.340,97			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	68.350,00	68.350,00	68.350,00
		cassa	97.122,46		
	Totale Missione 7	comp	68.350,00	68.350,00	68.350,00
	cassa	97.122,46			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	76.690,00	76.690,00	76.690,00
		cassa	77.108,36		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	76.690,00	76.690,00	76.690,00
	cassa	77.108,36			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
	3-Rifiuti	comp	1.224.492,00	1.224.492,00	1.224.492,00
		cassa	1.455.677,01		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	41.200,00	39.700,00	39.700,00
		cassa	48.615,90		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	1.275.692,00	1.274.192,00	1.274.192,00
		cassa	1.514.292,91		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	165,00	165,00	165,00
		cassa	489,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	264.565,00	264.565,00	264.565,00
11-Soccorso civile		cassa	303.899,61		
	Totale Missione 10	comp	264.730,00	264.730,00	264.730,00
		cassa	304.388,61		
	1-Sistema di protezione civile	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	28.825,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Totale Missione 11	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	28.825,00		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	176.323,00	176.323,00	176.323,00
		cassa	192.578,23		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	282.961,00	281.961,00	281.961,00
		cassa	299.964,89		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	37.925,00	37.925,00	37.925,00
		cassa	40.856,32		
	Totale Missione 12	comp	497.209,00	496.209,00	496.209,00
13-Tutela della salute		cassa	533.399,44		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
14-Sviluppo economico e competitività	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	51.617,00	51.617,00	51.617,00	
		cassa	75.478,81			
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00	
		cassa	17.333,26			
	Totale Missione 14	comp	67.617,00	67.617,00	67.617,00	
		cassa	92.812,07			
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	12.635,00	12.635,00	12.635,00
			cassa	22.296,53		
2-Caccia e pesca		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
Totale Missione 16		comp	12.635,00	12.635,00	12.635,00	
		cassa	22.296,53			
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.148,72			
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.148,72			
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
20-Fondi e accantonamenti						

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

50-Debito pubblico	1-Fondo di riserva	comp	27.758,01	33.879,56	43.529,00
		cassa	36.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	185.930,36	210.792,31	197.724,81
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	20.636,00	20.636,00	20.636,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	234.324,37	265.307,87	261.889,81
		cassa	36.000,00		
		comp	297.845,00	269.563,00	242.124,00
		cassa	297.845,00		
	Totale Missione 50	comp	297.845,00	269.563,00	242.124,00
		cassa	297.845,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	5.274.456,37	5.163.116,87	5.132.259,81
	cassa	5.798.773,46			

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri oltre alle entrate extratributarie. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

In riferimento alle spese di investimento per l'espletamento delle missioni e dei programmi si può fare riferimento alle specifiche fonti di finanziamento rilevabili nel prospetto dettagliato di previsione degli investimenti.

Va rilevato che un significativo importo di opere di investimento del 2018-2019-2020 sono finanziate dall'Avanzo economico generato dall'operazione di rinegoziazione dei mutui effettuata nel mese di maggio 2015, nel mese di novembre 2015 e nel 2017 così riassumibili:

A.E. da mutui 2018: €. 350.633,23

A.E. da mutui 2019: €. 367.450,13

A.E. da mutui 2020: €. 385.101,30

Tenuto conto delle risorse finanziarie disponibili per investimenti, a ciò specificatamente vincolate per norma di legge, viene destinata al finanziamento di spesa corrente una quota parte dei proventi di Oneri di urbanizzazione nel 2018 e nel 2019 nei seguenti importi:

2018: €. 22.650,00

2019: €. 48.000,00

2020: €. 0,00

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

La gestione del patrimonio

(*** Indicare eventuali politiche di alienazione del patrimonio che si intendono effettuare nel triennio come da contenuti del piano alienazioni (estratto delibera piano alienazioni))

ATTIVO		2016	2015
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.496,31	0,00
9	Altre	0,00	30.746,57
Totale immobilizzazioni immateriali		2.496,31	30.746,57
<u>Immobilizzazioni materiali</u>			
II 1	Beni demaniali	11.131.924,71	14.693.741,74
1.1	Terreni	1.042.470,55	0,00
1.2	Fabbricati	0,00	0,00
1.3	Infrastrutture	10.089.454,16	4.200.382,10
1.9	Altri beni demaniali	0,00	10.493.359,64
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	11.114.397,48	8.145.280,62
2.1	Terreni	3.020.278,88	0,00
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	7.206.012,39	8.019.153,53
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	662.545,35	31.305,47
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	82.429,22	0,00
2.5	Mezzi di trasporto	41.951,67	26.840,00
2.6	Macchine per ufficio e hardware	30.308,93	15.227,09
2.7	Mobili e arredi	22.269,54	3.113,45
2.8	Infrastrutture	44.369,42	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	4.232,08	49.641,08
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	271.402,69	0,00
Totale immobilizzazioni materiali		22.517.724,88	22.839.022,36
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		22.520.221,19	22.869.768,93

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio : (A.E. rinegoziazione mutui 2015 e 2017)	350.633,23	367.450,13	385.101,30
3	Entrate proprie :	210.000,00	30.000,00	60.000,00
	- OO.UU. :	70.000,00	30.000,00	60.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	140.000,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	268.102,39	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	248.850,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	19.252,39	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	198.000,00	277.000,00	333.000,00
6	Mutui passivi :	0,00	333.000,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo Debito (+)	9.708.879,87	9.238.284,10	8.608.809,94	8.410.443,70	7.670.332,70	7.236.873,70
Nuovi Prestiti (+)	119.901,60	151.025,57	381.025,57	0,00	333.000,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	590.497,37	740.940,66	580.311,62	740.111,00	766.459,00	614.977,00
Estinzioni anticipate (-)		10.642,24				
Altre variazioni +/-		-28.916,83	+920.310			
Totale fine anno	9.238.284,10	8.608.809,94	8.410.443,70	7.670,332,70	7.236.873,70	6.621.896,70
Nr. Abitanti al 31/12	8.084	8.052	8.052	8.052	8.052	8.052
Debito medio x abitante	1.142,79	1.072,74	1.044,40	952,60	898,77	822,39

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Oneri finanziari	381.044,65	341.812,16	320.588,00	297.845,00	269.563,00	242.124,00
Quota capitale	590.497,37	740.940,66	583.128,60	740.111,00	766.459,00	614.977,00
Totale fine anno	971.542,02	1.082.752,82	903.716,60	1.037.956,00	1.036.022,00	857.101,00

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Indebitamento inizio esercizio	9.708.879,87	9.238.284,10	8.608.809,94	8.410.443,70	7.670.344,01	7.236.873,70
Oneri finanziari	381.044,65	341.812,16	320.588,00	297.845,00	269.563,00	242.124,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	3,92	3,70	3,72	3,54	3,51	3,34

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Interessi passivi	381.044,65	341.812,16	320.588,00	297.845,00	269.563,00	242.124,00
Entrate correnti	6.244.752,19	6.320.460,80	6.265.476,13	6.255.713,60	6.249.026,00	6.132.338,11
% su entrate correnti	6,10 %	5,41 %	5,12 %	4,76 %	4,31 %	3,95 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	86.837,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	6.255.713,60 0,00	6.249.026,00 0,00	6.132.338,11 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	5.274.456,37 0,00 185.930,36	5.163.116,87 0,00 210.792,31	5.132.259,81 0,00 197.724,81
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	740.111,00 0,00	766.459,00 0,00	614.977,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		327.983,23	319.450,13	385.101,30
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	22.650,00 0,00	48.000,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	350.633,23	367.450,13	385.101,30
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Gattinara	(+)	198.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	277.000,00	333.000,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	502.522,39	745.770,00	61.770,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	22.650,00	48.000,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	1.770,00	1.770,00	1.770,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	333.000,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	350.633,23	367.450,13	385.101,30
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	1.026.735,62 277.000,00	1.007.450,13 333.000,00	778.101,30 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	1.770,00	1.770,00	1.770,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	333.000,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	1.770,00	1.770,00	1.770,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	333.000,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	0,00
Entrata	(+)	14.537.917,61
Spesa	(-)	11.887.441,11
Differenza	=	2.650.476,50

(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

Nota di aggiornamento al
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2018 - 2020

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica e altre forma associative

Il Comune di Gattinara ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica o, comunque, aderisce alle seguenti Forme associative:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
C.A.S.A.	Consorzio Socio Assistenziale	29,41
C.O.Ve.V.A.R.	Consorzio rifiuti	4,11
CONSORZIO VIE VICINALI	Strade vicinali Gattinara	

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
ATAP SPA	Azienda Pubblico Trasporto	1,02
ATL ascarl	Azienda Turistica Locale	1,06
SII spa	Servizio idrico integrato	0,5
G.A.L Terre del Sesia	Gruppo Azione Locale	7,934

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Gattinara-Lozzolo	Polizia locale	
Gattinara-Lozzolo	Commercio e SUAP	

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Segreteria Gattinara-Lozzolo-Caresana		60%
--	--	------------

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
ANUSCA	Associazione Ufficiali Stato Civile e Anagrafe	
ANCI	Associazione nazionale Comuni Italiani	
ANUTEL	Associazione nazionale Uffici tributi Enti Locali	
CITTA' DEL VINO	Promozione Vino D.O.C e D.O.C.G	
SUPERVULCANO		
TERRE DEL RISO		

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 33,65		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n°4	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. 11,91	* Comunali Km. 27,89
* Vicinali Km. 109,40	* Autostrade Km. _____	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI NO	
* Piano reg. adottato	– X	_____
* Piano reg. approvato	X –	_____
* Progr. di fabbricazione	– X	_____
* Piano edilizia economica e popolare	– X	_____
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	
* Industriali	SI –	DEL. C.C. N.4 DEL 4.3.2003
* Artigianali	SI –	DEL C.C. N.4 DEL 4.3.2003
* Commerciali	SI –	DEL C.C. N. 4 DEL 4.3.2003
* Altri strumenti (specificare)		_____
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	110.200 mq	102.550 mq

E' in previsione una revisione parziale del Piano Regolatore nel periodo di mandato

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2018</i>	<i>ANNO 2019</i>	<i>ANNO 2020</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	142.211,19	86.837,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	108.163,12	0,00	277.000,00	333.000,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	439.413,00	198.000,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2018		previsione di cassa	792.365,71	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.640.795,07	previsione di competenza	5.049.975,54	5.080.852,00	5.065.852,00	5.013.027,11
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	61.178,15	previsione di cassa	4.968.700,54	7.721.647,07		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	620.783,14	previsione di competenza	128.302,55	93.238,00	78.438,00	78.438,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	319.541,22	previsione di cassa	236.729,11	154.416,15		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	9.383,58	previsione di competenza	1.163.399,94	1.081.623,60	1.104.736,00	1.040.873,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	275.858,14	previsione di competenza	1.189.595,02	1.702.406,74		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	658.598,20	500.752,39	78.000,00	60.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	322.443,02	previsione di competenza	686.014,20	804.177,91		
	TOTALE TITOLI	4.249.982,32	previsione di competenza	231.770,00	1.770,00	334.770,00	1.770,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	4.249.982,32	previsione di competenza	238.088,58	11.153,58		
			previsione di cassa	381.025,57	0,00	333.000,00	0,00
			previsione di competenza	426.883,71	275.858,14		
			previsione di competenza	1.561.188,00	1.580.115,00	1.580.115,00	1.580.115,00
			previsione di cassa	1.561.188,00	1.580.115,00		
			previsione di competenza	1.975.700,00	1.965.700,00	1.965.700,00	1.965.700,00
			previsione di cassa	1.996.123,81	2.288.143,02		
			previsione di competenza	11.149.959,80	10.304.050,99	10.540.611,00	9.739.923,11
			previsione di cassa	11.303.322,97	14.537.917,61		
			previsione di competenza	11.839.747,11	10.588.887,99	10.817.611,00	10.072.923,11
			previsione di cassa	12.095.688,68	14.537.917,61		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

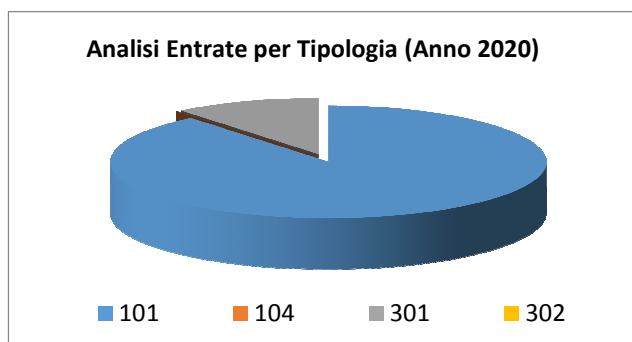
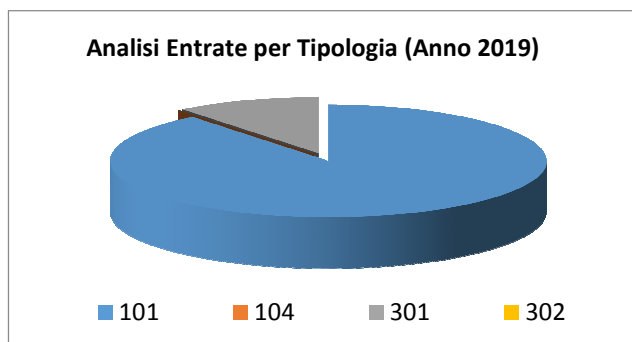
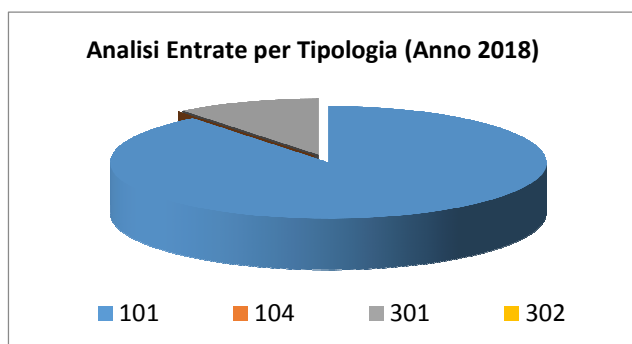
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	4.538.346,00	4.523.346,00	4.470.521,11
		cassa	7.179.141,07		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	542.506,00	542.506,00	542.506,00
		cassa	542.506,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	5.080.852,00	5.065.852,00	5.013.027,11
		cassa	7.721.647,07		



IUC: IMU E TASI

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

La volontà dell'Amministrazione è quella di non aumentare il carico fiscale sui cittadini, anzi, ridurlo ove possibile, compatibilmente con le manovre che verranno attuate dal Governo centrale in materia di risorse trasferite o con il reperimento di altre fonti di finanziamento.

Le aliquote di IMU e TASI valevoli per il 2018 che verranno proposte all'approvazione del Consiglio con il Bilancio di Previsione 2018 saranno, pertanto, in linea con quelle approvate per il 2017 come di seguito riportate:

IMU:

Fattispecie	2018
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,3%
Aliquota generale	1,05%
Terreni agricoli (solo fogli soggetti)	0,76%
Aliquota agevolata per gli immobili oggetto di ritinteggiatura o rifacimento facciate, eventualmente inclusi infissi, nel centro storico come definito nell'art.26 delle NTA del PRGC, per un periodo di 36 mesi dal termine dei lavori	0,55%
Aliquota agevolata per gli immobili oggetto di recupero e risanamento edilizio di cui all'art. 3, comma 1, lett.d del D.P.R. 380/2001 su tutto il territorio comunale per un periodo di 36 mesi dal termine dei lavori	0,76%
Aliquota agevolata per gli immobili con vincolo da PRGC per beni storici e di valore culturale	0,76%
Detrazione per abitazione principale (tipologie soggette)	€ . 200,00

TASI

Fattispecie imponibile -TASI	Aliquota
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati solo tipologia A1-A8-A9	0,25%
Altri fabbricati e aree fabbricabili	ZERO
Fabbricati rurali strumentali	0,1%
Beni merce	0,1%

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Le aliquote dell'addizionale comunale IRPEF valevoli per il 2018 che verranno proposte all'approvazione del Consiglio sono quelle di seguito riportate che confermano le aliquote degli ultimi anni:

aliquota 0,8%

soglia esenzione: euro 10.000,00 (si valuterà in sede di stesura della nota di aggiornamento del DUP e quando saranno note le manovre fiscali nazionali o saranno note altre fonti di finanziamento, la possibilità di ampliare la soglia di esenzione)

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

Le aliquote e tariffe valevoli per il 2018 che verranno proposte al Consiglio saranno le medesime approvate per il 2017 e confermeranno quelle vigenti dal 2006, senza alcun aumento.

ART. 12 - PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO

<i>Tipo</i>	1 anno	Al mese
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	€ 13,632	€ 1,363
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€ 15,336	€ 1,534
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	€ 23,008	€ 2,300
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	€ 30,677	€ 3,067

ART.13 - COMMA 1 - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO

Tipo	1 anno
INTERNA Superfici fino a mq 1	€ 13,632
INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€ 15,336
ESTERNA Superfici fino a mq 1	€ 13,632
ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€ 15,336
ESTERNA Superfici oltre mq. 5,5 e fino a 8,5	€ 23,008
ESTERNA Superfici superiori a mq. 8,5	€ 30,677

N.B.:

• Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 100%.

ART. 13 - COMMA 3 LETTERA a) b) c) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	€ 89,24
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	€ 89,24

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	€ 59,50
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	€ 59,50
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	€ 29,75

N.B.:

• Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 100%.

ART. 14 - COMMI 1-2-3 -TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO ALTRUI CON PANNELLI LUMINOSI PER OGNI METRO QUADRATO DI SUPERFICIE DELLO SCHERMO O PANNELLO

	1 anno
Superfici fino a mq 1	€ 33,05
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€ 44,62

ART. 14 - COMMI 4-5 - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO

Per ogni giorno di esecuzione	€ 2,484
N.B. Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%	

ART. 15 - COMMA 1 - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.

	Fino a 15 gg	Fino a 30 gg	Fino a 45 gg	Fino a 60 gg
Al mq.		€ 26,72	€ 40,08	€ 53,44
Superfici fino a mq 1	€ 13,632			
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	€ 15,336			
Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	€ 23,008			
Superfici superiori a mq.8,5	€ 30,677			

ART. 15 - COMMI 2-3-4- 5

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AEREOMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO MANIFESTINI, ECC.

Tariffa al giorno: € 59,496

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI.

Tariffa al giorno: € 29,748

PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € 2,484

PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: € 7,44

RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono essenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

Per incentivare il Commercio e il turismo, dal 1.1.2017 sono state esonerate, e verrà confermato anche per il prossimo triennio l'esonero dal pagamento dell'Imposta temporanea i messaggi pubblicitari che verranno esposti in occasione di manifestazioni promosse da associazioni o attività commerciali locali che

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

avranno il patrocinio del Comune in determinate manifestazioni nel corso dell'anno e quelle effettuate nella festa dell'Uva e altre manifestazioni organizzate dal Comune, nel limite di n.25 manifesti per evento di dimensioni 70*140. L'esonero non varrà per manifesti di dimensioni superiori e per i poster.

Poiché non è prerogativa comunale ma riserva di legge prevedere le esenzioni delle imposte, i minori introiti saranno contabilizzati con movimenti contabili tra i costi a sostegno del turismo e commercio.

RECUPERO EVASIONE E RISCOSSIONE COATTIVA

Si prevede di proseguire l'attività ormai divenuta ordinaria e costante che interessa l'Ufficio tributi per gran parte dell'anno di verifica e controllo sulla regolarità degli adempimenti fiscali da parte dei contribuenti. Poiché tale entrata è costante negli anni, la stessa non viene annoverata tra le entrate "Una tantum".

L'annualità che sarà posta sotto particolare attenzione è il 2013 nel 2018, il 2014 nel 2019 e il 2015 nel 2020 per poter rispettare i termini di prescrizione. Per motivi di economicità operativa, quando una posizione viene trovata irregolare, il contribuente viene controllato su tutte le annualità e i provvedimenti sanzionatori potranno, pertanto, interessare anche annualità successive. Ciò per evitare di dover riprendere posizioni già controllate più volte creando effetti di antieconomicità al modus operandi dell'Ufficio. Verranno garantiti a tutti i contribuenti che riceveranno importi significativi di recuperi, la possibilità di assolvere ai loro debiti in forma rateale.

Proseguirà nel 2018 l'applicazione dell'istituto della Mediazione di cui alla L.11/03/2014 , n. 23 e D.Lgs. 24/09/2015, n.156 oltre al ravvedimento più lungo.

In materia di riscossione coattiva, gli obiettivi che l'Ufficio Tributi prevede si conseguire nell'anno 2018 riguardano la prosecuzione dell'attività già intrapresa negli anni precedenti monitorando l'andamento della riscossione coattiva dei ruoli TARSU 2006-2007 ad oggi ancora affidata ad un concessionario esterno (I.C.A. SRL), così come quella relativa ai provvedimenti di liquidazione IMU e degli altri tributi minori (TOSAP/PUBBLICITA') notificati sino al 2012; si prevede altresì il monitoraggio dell'attività di riscossione coattiva affidata ad un concessionario esterno diverso da quello precedente (AREARISCOSSIONI SRL) con riferimento alla TARSU ruolo 2008 e ai provvedimenti di liquidazione IMU e degli altri tributi minori (TOSAP/PUBBLICITA') notificati sino al 2013; si prevede altresì il monitoraggio dell'attività di riscossione stragiudiziale (EURO GESC SRL) dei ruoli TARSU 2009/2010/2011/2012, che dovrebbe concludersi nella prima metà del 2018, per essere poi seguita, per le sole posizioni rimaste insolute, dalla riscossione coattiva vera e propria mediante emissione di ingiunzione fiscale da eseguirsi con l'ausilio di risorse interne all'Ente; si prevede di concludere la notifica dell'ingiunzione fiscale, avente valore di titolo esecutivo, riferita ai provvedimenti di liquidazione IMU e degli altri tributi minori (TOSAP/PUBBLICITA') notificati nel 2015, così da avere la certezza di non incorrere nel termine triennale di decadenza.

Detta attività riguarderà anche le entrate patrimoniali senza limite di annualità avendo cura di considerare la sola esigibilità del credito vantato.

In aggiunta verrà attivata la fase di accertamento in liquidazione relativa al recupero evasione sui mancati pagamenti TARI per le annualità 2014, 2015 e 2016.

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2018	2019	2020
ICI/IMU	225.000,00	210.000,00	185.000,00
TASI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
TARSU/TARES/ TARI	12.000,00	12.000,00	12.000,00
IMP. PUBBL.	2.577,00	2.577,00	2.577,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

TOSAP	200,00	200,00	200,00
-------	--------	--------	--------

T.O.S.A.P.

Proseguirà nel triennio 2018-2020 la gestione diretta della Tassa Occupazione Suolo Pubblico da parte dell'Ufficio Tributi del Comune.

Le tariffe in vigore per il 2018 che la Giunta proporrà all'approvazione del Consiglio sono le stesse del 2017 non essendo previsti aumenti.

Unico adeguamento che si propone di applicare è l'adeguamento della tariffa delle occupazioni di suolo applicata ai c.d. Spuntisti del mercato settimanale, che verrà attuata se non vi saranno impedimenti da parte di vincoli normativi nella legge di stabilità, come di seguito specificato:

➤ OCCUPAZIONI PERMANENTI	ZONA A	ZONA B	ZONA C
Tariffa ordinaria	25,00	17,50	12,50
➤ OCCUPAZIONI TEMPORANEE			
Tariffa ordinaria al mq al giorno	1,65	1,16	0,83
Tariffa oraria al mq.	0,07	0,05	0,04
➤ SPETTACOLI VIAGGIANTI (al giorno, al mq)			
Fino a 15 giorni	0,33	0,23	0,17
Più di 15 giorni	0,26	0,18	0,13
Più di 30 giorni	0,17	0,12	0,09
➤ EDILIZIA			
Fino a 15 giorni	0,83	0,58	0,42
Più di 15 giorni	0,66	0,46	0,34
Più di 30 giorni	0,41	0,29	0,21
➤ PONTEGGI A SBALZO			
Fino a 31 giorni	0,55	0,39	0,28
➤ AREA MERCATO			
Fissi (a mercato e al mq)	0,13		
Tende mercato (a mercato e al mq) conv.	0,04		
Tende mercato spuntisti	0,19		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Spuntisti (a mercato e al mq)	0,50	0,50	0,50
Fiera S.Martino (al mq. per h.12)	0,83	0,83	0,83
Festa dell'Uva : tariffa al mq al giorno	0,33		

Per incentivare il Commercio e il turismo, verranno confermati nel triennio gli esoneri dal pagamento della Tassa temporanea le occupazioni che verranno effettuate in occasione di manifestazioni promosse da associazioni o attività commerciali locali che avranno il patrocinio del Comune in determinate manifestazioni nel corso dell'anno e quelle effettuate nella festa dell'Uva e altre manifestazioni organizzate dal Comune, nel limite di mq 15 per ogni utenza. Poiché non è prerogativa comunale ma riserva di legge prevedere le esenzioni delle imposte e tasse, i minori introiti saranno contabilizzati con movimenti contabili tra i costi a sostegno del turismo e commercio.

TARSU-TARES-TARI

Le tariffe in vigore per il 2018 che la Giunta proporrà all'approvazione del Consiglio saranno quelle risultanti a seguito della approvazione del nuovo Piano Finanziario dei costi, calcolato sulla base di dati previsionali forniti dal Covevar e relativi all'anno 2018, entro la data di approvazione del Bilancio.

Le tariffe saranno, comunque, la risultante dei calcoli che prendono a base la previsione di costi e la banca dati aggiornata delle utenze e delle superfici occupate. Nel 2017 per la commisurazione delle tariffe sono stati utilizzati esclusivamente i criteri determinati dal regolamento del D.P.R. n. 158/1999, con deroghe ai coefficienti minimi di produzione annua di rifiuti per talune categorie (bar; ristoranti; ortofrutta). Per il 2018, essendo venuta meno la possibilità di derogare ai coefficienti del citato D.P.R. n. 158/1999 senza che lo stesso fosse adeguatamente revisionato, onde evitare forti aumenti di tassazione per le sopra citate categorie, con un elevato rischio di un deleterio impatto sul tessuto commerciale locale, si è ritenuto opportuno applicare il principio "chi inquina paga", sancito dall'articolo 14 della direttiva 2008/98/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 19 novembre 2008 e previsto dal comma 652 della Legge n. 147/2013. In particolare, mantenendo invariati i criteri di determinazione delle tariffe per le utenze domestiche, per commisurare le tariffe delle non domestiche alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia delle attività svolte, si è preso come riferimento il regolamento del D.P.R. n. 158/1999 confrontandolo, però, con le risultanze storiche degli accessi alla locale isola ecologica, con le informazioni desumibili dai formulari di trasporto rifiuti depositati dalle ditte che richiedono la riduzione della quota variabile per aver provveduto in proprio al recupero dei rifiuti assimilati e con i dati storici di tassazione del periodo TARSU, che costituisce quello più ampio oggi a disposizione; nonché con i dati della raccolta messi a disposizione dal Consorzio obbligatorio C.O.VE.VA.R.. Per effetto di queste valutazioni sono stati variati i coefficienti previsti dal D.P.R. n. 158/1999 così da correggere le storture emerse nella sua applicazione alla realtà produttiva di Gattinara. Sono state mantenute le modifiche apportate a valere dal 1.1.2017, ossia la previsione di tre nuove categorie che riguardano: a) Circoli che svolgono attività di pubblico spettacolo o che hanno licenza di somministrazione di alimenti e bevande; b) attività di soccorso e protezione civile; c) attività agricole.

L'obiettivo in sede di determinazione delle tariffe è arrivare alla copertura del 100% dei costi come previsto dalla norma di legge.

Le tariffe, provvisorie per il 2018 sono, quindi, le seguenti:

Utenze domestiche		
Nucleo familiare	Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)	Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)
1 componente	0,50567	79,95035
2 componenti	0,59416	159,90070
3 componenti	0,66369	199,87587

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

4 componenti	0,72058	259,83863
5 componenti	0,77747	319,80139
6 o più componenti	0,82172	369,77036

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,13101	1,21779
102	Cinematografi e teatri	0,08977	0,83220
103	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,13587	1,26217
104	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,19895	1,86690
105	Stabilimenti balneari	0,12374	1,15398
106	Esposizioni, autosaloni	0,10433	0,97645
107	Alberghi con ristorante	0,34452	3,23171
108	Alberghi senza ristorante	0,24747	2,30797
109	Case di cura e riposo	0,27416	2,55485
110	Ospedale	0,28629	2,68523
111	Uffici, agenzie, studi professionali	0,32026	2,97650
112	Banche ed istituti di credito	0,14800	1,39532
113	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	0,29114	2,73239
114	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,35423	3,30938
115	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti,	0,17469	1,62834
116	Banchi di mercato beni durevoli	0,34937	3,25668
117	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere,	0,31298	2,92380
118	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico,	0,22564	2,11379
119	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,30328	2,84335
120	Attività industriali con capannoni di produzione	0,12374	1,15121
121	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,20623	1,91961
122	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub,	1,01415	9,50095
123	Mense, birrerie, amburgherie	1,51395	14,19456
124	Bar, caffè, pasticceria	0,72543	6,76579
125	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e	0,66963	6,28866
126	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,50465	4,71580
127	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	1,30530	12,22502
128	Ipermercati di generi misti	0,52163	4,89334
129	Banchi di mercato genere alimentari	1,26405	11,85608
130	Discoteche, night club	0,35908	3,36209
131	Aziende vitivinicole, agricole o simili	0,10918	1,05412
132	Aziende agricole con grandi sup. di ricovero mezzi	0,08977	0,83220
133	Associazioni di soccorso e protezione civile	0,08977	0,83220
134	Circoli con somministrazione di alimenti e bevande	0,21593	2,02502
G1	Utenze giornaliere: Banchi di mercato beni durevoli	0,86373	8,08898
G2	Utenze giornaliere: Banchi di mercato generi alimentari	3,35786	31,50154
G3	Utenze giornaliere: Discoteche, night club	0,71816	6,72418

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

G4	Utenze giornaliere: Banchi di mercato generi alimentari	3,35786	31,50154
----	---	---------	----------

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Verrà mantenuto per il 2018 il previgente sistema di gestione delle Affissioni comunali che vedono la gestione in appalto del servizio di attacchinaggio e la gestione diretta degli incassi e del ritiro dei manifesti e prenotazione spazi anche se potrebbe essere rivista in parte l'organizzazione del servizio in relazione a una ormai consolidata flessione delle esposizioni pubblicitarie nel corso degli ultimi anni.

Le tariffe per il 2018 che la Giunta propone all'approvazione del Consiglio sono le stesse vigenti nel 2017

ART. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

	Superfici inferiori a mq 1	Superfici superiori a mq 1
Tariffa per i primi 10 gg	€ 1,23	€ 1,39
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	€ 0,37	€ 0,42

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

DIRITTI DI URGENZA

Per le affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere od entro i due giorni successivi, se si tratta di affissioni di contenuto commerciale, ovvero per le ore notturne dalle 20,00 alle 7,00 o nei giorni festivi, è dovuta la maggiorazione del 10% del diritto con un minimo di € 30,98.

Per incentivare il Commercio e il turismo, verranno confermati nel triennio gli esoneri dal pagamento delle Pubbliche affissioni per le affissioni di manifesti che verranno effettuate in occasione di manifestazioni promosse da associazioni o attività commerciali locali che avranno il patrocinio del Comune in determinate manifestazioni nel corso dell'anno e quelle effettuate nella festa dell'Uva e altre manifestazioni organizzate dal Comune, nel limite di n.25 manifesti per evento di dimensioni 70*140. L'esonero non varrà per manifesti di dimensioni superiori e per i poster.

Poiché non è prerogativa comunale ma riserva di legge prevedere le esenzioni delle imposte e tasse, i minori introiti saranno contabilizzati con movimenti contabili tra i costi a sostegno del turismo e commercio.

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state confermate negli stessi importi definitivi a oggi conosciuti per il 2017 non essendo ancora nota la manovra finanziaria del 2018.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : Dr.ssa Donatella Caruso

Responsabile TARSU-TARES-TARI: Dr.ssa Donatella Caruso

Responsabile Tassa occupazione spazi: Dr.ssa Donatella Caruso

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Dr.ssa Donatella Caruso

Responsabile Procedimento Tributi e riscossione coattiva: Dr. Alessandro Rovati

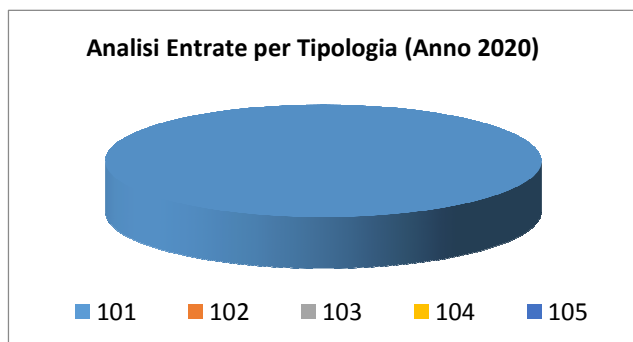
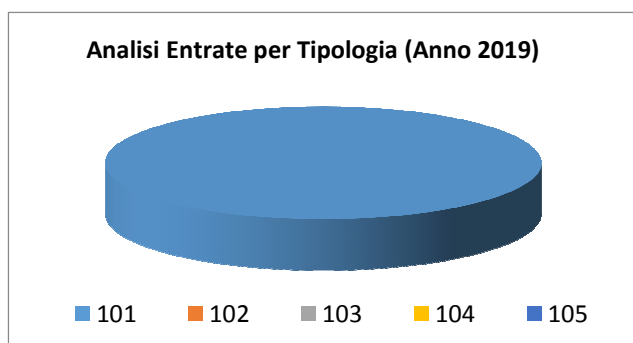
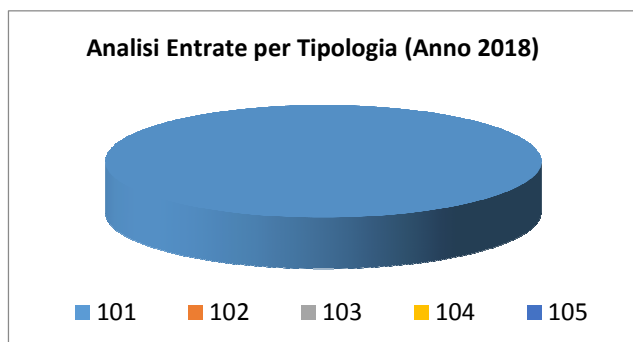
Responsabile Procedimento Tributi a livello interno: Monica Ferracino

Responsabile Mediazione: Dr. Alessandro Rovati.

Messi notificatori Ufficio Tributi: Ferracino Monica e Alessandro Rovati

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	93.238,00	78.438,00	78.438,00
		cassa	154.416,15		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	93.238,00	78.438,00	78.438,00
		cassa	154.416,15		

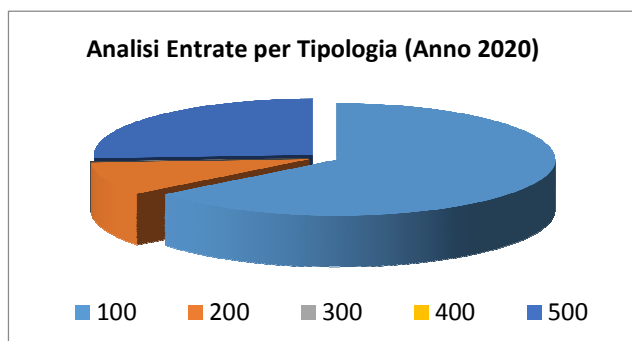
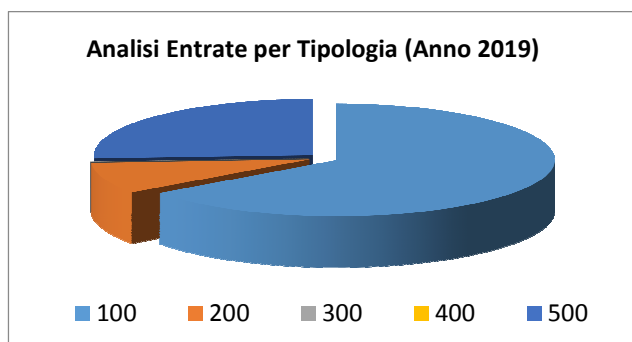
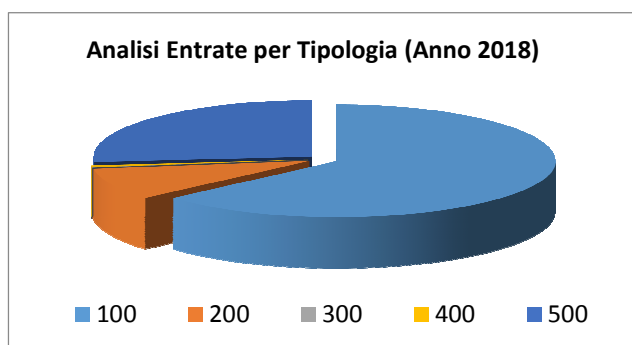


Documento Unico di Programmazione 2018/2020

I trasferimenti correnti sono quasi esclusivamente trasferimenti dallo Stato quali trasferimenti compensativi del minor gettito IMU a seguito di modifiche ed esoneri legislativi.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	686.978,60	718.200,00	670.200,00
		cassa	1.005.258,34		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	177.250,42		
300	Interessi attivi	comp	800,00	800,00	800,00
		cassa	800,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	6.109,00	0,00	0,00
		cassa	6.109,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	287.736,00	285.736,00	269.873,00
		cassa	512.988,98		
TOTALI TITOLO		comp	1.081.623,60	1.104.736,00	1.040.873,00
		cassa	1.702.406,74		



PROVENTI SERVIZI E GESTIONE DEI BENI

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Mantenimento inalterato di tutte le tariffe vigenti dei servizi pubblici locali.

Il trend in aumento delle entrate da proventi gestione di beni è legato per lo più ai proventi di concessioni cimiteriali nel caso venga effettuato un nuovo ampliamento del cimitero

Tariffe Servizi Pubblici

Premesso che i servizi pubblici a domanda individuale sono i seguenti:

- Impianti sportivi (campi sportivi e palestre)
- Sale riunioni (Villa Paolotti, Sala Consiliare)
- Trasporti funebri
- Asilo Nido
- Mensa scolastica
- Illuminazione Votiva
- Peso pubblico
- Parcheggi pubblici
- Energia elettrica area mercatale
- Servizi biblioteca, informa-giovani, informa-anziani, informa lavoro
- Erogazione acqua fontana pubblica
- Rimborso stampati
- Pre-scuola

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

❖ CAMPO SPORTIVO SAN BERNARDO

- | | | |
|--|----|-------|
| ➤ Tariffa giornaliera fissa + IVA | €. | 2,06 |
| ➤ Tariffa giornaliera per utilizzo luci + IVA | €. | 1698 |
| ➤ Tariffa giornaliera per utilizzo docce + IVA | €. | 10,60 |

❖ **PALESTRA VIA GORIZIA**

- Da parte di Associazioni che svolgono attività agonistica a fini Competitivi e hanno la loro sede in Gattinara, nonché gruppi di Gattinaresi che praticano attività sportiva o danza, purché non a fini lucrativi

Tariffa oraria + IVA €. 6,37

- Associazioni che svolgono attività agonistica a fini competitivi e non hanno sede in Gattinara, nonché centri sportivi, associazioni o semplici gruppi sportivi e di danza anche di Gattinara, che praticano attività a fini lucrativi.

Tariffa oraria + IVA €. 11,04

❖ **PALESTRA VIA SAN ROCCO**

- Da parte di Associazioni che svolgono attività agonistica a fini Competitivi e hanno la loro sede in Gattinara, nonché gruppi di Gattinaresi che praticano attività sportiva o danza, purché non a fini lucrativi.

Tariffa oraria + IVA €. 9,34

- Associazioni che svolgono attività agonistica a fini competitivi e non hanno sede in Gattinara, nonché centri sportivi, associazioni o semplici gruppi sportivi e di danza anche di Gattinara, che praticano attività a fini lucrativi.

Tariffa oraria + IVA €. 15,71

❖ **SALE RIUNIONI – CENTRO SOCIALE**

- Associazioni di Gattinara senza fini di lucro: esenti

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- Tariffa giornaliera + IVA per attività senza scopo di lucro
per uso occasionale, e/o riunioni condominiali con max 5 ore
continue in giorni feriali o festivi €. 50,00
- Tariffa giornaliera + IVA per altre tipologie €. 150,00
- Tariffa per ½ giornata di utilizzo (massimo 4 ore) + IVA per altre tipologie €.
100,00

❖ SALA RIUNIONI – VILLA PAOLOTTI

- Associazioni di Gattinara senza fini di lucro: esenti
- Tariffa giornaliera + IVA per attività senza scopo di lucro
e/o riunioni condominiali per uso occasionale, con max 5 ore
continue in giorni feriali o festivi €. 100,00
- Tariffa giornaliera per tutte le altre tipologie + IVA €. 250,00
- Tariffa ½ giornata massimo 4 ore per tutte le altre tipologie + IVA € 180,00
- Tariffa sala mostre + IVA periodo da 1 a 5 giorni € 250,00
- Tariffa sala mostre + IVA periodo da 1 a 15 giorni €. 400,00
- Tariffa sala mostre per eventi coorganizzati con il Comune esente

❖ SALE PALAZZO COMUNALE E VILLA PAOLOTTI

- Matrimoni civili in giornata festiva o feriale in Villa Paolotti
Tariffa + IVA €. 150,00
- Matrimoni civili in giornata festiva o feriale – sala Consiliare
Tariffa + IVA €. 60,00

❖ TRASPORTI FUNEBRI

- Tariffa per ogni trasporto funebre €. 92,63
- Tariffa fissa per ogni uscita salma €. 61,75

❖ **ASILO NIDO**

Riconferma di quanto previsto con D.G.C. n. 96/2015:

ETA' DA 03 MESI A 36 MESI

✓ **Tariffe mensili PRE SCUOLA E POST SCUOLA Asilo Nido:**

Residenti:

Tariffa mensile "pre scuola": 20,00 €

Tariffa mensile "post scuola": 30,00 €

Tariffa mensile comprensiva di "pre scuola" e "post scuola": 50,00 €

NON Residenti:

Tariffa mensile "pre scuola": 25,00 €

Tariffa mensile "post scuola": 37,50 €

Tariffa mensile comprensiva di "pre scuola" e "post scuola": 62,50 €

✓ **Tariffe mensili Asilo Nido a TEMPO PIENO o "full-time":**

Residenti

fino a 6.000 € indicatore valore ISEE: 200,00 €

da 6.000,01 a 12.000 € indicatore valore ISEE: 270,00 €

da 12.00,01 a 20.000 € indicatore valore ISEE: 370,00 €

superiore a 20.000 € indicatore valore ISEE o non dichiarato: 470,00 €

NON Residenti

fino a 6.000 € indicatore valore ISEE: 250,00 €

da 6.000,01 a 12.000 € indicatore valore ISEE: 337,50 €

da 12.00,01 a 20.000 € indicatore valore ISEE: 462,50 €

superiore a 20.000 € indicatore valore ISEE o non dichiarato: 587,50 €

a. INCENTIVO ECONOMICO PER LA SCELTA DELLA MODALITÀ A TEMPO PARZIALE FISSO

L'erogazione del servizio tempo parziale - "part-time" può avvenire in due differenti modalità secondo l'opzione esercitata dai genitori al momento dell'iscrizione:

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

1. **FISSO:** l'allievo frequenta asilo nido sempre osservando lo stesso modulo orario (antimeridiano o pomeridiano),

2. **MISTO:** l'allievo frequenta asilo nido alternando in base alle proprie esigenze il modulo orario (antimeridiano o pomeridiano),

Se al momento dell'iscrizione il genitore sceglie di inserire il proprio figlio al servizio in modalità tempo parziale - "*part-time*" di tipo fisso (sempre mattino o sempre pomeriggio), usufruirà di tariffe ridotte come di seguito riportate.

✓ Tariffe Asilo Nido a TEMPO PARZIALE o "*part-time*":

- FISSO - Residenti

fino a 6.000 € indicatore valore ISEE:	140,00€
da 6.000,01 a 12.000 € indicatore valore ISEE:	180,00 €
da 12.00,01 a 20.000 € indicatore valore ISEE:	245,00 €
superiore a 20.000 € indicatore valore ISEE o non dichiarato:	315,00 €

- FISSO - NON Residenti

fino a 6.000 € indicatore valore ISEE:	175,00€
da 6.000,01 a 12.000 € indicatore valore ISEE:	225,00 €
da 12.00,01 a 20.000 € indicatore valore ISEE:	306,25 €
superiore a 20.000 € indicatore valore ISEE o non dichiarato:	393,75 €

- MISTO - Residenti

fino a 6.000 € indicatore valore ISEE:	140,00€
da 6.000,01 a 12.000 € indicatore valore ISEE:	200,00 €
da 12.00,01 a 20.000 € indicatore valore ISEE:	270,00 €
superiore a 20.000 € indicatore valore ISEE o non dichiarato:	340,00 €

- MISTO - NON Residenti

fino a 6.000 € indicatore valore ISEE:	175,00€
da 6.000,01 a 12.000 € indicatore valore ISEE:	250,00 €
da 12.00,01 a 20.000 € indicatore valore ISEE:	337,50 €

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

superiore a 20.000 € indicatore valore ISEE o non dichiarato: 425,00 €

- Rette mensili per fratelli co-frequentanti:

In caso di presenza di fratelli co-frequentanti la retta individuale mensile godrà di una riduzione del 10%, elevata al 20% in caso di fratelli gemelli.

- La retta del mese di dicembre, determinata con le modalità di cui ai punti precedenti è ridotta del 25%

b. DISCIPLINA DELLE RIDUZIONI DI RETTA PER MANCATA FREQUENZA

In caso di assenza dell'alunno dalla frequenza al servizio per malattia, documentata da certificato medico, alle rette mensili di frequenza si applicheranno le seguenti riduzioni:

1. solo in caso di assenza nell'ambito dello stesso mese di almeno 7 giorni consecutivi di erogazione del servizio e fino ai 15 giorni (esclusi sabato e domenica): riduzione forfettaria del 25%.
2. per assenze superiori ai 15 giorni nell'ambito dello stesso mese retta fissa da pagarsi inderogabilmente ed indipendentemente dai giorni di assenza: 50% della retta dovuta.

Tariffe Asilo Nido servizi pre-post orario

- Servizio Pre residenti: mensile € 20,00
- Post residenti: mensile €. 30,00
- Pre-post residenti: mensile €. 50,00
- Pre non residenti: mensile € 25,00
- Post non residenti: mensile €. 37,50
- Pre-post non residenti: mensile €. 62,50

❖ MENSA SCOLASTICA

- per nuclei familiari con indicatore della Situazione Economica
Equivalentente – ISEE – fino a €10.000,00 € 4,00
- per nuclei familiari con indicatore della Situazione Economica
Equivalentente – ISEE – compresa tra €10.000,01 e €15.000,00 € 4,25
- per nuclei familiari con indicatore della Situazione Economica
Equivalentente – ISEE – oltre €15.000,01 € 4,50
- per nuclei familiari non residenti e iscritti AIRE € 4,62

In caso di presenza di fratelli co-frequentanti, residenti a Gattinara, la tariffa sarà ridotta:

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- con 2 fratelli co-frequentanti: del 10% rispetto a quella della fascia di appartenenza;
- con 3 o più fratelli co-frequentanti: del 20% rispetto a quello della fascia di appartenenza.

❖ ILLUMINAZIONE VOTIVA

- Quote di impianto per i loculi e le cellette ossario + IVA €. 15,00
- Per le cappelle sotto portico + IVA €. 25,00
- Per le sepolture comuni + IVA €. 25,00
- Per le tombe lungo i viali + IVA €. 30,00
- Quote di abbonamento per ogni punto luce installato
Annue + IVA €. 15,00

➤ PESO PUBBLICO

- Per ogni pesata, indipendentemente dal peso €. 2,00

➤ PARCHEGGI A PAGAMENTO

- Tutti i giorni della settimana – esclusi i giorni festivi negli orari festivi:

sosta fino a 15 minuti	€.	0,20
sosta fino a 30 minuti	€.	0,40
sosta fino a 60 minuti	€.	0,80

❖ ENERGIA ELETTRICA AREA MERCATALE

- Ambulanti fissi con 2 presenze settimanali, tariffa al mese €. 22,64
- Ambulanti fissi con 1 presenza settimanale , tariffa al mese €. 11,84
- Ambulanti saltuari , cosiddetti spuntisti, tariffa a presenza €. 6,69

❖ RIMBORSO STAMPATI E COSTO COPIE

- Rilascio di copia liste elettorali su supporto informatico

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

(floppy disk, cd o file inviato in posta elettronica) € 30,00

-Rilascio di copia liste elettorali su supporto cartaceo (per ogni foglio) € 0,40

- Copie formato A4 a facciata bianco/nero € 0,15

- Copie formato A4 a colori a facciata € 0,30

- Copie formato A3 a facciata bianco/nero € 0,25

- Copie formato A3 a colori a facciata € 0,50

- Per ogni fotocopia di estratto di mappa e pratiche edilizie, sistema tradizionale:

formato A4: € 1,00

formato A3: € 2,00

- Documentazione in formato digitale (con supporto): € 10,00

- Documentazione in formato digitale – per ogni file € 1,00

❖ **SERVIZI BIBLIOTECA – INFORMAGIOVANI – INFORMANZIANI – INFORMALAVORO**

studenti

➤ fotocopie B/N – A4 € 0,15 € 0,10

➤ fotocopia colori A4 € 0,30 € 0,20

➤ fotocopia B/N – A3 € 0,25 € 0,15

➤ fotocopia colori A3 € 0,50 € 0,30

➤ internet ½ h € 0,80

➤ cd r € 0,70

➤ cd rw € 1,75

In merito ai servizi di fotocopatura viene confermata l'applicazione dei limiti previsti dalle leggi vigenti in materia di fotocopatura di testi per cui il servizio potrà essere reso limitatamente a materiale costituente patrimonio degli uffici o servizi comunali.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Per gli utenti del servizio informagiovani, informalavoro e informanziani, è prevista la possibilità di ottenere fino ad un massimo di cinque fotocopie formato A4 al giorno, per persona, in forma gratuita. Detta agevolazione non opera nei confronti di utenti professionali né per quantitativi superiori.

Per gli utenti del servizio biblioteca, che siano studenti di qualsiasi ordine di scuola, è prevista la possibilità di ottenere fino ad un massimo di cinque fotocopie formato A4 al giorno, per persona, in forma gratuita.

❖ EROGAZIONE ACQUA PUBBLICA DA DISTRIBUTORE

➤ Costo acqua € 0,08 al litro

❖ SERVIZIO PRE-SCUOLA

con ISEE nucleo familiare fino a 18.000,00 €

➤ Tariffa mensile 1 figlio € 22,00 al mese

➤ Tariffa dal 2° figlio in poi € 11,00 al mese

con ISEE nucleo familiare fino da 18.001,00 € o inassenza

➤ Tariffa mensile 1 figlio € 25,00 al mese

➤ Tariffa dal 2° figlio in poi € 12,50 al mese

❖ SERVIZIO POST-SCUOLA

con ISEE nucleo familiare fino a 18.000,00 €

➤ Tariffa mensile 1 figlio € 40,00 al mese

➤ Tariffa dal 2° figlio in poi € 20,00 al mese

con ISEE nucleo familiare fino da 18.001,00 € o inassenza

➤ Tariffa mensile 1 figlio € 42,00 al mese

➤ Tariffa dal 2° figlio in poi € 21,00 al mese

❖ SERVIZIO PRE e POST-SCUOLA

con ISEE nucleo familiare fino a 18.000,00 €

➤ Tariffa mensile 1 figlio € 62,00 al mese

➤ Tariffa dal 2° figlio in poi € 31,00 al mese

con ISEE nucleo familiare fino da 18.001,00 € o inassenza

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- Tariffa mensile 1 figlio € 67,00 al mese
- Tariffa dal 2° figlio in poi € 33,50 al mese

Per il solo periodo restante dell'a.s. 2017/2018 il servizio post scuola verrà proseguito in via sperimentale alla tariffa unica mensile di € 40,00 per ciascun alunno iscritto, indipendentemente dalla presenza di più fratelli iscritti o utenti contemporaneamente e dall'indicatore ISEE eventualmente posseduto dal nucleo familiare.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

I proventi dei beni dell'Ente sono rappresentati dai canoni di affitto percepiti sugli immobili locati. Gli immobili locati e i relativi canoni sono i seguenti e restano confermati negli importi del 2017:

AFFITTI 2017					
	canone annuo	FOGLIO	NUMERO	SUBALTERNO	SUPERFICIE MQ.
Immobile Via M.D'Azeglio 29	€ 14.048,00	86	1181		52
Immobile Piazza Molino (C.L.)	€ 1.943,71	35	8	15	71
Immobile 1 Via IV Novembre (F.P)	€ 1.992,36	86	429	13	75
Immobile 2 Via IV Novembre (M.R.)	€ 2.073,00	86	429	16	81
Immobile 3 Via IV Novembre (P.M.E.)	€ 2.591,64	86	429	14	108
Immobile 4 Via IV Novembre (T.G.)	€ 2.606,04	86	429	17	107
Immobile 5 Via IV Novembre (T.N.)	€ 1.810,68	86	429	15	69
Immobile 6 Via IV Novembre (T.M.)	€ 1.810,68	86	429	12	56
				8	13
AFFITTO TERRENO (G.)	€ 8.500,00	16	204		
IMMOBILE COMMERCIALE VILLA PAOLOTTI (R.)	€ 14.640,00	32	126	5	164
IMMOBILE USO UFFICI VILLA PAOLOTTI (C.)	€ 3.600,00	32	126		
IMMOBILE USO UFFICI VILLA PAOLOTTI (S.S.)	€ 100,00	32	126		
IMMOBILE VILLA PAOLOTTI SEDE ENOTECA	€ 0,00	32	126	6	139
IMMOBILE PARCO DI RADO SEDE C.R.I.	€ 7.000,00	53	512	3	795
PALAZZETTO E PISCINA COMUNALE	€ 41.751,99	30	257		1426

PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DEGLI ILLECITI

Questa voce di entrata è riferita ai proventi da contravvenzioni per sanzioni amministrative o sanzioni al codice della strada.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

L'importo previsto è riferito alla previsione del totale di verbali elevati anche se si deve tenere in conto che le sanzioni al codice della strada hanno normalmente una percentuale abbastanza elevata di somme inesigibili alla prima richiesta.

A fronte dell'entrata prevista di euro 100.000,00 a titolo di sanzioni elevate, si è dovuto iscrivere un fondo crediti di dubbia esigibilità pari a € 19400,00

Con apposita delibera, da adottarsi prima dell'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020, si dovrà procedere a indicare le quote di proventi delle sanzioni al codice della strada che verranno destinate in base ai vincoli di legge come segue:

CAPITOLO	OGGETTO	IMPORTO
2780/2/2	Manutenzione strade comunali: segnaletica orizzontale (lett.a)	10.000,00
2770/14/1	Segnaletica verticale	3.000,00
	Totale lett.a (12,5% minimo da destinare € 10.075,00) per segnaletica	13.000,00
		3.350,00
1120/6/1	Manutenzione mezzi (lett.b)	
1130/2/5	Servizio invio verbali	2.000,00
1150/3/1	Trasferimento somme al Comune di Lozzolo quota multe	16.000,00
	Totale lett.b (12,5% minimo da destinare € 10.075,00) per controllo e accertamento violazioni	21.350,00
6770/6/1	Nuove attrezzature videosorveglianza	12.000,00
2780/15/1	Manutenzione attrezzature videosorveglianza	5.000,00
1130/7/1	Manutenzione apparecchi videosorveglianza	5.000,00
	Totale lett.c (minimo 25% da destinare pari a €. 20.150) per sicurezza e manutenzione strade	22.000,00
	TOTALE GENERALE	56.350,00

RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI

In queste poste di entrata sono allocate le seguenti tipologie di entrata:

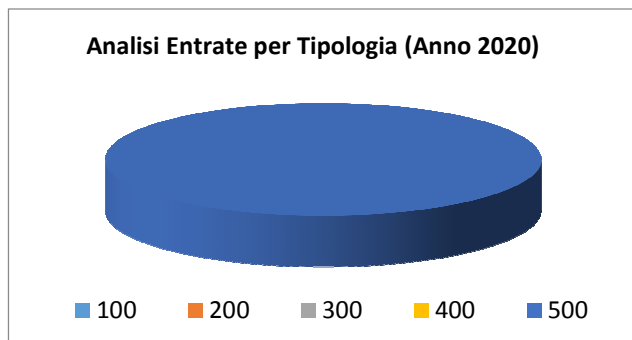
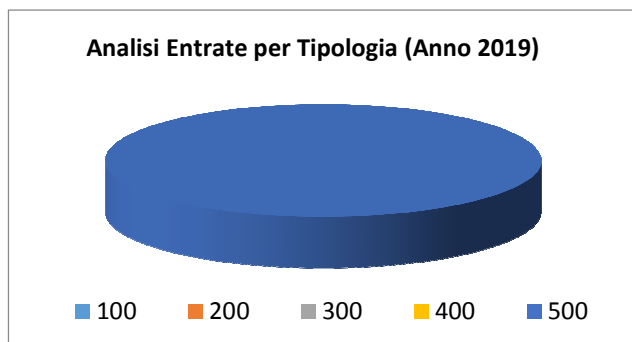
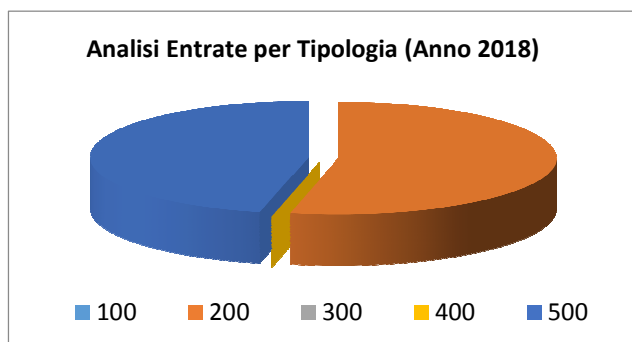
Rimborso oneri convenzione segreteria	47.774,00
Rimborso dal Comune di Lenta oneri mutui	5.022,00
Rimborso utenze Villa Paolotti	15.148,00
Introiti e rimborsi diversi	24.000,00
Rimborso oneri mutui ATO	101.527,00
Rimborsi IVA split e reverse charge	3.500,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

IVA a credito	11.000,00
Contributi CONAI	45.000,00
Concorso tabine festa dell'UVA	15.000,00

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	268.102,39	0,00	0,00
		cassa	362.815,17		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	197.120,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.076,74		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	232.650,00	78.000,00	60.000,00
		cassa	233.166,00		
TOTALI TITOLO		comp	500.752,39	78.000,00	60.000,00
		cassa	804.177,91		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

I contributi agli investimenti sono rappresentati nel 2018 dalle seguenti somme:

- euro 248.850,00 quale Contributo a fondo perduto dalla Regione per il finanziamento del P.S.R. 7.5.1 che interessa un numero elevato di Comuni e che vede il Comune di Gattinara quale Ente capofila.

-euro 19.252,39 quale quota parte del finanziamento sui lavori del P.S.R.7.5.1 che i Comuni interessati devono co-finanziare e che trasferiranno quindi, al Comune di Gattinara che in qualità di Ente capofila dovrà gestire i lavori.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchia i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2018-2020 secondo l'individuazione dei beni non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali nel quale non sono previste alienazioni nel triennio

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

La previsione del triennio è stimata in euro 92.650,00 nel 2018, euro 78.000,00 nel 2019 ed euro 60.000,00 nel 2020.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Investimenti	70.000,00	30.000,00	60.000,00
Parte corrente	22.650,00	48.000,00	0,00

Sono stati destinati una percentuale di incassi nel 2018 e nel 2019 alla spesa corrente nei limiti previsti dalla norma con le seguenti destinazioni (in quota parte:

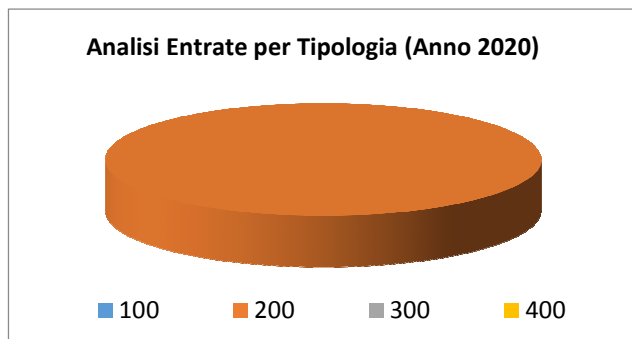
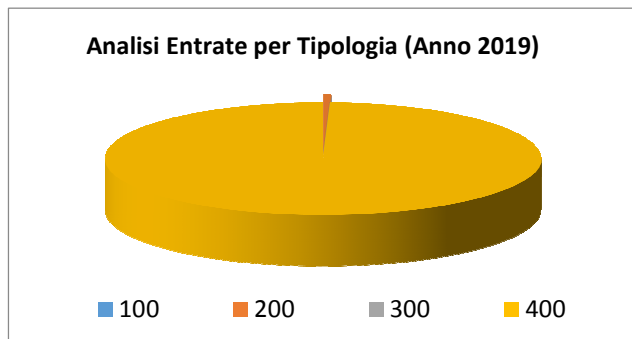
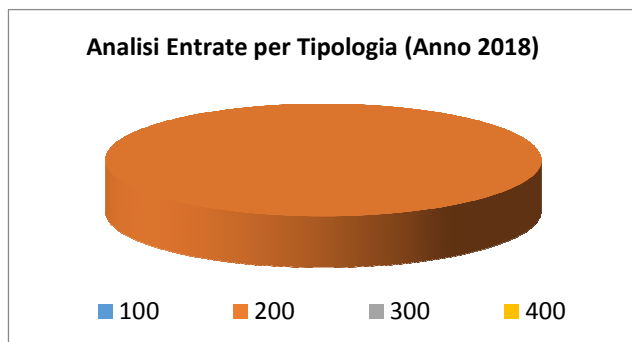
<i>Capitolo di spesa</i>		<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Manutenzione strade	2770/2/1	==	7.000,00	
Servizio supporto manut. verde	3110/13/1	41.000,00*	41.000,00	

*Quota parte limitata a € 22.650,00

In questa tipologia di entrata rientrano anche €. 140.000,00 di incentivo GSE sull'intervento di riqualificazione energetica impianti termici e luci led

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	1.770,00	1.770,00	1.770,00
		cassa	3.540,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	333.000,00	0,00
		cassa	7.613,58		
TOTALI TITOLO		comp	1.770,00	334.770,00	1.770,00
		cassa	11.153,58		



Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Nel triennio, non essendo previsti mutui, non sono previste movimentazioni di entrate da riduzione attività finanziarie.

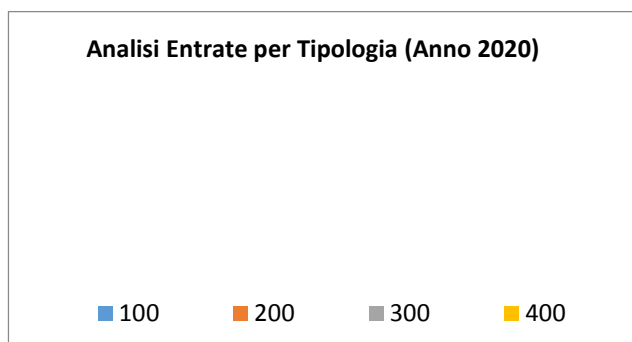
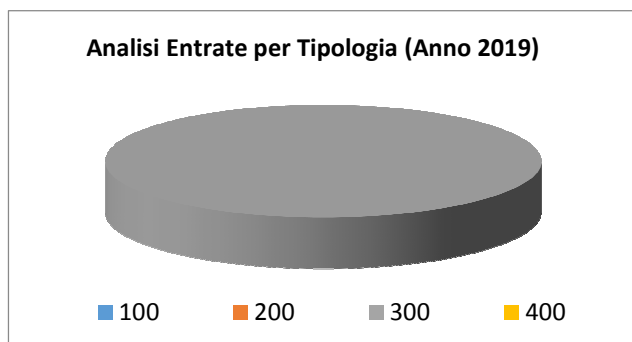
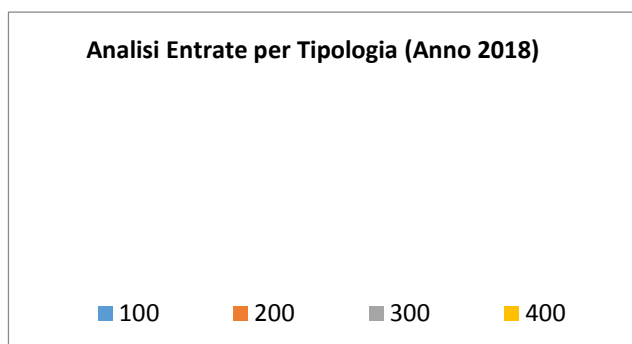
L'unica movimentazione prevista nel triennio è quella di euro 1.770,00 che costituisce una anticipazione di credito che il Comune concede al G.A.L. Terre del Sesia per spese di gestione e che ogni anno viene chiusa e poi riaperta l'anno successivo.

E' poi prevista la movimentazione di euro 333.000,00 nel 2019 quando è prevista l'assunzione di un mutuo con la Cassa DD.PP.

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	333.000,00	0,00
		cassa	275.858,14		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	333.000,00	0,00
		cassa	275.858,14		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

E' prevista una sola assunzione di mutuo nel 2019 di euro 333.000,00 per pavimentazione Corso Vercelli.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	1.580.115,00	1.580.115,00	1.580.115,00
		cassa	1.580.115,00		
	TOTALI TITOLO	comp	1.580.115,00	1.580.115,00	1.580.115,00
		cassa	1.580.115,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

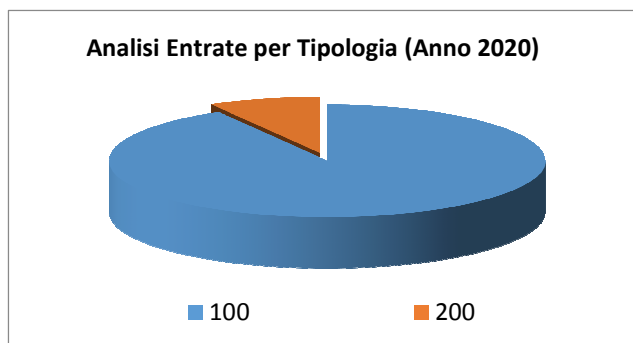
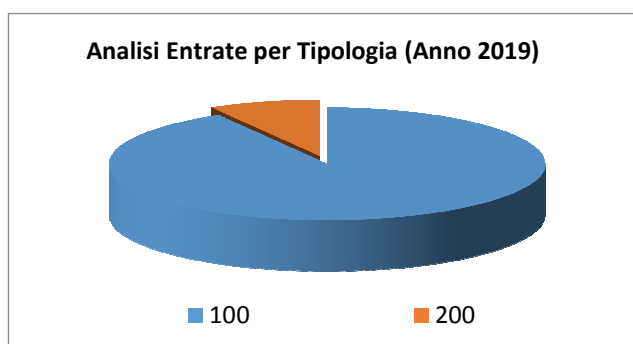
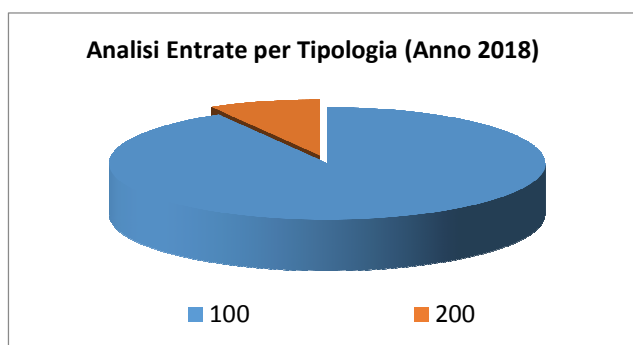
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) 6.320.460,80

Limite 3/12 1.580.115,99

L'importo riportato in bilancio è contenuto nel limite massimo consentito anche se, secondo i principi contabili del D.Lgs. 118/2011, poiché le movimentazioni del conto anticipazioni di tesoreria devono essere effettuate con cadenza giornaliera, l'importo complessivo delle movimentazioni in corso d'anno potrebbe portare alla necessità di aumentare lo stanziamento oltre tale limite. Resta fermo, comunque, il fatto che l'entità massima di esposizione finanziaria ad anticipazione in un dato momento non potrà superare il limite sopra riportato.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Entrate per partite di giro	comp	1.802.700,00	1.802.700,00	1.802.700,00
		cassa	2.103.969,21		
200	Entrate per conto terzi	comp	163.000,00	163.000,00	163.000,00
		cassa	184.173,81		
TOTALI TITOLO		comp	1.965.700,00	1.965.700,00	1.965.700,00
		cassa	2.288.143,02		



(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne) e alla Sezione Operativa Entrate Tributarie e da servizi.

Si ribadisce che gli indirizzi in materia di Tributi e tariffe dei servizi sono rivolti al mantenimento immutato delle tariffe dei servizi e delle aliquote di imposte e tasse.

L'indirizzo dell'Amministrazione è di cercare di ridurre la pressione fiscale non appena la situazione finanziaria dell'Ente lo renda possibile e in tal senso è stata prevista una prima riduzione dell'Addizionale IRPEF dal 2020 in linea con gli equilibri di bilancio consentiti.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	5.086.779,35
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	172.157,94
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.061.523,51
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	6.320.460,80
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale (10% primi 3 titoli entrate correnti):	632.046,08
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31.12.2017	297.832,76
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	334.213,32
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2017	8.410.443,70
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	8.410.443,70
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

I finanziamenti a breve termine che interessano il triennio 2018-2020 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
5113/2/1	Sistemazione pavimentazione di Corso Vercelli da Via Cernaia a rotonda	0,00 0,00	0,00 333.000,00	0,00 0,00
	TOTALE :	0,00	333.000,00	0,00

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2018-2020 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.801.010,96	1.676.220,13	1.696.220,00
		<i>di cui già impegnato</i>	85.545,57	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.279.693,60		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	255.015,43	239.113,00	241.663,00
		<i>di cui già impegnato</i>	1.291,43	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	278.222,75		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	354.768,00	349.768,00	344.768,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	447.435,98		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	113.722,00	153.722,00	113.722,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	122.342,90		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	56.450,00	46.450,00	91.450,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	81.002,97		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	68.350,00	68.350,00	68.350,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	97.122,46		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	130.690,00	96.690,00	131.791,30
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	258.270,32		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.552.192,00	1.274.192,00	1.274.192,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.815.935,45		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	679.363,23	1.467.730,00	847.730,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	277.000,00	333.000,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	277.000,00	333.000,00	0,00
		previsione di cassa	654.104,44		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	28.825,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	657.209,00	496.209,00	496.209,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	705.889,20		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	67.617,00	67.617,00	67.617,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	103.831,41		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	12.635,00	12.635,00	12.635,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	22.296,53		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	27.148,72		
		previsione di competenza	1.770,00	1.770,00	1.770,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.770,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	234.324,37	265.307,87	261.889,81
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	36.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	1.037.956,00	1.036.022,00	857.101,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.037.956,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	1.580.115,00	1.580.115,00	1.580.115,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.580.115,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.965.700,00	1.965.700,00	1.965.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.309.478,38		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	10.588.887,99	10.817.611,00	10.072.923,11
		<i>di cui già impegnato</i>	86.837,00	277.000,00	333.000,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	277.000,00	333.000,00	0,00
		previsione di cassa	11.887.441,11		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	10.588.887,99	10.817.611,00	10.072.923,11
		<i>di cui già impegnato</i>	86.837,00	277.000,00	333.000,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	277.000,00	333.000,00	0,00
		previsione di cassa	11.887.441,11		

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

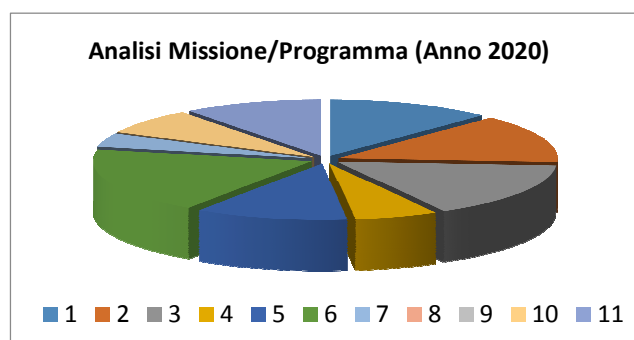
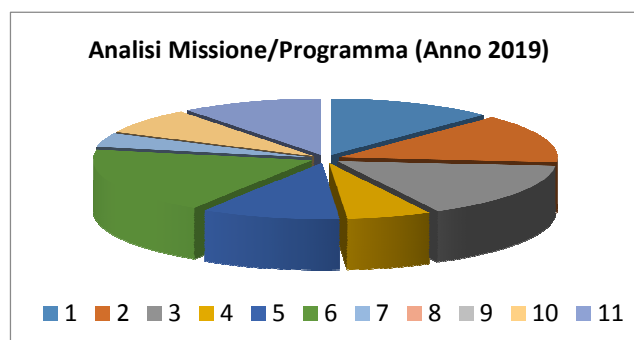
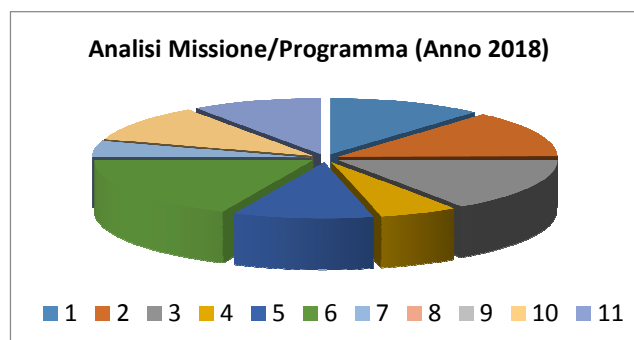
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Organi istituzionali	comp	207.299,00	207.299,00	207.299,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	210.546,35		
2	Segreteria generale	comp	241.428,00	234.598,00	234.598,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	260.159,70		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	280.881,66	270.002,00	270.002,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	536.634,99		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	104.680,51	104.073,00	104.073,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	113.823,38		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	187.067,39	172.465,13	192.465,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	310.226,36		
6	Ufficio tecnico	comp	331.827,75	319.719,00	319.719,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	355.552,45		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	83.491,00	67.553,00	67.553,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	84.659,94		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	189.738,65	125.914,00	125.914,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	215.091,81		
11	Altri servizi generali	comp	174.597,00	174.597,00	174.597,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	192.998,62		
TOTALI MISSIONE		comp	1.801.010,96	1.676.220,13	1.696.220,00
		fpv	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	cassa	2.279.693,60	
--	-------	--------------	--



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01: Organi Istituzionali:

Dotazione organica: La dotazione organica del servizio Organi istituzionali, nel 2018, resterà quella definita ed esistente nel 2017 coadiuvata dalla struttura rappresentata dagli Uffici di Staff che funziona con finalità di supporto agli organi politici come struttura deputata alla programmazione strategica e ai rapporti con gli enti e organismi esterni, con i comuni gemellati e con le partecipate per tutta la durata del mandato amministrativo e che si occuperà della ricerca di risorse finanziarie esterne sotto forma di progetti europei o richieste di sponsorizzazioni. Tale struttura verrà parzialmente rinnovata nel 2018 a seguito delle dimissioni presentate da una delle tre figure a fine 2017 e sarà composta da : N.1 figura di alta specializzazione di categoria D3 assunta con contratto a tempo determinato ai sensi art.110 comma 2 del D.lgs. 267/2000, extra dotazione organica, a tempo pieno con funzioni di collaborazione diretta con il Sindaco e gli assessori, attività di cerimoniale, comunicazione istituzionale, rapporti di gemellaggio e ricerca Fondi europei e finanziamenti da privati e enti pubblici, presentazione bandi e progetti; n.1 figura di Collaboratore Professionale - cat. B3 a tempo determinato e a part time al 83,33% con funzioni amministrative, in posizione di staff a supporto agli Organi istituzionali, nell'organizzazione di eventi e

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

manifestazioni miranti alla promozione del territorio, nei rapporti con le Associazioni del territorio e nella corrispondenza dei vari assessorati, aggiornamento informazioni sul sito istituzionale e sulla app del comune, assunta con contratto a tempo determinato ai sensi art.90 D.lgs. 267/2000; n.1 figura di Collaboratore Professionale - cat. B3 a tempo determinato e a part time al 55,55% con funzioni amministrative, in posizione di staff a supporto agli Organi istituzionali nella attività di studio e redazione di banche dati e raccolta di dati mirati alla verifica di una corretta distribuzione del carico fiscale sui cittadini, studio di eventuali possibili, diverse modalità di distribuzione del carico fiscale e attività correlate allo studio finalizzato al passaggio alla tassazione TARI in modalità puntuale attraverso la rilevazione effettiva dei rifiuti prodotti dalle varie categorie di cittadini, assunta con contratto a tempo determinato ai sensi art.90 D.lgs. 267/2000.

Dotazione mezzi: n. 1 automezzo di servizio utilizzato dagli uffici e dagli organi istituzionali,

Dotazioni strumentali: N.9 PC in dotazione agli uffici di staff, al sindaco e agli assessori; Attrezzature informatiche già in dotazione oltre a quelle previste per le nuove attività di comunicazione, cellulari di servizio per amministratori;

Sito web istituzionale, posta elettronica. Telefono, fax, software specifici di gestione delle deliberazioni di Giunta Comunale, Consiglio Comunale e determinazioni, stampanti multifunzione e fotocopiatori in rete a noleggio e n.1 stampante locale, collegamenti ad internet, telefoni cellulari in dotazione agli organi istituzionali.

Obiettivi operativi: La comunicazione istituzionale rivolta ai cittadini, alle istituzioni e a interlocutori diversi rimane fondamentale per rendere note, utilizzabili e comprensibili tutte quelle informazioni o attività della Pubblica Amministrazione, anche alla luce dei nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal d.lgs. 33/2013 e dalla legge n. 190/2012.

Gli strumenti in dotazione agli uffici comunali, coniugando conoscenze professionali e abilità nell'uso delle tecnologie correnti, consentono al personale dipendente di fornire all'utenza in tempi rapidi informazioni aggiornate, corrette e complete.

Anche l'azione politico-amministrativa diventerà più visibile con sempre maggior utilizzo delle tecnologie informatiche e canali di informazione avanzati e diversificati attraverso comunicati stampa sull'home page del sito del Comune. Saranno potenziate le nuove modalità di comunicazione istituzionale e informazioni in generale già avviate nel 2017 anche attraverso apposite app che partiranno prima con finalità di divulgazione delle informazioni turistiche e poi verranno via via estesa ad altri servizi.

In materia di comunicazione e informazione ai cittadini:

-si manterranno aggiornati i numeri di cellulare degli assessori e dei consiglieri delegati affinché qualunque cittadino possa in qualsiasi momento trovare un interlocutore nell'amministrazione per qualsiasi tipo di esigenza o problema;

-sul fronte dell'ascolto del cittadino, sarà costantemente a disposizione dei cittadini nell'atrio del Comune un leggio che farà da supporto al "Libro delle Idee", il libro nel quale i cittadini potranno scrivere le proprie proposte, richieste, suggerimenti che verranno periodicamente esaminate e valutate dall'Assessore a cui è stata conferita delega. Con la nuova Amministrazione è partito ufficialmente il nuovo Progetto "Gattinara delle Idee" al quale verrà dedicato anche un apposito stanziamento di spesa nel bilancio e al quale è stato delegato un consigliere

Dal 2014 è stato attivato un pubblico collegamento wi-fi per offrire un servizio a quanti si trovano sul nostro territorio ed hanno necessità di connessione informatica. Questo servizio proseguirà e continuerà ad essere erogato in modo gratuito.

I cittadini che si rivolgono al Comune, durante il periodo scolastico, saranno accolti da ragazzi frequentanti l'Istituto Alberghiero, che, svolgendo uno stage formativo, avranno la possibilità di indirizzare gli utenti verso gli sportelli e gli uffici richiesti.

Programma 02: Segreteria Generale, Protocollo e servizi informatici:

Dotazione organica: n. 1 Istruttore Amministrativo responsabile P.O., n.1 istruttore Cat. C. Proseguirà la convenzione di segreteria siglata con i comuni di Lozzolo e Caresana per la gestione del servizio di segreteria che ha consentito la presenza in Comune di Gattinara per tre giorni alla settimana di un segretario comunale in convenzione in modo stabile e non più a scavalco. Il Comune di Gattinara partecipa alla convenzione di segreteria come Comune capofila nella misura del 60%

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazioni strumentali: N. 3 PC, Attrezzature informatiche già in dotazione; affrancatrice elettronica con pesa automatica; posta elettronica; apparecchiatura per scansione documenti da allegare in formato telematico al protocollo informatico, telefono, fax, software specifici di gestione e pubblicazione delle deliberazioni di Giunta Comunale, Consiglio Comunale e determinazioni, collegamenti ad internet, accessi a banche dati.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Obiettivi Operativi: Il parco informatico e i programmi di cui gli uffici sono dotati consentono apprezzabili economie di tempi di lavoro e migliore organizzazione della documentazione amministrativa e delle procedure burocratiche. Per consentire il mantenimento o miglioramento del lavoro svolto con tali supporti tecnologici, sarà assicurata l'attività di assistenza qualificata sia relativamente ai software utilizzati che alle dotazioni hardware.

Il sistema organizzativo all'interno del Comune è già impostato in modo da consentire l'acquisizione informatica di tutta la documentazione che perviene al protocollo. Gli uffici predispongono in autonomia gli atti in partenza che automaticamente vengono inseriti nel protocollo informatico.

Proseguirà in modo ormai stabile l'attività già avviata pesantemente negli scorsi anni e potenziata dalla metà del 2016 di digitalizzazione non solo dei documenti ma anche dei procedimenti. Verranno estesi e ampliate le tipologie di servizi che potranno essere richiesti attraverso il web, dopo i primi attivati nel 2016 che erano riferiti a: iscrizione servizio scuolabus e iscrizione asilo nido e dopo l'aggiunta del pre-post scuola attuato nel 2017. Obiettivo dell'Amministrazione è quello di incrementare l'utilizzo della posta elettronica e della p.e.c. per lo scambio di corrispondenza all'interno e all'esterno, al fine di ottimizzare i tempi e contenere al massimo i costi.

Si dovrà raggiungere una percentuale quasi totale degli atti archiviati in modalità informatica.

Sarà privilegiato l'invio di mail per scambi di corrispondenza sia interna che con soggetti esterni, al fine di ridurre l'utilizzo della carta.

Per quanto riguarda la corrispondenza in arrivo proseguirà la modalità di acquisizione e distribuzione della posta in modalità telematica attraverso il sistema "Olimpo", con risparmio di stampe e carta. Dovrà essere incrementato e perfezionato l'utilizzo del fascicolo digitale per le pratiche di maggiore rilievo.

L'apparecchio fax che utilizza l'invio e la ricezione cartacea è sostituito con un hardware all'interno del fotocopiatore multifunzione, consentendo lo scambio dei fax in arrivo unicamente in modalità informatica, dall'acquisizione, al protocollo, al recapito all'ufficio destinatario, evitando in tal modo la stampa di tutti i fax, con risparmio di toner e carta.

Anche la pubblicazione degli atti all'albo pretorio, in ossequio all'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, avviene on line, senza più la stampa del cartaceo.

E' stato richiesto agli Enti esterni di far pervenire i loro documenti da pubblicare all'albo pretorio attraverso mail, per cui il documento passa direttamente dalla mail giunta al protocollo all'albo pretorio informatico, senza necessità di stampare alcun documento. Tutte le volte in cui risulta possibile, la pubblicazione dei documenti da parte dei singoli uffici avviene in modo diretto da parte degli stessi e autonomo.

Tutta la documentazione che transita viene archiviata in modalità digitale, che consente la sua ricerca e visualizzazione ad ogni ufficio, in ogni momento.

Per quanto riguarda la gestione corrente delle strutture, delle attrezzature e di tutte le attività ordinarie dovrà essere posto come obiettivo la riduzione delle spese correnti.

Anche nell'anno 2018 le rilegature dei documenti originali che ancora hanno la caratteristica del cartaceo verranno eseguite direttamente dagli uffici comunali, con utilizzo di idonea attrezzatura.

La conservazione digitale viene effettuata in parte in outsourcing per quanto attiene il registro di protocollo giornaliero e le fatture elettroniche mentre per quanto riguarda tutti gli altri documenti viene svolto internamente ad eccezione del mandato informatico il cui onere è a carico del tesoriere Banco BPM che lo ha affidato a ditta esterna.

In esecuzione di quanto disposto dalle recenti norme in materia di anticorruzione, trasparenza e codice comportamentale dei dipendenti, tutti gli uffici, sotto il controllo e la direzione del Segretario Comunale, concorreranno nel caricamento e nell'aggiornamento sul sito web delle informazioni e dei dati resi obbligatori dal decreto sulla trasparenza, dal decreto sui controlli e dal decreto anti corruzione nonché dal nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Il segretario comunale è individuato quale responsabile di tutte le procedure introdotte.

Gli adeguamenti alle norme di legge verranno effettuati a costo zero per il Comune in quanto si utilizzeranno le dotazioni strumentali informatiche già in uso (sito internet) e il lavoro verrà svolto dagli uffici e dal personale interno.

Programma 03: Gestione Economica Finanziaria:

Dotazione organica: N.1 Dirigente con funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario e funzioni dirigenziali generali sull'intera struttura in quanto Dirigente dell'Intera Area Amministrativo-Finanziaria e Reggente dell'Area Tecnica; N.1 Istruttore Cat. C part-time 83,33% tempo indeterminato; N.1 Collaboratore B3 tempo indeterminato. E' prevista nel 2018, presumibilmente intorno al mese di aprile, l'assunzione con mobilità di una figura di Categ. D che potrà essere posta a supporto dell'area Amministrativo-Finanziaria in vista del prossimo pensionamento della figura che attualmente copre la P.O. nel settore amministrazione e affari generali, nell'ottica di una totale rivisitazione della suddivisione di compiti, competenze e responsabilità all'interno dell'Area.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazioni strumentali: N.4 PC. Il settore dispone, al momento, di adeguati strumenti informatici di gestione e di software aggiornati, integrati e perfettamente operativi su tutte le materie trattate. A partire dal 1 aprile 2015 è entrata in vigore la Fattura elettronica senza che sia stato necessario effettuare investimenti di aggiornamento del software. Il Comune di Gattinara non ha sostenuto costi per l'adeguamento del software alla nuova contabilità armonizzata in quanto il Comune ha svolto la funzione di Comune pilota per la Ditta fornitrice del software offrendo il proprio anno di sperimentazione come anno di test sulla corretta funzionalità di tutte le procedure. Lo sviluppo del software che si vorrebbe raggiungere è l'utilizzo dell'anagrafica unica che unifici in un'unica banca dati la gestione dei fornitori con tutte le altre banche dati gestite dall'Ente.

Gli adeguamenti normativi vengono normalmente garantiti all'interno del contratto di manutenzione.

Obiettivi operativi: Il Comune di Gattinara ha aderito al nodo dei Pagamenti di PagoPA attivato ad AGID e allo SPID e già nel 2017 il primo dei due progetti ossia il PagoPa è partito attivamente con la sperimentazione sui servizi di pagamento rette asilo nido e lampade votive e proseguirà in modo molto più intenso con l'estensione ad altri servizi nel 2018. Con il 2018 si auspica di essere finalmente operativi anche con lo SPID la cui procedura di attivazione è partita a metà del 2017 e al momento in cui si scrive non è ancora stata validata e autorizzata da parte di AgID. Si auspica di partire almeno con i servizi di Filo Diretto, SUAE e SUE on line.

Tra i documenti finanziari di particolare rilievo si segnalano, ancora per il 2018 i due nuovi piani di indicatori che dovranno essere allegati al Bilancio di previsione 2018 e al rendiconto 2017 secondo i modelli approvati con D.M. del dicembre 2015 e pubblicati sul sito di Arconet per cui sarà il secondo anno consecutivo in cui i documenti di bilancio conterranno questi prospetti per cui sarà possibile fare un primo confronto di trend di dati. Si tratta di un numero molto considerevole di indicatori che consentiranno di leggere in modo più agevole i dati del bilancio e del rendiconto ma richiederanno per la loro elaborazione un impegno rilevante.

Le finalità gestionali che il settore ragioneria dovrà perseguire nel corso del 2018 saranno, inoltre, quelle di garantire il rispetto dei vincoli di bilancio rappresentati da:

- monitoraggio rispetto limiti contenimento di spesa di cui al D.L.78/2010 per determinate tipologie di spesa;
- monitoraggio costante dei dati del saldo del pareggio di bilancio per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica ;
- valutazione della necessità od opportunità di richiedere i benefici o di cedere spazi al Patto nazionale orizzontale;
- monitoraggio costante dei flussi di entrate e programmazione dei pagamenti: l'Ufficio dovrà fungere da supporto agli altri settori nel garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del D.L.78/2009 e di quanto disposto a livello comunale in termini di " Misure organizzative volte a garantire la tempestività dei pagamenti". L'obiettivo è di rispettare, come avvenuto sino ad ora, i tempi di scadenza dei pagamenti fissati, di norma, dal Comune in 60gg, con attenzione, tuttavia al limitare il più possibile il ricorso all'anticipazione di cassa, come avvenuto negli ultimi due anni attraverso una corretta e puntuale gestione delle entrate e secondo le nuove modalità di contabilizzazione indicate dalla Corte dei Conti;
- monitoraggio e programmazione tempestiva delle rendicontazioni e delle richieste di erogazione su finanziamenti da parte di soggetti esterni al fine di ridurre l'esposizione finanziaria del Comune per anticipazione di spese e successivi rientri;
- valutazione, nei limiti del rispetto dei vincoli di cui sopra, della possibilità di anticipare i fondi sociali a favore di cittadini bisognosi per quanto attiene i contributi regionali per borse di studio, libri di testo e sostegno locazione rispetto alla data di effettivo pagamento dei fondi da parte della Regione al Comune al fine di andare incontro ai cittadini in questo periodo di crisi economica. Molte sono le somme che il Comune eroga ai cittadini relative a contributi a sostegno locazione, borse di studio o libri di testo scolastici, a seguito di trasferimenti ricevuti dalla Regione la quale, normalmente trasferisce le somme con grande ritardo rispetto al momento della spettanza e dell'esborso da parte dei cittadini. Obiettivo e indirizzo politico dell'Amministrazione è quello di andare incontro al disagio dei cittadini anticipando l'erogazione rispetto al momento dell'effettivo incasso dei fondi regionali, compatibilmente con la situazione di cassa e con il rispetto della normativa.
- monitoraggio del rispetto delle procedure da parte di tutti gli uffici delle norme inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari e il controllo della regolarità contributiva (DURC)
- rispetto degli adempimenti connessi all'applicazione dei codici SIOPE per il consolidamento dei conti pubblici e corretta applicazione del IV e V livello del Piano dei Conti;
- avvio della nuova modalità di gestione del mandato informatico secondo la nuova direttiva SIOPE+ a decorrere dalla data di attivazione definitiva che sarà definita a livello Ministeriale e che al momento si presume essere dal mese di ottobre 2018. Il Comune di Gattinara tenterà ancora di essere inserito tra gli

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

enti sperimentatori della nuova procedura SIOPE + ma dovrà sottostare alla disponibilità da parte dell'Istituto Tesoriere di aderire alla sperimentazione insieme al Comune in quanto la sperimentazione coinvolge Comune e Tesoriere.

La nuova forma digitalizzata si inserisce pienamente negli obiettivi di e-government dello Stato nell'ottica della riduzione dell'utilizzo della carta e della digitalizzazione della attività amministrativa nonché nell'ambito degli obiettivi generali di economicità ed efficienza;

- monitoraggio spesa corrente per acquisto materiali di consumo e utenze al fine di verificare il rispetto della prevista riduzione della spesa;
- obbligo di utilizzo della piattaforma CONSIP e MEPA per tutti gli uffici per gli affidamenti di servizi o acquisti di beni, con particolare riguardo alle utenze di luce, gas, telefono e carburante.
- produzione di certificazioni e rendiconti alla Corte dei Conti, alla Prefettura, al Ministero e alla Ragioneria Generale dello Stato;
- gestione delle procedure informatiche per i versamenti alla Tesoreria Centrale dello Stato e procedure di F24EP;
- gestione e monitoraggio degli incassi diretti dell'Addizionale Comunale IRPEF;
- gestione e monitoraggio degli incassi dei pagamenti dell'IMU mediante modello F24 e acquisizione dati tramite il portale SIATEL del Ministero delle Finanze;
- gestione e monitoraggio degli incassi dei pagamenti dell'ICI mediante modello F24 e acquisizione dati tramite il portale SIATEL del Ministero delle Finanze;
- attivazione delle funzioni on-line Passweb dell'INPDAP per l'aggiornamento delle posizioni previdenziali del personale e acquisizione know how per la gestione delle nuove procedure in materia di pratiche pensionistiche;
- incentivazione all'utilizzo della p.e.c. per quanto riguarda le comunicazioni ai fornitori e a tutti gli operatori che saranno pronti a ricevere la posta in modalità telematica;

Il servizio finanziario fornirà il supporto e i dati al Segretario comunale per l'attività di controllo interna che dovrà essere effettuata ogni sei mesi a seguito di quanto previsto dal D.Lgs.174/2012

L'Ufficio ragioneria dovrà garantire il rispetto delle incombenze previste dalla L.296/2006 (Finanziaria 2007) in materia di comunicazione e interscambio di dati con l'Agenzia delle Entrate.

L'Ufficio si occuperà della gestione delle spese e delle pratiche pensionistiche del personale in servizio, della elaborazione delle dichiarazioni fiscali annuali secondo le disposizioni vigenti, della gestione di mutui in essere e dell'assunzione di quelli nuovi non appena le pratiche preparatorie saranno concluse. Dovranno essere garantiti in tempo reale gli aggiornamenti degli inventari e dei dati patrimoniali.

Gestione Personale:

- a) Il presente bilancio, per quanto attiene la spesa di personale, è stato impostato prevedendo il rispetto dei limiti imposti dal D.L.78/2010 che prevedono il blocco delle retribuzioni dei dipendenti pubblici, salvo gli accantonamenti per adeguamenti contrattuali già stanziati nel 2016 e nel 2017 e che sono stati incrementati nel 2018-2019-2020 in misura stabile nella misura pari al 1,45% del Monte Salari 2015.
- b) Si rimanda a quanto detto nel Programma segreteria per quanto attiene la gestione della convenzione del servizio di segreteria e la figura del segretario.
- c) Si è proceduto ad aggiornare il Piano triennale 2018-2020 dei fabbisogni di personale e, in particolare, il piano annuale assunzioni del 2018 che prevede:
 1. collocamento a riposo di una figura di agente di polizia municipale a far data dal mese di aprile 2018, che si prevede di sostituire con procedura di mobilità dall'esterno da concludersi entro il mese di settembre in modo da avere l'organico regolare per l'avvenimento della Festa dell'Uva 2018, momento in cui è richiesta una forte presenza di personale di vigilanza;
 2. assunzione, a far data dal mese di aprile 2018, di una nuova figura di categoria da collocare nell'Area Amministrativo-Finanziaria a potenziamento dell'organico, da assumersi con procedura di mobilità dall'esterno, al fine di dare un adeguato tempo alla struttura di riorganizzarsi in vista del prossimo collocamento a riposo (nel 2019) di una importante figura di riferimento dell'Ente rappresentata dall'Istruttore Direttivo -P.O. a coordinamento dei servizi amministrativo e affari generali. Si auspica che con il 1.1.2018 sia già conclusa con esito positivo l'assunzione della figura di Geometra il cui concorso è stato attivato nel 2017.
- d) Si continuerà a monitorare la spesa del personale, così come richiesto dai commi 557 e 562 dell'art.1 della L. 27.12.2006, n.296 e dalle indicazioni della Corte dei Conti al fine di assicurare il rispetto dei vincoli di legge, come avvenuto sino ad ora.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Programma 04: Gestione Entrate Tributarie e servizi fiscali e sportello entrate e pagamenti:

Dotazione organica: N.1 Istruttore Direttivo cat. D, tempo indeterminato; N.1 Istruttore Cat. C, tempo indeterminato

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazioni strumentali: n.5 P.C., n.1 stampante di rete, n.1 imbustatrice, n.1 macchina conta monete

Obiettivi Operativi: Le finalità dell'Ufficio Tributi dovranno essere quelle di continuare nella puntuale e corretta gestione di tutte le imposte e tasse comunali al fine di garantire il giusto gettito al Comune e un equo peso fiscale ai contribuenti, attraverso un'efficace attività di controllo sull'evasione fiscale.

Obiettivo primario è quello di essere sempre più al servizio dei cittadini con una puntuale presenza in fase preventiva a livello di informazione e una conseguente riduzione degli interventi sanzionatori. In particolare si conta di accrescere almeno del 10% la platea dei contribuenti ai quali sarà fornita dall'Ufficio una proposta di liquidazione volontaria dell'IMU.

Auspicio dell'Amministrazione è quello di ridurre, ove possibile, il carico fiscale nel momento in cui si realizzino nuove e non previste entrate o aumento della base imponibile.

L'Ufficio tributi continuerà a gestire in forma diretta la riscossione di tutte le proprie entrate tributarie con il solo supporto esterno per alcune fasi della riscossione coattiva.

IMU: l'annualità che sarà posta sotto particolare attenzione è il 2013 nel 2018, il 2014 nel 2019 e il 2015 nel 2020 per poter rispettare i termini di prescrizione. Per motivi di economicità operativa, quando una posizione viene trovata irregolare, il contribuente viene controllato su tutte le annualità e i provvedimenti sanzionatori potranno, pertanto, interessare anche annualità successive. Ciò per evitare di dover riprendere posizioni già controllate più volte creando effetti di antieconomicità al modus operandi dell'Ufficio. Verranno garantiti a tutti i contribuenti che riceveranno importi significativi di recuperi, la possibilità di assolvere ai loro debiti in forma rateale.

Proseguirà nel 2018 l'applicazione dell'istituto della Mediazione di cui alla L.11/03/2014, n. 23 e D.Lgs. 24/09/2015, n.156 oltre al ravvedimento più lungo.

In materia di riscossione coattiva, gli obiettivi che l'Ufficio Tributi prevede di conseguire nell'anno 2018 riguardano la prosecuzione dell'attività già intrapresa negli anni precedenti monitorando l'andamento della riscossione coattiva dei ruoli TAR SU 2006-2007 ad oggi ancora affidata ad un concessionario esterno (I.C.A. SRL), così come quella relativa ai provvedimenti di liquidazione IMU e degli altri tributi minori (TOSAP/PUBBLICITA') notificati sino al 2012; si prevede altresì il monitoraggio dell'attività di riscossione coattiva affidata ad un concessionario esterno diverso da quello precedente (AREARISCOSSIONI SRL) con riferimento alla TAR SU ruolo 2008 e ai provvedimenti di liquidazione IMU e degli altri tributi minori (TOSAP/PUBBLICITA') notificati sino al 2013; si prevede altresì il monitoraggio dell'attività di riscossione stragiudiziale affidata a ditta esterna dei ruoli TAR SU 2009/2010/2011/2012, che dovrebbe concludersi nella prima metà del 2018, per essere poi seguita, per le sole posizioni rimaste insolite, dalla riscossione coattiva vera e propria mediante emissione di ingiunzione fiscale da eseguirsi con l'ausilio di risorse interne all'Ente; si prevede di concludere la notifica dell'ingiunzione fiscale, avente valore di titolo esecutivo, riferita ai provvedimenti di liquidazione IMU e degli altri tributi minori (TOSAP/PUBBLICITA') notificati nel 2014 e nel 2015, così da avere la certezza di non incorrere nel termine triennale di decadenza.

Detta attività riguarderà anche le entrate patrimoniali senza limite di annualità avendo cura di considerare la sola esigibilità del credito vantato.

In aggiunta verrà attivata la fase di accertamento in liquidazione relativa al recupero evasione sui mancati pagamenti TARI per le annualità 2014, 2015 e 2016.

Per alleggerire ai cittadini il peso della gestione delle imposte locali il Comune metterà a disposizione un servizio di consulenza e calcolo delle imposte in autoliquidazione dovute presso gli uffici comunali e offrirà una nuova procedura di calcolo on line attraverso il sito web che, consentirà a chi si registrerà e otterrà la password personale, di accedere alla propria posizione tributaria come risultante direttamente dagli archivi comunali. Questa funzione è importante perché consentirà al cittadino di controllare la propria situazione rispetto a quella in possesso agli uffici comunali e da questi utilizzata ai fini dei controlli sull'evasione fiscale.

L'attività di controllo sull'evasione ed emissione di accertamenti e sanzioni sarà preceduta dall'invito al contraddittorio e, in caso di ricorsi si procederà con la prevista procedura di mediazione.

Programma 05: Beni demaniali:

Dotazione organica: nessuno

Dotazione mezzi: i mezzi utilizzati per la manutenzione del patrimonio sono assegnati alla missione e programma inerenti la viabilità

Dotazioni strumentali: le dotazioni strumentali sono tutte quelle necessarie alla manutenzione ordinaria e sono elencate nell'inventario dei beni mobili e ubicate presso il magazzino comunale

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Obiettivi Operativi: Il programma beni demaniali è demandato alla realizzazione di tutti gli interventi necessari al normale funzionamento di tutti gli edifici pubblici, di tutte le sedi stradali e di tutti gli interventi che saranno necessari nel corso dell'anno da parte del personale operante nel settore; in particolare si effettueranno tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio esistente, si procederà alla cura e gestione del verde pubblico, alla manutenzione del cimitero comunale, alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici secondo quanto concordato con l'Istituto Comprensivo.

Poiché il personale dell'ufficio tecnico è ridotto ormai a poche unità a causa degli ultimi pensionamenti e non è più possibile fare ricorso ai cantieri di lavoro a causa dei vincoli di legge sull'utilizzo di forme flessibili di lavoro, si continuerà con il supporto di Ditta esterna ossia con la collaborazione con una Cooperativa di tipo sociale sulla base dell'appalto affidato nel 2017 per una parte dei lavori di manutenzione del patrimonio, delle strade e del verde al fine di dare anche una forma di contributo sociale a particolari categorie di lavoratori protette.

Investimenti: Sono previsti investimenti per la manutenzione straordinaria del patrimonio comunale per far fronte a interventi non prevedibili su stabili, edifici o altro patrimonio comunale.

Programma 06: Ufficio Tecnico:

Dotazione organica: L'organico Si auspica che dal 1.1.2018 sia ultimato con esito positivo il concorso pubblico per la copertura di un posto in part-time a t.i. di Geometra a supporto dell'U.T. dopo la cessazione avvenuta nel 2017 dell'Istruttore direttivo part-time che si è trasferito per mobilità. Già dal 2017 va registrata, inoltre, una riduzione del tempo lavoro mediante trasformazione del rapporto in part-time dell'Istruttore dell'Ufficio Urbanistica con passaggio dalle 36 alle 34 ore settimanali. Per il resto, resta confermata la dotazione vigente e stabilizzata nel 2017 costituita da: i N.1 Istruttore direttivo cat. D, Responsabile P.O., n.1 Istruttore amministrativo cat. C, n.1 Istruttore Geometra Cat. C, n. 5 operai di cui n.2 in part-time. Dal 2017, a supporto dell'ufficio Tecnico con funzioni di staff agli Organi istituzionali per i rapporti con i cittadini nell'esame delle richieste di modifica al PRGC e vigilanza sul territorio, è presente una figura di collaboratore B3, part time al 69,44% assunto ai sensi art.90 D.Lgs. 267/2000.

Dotazione mezzi: n.1 auto di servizio a benzina e gas e mezzi operativi diversi

Dotazioni strumentali: n.5 PC, plotter, stampante e fotocopiatore di rete multifunzione a noleggio, software per gestione progettazione, autocad. L'Ufficio tecnico è stato dotato a fine anno 2016 di una lavagna-schermo multimediale di grandi dimensioni che viene in primo luogo utilizzata in occasione delle riunioni di Commissione Edilizia e dal personale di poter esaminare le pratiche edilizie e i progetti in formato digitale. Detto strumento serve anche all'intera struttura comunale in tutte le occasioni in cui verranno effettuati corsi di formazione rivolti al personale sulle materie oggetto di novità normativa e su nuovi progetti organizzativi interni.

Obiettivi operativi: Proseguirà l'attuale contratto di servizio con una Società Cooperativa Sociale alla quale sarà affidato il servizio di supporto alla manutenzione del patrimonio comunale. Il Comune continuerà ad avvalersi di personale di supporto proveniente da Lavori Socialmente Utili o Borse Lavoro.

Continuerà, ove possibile, il rapporto di collaborazione con il Collegio dei Geometri per consentire a giovani neo diplomati di effettuare presso il comune il periodo di tirocinio necessario all'esame di abilitazione.

Nel corso del triennio si opererà per rispondere alle prescrizioni e osservazioni presentate dal responsabile della sicurezza per consentire al Comune di essere in regola con le norme in materia di sicurezza e le prescrizioni che riguardano taluni edifici comunali dal punto di vista del possesso del CPI.

Programma 07 e 08: Anagrafe, stato civile, statistica e sistemi informativi:

Dotazione organica: n. 2 Istruttori categoria C;

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazioni strumentali: n. 3 pc; n. 2 stampanti in locale; si utilizzano telefono, strumenti hardware, software specifici dei servizi demografici, stampante per carte di identità, stampante e fotocopiatore di rete; collegamenti ad internet, posta certificata; accessi a banche dati, abbonamenti telematici ad associazioni ed agenzie di formazione.

Obiettivi operativi:

Nel 2018 è stata prevista la spesa per le elezioni politiche in quanto andrà a scadenza naturale l'attuale legislatura.

Con l'entrata in vigore del D.L. 5/2012, convertito dalla legge 35/2012, il cambio di residenza dei cittadini viene eseguito in tempo reale. Ciò comporta tempi strettissimi per la ricezione della domanda, le verifiche della effettiva presenza, le comunicazioni conseguenti agli altri Enti ed Organismi. I software

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

utilizzati dai servizi demografici vengono tempestivamente aggiornati con le normative che man mano entrano in vigore e che vanno a variare tempi e modalità di comunicazione.

ABUSIVISMO E RESIDENZA ANAGRAFICA: D.L. 28 MARZO 2014, N.47 ART.5

Il decreto legge 28 marzo 2014, n. 47, convertito nella legge 23 maggio 2014 n.80, all' art. 5 prevede che: ***“ chiunque occupa abusivamente un immobile senza titolo non può richiedere la residenza, nè l'allacciamento a pubblici servizi in relazione all'immobile medesimo e gli atti emessi in violazione di tale divieto sono nulli a tutti gli effetti di legge”***

Rilevato l'incidenza della norma sulla disciplina anagrafica ed in particolare sul procedimento di iscrizione anagrafica, il Ministero dell'Interno con Circ. 14/2014 della Direzione Centrale dei Servizi Demografici stabilisce che, in sede di dichiarazione anagrafica, debbano essere acquisite le informazioni relative al titolo di occupazione dell'immobile (proprietà, locazione od altro).

La recente riforma della Giustizia ha introdotto, con D.L. n. 132/2014, convertito con modificazioni dalla legge 10/11/2014, n.162, all'art. 12 la “Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile”. Questo implica nuovi procedimenti con le altre Pubbliche Amministrazioni e anche sanzionatori nei confronti degli avvocati che non rispettano i termini di presentazione degli accordi di separazione. Nel prendere un primo appuntamento con gli sposi si acquisiscono d'ufficio i documenti necessari per la stesura del primo atto di richiesta di separazione/divorzio, successivamente si concorda con gli sposi un secondo appuntamento a distanza di non meno di 30 giorni per la conferma della separazione/divorzio, si stenderà l'atto di conferma o l'atto di mancata comparizione nel caso una o entrambe le persone non si presentino il giorno concordato per la conferma.

FASCICOLO ELETTORALE INFORMATICO

Dal 1° gennaio 2015 inoltre è entrato in vigore il fascicolo elettorale informatico, che sta andando a sostituire gradualmente e quasi totalmente l'attuale fascicolo cartaceo che doveva seguire l'elettore nei vari spostamenti di residenza. Saranno ridotti i costi di trasmissione delle documentazioni, essendo obbligatorio unicamente l'utilizzo della PEC.

PROGETTO ANPR - ANAGRAFE UNICA NAZIONALE

In attuazione del [DPCM del 23 agosto 2013, n.109](#) e del [DPCM 10 novembre 2014, n. 194](#), e con l'emanazione delle circolari del Ministero dell'Interno n. 6 del 16.05.2016 e n. 13 del 29.07.2016, dovranno essere migrati tutti i dati anagrafici delle persone residenti e dell'A.I.R.E. all'ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) andando a realizzare un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente e degli iscritti all'A.I.R.E. a cui faranno riferimento non solo i Comuni, ma l'intera Pubblica amministrazione e tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi. Con l'ingresso in ANPR i certificati anagrafici potranno essere richiesti a qualsiasi comune, non necessariamente quello di residenza, e verranno rilasciati dal comune a cui è stata inoltrata la richiesta.

Per l'ingresso in ANPR il comune ha optato di accedere al programma con WEB Service, lavorando con il sistema gestionale in uso e trasmettendo successivamente i dati al Ministero.

È stato fatto un subentro in ambiente di test, effettuando i test richiesti da SOGEI ed esponendo alla ditta SISCO i vari problemi riscontrati e i messaggi di errore resi dopo l'invio delle variazioni.

Si sono presi contatti con la ditta SISCO per il nostro prossimo subentro in ANPR.

Perché ciò avvenga bisognerà dotarsi di smart card che sono inviate dal Ministero alla Prefettura di competenza e che permetteranno alle postazioni di trasmettere i dati.

Si dovrà fare un primo invio dell'anagrafe, il file di risposta dovrà essere controllato e dovranno essere sanate tutte le anomalie che il programma rimanderà indietro, per poter quindi essere attivi e subentrare in ANPR.

Il subentro richiederà almeno due/tre giorni durante i quali, presumibilmente, non si potrà essere pienamente operativi per soddisfare le esigenze del pubblico.

Si prenderanno contatti con la ditta SISCO per iniziare le attività nel fine settimana.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Tutte le attività per il subentro dovranno essere seguite dai tecnici informatici della software house e dal personale dell'anagrafe in stretta collaborazione con SOGEI.

Il primo passo sarà l'invio telematico dell'intera banca dati dell'Anagrafe comunale e dell'AIRE, informando preventivamente Ministero dell'Interno e Agid.

Successivamente si dovrà fare il caricamento di ANPR e la trasmissione dei dati all'Agenzia delle Entrate per la validazione dei codici fiscali.

A conclusione dell'elaborazione dei dati su ANPR e del controllo da parte dell'Agenzia delle Entrate, il comune riceve da SOGEI una PEC di conferma di avvenuto subentro, e il comune può iniziare i test direttamente nell'area operativa dell'ANPR, se non si riscontrano problemi o anomalie o non si sono persi dati si attueranno le fasi successive, che permetteranno al comune di lavorare in ANPR, di trasmettere le pratiche e di soddisfare le esigenze dei cittadini, fermo restando che il back office dovrà comunque lavorare per sanare le anomalie.

LA NUOVA CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA.

La circolare del Ministero dell'Interno n. 8/2017 del 05.09.2017 ha dato comunicazione della terza fase per l'emissione della carta d'identità elettronica che assicurerà gradualmente l'attivazione del servizio di emissione della CIE presso tutti i Comuni.

Nel mese di Dicembre il Comune di Gattinara verrà dotato dal Ministero di un'infrastruttura costituita da postazioni di lavoro informatiche, come da allegato 2 della circolare.

Per consentire un'adeguata conoscenza del procedimento di rilascio della CIE, nonché una facile gestione delle postazioni di lavoro da parte degli operatori comunali, è stato attuato nel corso dei mesi di novembre e dicembre un piano di formazione presso dei poli formativi, come da allegato 3 della circolare n. 8/2017 a cui hanno partecipato i dipendenti comunali interessati.

Le postazioni con il 1.1.2018 saranno operative dopo essere state installate presso i vari comuni come da allegato 1 della succitata circolare.

Come indicato da D.M. del 23.10.2015 il processo di emissione della Carta d'identità elettronica prevede la convalida dei dati anagrafici presso l'ANPR, è quindi necessario che il comune sia subentrato in ANPR per poter così attivare il progetto di rilascio della CIE.

I locali di sportello dei servizi demografici sono stati rivisti e adattati in modo da consentire al pubblico di accedere a due diversi sportelli a seconda del procedimento che necessitano. Gli sportelli verranno suddivisi per competenza tra pratiche che richiedono un certo lasso di tempo per il rilascio (carta identità e residenza anagrafica) e semplice rilascio di certificati o presentazione denunce di morte.

In data 5 giugno 2016 è entrata in vigore la **LEGGE 20 MAGGIO 2016, N. 76** Legge 20 maggio 2016 n. 76 (G.U. 21.5.2016 S.G. n. 118) riguardante la "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze"

UNIONI CIVILI

Il nuovo istituto relativo alle **unioni civili tra persone dello stesso sesso** è regolato dall'art. 1, dai commi dall' 1 al 35:

Due persone maggiorenni dello stesso sesso costituiscono un'unione civile mediante dichiarazione di fronte all'ufficiale di stato civile ed alla presenza di due testimoni. L'ufficiale di stato civile provvede alla registrazione degli atti di unione civile tra persone dello stesso sesso nell'archivio dello stato civile. Si dovrà programmare un primo appuntamento per la registrazione della richiesta, con stesura dell'atto, quindi un successivo nuovo appuntamento a distanza di non meno di 15 giorni per la conferma dell'unione e si stenderà l'atto di conferma o l'atto di mancata comparizione nel caso una o entrambe le persone non si presentino alla conferma dell'unione.

Altra modalità di costituzione dell'unione civile riguarda quei casi in cui in seguito ad una rettificazione di sesso, i coniugi abbiano manifestato la volontà di non sciogliere il matrimonio o di non cessarne gli effetti civili.

E' prevista anche la possibilità di effettuare l'unione civile in imminente pericolo di vita, e in tal caso l'Ufficiale di stato civile dovrà recarsi personalmente con la presenza di due testimoni nel luogo di ricovero a raccogliere le dichiarazioni.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

CONVIVENZE DI FATTO

Le convivenze di fatto, riguardanti sia coppie omosessuali che eterosessuali, sono regolate dall'art. 1, dai commi dal 36 al 65.

La convivenza di fatto è un istituto che riguarda sia coppie omosessuali che eterosessuali composte da persone maggiorenni :

- unite stabilmente da legami affettivi di coppia e di reciproca assistenza morale e materiale, non vincolate da rapporti di parentela, affinità o adozione, da matrimonio o da un'unione civile;
- coabitanti ed aventi dimora abituale nello stesso Comune.

Per la convivenza di fatto i presupposti sono la coabitazione e la costituzione di famiglia anagrafica.

Deve essere dichiarata dagli interessati e può (e non deve) essere disciplinata da un contratto redatto in forma scritta con atto pubblico o scrittura privata con sottoscrizione autenticata da un notaio o da un avvocato.

Una volta dichiarata e presentata la richiesta viene registrata sul programma gestionale che crea la nuova famiglia/convivenza.

I servizi demografici usano per l'invio delle comunicazioni la posta mail certificata, sia con i Consolati all'estero che con i Comuni e le altre Pubbliche Amministrazioni.

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

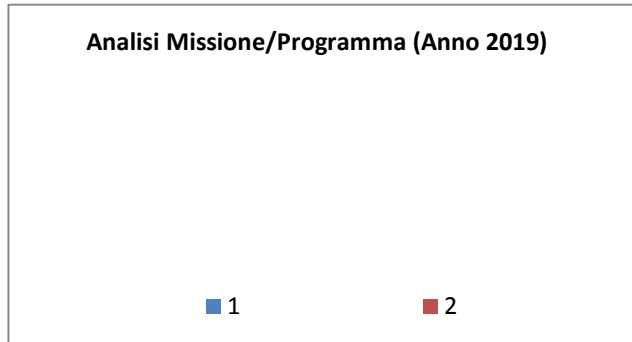
Analisi Missione/Programma (Anno 2017)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2017/2019



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

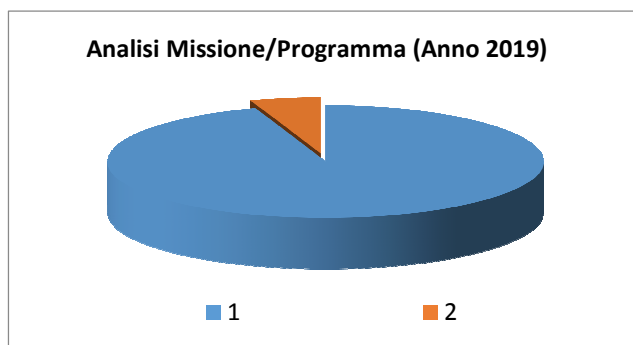
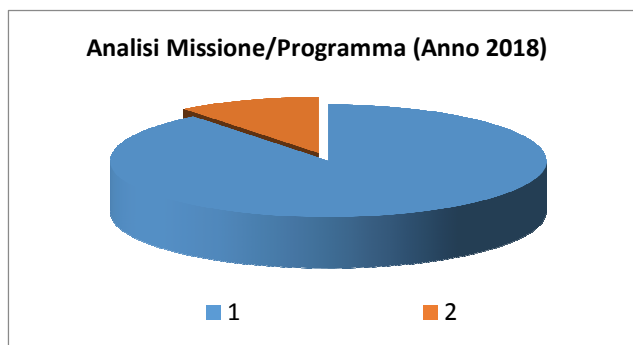
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

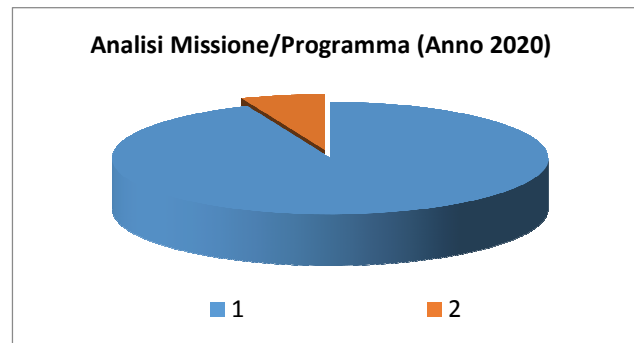
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Polizia locale e amministrativa	comp	228.015,43	226.663,00	226.663,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	251.222,75		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	27.000,00	12.450,00	15.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	27.000,00		
TOTALI MISSIONE		comp	255.015,43	239.113,00	241.663,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	278.222,75		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

La gestione dei servizi di Polizia locale, ordine pubblico e sicurezza è stata riassunta totalmente in capo al Comune dopo lo scioglimento della Comunità Collinare Aree Pregiate del Nebbiolo e del Porcino.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01: Polizia Locale e amministrativa:

Dotazione organica: 5 figure di cui 3 Agenti, 1 istruttore direttivo, vicecommissario e un Comandante. Dal 2014 è stata inoltre stipulata una convenzione con il Comune di Lozzolo per la gestione associata della Funzione per cui l'organico risulta di fatto integrato con una figura di agente in più in comando. Nel corso del 2018 (ad aprile) è previsto il collocamento a riposto di un agente di polizia per cui è stato previsto di ricorrere alla copertura del posto tramite mobilità esterna, se possibile, già con decorrenza dal mese di settembre al fine di avere una dotazione sufficiente in organico per le manifestazioni di fine anno (Festa dell'Uva, Fiera San Martino e Natale), non avendo ancora a disposizione margini assunzionali che si renderanno disponibili solo dall'anno successivo

Dotazione mezzi: n.2 automezzi di cui uno di recentissimo acquisto.

Dotazioni strumentali: n. 5 PC, n.1 stampante multifunzione, fotocopiatore e fax a noleggio, telefoni cellulari, fotocamere

Obiettivi operativi in materia di sicurezza e ordine pubblico sono rivolti alle seguenti tematiche:

- a: vigilanza sul territorio per il rispetto delle regole in materia di C.D.S. in materia di controllo della velocità e controllo sul corretto utilizzo dei parcheggi e la regolarità dei veicoli in sosta
- b: vigilanza agli alunni nei momenti di ingresso e uscita dai plessi scolastici e sugli scuolabus
- c: vigilanza sul corretto comportamento dei possessori di animali
- d: vigilanza e ordine pubblico garantito nelle principali manifestazioni con finalità religiosa, turistica, culturale o ricreativa organizzate dal Comune
- e: vigilanza e organizzazione delle fiere e dei mercati
- f: turnazioni saltuarie in fasce notturne o festive
- g: potenziamento dell'utilizzo del sistema di videosorveglianza con finalità di prevenzione dei reati e controllo sulla tutela del patrimonio comunale e dell'incolumità dei cittadini

Le attività di sicurezza e ordine pubblico per le quali il contingente di personale del Comune non risulta sufficiente, potranno essere garantite mediante il ricorso a collaborazioni esterne da parte di Agenti di Comuni limitrofi.

Programma 02: Sistema integrato di sicurezza urbana:

Dotazioni strumentali: Videocamere di sorveglianza dislocate su diversi punti del territorio comunale particolarmente sensibili e strategici; monitor di controllo presso sede Polizia Urbana; Videocamera mobile

Obiettivi operativi in materia di sicurezza e ordine pubblico sono rivolti alle seguenti tematiche:

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

a: potenziamento dell'utilizzo del sistema di videosorveglianza con finalità di prevenzione dei reati e controllo sulla tutela del patrimonio comunale e dell'incolumità dei cittadini

Investimenti: E' previsto un investimento di euro 22.000,00 nel 2018 e di euro 7.450,00 nel 2019 e 10.000,00 nel 2020 per il potenziamento del sistema di videosorveglianza.

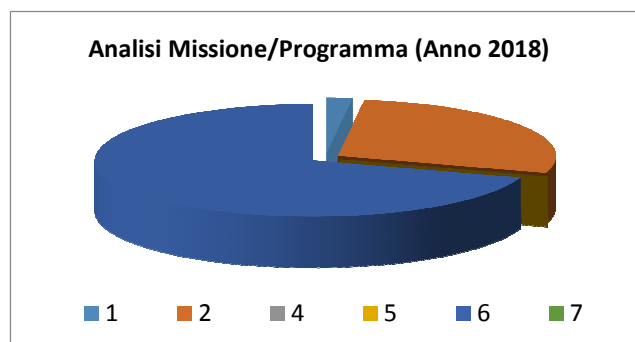
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

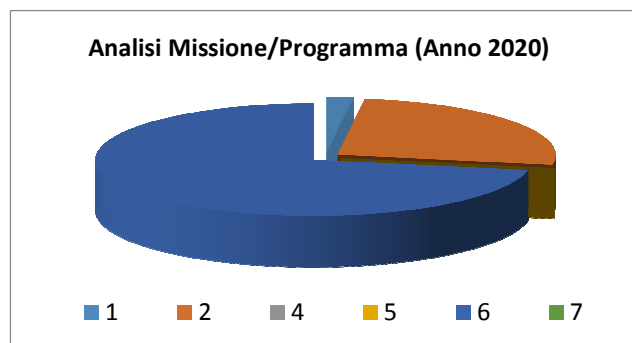
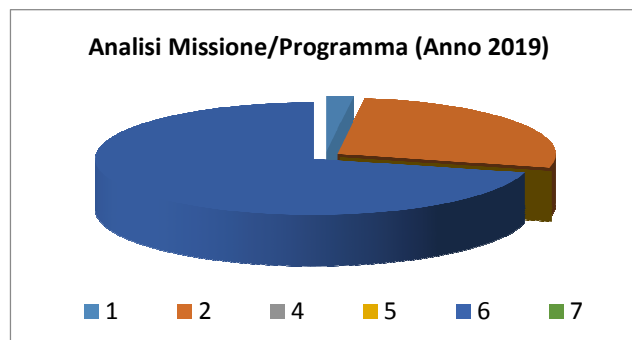
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Istruzione prescolastica	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	14.222,64		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	99.138,00	94.138,00	89.138,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	142.795,58		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	248.630,00	248.630,00	248.630,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	290.417,76		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	354.768,00	349.768,00	344.768,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	447.435,98		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01: Istruzione pre scolastica

Dotazione organica: nessuno

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazioni strumentali:

Obiettivi operativi: Il presente programma contiene la previsione di euro 7.000,00 quale contributo a sostegno dell'attività svolta dall'Asilo Infantile Patriarca

Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria:

Dotazione organica: nessuno

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazioni strumentali: connessioni ad internet, collegamenti telefonici, locali per la mensa scolastica

Obiettivi operativi: Per le scuole di grado diverso (infanzia, primaria e secondaria di primo grado) il Comune assicurerà la connettività alla rete internet per il funzionamento dei registri di classe telematici, che sono andati a sostituire quelli tradizionali cartacei, la cui fornitura era a carico del Comune.

Sarà prestata particolare attenzione alla possibilità per le famiglie economicamente più deboli di accedere a contributi regionali per acquisto libri di testo, per la dotazione di sussidi a bambini con particolari handicap, per l'attribuzione degli assegni di studio regionali, con informazione efficace e con sostegno nella presentazione della documentazione necessaria per ricevere il contributo, che dovrà essere formulata unicamente in modalità telematica, con rilascio delle credenziali di accesso al programma ai genitori che dovranno presentare l'istanza.

L'Amministrazione Comunale, tenuta a fornire gratuitamente i libri di testo agli alunni delle Scuole Elementari, provvederà nell'anno 2018 all'acquisto dei testi scolastici mediante cedole librarie o con altre forme di acquisto che verranno valutate in corso d'anno.

Investimenti: Sono previsti a favore degli Istituti scolastici alcuni importanti interventi di investimento e precisamente:

euro 25.000 per manutenzione straordinaria nel 2018;

euro 15.000 per manutenzione straordinaria nel 2019

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

euro 10.000,00 per manutenzione straordinaria nel 2020

Si auspica che entro il 31.12.2017 sia ultimato l'intervento di riqualificazione per installazione nuovi corpi illuminanti e pompe di calore negli edifici scolastici come previsto dal Piano Annuale Investimenti del 2017 che dovrebbe produrre risparmi energetici.

Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione:

Dotazione organica:n.2 autisti scuolabus categoria B3

Dotazione mezzi: n.2 scuolabus

Dotazioni strumentali: nessuno

Obiettivi operativi: Nel settore della Scuola sono previsti interventi attraverso personale volontario, in parte inserito nel progetto "Ti prendo per mano"per garantire il servizio di assistenza alla mensa e, saltuariamente, sugli scuolabus.

Con l'anno scolastico 2017-2018 il Comune ha regolamentato e istituito il servizio di pre-post scuola per i plessi della scuola infanzia e primaria che vengono gestiti mediante esternalizzazione a una cooperativa sociale. I servizi verranno erogati e garantiti, nella forma del solo pre, solo post o pre e post in base al numero di iscrizioni che verranno effettuato all'inizio di ogni anno scolastico al raggiungimento di un numero minimo di utenti per ciascun servizio pari a 16.

Dal 2013 ha avuto avvio il sistema informatizzato della prenotazione dei pasti. Finchè non sarà stipulata una nuova intesa tra le parti sindacali e scolastiche sulle competenze del personale ATA, ci si continuerà ad avvalere del personale dell'Istituto Comprensivo per la gestione della raccolta delle prenotazioni dei pasti della mensa e relative comunicazioni con la ditta appaltatrice del servizio.

A causa della diminuzione del numero di ore a disposizione del personale docente, si assicurerà l'assistenza agli alunni della scuola secondaria di primo grado durante il consumo del pasto in mensa e per il periodo che precede il riavvio delle lezioni, avvalendosi di personale esterno, volontario, con le forme di volta in volta consentite come sopra specificato.

Dopo l'avvenuta aggiudicazione dell'appalto di ristorazione scolastica alla ditta Alessio s.r.l. per il periodo 14/09/2015 - 31/08/2020, sarà curata e monitorata la realizzazione delle migliori che sono state offerte in sede di gara dalla ditta aggiudicatrice.

Compatibilmente con le richieste che perverranno dagli Istituti di Scuola Secondaria di secondo grado dei dintorni, si accoglieranno presso gli uffici e i servizi comunali alunni per periodi di stage, a completamento del loro percorso formativo. Altrettanto per gli studenti universitari che hanno l'obbligo di uno stage formativo presso Enti o Aziende private.

All'interno del Programma viene gestito il servizio di scuolabus dal punto di vista amministrativo per quanto riguarda le comunicazioni con le famiglie, le richieste del servizio e il rilascio del documento di viaggio. Viene gestito altresì il servizio scuolabus richiesto dall'Istituto Comprensivo per l'effettuazione di gite scolastiche o uscite culturali.

Tra le attività di sostegno all'istruzione, con finalità anche sociale, il Comune di Gattinara interverrà con un congruo finanziamento al sostegno agli alunni disabili accogliendo le richieste presentate dall'Istituto Comprensivo sulla base delle necessità. La somma investita nel sostegno alunni disabili è passata dal 2016 dai precedenti 8.000,00 euro all'anno ai 16.000,00 circa.

Attraverso la collaborazione con l'Istituto Comprensivo verranno portati avanti anche negli anni scolastici interessati dal presente bilancio i progetti di iniziativa comunale del: Consiglio dei ragazzi; la scoperta della Macchina Comunale; il Dialetto a scuola, e iniziative varie anche con la biblioteca e l'informagiovani.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

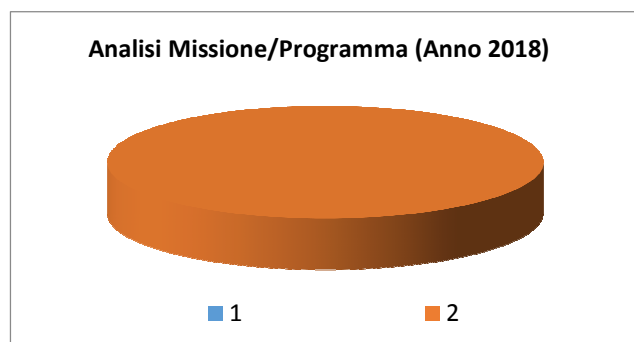
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

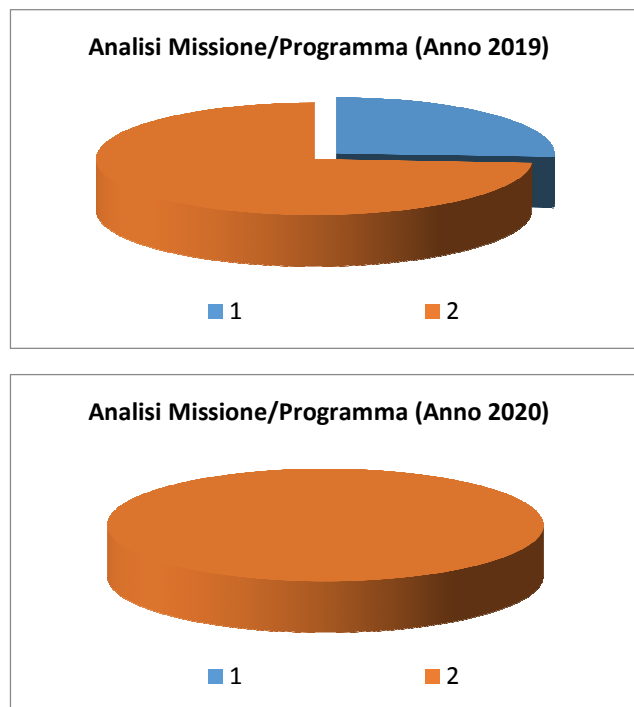
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	40.000,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	113.722,00	113.722,00	113.722,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	122.342,90		
TOTALI MISSIONE		comp	113.722,00	153.722,00	113.722,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	122.342,90		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale:

Dotazione organica: n. Istruttore Direttivo, n. Istruttore bibliotecario, n.1 istruttore informagiovani part-time

Dotazione mezzi:nessuno

Dotazioni strumentali: personal computer, fotocopiatori in rete con funzione di stampante, collegamenti a internet, posta elettronica, software dedicati

Obiettivi operativi: Gli uffici di Piazza Italia (Biblioteca e Informagiovani) sono dotati di un autonomo collegamento ADSL, rendendo così meno oneroso e più veloce il servizio di consultazione internet utilizzato dall'utenza, spesso rappresentata da persone molto giovani. In tal modo si cercherà di ottimizzare l'uso delle consultazioni in rete da parte degli utenti per facilitare l'utilizzo delle connessioni ad un numero maggiore di persone.

La Biblioteca "Cardinale Mercurino" proseguirà la messa on-line del catalogo dei libri presenti in biblioteca, collaborando con la ditta fornitrice del programma nella strutturazione del servizio.

Con il 2017 è partito in forma sperimentale nella Biblioteca comunale un nuovo orario di apertura del servizio che vedrà un ampliamento delle ore di apertura nei pomeriggi e al sabato quando gli utenti di più giovane età possono accedere al servizio.

Saranno realizzati degli spettacoli teatrali, con il coinvolgimento dei ragazzi delle scuole e verrà sostenuta la realizzazione e presentazione di spettacoli da parte di Compagnie Teatrali.

Durante il corso dell'anno verranno organizzate mostre di artisti e si esaminerà la possibilità di trovare ulteriori spazi per allestire mostre, con uno studio sulle attrezzature necessarie per creare una efficiente sala mostre.

Continuerà la collaborazione con l'Università Popolare di Vercelli nell'offerta di corsi a carattere artistico e culturale formativo, oltre a quelli che l'Università riterrà di realizzare.

Per incentivare la lettura dei libri e per avvicinare i cittadini a temi di particolare importanza e interesse, saranno organizzate delle serate di presentazione di libri, con l'autore o con personalità attinenti all'argomento della serata.

Verrà completato nel 2018 l'aggiornamento del Piano dei Beni Culturali il cui incarico è stato finanziato nell'esercizio 2017.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Verrà anche materialmente effettuato il lavoro affidato nel 2017 di risanamento conservativo dell'archivio storico del Comune con una attività di spolveratura e ricollocamento in area di deposito più sana e consona al prestigio dei documenti storici del comune.

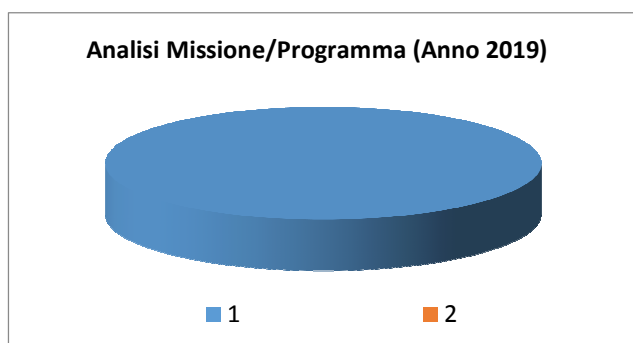
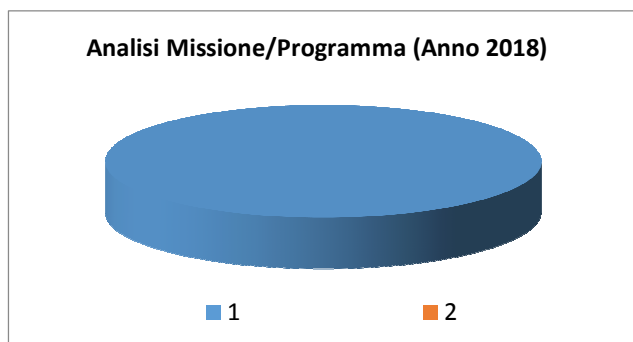
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

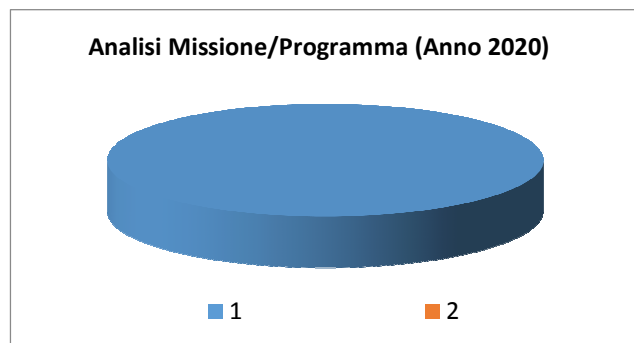
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Sport e tempo libero	comp	56.450,00	46.450,00	91.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	81.002,97		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	56.450,00	46.450,00	91.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	81.002,97		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01: Sport e tempo libero:

Dotazione organica: nessuno

Dotazione mezzi:

Dotazioni strumentali: palestre comunali e relative attrezzature

Obiettivi operativi: Per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi che l'Amministrazione Comunale intende realizzare nel corso dell'anno, nel rispetto delle finalità statutarie, ci si avvarrà del supporto di Associazioni o altre forme aggregative presenti sul territorio, anche demandando a loro l'operatività delle iniziative stesse, per la professionalità e capacità organizzativa propria delle diverse associazioni. In occasione di particolari eventi, su valutazione della richiesta, l'Amministrazione Comunale potrà patrocinare le manifestazioni intervenendo eventualmente anche con una compartecipazione economica nella spese di realizzazione, sotto forma di contributi diretti o indiretti, tipo l'utilizzo gratuito di strutture o attrezzature, la stampa di manifesti, il supporto di personale comunale, ecc.

Per le attività del tempo libero verranno erogati alle Associazioni contributi economici se queste saranno riferite a programmi che hanno visto la compartecipazione del Comune e un coinvolgimento numeroso di persone.

L'Amministrazione Comunale realizzerà interventi inerenti il tempo libero attraverso lo sviluppo di progetti che consentono di ottenere finanziamenti economici.

Verranno organizzate manifestazioni di promozione degli sport o celebrative.

Per quanto riguarda lo sport, le palestre scolastiche comunali saranno assegnate ai Gruppi sportivi che ne faranno richiesta, suddividendo le ore tra i richiedenti, compatibilmente con le distinte necessità orarie, in quanto le attività di allenamento per i bambini più piccoli vengono svolte subito dopo il termine delle lezioni scolastiche pomeridiane, mentre per gli atleti più adulti la necessità è riferita alle ore del tardo pomeriggio o della sera.

Investimenti: Sono stati stanziati fondi per euro 25.000,00 nel 2018 ,euro 15.000,00 nel 2019 per interventi straordinari sugli impianti sportivi, piscina comunale e palazzetto, ed euro 60.000,00 per interventi di realizzazione campi da tennis.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	68.350,00	68.350,00	68.350,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	97.122,46			
TOTALI MISSIONE		comp	68.350,00	68.350,00	68.350,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	97.122,46			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01: Turismo:

Dotazione organica: nessuno

Dotazione mezzi:nessuno

Dotazioni strumentali: Totem Informativo contenente le cartine dei percorsi turistici; totem informativo delle notizie che riguardano la città

Obiettivi operativi: Si conferma il permanere della qualità di socio dell’ATL, per la promozione turistica del nostro territorio oltre alla partecipazione alla Società G.A.L. Terre del Sesia per la gestione e l’accesso ai finanziamenti europei anche se la scelta definitiva dipenderà dalla deliberazione che dovrà assumere il Consiglio Comunale entro il 30.09.2017 all’atto della revisione straordinaria delle partecipate. L’impegno più importante di ogni anno in campo della promozione turistica sarà come sempre rappresentato dall’Organizzazione nel mese di settembre della tradizionale Festa dell’Uva ma non verranno trascurati anche altri periodi dell’anno come, nel mese di maggio manifestazioni del “Rosso di Maggio”, Music Contest, con il coinvolgimento di associazioni, volontari e operatori economici locali, per dare sempre maggiore visibilità alle risorse naturali, economiche e culturali di Gattinara.

Compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, questa Amministrazione si propone di ampliare gli ambiti di intervento di promozione del nostro territorio. Saranno attivati rapporti collaborativi con gli operatori economici e con gli altri enti che, a vario titolo, si occupano dello sviluppo territoriale e di promozione turistica. A tal fine verrà confermata l’adesione alla Associazione Geoturistica “Supervulcano della Valsesia” per ampliare la diffusione dei circuiti turistici territoriali e quella alla Associazione “Strada del Riso vercellese di qualità” in collaborazione con la Provincia di Vercelli, il Consorzio dei Comuni per lo Sviluppo del Vercellese, oltre ad altri Enti Pubblici e a privati, per la promozione del nostro territorio dal punto di vista turistico ed economico.

Continuerà con la Città Studi di Biella l’accordo di programma sottoscritto per la realizzazione di una progettazione territoriale che ne analizzi le sue caratteristiche naturali, economiche, culturali e le possibilità di sviluppo. Tale studio dovrà servire per la partecipazione a bandi europei o regionali o di altri Enti ed Istituzioni.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Sempre attraverso l'accordo sottoscritto con la Città Studi di Biella si proseguirà una collaborazione con la Facoltà di Agraria dell'Università di Torino per attuare progetti di valorizzazione del territorio viticolo e si potenzierà l'attività avviata di mappatura dei vigneti.

Presumibilmente si procederà ad effettuare un aggiornamento e una ristampa del Volume su Gattinara che viene utilizzato come documento di diffusione e promozione della cultura e del territorio di Gattinara in occasione della visita a Gattinara di personalità esterne.

Oltre a questa pubblicazione il Comune di Gattinara disporrà di alcune copie del volume 100 mete d'Italia, correlate all'avvenuta attribuzione del riconoscimento da parte del Ministero.

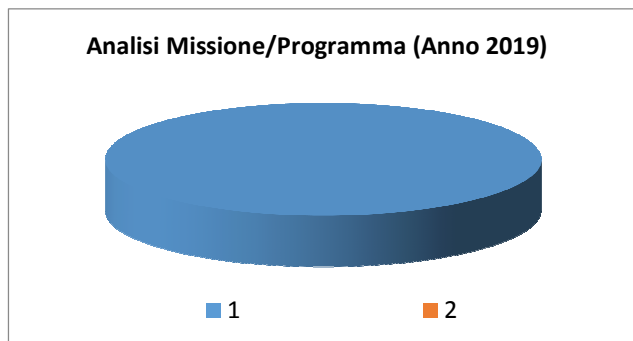
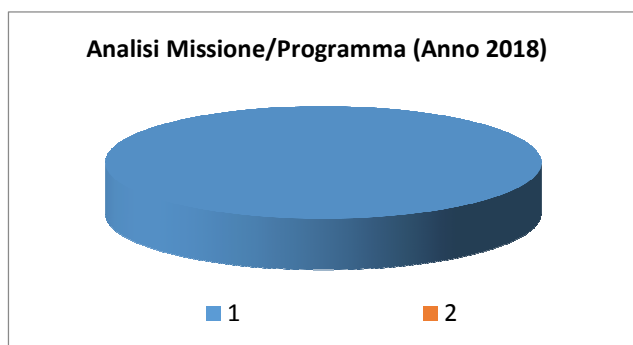
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

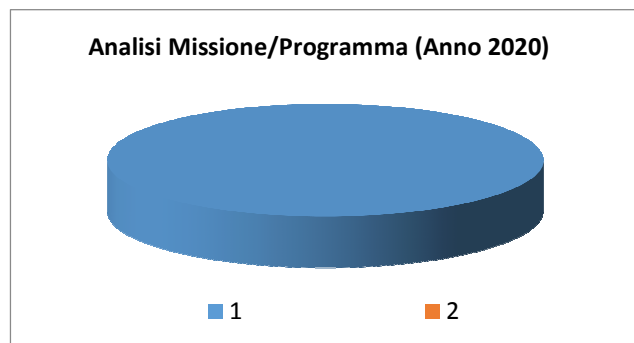
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	130.690,00	96.690,00	131.791,30
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	258.270,32		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	130.690,00	96.690,00	131.791,30
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	258.270,32		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01: Urbanistica e assetto del territorio:

Dotazione organica: n.1 istruttore Cat. C , tempo indeterminato. N.1 nuova figura di Istruttore Cat. C- part-time a supporto, assunta a fine 2017.

Dotazione mezzi:nessuno

Dotazioni strumentali: n.1 PC; L'Ufficio tecnico è stato dotato a fine anno 2016 di una lavagna-schermo multimediale di grandi dimensioni che consentirà in primo luogo alla Commissione Edilizia e al personale di poter esaminare le pratiche edilizie e i progetti in formato digitale. Detto strumento servirà anche all'intera struttura comunale in tutte le occasioni in cui verranno effettuati corsi di formazione rivolti al personale sulle materie oggetto di novità normativa e su nuovi progetti organizzativi interni.

Obiettivi operativi: E' stata un po' ridimensionata, rispetto agli ultimi due anni, la previsione di entrata da OO.UU. in quanto il 2016 e 2017 sono state annualità eccezionali interessate da alcuni importanti interventi edilizi che hanno portato a far salire rispetto allo storico le entrate.

L'Amministrazione intende porre una particolare attenzione alla necessità di revisione parziale del PRGC per il quale ha già avviato alcune fasi di studio e di raccolta di dati e dovrà essere poi affidato un preciso incarico tecnico.

Il Programma si occupa della Gestione ordinaria dello Sportello Unico per l'Edilizia in attuazione del D.P.R.380/2001 e s.m.i.; la struttura si dovrà occupare di tutti gli adempimenti inerenti l'attività edilizia all'interno del Comune con la predisposizione ed il rilascio di tutti i certificati richiesti dall'utenza, l'istruzione delle pratiche edilizie e la prevenzione ed il controllo dell'attività edilizia.

Proseguirà la gestione del progetto "Lo Sportello Unico per l'Edilizia sul Web"; in pratica si tratta di ottemperare ai disposti del D.P.R. 380/01 e di dare la possibilità a ciascun utente di verificare da casa a che punto è la propria pratica edilizia, nonché la presentazione delle pratiche via web. Proseguirà, dopo l'avvio della gestione informatizzata del Piano regolatore, integrato con i software degli altri uffici, il rilascio dei CDU (Certificati di Destinazione Urbanistica) in modo informatizzato e automatico.

L'ufficio curerà direttamente l'aggiornamento dell'attuale PRGC attraverso l'utilizzo di apposito software di gestione della cartografia e grazie alla professionalità di personale interno.

A partire dal 2011 i cittadini e i professionisti hanno a disposizione il Piano regolatore Comunale direttamente sul sito web del Comune senza necessariamente doversi recare in ufficio per averne stampa, estratto o copia. Sul sito web sono disponibili anche le Norme tecniche di attuazione e le Tabelle normative.

Il servizio SUE WEB sarà uno dei punti di riferimento dei servizi fruibili on line da parte del cittadino, anche attraverso l'identificazione con il sistema SPID.

Come da incarico finanziato nel 2017, nel corso del 2018 si dovrebbe arrivare ad ottenere una versione revisionata e aggiornata del PRGC.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

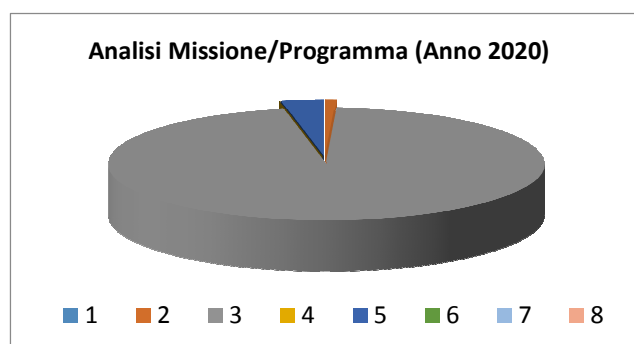
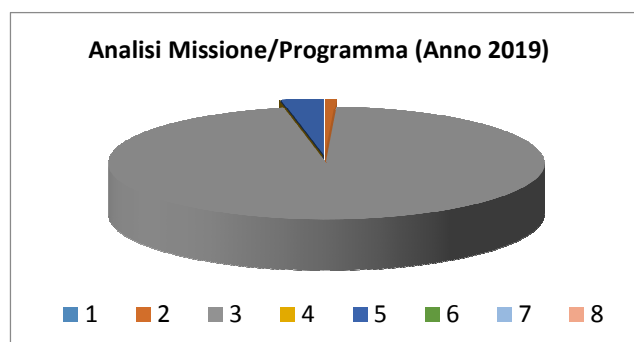
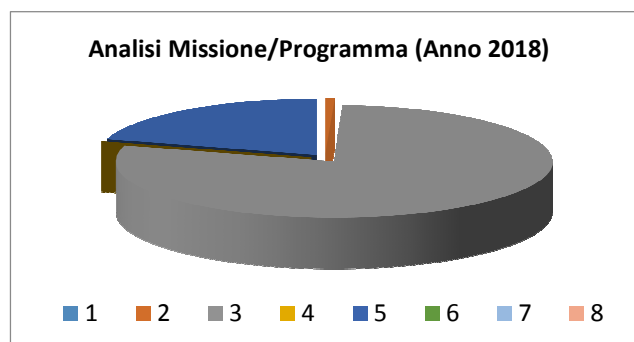
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.000,00		
3	Rifiuti	comp	1.224.492,00	1.224.492,00	1.224.492,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.455.677,01		
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	317.700,00	39.700,00	39.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	350.258,44		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.552.192,00	1.274.192,00	1.274.192,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.815.935,45		



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 03: Rifiuti:

Dotazione organica: n.1 istruttore geometra, n.1 esecutore operaio addetto Isola Ecologica

Dotazione mezzi: proseguirà il servizio di spazzamento manuale delle strade attraverso personale di Cooperativa sociale con l'utilizzo del macchinario messo a disposizione da Ederambiente per l'aspirazione delle strade (Aspirix)

Dotazioni strumentali: n. 2 PC.

Obiettivi operativi: Proseguirà pertanto nel triennio il supporto da parte di Società Cooperativa Sociale alla quale sarà affidato il servizio di supporto allo spazzamento e pulizia dei cigli stradali, delle strade, dei bagni pubblici e del verde. Il Comune continuerà ad avvalersi di personale di supporto proveniente da Lavori Socialmente Utili o Borse Lavoro, quando disponibili.

Proseguirà il contratto di servizio col CoVeVar secondo la tempistica prevista dal capitolato d'appalto. Il Costo del servizio rifiuti è lievemente aumentato per lo più per effetto dell'aumento dei costi di spazzamento strade.

Programma 05: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione :

Dotazione organica: nessuna

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazioni strumentali: nessuno

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Obiettivi operativi: e Investimenti: Tra gli investimenti previsti è stato riportato quello di euro 276.500 che riguarda il Bando Regionale PSR 7.5.1., già inserito le bilancio 2017 ma che partirà nel 2018 e che vedrà coinvolti, oltre al Comune di Gattinara altri 17 Comuni: Boca, Brusnengo, Casapinta, Cavallirio, Curino, Grignasco, Lozzolo, Maggiora, Masserano, Mezzana Mortigliengo, Prato Sesia, Roasio, Romagnano Sesia, Soprana, Sostegno, Valduggia, Villa del Bosco.

L'intervento è suddiviso in 13 sottoprogetti di cui n.4 progetti per un importo complessivo di euro 143.500,00 riguardano tutti i Comuni; n. 3 progetti per un importo complessivo di euro 51.500,00 interessano solo il Comune di Gattinara ; n.1 progetto di euro 15.000,00 interessa il Comune di Cavallirio; n.1 progetto di euro 15.000,00 interessa il Comune di Roasio; n.1 progetto di euro 11.500,00 interessa il Comune di Romagnano Sesia; n.1 progetto di euro 10.000,00 interessa il Comune di Soprana e n. 2 progetti di euro 30.000,00 interessano il Comune di Masserano. Il Comune di Gattinara è il Comune Capofila e gestirà tutti i progetti, per la realizzazione dei quali il Contributo Regionale è di Euro 248.850,00 mentre il co-finanziamento a carico dei Comuni è di euro 27.650,00 pari al 10%.

Il costo a carico delle finanze del Comune di Gattinara è di euro 8.397,61 pari alla somma del 10% dell'importo dei progetti che riguardano il nostro territorio e della quota parte dei progetti che interessano tutti i Comuni la cui ripartizione è stata fatta in base agli abitanti.

Gli interventi previsti su Gattinara riguarderanno: Sistemazione struttura di arrampicata esistente Pietra Romanasca; Realizzazione Nuova palestra di arrampicata all'aperto; Riqualificazione punto informativo.

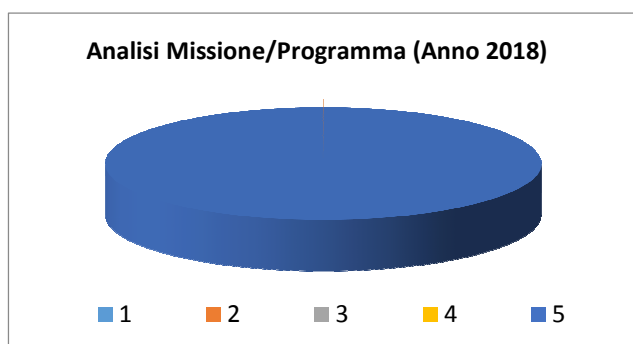
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

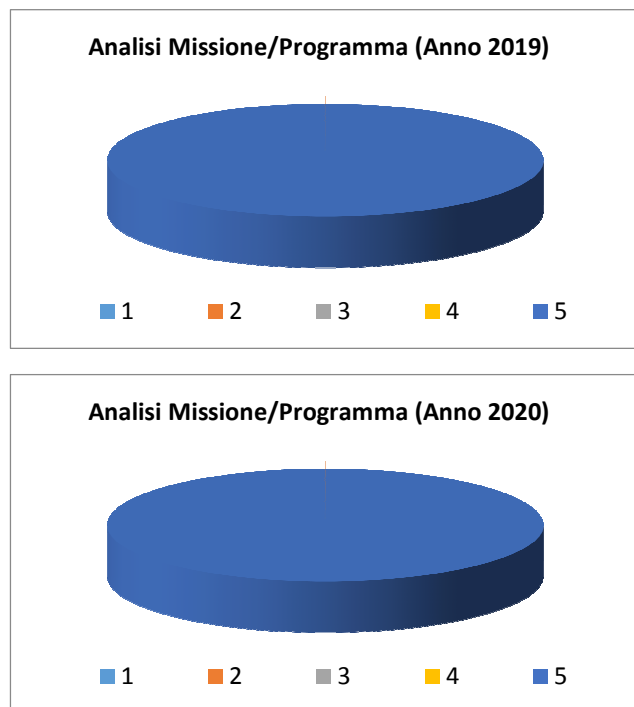
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	165,00	165,00	165,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	489,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	679.198,23	1.467.565,00	847.565,00
		fpv	277.000,00	333.000,00	0,00
		cassa	653.615,44		
TOTALI MISSIONE		comp	679.363,23	1.467.730,00	847.730,00
		fpv	277.000,00	333.000,00	0,00
		cassa	654.104,44		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 02: Trasporto pubblico locale

Dotazione organica: nessuno

Dotazione mezzi:

Dotazioni strumentali:

Obiettivi operativi: Va segnalata la procedura avviata nel 2016 di alienazione delle quote ATAP in adesione alla procedura attivata dalle Province di Biella e Vercelli. Al momento della stesura del nuovo DUP 2018-2020 non si conoscono gli esiti e gli eventuali scenari futuri relativi alla procedura ma si conferma che il Comune di Gattinara proseguirà nel tentativo di alienazione delle quote.

Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali:

Dotazione organica: nessuno

Dotazione mezzi:

Dotazioni strumentali:

Obiettivi operativi:

Investimenti: Nel piano triennale delle OO.PP. sono previsti numerosi interventi sulle strade sia di manutenzione degli asfalti sia di rinnovo della pavimentazione. Gli interventi sulla pavimentazione riguardano il centro storico, e, in particolare, il prolungamento degli interventi che negli anni scorsi hanno interessato Corso Valsesia e la nuova pavimentazione anche di Corso Vercelli.

Una parte degli investimenti consiste nel completamento dell'intervento di nuova pavimentazione di Corso Valsesia avviato nel 2017. Sono poi previsti gli interventi di pavimentazione del Corso Vercelli, spalmati tra 2019 e 2020 e un intervento di sistemazione dei portici con sostituzione della pavimentazione nel 2019 per euro 120.000,00 oltre a diversi interventi di asfaltatura nel 2018-2019 e 2020 per complessivi € 278.000,00 oltre a quello già effettuato nel 2017.

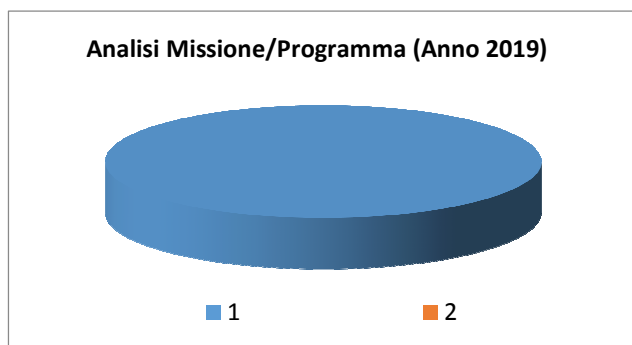
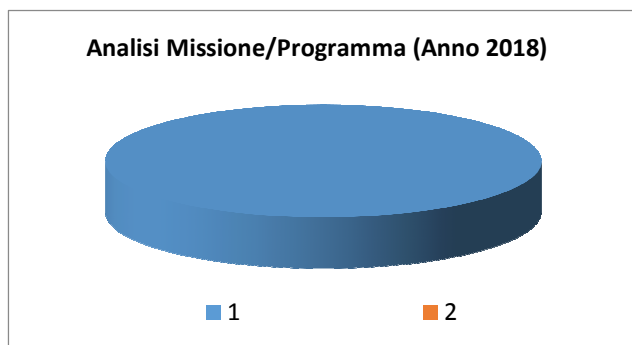
Missione 11 - Soccorso civile

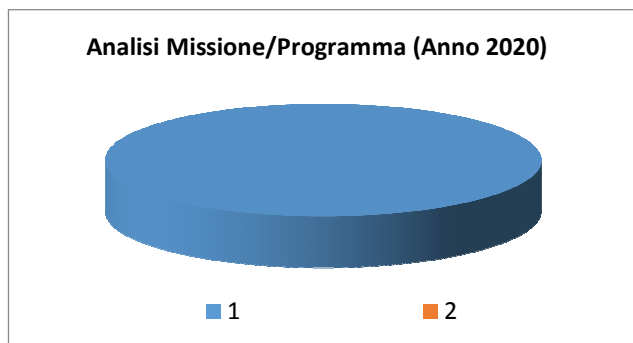
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Sistema di protezione civile	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	28.825,00		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	28.825,00		





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Proseguirà l'impegno dell'Amministrazione comunale nel supportare la gestione della Sede della Protezione civile e Croce Rossa avviata nel 2016 nei locali ex Coop presso il complesso immobiliare Parco di Rado. La spesa riguarda in parte il contributo annuale al funzionamento e in parte le spese condominiali di competenza del Comune in base alle convenzioni firmate oltre ai contributi annuali a sostegno delle associazioni.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

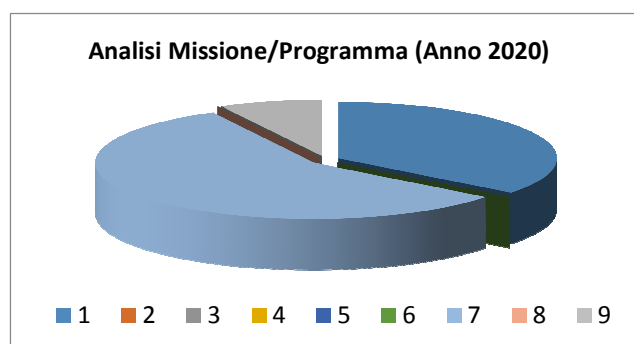
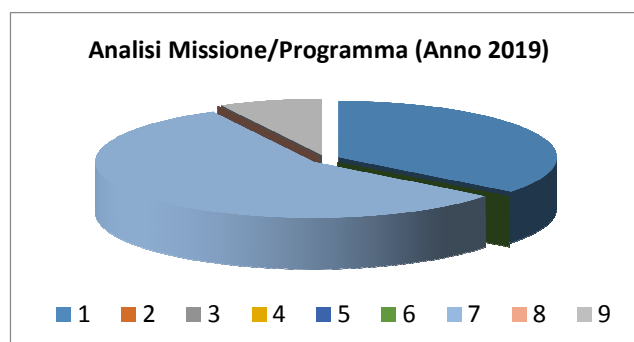
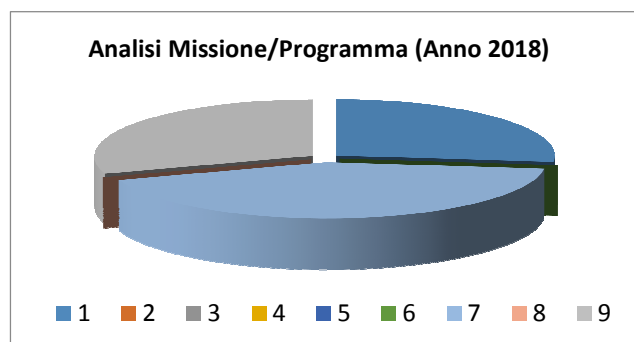
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	176.323,00	176.323,00	176.323,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	193.931,99		
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	282.961,00	281.961,00	281.961,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	299.964,89		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	197.925,00	37.925,00	37.925,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	211.992,32		
TOTALI MISSIONE		comp	657.209,00	496.209,00	496.209,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	705.889,20		

Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido:

Dotazione organica: n. 4 Istruttori Educatori Asilo Nido che con il 2018 dovrebbero tornare tutti a regime completo dopo le assenze per maternità

Dotazione mezzi:

Dotazioni strumentali: n.1 PC; attrezzature per la cucina, per la lavanderia, giochi e arredi interni ed esterni e attrezzature varie.

Obiettivi operativi: Proseguirà nella forma esternalizzata, dopo alcuni mesi del 2017 svolti in forma di sperimentazione, l'esternalizzazione della preparazione dei pasti dell'Asilo Nido in quanto è stata riscontrata come scelta positiva e tutto sommato economica in quanto il costo che viene sostenuto non è un costo fisso, indipendentemente dal numero di bambini presenti ma è correlato al numero di pasti che giornalmente viene richiesto e, soprattutto, si sono ridotti notevolmente i problemi organizzativi e di garanzia di funzionalità del servizio in caso di malattia o assenza del personale.

Il numero di bambini iscritti non è molto elevato e, con il personale a pieno regime, si potrebbero determinare situazioni di esubero di personale ma l'organico viene comunque lasciato inalterato in quanto l'eventuale risorsa di personale in eccesso verrà tenuta come "riserva" per le sostituzioni di altro personale in caso di assenza e verrà impiegata per il tempo disponibile, a supporto degli uffici comunali o in altre attività. Nel periodo Gennaio-giugno 2018, in particolare, la risorsa di personale in "esubero" verrà distaccata in gran parte a coprire un progetto ritenuto di particolare importanza

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

dall'Amministrazione Comunale che mira a diffondere a tutti i bambini di età compresa tra 0 e 6 anni il "Progetto matematica" con il quale il nostro personale abilitato, effettuerà attività formativa oltre che agli iscritti all'asilo nido comunale anche ai bambini della Scuola materna e dell'Asilo Patriarca nell'ambito di un progetto molto ampio e ambizioso che vedrà coinvolti anche una psicologa e una esperta della Scuola Primaria e che sarà in gran parte finanziato con fondi privati. Il progetto della "Matematica" ha visto il Comune di Gattinara come primo comune in assoluto che ha sperimentato tale attività sui bambini in età di asilo nido e sta riscontrando notevole apprezzamento anche dal punto di vista scientifico.

Verrà sostenuta dal Comune la spesa per il servizio calcolo ISEE occorrente per ottenere i contributi di maternità e del nucleo familiare con almeno 3 minori al suo interno, con trasmissione delle richieste all'INPS per l'erogazione degli assegni spettanti.

Per quanto riguarda l'Asilo Nido comunale proseguirà la sperimentazione del servizio anche nella forma a part time dei bambini, per venire incontro alle diverse esigenze familiari, modulando i tempi di accesso in modo tale che non venga comunque penalizzata l'attività didattica educativa rivolta a questa fascia di età.

Dal mese di settembre 2015 è stato riorganizzato il servizio rimodulando l'orario di lavoro delle educatrici al fine di avere una maggiore attività delle stesse con i bambini in sede educativa e affidando a personale esterno di supporto l'attività di pre e post asilo con mera funzione assistenziale.

Potrà essere valutato, in caso il personale disponga di tempo lavoro sufficiente, di reinternalizzare il servizio di pre-post asilo nido affidandolo a una delle educatrici in servizio e meno impegnata nei turni in orario normale di apertura del servizio.

Viene confermata nella figura di una delle 4 educatrici la funzione di coordinamento del personale interno, per una ottimizzazione del servizio, e di svolgimento di attività amministrative, alleggerendo gli uffici comunali per alcune materie.

Sarà attivo e operativo dal 2018 nella struttura un sistema di videosorveglianza interna su richiesta delle educatrici a loro tutela e quale forma di garanzia e di sicurezza anche per i genitori e per i bambini.

Programma 05: Interventi per le famiglie:

Dotazione organica:

Dotazione mezzi:

Dotazioni strumentali:

Obiettivi operativi: All'interno di questo programma nel presente bilancio non sono stanziati ulteriori somme per il progetto "Ti prendo per mano" anche se lo stesso proseguirà di certo, almeno per una parte dell'anno con risorse finanziarie residue del bilancio 2017 e si auspica di poter aumentare lo stanziamento in corso d'anno, come avvenuto nel 2017, nel momento in cui verranno reperiti finanziamenti ad hoc dall'esterno.

Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali:

Dotazione organica: nessuno

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazioni strumentali: nessuno

Obiettivi operativi: Nel campo delle politiche giovanili e sociali l'attività e lo sviluppo dello sportello Informagiovani-Infomalavoro-Informanziati integra i servizi propri con apertura di mediazione culturale e sportelli creazione impresa, oltreché con la compresenza di agenzie private per la fornitura di lavoro interinale.

Le attività svolte dal Servizio Informagiovani-Infomalavoro-Informanziati continueranno ad essere supportate da personale della Segreteria che in giornate prefissate presterà consulenza e aiuto alle persone anziane e alle persone in situazioni di difficoltà o disagio nel risolvere e comprendere situazioni che si presentano nella quotidianità del vivere sociale (rapporti con enti gestori di servizi, con Enti, Istituzioni ecc.).

Verrà ampliato il servizio di sportello dedicato alle richieste di contributi o agevolazioni per categorie deboli o per nuove fattispecie, previste dai pacchetti anticrisi del Governo (esempio bonus elettricità; bonus gas).

Sarà posta altresì attenzione ai bandi regionali che consentono ai privati rientranti nelle fasce più deboli di accedere a contributi a sostegno della locazione, pubblicizzandone in modo capillare l'opportunità.

Continueranno gli interventi di assistenza farmaceutica attraverso il pagamento di tickets o medicinali per le persone meno abbienti.

I servizi assistenziali continuano ad essere erogati principalmente dal Consorzio Socio Assistenziale C.A.S.A., di cui il Comune fa parte e per cui versa una quota annua riferita al numero degli abitanti

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

residenti. Le richieste di interventi economici di cittadini di Gattinara saranno previamente valutate dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale, per la realizzazione e il sostegno delle attività svolte da associazioni o enti senza finalità di lucro erogherà contributi economici valutati in riferimento alle disponibilità economiche di bilancio, al numero delle richieste, ed alla tipologia e qualità dei progetti. Tali contributi saranno inseriti nell'Albo dei beneficiari, che annualmente viene pubblicato all'Albo Pretorio.

Saranno attivate borse lavoro, in collaborazione con il Consorzio C.A.S.A., sotto forma di tirocinio, per soggetti in difficoltà e in situazione di particolare disagio.

Proseguirà il progetto del "Buon Samaritano", attuato grazie alle sinergie delle diverse realtà locali del volontariato e della Ditta "Alessio s.r.l.", aggiudicataria dell'appalto della ristorazione scolastica. Con questo progetto si raggiunge il duplice obiettivo di evitare il più possibile lo spreco del cibo delle mense scolastiche e di offrire un pasto o parte di esso alle persone che si trovano in particolare necessità e difficoltà.

A seguito la sottoscrizione di una Convenzione con il Tribunale di Vercelli, recentemente rinnovata a fine 2016, saranno accolte persone che devono scontare una pena sostitutiva attraverso lo svolgimento di lavori di pubblica utilità. La gestione di tali persone e i provvedimenti amministrativi saranno gestiti come tutor dall'Area Tecnica e dall'Area Amministrativo-Finanziaria, a seconda della tipologia di lavoro che verrà affidato. E' stata estesa anche alla messa alla prova degli imputati maggiori di età, ai sensi dell'art. 168-bis del codice penale, la disciplina dei lavori di pubblica utilità, come da Decreto Ministeriale 8 giugno 2015, n. 88.

Il Comune di Gattinara si occuperà delle prime informazioni da fornire ai cittadini per l'accesso al REI (Reddito di Inclusione), introdotto dalla recente normativa anche e la gestione delle pratiche è demandata al C.A.S.A.

Programma 09: Servizi necroscopico cimiteriali:

Dotazione organica: n.1 esecutore cat. A, tempo indeterminato

Dotazione mezzi: n.1 ape

Dotazioni strumentali: decespugliatori, miniescavatore

Obiettivi operativi: Sarà curata inoltre dai Servizi demografici, insieme all'Ufficio Segreteria, la parte relativa all'illuminazione votiva, ai diritti trasporto salma, alle spese funebri per indigenti. Verranno inviati all'inizio del periodo estivo tutti gli avvisi di pagamento dell'illuminazione votiva per l'anno in corso, con successivo controllo dei pagamenti effettuati e invio di solleciti per il mancato pagamento oltre i 3 mesi dalla data di scadenza e infine eventuali comunicazioni al Settore 3° - per interruzione della fornitura della luce.

Nel corso del 2018 l'Amministrazione comunale valuterà la possibilità e fattibilità dal punto di vista economico e funzionale di appaltare a ditta esterna il servizio di gestione del cimitero comunale.

Investimenti: Nel 2018, con l'ultimazione dei lavori di ampliamento del Cimitero Comunale nei Campi San Callisto e San Francesco e il quasi totale esaurimento dei loculi disponibili, l'Amministrazione sta valutando di effettuare un nuovo, ulteriore, ampliamento, compatibilmente con l'acquisizione di un adeguato numero di manifestazioni di interesse da parte della cittadinanza.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

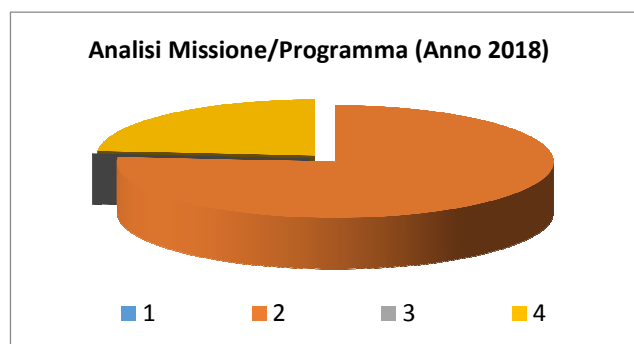
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

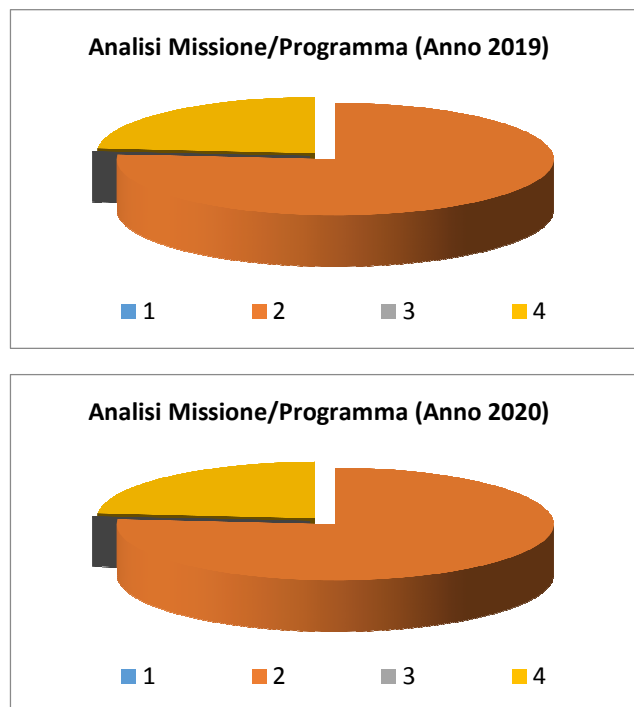
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.019,34		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	51.617,00	51.617,00	51.617,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	75.478,81		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	17.333,26		
TOTALI MISSIONE		comp	67.617,00	67.617,00	67.617,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	103.831,41		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 02: Commercio- reti distributive - tutela dei consumatori:

Dotazione organica: n.1 Istruttore direttivo Resp. SUAP

Dotazione mezzi: nessuno

Dotazioni strumentali: n.1 PC

Obiettivi operativi: Con l'entrata in vigore del D.P.R. 160/2010 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133" la competenza delle procedure in materia del commercio sono attribuite allo sportello unico delle attività produttive.

Il servizio verrà organizzato in modo tale da poter gestire le pratiche in formato web al fine di agevolare l'attività di presentazione dei documenti da parte dei professionisti attraverso l'utilizzo di una nuova piattaforma realizzata dalla Ditta produttrice del software.

E' stata sottoscritta una Convenzione con il Comune di Lozzolo per lo svolgimento di tale servizio in forma associata, con Gattinara quale Comune capofila.

Per quanto attiene l'incentivazione del commercio, l'Amministrazione Comunale collaborerà con l'O.A.D.I. "Gattinara in..." e con la locale Pro Loco nella realizzazione di eventi mirati alla valorizzazione del commercio e all'attrattiva verso il Comune di Gattinara e il suo territorio. Per questo, nel corso dell'anno obiettivo dell'Amministrazione è quello di organizzare tanti piccoli eventi in collaborazione con i commercianti del paese; continuerà, poi, come negli scorsi anni la collaborazione con i Commercianti per l'organizzazione degli eventi nel periodo delle festività natalizie. Saranno dati supporti amministrativi per la partecipazione a eventuali bandi regionali riservati alle O.A.D.I. già costituite.

Insieme all'O.A.D.I.e Pro Loco si avvierà la costituzione di una mailing list, che sarà utile per l'invio di comunicazioni, inviti, avvisi, richieste ecc. agli operatori del settore.

Per l'organizzazione delle manifestazioni a sostegno del commercio, del turismo e della cultura l'Amministrazione comunale si avvarrà del supporto dell'ufficio di staff.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

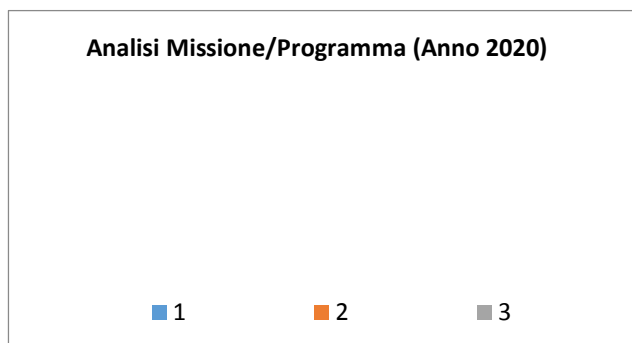
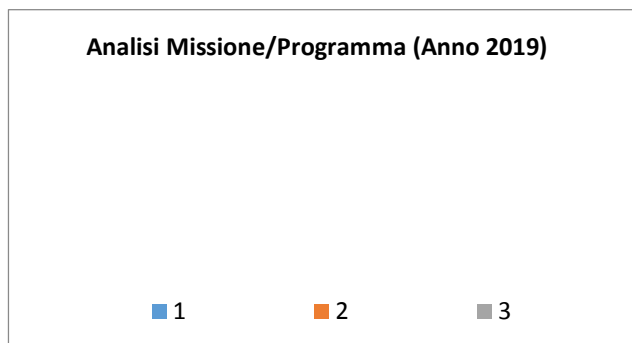
All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

La presente missione non presenta stanziamenti di spesa anche se è importante sottolineare due attività che il Comune intende portare avanti nel campo della formazione e sostegno all'occupazione:

- a) per quanto attiene la formazione del personale comunale, si proseguirà con la strada intrapresa già da qualche anno che vede la formazione attuata internamente attraverso la docenza diretta da parte del Dirigente dell'Ente o del Segretario.
- b) Per quanto attiene le attività volte al sostegno all'occupazione e formazione all'esterno, proseguirà l'apertura del Comune verso le Università e i giovani neo laureati o quelli ancora in corso di studi che richiedano di effettuare tirocini formativi presso il nostro Ente. Il Comune intende, inoltre, prevedere la possibilità per i giovani di effettuare attività di volontariato presso gli uffici, finalizzato all'acquisizione di conoscenze e competenze sulla normativa e sul funzionamento degli Enti Locali. Per questo verrà stilato apposito disciplinare.

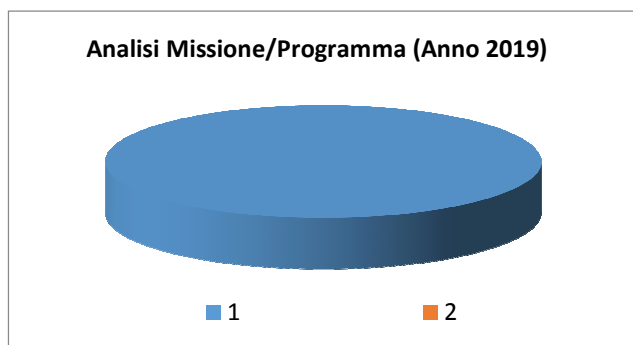
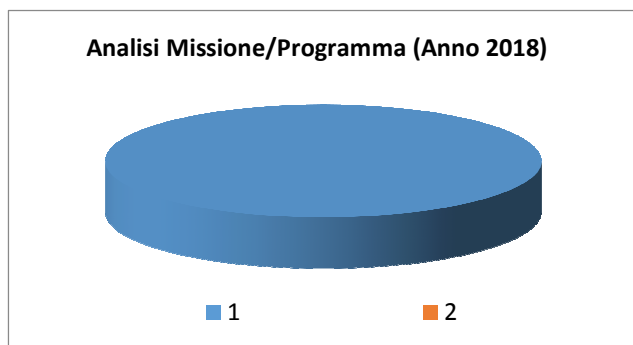
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

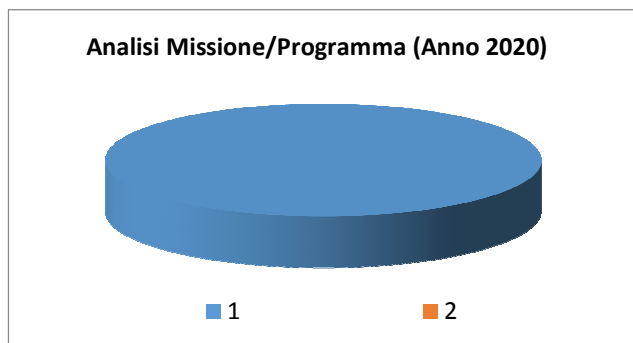
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	12.635,00	12.635,00	12.635,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	22.296,53		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	12.635,00	12.635,00	12.635,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	22.296,53		





In riferimento alla Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare:

Dotazione organica: nessuno

Dotazione mezzi:nessuno

Dotazioni strumentali: nessuno

Obiettivi operativi: Le spese inerenti la missione 16 riguardano in particolare le spese di manutenzione e gestione del Peso pubblico comunale, la collaborazione con la Squadra Antincendi Boschivi di Gattinara per la coltivazione del vigneto sperimentale in località “Le Castelle” e dei “Vigneti in città” e l’adesione all’Associazione Città del Vino e Città del riso.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	27.148,72		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	27.148,72		

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	1.770,00	1.770,00	1.770,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.770,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.770,00	1.770,00	1.770,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.770,00		

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

La missione rileva unicamente la spesa di euro 1.770,00 quale quota anticipo sulla gestione da corrispondere al GAL Terre del Sesia. Tale somma costituisce una sorta di anticipazione che ogni anno viene chiusa e riaperta l’anno successivo e che verrà restituita in caso di uscita del Comune dal GAL

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

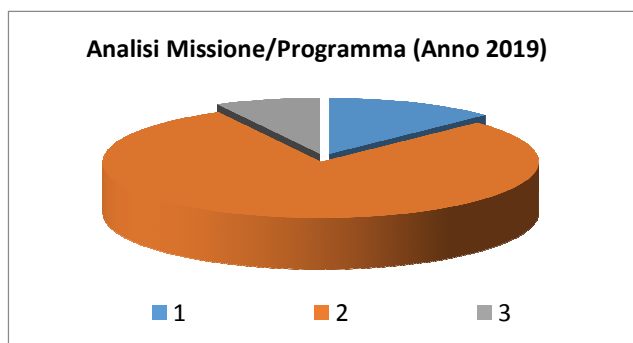
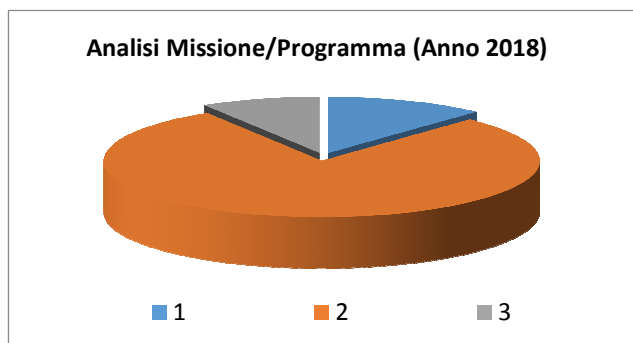
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

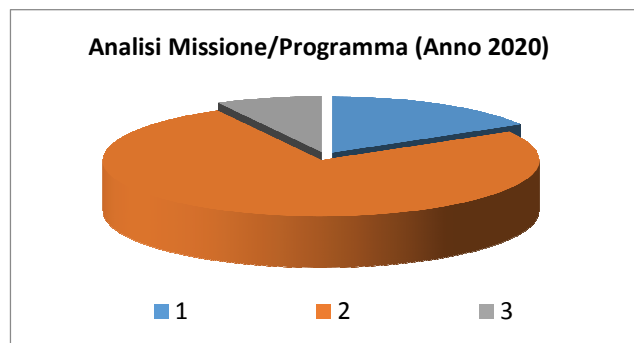
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Fondo di riserva	comp	27.758,01	33.879,56	43.529,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	36.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	185.930,36	210.792,31	197.724,81
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	20.636,00	20.636,00	20.636,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	234.324,37	265.307,87	261.889,81
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	36.000,00		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento alla Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	27.758,01	0,53%
2° anno	33.879,56	0,66%
3° anno	43.529,00	0,85%

(*** Da compilare manualmente dall'Utente)

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nella seguente misura nel 2018:

	Importo	%
1° anno	36.000,00	0,33%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.Lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: il 85% nel 2018, 100% nel 2019 e il 100% dal 2020.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	168.026,99	85%
2° anno	197.678,81	100%
3° anno	174.260,81	100%

Lo stanziamento della voce **Altri Fondi** è pari, nel triennio a €. 20.636,00 ed è la risultante dei seguenti due stanziamenti: €. 2.636,00 quale quota di accantonamento per Indennità Fine mandato al Sindaco; €. 18.000,00 quale quota di accantonamento per rinnovo contrattuale, in tutti e tre gli anni.

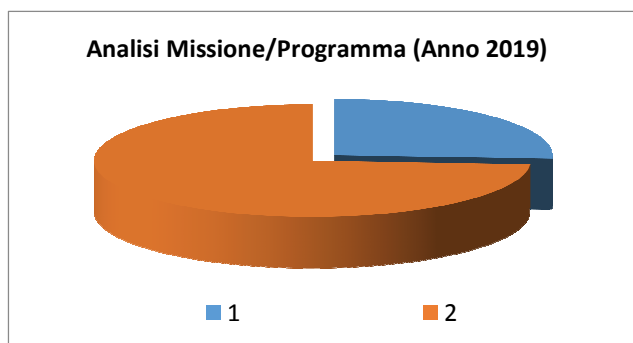
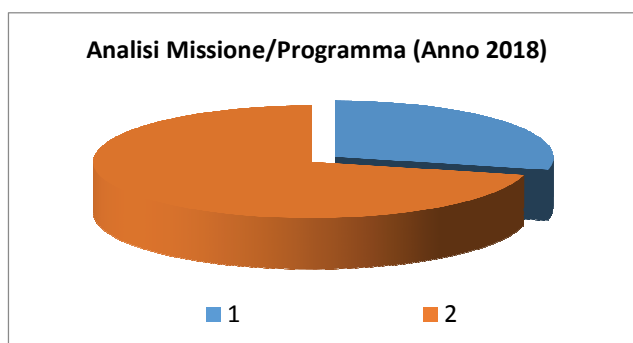
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

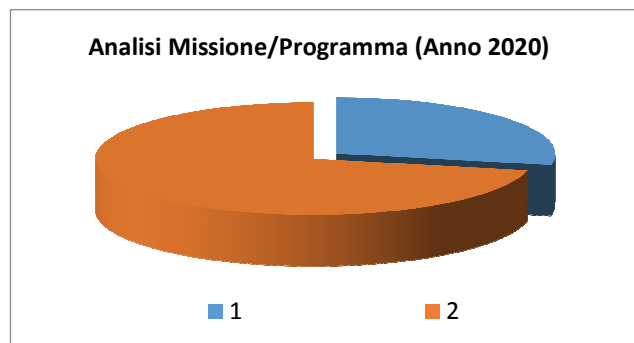
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	297.845,00	269.563,00	242.124,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	297.845,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	740.111,00	766.459,00	614.977,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	740.111,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.037.956,00	1.036.022,00	857.101,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.037.956,00		



Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento alla Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Obiettivi operativi: La gestione del debito pubblico, secondo i principi della nuova contabilità armonizzata, è gestita all'interno della Missione 50 – debito Pubblico.

Tra le voci di interessi passivi è compresa, nella missione 50, oltre alla quota di interessi passivi sui mutui in essere al 31.12.2017, anche la quota di spesa prevista per il pagamento degli eventuali interessi passivi sull'anticipazione di Tesoreria che potrebbe essere attivata, in caso di necessità, nel corso del 2018 anche se al momento non si è neppure sicuri che sarà necessario fare ricorso alla stessa in quanto negli ultimi anni l'Amministrazione ha sempre avuto una buona disponibilità di cassa.

Al momento in cui viene redatto il presente DUP non si conoscono ancora le condizioni che verranno applicate in caso di ricorso ad anticipazione di tesoreria in quanto il servizio di Tesoreria è al momento ancora in proroga a seguito della gara andata deserta e si è ancora in attesa di offerta in trattativa privata da parte dell'attuale Tesoriere .

Il quadro dell'indebitamento pubblico e i dati finanziari della Missione 50 beneficiano anche per il 2018-2019-2020 dei benefici effetti prodotti dalle tre operazioni di rinegoziazione attuate nei mesi di maggio e novembre 2015 e nel 2017 che hanno consentito una riduzione di almeno 0,50 punti percentuali sui tassi di interesse e di una economia nella quota capitale e le cui economie, quantificate in euro 350.633,23 per il 2018, euro 367.450,13 per il 2019 ed euro 385.101,30 per il 2020 vanno a costituire avanzo economico destinato obbligatoriamente al finanziamento delle spese di investimento.

Si avranno benefici effetti di riduzione invece a partire dal 2020, anno in cui andranno a scadenza diversi mutui.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	1.580.115,00	1.580.115,00	1.580.115,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.580.115,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.580.115,00	1.580.115,00	1.580.115,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.580.115,00		

L’importo massimo dell’anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III)-2016 6.320.460,80

Limite 3/12 1.580.115,19

L’importo riportato in bilancio è contenuto nel limite massimo consentito anche se, secondo i principi contabili del D.Lgs. 118/2011, poiché le movimentazioni del conto anticipazioni di tesoreria devono essere effettuate con cadenza giornaliera, l’importo complessivo delle movimentazioni in corso d’anno potrebbe portare alla necessità di aumentare lo stanziamento oltre tale limite. Resta fermo, comunque, il fatto che l’entità massima di esposizione finanziaria ad anticipazione in un dato momento non potrà superare il limite sopra riportato.

Obiettivi operativi: La tempistica prevista per gli incassi delle imposte e tasse comunali che portano gran parte delle entrate a realizzarsi a partire dalla seconda metà dell’anno e il ritardo con cui vengono sempre erogate le somme da parte del Governo centrale determinano, gioco-forza, ogni anno il ricorso per certi periodi di tempo, ad anticipazione di tesoreria anche se negli ultimi due anni non si è più fatto ricorso. L’anticipazione di tesoreria, nel caso venga attivata e ne vengano attinte somme, viene gestita secondo la nuova contabilità in appositi Titoli delle entrate e delle Spese e richiede una contabilizzazione giornaliera dei movimenti non consentendo operazioni a saldo. Per questo motivo gli stanziamenti di questi titoli di entrata e di spesa non costituiscono vincolo autorizzatorio. L’importo inserito in bilancio è contenuto entro il limite massimo annuo a cui si può fare ricorso, come sopra dimostrato.

Viene prevista in parte corrente, nella missione 50, la quota di spesa prevista per il pagamento degli eventuali interessi passivi anche se al momento tale voce non è stimabile con buona approssimazione oltre che per la mancata conoscenza a priori dell’entità presunta dei giorni e dell’entità massima di ricorso ad anticipazione.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

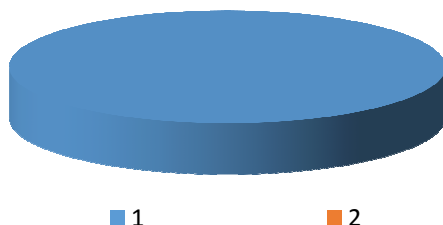
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

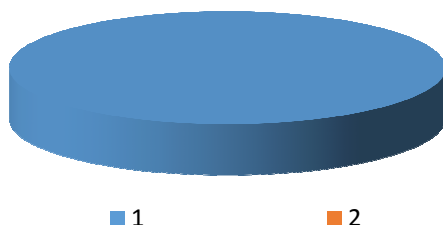
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

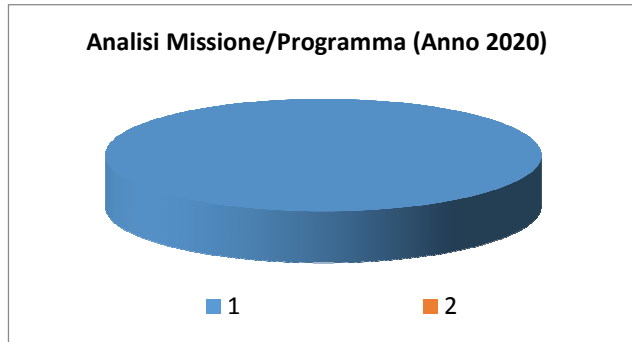
Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.965.700,00	1.965.700,00	1.965.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.309.478,38		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.965.700,00	1.965.700,00	1.965.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.309.478,38		

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Analisi Missione/Programma (Anno 2019)





Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
n° 229 - CONTRATTO TRIENNALE DI ASSISTENZA SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI DEL COMUNE DI GATTINARA E GESTIONE DEI SERVIZI OSPITATI SUL WEB	2.188,68	2.188,68	0,00
n° 230 - CONTRATTO TRIENNALE DI ASSISTENZA SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI DEL COMUNE DI GATTINARA E GESTIONE DEI SERVIZI OSPITATI SUL WEB	1.869,04	1.869,04	0,00
n° 231 - CONTRATTO TRIENNALE DI ASSISTENZA SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI DEL COMUNE DI GATTINARA E GESTIONE DEI SERVIZI OSPITATI SUL WEB	1.291,98	1.291,98	0,00
n° 232 - CONTRATTO TRIENNALE DI ASSISTENZA SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI DEL COMUNE DI GATTINARA E GESTIONE DEI SERVIZI OSPITATI SUL WEB	919,88	919,88	0,00
n° 233 - CONTRATTO TRIENNALE DI ASSISTENZA SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI DEL COMUNE DI GATTINARA E GESTIONE DEI SERVIZI OSPITATI SUL WEB	358,68	358,68	0,00
n° 234 - CONTRATTO TRIENNALE DI ASSISTENZA SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI DEL COMUNE DI GATTINARA E GESTIONE DEI SERVIZI OSPITATI SUL WEB	287,92	287,92	0,00
n° 235 - CONTRATTO TRIENNALE DI ASSISTENZA SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI DEL COMUNE DI GATTINARA E GESTIONE DEI SERVIZI OSPITATI SUL WEB	620,98	620,98	0,00
n° 236 - CONTRATTO TRIENNALE DI ASSISTENZA SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI DEL COMUNE DI GATTINARA E GESTIONE DEI SERVIZI OSPITATI SUL WEB	1.444,48	1.444,48	0,00
n° 237 - CONTRATTO TRIENNALE DI ASSISTENZA SOFTWARE DI GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI DEL COMUNE DI GATTINARA E GESTIONE DEI SERVIZI OSPITATI SUL WEB	868,64	868,64	0,00
n° 384 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO PER 3 ANNI DEL SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA FURTO RAPINA PORTAVALORI - CIG ZB61A6BF31	1.700,00	1.700,00	0,00
n° 505 - ATTIVAZIONE SERVIZIO SMTP PER INVIO E-MAIL ISTITUZIONALI. CIG: ZC11E4A29C	122,00	122,00	0,00
n° 522 - ABBONAMENTO AL QUOTIDIANO ON-LINE WWW.UFFICIOCOMMERCIO.IT	409,92	0,00	0,00
n° 626 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA SERVIZI DI PULIZIA E PICCOLE MANUTENZIONI	5.625,72	5.625,72	1.875,00
n° 627 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA SERVIZI DI PULIZIA E PICCOLE MANUTENZIONI	12.409,32	12.409,32	4.136,44
n° 628 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA SERVIZI DI PULIZIA E PICCOLE MANUTENZIONI	40.102,68	40.102,68	13.367,56
n° 662 - Polizza assicurativa tutela Giudiziaria, Spese Legali e Peritali. Sottoscrizione contratto con compagnia UnipolSai	10.400,00	0,00	0,00
n° 809 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E IMPEGNO DI SPESA TRIENNALE SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI - DITTA FUTURA 3000 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - CIG 70258781F1	21.678,72	21.678,72	7.226,21
n° 810 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E IMPEGNO DI SPESA TRIENNALE SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI - DITTA FUTURA 3000 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - CIG 70258781F1	2.961,84	2.961,83	987,28

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

n° 811 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E IMPEGNO DI SPESA TRIENNALE SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI - DITTA FUTURA 3000 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - CIG 70258781F1	6.859,42	6.859,42	2.286,47
n° 812 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E IMPEGNO DI SPESA TRIENNALE SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI - DITTA FUTURA 3000 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - CIG 70258781F1	7.999,56	7.999,56	2.666,52
n° 853 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E IMPEGNO DI SPESA TRIENNALE SERVIZIO DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI - DITTA FUTURA 3000 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - CIG 70258781F1	6.413,42	6.413,42	2.137,81
n° 880 - FORNITURA PASTI MENSA SCOLASTICA	138.300,00	138.300,00	60.000,00
n° 881 - FORNITURA PASTI MENSA INSEGNANTI	4.000,00	4.000,00	2.000,00
n° 882 - FORNITURA PASTI PERSONE ESONERATE	1.248,00	1.248,00	921,15
n° 901 - servizio di pulizia asilo nido comunale	10.721,97	0,00	0,00
n° 925 - spese di telefonia mobile	6,59	0,00	0,00
n° 1042 - MANUTENZIONE TRIMESTRALE SOTTOPASSO	683,20	0,00	0,00
n° 1048 - EROGAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER ASSISTENZA SPECIALISTICA ALL'AUTONOMIA INDIVIDUALE A FAVORE DI ALLIEVI DISABILI. A.S. 2017 - 2018	5.594,40	9.525,60	0,00
n° 1115 - manutenzione impianti termici villa Paolotti	417,24	0,00	0,00
n° 1120 - manutenzione impianti termici comunali	1.024,80	768,60	0,00
n° 1121 - manutenzione impianti termici comunali	2.137,44	1.603,08	0,00
n° 1122 - manutenzione impianti termici comunali	2.225,28	1.668,96	0,00
n° 1123 - manutenzione impianti termici comunali	673,44	505,08	0,00
n° 1124 - manutenzione impianti termici comunali	351,36	263,52	0,00
n° 1125 - manutenzione impianti termici comunali	351,36	263,52	0,00
n° 1126 - manutenzione impianti termici comunali	139,08	417,24	0,00
n° 1157 - SPESE DI TELEFONIA MOBILE	161,04	0,00	0,00
n° 1201 - contributo gestione vigneto	2.500,00	2.500,00	0,00
n° 1202 - affitto vigneti	207,00	207,00	0,00
n° 1203 - affitto vigneti	52,00	52,00	0,00
n° 1249 - SERVIZIO PRENOTAZIONE PASTI ALUNNI MESA SCOLASTICA	366,00	366,00	366,00
TOTALE IMPEGNI:	292.098,68	267.885,95	97.970,44

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Gli organismi gestionali esterni non presentano situazioni economico-finanziarie che necessitino di ripiani o che possano ingenerare possibili riflessi sul bilancio comunale.

Si riportano di seguito gli organismi partecipati e le quote di partecipazione

	DENOMINAZIONE ORGANISMO PARTECIPATO	% PARTECIPAZIONE	TIPOLOGIA ORGANISMO
1	ATL VALSESIA E VERCELLESE	1,06	Società Partecipata Art. 11 <i>quinques</i> D.Lgs. 118/2011
2	ATAP SPA	1,02	Società Partecipata Art. 11 <i>quinques</i> D.Lgs. 118/2011
3	S.I.I. SERVIZIO IDRICO INTEGRATO SPA	0,50	Società Partecipata Art. 11 <i>quinques</i> D.Lgs. 118/2011
4	C.A.S.A.	29,41	Consorzio servizi assistenziali
5	CO.VE.VAR.	4,11	Consorzio gestione rifiuti
6	G.A.L. TERRE DEL SESIA	7,934	Gruppo Azione Locale
7	CONSORZIO VIE VICINALI		Consorzio Privato/pubblico

Partecipazioni in via di dismissione per le quali l'Amministrazione ha avviato la procedura:

2	ATAP SPA	1,02	Società Partecipata Art. 11 <i>quinques</i> D.Lgs. 118/2011
---	----------	------	---

Con delibera consiliare n.38 DEL 28.09.2017 L'Amministrazione comunale ha proceduto alla "REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. ART.24 D.LGS. 19 AGOSTO 2016, N.175, COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO 16 GIUGNO 2017, N.100. RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE, PIANO ALIENAZIONI E RAZIONALIZZAZIONI. ai sensi del nuovo T.U.S.P. di cui al D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, come integrato e modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100;

**Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale**

Gli investimenti previsti nel bilancio 2018-2020 sono i seguenti:

Riepilogo Investimenti Anno 2018

Cod	Investimento	Spesa
448	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO	39.602,39
449	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	9.633,23
451	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	25.000,00
452	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI-PALAZZETTO E PISCINA	25.000,00
453	POTENZIAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	10.000,00
454	AMPLIAMENTO CIMITERO NUOVI LOCULI	160.000,00
455	POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA	22.000,00
456	ACQUISTO ATTREZZATURE GESTIONE PATRIMONIO	5.000,00
457	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	5.000,00
458	PAVIMENTAZIONE CORSO VERCELLI TRATTO VIA MARIO/BALBO-CERNAIA/CATULO	277.000,00
459	P.S.R. 7.5.1	276.500,00
460	ACQUISTO BENI PER ARREDO URBANO	30.000,00
461	REALIZZAZIONE OPERE DI ARREDO URBANO	24.000,00
462	ASFALTATURA STRADE	98.000,00
463	ACQUISTO NUOVI PARCHIMETRI	20.000,00
464	PAVIMENTAZIONE CORSO VERCELLI TRATTO VIA CERNAIA/D'AZEGLIO E D'AZEGLIO/ROTONDA	0,00
465	PAVIMENTAZIONE PORTICI	0,00
466	ILLUMINAZIONE CASTELLO DI SAN LORENZO	0,00
467	AMMODERNAMENTO SORGENTI LUMINOSE ILLUMINAZIONE PUBBLICA A LED	0,00
	TOTALE SPESE:	1.026.735,62

Riepilogo Investimenti Anno 2019

Cod	Investimento	Spesa
448	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO	30.000,13
449	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	20.000,00
451	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	15.000,00
452	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI-PALAZZETTO E PISCINA	15.000,00
453	POTENZIAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	10.000,00
454	AMPLIAMENTO CIMITERO NUOVI LOCULI	0,00
455	POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA	7.450,00
456	ACQUISTO ATTREZZATURE GESTIONE PATRIMONIO	5.000,00
457	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	5.000,00
458	PAVIMENTAZIONE CORSO VERCELLI TRATTO VIA MARIO/BALBO-CERNAIA/CATULO	277.000,00
459	P.S.R. 7.5.1	0,00
460	ACQUISTO BENI PER ARREDO URBANO	10.000,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

461	REALIZZAZIONE OPERE DI ARREDO URBANO	10.000,00
462	ASFALTATURA STRADE	90.000,00
463	ACQUISTO NUOVI PARCHIMETRI	20.000,00
464	PAVIMENTAZIONE CORSO VERCELLI TRATTO VIA CERNAIA/D'AZEGLIO E D'AZEGLIO/ROTONDA	333.000,00
465	PAVIMENTAZIONE PORTICI	120.000,00
466	ILLUMINAZIONE CASTELLO DI SAN LORENZO	40.000,00
467	AMMODERNAMENTO SORGENTI LUMINOSE ILLUMINAZIONE PUBBLICA A LED	0,00
	TOTALE SPESE:	1.007.450,13

Riepilogo Investimenti Anno 2020

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
448	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO	50.000,00
449	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	10.000,00
451	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	10.000,00
452	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI-PALAZZETTO E PISCINA	60.000,00
453	POTENZIAMENTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00
454	AMPLIAMENTO CIMITERO NUOVI LOCULI	0,00
455	POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA	10.000,00
456	ACQUISTO ATTREZZATURE GESTIONE PATRIMONIO	5.000,00
457	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	5.000,00
458	PAVIMENTAZIONE CORSO VERCELLI TRATTO VIA MARIO/BALBO-CERNAIA/CATULO	0,00
459	P.S.R. 7.5.1	0,00
460	ACQUISTO BENI PER ARREDO URBANO	0,00
461	REALIZZAZIONE OPERE DI ARREDO URBANO	55.101,30
462	ASFALTATURA STRADE	90.000,00
463	ACQUISTO NUOVI PARCHIMETRI	0,00
464	PAVIMENTAZIONE CORSO VERCELLI TRATTO VIA CERNAIA/D'AZEGLIO E D'AZEGLIO/ROTONDA	333.000,00
465	PAVIMENTAZIONE PORTICI	0,00
466	ILLUMINAZIONE CASTELLO DI SAN LORENZO	0,00
467	AMMODERNAMENTO	150.000,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	SORGENTI LUMINOSE ILLUMINAZIONE PUBBLICA A LED	
	TOTALE SPESE:	778.101,30

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

Q.F.	PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO			
A	1	1			
B	9	9			
C	18	18			
D	8	7			
Dir.	2	1 (n.1 vacante)			
Segr.	1	1			

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno 2016

di ruolo n. 38
fuori ruolo n. 3 di cui personale di staff: n.3
da altri enti in comando: 0

AREA TECNICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
A	Operaio seppellitore	1	1
B	Operai	8	8
			Di cui 2 part-time
C	Istruttori	5	4
D	Istruttore direttivo P.O.	1	1

AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA – SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
Dir.	Dirigente	1	1
B3	Collaboratore	1	1
C	Istruttore	1	1
			Di cui 1 part-time 83,33%

AREA DI VIGILANZA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C	Istruttore- Agente	3	3
C	Istruttore -Agente		1 (in convenzione con altro ente)
D	Istruttore direttivo P.O.	1	1
D	Istruttore direttivo-vice	1	1

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	comandante		
--	------------	--	--

AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA- SERVIZIO DEMOGRAFICO / STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C	Istruttore	2	2

AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA- SERVIZIO ASILO NIDO			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C	Istruttore- Educatore	4	4

AREA AMMINISTRATIVO- FINANZIARIA- SERVIZIO CULTURALE			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C	Istruttore	2	2
			Di cui 1 part-time 50%
D	Istruttore direttivo	1	1

AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA –SERVIZIO SEGRETERIA PROTOCOLLO			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C	Istruttore	1	1
D	Istruttore direttivo P.O.	1	1

AREA AMMINISTRATIVO FINANZIARIA – SERVIZIO SUAP			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D	Istruttore direttivo	1	1

AREA AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA- SERVIZIO TRIBUTI			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C	Istruttore	1	1
D	Istruttore direttivo	1	1

Dal 1.1.2017 è operativa come da nuova struttura creata, l'organizzazione del personale di Staff e Supporto e Programmazione Strategica agli Organi Istituzionali così composta:

AREA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E STAFF FUORI DOTAZIONE ORGANICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	Tipo contratto	
D3 T.D.	Alta specializzazione	Art. 110 c.2 D.lgs. 267/2000	1
B3 (part time al 69,44%)	Collaboratore amministrativo di staff	Art. 90 D.lgs. 267/2000	1
B3 (part-time al 69,44%)	Collaboratore tecnico di staff	Art.90 D.Lgs. 267/2000	1

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

L'ultima previsione di fabbisogni di personale è stata effettuata con apposita delibera di ricognizione di G.C. n. 48 in data 26.04.2017 e conteneva la programmazione dei fabbisogni 2017-2019 come di seguito riportato:

- 2017 modificare la dotazione organica per le seguenti figure:

1 - Soppressione posto di Istruttore direttivo cat. D1 – Area Tecnica a tempo indeterminato ma parziale a 16 ore settimanali pari al 44,44% con decorrenza 1.4.2017

2 - istituzione di un posto di Istruttore cat. C – Area Tecnica a tempo indeterminato ma parziale al 69,44% (pari a 25 ore settimanali);

3 - potenziamento del Settore tecnico, reparto Manutentivo, autorizzando la dipendente Beggi Nicoletta Categoria B 3 al cambio di area e di mansione con spostamento dall'Area Amministrativo-Finanziaria all'Area Tecnica e trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale al 66,66% pari a 24 ore settimanali;

4 - effettuazione di una procedura di manifestazione di interesse esplorativa finalizzata alla copertura, a mezzo di mobilità esterna per la ricerca di una figura di Istruttore Geom. Categoria C per l'eventuale sostituzione del posto che si dovesse rendere vacante a seguito di mobilità in uscita del dipendente Salmoiraghi Alessandro di categoria C.

5 - soppressione del posto di cuoco-cuciniere categ. B3 , tempo pieno e indeterminato presso l'Area Amministrativo-Finanziaria- Servizio Asilo Nido.

- 2018: previsione cessazioni e assunzioni:

1 - cessazione n.1 figura di Agente di Polizia Locale a far data dal mese di giugno 2018;

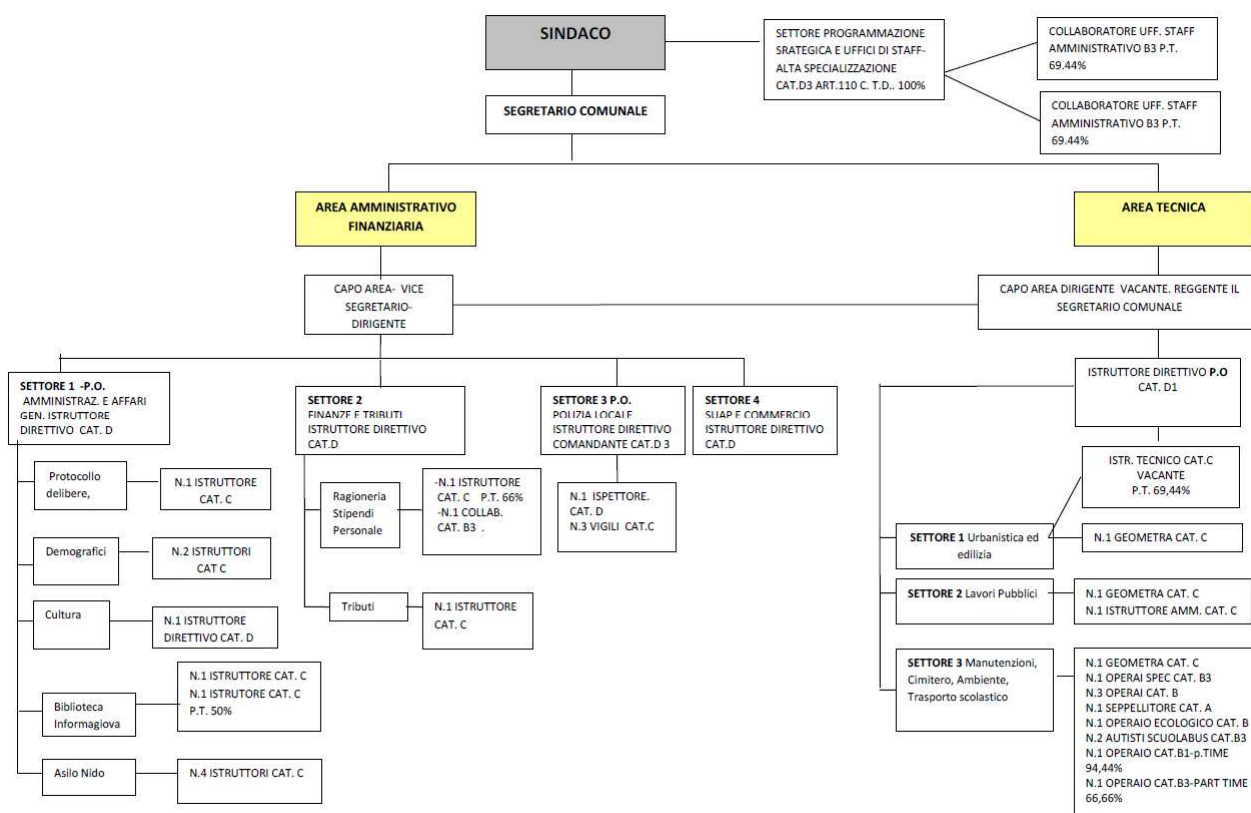
- 2019: previsione cessazioni e assunzioni:

1 -assunzione n.1 Agente di Polizia Locale in sostituzione di personale cessato nel 2018 attraverso l'espletamento delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria in primo luogo e delle procedure concorsuali in secondo tempo, nei limiti consentiti dalle norma vigenti.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Secondo questa ultima rilevazione di Organigramma la situazione al 26.04.2017 prevista era la seguente:

ORGANIGRAMMA AL 26.04.2017



Con il bilancio 2018-2020 la situazione presenterà le seguenti nuove modifiche anche a seguito di quanto sino ad ora avvenuto nel corso del 2017:

- 2018: previsione cessazioni e assunzioni:
 - cessazione n.1 figura di Agente di Polizia Locale a far data dal mese di aprile 2018;
 - assunzione in mobilità da esterno di una figura di istruttore Direttivo Categ. D da assegnare all'Area Amministrativa-Finanziaria a far data del mese di aprile 2018.
 - assunzione in mobilità da esterno di una figura di Agente polizia locale – categ. C – a far data dal 1.9.2018
 - assunzione di una figura di categoria B3 in part time al 55,55% a tempo determinato da assegnare alla struttura di staff a far data dal 1.2.2018.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Anno 2019:

- Collocamento a riposto da metà anno della figura di Istruttore Direttivo –P.O. Area Amministrativa – Servizi Amministrativi.

Anno 2020:

- Al momento nessuna variazione prevista anche se, nel caso in cui i limiti di spesa del personale lo consentissero, potrebbe essere effettuato un potenziamento di personale in alcune aree da definire.

E' stato previsto nel bilancio del triennio un adeguato stanziamento per adeguamenti contrattuali in relazione alle informazioni al momento conosciute al riguardo.

Non sono previsti passaggi di livello in orizzontale o in verticale.

Si riporta di seguito la verifica del rispetto del limite di spesa di personale per il triennio 2018-2020 rispetto alla media del triennio 2011-2013:

CONFRONTO SPESA PERSONALE MEDIA TRIENNIO 2011-2013- CON PREVISIONE SPESA 2017-2018-2019 DA FABBISOGNI							
DA QUESTIONARIO SIQUEL							
	2011	2012	2013	MEDIA TRIENNI	2018	2019	2020
PERSONALE 01	1.295.777,25	1.197.948,37	1.205.781,01	1.233.168,88	1.607.249,00	1.599.760,00	1.599.760,00
IMPEGNI REIMPUTATI (SALARIO ACCESS+CONTR)				0,00			
SERVIZI 03 (GI GROUP+VOUCHER)	28.069,65	16.353,66	174,80	14.866,04			
IRAP 07	62.191,68	60.102,64	66.777,03	63.023,78	91.426,00	90.916,00	90.916,00
QUOTA PARTE UNIONE	384.958,50	334.627,18	310.665,06	343.416,91			
ASSEGNI NUCLEO BUONI PASTO E PDG		2.337,55		779,18			
VOUCHER	2.000,00		3.415,00	1.805,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE	1.770.997,08	1.611.369,40	1.586.812,90	1.657.059,79	1.698.675,00	1.690.676,00	1.690.676,00
DISABILE					30.682,00	30.682,00	30.682,00
AUMENTI CONTRATTUALI					18.000,00	18.000,00	18.000,00
COLLINARE							
SPESE ELEZIONI					7.938,00		
SEGRETARIA	67.999,30	57.720,00	56.712,98	60.810,76	47.774,00	47.774,00	47.774,00
TOTALE SPESE ESCLUSE (RIMBORSI)	67.999,30	57.720,00	56.712,98	60.810,76	104.394,00	96.456,00	96.456,00
TOTALE SPESE AL NETTO SOMME ESCLUSE	1.702.997,78	1.553.649,40	1.530.099,92	1.596.249,03	1.594.281,00	1.594.220,00	1.594.220,00
MARGINE ASSUNZIONI					1.968,03	2.029,03	2.029,03

Dal 1.1.2018 l'organizzazione del personale di Staff e Supporto e Programmazione Strategica agli Organi Istituzionali sarà così composta:

AREA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E STAFF FUORI DOTAZIONE ORGANICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	Tipo contratto	
D3 T.D.	Alta specializzazione	Art. 110 c.2 D.lgs. 267/2000	1
B3 (part time al 83,33%)	Collaboratore amministrativo di staff	Art. 90 D.lgs. 267/2000	1
B3 (part-time al 55,55%)	Collaboratore amministrativo di staff	Art.90 D.Lgs. 267/2000	1

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni immobiliari verrà approvato dal Consiglio nella seduta nella quale si procederà all'approvazione del Bilancio e rispecchierà l'individuazione dei beni non strumentali suscettibili di alienazione che verranno individuati preventivamente dalla Giunta.

Non sono previste al momento alienazioni anche se presumibilmente verranno riproposte nel Piano le alienazioni immobiliari già previste nelle precedenti annualità e, in particolare, la vendita dell'immobile sito in Via Furno, angolo Corso Vercelli le cui procedura di asta pubblica già esperite sono andate deserte.

Sono inserite le alienazioni delle rimanenti aree P.I.P.

Potranno essere in corso di esercizio inserite alienazioni di beni mobili quali cubetti in porfido come già avvenuto in passato quando verranno rifatte le pavimentazioni dei corsi previste. Trattandosi di materiale di recupero, non è prevista individuazione specifica e autorizzazione preventiva alla vendita.

I beni che verranno proposti all'approvazione del Consiglio sono i seguenti.

COMUNE DI GATTINARA									
RILEVAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE									
NON STRUMENTALE ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI									
D.L. 25.06.2008 N. 112, ART. 58									
ANNO 2018									
FABBRICATI									
n.d'ordine	Foglio	Particella	Sub	Categoria	Classe	Consistenza	PRGC Vigente		ANNOTAZIONI
							attuale	futura (*)	
1	86	6471		B/1	U	500	SP/a	SP/a	Alienazione o permuta
2	86	6472	1	C/7	1	4	SP/a	SP/a	Alienazione o permuta
3	40	347	1	A/4	3	5	BC	BC	Alienazione
4	40	347	2	C/2	3	36 mq	BC	BC	Alienazione

(*) L'eventuale variazione di destinazione d'uso verrà valutata solo nella fase di reale vendita del bene e verrà effettuata secondo le modalità previste dall'art. 17 comma 7 della L.R.56/77 e s.m.i.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

COMUNE DI GATTINARA									
RILEVAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE									
NON STRUMENTALE ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI									
D.L. 25.06.2008 N. 112, ART. 58									
ANNO 2018									
TERRENI									
n.d'ordine	Foglio	Particella	Note	Classe	Qualità	Superficie in mq.	PRGC VIGENTE		ANNOTAZIONI
							attuale	futura (*)	
1	30	676		1	prato irriguo	1875	SP/i	SP/i	Alienazione in parte
3	41	332		2	prato irriguo	585	Area verde Fascia rispetto ferrovie	Area verde Fascia rispetto ferrovie	Alienazione
4	41	334		2	prato irriguo	125	Area verde Fascia rispetto ferrovie	Area verde Fascia rispetto ferrovie	Alienazione
5	41	336		2	prato irriguo	130	Area verde Fascia rispetto ferrovie	Area verde Fascia rispetto ferrovie	Alienazione
6	41	338		2	prato irriguo	135	Area verde Fascia rispetto ferrovie	Area verde Fascia rispetto ferrovie	Alienazione
7	41	340		2	prato irriguo	380	Area verde Fascia rispetto ferrovie	Area verde Fascia rispetto ferrovie	Alienazione
16	51	298	P.I.P.	1	seminativo irriguo	22230	DE	DE	Alienazione
17	52	446	P.I.P.	1	seminativo irriguo	44520	DE	DE	Alienazione
18	41	354	v. Mattai	0	FRUTTETO	35	SP/v	SP/v	Alienazione
19	41	355	v. Mattai	0	FRUTTETO	71	SP/v	SP/v	Alienazione
20	41	356	v. Mattai	0	FRUTTETO	20	SP/v	SP/v	Alienazione
21	32	30 parte	passister	2	prato irriguo	784	CO	CO	Alienazione

(*) L'eventuale variazione di destinazione d'uso verrà valutata solo nella fase di reale vendita del bene e verrà effettuata secondo le modalità previste dall'art. 17 comma 7 della L.R.56/77 e s.m.i.

Considerazioni Finali

La sezione strategica rispecchia e ripropone esattamente gli obiettivi contenuti nelle linee di mandato anche se, ovviamente, l'effettiva realizzazione di quanto prefissato deve fare i conti, annualmente, con le risorse finanziarie disponibili.

Nel bilancio triennale si denota il permanere di una situazione di sofferenza sulla parte corrente tanto che nel 2018 e nel 2019 si è dovuto fare ricorso all'applicazione di una parte di OO.UU. alla spesa corrente nei limiti consentiti dalla legge.

L'equilibrio di parte corrente migliora, invece, decisamente nel 2020 in corrispondenza allo scadere di parecchi mutui e alla riduzione dell'indebitamento.

La spesa di investimento del triennio invece beneficia parecchio delle risorse finanziarie liberate con le tre rinegoziazioni di mutui effettuate nel maggio e novembre 2015 e nel 2017 e in tal senso si attesta e si certifica di aver rispettato pienamente il vincolo normativo, al momento non più derogabile per l'anno 2018, di destinazione delle economie interamente a spese di investimento, vincolo che invece era derogabile a favore di spesa corrente fino al 2017.

Un ruolo sempre importante nel regime delle entrate riveste l'importo del recupero evasione come conseguenza dell'intensa attività che viene costantemente condotta dall'ufficio tributi ogni anno.

Il 2017 è stato caratterizzato da un intensificarsi delle richieste di rateizzazione dei debiti derivanti da operazioni di recupero evasione che sono state sempre accolte seguendo le disponibilità dei cittadini e cercando di assecondare le richieste purchè l'impegno fosse economicamente sostenibile da parte degli stessi. Si proseguirà su questa linea e si auspica con tale attività di stabilizzare e ridurre l'incidenza dell'evasione come conferma la previsione di entrata prevista nel triennio.

La politica di questa Amministrazione è comunque sempre rivolta all'attenzione alle spese e alle possibilità di contenimento delle stesse anche con interventi di investimento che mirano al recupero energetico o alla ricerca di nuove entrate da sponsorizzazioni o finanziamenti di bandi pubblici o da privati.

Gattinara, li 06.12.2017

Il Responsabile dei Servizi Finanziari : F.to Dr.ssa Donatella Caruso

Il Sindaco: F.to Avv. Daniele Baglione