

---

**Comune di La Loggia**

---

**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**2018 - 2020**

## *Indice*

### *Nota Tecnica introduttiva*

### *Popolazione dell'Ente*

### *Struttura dell'Ente*

### *Sezione Strategica (SeS)*

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### *Sezione Operativa (SeO)*

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

### **Considerazioni Finali**

**- Nota tecnica introduttiva -**

Dal 1 Gennaio 2018 sono entrati in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Le linee programmatiche di questa amministrazione sono state presentate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 21/12/2017 e fanno riferimento al periodo 2017-2022, pertanto l'orizzonte temporale della sezione è di 5 anni.

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO si struttura in due parti fondamentali: una prima parte nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali; Ed una seconda parte, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di La Loggia al 31.12.2016, ha un popolazione pari a 8856 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei Responsabili dei servizi (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2018-2020) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2018), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2018 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2018-2019-2020 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

- Anno 2018 85%
- Anno 2019 100%
- Anno 2020 100%

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 8691
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al 31.12.2016		n. 8856
Di cui :                   maschi		n. 4412
femmine		n. 4444
nuclei familiari		n. 3684
comunità/convivenze		n. _____
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1.2016		n. 8874
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 76	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno	n. 70	
saldo naturale		n. 6
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 276	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno	n. 300	
saldo migratorio		n. -24
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12.2016 (ultimo anno precedente) di cui		n. 8856
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 702
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 709
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1162
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 4663
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1620
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	8,57
	2015	9,43
	2014	13,37
	2013	14,41
	2012	10,0
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	7,89
	2015	8,76
	2014	6,62
	2013	6,00
	2012	6,00
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti 2010	n. 8457 n. 9728
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente: Il livello di istruzione della popolazione è rilevabile in maniera tendenziale dalle risultanze demografiche, dalle quali emerge un livello medio-basso, con prevalenza di titoli di studio della scuola dell'obbligo e media superiore (sul totale degli adulti circa il 60%) L'aumento tendenziale del fenomeno dell'immigrazione straniera concorre certamente ad evidenziare situazioni di bassa scolarità o addirittura di analfabetismo, anche solo in relazione		

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

alla non conoscenza della lingua italiana cui si aggiungono i pochi casi di cittadini italiani non alfabetizzati.

Non si segnalano casi di dispersione scolastica

**1.1.18** – Condizione socio – economica delle famiglie:

Ad avvalorare quanto esposto nella sezione precedente, possono evidenziarsi gli elementi reddituali della popolazione, che confermano un livello socio-economico medio.

L'imponibile Irpef medio pro-capite riferito al 2014 è pari infatti ad euro 19.987,56, rispetto ad una media nazionale di euro 23.799,18. Il numero dei contribuenti era pari al 6.034 su 8.856 abitanti.

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne* n. _2_	Posti n. 288	Posti n. 288	Posti n. 288	Posti n. 288
1.3.2.3 - Scuole elementari n. _1_	Posti n. 500	Posti n. 500	Posti n. 500	Posti n. 500
1.3.2.4 - Scuole medie n. _1_	Posti n. 209	Posti n. 210	Posti n. 240	Posti n. 240
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. _1_	1	1	1
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	4,5	4,5	4,5	4,5
- nera	3	3	3	3
- mista	19	19	19	19
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	13	13	13	13
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. ____ hq. 2,90	n. ____ hq. _2,90	n. ____ hq. 2,90	n. ____ hq. 2,90
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1.300	n. 1.300	n. 1.300	n. 1.300
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	22	22	22	22
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:	29.745**	32.907	32.907	32.907
- diff.	22.098**	24.680	24.680	24.680
- indiff.	9.729**	8.227	8.227	8.227
- racc. diff.ta	SI***	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.17 - Veicoli	n. 8	n. 8	n. 8	n. 8
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 68	n. 70	n. 70	n. 70
1.3.2.20. Altre strutture	Server n. 3	Server n. 3	Server n. 3	Server n. 3

- \* Comprende gli iscritti alla scuola materna statale e paritaria
- \*\*Dato aggiornato a settembre 2017
- \*\*\* La percentuale di raccolta differenziata aggiornata a settembre 2017 è pari al 69,43%

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2018 - 2020**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

**- DUP: Sezione Strategica (SeS) -**

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -(che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino alla prima metà dell'anno 2022 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

**Scenario macroeconomico mondiale e europeo**

- Analisi geo politica

Il ciclo economico internazionale si sta rafforzando; l'accelerazione degli investimenti nella maggior parte delle economie spinge gli scambi commerciali, in decisa ripresa dalla fine del 2016. Le prospettive di crescita globale a medio termine sono nel complesso favorevoli, ma permangono significativi rischi al ribasso, legati all'incertezza sulle politiche economiche e al perdurare di tensioni geopolitiche. La ripresa economica è proseguita nelle economie avanzate. Negli Stati Uniti, dopo un rallentamento nel primo trimestre, le indicazioni più recenti segnalano un rafforzamento della crescita, guidato dalla domanda interna; nel Regno Unito i principali indici continuano a segnalare una sostanziale tenuta dell'economia, nonostante la perdurante incertezza connessa con la Brexit. In Giappone gli indicatori congiunturali prefigurano un consolidamento dell'attività economica. Nei paesi emergenti il quadro è rimasto nel complesso positivo. In Cina la crescita si è rafforzata all'inizio dell'anno, grazie all'espansione fiscale e alla ripresa della domanda estera; nei prossimi trimestri l'incremento del prodotto dovrebbe rallentare gradualmente, in linea con il profilo delineato dalle autorità per riassorbire gli squilibri economici e finanziari esistenti.

Nelle più recenti previsioni dell'OCSE l'economia mondiale si espanderebbe a un ritmo prossimo al 3,5 per cento nel 2017-18, in accelerazione rispetto allo scorso anno. Vi contribuirebbero l'uscita dalla fase recessiva di Russia e Brasile, nonché il rafforzamento degli investimenti e dell'occupazione nelle economie avanzate. L'incertezza sulle politiche economiche, e in particolare sull'entità, la composizione e i tempi delle misure di espansione fiscale prospettate dall'amministrazione statunitense, è un fattore di rischio per le prospettive dell'economia globale. Il diffondersi di iniziative di protezione commerciale potrebbe ripercuotersi negativamente sugli scambi internazionali. Permangono inoltre tensioni geopolitiche in varie aree. Gli indici di incertezza sulle politiche economiche sono rimasti elevati, sebbene in riduzione, mentre la volatilità dei mercati finanziari resta molto bassa. Un'eventuale repentina correzione delle percezioni dei rischi potrebbe avere effetti negativi sui mercati finanziari e quindi sulle decisioni di spesa e investimento di famiglie e imprese.

I dati più recenti confermano il rafforzamento degli scambi commerciali. La crescita, più marcata dalla fine del 2016, è sospinta dalla ripresa dell'attività manifatturiera e degli investimenti nelle economie avanzate e in quelle emergenti. Le prospettive a breve termine rimangono positive. L'OCSE ha rivisto al rialzo le proprie previsioni sul commercio mondiale per l'anno in corso.

- Andamento europeo

Nell'area dell'euro si sono accentuati i segnali favorevoli sulla crescita dell'attività economica, sostenuta soprattutto dagli investimenti. Non vi sono invece miglioramenti nelle prospettive di inflazione, tornata a sorprendere al ribasso rispetto alle attese dei mesi scorsi; la componente di fondo rimane modesta, frenata dalla disoccupazione ancora elevata e dal protrarsi della moderazione salariale in molte economie dell'area. Il Consiglio direttivo della Banca centrale europea (BCE) giudica necessario mantenere un elevato grado di accomodamento monetario per assicurare l'aggiustamento dell'inflazione.

Nel primo trimestre di quest'anno il PIL dell'area dell'euro è cresciuto dello 0,6 per cento rispetto al periodo precedente, più di quanto inizialmente stimato; sulla base delle informazioni disponibili, nel secondo trimestre l'attività economica nell'area avrebbe continuato a espandersi a ritmi analoghi. Gli indicatori qualitativi relativi a famiglie e imprese sono positivi: i principali indici confermano la prosecuzione dell'espansione dell'attività sia nella manifattura sia nei servizi; in giugno il clima di fiducia dei consumatori ha continuato a crescere.

Secondo le proiezioni elaborate dalle banche centrali dell'Eurosistema diffuse in giugno, nel complesso del 2017 il PIL aumenterebbe dell'1,9 per cento. I dati di contabilità nazionale resi disponibili dopo la chiusura dell'esercizio previsorio fanno ritenere che la crescita del PIL nell'anno in corso possa essere superiore. L'inflazione, che aveva toccato il 2,0 per cento lo scorso febbraio, è scesa all'1,5 nella media del secondo trimestre, lievemente al di sotto di quanto previsto in marzo, frenata soprattutto dai prezzi dei beni energetici; secondo la stima preliminare, l'inflazione si è attestata in giugno all'1,3 per cento.

- Andamento italiano

Nel 2016 la crescita dell'economia italiana è proseguita (0,9 per cento), sostenuta soprattutto dal forte impulso della politica monetaria, dalla politica di bilancio moderatamente espansiva e da quotazioni petrolifere ancora contenute. L'espansione dell'attività economica ha interessato tutte le principali aree del paese ed è continuata nel primo trimestre di quest'anno. Il prodotto resta tuttavia inferiore di sette punti percentuali rispetto a quello precedente la crisi, con un ritardo più ampio per il Mezzogiorno. L'attività economica si mantiene molto al di sotto del suo potenziale.

La domanda nazionale, valutata al netto delle scorte, ha fornito un contributo alla crescita più elevato rispetto al 2015. I consumi delle famiglie, pur rallentando, hanno sostenuto l'attività per il terzo anno consecutivo e la spesa in investimenti si è rafforzata. I consumi delle Amministrazioni pubbliche sono tornati a salire dopo cinque anni di calo, mentre gli investimenti pubblici sono ancora scesi. Il contributo dell'interscambio commerciale alla crescita del PIL, negativo nel 2015, si è sostanzialmente annullato per il rallentamento delle importazioni. La ripresa della produzione si è diffusa in misura più omogenea tra i diversi settori economici: l'attività ha continuato a recuperare nell'industria, ha lievemente accelerato nei servizi e ha interrotto una lunga fase recessiva nell'edilizia.

La spesa per investimenti fissi, soprattutto in beni strumentali, si è rafforzata; per la prima volta dal 2007 il recupero si è esteso agli investimenti in costruzioni. La ripresa dell'accumulazione è stata favorita dalle condizioni monetarie e finanziarie espansive, dai nuovi incentivi fiscali introdotti dal Governo e dalla migliorata fiducia degli imprenditori. Tuttavia, gli indicatori che misurano l'incertezza sulle politiche economiche, a livello europeo e nazionale, rimangono su valori elevati.

La redditività delle imprese è cresciuta. Il calo dei tassi di interesse ha contribuito alla riduzione degli indicatori di vulnerabilità finanziaria e al contenimento delle esigenze di finanziamento. Il rapporto tra autofinanziamento e investimenti ha raggiunto il valore più elevato da oltre quindici anni.

Le condizioni di offerta del credito sono migliorate, ma i prestiti alle imprese stentano a espandersi, in larga parte per la modesta domanda di finanziamenti. Resta ampia l'eterogeneità nell'andamento del credito tra le diverse tipologie di aziende.

Si è rafforzata la crescita del reddito disponibile delle famiglie, beneficiando soprattutto della prosecuzione della ripresa dell'occupazione. Gli indici di disuguaglianza, in lieve riduzione tra il 2014 e

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

il 2015, sono rimasti invariati, ma resta alto il numero di persone in condizioni di disagio economico; l'indicatore di povertà assoluta si è mantenuto su valori elevati.

I consumi hanno continuato a espandersi, sostenuti dalle migliori prospettive di reddito e dalle favorevoli condizioni creditizie. Nel corso dell'anno gli indicatori del clima di fiducia delle famiglie sono scesi, ma restano elevati. La propensione al risparmio si è stabilizzata su livelli molto inferiori a quelli medi dello scorso decennio.

La ricchezza delle famiglie è cresciuta, riflettendo il maggior flusso di risparmio; a fronte di una stabilità del valore delle attività finanziarie, quello delle attività reali è salito. Sul mercato immobiliare sono aumentate le compravendite di abitazioni e sono emersi segnali di recupero delle quotazioni.

Le famiglie hanno accresciuto i depositi e gli investimenti in strumenti del risparmio gestito; questi ultimi, anche attraverso acquisti di titoli esteri, hanno agevolato una maggiore diversificazione del rischio di portafoglio. I debiti finanziari delle famiglie hanno accelerato, sospinti dalle favorevoli condizioni di finanziamento, dal miglioramento delle prospettive del mercato immobiliare e dalla ripresa del reddito disponibile.

È continuata e si è diffusa l'espansione dell'occupazione iniziata nella seconda metà del 2014. La crescita della domanda di lavoro si è estesa anche alle categorie maggiormente colpite dalla precedente lunga recessione: i più giovani, i meno istruiti e i lavoratori delle regioni meridionali. Nel settore privato il numero di lavoratori dipendenti, sostenuto dai forti sgravi contributivi per le assunzioni a tempo indeterminato, è tornato sui livelli antecedenti la crisi. Sono ancora aumentate le posizioni lavorative permanenti. Nei primi mesi del 2017 la dinamica complessiva dell'occupazione è rimasta positiva grazie soprattutto a posizioni lavorative a termine.

I margini di capacità lavorativa inutilizzata restano ampi. Le ore lavorate per occupato rimangono inferiori di circa cinque punti percentuali rispetto ai livelli precrisi. Anche per effetto di un significativo aumento dell'offerta di lavoro, il tasso di disoccupazione si è ridotto di soli due decimi di punto, all'11,7 per cento, un livello ancora quasi doppio rispetto a quello del 2007.

La crescita dell'offerta di lavoro rispecchia la tendenza all'aumento dei livelli di istruzione media della popolazione e della partecipazione femminile, in atto già dal periodo precedente la crisi. Vi hanno contribuito anche le recenti riforme pensionistiche e, lo scorso anno, la riduzione del numero di coloro che si dichiarano scoraggiati nella ricerca di un impiego. Il tasso di attività rimane tuttavia di oltre otto punti inferiore a quello dell'area dell'euro.

La dinamica delle retribuzioni contrattuali orarie si è ulteriormente indebolita, seguendo il rallentamento dei prezzi e delle attese di inflazione in atto dalla fine del 2013. Alcuni rilevanti accordi rinnovati nel 2016 hanno apportato significative modifiche all'assetto contrattuale prevalente negli anni precedenti.

Nella media del 2016 l'inflazione in Italia è stata appena negativa. Alle pressioni deflazionistiche provenienti dall'estero si è accompagnata la debolezza dell'inflazione di origine interna; a quest'ultima ha contribuito la fiacca dinamica salariale, frenata dal livello di disoccupazione ancora elevato e dalle aspettative di bassa inflazione progressivamente incorporate nei nuovi contratti.

Nonostante l'inflazione di fondo resti debole, la dinamica dei prezzi è risalita dall'autunno e nei primi mesi del 2017 ha raggiunto i valori più elevati degli ultimi quattro anni, risentendo soprattutto del rincaro del greggio.

La competitività di prezzo delle imprese italiane è sensibilmente migliorata negli ultimi anni; nel 2016 è rimasta stabile nei confronti dei partner dell'area dell'euro; è lievemente diminuita rispetto agli altri paesi, per effetto dell'apprezzamento registrato dalla moneta comune all'inizio dell'anno.

Le esportazioni di beni hanno tenuto il passo della domanda proveniente dai mercati di sbocco; è rimasta stabile anche la quota dell'Italia sul commercio mondiale. Le importazioni hanno continuato a crescere, anche se meno rispetto al 2015.

Nel 2016 l'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche in rapporto al PIL è diminuito dal 2,7 al 2,4 per cento, riflettendo sia la riduzione della spesa per interessi sia l'aumento dell'avanzo primario. Il rapporto tra il debito e il prodotto è salito dal 132,1 al 132,6 per cento; al netto della variazione delle disponibilità liquide del Tesoro è tuttavia rimasto pressoché stabile. La politica di bilancio ha privilegiato l'obiettivo di non ostacolare l'irrobustirsi della ripresa economica, pur mirando a mantenersi all'interno dei margini di flessibilità stabiliti dalle regole europee. Anche nel 2017 è previsto un orientamento espansivo.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Nel Documento di economia e finanza dell'aprile 2017, il Governo ha delineato i programmi per i conti pubblici per il triennio 2018-2020. L'indebitamento netto scenderebbe dal 2,1 per cento del prodotto atteso per il 2017 all'1,2 il prossimo anno e raggiungerebbe un sostanziale pareggio nel 2019, in termini nominali e strutturali. L'incidenza del debito sul prodotto comincerebbe a ridursi nel 2017, sebbene lievemente; il calo proseguirebbe a un ritmo più sostenuto nei tre anni successivi. La significativa discesa del disavanzo programmata per il 2018 è in gran parte connessa con l'attivazione delle clausole di salvaguardia in precedenza procrastinate, che il Governo si propone di sostituire con misure da specificarsi in sede di definizione della manovra di bilancio.

Volendo inoltre fornire un semplice inquadramento dell'economia nazionale e regionale basato sulle pubblicazioni della Banca d'Italia, in particolare, il Bollettino Economico di luglio 2017, a carattere nazionale, e il Rapporto annuale di giugno 2017 denominato "L'Economia del Piemonte", si evidenzia quanto segue:

- con riferimento all'inquadramento generale, si stima che il PIL aumenti dell'1,4 per cento quest'anno, dell'1,3 nel 2018 e dell'1,2 l'anno successivo. L'attività economica sarebbe sospinta soprattutto dalla domanda interna; il contributo di quella estera netta, ancora negativo quest'anno, diverrebbe pressoché nullo nel 2018-19. Nel 2019 il PIL recupererebbe interamente la caduta connessa con la crisi del debito sovrano, avviatasi nel 2011; rimarrebbe tuttavia ancora inferiore di circa il 3 per cento al livello del 2007.
- I consumi, in lieve rallentamento rispetto al biennio 2015-16, si espanderebbero a ritmi analoghi a quelli del prodotto e del reddito disponibile. Quest'ultimo sarebbe frenato dal rincaro delle materie prime energetiche osservato a partire dall'estate dello scorso anno, ma verrebbe sospinto dalla crescita dell'occupazione, che prosegue pur se a velocità lievemente meno sostenuta rispetto all'ultimo biennio per il venir meno degli effetti degli sgravi contributivi a favore dei neoassunti a tempo indeterminato. Il tasso di disoccupazione scenderebbe gradualmente, portandosi al 10,7 per cento nel 2019 (dall'11,7 del 2016); a rallentare il calo contribuirebbe l'incremento della partecipazione al mercato del lavoro, connesso con il progressivo miglioramento delle prospettive occupazionali e con l'innalzamento dell'età di pensionamento. Il tasso di occupazione salirebbe complessivamente di circa due punti percentuali rispetto al 2016.
- L'espansione degli investimenti, avviatasi dalla fine del 2014, proseguirebbe a ritmi relativamente sostenuti. L'accumulazione di capitale produttivo crescerebbe in media di circa il 3 per cento l'anno, beneficiando del rafforzamento delle prospettive di domanda, del permanere di condizioni finanziarie ampiamente favorevoli e degli incentivi fiscali. Si valuta che queste misure abbiano sensibilmente contribuito all'accelerazione degli investimenti nel 2016, particolarmente marcata nella seconda metà dell'anno. Gli effetti positivi degli incentivi – prorogati con la manovra di bilancio per il 2017 che introduce anche nuove agevolazioni per gli investimenti in tecnologie digitali avanzate – si protrarrebbero fino alla seconda metà del 2018 quando, a seguito del loro esaurimento, si prevede un temporaneo rallentamento dell'accumulazione di capitale. Gli investimenti in edilizia residenziale, in ripresa dal 2015, continuerebbero invece a crescere lentamente. Alla fine dell'orizzonte di previsione il rapporto tra investimenti e PIL si porterebbe lievemente al di sopra della media pre-crisi (1998-2007) per la componente in macchinari, attrezzature e mezzi di trasporto, mentre rimarrebbe ancora inferiore di oltre tre punti percentuali per la spesa in costruzioni.
- Nel triennio 2017-19 le esportazioni crescerebbero pressoché in linea con la domanda proveniente dai mercati di destinazione, in media di circa il 3,5 per cento l'anno. Le importazioni, in aumento di quasi il 6 per cento nel 2017, rallenterebbero nel biennio 2018-19, riflettendo l'andamento delle componenti di domanda a maggiore contenuto di beni importati (investimenti produttivi ed esportazioni). Nel quadro macroeconomico il saldo attivo di parte corrente della bilancia dei pagamenti resta ampio, superiore al 2 per cento del prodotto nell'orizzonte di previsione.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- L'inflazione, misurata dalla variazione dell'indice armonizzato dei prezzi al consumo, aumenterebbe all'1,4 per cento quest'anno (da -0,1 del 2016), scenderebbe all'1,1 il prossimo, per risalire all'1,6 nel 2019 (fig. 39). L'andamento nel biennio 2017-18 sarebbe prevalentemente riconducibile ai prezzi delle materie prime energetiche e dei beni alimentari.
- Il nostro paese la ripresa continua con gradualità, sospinta dalla domanda interna, nonostante le esportazioni risentano della debolezza dei mercati extra UE. I consumi delle famiglie beneficiano dell'incremento del reddito disponibile e del miglioramento delle condizioni occupazionali; è proseguita la crescita degli investimenti, sostenuti anche dagli incentivi introdotti dall'ultima legge di stabilità. Gli indicatori congiunturali suggeriscono tuttavia che nel secondo trimestre il PIL, come nel complesso dell'area dell'euro, sarebbe aumentato a un tasso inferiore rispetto a quello del periodo precedente. Dalle indagini effettuate dalla Banca d'Italia, condotte prima dell'esito del referendum britannico, le imprese indicano di programmare nell'anno in corso un aumento degli investimenti (ancora storicamente bassi in rapporto al prodotto), favorito anche dal miglioramento delle condizioni di accesso al credito e dagli incentivi fiscali approvati lo scorso dicembre; il ritmo di accumulazione sarebbe maggiore tra le imprese prevalentemente orientate al mercato interno e tra quelle di maggiore dimensione. Circa il 60 per cento delle imprese industriali programma un aumento della capacità produttiva degli impianti, motivato principalmente dalla percezione di un'evoluzione più favorevole della domanda. Le indagini mostrano però che l'incertezza sul quadro internazionale resta un fattore rilevante nel trattenere le imprese italiane dal procedere con maggiore decisione all'accumulazione di capitale.
- relativamente all'occupazione, nonostante un rallentamento rispetto all'anno precedente, quando erano applicati in misura piena gli sgravi contributivi sulle nuove assunzioni, la tendenza all'aumento del numero di occupati è continuata nel primo trimestre dell'anno. Il tasso di disoccupazione complessivo è rimasto stabile, per effetto della maggiore partecipazione al mercato del lavoro; tuttavia è ulteriormente diminuita la disoccupazione tra i giovani.

### • Andamento regionale

Nel 2016 è proseguita in Piemonte la fase di moderata ripresa dell'attività economica; vi ha contribuito soprattutto la domanda interna, in presenza di un indebolimento di quella estera. Il PIL sarebbe cresciuto dello 0,8 per cento, secondo stime preliminari di fonte Prometeia, pressoché in linea con la media italiana. Nel 2015 era tornato ad aumentare dopo tre anni consecutivi di recessione, grazie alla significativa ripresa nell'industria e a quella più contenuta nei servizi. Il miglioramento della congiuntura è proseguito nei primi mesi del 2017. Pur in un contesto che rimane caratterizzato da elevata incertezza, le previsioni formulate dagli operatori per il complesso dell'anno sono positive: il fatturato delle imprese aumenterebbe ulteriormente, trainato anche dalla ripresa della domanda estera; proseguirebbe la fase di moderata crescita degli investimenti.

#### *Le imprese.*

Nell'industria la produzione ha continuato ad aumentare grazie al contributo di tutti i principali comparti di specializzazione della regione e il grado di utilizzo della capacità produttiva si è portato sui livelli più alti dall'avvio della crisi nel 2008. La crescita è stata favorita dal rafforzamento della domanda interna e, nella seconda parte dell'anno, dal recupero delle esportazioni. Queste ultime avevano fatto registrare tra il 2010 e il 2015 un'espansione superiore sia alla domanda proveniente dai mercati di sbocco sia al commercio mondiale. La maggiore richiesta di servizi proveniente dall'industria e l'ulteriore rafforzamento dei consumi e dei flussi turistici si sono riflessi positivamente sull'attività nel terziario. Il settore turistico e culturale, in particolare, ha fatto registrare a partire dai primi anni duemila uno sviluppo significativo, assai più elevato che nelle altre regioni italiane con analogha specializzazione produttiva. Per contro, nel settore delle costruzioni non sono ancora emersi segnali di ripresa. È proseguito lo scorso anno il graduale recupero dell'accumulazione di capitale. Vi hanno contribuito l'ulteriore miglioramento della

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

situazione economico-finanziaria delle imprese, le favorevoli condizioni di accesso al credito e gli incentivi fiscali introdotti dal Governo. I finanziamenti bancari alle imprese sono rimasti stabili nel complesso dell'anno, riflettendo tuttavia dinamiche assai eterogenee tra le aziende e i settori produttivi.

### *Il mercato del lavoro.*

Nel 2016 l'occupazione è ulteriormente cresciuta, grazie al positivo andamento nell'industria e nei servizi del commercio, alberghi e ristorazione. Complessivamente, nell'ultimo triennio il numero di occupati è aumentato del 2,3 per cento, ma rimane ancora inferiore rispetto al 2008. L'andamento positivo dello scorso anno ha riflesso quello dell'occupazione a tempo indeterminato. Il numero delle persone in cerca di occupazione e il tasso di disoccupazione sono ancora calati. Tra coloro che hanno perso un impiego in Piemonte nel periodo 2009-2012 quasi il 60 per cento ha trovato un nuovo lavoro dipendente entro 3 anni; la probabilità di trovare un nuovo impiego diminuisce all'aumentare del tempo di inoccupazione e riflette le caratteristiche del lavoratore.

### *Le famiglie.*

Il miglioramento delle condizioni nel mercato del lavoro ha contribuito all'ulteriore moderata crescita del reddito disponibile e dei consumi. Si sono intensificati inoltre i segnali di recupero del mercato immobiliare residenziale: il numero delle compravendite ha registrato una significativa accelerazione, anche se rimane molto al di sotto degli anni precedenti la crisi. La caduta dei prezzi delle abitazioni si è sostanzialmente arrestata nella seconda metà dell'anno. In presenza di bassi livelli dei tassi di interesse, il risparmio finanziario si è ancora diretto verso il risparmio gestito e verso forme d'investimento prontamente liquidabili, come i depositi in conto corrente. Nel 2016 si è intensificata la crescita dell'indebitamento delle famiglie, che era diminuito nel triennio 2012-14. Vi hanno contribuito l'andamento positivo della spesa per l'acquisto di abitazioni e di beni di consumo durevole e le favorevoli condizioni di accesso al credito. I nuovi mutui sono saliti di oltre un quarto e il credito al consumo ha accelerato. All'ulteriore diminuzione del differenziale tra tassi fissi e variabili si è associato il nuovo aumento della quota di nuovi mutui a tasso fisso.

### *Il mercato del credito.*

La dinamica dei prestiti totali in Piemonte si è rafforzata nel 2016, riflettendo l'andamento di quelli alle famiglie. Le politiche di offerta, nel complesso accomodanti, rimangono differenziate tra i settori e le classi di rischio della clientela. La qualità del credito è ulteriormente migliorata, beneficiando del consolidamento della crescita dell'economia. È proseguito il processo di riconfigurazione dei canali di contatto delle banche con la clientela: alla nuova riduzione del numero di sportelli, che ha interessato gran parte del sistema bancario, si è associato l'ulteriore sviluppo dei canali digitali. Il numero di contratti di home banking in rapporto alla popolazione è fortemente aumentato dal 2009, raggiungendo un valore ampiamente superiore alla media nazionale.

### *La finanza pubblica.*

Nel 2017 la Regione Piemonte è uscita dal Piano di Rientro sanitario a cui era stata sottoposta dal 2010. La spesa sanitaria, che nel periodo antecedente l'adozione del Piano era aumentata a ritmi sostenuti e superiori alla media nazionale, si è stabilizzata nel primo triennio di attuazione del Piano per poi ridursi in misura significativa tra il 2012 e il 2015. Permangono invece le problematiche connesse con i tempi ancora eccessivamente lunghi di pagamento nei confronti dei fornitori. Per quanto riguarda i livelli qualitativi delle prestazioni erogate, la Regione ha continuato a essere valutata positivamente.

Nel 2016 il debito delle Amministrazioni locali piemontesi ha continuato a ridursi. In rapporto al PIL rimane su livelli quasi doppi rispetto alla media italiana.

L'inflazione al consumo è negativa dallo scorso febbraio; il suo andamento risente della contrazione della componente energetica, ma anche di una dinamica molto contenuta di quella di fondo, su cui

continuano a pesare gli ancora ampi margini di capacità produttiva inutilizzata. Le famiglie e le imprese si attendono che la crescita dei prezzi rimanga modesta nei prossimi mesi. Secondo le stime degli analisti, l'inflazione al consumo si collocherebbe su valori appena positivi nella media di quest'anno.

Il credito al settore privato non finanziario cresce a tassi moderati, ma più sostenuti nei comparti dove la ripresa dell'attività economica si è avviata più stabilmente: i prestiti al complesso delle imprese ristagnano, ma sono in deciso aumento quelli alle società manifatturiere. La qualità del credito beneficia gradualmente della ripresa ciclica: nel primo trimestre del 2016 il flusso dei nuovi crediti deteriorati sul totale dei finanziamenti è ulteriormente diminuito; per i gruppi bancari la quota di crediti deteriorati sul totale dei finanziamenti si è contratta rispetto al trimestre precedente (sia al lordo, sia al netto delle rettifiche).

Le proiezioni della Banca d'Italia, elaborate nell'ambito dell'esercizio coordinato dell'Eurosistema e pubblicate lo scorso 6 giugno, prefiguravano per l'economia italiana un aumento del prodotto nel triennio 2016-18 trainato dalla domanda interna e una risalita molto graduale del tasso di inflazione. L'esito del referendum sull'uscita del Regno Unito dall'Unione europea ha effetti sul quadro macroeconomico ancora difficili da valutare; sono tuttavia aumentati notevolmente i rischi.

I possibili effetti della Brexit sul quadro previsivo dipendono dal verificarsi di conseguenze ancora ampiamente ipotetiche. Le ricadute sulle proiezioni dei movimenti nei mercati finanziari, valutari e delle materie prime osservati dopo il referendum britannico sono minime. Conseguenze più significative sull'attività economica potrebbero materializzarsi nei prossimi mesi in caso di un forte calo dell'attività nel Regno Unito, che potrebbe trasmettersi al nostro paese attraverso l'interscambio commerciale o una revisione dei piani di investimento delle imprese attive sul mercato britannico. Tali canali potrebbero implicare un effetto non trascurabile ma limitato sul prodotto: in questa ipotesi e considerando le informazioni più recenti sul secondo trimestre del 2016, la crescita potrebbe collocarsi poco sotto l'1 per cento quest'anno e attorno all'1 il prossimo.

L'esperienza degli anni della crisi globale indica tuttavia che i rischi potrebbero aumentare in modo rapido e considerevole, con effetti rilevanti sull'economia europea e su quella italiana, se si diffondessero tensioni sui mercati finanziari non contrastate da un utilizzo deciso degli strumenti di politica economica disponibili, se emergessero difficoltà del sistema bancario e non si reagisse tempestivamente per tutelare la stabilità finanziaria, se la fiducia delle imprese e delle famiglie dovesse essere significativamente intaccata. Tali rischi possono essere contrastati da una decisa risposta delle politiche monetarie, macroprudenziali e di bilancio e dal successo delle autorità europee nel dissolvere i timori sulla coesione dell'Unione.

### ***Contesto normativo nazionale***

Gli obiettivi strategici dell'Ente dipendono molto anche dal margine di manovra concesso dal Governo centrale in particolare, alle ultime manovre legislative e quelle in previsione vanno ad incidere sulle seguenti variabili:

- Riforme istituzionali (revisione della forma di governo volta favorire la stabilità del sistema politico e a rendere maggiormente efficienti e rapidi i circuiti decisionali di un sistema di governo multi-livello che attualmente appare molto articolato e complesso; si rende pertanto necessaria una profonda razionalizzazione del sistema ed in particolare nuova allocazione e definizione di nuove modalità di gestione delle diverse funzioni amministrative);
- Riequilibrio strutturale dei conti pubblici (pur essendo noti gli effetti negativi che le manovre operate negli anni al fine di riequilibrare i conti pubblici hanno avuto sull'economia reale, il contenimento del debito e del disavanzo resta una priorità attuabile non solo mediante la valorizzazione e dismissione di immobili pubblici ma anche mediante manovre nel consolidamento e nel rafforzamento della revisione della spesa.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- Ammodernamento e riforma della PA (le amministrazioni pubbliche necessitano di un profondo processo di ristrutturazione e al contempo devono essere potenziati gli strumenti volti al miglioramento della trasparenza in quanto elemento indispensabile, sia per la conoscenza delle decisioni da parte del cittadino, che per prevenire la corruzione e la responsabilizzare nell'uso delle risorse pubbliche).

### **Contesto socioeconomico del territorio**

Il territorio del comune di La Loggia si estende su una superficie di 12,79 km quadrati confinando con i Comuni di Carignano, Vinovo, Moncalieri. La popolazione residente nel comune di La Loggia al 31.12.2016 è di 8.856 abitanti e si mantiene grosso modo costante

### **Sistema di rendicontazione dei risultati**

Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP saranno oggetto di verifica secondo le seguenti scadenze:

- annualmente in occasione:
  - della verifica degli equilibri, - con deliberazione consiliare da adottarsi entro il 31 luglio – così come previsto dall'art. 193 c. 2 del D.lgs. 267/2000;°
  - con l'approvazione del rendiconto di gestione;°
  - nella Relazione sulla Performance prevista dal D.lgs. 150/2009;
  - a fine mandato, attraverso la Relazione di Fine Mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 149/2011.

Tali documenti di verifica saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente al fine di assicurare la più ampia e diffusione e conoscibilità degli stessi Per ulteriori specificazioni in merito al sistema di rendicontazione dei risultati dell'Ente si rinvia al Regolamento Comunale sui Controlli Interni” e al Regolamento di contabilità

Seguono alcune tabelle che riassumono la composizione della popolazione stessa.

#### SALDO POPOLAZIONE ISCRITTA NELL'ANAGRAFE DEI RESIDENTI

POPOLAZIONE	M	F	TOT.	POPOLAZIONE	M	F	TOT			
01.01.2010	4.062	4.061	8.123	31.12.2010	4.248	4.209	8.457	+186	+148	+334
01.01.2011	4.248	4.209	8.457	31.12.2011	4.355	4.335	8.690	+107	+126	+233
01.01.2012	4.355	4.335	8.690	31.12.2012	4.433	4.415	8.848	+78	+80	+158
01.01.2013	4.433	4.415	8.848	31.12.2013	4.426	4.445	8.871	+16	+43	+59
01.01.2014	4.426	4.445	8.871	31.12.2014	4.442	4.488	8.930	+16	+43	+59
01.01.2015	4.442	4.488	8.930	31.12.2015	4.421	4.453	8.874	-21	-35	-56
01.01.2016	4.421	4.453	8.874	31.12.2016	4.412	4.444	8.856	-9	-9	-18

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### SALDO POPOLAZIONE STRANIERA ISCRITTA IN ANAGRAFE e RELATIVO DETTAGLIO

<b>POPOLAZIONE STRANIERA</b>	<b>M</b>	<b>F</b>	<b>TOT.</b>	<b>POPOLAZIONE STRANIERA</b>	<b>M</b>	<b>F</b>	<b>TOT</b>			
<b>01.01.2010</b>	141	137	278	<b>31.12.2010</b>	152	162	314	+11	+25	+36
<b>01.01.2011</b>	152	162	314	<b>31.12.2011</b>	168	164	332	+16	+2	+18
<b>01.01.2012</b>	168	164	332	<b>31.12.2012</b>	152	172	324	-16	+8	-8
<b>01.01.2013</b>	152	172	324	<b>31.12.2013</b>	153	197	350	+1	+25	+26
<b>01.01.2014</b>	153	197	350	<b>31.12.2014</b>	140	199	339	-13	+2	-11
<b>01.01.2015</b>	140	199	339	<b>31.12.2015</b>	130	175	305	-10	-24	-34
<b>01.01.2016</b>	130	175	305	<b>31.12.2016</b>	122	174	296	-8	-1	-9

**SCHEDE SEZIONE STRATEGICA**

<b>D.U.P. - Sezione Strategica (SeS)</b>
<b>Missione: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>
<b>Funzionari Responsabili: tutti i responsabili di servizio</b>
<b>DESCRIZIONE MISSIONE</b>
<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di <i>governance</i> e partenariato e per la comunicazione istituzionale.</p> <p>Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.</p>
<b>Programmi della Missione</b>
01.01- Organi istituzionali
01.02 – Segreteria generale
01.03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
01.04 – Gestione delle entrate tributarie e fiscali
01.05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
01.06 – Ufficio Tecnico
01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile
01.08 – Statistica e sistemi informativi
01.10 – Risorse umane
01.11 – Altri servizi generali
<b>INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA</b>
<p>Gli obiettivi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente, essi presentano un elevato grado di eterogeneità e si tratta prevalentemente di attività di staff a supporto di altri servizi. A livello strategico, premesso che la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale, si possono individuare i seguenti indirizzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attuazione dei principi di trasparenza, semplificazione e informatizzazione (gestione e sviluppo dei sistemi informativi al fine di semplificare l'attività amministrativa interna e migliorare la comunicazione di informazioni sia interna che esterna;</li> <li>• impegno per non appesantire il prelievo tributario</li> </ul>
<b>Obiettivi strategici</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posizionamento di due nuove bacheche luminose per una maggiore informazione dei cittadini.</li> <li>• Potenziamento servizio di informazione legale e fiscale a favore dei cittadini presso gli uffici comunali;</li> <li>• Potenziamento del sistema WI-FI gratuito in aree pubbliche.</li> <li>• Impegno per confermare le aliquote vigenti per addizionale Irpef e tariffe TARI e per contenere al massimo la tassazione locale sulle imprese e sulle attività commerciali e artigianali</li> <li>• Incentivi fiscali al riutilizzo dei capannoni dismessi delle aree industriali del territorio.</li> <li>• Istituzione delega trasparenza e legalità</li> <li>• Istituzione gemellaggio con uno dei centri dell'Italia centrale colpiti dal sisma del 2016</li> </ul>

<b>D.U.P. - Sezione Strategica (SeS)</b>
<b>MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>
<b>Funzionario Responsabile: C.te Pierangelo PRELATO</b>
<b>DESCRIZIONE MISSIONE</b>
La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio
<b>Programmi della Missione</b>
03.01 Polizia locale e amministrativa
03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana
<b>INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA</b>
Mantenimento ed estensione delle funzioni di vigilanza sul territorio, elaborazione progetti volti all'aumento della sicurezza reale e/o percepita negli spazi pubblici. Installazione di un sistema di videosorveglianza in punti strategici del territorio. Investimenti per migliorare il servizio di protezione civile e per il monitoraggio costante del territorio comunale
<b>Obiettivi strategici</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conferma ed estensione dei servizi e delle pattuglie serali e notturne e coordinamento in sinergia con le forze dell'ordine presenti nei comuni limitrofi</li> <li>• Aumento numero videocamere presenti sul territorio, posizionate in particolare negli spazi adibiti a verde pubblico per garantire una maggior controllo ed una maggiore sicurezza della popolazione e per la prevenzione di atti vandalici.</li> <li>• Coinvolgimento delle associazioni locali nel presidiare il territorio.</li> </ul>

<b>D.U.P. Sezione Strategica (SeS)</b>
<b>MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
<b>Funzionari Responsabili: Arch. Daniela Fabbri, Dr. Walter BOSIO</b>
<b>DESCRIZIONE MISSIONE</b>
La missione è riferita ad amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporti e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica
<b>Programmi della Missione</b>
04.01 - Istruzione prescolastica
04.02 – Altri ordini di istruzione non universitaria
04.03 – Istruzione universitaria
04.05 - Istruzione tecnica superiore
04.06 – Servizi ausiliari all'istruzione
04.07 – Diritto allo studio
<b>INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA</b>
Mantenimento e miglioramento dei servizi per l'istruzione comprendente tutti gli strumenti di cui l'Amministrazione dispone per supportare gli istituti scolastici presenti sul territorio ed i servizi per l'assistenza scolastica quali la mensa, il trasporto e l'assistenza scolastica, ma anche gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei plessi scolastici
<b>Obiettivi strategici</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavori di manutenzione straordinaria scuola media L. Da Vinci</li> <li>• Rifacimento servizi igienici e opere di adeguamento alle norme di sicurezza della scuola elementare B. Fenoglio</li> <li>• Ampliamento scuola materna "Il piccolo principe".</li> <li>• Conferma dei servizi esistenti per le famiglie (primo fra tutti il <i>pedibus</i>).</li> <li>• Prosecuzione dell'impegno per il contenimento di tutte le tariffe scolastiche;</li> <li>• Riproposta del Consiglio comunale dei ragazzi.</li> <li>• Confermare e riorganizzare il servizio scuolabus per rispondere in maniera più capillare al fabbisogno delle aree periferiche;.</li> </ul>

<b>D.U.P. Sezione Strategica (SeS)</b>
<b>MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI</b>
<b>Funzionario Responsabile: Dr. Walter BOSIO</b>
<b>DESCRIZIONE MISSIONE</b>
<p>Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico ed architettonico.</p> <p>Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali a sostegno delle strutture e delle attività culturali non finalizzate al turismo.</p>
<b>Programmi della Missione</b>
05.01 – Valorizzazione dei beni di interesse storico
05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA</b>
Valorizzazione degli artisti e delle associazioni artistiche locali. Migliorare l'offerta di eventi e manifestazioni
<b>Obiettivi strategici</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliamento dell'offerta formativa dell'UNITRE</li> <li>• Impegno per l'apertura al pubblico di edifici storici presenti sul territorio</li> <li>• Collaborazione con associazioni locali per il miglioramento di eventi e manifestazioni</li> <li>• Istituzione della "CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI per creare sinergie nell'organizzazione di eventi e manifestazioni</li> <li>• Promozione e valorizzazione degli artisti e delle associazioni artistiche locali</li> <li>• Individuazione area per realizzazione "Hall of fame" da destinare ad artisti loggesi nell'ambito di un progetto di decorazione urbana</li> </ul>

<b>D.U.P Sezione Strategica (SeS)</b>
<b>MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>
<b>Funzionari Responsabili: Arch. Daniela FABBRI, Dr. Walter BOSIO</b>
<b>DESCRIZIONE MISSIONE</b>
Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure a sostegno delle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche
<b>Programmi della Missione</b>
06.01 - -Sport e tempo libero
06.02 – Giovani
<b>INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA</b>
Sostenere le associazioni nell’attività di promozione delle diverse attività sportive. Favorire la creazione di spazi associativi e ricreativi per i ragazzi per prevenire fenomeni di devianza.
<b>Obiettivi strategici</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promozione delle attività sportive attraverso il sostegno alle associazioni, specie per iniziative comuni dedicate ai giovani in età scolare</li> <li>• Predisposizione evento “SERATE DELLO SPORT” per promuovere le diverse realtà e discipline sportive che operano sul territorio.</li> <li>• Predisposizione piattaforma permanente virtuale dedicata e riservata ai giovani per discussione di proposte ed iniziative culturali, artistiche, performative e musicali “MADE IN LA LOGGIA”</li> <li>• Conferma e incentivo dell’iniziativa rivolta ai giovani tra i 15 e di 29 anni denominata PYOUCARD</li> <li>• Impegno per estendere fino a La Loggia il servizio di rete notturna “NIGHT BUSTER”</li> <li>• Individuazione e allestimento aree per outdoor fitness</li> <li>• Completamento servizi igienici e spogliatori palestra adiacente Scuola Media</li> <li>• Impegno per realizzazione centro sportivo polivalente.</li> </ul>

**D.U.P Sezione Strategica (SeS)**

**MISSIONE 07 – TURISMO**

**Funzionario Responsabile: Dr. Walter BOSIO**

**DESCRIZIONE MISSIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche (...)

**Programmi della Missione**

07.01 - -Sviluppo e valorizzazione del turismo

**INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA**

La funzione del turismo non era presente nei bilanci precedenti e, a decorrere dal 2015, i programmi compresi nella suddetta funzione sono di competenza dell'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia

**D.U.P Sezione Strategica (SeS)**

**MISSIONE 08 – ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

**Funzionario Responsabile: Arch. Gianluca Giachetti**

**DESCRIZIONE MISSIONE**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche

**Programmi della Missione**

08.01 – Urbanistica e assetto del territorio

08.02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

**INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA**

Il punto cardine delle linee programmatiche di mandato in materia di urbanistica ed assetto del territorio è lo snellimento e la semplificazione delle procedure urbanistiche e la riqualificazione dell'esistente.

**Obiettivi strategici**

- Acquisizione al patrimonio comunale di opere di urbanizzazione e aree attualmente in capo alla proprietà privata;
- Eliminazione del P.T.O. dal Piano Regolatore e valutazione eventuali altre necessità di adeguamento del P.R.G.C.
- Snellimento e semplificazione procedure urbanistiche
- Valutazione della fattibilità di riduzione degli oneri per la riqualificazione dell'esistente.



<b>D.U.P Sezione Strategica (SeS)</b>
<b>MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>
<b>Funzionario Responsabile: Arch. Daniela Fabbri</b>
<b>DESCRIZIONE MISSIONE</b>
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico (...)
<b>Programmi della missione</b>
09.02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
09.03 – Rifiuti
09.04 – Servizio idrico integrato
09.06 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
09.08 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
<b>INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA</b>
Sensibilizzare la popolazione ad una più scrupolosa raccolta differenziata, riqualificare le aree verdi, potenziare l'Ecocentro e gli eco-volontari, valorizzare i percorsi rurali, affrontare il problema dello smaltimento delle acque reflue per evitare allagamenti divenuti sempre più frequenti in occasione di eventi atmosferici particolarmente violenti
<b>Obiettivi strategici</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziamento dell'Ecocentro e del corpo degli Eco-volontari</li> <li>• Sensibilizzare nuovamente la cittadinanza ad una più scrupolosa raccolta differenziata.</li> <li>• Promozione intesa con il Covar 14 per smaltimento teli agricoli</li> <li>• Collaborazione con l'Ente Parco del Po per eventuale realizzazione di due punti di attracco per canoe per permettere la navigazione verso Moncalieri e Carignano.</li> <li>• Favorire e migliorare la fruibilità da parte dei cittadini dell'area "Carpa Diem"</li> <li>• Valorizzazione e recupero dei percorsi rurali</li> <li>• Riqualificazione aree verdi mediante la collaborazione delle associazioni locali</li> <li>• Migliorare il sistema di smaltimento delle acque reflue nelle vie interessate da allagamenti in occasione di eventi atmosferici particolarmente violenti</li> </ul>

<b>D.U.P Sezione Strategica (SeS)</b>
<b>MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>
<b>Funzionario Responsabile: Arch. Daniela Fabbri</b>
<b>DESCRIZIONE MISSIONE</b>
Amministrazione, funzionamento e regolazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio (...)
<b>Programmi della Missione</b>
10.02 – Trasporto pubblico locale
10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali
<b>INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA</b>
Studio di soluzioni per limitare la velocità e migliorare la sicurezza dei pedoni, realizzazione percorsi pedonali e piste ciclabili, realizzazione rotonde in incroci pericolosi, studi di fattibilità per riqualificazione vie e piazze urbane, prosecuzione progetto “VENTO” Istituzione servizio di “CAR SHARING”
<b>Obiettivi strategici</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzazione rotonda all'incrocio tra strada Nizza e via Vinovo</li> <li>• Impegno alla realizzazione di un pista ciclopedonale tra La Loggia e Vinovo</li> <li>• Istituzione servizio di “CAR SHARING”</li> <li>• Completamento pista ciclabile e percorso pedonale tra via Campassi e via Finale</li> <li>• Impegno per la prosecuzione del progetto “VENTO”</li> <li>• Studio di elementi di dissuasione per la circolazione nelle strade comunali in particolare nelle vie d'ingresso al centro abitato.</li> <li>• Studio di fattibilità pedonalizzazione via Vittorio Veneto.</li> <li>• Eliminazione barriere architettoniche</li> <li>• Riqualificazione e ultimazione area “Green Park”</li> <li>• Studio di fattibilità per riprogettazione Piazza Cavour</li> </ul>

**D.U.P. - Sezione Strategica (SeS)**

**MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**

**Funzionario Responsabile: C.te Pierangelo PRELATO**

**DESCRIZIONE MISSIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, il soccorso ed il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia (...)

**Programmi della Missione**

11.01 – Sistema di Protezione Civile

11.02 – Interventi a seguito di calamità naturali

**INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA**

Investimenti per migliorare il servizio di protezione civile e per il monitoraggio costante del territorio comunale

**Obiettivi strategici**

- Conferma degli investimenti per la formazione e l'aumento dei volontari in servizio per il monitoraggio costante del territorio comunale e per l'acquisizione di strumenti di pronto intervento in caso di rischio calamitoso

<b>D.U.P Sezione Strategica (SeS)</b>
<b>MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
<b>Funzionari Responsabili: Arch. Daniela Fabbri, Dr. Walter BOSIO, Dr.ssa Lorenza Gentili, Sig. Antonino Ramognino</b>
<b>DESCRIZIONE MISSIONE</b>
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito (...)
<b>Programmi della Missione</b>
12.01 – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido
12.02 - Interventi per la disabilità
12.03 - Interventi per gli anziani
12.04 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
12.05 - Interventi per le famiglie
12.06 - Interventi per il diritto alla casa
12.07 - Programmazione del governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
12.08 - Cooperazione e associazionismo
12.09 - Servizio necroscopico e cimiteriale
<b>INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA</b>
Il settore dei servizi sociali è sempre più messo in crisi dalla continua riduzione di trasferimenti statali e dall’incremento delle richieste di sussidi ed assistenza. In conseguenza della crisi economica infatti, sempre maggiore è il numero di persone che si ritrovano a dover ricorrere ai servizi sociali, sia per quanto riguarda la richiesta di sussidi economici, ma anche aiuti psicologici in conseguenza della maggiore vulnerabilità sociale conseguente alla situazione precaria del lavoro. Il comune di La Loggia gestisce i servizi sociali tramite l’Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia. Oltre alle forme classiche di intervento, l’Amministrazione intende perseguire alcune linee specifiche quali la creazione di punti di incontro per gli anziani per lo svolgimento di attività ricreative e culturali, anche mediante il ricorso ad associazioni di volontariato, la previsione di un fondo per sostenere le famiglie numerose o in difficoltà a causa della crisi economica.
<b>Obiettivi strategici</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziamento dei servizi sanitari convenzionati con l’A.S.L.</li> <li>• Promozione di corsi gratuiti di primo soccorso</li> <li>• Convenzionamento con le associazioni locali per l’erogazione di servizi di utilità sociale;</li> <li>• Conferma e implementazione delle risorse economiche finalizzate all’erogazione di contributi a sostegno delle famiglie numerose, per quelle in situazione di necessità derivante dalla crisi lavorativa e per il pagamento degli affitti e sostegno per pagamento bolletta TARI sulla base dell’ISEE;</li> <li>• Convenzione per la consegna a domicilio dei farmaci nel periodo estivo</li> <li>• Impegno per promuovere la realizzazione di una struttura residenziale per anziani convenzionata con l’A.S.L. con priorità per i cittadini loggesi</li> </ul>

<b>D.U.P. - Sezione Strategica (SeS)</b>
<b>MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE</b>
<b>Funzionario Responsabile: Arch. Daniela Fabbri, C.te Pierangelo PRELATO</b>
<b>DESCRIZIONE MISSIONE</b>
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute (...)
<b>Programmi della missione</b>
13.07 – Ulteriori spese in materia sanitaria
<b>INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA</b>
Obiettivo in materia di igiene e politiche animali è la riduzione dei disagi per la popolazione e la salvaguardia degli equilibri ambientali, in ottemperanza alle normative vigenti. Particolare attenzione in materia di problematiche legate al randagismo e allo sviluppo di animali infestanti.

<b>D.U.P. - Sezione Strategica (SeS)</b>
<b>MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'</b>
<b>Funzionario Responsabile: Antonino RAMOGNINO</b>
<b>DESCRIZIONE MISSIONE</b>
Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio (...)
<b>Programmi della Missione</b>
14.01 – Industria, PMI e Artigianato
14.02 – Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori
14.03 – Ricerca e innovazione
14.04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità
<b>INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA</b>
E' interesse dell'Amministrazione potenziare le manifestazioni fieristiche organizzate sul territorio e sostenere e valorizzare l'immagine commerciale del paese
<b>Obiettivi strategici</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilancio del commercio locale favorendo le manifestazioni fieristiche primaverili, estive e autunnali</li> <li>• Studio di un programma di marketing urbano volto a promuovere tutte le eccellenze del territorio</li> </ul>

<b>D.U.P. - Sezione Strategica (SeS)</b>
<b>MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>
<b>Funzionario Responsabile: Dr. Walter BOSIO</b>
<b>DESCRIZIONE MISSIONE</b>
Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro e tutela del rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.
<b>Programmi della Missione</b>
13.01 – Servizi per lo sviluppo economico del mercato del lavoro
13.02 – Formazione professionale
13.03 – Sostegno all'occupazione
<b>INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA</b>
E' interesse dell'Amministrazione proseguire l'attività informativa relativa alle offerte di lavoro e di formazione. Rimane l'interesse dell'Amministrazione a partecipare a iniziative sovra comunali per contrastare la crisi occupazionale. Campagna di sensibilizzazione sul tema della violenza contro le donne.
<b>Obiettivi strategici</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziamento dello Sportello Lavoro, spazio informativo delle offerte di lavoro e delle opportunità di formazione, con una migliore sinergia con gli Enti territoriali preposti. Conferma della partecipazione a iniziative sovra comunali di contrasto alla crisi.</li> <li>• Valutazione possibilità di reintrodurre cantieri di lavoro e partecipazione a iniziative proposte da fondazioni private per favorire l'inserimento lavorativo di cittadini loggesi</li> <li>• Conferma del concorso letterario al femminile "Le donne si raccontano"</li> <li>• Iniziative di sensibilizzazione sul fenomeno della violenza contro le donne</li> <li>• Potenziamento dello Sportello Rosa</li> </ul>

<b>D.U.P. - Sezione Strategica (SeS)</b>
<b>MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>
<b>Funzionario Responsabile: Antonino RAMOGNINO</b>
<b>DESCRIZIONE MISSIONE</b>
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, di attività agricole e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura.
<b>Programmi della missione</b>
16.01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
16.02 – Caccia e pesca
<b>INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA</b>
Con stretto riferimento all'agricoltura, riprendendo quanto già scritto nella Missione 14, si intendono valorizzare i prodotti agricoli locali in generale.
<b>Obiettivi strategici</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziamento della Fiera dello Zucchini</li> <li>• Promozione di un appuntamento mensile con un mercatino equosolidale e con il coinvolgimento dei produttori locali per la vendita di prodotti a Km 0</li> <li>• Coinvolgimento agricoltori del territorio per promozione attività didattiche agroalimentari nelle scuole</li> </ul>

**D.U.P Sezione Strategica (SeS)**

**MISSIONE 17 ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

**Funzionario Responsabile: Arch. Daniela Fabbri**

**DESCRIZIONE MISSIONE**

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

**Programmi della missione**

17.01 – Fonti energetiche

**INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA**

Sarà favorito l'impiego massiccio di energie rinnovabili negli edifici pubblici (fotovoltaico) con uno sguardo particolare al risparmio energetico (sostituzione con la tecnologia LED degli impianti di pubblica illuminazione)

**- Indicatori utilizzati -**

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## *Grado di autonomia finanziaria*

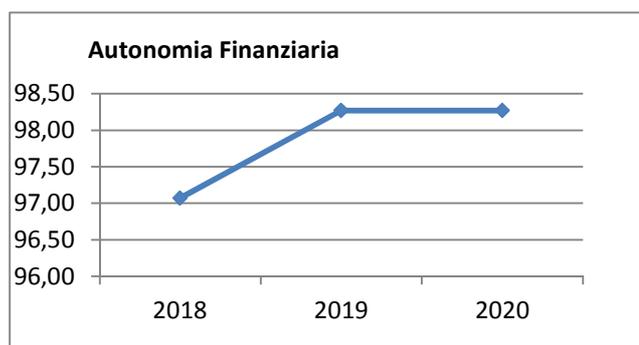
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

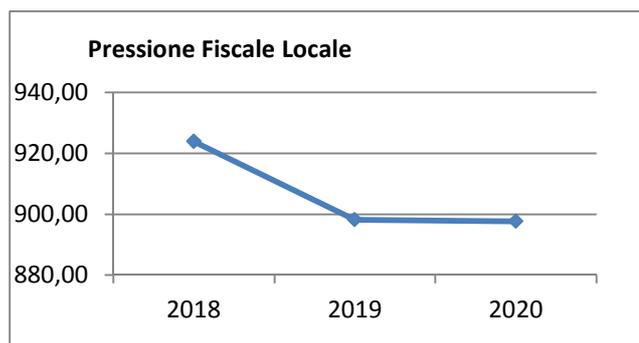
<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	97,07 %	98,27 %	98,27 %



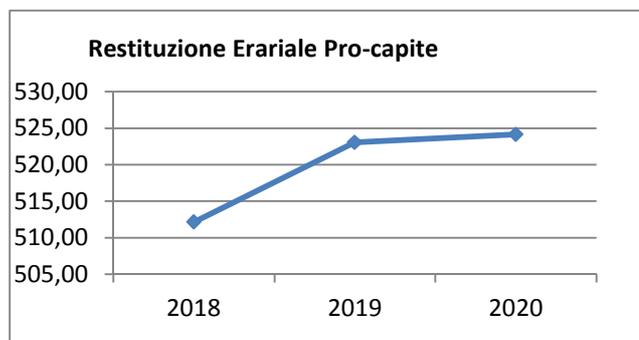
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 923,94	€ 898,19	€ 897,65



<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 512,14	€ 523,07	€ 524,16

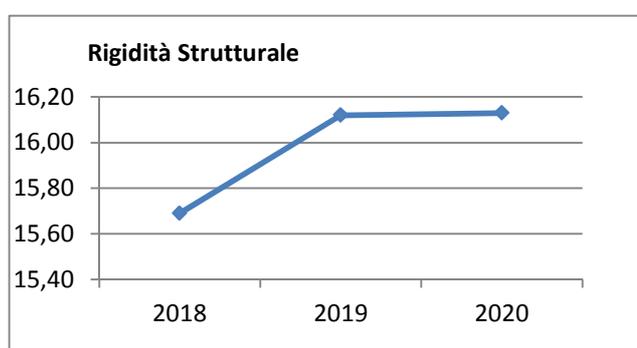


## Rigidità del bilancio

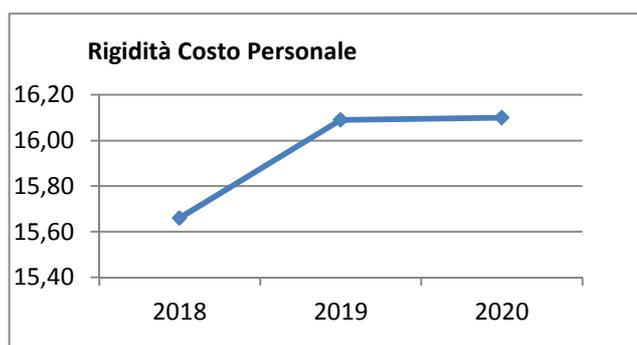
L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

La spesa di personale considerata è solamente quella risultante dalla somma delle spese comprese nell'ex intervento 01 del bilancio, quindi non tiene conto della spesa riclassificata con le voci relative alla spesa per la mensa dipendenti e quelle relative ad eventuale lavoro accessorio

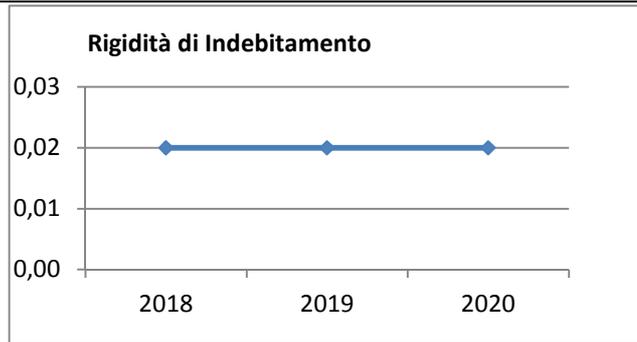
<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	15,69 %	16,12 %	16,13 %



<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	15,66 %	16,09 %	16,10 %



<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	0,02 %	0,02 %	0,02 %

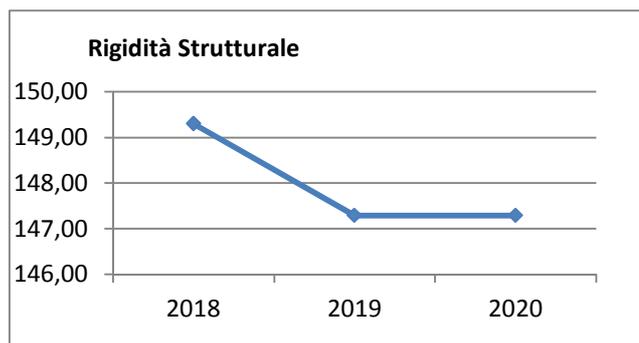


La spesa per rimborso mutui, a seguito dell'operazione di estinzione mutui effettuata nel 2012, non incide sulla rigidità del bilancio

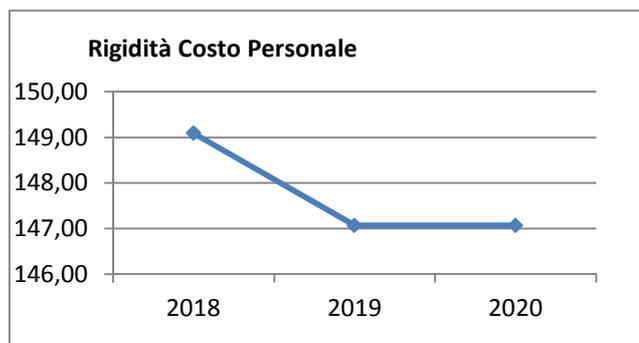
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

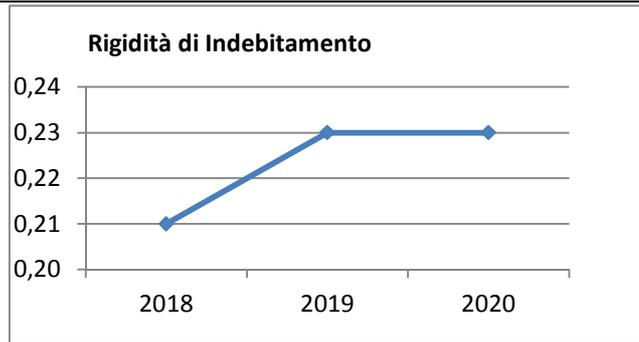
<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	149,30 €	147,29 €	147,29 €



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	149,09 €	147,07 €	147,07 €



<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	0,21 €	0,23 €	0,23 €

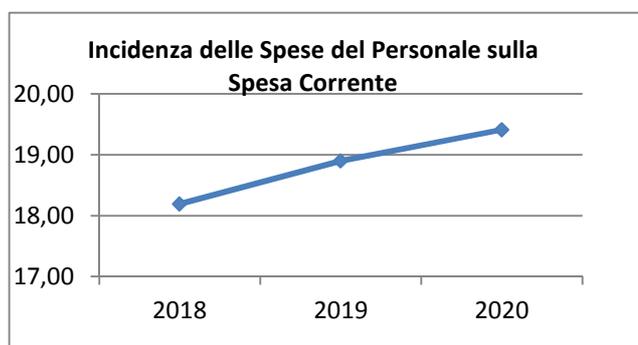


La spesa di personale rimane pressochè costante nel triennio.

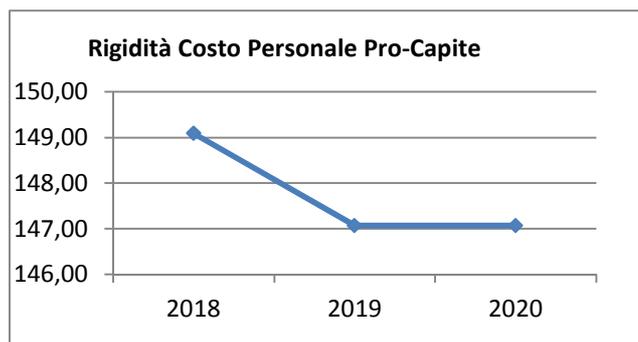
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	18,19 %	18,90 %	19,41 %

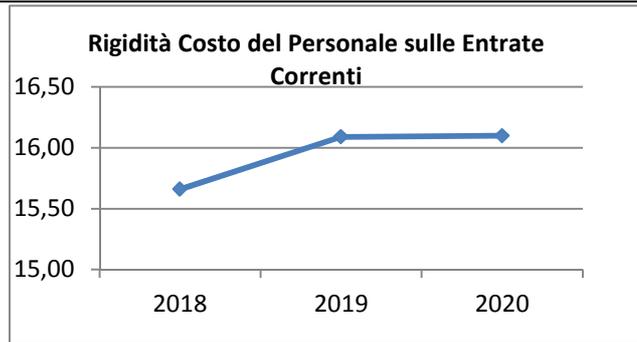


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	149,09 €	147,07 €	147,07 €



<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	15,66 %	16,09 %	16,10 %

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



### Tabella Servizi a Domanda Individuale

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ril. IVA</b>	<b>Modalità di Gestione</b>
1	Mensa scolastica scuola elementare	SI	Appalto di servizi
3	Trasporto scolastico	SI	
5	Pre e post scuola	SI	
2bis	Mensa scuola materna statale	SI	

## *Propensione agli Investimenti*

Nella corrente sezione si affronteranno inoltre i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*Imposta Pubblicità*

*Art. 12*

*Art. 13 (comma 1)*

*Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*

*Art. 14 (commi 1-2-3)*

*Art. 14 (commi 4-5)*

*Art. 15 (comma 1)*

*Art. 15 (commi 2-3-4-5)*

*Art. 19*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
COSTRUZIONE NUOVI LOCULI CIMITERO	- Entrate proprie - OO.UU.	40.000,00	0,00	0,00
	- Avanzo di amministrazione / F.P.V.	290.000,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	- Entr.correnti dest. agli investimenti - C.d.S.	90.000,00	90.000,00	90.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA	- Avanzo di amministrazione / F.P.V.	70.000,00	0,00	0,00
CREAZIONE AREA ATTREZZATA PER RACCOLTA DIFFERENZIATA	- Avanzo di amministrazione / F.P.V.	50.000,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	- Avanzo di amministrazione / F.P.V.	50.000,00	0,00	0,00
FORNITURA ARREDI BIBLIOTECA	- Entrate proprie - Altre	5.000,00	0,00	0,00
INSTALLAZIONE SISTEMA ELIMINA CODE	- Entr.correnti dest. agli investimenti - C.d.S.	1.500,00	0,00	0,00
	- Entrate proprie - Altre	8.500,00	0,00	0,00
ACQUISTO AUTOVETTURA PER POLIZIA LOCALE	- Entr.correnti dest. agli investimenti - C.d.S.	23.000,00	0,00	0,00
POTENZIAMENTO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	- Entr.correnti dest. agli investimenti - C.d.S.	15.000,00	0,00	0,00
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO LOCALI EX CONSULTORIO	- Entr.correnti dest. agli investimenti - C.d.S.	0,00	10.000,00	0,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	90.000,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO	- Entr.correnti dest. agli investimenti - C.d.S.	0,00	23.000,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

COMUNALE, LOCALI EX MUNICIPIO E CENTRO POLIFUNZIONALE	- Entrate proprie - Altre	0,00	10.500,00	0,00
	- Avanzo di amministrazione / F.P.V.	90.000,00	0,00	0,00
SISTEMAZIONE PIAZZA CAVOUR	- Entr. correnti dest. agli investimenti - C.d.S.	0,00	0,00	209.000,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	0,00	90.000,00
	- Entrate proprie - Altre	0,00	0,00	1.000,00
IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO PER UFFICI COMUNALI	- Avanzo di amministrazione / F.P.V.	30.000,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA	- Entrate proprie - OO.UU.	30.000,00	0,00	0,00
SISTEMAZIONE SOLAI SCUOLA PRIMARIA	- Avanzo di amministrazione / F.P.V.	40.000,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	- Entrate proprie - OO.UU.	20.000,00	0,00	0,00

Le opere sopra riportate sono quelle previste dal Piano triennale delle opere pubbliche adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 61 del 05.10.2017 con oggetto:

“Programma triennale delle opere pubbliche disposto ai sensi dell'art. 21 del Nuovo Codice dei Contratti D. Lgs 50/2016. Adozione del programma triennale periodo 2018 - 2020 ed elenco annuale 2018”.

Gli investimenti e le opere pubbliche previsti nel programma di mandato sono i seguenti:

- Sostituzione con la tecnologia Led degli impianti di illuminazione pubblica nelle strade comunali
- Scuola elementare: rifacimento servizi igienici e adeguamento edificio alle norme di sicurezza
- Scuola media: completamento lavori di realizzazione di spogliatoi e servizi per la palestra scolastica.
- Studio di fattibilità per riprogettazione Piazza Cavour
- Riqualificazione e ultimazione area “Green Park”
- Risoluzione problemi di smaltimento acque reflue in alcune vie comunali soggette ad allagamenti in occasione di eventi atmosferici particolarmente violenti
- Eliminazione barriere architettoniche ove presenti
- Realizzazione di due punti di attracco per canoe lungo il fiume Po per permettere la navigazione verso Moncalieri e Carignano
- Studio di fattibilità pedonalizzazione di via Vittorio Veneto
- Realizzazione rotonda all’incrocio tra strada Nizza e via Vinovo

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- Completamento pista ciclabile e percorso pedonale in strada Carignano fino all'incrocio con via Campassi
- Realizzazione pista ciclopedonale tra La Loggia e Vinovo
- Prosecuzione progetto "VENTO"

Le opere sopra riportate, realizzate direttamente dall'Amministrazione comunale, sono finanziate con entrate proprie.

Alla luce di quanto previsto nel comma 710 della legge 208/2015, e della legge di bilancio 2018, in corso di approvazione, si prevede l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto destinato agli investimenti, compatibilmente con il rispetto del pareggio di bilancio in vigore dal 2016.

Per le annualità 2019 e 2020 le opere pubbliche di importo superiore a 100.000.00 euro previste nel piano stesso sono relative rispettivamente alla manutenzione straordinaria di edifici di proprietà comunale (locali ex consultorio), prevista nel 2019 e la riprogettazione di Piazza Cavour, prevista nel 2020.

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<b>Articolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegnato (Cp + Rs)</b>	<b>Pagato (Cp + Rs)</b>	<b>Residui da Riportare</b>
5870 / 40 / 1	Nuovo software per gestione servizi demografici, stato civile, IUC e catasto	4.636,00	0,00	4.636,00
6430 / 10 / 1	Manutenzione straordinaria palazzo comunale, locali ex municipio e centro polifunzionale	36.105,90	0,00	36.105,90
6430 / 36 / 1	Sistemazione area parcheggio comune	848,81	0,00	848,81
6430 / 90 / 1	Miglioramento funzionale impianti edifici comunali	16.009,67	0,00	16.009,67
6470 / 16 / 1	Acquisto software per digitalizzazione e conservazione atti	1.344,44	0,00	1.344,44
6750 / 1 / 1	Acquisto software per realizzazione App Polizia Locale	1.683,60	0,00	1.683,60
6770 / 5 / 1	Acquisto autovettura per Polizia locale	21.163,83	0,00	21.163,83
6770 / 26 / 1	Quota per riscatto rilevatore targhe	610,00	0,00	610,00
6780 / 1 / 1	Piano urbano del traffico	7.612,80	0,00	7.612,80
7030 / 4 / 1	Sistemazione giardino esterno nuova scuola dell'infanzia.	59,99	0,00	59,99
7030 / 5 / 1	adeg.to norme prev. incendi - opere varie:sc. materna	85,99	0,00	85,99
7030 / 20 / 1	manut. straordinaria scuola materna	14.237,40	0,00	14.237,40
7080 / 4 / 1	Incarico professionale per svolgimento indagini diagnostiche sui solai degli edifici scolastici	3.608,13	0,00	3.608,13
7130 / 12 / 1	Manutenzione straordinaria scuola primaria	38.698,40	0,00	38.698,40
7130 / 15 / 1	Adeguamento scuola elementare alle norme di sicurezza.	11.325,60	0,00	11.325,60
7130 / 51 / 1	Sistemazione area giochi scuola elementare	80,82	0,00	80,82
7130 / 80 / 1	Realizzazione opere per efficientamento energetico edificio scuola elementare	757.195,27	0,00	757.195,27
7230 / 20 / 1	manutenzione straordinaria scuola media	419.552,73	0,00	419.552,73
7530 / 1 / 2	Ristrutturazione ex municipio - I lotto - reinscrizione quota a seguito estinzione anticipata mutuo	1.913,41	0,00	1.913,41
7530 / 6 / 1	ristrutturazione ex-municipio - avanzo vinc.	5.630,00	0,00	5.630,00
7830 / 1 / 1	Realizzazione spogliatoi servizi palestra scuola media	136.410,06	0,00	136.410,06
7830 / 48 / 1	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	7.305,57	0,00	7.305,57
8230 / 9 / 1	Lavori manutenzione straordinaria strade comunali	107.194,33	0,00	107.194,33
8330 / 15 / 1	potenziamento impianti pubblica illuminazione	44.476,65	0,00	44.476,65
8530 / 35 / 1	Impianto di videosorveglianza per	27.254,80	0,00	27.254,80

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

8970 / 1 / 1	territorio comunale creazione area attrezzata per raccolta differenziata.	4.000,00	0,00	4.000,00
9030 / 5 / 1	Riqualificazione ambientale giardini Via Morardo - area 12	1.012,11	0,00	1.012,11
9030 / 35 / 1	Lavori di riqualificazione giardini Cesare Pavese	1.254,17	0,00	1.254,17
9530 / 5 / 1	Costruzione di nuovi loculi cimitero comunale	2.738,92	0,00	2.738,92
10080 / 1 / 1	Incarico per studio e redazione regolamento riorganizzazione area mercatale	2.000,00	0,00	2.000,00
10080 / 5 / 1	incarichi per redazione e aggiornam. piani commerciali	761,50	0,00	761,50
	<b>TOTALE:</b>	<b>1.676.810,90</b>	<b>0,00</b>	<b>1.676.810,90</b>

## ***Tributi e tariffe dei servizi pubblici***

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

- in materia di tariffe scolastiche: impegno per il contenimento di tutte le tariffe scolastiche
- - in materia di politiche fiscali:
  - IMU- TASI impegno per confermare le aliquote vigenti sull'abitazione principale e per contenere la tassazione sulle seconde
  - Addizionale Irpef: proseguimento della politica di limitazione dell'addizionale comunale, senza rinunciare ad alcun servizio finora erogato
  - Riduzione bolletta TARI: impegno per il pagamento di alcune voci della bolletta Covar dal bilancio comunale
  - Contributi alle famiglie: conferma del sostegno alle famiglie meno abbienti e del regime delle riduzioni ed esenzioni finora applicato

### ***Tariffe Servizi Pubblici***

In campo tariffario verrà mantenuto il tasso di partecipazione dell'utenza alle spese dei servizi e, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto del Presidente della Repubblica n. 159/2013 di disciplina del nuovo Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), verrà rivista la disciplina regolamentare con lo scopo di aumentarne il livello di equità.

Si intendono pertanto mantenute le tariffe relative ai servizi scolastici, teatrino e palestre dell' "Istituto comprensivo di La Loggia", impianti sportivi e le relative modalità di esenzione e/o riduzione, approvate con la deliberazione della Giunta comunale n. 128 del 06.12.2016.

Il dettaglio delle tariffe è riportato nel successivo quadro: Analisi Entrate – Politica tariffaria.

### ***Fiscalità Locale***

Negli ultimi anni le entrate tributarie locali hanno presentato numerosi elementi di novità rispetto al passato, risentendo delle continue modifiche apportate dal legislatore. Il clima di dubbia certezza non aiuta gli enti locali nella definizione delle proprie politiche.

Nei prossimi anni, compatibilmente con gli eventuali nuovi tagli apportati dal legislatore, il Comune di La Loggia cercherà di contenere al minimo sostenibile l'imposizione fiscale in capo ai propri contribuenti mantenendo invariata o, se possibile, riducendo la pressione tributaria.

Alla data odierna tutte le previsioni inserite nel presente documento unico di programmazione si basano sulla politica tariffaria approvata per l'esercizio 2017, di cui si riportano i dettagli nelle apposite sezioni dedicate del documento.

Pertanto i riferimenti alle decisioni assunte per il 2017 devono intendersi estesi in termini generali all'anno 2018, con diretta influenza sugli esercizi 2019 e 2020.

Il blocco degli aumenti tributari e delle addizionali previsto dalla legge di bilancio 2017 (e confermate per il 2018), non pone particolari problemi in quanto le entrate sono state strutturalmente adeguate già negli anni scorsi.

Il calcolo della TARI è impostato come lo scorso anno con l'obiettivo di contenere i costi del gestore.

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali previste per l'anno 2017, da intendersi confermate per il periodo di riferimento del DUP, sono le seguenti:

*IUC – IMU*

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	4,00
Aliquota ordinaria	10,60
Terreni agricoli (ad eccezione di quelli posseduti e condotti da coltivatori diretti e imprenditori agricoli professionali esclusi da IMU)	8,10
Abitazioni e pertinenze possedute dagli enti di edilizia residenziale pubblica che non rientrano nella tipologia degli "alloggi sociali"	4,60
Detrazione per abitazione principale	€ 200,00

### *IUC – TASI*

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota proprietà</i>	<i>inquilini</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati	0	
Altri fabbricati e aree fabbricabili	0	
Fabbricati rurali strumentali	1	
Fabbricati costruiti e destinati alla vendita da imprese costruttrici (c.d. "immobili-merce")	2	

### *IUC- TARI*

Le tariffe TARI per le utenze domestiche e non domestiche vengono determinate annualmente sulla base del Piano Finanziario redatto dal Covar 14 ed approvato dal Consiglio comunale e delle banche dati dei contribuenti, finalizzata ad assicurare la copertura integrale dei costi del servizio, in conformità a quanto previsto dell'art. 1, comma 654, della legge n.147/2013.

Vengono utilizzati i coefficienti Kb, Kc e Kd di cui al D.P.R. 158/1999 nella misura indicate nella Tabelle allegate al D.P.R.

Le voci di costo contenute nel Piano Finanziario complessivo del Covar 14, somma dei Piani Finanziari dei singoli Comuni, sono state suddivise in Parte Fissa e Parte Variabile e tale suddivisione dei costi totali risulta essere rispettivamente del 68% e 32% del suddetto Piano Finanziario complessivo.

Tale suddivisione percentuale viene assunta quale elemento per la determinazione della tariffa in quanto più coerente rispetto la peculiarità dei piani finanziari dei singoli comuni, data la gestione unitaria del servizio da parte del Covar 14.

Il Comune di La Loggia ha ritenuto necessario modificare il metodo utilizzato negli anni precedenti che suddivide i costi tra utenze domestiche e utenze non domestiche sulla base dei rispettivi pesi del previgente regime TARSU in considerazione dell'esperienza maturata in regime di applicazione della Tariffa di Igiene Ambientale, in riferimento alla realtà socio-economica del territorio consortile, circa la maggiore potenzialità produttiva di rifiuti urbani e assimilati da parte delle utenze domestiche, portando dal 2016, ai fini della determinazione della Tariffa per la gestione del Servizio Rifiuti urbani, l'incidenza percentuale, nel Piano Finanziario generale del Consorzio, dei costi per utenza domestica e non domestica rispettivamente dal 55,50% al 64% e dal 44,50% al 36%. Tale suddivisione è da intendersi confermata per il 2018

### *Imposta Pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni e Tosap*

Le tariffe applicate sono indicate nel quadro: Analisi Entrate – Politica fiscale:

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

Le politiche di aggiustamento del bilancio pubblico degli ultimi anni hanno comportato oneri rilevanti per le amministrazioni locali che, a fronte delle ridotte risorse disponibili, hanno dovuto far “quadrare i conti” cercando di incidere in modo minimale sui livelli quantitativi e qualitativi dei servizi rivolti al cittadino.

Per il 2018 le politiche della spesa saranno orientate al mantenimento e qualificazione dei servizi, nonché alla loro espansione qualora si dovesse pervenire a miglioramenti dell’efficienza e riorganizzazioni capaci di recuperare risorse.

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	105.150,00	105.150,00	104.150,00
		cassa	139.779,34		
	2-Segreteria generale	comp	230.300,00	230.300,00	229.300,00
		cassa	319.539,71		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	263.600,00	310.600,00	309.600,00
		cassa	546.595,72		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	25.750,00	25.750,00	25.250,00
		cassa	50.318,90		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	7.700,00	7.700,00	7.700,00
		cassa	7.911,13		
	6-Ufficio tecnico	comp	198.550,00	178.550,00	172.050,00
		cassa	269.861,23		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	184.500,00	166.000,00	163.000,00
		cassa	238.670,21		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	53.500,00	52.000,00	50.000,00
		cassa	61.192,15		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	13.500,00	13.500,00	13.500,00
		cassa	13.500,00		
	11-Altri servizi generali	comp	397.950,00	387.450,00	370.950,00
cassa		602.025,63			
	<b>Totale Missione 1</b>	<b>comp</b>	<b>1.480.500,00</b>	<b>1.477.000,00</b>	<b>1.445.500,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>2.249.394,02</b>		
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
		<b>Totale Missione 2</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	1.630.030,00	1.550.630,00	1.466.430,00
		cassa	2.530.507,90		

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	8.600,00	6.600,00	6.000,00	
		cassa	8.600,00			
	<b>Totale Missione 3</b>	<b>comp</b>	<b>1.638.630,00</b>	<b>1.557.230,00</b>	<b>1.472.430,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>2.539.107,90</b>			
<b>4-Istruzione e diritto allo studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	160.000,00	156.000,00	151.000,00	
		cassa	176.588,22			
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	330.900,00	290.900,00	275.900,00	
		cassa	469.905,76			
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	588.900,00	599.900,00	595.900,00	
		cassa	813.843,39			
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>1.079.800,00</b>	<b>1.046.800,00</b>	<b>1.022.800,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>1.460.337,37</b>			
	<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		comp	74.400,00	75.400,00	75.400,00	
		cassa	102.223,73			
<b>Totale Missione 5</b>		<b>comp</b>	<b>74.400,00</b>	<b>75.400,00</b>	<b>75.400,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>102.223,73</b>			
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	98.400,00	95.400,00	92.900,00	
		cassa	119.708,92			
	2-Giovani	comp	7.000,00	0,00	0,00	
		cassa	14.000,00			
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>105.400,00</b>	<b>95.400,00</b>	<b>92.900,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>133.708,92</b>			
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>				
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	192.470,00	137.470,00	123.470,00	
		cassa	273.779,97			
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>192.470,00</b>	<b>137.470,00</b>	<b>123.470,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>273.779,97</b>			
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	150.900,00	90.900,00	90.900,00	

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		cassa	201.863,01		
	3-Rifiuti	comp	1.301.100,00	1.315.500,00	1.315.500,00
		cassa	1.969.429,67		
	4-Servizio idrico integrato	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		cassa	13.679,21		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>1.458.000,00</b>	<b>1.412.400,00</b>	<b>1.412.400,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>2.184.971,89</b>		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	436.500,00	438.500,00	415.500,00
		cassa	669.921,08		
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>436.500,00</b>	<b>438.500,00</b>	<b>415.500,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>669.921,08</b>		
<b>11-Soccorso civile</b>					
	1-Sistema di protezione civile	comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		cassa	26.141,19		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>26.141,19</b>		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	27.500,00	7.500,00	7.500,00
		cassa	29.798,91		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		cassa	7.500,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	80.000,00	80.000,00	80.000,00
		cassa	139.000,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	77.000,00	7.000,00	7.000,00
		cassa	97.156,61		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	4.000,03		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	388.000,00	400.200,00	400.200,00
		cassa	461.883,20		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	1.200,00	1.200,00	1.200,00
		cassa	1.895,88		
	9-Servizio necroscopico e	comp	79.700,00	64.700,00	63.700,00

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

	cimiteriale				
		cassa	97.476,48		
	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>663.900,00</b>	<b>571.100,00</b>	<b>570.100,00</b>
<b>13-Tutela della salute</b>		<b>cassa</b>	<b>838.711,11</b>		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	11.500,00	11.400,00	11.400,00
		cassa	22.939,37		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>11.500,00</b>	<b>11.400,00</b>	<b>11.400,00</b>
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>		<b>cassa</b>	<b>22.939,37</b>		
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	1.700,00	1.700,00	1.700,00
		cassa	2.139,45		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>1.700,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>1.700,00</b>
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>		<b>cassa</b>	<b>2.139,45</b>		
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	2.500,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>		<b>cassa</b>	<b>2.500,00</b>		
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19-Relazioni internazionali</b>		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	<b>Totale Missione 19</b>	cassa	0,00		
		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		
	1-Fondo di riserva	comp	71.000,00	40.000,00	40.000,00
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	1.040.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	39.700,00	20.200,00	20.200,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	comp	<b>1.150.700,00</b>	<b>1.140.200,00</b>	<b>1.140.200,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		
<b>50-Debito pubblico</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
	<b>Totale Missione 50</b>	comp	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
		cassa	<b>500,00</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	comp	<b>8.298.600,00</b>	<b>7.969.700,00</b>	<b>7.788.900,00</b>
		cassa	<b>10.506.376,00</b>		

## ***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni***

Il presente documento è costruito “a legislazione vigente”, pertanto facendo riferimento agli equilibri costituzionali di cui alla Legge 243/2012 e all'ultima Legge di stabilità (Legge 232/2016).

Salvo modifiche determinate da nuovi interventi legislativi in materia di finanza locale, si prefigurano i seguenti impatti sul bilancio del Comune 2018-2020:

### **Entrate correnti**

Si prefigura il mantenimento del volume di risorse complessivamente previsto nel pluriennale assestato 2018 e 2019 e prospetticamente da assumersi anche per il 2020.

Coerentemente con la legge di bilancio 2018 si deve prevedere il blocco della capacità impositiva comunale in ambito tributario, con il mantenimento delle aliquote IMU e Tasi 2017.

Si provvederà all'aggiornamento dei costi della Tari con conseguente adeguamento della relativa tariffa.

### **Spesa corrente**

Proseguiranno, ove possibile, le azioni di riduzione della spesa corrente intraprese sino ad ora seppur con margini molto ridotti per non impattare sulla qualità dei servizi erogati.

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

### **Entrate in conto capitale**

Lo scenario è fortemente condizionato dalla possibilità di effettiva ripresa dello sviluppo e dell'attività edilizia, con riferimento agli oneri di concessione edilizia previsti in bilancio.

### **Spese in conto capitale**

La principale grandezza rilevante è data dall'impatto e dall'evoluzione del patto di stabilità nel 2016 e anni seguenti: la legge di stabilità 2016, abrogando le regole precedenti e introducendo il saldo finale di competenza, ha consentito dal 2016 l'impiego delle risorse di cassa disponibili e l'utilizzo dell'avanzo nei limiti del fondo crediti dubbia esigibilità.

La legge n. 164 del 12 agosto 2016, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 201 del 29 agosto 2016, ha apportato importanti modifiche alle regole del pareggio di bilancio, introdotte dalla Legge n. 243/2012 andando di fatto a consolidare, seppure con alcune rilevanti distinzioni, il meccanismo di calcolo del saldo di bilancio utile ai fini del rispetto del pareggio di bilancio a decorrere dall'anno 2016.

L'unica variabile rilevante per le spese di investimento la cui realizzazione si protrae di solito per più esercizi è data dalla possibilità di considerare tra le entrate rilevanti ai fini del pareggio di bilancio sia il fondo pluriennale vincolato - FPV di entrata (sia di parte corrente che in c/capitale), al netto della quota finanziata dall'indebitamento, che il FPV di spesa (correlato a capitoli di spese correnti e in c/capitale). A decorrere dall'esercizio 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali, quindi non rileverà la quota finanziata da indebitamento o da avanzo..

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

Il presente documento di programmazione e il correlato bilancio di previsione è stato predisposto considerando solamente il FPV in spesa 2018 ed in entrata 2019 sulla base del cronoprogramma delle opere pubbliche fornito dall'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici che suddivide la realizzazione di alcune opere su più anni.

Il Comune di La Loggia non ha opere in corso finanziate con indebitamento.

## *La gestione del patrimonio*

Nel corso del triennio 2018/2020 non sono previste alienazioni di beni facenti parte del patrimonio dell'Ente

<i>ATTIVO</i>		<i>2016</i>	<i>2015</i>
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>			
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	185.780,89	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9	Altre	0,00	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	185.780,89	0,00
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	8.822.837,73	0,00
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	0,00	0,00
1.3	Infrastrutture	8.822.837,73	0,00
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	11.534.081,32	0,00
2.1	Terreni	4.024.202,14	0,00
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	7.333.266,84	0,00
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	0,00	0,00
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	31.815,87	0,00
2.5	Mezzi di trasporto	2.280,96	0,00
2.6	Macchine per ufficio e hardware	82.649,96	0,00
2.7	Mobili e arredi	55.289,33	0,00
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	4.576,22	0,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	956.320,60	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	21.313.239,65	0,00
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	21.499.020,54	0,00

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>129.500,00</b>	<b>123.000,00</b>	<b>299.000,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	129.500,00	123.000,00	299.000,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>103.500,00</b>	<b>100.500,00</b>	<b>91.000,00</b>
	- OO.UU. :	90.000,00	90.000,00	90.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	13.500,00	10.500,00	1.000,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>620.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziario :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Residuo Debito (+)	7.954,97	6.809,72	5.597,66	4.297,66	2.897,66	1.397,66
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	1.145,25	1.212,06	1.300,00	1.400,00	1.400,00	1.500,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>6.809,72</b>	<b>5.597,66</b>	<b>4.297,66</b>	<b>2.897,66</b>	<b>1.397,66</b>	<b>0,00</b>
Nr. Abitanti al 31/12	8.874	8.856	8.856	8.856	8.856	8.856
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>0,77</b>	<b>0,63</b>	<b>0,48</b>	<b>0,33</b>	<b>0,16</b>	<b>0,00</b>

	<b><i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i></b>					
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Oneri finanziari	441,19	374,38	500,00	500,00	500,00	500,00
Quota capitale	1.145,25	1.212,06	1.300,00	1.400,00	1.500,00	1.500,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>1.586,44</b>	<b>1.586,44</b>	<b>1.800,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>

	<b><i>Tasso medio indebitamento</i></b>					
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Indebitamento inizio esercizio	7.954,97	6.809,72	5.597,66	4.297,66	2.897,66	1.397,66
Oneri finanziari	441,19	374,38	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>5,55%</b>	<b>5,50%</b>	<b>8,93%</b>	<b>11,63%</b>	<b>17,26%</b>	<b>35,77%</b>

	<b><i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i></b>					
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Interessi passivi	441,19	374,38	500,00	500,00	500,00	500,00
Entrate correnti	7.580.160,00	9.442.776,23	8.791.100,00	8.429.500,00	8.094.200,00	8.089.400,00
% su entrate correnti	0,01 %	0,00 %	0,01 %	0,01 %	0,01 %	0,01 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

## ***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

La legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'articolo 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734, ha previsto, per gli enti territoriali, nuove regole di finanza pubblica che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali e i previgenti vincoli delle regioni a statuto ordinario, nelle more dell'entrata in vigore della legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di "Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione" in coerenza con gli impegni europei.

A decorrere dal 2016, gli enti territoriali concorrono al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica con il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali.

La nuova disciplina prevede che, per la determinazione del saldo valido per la verifica del rispetto dell'obiettivo di finanza pubblica, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 degli schemi di bilancio previsti dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3 del medesimo schema di bilancio. Viene, inoltre, specificato che, per il solo anno 2016, nelle entrate finali e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento.

La Legge n. 164 del 12 agosto 2016, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 201 del 29 agosto 2016, ha apportato importanti modifiche alle regole del pareggio di bilancio, introdotte dalla Legge n. 243/2012 e che disciplinano il vincolo di finanza pubblica a partire dal prossimo esercizio finanziario.

Il provvedimento ha allentato sensibilmente i vincoli di finanza pubblica andando di fatto a consolidare, seppure con alcune rilevanti distinzioni, il meccanismo di calcolo del saldo di bilancio utile ai fini del rispetto del pareggio di bilancio a decorrere dall'anno 2016.

Per la completa definizione delle nuove regole occorrerà però attendere i tempi della legge di bilancio, che a partire dal 2017 sostituisce la legge di stabilità e a cui la Legge n. 164/2016 rimanda per la definizione di alcuni fondamentali aspetti che illustreremo di seguito

### **Le nuove regole**

L'art. 9 della Legge n. 243/2012 è fortemente ridimensionato dalla Legge n. 164/2016. Infatti spariscono i quattro vincoli di cassa e di competenza della parte corrente e in conto capitale delle entrate e delle spese finali, che ricordiamo sono rappresentate rispettivamente dai primi 5 titoli delle entrate e dai primi 3 titoli della spesa, che vengono sostituiti da un unico e più abbordabile obiettivo rappresentato dal valore non negativo in termini di competenza del saldo tra le entrate e le spese finali. Quindi vengono definitivamente abbandonati dei vincoli, mai entrati in vigore, che rischiavano di creare molti problemi ai Comuni.

Il comma 466 della legge 232/2016 contiene le indicazioni relative alle nuove regole di finanza pubblica previste per gli enti territoriali. In particolare, confermando il vincolo già previsto per il 2016, il comma stabilisce che a decorrere dal 2017 tali enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali (titoli 1-5 dello schema di bilancio armonizzato) e spese finali (titoli 1-3 del medesimo schema di bilancio), così come previsto dal revisionato art. 9 della legge 243/2012. Il comma, inoltre, stabilisce l'inclusione del fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel computo del saldo finale di competenza per il periodo 2017-2019, al netto della quota riveniente da debito. Tale disposizione, quindi, dà attuazione alla previsione di cui al comma 1-bis dell'art. 9 della legge 243, che dopo aver indicato una nuova formulazione estesa del saldo con decorrenza dal 2020, demanda alla legge di bilancio la scelta relativa all'inclusione del FPV nel saldo per il triennio 2017-2019, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica. L'inclusione del FPV per l'intero triennio, in continuità con il 2016, consente quindi di proseguire il rilancio degli investimenti pubblici locali faticosamente avviato. Risulta importante segnalare la modifica strutturale che dal 2020 investirà il FPV utile ai fini dal saldo di finanza pubblica. Fino al 2019, infatti, sarà incluso nel saldo l'intero FPV, al netto della sola quota riveniente da debito, mentre dal 2020 risulterà valido per il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica il FPV esclusivamente finanziato dalle entrate finali comprese nel saldo,

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

elemento che inciderà sulle condizioni di assorbimento degli avanzi e richiederà una maggiore capacità programmatoria delle opere. Infine, rimane da evidenziare che dal 2017, nel computo del saldo finale, non rileva la quota del fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

### Conclusioni

La Legge n. 164/2016 rappresenta certamente un'apertura importante nei confronti dei Comuni; pur tuttavia, gli enti dovranno attendere la prossima legge di bilancio che stabilirà davvero quanto sia concreta la volontà di sbloccare in particolare gli investimenti locali.

Per quanto concerne il conseguimento del saldo positivo in termini di competenza, da parte del Comune di La Loggia, lo stesso si rileva dal prospetto di seguito indicato, che costituisce un allegato al bilancio finanziario ai sensi dell'art. 1, comma 712 della legge di stabilità 2016.

Negli ultimi anni il comune di La Loggia ha sempre rispettato l'obiettivo programmatico del Patto di Stabilità Interno (fino al 2015) e del pareggio di bilancio (dal 2016 in poi) e l'Amministrazione Comunale intende garantire il rispetto degli obiettivi programmatici anche per il futuro, anche se trattasi di obiettivi ambiziosi. Pertanto, l'Amministrazione Comunale garantisce che nei prossimi bilanci finanziari di previsione 2018-2020 saranno iscritte previsioni di entrata e previsioni di spesa tali da consentire che venga garantito il rispetto degli obiettivi programmatici dei vincoli di finanza pubblica.

Nella sezione operativa sono riportate le tabelle dimostrative del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 9 della L. 243/2012, in termini di competenza e cassa (l'equilibrio di cassa è rilevante solo per il 2018).

<b>Equilibrio Economico-Finanziario</b>		<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		6.563.110,14		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	8.429.500,00 0,00	8.094.200,00 0,00	8.089.400,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	8.298.600,00 0,00 1.040.000,00	7.969.700,00 0,00 1.080.000,00	7.788.900,00 0,00 1.080.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	1.400,00 0,00	1.500,00 0,00	1.500,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>129.500,00</b>	<b>123.000,00</b>	<b>299.000,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>129.500,00</b>	<b>123.000,00</b>	<b>299.000,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	620.000,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	150.000,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	103.500,00	100.500,00	91.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	853.000,00 <i>150.000,00</i>	373.500,00 <i>0,00</i>	390.000,00 <i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>-129.500,00</b>	<b>-123.000,00</b>	<b>-299.000,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2018 - 2020**

***DUP: Sezione Operativa (SeO)***

**- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## ***SOCIETA' PARTECIPATE***

Con riferimento alle ricognizioni delle società partecipate sono stati adottati dall'Ente le seguenti deliberazioni:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 29/09/2009 - “Ricognizione partecipazioni ai sensi art. 3, comma 27 e seguenti, Legge Finanziaria 2008 (Legge n. 244/2007) e s.m.i.”
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 31/03/2015 - “Ricognizione società e partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, ai fini della verifica della possibilità di avvio del processo di razionalizzazione di cui all’art. 1, commi 611 e 612 della legge 23.12.2014, n. 190”;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 29/04/2015 - “Ricognizione società e partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute”

Deliberazione di Consiglio comunale n. 33 del 28/09/2017 – “Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100 - Ricognizione straordinaria partecipazioni possedute.”

L'Ente possiede partecipazioni in una società di capitali, due consorzi di funzioni ed un'unione di comuni, che svolgono i seguenti servizi:

### **CONSORZI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
COVAR 14	Gestione servizio di raccolta e smaltimento r.s.u	3,16
Agenzia per la Mobilità Metropolitana	Gestione dei trasporti pubblici nell'area metropolitana	0,134025

### **SOCIETA' DI CAPITALE**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
SMAT S.P.A	gestione servizio idrico integrato	0.07073

### **UNIONI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Unione dei Comuni di Moncalieri, -Trofarello, La Loggia	Gestione dei servizi socio-assistenziali	11,233

### **CONCESSIONI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
M.T. s.p.a	Riscossione e accertamento Tosap, ICP e DPA	
Equitalia Nord .s.p.a	Riscossione ruoli coattivi	
Crealux	Riscossione proventi illuminazione votiva	
Nuova società polisportiva loggese	Gestione bocciodromo comunale	
A,S,D, La Loggia – Nuova	Gestione campo sportivo calcio	

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

scuola calcio		
MADGE A.S.D. Softball La Loggia	Gestione campo sportivo softball e piastra polivalente	
Associazione "Amici del Lago"	Gestione Pesca sportiva laghetto "Carpa Diem"	
Cooperativa Sociale Educazione Progetto	Gestione Baby Parking "L'Isola che c'è"	

Per ulteriori informazioni relative alle suddette società si rinvia all'apposita pagina nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

1.2.1 – Superficie in Kmq. <u>  12,79  </u>		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° <u>  0  </u>	* Fiumi e Torrenti n° <u>  3  </u>	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 4,5	* Provinciali Km. 1,3	* Comunali Km. 26
* Vicinali Km. 5	* Autostrade Km. <u>  0  </u>	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	<b>SI</b> <b>NO</b>	
* Piano reg. adottato	– <b>X</b>	_____
* Piano reg. approvato	<b>X</b> –	D.G.R. n. 28-2229 del 22/06/2011
* Progr. di fabbricazione	– <b>X</b>	_____
* Piano edilizia economica e popolare	– <b>X</b>	_____
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI</b> <b>NO</b>	
* Industriali	– <b>X</b>	_____
* Artigianali	– <b>X</b>	_____
* Commerciali	– <b>X</b>	_____
* Altri strumenti (specificare)		_____
_____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) X   si   no se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P</b>	_____	_____
<b>P.I.P</b>	_____	_____

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2018</i>	<i>ANNO 2019</i>	<i>ANNO 2020</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	152.304,55	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	1.210.530,68	0,00	150.000,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	455.000,00	620.000,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2018		previsione di cassa	7.919.338,96	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.334.648,29	previsione di competenza	4.377.500,00	4.535.500,00	4.632.300,00	4.642.000,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	46.278,90	previsione di competenza	5.806.254,40	6.870.148,29		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	1.745.210,49	previsione di competenza	257.350,00	247.050,00	139.850,00	139.850,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	202.042,00	previsione di competenza	323.606,53	293.328,90		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	4.156.250,00	3.646.950,00	3.322.050,00	3.307.550,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	230.831,49	previsione di competenza	6.040.103,45	5.392.160,49		
			previsione di competenza	344.500,00	103.500,00	100.500,00	91.000,00
			previsione di cassa	344.500,00	305.542,00		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>4.559.011,17</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>10.300.600,00</b>	<b>9.573.500,00</b>	<b>9.239.700,00</b>	<b>9.225.400,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>4.559.011,17</b>	<b>previsione di cassa</b>	<b>13.695.678,08</b>	<b>14.132.511,17</b>		
			<b>previsione di competenza</b>	<b>12.118.435,23</b>	<b>10.193.500,00</b>	<b>9.389.700,00</b>	<b>9.225.400,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>21.615.017,04</b>	<b>14.132.511,17</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

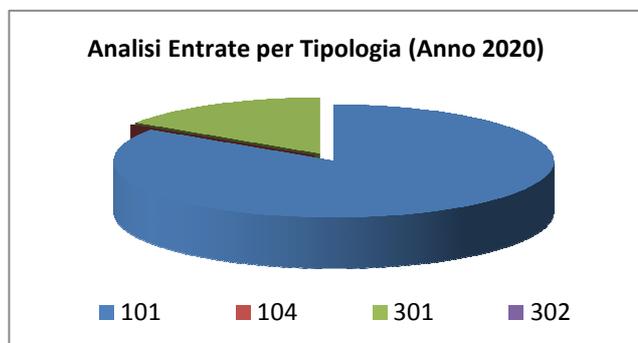
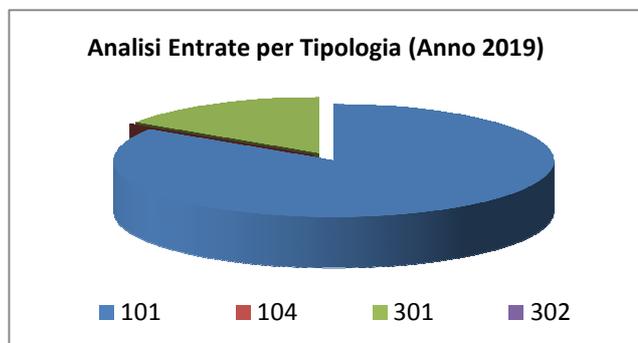
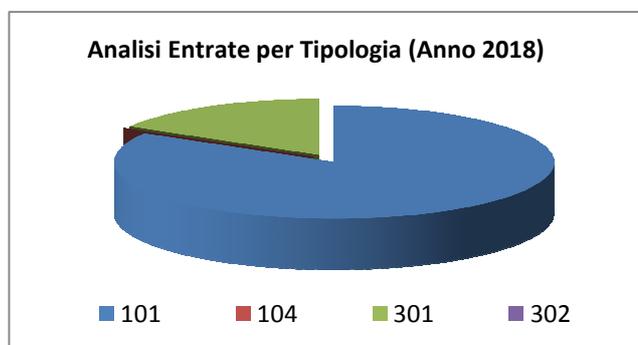
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

***Analisi entrate: Politica Fiscale***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	3.786.500,00	3.903.800,00	3.913.500,00
		cassa	6.117.071,08		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	749.000,00	728.500,00	728.500,00
		cassa	753.077,21		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>comp</b>	<b>4.632.300,00</b>	<b>4.642.000,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>6.870.148,29</b>	



***IUC: IMU E TASI***

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Come indicato nella Ses, alla data odierna tutte le previsioni inserite nella presente sezione si basano, data l'incertezza in merito ai contenuti della prossima legge di stabilità, sulla politica tariffaria approvata per l'anno 2017, di cui si riportano di seguito i dettagli.

La legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) ha apportato alcune importanti modifiche alla fiscalità locale. La principale riguarda l'esclusione dalla TASI delle unità immobiliari destinate ad abitazione principale dal possessore nonché dall'utilizzatore e dal suo nucleo familiare, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.

L'altra importante novità riguarda le unità immobiliari concesse in comodato gratuito, per le quali viene eliminata la possibilità di assimilazione all'abitazione principale da parte del comune. È prevista infatti la riduzione del 50% della base imponibile per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.

È stata prevista l'esclusione dall'IMU per i terreni posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 99, iscritti nella previdenza agricola, indipendentemente dalla loro ubicazione.

Viene pertanto incrementato il FSC per compensare il minor gettito derivante dall'abolizione Tasi abitazione principale, esenzione IMU terreni agricoli, riduzione del 50% base imponibile abitazioni date in comodato gratuito registrato a parenti di 1° grado ad uso abitazione principale ed altre casistiche non presenti nel comune di La Loggia.

Sulla base dei dati provvisori pubblicati sul sito della Finanza Locale, si stima un fondo di solidarietà comunale pari a euro 749.000,00, con un incremento di € 21.000,00 rispetto al Fondo 2017.

Altra importante novità è quella relativa ai c.d. "imbullonati". L'art. 1, c. 021 della legge 208/2015 dispone infatti che "A decorrere dal 1° gennaio 2016, la determinazione della rendita catastale degli immobili a destinazione speciale e particolare, censibili nelle categorie catastali dei gruppi D ed E, è effettuata, tramite stima diretta, tenendo conto del suolo e delle costruzioni, nonché degli elementi ad essi strutturalmente connessi che ne accrescono la qualità e l'utilità, nei limiti dell'ordinario apprezzamento". Sono pertanto esclusi dalla stessa stima diretta macchinari, congegni, attrezzature ed altri impianti, funzionali allo specifico processo produttivo.

A decorrere dal 1° gennaio 2016, gli intestatari catastali di tali immobili possono presentare atti di aggiornamento ai sensi del regolamento di cui al decreto del Ministro delle finanze 19 aprile 1994, n. 701, per la rideterminazione della rendita catastale degli immobili già censiti nel rispetto dei criteri prima vigenti. Limitatamente all'anno di imposizione 2016, per gli atti di aggiornamento catastale presentati entro il 15 giugno 2016 le rendite catastali rideterminate hanno effetto dal 1° gennaio 2016.

Entro il 31 ottobre 2016 è prevista l'emanazione del decreto per ripartire il contributo annuo di 155 milioni di euro attribuito ai comuni a titolo di compensazione del minor gettito per l'anno 2016.

La legge 208/2015 prevedeva il blocco degli aumenti dei tributi e delle addizionali per l'anno 2016, rispetto ai livelli deliberati per il 2015, ad esclusione della TARI. Tale blocco è stato confermato sia per il 2017 che per il 2018.

L'aliquota base della Tasi è pari all'1 per mille, con possibilità per il comune di ridurla fino all'azzeramento o di aumentarla fino all'aliquota massima del 2,5 per mille, rispettando tuttavia il vincolo in base al quale la somma delle aliquote della TASI e dell'IMU per ciascuna tipologia di immobile non sia superiore all'aliquota massima consentita dalla legge statale per l'IMU al 31.12.2013, fissata al 10,6 per mille ed altre minori aliquote, in relazione alle diverse tipologie di immobile.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

L'entrata principale del bilancio comunale è rappresentata dal gettito dell'imposta municipale propria (IMU), che rappresenta così il tributo più importante per l'ente, anche se è stato chiarito che l'IMU va iscritta in bilancio al netto della quota da devolvere all'Agenzia delle Entrate per alimentare il Fondo di solidarietà comunale, che per il 2018 ammonta ad euro 300.254,07.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 21.12.2016, sono state determinate le seguenti aliquote IMU, per l'anno 2017:

TIPOLOGIA IMMOBILE	2018	2019	2020	NOTE
ABITAZIONI - EQUIPARATE ALLE ABITAZIONI PRINCIPALI – PERTINENZE – USI GRATUITI				
Abitazioni principali(cat A/1, A/8, A/9)	4,00‰	4,00‰		Detrazione euro 200,00
Pertinenze abitazione principale (una per ciascuna categoria catastale C2-C6-C7)	4,00‰	4,00‰		
Abitazioni e pertinenze possedute dagli enti di edilizia residenziale pubblica che non rientrano nella tipologia degli "alloggi sociali"	4,60 ‰	4,60 ‰		Detrazione euro 200,00
Abitazioni principali (categorie A/2-A/3-A/4-A/5-A/6-A/7)	Esenti	Esenti	-	Ai sensi dell'art.1 comma 707 della L. n.147/2013
Abitazioni appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale dei soci assegnatari e relative pertinenze	Esenti	Esenti	-	Ai sensi dell'art.1 comma 707 della L. n.147/2013
Unità immobiliari (non locate) possedute da anziani o disabili con residenza o ricovero permanente in Istituto	Esenti	Esenti	-	Ai sensi dell'art.1 comma 707 della L. n.147/2013
Unità immobiliari abitative (non locate ne in date in comodato) possedute da cittadini italiani residenti all'estero iscritti all'AIRE, già pensionati nei rispettivi paesi di residenza	Esenti	Esenti	-	Ai sensi della Legge n.80 del 23.05.2014

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

Unità immobiliari (non locate) possedute da cittadini italiani residenti all'estero	10,60‰	10,60‰	
Abitazioni date in uso gratuito a parenti in linea retta (primo grado) escluse quelle di lusso in cat. catastale A1-A8-A9 (abbattimento del 50% della base imponibile)	10,60‰	10,60‰	- Alle condizioni stabilite dal comma 10 Legge 28.12.2015 n.208 (Legge Stabilità 2016) che ha introdotto la lettera 0a) al c.3 dell'art.13, D.L. n. 201/2011
Abitazioni date in uso gratuito a parenti in linea retta o collaterale (fino al secondo grado) non rientranti nelle condizioni di cui alla lettera 0a) del c.3 dell'art.13 del D.L. n.201/2011 introdotta dalla legge di stabilità 2016	10,60‰	10,60‰	
Altre abitazioni (categorie catastali A )	10,60‰	10,60	
Altri fabbricati non pertinenze di abitazione principale (categorie C2-C6-C7)	10,60‰	10,60	

TIPOLOGIA IMMOBILE	ALIQUTA IMU 2017	QUOTA COMUNE 2017	QUOT A STATO 2017	NOTE
ALTRI FABBRICATI - TERRENI E AREE				
Uffici e studi privati (categoria catastale A10)	10,60‰	10,60‰		
Altri fabbricati gruppo "B"	10,60‰	10,60‰		
Negozi e botteghe (categoria catastale C1)	10,60‰	10,60‰		

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Altri fabbricati C3 (laboratori) e C4 (esercizi sportivi)	10,60‰	10,60‰		
Fabbricati gruppo "D" (tranne i D10 fabbricati rurali strumentali)	10,60‰	3,00‰	7,60‰	
Beni merce	Esenti	Esenti	-	Ai sensi dell'art. 13, comma 9 bis, D.L. n. 201 del 2011
Fabbricati rurali strumentali (compresi D10)	Esenti	Esenti		Esenti ai sensi della L. 147/13 c. 708
Terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti/imprenditori agricoli professionali iscritti alla previdenza agricola	Esenti	Esenti	-	Legge 28.12.2015 n.208 (Legge di Stabilità 2016)
Terreni agricoli non posseduti e condotti da coltivatori diretti e IAP	8,10‰	8,10‰		
Aree Fabbricabili	10,60‰	10,60‰		

Viene proposto al Consiglio comunale la conferma delle suddette aliquote per l'anno 2018

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 21.12.2016, sono state determinate le seguenti aliquote TASI:

- **ALIQUOTA 2 (due) per mille** da applicare ai fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati;
- **ALIQUOTA 0 (zero) per mille** per tutti gli altri immobili e per le aree edificabili;
- **ALIQUOTA 1 (uno) per mille** per i fabbricati rurali ad uso strumentale, di cui all'art 9, comma 3-bis del D.L. 557/93;

Viene proposto al Consiglio comunale la conferma delle suddette aliquote per l'anno 2018

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 21.12.2016, sono state confermate le variazioni dell'aliquota di compartecipazione dell'addizionale comunale all' I.R.P.E.F. nella misura stabilita con deliberazione del Consiglio comunale 7 del 12.04.2016 e precisamente:

da 0 a 15.000,00 €	→	0,35%
da 15.001,00 a 28.000,00 €	→	0,50%
da 28.001,00 a 55.000,00 €	→	0,70%
da 55.001,00 a 75.000,00 €	→	0,78%
oltre 75.000,00 €	→	0,80%

Con la stessa deliberazione si è istituita una soglia di esenzione per i redditi fino a euro 15.000,99 di imponibile IRPEF e fino a concorrenza di tale importo non è dovuta l'addizionale al Comune. I redditi che superano la soglia, sono interamente assoggettati ad imposizione.

Viene proposto al Consiglio comunale la conferma delle suddette aliquote e della soglia di esenzione per l'anno 2018

### IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Con deliberazione della Giunta comunale n. 2 dell'11.01.2018 si è provveduto a

- confermare per l'anno 2018 le tariffe dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, così come determinate con deliberazione della Giunta comunale n. 205 del 20.12.2001, confermando altresì l'aumento del 50% per le tariffe dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni applicato ai mezzi pubblicitari di superficie superiore al metro quadrato, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 27.01.2005.

- dare atto che, ai sensi dell'art. 3 bis del Regolamento comunale sull'applicazione dell'imposta sulla pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni ed effettuazione del servizio, nelle zone di categoria speciale, l'imposta sulla pubblicità ed il diritto sulle pubbliche affissioni, limitatamente alle affissioni di carattere commerciale, si applica una maggiorazione del 20% della tariffa normale.

Le tariffe applicate sono le seguenti:

	tariffa base D.Lgs. 507/93 in Euro	tariffa con aumento 20% applicabile a tutto in Euro	tariffa con aumento 50% applicabile a superfici superiori ad 1 mq. in Euro
<b>1 PUBBLICITA' ORDINARIA (art. 12, comma 1)</b> effettuata mediante insegne, cartelli, locandine, stendardi, o qualsiasi altro mezzo non previsto nei successivi punti			
01:01 per ogni metro quadrato e per anno solare	<b>11,36</b>	<b>13,63</b>	<b>17,04</b>
01:02 per la pubblicità di cui sopra che abbia durata non			

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	superiore a 3 mesi si applica, per ogni mese o frazione, una tariffa pari ad 1/10 di quella ivi prevista (art. 12, comma 2)	1,14	1,36	1,70
01:03	per la pubblicità di cui sopra che abbia superficie compresa tra mq. 5.50 e 8.50, la tariffa è maggiorata del 50% (art. 12, comma 4)	17,04		25,56
01:04	per la pubblicità di cui sopra che abbia superficie superiore a mq. 8.50, la tariffa è maggiorata del 100% (art. 12, comma 4)	22,72		34,09
01:05	qualora la pubblicità sia effettuata in forma luminosa o illuminata, la tariffa d'imposta è maggiorata del 100%	22,72	27,27	34,09
		<b>tariffa base D.Lgs. 507/93 in Euro</b>	<b>tariffa con aumento 20% applicabile a tutto in Euro</b>	<b>tariffa con aumento 50% applicabile a superfici superiori ad 1 mq. in Euro</b>
<b>2</b>	<b>PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE (art. 13, comma 1)</b>			
02:01	effettuata all'interno o all'esterno di vetture autofilotranviarie, battelli, barche e simili di uso pubblico o privato, in base alla superficie complessiva e per anno solare (art. 13, comma 1)			
02:02	all'interno dei veicoli, per ogni metro quadrato	11,36	13,63	17,04
02:03	all'esterno dei veicoli, per ogni metro quadrato	11,36	13,63	17,04
02:04	all'esterno dei veicoli, con superficie complessiva compresa tra mq. 5.50 e 8.50, è dovuta una maggiorazione del 50%	17,04		25,56
02:05	all'esterno dei veicoli, con superficie complessiva superiore a mq. 8.50, è dovuta una maggiorazione del 100%	22,72		34,09
02:06	qualora la pubblicità sia effettuata in forma luminosa o illuminata, la tariffa d'imposta è maggiorata del 100%	22,72	27,27	34,09
<b>3</b>	<b>PUBBLICITA' EFFETTUATA SU VEICOLI PER CONTO PROPRIO (art. 13, comma 3)</b>			
03:01	autoveicoli con portata superiore a Kg. 3000	74,37	89,24	non si applica
03:02	autoveicoli con portata inferiore a Kg. 3000	49,58	59,50	non si applica
03:03	motoveicoli e veicoli non compresi nei punti 3.1. e 3.2.	24,79	29,75	non si applica

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

	<b>tariffa base D.Lgs. 507/93 in Euro</b>	<b>tariffa con aumento 20% applicabile a tutto in Euro</b>	<b>tariffa con aumento 50% applicabile a superfici superiori ad 1 mq. in Euro</b>
03:04	per i veicoli circolanti con rimorchio, la tariffa di cui ai precedenti punti è raddoppiata		
<b>4</b>	<b>PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI E PROIEZIONI (art. 14, comma 1)</b>		
04:01	per conto altrui		
04:02	con pannelli luminosi e simili, display a diodi, indipendentemente dal numero dei messaggi e per ogni metro quadrato e per anno solare	<b>33,05</b>	<b>39,66</b>
			<b>49,58</b>
04:03	per la pubblicità di cui al punto 4.1, di durata non superiore a 3 mesi, si applica per ogni metro quadrato e per ogni mese o frazione una tariffa (art. 14, comma 2) di	<b>3,31</b>	<b>3,97</b>
			<b>4,96</b>
04:04	per conto proprio		
04:05	la tariffa per ogni metro quadrato e per anno solare (art. 14, comma 3)	<b>16,53</b>	<b>19,83</b>
			<b>24,79</b>
04:06	la tariffa per esposizione di durata non superiore a 3 mesi, per ogni metro quadrato e per ogni mese o frazione	<b>1,65</b>	<b>1,98</b>
			<b>2,48</b>
<b>5</b>	<b>PUBBLICITA' REALIZZATA CON DIAPOSITIVE, PROIEZIONI LUMINOSE O CINEMATOGRAFICHE (art. 14, comma 4)</b>		
05:01	per ogni giorno, indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione	<b>2,07</b>	<b>2,48</b>
			non si applica
	<b>tariffa base D.Lgs. 507/93 in Euro</b>	<b>tariffa con aumento 20% applicabile a tutto in Euro</b>	<b>tariffa con aumento 50% applicabile a superfici superiori ad 1 mq. in Euro</b>
05:02	per durata superiore a 30 giorni - indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione - tariffa giornaliera	<b>1,03</b>	<b>1,24</b>
			non si applica
<b>6</b>	<b>PUBBLICITA' VARIA (art. 15)</b>		
06:01	striscioni trasversalmente esposti alle strade o piazze		

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	(art. 15, comma 1) per ogni periodo di esposizione di quindici giorni o frazione e per ogni metro quadrato	<b>11,36</b>	<b>13,63</b>	<b>17,04</b>
06:02	con aeromobili, mediante scritte, striscioni, disegni fumogeni, lancio di oggetti o manifestini (art. 15, comma 2) per ogni giorno	<b>49,58</b>	<b>59,50</b>	non si applica
06:03	con palloni frenati e simili (art. 15, comma 3) per ogni giorno	<b>24,79</b>	<b>29,75</b>	non si applica
06:04	mediante distribuzione, anche con veicoli, di manifestini o altro materiale pubblicitario, oppure mediante persone circolanti con cartelli o altri mezzi pubblicitari (art. 15, comma 4) per ogni giorno o frazione, indipendentemente dalla misura dei mezzi pubblicitari o dalla quantità del materiale Distribuito	<b>2,07</b>	<b>2,48</b>	non si applica
06:05	mediante apparecchi amplificatori e simili (art. 15, comma 5) per ciascun punto di pubblicità e per ciascun giorno o frazione	<b>6,20</b>	<b>7,44</b>	non si applica
		<b>tariffa base D.Lgs. 507/93 in Euro</b>	<b>tariffa con aumento 20% applicabile a tutto in Euro</b>	<b>tariffa con aumento 50% applicabile a superfici superiori ad 1 mq. in Euro</b>
<b>7</b>	<b>DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (art. 19)</b>			
07:01	la misura del diritto sulle pubbliche affissioni per ciascun foglio di cm. 70 X 100 e per i periodi sotto indicati è la seguente: - per i primi 10 giorni - per ogni periodo successivo di cinque giorni o o frazione	<b>1,03</b>	<b>1,24</b>	<b>(*) 1,55</b>
		<b>0,310</b>	<b>0,372</b>	<b>0,465</b>
07:02	per ogni commissione inferiore a 50 fogli, il diritto è maggiorato del 50% (art. 19, comma 2)			
07:03	per i manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli, il diritto è maggiorato del 50% (art. 19, comma 3)			
07:04	per i manifesti costituiti da più di 12 fogli, il diritto è maggiorato del 100% (art. 19, comma 3)			
07:05	per le affissioni richieste: - per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere - entro il termine di due giorni successivi, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale			

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- nelle ore notturne, dalle 20.00 alle 07.00
  - nei giorni festivi
- è dovuta una maggiorazione del diritto pari al 10%  
con un minimo di € 25,82  
per ciascuna commissione (art. 22, comma 9)

(\*) SI APPLICA SOLTANTO AI MANIFESTI CON SUPERFICIE SUPERIORE AD UN METRO QUADRATO

Il servizio di riscossione e accertamento comunale della pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni è affidato in concessione alla società M.T. s.p.a. (Ex Maggioli Tributi s.p.a.) fino al 31/12/2018.

Il comma 25 dell'art. 1, della legge 208/2015 ha abrogato la disciplina recata dall'art. 11 del d.lgs. 14 marzo 2011, n. 23, relativa all'istituzione, a decorrere dal 2016, dell'imposta municipale secondaria, che avrebbe dovuto sostituire i prelievi locali sull'occupazione di spazi pubblici, sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni

### *RISCOSSIONE COATTIVA*

Il servizio di riscossione coattiva per i ruoli pregressi è affidato in concessione alla società Agenzia delle Entrate – Riscossione, che dal 01.07.2017 ha sostituito Equitalia s.p.a. Per gli avvisi di accertamento ICI non pagati si utilizza l'ingiunzione fiscale ex R.D. 639/10, con successivo incarico ad un legale per la fase esecutiva. Per le partite arretrate sanzioni codice strada e non, l'ente si avvale anche della società concessionaria "Areariscossioni s.p.a" che agisce tramite ingiunzione diretta.

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Nel corso del 2018 si potrà accertare la seconda annualità IMU (2013), pertanto si dovranno predisporre gli avvisi di accertamento, tenendo presente le novità legislative intervenute in materia di reclamo/mediazione.

Per quanto riguarda la TASI invece, il 2014 è stato il primo anno di applicazione, quindi i termini per la notifica dei primi avvisi di accertamento, scadranno al 31.12.2019

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
ICI	10.000,00		
IMU	22.000,00	22.000,00	22.000,00
TASI			20.000,00
TARSU/TARES	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ALTRE			

### *T.O.S.A.P.*

Con deliberazione della Giunta comunale n. 1 dell'11.01.2018 si è provveduto a

- confermare per l'anno 2018, le tariffe attualmente vigenti in materia di Tassa per l'occupazione di

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

spazi e aree pubbliche, come da allegato al Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 dell'11.04.2007.

- stabilire che in occasione delle manifestazioni fieristiche, la tariffa di cui sopra è da applicarsi in relazione alla metratura della piazzola assegnata seguendo le caratteristiche dell'espositore. In particolare:

a) se si tratta di titolari di autorizzazione al commercio su aree pubbliche (ambulante), si prevede l'assegnazione di una piazzola di dimensioni minime di circa 7 metri x 4.

b) se si tratta di imprese in genere o hobbisti si prevede l'assegnazione di uno spazio minimo pari a 4 mq indipendentemente dalla dimensione richiesta dal partecipante alla fiera.

Le tariffe applicate sono le seguenti:

### **TARIFFE RIFERITE ALLE DIVERSE FATTISPECIE DI OCCUPAZIONI**

**Decorrenza 01.01.2002**

#### **Occupazioni Permanenti**

#### **SUOLO PUBBLICO**

**Tariffa per ogni metro quadrato e per anno**

		<i>Cat. 1</i>	<i>Cat. 2</i>
1. Occupazione ordinaria del suolo comunale			
Occupazione di qualsiasi natura di suolo pubblico. Per ogni metro quadrato e per anno	<b>euro</b>	<b>20,66</b>	<b>17,05</b>
Occupazioni di qualsiasi natura di spazi sottostanti e soprastanti il suolo. Per ogni metro quadrato e per anno (riduzione ad un terzo)	<b>euro</b>	<b>6,89</b>	<b>5,69</b>
Occupazione con tende fisse e retrattili aggettanti direttamente sul suolo pubblico. Per ogni metro quadrato e per anno (riduzione del 70%)	<b>euro</b>	<b>6,20</b>	<b>5,12</b>
Occupazioni con passi carrabili. Per ogni metro quadrato e per anno (riduzione del 50%)	<b>euro</b>	<b>10,33</b>	<b>8,53</b>
Occupazioni con passi carrabili di accesso ad impianti per la distribuzione dei carburanti. Per ogni metro quadrato e per anno (riduzione del 70%)	<b>euro</b>	<b>6,20</b>	<b>5,12</b>
Accessi carrabili non qualificabili come passi carrabili. per i quali, a seguito del rilascio di apposito cartello segnaletico, sia vietata la sosta indiscriminata sull'area antistante gli accessi medesimi Per ogni metro quadrato e per anno (riduzione del 90%)	<b>euro</b>	<b>2,07</b>	<b>1,70</b>

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Passi carrabili costruiti direttamente dal Comune che risultino non utilizzabili e, comunque, di fatto non utilizzati .

Per ogni metro quadrato e per anno  
(riduzione del 90%)

euro	2,07	1,70
------	------	------

Occupazione del sottosuolo e del soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere per l'esercizio e la manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi di cui all'art. 46 del D.Lgs. 507/1993.

La tassa è determinata forfettariamente ed è commisurata al numero complessivo delle relative utenze, per la misura unitaria di tariffa che, per i comuni fino a 20.000 abitanti, è pari a **0,77 euro** per utenza, con un minimo annuo ad azienda pari a **516,46 euro**.

Occupazioni di suolo e soprassuolo con apparecchi automatici per la distribuzione dei tabacchi.

Per ogni apparecchio e per anno:

Centro abitato

euro 12,39

Zona limitrofa

euro 10,33

Sobborghi e zone periferiche

euro 10,33

Occupazioni di suolo e soprassuolo effettuate con le sole colonnine montanti di distribuzione dei carburanti, dell'acqua e dell'aria compressa e i relativi serbatoi sotterranei, nonché con un chiosco che insista su di una superficie non superiore ai 4 metri quadrati.

Per ogni distributore e per anno:

Centro abitato

euro 38,73

Zona limitrofa

euro 32,02

Sobborghi e zone limitrofe

euro 32,02

Frazioni

euro 32,02

### Occupazioni Temporanee

#### *SOPRASSUOLO E SOTTOSUOLO*

#### Tariffa finale Giorno

Cat. 1

Cat. 2

### 2. Occupazioni ordinaria del soprassuolo e del sottosuolo.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Occupazioni temporanee di suolo pubblico Tariffa giornaliera per metro quadro	euro	1,56	1,30
--	------	------	------

In rapporto alla durata dell'occupazione e nell'ambito delle categorie in cui è classificato il territorio comunale, la tariffa viene così graduata:

- fino a 4 ore (riduzione del 70%) e fino a 14 giorni	euro	0,47	0,39
- fino a 4 ore (riduzione dell'85%) e oltre i 14 giorni	euro	0,23	0,20
- oltre le 4 ore e fino a 12 ore e fino a 14 giorni	euro	1,01	0,85
- oltre le 4 ore e fino a 12 ore e oltre i 14 giorni	euro	0,51	0,42
- oltre le 12 ore e fino a 24 ore (tariffa intera) e fino a 14 giorni	euro	1,55	1,30
- oltre le 12 ore e fino a 24 ore (tariffa intera) e oltre i 14 giorni	euro	0,78	0,65

Occupazioni di qualsiasi natura di spazi sottostanti e soprastanti il suolo. Tariffa giornaliera per metro quadro (riduzione ad un terzo)	euro	0,52	0,44
---	------	------	------

Per le occupazioni temporanee del sottosuolo e del soprassuolo stradale, di cui all'art. 47 del D.Lgs. 507/93, la tassa è determinata forfettariamente come segue:

fino ad un km. lineare e di durata non superiore a 30 giorni	euro	10,33	8,53
oltre 1 km. lineare e di durata non superiore a 30 giorni	euro	15,49	12,78

Per le occupazioni di cui ai punti I) e II) di durata superiore ai 30 giorni, la tassa è maggiorata nelle seguenti misure percentuali:

- fino a 90 giorni	+ 30%
- oltre i 90 giorni e fino a 180 giorni	+ 50%
- di durata superiore a 180 giorni	+100%

Il servizio di riscossione e accertamento comunale della pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni è affidato in concessione alla società M.T. s.p.a. (Ex Maggioli Tributi s.p.a.) fino al 31/12/2018.

Non si prevedono aumenti tariffari per il 2018

Il comma 25 dell'art. 1, della legge 208/2015 ha abrogato la disciplina recata dall'art. 11 del d.lgs. 14 marzo 2011, n. 23, relativa all'istituzione, a decorrere dal 2016, dell'imposta municipale secondaria, che avrebbe dovuto sostituire i prelievi locali sull'occupazione di spazi pubblici, sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni

### TARSU-TARES-TARI

La terza componente della IUC è costituita dalla tassa rifiuti (TARI), destinata a finanziare dal 01.01.2014, i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

L'art. 1, comma 704 della legge 147/2013 ha abrogato l'articolo 14 del D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla L. 22/12/2011, n. 214 di fatto abolendo tutte le altre imposizioni tributarie o tariffarie inerenti la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti a decorrere dal 1° gennaio 2014. L'art. 1 comma 691 della legge 147/2013, come modificato dal decreto legge 6 marzo 2014, n. 16, convertito, con modificazioni, dalla legge 02.05.2014, n. 89, così recita: *“I comuni possono, in deroga all'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, affidare, fino alla scadenza del relativo contratto, la gestione dell'accertamento e della riscossione della TARI, anche nel caso di adozione della tariffa di cui ai commi 667 e 668, ai soggetti ai quali, alla data del 31 dicembre 2013, risulta affidato il servizio di gestione dei rifiuti o di accertamento e riscossione del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi di cui all'articolo 14 del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214.*

L'art. 1, comma 651 della legge 147/2013 stabilisce che *“Il comune nella commisurazione della tariffa tiene conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158.”* e cioè dei criteri sin qui utilizzati dal Comune sia per la determinazione della TIA, sia per la determinazione della TARES;

Anche per questo tributo il versamento è effettuato secondo le disposizioni di cui all'articolo 17 del decreto legislativo n. 241 del 1997 (mod. F24), ovvero tramite le altre modalità di pagamento offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari e postali. Con decreto del Direttore generale del Dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia e delle finanze, sono stabilite le modalità per la rendicontazione e trasmissione dei dati di riscossione, distintamente per ogni contribuente, da parte dei soggetti che provvedono alla riscossione, ai comuni e al sistema informativo del Ministero dell'economia e delle finanze.

E' stata quindi prevista nel bilancio di previsione sia l'entrata del Titolo I, categoria 2, sia la spesa del Titolo I, per il servizio di raccolta e smaltimento, pari al totale del piano finanziario predisposto dal Covar 14 e comprendente quindi il tributo ambientale del 5% da devolvere alla provincia, sia il fondo svalutazione crediti, a copertura degli importi non riscossi, quantificato in misura pari all'8,12% del piano stesso.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 13/05/2014 è stato approvato il Regolamento che istituisce e disciplina la TARI nel territorio del Comune di La Loggia e modificato con deliberazione n. 35 del 23/12/2014.

L'art 3, comma 2 del citato Regolamento stabilisce che il Comune ha affidato la gestione dell'accertamento e della riscossione della TARI al Covar 14 in qualità di soggetto al quale risultava attribuito nell'anno 2013 il servizio di gestione dei rifiuti e di accertamento e riscossione della TIA.

Gli importi iscritti in bilancio sono stati quelli risultanti dall'ultimo Piano finanziario proposto dal Covar, trasmesso in data 19.12.2017, ritenuto meritevole di accoglimento da parte della Giunta, che sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio comunale. L'entrata relativa è destinata alla copertura integrale dei costi del servizio.

### *FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'*

Il comma 17 dell'art. 1, della legge 208/2015 ha introdotto modifiche al Fondo di Solidarietà Comunale (FSC) in gran parte derivanti dal nuovo assetto delle entrate:

E' stato incrementato il FSC per compensare il minor gettito derivante dall'abolizione Tasi abitazione principale, esenzione IMU terreni agricoli, riduzione del 50% base imponibile abitazioni date in comodato gratuito registrato a parenti di 1° grado ad uso abitazione principale ed altre casistiche non presenti nel comune di La Loggia (esenzione Tasi inquilini abitazione principali, esenzione IMU per immobili cooperative edilizie adibite ad abitazione principale da studenti universitari, riduzione del 25% dell'IMU e della TASI per immobili locati a canone concordato).

La dotazione del FSC viene assicurata, a decorrere dal 2016, da una quota dell'IMU comunale ridotta di circa 1.950,00 milioni di euro rispetto agli anni 2013-2015, che comporta una variazione

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

della quota di alimentazione del Fondo da parte dei comuni, la cui percentuale può essere ora valutata intorno al 22% del gettito standard IMU.

Sulla base dei dati provvisori pubblicati sul sito della Finanza Locale, si stima un fondo di solidarietà comunale pari a euro 749.000,00, con un incremento di € 21.000,00 rispetto al Fondo 2017.

Non viene al momento prevista l'entrata per il contributo compensativo derivante dalla revisione delle rendite catastali dei c.d "imbullonati", in quanto non è certo che lo stesso venga erogato anche nel 2018.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Responsabile ICI/IMU: GENTILI dott.ssa Lorenza

Responsabile IUC: GENTILI dott.ssa Lorenza

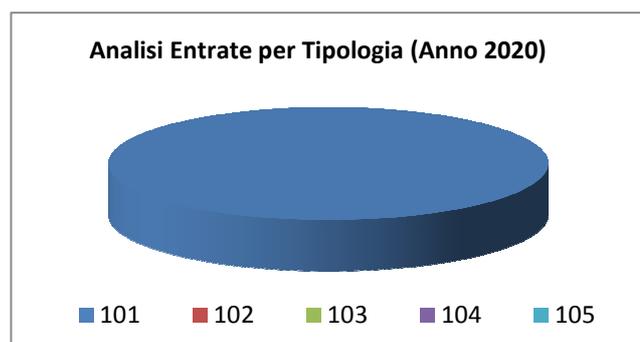
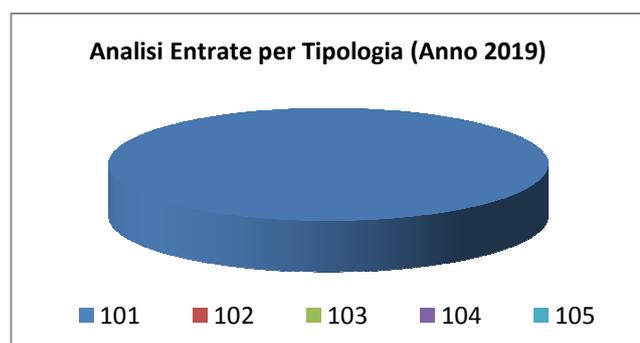
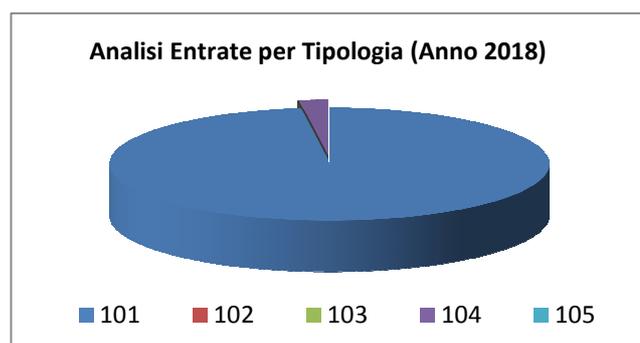
Responsabile TOSAP : M.T. s.p.a.

Responsabile Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni: M.T. s.p.a

Per la riscossione della Tosap, dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni, con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 163 del 24.06.2016, si è proceduto all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, del servizio di accertamento e riscossione dei tributi sopra citati alla società M.T. s.p.a, per il periodo 01.07.2016/31.12.2018.

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	241.850,00	139.850,00	139.850,00
		cassa	280.498,41		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	5.200,00	0,00	0,00
		cassa	11.200,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.630,49		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>247.050,00</b>	<b>139.850,00</b>	<b>139.850,00</b>
		cassa	<b>293.328,90</b>		



Tra i trasferimenti non fiscalizzati sopravvive il solo **Fondo ex sviluppo investimenti** (ora *Contributo per gli interventi dei comuni e delle province*) pari a € 53.500,00 per l'anno 2018 e a € 15.000,00 per gli anni 2019 e 2020 a seguito scadenza mutui, che in sostanza è l'unico che rimane allocato sul Titolo II delle entrate, atteso che esso costituisce un contributo erariale in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti locali ed, in quanto tale, rientra nella previsione recata dall'articolo 11, comma 1, lettera e) della legge n. 42 del 2009. Tale trasferimento è anche quello che **rimane confermato nel triennio 2018/2020**.

**Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.**

Sono previsti contributi regionali per:

- sostegno alle locazioni;
- sostegno a scuola paritaria Bovetti (per il quale l'ente funge da tramite tra la Regione e l'istituzione scolastica);
- le spese di assistenza scolastica/diritto allo studio ai sensi della ex L.R. 49/85 ora L.R. 28/2007, che nell'arco del triennio sono previsti costanti;
- funzioni trasferite ex Legge regionale n. 28/07
- l'acquisto di materiale bibliografico destinato alle biblioteche civiche ai sensi LR 58/78 e 78/78.
- la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola secondaria di primo grado aventi diritto;

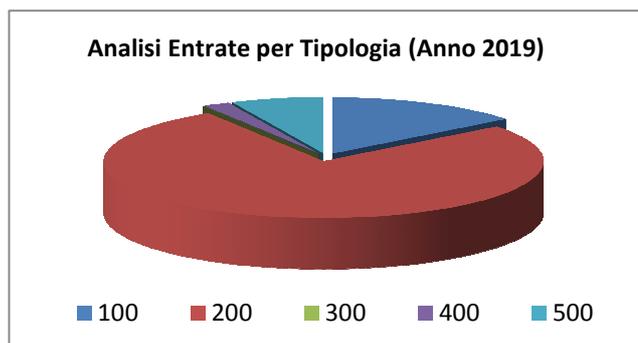
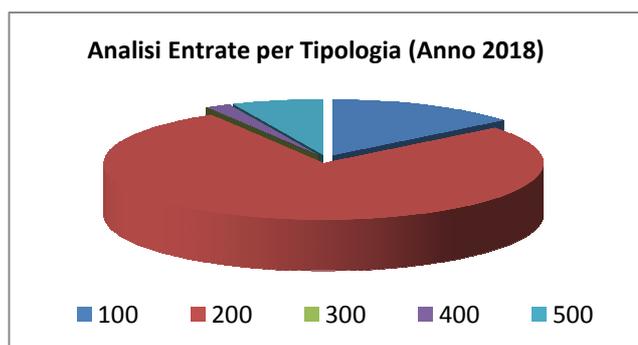
**Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).**

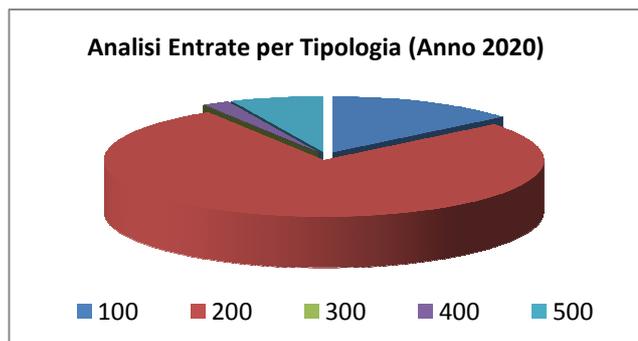
Non sono per ora prevedibili contributi per la formazione del personale dell'ente finanziati tramite concorso dei fondi europei e statali.

Sono state iscritte tra i trasferimenti le somme erogate dal MIUR per i rimborsi del servizio mensa offerto alle insegnanti nelle scuole dell'obbligo e quelle per i rimborsi della tariffa rifiuti a carico delle istituzioni scolastiche.

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	517.950,00	478.950,00	463.950,00
		cassa	518.900,00		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	2.817.400,00	2.551.500,00	2.552.000,00
		cassa	4.499.578,87		
300	Interessi attivi	comp	800,00	800,00	800,00
		cassa	1.176,13		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	65.000,00	65.000,00	65.000,00
		cassa	65.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	245.800,00	225.800,00	225.800,00
		cassa	307.505,49		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>3.646.950,00</b>	<b>3.322.050,00</b>	<b>3.307.550,00</b>
		cassa	<b>5.392.160,49</b>		





### PROVENTI SERVIZI DELL'ENTE

La voce principale di tale tipologia di entrata è data dai proventi del servizio di refezione scolastica, che si prevedono costanti nel triennio 2018-2020.

Il numero degli iscritti alle scuole pubbliche loggesi attualmente è di 771 unità con un aumento del 1,58% rispetto all'anno precedente, di questi 554 utilizzano il servizio mensa e sono così suddivisi:

- 106 alunni presso la scuola dell'infanzia,
- 448 nella scuola primaria

Gli insegnanti che usufruiscono del servizio mensa sono 8 presso la scuola per l'infanzia e 20 presso la scuola primaria.

Il numero di pasti erogato si attesta su circa 71.000,00.

Le altre entrate comprese in questa tipologia sono:

- i proventi derivanti dal servizio di trasporto scolastico scuolabus, previsti costanti nel triennio, con un numero di utenti al momento pari a 105;
- i proventi derivanti dal servizio di pre-post scuola, previsti costanti nel triennio, con un numero di 68 iscritti al pre-scuola, 43 iscritti al post-scuola e 34 iscritti ad entrambi i servizi;

Con deliberazione della Giunta comunale n. dell'11.01.2018 sono state approvate per l'anno 2018 le tariffe per i servizi scolastici ed uso locali a carattere sportivo e ricreativo e definite le fasce ISEE.

La soglia di reddito I.S.E.E., per l'accesso agevolato ai servizi mensa, scuolabus, prescuola, postscuola riservati ad alunni residenti in La Loggia o iscritti alla scuola per l'infanzia statale, primaria o secondaria di I grado di La Loggia, è da individuarsi in € 15.000,00 quale soglia massima ed in € 5.270,00 quale soglia minima;

**Per il triennio 2018/2020 non si prevedono aumenti delle tariffe.**

Le tariffe massime e minime che gli utenti dovranno pagare sono le seguenti:

#### **MENSA SCOLASTICA** (scuola dell'infanzia e scuola primaria)

Tariffa normale costo del singolo buono mensa € 5,00

Tariffa ridotta minima costo del singolo buono mensa € 1,70

Tasso di copertura della spesa previsto: 68,52 %

#### **TRASPORTO SCUOLABUS** (scuola primaria e secondaria)

Tariffa normale mesi da settembre a maggio € 30,00

Tariffa ridotta minima mesi da settembre a maggio €10,50

Tasso di copertura della spesa previsto: 19,23 %

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### **PRE-POST SCUOLA**

(avviato solamente nel caso vi sia la frequenza effettiva di almeno 10 alunni)

( scuola primaria)

Tariffa normale costo mensile da settembre a maggio € 22,00

Tariffa ridotta min. costo mensile da settembre a maggio € 7,70

Tasso di copertura della spesa previsto: 36,86 %

Per un ISEE pari o superiore ad € 15.000,00 le tariffe da pagare saranno le tariffe definite normali, le tariffe inferiori a tale quota, conformemente a quanto disposto dal Regolamento ISEE, saranno determinate sulla base della seguente proporzione, con arrotondamento (data l'esiguità della somma) ai 10 centesimi di euro inferiori:

soglia max derivante dal calcolo ISEE : retta massima = ISEE utente : X(tariffa)

retta massima x ISEE utente

TARIFFA = -----

Soglia massima derivante dal calcolo ISEE

mentre per un I.S.E.E. pari ad € 5.270,00 le tariffe da pagare saranno le tariffe definite ridotte minime, **per un reddito I.S.E.E. inferiore ad € 5.270,00 i servizi scolastici non dovranno essere pagati**, inoltre i servizi vengono pagati nei mesi che vanno da settembre a maggio in funzione dell'utilizzo dello stesso.

Viene inoltre riconosciuta la possibilità di ottenere la riduzione del 50% del pagamento dei servizi scolastici, tralasciando la verifica del reddito, ai soggetti o alle famiglie assistite economicamente dall'Unione dei Comuni di Moncalieri, Trofarello, La Loggia su dichiarazione e richiesta dell'assistente sociale.

Le famiglie con minori in affidamento temporaneo, possono richiedere la riduzione dal pagamento dei servizi scolastici presentando una regolare certificazione ISEE che può contemplare, nella composizione del nucleo familiare, il minore in affidamento temporaneo anche se non residente.

Per i soli cittadini residenti in La Loggia, in particolari situazioni di disagio economico conseguente la perdita temporanea del lavoro o a causa di insorgenza di altro fattore socioeconomico di particolare rilevanza, non ancora certificabile con l'ISEE CORRENTE, si potrà procedere, a seguito di relazione e richiesta presentata dall'Assistente Sociale, ad una riduzione del 50%, di durata trimestrale temporanea non rinnovabile, solo ed esclusivamente per le tariffe relative ai servizi scolastici. Tali riduzioni, proprio a causa delle variazioni di reddito intervenute, qualora non già certificabile con l'ISEE CORRENTE, potranno prescindere temporaneamente dalla certificazione ISEE

Sul gettito possono incidere le riduzioni/esenzioni concesse alle famiglie, che, considerando gli effetti della attuale crisi economica, hanno una dinamica poco prevedibile.

Fanno parte di questa categoria i proventi per i servizi funebri, anch'essi ritenuti costanti nel triennio, ma per i quali non si può formulare un'esatta previsione

### **PROVENTI BENI DELL'ENTE**

Tra i proventi dei beni dell'ente possono essere citati quelli derivanti da :

- affitto locali teatrino scuola elementare, palestra scuola primaria (elementare) e secondaria di I grado (euro 6.000,00 annui);
- canone locali baby-parking (euro 2.000,00 annui);
- canone locazione immobile adibito a farmacia comunale (euro 18.000,00 annui);

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- canoni per l'installazione di impianti di telefonia mobile (n.4 convenzioni per euro 35.000,00 annui);
- quota sopra canone per derivazione elettrodotto (euro 3.000,00 annui)
- canoni per la concessione in uso dei locali del centro polifunzionale alle associazioni loggesi (euro 2.000,00 annui)
- diritti derivanti dalle .n. 3 convenzioni con imprese di escavazione (euro 56,000,00 annui)
- proventi delle concessioni cimiteriali, previsti in diminuzione nel triennio, a seguito dell'esaurimento dei loculi a disposizione;

### *PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DEGLI ILLECITI*

A seguito dell'installazione della postazione fissa per il rilevamento in remoto delle violazioni di cui all'art. 142 del codice strada, sulla variante alla S.R. 20 (in gestione/proprietà della Città Metropolitana di Torino), si prevede un andamento costante rispetto al 2017 degli introiti derivanti dalle sanzioni irrogate a seguito delle violazioni sopra descritte. Una quota pari al 50% degli incassi, al netto delle spese di procedura e del canone della postazione fissa viene devoluta alla Città Metropolitana di Torino, in quanto ente proprietario della strada.

Il 50% della quota spettante all'Ente viene destinata, ai sensi dell'art. 208 del Codice della strada, ad interventi relativi alla messa in sicurezza delle strade e delle infrastrutture stradali.

A fronte di un incasso previsto di euro 2.800.000,00, la quota di spettanza della Città Metropolitana di Torino è preventivata in euro 780.000,00 mentre la quota destinata a spese per messa in sicurezza strade e segnaletica, accertamento violazioni, educazione stradale, canoni alla Motorizzazione, notifiche, progetti pattuglie serali vigili, fondo previdenza vigili, ammonta complessivamente ad euro 832.900,00, a fronte di un minimo di euro 668.719,00

### *ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE*

Tra queste entrate rientrano:

- la partecipazione agli utili della Farmacia comunale, previsti in euro 60.000,00;
- la partecipazione agli utili e dividendi SMAT, previsti in euro 5.000,00

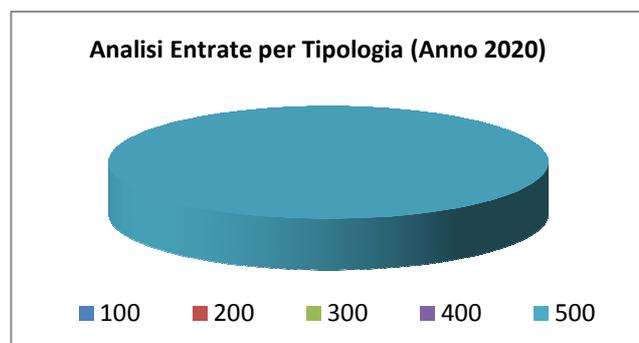
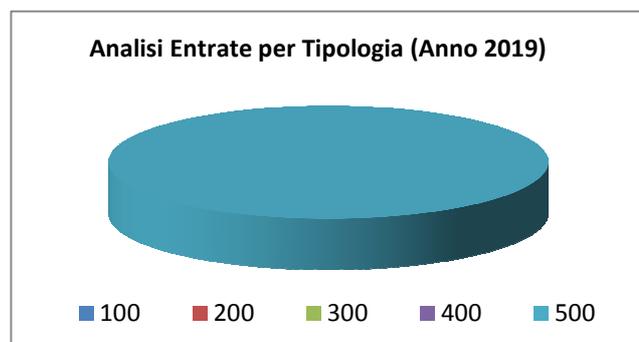
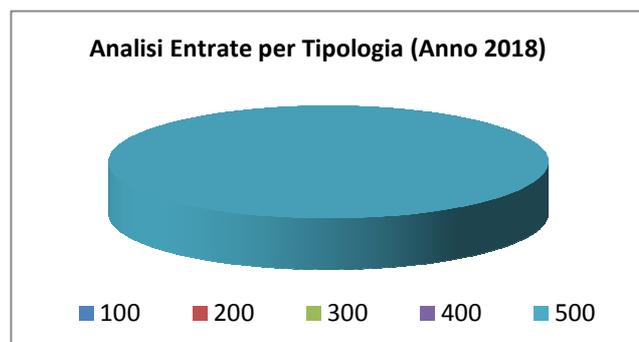
### *RIMBORSI ED ALTRE ENTRATE CORRENTI*

Tra queste entrate le voci principali sono le seguenti:

- il rimborso mutui del servizio idrico integrato da parte della SMAT; (euro 1.600,00)
- introiti e rimborsi diversi (euro 11.000,00)
- la compensazione IVA a credito (euro 10.000,00)
- il rimborso spese per celebrazioni matrimoni civili (euro 2.700,00)

***Analisi entrate: Entrate in c/capitale***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	202.042,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	103.500,00	100.500,00	91.000,00
		cassa	103.500,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>103.500,00</b>	<b>100.500,00</b>	<b>91.000,00</b>
		cassa	<b>305.542,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### ALTRI TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE

Non sono previsti al momento contributi da parte di altri enti dell'Amministrazione pubblica per il finanziamento di investimenti.

### ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Nel triennio 2018/2020, non sono previste alienazioni del patrimonio comunale. Viene quindi modificato il Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni immobiliari del patrimonio comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 dell'11.10.2016, nella parte in cui prevedeva l'alienazione nell'anno 2019 della seguente area:

-foglio n. 12 mappali n. 1293, 1302, 1304 - destinazione urbanistica "S2 Area a Servizi d'interesse comunale e sanitari" -

### ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie, costo costruzione e monetizzazione aree a standard. Visto l'andamento delle riscossioni per tale tipologia di entrata fino all'anno 2017, si conferma la misura dello stanziamento per gli anni 2018, 2019 e 2020.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>
Parte Corrente			
Investimenti	90.000,00	90.000,00	90.000,00
<i>Proventi da condono edilizio</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Parte corrente			
Investimenti	12.500,00	12.500,00	9.500,00

*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<p><b>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)</b></p> <p>■ 100   ■ 200   ■ 300   ■ 400</p>					
<p><b>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)</b></p> <p>■ 100   ■ 200   ■ 300   ■ 400</p>					
<p><b>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)</b></p> <p>■ 100   ■ 200   ■ 300   ■ 400</p>					
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Non si prevede il ricorso a tali tipologie di finanziamento nel corso del triennio

*Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti*

			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<p><b>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)</b></p> <p>■ 100   ■ 200   ■ 300   ■ 400</p>					
<p><b>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)</b></p> <p>■ 100   ■ 200   ■ 300   ■ 400</p>					
<p><b>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)</b></p> <p>■ 100   ■ 200   ■ 300   ■ 400</p>					
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Non si prevede il ricorso ad accensioni di prestiti nel corso del triennio

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<b><i>Tipologia</i></b>			<b><i>Anno 2017</i></b>	<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

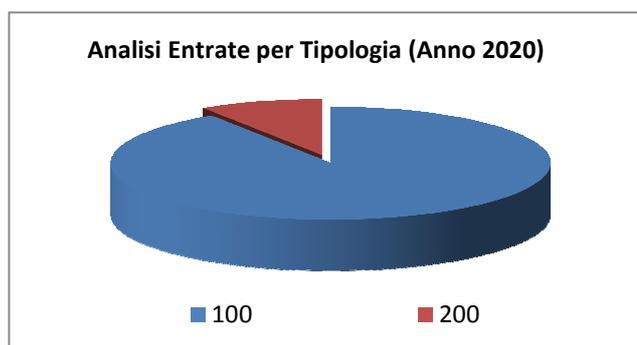
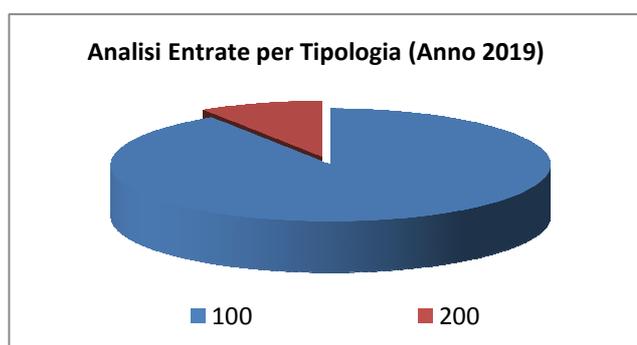
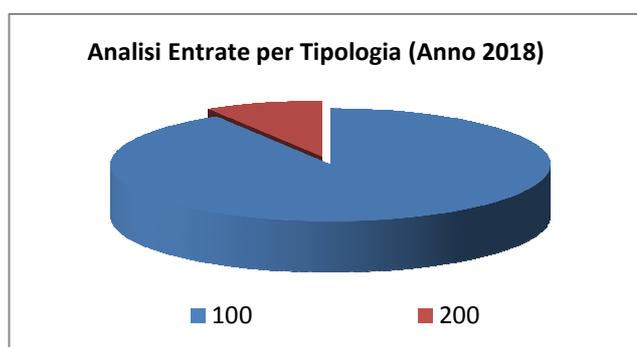
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III)      6.092.451,02

Limite 3/12      1.523.112,75

Non si prevede di ricorrere ad anticipazioni di tesoreria nel periodo interessato

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Entrate per partite di giro	comp	950.000,00	950.000,00	950.000,00
		cassa	1.162.993,96		
200	Entrate per conto terzi	comp	90.500,00	95.000,00	95.000,00
		cassa	108.337,53		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.040.500,00</b>	<b>1.045.000,00</b>	<b>1.045.000,00</b>
		cassa	<b>1.271.331,49</b>		



Il **1 gennaio 2015**, così come stabilito dall'art. 1 comma 632 della Finanziaria 2015, ha visto la discesa in campo dello **Split Payment**, una procedura che va a mutare profondamente il metodo di gestione dei flussi di cassa connessi all'imposta sul valore aggiunto, proponendosi come strumento per la lotta e il contrasto all'evasione.

Questo nuovo modo di trattare l'IVA riguarda i pagamenti di fatture emesse dal 1 gennaio 2015.

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

Il versamento dell'imposta è effettuato dalle pubbliche amministrazioni entro il giorno 16 del mese successivo a quello in cui l'imposta diviene esigibile, senza possibilità di compensazione e utilizzando un apposito codice tributo.

Di conseguenza è necessario prevedere adeguati stanziamenti nelle partite di giro per la corretta contabilizzazione delle operazioni di trattenuta e successivo riversamento dell'imposta.

Le altre voci delle partite di giro sono costituite dalle ritenute per gli oneri previdenziali e fiscali a carico dei dipendenti, dei professionisti e delle associazioni beneficiarie di contributi assoggettati alla ritenuta d'acconto del 4%.

Tra le entrate per conto terzi, lo stanziamento previsto è relativo allo svolgimento di funzioni per conti di altri enti (principalmente rilevazioni per conto dell'Istat)

***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne) e al quadro Analisi entrate-Politiche fiscali e Analisi entrate - Politiche tariffarie

## ***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	4.693.570,31
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	226.973,49
3) Entrate extratributarie (titolo III)	4.522.232,43
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>9.442.776,23</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>	
Livello massimo di spesa annuale :	944.277,62
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	944.277,62
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>	
Debito contratto al 31/12/2017	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>0,00</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

Non si prevede l'assunzione di mutui nel triennio 2017-2019

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2018-2020 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.610.500,00	1.610.500,00	1.445.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	2.415.649,64		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	1.661.630,00	1.557.230,00	1.472.430,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	2.583.271,73		
		previsione di competenza	1.219.800,00	1.046.800,00	1.022.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	2.407.780,17		
		previsione di competenza	79.400,00	75.400,00	75.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	114.767,14		
		previsione di competenza	155.400,00	95.400,00	92.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	427.941,81		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	212.470,00	137.470,00	123.470,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	293.779,97		
		previsione di competenza	1.508.000,00	1.412.400,00	1.412.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	2.241.238,17		
		previsione di competenza	541.500,00	548.500,00	805.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	20.000,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	20.000,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	838.038,67		
		previsione di competenza	2.100,00	2.100,00	2.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	26.141,19		
		previsione di competenza	993.900,00	701.100,00	570.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	130.000,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	130.000,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	1.071.950,03		
		previsione di competenza	11.500,00	11.400,00	11.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	22.939,37		
		previsione di competenza	1.700,00	1.700,00	1.700,00

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.900,95		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.500,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	1.150.700,00	1.140.200,00	1.140.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	1.900,00	2.000,00	2.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.900,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.040.500,00	1.045.000,00	1.045.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.373.087,84		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>10.193.500,00</b>	<b>9.389.700,00</b>	<b>9.225.400,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>150.000,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>150.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>13.825.886,68</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>10.193.500,00</b>	<b>9.389.700,00</b>	<b>9.225.400,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>150.000,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>150.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>13.825.886,68</b>		

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

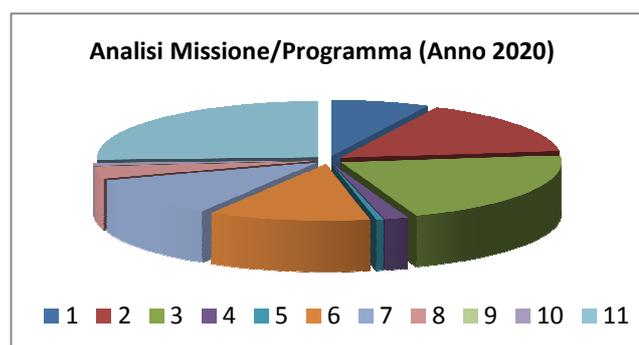
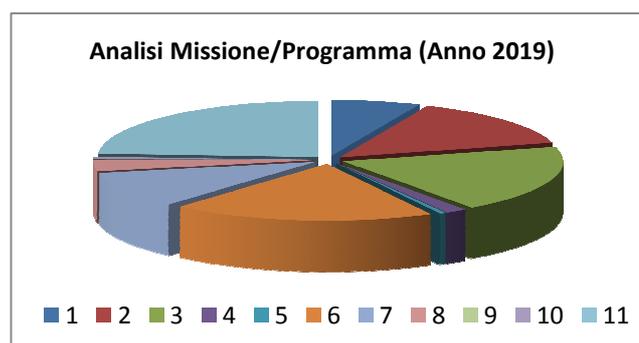
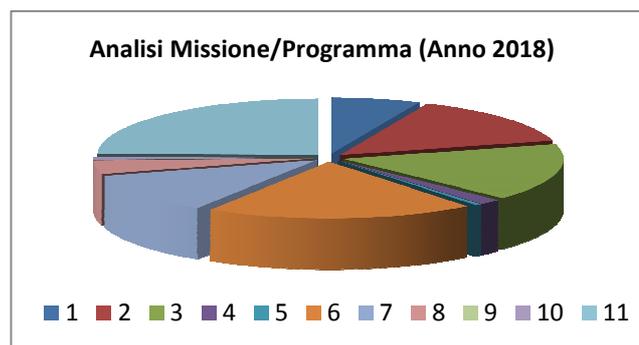
*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Organi istituzionali	comp	105.150,00	105.150,00	104.150,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	139.779,34			
2	Segreteria generale	comp	230.300,00	230.300,00	229.300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	319.539,71			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	263.600,00	310.600,00	309.600,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	546.595,72			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	25.750,00	25.750,00	25.250,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.318,90			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	7.700,00	7.700,00	7.700,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.403,15			
6	Ufficio tecnico	comp	318.550,00	312.050,00	172.050,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	389.861,23			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	184.500,00	166.000,00	163.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	238.670,21			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	63.500,00	52.000,00	50.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	72.536,59			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	13.500,00	13.500,00	13.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.500,00			
11	Altri servizi generali	comp	397.950,00	387.450,00	370.950,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	619.444,79			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.610.500,00</b>	<b>1.610.500,00</b>	<b>1.445.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.415.649,64</b>			



## D.U.P. - Sezione Operativa (SeO)

### Missione: 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

#### Responsabili – Tutti i Responsabili

##### Finalità e motivazione delle scelte

In questa missione sono inclusi una serie eterogenea di programmi e quindi di attività: dal funzionamento degli organi istituzionali, alle metodologie di pianificazione, economica, alle politiche del personale e dei sistemi informativi. Pertanto, le finalità da conseguire possono essere individuate principalmente nella partecipazione da parte di cittadini alle attività dell'Ente, comunicazione all'esterno dell'attività, mettendo innanzitutto il punto di vista della comunità al centro delle decisioni dell'amministrazione comunale. Puntare su un apparato comunale trasparente e efficiente per dare risposte soddisfacenti ai bisogni dei cittadini, gestione oculata dei beni patrimoniali e demaniali, miglioramento della politica delle entrate. Semplificazione degli iter burocratici e informatizzazione.

Trattandosi di programmi trasversali, la motivazione delle scelte è individuabile in una lettura complessiva delle linee programmatiche di mandato e in diversi casi trattasi di attività ordinarie la cui dimensione e finalità è stabilita principalmente dalle vigenti disposizioni legislative e

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

regolamentari.
<b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali</b>
<b>01.01 – Organi istituzionali</b> 01.01.01 Commissione Elettorale Comunale: gestione del suo funzionamento. 01.01.02 Commissione Consultiva Comunale per l'Agricoltura e le Foreste: gestione del suo funzionamento. 01.01.03 Prosecuzione pubblicazione notiziario di informazione sull'attività dell'Amministrazione comunale (almeno 2 numeri all'anno) 01.01.04 Posizionamento nuove bacheche luminose in punti strategici del territorio. 01.01.05 Potenziamento servizi offerti tramite il sito web istituzionale e, in particolare, adesione al sistema "PagoPA" e attivazione dei pagamenti online integrati con il nodo "PagoPA". 01.01.06 Valutazione di nuove aree in cui estendere il servizio di connessione internet WI-FI gratuita sul territorio comunale. 01.01.07 Mantenimento delle attuali iniziative di presenza istituzionale in occasione di solennità civili ed eventi commemorativi. 01.01.08 Prosecuzione sostegno ed adesione ad iniziative di cooperazione internazionale, già avviate in precedenza. 01.01.09 Mantenimento dell'attività ordinaria
<b>01.02 – Segreteria Generale</b> 01.02.01 Proseguimento attività di dematerializzazione e digitalizzazione di documenti, registri e fascicoli. 01.02.02 Prosecuzione organizzazione del sistema di gestione documentale digitale dell'ente e delle modalità di conservazione dei documenti informatici.
<b>01.03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b> 01.03.01 Consolidamento del nuovo ordinamento contabile armonizzato 01.03.02 Elaborazione bilancio consolidato 01.03.03 Affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, necessaria per l'elaborazione del rendiconto 2017, completo del conto economico e dello stato patrimoniale previsti dall'allegato n. 10 al D.Lgs. n. 118/2011; 01.03.04 Passaggio a sistema SIOPE + 01.03.05 Aggiornamento dati pagamento fatture su Piattaforma Certificazione crediti (PCC) 01.03.06 Ricostruzione posizione assicurativa dipendenti tramite Passweb 01.03.07 Apertura nuovi conti correnti postali per incasso diretto Tosap/ICP/DPA ordinaria e Tributo Rifiuti a seguito emissione ingiunzioni fiscali 01.03.08 Mantenimento dell'attività ordinaria
<b>01.04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b> 01.04.01 Assistenza fiscale ai contribuenti alla luce delle eventuali novità normative introdotte dalla legge di bilancio 2018 01.04.02 Misure di contrasto all'evasione ed elusione fiscale, compatibilmente con l'impegno richiesto nella continua revisione del sistema di imposizione locale. 01.04.03 Mantenimento Sportello Catastale Decentrato 01.04.04 Valutare stipula convenzione con Agenzia delle Entrate per collaborazione ad attività di accertamento 01.04.05 Predisposizione gara per servizio di riscossione e accertamento Tosap/ICP/DPA per il periodo 2019/2023 01.04.06 Mantenimento dell'attività ordinaria
<b>01.05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b> 01.05.01 Spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali

**01.06 – Ufficio Tecnico**

01.06.01 Attuazione ed adeguamento del Piano Regolatore Generale Comunale e predisposizione regolamenti

06.01.02 Supporto utenza ed informatizzazione archivi e procedure per riduzione tempistiche di ricerca delle pratiche.

01.06.03 Manutenzione ordinaria edifici comunali

01.06.04 Adeguamento funzionale e manutenzione straordinaria edifici comunali

01.06.05 Installazione impianto elevatore in palazzo comunale

01.06.06 Ristrutturazione e ampliamento locali ex consultorio

**01.07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile**

01.07.01 Elezioni Politiche 2018 : gestione procedimento

01.07.02 Elezioni Europee 2019: gestione procedimento

01.07.03 Digitalizzazioni fascicoli elettorali personali dei cittadini: prosecuzione operazioni

01.07.04 Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.): bonifica dei dati attualmente presenti in A.P.R. ed A.I.R.E. e gestione del passaggio ad A.N.P.R.

01.07.05 Archivio cartellini carte d'identità rilasciate: digitalizzazione archivio; invio telematico mensile alla questura dei cartellini c.i. rilasciate.

01.07.06 Progetto GISMASTER: georeferenziazione degli immobili con relativo numero civico: acquisizione dati, risoluzioni problematiche attinenti la numerazione civica, comunicazione di variazione a famiglie/imprese interessate nonché uffici comunali ed enti.

01.07.07 Nuovo software installato per la gestione dei Servizi Demografici - Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva - : studio e approfondimento funzionamento ai fini di una piena applicazione con conseguente snellimento dei procedimenti amministrativi

01.07.08 Attivazione rilascio carta identità elettronica

01.07.09 Mantenimento dell'attività ordinaria.

**01.08 – Statistica e sistemi informativi**

01.08.01 Separazioni e divorzi in Comune: procedura invio telematico scheda rilevazione Istat

01.08.02 Implementazione del sistema informatico comunale, potenziamento delle attrezzature in funzione delle nuove esigenze connesse alla digitalizzazione e gestione informatizzata dei documenti.

01.08.03 Implementazione delle misure atte a garantire il regolare funzionamento del sistema informativo, la continuità operativa e la sicurezza dei dati e delle procedure informatizzate in caso di malfunzionamenti o eventi dannosi. Piano di disaster recovery.

01.08.04 Attuazione piano di informatizzazione dei procedimenti /e-government, mediante implementazione ed interconnessione dei sistemi di back office (software gestionali) e di front office (sito web istituzionale / interfaccia utenti).

01.08.05 Prosecuzione realizzazione S.I.T (Sistema Informativo Territoriale)

01.08.06 Installazione sistema elimina-code per Servizi Tecnici Comunali

01.08.06 Mantenimento dell'attività ordinaria.

**01.10 – Risorse umane**

01.10.01 Ruolo di impulso per l'avvio e conclusione delle procedure relative alla contrattazione decentrata contestualmente all'iter di approvazione degli strumenti di programmazione generale ed operativa dell'ente.

01.10.02 Previsione di attività formative a livello di ente, previste per legge (prevenzione della corruzione, trasparenza ecc.)

01.10.03 Copertura dei fabbisogni di personale a livello di ente, anche mediante le forme di lavoro flessibile, mediante il pieno utilizzo delle capacità assunzionali dell'ente, nel rispetto dei limiti di spesa imposti dalla normativa vigente.

01.10.04 Previsione di forme incentivanti del personale dipendente di tipo selettivo e/o correlate all'ampliamento dei servizi esistenti od alla razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'ente.

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

01.10.05 Mantenimento dell'attività ordinaria
<b>01.11 – Altri servizi generali</b>
01.08.01 Puntuale e costante monitoraggio su regolare esecuzione appalto pulizia edifici comunali.
01.08.02 Installazione sistema “Elimina code“

In riferimento ai programmi, agli obiettivi, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

**Risorse umane a tempo indeterminato - Missione 1**

<b>Programma</b>	<b>Unità e categoria giuridica</b>	<b>%</b>
<b>Programma 01.01 Organi istituzionali</b>	1 D3	5
	1 C5	20
	1 C5	30
<b>Programma 01.02 Segreteria Generale</b>	1 A1	100
	1 D3	30
	1 C5	55
	1 C5	60
<b>Programma 01.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>	1 D2	50
	1 C5	100
	1 C4	100
	1 C3	100
<b>Programma 01.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	1 D2	50
	1 C4	100
	1 C3	100
<b>Programma 01.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	1 D2	5
<b>Programma 01.06 Ufficio Tecnico</b>	1 D3	50
	1 C5	50
	1 C4	50
	1 D2	20
	1 C5	20
	1 C1	20
	1 B6	20
<b>Programma 01.07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile</b>	1 D4	43
	1 C5	39
	1 C3	79
	1 B2	78
<b>Programma 01.08 Statistica e sistemi informativi</b>	1 D3	30
	1 C5	25
	1 C5	25
<b>Programma 01.10 – Risorse umane</b>	1 D3	25
<b>Programma 01.11 Altri servizi generali</b>	1 D3	10
	1 C5	10

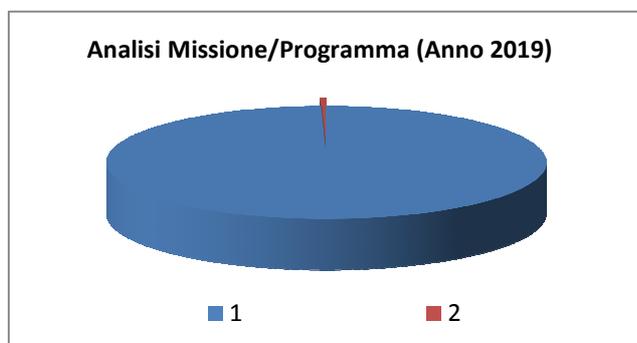
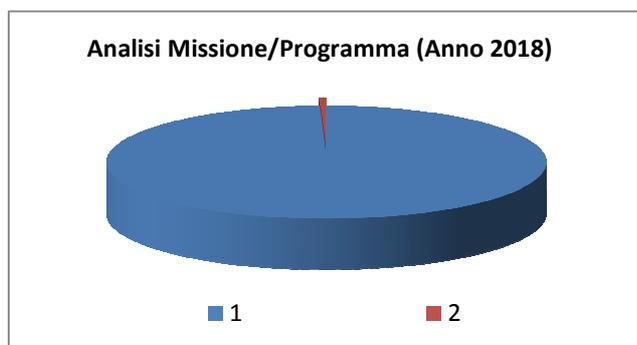
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

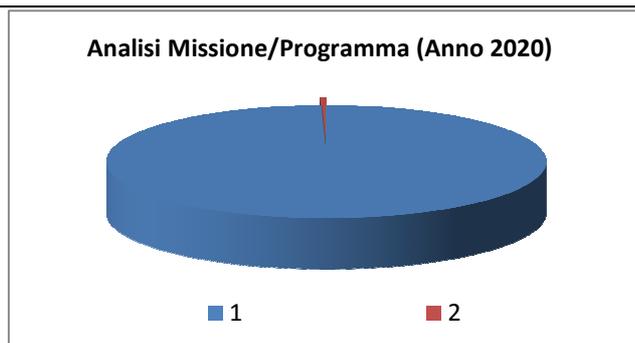
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	1.653.030,00	1.550.630,00	1.466.430,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.574.671,73			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	8.600,00	6.600,00	6.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.600,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.661.630,00</b>	<b>1.557.230,00</b>	<b>1.472.430,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.583.271,73</b>			





**Missione: 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

**Responsabile:** Comm. Pierangelo PRELATO

**Finalità e motivazioni delle scelte**

Promozione della sicurezza in tutte le sue forme: sociale, stradale, territorio, al fine di migliorare la qualità della vita dei residenti, con particolare riferimento al concetto di sicurezza urbana di cui si richiama il Decreto Ministero dell'Interno 5/8/2008 (G.U. 9/8/2008 n. 186), ad oggetto "Incolumità pubblica e sicurezza urbana: definizione ed ambiti di applicazione" e per sicurezza urbana va inteso un bene pubblico da tutelare attraverso attività poste a difesa, nell'ambito delle comunità locali, del rispetto delle norme che regolano la vita civile, per migliorare le condizioni di vivibilità nei centri urbani, la convivenza e la cortesia sociale. Le motivazioni delle scelte e le finalità si sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato.

**Programmi della Missione e Obiettivi annuali e pluriennali**

**03.01 – Polizia Locale e amministrativa**

03.01.01 - potenziamento dei controlli su strada in particolare sui limiti di velocità mediante l'utilizzo della postazione fissa collocata sulla variante alla S.R. 20 che consentirà altresì, tramite apposita tecnologia applicata al sistema di rilevamento targhe, di sanzionare anche i veicoli in circolazione sprovvisti della copertura assicurativa obbligatoria ovvero non sottoposti a revisione di legge e adeguamento della struttura operativa dell'ufficio verbali. Proseguirà l'attività di difesa in giudizio in modo autonomo, senza l'assistenza di un legale, per le cause di ricorso avverso i verbali per accertate violazioni ai disposti del codice della strada ed ai Regolamenti Comunali e Leggi Varie.

03.01.02-potenziamento dei controlli di polizia stradale(prevalentemente in *orario serale/notturno/festivo*), in particolare garantire una costante presenza in occasione di manifestazioni che comportino un elevato carico antropico. Verranno presidiate aree maggiormente caratterizzate da episodi di vandalismo.

03.01.03 - in materia di sicurezza stradale verranno promossi interventi di educazione stradale presso le scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale con l'intento di favorire nei ragazzi l'acquisizione di comportamenti adeguati e sicuri in ambito stradale. L'interiorizzazione di alcune regole fin dalla prima infanzia assume un significato fondamentale nel percorso di crescita degli adolescenti in qualità di futuri cittadini e di utenti consapevoli e responsabili del sistema stradale. Gli obiettivi prefissati si differenziano a seconda dell'età dei ragazzi ed i programmi che verranno tenuti rappresentano un quadro di riferimento generale e specifico inerente gli obiettivi generali dell'educazione stradale.

03.01.04 – in materia di contrasto ad ogni forma di violenza compreso il bullismo ed il cyber bullismo

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

nelle scuole, verrà sottoscritto un protocollo di intesa tra L' IISS Baldessano Roccati di Carmagnola gli istituti scolastici territoriali ed altri Comuni, tramite la polizia locale, finalizzato alla realizzazione del progetto NOI, richiesto dalla Procura del Tribunale per i Minori di Torino, con un'attività di Peer Education presso le scuole Medie e classi V<sup>^</sup> elementari affiancati da un operatore della polizia locale (debitamente formato), anche sotto forma di interscambio con istituti scolastici di altri Comuni. Tale progetto comprenderà altresì l'utilizzo di un applicativo App della Polizia Locale con uno spazio dedicato al bullismo a disposizione dei ragazzi per eventuali segnalazioni e suggerimenti

### **03.02 – Sistema integrato di Sicurezza Urbana**

03.02.01 - verranno effettuati dei corsi di aggiornamento specifici, rivolti a tutti gli operatori al fine di migliorarne la professionalità per lo svolgimento del proprio servizio su materie divenute ormai necessario corredo del background dell'operatore di Polizia Locale come la sicurezza urbana, l'educazione alla legalità e l'etica professionale

03.02.02 - attivazione telecamere di videosorveglianza e sala di controllo ubicata presso il comando Polizia Locale, dotata di opportuna modulistica, per innalzare i livelli di sicurezza nonché migliorare le condizioni di vivibilità nel contesto urbano. Nell'arco del triennio 2017-2019, si procederà ad implementare il servizio di videosorveglianza territoriale mediante installazione di nuove telecamere in punti sensibili del territorio comunale. Nell'arco del triennio 2018-2020, si procederà ad implementare ulteriormente il servizio di videosorveglianza territoriale mediante installazione di nuove telecamere in punti sensibili del territorio comunale.

03.02.03 - incontri con l'utenza debole (anziani) finalizzati a coinvolgere i partecipanti sulle tematiche delle truffe e borseggio, al fine di rendere edotti delle varie tecniche in uso ai malviventi e gli accorgimenti di autoprotezione da porre in essere. In tal modo si offrirà una presenza qualificata in grado di interagire con i presenti.

03.02.04 - sistema integrato di sicurezza urbana in cui la Polizia Locale propone e promuove interventi finalizzati al conseguimento di significativi risultati di miglioramento della percezione della sicurezza nel territorio cittadino (come anche il semplice rilievo di fronde sporgenti sul suolo pubblico, danneggiamenti vari, buche e scavi mal ripristinati, deiezioni canine, abbandono di rifiuti o mancato rispetto della raccolta differenziata ecc....), al quale concorrono in modo integrato altri settori comunali ed altri soggetti pubblici e privati portatori di diverse competenze e risorse

03.03.05 si procederà ad intensificare i controlli tramite varchi elettronici sull'asse viario Nord di strada Nizza e Sud di Strada Carignano (ex. SS 20 del colle di Tenda), nonché sulla via Vinovo ( SP 145 ) in zona di confine con il confinante Comune di Vinovo, per una miglior tutela della sicurezza, in particolare avuto riguardo della sicurezza della circolazione stradale. Infrastrutture che saranno altresì utili per una condivisione di dati con altri Comuni nell'ambito delle politiche di sicurezza integrata.

In riferimento ai programmi, agli obiettivi, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

### **Risorse umane a tempo indeterminato – Missione 3**

Programma	Unità e categoria giuridica	%
-----------	-----------------------------	---

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Tutti i programmi della missione	2 D2	90
	2 C2	90
	2 C1	90
	1 C4	90

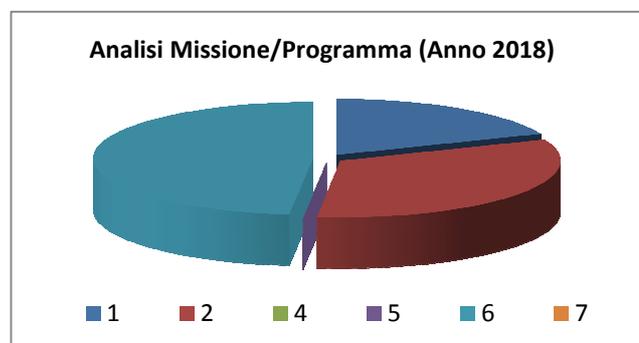
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

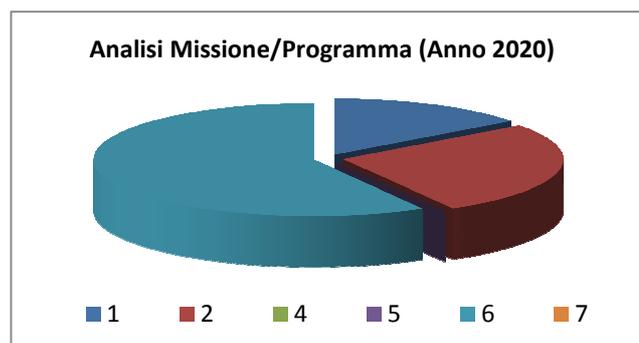
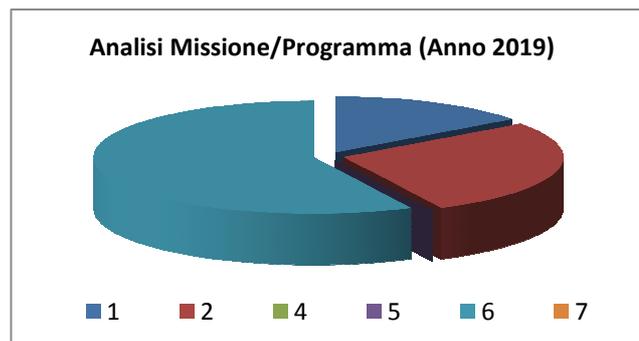
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	230.000,00	156.000,00	151.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	265.553,42			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	400.900,00	290.900,00	275.900,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.328.383,36			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	588.900,00	599.900,00	595.900,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	813.843,39			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.219.800,00</b>	<b>1.046.800,00</b>	<b>1.022.800,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.407.780,17</b>			





<b>D.U.P. – Sezione operativa (SeO)</b>
<b>Missione: 04 –ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
<b>Responsabili: Arch. Daniela Fabbri, Dott. Walter Bosio</b>
<p><b>Finalità e motivazione delle scelte</b></p> <p>Garantire alla popolazione il diritto allo studio e alla formazione, mediante valorizzazione e il sostegno alle scuole operanti sul territorio, agli studenti ed alle loro famiglie. Le motivazioni delle scelte e le finalità sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato.</p>
<p><b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali</b></p> <p><b>04.01 – Istruzione prescolastica</b>                      04.01.01 Sostegno all’Istituto Comprensivo ( per quanto attiene l’attività prescolastica)                      04.01.02 Mantenimento e rinnovo delle convenzioni con la scuola dell’infanzia non statale (G. Bovetti) presente sul territorio e suo sostegno.                      04.01.03 Adeguamento a CPI Scuola materna Bovetti                      04.01.04 Manutenzione ordinaria scuola dell’infanzia                      04.01.05 Mantenimento dell’attività ordinaria</p> <p><b>04.02 – Altri ordini di istruzione non universitaria</b>                      04.02.01 Sostegno all’Istituto Comprensivo                      04.02.02 Altre attività legate al diritto allo studio                      04.02.03 Manutenzione straordinaria scuola media L. Da Vinci                      04.02.04 Manutenzione straordinaria solai scuola elementare</p>

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

04.02.05 Manutenzione ordinaria edifici scolastici
04.02.06 Mantenimento dell'attività ordinaria
<b>04.06 – Servizi ausiliari all'istruzione</b>
04.06.01 Mantenimento standard qualitativi trasporto scolastico
04.06.02 Mantenimento standard qualitativi mensa scolastica
04.06.03 Progetti per l'informazione e la valorizzazione dei cibi
04.06.04 Sostegno agli studenti ed alle famiglie mediante i servizi di assistenza scolastica
04.06.05 Mantenimento dell'attività ordinaria e garanzia del mantenimento dei servizi ausiliari all'istruzione anche attraverso aggiudicazioni o rinnovo di servizi pluriennali che garantiscano continuità
<b>04.07 – Diritto allo studio</b>
04.07.01 Istituzione di borse di studio integrative a quelle regionali, per alunni o famiglie bisognose
04.07.02 Contenimento delle tariffe dei servizi scolastici per le famiglie meno abbienti

In riferimento ai programmi, agli obiettivi, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

### **Risorse umane a tempo indeterminato - Missione 4 – Servizio Istruzione, sport, politiche sociali e cultura**

<b>Programma</b>	<b>Unità e categoria giuridica</b>	<b>%</b>
Tutti i programmi della missione	1 D4	40
	1 C3	40

### **Risorse umane a tempo indeterminato - Missione 4 – Servizio Tecnico LL.PP**

<b>Programma</b>	<b>Unità e categoria giuridica</b>	<b>%</b>
Programma 4.01 – Istruzione pre-scolastica e 4.02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	1 D2	30
	1 C5	30
	1 C1	30
	1 B6	30

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

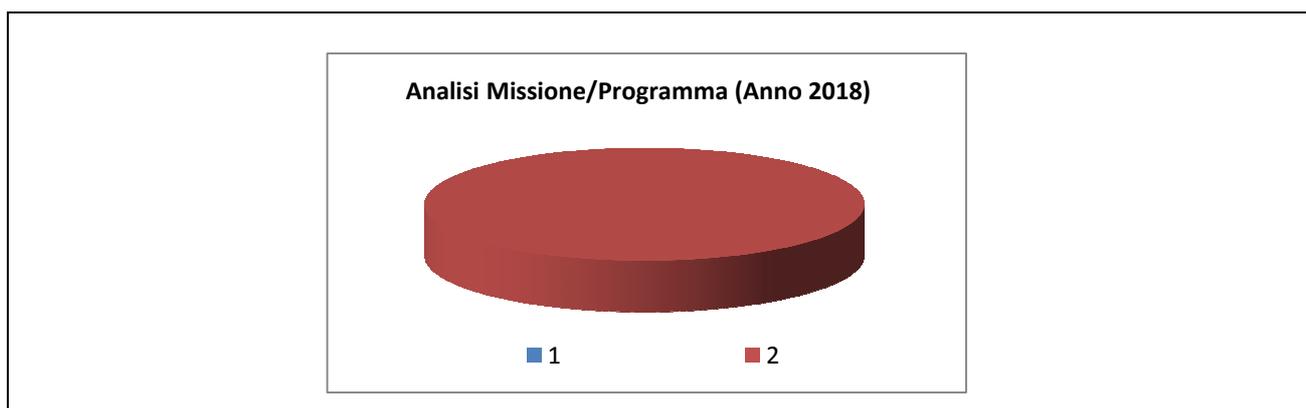
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

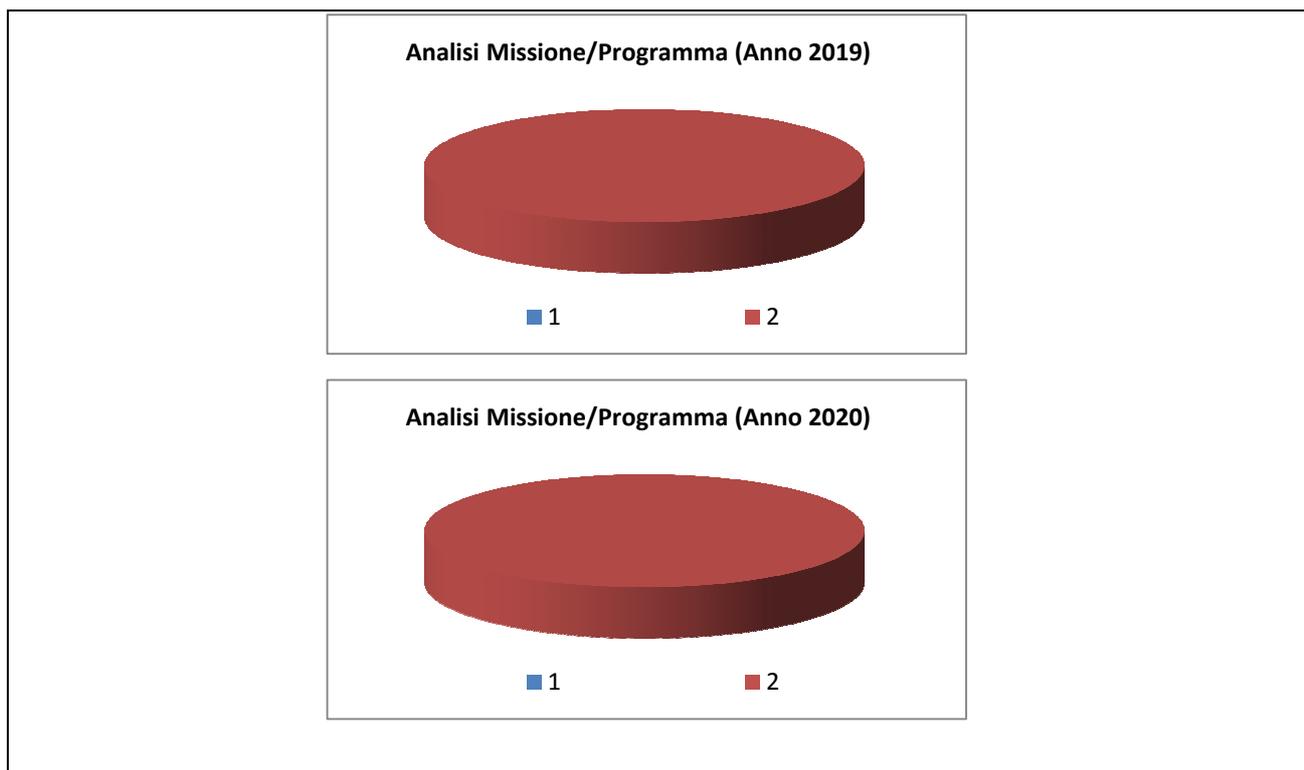
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	79.400,00	75.400,00	75.400,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	114.767,14			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>79.400,00</b>	<b>75.400,00</b>	<b>75.400,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>114.767,14</b>			





**Missione: 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE BENI E ATTIVITA' CULTURALI**

**Responsabile: Dott. Walter Bosio**

**Finalità e motivazione delle scelte**

Investire nelle risorse culturali al fine di contribuire alla valorizzazione delle stesse, all'ampliamento dei valori della cittadinanza e dell'appartenenza, allo sviluppo locale ed alla promozione dell'immagine del territorio.

Le motivazioni delle scelte e le finalità sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato.

**Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali**

**05.02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**

05.02.01 Mantenimento dello standard qualitativo della biblioteca anche attraverso l'indizione di gare pluriennali per la fornitura dei libri, che possano garantire aggiornamento, continuità e costanza di approvvigionamento

05.02.02 Svolgimento manifestazione ed iniziative di carattere culturale per la collettività

05.02.03 Svolgimento iniziative culturali in collaborazione con le scuole del territorio

05.02.04 Coinvolgimento di volontari nelle attività culturali

05.02.05 Valorizzazione degli artisti e delle associazioni culturali e/o artistiche locali

05.02.06 Gestione dei contributi in ambito culturale

05.02.07 Mantenimento dell'attività ordinaria

05.02.08 Riordino complessivo del materiale bibliografico in dotazione e dei relativi spazi

05.02.09 Incremento degli arredi e della dotazione informatica

05.02.10 Sostegno alla Pro-Loco nella realizzazione di manifestazioni volte a promuovere la cultura del territorio in ogni sua forma

In riferimento ai programmi, agli obiettivi, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

**Risorse umane a tempo indeterminato - Missione 5**

<b>Programma</b>	<b>Unità e categoria giuridica</b>	<b>%</b>
Tutti i programmi della missione	1 D4	5
	1 C3	5
	1 C2	100

## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

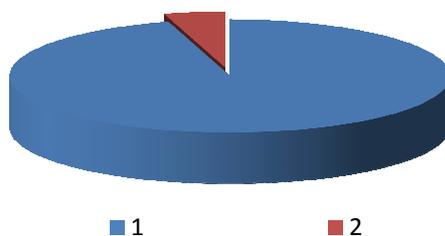
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

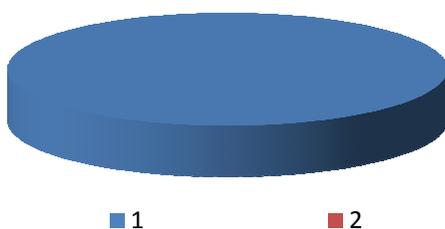
All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

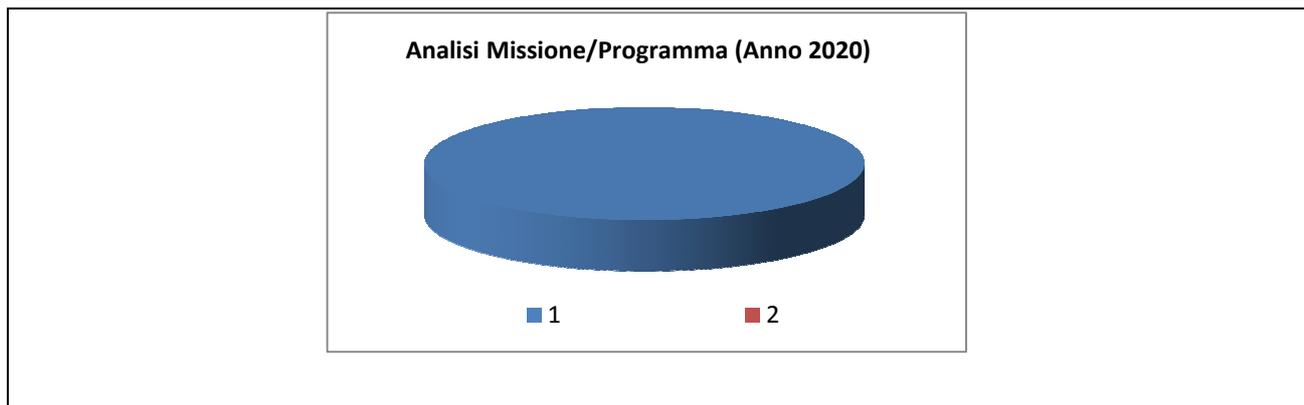
Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	148.400,00	95.400,00	92.900,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	413.941,81			
2	Giovani	comp	7.000,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>155.400,00</b>	<b>95.400,00</b>	<b>92.900,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>427.941,81</b>			

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Analisi Missione/Programma (Anno 2019)





**Missione: 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**

**Responsabile: Arch. Daniela Fabbri, Dott. Walter Bosio**

**Finalità e motivazione delle scelte**

Il settore sport svolge una funzione essenziale a sostegno dello sviluppo e del radicamento delle attività sportive sul territorio, obiettivo essenziale per il miglioramento della qualità della vita dei cittadini, in particolare per le fasce più giovani della popolazione.

Le motivazioni delle scelte e le finalità sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato.

**Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali**

**06.01 – Sport e tempo libero**

- 06.01.01 Promozione della collaborazione con le società sportive del territorio
- 06.01.02 Svolgimento di manifestazioni a carattere sportivo di risonanza regionale o nazionale
- 06.01.03 Gestione dei contributi in ambito sportivo
- 06.01.04 Assegnazione della gestione degli impianti sportivi
- 06.01.05 Gestione delle ore di fruizione degli impianti sportivi
- 06.01.06 Adeguamento funzionale impianti ed infrastrutture sportive
- 06.01.07 Manutenzione ordinaria impianti ed infrastrutture sportive
- 06.01.08 Manutenzione straordinaria impianti ed infrastrutture sportive
- 06.01.09 Mantenimento dell'attività ordinaria

**06.02 – Giovani**

- 06.02.01 Ampliamento di servizi a favore dei giovani
- 06.02.02 Gestione di iniziative a favore dei giovani
- 06.02.03 Mantenimento dell'attività ordinaria

In riferimento ai programmi, agli obiettivi, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

**Risorse umane a tempo indeterminato - Missione 6**

Programma	Unità e categoria giuridica	%
Tutti i programmi della missione	1 D4	35
	1 C3	35

Programma	Unità e categoria giuridica	%
Programma 6.01 – Sport e tempo libero	1 D2	10
	1 C5	10

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

	1 C1	10
	1 B6	10

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2018</b></i>	<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### **D.U.P. – Sezione operativa (SeO)**

#### **Missione: 07 – TURISMO**

**Responsabile: Dott. Walter Bosio**

#### **Finalità e motivazione delle scelte**

Le azioni che verranno intraprese hanno, quale finalità principale, la valorizzazione del territorio. Le motivazioni delle scelte e le finalità sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato.

#### **Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali**

##### **07.01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo**

07.01.01 Attuazione di piani integrati di sviluppo turistico a partecipazione pubblico-privata

07.01.02 Progettazione e sviluppo della rete ciclabile

07.01.03 Mantenimento dell’attività ordinaria

N.B. i programmi di cui ai punti 07.01, sono gestiti come Unione di Comuni

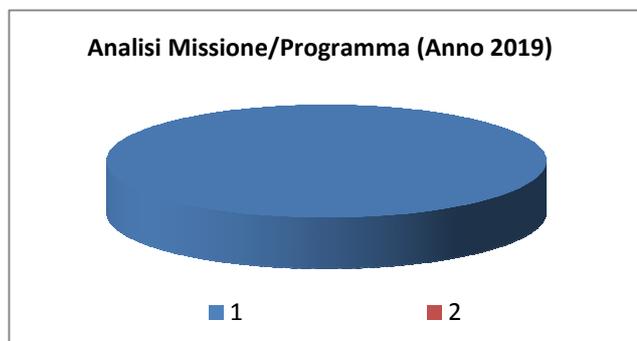
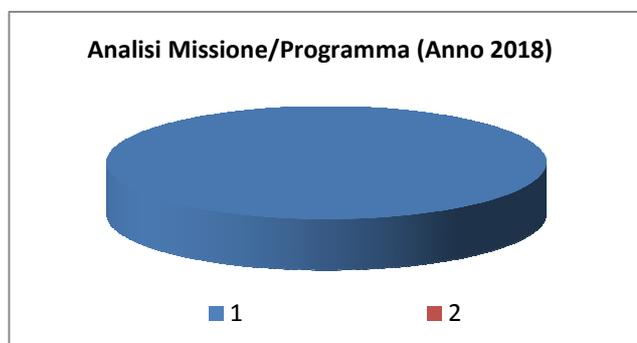
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

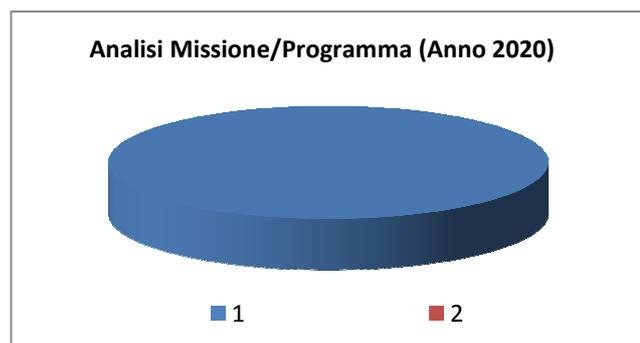
*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	212.470,00	137.470,00	123.470,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	293.779,97			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>212.470,00</b>	<b>137.470,00</b>	<b>123.470,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>293.779,97</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento ai programmi, agli obiettivi, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

<b>D.U.P. – Sezione operativa (SeO)</b>
<b>Missione: 08 – ASSETTO TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>
<b>Responsabile: Arch. Gianluca Giachetti</b>
<p><b>Finalità e motivazione delle scelte</b></p> <p>Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche</p>
<p><b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali</b></p> <p><b>08.01 – Urbanistica e assetto del territorio</b></p> <p>08.01.01 recepimento delle necessità di miglioramento dell'impianto urbanistico generale con riferimento ai cambiamenti della realtà territoriale locale ed alle relative richieste di adeguamento del PRGC</p> <p>08.01.02 Miglioramento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica, all'edilizia e alla programmazione dell'assetto territoriale per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti in materia edilizia e di oneri di urbanizzazione</p> <p>08.01.03 fornire all'utenza il massimo supporto collaborativo possibile in ambito edilizio anche attraverso la continuazione dei processi di dematerializzazione (MUDE) e di informatizzazione della gestione documentale e di archivio (GISMASTER)</p> <p><b>08.02 – Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare</b></p> <p>08.02.01 Acquisizione delle aree a servizi ed opere di urbanizzazione nell'ambito dei S.U.E. da portare a conclusione</p>

### Risorse umane a tempo indeterminato - Missione 8

Programma	Unità e categoria giuridica	%
Tutti i programmi della missione	1 D3	50
	1 C5	50
	1 C4	50



## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

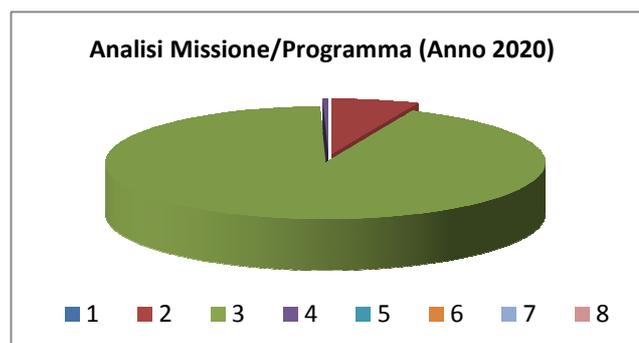
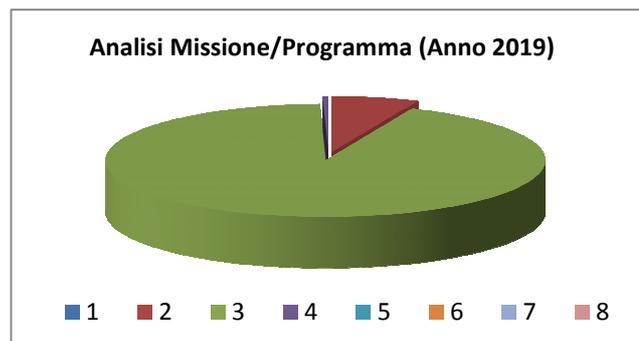
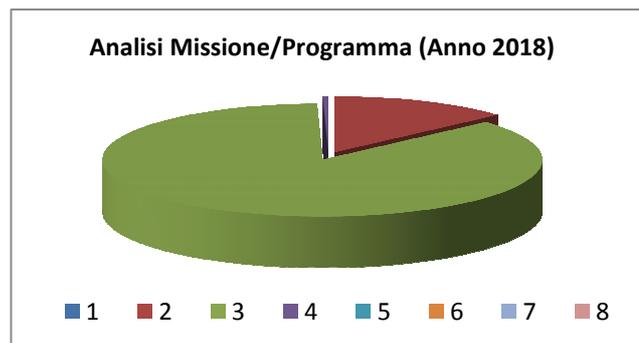
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Responsabili</b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	200.900,00	90.900,00	90.900,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	256.875,12			
3	Rifiuti	comp	1.301.100,00	1.315.500,00	1.315.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.969.429,67			
4	Servizio idrico integrato	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.679,21			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.254,17			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.508.000,00</b>	<b>1.412.400,00</b>	<b>1.412.400,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.241.238,17</b>			



**Missione: 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL’AMBIENTE**

**Responsabile: Arch. Daniela Fabbri**

**Finalità e motivazione delle scelte**

Il settore svolge funzioni di salvaguardia, tutela e valorizzazione dell’ambiente e del territorio comunale per una migliore qualità della vita dei cittadini.

Le motivazioni delle scelte e le finalità sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato.

**Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali**

**09.02 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

09.02.01 Attività e collaborazione con l’iniziativa di Legambiente “Puliamo il mondo”

09.02.02 Manutenzione ordinaria aree verdi

09.02.03 Riqualificazione aree verdi

**09.03 – Rifiuti**

09.03.01 Realizzazione Centro di Raccolta Permanente

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

09.03.02 Gestione del servizio di raccolta rifiuti urbani (Covar 14)

### **09.04 – Servizio idrico integrato**

09.04.01 Spese per approvvigionamento idrico fontanelle pubbliche

In riferimento ai programmi, agli obiettivi, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

#### **Risorse umane a tempo indeterminato - Missione 9**

<b>Programma</b>	<b>Unità e categoria giuridica</b>	<b>%</b>
Tutti i programmi della missione	1 D2	10
	1 C5	10
	1 C1	10
	1 B6	10

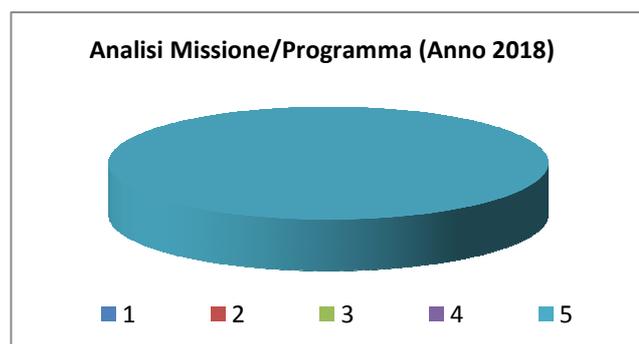
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

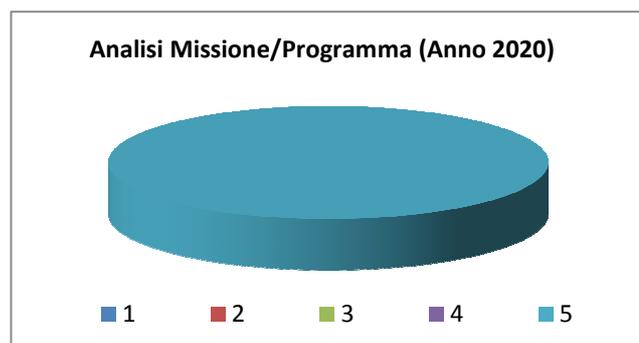
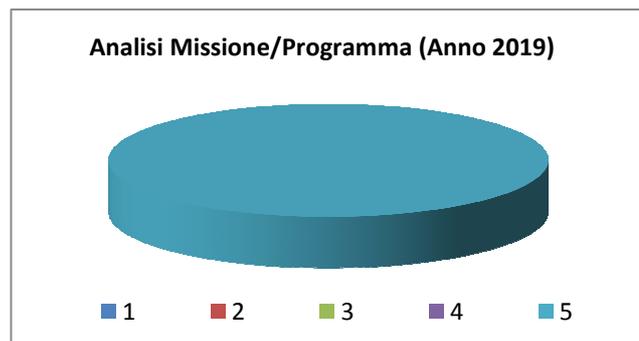
*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	541.500,00	548.500,00	805.500,00	
		fpv	20.000,00	0,00	0,00	
		cassa	838.038,67			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>541.500,00</b>	<b>548.500,00</b>	<b>805.500,00</b>	
		fpv	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>838.038,67</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



<b>Missione: 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'</b>
<b>Responsabile: Arch. Daniela Fabbri</b>
<p><b>Finalità e motivazione delle scelte</b></p> <p>Il settore svolge funzioni di pianificazione, gestione e manutenzione delle infrastrutture viarie presenti sul territorio. Le motivazioni delle scelte e le finalità sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato.</p>
<b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali</b>
<p><b>10.02 – Trasporto pubblico locale</b></p> <p>10.02.01 Riorganizzazione e potenziamento dei trasporti extra-urbani</p>
<p><b>10.05 – Viabilità e infrastrutture stradali</b></p> <p>10.05.01 Manutenzione ordinaria strade comunali 10.05.02 Manutenzione straordinaria strade comunali 10.05.03 Potenziamento impianti di pubblica illuminazione 10.05.04 Sistemazione Piazza Cavour</p>

In riferimento ai programmi, agli obiettivi, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

### Risorse umane a tempo indeterminato - Missione 10

Programma	Unità e categoria giuridica	%
Tutti i programmi della missione	1 D2	10
	1 C5	10
	1 C1	10

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

	1 B6	10
--	------	----

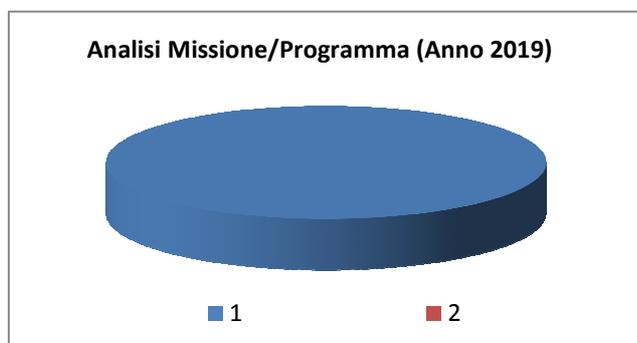
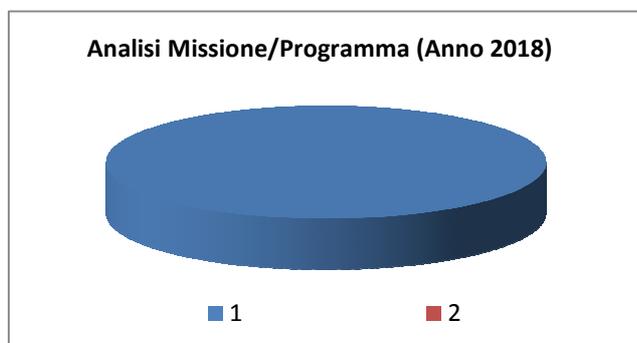
## Missione 11 - Soccorso civile

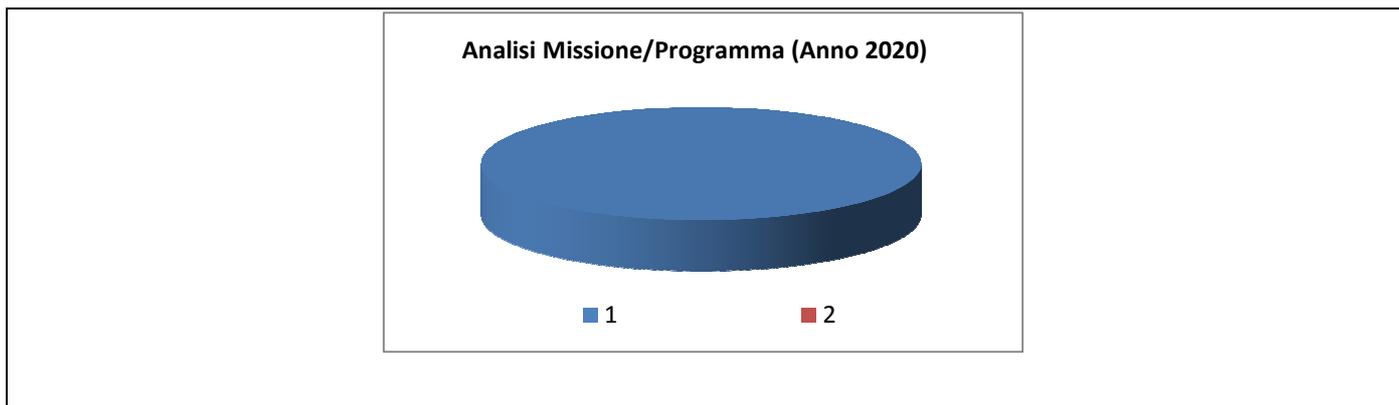
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.141,19			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>26.141,19</b>			





**Missione: 11 – SOCCORSO CIVILE**

**Responsabile:** Comm. Pierangelo PRELATO

**Finalità e motivazioni delle scelte**

Favorire la sensibilizzazione sull'attività di volontariato che opera nell'ambito della protezione civile e consolidare i rapporti di interscambio altre amministrazioni comunali mediante approvazione di uno strumento operativo condiviso per la gestione delle emergenze.

**Programmi della Missione e Obiettivi annuali e pluriennali**

**11.01 – Sistema di Protezione Civile**

**11.01.01** - predisposizione piano di emergenza intercomunale di protezione civile (comuni di La Loggia e Carignano ), in sostituzione dei vigenti piani comunali territoriali di protezione civile (i quali necessitano con urgenza di essere aggiornati in relazione alle sopravvenute modifiche dell'apparato legislativo ed alla modifica delle strutture di protezione civile in termini procedurali, tecniche ed organizzative), previa sottoscrizione di apposita convenzione approvata dai consigli comunali di entrambi gli Enti successivo affidamento delle prestazioni a "*professionista tecnico esterno*" iscritto ad idoneo Albo/Collegio professionale. L'approvazione del piano intercomunale è stata posticipata ed avverrà entro il 31 dicembre 2018, in considerazione dei nuovi interventi normativi a livello Regionale.

**11.01.02** - Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze In tema di prevenzione e nella gestione delle eventuali situazioni di emergenza importante sarà implementare la collaborazione con i volontari della protezione civile, aumentando la sicurezza e la conoscenza degli operatori con appropriati e frequenti corsi di formazione e aggiornamento, seguiti da addestramenti ed esercitazioni di verifica. L'Amministrazione intende promuovere e sviluppare con efficacia e continuità la cultura della sicurezza nell'ambiente scolastico.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

**\_ Risorse umane a tempo indeterminato – Missione 11**

Programma	Unità e categoria giuridica	%
-----------	-----------------------------	---

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

01 – protezione civile e volontariato	2 D2	5
	2 C2	5
	2 C1	5
	1 C4	5

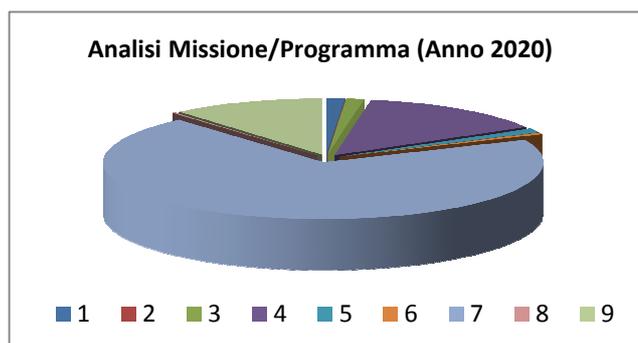
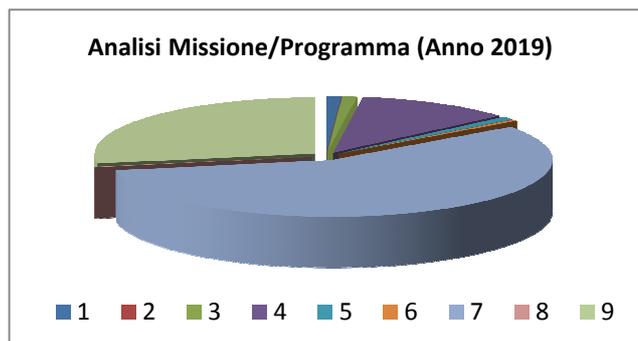
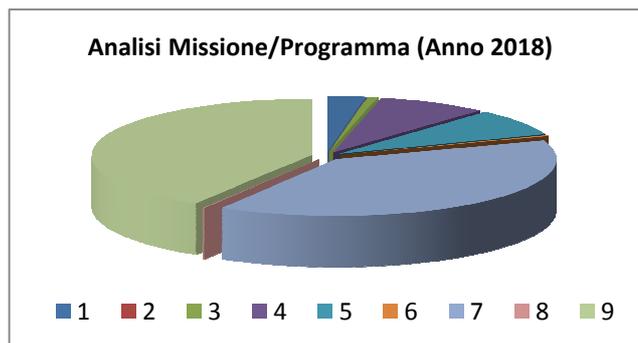
## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	27.500,00	7.500,00	7.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	29.798,91			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.500,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	80.000,00	80.000,00	80.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	139.000,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	77.000,00	7.000,00	7.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	97.156,61			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.000,03			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	388.000,00	400.200,00	400.200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	461.883,20			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	1.200,00	1.200,00	1.200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.895,88			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	409.700,00	194.700,00	63.700,00	_____
		fpv	130.000,00	0,00	0,00	
		cassa	330.715,40			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>993.900,00</b>	<b>701.100,00</b>	<b>570.100,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>1.071.950,03</b>			



**Missione: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**

**Responsabile: Dott. Walter Bosio**

**Finalità e motivazione delle scelte**

Favorire una migliore e piena integrazione della persona nel contesto sociale ed economico in cui vive, facendo fronte ai sempre più variegati bisogni espressi dalla collettività e dalle famiglie in particolare.

Le motivazioni delle scelte e le finalità sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato.

**Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali**

**12.01 – Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido**

12.01.01 Mantenimento dei servizi a favore dell’infanzia come il “Baby parking”

12.01.02 Gestione di attività e servizi di assistenza ai minori

12.01.03 Gestione di iniziative a favore dei minori

**12.02 – Interventi per la disabilità**

12.02.01 Gestione attività di assistenza: trasporto scolastico

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

12.02.02 Gestione attività di assistenza: assistenza, inserimento in istituti, soggiorni, borse lavoro, contributi ecc
<b>12.03 – Interventi per gli anziani</b> 12.03.01 Gestione attività di assistenza: assistenza, inserimento in istituti, soggiorni, contributi ecc 12.03.02 Favorire la gestione di centri di aggregazione specifica, anche attraverso l'ausilio del volontariato 12.03.03 Gestione di iniziative a favore degli anziani
<b>12.04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b> 12.04.01 Gestione attività di sostegno e assistenza: assistenza, contributi, borse lavoro ecc 12.04.02 Trasporto sociale 12.04.03 Gestione di iniziative a favore di soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>12.05 – Interventi per le famiglie</b> 12.05.01 Gestione del supporto ed il sostegno alle famiglie 12.05.02 Sostegno a progetti, promossi dalle associazioni del territorio, volti a fronteggiare le criticità a carattere socio-economico delle famiglie 12.05.03 Valorizzazione delle politiche familiari 12.05.04 Gestione di iniziative a favore delle famiglie
<b>12.06 – Interventi per il diritto alla casa</b> 12.06.01 Gestione di contributi per il pagamento degli affitti 12.06.02 Gestione di servizio ed assistenza agli utenti per tutte le problematiche derivanti dalla perdita della casa
<b>12.07 – Programmazione del governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b> 12.07.01 Trasferimento dei fondi all'Unione dei Comuni per le funzioni trasferite
<b>12.08 – Cooperazione e associazionismo</b> 12.08.01 Rapporti con l'associazionismo sociale

N.B. i programmi di cui ai punti 12.01.02, 12.02.02, 12.03.01, 12.04, 12.08.01, sono gestiti come Unione di Comuni

<b>D.U.P. – Sezione operativa (SeO)</b>
<b>Missione: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
<b>Responsabile: Antonino Ramognino</b>
<b>Finalità e motivazione delle scelte</b> Garantire alla popolazione il regolare funzionamento dei servizi cimiteriali e necroscopici sul territorio comunale. Le motivazioni delle scelte e le finalità sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato.
<b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali</b>
<b>12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale</b> 12.09.01 Gestione delle attività legate al servizio necroscopico e cimiteriale 12.09.02 Nuove concessioni cimiteriali: istruttoria, atti deliberativi finalizzati alla determinazione delle tariffe e delle modalità di concessione. 12.09.03 Gestione delle procedure di concessione dei loculi e ossari cimiteriali

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- 12.09.04 Procedura di rinnovo appalto recupero salme sul territorio comunale
- 12.09.05 Procedura per ottenimento autorizzazione ad utilizzo di camera mortuaria in altro territorio comunale
- 12.09.06 Mantenimento dell'attività ordinaria.

<b>D.U.P. – Sezione operativa (SeO)</b>
<b>Missione: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>
<b>Responsabile: Arch. Daniela Fabbri</b>
<b>Finalità e motivazione delle scelte</b> Manutenzione del cimitero comunale. Le motivazioni delle scelte e le finalità sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato.
<b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali</b>
<b>12.09 – Servizio necroscopico e cimiteriale</b> 12.09.07 Manutenzione ordinaria e straordinaria del cimitero comunale 12.09.08 Costruzione nuovi loculi

In riferimento ai programmi, agli obiettivi, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

**Risorse umane a tempo indeterminato - Missione 12**

<b>Programma</b>	<b>Unità e categoria giuridica</b>	<b>%</b>
Programmi 12.01 – 12.02 – 12.03 – 12.04 – 12.05 – 12.06 – 12.07 – 12.08	1 D4	20
	1 C3	20
Programma 12.09 Servizio demografico	1 D4	14
	1 C5	12
	1 C3	12
	1 B2	12
Programma 12.09 Servizio Tecnico LL.PP	1 D2	10
	1 C5	10
	1 C1	10
	1 B6	10

## ***Missione 13 - Tutela della salute***

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Responsabili</b>
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	11.500,00	11.400,00	11.400,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.939,37			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>11.500,00</b>	<b>11.400,00</b>	<b>11.400,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>22.939,37</b>			

<b>Missione: 13 – TUTELA DELLA SALUTE</b>
<b>Responsabili:</b> Com. Pierangelo PRELATO, Arch. Daniela Fabbri
<b><u>Finalità e motivazioni delle scelte</u></b>
<p>Premesso che la Legge Regionale 34/93 <i>"Tutela e controllo degli animali da affezione"</i> promuove comportamenti idonei a garantire forme di convenienza rispettose delle esigenze sanitarie, ambientali e del benessere degli animali, verranno attivate articolate campagne di sensibilizzazione rivolte ai detentori di animali da affezione, finalizzate a dissuadere episodi che poco hanno a che vedere con il senso civico e che arrecano nocimento al decoro urbano (<i>deiezioni canine non raccolte dal proprietario/detentore dell'animale in luoghi di pubblico passaggio</i>) ed iniziative partecipate atte a porre in rilievo il fenomeno del randagismo.</p>
<b>Programmi della Missione e Obiettivi annuali e pluriennali</b>
<b>13.07 – Ulteriori spese in materia sanitaria</b>
<p><b>13.07.01 - <u>servizi mirati al rispetto delle regole</u></b> predisposizione di appositi servizi, con controlli a campione (anche in abiti simulati) in capo a soggetti proprietari/detentori di cani. Nel corso dei servizi mirati verrà verificata l’ottemperanza all’obbligo di tatuaggio/microchippatura (in conseguenza dell’entrata in vigore dell’L.R 18/2004) nonché il possesso di idonea attrezzatura per la raccolta delle deiezioni canine.</p>
<p><b>13.07.02 - <u>campagne di sensibilizzazione e iniziative</u></b> relativamente al benessere degli animali verranno attivate iniziative che comportino momenti di aggregazione tra le persone ed il loro "ausiliario", in collaborazione con l’associazione <i>Enpa</i> di Vinovo, attraverso la disponibilità dei propri volontari e dei</p>

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

propri mezzi, finalizzate rendere consapevoli i cittadini sulle problematiche del randagismo e incentivare adozioni di cani "custoditi" nei canili rifugio di zona dandone risalto sui giornali locali e sul sito web del Comune

**13.07.03.** Attivazione progetto regionale "Lotta alla zanzara-tigre"

In riferimento ai programmi, agli obiettivi, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

### Risorse umane a tempo indeterminato – Missione 13

Programma	Unità e categoria giuridica	%
13.07 – Ulteriori spese in materia sanitaria – Servizio Vigilanza	2 D2	5
	2 C2	5
	2 C1	5
	1 C4	5
13.07 – Ulteriori spese in materia sanitaria – Servizio Tecnico LL.PP	1 D2	5
	1 C5	5
	1 C1	5
	1 B6	5

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

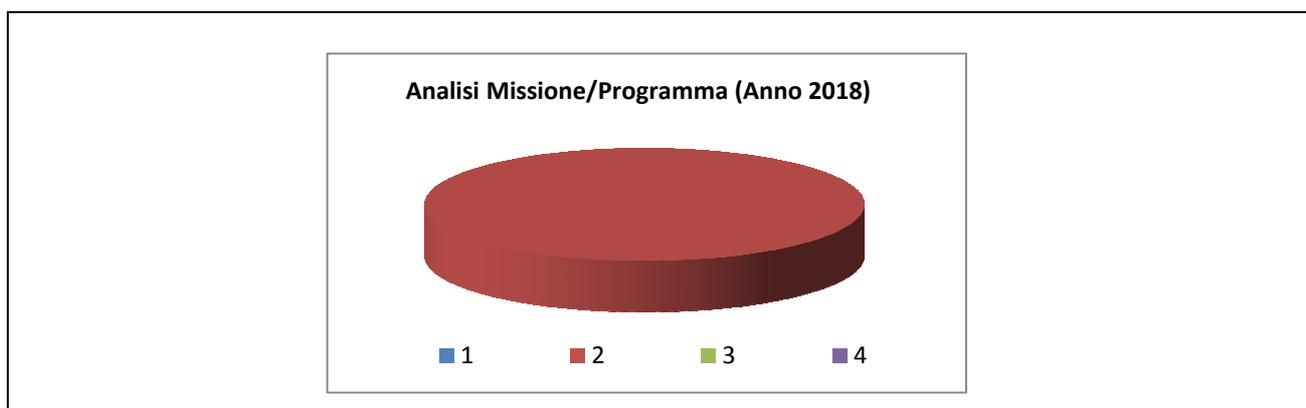
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

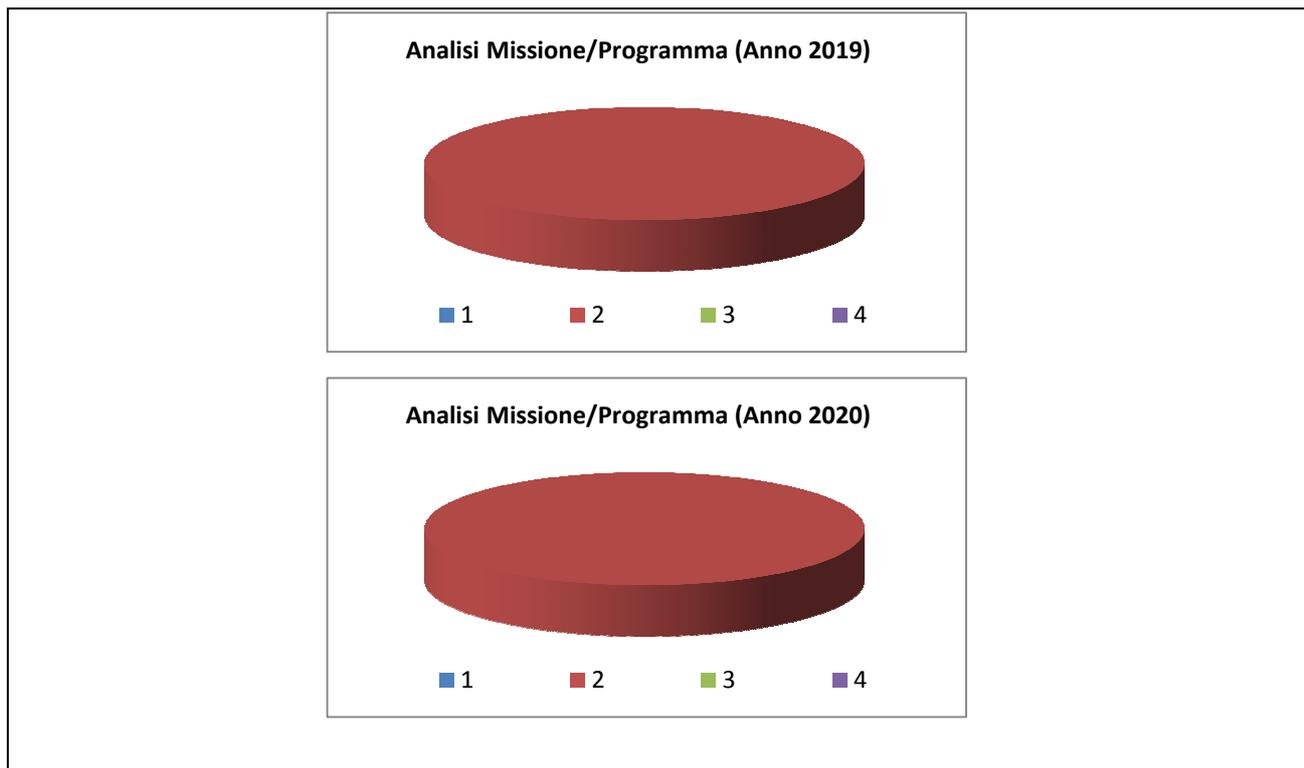
*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	1.700,00	1.700,00	1.700,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.900,95			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.700,00</b>	<b>1.700,00</b>	<b>1.700,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>4.900,95</b>			





**Missione: 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’**

**Responsabile: Antonino Ramognino**

**Finalità e motivazione delle scelte**

Favorire lo sviluppo economico locale con la finalità non solo di contrastare l’attuale periodo di crisi economica generale, ma anche di porre solide basi per il rilancio del territorio al fine di renderlo maggiormente competitivo.

Le motivazioni delle scelte e le finalità sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato.

**Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali**

**14.01 – Industria, PMI e Artigianato**

14.01.01 Organizzazione e potenziamento delle due manifestazioni fieristiche annuali: Fiera dello Zucchini e Fiera d’Autunno nonché coinvolgimento delle Scuole loggesi con Mostra Lavori Artistici.

14.01.02 Mantenimento dell’attività ordinaria..

**14.02 – Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori**

14.02.01 Collaborazione con le associazioni locali per il loro coinvolgimento nell’operazione di potenziamento delle manifestazioni fieristiche loggesi

14.02.02 Incremento ed aggiornamento della modulistica attinente i vari procedimenti amministrativi commerciali sul sito web comunale.

14.02.03 Aggiornamento degli strumenti di programmazione comunali in materia di Commercio ed Attività Economiche.

14.02.04 Mantenimento dell’attività ordinaria.

**14.04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità**

14.04.01. Portale Impreseinungiorno: gestione dei procedimenti trasmessi telematicamente

14.04.02 Mantenimento dell’attività ordinaria.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

In riferimento ai programmi, agli obiettivi, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

### Risorse umane a tempo indeterminato - Missione 14

<b>Programma</b>	<b>Unità e categoria giuridica</b>	<b>%</b>
Tutti i programmi della missione	1 D4	41
	1 C5	48
	1 C3	9
	1 B2	10

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

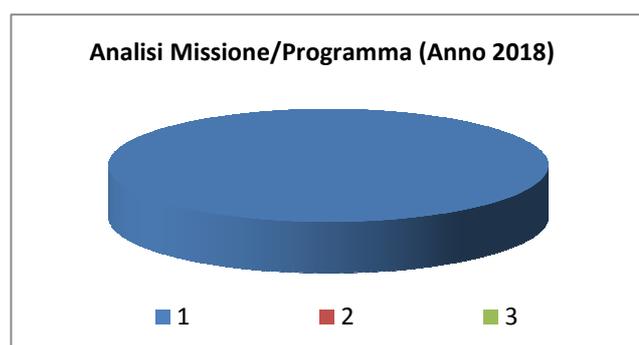
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

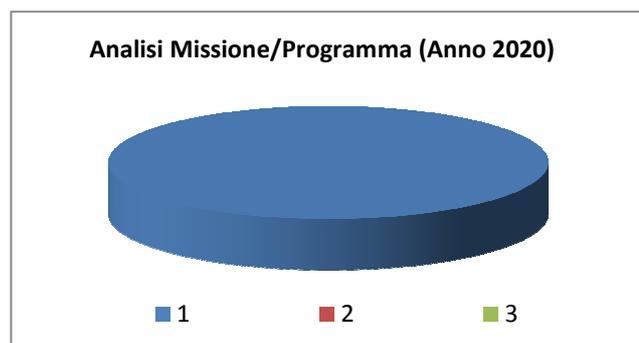
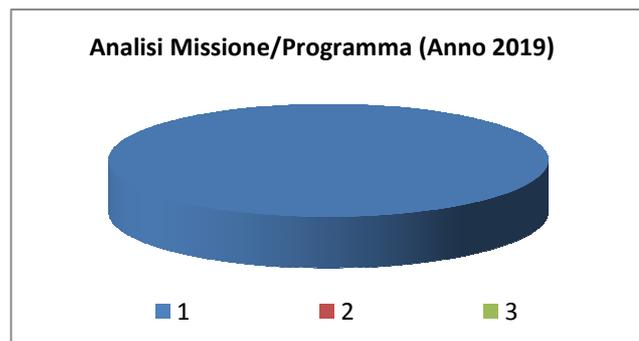
*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.500,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.500,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



<b>D.U.P. – Sezione operativa (SeO)</b>
<b>Missione: 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>
<b>Responsabile: Dott. Walter Bosio</b>
<p><b>Finalità e motivazione delle scelte</b></p> <p>Sostegno ai giovani e a tutti coloro che hanno perso il lavoro attraverso specifici aiuti, formazione ed informazione.</p> <p>Le motivazioni delle scelte e le finalità sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato.</p>
<b>Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali</b>
<p><b>15.03 – Sostegno all’occupazione</b></p> <p>15.03.01 Attività di informazione specifica in merito ai canali di occupazione e di formazione</p> <p>15.03.02 Aiuto e sostegno nella ricerca del lavoro attraverso servizi specifici di informazione e di consulenza</p> <p>15.03.03 Adesione e/o promozione di specifici progetti anche sovracomunali volti a sostenere l’occupazione.</p>

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma	Unità e categoria giuridica	%
Tutti i programmi della missione	1 D4	5
	1 C3	5

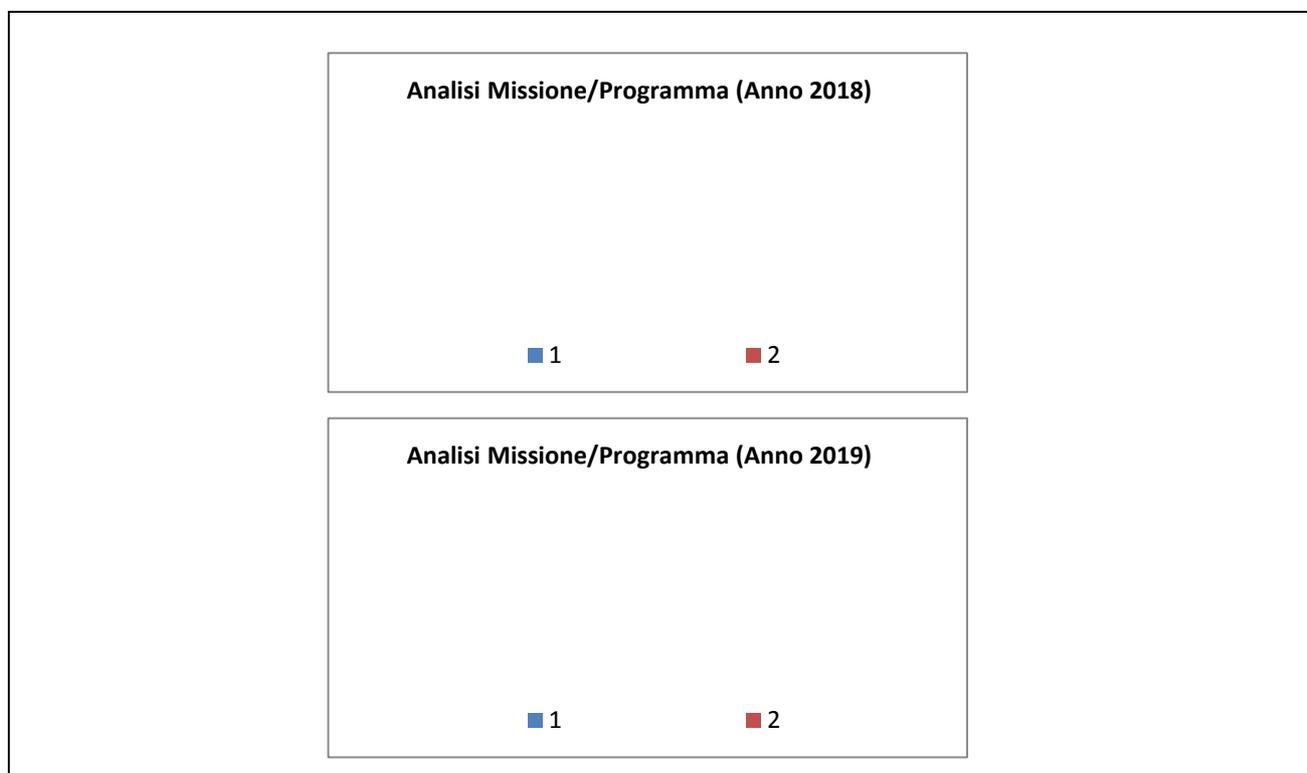
## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			



<p><b>Analisi Missione/Programma (Anno 2020)</b></p>          <p align="center">■ 1                      ■ 2</p>
--

**Missione: 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

**Responsabile: Antonino Ramognino**

**Finalità e motivazione delle scelte**  
 Valorizzazione del tessuto agricolo presente sul territorio all'interno delle manifestazioni fieristiche comunali.  
 Le motivazioni delle scelte e le finalità sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato.

**Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali**

**16.01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**  
 16.01.01 Coinvolgimento del tessuto agricolo loggese finalizzato allo sviluppo del settore con particolare riferimento alle manifestazioni fieristiche.  
 16.01.02 Gestione del procedimento propedeutico all'eventuale erogazione di indennizzi a seguito di calamità naturali.  
 04.01.03 Mantenimento dell'attività ordinaria

**16.02 – Caccia e pesca**  
 04.02.01 Mantenimento dell'attività ordinaria

In riferimento ai programmi, agli obiettivi, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

**Risorse umane a tempo indeterminato - Missione 16**

<b>Programma</b>	<b>Unità e categoria giuridica</b>	<b>%</b>
Tutti i programmi della missione	1 D4	2
	1 C5	1

## Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### Missione: 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

**Responsabile: Arch. Daniela Fabbri**

#### Finalità e motivazione delle scelte

Promozione e valorizzazione delle fonti energetiche.

Le motivazioni delle scelte e le finalità sono dettagliate nelle linee programmatiche di mandato.

#### Programmi della Missione e obiettivi annuali e pluriennali

##### 17.01 – Fonti energetiche

17.01.01 Attività di promozione ed efficientamento energetico degli edifici e spazi pubblici

In riferimento ai programmi, agli obiettivi, all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

#### Risorse umane a tempo indeterminato - Missione 17

Programma	Unità e categoria giuridica	%
Tutti i programmi della missione	1 D2	5
	1 C5	5
	1 C1	5
	1 B6	5

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

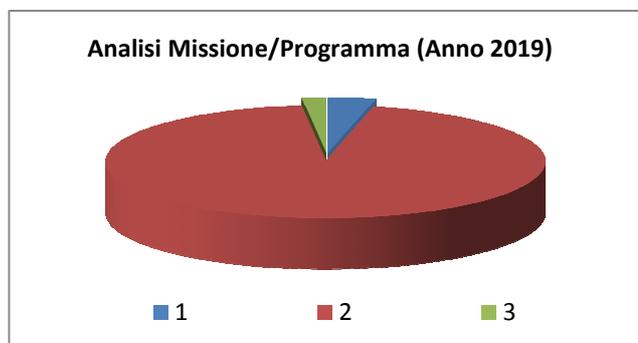
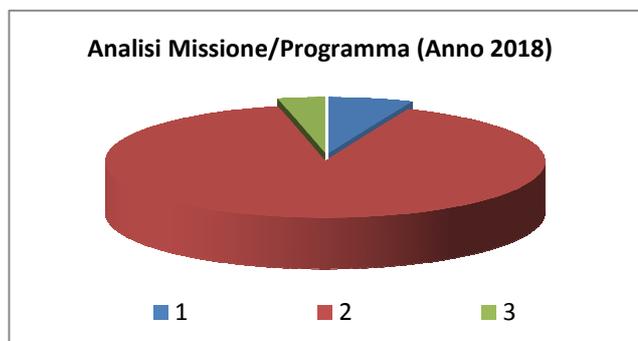
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

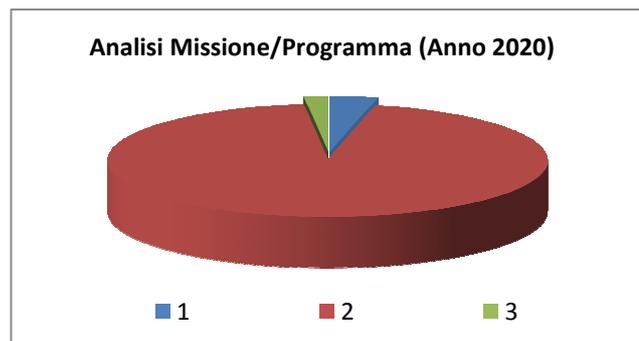
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Responsabili</b>
1	Fondo di riserva	comp	71.000,00	40.000,00	40.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	1.040.000,00	1.080.000,00	1.080.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	39.700,00	20.200,00	20.200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.150.700,00</b>	<b>1.140.200,00</b>	<b>1.140.200,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	50.000,00	0,59
2° anno	40.000,00	0,50
3° anno	40.000,00	0,51

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio al netto del Fondo pluriennale vincolato). Nel presente bilancio di previsione è previsto il Fondo di riserva di cassa, come previsione di cassa del fondo di riserva, solo per il primo anno del bilancio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	21.000,00	0,20
2° anno		
3° anno		

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato calcolato tenendo conto dei chiarimenti forniti da Arconet con le FAQ 25 e 26, con le quali è stato disposto che il quinquennio di riferimento per il calcolo del riscosso sulla base dell'accertato può essere calcolato secondo due metodologie:

- Metodo ordinario: da anno -5 ad anno -1 (per il 2018/2020 da 2013 a 2017)
- Metodo agevolato: da anno -6 ad anno -2 (per il 2018/2020 da 2012 a 2016)
- NOTA BENE: il principio contabile relativo al FCDE rende possibile, per quanto riguarda gli anni armonizzati (dal 2015 in avanti) e nel caso in cui si utilizzi la facoltà di slittare il

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

quinquennio indietro di un anno (per il 2018/2020 far riferimento quindi al 2012>2016), di considerare tra le riscossioni di competenza anche quelle effettuate nell'anno successivo in conto residui dell'esercizio precedente

Il Fondo crediti previsto nel bilancio è stato calcolato sulla base del metodo agevolato ed è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	1.040.000,00	95,41
2° anno	1.080.000,00	100
3° anno	1.080.000,00	100

Vengono previsti inoltre:

- il Fondo perdite società partecipate, come previsto dall'art. 1, comma 550 della legge 147/2013, nella misura di euro 2.500,00, anche se al momento non risultano perdite a carico dei bilanci delle società partecipate dal Comune.
- il "Fondo passività potenziali" per l'importo di 14.500,00 euro per tutto il triennio 2018/2020 per cautelarsi contro eventuali soccombenze in giudizi e liti pendenti

E' stato infine previsto il Fondo per i rinnovi contrattuali, per l'importo di euro 20.000,00, destinato alla copertura delle spese di personale derivanti dal rinnovo del contratto per i lavoratori del pubblico impiego, in corso di contrattazione tra le parti sociali e che produrrà effetti economici a decorrere dal 2016.

## Missione 50 - Debito pubblico

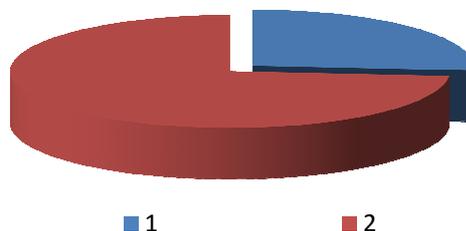
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

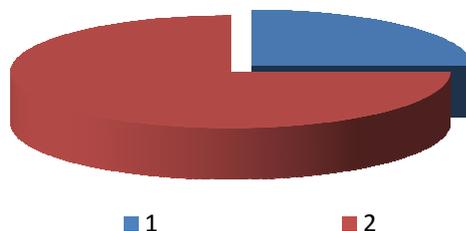
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

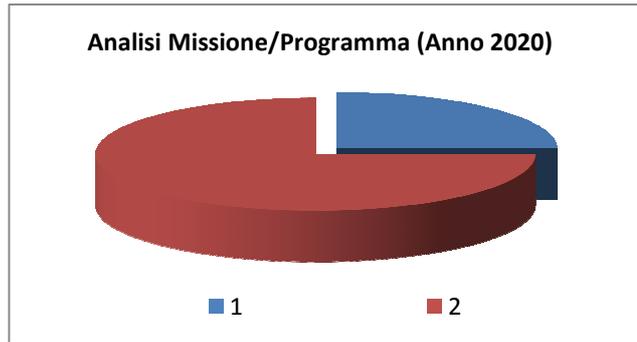
Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	500,00	500,00	500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	1.400,00	1.500,00	1.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.400,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.900,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.900,00</b>			

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Analisi Missione/Programma (Anno 2019)





## Missione 99 - Servizi per conto terzi

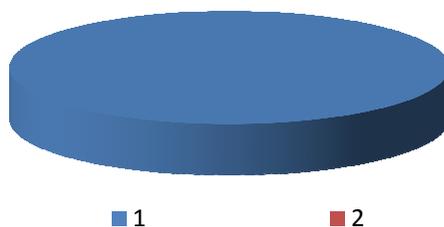
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

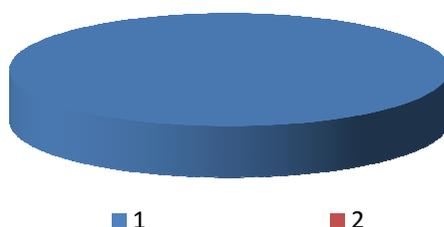
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

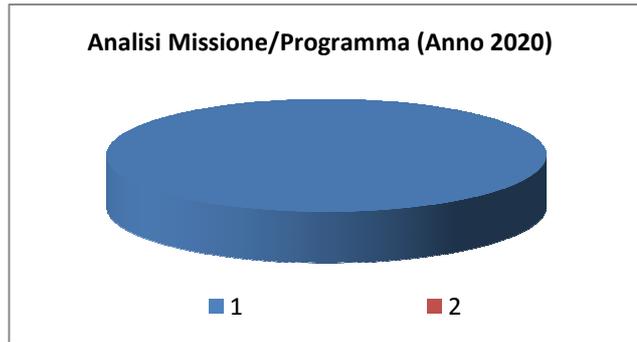
Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.040.500,00	1.045.000,00	1.045.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.373.087,84			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.040.500,00</b>	<b>1.045.000,00</b>	<b>1.045.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.373.087,84</b>			

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Analisi Missione/Programma (Anno 2019)





## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
n° 9 - Contributo a favore dell' Associazione Sportiva Softball La Loggia per gestione della piastra sportiva polivalente e del campo da softball con relativi locali annessi. Impegno di spesa anni 2017, 2018 e 2019.	20.000,00	20.000,00	0,00
n° 95 - Servizio biennale di prestazioni professionali per l'assolvimento degli obblighi in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro dell'Ente e nomina di R.S.P.P., per il periodo compreso tra il 01/01/2017 ed il 31/12/2018. Affidamento ed impegno di spesa	9.150,00	0,00	0,00
n° 173 - Abbonamento per gli anni 2017, 2018 e 2019 al servizio "Nuova Contabilità Armonizzata" offerto da CELCOMMERCIALE s.r.l. - Assunzione impegno di spesa.	366,00	366,00	0,00
n° 181 - Affidamento in concessione del servizio di prelievo/custodia/cancellazione dal PRA/demolizione di veicoli a motore o rimorchi rinvenuti in evidente stato di abbandono sul territorio comunale per le annualità 2017-2018;	597,80	0,00	0,00
n° 184 - PROROGA SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA DIPENDENTI COMUNALI CON EROGAZIONE BUONI PASTO MEDIANTE CONVENZIONE STIPULATA TRA CONSIP E LA SOCIETA' "QUI GROUP SPA" PER IL PERIODO 24/03/2017-23/03/2018. "BUONO PASTO 7 LOTTO 1 - II PARTE". ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	3.000,00	0,00	0,00
n° 188 - S.B.A.M. anno 2017. Impegno di spesa per l'adesione e per il servizio di circolazione libraria di sistema 2017 - 2019.	700,00	700,00	0,00
n° 282 - Indizione di nuova procedura di affidamento del servizio di "Refezione scolastica" per la durata di anni tre nel periodo 1.09.2017-31.07.2020 oltre ad eventuale rinnovo per altri tre anni, con scadenza al 31.07.2023. Procedura a carico della CUC di Moncal	298.637,03	331.812,80	215.678,32
n° 300 - Indizione di procedura di acquisto per il servizio di trasporto scolastico per la durata di anni due nel periodo 1.09.2017-31.07.2019 oltre ad eventuale rinnovo per altri due anni, con scadenza al 31.07.2021. Procedura a carico della CUC di Moncalieri Tro	82.428,50	49.457,10	0,00
n° 314 - Indizione di procedura di acquisto per il servizio di supporto educativo scolastico ad allievi che si trovano in situazione di menomazione delle attività personali e della partecipazione sociale. Durata di anni cinque nel periodo 1.09.2017-31.07.2022. o	63.441,00	63.441,00	0,00
n° 321 - Affidamento servizio di spedizione e affrancatura della corrispondenza giornaliera nonché del servizio di ritiro della corrispondenza con Pick Up - Periodo anni uno. CIG. ZB91E3399A.	2.618,64	0,00	0,00
n° 326 - Fornitura gas naturale - Adesione alla convenzione Consip "Gas Naturale 9" Lotto 1. 5/12 anno 2018	10.416,67	0,00	0,00
n° 327 - Fornitura gas naturale - Adesione alla convenzione Consip "Gas Naturale 9" Lotto 1. 5/12 anno 2018	4.166,67	0,00	0,00
n° 328 - Fornitura gas naturale - Adesione alla convenzione Consip "Gas Naturale 9" Lotto 1. 5/12 anno 2018	29.166,67	0,00	0,00
n° 329 - Fornitura gas naturale - Adesione alla convenzione Consip "Gas Naturale 9" Lotto 1. 5/12 anno 2018	14.583,33	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

n° 330 - Fornitura gas naturale - Adesione alla convenzione Consip "Gas Naturale 9" Lotto 1. 5/12 anno 2018	2.916,67	0,00	0,00
n° 331 - Fornitura gas naturale - Adesione alla convenzione Consip "GasNaturale 9" Lotto 1. 5/12 anno 2018	4.166,67	0,00	0,00
n° 335 - Affitto campo di calcio di proprietà della Soc. Mahle componenti motori Italia S.p.a.. Impegno di spesa per gli anni 2017, 2018 e 2019.	15.000,00	15.000,00	0,00
n° 348 - Servizio di pre e post scuola per gli anni scolastici 2016-17, 2017-18. Impegno di spesa.	13.000,00	0,00	0,00
n° 356 - Servizio "PAWEB" offerto dal CEL COMMERCIALE srl. Abbonamento biennale giugno 2017 - giugno 2019. Assunzione Impegno di Spesa.	229,36	0,00	0,00
n° 357 - Abbonamento per il periodo giugno 2016/giugno 2019 al servizio "Quotidiano Telematico PaWeb" offerto da CELCOMMERCIALE s.r.l. - Assunzione impegno di spesa.	535,58	0,00	0,00
n° 368 - Servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e della tassa sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche per il periodo 01.07.2016/31.12.2018 - Determinazione a contrarre e affidamento	15.372,00	0,00	0,00
n° 415 - Trasporto alunna audiolesa iscritta all' "Istituto dei sordi di Torino" viale San Pancrazio 6 - Pianezza per l'a.s. 2017/2018. Impegno di spesa.	2.700,00	0,00	0,00
n° 419 - Incarico di componente Organismo di Valutazione. Periodo 2017/19 - Impegno di spesa.	5.000,00	5.000,00	0,00
n° 427 - Affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01.09.2016-31.12.2020. Aggiudicazione definitiva alla Banca Intesa San Paolo s.p.a. CIG ZEB180ADE4	1.830,00	1.830,00	0,00
n° 428 - Affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01.09.2016-31.12.2020. Aggiudicazione definitiva alla Banca Intesa San Paolo s.p.a. CIG ZEB180ADE4	610,00	610,00	0,00
n° 429 - Servizio di "noleggio strumentale di sistema digitale in sede fissa per il rilevamento della velocità" aggiudicazione definitiva efficace - B.M Servizi s.r.l, procedura negoziata - CIG 7062262AF5	38.794,56	38.794,56	0,00
n° 446 - Nomina del Revisore Unico dei Conti per il periodo 11/07/2015-10/07/2018. Assunzione impegno di spesa.	3.895,22	0,00	0,00
n° 461 - Determinazione a contrattare per l'affidamento del servizio di gestione stipendi ed adempimenti connessi in materia di personale di importo inferiore alla soglia di euro 40.000,00. Quinquennio 2018/2022. CIG ZB41F9B496	8.521,70	8.521,70	0,00
n° 469 - Servizio di "gestione del ciclo delle violazioni al codice della strada" aggiudicazione DEFINITIVA EFFICACE - Maggioli s.p.a - codice CIG 698341505E - Numero gara 6667232 .	122.469,29	117.580,78	0,00
n° 473 - Indizione di nuova procedura di affidamento del servizio "Sportello informativo integrato e Informagiovani" per la durata di anni tre + due nel periodo 1.01.2017-31.12.2019 oltre ad eventuale prosecuzione, in gestione temporanea per altri due anni, con s	79.999,06	79.526,72	19.855,77
n° 486 - Appalto del servizio di manutenzione presidi e impianti antincendio presso le strutture di proprietà comunale. Affidamento alla ditta FOREVER srl. CIG:Z061586077	1.331,33	0,00	0,00
n° 487 - Appalto del servizio di manutenzione presidi e impianti antincendio presso le strutture di proprietà comunale. Affidamento alla ditta FOREVER srl. CIG:Z061586077	1.331,33	0,00	0,00
n° 488 - Appalto del servizio di manutenzione presidi e impianti antincendio presso le strutture di proprietà comunale. Affidamento alla ditta FOREVER srl. CIG:Z061586077	1.331,33	0,00	0,00
n° 489 - Appalto del servizio di manutenzione presidi e impianti antincendio presso le strutture di proprietà comunale.	1.331,33	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Affidamento alla ditta FOREVER srl. CIG:Z061586077 n° 518 - gestione associata con il Comune di Vinovo del servizio di sensibilizzazione, tutela e prevenzione del maltrattamento degli animali d'affezione - periodo 2016-2018- IMPEGNO DI SPESA	4.000,00	0,00	0,00
n° 521 - Servizio di conduzione e manutenzione impianti termici di pertinenza degli edifici comunali con assunzione ruolo di terzo responsabile. Stagioni termiche 2016/2017 - 2017/2018 - 2018/2019. Determina a contrarre	10.550,72	7.033,81	0,00
n° 529 - Servizio di sgombero neve e trattamenti antighiaccio per le stagioni invernali 2016/2017 - 2017/2018. Determina a contrarre	23.110,31	0,00	0,00
n° 545 - Indizione di procedura per l'affidamento di gestione e conduzione di uno sportello d'ascolto presso l'Istituto Comprensivo di La Loggia.	7.186,56	7.186,56	0,00
n° 550 - Indizione di procedura per l'affidamento del servizio di supporto all'attività del RUP, inerente il servizio di refezione scolastica presso l'Istituto Comprensivo di La Loggia.	5.490,00	5.490,00	0,00
n° 551 - Servizio di connessione internet a banda larga per le sedi comunali e di hot spot su aree pubbliche comunali e Biblioteca Civica. Periodo 1.1.2018-31.12.2019 - Impegno di spesa.	14.530,20	13.981,20	0,00
n° 552 - Noleggio di n. 2 fotocopiatrici SHARP MX4060N - Impegno di spesa	2.810,88	2.810,88	0,00
n° 565 - Redazione pratiche DOCFA per regolarizzazione catastale di immobili comunali. Affidato servizio tecnico e impegno di spesa.	8.670,00	0,00	0,00
n° 566 - Appalto biennale per la manutenzione ordinaria delle strade comunali. Affidamento ed impegno di spesa	51.619,30	0,00	0,00
n° 567 - Appalto biennale per la pulizia di griglie e caditoie stradali. Affidamento ed impegno di spesa	7.779,40	0,00	0,00
n° 568 - Redazione pratiche DOCFA per regolarizzazione catastale di immobili comunali. Affidato servizio tecnico e impegno di spesa.	1.330,00	0,00	0,00
n° 584 - Fornitura di carburante per autotrazione - Adesione alla convenzione CONSIP "Carburanti Rete - Fuel Card 6 - Lotto 1". Impegno di spesa	250,00	0,00	0,00
n° 585 - Canone di assistenza tecnica manutenzione software GisMaster e aggiornamento cartografia catastale. Periodo 1.1.2018-31.12.2018. Impegno di spesa.	4.941,00	0,00	0,00
n° 586 - Affidamento servizio di hosting, manutenzione ed assistenza sito web istituzionale anno 2018 - Impegno di spesa.	1.830,00	0,00	0,00
n° 587 - Fornitura energia elettrica anno 2018. Adesione alla convenzione S.C.R. Piemonte S.p.A. denominata "Fornitura di energia elettrica 9" (gara 99-2017)	5.000,00	0,00	0,00
n° 588 - Fornitura energia elettrica anno 2018. Adesione alla convenzione S.C.R. Piemonte S.p.A. denominata "Fornitura di energia elettrica 9" (gara 99-2017)	9.000,00	0,00	0,00
n° 589 - Fornitura energia elettrica anno 2018. Adesione alla convenzione S.C.R. Piemonte S.p.A. denominata "Fornitura di energia elettrica 9" (gara 99-2017)	9.000,00	0,00	0,00
n° 590 - Fornitura energia elettrica anno 2018. Adesione alla convenzione S.C.R. Piemonte S.p.A. denominata "Fornitura di energia elettrica 9" (gara 99-2017)	210.400,00	0,00	0,00
n° 591 - Fornitura energia elettrica anno 2018. Adesione alla convenzione S.C.R. Piemonte S.p.A. denominata "Fornitura di energia elettrica 9" (gara 99-2017)	500,00	0,00	0,00
n° 592 - Contratto di manutenzione di prodotti software e servizi web. Anni 2018-2019-2020 - Ditta SISCOM S.p.A. - Impegno di spesa.	9.248,82	9.248,82	9.248,82
n° 593 - Fornitura di carburante per autotrazione - Adesione alla	10.000,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

convenzione CONSIP "Carburanti Rete - Fuel Card 6 - Lotto 1". Impegno di spesa			
n° 594 - Fornitura energia elettrica. Adesione alla convenzione S.C.R. Piemonte S.p.A. denominata "Fornitura di energia elettrica 9" (gara 99-2017)	20.000,00	0,00	0,00
n° 597 - Fornitura energia elettrica anno 2018. Adesione alla convenzione S.C.R. Piemonte S.p.A. denominata "Fornitura di energia elettrica 9" (gara 99-2017)	15.000,00	0,00	0,00
n° 599 - Fornitura energia elettrica. Adesione alla convenzione S.C.R. Piemonte S.p.A. denominata "Fornitura di energia elettrica 9" (gara 99-2017)	5.000,00	0,00	0,00
n° 600 - Compagnia di San Paolo - Bando "Kit - Siamo tutti bene" per il Progetto "Si può fare 2.0: ragazzi, scuola e famiglie per una comunità che cresce" anno 2017 - Impegno di spesa.	6.200,00	0,00	0,00
n° 603 - Servizio Manutenzione Aree Verdi Pubbliche proroga appalto per anni uno - scadenza settembre 2018	9.760,00	0,00	0,00
n° 605 - Servizio di recupero salme di persone decedute nel territorio del Comune di La Loggia per il periodo dal 01/01/2018 al 31.12.2020. Affidamento.	2.000,00	2.000,00	0,00
n° 608 - Affidamento servizio di assistenza informatica - Anno 2018 - Impegno di spesa.	11.677,84	0,00	0,00
n° 609 - Affidamento servizio di recapiti e commissioni anno 2018 - Impegno di spesa.	732,00	0,00	0,00
n° 611 - Affidamento per l'anno 2018 di assistenza tecnica manutenzione del programma GisMaster e integrazione con MUDE. Impegno di spesa.	1.464,00	0,00	0,00
n° 613 - Intervento di manutenzione programmata mosaico "logo comunale" fronte sede municipale.	750,00	0,00	0,00
n° 614 - Adesione all'offerta "Riccicabile Business TIM" della Telecom Italia S.p.A. sul mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione. Impegno di spesa.	1.256,60	1.171,20	0,00
n° 615 - S.B.A.M. anno 2018. Impegno di spesa per il servizio di circolazione libraria di sistema.	1.000,00	0,00	0,00
n° 616 - Sistema informatico Eat@school relativo alla gestione dei servizi scolastici per l'aa.ss. 2017/18, 2018/19 e 2019/20. Affidamento incarico servizio e impegni di spesa.	5.683,00	5.683,00	0,00
n° 617 - Servizio di assistenza tecnica sedute consiliari - anno 2018 - Impegno di spesa	366,00	0,00	0,00
n° 622 - Affidamento servizio di assistenza centrali e terminali telefonici per l'anno 2018 - Impegno di spesa.	2.216,99	0,00	0,00
n° 628 - Servizio di pulizia degli edifici comunali per il triennio 2016/2018 - CIG N. 6282244FBC - Aggiudicazione definitiva.	37.550,94	0,00	0,00
n° 629 - Servizio di pulizia degli edifici comunali per il triennio 2016/2018 - CIG N. 6282244FBC - Aggiudicazione definitiva.	17.023,27	0,00	0,00
n° 630 - Servizio di pulizia degli edifici comunali per il triennio 2016/2018 - CIG N. 6282244FBC - Aggiudicazione definitiva.	1.048,10	0,00	0,00
n° 631 - Servizio di pulizia degli edifici comunali per il triennio 2016/2018 - CIG N. 6282244FBC - Aggiudicazione definitiva.	490,24	0,00	0,00
n° 646 - Proroga per mesi 3 di n. 3 contratti di somministrazione di lavoro a tempo parziale e determinato. Impegno di spesa.	4.276,80	0,00	0,00
n° 648 - Proroga per mesi 3 di n. 3 contratti di somministrazione di lavoro a tempo parziale e determinato. Impegno di spesa.	8.498,40	0,00	0,00
n° 649 - Affidamento di gestione temporanea del servizio mensa scolastica, dal 1.01.2018 al 31.01.2018 e relativo impegno di spesa	33.175,77	0,00	0,00
n° 650 - Polizze assicurative anno 2018 - RCT/RCO Affidamento e proroghe.	23.100,00	0,00	0,00
n° 651 - Polizze assicurative anno 2018 - RC PATRIMONIALE. Affidamento e proroghe.	2.998,60	0,00	0,00
n° 652 - Polizze assicurative anno 2018 - INCENDIO - Affidamento e proroghe.	4.568,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

n° 654 - Noleggio fotocopiatrici SHARP MX 4140N per gli uffici comunali.	4.356,86	4.356,86	0,00
n° 655 - Polizze assicurative anno 2018 - FURTO - Affidamento e proroghe.	1.365,00	0,00	0,00
n° 656 - Polizze assicurative anno 2018 - INFORTUNI - Affidamento e proroghe. Impegno di spesa.	708,00	0,00	0,00
n° 657 - Polizze assicurative anno 2018 - KASKO/INFORTUNI/KILOMETRICA. Affidamento e proroghe. Impegno di spesa.	1.400,00	0,00	0,00
n° 658 - Polizze assicurative anno 2018 - R.C. AUTO/CVT Affidamento e proroghe. Impegno di spesa.	6.842,92	0,00	0,00
n° 699 - Affidamento del servizio di cattura cani randagi e/o vaganti incustoditi nel territorio del Comune di La Loggia, canile sanitario e servizi complementari, periodo 2017 - 2020 - aggiudicazione definitiva.	6.100,00	6.100,00	6.100,00
n° 700 - SERVIZIO DI RIMOZIONE ED EVENTUALE CUSTODIA DEI VEICOLI IN SOSTA VIETATA, SOTTOPOSTI A SEQUESTRO, FERMO , RINVENUTI IN SEGUITO A FURTO, INCIDENTATI, NONCHE' RIMOSSI O SPOSTATI PER DISPOSIZIONI DI LEGGE, MOTIVI DI ORDINE PUBBLICO O DI SICUREZZA PUBBLICA O	450,00	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>1.493.944,26</b>	<b>797.702,99</b>	<b>250.882,91</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità  
al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2018-2020 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

***Riepilogo Investimenti Anno 2018***

<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>
109	COSTRUZIONE NUOVI LOCULI CIMITERO	330.000,00
110	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	90.000,00
111	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA	70.000,00
112	CREAZIONE AREA ATTREZZATA PER RACCOLTA DIFFERENZIATA	50.000,00
113	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	50.000,00
115	FORNITURA ARREDI BIBLIOTECA	5.000,00
116	INSTALLAZIONE SISTEMA ELIMINA CODE	10.000,00
117	ACQUISTO AUTOVETTURA PER POLIZIA LOCALE	23.000,00
118	POTENZIAMENTO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	15.000,00
119	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO LOCALI EX CONSULTORIO	0,00
120	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE, LOCALI EX MUNICIPIO E CENTRO POLIFUNZIONALE	90.000,00
121	SISTEMAZIONE PIAZZA CAVOUR	0,00
122	IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO PER UFFICI COMUNALI	30.000,00
123	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA	30.000,00
124	SISTEMAZIONE SOLAI SCUOLA PRIMARIA	40.000,00
125	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	20.000,00
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>853.000,00</b>

***Riepilogo Investimenti Anno 2019***

<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>
109	COSTRUZIONE NUOVI LOCULI CIMITERO	0,00
110	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	90.000,00
111	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA	0,00
112	CREAZIONE AREA ATTREZZATA PER RACCOLTA DIFFERENZIATA	0,00
113	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	0,00
115	FORNITURA ARREDI BIBLIOTECA	0,00
116	INSTALLAZIONE SISTEMA ELIMINA CODE	0,00
117	ACQUISTO AUTOVETTURA PER POLIZIA LOCALE	0,00
118	POTENZIAMENTO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	0,00
119	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO LOCALI EX CONSULTORIO	100.000,00
120	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE, LOCALI EX MUNICIPIO E CENTRO POLIFUNZIONALE	33.500,00
121	SISTEMAZIONE PIAZZA CAVOUR	0,00
122	IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO PER UFFICI COMUNALI	0,00
123	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA	0,00
124	SISTEMAZIONE SOLAI SCUOLA PRIMARIA	0,00
125	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	0,00
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>223.500,00</b>

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

**Riepilogo Investimenti Anno 2020**

<b>Cod</b>	<b>Investimento</b>	<b>Spesa</b>
109	COSTRUZIONE NUOVI LOCULI CIMITERO	0,00
110	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	90.000,00
111	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA	0,00
112	CREAZIONE AREA ATTREZZATA PER RACCOLTA DIFFERENZIATA	0,00
113	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	0,00
115	FORNITURA ARREDI BIBLIOTECA	0,00
116	INSTALLAZIONE SISTEMA ELIMINA CODE	0,00
117	ACQUISTO AUTOVETTURA PER POLIZIA LOCALE	0,00
118	POTENZIAMENTO IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	0,00
119	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E AMPLIAMENTO LOCALI EX CONSULTORIO	0,00
120	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO COMUNALE, LOCALI EX MUNICIPIO E CENTRO POLIFUNZIONALE	0,00
121	SISTEMAZIONE PIAZZA CAVOUR	300.000,00
122	IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO PER UFFICI COMUNALI	0,00
123	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA	0,00
124	SISTEMAZIONE SOLAI SCUOLA PRIMARIA	0,00
125	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	0,00
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>390.000,00</b>

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio corrispondono ai lavori sono compresi nella seconda annualità del Piano Triennale delle Opere Pubbliche, adottato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 61 del 05.10.2017, sulla base del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che dispone all'art. 21, comma 1, che *“le Amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio”*, che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al “Fondo pluriennale vincolato” come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

In base al disposto dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.

Il suddetto programma è stata approvato con la deliberazione n. 68 del 16.11.2017.

L'art. 21, comma 3, del D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i. prevede che le disposizioni in tema di programmazione si applicano ai lavori pubblici di singolo importo superiore a 100.000,00 euro.

**Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale**

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

**PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA**

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A	1(P.T)	1-50%			
B	4	2			
C	24	21			
D	8	8			
Dir.					
Segr.	1 (P.T.)	1 (P.T.)			

**1.3.1.2 – Totale personale al 31.12.2017**

di ruolo n. 31

fuori ruolo n. 0

<b>AREA TECNICA</b>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
B	Esecutore Tecnico	2	1
C	Istruttore Tecnico	4	3
C	Istruttore Amm.vo cont.	2	2
D	Istruttore Direttivo Tecnico	1	1
D	Funzionario Tecnico	1	1

<b>AREA ECONOMICA-FINANZIARIA</b>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C	Istruttore Amm.vo cont.	5	5
D	Istruttore direttivo finanziario	1	1

<b>AREA DI VIGILANZA</b>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C	Agente di p.m.	5	5
D	Specialista di vigilanza	1	1
D	Comandante	1	1

<b>AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA</b>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
B	Esecutore amm.vo	1	1
B-B3	Collaboratore amm.vo	1	0
C	Istruttore Amm.vo cont.	2	2
D	Istruttore direttivo amm.vo	1	1

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

<b>AREA CULTURALE</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
C	Istruttore amm.vo contabile	2	2
D	Istruttore direttivo alla promozione sociale e culturale	1	1

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
A	Ausiliario d'ufficio	1 P.T.	1 P.T.
C	Istruttore amm.vo cont.	3	3
D	Istruttore direttivo amm.vo contabile	1	1

L'attuale quadro normativo, ed in particolare la L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016), prevede che le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente. Ferme restando le facoltà assunzionali previste dall'articolo 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per gli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno, qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la percentuale stabilita al periodo precedente è innalzata al 75 per cento nei comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti, per gli anni 2017 e 2018. Per i comuni con popolazione compresa tra 1.000 e 3.000 abitanti che rilevano nell'anno precedente una spesa per il personale inferiore al 24 per cento della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio, la predetta percentuale è innalzata al 100 per cento. Il comma 5-quater dell'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, è disapplicato con riferimento agli anni 2017 e 2018..

Il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2018/2020, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 dell'11.01.2018, è quello risultante dal prospetto seguente :

Categoria	Profilo	Tempo lavoro	Personale in servizio	Maggiori / Minori / Nuovi fabbisogni
A	Ausiliario d'ufficio	Parziale – 18 ore settimanali	1	-
B – B1	Esecutore tecnico	Pieno	1	1
B – B1	Esecutore amministrativo	Pieno	1	1
B – B3	Collaboratore amministrativo	Pieno	-	1
C	Istruttore amministrativo contabile	Pieno	13	1
C	Istruttore tecnico	Pieno	3	1
C	Agente di Polizia Municipale	Pieno	5	1
D – D1	Istruttore direttivo specialista di vigilanza	Pieno	1	-

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

D – D1	Comandante corpo della Polizia Municipale	Pieno	1	-
D – D1	Istruttore direttivo alla promozione sociale e culturale	Pieno	1	-
D – D1	Istruttore direttivo tecnico	Pieno	1	-
D – D1	Istruttore direttivo amministrativo	Pieno	1	-
D – D1	Istruttore direttivo finanziario	Pieno	1	-
D – D1	Istruttore direttivo amministrativo - contabile	Pieno	1	-
D – D3	Funzionario tecnico specialista in edilizia privata ed urbanistica	Pieno	1	-

E' stata conseguentemente rimodulata la consistenza della dotazione organica per il triennio 2018 - 2020, rispetto a quella approvata con deliberazione G.C. n. 126 del 06.12.2016, in base ai fabbisogni programmati, di cui al punto precedente, mantenendo comunque la neutralità finanziaria della rimodulazione.

Nella stessa deliberazione viene dato atto che la copertura dei posti vacanti avverrà nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente e che nel corso del 2018 verranno avviate le seguenti procedure:

- Copertura di n. 1 posto di Categoria B3 - "Collaboratore amministrativo" – Tempo pieno, a decorrere dalla data del 1° giugno 2018 o precedente, se compatibile con il rispetto del principio del contenimento generale della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011 – 2013, ai sensi dell'articolo 1, comma 557-quater della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e salvo buon fine procedura collocamento a riposo in premessa citata, esclusivamente mediante esperimento procedura di mobilità esterna, di cui all'art. 30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001;
- Copertura di n. 1 posto di Categoria C – "Istruttore amministrativo – contabile" – Tempo pieno, a decorrere dalla data del 1° giugno 2018 (salvo buon fine procedura collocamento a riposo in premessa citata), esclusivamente mediante esperimento procedura di mobilità esterna, di cui all'art. 30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001;
- Copertura di n. 1 posto di Categoria C – "Agente di polizia municipale" – Tempo pieno, a decorrere dalla data del 1° febbraio 2018, esclusivamente mediante esperimento procedura interna di trasformazione profilo professionale, da avviare sulla base della richiesta in premessa citata, e salvo buon fine della procedura medesima, secondo quanto previsto dall'art. 38, comma 5, del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

## ***Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali***

Al fine di procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco, deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 dell'11.10.2016 è stato disposto:

- di approvare l'aggiornamento della Scheda sulla ricognizione del Patrimonio dell'Ente non strumentale all'esercizio delle proprie funzioni - che prevede l'inserimento dell'area censita al foglio n. 12 mappali n. 1301 e 1303 nella categoria dei beni patrimoniali disponibili;
- di approvare l'aggiornamento del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni immobiliari del patrimonio comunale, che nello specifico dispone per le seguenti aree;
- foglio n. 12 mappali n. 1293, 1302, 1304 - destinazione urbanistica "S2 Area a Servizi d'interesse comunale e sanitari" - alienazione prevista per il triennio 2017/2019 per l'anno 2019 (valore attribuito euro 123.000,00);
- foglio n. 12 mappali n. 1301 e 1303 - destinazione urbanistica "S2 Area a Servizi d'interesse comunale e sanitari" - alienazione prevista per il triennio 2016/2018 per l'anno 2017, vincolando l'alienazione alla realizzazione (valore attribuito euro 170.000,00);
- di non includere beni immobili non strumentali oggetto di valorizzazione.
- di vincolare l'alienazione al rispetto del mantenimento della destinazione urbanistica "S2 Area a Servizi d'interesse comunale e sanitari" consentendo, per il terreno censito al foglio n. 12 mappali n. 1301 e 1303, la realizzazione di una residenza socio assistenziale per anziani e servizi annessi, demandando alla Giunta Comunale e agli Uffici Comunali la formazione degli idonei atti tecnico-amministrativi per la formazione del Bando di Gara di evidenza pubblica.

Per il triennio 2018/2020 viene in parte modificata la deliberazione del Consiglio comunale n. 26 dell'11.10.2016, in quanto non si prevede più l'alienazione nel corso del 2019 del foglio n. 12 mappali n. 1293, 1302, 1304 - destinazione urbanistica "S2 Area a Servizi d'interesse comunale e sanitari" (valore attribuito euro 123.000,00)

## *Considerazioni Finali*

La programmazione elaborata con il presente documento, propedeutica alla stesura del bilancio di previsione 2018/2020, conferma il percorso compiuto dall'ente nelle recenti amministrazioni.

Sono consolidate le prassi positive sotto il profilo di attuazione politica delle linee di mandato, nonché e di riflesso gli indirizzi che l'organo esecutivo impartisce nei confronti della tecnostruttura nel breve e medio periodo.

Tale strumentazione è coerente rispetto ai piani regionali, là dove vigenti, specie in materia urbanistica, ed alle normative di settore.

Il presente documento è costruito "a legislazione vigente", pertanto facendo riferimento agli equilibri costituzionali di cui alla Legge 243/2012 e all'ultima Legge di stabilità (L.208/2005).

Con la legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012 .

L' art. 9 della Legge n. 243 del 24 dicembre 2012 declina gli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali in relazione al conseguimento, sia in fase di programmazione che di rendiconto, di un valore non negativo, in termini di competenza di cassa, del:

a) saldo tra le entrate finali e le spese finali;

b) saldo tra le entrate correnti e le spese correnti, incluse le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti.

Il comma 466 dell'art. 1 della legge 232/2016 (Legge di bilancio 2017) contiene le indicazioni relative alle nuove regole di finanza pubblica previste per gli enti territoriali di cui al precedente comma. In particolare, confermando il vincolo già previsto per il 2016, il comma stabilisce che a decorrere dal 2017 tali enti devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali (titoli 1-5 dello schema di bilancio armonizzato) e spese finali (titoli 1-3 del medesimo schema di bilancio), così come previsto dal revisionato art. 9 della legge 243/2012. Il comma, inoltre, stabilisce l'inclusione del fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel computo del saldo finale di competenza per il periodo 2017-2019, al netto della quota rinveniente da debito. Tale disposizione, quindi, dà attuazione alla previsione di cui al comma 1-bis dell'art. 9 della legge 243, che dopo aver indicato una nuova formulazione estesa del saldo con decorrenza dal 2020, demanda alla legge di bilancio la scelta relativa all'inclusione del FPV nel saldo per il triennio 2017-2019, compatibilmente con gli obiettivi di finanza pubblica. L'inclusione del FPV per l'intero triennio, in continuità con il 2016, consente quindi di proseguire il rilancio degli investimenti pubblici locali faticosamente avviato. Risulta importante segnalare la modifica strutturale che dal 2020 investirà il FPV utile ai fini dal saldo di finanza pubblica. Fino al 2019, infatti, sarà incluso nel saldo l'intero FPV, al netto della sola quota rinveniente da debito, mentre dal 2020 risulterà valido per il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica il FPV esclusivamente finanziato dalle entrate finali comprese nel saldo, elemento che inciderà sulle condizioni di assorbimento degli avanzi e richiederà una maggiore capacità programmatica delle opere. Infine, rimane da evidenziare che dal 2017, nel computo del saldo finale, non rileva la quota del fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

Il Comune di La Loggia non ha opere in corso finanziate con indebitamento e pertanto non rilevano le incertezze normative relative a tale casistica

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

La Loggia, li 11.01.2018

Il Responsabile dei Servizi Finanziari Dott.ssa Lorenza Gentili

---